

# **Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples y Encuesta de Hogares Experimental Julio 2009**

**INSTRUCTIVO PARA EL SUPERVISOR**

San José, Costa Rica  
JUNIO 2009

# **Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples y Encuesta de Hogares Experimental Julio 2009**

**INSTRUCTIVO PARA EL SUPERVISOR**

San José, Costa Rica  
JUNIO 2009

## Presentación

El éxito de una encuesta depende en gran medida de una buena labor de supervisión del trabajo de campo, este instructivo recopila los principales aspectos que se deben tomar en cuenta para cumplir adecuadamente con las funciones asignadas al supervisor(a) de campo.

La labor de supervisión debe ser ejercida con dedicación y persistencia, de tal forma que se logre información fidedigna en cada uno de los temas incluidos en la investigación, ya que ésta encuesta constituye una de las principales fuentes de información estadística relacionada con la fuerza de trabajo, el empleo, el desempleo, ingresos y otras variables socioeconómicas. De ellas se derivan programas para la planificación y evaluación de proyectos, tanto en el ámbito público como privado y se plantearán planes de acción para diversos grupos de interés.

En general, se presentan lineamientos sobre sus deberes, obligaciones y prohibiciones, el trato del personal a cargo y los procedimientos a seguir en la supervisión, antes, durante y después del trabajo de campo. Además se incluye la documentación administrativa y de control de trabajo que debe ser llenada y presentada en la oficina.

En ese sentido este Instructivo para la supervisión de campo, junto con el del personal Entrevistador y el de Cartografía y Muestreo constituyen la guía técnica que en todo momento deben consultar los supervisores (as), con el fin de obtener un trabajo homogéneo y de buena calidad durante el desarrollo del trabajo de campo.

## Indice

### Página

<b>Presentación</b> . . . . .	3
<b>I. La Supervisión</b> . . . . .	7
A. El supervisor de Campo. . . . .	7
B. El grupo de trabajo: . . . . .	7
<b>II. Deberes, Obligaciones y Prohibiciones del Supervisor(a).</b> . . . . .	8
A. Deberes y Obligaciones. . . . .	8
B. Prohibiciones . . . . .	9
<b>III. Conocimientos del supervisor(a)</b> . . . . .	10
A. Conocimientos básicos sobre conceptos del diseño maestral de la Encuesta . . . . .	10
B. Conocimientos básicos sobre cartografía de la Encuesta . . . . .	10
C. Conocimientos temático sobre trabajo de campo . . . . .	10
<b>IV. Tareas específicas del supervisor(a)</b> . . . . .	10
<b>A. Tareas previas al trabajo de campo</b> . . . . .	10
1. Preparación del Registro de edificios y vivienda (REV) . . . . .	10
1.1 Mapas . . . . .	10
1.2 Listados . . . . .	10
2. Preparación de cartapacios . . . . .	11
3. Programación del trabajo de campo . . . . .	11
4. Preparación de otros Materiales . . . . .	11
5. Participar o impartir la capacitación de los entrevistadores(as) . . . . .	11
<b>B. Trabajo de campo</b> . . . . .	12
Tareas durante el trabajo de campo. . . . .	12
1- Inicio de las labores . . . . .	12
2- Supervisión de entrevistas . . . . .	12
3- Recorrido del segmento y actualizaciones . . . . .	12
4- Revisión de boletas . . . . .	12
5- Reporte de avance del trabajo . . . . .	13
6- Verificación de datos . . . . .	13
7. Control de la falta de respuesta y atención a los casos de rechazo o especiales . . . . .	14
8- Solicitud de entrevista . . . . .	14
9- Control de cobertura. . . . .	14
10- Control de pendientes . . . . .	14

11- Llenado de otras hojas de control . . . . . 14

12- Vigilancia de la asistencia . . . . . 14

13-Entrega del material . . . . . 15

**C. Tareas posteriores al trabajo de campo . . . . . 15**

a. Entregar insumos de oficina: . . . . . 15

b. Liquidaciones y documentos administrativos. . . . . 16

c. Informe del trabajo de campo . . . . . 16

## **I. La Supervisión**

La palabra supervisión viene del latín “visus” que significa examinar un instrumento poniéndole el visto bueno y “super” que significa privilegio, ventaja o preferencia por razón o mérito especial. La supervisión consiste en revisar y controlar el trabajo de un grupo de personas, con el fin de que las tareas que se le han asignado se ejecuten con las normas y directrices indicadas y en forma satisfactoria.

No hay labor más importante, difícil y exigente que la supervisión del trabajo ajeno. Una buena supervisión reclama más conocimientos, habilidad, sentido común y previsión que casi cualquier otro asunto de trabajo.

El éxito del supervisor(a) en el desempeño de sus deberes determina el éxito o el fracaso de los programas y los objetivos planteados. Esto quiere decir que el supervisor(a) debe tener pleno conocimiento del tema que se investiga, ser responsable de la cantidad y la calidad del trabajo realizado por los entrevistadores(as) a su cargo, tener amplio dominio de los instrumentos e implementos para su trabajo y poseer las cualidades adecuadas para el manejo de grupos.

### **A. El supervisor de Campo**

Conforme a las condiciones actuales del operativo de campo, el supervisor(a) debe ser un(a) funcionario(a) con las siguientes características:

1. Tener criterio técnico: Para poder resolver dudas y consultas temáticas, cartográficas y administrativas entre otras y discernir entre diferentes alternativas cual es la más adecuada.
2. Capacidad de organización: Para cumplir con la carga asignada de trabajo, disminuir el número de entrevistas pendientes, llevar la revisión de boletas al día, llenar, ordenar y entregar puntualmente todos los controles asignados.
3. Buen trato personal: Para crear un ambiente de trabajo con calidad humana.
4. Honestidad: Para dar fe del rendimiento propio y de su equipo y autorizar pagos al personal como horas extra y lavado de ropa.
5. Experiencia: Para encargarse y ejecutar los procedimientos necesarios hacia un excelente trabajo de campo, que incluye recolectar información de calidad, tener un adecuado manejo de grupos, conocimiento temático y cartográfico.
6. Ordenado: Para poder llenar toda la documentación que requiere y entregar el material lo más claro y completo posible, en los plazos establecidos.
7. Buena comunicación: Para que en forma constante comunique a la oficina el avance del trabajo y los problemas o anomalías detectados en la ejecución del mismo. Además, para que el equipo de trabajo reciba en forma clara y precisa los lineamientos de trabajo.
8. Capacidad para trabajar bajo presión: Para cumplir con el trabajo solicitado en los tiempos estipulados y los resultados indicados.

### **B. El grupo de trabajo**

Parte importante del trabajo del supervisor (a) de campo tiene que ver con el personal a su cargo. Para ambas, cada equipo está conformado por un supervisor(a), tres entrevistadores(as) y un chofer.

A continuación se dan una serie de indicaciones de lo que se debe hacer con el equipo asignado:

1. Dar a conocer lineamientos de trabajo de campo: Se debe explicar a los entrevistadores (as) y chofer cuáles son sus deberes y sus derechos; cuál es la naturaleza específica de su trabajo, cómo se medirá y evaluará la calidad, cantidad y desempeño del trabajo. Es decir, dejar claro que se trabajará con las pautas que el supervisor establezca, cumpliendo con la carga de trabajo asignada y recolectando la información en la forma que indique.

En muchas ocasiones se asume que el chofer es el responsable del vehículo, sin embargo eso no es cierto, como supervisor se debe velar porque todos los activos del INEC estén cuidados y protegidos, de manera que cualquier anomalía debe ser reportada. Debe informarle que no podrá dejarlo solo por atender asuntos personales y debe permanecer cerca de los funcionarios todo el tiempo. Leer el “Reglamento de uso y mantenimiento de la flotilla de vehículos del INEC”, artículos 15, 16, 19 y 20.

2. Guiar al equipo de entrevistadores (as) en su trabajo: El supervisor es la persona encargada de guiar al entrevistador en la aplicación de todos los conocimientos que le fueron transmitidos en el período de instrucción; solamente dando seguimiento a la labor del entrevistador, se podrá detectar los errores que está cometiendo y corregirlos a tiempo.

3. Procurar trabajar en un ambiente seguro y saludable: Es responsabilidad del(a) supervisor(a) velar por la seguridad de los entrevistadores y que el ambiente de trabajo garantice el respeto para cada uno de los funcionarios. Debe indicarle los posibles peligros al ingresar a las viviendas (perros, drogadictos, etc) e instruir al grupo sobre las precauciones al viajar en los vehículos oficiales.

Cuando se encuentren de gira debe asegurarse que el lugar de hospedaje cumpla con las condiciones adecuadas de seguridad e higiene. Debe explicar a los funcionarios a cargo, que aún en los ratos libres, representan al Instituto Nacional de Estadística y Censos; por lo que tiene la autoridad para llamar la atención en caso de ingestión de bebidas alcohólicas y/o drogas que afecten la labor del día siguiente, y por ende la eficiencia e imagen del programa y la Institución.

## **II. Deberes, Obligaciones y Prohibiciones del Supervisor(a)**

### **A. Deberes y Obligaciones**

Son deberes y obligaciones del supervisor(a) de campo las siguientes:

1. Asistir y participar en el curso de capacitación del equipo de supervisión de campo y entrevistadores(as).
2. Tener pleno conocimiento y manejo del “Manual de Levantamiento Cartográfico y actualización del Registro de Edificios y Viviendas 2005”, “Instructivo para la supervisión del Trabajo de Campo” y “Manual del entrevistador”.
3. Cumplir y hacer cumplir TODAS las indicaciones establecidas en el Manual del Encuestador.
4. Asignar las tareas a los encuestadores de su equipo, y entregarles los materiales necesarios para su desempeño.
5. Velar porque el equipo de trabajo cumpla con disciplina, asistencia y el horario establecido.
6. Observar y vigilar el cumplimiento de las tareas asignadas a cada uno de los encuestadores, resolver los problemas que encuentre e indicar la forma de realizar las correcciones del caso.
7. Recoger los formularios que han sido aplicados por los encuestadores, una vez se termine el trabajo en cada vivienda.

8. Revisar diariamente las boletas aplicadas en los hogares con el fin de detectar a tiempo los errores; y ordenar y vigilar la corrección de los mismos.
9. Visitar las viviendas con resultados diferentes a entrevistas completas, para verificar la condición de la vivienda.
10. Realizar los reportes solicitados sobre el desarrollo del trabajo de campo a la encargada del Proceso o al funcionario que se asigne para tal efecto.
11. Realizar funciones organizativas, administrativas y disciplinarias con el objetivo de mantener y asegurar la calidad y oportunidad de la información.
12. Comunicarse regularmente (cada dos o tres días) con su superior inmediato.
13. Implementar las medidas correctivas que le indique el equipo de oficina sobre la calidad de la boleta.
14. Hacer contactos con las autoridades locales para informar sobre el estudio y solicitar la colaboración y apoyo necesarios, especialmente en el caso de los líderes comunales en las zonas de peligrosidad que así lo requieran.

## **B. Prohibiciones**

Son prohibiciones al Supervisor(a):

1. Divulgar la información obtenida como resultado de los trabajos de investigación.
2. Alterar los datos obtenidos o registrar datos falsos.
3. Utilizar las influencias y la autoridad que les permite el cargo para otorgarse privilegios y beneficios personales o a familiares o amigos.
4. Apropiarse de los materiales entregados para la Encuesta.
5. Realizar actividades que no tengan relación con la Encuesta en horas laborales.
6. Recoger información sobre temas no contemplados en los formularios.
7. Ofrecer regalos, empleo, pagos, etc. a los encuestados con el fin de obtener la información.
8. Realizar las tareas de toma de información acompañado de personas ajenas al equipo de trabajo.
9. Delegar funciones propias a sus subordinados.
10. Solicitar pagos o propinas a los habitantes de las viviendas.
11. Permitir que los encuestadores realicen la investigación utilizando métodos diferentes a las establecidas en los manuales.
12. Firmar documentos administrativos con información que no se apegue a la realidad.
13. Consumir alcohol o drogas durante el trabajo de campo.

La persona que no respete alguna de las prohibiciones o no acate las disposiciones mencionadas será sancionada de acuerdo con el "Reglamento Autónomo de Servicios del Instituto Nacional de Estadística y Censos" capítulo XIX artículos 69 al 78.



### III. Conocimientos del supervisor(a)

Es necesario que el supervisor(a) de la encuesta domine una serie de conceptos y términos relacionados con la Encuesta. Por lo extenso de cada documento y el detalle con que se requiere la revisión de cada uno de ellos, en este apartado únicamente se hace referencia a los documentos que debe consultar para su buen desempeño en el trabajo de campo.

#### A. Conocimientos básicos sobre conceptos del diseño muestral de la Encuesta

Los conceptos relacionados con el diseño muestral en ambas Encuestas, se encuentran en el documento "Principales resultados de la Encuesta de Hogares 2007" que el INEC publica anualmente.

#### B. Conocimientos básicos sobre cartografía de la Encuesta

Los conceptos básicos que requiere para la actualización cartográfica de los segmentos se encuentran en el documento "Manual de Levantamiento Cartográfico y actualización del Registro de Edificios y Viviendas 2005"

#### C. Conocimientos temático sobre trabajo de campo

Los conceptos que requiere para la selección del informante, la revisión y llenado de la boleta se encuentran en el "Instructivo del entrevistador".

### IV. Tareas específicas del supervisor(a)

El supervisor(a) tiene bajo su responsabilidad un conjunto de tareas de orden técnico y administrativo que debe realizar antes, durante y después de la recolección de la información.

#### A. Tareas previas al trabajo de campo

##### 1. Preparación del Registro de edificios y vivienda (REV)

###### 1.1 Mapas

Es necesario que el supervisor proceda a revisar la existencia de todos los mapas y listados de los segmentos que le fueron asignados. Los mapas deben cumplir con los siguientes requerimientos:

- Delimitado claramente
- Contar con puntos de referencia
- El norte debe estar señalado
- Numeración clara de todas las viviendas
- La copia debe ser clara y con una escala adecuada.
- Las estructuras seleccionadas deben marcarse con color rojo.

###### 1.2 Listados

- Es necesario que el supervisor(a) verifique lo siguiente:
- El total de estructuras seleccionadas del listado, debe coincidir con el total de estructuras seleccionadas del mapa.
- Debe marcar las estructuras seleccionadas con una línea en lápiz color rojo.
- La dirección esté clara.
- El número máximo de viviendas seleccionadas, es 25, si hay una cantidad mayor se debe submostrar excepto en casos especiales, según el tamaño o el crecimiento del segmento.

- Los conglomerados deben traer viviendas seleccionadas ya sean ocupadas, desocupadas, en construcción y con RNH.
- Dentro de un conglomerado seleccionado, las viviendas ocupadas, desocupadas, en construcción o con RNH deben venir seleccionadas y con número de cuestionario.
- Estructuras con actividad no bien especificada o establecimientos, no pueden venir seleccionadas.
- Debe encerrar en un círculo la última estructura con numeración 500.

## *2. Preparación de cartapacios*

El supervisor debe introducir la carátula y la cantidad de boletas según las cargas de trabajo en el cartapacio, el número de cuestionarios o boletas debe coincidir con la cantidad de viviendas seleccionadas. Siempre debe solicitarse una cantidad extra de boletas para el caso de familias numerosas, hogares adicionales o cualquier otra situación imprevista que pueda presentarse.

## *3. Programación del trabajo de campo*

En el momento que cada supervisor recibe su carga de trabajo, debe proceder a confeccionar un programa diario de trabajo, conocido como "Plan de recorrido de la Encuesta" TC - 001.

Para ello tome en cuenta la ubicación de los segmentos, el número de entrevistas, las características geográficas y sociodemográficas, el grado de dificultad que suponen para su acceso y enumeración, el número de entrevistadores de que dispondrá y sus características (si es que ya las conoce) de modo que combine las condiciones materiales y humanas de la mejor manera posible y alcance un rendimiento diario de 1,8 segmentos en área y 2 en zona. En ambas Encuestas para la programación se cuenta con información por segmento en cuanto a la cobertura, tiempos de traslado, así como hoteles y fotografías aéreas.

Debe entregar una copia electrónica y otra impresa al encargado(a) de trabajo de campo, que contenga en una hoja los segmentos asignados en área (primera etapa) y el segundo con los segmentos asignados en zona (segunda etapa).

El programa debe ser cumplido fielmente y solo en caso de imprevistos puede variarse, una vez que se notifique al encargado del trabajo de campo.

## *4. Preparación de otros Materiales*

También debe asegurarse de que se le de la cantidad apropiada de papel en blanco, lápices, borradores, tajadores, cajas de cartón, cartapacios o tablas para apoyar el cuestionario, bolsas de basura, cartas de exoneración de impuestos (para presentar en los hoteles de hospedaje), facturas para pagos especiales (lavado de ropa, uso de ferry o alquiler de lancha). Además de un botiquín básico y un paraguas para uso grupal.

## *5. Participar o impartir la capacitación de los entrevistadores(as)*

Para ambas Encuestas, se imparte un "Curso de Capacitación" a los entrevistadores (as) durante quince días (la última semana del mes de junio y primera de julio). La asistencia del supervisor (a) es obligatoria, así como la realización de las pruebas que se le indiquen.

El propósito de dicho curso es proveer al entrevistador de todos los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para su adecuado desempeño. Al finalizar esta capacitación se efectuará una selección de los participantes, con base en los resultados de las evaluaciones realizadas.

El último día de la capacitación, previo al trabajo de campo, cada supervisor deberá reunirse con el grupo de entrevistadores que le corresponda. El objetivo de esta fase es resolver dudas que hubiesen quedado luego del curso y familiarizar a los entrevistadores con las características de la zona en que se desarrollará el trabajo.

## B. Trabajo de campo

En esta etapa se recopila la información de las estructuras seleccionadas en la muestra. Se organiza en dos etapas, la primera incluye la Región Central, formada por el área central de San José y zonas circunvecinas de las provincias de Alajuela, Cartago y Heredia y la segunda etapa que abarca el resto del país.

Tareas durante el trabajo de campo

El(la) supervisor(a) en el campo tiene la obligación de controlar a sus entrevistadores diariamente, debe desplazarse con ellos a todos los segmentos y no dejarlos solos en ningún momento, excepto bajo circunstancias bien justificadas Ej: Un segmento muy extenso. A continuación se detallan las actividades que debe realizar durante el periodo de recolección de información.

### *1- Inicio de las labores*

Debe trasladarse con el equipo a los segmentos programados para ese día de trabajo, verificar con el mapa la ubicación correcta del segmento, hacer un recorrido de reconocimiento del segmento, verificar límites y viviendas seleccionadas. Se deben realizar las entrevistas solo en las viviendas seleccionadas, por eso le corresponde al supervisor(a) ubicar a los(as) entrevistadores(as) en las viviendas correspondientes. La información básica de las boletas (región, provincia, cantón, distrito, número de segmento, estructura, parte y cuestionario) debe estar anotada antes de dirigirse a la vivienda. Esta información no debe ser borrada si no encuentra al informante, debe especificar con más detalle la ubicación de la estructura para la visita posterior.

### *2- Supervisión de entrevistas*

Es necesario observar las primeras entrevistas de cada entrevistador(a), independientemente si cuenta o no con experiencia de años anteriores. Esta tarea tomará los dos o tres primeros días del trabajo y tiene por objeto que el supervisor evalúe el manejo de la técnica de la entrevista y el llenado del cuestionario por parte de los entrevistadores a cargo. Las observaciones y correcciones debe hacerlas fuera del hogar entrevistado.

Debe mantenerse la supervisión de entrevistas hasta que se alcance el nivel exigido. Si en la supervisión de entrevistas y la revisión de los cuestionarios, se observan deficiencias del entrevistador, y los esfuerzos del supervisor(a) por eliminarlas no dieran resultado, debe ser reportado al encargado(a) de campo.

### *3- Recorrido del segmento y actualizaciones*

El supervisor(a) deberá recorrer el segmento completamente para revisar el mapa y actualizarlo. Tiene la obligación de incluir en el mapa y el listado todos los cambios que encuentre dentro del segmento ya que para la encuesta del año siguiente todas estas nuevas viviendas entrarán en la selección. Las anotaciones y correcciones deben hacerse de acuerdo con el "Manual de Cartografía y Muestreo". La actualización del REV y del mapa es responsabilidad del supervisor, nunca debe delegar esta labor al enumerador. Además debe anotar lo observado en el segmento en la carátula del REV.

### *4- Revisión de boletas*

Esta es una tarea que el supervisor(a) debe realizar diariamente, en el momento que el entrevistador sale de la vivienda. Es responsabilidad del supervisor y por tanto no debe delegar esta tarea a ninguna otra persona. El supervisor debe revisar la boleta según las indicaciones detalladas en el instructivo del entrevistador, sin embargo en términos generales debe considerar los siguientes aspectos:

- a. Componentes del hogar:** verificar las cifras que aparecen en el rubro "Número de Miembros del Hogar" de la carátula, con las registradas en la Sección B: total, sexo y edad.

**b. Revisión de la secuencia de preguntas:** verificar que toda la información respete rigurosamente los pases del cuestionario.

**c.** Revisar que no falte información o haya información que no se entienda. Verificar que se hayan incluido todas las personas en la sección C.

**d.** Verificar la secuencia correspondiente a los mayores de 12 años y que existe la información adecuada en la sección C. Puede usar como ejemplo la tabla que se anexa para verificación de respuestas.

Deberá indicársele a los enumeradores los errores que han cometido y la forma correcta del llenado del cuestionario.

En caso de detectar información inconsistente u omisa debe enviar al entrevistador(a) de nuevo a la vivienda a verificar los datos. Si hecha la consulta considera que la información sigue siendo imprecisa debe verificarla personalmente.

**e. Control de visitas:** Tiene cuatro espacios para indicar cada una de las visitas.

Se debe anotar después de la cuarta, la cantidad o número de visitas requeridas hasta obtener la información, o en su defecto anótela como pendiente en el control de entrevistas pendientes (TC - 003).

**f. Nombre del Supervisor y nombre del Entrevistador:** Estos espacios se deben llenar una vez que ha hecho la entrevista (en caso del entrevistador-a-) y se ha revisado el cuestionario completo.

Cuando las entrevistas queden pendientes se dejan en blanco; esto para el trabajo de los grupos encargados de sacar las pendientes en Área. En las pendientes de la Zona el supervisor anotará su nombre en los dos espacios.

**g. Fecha de Entrevista:** Indistintamente del "Resultado de Entrevista" la fecha debe anotarse cuando se realice la última visita. Este espacio es de exclusiva responsabilidad del Supervisor.

Por lo tanto para evitar incongruencias en la fase de crítica y codificación antes de asignar el resultado final de entrevista, se evalúa que la situación sea la real.

A medida que vaya recibiendo el material de campo y luego de haberlos revisado, deberá ordenarlo y clasificarlo en los cartapacios. Así, este material completo y revisado, estará en condiciones de ser solicitado por el grupo de supervisión general en cualquier momento.

El supervisor deberá controlar diariamente el material, una vez que se finalice un segmento y antes de proceder a trabajar otro. Con este procedimiento se garantiza evitar errores de omisión.

#### *5- Reporte de avance del trabajo*

El supervisor(a) deberá reportar al encargado(a) de Trabajo de Campo (verbal o por escrito) la cantidad de entrevistas realizadas diariamente. Este dato debe suministrarlo antes de salir de la oficina cada día.

#### *6- Verificación de datos*

El supervisor(a) debe verificar la calidad y veracidad de la información obtenida por los entrevistadores. Se seleccionan al azar cuestionarios de cada entrevistador, o se consideran particularmente aquellos que presentan dudas o incoherencias en el momento de efectuar la revisión. Se formulan solo ciertas preguntas del cuestionario y se anota en la sección de observaciones, en la carátula de la boleta, las preguntas, secciones o personas que verificó.

## *7. Control de la falta de respuesta y atención a los casos de rechazo o especiales*

El supervisor debe verificar los casos de falta de respuesta y pérdidas muestrales como son: “informante no localizado”, “vivienda desocupada”, “vivienda con residentes no habituales”, entre otras, en los que debe revisarse cuidadosamente que no sean consecuencia de errores del entrevistador. En el caso de rechazos, es obligación del supervisor visitar personalmente estas viviendas y tratar de realizar la entrevista, adecuándose a los horarios y modalidades del hogar como manera de facilitar la obtención de la misma. Sólo después de que estas gestiones resulten infructuosas se considerará el caso como rechazo, y así será consignado en el cuestionario con la respectiva observación en la boleta.

En el caso de las viviendas con RNH se debe asegurar si realmente todos los miembros del hogar son residentes no habituales; y solicitar el nombre del jefe(a) del hogar para consignarlo en el listado o REV.

## *8- Solicitud de entrevista*

Se diseñó el formulario (TC - 015), para los casos donde al visitar la estructura atiende la empleada, alguna persona ajena a la familia, o los miembros del hogar no se localizan en su vivienda. Una vez lleno con la información del supervisor(a), se pide a la persona que atendió o un vecino que entregue la solicitud para concertar la cita. Si no se contacta a nadie se deja el formulario bajo la puerta de la vivienda. En caso de lograr una cita telefónica o fuera del horario de trabajo se debe reportar a la oficina oportunamente para que se coordine desde allí la recolección de la información.

## *9- Control de cobertura*

Cada lunes debe entregar una copia del control de cobertura al encargado de campo donde se incluya el trabajo realizado del lunes al sábado anterior; de igual manera se debe entregar una hoja de cobertura que resuma su trabajo en área y zona.

Cuando se encuentre de gira, debe enviar por fax o correo electrónico el formulario.

## *10- Control de pendientes*

Se debe presentar el informe TC - 003, el cual es un listado de las entrevistas que no se pudieron obtener en el área y deben ser retomadas por el grupo de rescate de pendientes. En un fólter se presenta esta información junto con las boletas debidamente identificadas y el REV. Esta información se entrega en oficina, el día siguiente a la finalización del trabajo de área.

## *11- Llenado de otras hojas de control*

Adicionalmente a los dos formularios mencionados anteriormente, se le solicitará llenar las hojas de trabajo de campo de la TC - 005 a la TC - 012. Con detalle en el apéndice se especifica la forma correcta de llenado. Estas hojas se le entregan en papel y formato digital.

## *12- Vigilancia de la asistencia*

El supervisor(a) debe informar oportunamente al encargado de campo la ausencia de encuestadores con el fin de encontrar oportunamente los reemplazos o tomar las acciones más adecuadas.

### *13-Entrega del material*

La entrega de materiales del área se hará el día posterior a la finalización del trabajo. Debe entregarse el respectivo cartapacio del segmento, las boletas con resultado de entrevista "Completa", con los listados y mapas (REV) en los casos en que no hay entrevistas pendientes. Junto con este material debe entregar las hojas de trabajo de campo de la TC - 005 a la TC - 012.

En cuanto a las entrevistas Pendientes se sigue el procedimiento indicado en el punto 10 para la entrega de boletas, mapas y listado (REV) y hoja TC - 003.

Todo el material de zona se entrega el día posterior a la finalización de la Encuesta.

### **C. Tareas posteriores al trabajo de campo**

Una vez finalizado el período de recolección, el supervisor deberá cumplir las siguientes tareas:

#### **a. Entregar insumos de oficina:**

El supervisor(a) es el encargado de devolver los manuales del entrevistador, las boletas sobrantes, los carné de identificación, cartapacios, botiquines, paraguas y los chalecos lavados y planchados.

#### **b. Liquidaciones y documentos administrativos**

Le corresponde hacer la "Liquidación de gastos de viaje en el interior del país", en formato electrónico, para cada una de las personas del grupo a su cargo. Se presenta en un plazo máximo de cinco días hábiles luego de concluido el trabajo de campo.

Se recomienda hacer primero un borrador y solo cuando se tenga plena certeza que esta correcto se proceda a imprimir las hojas del resto del equipo.

Debe presentar liquidación de lavado de ropa y el reporte de horas extras a partir del control diario que se registró.

Toda la información consignada tiene carácter de declaración jurada de los gastos incurridos en la atención de asuntos oficiales (artículo 10 Reglamento de gastos de viaje y transporte de funcionarios públicos, Contraloría General de la República).

#### **c. Informe del trabajo de campo**

El supervisor debe entregar un informe escrito en formato digital y en papel, que incluya sus comentarios y observaciones de los principales elementos sociodemográficos observados en la zona visitada: actividades económicas, fuentes de empleo o desempleo, presencia de baches, etc. El objetivo es que sirva de referencia para quienes realizan el análisis posterior de la información de la EHPM. La fecha máxima de entrega es de 3 días hábiles posteriores al cierre del trabajo de campo.

# Anexo 1

Documentos de control  
para el Supervisor



De la Rotonda de La Bandera  
450 metros oeste, sobre calle  
Los Negritos, Edificio Ana Lorena,  
Mercedes de Montes de Oca,  
Costa Rica

**Teléfono:** 2280-9280 ext. 372  
**Fax:** 2224-1661  
**Apartado:** 10163-1000 San José, CR.  
**Correo E:** [informacion@inec.go.cr](mailto:informacion@inec.go.cr)  
**www.inec.go.cr**

Gerencia

7 de julio de 2009

Señor(a)

Estimado(a) señor(a):

El Instituto Nacional de Estadística y Censos es una institución pública dedicada a elaborar estadísticas sociales, indicadores económicos y cifras de población entre otras.

Entre el 6 de julio y el 14 de agosto, el INEC efectuará la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples correspondiente al año 2009.

La Encuesta de Hogares constituye una de las principales fuentes de información estadística para la planificación y evaluación de programas y proyectos, tanto en el ámbito del sector público como del privado. A partir de ella se obtienen los indicadores de empleo, desempleo, subempleo, ingresos, niveles de pobreza, así como también se investigan las características sociodemográficas de los miembros de los hogares, la vivienda y el acceso a los servicios básicos.

La Encuesta se realiza en aproximadamente 12 000 viviendas seleccionadas al azar por medio de técnicas estadísticas de muestreo probabilístico. Entre las viviendas seleccionadas se encuentra la suya, razón por la cual le solicito muy atentamente colaborar con el entrevistador(a) que le visita.

Toda la información que usted suministra será absolutamente confidencial, y de acuerdo a la Ley del Sistema de Estadística Nacional, Nº 7839, no puede ser publicada individualmente sino como parte de cifras globales; mandato que celosamente siempre ha cumplido esta institución.

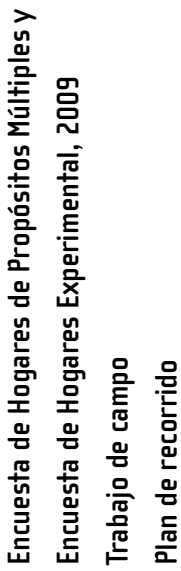
Cualquier duda sobre el particular puede ser evacuada mediante consulta al 2280-9280 ext. 339, 345 ó 353, o al correo electrónico: [encuestadehogares@inec.go.cr](mailto:encuestadehogares@inec.go.cr)

Agradezco de antemano su colaboración al brindar la información que nuestros entrevistadores le solicitarán.

Atentamente,

Jaime Vaglio M.  
Gerente





Area / Zona de trabajo: \_\_\_\_\_

Supervisor (a): \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

[illegible]

20

**Fecha: dd/mm/aa**

**de presentación**

[illegible]

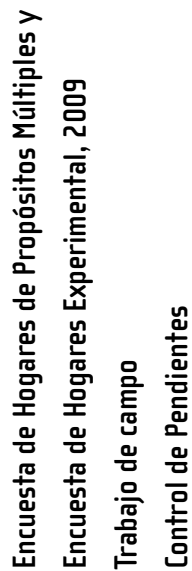
**Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples y  
Encuesta de Hogares Experimental, 2009  
Trabajo de campo  
Plan de recorrido**

TC - 001

Area / Zona de trabajo: Los Santos, San Francisco Supervisor (a): Rafael Retana Fecha: 2009-06-17

Fecha	Segmento	Cantón	Distrito	Dirección	Carga	Día	Horario	Observaciones
09-07-07	10501005	Tarrazú	San Marcos	100 NORTE DE LA ESQUINA NORESTE DEL PARQUE	15	L	3	Incluye salida a los Santos
10-07-07	11701002	Dota	Santa María	SANTA MARIA - CENTRO	12	K	1	
10-07-07	11701014	Dota	Santa María	HIGUERONAL DE SANTA MARIA DE DOTA	19	K	2	
11-07-07	10501028	Tarrazú	San Marcos	CASERIO LA SABANA, 1 1/2 KM SURESTE DEL CUADRANTE DE SAN MARCOS	22	M	3	
12-07-07	11701022	Dota	Santa María	EL RINCON DE SANTA MARIA Y CASERIO LA GUARIA	5	J	1	
12-07-07	11703008	Dota	Copey	PROVIDENCIA	10	J	2	
13-07-07	11703003	Dota	Copey	CAÑON DEL GUARCO	5	V	1	
13-07-07	11501108	Montes de Oca	San Pedro	COSTADO SUR DE OFICINAS DEL ICE EN SAN PEDRO	12	V	2	Pendientes y traslado a San José
14-07-07	11501039	Montes de Oca	San Pedro	250 ESTE DE LA IGLESIA DE SAN PEDRO	15	S	1	
14-07-07						S	2	Pendientes
16-07-07	11501124	Montes de Oca	San Pedro	100 SUR Y 50 ESTE DEL I.A.F.A	21	L	1	
16-07-07	10106014	San José	San Fco de Dos Rios	SAN FRANCISCO DE DOS RIOS, FRENTE AL SERVICIO CIVIL	11	L	2	
17-07-07	11501043	Montes de Oca	San Pedro	100 ESTE, 200 NORTE DEL COLEGIO CALASANZ	14	K	1	
17-07-07	11501032	Montes de Oca	San Pedro	FRENTE AL CENTRO INFANTIL LABORATORIO UCR, BARRIO VARGAS ARAYA	14	K	2	
18-07-07	10106012	San José	San Fco de Dos Rios	100 ESTE, 200 NORTE Y 100 ESTE DE LA IGLESIA CAT, DE SAN FCO. DE DOS RIOS	22	M	3	
19-07-07	10106015	San José	San Fco de Dos Rios	100 ESTE Y 200 NORTE DE LA IGLESIA CAT, DE SAN FRANCISCO DE DOS RIOS	21	J	3	
20-07-07	10106030	San José	San Fco de Dos Rios	SANTA MARTA, POR ESCUELA DE SANTA MARTA	17	V	3	
21-07-07						S	3	Pendientes
23-07-07	10106093	San José	San Fco de Dos Rios	URBANIZACION LA CABAÑITA, COSTADO SUR DE LA PLAZA DE DEPORTES	15	L	1	Pendientes

Hoja N° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



Area / Zona de trabajo: \_\_\_\_\_ Supervisor (a): \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

[illegible]

Hoja N° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

[illegible]



Area / Zona de Trabajo

Supervisor:

Fecha:

N° de Segmento	Carga de trabajo	Total de Entrevistas realizadas	Ocupados										Desocupados				Otros Usos		Otros 10	Pendientes		
			Realizadas		No realizadas				Rehuso 06	Ausente 07	Dif: Acc 08	Limitac. 09	R.N.H 15	No local 16	Alq-V 11	Constr: 12	Aband: 13	Otro Motivo 14			Transit. 04	establec .05
			Completas 01	Incompleta 02	Completas 03	Dif: 04	Limitac. 05															
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
Total																						

**Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples y  
Encuesta de Hogares Experimental, 2009**

TC - 004

**Trabajo de campo  
Control de Cobertura**

Area / Zona de Trabajo: Nombre del área y número

Supervisor: Nombre completo del Supervisor(a)

Fecha: dd/mm/aa  
de presentación

N° de Segmento	Carga de trabajo	Total de	Ocupados						Desocupados				Otros Usos			Otros	Pendientes
			Realizadas		No realizadas				Alq-V	Constr	Aband	Otro Motivo	Transit.	establec			
			Completas	Incompleta	Rehusos	Ausente	Dif: Acc	Limitac							R.N.H		
			01	02	06	07	08	09	15	16	11	12	13	14	04	.05	10
1	Identificación del segmento																
2	(8 dígitos)																
3																	
4																	
5	Total de entrevistas del segmento en el REV = Total de viviendas seleccionadas																
6																	
7																	
8	Suma de todos los resultados de entrevista incluyendo pendientes más los hogares 2 y 3. No incluir boletas adicionales (a,b) utilizadas.																
9																	
10																	
11																	
12	01 Total de hogares con entrevista realizada y completa. Incluye hogares 2, 3																
13																	
14																	
15	02 Total de hogares con entrevista realizada, pero incompleta (con información faltante)																
16																	
17																	
18	06 Total de hogares donde el informante se negó o rehusó a dar información o ser entrevistado. Se considera solo cuando se hayan agotado los medios a su alcance para lograr la entrevista.																
19																	
20																	
21	07 Total de hogares donde el informante estará ausente durante todo el periodo de la encuesta.																
22																	
23																	
24	08 Total de viviendas donde es imposible llegar por inundación, derrumbe o condición del terreno. No incluir apartamentos a los cuales es difícil entrar (no dan permiso)																
25																	
26	09 No se obtuvo la entrevista porque el miembro del hogar que puede dar la información no habla español y no tiene intérprete o presenta edad muy avanzada y/o discapacidad																
27																	
28																	
29	15 Viviendas usadas tradicionalmente para alojar hogares permanentes y alberga en ese momento a Residentes No Habituales (R.N.H.)																
30																	
	Total																



Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples y  
Encuesta de Hogares Experimental, 2009

Trabajo de campo  
Control de Cobertura

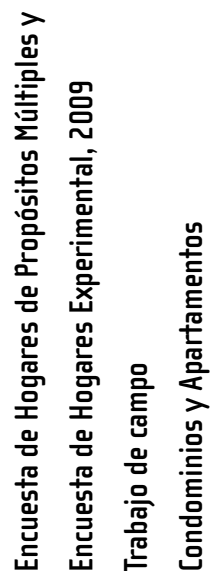
TC - 004

Area / Zona de Trabajo **Alajuela**

Supervisor: **Rafael Retana Solano**

Fecha: **2008-07-07**

N° de Segmento	Carga de trabajo	Total de Entrevistas realizadas	Ocupados											Desocupados				Otros Usos			Otros 10	Pendientes				
			Realizadas		No realizadas						Rehuso 06	Ausente 07	Dif: Acc 08	Limitac 09	R.N.H 15	No local 16	Alq-V 11	Constr 12	Aband 13	Otro Motivo 14			Transit. 04	establelec 05		
			Completas 01	Incompleta 02																						
1	10102003	12	9																							
2	10103018	12	10					1																		
3	10104020	12	8																1							
4	10107040	12	12																							
5	10109155	12	11																							
6	10109274	12	6																							
7	10109095	12	11																							
8	20111005	12	11																							
9	20113025	12	12																							
10	20113010	12	8																							
11	20305024	12	11																							
12	20301020	12	12																							
13	20304023	12	12																							
14	20304003	12	12																							
15	20302004	12	12																							
16	20308029	12	11																							
17	20503007	12	11																							
18	20702030	12	11																							
19	20607004	12	11																							
20	20707006	12	11																							
21	20201007	12	11																							
22	20201029	12	11																							
23	20206012	12	10																							
24	20206018	12	12																							
25	20601019	12	10																							
26	20601075	12	10																							
27	21102001	12	11																							
28	21102004	12	8																							
	Total	336	295	0			8	3	0	0	0	3	8	13	0	1	3		1	0						f

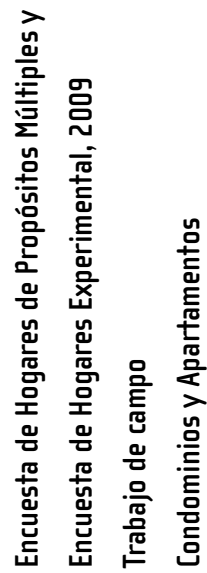


Area/Zona de trabajo: \_\_\_\_\_ (a): \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

[illegible]

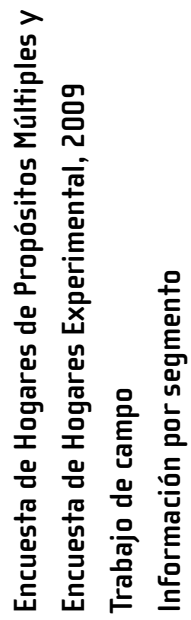
Fecha: dd/mm/aa

Segmento	Estructura	Nombre Administrador o Encargado	Teléfono	Nombre	Dirección
Identificación del segmento (8 dígitos)					
	Número de estructura. (3 dígitos)			Nombre del condominio o apartamentos	
		Identificar a la persona que brinde información del condominio. En caso de que el administrador no esté o no haya, indicar nombre del guarda			
					Anotar la dirección con el formato establecido: Cantón, distrito, otras señas (lo más específico posible)



Area/Zona de trabajo: San Pedro

31



Area/Zona de trabajo: \_\_\_\_\_ Supervisor (a): \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

[illegible]

Fecha: dd/mm/aa

Anotar cosas como caminos malos, frecuentes asaltos, difícil acceso, se debe caminar el vehículo no entra, peligroso trabajar de noche, etc

**Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples y  
Encuesta de Hogares Experimental, 2009  
Trabajo de campo  
Información por segmento**

TC - 006

Area/ Zona de trabajo: **Grecia(08)** Supervisor (a): **Dyalá Vega** Fecha: **23/07/09**

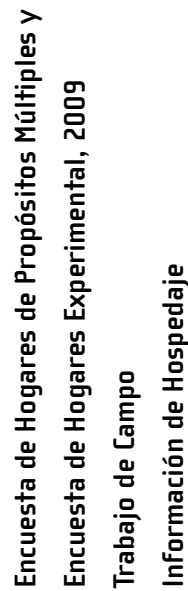
Fecha	Segmento	Origen	Tiempo de traslado	Hora de llegada	Duración / segmento	Tipo de camino predominante	Observaciones
29-oct	10102003	INEC	30 min	9.45	180	Pavimento	
29-oct	10103018	Hospital	30 min	14.30	300	Pavimento	
30-oct	10104020	INEC	20 min	10.00	150	Pavimento	
30-oct	10107040	La Uruca	60 min	14.30	330	Pavimento	
31-oct	10109155	INEC	45 min	10.00	240	Pavimento	
31-oct	10109274	Pavas	45 min	15.45	240	Pavimento	
01-nov	10109095	INEC	45 min	9.45	120	Pavimento	
01-nov	20111005	Turrucare	60 min	14.00	360	Pavimento	
02-nov	20113025	INEC	60 min	10.30	180	Lastre	Solo se puede ingresar con vehiculo 4x4
02-nov	20113010	La Garita	30 min	15.00	300	Pavimento	
05-nov	20305024	INEC	60 min	10.22	180	Pavimento	
05-nov	20301020	Grecia	20 min	14.42	240	Pavimento	
06-nov	20304023	INEC	70 min	10.20	180	Pavimento y lastre	
06-nov	20304003	Grecia	20 min	14.40	240	Pavimento	
07-nov	20302004	INEC	80 min	10.20	180	Pavimento	
07-nov	20308029	Grecia	20 min	13.40	300	Pavimento	
08-nov	20503007	INEC	75 min	10.30	150	Pavimento y lastre	
08-nov	20702030	Palmares	30 min	14.30	300	Pavimento	
09-nov	20607004	INEC	60 min	10.30	150	Pavimento	
09-nov	20707006	Palmares	45 min	14.45	255	Pavimento	
12-nov	20201007	INEC	60 min	10.15	165	Pavimento	
12-nov	20201029	San Ramón	10 min	14.00	300	Pavimento	
13-nov	20206012	INEC	75 min	10.30	180	Pavimento	
13-nov	20206018	San Ramón	10 min	14.30	240	Pavimento	
14-nov	20601019	INEC	60 min	10.10	180	Pavimento	
14-nov	20601075	Naranjo	20 min	14.30	270	Pavimento	
15-nov	21102001	INEC	90 min	10.20	180	Pavimento	
15-nov	21102004	Alfaro Ruíz	10 min	14.20	240	Pavimento	
16-nov	21205004	INEC	100 min	11.00	120	Pavimento	
16-nov	20204001	San Ramón	60 min	14.00	240	Lastre	Hay un precario al que se debe entrar a pie

[illegible]



Fecha:

36

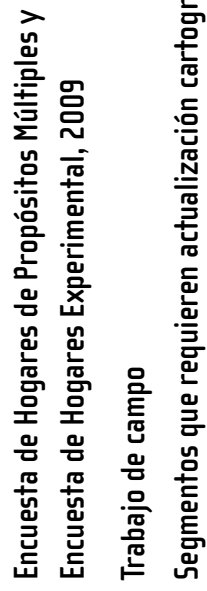


Area/Zona de trabajo:

Supervisor (a):

Fecha:

[illegible]



Area/ Zona a trabajar:

Supervisor (a):

Fecha:

Anote la siguiente información de los segmentos visitados que necesitan ser revisados

[illegible]



Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples y  
Encuesta de Hogares Experimental, 2009  
Trabajo de campo  
Segmentos que requieren actualización cartográfica

Area/ Zona a trabajar: \_\_\_\_\_

Supervisor (a): \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Anote la siguiente información de los segmentos visitados que necesitan ser revisados

[illegible]

**Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples y  
Encuesta de Hogares Experimental, 2009**  
**Trabajo de campo**  
**Segmentos que requieren actualización cartográfica**

TC - 008

Area/ Zona a trabajar: Tejar Supervisor (a): Rolieth Cerdas Fecha: 2009-07-09

Anote la siguiente información de los segmentos visitados que necesitan ser revisados

Segmento	Observaciones
11801016	Existe mucho comercio sustituyendo casas de habitación
30106013	Gran crecimiento urbano. Urbanización y comercio en expansión
30801001	Crecida de un río derribo casas. Viviendas inexistentes

Una vez finalizado el trabajo de campo, sírvase calificar los siguientes elementos de su trabajo en área.

<b>Calificación</b>	<b>Excelente</b>	<b>Muy Bueno</b>	<b>Bueno</b>	<b>Malo</b>	<b>Muy Malo</b>	<b>Pésimo</b>
Grupo de trabajo						
Número de entrevistas						
Número de segmentos						
Viáticos						
Material de Campo						
Cupones de combustible						
Vehículo asignado						
Tiempo asignado para la recolección						

En caso de haber indicado elementos malos, muy malos o pésimos detalle las razones.

Observaciones

---



---



---



---



---



---

Supervisor(a): \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Una vez finalizado el trabajo de campo, sírvase calificar los siguientes elementos de su trabajo en área.

<b>Calificación</b>	<b>Excelente</b>	<b>Muy Bueno</b>	<b>Bueno</b>	<b>Malo</b>	<b>Muy Malo</b>	<b>Pésimo</b>
Equipo de trabajo						
Número de entrevistas						
Número de segmentos						
Viáticos						
Material de Campo						
Cupones de gasolina						
Vehículo asignado						
Tiempo asignado para la recolección						

En caso de haber indicado elementos malos, muy malos o pésimos detalle las razones.

Observaciones

---



---



---



---



---



---

Supervisor(a): \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Chofer: \_\_\_\_\_

--	--

Nº	Sírvase calificar con una nota de 1 a 10 los siguientes aspectos. Donde 1 es lo menos adecuado y 10 es lo más adecuado:	Nota
<b>A</b>	<b>Aspectos Personales</b>	
1	Apariencia personal. (ropa limpia no arrugada ni rota, aseado)	
2	Vocabulario respetuoso. (no dice vulgaridades ni palabras obscenas)	
3	Conducta adecuada con los informates. (buen trato, cortes, formal, tolerante)	
4	Conducta adecuada con sus compañeros(as) de trabajo. (respeto y se da a respetar, decente, cooperador, amigable, no sobrepasa la confianza)	
5	Conducta adecuada con personas particulares. (humilde, cordial, atento, buen vocabulario)	
<b>B</b>	<b>Desempeño Laboral</b>	
6	Puntualidad para salir al campo.	
7	Manejó de forma adecuada y segura.	
8	Preocupación por la seguridad de las personas que transportó.	
9	Sentido de ubicación.	
10	Conocimiento de las vías nacionales y la ruta de trabajo.	
11	Mantenimiento y revisión del vehículo (gasolina, aceite, repuesto, etc).	
12	Disposición para colaborar con el trabajo del grupo.	
13	Uso eficiente del vehículo.	
14	Velocidad para conducir.	
15	Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles y ampliados.	
16	Aceptación y aplicación de las recomendaciones hechas para mejorar su trabajo.	
<b>Nota Final</b>		
<b>Promedio (nota final /16)</b>		

Supervisor: \_\_\_\_\_

--	--

Recomiendo: ☐ Contratar

☐ No Contratar

Fecha: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_



Enumerador: \_\_\_\_\_

--	--

Nº	Sírvase calificar con una nota de 1 a 10 los siguientes aspectos. Donde 1 es lo menos adecuado y 10 es lo más adecuado:	Nota
<b>A</b>	<b>Aspectos Personales</b>	
1	Apariencia personal. (ropa limpia no arrugada ni rota, aseado)	
2	Vocabulario respetuoso. (no dice vulgaridades ni palabras obscenas)	
3	Conducta adecuada con los informantes. (buen trato, cortes, formal, tolerante)	
4	Conducta adecuada con sus compañeros(as) de trabajo. (respeto y se da a respetar, decente, cooperador, amigable, no sobrepasa la confianza)	
5	Conducta adecuada con personas particulares. (humilde, cordial, atento, buen vocabulario)	
<b>B</b>	<b>Desempeño Laboral</b>	
6	Habilidad para localizar al informante y lograr o rescatar una entrevista.	
7	Puntualidad para salir al campo.	
8	Anotó la información en forma clara (letra legible, ordenado, escribe sin tachones).	
9	Anotó la información en forma completa (secciones llenas, respeta la secuencia)	
10	Registro la información de forma consistente (no deja preguntas sin hacer, si la persona no entiende algo sabe explicarle, no anticipa respuestas)	
11	Duración de la entrevistas.	
12	Cumplimiento con las cargas de trabajo asignadas.	
13	Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles y ampliados.	
14	Aceptación y aplicación de las recomendaciones hechas para mejorar su trabajo.	
	<b>Nota Final</b>	
	<b>Promedio (nota final /14)</b>	

Supervisor: \_\_\_\_\_

--	--

Recomiendo: ☐ Contratar

☐ No Contratar

Fecha: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

Supervisor: \_\_\_\_\_

--	--

Nº	Sírvase calificar con una nota de 1 a 10 los siguientes aspectos. Donde 1 es lo menos adecuado y 10 es lo más adecuado:	Nota
<b>A</b>	<b>Aspectos Personales</b>	
1	Apariencia personal. (ropa limpia y acorde para el trabajo de campo, aseado)	
2	Vocabulario utilizado. (respetuoso, no dice vulgaridades ni palabras ofensivas)	
3	Trato con los informantes. (respetuoso, cortés, amable, tolerante)	
4	Trato con su equipo de trabajo. (respetuoso, cortés, amable, tolerante)	
5	Comportamiento con personas particulares. (cordial, atento, respetuoso, buen vocabulario)	
<b>B</b>	<b>Desempeño Laboral</b>	
6	Puntualidad para salir al campo.	
7	Comunicación con el equipo de trabajo.	
8	Manejo de los rechazos y entrevistas difíciles.	
9	Conocimiento de la boleta y temática.	
10	Revisión de boletas y detección de errores.	
11	Sentido de ubicación espacial (facilidad para llegar al segm. e identif. estruct. seleccionadas).	
12	Cumplimiento del horario de trabajo.	
13	Utilización de tiempos de descanso y alimentación.	
14	Dotación y utilización de materiales e instrumentos de trabajo (boletas, lápices, carpetas, materiales de oficina, otros)	
15	Instrucciones, recomendaciones y/o correcciones dadas al equipo de trabajo.	
16	Resolución de conflictos en el equipo de trabajo.	
17	Utilización de vehículo.	

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Supervisor: \_\_\_\_\_

--	--

Nº	Sírvase calificar con una nota de 1 a 10 los siguientes aspectos. Donde 1 es lo menos adecuado y 10 es lo más adecuado:	Nota
<b>A</b>	<b>Aspectos Personales</b>	
1	Apariencia personal. (ropa limpia y acorde para el trabajo de campo, aseado)	
2	Vocabulario utilizado. (respetuoso, no dice vulgaridades ni palabras ofensivas)	
3	Trato con los informantes. (respetuoso, cortés, amable, tolerante)	
4	Trato con su equipo de trabajo. (respetuoso, cortés, amable, tolerante)	
5	Comportamiento con personas particulares. (cordial, atento, respetuoso, buen vocabulario)	
<b>B</b>	<b>Desempeño Laboral</b>	
6	Puntualidad para salir al campo.	
7	Sentido de ubicación espacial (facilidad para llegar al segm. e identif. estruct. seleccionadas).	
8	Cumplimiento del horario de trabajo.	
9	Utilización de tiempos de descanso y alimentación.	
10	Instrucciones, recomendaciones y/o correcciones dadas al equipo de trabajo	
11	Resolución de conflictos en el equipo de trabajo.	
12	Utilización del vehículo.	

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2009**  
**Trabajo de campo**  
**Solicitud de Entrevista**

**TC-15**

Estimado señor(a):

El Instituto Nacional de Estadística y Censos está realizando desde el 6 de julio y hasta el 14 de agosto, la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples. Su hogar ha sido seleccionado para solicitarle información, lo hemos visitado, y no hemos podido conversar con usted. Por esta razón, atentamente le solicito una cita para completar el cuestionario. Por favor sírvase dejar indicado el día y la hora en que podrá atendernos, o llamar al teléfono 2280-9280 ext. 339, 345, 353, al correo: **[encuesta.de.hogares@inec.go.cr](mailto:encuesta.de.hogares@inec.go.cr)**, o al supervisor

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ .

La información que usted brinde es muy importante y confidencial. Muchas gracias por su valiosa colaboración.

Supervisor(a): \_\_\_\_\_

Este formulario se utiliza para los casos en que al momento de la visita (o visitas) no se localiza a algún miembro del hogar que nos pueda dar la información. Estos casos suelen darse porque nos atiende únicamente la empleada o alguna persona ajena a la familia, ya que la mayor parte del tiempo ó durante el día, los miembros del hogar no se localizan en su vivienda, o bien reportarlo a la oficina oportunamente para que e coordine desde allí la recolección de información.

Se debe solicitar a la empleada o algún vecino que entregue la solicitud de entrevista para concertar fecha.

Al recoger posteriormente la boleta, en la cual el informante nos ha dejado una respuesta afirmativa, usted deberá programar con sumo cuidado esta cita, ya que es su responsabilidad lograr obtener la información mediante este organismo.

El supervisor debe tener en cuenta que este mecanismo es de suma importancia, ya que el no poder encontrar el informante, se debe a razones fuera de nuestro alcance, y la hora en que regresan al hogar se produce fuera de horario de trabajo establecido para la recolección en el campo.

En esta solicitud se pide el número de teléfono del hogar o del celular para poder conversar con el informante y programar la visita, ya en la vivienda o en el momento que se nos indique, en el lugar de trabajo, o programarla para el fin de semana.

## Solicitud de adelanto de dinero

Fecha: \_\_\_\_\_

Lugares a visitar: \_\_\_\_\_

Proposito del gasto: \_\_\_\_\_

Nombre del funcionario	Viáticos	Otros	Firma de recibido	Cédula Nº
<b>Total</b>	₡ -	₡ -		

Valor en letras: \_\_\_\_\_

Fecha de salida	Fecha de regreso
Nombre Coordinador (a) de Programa	Firma
Finanzas	Firma Finanzas
Fecha	Nº Cheque

Tipo de gastos	Nº Días	Monto	Observaciones
Desayuno (Se incluyen todos los de la gira)		-	
Almuerzos (Se incluyen todos los de la gira)		-	
Cenas (Se incluyen todas los de la gira)		-	
Hospedaje:			
<b>Total</b>		₡ -	

Nota: De acuerdo con el reglamento de viáticos, las liquidaciones de adelanto deben realizarse dentro de los siete días hábiles posteriores al regreso.  
Unidad de Recursos Humanos

## Solicitud de adelanto de dinero

Fecha: 22 de mayo del 2009

Lugares a visitar: Aguirre, Garabito y Paquera

Proposito del gasto: Encuesta de Hogares de Propósito Múltiples y  
Encuesta de Hogares Experimental

Nombre del funcionario	Viáticos	Otros	Firma de recibido	Cédula N°
Raúl Sánchez Calderón	76 500,00			
Douglas Camaño Quirós	76 500,00			
<b>Total</b>	<b>¢ 153 000,00</b>	<b>¢ -</b>		

Valor en letras: Ciento Setenta y Seis Mil Quinientos colones sin céntimos

22 de mayo del 2009

Fecha de salida

Licda. Pilar Ramos Vargas

Nombre Coordinador (a) de Programa

Licda. Lilliana Caravajal B.

Finanzas

Fecha

6 de junio del 2009

Fecha de regreso

Firma

Firma Finanzas

N° Cheque

Tipo de gastos	N° Días	Monto	Observaciones
Desayuno (Se incluyen todos los de la gira)	12	10 500,00	
Almuerzos (Se incluyen todos los de la gira)	12	18 000,00	
Cenas (Se incluyen todas los de la gira)	12	18 000,00	
Hospedaje: <b>Aguirre 5 días</b>	5	9 000,00	
<b>Garabito 7 días</b>	7	21 000,00	
		<b>¢ 76 500,00</b>	
<b>Total</b>		<b>¢ 153 000,00</b>	

Nota: De acuerdo con el reglamento de viáticos, las liquidaciones de adelanto deben realizarse dentro de los siete días hábiles posteriores al regreso.

Unidad de Recursos Humanos

## Área de administración y Finanzas

### Solicitud de transportes

Fecha: \_\_\_\_\_ Vehículo placa: \_\_\_\_\_

Área Solicitante: \_\_\_\_\_ Unidad: \_\_\_\_\_

Conductor Asignado: \_\_\_\_\_

Objetivo del viaje o gira: \_\_\_\_\_

Funcionarios que viajan: \_\_\_\_\_

Lugares a visitar: \_\_\_\_\_

	Fecha	Hora	Kilometraje	Combustible										
Salida: _____	_____	_____	_____	<table border="1"> <tr> <td>R</td><td>1/4</td><td>1/2</td><td>3/4</td><td>F</td></tr> <tr> <td>R</td><td>1/4</td><td>1/2</td><td>3/4</td><td>F</td></tr> </table>	R	1/4	1/2	3/4	F	R	1/4	1/2	3/4	F
R	1/4	1/2	3/4	F										
R	1/4	1/2	3/4	F										
Regreso: _____	_____	_____	_____											

Responsable de la gira: \_\_\_\_\_

Nombre Firma

Observaciones \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Coordinador área o unidad Conductor v.b.Transportes

## Solicitud de Gasolina

Solicitante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Cantidad Solicitada	Detalle	Cantidad Recibida



**Liquidación de gastos de viaje  
en el interior del país**

Nombre del Funcionario: <b>Sebastián Fernández Alpízar</b>	Fecha de liquidación: <b>18 de agosto de 200__</b>
Cédula de Identidad: <b>1-807-477</b>	Departamento o Sección: <b>Censos y Encuestas</b>

Motivo de viaje: **Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples**

Inicio del Viaje:  
**San José** Lugar **21-Jul-2009** Fecha **8:05 a.m.** Hora

Término de viaje:  
**San José** Lugar **1-Ago-2009** Fecha **8:10 p.m.** Hora

Cargo que desempeña: **Entrevistador** Monto: **ADELANTO** Cheque Nº: Fecha:

Fecha:	Localidad Visitada	Origen de la gira		Destino de la Gira		Desayuno	Almuerzo	Cena	Hospedaje	Número de Factura	Total
		Salida	Regreso	Llegada	Salida						
21 jul. 2009	Grecia	8:05am	8:00pm	9:15am	6:45pm		¢4 000,00	¢4 000,00			¢ 8 000,00
22 jul. 2009	Grecia	8:05am	8:00pm	9:15am	6:45pm		¢4 000,00	¢4 000,00			¢ 8 000,00
21 jul. 2009	Grecia	8:05am	8:00pm	9:15am	6:45pm		¢4 000,00	¢4 000,00			¢ 8 000,00
23 jul. 2009	Grecia	8:05am	8:00pm	9:15am	6:45pm		¢4 000,00	¢4 000,00			¢ 8 000,00
24 jul. 2009	Grecia	8:05am	8:00pm	9:15am	6:45pm		¢4 000,00	¢4 000,00			¢ 8 000,00
25 jul. 2009	Grecia	8:05am	8:00pm	9:15am	6:45pm		¢4 000,00	¢4 000,00			¢ 8 000,00
26 jul. 2009	Grecia	8:05am	8:10pm	9:15am	6:45pm		¢4 000,00	¢4 000,00			¢ 8 000,00
27 jul. 2009	Paraíso	8:15am	8:10pm	9:00am	7:10pm		¢4 000,00	¢4 000,00			¢8 000,00
28 jul. 2009	Paraíso	8:15am	8:10pm	9:00am	7:10pm		¢4 000,00	¢4 000,00			¢ 8 000,00
29 jul. 2009	Paraíso	8:15am	8:10pm	9:00am	7:10pm		¢4 000,00	¢4 000,00			¢ 8 000,00
30 jul. 2009	Paraíso	8:15am	8:10pm	9:00am	7:10pm		¢4 000,00	¢4 000,00			¢ 8 000,00
1 ago. 2009	Paraíso	8:15am	8:10pm	9:00am	7:10pm		¢4 000,00	¢4 000,00			¢ 8 000,00
											-
											-
											-
											-
											-
TOTALES						0,00	¢ 48 000,00	¢ 48 000,00	0,00		¢96 000,00

Valor en letras: **Noventa y seis mil colones exactos.**  
Diferencia:

Declaro bajo juramento que lo arriba expuesto es una relación correcta de los gastos incurridos en asuntos oficiales.

Autorizado por : **Licda. Pilar Ramos Vargas**  
Nombre

**Coordinadora de Área**  
Cargo que ocupa

**Lilliana Carvajal Benavides**  
Nombre

**Vº Bº Coord. Unidad de Finanzas**  
Nombre

Firma del Funcionario

Firma

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**  
**SAN JOSE, COSTA RICA**  
**LIQUIDACION DE GASTOS DE VIAJE**  
**EN EL INTERIOR DEL PAIS**

Nº \_\_\_\_\_

Nombre del Funcionario: <b>Sebastián Fernández Alpizar</b>	Fecha de liquidación: <b>18 de agosto 2009</b>
Cédula de Identidad: <b>1-807-477</b>	Departamento o Sección: <b>Censos y Encuestas</b>

Motivo de viaje: **Enumeración Encuesta de Hogares 2006**

Inicio del Viaje:

<b>San José</b>	<b>4 Ago 2009</b>	<b>8:05 a.m.</b>	
Lugar	Fecha	Hora	

Término de viaje:

<b>San José</b>	<b>16 Ago 2009</b>	<b>7:04 p.m.</b>	
Lugar	Fecha	Hora	

Carga que desempeña:				ADELANTO							
Enumerador				Monto:		Cheque N°:			Fecha:		
Fecha:	Localidad Visitada	Origen de la gira		Destino de la Gira		Desayuno	Almuerzo	Cena	Hospedaje	Número de Factura	Total
		Salida	Regreso	Llegada	Salida						
4 Ago 2009	Jicaral	8:05am		11:30am		₡2 500,00	₡4 000,00	₡4 000,00	₡6 900,00	475	₡ 17 400,00
5 Ago 2009	Jicaral					₡2 500,00	₡4 000,00	₡4 000,00	₡6 900,00	475	₡ 17 400,00
6 Ago 2009	Jicaral					₡2 500,00	₡4 000,00	₡4 000,00	₡6 900,00	475	₡ 17 400,00
7 Ago 2009	Jicaral					₡2 500,00	₡4 000,00	₡4 000,00	₡6 900,00	475	₡ 17 400,00
8 Ago 2009	Jicaral					₡2 500,00	₡4 000,00	₡4 000,00	₡6 900,00	475	₡ 17 400,00
9 Ago 2009	Jicaral					₡2 500,00	₡4 000,00	₡4 000,00	₡6 900,00	475	₡ 17 400,00
10 Ago 2009	Jicaral				9:00pm	₡2 500,00					₡2 500,00
10 Ago 2009	Nicoya			10:50pm			₡4 000,00	₡4 000,00	₡11 000,00	841	₡ 19 000,00
11 Ago 2009	Nicoya					₡2 500,00	₡4 000,00	₡4 000,00	₡11 000,00	841	₡ 21 500,00
12 Ago 2009	Nicoya					₡2 500,00	₡4 000,00	₡4 000,00	₡11 000,00	841	₡ 21 500,00
13 Ago 2009	Nicoya					₡2 500,00	₡4 000,00	₡4 000,00	₡11 000,00	841	₡ 21 500,00
14 Ago 2009	Nicoya					₡2 500,00	₡4 000,00	₡4 000,00	₡11 000,00	841	₡ 21 500,00
15 Ago 2009	Nicoya					₡2 500,00	₡4 000,00	₡4 000,00	₡11 000,00	841	₡ 21 500,00
16 Ago 2009	Nicoya		7:04pm		3:00pm	₡2 500,00	₡4 000,00	₡4 000,00		841	₡ 10 500,00
TOTALES						₡ 32 000,00	₡ 52 000,00	₡ 52 000,00	₡ 107 400,00		₡ 247 000,00

Valor en letras: **Doscientos cuarenta y siete mil colones exactos**

Diferencia:

Declaro bajo juramento que lo arriba expuesto es una relación correcta de los gastos incurridos en asuntos oficiales.

Autorizado por:	<b>Licda. Pilar Ramos Vargas</b>
	Nombre
<b>Coordinadora de Área</b>	
Cargo que ocupa	Firma
Vº Bº Coord. Unidad de Finanzas	<b>Lilliana Carvajal Benavides</b>
	Nombre
	Firma

\_\_\_\_\_  
Firma del Funcionario

A continuación se presentan los montos autorizados por la Contraloría General de la República que se pagarán para este año.

**Artículo 18º 1.- Tarifas en el interior del país.** Las sumas a cobrar por los diferentes conceptos, serán las siguientes:

**2008**

Desayuno:     ¢ 2.500,00

Almuerzo:     ¢ 4.000,00

Cena:           ¢ 4.000,00

Hospedaje: según la localidad de que se trate, de acuerdo con las siguientes disposiciones y tabla:

La Administración reconocerá, en cada caso, el monto que estipula la correspondiente factura de hospedaje, hasta una suma que no sobrepase el máximo que indica la columna III de la siguiente tabla, exceptuando los funcionarios discapacitados, quienes tendrán derecho al reconocimiento del 100% de la factura, cuando deban pagar tarifas mayores que la máxima autorizada en la columna III, correspondiente a hoteles o similares que cuenten con las facilidades de acceso y alojamiento que ellos requieran, en salvaguarda del principio de igualdad de oportunidades consagrado en la Ley Nº 7600 del 2 de mayo de 1996. Para ello, los funcionarios tendrán que presentar, adjunto a la respectiva liquidación, la (s) factura (s) original (es) extendida (s) por el (los) establecimiento (s) de hospedaje.

Si mediante una sola factura se ampara el hospedaje de más de un funcionario en una misma habitación, uno de ellos presentará la factura original adjunta a su respectiva liquidación y el otro (o los otros) adjuntará(n) fotocopia de ésta con indicación del número de liquidación en que queda la factura original. Para efectos del reconocimiento del gasto, la Administración distribuirá el monto de la factura entre el número de funcionarios que ésta ampare, siempre que el monto resultante para cada uno no exceda el máximo que indica la columna III de la tabla siguiente.

La (s) factura (s) referida en los incisos anteriores deberá (n) contener la información que, para efectos tributarios, exige la Dirección General de la Tributación, en el artículo 18º del D.E. Nº 14082-H del 29 de noviembre de 1982 y sus reformas.

**Artículo 19º 1.- Otras localidades.** Para las localidades no incluidas en la tabla del inciso d) del artículo anterior, la administración podrá reconocer por concepto de hospedaje:

Una suma diaria máxima de ¢13.750,00 contra la presentación de la respectiva factura.

Una suma diaria máxima de ¢3.450,00 sin la presentación de la factura.

### **Hospedaje**

<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
<b>Provincia/Cantón</b>	<b>Localidad</b>	<b>Tarifa en colones</b>
<b>San José</b>	<b>Área metropolitana</b>	<b>2008</b>
San José	Área Metropolitana	22.000
Dota	Santa María	8.250
Pérez Zeledón	San Isidro de El General	11.000
Tarrazú	San Marcos	8.250

I	II	III	I	II	III
Provincia/Cantón	Localidad	Tarifa en colones	Provincia/Cantón	Localidad	Tarifa en colones
<b>Alajuela</b>		<b>2008</b>			
Alajuela	Alajuela	15.000	PUNTARENAS	Puntarenas	15.000
Alfaro Ruiz	Zarero	10.000		Jicaral	6.900
Grecia	Grecia	12.500		Paquera	10.000
Guatuso	San Rafael	8.000		Monteverde	11.000
Los Chiles	Los Chiles	10.000		Cóbano	10.000
Orotina	Orotina	11.750		Tambor	12.000
San Carlos	Ciudad Quesada	10.500	Aguirre	Quepos	15.500
	La Fortuna	13.000	Buenos Aires	Buenos Aires	8.500
	Pital	7.600	Corredores	Ciudad Neilly	12.500
	Santa Rosa de Pocosol	7.000		Canoas	10.000
San Ramón	San Ramón	9.500	Coto Brus	San Vito	9.600
Upala	Upala	8.250		Sabalito	7.000
Valverde Vega	Sarchí Norte	11.000	Esparza	Esparza	10.000
		11.000	Garabito	Jacó	19.000
			Golfito	Golfito	15.000
<b>Cartago</b>				Puerto Jiménez	10.000
Cartago	Cartago	15.000	Montes de Oro	Río Claro	9.000
Turrialba	Turrialba	9.600	Osa	Miramar	6.250
				Puerto Cortés	10.100
				Palmar Norte	11.400
			Parrita	Parrita	9.500
<b>Heredia</b>					
Heredia	Heredia	13.750			
Sarapiquí	Puerto Viejo	12.000			
	Colonia Victoria	6.900			
	Finca 6 (Río Frio)	5.000			
	La Virgen	6.250			
<b>Gunacaste</b>					
Liberia	Liberia	17.000	LIMON	Limón	15.500
Abangares	Las Juntas	9.000		Guácimo	8.000
Bagaces	Bagaces	6.900		Batán	9.600
	Fortuna	9.600		Guápiles	11.000
	Guayabo	8.250		Cariari	7.600
	Cañas	11.000		Siquirres	11.000
	Filadelfia	9.000		Bribri	6.900
	Hojancha	5.000		Cahuita	10.500
	La Cruz	11.000		Puerto Viejo	13.750
	Ciudad Carmona	7.000		Sixaola	8.250
Nandayure	Nicoya	11.000			
Nicoya	Santa Cruz	11.000			
Santa Cruz	Tilarán	9.600			
Tilarán					

**Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples  
y Encuesta de Hogares Experimental, 2009  
Reporte de horas extras**

**Año** \_\_\_\_\_

**Mes** \_\_\_\_\_

**Funcionario** \_\_\_\_\_

**Puesto** \_\_\_\_\_

Día	Horario extras		Sencillas	T.X. 1.5	Dobles
	De	A			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
<b>Totales</b>					

\_\_\_\_\_  
**Funcionario**

\_\_\_\_\_  
**Autorizado por**

**Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples  
y Encuesta de Hogares Experimental, 2009  
Reporte de horas extras**

**Año**            **Año**             
**Mes**            **Mes Trabajado**           

**Funcionario**            **Nombre del Interesado**            **Puesto**            **Puesto ocupado**           

Día	Horario extras		Sencillas	T.X. 1.5	Dobles
	De	A			
1	Hora de inicio de labores. Formato a.m./p.m. encuestadores(as) y chofer y Coordinador (a) al supervisor (a)	Hora de culminación de labores. Formato a.m./p.m. Hasta el máximo de horas extra autorizadas para cada proyecto. Debe coincidir con la hora de ingreso del vehículo.	Corresponde a las primeras 8 horas extra trabajadas sábados, domingos o feriados. (En jornada Sábados de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. hasta las 4:00 p.m. son catalogadas sencillas, el resto a tiempo y medio o dobles según corresponda.	Tiempo laborado posterior a las 4:00 p.m. siempre y cuando hayan sido autorizadas para la ejecución del proyecto. De Lunes a Viernes de 4:00 p.m. a 8:00 p.m. Sábados de 4:00 p.m. a 6:00 p.m.	Tiempo laborado posterior a las 4:00 p.m. De domingos y días feriados de pago obligatorio (25 de julio, 2 de agosto)
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
<b>Totales</b>			Totales por columna		

Firma del interesado

Firma de quien supervisa y avala el tiempo extra (supervisores firman a encuestadores(as) y chofer y Coordinador (a) al supervisor (a))

**Funcionario**

**Autorizado por**

**Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples  
y Encuesta de Hogares Experimental, 2009  
Reporte de horas extras**

**Año** 2009

**Mes** Julio

**Funcionario** Amairanny Villalobos Delgado

**Cédula** 1-807-841

**Puesto** Asist. Administ.

Día	Horario extras		Sencillas	T.X. 1.5	Dobles
	De	A			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21	8:00 a.m.	8:00 p.m.		4,0	
22	8:00 a.m.	8:00 p.m.		4,0	
23	8:00 a.m.	8:00 p.m.		4,0	
24	8:00 a.m.	8:00 p.m.		4,0	
25	8:00 a.m.	8:00 p.m.		4,0	
26	8:00 a.m.	8:00 p.m.	8,0	2,0	
27					
28	8:00 a.m.	8:00 p.m.		4,0	
29	8:00 a.m.	8:00 p.m.		4,0	
30	8:00 a.m.	8:00 p.m.		4,0	
31	8:00 a.m.	8:00 p.m.		4,0	
<b>Totales</b>			<b>8,0</b>	<b>38,0</b>	

**Funcionario**

**Autorizado por**



**Comprobante de Pago**  
**Oficina de Tesorería**

No.

DIA	MES	AÑO
18	mayo	2009

He recibido de :		
La suma de:		¢
Por concepto de:		
Autobus	Vaqueano	Ferry
Taxi	Lancha	Comprobante Peaje
Lavado de ropa	Bestia	Otros
De:	A:	
Nombre de quien prestó el servicio:		
FIRMA	CEDULA	TELEFONO O DIRECCION
Nombre del funcionario:		
Firma		
Cédula		
Vehículo placa #:		
Motivo del viaje:		
V°B° Coordinador Programa		
Oficina de Presupuesto		
Coordinador(a) Unidad de Finanzas		



**Comprobante de Pago**  
**Oficina de Tesorería**

No.

DÍA	MES	AÑO
Fecha emisión de la factura		

He recibido de :		Nombre del funcionario que recibió el servicio	
La suma de:		Valor en letras	¢ Cantidad en números
Por concepto de:		Autobus y taxi <b>NO APLICA.</b>	
Autobus	Vaqueano	Ferry	
Taxi	Lancha	Comprobante Peaje	
Lavado de ropa	Bestia	Otros	
De:	Fecha en que inició la gira	A:	Fecha en que culminó la gira
Nombre de quien prestó el servicio:		Nombre de quien presta el servicio	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">             Datos personales de quien presta el servicio. Recuerde que <b>SIEMPRE</b> la factura original se debe entregar a la persona, la copia se presenta en Finanzas.           </div>			
FIRMA		CEDULA	TELEFONO O DIRECCION
Nombre del funcionario:	Nombre de quien recibió el servicio		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">             Datos del funcionario que recibió el servicio           </div>			
Firma		Cédula	
Vehículo placa #:			
Motivo del viaje:	Presentar <b>SIEMPRE</b> la justificante o motivo del viaje		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">             Datos que se llenan a lo interno de la Institución           </div>			
V°B° Coordinador Programa		Oficina de Presupuesto	Coordinador(a) Unidad de Finanzas



**Comprobante de Pago**  
**Oficina de Tesorería**

No.


DIA	MES	AÑO
18	mayo	2009

He recibido de : INEC		
La suma de: Dos mil quinientos colones con 00/100		¢2.500,00
Por concepto de: Lavado y planchado de ropa		
Autobus	Vaqueano	Ferry
Taxi	Lancha	Comprobante Peaje
Lavado de ropa <b>X</b>	Bestia	Otros
De: 12 mayo 2009		A: 18 mayo 2009
Nombre de quien prestó el servicio: Mercedes Valladares Calvo		
MerceVallaC FIRMA	0-000-000 CEDULA	800-8888 TELEFONO O DIRECCION
Nombre del funcionario: Alejandro Martínez Bonilla		
AlejMartB		1-234-567
Firma		Cédula
Vehículo placa #:		
Motivo del viaje: Enumeración de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples		
VºBº Coordinador Programa	Oficina de Presupuesto	Coordinador(a) Unidad de Finanzas



# Anexo 2

Listado Encuesta de Hogares

 <b>inec</b> <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS</small>	<b>Instituto Nacional de Estadística y Censos</b>	<b>2009</b>
<b>Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples</b>		
Provincia: San José	Distrito: 10105:ZAPOTE	
Cantón:101:SAN JOSE	Segmento: <b>10105041</b>	
Región:Central	Zona: Urbana	
Ubicación:COSTADO ESTE DE LA IGLESIA CATOLICA DE ZAPOTE		
Total Viviendas Encuesta:58	Total Viviendas Seleccionadas: 16	
Supervisor:	Calificación:	
<b>Actualización y Crecimiento</b>		
<b>1.Actualización</b>		
Viviendas Nuevas:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Donde fueron observadas las viviendas nuevas:
		<input type="checkbox"/> a. En todo el segmento.
		<input type="checkbox"/> b. Solo en conglomerados seleccionados.
<b>2. Crecimiento</b> (Viviendas Nuevas / Viviendas Listadas) * 100 = <input type="text"/> <input type="text"/> %		
<b>3. ¿Se debe actualizar el segmento?</b>		
<input type="checkbox"/> NO, Se actualizó en el momento de la encuesta.	SI, por la(s) siguiente(s) razón(es) :	
<input type="checkbox"/> Cambiar de escala.	<input type="checkbox"/> a. Aumento excesivo de viviendas.	
	<input type="checkbox"/> b. Estructuras mal ubicadas.	
	<input type="checkbox"/> c. Cambios cartográficos importantes.	
<b>4. Razones para sustituir el segmento</b>		
<input type="checkbox"/> a. Alta peligrosidad.	c. Otra: _____	
<input type="checkbox"/> b. Muy pocas viviendas ocupadas.		
Observaciones:		

## Instituto Nacional de Estadística y Censos

2009

10105:ZAPOTE

041:COSTADO ESTE DE LA IGLESIA CATOLICA DE ZAPOTE

Num de Estr.	Num de Parte	Actividad	Nombre Jefe/ Encargado	Num de Cong.	Num de Cuest.	Disponib.
1		Fab de productos plásticos nep	FABRICA DE PLASTICOS STAR	1		
2		<b><u>Vivienda Ocupada</u></b>	<b><u>MARIA ROSA CORELLA</u></b>	<b><u>1</u></b>	<b><u>1</u></b>	
3		<b><u>Vivienda Ocupada</u></b>	<b><u>GERARDO LOAIZA</u></b>	<b><u>1</u></b>	<b><u>2</u></b>	
4		<b><u>Vivienda Ocupada</u></b>	<b><u>JORGE AMADOR</u></b>	<b><u>1</u></b>	<b><u>3</u></b>	
5		Vivienda Ocupada	ORLANDO ALVARADO	2		
6		Fusionada	FUSIONADA CON LA 7	2		
7		Vivienda Ocupada	OSCAR AGUILAR	2		
8		<b><u>Vivienda Ocupada</u></b>	<b><u>JORGE QUESADA</u></b>	<b><u>3</u></b>	<b><u>4</u></b>	
9	1	<b><u>Vivienda Ocupada</u></b>	<b><u>MARIA ELICIA AMADOR DIAZ</u></b>	<b><u>3</u></b>	<b><u>5</u></b>	
9	2	Peluquerías salones de belleza	SALA DE BELLEZA ISELA	3		
10		<b><u>Vivienda Ocupada</u></b>	<b><u>FAUSTO MADRIGAL BLANCO</u></b>	<b><u>3</u></b>	<b><u>6</u></b>	
11		Serv tecnicos y arquitectónico	OFICINA DE DIBUJO TOPOGRAFICO	3		
12		Vivienda Ocupada	CARLOS BARBOZA ASTUA	4		
13		Vivienda Ocupada	MARCOS MURILLO GUTIERREZ	4		
14	1	Repa calzado otros arti cuero	ZAPATERIA DURAN	4		
14	2	Vivienda Ocupada	GEOVANNY FARADES	4		
15		Instrucción pública	ESCUELA ROSALIA DE MADRIGAL	4		
16		Vivienda Ocupada	ROSALIA DE MADRIGAL	5		
17		Rest sod otros est exp com beb	RESTAURANTE	5		
18	1	Rest sod otros est exp com beb	KON TIKI CARIBE#A	5		
18	2	Rest sod otros est exp com beb	SALON FAMILIAR LA CARIBE	5		
19		Rest sod otros est exp com beb	VENTA DE LICOR LA CARIBE#A	5		
20		Vivienda Ocupada	JORGE QUIROS	5		
21		Vivienda Ocupada	FERNANDO PALMA	5		
22		Rest sod otros est exp com beb	RESTAURANTE KO PANS	5		
23		Vivienda Desocupada	DESOCUPADA	6		
24		Vivienda Ocupada	ROSENDO ABARCA ROMAN	6		
25		Vivienda Ocupada	MARIA ABARCA GUZMAN	6		
26		<b><u>Vivienda Ocupada</u></b>	<b><u>ALONSO BALLESTERO</u></b>	<b><u>7</u></b>	<b><u>7</u></b>	
27		<b><u>Vivienda Ocupada</u></b>	<b><u>MARTA THONSON</u></b>	<b><u>7</u></b>	<b><u>8</u></b>	
28		<b><u>Vivienda Ocupada</u></b>	<b><u>FRANCISCO JAVIER LOPEZ</u></b>	<b><u>7</u></b>	<b><u>9</u></b>	
500		Rest sod otros est exp com beb	RESTAURANTE KYTUANIS	7		
29		No existe	NO EXISTE	8		
30		No existe	NO EXISTE	8		
31		Vivienda Ocupada	AYDA JIMENEZ ROJAS	8		
32		Vivienda Ocupada	MANUEL CORDERO MENDEZ	9		
501		Rest sod otros est exp com beb	BAR Y REST. EL VENAO	9		
33		Vivienda Ocupada	GUILLERMO CALVO	9		
34		Vivienda Ocupada	OLGA MORALES QUIROS	9		
35		Actividades no bien especificadas	BODEGA	10		
36		Fusionada	CON ESTRUC. 37	10		
37		Rest sod otros est exp com beb	MINI BAR ZAPOTE	10		
38		Vivienda Ocupada	VICTOR ACU#A MONGE	10		
39		<b><u>Vivienda Ocupada</u></b>	<b><u>JOSE MENDEZ BARBOZA</u></b>	<b><u>11</u></b>	<b><u>10</u></b>	

Segmento	Dirección	Canton	Distrito	Carga
10301078	200 SUR Y 200 OESTE DE ESQUINA SUR ESTE DEL PARQUE	Desamparados	Desamparados	20
10305006	100 ESTE DEL PUENTE SOBRE RIO DAMAS	Desamparados	San Antonio	17
10310014	400 NORTE DE LA ESCUELA	Desamparados	Damas	19
10310022	LA IGLESIA Y EL PALI ESTAN DENTRO DEL SEGMENTO	Desamparados	Damas	16
10312066	400 SUR, 250 ESTE DE LA CLINICA MARCIAL FALLAS	Desamparados	Gravilias	15
10312060	PORVENIR	Desamparados	Gravilias	14
10312046	200 SUR, 150 ESTE, 100 SUR Y 100 ESTE DE LA CLINICA MARCIAL FALLAS	Desamparados	Gravilias	16
10312026	GRAVILIAS	Desamparados	Gravilias	15
10302038	200 ESTE PLAZA DE SAN MIGUEL, Bo. DURAZNO Y Bo. LOS ANGELES	Desamparados	San Miguel	13
10302072	SANTA BARBARA	Desamparados	San Miguel	18
10307008	600 OESTE DE LA ESCUELA DE LOS GUIDOS	Desamparados	Patarra	18
10307019	LOS GUIDOS - SECTOR 3 CALLE 6	Desamparados	Patarra	20
10309008	LA FILA DE ROSARIO	Desamparados	Rosario	20
10309010	LA TRINIDAD DE ROSARIO DE DESAMPARADOS	Desamparados	Rosario	14
10304027	EL BUEN PASTOR ESTA DENTRO DEL SEGMENTO	Desamparados	San Rafael	16
10303051	200 NORTE DE LA GUARDIA RURAL URB. ITAIPU	Desamparados	San Juan de Dios	19
<b>Segmentos</b>	<b>16</b>	<b>Total de entrevistas</b>		<b>270</b>
<b>Almuerzo</b>	<b>6</b>	<b>24 000,00 colones</b>		<b>4 000 c/u</b>
<b>Cena</b>	<b>6</b>	<b>24 000,00 colones</b>		<b>4 000 c/u</b>
<b>Desayuno</b>	<b>0</b>	<b>0 colones</b>		<b>2 500 c/u</b>
<b>Hospedaje</b>	<b>0</b>	<b>0 colones</b>		
<b>Total viáticos</b>		<b>48 000,00 colones</b>		

Segmento	Dirección	Canton	Distrito	Carga
11901003	CAMINO A PEDREGOSO, BARRIO LA TIERRA PROMETIDA Y BARRIO VALVERDE	Perez Zeledon	San Isidro de General	22
11901014	POR EL CEMENTERIO URB. BORUCA ( COOPERATIVA)	Perez Zeledon	San Isidro de General	18
11901026	BARRIO LA CALIFORNIA , ESQUINA N.,100 O., 50 S., 200 N. DEL ESTADIO MUNICIPAL	Perez Zeledon	San Isidro de General	14
11901036	DETRAS DEL HOSPITAL ESCALANTE PRADILLA, Y LA UNION RIOS QUEBRADAS Y JILGUE	Perez Zeledon	San Isidro de General	24
11901060	BARRIO LOMAS DE COCORI	Perez Zeledon	San Isidro de General	22
11901078	BARRIO LOS MONGES	Perez Zeledon	San Isidro de General	17
11901093	BARRIO LA COOPERATIVA	Perez Zeledon	San Isidro de General	20
11901102	MORAZAN, SAN ANDRES, QUEBRADAS Y BARRANTES	Perez Zeledon	San Isidro de General	22
11901126	EL ROBLE	Perez Zeledon	San Isidro de General	17
11901128	PEDREGOSO, VILLA NUEVA	Perez Zeledon	San Isidro de General	9
11901129	PEDREGOSO CENTRO	Perez Zeledon	San Isidro de General	13
11901151	QUEBRADA HONDA, LA ANGOSTURA	Perez Zeledon	San Isidro de General	14
11903053	LAGUNAS -BARRIO BAIBAMBU-BARRIO SANFRANCISCO	Perez Zeledon	Daniel Flores	47
11904017	BUENA VISTA , EL JARDIN	Perez Zeledon	Rivas	10
11904030	PUEBLO NUEVO	Perez Zeledon	Rivas	25
11909019	LIBANO Y SANTO CRISTO DE BARU (MEJOR ENTRAR POR EL SALVADOR)	Perez Zeledon	Baru	7
11910005	LA LIRA, CALIFORNIA, LOS ANGELES	Perez Zeledon	Rio Nuevo	12
11911009	VALENCIA, LA ESE	Perez Zeledon	Paramo	13
<b>Segmentos</b>	<b>18</b>	<b>Total de entrevistas</b>		<b>326</b>
<b>Hospedaje</b>	<b>16 noches en Perez Zeledon</b>	<b>176 000.00 colones</b>		<b>11.000/NOCHE</b>
<b>Alimentación</b>	<b>16 desayunos, 17almuerzos, 17cenas</b>	<b>174 500.00 colones</b>		
<b>Total viáticos</b>		<b>350 500.00 colones</b>		

# **Anexo 3**

**Boleta. Encuesta de hogares  
Julio 2009**



REPÚBLICA DE COSTA RICA

# Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples

## Julio 2009



La confidencialidad de la información que suministre está garantizada por el Artículo 4 de la Ley Nº 7839 de 1998 del SISTEMA DE ESTADÍSTICA NACIONAL.

### A. INFORMACIÓN BÁSICA

#### 1. LOCALIZACIÓN

Región: _____	Dirección: _____	<b>REG.1</b>																				
Provincia: _____	_____	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Segmento</td> </tr> </table>											Segmento									
Segmento																						
Cantón: _____	_____	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Estructura</td> </tr> </table>											Estructura									
Estructura																						
Distrito: _____	Teléfono: _____	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Parte</td> </tr> </table>											Parte									
Parte																						
		<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Cuestionario</td> </tr> </table>											Cuestionario									
Cuestionario																						
		<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Hogar</td> </tr> </table>											Hogar									
Hogar																						

#### 2. RESULTADO DE LA ENTREVISTA

Resultado de Entrevista en Viviendas Individuales cuyo uso ha sido destinado al alojamiento permanente de Hogares	
<b>Ocupada</b>	
Entrevista completa .....	O01
Entrevista incompleta .....	O02
Rehusaron dar la información .....	O06
Ausente por todo el período de encuesta .....	O07
Difícil acceso .....	O08
Limitaciones de idioma o enfermedad .....	O09
Vivienda con residente no habitual (los ocupantes tienen su residencia habitual fijada en otra vivienda) .....	O15
Informante no localizado .....	O16
<b>Desocupada</b>	
Para alquilar o vender .....	O11
En construcción o reparación .....	O12
En abandono .....	O13
Desocupada por otro motivo _____ (especifique)	O14
<b>Entrevistas no realizadas por tratarse de una estructura dedicada a otros usos</b>	
Vivienda de uso transitorio (alojamiento transitorio a trabajadores estacionales "baches", descanso familiar, veraneo, vacaciones) .....	O04
Establecimiento .....	O05
Otro (fusionada, quemada, se la llevo el río etc.) .....	O10

#### 3. NÚMERO DE MIEMBROS DEL HOGAR

Sexo	Edad	Menores de 12 años	12 años o más	Total
Hombres				
Mujeres				
Total				

#### 4. CONTROL DE VISITAS

Nº	Fecha	Hora	Resultado de la visita
1			
2			
3			
4			

#### 5. PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA

Número de línea del informante de Sección B ..... | |

Número de línea del principal sostén del hogar ..... | |

#### 6. NOMBRE DEL SUPERVISOR :

#### 7. NOMBRE DEL ENTREVISTADOR :

#### 8. FECHA DE ENTREVISTA :

|
|
0
9

Día
Mes
Año

Observaciones:

## Obligatoriedad y confidencialidad de la información

El Instituto Nacional de Estadística y Censos, es el ente técnico rector de las estadísticas nacionales y coordinador del Sistema de Estadística Nacional (SEN). Esta función le fue asignada en la Ley del Sistema de Estadística Nacional [Nº 7839 de fecha 04 de noviembre de 1998], la cual se promulgó considerando, entre otras cosas, la importancia de contar con datos estadísticos oportunos y actualizados sobre los cuales basarse para establecer políticas económicas y sociales.

Esta Ley también establece la obligatoriedad de suministrar los datos necesarios para la elaboración de las estadísticas nacionales y la confidencialidad de los mismos:

Artículo 4: "... Los datos obtenidos según esta Ley serán estrictamente confidenciales... Los datos procedentes de personas físicas o jurídicas privadas no podrán ser suministrados ni publicados en forma individual, sino como parte de cifras globales, salvo con la autorización previa de quien suministró los datos. Para este efecto se considerarán cifras globales las correspondientes a tres o más personas físicas o jurídicas. Estos datos tampoco podrán ser suministrados con propósitos fiscales, ni de otra índole..."

Artículo 5: "El SEN podrá solicitar la información relativa a su actividad, a todas las personas físicas y jurídicas residentes en Costa Rica..."

### Algunas definiciones que debe tener presente

#### Informante

Debe ser una persona miembro del hogar mayor de 15 años, que conozca suficientemente las características investigadas de todos los otros miembros del hogar. En el caso de la Sección C es conveniente que cada uno dé la información que le corresponde, si se encuentra presente al momento de la entrevista. No se debe aceptar como informante al servicio doméstico ni al pensionista, los cuales sólo podrán suministrar la información que les corresponde, en el caso de que sean residentes habituales en la vivienda.

#### Vivienda

Es la estructura física que utilizan los seres humanos para dormir, preparar y consumir los alimentos; así como para protegerse de las inclemencias del tiempo. Hay viviendas individuales (alojan a hogares individuales) y viviendas colectivas. Para la EHPM son objeto de estudio las viviendas individuales.

#### Vivienda Individual

Es el recinto separado e independiente que se destina a alojar uno o más hogares particulares. La vivienda individual tiene acceso directo; o sea, para llegar a ella no se tiene que transitar por dentro de otra vivienda. También son consideradas como tales, las habitaciones de hoteles o pensiones donde hayan residentes habituales.

#### Residente Habitual de la Vivienda

Es la persona que usualmente vive en la vivienda, siempre y cuando al momento de la entrevista tenga más de seis meses de vivir ahí. No obstante si la persona tiene menos tiempo de vivir o permanecer en la vivienda, [seis meses o menos], no vive en otra parte y tiene intenciones de quedarse viviendo en ella, también se le considera como residente habitual de la misma. También se considera residente habitual de la vivienda a las personas que por razones circunstanciales están ausentes temporalmente de la misma, pero su ausencia no será mayor a los seis meses.

#### Residente No Habitual de la Vivienda

Es la persona o grupo de personas que se encuentran temporalmente en la vivienda por razones especiales o circunstanciales, que al momento de la entrevista tengan seis meses o menos de permanecer en la vivienda seleccionada, y que tengan su residencia habitual fijada en otra vivienda dentro o fuera del país.

#### Hogar

Es la persona sola (hogar unipersonal) o grupo de personas, con o sin vínculos familiares, que son residentes habituales de la vivienda, que comparten y participan entre sí, de la formación y/o utilización de un mismo presupuesto, que llevan una vida en común, que elaboran y consumen en común sus alimentos.

#### Número de Hogares en una Vivienda

Una vivienda puede estar ocupada por uno o más hogares. Se considera que la vivienda está ocupada por un solo Hogar cuando todos los residentes habituales de la misma, se unen para compartir y participar entre sí de la formación y utilización de un mismo presupuesto, elaborar y consumir en común sus alimentos. En una vivienda hay tantos Hogares como grupos organizados de personas que comparten y participan de la formación y/o utilización de un mismo presupuesto, que elaboran y consumen en común sus alimentos.

#### Miembro de Hogar

Son miembros de un mismo Hogar aquellos residentes habituales de la vivienda que comparten y participan de la formación y utilización de un mismo presupuesto, que elaboran y consumen en común sus alimentos.

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

73

B. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS								
Línea Nº	Nombre	Relación de Parentesco	Sexo	Edad	Lugar de Nacimiento	Condición de Aseguramiento	Pensiones	
Encierre en un círculo el número de línea del infor- mante de la Sección B	Anote el nombre de todos los miembros del hogar.  Comience con el jefe o la jefa del hogar.	¿Cuál es la relación de cada persona con el jefe o la jefa del hogar?  Jefe o jefa ..... 01  Esposo(a) o compañero(a) . 02  Hijo(a) o hijastro(a)..... 03  Yerno o nuera... 04  Nieto(a)..... 05  Padre, madre o suegro(a)..... 06  Hermano(a)..... 11  Otro familiar.... 07  Servicio doméstico o su familiar.... 08  Pensionista..... 09  Otro no familiar . 10  (Anote el código)	¿Es hombre o mujer?  Hombre . 1  Mujer .. 2	¿Cuántos años cumplidos tiene (nombre)?  Menos de 1 año ... 00  (Anote el número de años cumplidos)	Cuándo [nombre] nació, ¿dónde vivía la mamá?  En este cantón ..... 0  (Anote el código 0)  En otro cantón  (Anote el nombre del cantón y provincia)  En otro país  (Anote el nombre del país)	¿Qué tipo de Seguro Social tiene (nombre)?  Asalariado ..... 01  Mediante convenio (asociaciones, sindicatos cooperativas, etc.)..... 02  Cuenta propia (voluntario) .... 03  Por el Estado (Incluye al familiar de asegurado por el Estado) ..... 04  Familiar de asegurado directo (asalariado, mediante convenio, voluntario) ..... 05  Pensionado del régimen no contributivo por monto básico ..... 06  Pensionado del régimen no contributivo de Gracia o Guerra ..... 11  Pensionado del régimen de IVM de la CCSS..... 07  Pensionado del régimen del Magisterio, Poder Judicial, Hacienda, otro ..... 12  Familiar de pensionado .... 08  Otras formas (seguro de estudiante, de refugiado y otros) ..... 09  No asegurado..... 10  (Anote el código)	Rég. Básico Obligatorio	Régimen Contributivo
							Sólo 01, 02, 03 en preg. 7	Sólo 07, 12 en preg. 7
Reg. 3	↓	Una vez listados pregunte  Aparte de las personas que mencionó, ¿hay algún miembro de este hogar que esté ausente temporalmente de la vivienda?  Sí → Indague su condición de residente habitual	↓	↓	↓	↓	↓	↓
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7.1)	(7.2)
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								

B. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS			
Línea Nº	Plan Voluntario de Pensiones	IMAS	CEN - CINAÍ
G U Í A  P A R A  E L  E N T R E V I S T A D O R	<b>Sólo para personas de 15 años o más</b>		
	¿Está (nombre) afiliado a algún plan Voluntario de Pensiones Complementarias?  (BN Vital, Popular Pensiones, etc.)	¿Durante este año 2009 algún miembro del hogar ha recibido ayuda en dinero del IMAS o participó en programas como hogar comunitario, creciendo juntas, jefa de hogar, capacitaciones?	¿Durante este año alguna persona del hogar ha reci- bido servicios del CEN CINAÍ?  Sí —————→  Atención en el centro Infantil durante todo el día ..... 1  Comidas servidas. .... 2  Paquete alimentario. . . 3  Leche ..... 4  No ha recibido ..... 0
	Sí ..... 1  No ..... 0	Sí ..... 1  No ..... 0	
	(Anote el código) ↓	(Anote el código) ↓	(Anote el código para cada persona) ↓
	[7.3]	[7.4]	[7.5]
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

[illegible]

B. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS										
Línea Nº	Incentivos para la educación				Educación no regular		Idioma	Estado Conyugal	Principal Sostén del hogar	
G U Í A  P A R A  E L  E N T R E V I S T A D O R	Para personas de 5 años y más				Para personas de 10 años o más					
	Sólo códigos 1, 2, 3, 6 en preg. 9			Códigos 1 a 7 en preg. 9	a. Aparte de la educación regular, ¿(nombre) ha recibido algún curso u otro tipo de formación?		¿Cuál fue la institución que impartió el curso? (curso de la preg.12)	¿(Nombre) habla fluidamente alguno de los siguientes idiomas...	¿Está (nombre)...	De todos los miembros del hogar, ¿cuál contribuye en mayor medida al sostenimiento del hogar?  Nº de línea <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
	¿Durante este año 2009 ha asistido regularmente al comedor escolar gratuito?	¿Durante este año ha recibido el bono escolar o beca inicial?	¿Durante este año (nombre) ha recibido transporte gratuito del Ministerio de Educación (MEP)? (servicio de bus)	¿Alguna de las personas que están estudiando recibe beca en dinero...	Sí ..... 1	No ..... 0	INA ..... 01	...Inglés? ..... 1	... en unión libre? ..... 1	
	(Anote el código) ↓	(Anote el código) ↓	(Anote el código) ↓	(Anote el código) ↓	(Anote el código) ↓	(Anote nombre de curso) ↓	(Anote el código) ↓	(Anote el código) ↓	(Anote el código) ↓	
	[11.1]	[11.2]	[11.3]	[11.4]	[12]	[12.1]	[13]	[14]	Observaciones	
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										

# C. CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

REG.4

Sólo para personas de 12 años ó más

Nº de línea

Nombre

Parentesco

Sexo

Hombre. O1

Mujer... O2

Edad

Autoinformante O1

Otro informante O2

Número de línea del informante

1. ¿Trabajó la semana pasada? (excepto en quehaceres domésticos)

Sí ..... O1

No ..... O2

pase a 15

2. ¿La semana pasada realizó algún trabajo...

...por un salario? .....

...por su cuenta? .....

...en su empresa? .....

...para un familiar sin recibir pago? .....

...por pago en especie? .....

..... No trabajó ..... O2

Sí ... O1

pase a 15

3. Aunque no trabajó la semana pasada, ¿tenía algún empleo, negocio o empresa propia, del cual estuvo ausente por motivo de enfermedad, huelga o paro, mal tiempo, vacaciones, falta de materiales o clientes?

Sí ..... O1

No ..... O2

pase a 15

4. ¿Buscó trabajo la semana pasada o estuvo tratando de establecer su propia empresa o negocio?

Sí ..... O1

No ..... O2

pase a 6

5. Aunque no buscó, ¿había buscado trabajo o trató de establecer su propia empresa o negocio en las cuatro semanas anteriores a dicha semana?

Sí ..... O1

No ..... O2

pase a 8

6. ¿Qué hizo para buscar trabajo o establecer su propio negocio o empresa?

Consultó oficina o bolsa de empleo? ..... O1 O2

Puso o contestó anuncios? ..... O3 O4

Visitó fincas, fábricas, oficinas públicas, etc? .. O5 O6

Consultó amigos o parientes? ..... O7 O8

Otro ..... O1 O2

(especifique)

(Si la respuesta es "NADA" revise preguntas 4 y 5 y determine la alternativa correcta.)

7. ¿Cuánto tiempo hace que busca trabajo?

Menos de 1 mes ..... O1

1 mes a menos de 2 meses ..... O2

2 meses a menos de 4 meses ..... O3

4 meses a menos de 1 año ..... O4

1 año o más ..... O5

pase a 11

8. ¿Es usted...

...pensionado o jubilado? ..... O1

...rentista? ..... O2

...estudiante? ..... O3

...realizó oficios domésticos? ..... O4

...discapacitado permanente para trabajar? ..... O5

Otro ..... O6

(especifique)

9. ¿Desea trabajar y está dispuesto para hacerlo?

Sí .... { Ahora mismo ..... O1

{ En otra época del año ..... O2

No ..... O3

pase a 35

10. ¿Por qué no ha buscado trabajo?

Enfermedad o accidente ..... O1

Asiste a la escuela o centro de enseñanza ..... O2

Tiene obligaciones personales o familiares ..... O3

No cree poder encontrar trabajo ..... O4

Espera período de mayor actividad agrícola o económica ..... O5

Ha encontrado un nuevo trabajo ..... O6

Otras razones ..... O7

11. ¿Cuántas horas por semana está dispuesto a trabajar?

Horas por semana ....

12. ¿Está dispuesto a trabajar por ...

...menos de ¢ 30 000 al mes? ..... O1

...¢ 30 000 a menos de ¢ 50 000? ..... O2

...¢ 50 000 a menos de ¢ 75 000? ..... O3

...¢ 75 000 a menos de ¢ 100 000? ..... O4

...¢ 100 000 o más? ..... O5

13. ¿Ha trabajado antes?

Sí .... O1

No .... O2

pase a 35

14. ¿Cuánto tiempo hace que no trabaja?

Menos de 2 meses ..... O1

2 meses a menos de 4 meses ..... O2

4 meses a menos de 1 año ..... O3

1 año a menos de 2 años ..... O4

2 años a menos de 5 años ..... O5

5 o más años ..... O6

15. ¿Cuál es la ocupación principal o tipo de trabajo que realiza o realizó en su último empleo?

(ANOTE LAS TAREAS PRINCIPALES)

16. ¿Cuál es el nombre del establecimiento, negocio o finca para el que trabaja o trabajó?

17. ¿Qué produce o a qué se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca para el que trabaja o trabajó?

18. En esa ocupación, ¿usted es o era ...

...patrono o socio activo? ..... O1

...trabajador por cuenta propia? ..... O2

...empleado u obrero del Estado? ..... O3

...empleado u obrero de la empresa privada? ..... O4

...servidor doméstico (asalariado)? ..... O5

...trabajador no remunerado? ..... O6

19. ¿Dónde se ubica(ba) el establecimiento en el cual (nombre) acostumbra(ba) realizar esa actividad?

Dentro de la vivienda del patrono o cuenta propia . O1

En taller o local junto a la vivienda del patrono o cuenta propia ..... O2

Finca, taller o local independiente ..... O3

A domicilio ..... O4

Vía pública en puesto fijo ..... O5

Vía pública sin puesto fijo ..... O7

Otro ..... O6

(especifique)

20. ¿Cuántas personas trabajan o trabajaban regularmente en ese establecimiento?

Menos de 10 (indique el número) ..... O1

10 a menos de 20 ..... O10

20 o más ..... O11

(Si contestó NO en pregunta 3 pase a pregunta 35)

## Sólo ocupados

(Sólo si contestó Sí en alguna de las preg. 1, 2, 3)

21. Además de esa ocupación, ¿tiene usted otro trabajo?

Sí .... O1

No .... O2

22. ¿Cuántas horas trabaja habitualmente por semana?

Ocupación principal ..... Nº de horas

Otras ocupaciones ..... Nº de horas

Total ..... Nº de horas

23. ¿Desea trabajar más horas por semana y está dispuesto a hacerlo?

Sí .... O1

No .... O2

pase a 25

24. ¿Por qué no trabaja más horas por semana?

Por razones de salud ..... O1

Por razones de estudio ..... O2

Por razones personales o familiares ..... O3

No consigue más trabajo asalariado ..... O4

No consigue más trabajo independiente ..... O5

Otras razones ..... O6

25. ¿El trabajo que realizó la semana pasada en su ocupación principal...

...lo realizó todo el año? ..... O1

...es ocasional? ..... O2

...es estacional? ..... O3

Otro ..... O4

(especifique)



Ocupación Secundaria		Sólo desocupados e inactivos																						
Sólo ocupados que respondieron SÍ en preg. 21 de lo contrario pase a Ingresos		(Respondieron NO en pregunta 3)																						
<p>26. ¿Cuál es la ocupación secundaria o tipo de trabajo que realiza? (Anote las tareas principales)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	<p>29. En esa ocupación, ¿usted es o era...</p> <p>...patrono o socio activo? ..... O1</p> <p>...trabajador por cuenta propia? ..... O2</p> <p>...empleado u obrero del Estado? ..... O3</p> <p>...empleado u obrero de la empresa privada? ..... O4</p> <p>...servidor doméstico (asalariado)? ..... O5</p> <p>...trabajador no remunerado? ..... O6</p>	<p>38. ¿La semana pasada cultivó o cosechó frijol, maíz, yuca otros productos agrícolas, cuidó ganado, gallinas, cerdos, ordeñó o participó en otras actividades agrícolas, mineras, pesqueras, <u>exclusivamente para el consumo de su hogar?</u></p> <p>Sí .... O1      <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Nº de horas semanales</span> → <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">pase a 39b</span></p> <p>No .... O2 ↓</p>																						
<p>27. ¿Cuál es el nombre de la empresa, negocio o finca para el que trabaja en esa ocupación secundaria?</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	<p>30. ¿Dónde se ubica el establecimiento en el cual (nombre) acostumbra realizar esa actividad?</p> <p>Dentro de la vivienda del patrono o cuenta propia ..... O1</p> <p>En taller o local junto a la vivienda del patrono o cuenta propia ..... O2</p> <p>Finca, taller o local independiente ..... O3</p> <p>A domicilio ..... O4</p> <p>Vía pública en puesto fijo ..... O5</p> <p>Vía pública sin puesto fijo ..... O7</p> <p>Otro ..... O6 (especifique)</p>	<p>39. ¿Realizó alguna de las siguientes actividades la semana pasada?</p> <p>a. ¿Cultivó o cosechó productos agrícolas, ordeñó o cuidó ganado, aves u otros animales, participó en actividades mineras, pesqueras, etc.?</p> <p>Exclusivamente para la venta ..... O1 } → <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Nº horas semanales</span></p> <p>Para la venta y consumo del hogar ..... O2 }</p> <p>No ..... O3</p>																						
<p>28. ¿Qué produce o a qué se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca para el que trabaja?</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	<p>31. ¿Cuántas personas trabajan regularmente en ese establecimiento?</p> <p>Menos de 10 (Indique el número) ..... <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span></p> <p>10 a menos de 20 ..... O10</p> <p>20 ó más ..... O11</p>	<p>b. ¿Hizo tortillas, pan, dulces, u otras comidas para vender?</p> <p>Dentro de la casa ..... O4 } → <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Nº horas semanales</span></p> <p>Fuera de la casa ..... O5 }</p> <p>No ..... O6</p>																						
Ingresos																								
Asalariados (Sólo códigos 3, 4, 5 en Preg. 18)	Ingresos en otras ocupaciones																							
<p>32. En su ocupación principal, ¿cuál fue el ingreso efectivamente percibido por concepto de sueldo, salario, jornal, propinas, horas extras, en el último período de pago (semana, quincena o mes)?</p> <p>a. Salario <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> por <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span></p> <p>b. ¿Le rebajaron en dicho período por concepto de CCSS y Bco. Popular?</p> <p>Sí .... O1      No .... O2</p> <p>c. ¿Tuvo otras deducciones?</p> <p>Sí .... O1      No .... O2</p> <p>d. ¿Recibió por su trabajo pagos en...</p> <p>...alimentos? ..... Sí O1      No O2</p> <p>...ropa y calzado? ..... Sí O3      No O4</p> <p>...vivienda? ..... Sí O5      No O6</p> <p>...transporte? ..... Sí O7      No O8</p> <p>Otro ..... Sí O1      No O2</p> <p>e. ¿Tiene derecho a disfrutar de...</p> <p>...vacaciones? ..... Sí O1      No O2</p> <p>...incapacidades? ..... Sí O3      No O4</p> <p>...aguinaldo? ..... Sí O5      No O6</p>	<p>34. ¿Cuál es su ingreso en su(s) ocupación(es) secundaria(s)?</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> por <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span></p> <p style="text-align: center; background-color: #333; color: white; padding: 2px;">Todos</p> <p>35. En el último período de pago, ¿recibió dinero por concepto de...</p> <p>...pensiones o jubilaciones? .... <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> por <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span></p> <p>...pensión RNC? ..... <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> por <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span></p> <p>...IMAS? ..... <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> por <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span></p> <p>...subsídios? ..... <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> por <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span></p> <p>...pensión alimenticia? .... <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> por <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span></p> <p>...dinero del exterior (remesas)? . <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> por <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span></p> <p>...becas? ..... <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> por <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span></p> <p>...otras transferencias en dinero? <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> por <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span></p> <p>...o por intereses, alquileres u otras rentas de la propiedad? <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> por <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span></p> <p>No recibió. .... O0</p>	<p>c. ¿Elaboró tejidos, costuras, cerámica u o productos o artesanías para vender?</p> <p>Dentro de la casa ..... O1 } → <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Nº horas semanales</span></p> <p>Fuera de la casa ..... O2 }</p> <p>No ..... O3</p> <p>d. ¿Trabajó en la construcción, reparación, mantenimiento (para terceras personas) de casa, granja, finca u otras actividades relativas a la construcción?</p> <p>No ... O5      Sí ... O4 → <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Nº horas semanales</span></p> <p>e. ¿Ayudó en lugares de venta, distribución de comidas bebidas, venta de productos agrícolas u otros productos?</p> <p>No ... O7      Sí ... O6 → <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Nº horas semanales</span></p> <p>f. ¿Trabajó en el transporte de carga para mercadeo, almacenamiento u otras actividades relativas al transporte de productos destinados a la venta?</p> <p>No ... O2      Sí ... O1 → <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Nº horas semanales</span></p> <p>g. ¿Reparó herramientas, aparatos, etc., lavó o planchó ajeno, por lo cual recibió pago?</p> <p>No ... O4      Sí ... O3 → <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Nº horas semanales</span></p> <p>h. ¿Realizó ventas ambulantes, (ropa, accesorios, alimentos, lotería, rifas, etc)?</p> <p>No ... O6      Sí ... O5 → <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Nº horas semanales</span></p>																						
Patronos y cuenta propia (Sólo códigos 1, 2 en Preg 18)																								
<p>33. a. ¿Cuánto obtuvo como utilidad o ganancia en su ocupación principal (excluidos los gastos de operación) en el último período de pago (semana, quincena o mes)?</p> <p>En efectivo <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> por <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span></p> <p>b. ¿Cuál es el valor de los productos retirados o servicios utilizados para su propio consumo en el último período?</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> por <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span></p>	<p>36. ¿Es usted miembro de alguna de las siguientes organizaciones?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Sí</th> <th style="text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cooperativa. ....</td> <td style="text-align: center;">O1</td> <td style="text-align: center;">O2</td> </tr> <tr> <td>Sindicato ..... O1</td> <td style="text-align: center;">O1</td> <td style="text-align: center;">O2</td> </tr> <tr> <td>Asociación solidaria. ....</td> <td style="text-align: center;">O1</td> <td style="text-align: center;">O2</td> </tr> <tr> <td>Asociación gremial. ....</td> <td style="text-align: center;">O1</td> <td style="text-align: center;">O2</td> </tr> <tr> <td>Asociación comunitaria. ....</td> <td style="text-align: center;">O1</td> <td style="text-align: center;">O2</td> </tr> <tr> <td>Otra ..... O1</td> <td style="text-align: center;">O1</td> <td style="text-align: center;">O2</td> </tr> </tbody> </table> <p>37. ¿Dónde residía usted en julio de 2007?</p> <p>En este mismo Cantón ..... O0</p> <p>En otro Cantón: Cantón <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span></p> <p style="padding-left: 40px;">Provincia <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span></p> <p>En Nicaragua ..... O7</p> <p>En otro país centroamericano ..... O8</p> <p>En otro país ..... O9</p>				Sí	No	Cooperativa. ....	O1	O2	Sindicato ..... O1	O1	O2	Asociación solidaria. ....	O1	O2	Asociación gremial. ....	O1	O2	Asociación comunitaria. ....	O1	O2	Otra ..... O1	O1	O2
	Sí	No																						
Cooperativa. ....	O1	O2																						
Sindicato ..... O1	O1	O2																						
Asociación solidaria. ....	O1	O2																						
Asociación gremial. ....	O1	O2																						
Asociación comunitaria. ....	O1	O2																						
Otra ..... O1	O1	O2																						

[illegible]

**Tabla de Revisión para EHPM 2009**  
**Clasificación de las personas de 12 años o más, según respuestas de la sección C**

Persona clasificada como:	<i>Preguntas que deben tener respuesta</i>																
	1 a 3	4 y 5	6 y 7	8	9	1 0	1 1 y 1 2	1 3	1 4	1 5 a 2 0	2 1 a 2 5	2 6 a 3 1	3 2	3 3	3 4	3 5 a 3 7	3 8 y 3 9
Ocupado asalariado en ocup. princ. y patrono, cuenta propia o asalariado en ocupación sec	X									X	X	X	X			X	X
Ocupado asalariado en ocup. princ. y no remunerado en ocupación secundaria.	X									X	X	X	X				X
Ocupado asalariado una ocupación	X									X	X		X				X
Ocupado patrono o cuenta propia en ocup. princ. y patrono, cuenta propia o asalariado en ocupación secundaria.	X									X	X	X			X	X	X
Ocupado patrono o cuenta propia en ocup. princ. y no remunerado en ocupación secundaria.	X									X	X	X			X		X
Ocupado patrono o cuenta propia una ocupación	X									X	X				X		X
Ocupado trabajador no remunerado en ambas ocupaciones	X									X	X	X					X
Ocupado trabajador no remunerado con una ocupación	X									X	X						X
Cesantes	X	X	X				X	X	X	X							X
Desocupados que buscan trabajo por primera vez	X	X	X				X	X									X
Inactivos con deseos de trabajar y con experiencia	X	X		X	X	X	X	X	X	X							X
Inactivos con deseos de trabajar sin experiencia	X	X		X	X	X	X	X									X
Inactivos sin deseos de trabajar	X	X		X	X												X

# **Anexo 4**

**Boleta. Encuesta de Hogares Experimental  
Julio 2009**

## Encuesta de Hogares Experimental Julio 2009

La confidencialidad de la información que suministre esta garantizada por el Artículo 4 de la Ley Nº 7839 de 1998 del SISTEMA DE ESTADÍSTICA NACIONAL.

Región: _____	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td colspan="10" style="text-align: center;">Segmento</td></tr> </table>											Segmento									
Segmento																					
Provincia: _____	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td colspan="10" style="text-align: center;">Estructura      Parte      0      Vivienda      Hogar</td></tr> </table>											Estructura      Parte      0      Vivienda      Hogar									
Estructura      Parte      0      Vivienda      Hogar																					
Cantón: _____	Dirección: _____																				
Distrito: _____	Tel.: _____																				

EN LA VIVIENDA	
<b>V1. ¿Cuántas personas viven en esta vivienda?</b>  <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-right: 10px;"></div> <div style="flex-grow: 1; border-bottom: 1px solid black; position: relative;"> <div style="position: absolute; right: 0; top: -5px; font-size: 1.5em;">→</div> </div> </div>	<b>V2. Todas las personas que viven aquí comparten un mismo presupuesto y elaboran y/o consumen en común los alimentos?</b>  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Si ..... <input type="radio"/> 1</span> <span>No ..... <input type="radio"/> 2</span> </div> <div style="text-align: right; font-size: 0.8em;">             Indague cuántos hogares hay en la vivienda <span style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></span> </div>

PARA CADA HOGAR				
I1. RESULTADO FINAL DE LA ENTREVISTA	I2. CONTROL DE VISITAS			
Resultado de entrevista en Viviendas. Individuales cuyo uso ha sido destinado al alojamiento permanente de hogares	Nº	Fecha	Hora	Resultado de la visita
<b>Ocupada</b>				
Entrevista Completa ..... <input type="radio"/> 01	1			
Entrevista Incompleta ..... <input type="radio"/> 02	2			
Rehusaron dar la información. .... <input type="radio"/> 03	3			
Ausente por todo el período de la encuesta. .... <input type="radio"/> 04	4			
Difícil acceso ..... <input type="radio"/> 05				
Limitaciones de idioma o enfermedad. .... <input type="radio"/> 06				
Vivienda con residente no habitual (los ocupantes tienen su residencia habitual fijada en otra vivienda) ..... <input type="radio"/> 07				
Informante no localizado. .... <input type="radio"/> 08				
<b>Desocupada</b>				
Para alquilar o vender. .... <input type="radio"/> 09				
En construcción o reparación. .... <input type="radio"/> 010				
En abandono. .... <input type="radio"/> 011				
Desocupado por otro motivo _____ <input type="radio"/> 012 <span style="font-size: 0.7em;">[especifique]</span>				
Ya no existe la vivienda (Fusionada, quemada, se la llevó el río). .... <input type="radio"/> 013				
<b>Entrevista no realizadas por tratarse de una estructura dedicada a otros usos</b>				
Vivienda de uso transitorio (alojamiento transitorio a trabajadores estacionales "baches", descanso familiar, veraneo, vacaciones. .... <input type="radio"/> 014				
Establecimiento ..... <input type="radio"/> 015				

I3. CANTIDAD DE FORMULARIOS	
Formulario Hogar <span style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></span>	Formulario Individual <span style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></span>
USO DE OFICINA	
I4. Informante Sección A: <span style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></span>	
I5. Supervisado por: _____ <span style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></span>	
I6. Entrevistado por: _____ <span style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></span>	
Fecha: <span style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span> / <span style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span> / <span style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span> <span style="font-size: 0.8em; display: block; text-align: center;">Día      Mes      Año</span>	
Observaciones: _____ _____ _____	
Hora inicio: <span style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span> : <span style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span> Hora final: <span style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span> : <span style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span>	

### Obligatoriedad y confidencialidad de la información

El Instituto Nacional de Estadística y Censos, es el ente técnico rector de las estadísticas nacionales y coordinador del Sistema de Estadística Nacional (SEN). Esta función le fue asignada en la Ley del Sistema de Estadística Nacional (Nº 7839 de fecha 04 de noviembre de 1998), la cual se promulgó considerando, entre otras cosas, la importancia de contar con datos estadísticos oportunos y actualizados sobre los cuales basarse para establecer políticas económicas y sociales.

Esta Ley también establece la obligatoriedad de suministrar los datos necesarios para la elaboración de las estadísticas nacionales y la confidencialidad de los mismos:

Artículo 4 : "... Los datos obtenidos según esta Ley serán estrictamente confidenciales... Los datos procedentes de personas físicas o jurídicas privadas no podrán ser suministrados ni publicados en forma individual, sino como parte de cifras globales, salvo con la autorización previa de quien suministró los datos. Para este efecto se considerarán cifras globales las correspondientes a tres o más personas físicas o jurídicas. Estos datos tampoco podrán ser suministrados con propósitos fiscales, ni de otra índole..."

Artículo 5: "El SEN podrá solicitar la información relativa a su actividad, a todas las personas físicas y jurídicas residentes en Costa Rica..."

### Algunas definiciones que debe tener presente

#### Informante

Debe ser una persona miembro del hogar mayor de 15 años, que conozca las características investigadas de todos los otros miembros del hogar. En el caso de las Secciones B a H es conveniente que cada uno dé la información que le corresponde, si se encuentra presente al momento de la entrevista. No se debe aceptar como informante al servicio doméstico ni al pensionista, los cuales deberán suministrar la información que les corresponde, en el caso de que sean residentes habituales en la vivienda.

#### Vivienda

Es la estructura física que utilizan los seres humanos para dormir, preparar y consumir los alimentos; así como para protegerse de las inclemencias del tiempo. Hay viviendas individuales (alojan a hogares individuales) y viviendas colectivas. Para el Mejoramiento de la Encuesta de Hogares son objeto de estudio las viviendas individuales.

#### Vivienda Individual

Es el recinto separado e independiente que se destina a alojar uno o más hogares particulares. La vivienda individual tiene acceso directo; o sea, para llegar a ella no se tiene que transitar por dentro de otra vivienda. También son consideradas como tales, las habitaciones de hoteles o pensiones donde hayan residentes habituales.

#### Residente Habitual de la Vivienda

Es la persona que usualmente vive en la vivienda, siempre y cuando al momento de la entrevista tenga más de seis meses de vivir ahí. No obstante si la persona tiene menos tiempo de vivir o permanecer en la vivienda, (seis meses o menos), tiene intención de quedarse viviendo en ella o, aunque no tenga intención de permanecer en ella por más de seis meses, no tiene otro lugar fijo donde vivir, se le considera como residente habitual de la misma. También se considera residente habitual de la vivienda a las personas que por razones circunstanciales están ausentes temporalmente de Hogar pero su ausencia no será mayor a seis meses.

#### Hogar

Es la persona sola (hogar unipersonal) o grupo de personas, con o sin vínculos familiares, que son residentes habituales de la vivienda, que comparten y participan entre sí, de la formación y/o utilización de un mismo presupuesto, que llevan una vida en común, que elaboran y consumen en común sus alimentos.

#### Miembro de Hogar

Es la persona residente habitual de la vivienda que comparte y/o participa de la formación o utilización de un mismo presupuesto, que elaboran y consumen en común sus alimentos.

# VIVIENDA Y SERVICIOS

<b>1. Tipo de vivienda</b> Casa independiente ..... <input type="radio"/> 1 En fila o contigua ..... <input type="radio"/> 2 En edificio (condominio o apartamento) ..... <input type="radio"/> 3 Tugurio ..... <input type="radio"/> 4 Otro ..... <input type="radio"/> 5 (especifique)	<b>9. Sin contar baños, pasillos, garaje, ¿cuántos aposentos, en total (incluso N° de cuartos) tiene esta vivienda?</b> N° aposentos .....	<b>17. ¿Cuál es el principal medio o sistema de eliminación de basura que utilizan?</b> Camión recolector ..... <input type="radio"/> 1 La botan en hueco o entierran ... <input type="radio"/> 2 La queman ..... <input type="radio"/> 3 La botan en lote baldío ..... <input type="radio"/> 4 La botan en río, quebrada o mar .. <input type="radio"/> 5 Otro ..... <input type="radio"/> 6 (especifique)																																																																												
<b>2. ¿Esta vivienda ...</b> ...es propia totalmente pagada? ..... <input type="radio"/> 1 ...es propia pagando a plazos? ..... <input type="radio"/> 2 ...es alquilada? ..... <input type="radio"/> 3 ...está en precario? ..... <input type="radio"/> 4 Otra (cedida, prestada) . <input type="radio"/> 5 Mensualidad	<b>10. ¿Cuántos metros cuadrados de construcción tiene esta vivienda?</b> Menos de 30m <sup>2</sup> ..... <input type="radio"/> 1 De 30 a 40 m <sup>2</sup> ..... <input type="radio"/> 2 De 41 a 60 m <sup>2</sup> ..... <input type="radio"/> 3 De 61 a 100m <sup>2</sup> ..... <input type="radio"/> 4 De 101 a 150m <sup>2</sup> ..... <input type="radio"/> 5 De 151 a 200m <sup>2</sup> ..... <input type="radio"/> 6 Más de 200m <sup>2</sup> ..... <input type="radio"/> 7	<b>17a. ¿Separan la basura...</b> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Sí</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>...Orgánica .....</td> <td><input type="radio"/> 1</td> <td><input type="radio"/> 2</td> </tr> <tr> <td>...Plástica .....</td> <td><input type="radio"/> 3</td> <td><input type="radio"/> 4</td> </tr> <tr> <td>...De Vidrio .....</td> <td><input type="radio"/> 5</td> <td><input type="radio"/> 6</td> </tr> <tr> <td>...De Aluminio .....</td> <td><input type="radio"/> 7</td> <td><input type="radio"/> 8</td> </tr> <tr> <td>...De Papel o cartón .....</td> <td><input type="radio"/> 1</td> <td><input type="radio"/> 2</td> </tr> <tr> <td>...Otro .....</td> <td><input type="radio"/> 3</td> <td><input type="radio"/> 4</td> </tr> <tr> <td>(especifique)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Sí	No	...Orgánica .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	...Plástica .....	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	...De Vidrio .....	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6	...De Aluminio .....	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8	...De Papel o cartón .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	...Otro .....	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	(especifique)																																																						
	Sí	No																																																																												
...Orgánica .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2																																																																												
...Plástica .....	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4																																																																												
...De Vidrio .....	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6																																																																												
...De Aluminio .....	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8																																																																												
...De Papel o cartón .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2																																																																												
...Otro .....	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4																																																																												
(especifique)																																																																														
Solo códigos 1, 2 y 5 en pregunta 2	<b>11. ¿Esta vivienda se abastece de agua por...</b> ...tubería dentro de la vivienda? ..... <input type="radio"/> 1 ...tubería fuera de la vivienda, pero dentro del lote o edificio? ..... <input type="radio"/> 2 ...tubería fuera del lote o edificio? .... <input type="radio"/> 3 No tiene por tubería? ..... <input type="radio"/> 4	<b>18. ¿Tienen en esta vivienda...</b> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Sí</td> <td>¿Cuántos?</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>...teléfono celular? .....</td> <td><input type="radio"/> 1</td> <td></td> <td><input type="radio"/> 2</td> </tr> <tr> <td>...teléfono residencial? .....</td> <td><input type="radio"/> 3</td> <td></td> <td><input type="radio"/> 4</td> </tr> <tr> <td>...refrigeradora? .....</td> <td><input type="radio"/> 5</td> <td></td> <td><input type="radio"/> 6</td> </tr> <tr> <td>...horno de microondas? .....</td> <td><input type="radio"/> 7</td> <td></td> <td><input type="radio"/> 8</td> </tr> <tr> <td>...ducha para agua caliente? .....</td> <td><input type="radio"/> 1</td> <td></td> <td><input type="radio"/> 2</td> </tr> <tr> <td>...calentador de agua. ....</td> <td><input type="radio"/> 3</td> <td></td> <td><input type="radio"/> 4</td> </tr> <tr> <td>...tanque para agua caliente? .....</td> <td><input type="radio"/> 5</td> <td></td> <td><input type="radio"/> 6</td> </tr> <tr> <td>...lavadora? .....</td> <td><input type="radio"/> 7</td> <td></td> <td><input type="radio"/> 8</td> </tr> <tr> <td>...tanque para almacenar agua? .....</td> <td><input type="radio"/> 1</td> <td></td> <td><input type="radio"/> 2</td> </tr> <tr> <td>...computadora? .....</td> <td><input type="radio"/> 3</td> <td></td> <td><input type="radio"/> 4</td> </tr> <tr> <td>...fax (no de computadora)? ..</td> <td><input type="radio"/> 5</td> <td></td> <td><input type="radio"/> 6</td> </tr> <tr> <td>...equipo de sonido? .....</td> <td><input type="radio"/> 7</td> <td></td> <td><input type="radio"/> 8</td> </tr> <tr> <td>...DVD (no de computadora)? .</td> <td><input type="radio"/> 1</td> <td></td> <td><input type="radio"/> 2</td> </tr> <tr> <td>...vehículo (no de trabajo)? ...</td> <td><input type="radio"/> 3</td> <td></td> <td><input type="radio"/> 4</td> </tr> <tr> <td>...televisor a color? .....</td> <td><input type="radio"/> 5</td> <td></td> <td><input type="radio"/> 6</td> </tr> <tr> <td>...televisión por cable? .....</td> <td><input type="radio"/> 7</td> <td></td> <td><input type="radio"/> 8</td> </tr> <tr> <td>...televisión por satélite? ....</td> <td><input type="radio"/> 1</td> <td></td> <td><input type="radio"/> 2</td> </tr> <tr> <td>...radio (no equipo de sonido)? ..</td> <td><input type="radio"/> 3</td> <td></td> <td><input type="radio"/> 4</td> </tr> </table>		Sí	¿Cuántos?	No	...teléfono celular? .....	<input type="radio"/> 1		<input type="radio"/> 2	...teléfono residencial? .....	<input type="radio"/> 3		<input type="radio"/> 4	...refrigeradora? .....	<input type="radio"/> 5		<input type="radio"/> 6	...horno de microondas? .....	<input type="radio"/> 7		<input type="radio"/> 8	...ducha para agua caliente? .....	<input type="radio"/> 1		<input type="radio"/> 2	...calentador de agua. ....	<input type="radio"/> 3		<input type="radio"/> 4	...tanque para agua caliente? .....	<input type="radio"/> 5		<input type="radio"/> 6	...lavadora? .....	<input type="radio"/> 7		<input type="radio"/> 8	...tanque para almacenar agua? .....	<input type="radio"/> 1		<input type="radio"/> 2	...computadora? .....	<input type="radio"/> 3		<input type="radio"/> 4	...fax (no de computadora)? ..	<input type="radio"/> 5		<input type="radio"/> 6	...equipo de sonido? .....	<input type="radio"/> 7		<input type="radio"/> 8	...DVD (no de computadora)? .	<input type="radio"/> 1		<input type="radio"/> 2	...vehículo (no de trabajo)? ...	<input type="radio"/> 3		<input type="radio"/> 4	...televisor a color? .....	<input type="radio"/> 5		<input type="radio"/> 6	...televisión por cable? .....	<input type="radio"/> 7		<input type="radio"/> 8	...televisión por satélite? ....	<input type="radio"/> 1		<input type="radio"/> 2	...radio (no equipo de sonido)? ..	<input type="radio"/> 3		<input type="radio"/> 4
	Sí	¿Cuántos?	No																																																																											
...teléfono celular? .....	<input type="radio"/> 1		<input type="radio"/> 2																																																																											
...teléfono residencial? .....	<input type="radio"/> 3		<input type="radio"/> 4																																																																											
...refrigeradora? .....	<input type="radio"/> 5		<input type="radio"/> 6																																																																											
...horno de microondas? .....	<input type="radio"/> 7		<input type="radio"/> 8																																																																											
...ducha para agua caliente? .....	<input type="radio"/> 1		<input type="radio"/> 2																																																																											
...calentador de agua. ....	<input type="radio"/> 3		<input type="radio"/> 4																																																																											
...tanque para agua caliente? .....	<input type="radio"/> 5		<input type="radio"/> 6																																																																											
...lavadora? .....	<input type="radio"/> 7		<input type="radio"/> 8																																																																											
...tanque para almacenar agua? .....	<input type="radio"/> 1		<input type="radio"/> 2																																																																											
...computadora? .....	<input type="radio"/> 3		<input type="radio"/> 4																																																																											
...fax (no de computadora)? ..	<input type="radio"/> 5		<input type="radio"/> 6																																																																											
...equipo de sonido? .....	<input type="radio"/> 7		<input type="radio"/> 8																																																																											
...DVD (no de computadora)? .	<input type="radio"/> 1		<input type="radio"/> 2																																																																											
...vehículo (no de trabajo)? ...	<input type="radio"/> 3		<input type="radio"/> 4																																																																											
...televisor a color? .....	<input type="radio"/> 5		<input type="radio"/> 6																																																																											
...televisión por cable? .....	<input type="radio"/> 7		<input type="radio"/> 8																																																																											
...televisión por satélite? ....	<input type="radio"/> 1		<input type="radio"/> 2																																																																											
...radio (no equipo de sonido)? ..	<input type="radio"/> 3		<input type="radio"/> 4																																																																											
<b>3. ¿Cuál es el material predominante en las paredes exteriores?</b> Block o ladrillo ..... <input type="radio"/> 1 Zócalo ..... <input type="radio"/> 2 Madera ..... <input type="radio"/> 3 Prefabricado ..... <input type="radio"/> 4 Zinc ..... <input type="radio"/> 5 Otro ..... <input type="radio"/> 6 (especifique) Material de desecho. .... <input type="radio"/> 7	<b>12. ¿El agua que consumen proviene de ...</b> ...un acueducto del A y A? ..... <input type="radio"/> 1 ...un acueducto rural? ..... <input type="radio"/> 2 ...un acueducto municipal? ..... <input type="radio"/> 3 ...una empresa o cooperativa? ..... <input type="radio"/> 4 ...un pozo? ..... <input type="radio"/> 5 ...un río, quebrada o naciente? ..... <input type="radio"/> 6 ...lluvia u otro? ..... <input type="radio"/> 7	<b>19. ¿En esta vivienda tienen Internet?</b> Sí ..... <input type="radio"/> 1      No ..... <input type="radio"/> 2 (pase a 20)																																																																												
<b>4. ¿Cuál es el material predominante en el techo?</b> Lámina de metal o zinc. .... <input type="radio"/> 1 Fibrocemento ..... <input type="radio"/> 2 Entrepiso ..... <input type="radio"/> 3 Otro ..... <input type="radio"/> 4 (especifique) Material de desecho ..... <input type="radio"/> 5	<b>13. ¿Esta vivienda tiene servicio sanitario...</b> ...conectado a alcantarilla o cloaca? ... <input type="radio"/> 1 ...conectado a tanque séptico común? .. <input type="radio"/> 2 ...conectado a tanque séptico con tratamiento (fosa biológica)? ..... <input type="radio"/> 3 ... de pozo negro o letrina? ..... <input type="radio"/> 4 ... con otro sistema? ..... <input type="radio"/> 5 ... No tiene ..... <input type="radio"/> 6	<b>19.a. ¿El tipo de conexión que usan para acceder Internet es...</b> ...por teléfono (RACSA)? ..... <input type="radio"/> 1 ...por cable (Cable Tica, Amnet)? ..... <input type="radio"/> 2 ...por conexión básica RDSI (ICE)? ..... <input type="radio"/> 3 ...por sistema de alta velocidad del ICE (ADSL, ACELERA)? ..... <input type="radio"/> 4																																																																												
<b>5. ¿La vivienda tiene cielo raso?</b> Sí ..... <input type="radio"/> 1      No ..... <input type="radio"/> 2	<b>14. ¿Esta vivienda tiene baño?</b> Sí ..... <input type="radio"/> 1 → ¿Cuántos? ..... <input type="text"/> No ..... <input type="radio"/> 2      1 dígito	<b>19. De abril a junio de este año ¿Cuántas personas de esta vivienda han usado Internet ya sea en un café en la escuela, colegio, en el hogar, trabajo u otro lugar?</b> N° de personas ..... <input type="text"/> Ninguna ..... <input type="radio"/> 00																																																																												
<b>6. ¿Cuál es el material predominante en el piso?</b> Mosaico, cerámica, terrazo ..... <input type="radio"/> 1 Cemento (lujado o no) ..... <input type="radio"/> 2 Madera ..... <input type="radio"/> 3 Otro ..... <input type="radio"/> 4 (especifique) No tiene (piso de tierra) ..... <input type="radio"/> 5	<b>15. ¿En esta vivienda hay luz eléctrica...</b> ...del ICE? ..... <input type="radio"/> 1 ...de la CNFL? ..... <input type="radio"/> 2 ...de la ESPH? ..... <input type="radio"/> 3 ...de la JASEC? ..... <input type="radio"/> 4 ...de Cooperativa? ..... <input type="radio"/> 5 ...de planta privada? ..... <input type="radio"/> 6 ...de otra fuente de energía ..... <input type="radio"/> 7 No hay luz eléctrica ..... <input type="radio"/> 8																																																																													
<b>7. ¿Estado de...</b> MALO    REGULAR    BUENO ...las paredes exteriores? ..... <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 ...el techo? ..... <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 ...el piso? ..... <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3	<b>16. ¿Cuál es la principal fuente de energía usada para cocinar?</b> Electricidad ..... <input type="radio"/> 1 Gas ..... <input type="radio"/> 2 Leña o carbón ..... <input type="radio"/> 3 Otro ..... <input type="radio"/> 4 (especifique) Ninguno (no cocina) ..... <input type="radio"/> 5																																																																													
<b>8. ¿Cuántos cuartos sólo para dormir tiene esta vivienda?</b> N° cuartos ..... <input type="text"/>																																																																														

R1. HOGAR N° 

## R. CONDICIÓN DE RESIDENCIA

R2. En este hogar hay...

...servicio doméstico que duerme en la vivienda? ..... ☐1 ☐2...personas a las que se les alquila un cuarto con o sin comida? ..... ☐1 ☐2

Si

No

(Inclúyalas al final del siguiente listado)

Línea  
N°Encierre  
en un  
círculo  
el  
número  
de  
línea  
del  
infor-  
mante.Dígame el nombre de todas  
las personas que actualmente  
están viviendo en este hogar  
comenzando por el jefe o jefa.¿Vive  
aquí hace  
más de 6  
meses?¿Piensa  
quedarse  
viviendo  
aquí?¿Tiene otro lugar fijo  
donde vivir?

## PERSONAS AUSENTES

R.4a Alguna persona del hogar que no haya mencionado,  
¿temporalmente está viviendo en otra parte?No ..... ☐pase a R5 "resumen de  
miembros del hogar".

Sí ..... {

Fuera del país. .... ☐1Dentro del país. .... ☐2R.4b ¿Esa(s) persona(s), estrá(n) ausente(s) por un  
período que en total será......menos de 6 meses? ..... ☐1 ☐2 ☐3

→ siga a R4c

...de 6 meses a 1 año? ..... ☐1 ☐2 ☐3

→ pase a R5

...mas de 1 año? ..... ☐1 ☐2 ☐3R.4c Dígame el nombre (s) de la(s) persona(s) que  
estará(n) ausente(s) por menos de seis meses.(inclúyala(s) como miembro(s) del hogar y  
colóquelo(s) al final de la lista con código 8  
en las columnas, R3.1, R3.2, R3.3)R5. RESUMEN DE MIEMBROS DEL HOGAR  
(residentes habituales)

Edad Sexo	Menores de 12 años	12 años o más	Total
Hombres			
Mujeres			
Total			

(1)

(2)

(R 3.1)

(R3.2)

(R 3.3)

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

(Anote el  
código)(Anote el  
código)

No ..... 0 →

RH

No... 0 →

Si. .... 1

RH

(Siga  
siguiente  
persona)

Si. .... 1

RH

(Siga  
siguiente  
persona)

Si ..... 1

RNH

(Anote código y  
trazé una línea  
desde la preg. 3  
hasta la preg. 17)



SECCIÓN A. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS						
Línea Nº	Relación de Parentesco	Sexo	Edad	Lugar de Nacimiento	Condición de Aseguramiento	Discapacidad
G U Í A  P A R A  L A  E N T R E V I S T A	¿Cuál es la relación de cada persona con el jefe o la jefa del hogar?	¿Es hombre o mujer?	¿Cuántos años cumplidos tiene (nombre)?	Cuando (nombre) nació, ¿dónde vivía la mamá?  En este cantón ..... 0 (Anote el código 0)  En otro cantón ..... (Anote el nombre del cantón y provincia)  En otro país ..... (Anote el nombre del país)	¿Qué tipo de Seguro Social tiene (nombre)? Asalariado ..... 01 Mediante convenio (asociaciones, sindicatos cooperativas, etc.) ..... 02 Cuenta propia (voluntario) ..... 03 Por el Estado (Incluye al familiar de asegurado por el Estado) ..... 04 Familiar de <u>asegurado directo</u> (asalariado, mediante convenio, voluntario) ..... 05 Pensionado del régimen no contributivo monto básico ..... 06 Pensionado del régimen no contributivo de Gracia o Guerra ..... 07 Pensionado del régimen de IVM de la CCSS ..... 08 Pensionado del régimen del Magisterio, Poder Judicial, Hacienda, otro . 09 Familiar de pensionado . 10 Otras formas (seguro de estudiante, de refugiado y otros) ..... 11 No asegurado ..... 12	¿(Nombre) presenta alguna discapacidad que le dificulte o impida permanentemente realizar sus actividades cotidianas?  Si ..... ¿Qué tipo?  Ceguera parcial o total ..... 1 Sordera parcial o total ..... 2 Parálisis cerebral o de extremidades. .... 3 Amputación ..... 4 Retardo mental ..... 5 Otro ..... 6 (especifique)  No ..... 0
	Jefe o jefa ..... 01	Hombre . 1	Menos de 1 año. . 00			
	Esposo(a) o compañero(a) ..... 02					
	Hijo(a) o hijastro(a) ..... 03					
	Yerno o nuera ..... 04					
	Nieto(a) ..... 05					
	Padre, madre o suegro(a) ..... 06	Mujer... 2				
	Hermano(a) ..... 07					
	Cuñado(a) ..... 08					
	Otro familiar ..... 09					
Otro no familiar ..... 10						
Servicio doméstico o su familiar ..... 11						
Pensionista ..... 12						
	(Anote el código) ↓	(Anote el código) ↓	(Anote el número de años cumplidos) ↓		(Anote el código) ↓	(Anote el código) ↓
	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						

SECCIÓN A. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS									
Pensiones			Educación						
Regimen Básico	Rég. Contributivo	Plan Voluntario	Para personas de 2 años ó más			Sólo nivel 3, 4, 5 en preg. 11	Personas de 5 a 17 años con códigos 0, 7 y 8 en preg. 10		
Sólo 01, 02, 03 en preg. 7	Sólo 08, 09 en preg. 7	Sólo personas 15 años o más	¿Asiste a...	Sólo códigos de 1 a 8 en preg. 10	¿Cuál es el último grado o año aprobado?	a. ¿Cuál es el nombre de la carrera o especialidad que cursa o cursó?	¿Por qué motivo no asiste a la preparatoria, escuela o colegio?		
¿Para cuál Régimen de Pensiones cotiza (nombre)?	¿Está (nombre) pensionado por...	¿Está (nombre) afiliado a algún plan Voluntario de Pensiones complementarias?	...maternal, prekinder? . . . 1 ...preparatoria? . . . 2 ...escuela? . . . 3 ...colegio? . . . 4 ...parauniversitaria o universitaria? . . . 5 ...enseñanza especial? . . . 6 ...educación abierta (para presentar exámenes ante el MEP)? . . . . . 7 ...otro tipo de educación no formal (especifique) . . 8 NO ASISTE . . . . 0	¿El centro educativo al que asiste es... ...público . . . 1 ...semi-público o semi-oficial . . . 2 ... privado . . . 3	Nivel Año Ninguno . . . . 0 0 Preparatoria . . 0 1 Enseñanza Especial . . . . 0 2 Primaria . . . . 1 X Sec. Académ. . . 2 X (anote 26 si tiene bachilletaro) Sec. Técnica . . 3 X (anote 37 si tiene bachilletaro) Parauniversitaria . . . 4 X Universidad . . . 5 X	(Anote el nombre de la carrera o especialidad)  b. ¿Ha recibido algún título en esa carrera o especialidad? Sí . . . (Anote el código)  Técnico, perito o diplomado . . . . 1 Profesorado . . . . 2 Bachillerato . . . . 3 Licenciatura . . . . 4 Posgrado (Maestría, Doctorado, Especialidad) . . . 5 No tiene título . . . 0	Tiene que trabajar . . 01 Prefiere trabajar . . . 02 Tiene que cuidar niños, ancianos u otras personas . . . . 03 Tiene que ayudar en oficios domésticos . . . . . 04 No puede pagar los estudios . . . . . 05 Problemas de acceso al sistema escolar . . . . . 06 Le cuesta el estudio . . . . . 07 No está interesado en el aprendizaje formal . . . . . 08 Embarazo o matrimonio . . . . . 09 Enfermedad o discapacidad . . . . . 10 No tiene edad . . . . 11 Falta ganar pruebas del MEP . . . . . 12 Otro _____ 13 (especifique)		
(Anote el código)	(Anote el código)	(Anote el código)	(Anote el código)	(Anote el código)	(Anote el código) ↓ Nivel X: Último año aprobado	(Anote el código) ↓ Carrera o especialidad (Anote el código)	(Anote el código)		
[9.1]	[9.2]	[9.3]	[10]	[10.1]	[11]	[12]	[13]		
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

SECCIÓN A. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS					
Educación no regular		Idioma	Estado Conyugal	Principal Sostén	
Para personas de 10 años o más					
<b>a. Aparte de la educación regular ¿(nombre) ha recibido algún curso u otro tipo de formación?</b>  Sí ..... 1  <b>b. ¿Cuál es el nombre del curso de formación recibida?</b>  (si menciona varios cursos anote el más importante y para el cual haya recibido certificado o título)  Ej: computación, mecánica de autos, etc.  No. .... 2  (pase a 15)  (Anote el código)  <div style="text-align: center;">↓</div>		<b>¿Cuál es la institución que impartió el curso?</b>  (curso de preg. 14)  INA.....01  Instituto privado (Jiménez, Boston)..... 02  Colegio univ. (CUNA, CUC)..... 03  Univ. Pública ..... 04  Univ. Privada .....05  Institución pública..... 06  Empresa Privada .....07  Extranjero .....08  Otro.....09	<b>¿(Nombre) habla fluidamente alguno de los siguientes idiomas...</b>  ...Inglés?..... 1  ... Francés? .....2  ... Alemán?.....3  ... Portugués? ....4  ... otro? ..... 5  ... No. ....0	<b>¿Está (nombre) ...</b>  ...en unión libre? .. 1  ... casado? .....2  ... divorciado?.....3  ... separado?.....4  ... viudo? ..... 5  ... soltero? ..... 6  ... No. ....0	<b>¿Cuál persona mantiene económicamente el hogar?</b>  Si ..... 1  No..... 0  (Anote código a cada persona)  Otra persona fuera del hogar que vive en el país ..... 97  Otra persona fuera del hogar que vive en el extranjero ..... 98  (Si es código 97 o 98 anote sólo a la persona 01)  <div style="text-align: center;">↓</div>
{14}		{14.1}	{15}	{16}	{17}
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

Observaciones

<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> Segmento	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> Estructura	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> Parte	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> Vivienda	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> Hogar	<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; font-weight: bold;">Formulario Individual</div>
SECCIÓN B. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD					
Sólo para personas de 12 años o más					
Nº de línea	Nombre	Parentesco	Sexo Hombre... O1 Mujer... O2	Edad	Autoinformante . O1 Otro informante . O2
					Número de línea
<b>B1. ¿(Nombre) trabajó la semana pasada, aunque fuera una hora, sin contar los oficios domésticos de su hogar? [Aclare: semana pasada es la que va del domingo __ al sábado __]</b> Sí ..... O1 → (pase C1)      No ..... O2		<b>B6. Si la semana pasada (nombre) hubiera encontrado un trabajo o conseguido clientes, ¿podría comenzar a trabajar en ese momento, o a más tardar en dos semanas?</b> No → ¿Por qué? No desea trabajar ..... O1 No podría persona muy anciana ..... O2 No podría por discapacidad permanente ..... O3 No podría por enfermedad ..... O4 No podría por obligaciones familiares (atender casa o niños u otras personas) ..... O5 No podría por razones personales (estudio, viaje programado) ..... O6 Podría pero en otro momento o época ..... O7 Sí... Sin ninguna restricción ..... O8 Con ciertas condiciones laborales (horarios, lugar u otro) ..... O9			
<b>B2. La semana pasada, ¿(nombre) realizó alguna de las siguientes actividades por dinero o algo a cambio... [lea cada opción, hasta obtener una respuesta]</b> ...participó en labores agrícolas, cría de animales o pesca? ..... O1 ...hizo algún producto para vender como, costuras manualidades, comidas? ..... O2 ...vendió algún producto como alimentos, joyas, rifas o hizo ventas por catálogo? ..... O3 ...cuidó niños, ancianos o personas enfermas de otro hogar por dinero o algo a cambio? ..... O4 ...realizó algún servicio para personas de otro hogar como limpiar, planchar, u otros servicios como pintar uñas, cuidar carros, por dinero o algo a cambio? ..... O5 ...realizó trabajos variados, "camarones", "chambas"? ..... O6 ...hizo algún otro trabajo por dinero o algo a cambio? ..... O7 (especifique) ...No realizó ninguna? ..... O0		<b>B7. En las últimas cuatro semanas ¿(nombre) realizó alguna de las siguientes gestiones para encontrar trabajo o iniciar un negocio propio? [lea cada opción, puede marcar varias]</b> ...consultó con amigos o parientes? ..... O1 ...preguntó en lugares de trabajo? ..... O2 ...ofreció sus servicios a domicilio? ..... O3 ...puso o contestó anuncios? ..... O4 ...llenó solicitudes? ..... O5 ...envió curriculum por correo, personalmente, ó por internet? ..... O6 ...asistió a entrevistas? ..... O7 ...buscó clientes o realizó trámites para establecer su propio negocio? ..... O1 ...acondicionó local u oficina para iniciar o continuar un negocio? ..... O2 ...realizó otra gestión? ..... O3 (especifique) No ..... O8			
<b>B3. La semana pasada, ¿ayudó en el negocio o finca o en el trabajo de un familiar o conocido, aunque fuera una hora, sin recibir pago ni en dinero ni en especie?</b> Sí ..... O1 → (pase C1)      No ..... O2		<b>B8. ¿Por qué no buscó trabajo en las últimas cuatro semanas?</b> Ya encontró trabajo ..... O1 Espera reinicio de operaciones o reapertura del negocio ..... O2 Espera respuesta de gestiones anteriores ..... O3 No tiene dinero para buscar ..... O4 Se cansó de buscar ..... O5 No le dan trabajo por edad, sexo, raza, discapacidad, otro ..... O6 No hay trabajo en la zona ..... O7 Sabe que en esta época del año no hay trabajo ... O8 Sólo trabaja cuando se lo piden ..... O9 Enfermedad o accidente ..... O10 Asiste a centro de enseñanza ..... O11 Tiene obligaciones familiares ..... O12 Tiene obligaciones personales ..... O13 Otras razones ..... O14 (especifique)			
<b>B4. ¿Aunque no trabajó la semana pasada, tiene un trabajo o un negocio propio del que se ausentó temporalmente?</b> Sí ..... O1      No ..... O2 → (pase B6)		<b>B5. ¿Por cual motivo no trabajó la semana pasada?</b> Por vacaciones, incapacidad, huelga, permiso o suspensión de actividades, con goce de sueldo o recibiendo ingresos del negocio? ..... O1 Porque no llegaron clientes al local u oficina ..... O2 Pidió permiso sin goce de sueldo por un mes o menos .. O3 Suspensión temporal del negocio, por mes o menos sin percibir ingresos (por avería de equipo, mal tiempo, falta de materia prima, período de veda) pero con seguridad de regreso al trabajo? ..... O4 Por enfermedad o vacaciones sin pago o sin percibir ingresos por un periodo de un mes o menos con seguridad de regreso al trabajo? ..... O5 Permiso, vacaciones o enfermedad sin recibir ingresos por más de un mes o no sabe cuánto estará sin trabajar ..... O6 Suspensión de actividades, cierre del negocio sin recibir ingresos por más de un mes o no sabe cuánto estará sin trabajar ..... O7 Por que nadie le contrató [y no tiene negocio establecido] o sólo hace trabajos cuando se lo piden .... O8			

SECCIÓN C. PERSONAS OCUPADAS		
<b>C1. ¿Cuántos trabajos tuvo la semana pasada (nombre)?</b> <i>(Si contestó códigos 1 al 5 en preg. B5, pregunte. ¿Cuántos trabajos tiene (nombre)?)</i>		<b>Definiciones</b> <b>Recuerde:</b> <b>Empleo Principal</b> Al que dedique habitualmente una mayor cantidad de tiempo, en caso de tener varios empleos y les dedique a todos un mismo tiempo será el que le proporciona mayor ingreso.  <b>Horas normales en el empleo asalariado</b> Las que habitualmente trabaja la persona de acuerdo con el horario para el que fue contratada; incluye horas extraordinarias si estas son habituales, y no se descuentan las horas no trabajadas por enfermedad, permiso, feriado. Si es un empleo independiente, las horas normales correspondientes al tiempo laborado de manera habitual según el propio arreglo de trabajo.  <b>Horas efectivas</b> Número de horas semanales que realmente trabajó la persona presente en su empleo, incluyendo horas extras trabajadas en el período de referencia, pero excluyendo el tiempo que se ausentó del trabajo por motivos no laborales, vacaciones, enfermedad, feriado.
Uno ..... <input type="radio"/> 1                      Dos o más ..... <input type="radio"/> 2 <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <input type="radio"/> 1 ↓         </div> <div style="text-align: center;"> <input type="radio"/> 2 ↓         </div> </div>		
<b>C2a.</b>	<b>Empleo Principal</b>	<b>C2b. Otros empleos (sume las horas de otros empleos)</b>
¿Cuántas horas trabaja (nombre) normalmente por semana?	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
¿Cuántas horas <u>más</u> de lo normal trabajó la semana pasada? (incluir horas extras pagadas o no)	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
¿Cuántas horas <u>menos</u> de lo normal trabajó la semana pasada (por incapacidades vacaciones, paro, feriados, etc)?	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
¿Cuántas horas trabajó (nombre) efectivamente la semana pasada?	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<b>C3. La semana pasada (nombre) ¿hubiera querido trabajar mas horas ?</b> <i>(Si estuvo ausente del empleo, señale si "hubiera trabajado")</i>  Sí ..... <input type="radio"/> 1                      No ..... <input type="radio"/> 2 → (pase C5)		<b>C6a. ¿Por qué desea cambiar de trabajo o actividad?</b>  Estaba sin trabajo (lo hizo única vez) ..... <input type="radio"/> 1 Hace actividades o trabajos esporádicos ..... <input type="radio"/> 2 Se termina el contrato actual ..... <input type="radio"/> 3 Quiere un trabajo estable ..... <input type="radio"/> 4 No le gusta, no le conviene este trabajo ..... <input type="radio"/> 5 Por condiciones laborales inadecuadas ..... <input type="radio"/> 6 Ganar más dinero ..... <input type="radio"/> 7 Aprovechar conocimiento o estudios que tiene ..... <input type="radio"/> 8 Disminuir jornada laboral ..... <input type="radio"/> 9 Adquirir o aumentar experiencia ..... <input type="radio"/> 10 Otra ..... <input type="radio"/> 11 <div style="text-align: center;">(especifique)</div>
<b>C4. Si (nombre) hubiera conseguido más horas, ¿Las habría trabajado...</b>  ....la semana pasada? ..... <input type="radio"/> 1 ....esta o la próxima semana? ..... <input type="radio"/> 2 ....no podría trabajar más horas de manera inmediata?... <input type="radio"/> 3		<b>C6b. ¿Si (nombre) consiguiera el trabajo que desea, podría cambiar de empleo en las próximas cuatro semanas?</b>  Sí ..... <input type="radio"/> 1                      No ..... <input type="radio"/> 2
<b>C4.a ¿Ha buscado trabajo más horas...</b>  Si... { <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;">             ....en su(s) empleos actual(es)? ..... <input type="radio"/> 1              ....en empleo adicional? ..... <input type="radio"/> 2              ....cambiando a otro(s) empleo(s)? ..... <input type="radio"/> 3           </div> } No ..... <input type="radio"/> 4 <div style="text-align: right; margin-top: -20px;">↓ (pase a C7a)</div>		<b>C6c. ¿Ha estado buscando otro trabajo o actividad en las últimas cuatro semanas?</b>  Sí ..... <input type="radio"/> 1                      No ..... <input type="radio"/> 2
<b>C5. ¿(Nombre) desea cambiar de trabajo, negocio o actividad?</b>  Sí ..... <input type="radio"/> 1                      No ..... <input type="radio"/> 2 <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">↓ (siga con C6a)</div> <div style="text-align: center;">↓ (pase C7a)</div> </div>		
<b>Observaciones:</b> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		

**SÓLO PARA EMPLEO PRINCIPAL**

<p><b>C7a. ¿Qué hace (nombre) en su trabajo, ¿Cuáles tareas realiza?</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>C7b. ¿Utiliza alguna herramienta, maquinarias o equipo?</b> (Anote cuáles)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>No utiliza ..... <input type="radio"/></p> <p><b>C7c. ¿Cómo se llama la ocupación de (nombre)?</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>C8a. ¿Cómo se llama el lugar para el que trabaja (nombre) o cuál es el nombre de su negocio?</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Servicio doméstico para casa(s) particular(es) ... <input type="radio"/> 022</p> <p><b>C8b. ¿Para cuántas casas trabaja?</b> → _____ → (pase C9b)</p> <p><b>C9a. ¿A qué se dedica o qué produce principalmente ese negocio/ establecimiento/ finca/ institución?</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>C9b. ¿En que provincia y cantón se ubica el establecimiento para el que trabaja (nombre)?</b></p> <p>Provincia _____</p> <p>Cantón _____</p> <p><b>C10. ¿Cuántas personas en total, incluida (nombre) y el(la) dueño(a), trabajan regularmente ahí?</b> (Si es servidor en un hogar particular, no incluya a dueño(a) de la casa)</p> <p>Menos de 10 (anote el número) ..... _____</p> <p>10 a menos de 20 ..... <input type="radio"/> 10</p> <p>20 a menos de 30 ..... <input type="radio"/> 11</p> <p>30 a menos de 100 ..... <input type="radio"/> 12</p> <p>100 o más ..... <input type="radio"/> 13</p> <p><b>C11. ¿Dónde realiza (nombre) principalmente sus tareas?</b> (no lea alternativas, espere respuestas)</p> <p style="text-align: right;">Si</p> <p>Dentro de su casa ..... <input type="radio"/> 01</p> <p>Espacio o local junto a su casa ..... <input type="radio"/> 02</p> <p>Dentro de la casa(s) del dueño(a) ..... <input type="radio"/> 03</p> <p>Espacio o local junto a la casa del dueño(a) ..... <input type="radio"/> 04</p> <p>Único local del establecimiento para el que trabaja ..... <input type="radio"/> 05</p> <p>Único local de otra empresa donde presta servicio ..... <input type="radio"/> 06</p> <p>Alterna en locales de la empresa para la que trabaja ..... <input type="radio"/> 07</p> <p>A domicilio (hogar o lugar de trabajo del cliente) ..... <input type="radio"/> 08</p> <p>Vía pública sin puesto fijo ..... <input type="radio"/> 09</p> <p>Vía pública con puesto fijo ..... <input type="radio"/> 10</p> <p>Sitio de construcción u obra ..... <input type="radio"/> 11</p> <p>Fuera del país ..... <input type="radio"/> 12</p> <p>Otro lugar ..... <input type="radio"/> 13</p> <p style="text-align: center;">(especifique)</p> <p><b>C12. ¿Ese trabajo que realiza es...</b></p> <p>...el negocio, empresa o actividad propia?... <input type="radio"/> 01 (pase Sección D)</p> <p>...como empleado para un patrón/ empresa / institución? ..... <input type="radio"/> 02 } (pase Sección E)</p> <p>...como empleado (a) de una o varias casas particulares? ..... <input type="radio"/> 03 }</p> <p>...como ayuda a un familiar o conocido que tiene un negocio o actividad propia? ... <input type="radio"/> 04 } (siga C13a)</p> <p>...como ayuda a un familiar o conocido que trabaja para un patrón o empresa? ..... <input type="radio"/> 05 }</p> <p>(Ayuda a asalariado)</p>	<p><b>C13a. ¿Por ese trabajo le pagan sueldo fijo en dinero o en especie?</b></p> <p>Si ..... <input type="radio"/> 01 → (pase Sección E)</p> <p>No ..... <input type="radio"/> 02</p> <p style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; text-align: center;">Si en C12 contestó código 5 pase a C14, sino continúe</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p><b>C13b. ¿Participa en las decisiones y la administración del negocio?</b></p> <p>Si ..... <input type="radio"/> 01 No ..... <input type="radio"/> 02</p> <p style="text-align: right;">(pase C14)</p> <p><b>C13c. ¿Por ese trabajo retira dinero o recibe ganancias...</b></p> <p>Si ..... <input type="radio"/> 01 No ..... <input type="radio"/> 02</p> <p style="text-align: right;">(pase C14)</p> <p><b>C13d. ¿La persona con la cual trabaja es...</b></p> <p>Miembro de este hogar ... <input type="radio"/> 01 Miembro de otro hogar .. <input type="radio"/> 02</p> <p style="text-align: right;">(pase a Sección D)</p> <p><b>C13e. (Anote el número de línea de esa persona)</b></p> <p>_____</p> <p><b>C13f. ¿Qué porcentaje de la ganancia le corresponde a (nombre)?</b></p> <p>_____ %</p> <p><b>C14. ¿La ayuda en ese trabajo o actividad es...</b></p> <p>...por tiempo indefinido o permanente? ..... <input type="radio"/> 01 (pase C16)</p> <p>...sólo por esta temporada o la época? ..... <input type="radio"/> 02</p> <p>...sólo por un tiempo determinado? ..... <input type="radio"/> 03</p> <p>...fue por una sola vez? ..... <input type="radio"/> 04</p> <p>...sólo cuando se lo piden? ..... <input type="radio"/> 05</p> <p><b>C15. ¿Cuánto tiempo durará o duró este trabajo?</b></p> <p>Una semana o menos ..... <input type="radio"/> 01 } (pase Sección H)</p> <p>Más de una semana a menos de un mes ... <input type="radio"/> 02 }</p> <p>De un mes a menos de tres meses ..... <input type="radio"/> 03</p> <p>De tres meses a menos de seis meses ..... <input type="radio"/> 04</p> <p>De seis meses a menos de un año ..... <input type="radio"/> 05</p> <p>De un año o más ..... <input type="radio"/> 06</p> <p><b>C16. ¿Durante cuánto tiempo (nombre) ha estado ayudando en este trabajo en forma continua?</b> (o con interrupciones laborales no mayores de 15 días)</p> <p>Años _____ Para menos del año _____ Para menos del mes _____</p> <p style="text-align: center;">Meses _____ Días _____</p> <p style="text-align: right;">(pase Sección H)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SECCIÓN D: PERSONAS OCUPADAS INDEPENDIENTES			
<b>D1. ¿En ese negocio o actividad contrata personas asalariadas?</b>  SÍ, siempre ..... <input type="radio"/> 01 Sólo a veces o por temporada..... <input type="radio"/> 02 No contrata personal ..... <input type="radio"/> 03	<b>D6. ¿En esa actividad, trabaja habitualmente para...</b>  ...un solo cliente? (persona, empresa). .... <input type="radio"/> 01 ...distintos clientes? (incluye público en general) ..... <input type="radio"/> 02		
<b>D2a. ¿Para realizar las actividades del negocio (nombre) tiene...</b>  <div style="text-align: center; font-size: small;">...propio? ...alquilado? ...prestado? No tiene</div> ...herramientas? ..... <input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04 ...maquinarias/equipos? .... <input type="radio"/> 05 <input type="radio"/> 06 <input type="radio"/> 07 <input type="radio"/> 08 ...local / finca? ..... <input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04 ...vehículo sólo para negocio? ..... <input type="radio"/> 05 <input type="radio"/> 06 <input type="radio"/> 07 <input type="radio"/> 08	<b>D7. ¿Cuántos proveedores le abastecen las mercaderías que vende o las materias primas que usa?</b>  Uno ..... <input type="radio"/> 01 Dos o más ..... <input type="radio"/> 02 Ninguno, el cliente(s) trae(n) la materia prima/ no necesita/ ..... <input type="radio"/> 03		
<b>D2b. ¿Para poder hacer los trabajos (nombre) pide que...</b>  <div style="text-align: center; font-size: small;">Si                  No                  No aplica</div> ...el cliente pague algo por adelantado? ..... <input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 ...el cliente aporte la materia prima, repuestos o materiales? .. <input type="radio"/> 04 <input type="radio"/> 05 <input type="radio"/> 06	<b>D8. ¿Algún proveedor o cliente le establece...</b>  <div style="text-align: right; font-size: small;">Si                  No</div> ...montos mínimos de venta o de producción? ..... <input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 ...un área geográfica de operación? ..... <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04 ...cuáles mercaderías o productos puede vender? ..... <input type="radio"/> 05 <input type="radio"/> 06 ...supervisión directa de su actividad? ..... <input type="radio"/> 07 <input type="radio"/> 08		
<b>D3. ¿Su trabajo en esta actividad...</b>  ...es por tiempo indefinido o permanente? .... <input type="radio"/> 01 → (pase D5) ...es sólo por esta temporada o la época? .... <input type="radio"/> 02 ...es sólo por un tiempo determinado? ..... <input type="radio"/> 03 ...fue por una sola vez? ..... <input type="radio"/> 04 ...es sólo cuando se lo piden? ..... <input type="radio"/> 05	<b>D9. ¿En la actividad (nombre) define cuánto cobrar por el producto o servicio?</b>  Sí ..... <input type="radio"/> 01                  No ..... <input type="radio"/> 02		
<b>D4. ¿Cuánto tiempo durará o duró este trabajo?</b>  Una semana o menos ..... <input type="radio"/> 01 Más de una semana a menos de un mes ... <input type="radio"/> 02 } (pase D18)  De un mes a menos de tres meses ..... <input type="radio"/> 03 De tres meses a menos de seis meses. .... <input type="radio"/> 04 De seis meses a menos de un año ..... <input type="radio"/> 05 De un año o más. .... <input type="radio"/> 06	<b>D10. ¿En ese negocio o actividad, tiene socios?</b>  Sí { ...Son miembros de este hogar? ..... <input type="radio"/> 01 ...Son miembros de otro hogar? ..... <input type="radio"/> 02 No tiene ..... <input type="radio"/> 03		
<b>D5. ¿Durante cuánto tiempo ha tenido (nombre) este negocio o actividad en forma continua?</b> <i>(o con interrupciones laborales no mayores de 15 días)</i>  <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <span>Años</span> <span>Para menos del año</span> <span>Para menos del mes</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; text-align: center;"> </div> <div style="text-align: center;">↓ Meses</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; text-align: center;"> </div> <div style="text-align: center;">↓ Días</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; text-align: center;"> </div> </div>	<b>D11. ¿El negocio está inscrito...</b>  ...en el Registro de la Propiedad como empresa o razón social con cédula jurídica? ..... <input type="radio"/> 01 ...en otra instancia pública? ..... <input type="radio"/> 02 <div style="text-align: center; font-size: x-small;">(especifique)</div> ...no está inscrito en ninguna? ..... <input type="radio"/> 03		
	<b>D12. ¿El negocio o empresa lleva contabilidad formal?</b> <i>(Que lleva una persona profesional)</i> <i>(Recuerde no incluye régimen simplificado)</i>  Sí ..... <input type="radio"/> 01                  No ..... <input type="radio"/> 02 → (pase D14a ó D16a según la rama de actividad)		



<p><b>D13a. Por el trabajo en su negocio, ¿tiene asignado sueldo?</b></p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 01 → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">D13b. ¿Cuánto fue el sueldo neto el mes pasado?</div></p> <p>No ..... <input type="radio"/> 02 ↓</p>	<p><b>D13d. De lo que produce o vende su negocio o actividad, ¿retiró (nombre) algo para consumo propio o de su hogar el mes pasado?</b></p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Si lo hubiera vendido ¿En cuánto estima el valor de esa venta?</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 01 → _____</p> <p>No ..... <input type="radio"/> 02</p> <p style="text-align: center;">(pase a D20)</p>							
<p><b>D13c. De las utilidades o ganancias distribuidas por la empresa, ¿Cuánto le correspondió a (nombre) en el último período?</b></p> <p>_____ por _____</p> <p>No le correspondió nada ..... <input type="radio"/> 00</p> <p style="text-align: center;">(Si la actividad es un servicio pase a D20)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Sólo para producción agropecuaria</b> <i>(si lo reportado corresponde a menos de un mes reconstrúyalo)</i></p> <p><b>D14a. ¿Cuánto vendió o cobró (nombre) por sus productos o servicios el mes pasado?</b> _____</p> <p><b>D14b. ¿Cuánto gastó por hacer las ventas o prestar los servicios el mes pasado?</b> _____</p> <p><b>D14c. ¿Cuánto fue en total la ganancia el mes pasado?</b> _____</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(Si hay socios (código 1 ó 2 en D10):</p> <p><b>D14d. ¿Qué porcentaje de esa ganancia le correspondió a (nombre)?</b> _____ %</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(si la actividad es un servicio pase a D20)</p>							
<p style="text-align: center;"><b>Sólo si la actividad es industria o comercio</b></p> <p><b>D15a. De lo que produce o vende, ¿retiró (nombre) algo para consumo propio o de su hogar el mes pasado?</b></p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 01 → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">D15b. Si la hubiera vendido ¿en cuánto estima el valor de esa venta?</div></p> <p>No ..... <input type="radio"/> 02 ↓</p> <p style="text-align: center;">(pase a D20)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Para producción agropecuaria, caza, silvicultura y pesca</b> <i>(si lo reportado corresponde a menos de un mes, reconstrúyalo)</i></p> <p><b>D16a. ¿En cuánto vendió la última cosecha/ producción de la finca/o pesca?</b> <span style="float: right; font-size: small;">Período de cosecha producción o pesca</span></p> <p>_____</p> <p><b>D16b. ¿Cuánto gastó para producir en la última cosecha o producción de la finca?</b></p> <p>_____</p> <p><b>D16c. ¿Cuánto fue en total la ganancia del período?</b></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(Si hay socios (código 1 ó 2 en D10):</p> <p><b>D16d. ¿Qué porcentaje de esa ganancia le correspondió a (nombre)?</b> _____ %</p>							
<p><b>D17. ¿En cuánto estima el valor de lo que se dejó para consumo del hogar?</b></p> <p>_____</p> <p>No se dejó nada para consumo del hogar ..... <input type="radio"/> 00</p> <p style="text-align: center;">(pase a D20)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Sólo para códigos 1,2 en pregunta D4</b></p> <p><b>D18. ¿Cuánto se ganó o se ganará por ese trabajo / actividad/ negocio/?</b></p> <p>_____ →</p>							
<p><b>D19. Si tuvo trabajo el mes pasado ¿cuánto le pagaron o se ganó por ese trabajo?</b></p> <p>_____</p> <p>No tenía trabajo ..... <input type="radio"/> 00</p> <p style="text-align: center;">(siga a D20)</p>								
<p><b>D20. Además de este, ¿tiene otro trabajo o realizó otra actividad la semana pasada?</b></p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 01 (verifique horas de C2b y pase a Sección F)      No ..... <input type="radio"/> 02 (pase a Sección H)</p>								
<p><b>Espacio sólo para anotaciones</b></p>								
Producto	Cantidad	Valor de lo vendido	Precio por unidad	Gasto	Período	Cantidad de autoconsumo	Valor de autoconsumo	Período

SECCIÓN E: PERSONAS OCUPADAS ASALARIADAS																								
<b>E1. ¿El trabajo es....</b> ...por tiempo indefinido o permanente? . . . . <input type="radio"/> 1 → (pase E3) ...sólo por esta temporada o la época? . . . . <input type="radio"/> 2 ...sólo por un tiempo determinado? . . . . . <input type="radio"/> 3 ...por una sola vez? . . . . . <input type="radio"/> 4 ...sólo cuando se lo piden? . . . . . <input type="radio"/> 5	<b>E6. ¿Para realizar este trabajo es indispensable que (nombre)...</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Si</th> <th style="text-align: center;">No</th> </tr> <tr> <td>...use instrumentos o herramientas propias? ..</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>1</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>2</td> </tr> <tr> <td>...use sus propias maquinarias o equipos? ....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>3</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>4</td> </tr> <tr> <td>...trabaje en su casa? . . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>5</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>6</td> </tr> <tr> <td>...tenga local? . . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>7</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>8</td> </tr> <tr> <td>...use vehículo propio? . . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>1</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>2</td> </tr> <tr> <td>...o realice gastos del trabajo por por su cuenta sin que se los reconozcan? ...</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>3</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>4</td> </tr> </table>				Si	No	...use instrumentos o herramientas propias? ..	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	...use sus propias maquinarias o equipos? ....	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	...trabaje en su casa? . . . . .	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6	...tenga local? . . . . .	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8	...use vehículo propio? . . . . .	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	...o realice gastos del trabajo por por su cuenta sin que se los reconozcan? ...	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4
	Si	No																						
...use instrumentos o herramientas propias? ..	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2																						
...use sus propias maquinarias o equipos? ....	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4																						
...trabaje en su casa? . . . . .	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6																						
...tenga local? . . . . .	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8																						
...use vehículo propio? . . . . .	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2																						
...o realice gastos del trabajo por por su cuenta sin que se los reconozcan? ...	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4																						
<b>E2. ¿Cuánto tiempo durará o duró este trabajo?</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>Una semana o menos . . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>1</td> <td rowspan="6" style="vertical-align: middle; padding: 0 10px;">} (pase E6)</td> </tr> <tr> <td>Más de una semana a menos de un mes . . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>2</td> </tr> <tr> <td>De un mes a menos de tres meses. . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>3</td> </tr> <tr> <td>De tres meses a menos de seis meses . . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>4</td> </tr> <tr> <td>De seis meses a menos de un año. . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>5</td> </tr> <tr> <td>De un año o más . . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>6</td> </tr> </table>	Una semana o menos . . . . .	<input type="radio"/> 1	} (pase E6)	Más de una semana a menos de un mes . . . . .	<input type="radio"/> 2	De un mes a menos de tres meses. . . . .	<input type="radio"/> 3	De tres meses a menos de seis meses . . . . .	<input type="radio"/> 4	De seis meses a menos de un año. . . . .	<input type="radio"/> 5	De un año o más . . . . .	<input type="radio"/> 6	<b>E7. ¿Quién le paga a (nombre)...</b> ...el establecimiento / patrón para el que trabaja? . . . . <input type="radio"/> 1 ...un intermediario o empresa intermediaria que brindan trabajadores temporales a otra empresa? .. <input type="radio"/> 2 ...otra(s) empresa o persona(s). . . . . <input type="radio"/> 3 ...asalariado al que ayuda? . . . . . <input type="radio"/> 4										
Una semana o menos . . . . .	<input type="radio"/> 1	} (pase E6)																						
Más de una semana a menos de un mes . . . . .	<input type="radio"/> 2																							
De un mes a menos de tres meses. . . . .	<input type="radio"/> 3																							
De tres meses a menos de seis meses . . . . .	<input type="radio"/> 4																							
De seis meses a menos de un año. . . . .	<input type="radio"/> 5																							
De un año o más . . . . .	<input type="radio"/> 6																							
<b>E3. ¿Durante cuánto tiempo (nombre) ha trabajado para ese lugar en forma continua?</b> <i>(o con interrupciones laborales no mayores a 15 días)</i> <table style="width: 100%; border: none; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center;">Años</td> <td style="text-align: center;">Para menos del año</td> <td style="text-align: center;">Para menos del mes</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> </td> <td style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> </td> <td style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Meses</td> <td style="text-align: center;">Días</td> <td style="text-align: center;">Días</td> </tr> </table>	Años	Para menos del año	Para menos del mes	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Meses	Días	Días	<b>E8a. ¿Cuál es la forma de pago?</b> Solo le pagan en especie . . . . . <input type="radio"/> 0 → (pase E13) Sólo fue única vez (el pago). . . . . <input type="radio"/> 1 → (pase E14b) Sueldo o salario fijo . . . . . <input type="radio"/> 2 Sólo por comisión . . . . . <input type="radio"/> 3 Por comisión y sueldo base . . . . . <input type="radio"/> 4 Pago por consultoría u honorarios . . . . . <input type="radio"/> 5 Pago por jornal o día trabajado . . . . . <input type="radio"/> 6 Pago por pieza o destajo . . . . . <input type="radio"/> 7 Pago por hora . . . . . <input type="radio"/> 8														
Años	Para menos del año	Para menos del mes																						
<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>																						
Meses	Días	Días																						
<b>E4a. ¿Cuál es el horario normal de trabajo de (nombre)?</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>Diurno (entre las 5 am y 7pm) . . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>1</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle; padding: 0 10px;">} ↓</td> </tr> <tr> <td>Nocturno (entre 7 pm y 5am) . . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>2</td> </tr> <tr> <td>Mixto (al menos tres horas nocturnas) . . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>3</td> </tr> <tr> <td>Alternativo /rotativo/ escalonado . . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>4</td> </tr> <tr> <td>Otro tipo _____ (especifique)</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>5</td> </tr> <tr> <td>Horario propio. . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>6 → (pase E5a)</td> <td></td> </tr> </table>	Diurno (entre las 5 am y 7pm) . . . . .	<input type="radio"/> 1	} ↓	Nocturno (entre 7 pm y 5am) . . . . .	<input type="radio"/> 2	Mixto (al menos tres horas nocturnas) . . . . .	<input type="radio"/> 3	Alternativo /rotativo/ escalonado . . . . .	<input type="radio"/> 4	Otro tipo _____ (especifique)	<input type="radio"/> 5	Horario propio. . . . .	<input type="radio"/> 6 → (pase E5a)		<b>E8b. ¿Cuál es el período de pago?</b> Semanal . . . . . <input type="radio"/> 1 Bimensual. . . . . <input type="radio"/> 2 Quincenal . . . . . <input type="radio"/> 3 Mensual . . . . . <input type="radio"/> 4 Otro _____ (especifique) <input type="radio"/> 5									
Diurno (entre las 5 am y 7pm) . . . . .	<input type="radio"/> 1	} ↓																						
Nocturno (entre 7 pm y 5am) . . . . .	<input type="radio"/> 2																							
Mixto (al menos tres horas nocturnas) . . . . .	<input type="radio"/> 3																							
Alternativo /rotativo/ escalonado . . . . .	<input type="radio"/> 4																							
Otro tipo _____ (especifique)	<input type="radio"/> 5																							
Horario propio. . . . .	<input type="radio"/> 6 → (pase E5a)																							
<b>E4b. (nombre) ¿trabaja normalmente...</b> ...siempre los mismos días? . . . . . <input type="radio"/> 1 ...con rotación de días? . . . . . <input type="radio"/> 2	<b>E9a. ¿En este trabajo disfruta de...</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Si</th> <th style="text-align: center;">No</th> </tr> <tr> <td>...aguinaldo? . . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>1</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>2</td> </tr> <tr> <td>...días pagos por enfermedad? . . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>3</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>4</td> </tr> <tr> <td>...vacaciones pagas? . . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>5</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>6</td> </tr> <tr> <td>...seguro de riesgos de trabajo? . . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>7</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>8</td> </tr> <tr> <td>...reconocimiento de horas extra. . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>1</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>2</td> </tr> </table>				Si	No	...aguinaldo? . . . . .	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	...días pagos por enfermedad? . . . . .	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	...vacaciones pagas? . . . . .	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6	...seguro de riesgos de trabajo? . . . . .	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8	...reconocimiento de horas extra. . . . .	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2			
	Si	No																						
...aguinaldo? . . . . .	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2																						
...días pagos por enfermedad? . . . . .	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4																						
...vacaciones pagas? . . . . .	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6																						
...seguro de riesgos de trabajo? . . . . .	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8																						
...reconocimiento de horas extra. . . . .	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2																						
<b>E4c. ¿Cuántos días seguidos trabaja y cuántos descansa?</b> Días de trabajo . . . . . <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div> Días de descanso . . . . . <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div> Rotación variable de ambos. . . . . <input type="radio"/> 88	<b>E9b. ¿En este trabajo tiene rebajos de...</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Si</th> <th style="text-align: center;">No</th> </tr> <tr> <td>...seguro social? . . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>1</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>2</td> </tr> <tr> <td>...impuesto de renta? . . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>3</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>4</td> </tr> <tr> <td>...rebajos personales que no son de ley? . . . . .</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>5</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>6</td> </tr> </table>				Si	No	...seguro social? . . . . .	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	...impuesto de renta? . . . . .	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	...rebajos personales que no son de ley? . . . . .	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6									
	Si	No																						
...seguro social? . . . . .	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2																						
...impuesto de renta? . . . . .	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4																						
...rebajos personales que no son de ley? . . . . .	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6																						
<b>E5a. Para realizar el trabajo ¿(nombre) utiliza regularmente ayuda de parientes, conocidos o de otra(s) persona(s) que no trabajan en la empresa/ negocio?</b> Sí . . . . . <input type="radio"/> 1      No . . . . . <input type="radio"/> 2 → (pase E6) <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">↓</div>	<b>E5b. ¿(Nombre) les pagó algo esa(s) persona(s)?</b> Sí . . . . . <input type="radio"/> 1      No . . . . . <input type="radio"/> 2																							

<p><b>E9c. ¿Recibe propinas?</b></p> <p>Sí..... ○<sub>1</sub>      No..... ○<sub>2</sub></p> <hr/> <p><b>E9d. ¿Cuánto recibió el mes pasado sólo en propinas?</b></p> <p>_____</p> <hr/> <p><b>E10. ¿Cuánto le pagaron en este trabajo el mes pasado?, (incluya pago de horas extra, pero NO incluya propinas)</b></p> <p>_____</p> <p>No recibió el mes pasado pero continuará en este trabajo por más de un mes..... ○<sub>0</sub> → (pase E14a)</p> <p>No recibió el mes pasado y trabaja menos de un mes) ..... ○<sub>1</sub> → (pase E14b)</p> <hr/> <p><b>E11a. ¿Ese dato que me dio es un salario...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>...bruto, sin ningún tipo de rebajo? ..... ○<sub>1</sub></li> <li>...neto, sólo rebajos de CCSS, Bco. Popular e impuesto de renta?. .... ○<sub>2</sub></li> <li>...líquido, con toda clase de rebajos? ..... ○<sub>3</sub></li> </ul> <p>(pase E12)</p> <hr/> <p><b>E11b. ¿Cuánto fue lo que le rebajaron por mes en préstamos, asociaciones, pólizas, u otros rebajos que no son de ley?</b></p> <p>_____</p> <hr/> <p><b>E12. ¿Durante los últimos doce meses recibió en este trabajo...</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>No</th> <th>Sí</th> <th>¿Cuánto recibió?</th> <th>¿Cada cuánto recibe?</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...aguinaldo? . . . . .</td> <td>O<sub>2</sub></td> <td>O<sub>1</sub></td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>...salario escolar? ..</td> <td>O<sub>4</sub></td> <td>O<sub>3</sub></td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>...bonificaciones?... </td> <td>O<sub>6</sub></td> <td>O<sub>5</sub></td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>...otros pagos por el trabajo? ...</td> <td>O<sub>8</sub></td> <td>O<sub>7</sub></td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <hr/> <p><b>E13. ¿Por este trabajo el mes pasado le pagaron o le dieron...</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>No</th> <th>Sí</th> <th>¿Cuánto cree que vale por mes?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...alimentación completa o con subsidio parcial? ...</td> <td>O<sub>2</sub></td> <td>O<sub>1</sub></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>...vivienda? .....</td> <td>O<sub>4</sub></td> <td>O<sub>3</sub></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>...transporte, combustible?..</td> <td>O<sub>6</sub></td> <td>O<sub>5</sub></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>...vehículo? .....</td> <td>O<sub>8</sub></td> <td>O<sub>7</sub></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>...algún otro pago en especie? .....</td> <td>O<sub>2</sub></td> <td>O<sub>1</sub></td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center"><i>[Al finalizar pregunta pase a E16]</i></p>		No	Sí	¿Cuánto recibió?	¿Cada cuánto recibe?		...aguinaldo? . . . . .	O <sub>2</sub>	O <sub>1</sub>	_____	_____	<input type="checkbox"/>	...salario escolar? ..	O <sub>4</sub>	O <sub>3</sub>	_____	_____	<input type="checkbox"/>	...bonificaciones?...	O <sub>6</sub>	O <sub>5</sub>	_____	_____	<input type="checkbox"/>	...otros pagos por el trabajo? ...	O <sub>8</sub>	O <sub>7</sub>	_____	_____	<input type="checkbox"/>		No	Sí	¿Cuánto cree que vale por mes?	...alimentación completa o con subsidio parcial? ...	O <sub>2</sub>	O <sub>1</sub>	_____	...vivienda? .....	O <sub>4</sub>	O <sub>3</sub>	_____	...transporte, combustible?..	O <sub>6</sub>	O <sub>5</sub>	_____	...vehículo? .....	O <sub>8</sub>	O <sub>7</sub>	_____	...algún otro pago en especie? .....	O <sub>2</sub>	O <sub>1</sub>	_____	<p><b>E14a. ¿Cuál es el salario bruto que le van a pagar por mes?</b></p> <p>_____</p> <hr/> <p><b>E14b. ¿Cuánto le pagaron(án) por el período contratado? (Incluya las propinas)</b></p> <p>_____ período _____ <input type="text"/></p> <hr/> <p><b>E15. ¿Cuánto le pagaron o se ganó el mes pasado por el trabajo que tenía ese mes?...</b></p> <p>_____</p> <p>No tenía trabajo ..... ○<sub>0</sub></p> <hr/> <p><b>E16. Además de este, ¿tiene otro trabajo o realizó otra actividad la semana pasada?...</b></p> <p>Sí..... ○<sub>1</sub> → [verifique horas de C2b y pase a Sección F] No ..... ○<sub>2</sub> → [ siga Sección H ]</p> <hr/> <h3>Observaciones</h3> <div style="height: 150px;"></div>
	No	Sí	¿Cuánto recibió?	¿Cada cuánto recibe?																																																			
...aguinaldo? . . . . .	O <sub>2</sub>	O <sub>1</sub>	_____	_____	<input type="checkbox"/>																																																		
...salario escolar? ..	O <sub>4</sub>	O <sub>3</sub>	_____	_____	<input type="checkbox"/>																																																		
...bonificaciones?...	O <sub>6</sub>	O <sub>5</sub>	_____	_____	<input type="checkbox"/>																																																		
...otros pagos por el trabajo? ...	O <sub>8</sub>	O <sub>7</sub>	_____	_____	<input type="checkbox"/>																																																		
	No	Sí	¿Cuánto cree que vale por mes?																																																				
...alimentación completa o con subsidio parcial? ...	O <sub>2</sub>	O <sub>1</sub>	_____																																																				
...vivienda? .....	O <sub>4</sub>	O <sub>3</sub>	_____																																																				
...transporte, combustible?..	O <sub>6</sub>	O <sub>5</sub>	_____																																																				
...vehículo? .....	O <sub>8</sub>	O <sub>7</sub>	_____																																																				
...algún otro pago en especie? .....	O <sub>2</sub>	O <sub>1</sub>	_____																																																				

# SECCIÓN F: EMPLEO SECUNDARIO

F1a. ¿Qué hace (nombre) en su trabajo, ¿Cuáles tareas realiza?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

F1b. ¿Utiliza alguna herramienta, maquinarias o equipo?  
(Anote cuáles)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No utiliza ..... 00

F1c. ¿Cómo se llama la ocupación de (nombre)?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

F2. ¿Cómo se llama el lugar para el que trabaja (nombre), o cuál es el nombre de su negocio?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

F3. ¿A qué se dedica o qué produce principalmente el establecimiento/ negocio / finca para el que trabaja (nombre)?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

F4. ¿Ese trabajo que realiza es...

- ...el negocio / actividad propia, contratando personal de manera permanente? ..... 01
- ...el negocio / actividad propia, sin contratar personal o contratando ocasionalmente? ..... 02
- ...como empleado para un patrón / empresa / institución? ..... 03
- ...como empleado(a) de casa(s) particular(es)? ..... 04
- ...como ayuda a un familiar o conocido sin recibir pago ni en dinero ni en especie? ... 05
- (pase F5a independiente)
- (pase F6 asalariado)
- (pase a Sección H)

## EMPLEO SECUNDARIO INDEPENDIENTE

F5a. ¿Cuál fue la utilidad o ganancia neta en su(s) negocio(s) o actividad(es)?

(Anote el período si es producción agropecuaria, el período debe ser mayor o igual a mes)

\_\_\_\_\_ Por \_\_\_\_\_

(si la actividad es un servicio pase a sección H)

F5b. ¿En cuánto estima el valor de lo que se dejó para consumo del hogar?

\_\_\_\_\_ Por \_\_\_\_\_

No se dejó nada para consumo del hogar ..... 00

(siga con sección H)

## EMPLEO SECUNDARIO ASALARIADO

F6. ¿En este otro trabajo tiene rebajos de...

- |                                                | Si | No |
|------------------------------------------------|----|----|
| ...seguro social? .....                        | 01 | 02 |
| ...impuesto de renta? .....                    | 03 | 04 |
| ...rebajos personales que no son de ley? ..... | 05 | 06 |

F7. ¿Cuánto le pagaron el mes pasado a (nombre) en el(los) otro(os) empleo?

- \_\_\_\_\_
- No recibió el mes pasado ..... 00  
pero continuará en este trabajo por más de un mes  
↓  
(pase F8a)
- No recibió el mes pasado ..... 01  
pero trabajará menos de un mes  
↓  
(pase F8b)

F7a. ¿Ese dato que me dio es salario...

- ...bruto, sin ningún tipo de rebajo? ..... 01
- ...neto, sólo rebajos de CCSS, Bco. Popular e impuesto de renta? ..... 02
- ...líquido, con toda clase de rebajos? ..... 03
- (pase F10)

F7b. ¿Cuánto fue lo que le rebajaron por mes en préstamos, asociaciones, pólizas, u otros rebajos que no son de ley?

\_\_\_\_\_ → (pase F10)

F8a. ¿Cuál es el salario bruto que le van a pagar por mes?

\_\_\_\_\_ → (pase F9)

F8b. ¿Cuánto le pagaron(án) por el período contratado?

\_\_\_\_\_ período [ ] (siga)

F9. ¿Cuanto le pagaron o se ganó el mes pasado por el trabajo que tenía ese mes?

\_\_\_\_\_

No tenía trabajo ..... 00

F10. ¿Recibe algún pago en especie como alimentos, vivienda, transporte u otros?

- Sí ..... 01 No ..... 02

¿En cuánto lo valora?

\_\_\_\_\_ (siga con sección H)

## SECCIÓN G: PERSONAS DESEMPLEADAS

<p><b>G1. ¿Hace cuánto hizo la última gestión para conseguir trabajo o iniciar negocio o actividad?</b></p> <p>Menos de una semana. .... <input type="radio"/> 1</p> <p>De una semana a menos de un mes .... <input type="radio"/> 2</p> <p>De un mes a menos de tres meses .... <input type="radio"/> 3</p> <p>De tres meses a menos de seis meses. .... <input type="radio"/> 4</p> <p>De seis meses a menos de un año .... <input type="radio"/> 5</p> <p>De un año a tres años .... <input type="radio"/> 6</p> <p>Más de 3 años .... <input type="radio"/> 7</p>	<p><b>G7. ¿Cuál es el nombre del establecimiento/ negocio/ finca/ empresa/ institución/ para el que trabajaba en ese último empleo?</b></p> <p>_____</p>
<p><b>G2. ¿Desde hace cuánto ha estado haciendo algo para conseguir trabajo o iniciar negocio o actividad?</b></p> <p>Menos de un mes .... <input type="radio"/> 1</p> <p>De un mes a menos de tres meses .... <input type="radio"/> 2</p> <p>De tres meses a menos de seis meses .... <input type="radio"/> 3</p> <p>De seis meses a menos de un año .... <input type="radio"/> 4</p> <p>De un año a tres años .... <input type="radio"/> 5</p> <p>Más de tres años. .... <input type="radio"/> 6</p>	<p><b>G8. ¿Qué producía o a que se dedicaba principalmente el establecimiento/ negocio/ finca/ empresa/ institución para el que trabajaba?</b></p> <p>_____</p>
<p><b>G3. ¿Por cuáles razones cree que no ha conseguido trabajo o no ha podido iniciar actividad propia?</b></p> <p>Ya encontré .... <input type="radio"/> 1</p> <p>Recién empezó a buscar .... <input type="radio"/> 2</p> <p>Por la edad. .... <input type="radio"/> 3</p> <p>Por el sexo .... <input type="radio"/> 4</p> <p>Por otra característica específica (raza, orientación sexual, discapacidad, nacionalidad). .... <input type="radio"/> 5</p> <p>Falta de trabajo en su especialidad. .... <input type="radio"/> 6</p> <p>Está sobrecalificado. .... <input type="radio"/> 7</p> <p>Falta de experiencia. .... <input type="radio"/> 8</p> <p>Falta de estudios, capacitación u oficio. .... <input type="radio"/> 9</p> <p>Le faltan contactos. .... <input type="radio"/> 10</p> <p>Falta de financiamiento .... <input type="radio"/> 11</p> <p>Demora en los trámites .... <input type="radio"/> 12</p> <p>No hay trabajo .... <input type="radio"/> 13</p> <p>Otras razones _____ <input type="radio"/> 14</p> <p style="text-align: center;">(especifique)</p> <p>Desconoce por qué no encuentra trabajo .... <input type="radio"/> 15</p>	<p><b>G9. ¿Ese trabajo que realizaba era...</b></p> <p>...el negocio, empresa, o actividad propia contratando personal de manera permanente .... <input type="radio"/> 1</p> <p>...el negocio/ actividad propia sin contrar personal o contratando ocasionalmente .... <input type="radio"/> 2</p> <p>...como empleado para un patrón/ empresa/ institución ... <input type="radio"/> 3</p> <p>...como empleado(a) de una o varias casas particulares .... <input type="radio"/> 4</p> <p>...como ayuda aun familiar o conocido sin recibir pago ni en dinero ni en especie .... <input type="radio"/> 5</p>
<p><b>G4a. ¿Qué tipo de tareas, labores u ocupación es la que busca?</b></p> <p>_____</p> <p>Las que sea .... <input type="radio"/> 0</p>	<p><b>G10. ¿Hace cuánto tiempo terminó su último trabajo o negocio?</b></p> <p>Menos de un mes .... <input type="radio"/> 1</p> <p>De un mes a menos de tres meses .... <input type="radio"/> 2</p> <p>De tres meses a menos de seis meses. .... <input type="radio"/> 3</p> <p>De seis meses a menos de un año .... <input type="radio"/> 4</p> <p>De un año a menos de tres años .... <input type="radio"/> 5</p> <p>De tres años a menos de cinco años. .... <input type="radio"/> 6</p> <p>De cinco años o más .... <input type="radio"/> 7</p>
<p><b>G4b. ¿Cuántas horas por semana está dispuesto(a) a trabajar?</b></p> <p>Menos de 12 horas .... <input type="radio"/> 1</p> <p>De 12 a 24 horas. .... <input type="radio"/> 2</p> <p>Más de 24 a 36 horas .... <input type="radio"/> 3</p> <p>Más de 36 a 48 horas .... <input type="radio"/> 4</p> <p>Más de 48 horas .... <input type="radio"/> 5</p> <p>Las horas que sea. .... <input type="radio"/> 0</p>	<p><b>G11. ¿Cuál fue la razón por la que dejó ese último trabajo, negocio o actividad?</b></p> <p><b>Cierre de actividad propia por:</b></p> <p>Falta de clientes/ tuvo clientes que no pagaron .... <input type="radio"/> 1</p> <p>Falta de capital/ equipo/ maquinaria .... <input type="radio"/> 2</p> <p>La competencia .... <input type="radio"/> 3</p> <p>Tenía gastos demasiados altos (quiebra) .... <input type="radio"/> 4</p> <p><b>Despido por:</b></p> <p>Cierre/ quiebra/ venta/ traslado de empresa, reestructuración o recorte de personal? .... <input type="radio"/> 5</p> <p>Incapacidad prolongada o accidente laboral, embarazo, persecución o acoso sexual .... <input type="radio"/> 6</p> <p>Razones personales .... <input type="radio"/> 7</p> <p>Fin de trabajo ocasional o estacional .... <input type="radio"/> 8</p> <p><b>Renuncia:</b></p> <p>Voluntaria del sector público .... <input type="radio"/> 9</p> <p>Porque pagaban poco o no le pagaban .... <input type="radio"/> 10</p> <p>Por malas relaciones laborales/ malas condiciones de trabajo: insalubre, persecución, acoso sexual, etc ... <input type="radio"/> 11</p> <p>Porque no le gustaba o no le convenía .... <input type="radio"/> 12</p> <p>Obligada o pactada. .... <input type="radio"/> 13</p> <p>Por razones familiares (matrimonio, embarazo cuidado de hijos o la familia) .... <input type="radio"/> 14</p> <p>Razones personales (estudio, enfermedad, viaje) .... <input type="radio"/> 15</p> <p>Retiro por jubilación o por incapacidad permanente. . <input type="radio"/> 16</p> <p>Otras causas _____ <input type="radio"/> 17</p> <p style="text-align: center;">(especifique)</p>
<p><b>G4c. ¿El trabajo que busca es...</b></p> <p>...estableciendo negocio o actividad propia? .... <input type="radio"/> 1</p> <p>...como empleado en empresa o institución? .... <input type="radio"/> 2</p> <p>...de cualquier forma? .... <input type="radio"/> 0</p>	
<p><b>G4d ¿Cuál es el ingreso mensual más bajo que está dispuesto a aceptar?</b></p> <p>_____</p> <p>Salario mínimo de la ocupación .... <input type="radio"/> 1</p> <p>Salario mínimo de todas las ocupaciones. .... <input type="radio"/> 2</p> <p>Lo que sea .... <input type="radio"/> 0</p>	
<p><b>G5. Durante el tiempo que ha estado sin trabajo ¿ha hecho alguna otra cosa para ganarse la vida?</b></p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 1                      No ..... <input type="radio"/> 2</p>	
<p><b>G6. ¿Ha trabajado alguna vez?</b></p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 1                      No ..... <input type="radio"/> 2 → [pase Sección H]</p>	

## SECCIÓN H. PERSONAS DE 12 AÑOS O MÁS

H1a. La semana pasada, ¿(nombre) cosechó algún producto agrícola, cuidó ganado, gallinas, participó en pesca o en corta de árboles o elaboró productos derivados agropecuarios exclusivamente para el consumo de este hogar?

Sí ..... O1 → H1b. ¿Cuántas horas le dedicó la semana pasada?

H1c. ¿Cuánto pagaría por estos productos si tuviera que comprarlos?

\_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_

No ..... O2

H5a. ¿Participó en trabajos comunales o voluntarios?

Sí ..... O1 →

H5b. ¿Cuántas horas le dedicó la semana pasada?

No ..... O2

H6. ¿Es usted miembro de alguna de las siguientes organizaciones...

	Sí	No
...cooperativa?.....	O1	O2
...sindicato? .....	O3	O4
...asociación solidarista? .....	O5	O6
...asociación gremial? .....	O7	O8
...asociación comunitaria? .....	O1	O2
...otro? _____ (especifique)	O3	O4

H2a. ¿Realizó la semana pasada alguna tarea doméstica de este hogar, como lavar, planchar, cocinar, limpiar, cuidar personas, comprar comestibles, pagar recibos?

Sí ..... O1 → H2b. ¿Cuántas horas le dedicó la semana pasada?

No ..... O2

H3a. ¿La semana pasada construyó o hizo reparaciones grandes de su casa, finca u otras actividades relativas a la construcción exclusivamente para su hogar o uso propio?

Sí ..... O1 → H3b. ¿Cuántas horas le dedicó la semana pasada?

No ..... O2

H4a. ¿Elaboró la semana pasada tejidos, costuras, sólo para el hogar o uso propio?

Sí ..... O1 → H4b. ¿Cuántas horas le dedicó la semana pasada?

No ..... O2

**Observaciones** \_\_\_\_\_

## SECCIÓN H: PERSONAS DE 12 AÑOS O MÁS

H7. ¿(Nombre) recibe periódicamente ingresos en dinero por concepto de...

		¿cuánto recibió?	por	
...alquileres de viviendas, tierras vehículos, etc? .....	Sí <input type="radio"/> O1 No <input type="radio"/> O2	→		
...intereses de depósito a plazos, préstamos a terceros y otros? .....	Sí <input type="radio"/> O1 No <input type="radio"/> O2	→		
...dividendos de una sociedad en la que no trabaja? .....	Sí <input type="radio"/> O1 No <input type="radio"/> O2	→		
...beneficios de asociaciones solidaristas o cooperativas? .....	Sí <input type="radio"/> O1 No <input type="radio"/> O2	→		
...pensiones del Régimen no Contributivo? .....	Sí <input type="radio"/> O1 No <input type="radio"/> O2	→		
...ayudas del IMAS. ....	Sí <input type="radio"/> O1 No <input type="radio"/> O2	→		
...otras ayudas estatales o subsidios? .....	Sí <input type="radio"/> O1 No <input type="radio"/> O2	→		
...becas? .....	Sí <input type="radio"/> O1 No <input type="radio"/> O2	→		
...pensión alimenticia? .....	Sí <input type="radio"/> O1 No <input type="radio"/> O2	→		
...pensiones o jubilaciones nacionales (incluye incapacidad permanente)? .....	Sí <input type="radio"/> O1 No <input type="radio"/> O2	→		
...pensiones o jubilaciones del extranjero? .....	Sí <input type="radio"/> O1 No <input type="radio"/> O2	→		
...aguinaldo de pensión alimenticia, jubilación u otro? .....	Sí <input type="radio"/> O1 No <input type="radio"/> O2	→		
...dinero del exterior (remesas)? .....	Sí <input type="radio"/> O1 No <input type="radio"/> O2	→		
...dinero de familiares u otras personas en el país? .....	Sí <input type="radio"/> O1 No <input type="radio"/> O2	→		
...otras transferencias? .....	Sí <input type="radio"/> O1 No <input type="radio"/> O2	→		

### APORTES EN ESPECIE AL HOGAR (Sólo para la línea 01)

H8a. ¿Alguna institución o persona ajena al hogar, compra o da alimentos, paga directamente recibos, paga esta casa o cubre otros gastos de este hogar?

Sí ..... ☐ O1 →

H8b. ¿De quién recibe la ayuda?

Institución del estado ..... ☐ O1

Iglesia ..... ☐ O2

Alguna persona en el país ..... ☐ O3

Alguna persona en el extranjero ..... ☐ O4

Otro ..... ☐ O5

[especifique]

H6c. ¿Si tuvieran que cubrir esos gastos cuánto gastaría?

→  por

No ..... ☐ O2





## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS (INEC)

El INEC fue creado mediante Ley N° 7839, publicada en el Diario Oficial La Gaceta el 4 de noviembre de 1998, como una institución autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio. Su función es ser el ente técnico rector de las estadísticas nacionales y coordinador del Sistema de Estadística Nacional.

El INEC tiene entre sus atribuciones el suministrar al público de modo claro y oportuno, los resultados de la actividad estadística así como las metodologías empleadas. También promueve la investigación, el desarrollo, el perfeccionamiento y la aplicación de la metodología estadística.

Entre las principales estadísticas nacionales que debe elaborar están: las estadísticas vitales, demográficas, de comercio exterior y de construcción. Las procedentes de los censos nacionales de población y vivienda, las agropecuarias y los censos económicos; además, de las emanadas de las encuestas de hogares de propósitos múltiples, de encuestas agropecuarias, de ingresos y gastos de los hogares, de encuestas económicas y los índices de precios, entre otras.

INEC, de la Rotonda de La Bandera 450 metros oeste, sobre Calle Los Negritos, Edificio Ana Lorena, Mercedes de Montes de Oca, Costa Rica.  
INTERNET: [www.inec.go.cr](http://www.inec.go.cr) - Correo electrónico: [informacion@inec.go.cr](mailto:informacion@inec.go.cr)  
Teléfono: 2280-9280 ext. 326 - 327 - Fax: 2224-2221

