INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), órgano rector del Sistema Nacional de Estadística e Informática (SNEI), ejecutará en forma permanente a partir de julio del 2005, la **"ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES 2005 CONDICIONES DE VIDA Y POBREZA"**, en el área urbana y rural de los 24 Departamentos y la Provincia Constitucional del Callao.

La Encuesta, constituye el medio estadístico más importante y oportuno que dispondrá el país para la obtención de información estadística, social, demográfica y económica, proveniente de los hogares, que permitirá medir el nivel de vida de la población , el análisis y diseño de políticas en el área social y la evaluación del impacto de las mismas en las condiciones de vida de la población.

El éxito de una operación de campo depende en gran medida del cabal cumplimiento de sus funciones por parte del Encuestador, funcionario que tiene la importante misión de solicitar y obtener información, de las viviendas seleccionadas y de las personas que lo ocupan.

Para el efecto, se ha elaborado el presente documento, denominado **MANUAL DEL ENCUESTADOR (DOC. ENAHO 08.01**), que tiene como finalidad establecer la organización y procedimientos a seguir en la ejecución de la Encuesta Nacional de Hogares.

El presente documento contiene: la finalidad y objetivos, características de la encuesta, organización del trabajo de campo, funciones del Encuestador, identificación y selección de las viviendas y las instrucciones generales y específicas que debe tener en cuenta el Encuestador, durante el desarrollo de sus funciones. Asimismo este manual servirá de consulta para el personal de los distintos niveles jerárquicos que participará en la ejecución de la encuesta.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

1. FINALIDAD Y OBJETIVOS 9

1.1 Finalidad 9
1.2 Objetivos Generales 9
1.3 Objetivos Específicos 9

2. CARACTERÍSTICAS DE LA ENCUESTA 10

2.1 Tipo de Encuesta 10
2.2 Cobertura de la Encuesta 10
2.3 Método de la Entrevista 10
2.4 Períodos de Referencia 10
2.5 Diseño Muestral 12
2.6 Niveles de Inferencia 13

3. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO 14

3.1 Funcional 14
3.2 Territorial 15

4. FUNCIONES DEL ENCUESTADOR 16

4.1 Encuestador 16
4.2 Funciones 16
4.3 Prohibiciones 16
4.4 Técnicas de la Entrevista 17

4.4.1 Inicio de la Entrevista 17
4.4.2 Motivación al Informante 18
4.4.3 Forma de Hacer las Preguntas 18
4.4.4 Confidencialidad de las Respuestas 18
4.4.5 Neutralidad 18
4.4.6 Control de la Entrevista 19
4.4.7 Tratamiento con Personas Indecisas 19
4.4.8 Entrevista Directa con la Persona Indicada 19
4.4.9 Indagar sobre Respuestas Incompletas o no Satisfactorias 19
4.4.10 Error de Asumir Cosas por Adelantado 19
4.4.11 No Apresurar la Entrevista 19
4.4.12 Revisión del Cuestionario 19
4.4.13 Fin de la Entrevista 20

4.5 Documentos y Materiales que Utilizará el Encuestador 20

5. INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS CUESTIONARIOS 22

5.1 Cuestionarios a Utilizarse en la Encuesta 22

6. PROCEDIMIENTOS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE LA MUESTRA DE VIVIENDA 24

1. DEFINICIONES BÁSICAS 24

2. IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE LA MUESTRA DE VIVIENDAS 26

2.1 En el Área Urbana 26
2.2 En el Área Rural 32

3. TRATAMIENTO DE LA NO-RESPUESTA 41

3.1 Casos que Pueden Presentarse 41
3.2 Tratamiento de la No-Respuesta en la ENAHO 42

4. ELABORACIÓN DEL DIRECTORIO DE VIVIENDAS EN EL ARREA RURAL 45

4.1 Lineamientos Generales 45
4.2 Elaboración del Doc.ENAHO 03.06A: Croquis de Ubicación de las Viviendas en el Conglomerado Rural 46
4.3 Elaboración del Doc.ENAHO.03.01E: Directorio de Viviendas del Conglomerado Rural 54

7. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DE LA CARÁTULA DEL CUESTIONARIO ENAHO.01 57

8. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CAPITULO 100: CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA Y DEL HOGAR 68

9. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CAPITULO 200: CARACTERÍSTICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR 88

10. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CAPÍTULO 600: GASTOS DEL HOGAR 103

11. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CAPITULO 700: PROGRAMAS SOCIALES 143

12. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CAPITULO 800: PARTICIPACIÓN CIUDADANA 150

13. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CAPITULO 300: EDUCACIÓN 155

14. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CAPITULO 400: SALUD 171

15. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CAPITULO 500: EMPLEO E INGRESO 195

16. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO ENAHO.02 258

17. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO ENAHO.03 281

18. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO ENAHO.04 288

19. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO ENAHO.01B MODULO DE GOBERNABILIDAD, DEMOCRACIA Y TRANSPARENCIA 317

1.

Finalidad y Objetivos

1.1 FINALIDAD

Suministrar información estadística, demográfica, social y económica proveniente de los hogares, que permita medir la pobreza y caracterizar las condiciones de vida de la población. Conocer estos resultados contribuirá al análisis y diseño de políticas en el área social y la evaluación del impacto de las mismas en las condiciones de vida de la población y en la lucha contra la pobreza.

1.2 OBJETIVOS GENERALES

- Generar indicadores, que permitan conocer la evolución de la pobreza, del bienestar y las condiciones de vida de los hogares.
- Efectuar diagnósticos sobre las condiciones de vida y pobreza de la población.
- Medir el alcance de los programas sociales en la mejora de las condiciones de vida de la población.
- Servir de fuente de información a instituciones públicas y privadas, así como a investigadores.
- Permitir la comparabilidad con investigaciones similares, en relación a las variables investigadas.

1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar el grado de acceso a servicios básicos de la vivienda y del hogar y de los programas sociales orientados a la vivienda, según diferentes estratos socio-económicos.
- Obtener indicadores de riesgo de salud debido al hacinamiento y las condiciones sanitarias de los hogares, según los diferentes estratos socio-económicos.
- Caracterizar las estructuras demográficas según diferentes estratos socio-económicos, con el fin de medir la evolución y el impacto demográfico de los programas sociales.
- Determinar el nivel educativo, según diferentes estratos socio-económicos.
- Determinar el grado de acceso a la educación y el alcance de los programas sociales, según diferentes estratos socio-económicos.
- Caracterizar los niveles de empleo, según estratos socio-económicos.
- Determinar la estructura del ingreso de los hogares, teniendo en cuenta los ingresos provenientes de los propios hogares y el efecto redistributivo de los programas sociales.
- Cuantificar el gasto de consumo de los hogares diferenciando el aporte de los programas sociales, según diferentes estratos socio-económicos.
- Obtener información sobre morbilidad y acceso a los servicios de salud.
- Evaluar el grado de conocimiento y utilización de los Programas Sociales y Proyectos de Inversión Social.
- Caracterizar a los hogares en pobreza extrema, pobres y no pobres en función a variables demográficas, educativas, sociales, económicas y el grado de acceso a los servicios.

2.

Características de la Encuesta

2.1 TIPO DE ENCUESTA

La Encuesta será de **derecho**, es decir, la población de estudio estará constituida por todos los residentes habituales del hogar.

2.2 COBERTURA DE LA ENCUESTA

2.2.1 Cobertura Geográfica.- La Encuesta se realizará a nivel nacional, en el área urbana y rural, en los 24 Departamentos y la Provincia Constitucional del Callao.

2.2.2 Cobertura Temporal.- La Encuesta se efectuará durante 12 meses de Julio del 2004 hasta Junio del 2005.

2.2.3 Cobertura Temática.- La Cobertura Temática de la investigación comprende:

- Características de la Vivienda y del Hogar
- Características de los Miembros del Hogar
- Educación
- Salud
- Empleo e Ingreso
- Gastos del Hogar
- Programas Sociales
- Participación Ciudadana
- Gobernabilidad Democracia y Transparencia
- Ingreso del Trabajador Independiente o Empleador o Patrono
- Ingreso del Productor Agropecuario
- Módulo Comunal en Área Urbana Marginal y Rural

2.3 MÉTODO DE LA ENTREVISTA

Se empleará el método de **entrevista directa**, con personal debidamente capacitado y entrenado para tal fin y que visitará las viviendas seleccionadas durante el período de recolección de información.

2.4 PERÍODOS DE REFERENCIA

Los períodos de referencia para las variables a investigarse en la ENAHO 2004, son los siguientes:

➲ Características de la Vivienda y del Hogar:

- **Día de la entrevista**
- **Últimos 12 meses**
- **Último gasto mensual**

➲ Características de los Miembros del Hogar:

- **Día de la entrevista**
- Residencia Habitual: **Últimos 30 días.**
- Condición de Ocupación: **Semana Pasada**

➲ Educación

- **Día de la entrevista**
- **Presente año**
- **Últimos 12 meses**
- **Último gasto mensual**

- Salud
  - **Últimas 4 semanas**
  - **Últimos 3 meses**
  - **Últimos 12 meses**
  - **Últimos 3 años**
- Empleo
  - Condición de actividad: **Semana pasada**
- Programas de Empleo y Capacitación: **Últimos 12 meses**
- Experiencia Laboral**: Últimos 24 meses**
- Sistema de Pensiones: **Día de la entrevista**
- Ingreso por Trabajo:
  - Ordinarios: **Día, semana, quincena, mes anterior o 2 meses anteriores**
  - En Especie: **Últimos 12 meses**
  - Extraordinarios Por Trabajo Dependiente: **Últimos 12 meses**
- Trabajo anterior para los desocupados: **Último trabajo realizado**
- Ingresos por Transferencias Corrientes: **Últimos 6 meses**
- Ingresos por Rentas de la Propiedad: **Últimos 12 meses**
- Otros Ingresos Extraordinarios: **Últimos 12 meses**
- Ingreso por Actividad Agropecuaria: **Últimos 12 meses**
- Ingresos del Trabajador Independiente o Empleador o Patrono: **Mes anterior, últimos 12 meses**
- Gastos:
  - **Últimos 15 días**
  - **Mes anterior**
  - **Últimos 3 meses**
  - **Últimos 12 meses**
  - **Día de la entrevista**
- Programas Sociales:
  - **Últimos 3 meses**
- Participación Ciudadana
  - **Día de la entrevista**
- Gobernabilidad Democracia y Transparencia
  - **Día de la entrevista**
  - **Ultimos 12 meses**
- Modulo Comunal en Área Urbana Marginal y Rural
  - **Día de la entrevista**

2.5 DISEÑO MUESTRAL

2.5.1 Población Bajo Estudio

Comprende las viviendas particulares y sus ocupantes del área urbana y rural del país.

Se excluye del estudio a la población residente en viviendas tipo colectivas como hospitales, cuarteles, comisarías, hoteles, centros de reclusión, etc.

2.5.2 Marco Muestral

El marco muestral básico para la selección de la muestra de la ENAHO 2004 es la información estadística del Pre Censo de 1999-2000 y el material cartográfico respectivo.

2.5.3 Unidades de Muestreo

a. **En el Área Urbana.-** La Unidad Primaria de Muestreo (UPM) es el centro poblado urbano con 2 mil y más habitantes.

La Unidad Secundaria de Muestreo (USM) es el conglomerado que tiene en promedio 80 viviendas particulares.

La Unidad Terciaria de Muestreo (UTM) es la vivienda particular**.**

b. **En el Área Rural.-** La Unidad Primaria de Muestreo (UPM) es de 2 tipos: el centro poblado con 500 a menos de 2 mil habitantes y el Área de Empadronamiento Rural (AER) el cual tiene en promedio 100 viviendas particulares.

La Unidad Secundaria de Muestreo (USM) es de 2 tipos: el conglomerado que tiene en promedio 80 viviendas particulares, y la vivienda particular.

La Unidad Terciaria de Muestreo (UTM) es la vivienda particular.

2.5.4 Tipo de Muestreo

La muestra es probabilística, estratificada, multietápica y de áreas.

A fin de medir los cambios en el comportamiento de algunas características de la población, se ha implementado la **muestra tipo panel**, en la cual aquellas viviendas entrevistadas como panel en la ENAHO 2003, serán nuevamente investigadas este año.

También, en aquellos **conglomerados** de la **muestra tipo no panel** de la ENAHO 2003 será seleccionada una nueva muestra de viviendas. Esta muestra no panel conjuntamente con la muestra panel conforman la muestra de la ENAHO 2004.

La selección de la muestra no panel es sistemática, proporcional al tamaño en la primera y segunda etapa, y de selección sistemática simple en la tercera etapa.

El nivel de confianza de los resultados muestrales, es del 95%.

2.5.5 Tamaño Muestral

El tamaño total de la muestra en el ámbito nacional es de **20,084 viviendas**, correspondiendo 11,909 viviendas al área urbana y 8,175 viviendas al área rural. Así mismo, el tamaño de la muestra panel es de 6,146 viviendas mientras que el tamaño de la muestra no panel es de 13,938 viviendas.

En el área urbana, el número de viviendas seleccionadas por conglomerado es igual a seis (6) y, en el área rural es igual a ocho (8).

2.6 NIVELES DE INFERENCIA

Los resultados de la Encuesta tendrán los siguientes niveles de inferencia:

a. De la Muestra Integrada (panel y no panel)

- Nacional
- Urbano Nacional
- Rural Nacional
- 24 departamentos, cada uno como dominio de estudio
- Costa Urbana
- Costa Rural
- Sierra Urbana
- Sierra Rural
- Selva Urbana
- Selva Rural
- Área Metropolitana de Lima y Callao

b. De la Muestra Panel

- Nacional
- Urbano Nacional
- Rural Nacional
- Costa
- Sierra
- Selva

De acuerdo al diseño muestral, se podrá producir resultados para diferentes "arreglos" de unidades y su nivel de desagregación dependerá fundamentalmente de la precisión con que se estime el dato, y ésta del tamaño de la muestra para cada caso.

3.

Organización del Trabajo de Campo

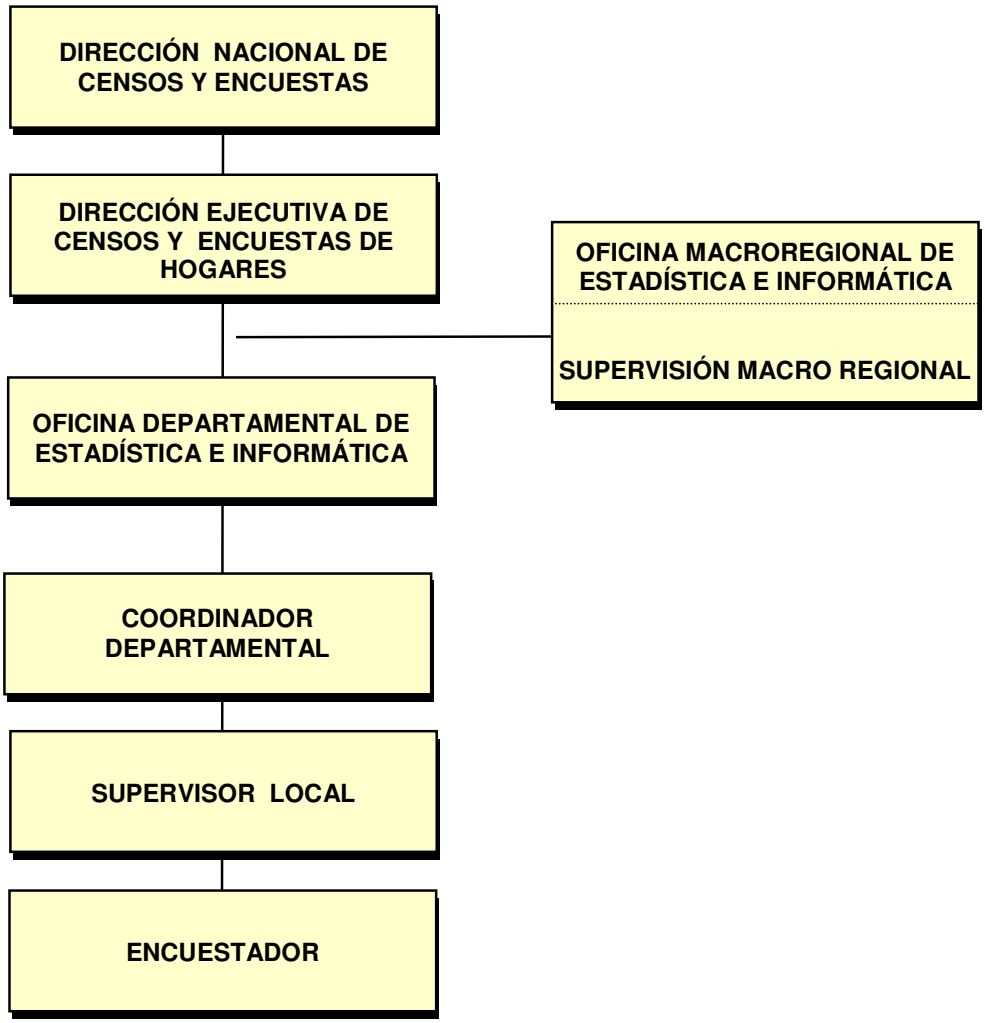
3.1 FUNCIONAL

La conducción de la operación de campo de la encuesta a nivel nacional, es de responsabilidad de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas DNCE, a través de la Dirección Ejecutiva de Censos y Encuestas de Hogares (DECEH).

A nivel departamental, la conducción estará a cargo de las Oficinas Departamentales de Estadística e Informática (ODEI), bajo la normatividad de la DNCE.

La organización funcional y su dependencia jerárquica, se presenta en el siguiente organigrama.

ORGANIGRAMA FUNCIONAL PARA LA OPERACIÓN DE CAMPO



3.2 TERRITORIAL

3.2.1 Conglomerado Urbano.- Es el área geográfica conformada por una o más manzanas y tiene aproximadamente 80 viviendas particulares. En cada conglomerado urbano de la muestra se seleccionan seis (6) viviendas particulares.

3.2.2 Zona.- Es el área geográfica ubicada dentro del ámbito urbano de un distrito político - administrativo, que tiene en promedio 50 a 60 manzanas.

3.2.3 Manzana.- Es el área geográfica delimitada por avenidas, calles de fácil identificación y que puede contener una o más viviendas, parques, plazas, campos deportivos, áreas verdes o terrenos sin construir

3.2.4 Conglomerado Rural.- Es el área geográfica conformada por una o más manzanas, tiene aproximadamente 80 viviendas particulares. También se considera conglomerado rural al Área de Empadronamiento Rural (AER), área geográfica conformada por uno o más centros poblados rurales y tiene aproximadamente 100 viviendas particulares.

En cada conglomerado rural de la muestra, se seleccionan ocho (8) viviendas particulares.

4.

Funciones del Encuestador

4.1 ENCUESTADOR

Es la persona a quien se le confía la importante misión de solicitar y obtener información de las viviendas seleccionadas y personas que las ocupan. **La calidad** de la información dependerá de la **eficiencia** de su trabajo.

4.2 FUNCIONES

a. Seguir estrictamente las instrucciones de este manual.

b. Cumplir con la carga de trabajo asignada por su Supervisor e informarle oportunamente acerca de los problemas encontrados.

c. Asegurarse de llevar consigo todos los materiales necesarios para el trabajo de campo.

d. Desempeñar personalmente su trabajo y no hacerlo en compañía de personas ajenas a la encuesta.

e. Realizar las entrevistas mediante las visitas personales a cada hogar, siguiendo cuidadosamente las instrucciones que figuran en este manual, el cual llevará consigo.

f. Velar por la integridad del material de trabajo que se le asigne.

g. Revisar el cuestionario al concluir cada entrevista en campo, con la finalidad de corregir posibles errores u omisiones.

h. Entregar al Supervisor Local u otros funcionarios autorizados el material diligenciado (completo o incompleto), cada vez que éste sea requerido para su revisión.

i. Entregar inmediatamente al Supervisor Local los cuestionarios diligenciados completos, para que ella a su vez entregue al digitador en forma inmediata.

j. Regresar al hogar las veces que sean necesarias, con la finalidad de corregir los errores o recuperar la información faltante.

k. Observar una conducta ejemplar, en salvaguarda de la importante misión que desempeña.

l. Anotar en el cuestionario con letra de imprenta y números claros y legibles los datos que se obtengan en la entrevista.

m. Devolver el material de trabajo, debidamente diligenciado y el no utilizado, que le fue entregado para el cumplimiento de su trabajo.

4.3 PROHIBICIONES

a. Alterar los datos registrados en los cuestionarios diligenciados.

b. Delegar su trabajo a otra persona.

c. Renunciar al cargo de encuestador.

d. Dedicarse a otra labor mientras esté desempeñando el cargo de encuestador.

e. Atemorizar a los informantes y sostener discusiones sobre temas políticos, religiosos, etc.

f. Solicitar o recibir retribuciones en dinero o en especie de las personas que entrevista.

g. Revelar datos de la encuesta o mostrar los cuestionarios diligenciados, salvo a los funcionarios autorizados para ello.

h. Destruir o negarse a devolver el material de la Encuesta**.**

i. En caso de comprobarse alguna infracción, será objeto de la más severa sanción de acuerdo a los dispositivos legales vigentes.

4.4 TÉCNICAS DE LA ENTREVISTA

La entrevista es el **diálogo** que se lleva a **cabo entre el encuestador y la persona entrevistada**.

Completar una entrevista con éxito es un arte y como tal no debe tratarse como un proceso mecánico, debe ejecutarse como una conversación normal entre dos personas.

Durante la recolección de la información, el encuestador se encontrará frente a diferentes tipos de problemas que deben ser resueltos de inmediato, para lo cual es necesario que conozca el conjunto de reglas o instrucciones prácticas que deberá seguir para tratar dichos problemas. Para el éxito de una entrevista, es necesario observar las siguientes reglas básicas.

4.4.1 INICIO DE LA ENTREVISTA

El encuestador y la persona entrevistada no se conocen, por esta razón la **apariencia** del encuestador, **las primeras acciones y palabras** que exprese, son de vital importancia para ganar la cooperación de la persona entrevistada.

El encuestador debe tener confianza en sí mismo y deberá tener el control de la situación, pero no deberá intimidar al entrevistado enfatizando por ejemplo la naturaleza oficial del estudio.
El encuestador debe ser amable, respetuoso, no debe olvidar que **los informantes son importantes** y que los **datos** que suministren **son valiosos** para la encuesta.

El encuestador deberá presentarse a la persona entrevistada, por **ejemplo** de la siguiente manera:

"Buenos días, mi nombre es ..... y trabajo para el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). Aquí está mi credencial de identificación y me gustaría conversar con Ud."

Al hacer este pedido, lo mejor es no precisar la cantidad específica de tiempo que se necesitará para la entrevista, si el entrevistado pregunta, se le puede dar un estimado general. Se ha demostrado igualmente que algunos entrevistados que dicen: "no tener tiempo", cooperan si el encuestador comienza las preguntas rápida y eficientemente, colocando así al entrevistado en situación de entrevista.

Algunos de los problemas específicos que pueden surgir en la entrevista son enumerados a continuación:

a. Informante muy ocupado para ser entrevistado.- Si el entrevistado manifiesta no tener tiempo, el encuestador deberá inmediatamente ofrecerse para regresar y arreglar una cita.

b. Negativa a cooperar.- En algunas viviendas, el entrevistado se negará a cooperar con este estudio.

En estos casos el encuestador deberá utilizar toda su destreza y habilidad tratando de obtener la entrevista.

c. Entrevista ante terceras personas.- La presencia de otras personas durante la entrevista, puede influenciar en la calidad de la información obtenida del entrevistado.

El peligro mayor con esta práctica, es que a menudo el entrevistado al sentirse presionado ante terceras personas, proporciona información sobre las costumbres y tradiciones de su sociedad, antes que la de su propia experiencia y puntos de vista.

4.4.2 MOTIVACIÓN AL INFORMANTE

El encuestador explicará brevemente que se está ejecutando **la Encuesta sobre Condiciones de Vida y Pobreza** a nivel nacional, con la finalidad de medir la pobreza y caracterizar las condiciones de vida de la población, para lo cual se le solicita su colaboración suministrando los datos con veracidad, a fin de anotarlos en el respectivo cuestionario.

4.4.3 FORMA DE HACER LAS PREGUNTAS

Es importante que el encuestador conozca muy bien el cuestionario, con el propósito de dominar la entrevista. A fin de obtener información que no esté influenciada por los propios puntos de vista y personalidad del encuestador, es necesario utilizar los procedimientos siguientes:

- ➲ Lea las preguntas exactamente como están redactadas en el cuestionario.
- ➲ Siga el orden de las preguntas establecidas en el cuestionario.
- ➲ No debe guiar al entrevistado en dirección de una cierta respuesta, sugiriendo por ejemplo una de las posibles alternativas.
- ➲ Siga cuidadosamente las instrucciones referente a las guías (recuadros), pases o filtros.

4.4.4 CONFIDENCIALIDAD DE LAS RESPUESTAS

Antes de hacer la primera pregunta, es importante **dar a conocer el carácter secreto de la información a todos los miembros del hogar** a ser entrevistados. El encuestador debe explicar que en ningún caso se publicarán nombres de personas y que toda la información recopilada se utilizará con fines estadísticos.

Por ningún motivo se debe mostrar cuestionarios llenos a personas ajenas a la Encuesta.

4.4.5 NEUTRALIDAD

El cuestionario ha sido diseñado cuidadosamente para evitar la posibilidad de sugerir respuesta al entrevistado, por lo tanto, resulta sumamente importante que el encuestador se mantenga **NEUTRAL** respecto al contenido de la entrevista.

Si el encuestador no tiene cuidado en leer las preguntas completas, tal como aparecen escritas, puede alterar esa neutralidad.

Cuando el entrevistado responde de manera vaga o imprecisa, el encuestador debe indagar de manera neutral diciendo **"Podría repetir de nuevo", "No pude oír bien lo que dijo"**. Por ningún motivo el encuestador debe alterar lo expresado por el entrevistado.

Nunca se debe hacer notar, ya sea **con la expresión del rostro o por el tono de la voz,** que el entrevistado ha dado una respuesta incorrecta o errónea.

Muchas veces el entrevistado puede preguntar al encuestador su opinión o puntos de vista. El encuestador debe indicarle que **"su opinión es la que tiene valor para la Encuesta",** pero que después de la entrevista puede dedicarle algunos minutos para conversar, si así lo desea.

4.4.6 CONTROL DE LA ENTREVISTA

El encuestador deberá adoptar una actitud de seriedad hacia el estudio, pero no debe mostrarse ansioso y diligente que parezca inflexible.

La entrevista debe verse como una oportunidad para que el entrevistado proporcione información y presente sus propios puntos de vista. Por lo tanto los comentarios del encuestador deben ser tan breves como sea posible y deben estar dirigidos a alentar al entrevistado para que siga respondiendo las preguntas.

Si el entrevistado da respuesta de temas ajenos o habla de asuntos que no tienen que ver con la entrevista, no es necesario que se le interrumpa, pero en la primera oportunidad **con mucho tacto, haga de nuevo la pregunta**.

4.4.7 TRATAMIENTO CON PERSONAS INDECISAS

En muchas ocasiones el entrevistado responderá **"no sé"**, dará una respuesta con evasivas, contradecirá lo que ha dicho anteriormente o se rehusará a contestar preguntas.

En estos casos **el encuestador tratará de darle más confianza**, haciéndolo sentir más cómodo, antes de continuar con la siguiente pregunta.

4.4.8 ENTREVISTA DIRECTA CON LA PERSONA INDICADA

Es **obligatorio** que en cada capítulo de los cuestionarios, se entreviste a la persona indicada. Si en el momento de la visita no se le encontró, **solicitará una cita** para volver a la hora y día en que se le pueda entrevistar.

4.4.9 INDAGAR SOBRE RESPUESTAS INCOMPLETAS O NO SATISFACTORIAS

Puede suceder que ciertas respuestas dadas por el entrevistado no sean satisfactorias, desde el punto de vista de la Encuesta, puede que sean incompletas o fuera de propósito, o puede ser que el entrevistado no esté capacitado para responder esa pregunta.

En tal caso, con el fin de obtener una respuesta adecuada, debe realizar algunas preguntas adicionales. Este procedimiento se denomina **"indagar o sondear"**.

Para ello debe utilizar palabras que sean neutrales y no aquellas que inviten a dar respuestas determinadas.

4.4.10 ERROR DE ASUMIR COSAS POR ADELANTADO

Las características socio-económicas de los entrevistados y zona de residencia o condiciones de su vivienda, no deben llevar al encuestador a **asumir respuestas o formarse expectativas anticipadas.**

4.4.11 NO APRESURAR LA ENTREVISTA

Las preguntas deben ser formuladas lentamente, para asegurarse que el entrevistado comprenda lo que se le está preguntando. Una vez formulada la pregunta, debe dársele el tiempo necesario para pensar y responder.

4.4.12 REVISIÓN DEL CUESTIONARIO

Al terminar cada entrevista, **el encuestador obligatoriamente debe revisar el cuestionario** para comprobar si hay anotaciones inconsistentes u omisiones y aprovechar la presencia del informante para solicitar los datos que falten o que deben corregirse.

4.4.13 FIN DE LA ENTREVISTA

El encuestador después de recopilar la información**, no deberá salir tan rápido** de la vivienda para evitar que el entrevistado tenga la impresión de que simplemente ha sido "utilizado". Unos pocos minutos de conversación amena y educada serán usualmente suficientes para mantener buenas relaciones con las personas entrevistadas.

El encuestador deberá ofrecer los servicios del Instituto Nacional de Estadística e Informática por si desean información estadística, luego agradecerá la colaboración prestada y se despedirá.

4.5 DOCUMENTOS Y MATERIALES QUE UTILIZARÁ EL ENCUESTADOR

Para el cumplimiento de su labor, el encuestador recibirá directamente de su Supervisor Local los documentos y materiales siguientes:

a. **Manual del encuestador.-** Documento que contiene las definiciones e instrucciones generales y específicas para el cumplimiento de su labor.

b. **Credencial del encuestador.-** Documento que lo identifica como tal y que debe llevar en forma visible.

c. **Carta de Presentación.-** Será entregada en cada hogar donde se realizará la Encuesta. En ella se explica al jefe del hogar o a quien lo(a) represente, la finalidad y objetivos de la encuesta.

d. **Cuestionarios de la Encuesta.-** Documentos que llevará el encuestador para recopilar la información.

e. **Útiles.-** Lapicero de tinta azul y cuaderno de apuntes.

f. **Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano (DOC.ENAHO 03.01A)** .- Es el documento que contiene la dirección y nombres del jefe del hogar de las viviendas **seleccionadas por computadora** en el conglomerado urbano (en centros poblados de 2 mil y más habitantes).

g. **Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi-Rural (DOC.ENAHO 03.01 C).-** Es el documento que contiene la dirección y nombres del jefe del hogar de las viviendas seleccionadas por computadora en el conglomerado Semi-Rural (en centros poblados de 500 a menos de 2 mil habitantes).

h. **Directorio de Viviendas del Conglomerado Rural Seleccionado (DOC.ENAHO 03.01E).-** Es el documento que contiene la dirección y nombres del jefe de hogar de las viviendas seleccionadas en el conglomerado rural (AER) seleccionado.

i. **Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano-Rural de la Muestra Panel (DOC.ENAHO 03.10).-** Es el documento que contiene las direcciones y nombres del Jefe del Hogar de las viviendas encuestadas en la ENAHO 2003 (área urbana, semi-rural y rural) y que serán nuevamente entrevistadas en este año.

j. **Listado de Identificación de la Vivienda y Relación de los Miembros del Hogar de la Muestra Panel (DOC.ENAHO 03.11).-** Es el documento que contiene la información de Ubicación Geográfica, Ubicación Muestral y la relación de los integrantes del hogar de las viviendas encuestadas según la ENAHO 2003.

k. **Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Urbana (DOC.ENAHO 03.05) .-** Documento en el cual están ubicadas las manzanas del conglomerado seleccionado. Este documento será utilizado tanto en el **Área Urbana**.

l. **Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Semi-Rural (DOC.ENAHO 03.05A).-** Documento en el cual están ubicadas las manzanas del conglomerado seleccionado en las áreas rurales con características urbanas.

m. **Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Rural (DOC.ENAHO 03.06).-** Documento en el cual están ubicados los centros poblados del AER seleccionado.

n. **Croquis de Ubicación de las Viviendas en el Conglomerado Rural (DOC.ENAHO 03.06A) .-** Este documento contiene la ubicación y representación gráfica de cada uno de las viviendas y/o locales registrados en cada centro poblado del conglomerado o grupo seleccionado del área rural que conforman el AER.

5.

Instrucciones Generales para el Diligenciamiento de los Cuestionarios

El Cuestionario, es el documento que contiene las preguntas sobre las características de los hogares, personas y condiciones de actividad donde el encuestador anotará la información solicitada.

5.1 CUESTIONARIOS A UTILIZARSE EN LA ENCUESTA:

➲ **ENAHO.01:**

- 100 : Características de la Vivienda y del Hogar.
- 200 : Características de los Miembros del Hogar.
- 600 : Gastos del Hogar.
- 700 : Programas Sociales.
- 800 : Participación Ciudadana.

➲ **ENAHO.01A:**

- 300 : Educación.
- 400 : Salud.
- 500 : Empleo e Ingreso.

➲ **ENAHO.01B:**

- Módulo: Gobernabilidad, Democracia y Transparencia.

➲ **ENAHO.02:** Ingreso del Productor Agropecuario.

➲ **ENAHO.03:** Módulo Comunal en Área Urbana Marginal y Rural.

➲ **ENAHO.04:** Ingreso del Trabajador Independiente.

EL CUESTIONARIO ENAHO.01, tiene la siguiente estructura:

- **Carátula:** Contiene 23 preguntas.
- **Capítulo 100:** Características de la Vivienda y del Hogar. Contiene 20 preguntas.
- **Capítulo 200:** Características de los Miembros del Hogar. Contiene 20 preguntas.
- **Capítulo 600:** Gastos del Hogar
  601, contiene 5 preguntas y 50 ítems.
  602, contiene 6 preguntas y 3 ítems.
  603, contiene 5 preguntas y 14 ítems.
  604, contiene 5 preguntas y 13 ítems.
  605, contiene 4 preguntas y 8 ítems.
  606, contiene 5 preguntas y 8 ítems.
  606D, contiene 5 preguntas y 11 ítems.
  607, contiene 5 preguntas y 7 ítems.
  609, contiene 2 preguntas y 9 ítems.
  610, contiene 5 preguntas y 6 ítems.
  611, contiene 5 preguntas y 11 ítems.
  612, contiene 6 preguntas y 22 ítems.
  613, contiene 1 pregunta.

- **Capítulo 700:** Programas Sociales de Ayuda Alimentaría o Nutricional. Contiene 10 preguntas.

- **Capítulo 800:** Participación Ciudadana. Contiene 6 preguntas.

EL CUESTIONARIO ENAHO.01A, tiene la siguiente estructura:

- **Carátula :** Contiene 12 preguntas.
- **Capítulo 300:** Educación. Contiene 16 preguntas.
- **Capítulo 400:** Salud. Contiene 25 preguntas.
- **Capítulo 500:** Empleo e Ingreso. Contiene 81 preguntas.

EL CUESTIONARIO ENAHO.01B, tiene la siguiente estructura:

- Gobernabilidad: Contiene 14 preguntas.
- Democracia: Contiene 14 preguntas.
- Percepción del Hogar : Contiene 16 preguntas.

EL CUESTIONARIO ENAHO.02, tiene la siguiente estructura:

- **Ubicación Geográfica y Muestral**

- **Capítulo 2000:** Actividad Agropecuaria. Contiene 10 preguntas.

- **Capítulo 2100:** Producción Agrícola. Contiene 2 preguntas para cada cultivo.

- **Capítulo 2200:** Subproductos Agrícolas. Contiene 2 preguntas para cada subproducto agrícola.

- **Capítulo 2300:** Producción Forestal. Contiene 2 preguntas para cada cultivo forestal.

- **Capítulo 2400:** Gastos en Actividades Agrícolas y/o Forestales. Contiene 1 pregunta.

- **Capítulo 2500:** Producción Pecuaria. Contiene 3 preguntas para cada especie de animal.

- **Capítulo 2600:** Subproductos Pecuarios. Contiene 2 preguntas para cada subproducto pecuario.

- **Capítulo 2700:** Gastos en Actividades Pecuarias. Contiene 1 pregunta.

ENAHO.03: Tiene la siguiente estructura:

- **Ubicación Geográfica**

- **Capítulo 900:** Módulo Comunal para Informantes Calificados:
  - Programas Sociales: Contiene 2 preguntas y 13 ítems.
  - Infraestructura: Contiene 4 preguntas y 22 ítems.

ENAHO.04: Contiene la siguiente estructura:

- **Ubicación Geográfica y Muestral.**

- **Capítulo 10:** Características Básicas del Negocio o Establecimiento. Contiene 13 preguntas.
- **Capítulo 20:** Producción / Extracción. Contiene 3 preguntas.
- **Capítulo 30:** Comercio. Contiene 3 preguntas.
- **Capítulo 40:** Servicios. Contiene 3 preguntas.
- **Capítulo 50:** Otros Gastos. Contiene 1 pregunta.

6.
Procedimientos para la Identificación y Selección de la Muestra de Viviendas

1. DEFINICIONES BÁSICAS

1.1 ÁREA URBANA

Es el territorio ocupado por centros poblados urbanos. El área urbana de un distrito puede estar conformada por uno o más centros poblados urbanos.

1.2 ÁREA RURAL

Es el territorio integrado por centros poblados rurales, asentamientos rurales y las localidades rurales.

1.3 CENTRO POBLADO URBANO

Es aquel centro poblado urbano con 2 mil y más habitantes. Sus viviendas se encuentran agrupadas en forma contigua, formando manzanas y calles.

La categoría del centro poblado urbano es la ciudad y sus componentes de urbanización, conjunto habitacional y pueblo joven. Las ciudades más grandes, por absorción y expansión comprenden otras áreas urbanas dando lugar a la existencia de las Áreas Metropolitanas y Aglomeraciones Urbanas.

1.4 CENTRO POBLADO RURAL

Se tiene 2 tipos de centros poblados rurales:

- El centro poblado rural con 500 a menos de 2 mil habitantes, Sus viviendas generalmente están agrupadas en forma contigua formando manzanas y calles.

- El centro poblado rural con menos de 500 habitantes, una de sus principales características es que tiene sus viviendas dispersas. Uno o más de estos centros poblados se agrupan para conformar un Área de Empadronamiento Rural (AER), que tienen en promedio 100 viviendas particulares.

Las categorías de centro poblado rural son: pueblo, anexo, caserío, comunidad, aldea, campamento, unidad agropecuaria, etc.

1.5 ZONA

Es el área geográfica conformada por un conjunto de manzanas ubicadas contiguamente, por lo general delimitadas por avenidas, calles principales o accidentes físicos.

Una zona está conformada en promedio por 50 a 60 manzanas. Un centro poblado urbano puede estar conformado por una o más zonas.

1.6 CONGLOMERADO URBANO

Es el área geográfica conformada por una o más manzanas contiguas. El conglomerado urbano tiene en promedio 80 viviendas particulares.

1.7 MANZANA

Es el área geográfica delimitada por avenidas, calles, pasajes, caminos, etc. de fácil identificación y que puede contener una o más viviendas, parques, plazas, campos deportivos, áreas verdes o terrenos sin construir.

1.8 CONGLOMERADO RURAL

Es de 2 tipos:

- El área geográfica conformada por una o más manzanas. Tiene aproximadamente 80 viviendas particulares.
- El Área de Empadronamiento Rural (AER).

1.9 ÁREA DE EMPADRONAMIENTO RURAL (AER) SIMPLE

Es el área geográfica conformada por uno o más centros poblados rurales. Un AER tiene aproximadamente 100 viviendas particulares.

1.10 ÁREA DE EMPADRONAMIENTO RURAL (AER) COMPUESTO

Es el área geográfica conformada por uno más centros poblados rurales. Un AER compuesto tiene más de 200 viviendas particulares.

1.11 GRUPO

Tiene aproximadamente 100 viviendas particulares y proviene de la división del Área de Empadronamiento Rural Compuesto en áreas de igual número de viviendas.

1.12 MUESTRA PANEL

Son aquellas viviendas entrevistadas en la ENAHO 2003 y que nuevamente serán investigadas el presente año.

1.13 MUESTRA NO PANEL

Son aquellas viviendas que han sido seleccionadas por primera vez para ser investigadas el presente año.

1.14 TIPO DE SELECCIÓN 1 (Muestra No Panel Urbana)

Se refiere a la selección de viviendas efectuada por computadora en base a información del Pre - Censo de 1999. Este tipo de selección es efectuada en los conglomerados del área urbana (centros poblados con 2 mil y más habitantes).

1.15 TIPO DE SELECCIÓN 3 (Muestra Panel)

Se refiere a las viviendas entrevistadas en la ENAHO 2003 y que nuevamente serán investigadas este año. Este tipo de selección se presenta tanto en los conglomerados del área urbana como del área rural.

1.16 TIPO DE SELECCIÓN 4 (Muestra No Panel Rural)

Se refiere a la selección de viviendas efectuada por computadora en base a información del Pre - Censo de 1999. Este tipo de selección es efectuada en los conglomerados del área Semi-Rural (centros poblados con 500 a menos de 2 mil habitantes) .

1.17 TIPO DE SELECCIÓN 5 (Muestra No Panel Rural)

Se refiere a la selección de viviendas efectuada en base a la información contenida en el DOC. ENAHO 03.01E "Directorio de Viviendas del Conglomerado Rural Seleccionado". Este documento fue diligenciado en campo por el encuestador durante la recolección de información tanto en la ENAHO 2002 IV como en la ENAHO 2003 y sirvió para seleccionar la muestra de viviendas en el conglomerado rural (AER). **Para este año, se elegirá una nueva muestra de viviendas, tarea que será efectuada en la sede central del INEI.**

Sin embargo, dado que en el presente año se ha actualizado a la muestra en un grupo de 6 conglomerados rurales (AER), en cada uno de ellos el encuestador deberá efectuar el registro, selección y entrevista.

1.18 PLANO URBANO

Es la representación gráfica a escala de un centro poblado urbano, mediante una simbología convencional, donde figura el trazado y nombre de las calles, manzanas, etc. La escala está en función del tamaño del centro poblado.

1.19 MAPA DISTRITAL

Es la representación gráfica a escala del ámbito político administrativo del distrito, al que se le ha dotado de una simbología y toponimia adecuada para el uso censal. Contiene los accidentes naturales y artificiales más representativos, según la escala del documento.

1.20 CROQUIS

Es la representación gráfica que se hace de una parte del plano urbano o mapa distrital.

2. IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE LA MUESTRA DE VIVIENDAS

La muestra de la Encuesta Nacional de Hogares Sobre Condiciones de Vida y Pobreza, es de 2 tipos: No Panel y Panel. En tal sentido los procedimientos que seguirá el encuestador en campo para identificar y seleccionar las viviendas están determinados por el ámbito geográfico de trabajo (área urbana o área rural) y por el tipo de selección muestral.

2.1 EN EL ÁREA URBANA

2.1.1 MUESTRA NO PANEL (TIPO DE SELECCIÓN 1)

En cada conglomerado urbano de la muestra no panel se han seleccionado 6 viviendas particulares. Esta selección ha sido efectuada en forma automática por computadora cuyo resultado es el **DOC. ENAHO 03.01A** "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano". Además se han seleccionado 4 viviendas de reemplazo. Las labores a realizar por el encuestador son las siguientes:

a) Verificación de los Documentos Auxiliares de Muestreo

- **DOC. ENAHO 03.01A**: "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano ".

  Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral, dirección, apellidos y nombres del jefe de hogar de las viviendas seleccionadas por computadora.

El encuestador deberá verificar que este documento contenga información para:

Recuadro A: UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Recuadro B: UBICACIÓN MUESTRAL

Recuadro C: FUNCIONARIOS RESPONSABLES, donde en su oportunidad tanto el supervisor como el encuestador anotarán sus nombres y apellidos. El encuestador además anotará la fecha de inicio de la entrevista en el conglomerado.

Columna (1) Nº VIV, está registrado el número de orden de la vivienda en forma correlativa, desde 1 hasta 6 (para las viviendas seleccionadas) y de 7 a 10 (para las viviendas de reemplazo).

Columna (2) Nº DE SEL. VIV., está registrado el número que identifica a la vivienda seleccionada por computadora.

Columna (3A) VIV. ENC. 1/, está columna identifica la vivienda que ha sido encuestada en la ENAHO 2002-IV trimestre o en la ENAHO 2003, motivo por la cual no debe ser tomada en cuenta en el momento de utilizar viviendas de reemplazo.

Columna (4) MANZ. Nº, está registrado el número que identifica a la manzana donde está ubicada la vivienda seleccionada.

Columnas (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11) y (12), está registrada la información referente a la dirección domiciliaria, apellidos y nombres del jefe de hogar de la vivienda seleccionada y vivienda contigua.

Columna (13) COND. OCUPAC. DE LA VIVIENDA, conforme avance el trabajo de campo en el conglomerado, el encuestador registrará los códigos correspondientes a la condición de ocupación de la vivienda al inicio de la entrevista.

Columna (14) RESULTADO EN LA ENCUESTA, el encuestador registrará según sea el caso el código correspondiente (1: Aceptó, 2: Rechazo, 3: Ausente) al resultado de la entrevista en la vivienda.

- **DOC. ENAHO 03.05**: "Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Urbana".

  Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral y la representación gráfica de cada una de las manzanas que conforman el conglomerado seleccionado. Las manzanas que conforman el conglomerado seleccionado aparecen resaltadas de color.

  La información contenida en este documento debe coincidir con la contenida en el **DOC. ENAHO 03.01A.** De no ser así, deberá comunicar de inmediato al supervisor.

b) Identificación de las viviendas seleccionadas

- Con el **DOC. ENAHO 03.01A** y con la ayuda del **DOC. ENAHO 03.05**, el encuestador procederá a la ubicación en campo de las manzanas del conglomerado y las viviendas seleccionadas para la entrevista.

- Todos los conglomerados urbanos cuentan con croquis y descripciones escritas para ayudarle a localizar los límites del mismo. Los nombres de calles, avenidas, etc., ayudarán a menudo a localizar el área geográfica del conglomerado.

- El encuestador, paralelamente a la entrevista, deberá verificar la información contenida en el **DOC. ENAHO 03.01A** "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano" ya sea corrigiendo, de ser el caso, la dirección de la vivienda seleccionada (columna 5 a la columna 12) así como diligenciando la condición de ocupación de la vivienda (columna 13) y el resultado de la encuesta (columna 14).

- Una vez ubicada la vivienda seleccionada el encuestador procederá con la entrevista, de acuerdo a las instrucciones del Manual del Encuestador.

- Si el(los) hogar(es) de la vivienda seleccionada se ha(n) mudado y un nuevo hogar ocupa ahora la misma vivienda, el encuestador debe entrevistar al(los) hogar(es) que ahora está(n) ocupando la vivienda.

c) Actualización del Croquis del Conglomerado

- El encuestador, en el transcurso del reconocimiento del conglomerado asignado verificará la existencia, modificación, unión o fraccionamiento de las manzanas, así como también verificará el nombre de las avenidas, jirones, calles, pasajes, etc. De no presentarse problemas durante el reconocimiento del conglomerado asignado, procederá a efectuar la entrevista de acuerdo a lo descrito en el Manual del Encuestador.

- De presentarse problemas de modificación, unión o desaparición de las manzanas en el conglomerado asignado, el encuestador deberá actualizar el croquis del conglomerado seleccionado **(DOC. ENAHO. 03.05)**, teniendo en consideración las instrucciones siguientes:

  Cuando la manzana se ha fraccionado.- De presentarse este caso, se graficará dicho cambio en el croquis correspondiente y se anulará la numeración original; luego, a las nuevas manzanas se les asignará el mismo número de la manzana original acompañada de una letra mayúscula en orden alfabético correlativo, comenzando de la letra "A", de acuerdo a la cantidad de manzanas formadas como consecuencia del fraccionamiento.

  Ejemplo: La manzana 28 se ha fraccionado en 3 manzanas más pequeñas, la nueva numeración será: 28A, 28B, y 28C, siendo ésta la numeración que deberá anotarse en los cuestionarios de la encuesta:

ANTES: manzana 28, sola

28

DESPUÉS: manzana 28, fraccionada

28A	**28B**	**28C**

Cuando dos o más manzanas se han fusionado o unido.- Si dos o más manzanas se han fusionado para dar origen a una manzana más grande, igualmente se graficará dicho cambio en el croquis y en la numeración se le asignará el número menor de las manzanas fusionadas acompañada de la letra "A".

Ejemplo: Las manzanas 5 y 6 han formado una nueva manzana, cuya numeración será 5A, siendo éste el número que debe anotarse en el cuestionario de la encuesta:

ANTES: manzana 5 y 6 separadas

5	6

DESPUÉS: manzana 5 y 6 fusionadas

5A

2.1.2 MUESTRA PANEL (TIPO DE SELECCIÓN 3)

En este caso, las viviendas del conglomerado urbano fueron entrevistadas en la ENAHO 2003 y nuevamente serán visitadas por la encuestadora en este año.

Cabe mencionar que el número de viviendas seleccionadas por conglomerado urbano en la ENAHO 2002 IV y ENAHO 2003 fue 6, y debido a la no respuesta (pérdida muestral) tanto en el año 2002 y 2003, no necesariamente será entrevistada esta cantidad en el presente año.

Las labores que realizará el encuestador son las siguientes:

a) Verificación de los Documentos Auxiliares de Muestreo

- **DOC. ENAHO 03.10** : "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano-Rural de la Muestra Panel".
  Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral, dirección, apellidos y nombres del jefe de hogar de las viviendas entrevistadas en la ENAHO 2003.

  El Encuestador deberá verificar que este documento contenga información para:

  Recuadro A: UBICACIÓN GEOGRÁFICA

  Recuadro B: UBICACIÓN MUESTRAL

  Recuadro C: FUNCIONARIOS RESPONSABLES, donde en su oportunidad tanto el supervisor como el encuestador anotarán sus nombres y apellidos. El encuestador además anotará la fecha de inicio de la entrevista en el conglomerado.

  Columna (1) Nº VIV., está registrado el número de orden de la vivienda en forma correlativa.

  Columna (2) Nº DE SEL. DE VIV., está registrado el número que identifica a la vivienda entrevistada.

  Columna (3) MANZ. Nº, está registrado el número que identifica a la manzana donde está ubicada la vivienda entrevistada.

Columnas (4), (5), (6), (7), (8), (9) y (10) está registrada la información sobre la dirección domiciliaria y apellidos y nombres del jefe de hogar de la vivienda entrevistada en la ENAHO 2003.

Columna (11) COND. OCUPAC. DE LA VIVIENDA, conforme avance el trabajo de campo en el conglomerado, el encuestador registrará con los códigos correspondientes la condición de ocupación de la vivienda al inicio de la entrevista en la vivienda.

Columna (12) RESULTADO EN LA ENCUESTA, el encuestador registrará según sea el caso el código correspondiente (1: Aceptó, 2: Rechazo, 3: Ausente) el resultado de la entrevista en la vivienda.

- **DOC. ENAHO 03.11**: " Listado de Identificación de la Vivienda y Relación de los Miembros del Hogar de la Muestra Panel ".
  Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral y dirección domiciliaria de cada una de las viviendas entrevistadas en la ENAHO 2003. Además, contiene la relación de personas que componen cada hogar de la vivienda.

- **DOC: ENAHO 03.05:** " Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Urbana".
  Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral y la representación gráfica de cada una de las manzanas que conforman el conglomerado seleccionado. Las manzanas que conforman el conglomerado seleccionado aparecen resaltadas de color.

  La información contenida en este documento debe coincidir con la contenida en el **DOC. ENAHO 03.10** y **DOC. ENAHO 03.11**. De no ser así, deberá comunicar de inmediato al supervisor.

b) Identificación de las Viviendas Seleccionadas

- Con el **DOC. ENAHO 03.10** y con la ayuda del **DOC. ENAHO 03.05** "Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Urbana", el encuestador procederá a la ubicación en campo de las manzanas del conglomerado y las viviendas asignadas para la entrevista.

- Una vez ubicada la vivienda a entrevistar, el encuestador deberá presentarse al hogar asignado para la entrevista y entregará al jefe del hogar o ama de casa la carta de presentación; luego, explicará brevemente que su vivienda ha sido nuevamente seleccionada para la encuesta, por lo cual se le solicita otra vez su colaboración, suministrando los datos con veracidad. Por lo tanto, el encuestador deberá diligenciar todos los capítulos correspondientes a los cuestionarios.

- Si la vivienda asignada se encuentra ocupada por un hogar diferente al entrevistado en la ENAHO 2003, se procederá con la entrevista. Por ningún motivo se reemplazará la vivienda seleccionada.

c) Actualización del Croquis del Conglomerado

- El encuestador, en el transcurso del reconocimiento del conglomerado asignado verificará la existencia, modificación, unión o fraccionamiento de las manzanas, así

como también verificará el nombre de las avenidas, jirones, calles, pasajes, etc. De no presentarse problemas durante el reconocimiento del conglomerado asignado, procederá a efectuar la entrevista de acuerdo a lo descrito en el Manual del Encuestador.

➲ De presentarse problemas de modificación, unión o desaparición de las manzanas en el conglomerado asignado, el Encuestador deberá actualizar el croquis del conglomerado seleccionado **(DOC. ENAHO. 03.05),** teniendo en consideración las instrucciones siguientes:

Cuando la manzana se ha fraccionado.- De presentarse este caso, se graficará dicho cambio en el croquis correspondiente y se anulará la numeración original; luego, a las nuevas manzanas se les asignará el mismo número de la manzana original acompañada de una letra mayúscula en orden alfabético correlativo, comenzando de la letra "A", de acuerdo a la cantidad de manzanas formadas como consecuencia del fraccionamiento.

Ejemplo, la manzana 28 se ha fraccionado en 3 manzanas más pequeñas, la nueva numeración será: 28A, 28B, y 28C, siendo ésta la numeración que deberá anotarse en los cuestionarios de la encuesta:

ANTES: manzana 28, sola

28

DESPUÉS: manzana 28, fraccionada

28A	**28B**	**28C**

Cuando dos o más manzanas se han fusionado o unido.- Si dos o más manzanas se han fusionado para dar origen a una manzana más grande, igualmente se graficará dicho cambio en el croquis y en la numeración se le asignará el número menor de las manzanas fusionadas acompañada de la letra "A".

Ejemplo: las manzanas 5 y 6 han formado una nueva manzana, cuya numeración será 5A, siendo éste el número que debe anotarse en el cuestionario de la encuesta:

ANTES: manzana 5 y 6, separadas

5	**6**

DESPUÉS: manzana 5 y 6, fusionadas

5A

2.2 EN EL ÁREA RURAL

2.2.1 EN CENTROS POBLADOS DE 500 A MENOS DE 2 MIL HABITANTES

2.2.1.1 MUESTRA NO PANEL (TIPO DE SELECCIÓN 4)

En cada conglomerado Semi-Rural de la muestra no panel se han seleccionado 8 viviendas particulares. Esta selección ha sido efectuada en forma automática por computadora cuyo resultado es el **DOC. ENAHO 03.01C.**"Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado **Semi-Rural**". Además se han seleccionado 4 viviendas de reemplazo. Las labores a realizar por el encuestador son las siguientes:

a) Verificación de los Documentos Auxiliares de Muestreo

- **DOC. ENAHO 03.01C**:"Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado **Semi-Rural**".
  Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral, dirección, apellidos y nombres del jefe de hogar de las viviendas seleccionadas por computadora. Además contiene información de la vivienda contigua la cual está ubicada inmediatamente después de la vivienda seleccionada.

  El encuestador deberá verificar que este documento contenga información para:

  Recuadro A: UBICACIÓN GEOGRÁFICA,

  Recuadro B: UBICACIÓN MUESTRAL,

  Recuadro C: FUNCIONARIOS RESPONSABLES, donde en su oportunidad tanto el supervisor como el encuestador anotarán sus nombres y apellidos. El encuestador además anotará la fecha de inicio de la entrevista en el conglomerado.

  Columna (1) Nº VIV, está registrado el número de orden de la vivienda en forma correlativa, desde 1 hasta 8 (para las viviendas seleccionadas) y de 9 a 12 (para las viviendas de reemplazo).

  Columna (2) Nº DE SEL. VIV, está registrado el número que identifica a la vivienda seleccionada por computadora.

  Columna (3A) VIV. ENC. 1/, esta columna identifica la vivienda que ha sido encuestada en la ENAHO 2002-IV trimestre o en la ENAHO 2003, motivo por la cual no debe ser tomada en cuenta en el momento de utilizar viviendas de reemplazo.

  Columna (4) MANZ. Nº, está registrado el número que identifica a la manzana donde está ubicada la vivienda seleccionada.

  Columnas (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11) y (12), está registrada la información sobre la dirección domiciliaria de la vivienda seleccionada y vivienda contigua.

  Columna (13) COND. OCUPAC. DE LA VIVIENDA, conforme avance el trabajo de campo en el conglomerado, el encuestador registrará con los códigos correspondientes la condición de ocupación de la vivienda al inicio de la entrevista en la vivienda.

  Columna (14) RESULTADO EN LA ENCUESTA, el encuestador registrará según sea el caso el código correspondiente (1: Aceptó, 2: Rechazo, 3: Ausente) al resultado

de la entrevista en la vivienda.

- **DOC.ENAHO 03.05A**:"Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área **Semi-Rural**".

  Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral y la representación gráfica de cada una de las manzanas que conforman el conglomerado seleccionado. Las manzanas que conforman el conglomerado seleccionado aparecen resaltadas de color.

  La información contenida en este documento debe coincidir con la contenida en el **DOC. ENAHO 03.01C**. De no ser así, deberá comunicar de inmediato al supervisor.

b) Identificación de las Viviendas Seleccionadas

- Con el **DOC. ENAHO. 03.01C** y con la ayuda del **DOC. ENAHO 03.05A**, el encuestador procederá a la ubicación en campo de las manzanas del conglomerado y las viviendas seleccionadas para la entrevista.

- Todos los conglomerados urbanos cuentan con croquis y descripciones escritas para ayudarle a localizar los límites del mismo. Los nombres de calles, avenidas, etc., ayudarán a menudo a localizar el área geográfica del conglomerado.

- El encuestador, paralelamente a la entrevista, deberá verificar la información contenida en el **DOC. ENAHO 03.01C** "Listados de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado **Semi-Rural** ya sea corrigiendo, de ser el caso, la dirección de la vivienda seleccionada (columna 5 a la columna 12) así como diligenciando la condición de ocupación de la vivienda (columna 13) y el resultado de la encuesta (columna 14).

- Una vez ubicada la vivienda seleccionada el encuestador procederá con la entrevista, de acuerdo a las instrucciones del Manual del Encuestador.

- Si el(los) hogar(es) de la vivienda seleccionada se ha(n) mudado y un nuevo hogar ocupa ahora la misma vivienda, el encuestador debe entrevistar al(los) hogar(es) que ahora está(n) ocupando la vivienda.

c) Actualización del Croquis del Conglomerado

- El encuestador, en el transcurso del reconocimiento del conglomerado asignado verificará la existencia, modificación, unión o fraccionamiento de las manzanas, así como también verificará el nombre de las avenidas, jirones, calles, pasajes, etc. De no presentarse problemas durante el reconocimiento del conglomerado asignado, procederá a efectuar la entrevista de acuerdo a lo descrito en el Manual del Encuestador.

- De presentarse problemas de modificación, unión o desaparición de las manzanas en el conglomerado asignado, el encuestador deberá actualizar el croquis del conglomerado seleccionado **(DOC. ENAHO. 03.05A)**, teniendo en consideración las instrucciones siguientes:

- **Cuando la manzana se ha fraccionado.**- De presentarse este caso, se graficará dicho cambio en el croquis correspondiente y se anulará la numeración original; luego, a las nuevas manzanas se les asignará el mismo número de la manzana original acompañada de una letra mayúscula en orden alfabético correlativo, comenzando de la letra "A", de acuerdo a la cantidad de manzanas formadas como

consecuencia del fraccionamiento.

Ejemplo: La manzana 28 se ha fraccionado en 3 manzanas más pequeñas, la nueva numeración será: 28A, 28B, y 28C, siendo ésta la numeración que deberá anotarse en los cuestionarios de la encuesta. Se observa el gráfico siguiente:

ANTES: manzana 28, sola

28

DESPUÉS: manzana 28 fraccionada

28A	28B	28C

Cuando dos o más manzanas se han fusionado o unido.- Si dos o más manzanas se han fusionado para dar origen a una manzana más grande, igualmente se graficará dicho cambio en el croquis y en la numeración se le asignará el número menor de las manzanas fusionadas acompañada de la letra "A".

Ejemplo: Las manzanas 5 y 6 han formado una nueva manzana, cuya numeración será 5A, siendo éste el número que debe anotarse en el cuestionario de la encuesta:

ANTES: manzana 5 y 6, separadas

5	6

DESPUÉS: manzana 5 y 6, fusionadas

5A

2.2.1.2 MUESTRA PANEL (TIPO DE SELECCIÓN 3)

En este caso, las viviendas del conglomerado Semi-Rural fueron entrevistadas en la ENAHO 2003 y nuevamente serán visitadas por el encuestador este año.

Cabe mencionar que el número de viviendas entrevistadas por conglomerado en la ENAHO 2003 fue de 1 hasta 12, y debido a la no repuesta (pérdida muestral) no necesariamente será entrevistada esta cantidad en el presente año. Las labores que realizará el encuestador son las siguientes:

a) Verificación de los Documentos Auxiliares de Muestreo

- **DOC. ENAHO. 03.10**: "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano-Rural de la Muestra Panel".
  Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral, dirección, apellidos y nombres del jefe de hogar de las viviendas entrevistadas en la ENAHO 2003.

  El encuestador deberá verificar que este documento contenga información para:

  Recuadro A: UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

Recuadro B: UBICACIÓN MUESTRAL.

Recuadro C: FUNCIONARIOS RESPONSABLES, donde en su oportunidad tanto el supervisor como el encuestador anotarán sus nombres y apellidos. El encuestador además anotará la fecha de inicio de la entrevista en el conglomerado.

Columna (1) Nº VIV. está registrado el número de orden de la vivienda en forma correlativa.

Columna (2) Nº DE SEL. DE VIV. está registrado el número que identifica a la vivienda entrevistada.

Columna (3) MANZ. Nº, está registrado el número que identifica a la manzana donde está ubicada la vivienda entrevistada.

Columnas (4), (5), (6), (7), (8), (9) y (10), está registrada la información sobre la dirección domiciliaria y apellidos y nombres del jefe de hogar de la vivienda entrevistada en la ENAHO 2003.

Columna (11) COND. OCUPAC. DE LA VIVIENDA, conforme avance el trabajo de campo en el conglomerado, el encuestador registrará con los códigos correspondientes la condición de ocupación de la vivienda al inicio de la entrevista en la vivienda.
Columna (12) RESULTADO EN LA ENCUESTA, el encuestador registrará según sea el caso el código correspondiente (1: Aceptó, 2: Rechazo, 3: Ausente) el resultado de la entrevista en la vivienda.

- **DOC. ENAHO. 03.11**: "Listado de Identificación de la Vivienda y Relación de los Miembros del Hogar de la Muestra Panel".
  Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral y dirección domiciliaria de cada una de las viviendas entrevistadas en la ENAHO 2003. Además, contiene la relación de personas que componen cada hogar de la vivienda.

- **DOC. ENAHO. 03.05A**: "Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área **Semi-Rural**".
  Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral y la representación gráfica de cada una de las manzanas que conforman el conglomerado seleccionado. Las manzanas que conforman el conglomerado seleccionado aparecen resaltadas de color.

  La información contenida en este documento debe coincidir con la contenida en el **DOC. ENAHO 03.10** y **DOC. ENAHO 03.11**. De no ser así, deberá comunicar de inmediato al supervisor.

b) Identificación de las Viviendas Seleccionadas

- Con el **DOC. ENAHO. 03.10** y con la ayuda del **DOC. ENAHO. 03.05A** "Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área **Semi-Rural**", el encuestador procederá a la ubicación en campo de las manzanas del conglomerado y las viviendas asignadas para la entrevista.

- Una vez ubicada la vivienda a entrevistar, el encuestador deberá presentarse al hogar asignado para la entrevista y entregará al jefe del hogar o ama de casa la

carta de presentación; luego, explicará brevemente que su vivienda ha sido nuevamente seleccionada para la encuesta, por lo cual se le solicita otra vez su colaboración, suministrando los datos con veracidad. A continuación, el encuestador deberá diligenciar todos los capítulos correspondientes a los cuestionarios.

- Si la vivienda asignada se encuentra ocupada por un hogar diferente al entrevistado en la ENAHO 2003, se procederá con la entrevista en forma normal. Por ningún motivo se reemplazará la vivienda seleccionada.

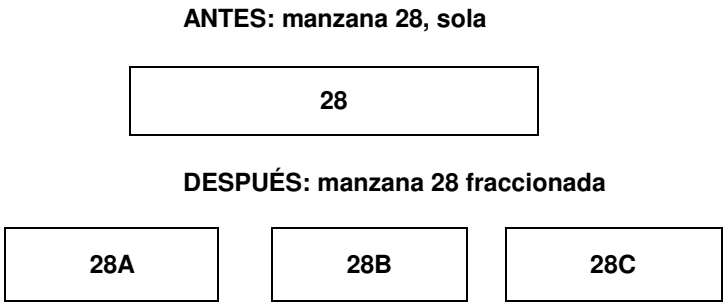
c) Actualización del Croquis del Conglomerado

- El encuestador, en el transcurso del reconocimiento del conglomerado asignado verificará la existencia, modificación, unión o fraccionamiento de las manzanas, así como también verificará el nombre de las avenidas, jirones, calles, pasajes, etc. De no presentarse problemas durante el reconocimiento del conglomerado asignado, procederá a efectuar la entrevista de acuerdo a lo descrito en el Manual del Encuestador.

- De presentarse problemas de modificación, unión o desaparición de las manzanas en el conglomerado asignado, el encuestador deberá actualizar el croquis del conglomerado seleccionado **(DOC.ENAHO 03.05A)**, teniendo en consideración las instrucciones siguientes:

  Cuando la manzana se ha fraccionado.- De presentarse este caso, se graficará dicho cambio en el croquis correspondiente y se anulará la numeración original; luego, a las nuevas manzanas se les asignará el mismo número de la manzana original acompañada de una letra mayúscula en orden alfabético correlativo, comenzando de la letra "A", de acuerdo a la cantidad de manzanas formadas como consecuencia del fraccionamiento.

  Ejemplo, la manzana 28 se ha fraccionado en 3 manzanas más pequeñas, la nueva numeración será: 28A, 28B, y 28C, siendo ésta la numeración que deberá anotarse en los cuestionarios de la encuesta. Se observa el gráfico siguiente:



  Cuando dos o más manzanas se han fusionado o unido.- Si dos o más manzanas se han fusionado para dar origen a una manzana más grande, igualmente se graficará dicho cambio en el croquis y en la numeración se le asignará el número menor de las manzanas fusionadas acompañada de la letra "A".

  Ejemplo: Las manzanas 5 y 6 han formado una nueva manzana, cuya numeración será 5A, siendo éste el número que debe anotarse en el cuestionario de la encuesta:

ANTES: manzana 5 y 6, separadas

DESPUÉS: manzana 5 y 6, fusionadas

2.2.2 EN ÁREAS DE EMPADRONAMIENTO RURAL AER

2.2.2.1 MUESTRA NO PANEL (TIPO DE SELECCIÓN 5)

a) En conglomerados trabajados en la ENAHO 2003

Se refiere a la selección de viviendas efectuada en base a la información contenida en el DOC.ENAHO 03.01E "Directorio de Viviendas del Conglomerado Rural Seleccionado". Este documento fue diligenciado en campo por el encuestador durante la recolección de información en la ENAHO 2002 IV y ENAHO 2003 que sirvió para seleccionar la muestra de viviendas en el conglomerado rural (AER).

Para este año, se elegirá una nueva muestra de viviendas, tarea que será efectuada en la sede central del INEI. En este caso, en cada conglomerado (AER) seleccionado se deberá seleccionar 8 viviendas mediante el procedimiento sistemático simple con arranque aleatorio. La muestra de 8 viviendas estará dividida en 2 segmentos compactos (cada una de 4 viviendas ocupadas y contiguas geográficamente). Un segmento compacto de viviendas puede estar distribuido en uno o mas centros poblados.

Las labores a realizar por el encuestador son las siguientes:

i) Verificación de los Documentos Auxiliares de Muestreo

- **DOC.ENAHO 03.01E**: "Directorio de Viviendas del Conglomerado Rural Seleccionado".
  Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral, nombre del centro poblado, uso del local, condición de ocupación de la vivienda, número de vivienda ocupada y nombre del jefe de hogar de cada una de las viviendas del conglomerado (AER).

  También, en el margen izquierdo de la sección C. "Directorio de Viviendas del Conglomerado Rural Seleccionado", están dentro de un triángulo los números de selección y resaltadas las filas que corresponden a las viviendas seleccionadas para este año (nueva muestra).
- **DOC.ENAHO 03.06**: "Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Rural".
  Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral y la representación gráfica de cada uno de los centros poblados que conforman el conglomerado (AER) seleccionado. Los centros poblados que conforman el conglomerado seleccionado aparecen resaltadas de color.

- **DOC. ENAHO 03.06A:** "Croquis de Ubicación de las Viviendas en el Conglomerado Rural".
  Este documento contienen la representación gráfica de cada uno de los locales

(viviendas, establecimientos, etc) en el Conglomerado Rural (AER).

ii) Identificación de las Viviendas para la Entrevista

- Después de haber recibido su carga de trabajo, el encuestador procederá a identificar en el mapa distrital y en el croquis del AER **(DOC. ENAHO. 03.06)** los centros poblados seleccionados a fin de su mejor ubicación en el terreno.

- El encuestador Identificará en el mapa distrital la carretera, camino, etc. a utilizar para llegar al AER. Generalmente es posible localizar caminos sin nombre o líneas imaginarias, averiguando entre las personas que viven en la zona. En la mayoría de los casos estas personas saben en donde se encuentran los pueblos, y al localizar el encuestador podrá determinar en donde están los límites. Tanto los residentes de la localidad como las autoridades locales le pueden ayudar.

- En el DOC. ENAHO 03.01E, el encuestador procederá a ubicar en el margen izquierdo de la sección C. "Directorio de Viviendas" los números de selección que identifican las viviendas seleccionadas para este año (nueva muestra).

- Cuando el número de la columna (5)"Nº de Vivienda Ocupada"coincida con el número registrado en el margen izquierdo, aquella vivienda ocupada será entrevistada por el encuestador.

- Si después de haber culminado la entrevista de las viviendas en el AER seleccionado no se cubre la carga de trabajo de 8 viviendas, el encuestador sobre la base del documento **ENAHO.03.01E** diligenciado completará las 8 viviendas encuestando a las viviendas ocupadas que anteceden a la primera vivienda encuestada del segundo segmento compacto.

b) En nuevos conglomerados - ENAHO 2003

Para la ENAHO del presente año se ha actualizado a la muestra un grupo de 6 conglomerados rurales (AER), en cada uno de ellos el encuestador deberá efectuar el registro, selección y entrevista.

En este caso, en cada conglomerado (AER) seleccionado el encuestador deberá seleccionar en campo 8 viviendas mediante el procedimiento de conteo. Esta acción la efectuará conforme avanza con la elaboración del directorio de viviendas en dicho AER para lo cual utilizará el **DOC. ENAHO 03.01E** "Directorio de Viviendas del Conglomerado Rural Seleccionado".

Una característica importante de este conglomerado es que las viviendas seleccionadas están ubicadas una a continuación de la otra, formando un "segmento compacto". Es decir, la muestra de 8 viviendas a seleccionarse estará dividida en 2 segmentos compactos (cada una de 4 viviendas ocupadas y contiguas geográficamente).

También, un segmento compacto de vivienda pueden estar distribuidos en uno o mas centros poblados.

Las labores a realizar por el encuestador son las siguientes:

i) Verificación de los Documentos Auxiliares de Muestreo

- **DOC.ENAHO 03.01E**: "Directorio de Viviendas del Conglomerado Rural Seleccionado".
  Este documento será diligenciado en campo por el encuestador. Contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral, nombre del centro poblado, uso del local, condición de ocupación, número de vivienda ocupada y nombre del jefe de

hogar de cada una de las viviendas del conglomerado (AER) seleccionado.

- **DOC.ENAHO 3.06**: "Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Rural". Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral y la representación gráfica de cada uno de los centros poblados que conforman el conglomerado (AER) seleccionado. Los centros poblados que conforman el conglomerado seleccionado aparecen resaltadas de color.

  Además contiene un recuadro "**Número de Selección de la Vivienda**", el cual servirá para que el encuestador seleccione las viviendas para la entrevista. Este recuadro contiene 8 casilleros, cada uno con un número aleatorio que corresponde a la vivienda ocupada a entrevistar teniendo en cuenta la numeración efectuada en la columna 5 "Nº DE VIV. OCUPADA" del **DOC.ENAHO 03.01E.**

ii) Selección de las Viviendas para la Entrevista

- Después de haber recibido su carga de trabajo, el encuestador procederá a identificar en el mapa distrital y en el croquis **(DOC.ENAHO 03.06)** los centros poblados del AER seleccionado. En el croquis están resaltados los centros poblados seleccionados a fin de su mejor ubicación en el terreno.

- Luego, identificará en el mapa la carretera, camino, etc. a utilizar para llegar al AER.

- Generalmente es posible localizar caminos sin nombre o líneas imaginarias, averiguando entre las personas que viven en la zona. En la mayoría de los casos estas personas saben en donde se encuentran los pueblos, y al localizar el encuestador podrá determinar en donde están los límites. Tanto los residentes de la localidad como las autoridades locales le pueden ayudar.

- Si bien hay casos en los cuales los límites que aparecen en el mapa ya no existen (es decir, han desaparecido), o ha cambiado su ubicación (es decir, un camino ha sido reubicado o un río ha cambiado su curso), no llegue a tales conclusiones apresuradamente. Indague con alguna persona natural del lugar.

- El recorrido en cada AER debe iniciarse tomando como punto de partida límites fácilmente reconocibles, tales como: camino, sendero, tapial, etc.

- A partir del primer local (vivienda o establecimiento) que se encuentre, se iniciará el registro respectivo, uno tras otro, para lo cual utilizará el **DOC.ENAHO 03.01E**.
- El encuestador deberá tener en cuenta que el registro debe hacerse a nivel de AER y no independientemente por centro poblado.

- Cuando el número registrado en la columna 5 "Nº DE VIV. OCUPADA" del **DOC.ENAHO 03.01E** coincida con el número del recuadro **" Número de Selección de la Vivienda "** del **DOC.ENAHO 03.06**, aquella vivienda ocupada será entrevistada por el encuestador.

- Si después de haber culminado el registro de viviendas en el AER seleccionado no se cubre la carga de trabajo de 8 viviendas, el encuestador sobre la base del documento **DOC.ENAHO 03.01E** diligenciado completará las 8 viviendas encuestando a las viviendas ocupadas que anteceden a la primera vivienda encuestada del segundo segmento compacto.

- Si el encuestador culminó la encuesta de las 8 viviendas y aún no ha concluido el

registro de viviendas en el AER, deberá obligatoriamente concluir con el registro de viviendas en dicho AER seleccionado.

2.2.2.2 MUESTRA PANEL (TIPO DE SELECCIÓN 3)

En este caso, las viviendas del conglomerado rural fueron entrevistadas en la ENAHO 2003 y nuevamente serán visitadas por el encuestador este año.

Cabe mencionar que el número de viviendas seleccionadas por conglomerado en la ENAHO 2003 fue de 1 hasta 12, y debido a la no repuesta (pérdida muestral) no necesariamente será entrevistada esta cantidad en el presente año. Las labores que realizará el encuestador son las siguientes:

a) Verificación de los Documentos Auxiliares de Muestreo

- **DOC.ENAHO 03.10**: "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano - Rural de la Muestra Panel".
  Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral, dirección, apellidos y nombres del jefe de hogar de las viviendas entrevistadas en la ENAHO 2003.

  El encuestador deberá verificar que este documento contenga información para:

  Recuadro A: UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

  Recuadro B: UBICACIÓN MUESTRAL.

  Recuadro C: FUNCIONARIOS RESPONSABLES, donde en su oportunidad tanto la supervisora como el encuestador anotarán sus nombres y apellidos. El encuestador además anotará la fecha de inicio de la entrevista en el conglomerado.

  Columna (1) Nº VIV., está registrado el número de orden de la vivienda en forma correlativa.

  Columna (2) Nº DE SEL. DE VIV, está registrada la el número que identifica a la vivienda entrevistada.

  Columnas (4), (5), (6), (7), (8), (9) y (10), está registrada la información sobre la dirección domiciliaria y apellidos y nombres del jefe de hogar de la vivienda entrevistada en la ENAHO 2003.

  Columna (11) COND. OCUPAC. DE LA VIVIENDA, conforme avance el trabajo de campo en el conglomerado, el encuestador registrará con los códigos correspondientes la condición de ocupación de la vivienda al inicio de la entrevista en la vivienda.

  Columna (12) RESULTADO EN LA ENCUESTA, el encuestador registrará según sea el caso el código correspondiente (1: Aceptó), (2: Rechazo), (3: Ausente), el resultado de la entrevista en la vivienda.

- **DOC.ENAHO 03.11**: "Listado de Identificación de la Vivienda y Relación de los Miembros del Hogar de la Muestra Panel ".
  Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral y dirección domiciliaria de cada una de las viviendas entrevistadas en la ENAHO 2003. Además, contiene la relación de personas que componen cada hogar de la vivienda.

- **DOC.ENAHO 03.06**: "Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Rural". Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral y la representación gráfica de cada uno de los centros poblados que conforman el conglomerado (AER) seleccionado. Los centros poblados que conforman el conglomerado seleccionado aparecen resaltadas de color.

  La información contenida en este documento debe coincidir con la contenida en el **DOC.ENAHO 03.10** y **DOC.ENAHO 03.11**. De no ser así, deberá comunicar de inmediato al supervisor.

- **DOC.ENAHO 03.06A**: "Croquis de Ubicación de las Viviendas en el Conglomerado Rural".

  Este documento contiene la ubicación y representación gráfica de cada uno de las viviendas y/o locales registrados en los centros poblados que conforman el conglomerado (AER) seleccionado.

b) Identificación de las Viviendas Seleccionadas

- Con el **DOC.ENAHO 03.10** y con la ayuda del **DOC.ENAHO 03.06** "Croquis del Conglomerado Seleccionado del Área Rural". El encuestador procederá a la ubicación en campo de los centros poblados del conglomerado (AER) y las viviendas asignadas para la entrevista.

- Una vez ubicada la vivienda a entrevistar, el encuestador deberá presentarse al hogar asignado para la entrevista y entregará al jefe del hogar o ama de casa la carta de presentación; luego, explicará brevemente que su vivienda ha sido nuevamente seleccionada para la encuesta, por lo cual se le solicita otra vez su colaboración, suministrando los datos con veracidad. A continuación, el encuestador deberá diligenciar todos los capítulos correspondientes a los cuestionarios.

- Si la vivienda asignada se encuentra ocupada por un hogar diferente al entrevistado en la ENAHO 2003, se procederá con la entrevista en forma normal. Por ningún motivo se reemplazará la vivienda seleccionada.

3. TRATAMIENTO DE LA NO-RESPUESTA

3.1 CASOS QUE PUEDEN PRESENTARSE

Uno de los problemas más serios en una encuesta de hogares por muestreo, es la "no-respuesta", esto es, el no lograr obtener información para ciertos hogares o la falta de entrevista a personas elegibles.

En muchos casos, los encuestadores deberán realizar visitas a los hogares por la noche o en los fines de semana, con el fin de reducir la falta de respuesta. Es una tarea que exige mucho tiempo y requiere un seguimiento estricto por medio de las hojas de control.

Si el nivel de no-respuesta es muy elevado, se podría producir una distorsión muy importante en los resultados de la encuesta. En tal sentido, una de las tareas más importantes del supervisor y encuestador es tratar de reducir este problema y obtener la información lo más correctamente posible.

Es necesario tener en cuenta instrucciones a fin de optimizar la cobertura de la muestra y minimizar los casos de no-respuesta. Pueden presentarse los casos siguientes:

- Que todas las viviendas seleccionadas sean ubicadas y entrevistadas. En este caso, el encuestador deberá efectuar las entrevistas tal como se indica en el Manual del Encuestador.

- Que al menos una (1) vivienda seleccionada no pueda ser entrevistada por algún motivo.

3.2 TRATAMIENTO DE LA NO-RESPUESTA EN LA ENAHO

Cuando una o varias viviendas seleccionadas en el conglomerado no puedan ser entrevistadas, el encuestador deberá solucionar el problema teniendo en cuenta los casos siguientes:

i) La dirección de la vivienda seleccionada no existe o no es ubicada en el campo. Es decir, el encuestador no es capaz de localizar la vivienda seleccionada.

De presentarse este caso, la supervisora deberá asegurarse de que el encuestador trató varias veces de localizar la vivienda ya sea utilizando el listado de viviendas seleccionadas, croquis, mapas, o preguntando a los vecinos si saben algo acerca de la vivienda o sobre los miembros de ese hogar, etc.

El Coordinador Departamental deberá ser informado inmediatamente sobre cualquier dificultad para lograr el acceso a un conglomerado ó a un número importante de viviendas dentro del mismo conglomerado.

Si no es posible llevar a cabo la entrevista en la vivienda, el encuestador se limitará solamente a generar el cuestionario y en la pregunta 14 (Resultado Final de la Encuesta) de la carátula, anotará el código 7 "OTRO"especificando el motivo. A continuación, reemplazará la vivienda seleccionada, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **DOC.ENAHO 03.01A** (si es que se encuentra trabajando en el área urbana) y **DOC.ENAHO 03.01C** (si es que se encuentra trabajando en el área Semi-Rural).

Si este problema se presenta en un conglomerado de la muestra panel (DOC.ENAHO 03.10), por ningún motivo procede el reemplazo.

ii) La dirección de la vivienda seleccionada corresponde a una vivienda que se encuentra desocupada (con signos de abandono) o destruida.

☛ **Encuestador:**

Tenga presente que una vivienda desocupada es aquella que durante el período de la entrevista, no está habitada por ningún hogar, por encontrarse:

- En alquiler o venta, cuando durante el período de la entrevista, la vivienda no esta ocupada por persona alguna por encontrarse a la espera de ser alquilada o vendida. Esto será comprobado cuando al visitar la vivienda exista un letrero o aviso que confirme este hecho, o por la información proporcionada por los vecinos. Tenga presente que estas viviendas pueden estar amobladas o no; la condición de desocupación está determinada por la ausencia de hogares.

- En construcción o reparación, cuando la vivienda se encuentra en proceso de construcción o reparación y sus ocupantes se encuentran residiendo en otra vivienda.

- En proceso judicial, cuando en el período de la entrevista la vivienda está

clausurada por razones judiciales o de seguridad. La vivienda puede estar amoblada o no.

- Destruidas, son aquellas viviendas cuyos cimientos y estructuras se encuentran totalmente dañadas, lo cual las hace inhabitables.

- Abandonadas, son aquellas viviendas que durante un período prolongado de tiempo se encuentran desocupadas, sin que nadie de razón de sus propietarios y no presentan signos de mantenimiento ni limpieza.

De presentarse estos casos**,** el supervisor debe verificar que así es. Si el encuestador tenía razón, no hay necesidad de realizar otras visitas.

De presentarse el caso de que el albañil o el guardián de la obra, esté habitando la vivienda con su familia durante el período de la entrevista (no reside en otra vivienda), deberá ser considerada como una vivienda ocupada y entrevistar a ese hogar.

Si no es posible llevar a cabo la entrevista en la vivienda, el encuestador se limitará solamente a generar el cuestionario y en la pregunta 14 (Resultado Final de la Encuesta) de la carátula, anotará el código 5 "DESOCUPADA"o 7 "OTRO"cuando corresponda a una vivienda destruida o abandonada. A continuación, reemplazará la vivienda seleccionada, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **DOC.ENAHO 03.01A** (si es que se encuentra trabajando en el área urbana) o **DOC.ENAHO 03.01C** (si es que se encuentra trabajando en el área Semi-Rural).

Si este problema se presenta en un conglomerado de la muestra panel (DOC.ENAHO 03.10), por ningún motivo procede el reemplazo.

iii) La dirección de la vivienda seleccionada corresponde a un establecimiento (sin hogares que la habitan).

De presentarse este caso**,** si en la vivienda seleccionada se encuentra un establecimiento (tienda, farmacia, etc.) el encuestador consultará al responsable si el local es también utilizado como vivienda. De ser así, dicha vivienda será considerada para la entrevista.

En caso contrario, el encuestador se limitará solamente a generar el cuestionario y en la pregunta 14 (Resultado Final de la Encuesta) de la carátula, anotará el código 7 "OTRO"especificando el motivo. A continuación, reemplazará la vivienda seleccionada, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **DOC.ENAHO 03.01A** (si es que se encuentra trabajando en el área urbana) o **DOC.ENAHO 03.01C** (si es que se encuentra trabajando en el área Semi- Rural).

Si este problema se presenta en un conglomerado de la muestra panel (DOC.ENAHO 03.10), por ningún motivo procede el reemplazo.

iv) La dirección de la vivienda seleccionada corresponde a una vivienda transitoria (de uso ocasional).

☛ **Encuestador:**

Tenga presente que una vivienda transitoria es aquella vivienda particular que no es habitada en forma permanente, por algún hogar, pues sus propietarios o inquilinos residen habitualmente en otro lugar. Por ejemplo, aquellas viviendas ubicadas en los balnearios las cuales son habitadas generalmente en los meses de verano.

También se consideran dentro de este grupo aquellas viviendas cuyos propietarios o inquilinos las habitan algunos días de la semana o del mes por razones de tránsito. Por ejemplo, aquellas viviendas cuyos propietarios o inquilinos residen habitualmente en otras provincias o distritos, pero usan ocasionalmente estas viviendas durante algunos períodos cortos en el año.

De presentarse este caso, y las personas (propietarios o inquilinos) se encuentran en la vivienda, la encuestadora deberá efectuar la entrevista en forma normal, **no olvidando anotar en el recuadro OBSERVACIONES de la cédula o cuestionario el tipo de vivienda transitoria encontrada.**

De no encontrarse ninguna persona en la vivienda transitoria, el encuestador procederá a generar el cuestionario y en la pregunta 14 (Resultado Final de la Encuesta) de la carátula, anotar el código 7 "OTRO" anotando el motivo. A continuación, reemplazará la vivienda seleccionada, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **DOC.ENAHO 03.01A** (sí se encuentra trabajando en el área urbana) o **DOC.ENAHO 03.01C** (sí se encuentra trabajando en el área Semi-Rural).

Si este problema se presenta en un conglomerado de la muestra panel (DOC.ENAHO 03.10), por ningún motivo procede el reemplazo.

v) La dirección de la vivienda seleccionada corresponde a un hogar con informantes ausentes (ausencia permanente).

☛ **Encuestador:**

Tenga presente que la ausencia puede ser causada por las siguientes razones:

- Trabajo o estudios, cuando sus ocupantes realizan actividades de trabajo o estudio la mayor parte del día y sólo regresan a la vivienda en horas de la noche. En este caso se debe aplicar la entrevista en los horarios indicados.

- Por viaje, cuando sus ocupantes se encuentran ausentes por haber viajado al interior del país o al extranjero. Por ejemplo, un viaje por trabajo, negocios o placer de corta duración. En este caso el encuestador tiene que determinar por sondeo a los vecinos la fecha probable de retorno.

- Por enfermedad, cuando la enfermedad de algún miembro del hogar determina la ausencia de los demás miembros.

- Otras causas, cuando los miembros del hogar están ausentes durante el periodo de la entrevista por problemas judiciales, de duelo u otra razón.

De presentarse este caso, la encuestadora deberá recurrir a los vecinos de dicha vivienda a fin de verificar si es ausencia temporal o permanente. Si la ausencia es temporal, el encuestador deberá considerar las visitas que sean necesarias.

En el caso de ausencia permanente, el encuestador por ningún motivo reemplazará la vivienda seleccionada, limitándose solamente a generar el cuestionario correspondiente y en la pregunta 14 (Resultado Final de la Encuesta) de la carátula, anotará el código 4.

vi) La dirección de la vivienda seleccionada corresponde a un hogar en el que sus informantes manifiestan rechazo absoluto a la encuesta.

Si las personas que habitan la vivienda asignada rechazan la entrevista, el encuestador deberá agotar todos los recursos para vencer dicho rechazo y obtener así la información.

De persistir el rechazo, el encuestador por ningún motivo reemplazará la vivienda seleccionada, limitándose solamente a generar el cuestionario correspondiente y en la pregunta 14 (Resultado Final de la Encuesta) de la carátula, anotará el código 3.

Si un encuestador informa un número inesperadamente alto de rechazos, podría ser una señal que se da por vencido fácilmente o de que explica la encuesta de manera inadecuada. Si éste pareciera ser el caso, el supervisor debe inmediatamente llamar la atención al entrevistador y proceder, de ser necesario, a una recapacitación.

4. ELABORACIÓN DEL DIRECTORIO DE VIVIENDAS EN EL ÁREA RURAL

AGENDA

1. Traslado y llegada al centro poblado capital del distrito.
2. Presentación ante las autoridades policiales o militares para explicar los objetivos del trabajo a realizar.
3. Actualización de los conglomerados asignados:
   - Actualización del croquis del AER en el DOC.ENAHO 03.06.
   - Elaboración del croquis de ubicación de las viviendas en el conglomerado rural (DOC.ENAHO 03.06A).
   - Elaboración del Directorio de Viviendas a nivel de AER en el DOC.ENAHO 03.01E.
4. Devolución de documentos diligenciados.

4.1 LINEAMIENTOS GENERALES

Se refiere al conjunto de acciones de campo y de gabinete para captar información reciente de los elementos físicos, naturales y/o artificiales, de un conglomerado determinado, para su representación gráfica, a escala y con la toponimia correspondiente, en un documento cartográfico denominado Croquis del Conglomerado Rural.

El Mapa Distrital y Croquis del Conglomerado Rural, provienen del pre censo del 2000, por lo que también detalla, además de los accidentes naturales y artificiales, la división censal establecida; es decir, está dividido en Áreas de Empadronamiento Rural (AER), debidamente delimitadas. Dentro de cada AER, está graficada la ubicación aproximada de los centros poblados existentes a 1999.

Para efectos del levantamiento de la ENAHO 2004, un conjunto de distritos de cada departamento han sido seleccionados al azar para representar el Área Urbana y Rural de los departamentos. En este caso, en cada uno de estos distritos también se han seleccionado al

azar algunas AER's. En éstos ámbitos, será donde el encuestador realizará su trabajo.

Las acciones simultáneas a ejecutar por el encuestador son las siguientes:

En AER´s – SIMPLES:

Para AER´s simples, se efectuará lo siguiente:

- Se actualizarán **todos** los Centros Poblados existentes en el AER.
- Se elaborará el **DOC.ENAHO 03.06A "**Croquis de Ubicación de las Viviendas en el Conglomerado Rural".
- Se elaborará el **DOC.ENAHO 03.01E "**Directorio de Viviendas del Conglomerado Rural Seleccionado".
- Se anotará en el mapa distrital el número de viviendas y número de habitantes encontrados en cada centro poblado del AER actualizado.

En AER´s – COMPUESTOS:

El AER compuesto con más de 200 viviendas ha sido particionado en "grupos"uno de los cuales ha sido seleccionado al azar para ser trabajado por el encuestador de la manera siguiente:

- Se actualizarán **todos** los Centros Poblados existentes en el "grupo" seleccionado.
- Se elaborará **el DOC.ENAHO 03.06A** "Croquis de Ubicación de las Viviendas en el Conglomerado Rural.
- Se elaborará el **DOC.ENAHO 03.01E** "Directorio de Viviendas del Conglomerado Rural Seleccionado".
- Se anotará en el mapa distrital el número de viviendas y número de habitantes encontrados en cada centro poblado del AER actualizado.

PRESENTACIÓN ANTE LAS AUTORIDADES LOCALES

Esta tarea es muy importante, del éxito de ella, dependerá la eficiencia de la Actualización Cartográfica.

En el conglomerado asignado, el encuestador deberá coordinar con la autoridad política, a quién le informará sobre la realización de su trabajo, pidiéndole facilidades para tal efecto. Al mismo tiempo, le solicitará una reunión con otras autoridades o personas notables, conocedores del ámbito geográfico de las AER´s seleccionadas solicitando que lleve consigo a la reunión, los planos y mapas del distrito así como una relación de centros poblados existentes a la fecha en su jurisdicción con la indicación de la cantidad de viviendas y habitantes de cada centro poblado, de tenerlos con ese detalle de los indicados ámbitos.

☛ **IMPORTANTE:**
Encuestador, tenga presente que luego de la verificación con la autoridad local referente a la cantidad de viviendas del centro poblado o centros poblados que conforman el conglomerado seleccionado, tuvieran menos de 40 viviendas, deberá comunicarse inmediatamente con el Director Departamental.

4.2 ELABORACIÓN DEL DOC.ENAHO 03.06A: CROQUIS DE UBICACIÓN DE LAS VIVIENDAS EN EL CONGLOMERADO RURAL

La elaboración del Croquis de Ubicación de las Viviendas en el Conglomerado Rural será en forma global, es decir, la enumeración de las viviendas será continua en todo el Conglomerado (AER) seleccionado.

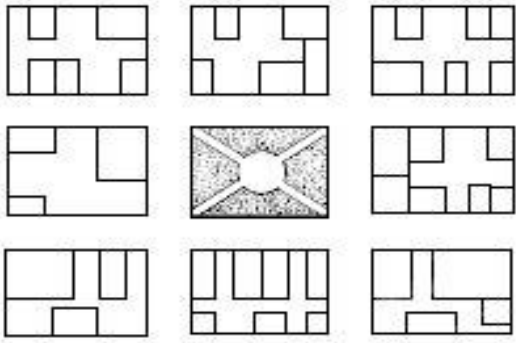
En el conglomerado seleccionado, el encuestador deberá levantar el croquis de ubicación de todas las viviendas que lo integran.

Al respecto, en su recorrido encontrará áreas en donde las viviendas pueden estar distribuidas en forma semi-dispersa o dispersa.

Las áreas con viviendas semi-dispersas, poseen un conjunto de viviendas agrupadas contiguamente formando calles (área nucleada o manzanas) y otro conjunto formado por viviendas dispersas.

Se denomina viviendas agrupadas, cuando las viviendas del centro poblado, en su conjunto, se encuentran por lo general contiguas, conformando o proyectando manzanas o dispuestas al lado de un camino. Asimismo, las viviendas que conforman o proyectan una manzana pueden estar físicamente contiguas o separadas por lotes sin construir.

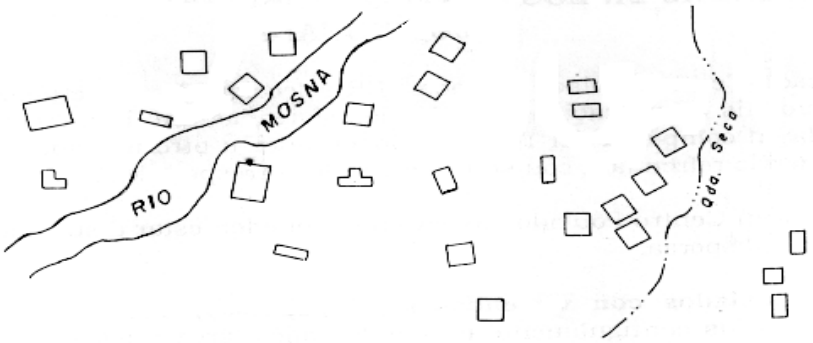
Ejemplo 1:



Las áreas con viviendas dispersas, poseen un conjunto de viviendas localizadas en pequeños fundos, parcelas, etc., comprendidas en un área geográfica continua, perfectamente definida y delimitada, adoptando el nombre del área geográfica.

Se define como viviendas dispersas, cuando las viviendas del centro poblado, en su conjunto, están por lo general distribuidas en forma irregular, no configurando manzanas ni otro tipo de agrupamiento, pudiendo darse el caso que se encuentren en grupo de a dos, tres o más viviendas, pero dispersas entre sí.

Ejemplo 2: Centro Poblado "El Sauce"



El croquis, será dibujado a mano alzada, teniendo especial cuidado en guardar una proporción en cuanto a tamaños y distancias así como la debida orientación. Las anotaciones numéricas o textuales se realizarán con letra de imprenta mayúscula, evitando en lo posible los borrones y enmendaduras.

El croquis será dibujado a mano alzada en papel mantequilla, lo que genera el **DOC. ENAHO.03.06A "Croquis de Ubicación de Viviendas en el Conglomerado Rural"**, siguiendo las instrucciones que se detallan a continuación:

4.2.1 SI EL CONGLOMERADO SELECCIONADO SE INICIA EN UN ÁREA CON VIVIENDAS SEMI DISPERSAS:

a. Antes de iniciar el dibujo del croquis:

i) Identificar, por visión panorámica, el área nucleada o amanzanada del centro poblado, la ubicación aproximada de las viviendas dispersas y los accidentes naturales (elevaciones, ríos, quebradas, etc.) o artificiales (caminos, carreteras, puentes, etc.) que faciliten su graficación.

ii) Orientar la hoja de papel mantequilla de acuerdo a la mayor longitud que tenga el ámbito del centro poblado, lo que permitirá trabajar con comodidad el levantamiento del croquis.

iii) Ubicar el Norte magnético mediante el método de orientación del sol y graficarlo en el extremo superior izquierdo de la hoja de papel mantequilla.

iv) Ubicar la manzana que se sitúe, en el extremo Nor Oeste del área nucleada del centro poblado y la plaza, escuela o iglesia si los tuviera.

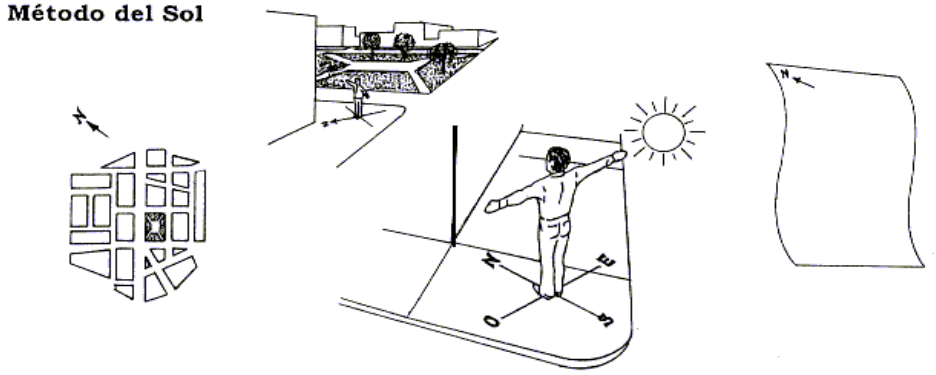
v) Anotar en la parte superior derecha de la hoja de papel mantequilla el nombre del Departamento, Provincia, Distrito, Centro Poblado y Nº de AER.
Ejemplo:

Departamento	:	Ancash
Provincia	:	Santa
Distrito	:	Coishco
Centro Poblado	:	San Pedro
Grupo Nº	:	01
AER Nº	:	02-03

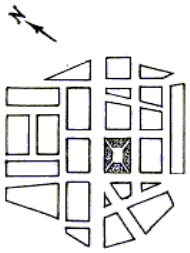
vi) Constituirse en el área nucleada del centro poblado.

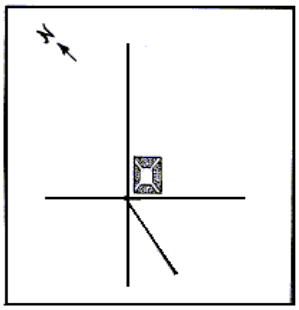
b. Iniciar el levantamiento del croquis tomando como punto de partida una de las esquinas de una plaza o de una calle, jirón o avenida principal que se oriente a la mayor longitud del área nucleada del centro poblado.

c. Una vez determinado el punto de partida (de inicio del trabajo) y orientado el papel en la dirección de la mayor longitud, determine el norte con el método del sol y grafíquelo en el lado superior izquierdo.

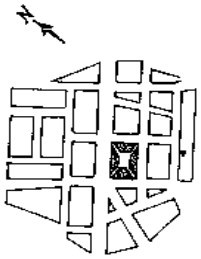


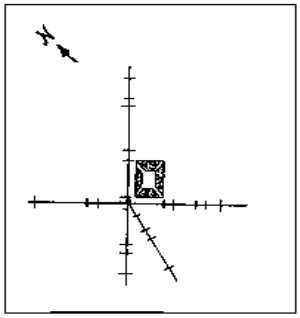
d. Ubicado en el punto de inicio y con el papel orientado, trace una línea que coincida con la calle o avenida principal, del mismo modo y desde el mismo punto, trace líneas que comprenden a las visadas de las calles que converjan al punto de partida.
Ejemplo:





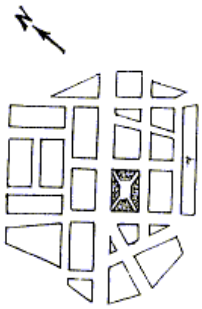
e. Inicie el recorrido de la calle principal, marcando en el croquis las intersecciones (término de cuadra) y el ancho de las calles de manera proporcional.
Ejemplo:

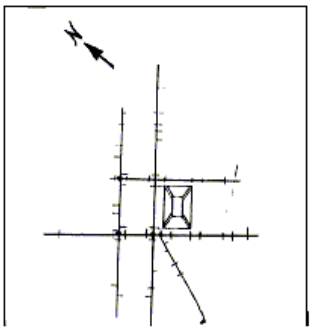




f. Posteriormente seguirá el mismo procedimiento para levantar los siguientes frentes de cada manzana. Para el caso de manzanas irregulares, tratar en lo posible, que su representación en el plano sea semejante.

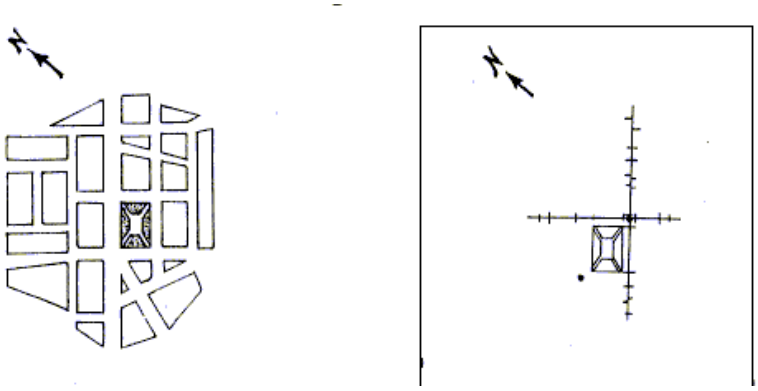
Ejemplo:



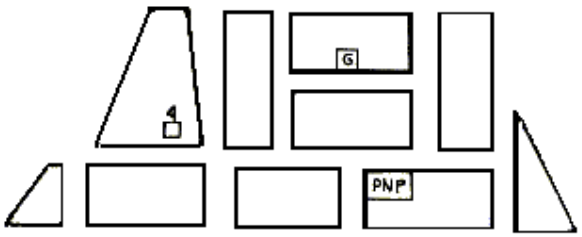


g. El proceso indicado en el punto anterior, siga haciéndolo de la misma forma para todas las calles que se originen en cada esquina de la plaza principal.

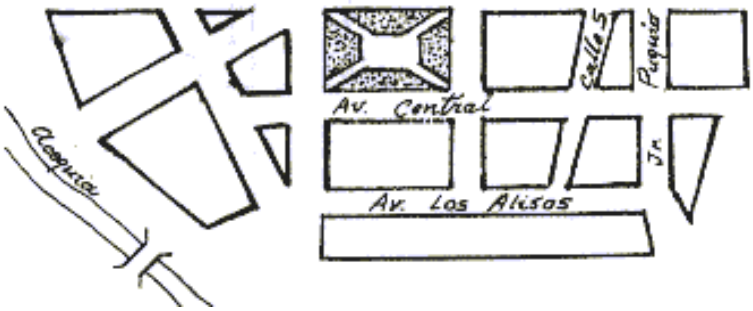
Ejemplo:



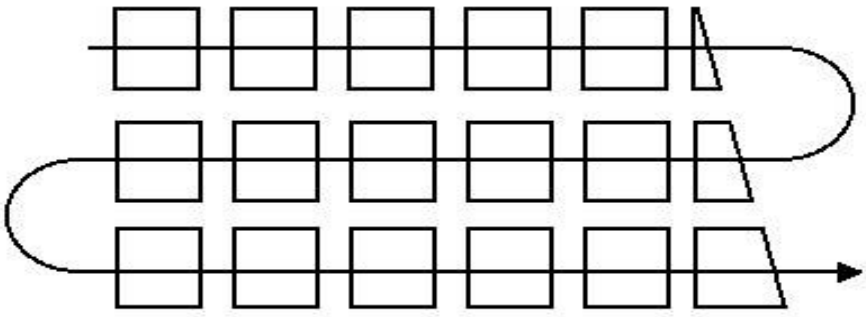
h. A medida que avance en el levantamiento del plano se irá ubicando al lugar aproximado que ocupan dentro de las manzanas, los edificios públicos si existieran.
Ejemplo:



i. En el transcurso del recorrido anote el nombre de las avenidas, calles, jirones; etc., y grafique los accidentes culturales y/o naturales; por ejemplo una acequia, un puente, etc.
Ejemplo:

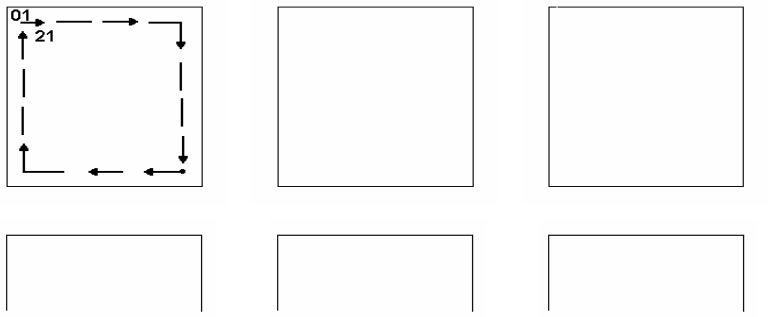


j. Concluido el levantamiento del croquis en el área nucleada del centro poblado, proceda a elaborar el **DOC.ENAHO.03.01E** "Directorio de Viviendas del Conglomerado Rural Seleccionado", recorriendo las manzanas del área nucleada en forma de serpentín, es decir de Norte a Sur y de Oeste a Este.
Ejemplo:



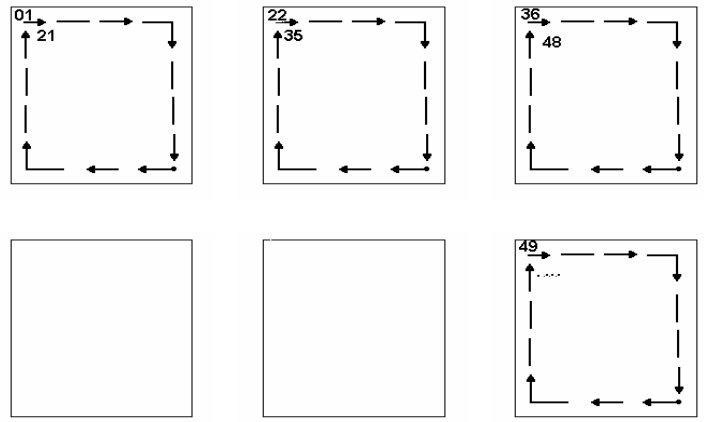
k. Circundarán cada manzana por sus frentes, debiendo iniciar su recorrido en la esquina NO de la misma, anotando en el extremo interior del frente 1 de la manzana el número de vivienda inicial y al final el recorrido de la manzana el número de la última vivienda. El número inicial y final será acorde al registrado en la columna (1) del **DOC.ENAHO 03.01E** "Directorio de Viviendas del Conglomerado Rural Seleccionado".

Ejemplo:



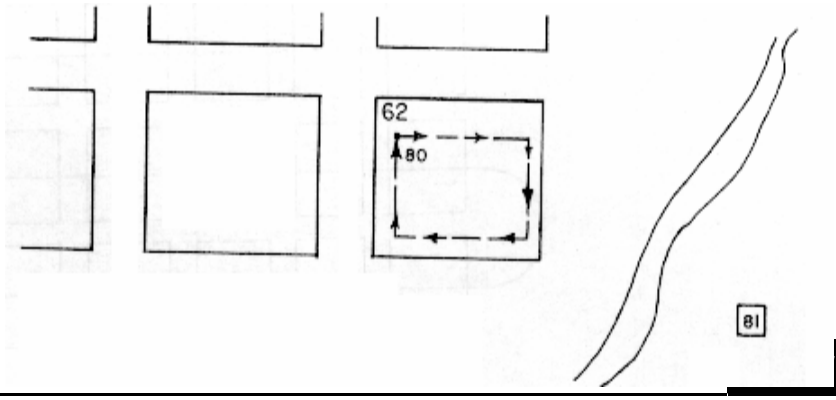
l. Concluida con la primera manzana, prosiga con la siguiente de la misma manera, teniendo en cuenta que, el número inicial de esta segunda manzana será el siguiente al registrado como número final de la manzana anterior. La misma operación se efectuará con las manzanas restantes del área nucleada.

Ejemplo:

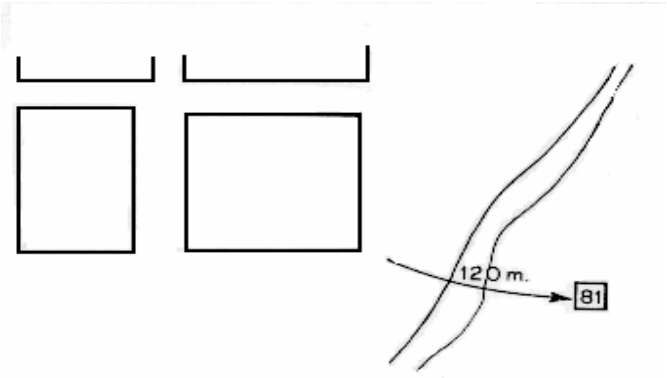


m. Concluida con la última manzana del área nucleada, proceda a desplazarse a la primera vivienda dispersa más próxima, la representará mediante un cuadrado y dentro de él, el número siguiente al registrado en la última manzana del área nucleada.

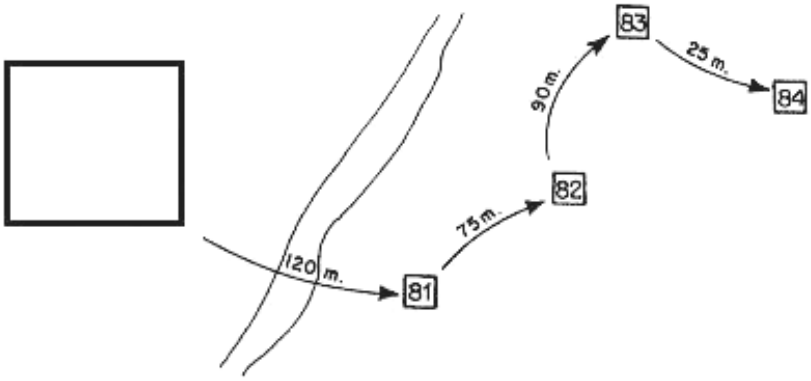
Ejemplo:



n. Vincule a la última vivienda del área nucleada con esta primera vivienda rural mediante una línea, colocando encima de esta línea la distancia (en metros) aproximada existente entre las mismas.
Ejemplo:



o. Concluido esto, pase a las siguientes viviendas rurales efectuando las acciones ya especificadas y conectando las viviendas mediante una línea que indique la dirección seguida por el encuestador.
Ejemplo:



4.2.2 SI EL CONGLOMERADO SELECCIONADO SE INICIA EN UN ÁREA CON VIVIENDAS DISPERSAS

a) Antes de iniciar el dibujo del croquis:

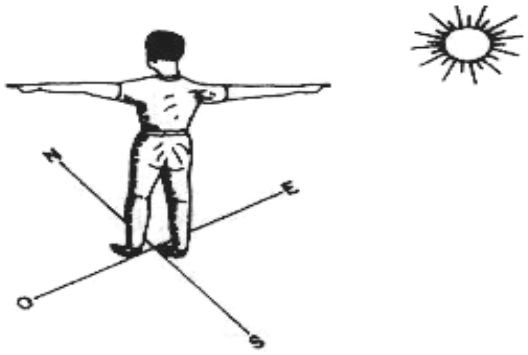
i) Identificar, por visión panorámica, la ubicación aproximada de las viviendas dispersas y los accidentes naturales (elevaciones, ríos, quebradas, etc.) o artificiales (caminos, carreteras, puentes, etc.) que facilite su graficación.

ii) Determinar la vivienda en la cual se dará inicio a la Elaboración del Directorio de Viviendas y elaboración del croquis respectivo, acciones que se efectúan simultáneamente.

iii) Orientar la hoja de papel mantequilla de acuerdo a la mayor longitud que tenga el

ámbito del centro poblado, lo que permitirá trabajar con comodidad el levantamiento del croquis.

iv) Ubicar el Norte magnético mediante el método de orientación del sol y graficarlo en el extremo superior derecho de la hoja de papel.

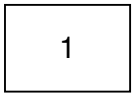


v) Anotar en la parte superior derecha de la hoja de papel mantequilla el nombre del Departamento, Provincia, Distrito, Centro Poblado y Nº del AER.
Ejemplo:

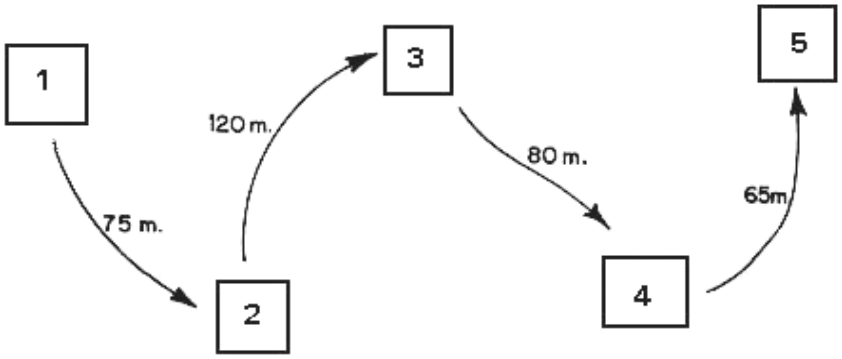
Departamento	:	Apurímac
Provincia	:	Abancay
Distrito	:	Lambrama
Centro Poblado	:	Mallca Mallca
Conglomerado	:	2094
Grupo Nº	:	01
AER Nº	:	05-06

vi) Constituirse en la primera vivienda del centro poblado.

b) Ubicado en la primera vivienda del centro poblado proceda a graficarla mediante un cuadro y dentro de él, el número 1 que debe ser acorde al registrado en la columna (1) del **DOC.ENAHO 03.01E**: Directorio de Viviendas del Conglomerado Rural Seleccionado.
Ejemplo:



c) Desplácese a la segunda vivienda procediendo a graficarla de acuerdo a las normas establecidas y vincúlela a la primera mediante una línea colocando encima de esta línea la distancia (en metros) aproximada existente entre las mismas.
Ejemplo:



d) Concluido esto, pase a las siguientes viviendas rurales efectuando acciones ya señaladas anteriormente, hasta completar las viviendas de dicho centro poblado

> ☛ **Cuando las viviendas se encuentren dispersas y ubicadas a las márgenes de un río, quebrada o carretera, procederá a graficar las ubicadas en un mismo margen para luego proceder con el otro margen. De esta manera, la numeración será consecutiva en un mismo margen del río, quebrada o carretera.**

4.3 ELABORACIÓN DEL DOC.ENAHO 03.01E: DIRECTORIO DE VIVIENDAS DEL CONGLOMERADO RURAL SELECCIONADO

Consistirá en el recorrido integral de cada uno de los centros poblados que conformen el conglomerado (AER) seleccionado, efectuando simultáneamente el registro de las viviendas particulares, que constituirán el marco para la selección de las viviendas rurales a ser encuestadas en la ENAHO 2004.

El registro de viviendas se efectuará en el **DOC.ENAHO 03.01E "**DIRECTORIO DE VIVIENDAS DEL CONGLOMERADO RURAL SELECCIONADO**",** conforme se dibuje el croquis de ubicación de las viviendas en los centros poblados del Conglomerado Seleccionado.

Las instrucciones específicas para el diligenciamiento del DOC.ENAHO 03.1E, son las siguientes:

RECUADRO A: UBICACIÓN GEOGRÁFICA

DEPARTAMENTO
PROVINCIA
DISTRITO

En estas casillas, se anotará el nombre del Departamento, Provincia, y del Distrito, en donde se está realizando el trabajo y que debe coincidir con el **DOC. ENAHO.03.06** "Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Rural".

RECUADRO B: UBICACIÓN MUESTRAL

CONG. Nº
GRUPO N°
AER Nº

El Cong. N°, Grupo Nº y el AER Nº será el mismo que figura en **DOC.ENAHO 03.06** "Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Rural".

RECUADRO HOJA Nº

En este recuadro, en el primer espacio se anotará el número que le corresponde a la hoja diligenciada en el primer centro poblado del AER seleccionado. En el segundo espacio, luego de haber numerado la última hoja utilizada en el último centro poblado del AER seleccionado,

sé anotará en cada hoja el número total de hojas diligenciadas.

Ejemplo: Numeración de tres (3) hojas diligenciadas correspondientes a un AER seleccionado.

1	**3**	**2**	**3**	**3**	**3**

RECUADRO FECHA

La fecha corresponderá al día mes y año en que se inicia la elaboración del directorio en el conglomerado (AER) seleccionado.

RECUADRO ENCUESTADORA

En este recuadro, el encuestador anotará sus apellidos y nombres.

RECUADRO C: DIRECTORIO DE VIVIENDAS

Columna (1): Número de Orden

Es el número que corresponde a la vivienda o establecimiento en el croquis de ubicación de las viviendas en el conglomerado seleccionado (DOC.ENAHO 03.06A). El registro se inicia con el número 1, que corresponderá a la primera vivienda o establecimiento registrada en el primer centro poblado visitado; numeración que continuará en forma correlativa hasta concluir con la última vivienda o establecimiento del último centro poblado del conglomerado (AER) seleccionado.

Columna (2): Nombre del Centro Poblado

En este recuadro, el encuestador anotará el nombre del centro poblado al que pertenece la vivienda

Columna (3): Uso del Local

En esta columna se anotará un código que figura en el recuadro "COLUMNA (3): USO DEL LOCAL"del pie de página.

Si el local corresponde a un "Establecimiento"(código 2), en la columna (6) "Nombre del Jefe de Hogar" deberá registrarse el nombre o razón social del establecimiento.

Si el local corresponde a"Otro Tipo" (código 4), en la columna (6)"Nombre del Jefe de Hogar"deberá registrarse el tipo de local encontrado.

En ambos casos ("Establecimiento" u "Otro Tipo"), no deberá diligenciarse la columna (4) "Condición de Ocupación".

Columna (4): Condición de Ocupación de la Vivienda

En esta columna se anotará un código que figura en el recuadro "COLUMNA (4): CONDIC. DE OCUPAC." del pie de página solo para aquellos locales usados como vivienda o vivienda y establecimiento **(códigos 1 y 3 de COLUMNA (3): USO DEL LOCAL)**

Columna (5): Número de Vivienda Ocupada

Conforme va recorriendo el conglomerado (AER) seleccionado, la encuestadora irá enumerando progresivamente las **viviendas ocupadas** (**código 1** de la COLUMNA (4): CONDIC. DE OCUPAC.) iniciando la numeración desde 1, que corresponderá a la primera vivienda registrada ocupada; numeración que continuará en forma correlativa hasta concluir con la última vivienda del conglomerado seleccionado.

Columna (6): Nombre del Jefe de Hogar

A la persona informante se solicitará los apellidos y nombres del jefe del hogar. La anotación se iniciará con el apellido paterno, luego el materno y finalmente los nombres de pila.

Ejemplo:

PALOMINO QUISPE, GABRIEL.

Columna (7): Observaciones

En esta columna se anotará alguna información que aclare los datos anotados en las columnas precedentes.

7.

Instrucciones Específicas para el Llenado de la Carátula del Cuestionario ENAHO.01

RECUADRO SUPERIOR IZQUIERDO DEL CUESTIONARIO

CONGLOMERADO N°	N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA	TIPO DE SELECCIÓN

CONGLOMERADO

Transcriba la información del DOC.ENAHO 03.05 "Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Area Urbana" o DOC.ENAHO 03.05A "Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Semi-Rural" o DOC.ENAHO 03.06 "Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Area Rural".

N° DE SELECCION DE LA VIVIENDA

Transcriba el número que aparece:

- En la columna (2) "N° de Selección" del DOC.ENAHO 03.01A.
- En la columna (2) "N° de Selección" del DOC.ENAHO 03.01C.
- En la columna (5) "N° de Vivienda Ocupada (seleccionada)" del DOC.ENAHO 03.01E.
- En la columna (2) "Nº de Selección" del DOC.ENAHO 03.10

TIPO DE SELECCIÓN

La información a registrar será 1, 3, 4 ó 5.

TIPO 1: Corresponde a las viviendas seleccionadas por computadora: **DOC.ENAHO 03.01A** "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano".

TIPO 3: Se refiere a las viviendas seleccionadas en el área urbana y el área rural correspondientes a la muestra panel **DOC.ENAHO 03.10** "Listado de Viviendas Seleccionadas en el conglomerado Urbano-Rural de la Muestra Panel".

TIPO 4: Se refiere a las viviendas seleccionadas por computadora en el área rural: **DOC.ENAHO 03.01C** "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi-Rural".

TIPO 5: Se refiere a las viviendas seleccionadas por registro en el área rural **DOC.ENAHO 03.01E** "Directorio de Viviendas del Conglomerado Rural Seleccionado"

RECUADRO : ¿ESTA ES UNA VIVIENDA DE REEMPLAZO?

OBJETIVO: Con esta pregunta se quiere saber si la vivienda entrevistada es una vivienda **que reemplaza** a una vivienda **seleccionada.**

¿Esta es una vivienda de reemplazo?
SÍ 1
NO 2

☛ **Encuestador:**

- ➲ Si la vivienda entrevistada es una vivienda que reemplaza a la seleccionada, entonces circule el código 1.
- ➲ Si la vivienda entrevistada es una vivienda seleccionada, es decir, no fue reemplazada, entonces circule el código 2.

Ejemplo: Si la vivienda N°1 (seleccionada) es un establecimiento y, la vivienda entrevistada es la N°9 **de reemplazo**, entonces en la carátula de la vivienda N°9 debe circular el código 1 para esta pregunta.

RECUADRO : ¿A QUE N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA DE REEMPLAZO?

¿A qué Nº de Selección de la vivienda reemplaza?

OBJETIVO: Conocer a que vivienda (N° de Selección) se esta reemplazando, para tener un mejor control.

Anote información en este recuadro sólo si en el recuadro anterior la respuesta fue **Si (Código 1).**

Ejemplo: Si la vivienda con N° de selección 19 ha sido reemplazada porque esta en construcción y la vivienda de reemplazo es: N° de selección 31, entonces deberá anotar en este recuadro el N° de selección 19 que es la vivienda que se está reemplazando, porque en el recuadro N° de selección de la vivienda se anotará el N° 31.

RECUADRO : CUESTIONARIO Nº

CUESTIONARIO Nº	Cuestionario Adicional
	1

Los cuestionarios del conglomerado serán NUMERADOS en forma correlativa, anotando un número dentro del recuadro **Cuestionario Nº.** Para el área urbana sólo podrán numerarse del 1 al 6 y para el área rural del 1 al 12.

a. Para las viviendas que tienen un solo hogar

- Utilice un sólo cuestionario cuando en la pregunta 202 del Capítulo 200 haya un máximo de 14 personas registradas.
- Si en el hogar se encuentran más de 14 personas, utilice un cuestionario adicional, identifíquelo con el mismo número del cuestionario principal, luego encierre en un círculo el número **1** del casillero **Cuestionario Adicional**.

Ejemplos:

1) La Vivienda 2 tiene un sólo hogar con 8 personas.
   En este caso sólo se utilizará un cuestionario para registrar la información de las 8 personas en el capítulo 200.

CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional
2	1

2) La Vivienda 3, tiene un sólo hogar con 16 personas.
En este caso se utilizarán 2 cuestionarios para registrar la información del capítulo 200.

CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional
3	1

- En el primer cuestionario se registrarán *14* personas.

CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional
3	(1)

- En el segundo cuestionario se registrarán las otras 2 personas se escribirá el mismo número de cuestionario principal y para identificarlo como cuestionario adicional se encerrara en un círculo el **código 1**.

b. Para las viviendas que tienen más de un hogar

Los hogares secundarios tendrán la misma numeración que el hogar principal, seguido de una letra mayúscula, empezando con: A (para el segundo hogar), B (para el tercer hogar), C (para el cuarto hogar), y D (para el quinto hogar).

Ejemplo:

La vivienda 1 tiene 3 hogares. El primer hogar tiene 5 personas, el segundo hogar tiene 18 personas y el tercer hogar tiene 4 personas.

1er Hogar

CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional
1	1

- Para el primer hogar, se utilizará un solo cuestionario y se registrarán 5 personas

2do Hogar

CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional
1A	1

- Para el segundo hogar, se utilizarán dos cuestionarios:
- En el primer cuestionario se registrarán 14 personas.

CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional
1A	1

- En el segundo cuestionario se registrarán 4 personas y se encerrará en un círculo el código 1.

3er Hogar

CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional
1B	1

- Para el tercer hogar, se utilizará un solo cuestionario y se registrarán 4 personas.

RECUADRO : UBICACIÓN GEOGRÁFICA

UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
1. DEPARTAMENTO	
2. PROVINCIA	
3. DISTRITO	
4. CENTRO POBLADO	

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información de "1. Departamento", "2. Provincia", "3. Distrito" y "4. Centro Poblado" (para el área urbana se diligenciará el nombre del **Núcleo Urbano y su Categoría**; ejemplo : Urbanización Ingeniería, AAHH Juan Pablo II, etc. y para el área rural el nombre del **Centro Poblado** y su respectiva categoría (ejemplo: Caserío Kiyeni, Anexo Chiquilin, etc.) del **DOC.ENAHO 03.01A o DOC.ENAHO 03.01C o DOC.ENAHO 03.01E o DOC.ENAHO 03.10 o DOC.ENAHO 03.05 o DOC.ENAHO 03.05A o DOC.ENAHO 03.06 o DOC.ENAHO 03.06A,** según corresponda.

RECUADRO : UBICACIÓN MUESTRAL

UBICACIÓN MUESTRAL			
5. ZONA N°		9. TOTAL DE HOGARES QUE OCUPAN LA VIVIENDA	
6. MANZANA Nº			
7. AER N°		10. HOGAR N°	
8. VIVIENDA N°			

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información en los recuadros 5. Zona Nº, 6. Manzana Nº, 7. AER Nº del **DOC.ENAHO 03.01A o DOC.ENAHO 03.01C o DOC.ENAHO 03.01E o DOC.ENAHO 03.10 o DOC.ENAHO 03.05 o DOC.ENAHO 03.05A o DOC.ENAHO 03.06 o DOC.ENAHO 03.06A.**

En el recuadro 8. VIVIENDA Nº, las viviendas tendrán una numeración correlativa del **1** al **6** en el área urbana y del **1** al **12** en el área rural.

5. ZONA Nº	13	9. TOTAL DE HOGARES QUE OCUPAN LA VIVIENDA	1
6. MANZANA Nº	10		
7. AER Nº		10. HOGAR Nº	1 / 1
8. VIVIENDA Nº	03		

En el recuadro 9. TOTAL DE HOGARES QUE OCUPAN LA VIVIENDA, determine el número de hogares que existen en la vivienda, para ello utilice la **definición de hogar**. Sólo se puede aceptar un **máximo de 5 hogares**.

En el recuadro 10. HOGAR Nº, existen 2 triángulos, en el primer triángulo, anote el número correlativo que le corresponde a cada hogar que existe en la vivienda, empezando con 1. En el segundo triángulo, anote para cada hogar, el total de hogares que se determinó en la vivienda.

Ejemplo: Si en la vivienda Nº 5, existen 2 hogares, la forma correcta de anotar es:

1er. HOGAR

8. VIVIENDA Nº	5
9. TOTAL DE HOGARES QUE OCUPAN LA VIV.	2
10. HOGAR Nº	1 / 2

2do. HOGAR

8. VIVIENDA Nº	5
9. TOTAL DE HOGARES QUE OCUPAN LA VIV.	2
10. HOGAR Nº	2 / 2

DEFINICIONES:

Vivienda.- Es todo local estructuralmente **separado e independiente**, formado por un cuarto (habitación) o un conjunto de cuartos (habitaciones) destinados al alojamiento de personas.

Vivienda Particular.- Es aquella destinada a servir de alojamiento a un máximo de 5 hogares.
Por excepción se consideran como tal a las pensiones familiares que albergan menos de 10 pensionistas.

Hogar.- Es el conjunto de personas, sean o no parientes (padres, hijos solteros, hijos casados, hermanos, tíos etc.), que ocupan en su totalidad o en parte una vivienda, comparten las comidas principales y atienden en común otras necesidades vitales. Se **incluye** también en este grupo a las personas a quienes el Jefe considera que son miembros del hogar, por razones de afecto (ahijados, compadres, padrinos, etc.).
Por **excepción**, se considera hogar al constituido por una sola persona.

Ejemplo:

Si al momento de efectuar la visita a la vivienda le informan que existe 1 solo hogar, pero que hace una semana 1 de sus hijos se cocinaba aparte. Actualmente están cocinando juntos ya que lo han despedido del trabajo, pero cuando vuelva a trabajar, volverán a cocinar aparte.

En este caso tenga presente que si al momento de la entrevista cumplen con la definición de UN SOLO HOGAR (comparten el presupuesto), entonces, considérelo como **1 hogar** (independientemente si después se van ha separar).

RECUADRO 11: DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

Nombre de la Calle, Av., Jr., Carretera, etc.	Nº	INT.	PISO	MZ.	LOTE	KM.	TELÉFONO

Registre **la categoría** (Av., Calle, Jr., Psje., Carretera, Vía, etc.) y el nombre correspondiente donde se encuentra ubicada la vivienda seleccionada. De no tener nombre la vía, registre la categoría y seguidamente anote "SIN NOMBRE"

En el recuadro: **Nº** , anote el número que tiene la puerta principal de la vivienda. De no tener número la puerta, anote S/N (sin número).

Si la puerta de la vivienda no tiene número, por ser la distribución de viviendas por lotes y manzanas, entonces anote el número de lote y manzana en los recuadros correspondientes.

En el recuadro **INT.**, anote el número o letra que identifica a la vivienda cuando ésta se encuentra en edificio, casa de vecindad, quinta, etc. De no tener **número o letra** de interior, anote S/N (sin número).

En el recuadro **PISO**, anote el número de piso del edificio donde está ubicada la vivienda. Anote siempre 1 cuando la vivienda está ubicada en el primer piso.

En los recuadros **MZ., LOTE y KM**., anote el número o letra respectiva, donde está ubicada la vivienda y en el recuadro de Nº de Puerta, anote S/N (sin número).

En el recuadro **TELÉFONO**, anote el número telefónico que tiene el hogar, sea dentro de la vivienda o el número (código) del teléfono comunitario.

Encuestador:

No olvide preguntar por la existencia del Servicio Telefónico que tiene la vivienda.

RECUADRO 12: NOMBRES Y APELLIDOS DEL JEFE DEL HOGAR

12. NOMBRES Y APELLIDOS DEL JEFE DEL HOGAR	

DILIGENCIAMIENTO: Anote los nombres y apellidos del Jefe del Hogar. Esta información debe coincidir con la persona Nº 1 del capítulo 200.

RECUADRO 13: ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

13. ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

VISITA	ENCUESTADOR						SUPERVISOR LOCAL			
	FECHA	HORA DE	HORA A	PRÓXIMA VISITA FECHA	PRÓXIMA VISITA HORA	RESULTADO DE LA VISITA (*)	FECHA	HORA DE	HORA A	RESULTADO DE LA VISITA (*)
Primera										
Segunda										
Tercera										
Cuarta										
Quinta										
Sexta										

14. RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA	
FECHA	
RESULTADO	

(*) CÓDIGOS DE RESULTADO

1. COMPLETA	*4. AUSENTE*	*7. OTRO_____*
2. INCOMPLETA	*5. VIVIENDA DESOCUPADA*	
3. RECHAZO	*6. NO SE INICIÓ LA ENTREVISTA*	*(Especifique)*

DILIGENCIAMIENTO: Anote la fecha (día y mes), hora de inicio y hora de término de la entrevista por cada visita que realice al hogar. Asimismo, debe anotar la fecha (día y mes) y hora de la próxima visita, así como, el resultado de la visita. La información de HORA debe expresarse de 0 hasta 24 horas.

☛ **Encuestador:**

- En la columna "RESULTADO DE LA VISITA"**, anote el código de resultado de la visita y no el resultado de la encuesta.**

- Cuando **NO** se inicia la entrevista en la vivienda y se registra el código 6 (No se inició la entrevista), la columna PRÓXIMA VISITA (recuadros FECHA y HORA), siempre deberá tener información, es decir, **no se debe dejar en blanco**.
  Si el informante dio una hora aproximada, anótela con su respectiva observación.

- De visitar una vivienda en la cual falta entrevistar 1 o más personas (resultado incompleta), se pueden presentar los casos siguientes:

  - **Primero:** Que al ir a la vivienda atienda el (los) informante(s) que falta(n) entrevistar, el cual manifieste(n) no disponer de tiempo en ese momento para realizarle la entrevista, dando cita para una fecha posterior.
    En este caso en la columna "Resultado de la Visita" anote el **código 2** (incompleta)

  - **Segundo:** Que al ir a la vivienda atienda un miembro del hogar que ya fue entrevistado (ya sea adulto o niño). Esta persona nos informa que en ese momento no se encuentra(n) la(s) persona(s) que falta(n) ser entrevistada(s).
    En este caso en la columna "Resultado de la Visita" anote el **código 4** (ausente).

- **Tercero:** Que al ir a la vivienda atienda el(los) informante(s) que falta(n) entrevistar, el cual manifieste(n) rechazo, en este caso en la columna " Resultado de la Visita" anote el **código 3** (Rechazo).

➲ Si el **SUPERVISOR LOCAL O MACROREGIONAL:** apertura, realiza la entrevista u obtiene cita, deberá registrar la información correspondiente a fecha, hora, próxima visita y resultado de la visita en la columna del "Encuestador" y en el recuadro 15 registre su nombre y código en la fila correspondiente.

Ejemplo:

Si en la primera visita a la vivienda, el cuestionario queda incompleto, anote el código 2 (incompleto). SI en la segunda visita a la misma vivienda, no encuentra a los miembros del hogar, anote el código 4 (ausente).Si en las siguientes visitas, nuevamente se encuentran ausentes, anote el código 4. En esta columna los códigos podrán anotarse alternados .

VISITA	RESULTADO DE LA VISITA (*)
Primera	2
Segunda	4
Tercera	4
Cuarta	2
Quinta	3
Sexta	1

DEFINICIONES:

Completa.- Asigne el código 1, cuando todas las preguntas del cuestionario que le corresponde información están diligenciadas.

Incompleta.- Asigne el código 2, cuando alguna de las preguntas del cuestionario que le corresponde información está en blanco, no diligenciadas.

Rechazo.- El código 3 puede asignarse en las situaciones siguientes:

- **Rechazo de informante**, Cuando 1 o más personas dentro del hogar no proporcionen información a algunos de los módulos que les corresponde aplicar, pero por lo menos 1 persona del hogar proporcionó información.

- **Rechazo a toda la encuesta**, es decir, las personas que habitan la vivienda no aceptaron la encuesta. En estos casos sólo existirá información en la carátula del cuestionario ENAHO.01, el resto del cuestionario estará en blanco.

Ausente.- El código 4 puede asignarse en las situaciones siguientes:

- **Ausencia permanente,** cuando las personas que viven permanentemente en la vivienda seleccionada no se encuentran en ella durante el mes de la encuesta. En estos casos sólo existirá información en la carátula del cuestionario ENAHO.01, el resto de cuestionarios estarán en blanco.

- **Ausencia temporal,** cuando las personas que nos corresponde entrevistar no se encuentran en ese momento en la vivienda por motivo de trabajo, estudios, etc. pero van ha retornar antes del término de la encuesta (son viviendas que serán recuperadas en una visita posterior)

Vivienda desocupada.- Asigne el código 5, cuando la vivienda no tiene ocupantes, es decir, se encuentra deshabitada. Si la vivienda seleccionada está siendo refaccionada y **sólo está alojado el albañil**, cuidando sus herramientas; por excepción considere desocupada. Cuando el resultado es

Vivienda Desocupada sólo existirá información en la carátula del cuestionario ENAHO.01, el resto de cuestionarios estarán en blanco.

No se Inició la entrevista.- Asigne el código 6, cuando el encuestador no inició la encuesta en la vivienda seleccionada y sólo obtuvo una cita para otra hora o fecha posterior.

Otro.- Cuando el resultado es diferente a las alternativas anteriores, asigne el código 7 y a continuación especifique (establecimiento, puerta falsa, vivienda transitoria, etc.).

- **Vivienda establecimiento,** es aquella vivienda que es utilizada como establecimiento y vivienda particular al mismo tiempo.

- **Vivienda transitoria o de uso ocasional,** Es aquella vivienda particular que no es habitada en forma permanente, por algún hogar, pues sus propietarios o inquilinos residen habitualmente en otro lugar. **Ejemplo:** aquellas viviendas ubicadas en los balnearios las cuales son habitadas generalmente en los meses de verano.

  También se consideran dentro de este grupo aquellas viviendas cuyos propietarios o inquilinos las habitan algunos días de la semana o del mes por razones de tránsito. **Ejemplo:** aquellas viviendas cuyos propietarios o inquilinos residen habitualmente en otras provincias o distritos, pero usan ocasionalmente estas viviendas durante algunos períodos cortos en el año.

  En todos los casos señalados líneas arriba al visitar la vivienda el encuestador no ha encontrado a ninguna persona en la vivienda, los vecinos son los que le han proporcionado la información. En este caso asigne el código 7 y anote Vivienda Transitoria, por lo tanto, sólo existirá información en la carátula del cuestionario ENAHO.01, el resto de cuestionario estará en blanco.

☛ **Encuestador:**

- Si el resultado de la encuesta corresponde a Rechazo (3), Ausente (4), Vivienda Desocupada (5), No se Inició la Entrevista (6) u Otro (7), **genere el cuestionario correspondiente**.
- Si la vivienda seleccionada corresponde a una **Vivienda TRANSITORIA** y sus propietarios o inquilinos **se encuentran en ella al momento de la visita**, entonces, debe aplicar la encuesta en forma normal de acuerdo a las instrucciones del Manual del Encuestador. Además en el recuadro OBSERVACIONES del Capítulo 200 anote que se trata de una vivienda transitoria, especificando el motivo de la estadía y el número de días que se encuentran en la vivienda. Este criterio es aplicable para la muestra Panel y No Panel.

RECUADRO 14: RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA

14. RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA	
FECHA	
RESULTADO	

(*) CÓDIGOS DE RESULTADO		
1. COMPLETA	*4. AUSENTE*	*7. OTRO_____*
2. INCOMPLETA	*5. VIVIENDA DESOCUPADA*	*(Especifique)*
3. RECHAZO	*6. NO SE INICIÓ LA ENTREVISTA*	

DILIGENCIAMIENTO :

FECHA: En este recuadro, anote la fecha correspondiente al día en que se concluyó la entrevista en el hogar.

RESULTADO: En este recuadro anote el código del resultado final de la encuesta en el hogar y de acuerdo al estado de situación real del cuestionario al finalizar la Encuesta.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Tenga presente que, no en todos los casos el resultado final de la encuesta corresponderá al código de la fecha de la última visita al hogar.
- ➲ Si en el cuestionario ENAHO.01B no están diligenciadas las preguntas de percepción del hogar por ausencia del Jefe del Hogar o Ama de Casa, como no se puede tomar información referencial de este módulo, entonces, el Resultado Final de la Encuesta será **INCOMPLETO**.

Ejemplo:

VISITA	ENCUESTADOR						SUPERVISOR LOCAL			
	FECHA	HORA		PRÓXIMA VISITA		RESULTADO DE LA VISITA (*)	FECHA	HORA		RESULTADO DE LA VISITA (*)
		DE	A	FECHA	HORA			DE	A	
Primera	3/6	8.00	9.45	4/6	20.30	2	4/6	20.30	21.15	2
Segunda	4/6	20.30	21.15	7/6	9.00	2	7/6	18.00	18.05	4
Tercera	7/6	9.00	9.05			4	10/6	21.00	21.10	3
Cuarta	7/6	18.00	18.05			4				
Quinta	8/6	7.00	7.10			3				
Sexta	10/6	21.00	21.10			3				

14. RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA	
FECHA	10 / 6
RESULTADO	2

(*) CODIGOS DE RESULTADO		
1. COMPLETA	*4. AUSENTE*	*7. OTRO_____*
2. INCOMPLETA	*5. VIVIENDA DESOCUPADA*	*(Especifique)*
3. RECHAZO	*6. NO SE INICIO LA ENTREVISTA*	

RECUADRO 15: FUNCIONARIOS DE LA ENCUESTA

15. FUNCIONARIOS DE LA ENCUESTA

CARGO	CÓD.	NOMBRES Y APELLIDOS
ENCUESTADOR:		
SUPERVISOR LOCAL:		
SUPERVISOR MACROREGIONAL:		

DILIGENCIAMIENTO: Anote el código, nombres y apellidos del Encuestador, Supervisor Local y Supervisor Macroregional.

El Supervisor Macroregional anotará su código, nombres y apellidos cuando revise el cuestionario y/o cuando esté presente en la entrevista de la vivienda seleccionada.

RECUADRO 16: ¿EL HOGAR FUE ENTREVISTADO EL AÑO PASADO?

OBJETIVO: Identificar a los hogares de la muestra panel, es decir, aquellos que fueron entrevistados en el año 2003.

16. ¿EL HOGAR FUE ENTREVISTADO EL AÑO PASADO?

SI..... 1
NO..... 2

☛ **Encuestador:**

- Tenga presente que esta pregunta sólo se diligencia para aquellos hogares que forman parte de la muestra PANEL del año 2003.

- Esta pregunta debe ser consistenciada con la información del **DOC.ENAHO.03.11** "Listado de la Identificación de la Vivienda y Relación de los Miembros del Hogar de la Muestra Panel" de la **ENAHO 2003**.

- Considere que el hogar fue entrevistado el año pasado, si **al menos una de las personas que era miembro del hogar** (Doc.ENAHO.03.11: "Listado de la Identificación de la Vivienda y Relación de los Miembros del Hogar de la Muestra Panel" de la ENAHO 2003), **continúa siendo miembro del hogar entrevistado**.

- De tratarse de una vivienda de tipo de selección 3 (muestra panel), en la cual el 2003 existían 2 hogares. Pero al realizar la visita este año sólo existe el primer hogar (con todos sus integrantes del año 2003) y las personas del 2do. Hogar se han ido a vivir a otra vivienda. En este caso **SOLO DEBE GENERAR CARÁTULA PARA EL PRIMER HOGAR**, al segundo hogar no le corresponde ya que no viven en la vivienda, es decir, actualmente esta vivienda está conformada por 1 solo hogar. Anote este caso en observaciones.

- Para las viviendas de tipo 1, 4 y 5 trace una diagonal en el recuadro de esta pregunta. Tenga presente que esta pregunta es **sólo para el tipo de selección 3** (muestra panel).

RECUADRO 17: TOTAL DE PERSONAS REGISTRADAS EN EL CAPÍTULO 200

17. TOTAL DE PERSONAS REGISTRADAS EN EL CAP. 200	10

DILIGENCIAMIENTO: Anote el número total de personas registradas en el Capítulo 200: "Características de los Miembros del Hogar".

☛ **Encuestador:**

Si se trata de una vivienda de la **muestra panel** y el hogar fue entrevistado el año pasado (existe al menos una persona que era miembro del hogar), considere también a las personas registradas en la pregunta 202 (Doc.ENAHO.03.11: "Listado de Identificación de la Vivienda y Relación de los Miembros del Hogar de la Muestra Panel"), que ya no viven en el hogar entrevistado.

RECUADRO 18: NÚMERO DE PERSONAS QUE LES CORRESPONDE EL CAPÍTULO 300 (EDUCACIÓN), 400 (SALUD) Y 500 (EMPLEO E INGRESO)

18. NÚMERO DE PERSONAS QUE LES CORRESPONDE EL:		
CAPÍTULO 300	CAPÍTULO 400	CAPÍTULO 500
6	8	4

DILIGENCIAMIENTO: En el recuadro de cada capítulo anote el número total de personas que les corresponde el Capítulo 300 (Educación), 400 (Salud) y 500 (Empleo e Ingreso), teniendo en cuenta las preguntas 212, 213 y 214 del Capítulo 200.

RECUADRO 19: TOTAL DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS

19. TOTAL DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS	2

DILIGENCIAMIENTO: Anote el número total de Productores Agropecuarios determinados en el recuadro I del capítulo 500. En este recuadro debe anotar el número TOTAL DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS.

Ejemplo:

Si en un hogar existen 2 personas . La persona Nº 1, es en su actividad principal un productor agropecuario y la persona Nº 2 es en su actividad secundaria un productor agropecuario. En este caso el número Total de Productores Agropecuarios será igual a **2**.

RECUADRO 20: TOTAL DE ACTIVIDADES INDEPENDIENTES CON CUESTIONARIO ENAHO 04

20. TOTAL DE ACTIVIDADES INDEPENDIENTES CON CUESTIONARIOS ENAHO 04.	3

DILIGENCIAMIENTO: Anote el número total de Actividades Independientes con cuestionario ENAHO 04. En este recuadro debe anotar el número TOTAL DE ACTIVIDADES.

Ejemplo:

Si en un hogar existen 2 personas del sector informal. La persona Nº 1, tiene su actividad principal y secundaria INFORMAL; la persona Nº 4 tiene la actividad principal como INFORMAL. En este caso el número Total de Actividades será igual a **3**.

8.

Instrucciones Específicas para el Llenado del Capítulo 100: Características de la Vivienda y del Hogar

DATOS DE LA VIVIENDA

Las preguntas **101 a 104A**, se deben diligenciar sólo para **el hogar principal**.
Para los **hogares secundarios el diligenciamiento del Capítulo 100, se inicia con la pregunta 105.**

OBJETIVOS: Medir la magnitud de los problemas de déficit habitacional y orientar la acción de las instituciones públicas y privadas en el diseño de políticas que respondan a las necesidades de la población. Asimismo, se podrá establecer el grado de hacinamiento significativo en el estudio de los niveles de vida de la población.

> ☛ **Encuestador:**
> Si en una vivienda existe más de un hogar, y el hogar principal rechaza la entrevista en este caso, por excepción diligencie las preguntas **101 a 104A** para uno de los hogares secundarios.

Pregunta: Nº 101: TIPO DE VIVIENDA

101. TIPO DE VIVIENDA

Casa independiente 1
Departamento en edificio 2
Vivienda en quinta 3
Vivienda en casa de vecindad (Callejón, solar o corralón) 4
Choza o cabaña 5
Vivienda improvisada 6
Local no destinado para habitación humana 7

Otro _____ 8
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Determine el TIPO DE VIVIENDA, por **observación directa** y teniendo en cuenta las definiciones correspondientes a cada una de las alternativas. Encierre en un círculo sólo un código de respuesta.

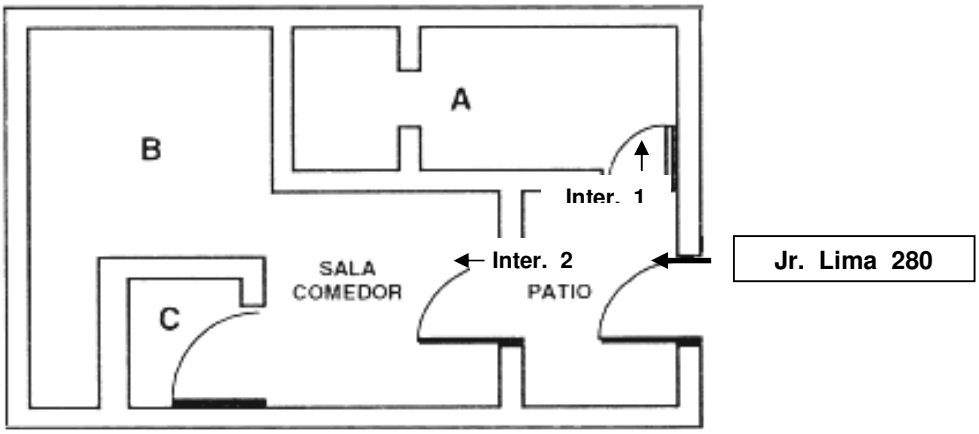
DEFINICIONES:

Vivienda.- Es todo local estructuralmente **separado e independiente**, formado por un cuarto o conjunto de cuartos, destinado al alojamiento de uno o más hogares.
También se considera vivienda al local que, aunque no está destinado al alojamiento de personas, es ocupado como lugar de residencia por un Hogar.

- **Separación**.- Si la vivienda está rodeada por paredes, tapias, etc. y cubierta por un techo que permite que una o más personas se aíslen de otras que forman parte de la comunidad.

- **Independencia.-** Si la vivienda tiene acceso directo desde la calle mediante una escalera, pasillo, corredor, etc., o mediante camino (caso de las viviendas rurales). Es decir, cuando sus ocupantes pueden entrar y salir de su vivienda sin cruzar por las habitaciones ocupadas por otras personas.

A continuación se presenta gráficamente los conceptos de separación e independencia.



De acuerdo a este gráfico **¿CUÁNTAS VIVIENDAS EXISTEN?**

De acuerdo a la definición existen 2 viviendas. La del Hogar "A" y la del Hogar "B", tienen los requisitos de separación e independencia, porque están rodeadas por paredes y sus ocupantes, para salir o entrar a la vivienda, no pasan por habitaciones ocupadas por otras personas.

La del Hogar "C", no se considera vivienda, porque no tiene independencia. Para entrar o salir de ella, se tiene que pasar por la sala - comedor del Hogar "B".

En conclusión, existen dos viviendas, una que alberga al Hogar "A" (interior 1) y la otra que alberga a los hogares "B" y "C" (interior 2).

Vivienda particular.- Es aquella destinada a servir de alojamiento a uno o más hogares.

Casa independiente.- Es la que tiene salida directa a la calle, camino, etc. y constituye una sola vivienda.

Departamento en edificio.- Es la vivienda que forma parte de un edificio de dos o más pisos y tiene acceso a la vía pública mediante un pasillo, corredor, escalera y/o ascensor. También se considera en este grupo a las viviendas del primer piso del edificio, que tienen salida directa a la calle.

Vivienda en quinta.- Es la que forma parte de un conjunto de viviendas de uno o dos pisos, distribuidas a lo largo de un patio a cielo abierto y que tiene servicio de agua y desagüe independiente.

Vivienda en casa de vecindad.- Es la vivienda que forma parte de un conjunto de viviendas distribuidas a lo largo de un corredor o patio y que generalmente tienen servicios de agua y/o desagüe de uso común.
Esta categoría comprende a las viviendas situadas en callejones, solares y corralones.

Choza o cabaña.- Es la vivienda generalmente ubicada en áreas rurales, construidas con materiales naturales de origen local, tales como: piedra, caña, paja, piedra con barro, madera, etc.

Vivienda improvisada.- Es todo albergue o construcción independiente, construido provisionalmente con materiales ligeros (esteras, caña chancada), materiales de desecho (cartón, latas) o ladrillos o adobes sobrepuestos. Este tipo de vivienda, generalmente se encuentra en el perímetro de las grandes ciudades, formando barriadas, asentamientos humanos, invasiones, etc.

Local no destinado para habitación humana.- Son locales permanentes que no han sido construidos ni adaptados o transformados para habitación humana, pero que están siendo utilizados como viviendas. En esta categoría se incluyen las viviendas ubicadas en establos, graneros, fábricas, almacenes, edificios comerciales o de oficinas, bodegas, etc.

No serán incluidas en esta categoría los edificios que aunque no fueron construidos originalmente para servir de habitación humana han sido transformados o adaptados para tal fin.

Otro.- Esta categoría se refiere a los locales que no están destinados a habitación humana ni situados en edificios permanentes, pero se usan como locales de habitación.

Ejemplo.- Cueva, carpa, vehículo abandonado, casa rodante u otro refugio natural.

Pregunta: Nº 101A: ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA VIVIENDA:

OBJETIVO.- Determinar el déficit habitacional cualitativo, tomando en cuenta el estado de conservación de la vivienda bajo criterios definidos.

101A. ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA VIVIENDA:

MUY BUENO.....1
BUENO.....2
REGULAR.....3
MALO.....4
MUY MALO.....5

DILIGENCIAMIENTO: Determine el **ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA VIVIENDA**, por **observación directa** y teniendo en cuenta las definiciones correspondientes a cada una de las alternativas. Encierre en un círculo sólo un código de respuesta.

DEFINICIONES:

MUY BUENO.- Sin deterioro alguno, buen mantenimiento.

BUENO.- Ligero deterioro en acabados debido al uso normal, mantenimiento permanente.

REGULAR.- Acabados e instalaciones con deterioro visible, mantenimiento esporádico.

MALO.- Estructuras con deterioro, acabados e instalaciones con desperfectos, sin mantenimiento, no revisten peligro de colapso.

MUY MALO.- Estructuras deterioradas, peligro de colapso.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Tome en cuenta estos criterios o definiciones para diligenciar correctamente esta pregunta.
- ➲ Deberá circular el código correcto de acuerdo a las características de la vivienda.
- ➲ En caso que el **"estado de conservación de la vivienda"** esté referido sólo a la observación de la parte exterior, debido a que no se pudo ingresar a la vivienda, entonces se deberá anotar en **observaciones este caso**.

Pregunta Nº 102: EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES ES:

OBJETIVO: Determinar el déficit habitacional cualitativo, tomar conocimiento de las condiciones de la vivienda y determinar la estimación de las necesidades de reposición.

102. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES ES:

¿Ladrillo o bloque de cemento?.....1
¿Piedra o sillar con cal o cemento?.....2
¿Adobe o tapia?.....3
¿Quincha (caña con barro)?.....4
¿Piedra con barro?.....5
¿Madera?.....6
¿Estera?.....7

¿Otro material?.....8
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Aplique el sondeo respectivo para determinar el material predominante en las paredes exteriores. Si el 60% de las paredes de la vivienda es de ladrillo o bloque de cemento y el 40% es de adobe o tapia, encierre en un círculo el código 1: **"Ladrillo o bloque de cemento".**

- ➲ Si el material predominante de las paredes exteriores es caña de guayaquil sin barro, encierre en un círculo el código 8 (¿Otro material?) y en la línea **especifique**, anote **caña de guayaquil sin barro.**

- ➲ En algunas zonas rurales hay viviendas que no tienen paredes y sólo están compuestas por un techo de hojas de palma y columnas (horcones) que lo sujetan; en este caso, encierre en un círculo el código 8 y en la línea **especifique**, anote **NO TIENE**, con la respectiva observación.

- ➲ Si el informante manifiesta que utiliza las paredes exteriores laterales de los vecinos, que son de ladrillo y sólo el frontis de su vivienda tiene Triplay, en este caso, encierre en un círculo el código 8 y en la línea **especifique**, anote **PARED DE LADRILLO DEL VECINO**, con la respectiva observación.

DEFINICIÓN:

Material predominante en las paredes exteriores.- Es el material que predomina en la construcción de las paredes que forman el perímetro o contorno de la vivienda, excluyendo los cercos o muros que la rodean.

Clasificación:

i) Material noble
- Ladrillo o bloque de cemento.
- Piedra o sillar con cal o cemento.

ii) Material semi-noble
- Adobe o tapia.
- Quincha (caña con barro).
- Piedra con barro.
- Madera.
- Estera.

iii) Otro material
- Pona.
- Caña partida, etc.

Pregunta Nº 103: EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS PISOS ES:

OBJETIVO: Estimar el déficit habitacional cualitativo, conocer las condiciones de la vivienda y determinar la estimación de las necesidades de reposición.

103.	EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS PISOS ES:
	¿Parquet o madera pulida? ..... 1 *¿Láminas asfálticas, vinílicos o similares?) ..... 2* *¿Losetas, terrazos o similares? ..... 3* *¿Madera (entablados)?..... 4* *¿Cemento?..... 5* *¿Tierra?..... 6* *¿Otro material?_____ 7* *(Especifique)*

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Aplique el sondeo respectivo para determinar el material predominante en los pisos. Si el 60% de los pisos de la vivienda es de cemento y el 40% es de tierra, encierre en un círculo el código 5 ¿Cemento?.

DEFINICION:

Material predominante en los pisos.- Se refiere al material que cubre la mayor parte de los pisos de las habitaciones de la vivienda.

Clasificación:

i) Material de primera
- Parquet o madera pulida.
- Láminas asfálticas, vinílicos o similares.
- Losetas, terrazos o similares.

ii) Material de segunda.
- Madera (entablado).
- Cemento.
- Tierra.

iii) Otro material
- Piedra.
- Mármol, etc.

Pregunta Nº 103A: EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS TECHOS ES:

OBJETIVO: Estimar el déficit habitacional cualitativo, conocer las condiciones de la vivienda y determinar la estimación de las necesidades de reposición.

103A. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS TECHOS ES:
¿Concreto armado? ..... 1 *¿Madera?..... 2* *¿Tejas?..... 3* *¿Planchas de calamina, fibra de cemento o similares?..... 4* *¿Caña o estera con torta de barro?..... 5* *¿Estera? ..... 6* *¿Paja, hojas de palmera, etc.?..... 7* *¿Otro material? _____ 8* *(Especifique)*

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

➲ Aplique el sondeo respectivo para determinar el material predominante en los techos. Si el 60% de los techos es de concreto armado y el 40% es de planchas de calamina, encierre en un círculo el código 1: **¿Concreto armado?.**

➲ Si el material predominante en los techos es caña sin barro encierre en un círculo el código 8 (¿Otro Material?) y en la línea **especifique**, anote **caña sin barro**.

DEFINICIÓN:

Material predominante en los techos.- Se refiere al material que cubre la mayor parte de los techos de las habitaciones de la viviendas.

Clasificación:

i. Material de primera
   - Concreto armado.
   - Madera.
   - Tejas.
   - Planchas de calamina, fibra de cemento o similares.

ii. Material de segunda
   - Caña o estera con torta de barro.
   - Estera.
   - Paja, hojas de palmera.

iii. Otro Material
   - Cartón.
   - Latas.
   - Plásticos, etc.

Pregunta Nº 104: SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS NI GARAJE ¿CUÁNTAS HABITACIONES EN TOTAL TIENE LA VIVIENDA?

OBJETIVO: Obtener información acerca del número total de habitaciones que tiene cada vivienda particular y que son usadas por todos los hogares que se alojan en ella.

104. SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS NI GARAJE ¿CUÁNTAS HABITACIONES EN TOTAL TIENE LA VIVIENDA'

Anote la respuesta en el recuadro → [ ]

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en el recuadro, según corresponda.

☛ **Encuestador:**

Si en una vivienda existe más de un hogar, esta pregunta se **debe diligenciar sólo para el hogar principal y por lo tanto, se debe considerar el número total de habitaciones que tiene la vivienda.**

DEFINICIÓN:

Habitación.- Es el espacio situado en una vivienda, cerrado por paredes que se elevan desde el piso hasta el techo y que tiene por lo menos, una superficie para dar cabida a la cama de una persona adulta.

Por lo tanto, son habitaciones los dormitorios, el comedor, la sala-comedor-cocina, el cuarto de estudio, el cuarto de servicio, habitaciones que se emplean para fines profesionales o comerciales usados para alojar personas o destinados a ello, siempre que se ajusten a los criterios mencionados.

No se consideran como habitaciones: los pasillos, vestíbulos, habitaciones para baño, habitaciones de cocina-comedor y garaje usados como tales.

Pregunta Nº 104A: ¿CUÁNTAS HABITACIONES SE USAN MAYORMENTE PARA DORMIR?

OBJETIVO: Obtener información acerca del número total de habitaciones, usadas mayormente para dormir, que tiene cada vivienda particular y que son usadas por todos los hogares que se alojan en ella. La relación N° de personas / N° habitaciones - usadas mayormente para dormir - por vivienda, servirá para conocer el grado de hacinamiento existente.

104A. ¿CUÁNTAS HABITACIONES SE USAN MAYORMENTE PARA DORMIR?
N° de habitaciones

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en el recuadro, según corresponda.

☛ **Encuestador:**

Si en una vivienda existe más de un hogar, esta pregunta se **debe diligenciar sólo para el hogar principal y por lo tanto, se debe considerar el número total de habitaciones que usan mayormente para dormir en la vivienda.**

DEFINICIÓN:

Habitación que se usa mayormente para dormir.- Es el espacio situado en una vivienda, cerrado por paredes que se elevan desde el piso hasta el techo y que tiene por lo menos, una superficie para dar cabida a la cama de una persona adulta y es usada mayormente para dormir, es decir, no se debe considerar sólo aquellas habitaciones que son de **uso exclusivo** para dormir, sino también aquellas que son usadas mayormente para dormir y para otros usos.

Por lo tanto, pueden ser habitaciones que se usan mayormente para dormir : los dormitorios usados para tal fin la sala, el comedor, etc. (**donde existe una cama armada permanente**) , así no hayan sido destinadas para ese uso, siempre que se ajusten a los criterios mencionados.

En caso de que la cama se arme y se desarme, no se considera como una habitación permanentemente para dormir

Ejemplo:

Casos en que se deben considerar como habitaciones que se usan mayormente para dormir:

- Un garaje que es usado de noche para dormir y de día como garaje, siempre y cuando exista una cama permanentemente armada en el garaje.
- La cocina, que da cabida a una cama y es usada por uno de los miembros del hogar para dormir, por falta de espacio en la vivienda.
- La sala de una vivienda que es usada mayormente para dormir, por falta de espacio y en donde hay permanentemente una cama armada.

☛ **Encuestador:**

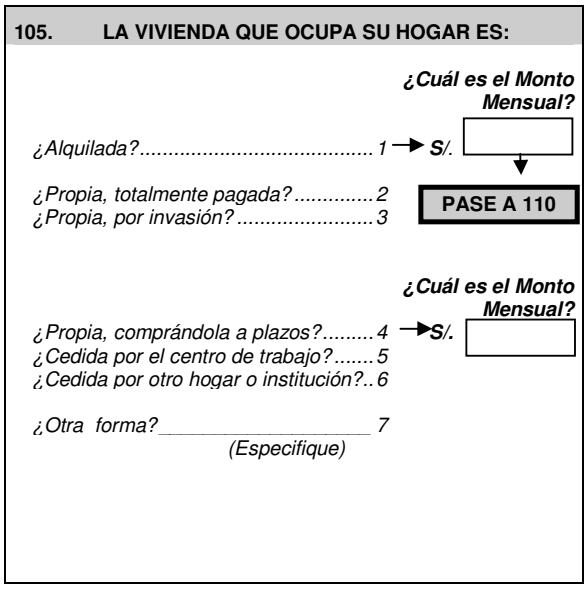
Debe tener en cuenta que también se debe considerar la habitación que usa para dormir la trabajadora del hogar.

DATOS DEL HOGAR

> ☛ **IMPORTANTE :**
> Para los hogares secundarios el diligenciamiento del capítulo 100, se inicia con la pregunta 105.

Pregunta Nº 105: LA VIVIENDA QUE OCUPA SU HOGAR ES:

OBJETIVO: Servirá para realizar estudios sobre el déficit habitacional. Asimismo, servirá de base para la descripción de la relación vivienda y tenencia, que muestra la situación habitacional.



DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

Si el informante manifiesta que la vivienda que ocupa es **alquilada**, encierre en un círculo el **código 1**, seguidamente, pregunte **¿Cuál es el monto mensual que paga por el alquiler?**, luego anote la respuesta del informante en nuevos soles y en enteros en el recuadro correspondiente **y pase a la pregunta 110**.

Si el informante manifiesta que la vivienda que ocupa **es propia, comprándola a plazos**, encierre en un círculo el **código 4**, seguidamente pregunte **¿Cuál es el Monto Mensual que paga por la compra a plazos?**, luego anote la respuesta del informante en nuevos soles y en enteros en el recuadro correspondiente y **continúe con la pregunta 106.**

☛ **Encuestador:**

- Si el informante manifiesta que su vivienda ha sido construida en terrenos de propiedad comunal o en terrenos de la iglesia, en este caso aplique el sondeo respectivo, luego encierre en un círculo el **código 2** (propia, totalmente pagada) cuando exista un convenio de la comunidad o iglesia, que le da derecho de propiedad, o el **código 6** (cedida por otro hogar o institución) cuando no existen estos convenios, según sea el caso.

- Si el informante manifiesta que el terreno **es propio** y que realizó un préstamo para construir su vivienda hace más de un año, pero todavía sigue pagando el préstamo, en este caso encierre en un círculo el **código 2** (propia totalmente pagada).

- Si el informante manifiesta que su vivienda fue adjudicada por sorteo (FONAVI) y que sólo pagó las primeras cuotas hace 15 años, luego no ha efectuado pago alguno ya que está a la espera que le condonen la deuda. En este caso encierre en un círculo el **código 4** (propia comprándola a plazos) y en el recuadro monto anote un asterisco especificando en observaciones el caso. El informante a la fecha de la entrevista NO ha cancelado el costo de la vivienda.

- Si el informante manifiesta que ocupa una vivienda bajo la modalidad de alquiler-venta. En este caso encierre en un círculo el **código 4** (propia, comprándola a plazos) y en el recuadro monto anote la cantidad mensual especificando en observación el caso.

DEFINICIONES

Régimen de tenencia.- Es la forma en que el hogar principal, ejerce la posesión de la vivienda.
Es una variable de interés social que relaciona el status de sus ocupantes y permite la comparabilidad con investigaciones similares.

Alquilada.- Cuando la vivienda es ocupada por un inquilino por decisión del propietario, a cambio del pago de una cantidad fija en forma periódica, generalmente mensual.

Propia, totalmente pagada.- Es aquella cuyo derecho de propiedad ha sido adquirido por uno de los miembros del hogar mediante compra, herencia u otra forma. De haber sido comprada, al Día de la Encuesta debe estar totalmente pagada.

Propia por invasión (ocupada de hecho).- Es aquella vivienda cuyo derecho de propiedad ha sido adquirido mediante la invasión de un terreno y luego se construyó la vivienda.

Propia comprándola a plazos.- Cuando el derecho de propiedad está siendo adquirido por uno de los miembros del hogar, mediante compra al crédito, a mediano o largo plazo, o deuda hipotecaria.

Cedida por el centro de trabajo.- Es aquella ocupada por el hogar cedida gratuitamente por el centro de trabajo, a alguno de los miembros del hogar, como contraprestación de servicios.

Cedida por otro hogar o institución.- Cuando la vivienda está ocupada con consentimiento de algún pariente de otro hogar o institución, sin pago alguno (gratuitamente) y sin contraprestación de servicios.

Otra forma.- Comprende cualquier otra forma de ocupación de la vivienda, no comprendida en las categorías anteriores. Incluye anticresis.

Anticresis.- Entrega de una vivienda en garantía de un préstamo en dinero, concediendo al acreedor el derecho de vivir en ella o explotarla.

Pregunta Nº 106: SI UD. ALQUILARA ESTA VIVIENDA, ¿CUÁNTO CREE QUE LE PAGARÍAN DE ALQUILER MENSUAL?

OBJETIVO: Estimar el alquiler mensual que pagarían aquellos hogares cuya vivienda es propia o cedida por otros hogares o instituciones.

106. SI UD. ALQUILARA ESTA VIVIENDA, ¿CUÁNTO CREE QUE LE PAGARÍAN DE ALQUILER MENSUAL? ***S/.*** ☐	**DILIGENCIAMIENTO:** Anote la información en nuevos soles y en enteros en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- Si en la vivienda seleccionada existe más de un hogar, esta pregunta **se refiere al alquiler mensual que le pagarían por las habitaciones que ocupan cada uno de los hogares.**

- Si el informante manifiesta después de aplicar todos los sondeos respectivos, que **"NO SABE"** determinar el **alquiler imputado**, formule la pregunta a otro miembro del hogar mejor informado (Jefe/ Ama de casa, Hijo mayor, etc.), explique nuevamente el objetivo de la pregunta y realice el sondeo respectivo para obtener la información.

- Sólo después de agotar todas las posibilidades para obtener la información, ningún miembro responsable del hogar puede proporcionarla, anote " NO SABE" en el recuadro de la pregunta.

- Si en la pregunta 105 se tiene circulado el código 5 (Cedida por el Centro de Trabajo), el monto a registrarse debe ser igual a la pregunta 529, código 4: ¿Vivienda?, de algún perceptor del Hogar.

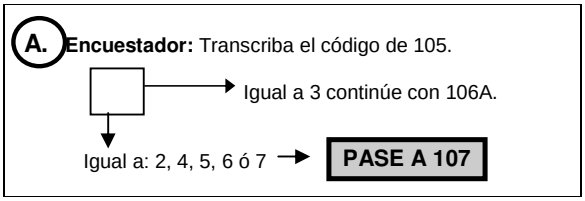
DEFINICIÓN:

Alquiler imputado a la vivienda.- Es el monto mensual que pagarían de alquiler, aquellos hogares cuya vivienda es propia o cedida por otros hogares o instituciones.

Después de diligenciar la pregunta 106, pase al recuadro A.

☛ **Tenga en cuenta el recuadro A.**

Transcriba el código de la pregunta 105.
i. Si es igual a 3 continué con 106A.
ii. Si es igual a 2,4,5,6 ó 7 pase a107.



Pregunta Nº 106A: ¿ESTA VIVIENDA TIENE TÍTULO DE PROPIEDAD?

OBJETIVO.- Determinar el déficit habitacional y conocer la condición de titulación de las viviendas propias obtenidas por invasión.

106A. ¿ESTA VIVIENDA TIENE TITULO DE PROPIEDAD?

Sí.....1
No.....2
En trámite de titulación 3

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y circule el código correspondiente. Acepte una sola alternativa.

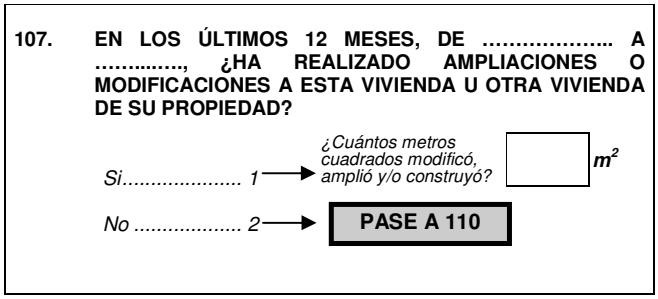
☛ **Encuestador:**

- Si el informante responde SI, **código 1**, haga el sondeo respectivo para determinar si el informante efectivamente tiene título de propiedad o si éste se encuentra en trámite, de ser este último el caso, circule el **código 3** (en trámite de titulación).

- Esta pregunta debe tener información sólo si en pregunta 105 tiene circulado el código 3: Propia, por invasión.

Pregunta Nº 107: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE……A…… ¿HA REALIZADO AMPLIACIONES O MODIFICACIONES A ESTA VIVIENDA U OTRA VIVIENDA DE SU PROPIEDAD?

OBJETIVO: Conocer si la población ha efectuado gastos en la ampliación o modificación de la vivienda que está ocupando o de otra vivienda de su propiedad.



DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código.

Si el informante contesta NO (código 2), pase a la pregunta 110.
Si el informante contesta SI (código 1), seguidamente formule la pregunta **¿Cuántos m² modificó, amplió y/o construyó?**. Luego, anote la información en enteros.

☛ **Tenga presente lo siguiente**

Si el informante declara que dentro del período de referencia modificó una habitación y amplió otra habitación de su vivienda que actualmente está ocupando. Además declara que construyó su vivienda secundaria que la utiliza para sus vacaciones. En este caso se deberá sumar todos los m^2. Es decir, la modificada, más la ampliada, más la vivienda construida.

Ejemplo:
- Modificó su dormitorio de 5 m^2.
- Amplió su sala 2 m^2 .
- Construyó su vivienda secundaria 80 m^2.

En este caso se anotará **87** en el recuadro correspondiente.

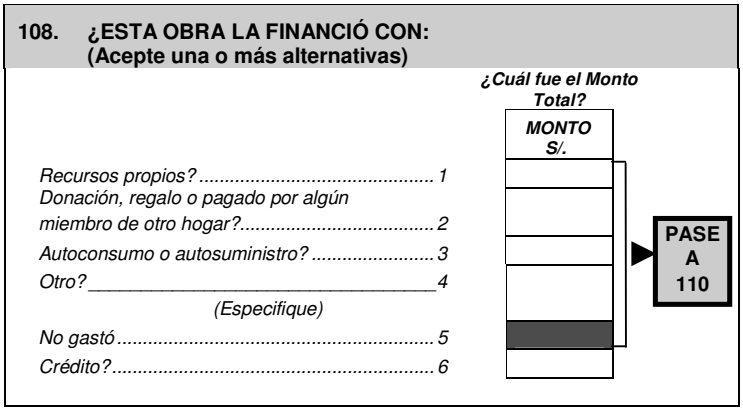
El informante manifiesta que realizó modificaciones en su vivienda, pagados por una persona que tomará en alquiler una habitación en el mes próximo; el monto gastado por las modificaciones de la vivienda fue otorgado a cuenta del alquiler, en este caso por excepción se circulará el código 1 y en el recuadro se anotará la cantidad de metros cuadrados modificados.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Considere la construcción, ampliación o modificación de la vivienda que el hogar está ocupando actualmente **(vivienda seleccionada)**, u **otra de su propiedad**.
- ➲ Considere la construcción de una **vivienda nueva.**

Pregunta Nº 108: ¿ESTA OBRA LA FINANCIÓ CON:

OBJETIVO: Determinar el tipo de financiamiento empleado para cubrir los gastos para la ampliación o modificación de la vivienda, asimismo permitirá conocer el acceso de la población a los programas de crédito de las diferentes instituciones particulares o gubernamentales.



DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo uno o más códigos, según corresponda.

Si la información corresponde a **Recursos propios** (código 1), **Donación, regalo o pagado por algún miembro de otro hogar** (código 2), **Autoconsumo o autosuministro** (código 3), **Otro** (código 4) y/o **Crédito** (código 6), pregunte **¿Cuál fue el Monto Total?,** luego anote en nuevos soles y en enteros en el (los) recuadro(s) correspondiente(s).

Si la respuesta es sólo **Crédito** (código 6), anote el monto total del crédito que le otorgaron para la ampliación y/o modificación de la vivienda y continúe con la pregunta 109..

Si la respuesta es **Crédito** (código 6) **y además una de las alternativas anteriores** (1, 2, 3, ó 4), continúe con la pregunta 109

Si circuló uno de los códigos 1,2,3,4 ó 5 pase a la pregunta 110.

Si el informante declara que **No gasto**, no debe existir información en el resto de alternativas.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Tenga presente que el monto del **recuadro Crédito**, corresponde al Monto Total por el crédito que le otorgaron para la ampliación y/o modificación de la vivienda.
- ➲ Si el informante es albañil y usa su propia mano de obra para realizar la ampliación o modificación, **NO VALORICE,** este recurso.
- ➲ Si el informante ha obtenido un crédito para construir su vivienda y las amortizaciones se las descuentan por planilla, registre esta información en esta pregunta con la respectiva observación.

  Tenga presente que al registrar sus ingresos por trabajo dependiente, NO debe considerar el DESCUENTO, es decir, no reste al ingreso total el descuento por préstamo para construir la vivienda, por el contrario se debe considerar como Ingreso Líquido. De esta forma no se duplica el gasto.

DEFINICIONES:

Recursos propios.- Son los ingresos propios de los hogares generados a través de una actividad económica.

Donaciones.- Son los recursos que reciben los hogares, ya sea de entidades públicas, privadas o de un familiar **de otro hogar**.

Autoconsumo.- Son los productos **fabricados por el hogar** para la venta, y que son utilizados para realizar la ampliación o modificación de la vivienda y se valoriza a **precio de mercado minorista**. Ejm.: Adobes, esteras, etc.

Autosuministro.- Son los productos **adquiridos por el hogar** para la venta y que son utilizados para realizar la ampliación o modificación de la vivienda y se valoriza a **precio de venta al público**. Ejm.: Planchas de eternit, calaminas, cemento, fierro, etc.

No gastó.- En el caso que el hogar para realizar la ampliación o modificación de la vivienda, usa bienes que no le demandan **NINGUN GASTO**. Ejm.: Piedras, ramas u hojas del campo, fabricó sus propios adobes (no para la venta), etc.

Crédito.- Son los préstamos que obtienen los hogares de entidades públicas o privadas o de terceras personas, para financiar la ampliación o modificación de la vivienda.

Pregunta Nº 109: ¿CUÁNTO PAGA MENSUALMENTE POR ESE CRÉDITO?

OBJETIVO: Conocer el gasto mensual que se paga, por el uso de programas de crédito, para ampliación o modificación de la vivienda.

109. ¿CUÁNTO PAGA MENSUALMENTE POR ESE CRÉDITO? (Considere amortización, intereses, seguro, comisiones, etc.) S/. ☐ *YA CANCELÓ EL CRÉDITO.....1*

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles y en enteros en el recuadro correspondiente.

Si el informante manifiesta que **ya canceló el crédito** que obtuvo para la ampliación o modificación de su vivienda entonces encierre en un círculo el **código 1**.

☛ **Encuestador:**

Si el informante obtuvo un préstamo del Banco de Materiales en el mes de setiembre y su primer pago lo va realizar en noviembre, por excepción anote el monto que pagará en ese mes y anote la observación respectiva.

DEFINICION:

Pago mensual del crédito.- Se refiere al monto mensual total que se paga por el uso de programas de crédito para ampliación o modificación de la vivienda. Incluye el pago de la amortización, intereses, seguros, comisiones, y otros.

Pregunta Nº 110: EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU HOGAR PROCEDE DE:

OBJETIVO: Conocer la cantidad de personas y lugares donde se carece de este líquido vital, lo que será de utilidad para la ejecución de programas de saneamiento.

Además, permitirá conocer la calidad del agua con que cuenta el hogar, cuya influencia es directa en la salud de las personas, especialmente en relación a enfermedades gastrointestinales.

110. EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU HOGAR PROCEDE DE:
¿Red pública, dentro de la vivienda? ..... 1 *¿Red pública, fuera de la vivienda pero dentro del edificio?... ..... 2* *¿Pilón de uso público?..... 3* *¿Camión - cisterna u otro similar?..... 4* *¿Pozo? ..... 5* *¿Río, acequia, manantial o similar ? ..... 6* *¿Otra?_____7* *(Especifique)*

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código, según corresponda.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Cuando el abastecimiento de agua proviene simultáneamente de pilón público y de pozo, se considerará el de **mayor consumo** y en observaciones se anotará que el hogar se abastece de agua de pilón público y pozo.
- ➲ Cuando la vivienda seleccionada tiene servicio de agua por tuberías (instalación propia), que proviene de río o manantial y no tiene ningún tipo de tratamiento, es decir, es AGUA NO POTABLE, encierre en un círculo el **código 6** (¿Río, acequia, manantial o similar?).
- ➲ Sólo considere **Red pública** a las instalaciones de un servicio formal y legal de distribución de **agua potable**.

- ➲ Si el informante manifiesta que actualmente el servicio de agua de su vivienda ha sido **cortado por falta de pago** y se abastece de agua de la Casa del Vecino, encierre en un círculo el **código 7** (OTRA), anotando " Casa del Vecino de .....", completando la condición ya sea red pública, pozo, etc.

Por excepción:

Cuando la vivienda seleccionada tiene servicio de agua por tuberías (instalación propia) procedente de un pozo, manantial, etc. y recibe tratamiento, considere el **código 1** (Red Pública dentro de la vivienda) ya que recibe tratamiento.

DEFINICIONES:

Abastecimiento de agua.- Es la forma de abastecimiento y procedencia del agua utilizada por el hogar.

Red pública de agua.- Es el sistema de tuberías, ubicadas en el subsuelo de la vía pública, por el que se provee de agua potable a las viviendas.

Este servicio (el caño) puede estar ubicado:

- **Dentro de la vivienda**: Cuando existe conexión propia de agua dentro de la vivienda.

- **Fuera de la vivienda pero dentro del edificio**: Cuando la conexión de agua está ubicada en el patio, pasadizo, etc. de los callejones, corralones, etc.

Ejemplo: Si el abastecimiento de agua procede de un pozo construido por los mismos pobladores, que mediante tuberías llegan a la vivienda y le dan tratamiento de 2 a 4 veces al año, se debe encerrar en un círculo el **código 1** (red pública dentro de la vivienda) porque recibe tratamiento.

Pilón de uso público.- Cuando en la vivienda se abastecen de agua proveniente de un grifo o pilón ubicado en la calle u otro lugar público.

Camión cisterna u otro similar.- Cuando en la vivienda se abastecen de agua de un camión-cisterna, carreta del aguatero, etc., independientemente de dónde sea acumulada esta agua y de cómo sea distribuida en la vivienda.

Pozo.- Cuando en la vivienda se abastecen de agua del subsuelo, proveniente de un pozo, el cual puede estar ubicado dentro o fuera de la vivienda independientemente de cómo sea acumulada y distribuida en la vivienda.

Río, acequia, manantial o similar.- Cuando en la vivienda se abastecen de agua proveniente de río, acequia, manantial, puquio, lago, etc. independientemente de cómo sea acumulada y distribuida en la vivienda.

Otra.- Cuando el abastecimiento de agua es de una forma diferente a las anteriores. Ejemplo: Agua de lluvia, agua de nieve derretida, red pública de la casa del vecino, etc.

Pregunta Nº 111: ¿EL SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE SU HOGAR ESTA CONECTADO A:

OBJETIVO: Conocer si el hogar dispone o no de servicio higiénico (ACCESO al servicio), su ubicación y forma de eliminación de los residuos humanos. Permitirá tener una apreciación más general respecto a la calidad de vida de los habitantes; y es un componente elemental en la determinación del bienestar social. Además, permitirá conocer las posibilidades de contaminación en la comunidad en general y las causas que producen la hepatitis y tifoidea.

111. EL SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE SU HOGAR ESTA CONECTADO A:

¿Red pública dentro de la vivienda ?..... .1
¿Red pública, fuera de la vivienda pero dentro del edificio ?..... 2
¿Pozo séptico? 3
¿Pozo ciego o negro / letrina?..... 4
¿Río, acequia o canal? 5

NO TIENE..... 6

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código.

☛ **Encuestador:**

Si el hogar tiene instalado tuberías de desagüe, pero su destino final es un canal o río, entonces encierre en un círculo el **código 5** (río, acequia, o canal).

DEFINICIONES:

Red pública.- Es el sistema de tuberías ubicado en el subsuelo de la vía pública, por el cual las viviendas desechan los residuos humanos.

Según sea la ubicación del servicio higiénico (water, excusado, etc.) pueden ser:

- **Dentro de la vivienda**: Cuando el servicio higiénico está dentro de la vivienda.
- **Fuera de la vivienda pero dentro del edificio**: Cuando el servicio higiénico está dentro del perímetro del edificio, como es el caso de los corralones y casas de vecindad.

Pozo séptico.- Cuando los residuos humanos son enviados directamente a un pozo, el cual recibe tratamiento con cal, ceniza, etc.

Pozo ciego o negro.- Cuando los residuos humanos son enviados directamente a un pozo, el cual no recibe tratamiento alguno.

Río, acequia o canal.- Cuando los residuos humanos son eliminados directamente a una acequia, río, canal, etc.

No tiene.- Cuando la vivienda no dispone de servicio higiénico alguno.

Pregunta Nº 112: ¿CUÁL ES EL TIPO DE ALUMBRADO QUE TIENE SU HOGAR:

OBJETIVO: Determinar si el hogar dispone o no de alumbrado eléctrico (ACCESO al servicio). Asimismo, se conocerá la cantidad de hogares que carecen de este servicio y permitirá establecer la relación que existe entre padecimientos respiratorios y algunas formas de alumbrado como: el uso de kerosene y vela.

Asimismo, las deficiencias en la agudeza visual, también pueden estar en relación al uso de alumbrado no eléctrico.

112. ¿CUÁL ES EL TIPO DE ALUMBRADO QUE TIENE SU HOGAR:
(Acepte una o más alternativas)

Electricidad? 1
Kerosene(mechero /lamparín)? 2
Petróleo/gas (lámpara)? 3
Vela? 4
Generador ?..... 5
Otro? _____ 6
(Especifique)
NO UTILIZA..... 7

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo uno o más códigos según corresponda.

☛ **Encuestador:**

- De presentarse el caso que las viviendas del conglomerado se abastecen de alumbrado a través del Generador del Municipio (que funciona a través de petróleo o gasolina), en estos casos encierre en un circulo el **código 1 "Electricidad"**. En la pregunta 117 anote el monto que paga al Municipio por el servicio prestado.

- Considere que el alumbrado del hogar es por **Generador** cuando los integrantes del hogar son los que compran u obtienen el combustible requerido para el funcionamiento del generador.

- Si el hogar nos informa que se abastece del **Generador** de su vecino y le paga por el servicio, en este caso encierre en un circulo el **código 1 "Electricidad"**. En la pregunta 117 anote el monto que paga al vecino por el servicio prestado.

- Si el hogar utiliza petróleo para su mechero, en vez de kerosene por ser más económico, encierre en un círculo el **código 3 "Petróleo / gas (lámpara)"** y anote la respectiva observación.

- Si el informante manifiesta que roba luz del poste de la calle, en este caso encierre en un circulo el código 6 OTRO y en la línea especifique anote **"Jala Electricidad del Poste de la Calle".** Con respecto al tipo de alumbrado se mide el ACCESO al servicio.
  En la pregunta 117, ítem 2 (Electricidad) circulará el código que corresponde a **No Gastó,** porque este hogar no paga nada por este servicio (es clandestino).

DEFINICIONES:

Eléctrico.- Cuando el alumbrado del hogar se realiza mediante el uso de energía eléctrica.

No Eléctrico.- Cuando el alumbrado del hogar se realiza con kerosene, petróleo, gas, vela, y/o generador.

Otro.- Comprende los tipos de alumbrado no considerados anteriormente: batería, leña, etc.

Pregunta Nº 113: ¿CUÁL ES EL COMBUSTIBLE QUE USAN EN EL HOGAR PARA COCINAR SUS ALIMENTOS:

OBJETIVO: Conocer el tipo de combustible que utiliza el hogar para la preparación de sus alimentos. También permitirá determinar las causas de enfermedades al sistema respiratorio por el uso de algunos tipos de combustible.

113. ¿CUÁL ES EL COMBUSTIBLE QUE USAN EN EL HOGAR PARA COCINAR SUS ALIMENTOS:
(Acepte una o más alternativas)

		Mayor Frecuencia
Electricidad?	*1*	
Gas?	*2*	
Kerosene?	*3*	
Carbón?	*4*	
Leña?	*5*	
Otro? _____ (*Especifique*)	*6*	
NO COCINAN?	*7*	

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo uno o más códigos, según corresponda.

Encuestador Tenga presente :

En la alternativa **Otro (código 6) anote literalmente otro tipo de combustible no mencionado anteriormente**, como por ejemplo: ramas, hojas secas, excremento seco de animales (bosta) que recoge del campo, etc.

☛ **Encuestador:** Tenga en cuenta lo siguiente:

En el **RECUADRO MAYOR FRECUENCIA**, se anotará solo el código de aquel combustible que se usa con mayor frecuencia en el hogar.

DEFINICIONES:

Electricidad.- Cuando el hogar utiliza energía eléctrica para cocinar.

No Eléctrico.- Cuando el hogar utiliza gas propano, kerosene, carbón o leña para cocinar.

Otro.- Comprende los combustibles no considerados anteriormente, tales como hojas, paja, etc.

No Cocinan.- Cuando el hogar no prepara ningún tipo de alimento.

Pregunta Nº 114: SU HOGAR TIENE:

OBJETIVO: Conocer si el hogar dispone (TENENCIA) del servicio telefónico, celular, Tv.cable o Internet.

114. SU HOGAR TIENE : (Acepte una o más alternativas)	
¿Teléfono (fijo)?	*1*
¿Celular?	*2*
¿TV.Cable?	*3*
¿Internet?	*4*
NO TIENE	*5*

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo uno o más códigos, según corresponda.

☛ **Encuestador:**

- Si en una vivienda existe más de un hogar y estos hacen uso del teléfono de propiedad del hogar principal. Si el hogar principal y los hogares secundarios comparten el pago del servicio telefónico, en este caso, en el cuestionario de cada hogar, encierre en un círculo el **código 1 (Teléfono Fijo).** Lo que se quiere conocer es la TENENCIA.

  De tratarse del caso contrario, es decir, que sólo el hogar principal asume el gasto total por el servicio telefónico, entonces en este caso sólo en el cuestionario del hogar principal encierre en un círculo el **código 1 (Teléfono Fijo).**

- Si el informante hace uso del teléfono residencial de la casa de su vecina para recepcionar y efectuar llamadas por lo cual paga un monto mensual, en este caso, encierre en un círculo el **código 1** (teléfono fijo), y anote el caso en el recuadro de observaciones.

  Si por el contrario el informante no paga nada a sus vecinos por recepcionar y efectuar llamadas, en este caso, este hogar NO tiene teléfono fijo.

- Si un hogar hace uso del teléfono monedero (recepciona y hace llamadas) ubicado en el negocio que funciona en su vivienda, en este caso, encierre en un círculo el **código 5 (NO TIENE)** y además anote este caso en observaciones.

  El gasto por este concepto regístrelo en la pregunta 560, ítem 3 “Teléfono Público”.

- Si encerró en un círculo el **código 1 (teléfono fijo)**, no olvide consistenciar con la pregunta 11 de la carátula donde necesariamente debe existir información en el recuadro teléfono.

- Considere que el hogar SI tiene CELULAR cuando:

  - El hogar cuente con un equipo de Celular para uso de todos sus integrantes.

  - Alguno de los miembros del hogar declare tener un equipo de Celular para su uso personal.

Pregunta Nº 115: ¿UTILIZA ALGÚN ESPACIO DE LA VIVIENDA PARA REALIZAR UNA ACTIVIDAD QUE PROPORCIONE INGRESOS AL HOGAR?

OBJETIVO: Conocer si en el hogar entrevistado se realiza alguna actividad económica que les proporcione ingresos.

115. ¿UTILIZA ALGÚN ESPACIO DE LA VIVIENDA PARA REALIZAR UNA ACTIVIDAD QUE PROPORCIONE INGRESOS AL HOGAR?

Sí.....1
No.....2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- Considere los espacios de la habitación de una vivienda que se utiliza para el desarrollo de actividades que proporcionen ingresos al hogar, como por ejemplo: la costurera o cosmetóloga que utiliza parte de su sala, etc.
- Considere también aquellas habitaciones de la vivienda destinadas exclusivamente al desarrollo de actividades económicas, como por ejemplo: el consultorio de un médico, la bodega, etc.
- Para el caso de los Productores Agropecuarios que elaboran el subproducto en su vivienda destinándolo para la venta, encierre en un círculo el **código 1** (SI).
- Tenga presente que si la elaboración del subproducto es sólo para autoconsumo, debe circular el **código 2** (No).
- Si el informante prepara alimentos en su vivienda, para luego llevarlos a vender a la calle (vendedor ambulante de comida), encierre en un círculo el **código 1** (SI).

Pregunta Nº 117: EL ÚLTIMO GASTO MENSUAL POR CONSUMO DE..... FUE:

OBJETIVO: Conocer el último gasto mensual que efectuó el hogar por servicios o productos.

117. EL ULTIMO GASTO MENSUAL POR CONSUMO DE ..... FUE:

	¿Pagado por algún miembro de este hogar?	*¿Donado o regalado por algún miembro de otro hogar?*	*¿Autoconsumo o autosuministro?*	*¿Incluido en el alquiler?*	*¿No gastó?*	*NO SABE / NO RESPONDE*
	MONTO MENSUAL S/.	*MONTO MENSUAL S/.*	*MONTO MENSUAL S/.*			
Agua 1				*1*	*2*	*3*
Electricidad 2				*1*	*2*	*3*
Kerosene 3					*2*	*3*
Gas 4					*2*	*3*
Vela 5					*2*	*3*
Carbón 6					*2*	*3*
Leña 7					*2*	*3*
Petróleo..... 8						
Gasolina 9					*2*	*3*
Teléfono 10					*2*	*3*
Celular 11					*2*	*3*
Tv.Cable 12					*2*	*3*
Internet..... 13					*2*	*3*
Otro _____ 14					*2*	*3*
(Especifique)						
TOTAL						

DILIGENCIAMIENTO: Anote el monto señalado y/o encierre en un círculo el(los) código(s) correspondiente(s).

El registro de información de la pregunta 117, se inicia en forma vertical, para cada uno de los ITEMS de la primera columna (Agua....1, Electricidad...2, kerosene...3, ...Otro....14), observe los códigos circulados en las preguntas 110, 112, 113 y 114 y de acuerdo a estas respuestas encierre en un círculo los códigos correspondientes.

A continuación para cada una de las alternativas que se circuló, inicie el registro de la información en forma horizontal, formulando las preguntas de cada columna:

1. **COLUMNA pagado por algún miembro de este hogar, donado o regalado por algún miembro de otro hogar, autoconsumo o autosuministro**: anote el monto del último gasto mensual declarado en nuevos soles y enteros, en el (los) recuadro (s) correspondiente (s).

2. **COLUMNA incluido en el alquiler, no gastó, no sabe/no responde:** encierre en un círculo el código correspondiente. Si circuló el **código (2)** NO GASTO, no debe existir información en el resto de las columnas.

DEFINICION:

Bien de libre disponibilidad.- Son todos aquellos recursos naturales que se encuentran disponibles dentro y/o fuera de los límites de una unidad agropecuaria y que pueden ser tomados libremente sin ocasionar gastos de terceros. Los bienes de libre disponibilidad no se captan como autoconsumo, ni autosuministro, ni se valorizan.

Ejemplo: Si el informante declara que recoge leña para cocinar sus alimentos de su unidad agropecuaria y además manifiesta que sus vecinos toman libremente leña de su unidad (él no les vende la leña). En este caso considere a la leña como bien de libre disponibilidad.

En la pregunta 117 Item 7 circule el **código 2** (no gastó).

☛ **Encuestador:**

- Si en la pregunta 110 se ha circulado el código 5 ó 6 entonces, en la pregunta 117 encierre en un círculo el **código 1** (Agua) y en la columna ¿No gastó?, encierre en un círculo el **código 2.**

- Si en una vivienda conformada por 2 hogares, ambos comparten los servicios y gastos de agua, luz y teléfono. En este caso en el cuestionario de cada uno de los hogares (pregunta 117) debe registrar el monto mensual que paga cada hogar.

- Si en la pregunta 110, tiene circulado el **código 1** (red pública dentro de la vivienda) y el informante manifiesta que no paga por consumo de agua y sólo realiza uno o dos pagos al año por mantenimiento y/o potabilización del agua, en la pregunta 117 ítem 1(Agua), en la columna ¿No Gasto? encierre en un círculo el **código 2** además en observaciones, anote dicho caso.

- Si el informante declara haber pagado S/. 100 por gasto mensual de electricidad y además manifiesta que tiene 3 computadoras que funcionan permanentemente para su negocio, en este caso aplique el sondeo respectivo para que estime el gasto por consumo para su hogar. En caso que el informante no pueda estimar, circule en la columna NO SABE / NO RESPONDE el código y anote dicho caso en observaciones.

- Si el informante manifiesta haber pagado 2 o más recibos de luz o teléfono, debe tener presente que en esta pregunta debe anotar el último gasto mensual.

Ejemplo:

Si el pago de luz (último gasto mensual), fue de 2 meses, agosto = S/. 33.00, setiembre = S/.30.00, en este caso se debe considerar sólo el monto del mes de setiembre S/. 30.00, es decir, el gasto del último mes.

- Si el informante manifiesta que el servicio o producto comprado le dura varios meses (gas, agua comprada del aguatero, leña, etc.), tenga presente que la pregunta está referida al último gasto mensual, en estos casos debe **dividir el MONTO TOTAL** entre el **NÚMERO DE MESES** y anotar este resultado con su respectiva observación.

Ejemplo:

Si el informante declara que compró agua (UN tanque) en el mes de setiembre por S/. 33.00, y le dura 3 meses, en este caso en el recuadro Pagado por algún miembro de este hogar, anote el gasto del consumo mensual **S/. 11.00.** Además, su respectiva observación.

- Si el informante manifiesta que su vivienda y los servicios de agua y luz, son pagados por su centro de trabajo como pago en especie por la ocupación que realiza.

  En este caso pida al informante que valorice los servicios recibidos y anote el monto en la columna "Pagado por algún miembro de este hogar". Además anote la observación correspondiente.

  No olvide registrar esta información en el capítulo 500, en pago en especie de la actividad principal y/o secundaria, según corresponda.

- Si el informante manifiesta haber comprado un Celular TARJETERO en el mes de Junio. Su costo total fue $60.0 y le dan $5.0 mensuales para llamadas durante 1 año (llamadas libres).

  En este caso el monto por "llamadas libres" se anotará en la columna ¿Donado o regalado por algún miembro de otro hogar? y se especificará el caso en observaciones.

- Si el informante manifiesta que tiene Teléfono Fijo y además adquiere tarjetas 147, Hola Perú y AT&T para el hogar y/o uso personal. En este caso en la pregunta 117 sólo registre el monto que viene en el recibo de teléfono.

  El gasto por **TARJETAS TELEFÓNICAS** regístrelo en la pregunta 560, ítem 2 "Teléfono Público", en forma individual para cada persona de 14 y más años.

- Si el informante manifestó que hace uso del teléfono monedero (recepcionista y hace llamadas) ubicado en el negocio que funciona en su vivienda, en este caso el gasto por este concepto regístrelo en la pregunta 560, ítem 3 "teléfono público".

9.

Instrucciones Especificas para el Llenado del Capitulo 200: Características de los Miembros del Hogar

OBJETIVO DEL CAPITULO: Determinar la estructura por sexo, edad, provincia y distrito en que nació, estado civil o conyugal y condición de actividad de la población, lo que constituye su característica demográfica fundamental, al tener influencia directa en los diferentes procesos sociales y económicos a los que se encuentra expuesta.

INFORMANTE: Jefe(a) del Hogar, esposa o persona mayor residente habitual del hogar.

IMPORTANCIA: Ningún tipo de análisis sobre las condiciones de vida y pobreza, composición de la población, podría efectuarse sin las variables estudiadas en este capítulo. Por ejemplo la forma de participación de la fuerza de trabajo por categoría de empleo y rama de actividad económica, es distinta para hombres y mujeres, así como por grupo de edad, en consecuencia, también lo son sus respectivas aportaciones a la producción.

Recuadro: INFORMANTE Nº:

INFORMANTE Nº	

DILIGENCIAMIENTO: En el recuadro "Informante Nº ", transcriba el Nº de ORDEN de la pregunta 201, correspondiente a la persona que proporciona la información de este capítulo.

Pregunta Nº 201: Nº DE ORDEN

OBJETIVO: Indicar el Nº de orden de las personas registradas en la pregunta 202. Además servirá para identificar en el recuadro **Informante Nº** a la persona que proporcione la información correspondiente a cada uno de los capítulos de los cuestionarios **ENAHO.01, ENAHO.01A, ENAHO.02 y ENAHO.04.**

(201) Nº DE ORDEN
1
2
3

Pregunta Nº 202: ¿CUAL ES EL NOMBRE Y APELLIDOS DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR Y LAS QUE ESTAN ALOJADAS AQUI?

OBJETIVO: La información que nos proporcione esta variable servirá para investigar el resto de las variables que van a permitir calcular el total de la población por sexo, edad, ocupación, rama de actividad, etc.

(202)	
¿CUAL ES EL NOMBRE Y APELLIDOS DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR Y LAS QUE ESTÁN ALOJADAS AQUÍ? (NO OLVIDE REGISTRAR A LOS MIEMBROS DEL HOGAR AUSENTES Y RECIÉN NACIDOS)	
NOMBRE	**APELLIDOS**
MARCO	*LÓPEZ RUIZ*
MARTHA	*CAO PAREDES*

DILIGENCIAMIENTO: Anote en cada renglón el nombre y apellidos de cada uno de los miembros del hogar. Si el informante tuviera 2 nombres, anotar el primer nombre.

Asimismo anote a las personas que se encuentran alojadas en el momento de la entrevista.

Siga las siguientes indicaciones, para anotar correctamente la información:

a. El Jefe del Hogar, a quien corresponde el primer renglón, informará por el nombre y apellidos de cada uno de los miembros del hogar (incluyendo a **los ausentes que son miembros** del hogar). Ejemplo: La trabajadora del hogar con cama adentro.

b. Si el Jefe de Hogar se encuentra ausente proporcionará la información respectiva su cónyuge u otra persona mayor de edad, residente habitual del hogar.

c. Anote la información en **sentido vertical**, utilizando un renglón para cada miembro del hogar, paralelamente con la pregunta 203.

d. En la relación de miembros del hogar, **no registre** a las personas que residen habitualmente en el extranjero, y se encuentran de visita temporalmente en el hogar. En este caso, no importa el número de días que permanecen los visitantes en la vivienda.

e. **Registre los miembros del hogar que viajan al extranjero por comisión de trabajo, estudios (becados) o por vacaciones y tienen una fecha fija de regreso.**

f. Registre a los trabajadores del hogar con cama adentro, independientemente de los días que ocupe la vivienda.

g. Registre a los pensionistas que se encuentran en la vivienda (hasta 9 pensionistas), en el momento de la Encuesta.

h. Registre a los miembros del hogar en el siguiente orden:

- Jefe o jefa.
- Esposa(o) o compañera(o).
- Hijos o hijastros solteros sin hijos de mayor a menor, de acuerdo a su edad.
- Hijos o hijastros solteros con hijos.
- Hijos o Hijastros casados o convivientes o viudos, con su respectiva esposa e hijos.
- Yerno/Nuera
- Nietos
- Padres o suegros.
- Otros parientes (tíos, hermanos, etc.).
- Trabajadores del Hogar.
- Pensionistas.
- Otras personas no parientes del Jefe (amigos, cuñados, compadres y su familia).

i. Registre a los recién nacidos que se encuentran en la vivienda el día en que se realiza la entrevista. Si aún no tiene nombre anote “Recién Nacido” y a continuación sus apellidos.

j. Anote los nombres como sigue:
Carlos Lamas Suta, Erika Coello Santibáñez, Mónica Silva Viuda de Castro.

☛ **Encuestador:** Tenga en cuenta lo siguiente:

- ➲ Si se trata de una vivienda panel y el hogar fue entrevistado el año pasado, al finalizar el registro de todas las personas que viven en el hogar (residentes habituales y personas en tránsito), registre a las personas que actualmente ya no viven en el hogar y que están registradas en el DOC. ENAHO.03.11 "Listado de la Identificación de la Vivienda y Relación de los Miembros del Hogar" de la ENAHO.2003 luego, sólo para estas personas pase a la pregunta 217.

- ➲ Si se trata de una vivienda panel, y el hogar no fue entrevistado el año pasado, es decir, se trata de un nuevo hogar, NO REGISTRE a las personas que aparecen en el DOC.ENAHO.03.11 "Listado de la Identificación de la Vivienda y Relación de los Miembros del Hogar" de la ENAHO 2003.

- ➲ Si se trata de una vivienda panel que ha sido destruida por un sismo en el mes de julio . En la actualidad sólo está viviendo el Jefe del Hogar y las demás personas que figuran en el Doc.ENAHO. 03.11 sólo realizan sus comidas principales en la vivienda, pero ellos duermen en otras viviendas. Esto debido a que están construyendo la vivienda, por excepción, en esta vivienda tipo 3, sí se las debe considerar como miembros del hogar a todos y el caso anotar en observaciones

- ➲ Para el caso de la vivienda panel, si se trata del mismo informante registrado en el Cáp. 200 del año pasado, y el nombre es diferente porque anotó el segundo nombre, se debe anotar en observaciones los dos nombres indicando que se trata de la misma persona.

DEFINICIONES:

Unidad de Observación.- La Unidad de Observación es el **Hogar ENAHO**. El cual está constituido por:

a) Los integrantes del hogar familiar.
b) Los trabajadores del hogar con cama adentro, reciban o no pago por sus servicios.
c) Los integrantes de una pensión familiar que tienen como máximo 9 pensionistas.
d) Las personas que no son miembros del hogar, pero que se encuentran presentes en el hogar los últimos 30 días o más.

Residente Habitual.- Son residentes habituales todas las personas que en el momento de la entrevista cumplan alguno de los siguientes requisitos:

a) Ser **miembro del hogar** familiar, es decir, encontrarse habitando el hogar independientemente del número de días.
b) Hallarse **presente 30 días o más**, aunque no fuera su hogar.
c) Ser trabajador del hogar con cama adentro, independientemente del número de días que se encuentren en el hogar.

Personas en Tránsito.- Se denomina como tal, a las personas que, en el momento de la entrevista, se encuentran en la unidad de vivienda, pero no es su residencia habitual (es decir, se encuentran menos de 30 días en la vivienda)**.** Con estas personas se concluye la entrevista en la pregunta 211 del capítulo 200.

Personas Ausentes.- Son aquellas personas que siendo miembros del hogar y teniendo su lugar de residencia habitual en la vivienda, no se encuentran en ella durante el período de la encuesta. A estas personas, por excepción, se les aplicará la encuesta en forma indirecta, previa verificación y autorización del supervisor local.

Jefe del Hogar.- Es la persona, a quien los demás miembros del hogar reconocen como tal y reside habitualmente en la vivienda. Si no existe un Jefe del Hogar se deberá tener en cuenta los siguientes criterios para determinar al jefe del hogar:

- Sostén económico del hogar y/o
- Responsable del hogar.

Nuevo Hogar (Vivienda Panel).- En el caso de la Muestra Panel, Nuevo Hogar es aquel en el que ninguna de las personas registradas en el DOC. ENAHO.03.11 "Listado de la Identificación de la Vivienda y relación de los Miembros del Hogar" de la ENAHO 2003, es miembro del hogar entrevistado actualmente.

Ejemplo: Vivienda alquilada que actualmente tiene nuevos inquilinos

Pregunta Nº 203: ¿CUAL ES LA RELACION DE PARENTESCO CON EL JEFE DEL HOGAR?

OBJETIVO: Conocer la relación de parentesco de los residentes habituales con respecto al jefe o jefa del hogar.

(203) ¿CUAL ES LA RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE DEL HOGAR? *Jefe/Jefa ..... 1* *Esposa(o)..... 2* *Hijo(a) ..... 3* *Yerno/nuera ..... 4* *Nieto ..... 5* *Padres/Suegros ..... 6* *Otros parientes..... 7* *Trabajador del Hogar ..... 8* *Pensionista ..... 9* *Otros No Parientes..... 10*
CÓDIGO
1

DILIGENCIAMIENTO: Para cada persona registrada en la pregunta 202, anote el código de parentesco, en relación a la primera persona que es el Jefe del Hogar.

☛ **Encuestador:**

- Si el informante considera como miembro del hogar familiar a una sobrina, ahijada, prima, etc., pero, le paga una remuneración como trabajadora del hogar con cama adentro, entonces en esta pregunta registre el código **de trabajadora del hogar** y **no considere como miembro del hogar a esta persona.**

- El número de orden **1** de la pregunta 201, le corresponderá siempre al Jefe o Jefa de Hogar, este código viene impreso en la pregunta 203 del cuestionario.

Ejemplo : Diligenciamiento de las Preguntas 202 y 203, debe ser en forma vertical.

Nº DE ORD (201)	PREGUNTA (202)	PREGUNTA (203)
		CODIGO
1	Manuel Arias Vargas	**1**
2	Iris Tang Bueno de Arias	2
3	José Arias Tang	3
4	Marina Arias Tang	3
5	Noemí Arias López	3
6	Alberto Silva Terry	4
7	Juan Silva Arias	5
8	Andrés Arias Vargas	6
9	Eduardo Arias Méndez	6
10	Cecilia Quispe Mamani	8
11	Miguel Tang Bueno	10
12	Edith Alva Zevallos	10

NÚCLEOS FAMILIARES

Pregunta Nº 203-A: N° DE NUCLEO FAMILIAR

OBJETIVO: Investigar la **relación padres e hijos solteros,** existente dentro de los hogares.

(203-A) N° DE NÚCLEO FAMILIAR
1
1

DILIGENCIAMIENTO: Teniendo en cuenta la definición de núcleo familiar, determine para cada una de las personas registradas en la pregunta 202, el número de núcleo familiar al cual pertenece. Luego, anote en cada recuadro el N° de núcleo que le corresponde (1, 2, 3, etc.).

☛ **Encuestador:**

- **Un HOGAR puede estar compuesto por más de un hogar nuclear.** Es el caso del hogar donde un núcleo familiar lo conforman los padres y sus hijos solteros y otro núcleo familiar lo conforma el hijo casado, su esposa y el hijo de ambos.
- Si en el hogar existen otros parientes u otros no parientes con su pareja y/o hijos solteros, formarán un nuevo núcleo familiar.
- Anote el código 0, cuando la relación de parentesco es diferente a padres e hijos, es decir, suegro(a) solo(a), otros parientes solos (sobrinos, hermanos, etc.), trabajadora del hogar sin hijos, pensionista solo, etc., y en la pregunta 203-B anote 1.
- Para los niños menores que están a cargo de algún pariente, no forman parte de un núcleo familiar por no ser hijos (no viven con sus padres), anote el código 0 y en la pregunta 203-B, anote 1.
- Una trabajadora del hogar que vive con su hijo, formará un nuevo núcleo familiar.

DEFINICIONES:

Hogar Nuclear.- Es el grupo de personas que habitan una vivienda bajo la autoridad del jefe del núcleo familiar.

Núcleo Familiar.- Es el hogar nuclear, con una de las combinaciones siguientes:

a) Pareja de matrimonio o convivientes sin hijos
b) Pareja de matrimonio o convivientes con uno o más hijos solteros
c) El padre o madre con uno o más hijos solteros

Pregunta Nº 203-B: RELACION DE PARENTESCO CON EL JEFE DEL NUCLEO FAMILIAR

(203-B) RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE DEL NÚCLEO FAMILIAR (Sólo relación Padres e Hijos) (UTILICE LOS CÓDIGOS DE LA PGTA. 203) ↓
CÓDIGO
1
2
1
3

DILIGENCIAMIENTO: Para cada núcleo familiar de la pregunta 203-A, pregunte al informante quien es el Jefe o Jefa de cada Núcleo; enseguida anote para cada persona, el código de parentesco **con relación al jefe del Núcleo Familiar (**utilice los códigos 1, 2, 3, 6 y 7 de la pregunta 203).

☛ **Encuestador:**

- ➲ Anote el código **1** para cada jefe del núcleo familiar, aplique el sondeo respectivo a la persona que proporciona la información en este capítulo para determinar a(los) jefe(s)de núcleos familiares. **El encuestador no determinará al jefe del núcleo familiar**.
- ➲ Por excepción anote el código **1** para los otros parientes u otros no parientes que viven solos en el hogar. Es decir, para las personas que en la pregunta 203-A tienen registrado el código 0.
- ➲ La trabajadora del hogar que vive con su hijo formará un nuevo núcleo familiar.

EJEMPLO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS 203-A Y 203-B:

➲ El hogar entrevistado está compuesto por el Jefe del Hogar, su esposa y dos hijos solteros (José y Marina), la hija casada, su esposo y su hijo; otros parientes consanguíneos del Jefe, la trabajadora del hogar y otros no parientes del Jefe, (el cuñado, su esposa y una amiga del jefe del hogar).

(201) N° DE ORD.	(202) PREGUNTA Nombres y Apellidos	(203) PREGUNTA (Parentesco con el Jefe del Hogar)	NUCLEOS FAMILIARES	
			(203-A) PREGUNTA	(203-B) PREGUNTA
1	Manuel Arias Vargas	1	1	1 (Jefe)
2	Iris Tang Bueno de Arias	2	1	2
3	José Arias Tang	3	1	3
4	Marina Arias Tang	3	1	3
5	Noemí Arias López	3	2	2
6	Alberto Silva Terry	4	2	1
7	Juan Silva Arias	5	2	3 (Jefe)
8	Andrés Arias Vargas	6	0	1
9	Eduardo Arias Méndez	6	0	1
10	Cecilia Quispe Mamani	8	0	1
11	Miguel Tang Bueno	10	3	1
12	Miriam Alvarado de Tang	10	3	2
13	Edith Alva Zevallos	10	0	1 (Jefe)

1º Núcleo
2º Núcleo
3º Núcleo

➲ El hogar entrevistado está formado por el Jefe del Hogar (Sr. Julio Cesar Cárdenas Morris, estado civil soltero), su mamá (Sra. Carmen Morris Lozada), su hermana soltera (Srta. Susana Cárdenas Morris) y una trabajadora del hogar con cama adentro (Srta. Ana Cáceres López).

(201) N° DE ORD.	(202) PREGUNTA Nombres y Apellidos	(203) PREGUNTA (Parentesco con el Jefe del Hogar)	NUCLEOS FAMILIARES	
			(203-A) PREGUNTA	(203-B) PREGUNTA
1	Julio Cárdenas Morris	1	1	1 (Jefe)
2	Carmen Morris Lozada	6	1	6
3	Susana Cárdenas Morris	7	1	7
4	Ana Cáceres López	8	0	1

1º Núcleo

Si el encuestador indagó al Jefe del Hogar, ¿quién es el Jefe del núcleo familiar?, e indicó él mismo, se anota como en el recuadro.

Pregunta Nº 204: ¿ES MIEMBRO DEL HOGAR?

OBJETIVO: Determinar a los miembros del hogar, es decir, a los que se encuentran habitando el hogar familiar, independientemente del número de días.

(204) ¿ES MIEMBRO DEL HOGAR? Pase a 206 ↑	
Si	No
1	*2*
1	*2*
1	*2*

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en forma horizontal, persona por persona, a partir de la pregunta 204 hasta la pregunta 217.
Encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Cuando se trate de trabajadores del hogar con cama adentro, encierre en un círculo el código 2 (NO) y en la pregunta 206 el código 1(SI), independientemente del número de días que se encuentren en el hogar.

DEFINICION:

Hogar.- Es el conjunto de personas, sean o no parientes (padres, hijos solteros, hijos casados, hermanos, tíos, etc.), que ocupan en su totalidad o en parte una vivienda, compartiendo comidas principales y atendiendo en común otras necesidades vitales.

Se **incluye**, en el hogar, a las personas a quienes el jefe considera como miembros del hogar por razones de afecto (ahijados, compadres, padrinos, etc.).
Se **excluye** de la definición de hogar a los **Trabajadores del hogar con cama adentro** independientemente de los días que se encuentre en el hogar.

Por excepción se considera Hogar al constituido por una sola persona.

Pregunta Nº 205: ¿SE ENCUENTRA AUSENTE DEL HOGAR 30 DIAS O MAS?

OBJETIVO: Determinar si los miembros del hogar se encuentran ausentes del hogar 30 días o más, hasta el momento de la visita al hogar.

(205) ¿SE ENCUENTRA AUSENTE DEL HOGAR 30 DÍAS O MAS? Pase a 207	
Si	**No**
1	*2*
1	*2*

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Tenga presente que esta pregunta es **sólo** para los **Miembros del Hogar**.
- ➲ Si el miembro del hogar se encuentra **ausente 30 días o más en forma consecutiva** (hasta el momento de la visita al hogar), encierre en un círculo el código 1 (SI). Si se **encuentra ausente menos de 30 días o más, o no estuvo ausente ningún día,** anote el código 2 (NO), para ambos casos pase a la pregunta 207.

Ejemplo:

1. En los últimos 30 días el Jefe del hogar se ausentó 4 días por motivos de trabajo. En este caso encierre en un círculo el código 2 (NO).

2. Una de las hijas, miembro del hogar, estuvo ausente durante mes y medio, pero se encuentra en el hogar el día de la entrevista. En este caso, encierre en un círculo el código 2 (NO).

Pregunta Nº 206: ¿ESTA PRESENTE EN EL HOGAR 30 DIAS O MAS?

OBJETIVO: Determinar si las personas que **no son** miembros del hogar, están presentes en el hogar 30 días o más.

(206) ¿ESTA PRESENTE EN EL HOGAR 30 DÍAS O MAS?	
Si	**No**
1	2
1	2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Tenga presente que esta pregunta es sólo para los que **no son Miembros del Hogar, código 2 (No) de la pregunta 204.**.
- ➲ Por **excepción a los Trabajadores del Hogar con cama adentro se les asignará el código 1 (Sí)**, independientemente del número de días que se encuentren presentes en el hogar, con la finalidad de aplicar los capítulos correspondientes de la encuesta.

Ejemplo:

1. Una persona que no es trabajador del hogar ni es miembro del hogar, se encuentra habitando en la vivienda seleccionada, y no está presente en el hogar durante 30 días o más, porque los días sábados y domingos se va a su vivienda. En este caso, tanto en la pregunta 204 como en la pregunta 206; encierre en un circulo el código 2 (NO).

2. Una trabajadora del hogar con cama adentro, se encuentra en la vivienda seleccionada de Lunes a Sábado, pero se va a su vivienda los días domingos, por lo tanto no está presente en este hogar 30 días o más. En este caso, por excepción, en la pregunta 204, encierre en un círculo el código 2 (NO) y en la pregunta 206, encierre en un círculo el código 1 (SI).

Pregunta Nº 207: SEXO

OBJETIVO: Determinar el sexo de los entrevistados, identificándolos como hombre o mujer.

(207) SEXO	
Hombre ↓	Mujer ↓
1	2
1	2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código que corresponda al sexo de la persona entrevistada.

☛ **Encuestador:**

Debe tener cuidado al registrar el sexo de los recién nacidos y los menores de 1 año.

DEFINICION:

Sexo.- Es la condición orgánica de los entrevistados, que permite identificarlos como hombre y mujer.

Pregunta Nº 208: ¿QUE EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS?

OBJETIVO: Determinar el período transcurrido entre la fecha de nacimiento de la persona y el día de la entrevista.

(208) ¿QUE EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS?	
	Sólo para menores de 1 año ↓
Años	Meses

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información correspondiente en el recuadro años o meses.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Si el informante tiene 1 año o más, anote la información en el recuadro de **AÑOS.**
- ➲ Si el informante es menor de 1 año, anote el número de meses, en el recuadro **MESES**.
- ➲ Si tiene días de nacido, anote cero "0" en el recuadro **Meses**, y en **observaciones** anote los días de nacido.

- ➲ Si el informante declara tener más de 98 años, anote 98. Es decir si declara que tiene 101 años, anote 98 en el recuadro de **Años** y en observaciones anotar la edad real.

- ➲ Si el informante no recuerda su edad, ayúdelo de la siguiente manera:

  - Pregunte por su año y mes de nacimiento y efectúe la deducción correspondiente. Por Ejemplo: La encuesta se realiza el 20 de Noviembre, y el informante manifiesta que nació el 26 de Noviembre de 1958. Al momento de realizar la encuesta el informante tendrá 46 años de edad.

  - Solicite algún documento de identidad personal (Libreta Militar, Libreta Electoral, DNI, Partida de Nacimiento, etc.) que le ayude a determinar la edad del entrevistado.

- ➲ Si el informante manifiesta cumplir años un día posterior al día de la entrevista, se debe considerar la edad que tiene en años cumplidos el día que se le entrevistó, a pesar que se tuvo que regresar a la vivienda para poder concluir la entrevista en los otros miembros de su hogar.

- ➲ Posteriormente esta información se debe consistenciar con la pregunta 400A (¿En qué día, mes y año nació?).

DEFINICION:

Edad.- Es el período transcurrido entre la fecha de nacimiento de una persona y el día de la entrevista.

Ejemplo:

- Si tiene 10 meses, anote: 10 en el recuadro Meses.
- Si es menor de un mes, anote: 0 en el recuadro **Meses** y en observaciones los días que tiene de nacido.

(208) ¿QUE EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS?	
	Sólo para menores de 1 año ↓
Años	**Meses**
	10
	0

Pregunta Nº 208-A: ¿EN QUE PROVINCIA Y DISTRITO NACIO?

OBJETIVO: Obtener información sobre las características socioeconómicas de los migrantes y datos demográficos por grupos de edad. También, se quiere medir las salidas de miembros del hogar como estrategia para superar la pobreza.

(208-A) ¿EN QUE PROVINCIA Y DISTRITO NACIÓ?		
Nació en este Distrito ↓	Provincia	Distrito
1		
1		

DILIGENCIAMIENTO: Anote en el renglón correspondiente a Provincia y Distrito donde nació la persona.

Si nació en otro país, sólo anote el nombre del país, en el recuadro "Provincia" y continúe con la pregunta 209.

Si nació en el mismo lugar de entrevista, encierre en un círculo el código 1 (Nació en este distrito) y continúe con la pregunta 209.

Ejemplo:

Si la vivienda seleccionada se encuentra ubicada en el distrito de Arequipa (Departamento de Arequipa) y el informante manifiesta que nació en el departamento de Tacna, provincia de Tacna y distrito de Calana, el diligenciamiento será el siguiente:

(208-A) ¿EN QUE PROVINCIA Y DISTRITO NACIÓ? Nació en este Distrito		
↓	Provincia	Distrito
1	*TACNA*	*CALANA*
1		

PARA 12 AÑOS Y MAS DE EDAD

Pregunta Nº 209: ¿CUAL ES SU ESTADO CIVIL O CONYUGAL?

OBJETIVO: Investigar sobre la naturaleza de la participación de la población en materia de comportamiento conyugal, en especial durante el período de madurez.

(209) ¿CUAL ES SU ESTADO CIVIL O CONYUGAL?
Conviviente 1
Casado(a) 2
Viudo(a) 3
Divorciado(a) 4
Separado(a) 5
Soltero(a)..... 6
CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO: Anote el código correspondiente, para las personas de 12 años y más de edad registradas en la pregunta 202.

☛ **Encuestador:**

Considere el estado civil o conyugal del informante **al día de la entrevista**.

DEFINICIONES:

Conviviente (Unión De Hecho).- Es la persona que vive con su cónyuge sin haber contraído matrimonio civil o religioso.

Casado.- Es la persona que ha contraído matrimonio civil y/o religioso y vive con su cónyuge.

Viudo (De Matrimonio o Convivencia).- Es la persona que después del fallecimiento de su cónyuge, no se ha vuelto a casar, ni vive en unión de hecho o convivencia.

Divorciado.- Es la persona que terminó su vínculo conyugal por sentencia judicial y no se ha vuelto a casar ni vive en unión de hecho o convivencia.

Separado (De Matrimonio o de Convivencia).- Es la persona que está separado de su cónyuge y no vive en unión de hecho o convivencia.

Soltero.- Es la persona que nunca se ha casado ni ha vivido ni vive en unión de hecho o convivencia.

☛ **Encuestador:**

Después de haber aplicado el sondeo respectivo tenga presente lo siguiente:

- Si la informante menciona tener varios hijos, todos ellos de diferentes padres y además dice no haber convivido con ninguno de ellos, por lo que se declara soltera, en este caso encierre en un círculo el código 6 (soltera).
- Si tiene 2 hijos del mismo padre, y declara ser soltera, aplique el sondeo respectivo, luego determine el código según corresponda.

PARA PERSONAS DE 6 A 20 AÑOS DE EDAD

Pregunta Nº 210: LA SEMANA PASADA DEL ..... AL ....., ...*(Nombre)*..... ¿ESTUVO TRABAJANDO O REALIZANDO ALGUNA LABOR O TAREA EN EL HOGAR O FUERA DE ÉL PARA OBTENER ALGUN INGRESO ? *(*incluya al trabajador familiar no remunerado)

OBJETIVO: Conocer si la población entre 6 a 20 años realiza alguna tarea o labor **(actividades económicas)** dentro de su hogar o fuera de él.

☛ **Encuestador:**
Tenga presente que en esta pregunta se quiere captar las actividades de mercado.

(210) LA SEMANA PASADA DEL ..... AL ....., ... (Nombre) ¿ESTUVO TRABAJANDO O REALIZANDO ALGUNA LABOR O TAREA EN EL HOGAR O FUERA DE EL PARA OBTENER ALGÚN INGRESO? (incluya al trabajador familiar no remunerado)	
SI	**NO**
1	2
1	2

DILIGENCIAMIENTO: Antes de formular la pregunta anote el periodo de referencia correspondiente. A continuación formule el enunciado de la pregunta haciendo mención del nombre de la persona de 6 a 20 años que está registrada en la pregunta 202.
Luego anote el código que corresponda a la respuesta **y continúe con la pregunta siguiente**.

☛ **Encuestador:**

Tenga en cuenta el mismo criterio de **Condición de Actividad** del Capítulo 500.

Pregunta Nº 211: LA SEMANA PASADA DEL ..... AL ....., ...*(Nombre)*..... ¿QUÉ LABORES O TAREAS REALIZO EN EL HOGAR O FUERA DE ÉL?

OBJETIVOS: Los objetivos de esta pregunta se diferencian según el grupo de edad al cual está dirigido.

❖ **Para la población de 6 a 13 años:**

- Difundir información útil que permita la Implementación de acciones y lineamientos de política social frente al trabajo prematuro.
- Sensibilizar a las diversas instituciones y a la población en general sobre la problemática de trabajo del niño y del adolescente.
- Se toma como referencia los conceptos y definiciones de la OIT y la legislación peruana.
- Se tendría en cuenta los problemas derivados del ocultamiento y de la negatividad de los padres y empleadores a reconocerlo.

❖ **Para la población de 14 a 20 años:**
Comparar la información con el capítulo 500 "Empleo e Ingreso", qué diferencias existen con respecto a la información proporcionada por una sola persona y la que se toma en forma directa (difieren o no).

(211)
LA SEMANA PASADA DEL
..... AL ....., ... (Nombre)
¿QUÉ LABORES O TAREAS REALIZO EN EL HOGAR O FUERA DE ÉL:
Ayudó en el Negocio de la casa o de un familiar? 1
Ayudó realizando labores domésticas en otra vivienda?..... 2
Ayudó a elaborar productos para la venta?..... 3
Ayudó en la chacra o pastoreo de animales?... 4
Vendió productos: caramelos, dulces, etc. ? 5
Prestó servicios: Lavando carros, lustrando calzado, etc.? 6
Elaboración de productos: chompas, etc.?..... 7
Quehaceres del hogar?..... 8
Otro? _____ 9
(Especifique)
CÓDIGO

<u>DILIGENCIAMIENTO</u>: Antes de formular la pregunta anote el periodo de referencia correspondiente. A continuación formule el enunciado de la pregunta haciendo mención del nombre de la persona de 6 a 20 años que está registrada en la pregunta 202. No olvide que tiene que leer cada una de las alternativas.

Luego anote **<u>sólo un código</u>** de respuesta**.** Si el informante le manifiesta una alternativa diferente a las que existen precodificadas, entonces, anote el código 9 (Otro) y especifique el caso en la fila correspondiente.

Ejemplo: Si el informante manifiesta que durante el periodo de referencia se encontraba estudiando se debe colocar el código 9 seguida de la actividad.

CODIGO
9. Estudiante

☛ **Encuestador:**

➲ Tenga en cuenta el mismo criterio de **Condición de Actividad** del Capítulo 500.

➲ Si el informante le manifiesta que la persona estuvo realizando más de una labor o tarea, pídale al informante que determine la principal, sino obtiene respuesta, pregunte a cuál de ellas le dedicó mayor tiempo.

➲ Para las **personas en tránsito** concluya el diligenciamiento del Capítulo 200 en esta pregunta.

☛ **Sólo continúe la entrevista con las personas que son residentes habituales en la vivienda seleccionada.**

PARA 3 AÑOS Y MAS DE EDAD

Pregunta Nº 212: CAP. 300 EDUCACION

(212) CAP. 300 EDUCACIÓN
N° DE ORDEN
1
2
3

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el **número de orden**, de todas las personas de 3 años y más de edad que cumplan con la siguiente condición:

a. Tiene circulado el código 1 en la pregunta 204, o

b. Tiene circulado el código 2 en la pregunta 204 y el código 1 en la pregunta 206.

Luego, aplique el Capítulo 300 Educación sólo a las personas que tienen circulado el número de orden.

PARA TODAS LAS PERSONAS

Pregunta Nº 213: CAP. 400 SALUD

(213) CAP. 400 SALUD
N° DE ORDEN
1
2
3

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el **número de orden**, de todas las personas, que cumplan con la condición siguiente:

a. Tiene circulado el código 1 en la pregunta 204, o

b. Tiene circulado el código 2 en la pregunta 204 y el código 1 en la pregunta 206.

Luego, aplique el Capítulo 400 Salud sólo a las personas que tienen circulado el número de orden.

PARA 14 AÑOS Y MAS DE EDAD

Pregunta Nº 214: CAP. 500 EMPLEO E INGRESO

(214) CAP. 500 EMPLEO E INGRESO
N° DE ORDEN
1
2
3

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el **número de orden**, de todas las personas de 14 años y más de edad, que cumplan con la siguiente condición:

a. Tiene circulado el código 1 en la pregunta 204, o

b. Tiene circulado el código 2 en la pregunta 204 y el código 1 en la pregunta 206.

Luego, aplique el Capítulo 500 Empleo e Ingreso sólo a las personas que tienen circulado el número de orden.

☛ **Encuestador:**

Tenga presente que si se trata de una **vivienda no panel**, en esta pregunta se debe concluir el diligenciamiento de este capítulo.

SOLO PARA VIVIENDA PANEL

Pregunta 215 : Personas que continúan viviendo en el hogar.

Pregunta 216 : Personas nuevas.

Pregunta 217 : Personas que ya no viven en el hogar.

Pregunta Nº 215: Nº DE ORDEN EN CAPITULO 200, DE LA ENAHO 2003.

(215)
Nº DE ORDEN EN CAPITULO 200, DE LA ENAHO 2003
Si existe información continúe con el Capítulo 600
Nº DE ORDEN

DILIGENCIAMIENTO: Para cada persona que **continúa viviendo en el hogar**, transcriba del Doc.ENAHO.03.11: "Listado de Identificación de la Vivienda y Relación de los Miembros del Hogar de la ENAHO 2003, el **Nº de orden** (pregunta 201) que le correspondía en la ENAHO 2003.

Si existe información en esta columna, ya no diligencie las preguntas 216 y 217 para esta persona. Luego, continúe con el diligenciamiento de los Capítulos correspondientes.

Pregunta Nº 216: PERSONA NUEVA (No estaba registrada en el Cap. 200, de la ENAHO 2003).

(216)
PERSONA NUEVA ***(No estaba registrada en el Cap. 200, de la ENAHO 2003)***
Si esta circulado el código 1 continúe con el Capítulo 600
1
1

DILIGENCIAMIENTO: Para cada **persona nueva**, es decir, está registrada ahora, pero no está registrada en el Doc. ENAHO.03.11: "Listado de Identificación de la Vivienda y Relación de los Miembros del Hogar de la ENAHO 2003, encierre en un círculo el código 1 y luego continúe con el diligenciamiento de los Capítulos correspondientes.

Si está circulado el código 1, no debe existir información en las preguntas 215 y 217 para esta persona.

Pregunta Nº 217: ¿POR QUE MOTIVO..... YA NO VIVE EN ESTE HOGAR?

(Nombre)

(217)
¿POR QUÉ MOTIVO
… … … … … … … … … … … … … . .
(Nombre)
YA NO VIVE EN ESTE HOGAR?
Viaje 1
Se fue a otro Hogar.....2
Falleció 3
Otro_____ 4
(Especifique)
CÓDIGO
1 2 3 4 .....
1 2 3 4 .....
1 2 3 4 .....

DILIGENCIAMIENTO: Para las personas que están registradas en el DOC.ENAHO.03.11 "Listado de la Identificación de la Vivienda y Relación de los Miembros del Hogar" de la ENAHO 2003 y, ahora ya no viven en el hogar, formule la pregunta mencionando el nombre de la persona, y luego anote el código correspondiente según la respuesta del informante.

Si registró información en esta pregunta, no debe existir información en las preguntas 215 y 216 para esta persona.

9.

Instrucciones Especificas para el Llenado del Capitulo 200: Características de los Miembros del Hogar

OBJETIVO DEL CAPITULO: Determinar la estructura por sexo, edad, provincia y distrito en que nació, estado civil o conyugal y condición de actividad de la población, lo que constituye su característica demográfica fundamental, al tener influencia directa en los diferentes procesos sociales y económicos a los que se encuentra expuesta.

INFORMANTE: Jefe(a) del Hogar, esposa o persona mayor residente habitual del hogar.

IMPORTANCIA: Ningún tipo de análisis sobre las condiciones de vida y pobreza, composición de la población, podría efectuarse sin las variables estudiadas en este capítulo. Por ejemplo la forma de participación de la fuerza de trabajo por categoría de empleo y rama de actividad económica, es distinta para hombres y mujeres, así como por grupo de edad, en consecuencia, también lo son sus respectivas aportaciones a la producción.

Recuadro: INFORMANTE Nº:

INFORMANTE Nº	

DILIGENCIAMIENTO: En el recuadro "Informante Nº ", transcriba el Nº de ORDEN de la pregunta 201, correspondiente a la persona que proporciona la información de este capítulo.

Pregunta Nº 201: Nº DE ORDEN

OBJETIVO: Indicar el Nº de orden de las personas registradas en la pregunta 202. Además servirá para identificar en el recuadro **Informante Nº** a la persona que proporcione la información correspondiente a cada uno de los capítulos de los cuestionarios **ENAHO.01, ENAHO.01A, ENAHO.02 y ENAHO.04.**

(201) Nº DE ORDEN
1
2
3

Pregunta Nº 202: ¿CUAL ES EL NOMBRE Y APELLIDOS DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR Y LAS QUE ESTAN ALOJADAS AQUI?

OBJETIVO: La información que nos proporcione esta variable servirá para investigar el resto de las variables que van a permitir calcular el total de la población por sexo, edad, ocupación, rama de actividad, etc.

(202)	
¿CUAL ES EL NOMBRE Y APELLIDOS DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR Y LAS QUE ESTÁN ALOJADAS AQUÍ? (NO OLVIDE REGISTRAR A LOS MIEMBROS DEL HOGAR AUSENTES Y RECIÉN NACIDOS)	
NOMBRE	**APELLIDOS**
MARCO	*LÓPEZ RUIZ*
MARTHA	*CAO PAREDES*

DILIGENCIAMIENTO: Anote en cada renglón el nombre y apellidos de cada uno de los miembros del hogar. Si el informante tuviera 2 nombres, anotar el primer nombre.

Asimismo anote a las personas que se encuentran alojadas en el momento de la entrevista.

Siga las siguientes indicaciones, para anotar correctamente la información:

a. El Jefe del Hogar, a quien corresponde el primer renglón, informará por el nombre y apellidos de cada uno de los miembros del hogar (incluyendo a **los ausentes que son miembros** del hogar). Ejemplo: La trabajadora del hogar con cama adentro.

b. Si el Jefe de Hogar se encuentra ausente proporcionará la información respectiva su cónyuge u otra persona mayor de edad, residente habitual del hogar.

c. Anote la información en **sentido vertical**, utilizando un renglón para cada miembro del hogar, paralelamente con la pregunta 203.

d. En la relación de miembros del hogar, **no registre** a las personas que residen habitualmente en el extranjero, y se encuentran de visita temporalmente en el hogar. En este caso, no importa el número de días que permanecen los visitantes en la vivienda.

e. **Registre los miembros del hogar que viajan al extranjero por comisión de trabajo, estudios (becados) o por vacaciones y tienen una fecha fija de regreso.**

f. Registre a los trabajadores del hogar con cama adentro, independientemente de los días que ocupe la vivienda.

g. Registre a los pensionistas que se encuentran en la vivienda (hasta 9 pensionistas), en el momento de la Encuesta.

h. Registre a los miembros del hogar en el siguiente orden:

- Jefe o jefa.
- Esposa(o) o compañera(o).
- Hijos o hijastros solteros sin hijos de mayor a menor, de acuerdo a su edad.
- Hijos o hijastros solteros con hijos.
- Hijos o Hijastros casados o convivientes o viudos, con su respectiva esposa e hijos.
- Yerno/Nuera
- Nietos
- Padres o suegros.
- Otros parientes (tíos, hermanos, etc.).
- Trabajadores del Hogar.
- Pensionistas.
- Otras personas no parientes del Jefe (amigos, cuñados, compadres y su familia).

i. Registre a los recién nacidos que se encuentran en la vivienda el día en que se realiza la entrevista. Si aún no tiene nombre anote “Recién Nacido” y a continuación sus apellidos.

j. Anote los nombres como sigue:
Carlos Lamas Suta, Erika Coello Santibáñez, Mónica Silva Viuda de Castro.

☛ **Encuestador:** Tenga en cuenta lo siguiente:

- ➲ Si se trata de una vivienda panel y el hogar fue entrevistado el año pasado, al finalizar el registro de todas las personas que viven en el hogar (residentes habituales y personas en tránsito), registre a las personas que actualmente ya no viven en el hogar y que están registradas en el DOC. ENAHO.03.11 "Listado de la Identificación de la Vivienda y Relación de los Miembros del Hogar" de la ENAHO.2003 luego, sólo para estas personas pase a la pregunta 217.

- ➲ Si se trata de una vivienda panel, y el hogar no fue entrevistado el año pasado, es decir, se trata de un nuevo hogar, NO REGISTRE a las personas que aparecen en el DOC.ENAHO.03.11 "Listado de la Identificación de la Vivienda y Relación de los Miembros del Hogar" de la ENAHO 2003.

- ➲ Si se trata de una vivienda panel que ha sido destruida por un sismo en el mes de julio . En la actualidad sólo está viviendo el Jefe del Hogar y las demás personas que figuran en el Doc.ENAHO. 03.11 sólo realizan sus comidas principales en la vivienda, pero ellos duermen en otras viviendas. Esto debido a que están construyendo la vivienda, por excepción, en esta vivienda tipo 3, sí se las debe considerar como miembros del hogar a todos y el caso anotar en observaciones

- ➲ Para el caso de la vivienda panel, si se trata del mismo informante registrado en el Cáp. 200 del año pasado, y el nombre es diferente porque anotó el segundo nombre, se debe anotar en observaciones los dos nombres indicando que se trata de la misma persona.

DEFINICIONES:

Unidad de Observación.- La Unidad de Observación es el **Hogar ENAHO**. El cual está constituido por:

a) Los integrantes del hogar familiar.
b) Los trabajadores del hogar con cama adentro, reciban o no pago por sus servicios.
c) Los integrantes de una pensión familiar que tienen como máximo 9 pensionistas.
d) Las personas que no son miembros del hogar, pero que se encuentran presentes en el hogar los últimos 30 días o más.

Residente Habitual.- Son residentes habituales todas las personas que en el momento de la entrevista cumplan alguno de los siguientes requisitos:

a) Ser **miembro del hogar** familiar, es decir, encontrarse habitando el hogar independientemente del número de días.
b) Hallarse **presente 30 días o más**, aunque no fuera su hogar.
c) Ser trabajador del hogar con cama adentro, independientemente del número de días que se encuentren en el hogar.

Personas en Tránsito.- Se denomina como tal, a las personas que, en el momento de la entrevista, se encuentran en la unidad de vivienda, pero no es su residencia habitual (es decir, se encuentran menos de 30 días en la vivienda)**.** Con estas personas se concluye la entrevista en la pregunta 211 del capítulo 200.

Personas Ausentes.- Son aquellas personas que siendo miembros del hogar y teniendo su lugar de residencia habitual en la vivienda, no se encuentran en ella durante el período de la encuesta. A estas personas, por excepción, se les aplicará la encuesta en forma indirecta, previa verificación y autorización del supervisor local.

Jefe del Hogar.- Es la persona, a quien los demás miembros del hogar reconocen como tal y reside habitualmente en la vivienda. Si no existe un Jefe del Hogar se deberá tener en cuenta los siguientes criterios para determinar al jefe del hogar:

- Sostén económico del hogar y/o
- Responsable del hogar.

Nuevo Hogar (Vivienda Panel).- En el caso de la Muestra Panel, Nuevo Hogar es aquel en el que ninguna de las personas registradas en el DOC. ENAHO.03.11 "Listado de la Identificación de la Vivienda y relación de los Miembros del Hogar" de la ENAHO 2003, es miembro del hogar entrevistado actualmente.

Ejemplo: Vivienda alquilada que actualmente tiene nuevos inquilinos

Pregunta Nº 203: ¿CUAL ES LA RELACION DE PARENTESCO CON EL JEFE DEL HOGAR?

OBJETIVO: Conocer la relación de parentesco de los residentes habituales con respecto al jefe o jefa del hogar.

(203) ¿CUAL ES LA RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE DEL HOGAR? *Jefe/Jefa ..... 1* *Esposa(o)..... 2* *Hijo(a) ..... 3* *Yerno/nuera ..... 4* *Nieto ..... 5* *Padres/Suegros ..... 6* *Otros parientes..... 7* *Trabajador del Hogar ..... 8* *Pensionista ..... 9* *Otros No Parientes..... 10*
CÓDIGO
1

DILIGENCIAMIENTO: Para cada persona registrada en la pregunta 202, anote el código de parentesco, en relación a la primera persona que es el Jefe del Hogar.

☛ **Encuestador:**

- Si el informante considera como miembro del hogar familiar a una sobrina, ahijada, prima, etc., pero, le paga una remuneración como trabajadora del hogar con cama adentro, entonces en esta pregunta registre el código **de trabajadora del hogar** y **no considere como miembro del hogar a esta persona.**

- El número de orden **1** de la pregunta 201, le corresponderá siempre al Jefe o Jefa de Hogar, este código viene impreso en la pregunta 203 del cuestionario.

Ejemplo : Diligenciamiento de las Preguntas 202 y 203, debe ser en forma vertical.

Nº DE ORD (201)	PREGUNTA (202)	PREGUNTA (203)
		CODIGO
1	Manuel Arias Vargas	**1**
2	Iris Tang Bueno de Arias	2
3	José Arias Tang	3
4	Marina Arias Tang	3
5	Noemí Arias López	3
6	Alberto Silva Terry	4
7	Juan Silva Arias	5
8	Andrés Arias Vargas	6
9	Eduardo Arias Méndez	6
10	Cecilia Quispe Mamani	8
11	Miguel Tang Bueno	10
12	Edith Alva Zevallos	10

NÚCLEOS FAMILIARES

Pregunta Nº 203-A: N° DE NUCLEO FAMILIAR

OBJETIVO: Investigar la **relación padres e hijos solteros,** existente dentro de los hogares.

(203-A) N° DE NÚCLEO FAMILIAR
1
1

DILIGENCIAMIENTO: Teniendo en cuenta la definición de núcleo familiar, determine para cada una de las personas registradas en la pregunta 202, el número de núcleo familiar al cual pertenece. Luego, anote en cada recuadro el N° de núcleo que le corresponde (1, 2, 3, etc.).

☛ **Encuestador:**

- **Un HOGAR puede estar compuesto por más de un hogar nuclear.** Es el caso del hogar donde un núcleo familiar lo conforman los padres y sus hijos solteros y otro núcleo familiar lo conforma el hijo casado, su esposa y el hijo de ambos.
- Si en el hogar existen otros parientes u otros no parientes con su pareja y/o hijos solteros, formarán un nuevo núcleo familiar.
- Anote el código 0, cuando la relación de parentesco es diferente a padres e hijos, es decir, suegro(a) solo(a), otros parientes solos (sobrinos, hermanos, etc.), trabajadora del hogar sin hijos, pensionista solo, etc., y en la pregunta 203-B anote 1.
- Para los niños menores que están a cargo de algún pariente, no forman parte de un núcleo familiar por no ser hijos (no viven con sus padres), anote el código 0 y en la pregunta 203-B, anote 1.
- Una trabajadora del hogar que vive con su hijo, formará un nuevo núcleo familiar.

DEFINICIONES:

Hogar Nuclear.- Es el grupo de personas que habitan una vivienda bajo la autoridad del jefe del núcleo familiar.

Núcleo Familiar.- Es el hogar nuclear, con una de las combinaciones siguientes:

a) Pareja de matrimonio o convivientes sin hijos
b) Pareja de matrimonio o convivientes con uno o más hijos solteros
c) El padre o madre con uno o más hijos solteros

Pregunta Nº 203-B: RELACION DE PARENTESCO CON EL JEFE DEL NUCLEO FAMILIAR

(203-B) RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE DEL NÚCLEO FAMILIAR (Sólo relación Padres e Hijos) (UTILICE LOS CÓDIGOS DE LA PGTA. 203) ↓
CÓDIGO
1
2
1
3

DILIGENCIAMIENTO: Para cada núcleo familiar de la pregunta 203-A, pregunte al informante quien es el Jefe o Jefa de cada Núcleo; enseguida anote para cada persona, el código de parentesco **con relación al jefe del Núcleo Familiar (**utilice los códigos 1, 2, 3, 6 y 7 de la pregunta 203).

☛ **Encuestador:**

- ➲ Anote el código **1** para cada jefe del núcleo familiar, aplique el sondeo respectivo a la persona que proporciona la información en este capítulo para determinar a(los) jefe(s)de núcleos familiares. **El encuestador no determinará al jefe del núcleo familiar**.
- ➲ Por excepción anote el código **1** para los otros parientes u otros no parientes que viven solos en el hogar. Es decir, para las personas que en la pregunta 203-A tienen registrado el código 0.
- ➲ La trabajadora del hogar que vive con su hijo formará un nuevo núcleo familiar.

EJEMPLO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS 203-A Y 203-B:

➲ El hogar entrevistado está compuesto por el Jefe del Hogar, su esposa y dos hijos solteros (José y Marina), la hija casada, su esposo y su hijo; otros parientes consanguíneos del Jefe, la trabajadora del hogar y otros no parientes del Jefe, (el cuñado, su esposa y una amiga del jefe del hogar).

(201) N° DE ORD.	(202) PREGUNTA Nombres y Apellidos	(203) PREGUNTA (Parentesco con el Jefe del Hogar)	NUCLEOS FAMILIARES	
			(203-A) PREGUNTA	(203-B) PREGUNTA
1	Manuel Arias Vargas	1	1	1 (Jefe)
2	Iris Tang Bueno de Arias	2	1	2
3	José Arias Tang	3	1	3
4	Marina Arias Tang	3	1	3
5	Noemí Arias López	3	2	2
6	Alberto Silva Terry	4	2	1
7	Juan Silva Arias	5	2	3 (Jefe)
8	Andrés Arias Vargas	6	0	1
9	Eduardo Arias Méndez	6	0	1
10	Cecilia Quispe Mamani	8	0	1
11	Miguel Tang Bueno	10	3	1
12	Miriam Alvarado de Tang	10	3	2
13	Edith Alva Zevallos	10	0	1 (Jefe)

1º Núcleo
2º Núcleo
3º Núcleo

➲ El hogar entrevistado está formado por el Jefe del Hogar (Sr. Julio Cesar Cárdenas Morris, estado civil soltero), su mamá (Sra. Carmen Morris Lozada), su hermana soltera (Srta. Susana Cárdenas Morris) y una trabajadora del hogar con cama adentro (Srta. Ana Cáceres López).

(201) N° DE ORD.	(202) PREGUNTA Nombres y Apellidos	(203) PREGUNTA (Parentesco con el Jefe del Hogar)	NUCLEOS FAMILIARES	
			(203-A) PREGUNTA	(203-B) PREGUNTA
1	Julio Cárdenas Morris	1	1	1 (Jefe)
2	Carmen Morris Lozada	6	1	6
3	Susana Cárdenas Morris	7	1	7
4	Ana Cáceres López	8	0	1

1º Núcleo

Si el encuestador indagó al Jefe del Hogar, ¿quién es el Jefe del núcleo familiar?, e indicó él mismo, se anota como en el recuadro.

Pregunta Nº 204: ¿ES MIEMBRO DEL HOGAR?

OBJETIVO: Determinar a los miembros del hogar, es decir, a los que se encuentran habitando el hogar familiar, independientemente del número de días.

(204) ¿ES MIEMBRO DEL HOGAR? Pase a 206 ↑	
Si	No
1	*2*
1	*2*
1	*2*

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en forma horizontal, persona por persona, a partir de la pregunta 204 hasta la pregunta 217.
Encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Cuando se trate de trabajadores del hogar con cama adentro, encierre en un círculo el código 2 (NO) y en la pregunta 206 el código 1(SI), independientemente del número de días que se encuentren en el hogar.

DEFINICION:

Hogar.- Es el conjunto de personas, sean o no parientes (padres, hijos solteros, hijos casados, hermanos, tíos, etc.), que ocupan en su totalidad o en parte una vivienda, compartiendo comidas principales y atendiendo en común otras necesidades vitales.

Se **incluye**, en el hogar, a las personas a quienes el jefe considera como miembros del hogar por razones de afecto (ahijados, compadres, padrinos, etc.).
Se **excluye** de la definición de hogar a los **Trabajadores del hogar con cama adentro** independientemente de los días que se encuentre en el hogar.

Por excepción se considera Hogar al constituido por una sola persona.

Pregunta Nº 205: ¿SE ENCUENTRA AUSENTE DEL HOGAR 30 DIAS O MAS?

OBJETIVO: Determinar si los miembros del hogar se encuentran ausentes del hogar 30 días o más, hasta el momento de la visita al hogar.

(205) ¿SE ENCUENTRA AUSENTE DEL HOGAR 30 DÍAS O MAS? Pase a 207	
Si	**No**
1	*2*
1	*2*

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Tenga presente que esta pregunta es **sólo** para los **Miembros del Hogar**.
- ➲ Si el miembro del hogar se encuentra **ausente 30 días o más en forma consecutiva** (hasta el momento de la visita al hogar), encierre en un círculo el código 1 (SI). Si se **encuentra ausente menos de 30 días o más, o no estuvo ausente ningún día,** anote el código 2 (NO), para ambos casos pase a la pregunta 207.

Ejemplo:

1. En los últimos 30 días el Jefe del hogar se ausentó 4 días por motivos de trabajo. En este caso encierre en un círculo el código 2 (NO).

2. Una de las hijas, miembro del hogar, estuvo ausente durante mes y medio, pero se encuentra en el hogar el día de la entrevista. En este caso, encierre en un círculo el código 2 (NO).

Pregunta Nº 206: ¿ESTA PRESENTE EN EL HOGAR 30 DIAS O MAS?

OBJETIVO: Determinar si las personas que **no son** miembros del hogar, están presentes en el hogar 30 días o más.

(206) ¿ESTA PRESENTE EN EL HOGAR 30 DÍAS O MAS?	
Si	**No**
1	2
1	2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Tenga presente que esta pregunta es sólo para los que **no son Miembros del Hogar, código 2 (No) de la pregunta 204.**.
- ➲ Por **excepción a los Trabajadores del Hogar con cama adentro se les asignará el código 1 (Sí)**, independientemente del número de días que se encuentren presentes en el hogar, con la finalidad de aplicar los capítulos correspondientes de la encuesta.

Ejemplo:

1. Una persona que no es trabajador del hogar ni es miembro del hogar, se encuentra habitando en la vivienda seleccionada, y no está presente en el hogar durante 30 días o más, porque los días sábados y domingos se va a su vivienda. En este caso, tanto en la pregunta 204 como en la pregunta 206; encierre en un circulo el código 2 (NO).

2. Una trabajadora del hogar con cama adentro, se encuentra en la vivienda seleccionada de Lunes a Sábado, pero se va a su vivienda los días domingos, por lo tanto no está presente en este hogar 30 días o más. En este caso, por excepción, en la pregunta 204, encierre en un círculo el código 2 (NO) y en la pregunta 206, encierre en un círculo el código 1 (SI).

Pregunta Nº 207: SEXO

OBJETIVO: Determinar el sexo de los entrevistados, identificándolos como hombre o mujer.

(207) SEXO	
Hombre ↓	Mujer ↓
1	2
1	2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código que corresponda al sexo de la persona entrevistada.

☛ **Encuestador:**

Debe tener cuidado al registrar el sexo de los recién nacidos y los menores de 1 año.

DEFINICION:

Sexo.- Es la condición orgánica de los entrevistados, que permite identificarlos como hombre y mujer.

Pregunta Nº 208: ¿QUE EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS?

OBJETIVO: Determinar el período transcurrido entre la fecha de nacimiento de la persona y el día de la entrevista.

(208) ¿QUE EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS?	
	Sólo para menores de 1 año ↓
Años	Meses

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información correspondiente en el recuadro años o meses.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Si el informante tiene 1 año o más, anote la información en el recuadro de **AÑOS.**
- ➲ Si el informante es menor de 1 año, anote el número de meses, en el recuadro **MESES**.
- ➲ Si tiene días de nacido, anote cero "0" en el recuadro **Meses**, y en **observaciones** anote los días de nacido.

- ➲ Si el informante declara tener más de 98 años, anote 98. Es decir si declara que tiene 101 años, anote 98 en el recuadro de **Años** y en observaciones anotar la edad real.

- ➲ Si el informante no recuerda su edad, ayúdelo de la siguiente manera:

  - Pregunte por su año y mes de nacimiento y efectúe la deducción correspondiente. Por Ejemplo: La encuesta se realiza el 20 de Noviembre, y el informante manifiesta que nació el 26 de Noviembre de 1958. Al momento de realizar la encuesta el informante tendrá 46 años de edad.

  - Solicite algún documento de identidad personal (Libreta Militar, Libreta Electoral, DNI, Partida de Nacimiento, etc.) que le ayude a determinar la edad del entrevistado.

- ➲ Si el informante manifiesta cumplir años un día posterior al día de la entrevista, se debe considerar la edad que tiene en años cumplidos el día que se le entrevistó, a pesar que se tuvo que regresar a la vivienda para poder concluir la entrevista en los otros miembros de su hogar.

- ➲ Posteriormente esta información se debe consistenciar con la pregunta 400A (¿En qué día, mes y año nació?).

DEFINICION:

Edad.- Es el período transcurrido entre la fecha de nacimiento de una persona y el día de la entrevista.

Ejemplo:

- Si tiene 10 meses, anote: 10 en el recuadro Meses.
- Si es menor de un mes, anote: 0 en el recuadro **Meses** y en observaciones los días que tiene de nacido.

(208) ¿QUE EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS?	
	Sólo para menores de 1 año ↓
Años	**Meses**
	10
	0

Pregunta Nº 208-A: ¿EN QUE PROVINCIA Y DISTRITO NACIO?

OBJETIVO: Obtener información sobre las características socioeconómicas de los migrantes y datos demográficos por grupos de edad. También, se quiere medir las salidas de miembros del hogar como estrategia para superar la pobreza.

(208-A) ¿EN QUE PROVINCIA Y DISTRITO NACIÓ?		
Nació en este Distrito ↓	Provincia	Distrito
1		
1		

DILIGENCIAMIENTO: Anote en el renglón correspondiente a Provincia y Distrito donde nació la persona.

Si nació en otro país, sólo anote el nombre del país, en el recuadro "Provincia" y continúe con la pregunta 209.

Si nació en el mismo lugar de entrevista, encierre en un círculo el código 1 (Nació en este distrito) y continúe con la pregunta 209.

Ejemplo:

Si la vivienda seleccionada se encuentra ubicada en el distrito de Arequipa (Departamento de Arequipa) y el informante manifiesta que nació en el departamento de Tacna, provincia de Tacna y distrito de Calana, el diligenciamiento será el siguiente:

(208-A) ¿EN QUE PROVINCIA Y DISTRITO NACIÓ? Nació en este Distrito		
↓	Provincia	Distrito
1	*TACNA*	*CALANA*
1		

PARA 12 AÑOS Y MAS DE EDAD

Pregunta Nº 209: ¿CUAL ES SU ESTADO CIVIL O CONYUGAL?

OBJETIVO: Investigar sobre la naturaleza de la participación de la población en materia de comportamiento conyugal, en especial durante el período de madurez.

(209) ¿CUAL ES SU ESTADO CIVIL O CONYUGAL?
Conviviente 1
Casado(a) 2
Viudo(a) 3
Divorciado(a) 4
Separado(a) 5
Soltero(a)..... 6
CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO: Anote el código correspondiente, para las personas de 12 años y más de edad registradas en la pregunta 202.

☛ **Encuestador:**

Considere el estado civil o conyugal del informante **al día de la entrevista**.

DEFINICIONES:

Conviviente (Unión De Hecho).- Es la persona que vive con su cónyuge sin haber contraído matrimonio civil o religioso.

Casado.- Es la persona que ha contraído matrimonio civil y/o religioso y vive con su cónyuge.

Viudo (De Matrimonio o Convivencia).- Es la persona que después del fallecimiento de su cónyuge, no se ha vuelto a casar, ni vive en unión de hecho o convivencia.

Divorciado.- Es la persona que terminó su vínculo conyugal por sentencia judicial y no se ha vuelto a casar ni vive en unión de hecho o convivencia.

Separado (De Matrimonio o de Convivencia).- Es la persona que está separado de su cónyuge y no vive en unión de hecho o convivencia.

Soltero.- Es la persona que nunca se ha casado ni ha vivido ni vive en unión de hecho o convivencia.

☛ **Encuestador:**

Después de haber aplicado el sondeo respectivo tenga presente lo siguiente:

- Si la informante menciona tener varios hijos, todos ellos de diferentes padres y además dice no haber convivido con ninguno de ellos, por lo que se declara soltera, en este caso encierre en un círculo el código 6 (soltera).
- Si tiene 2 hijos del mismo padre, y declara ser soltera, aplique el sondeo respectivo, luego determine el código según corresponda.

PARA PERSONAS DE 6 A 20 AÑOS DE EDAD

Pregunta Nº 210: LA SEMANA PASADA DEL ..... AL ....., ...*(Nombre)*..... ¿ESTUVO TRABAJANDO O REALIZANDO ALGUNA LABOR O TAREA EN EL HOGAR O FUERA DE ÉL PARA OBTENER ALGUN INGRESO ? *(*incluya al trabajador familiar no remunerado)

OBJETIVO: Conocer si la población entre 6 a 20 años realiza alguna tarea o labor **(actividades económicas)** dentro de su hogar o fuera de él.

☛ **Encuestador:**
Tenga presente que en esta pregunta se quiere captar las actividades de mercado.

(210) LA SEMANA PASADA DEL ..... AL ....., ... (Nombre) ¿ESTUVO TRABAJANDO O REALIZANDO ALGUNA LABOR O TAREA EN EL HOGAR O FUERA DE EL PARA OBTENER ALGÚN INGRESO? (incluya al trabajador familiar no remunerado)	
SI	**NO**
1	2
1	2

DILIGENCIAMIENTO: Antes de formular la pregunta anote el periodo de referencia correspondiente. A continuación formule el enunciado de la pregunta haciendo mención del nombre de la persona de 6 a 20 años que está registrada en la pregunta 202.
Luego anote el código que corresponda a la respuesta **y continúe con la pregunta siguiente**.

☛ **Encuestador:**

Tenga en cuenta el mismo criterio de **Condición de Actividad** del Capítulo 500.

Pregunta Nº 211: LA SEMANA PASADA DEL ..... AL ....., ...*(Nombre)*..... ¿QUÉ LABORES O TAREAS REALIZO EN EL HOGAR O FUERA DE ÉL?

OBJETIVOS: Los objetivos de esta pregunta se diferencian según el grupo de edad al cual está dirigido.

❖ **Para la población de 6 a 13 años:**

- Difundir información útil que permita la Implementación de acciones y lineamientos de política social frente al trabajo prematuro.
- Sensibilizar a las diversas instituciones y a la población en general sobre la problemática de trabajo del niño y del adolescente.
- Se toma como referencia los conceptos y definiciones de la OIT y la legislación peruana.
- Se tendría en cuenta los problemas derivados del ocultamiento y de la negatividad de los padres y empleadores a reconocerlo.

❖ **Para la población de 14 a 20 años:**
Comparar la información con el capítulo 500 "Empleo e Ingreso", qué diferencias existen con respecto a la información proporcionada por una sola persona y la que se toma en forma directa (difieren o no).

(211)
LA SEMANA PASADA DEL
..... AL ....., ... (Nombre)
¿QUÉ LABORES O TAREAS REALIZO EN EL HOGAR O FUERA DE ÉL:
Ayudó en el Negocio de la casa o de un familiar? 1
Ayudó realizando labores domésticas en otra vivienda?..... 2
Ayudó a elaborar productos para la venta?..... 3
Ayudó en la chacra o pastoreo de animales?... 4
Vendió productos: caramelos, dulces, etc. ? 5
Prestó servicios: Lavando carros, lustrando calzado, etc.? 6
Elaboración de productos: chompas, etc.?..... 7
Quehaceres del hogar?..... 8
Otro? _____ 9
(Especifique)
CÓDIGO

<u>DILIGENCIAMIENTO</u>: Antes de formular la pregunta anote el periodo de referencia correspondiente. A continuación formule el enunciado de la pregunta haciendo mención del nombre de la persona de 6 a 20 años que está registrada en la pregunta 202. No olvide que tiene que leer cada una de las alternativas.

Luego anote **<u>sólo un código</u>** de respuesta**.** Si el informante le manifiesta una alternativa diferente a las que existen precodificadas, entonces, anote el código 9 (Otro) y especifique el caso en la fila correspondiente.

Ejemplo: Si el informante manifiesta que durante el periodo de referencia se encontraba estudiando se debe colocar el código 9 seguida de la actividad.

CODIGO
9. Estudiante

☛ **Encuestador:**

➲ Tenga en cuenta el mismo criterio de **Condición de Actividad** del Capítulo 500.

➲ Si el informante le manifiesta que la persona estuvo realizando más de una labor o tarea, pídale al informante que determine la principal, sino obtiene respuesta, pregunte a cuál de ellas le dedicó mayor tiempo.

➲ Para las **personas en tránsito** concluya el diligenciamiento del Capítulo 200 en esta pregunta.

☛ **Sólo continúe la entrevista con las personas que son residentes habituales en la vivienda seleccionada.**

PARA 3 AÑOS Y MAS DE EDAD

Pregunta Nº 212: CAP. 300 EDUCACION

(212) CAP. 300 EDUCACIÓN
N° DE ORDEN
1
2
3

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el **número de orden**, de todas las personas de 3 años y más de edad que cumplan con la siguiente condición:

a. Tiene circulado el código 1 en la pregunta 204, o

b. Tiene circulado el código 2 en la pregunta 204 y el código 1 en la pregunta 206.

Luego, aplique el Capítulo 300 Educación sólo a las personas que tienen circulado el número de orden.

PARA TODAS LAS PERSONAS

Pregunta Nº 213: CAP. 400 SALUD

(213) CAP. 400 SALUD
N° DE ORDEN
1
2
3

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el **número de orden**, de todas las personas, que cumplan con la condición siguiente:

a. Tiene circulado el código 1 en la pregunta 204, o

b. Tiene circulado el código 2 en la pregunta 204 y el código 1 en la pregunta 206.

Luego, aplique el Capítulo 400 Salud sólo a las personas que tienen circulado el número de orden.

PARA 14 AÑOS Y MAS DE EDAD

Pregunta Nº 214: CAP. 500 EMPLEO E INGRESO

(214) CAP. 500 EMPLEO E INGRESO
N° DE ORDEN
1
2
3

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el **número de orden**, de todas las personas de 14 años y más de edad, que cumplan con la siguiente condición:

a. Tiene circulado el código 1 en la pregunta 204, o

b. Tiene circulado el código 2 en la pregunta 204 y el código 1 en la pregunta 206.

Luego, aplique el Capítulo 500 Empleo e Ingreso sólo a las personas que tienen circulado el número de orden.

☛ **Encuestador:**

Tenga presente que si se trata de una **vivienda no panel**, en esta pregunta se debe concluir el diligenciamiento de este capítulo.

SOLO PARA VIVIENDA PANEL

Pregunta 215 : Personas que continúan viviendo en el hogar.

Pregunta 216 : Personas nuevas.

Pregunta 217 : Personas que ya no viven en el hogar.

Pregunta Nº 215: Nº DE ORDEN EN CAPITULO 200, DE LA ENAHO 2003.

(215)
Nº DE ORDEN EN CAPITULO 200, DE LA ENAHO 2003
Si existe información continúe con el Capítulo 600
Nº DE ORDEN

DILIGENCIAMIENTO: Para cada persona que **continúa viviendo en el hogar**, transcriba del Doc.ENAHO.03.11: "Listado de Identificación de la Vivienda y Relación de los Miembros del Hogar de la ENAHO 2003, el **Nº de orden** (pregunta 201) que le correspondía en la ENAHO 2003.

Si existe información en esta columna, ya no diligencie las preguntas 216 y 217 para esta persona. Luego, continúe con el diligenciamiento de los Capítulos correspondientes.

Pregunta Nº 216: PERSONA NUEVA (No estaba registrada en el Cap. 200, de la ENAHO 2003).

(216)
PERSONA NUEVA ***(No estaba registrada en el Cap. 200, de la ENAHO 2003)***
Si esta circulado el código 1 continúe con el Capítulo 600
1
1

DILIGENCIAMIENTO: Para cada **persona nueva**, es decir, está registrada ahora, pero no está registrada en el Doc. ENAHO.03.11: "Listado de Identificación de la Vivienda y Relación de los Miembros del Hogar de la ENAHO 2003, encierre en un círculo el código 1 y luego continúe con el diligenciamiento de los Capítulos correspondientes.

Si está circulado el código 1, no debe existir información en las preguntas 215 y 217 para esta persona.

Pregunta Nº 217: ¿POR QUE MOTIVO..... YA NO VIVE EN ESTE HOGAR?

(Nombre)

(217)
¿POR QUÉ MOTIVO
… … … … … … … … … … … … … . .
(Nombre)
YA NO VIVE EN ESTE HOGAR?
Viaje 1
Se fue a otro Hogar.....2
Falleció 3
Otro_____ 4
(Especifique)
CÓDIGO
1 2 3 4 .....
1 2 3 4 .....
1 2 3 4 .....

DILIGENCIAMIENTO: Para las personas que están registradas en el DOC.ENAHO.03.11 "Listado de la Identificación de la Vivienda y Relación de los Miembros del Hogar" de la ENAHO 2003 y, ahora ya no viven en el hogar, formule la pregunta mencionando el nombre de la persona, y luego anote el código correspondiente según la respuesta del informante.

Si registró información en esta pregunta, no debe existir información en las preguntas 215 y 216 para esta persona.

10.

Instrucciones Específicas para el Llenado del Capítulo 600: Gastos del Hogar

(Para El Jefe Del Hogar O El Ama De Casa)

OBJETIVO: Cuantificar y estudiar las características de los gastos que realiza el hogar en la adquisición de Bienes y Servicios de consumo final. El gasto al igual que los ingresos es un indicador del nivel de bienestar de las familias, por lo tanto, también es importante para la determinación de los niveles de pobreza.

INFORMANTE: La información de este capítulo deberá ser proporcionada por el Jefe del Hogar o el Ama de casa.

Recuadro : INFORMANTE N°

INFORMANTE Nº	

DILIGENCIAMIENTO: En el recuadro **Informante N°** transcriba el N° de Orden de la pregunta 201, del Capítulo 200.

PERIODO DE REFERENCIA: Los períodos de referencia para este capítulo son los siguientes:

- Alimentos y Bebidas : **Los últimos 15 días**.
- Alimentos para consumir dentro del Hogar obtenidos de Instituciones Benéficas : **Los últimos 15 días**.
- Mantenimiento de la Vivienda : **El mes anterior**.
- Transportes y Comunicaciones : **El mes anterior**.
- Servicios a la Vivienda : **El mes anterior**.
- Esparcimiento, Diversión y Servicios de Cultura : **El mes anterior**.
- Bienes y Servicios de Cuidados Personales: : **El mes anterior**
- Vestido y Calzado : **Los últimos 3 meses**.
- Gastos de Transferencias : **Los últimos 3 meses**.
- Muebles y Enseres : **Los últimos 12 meses**.
- Otros Bienes y Servicios : **Los últimos 12 meses y el mes anterior**.
- Equipamiento del Hogar : **Día de la entrevista.**
- Crédito : **Los últimos 12 meses**

☛ **Encuestador**:
Para el **diligenciamiento** de todo **el capítulo 600, el período de referencia se tomará en relación con el día de la entrevista de este capítulo** y no al día de apertura de la vivienda.
No olvide utilizar el Anexo Nº 1: "Gastos del Hogar", para aplicar el sondeo respectivo en este capítulo.

En este capítulo, **NO SE DEBE CONSIDERAR**, los gastos efectuados por las personas que **NO SON MIEMBROS DEL HOGAR**, a pesar que estuvieron presente los últimos 30 días, como el caso de la trabajadora del hogar.

DEFINICIONES:

Gastos del Hogar.- Son los desembolsos monetarios que realiza el hogar en la adquisición de bienes y servicios (alimentos, vestido, calzado, etc.) de consumo final que no generan rentas, ni gastos de inversión, a los que se les incluye el valor del autoconsumo y autosuministro. Esto significa que **deben considerarse no sólo los gastos que realiza el Jefe del Hogar o el Ama de Casa, sino también los gasto que efectúan los otros miembros del hogar**.

El criterio a emplearse para determinar los gastos de consumo es el **Consumo Adquirido**, es decir, el valor total de los bienes y servicios de consumo adquiridos **durante el período de referencia, independiente de cuando se consuman o se paguen**.

El valor a registrarse debe ser el precio al contado y/o el precio estimado.

Los bienes y servicios se clasificarán en:

i) Alimentos y Bebidas

- Consumidos dentro del hogar como pan francés y otros panes, pasteles, arroz, leche, papa, etc.
- Consumidos dentro del hogar obtenidos de Instituciones Benéficas (Alimentos preparados como: vaso de leche, etc.)

ii) Otros Gastos

- Mantenimiento de la Vivienda
- Transportes y Comunicaciones
- Servicios a la Vivienda
- Esparcimiento, Diversión y Servicios de Cultura
- Bienes y Servicios de Cuidados Personales
- Vestido y Calzado
- Gastos de Transferencias
- Muebles y Enseres
- Otros Bienes y Servicios
- Equipamiento del Hogar

Autoconsumo : Son los bienes producidos por el hogar para la venta y/o consumo, durante el período de referencia. Se considera también como autoconsumo los cultivos cosechados por el productor agropecuario utilizados para consumo del hogar.
Tenga presente si el informante no vende lo que fabrica, NO debe considerarse como AUTOCONSUMO, como excepción, si el informante manifiesta que cultivó en su unidad agropecuaria algún producto (papa) sólo para el consumo de su hogar, considere como AUTOCONSUMO.

Autosuministro: Son los productos adquiridos por el hogar con fines comerciales y que han sido tomados para consumo del hogar durante el período de referencia.

Como parte de pago a un miembro del hogar : Es aquel producto entregado como parte de pago por un determinado bien o servicio realizado.

Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar : Es aquel producto que es donado o regalado por algún pariente o familiar, amigo, vecino, etc. que vive en otro lugar. Este concepto involucra todas las personas de otros hogares, es decir no incluye alguna persona del propio hogar que estamos entrevistando.

Además, también se deben considerar los regalos y donaciones que haya recibido el hogar por parte de instituciones privadas tales como: ONG, Cruz Roja, Iglesia, etc**.**

Regalado o donado por algún programa social: Se consideran las donaciones recibidas por algún programa social o alguna institución pública (del estado), sólo esta referido a las donaciones públicas.

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Pregunta Nº 601: EN LOS ÚLTIMOS 15 DIAS, DEL..... AL..... UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSUMIERON, COMPRARON O LE REGALARON ALGUNO DE LOS SIGUIENTES PRODUCTOS:

OBJETIVO: Determinar si durante el período de referencia, los hogares obtuvieron, consumieron, compraron o les regalaron productos alimenticios y/o bebidas.

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia para las preguntas 601, 601-A, 601-B, 601-C y 601-D, son los **15 días anteriores** al día en que se efectúa la entrevista de este capítulo.

DILIGENCIAMIENTO: Para cada alternativa **obligatoriamente** debe existir información.

Si la respuesta es NO **(código 2)**, pase al siguiente producto.

Si la respuesta es SÍ **(código 1)**, continúe con las siguientes preguntas en forma horizontal; es decir, de la pregunta **601-A** hasta la pregunta **601-D**, según corresponda.

Si el alimento adquirido o consumido no se encuentra descrito en las variedades anotadas en el cuestionario, proceda a anotarlo en los renglones en blanco y continúe con el diligenciamiento de las preguntas **601-A** hasta la pregunta **601-D**, según corresponda.

De estar todos los renglones ocupados o llenos, entonces proceda a eliminar alguno de los productos escritos en el formulario que no hayan sido consumidos y en ese espacio anote el nombre del nuevo producto, no olvidar poner el código subsiguiente del último utilizado dentro del grupo de alimentos.

☛ **Encuestador:**

- En el **Ítem 18** considere a Fariña que es un derivado de la yuca en rama granulada (proceso de fermentación).
- En el **ítem 22** considere la pota.
- En el **ítem 49** considere los alimentos para animales domésticos (no destinados a la venta) como: maíz, alfalfa, chala, nicovita, engorde, etc.
- Si se trata de un productor agropecuario, considere el gasto por la compra de alimentos para animales, sólo en el capítulo 2700 de la ENAHO.02.
- Registre en el **ítem 16** la cebada en grano entero utilizada para el consumo humano.
- Si la cebada es utilizada como alimento para animales domésticos, regístrela en el **ítem 49**.
- Las **Menestras Precocidas**, como: garbanzo, trigo, etc., deberán registrarse en el **ítem 48**: Otros Alimentos para Consumo en el Hogar.
- La **Aceituna** y el **Chocho**, se registrarán en el **ítem 48**: "Otros Alimentos para Consumo en el Hogar".
- Si la vivienda seleccionada es **Restaurante - Vivienda** y los miembros del hogar consumen sus alimentos preparados de su propio negocio (no pudiéndose desagregar los gastos); considere los alimentos consumidos en el **ítem 47**: **"Comidas preparadas para consumir en el hogar adquiridas en establecimientos comerciales**", en donde anotará: Desayuno, Almuerzo y Cena, utilizando filas independientes. En la pregunta 601-A circule el código 3: Autosuministro. En la pregunta 601-D anote la frecuencia respectiva (diario, semanal, etc.) y en unidad de medida **Menú**.

- Si el informante manifiesta consumir comida preparada que le regala un familiar que vive en otro hogar. Por excepción, registre la información en el **ítem 48**: "Otros Alimentos para Consumo en el Hogar".

- Si el informante es una persona (estudiante) que no tiene ingresos, y recibe víveres que le envían sus padres, y/o algún miembro de otro hogar, considere estos productos en la pregunta 601. En la pregunta 601-A encierre en un círculo el **código 5** (regalado o pagado por algún miembro de otro hogar), y en la 601-D anote la información correspondiente a frecuencia, cantidad y unidad de medida.

- Si el informante declara que adquirió cierto producto para su consumo, pero que parte de él lo utilizó para cambiar por otro producto, en este caso anotará los productos consumidos y la cantidad consumida; y además anotará los alimentos obtenidos por el cambio; y en la pregunta 601-A anotará el código 7: Otro (especificando) Trueque.

DEFINICIÓN:

Alimentos y Bebidas.- Comprende los gastos ocasionados en la adquisición de productos alimenticios y bebidas para ser **consumidos dentro del hogar**, durante los últimos 15 días. En este caso se incluye los gastos de panes, pasteles, arroz, leche, papa, azúcar, huevo, carnes, etc. Se captará información no sólo de los productos comprados; sino también; de los autoconsumidos o autosuministrados, recibidos como parte de pago a un miembro del hogar, regalado o pagado por algún miembro de otro hogar, regalado o donado por algún programa social u otro. Asimismo, se captará la frecuencia con que se compró o adquirió el producto y la cantidad comprada y/o adquirida, así como la unidad de medida y el lugar donde lo compró.

Pregunta Nº 601-A: ¿CÓMO OBTUVIERON EL (LA).....:

OBJETIVO: Determinar las diversas formas en que los hogares adquieren los productos alimenticios y bebidas, ya sea comprado, por autoconsumo, por autosuministro, como parte de pago, regalado o pagado, donado u otro.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el(los) código(s) correspondiente(s).

Si la respuesta es Comprado **(código 1)**, formule las preguntas **601-B** y **601-C,** luego pase al siguiente producto.

Si la respuesta es Comprado **(código 1**) y alguna de las alternativas: Autoconsumo, autosuministro; como parte de pago; regalado o pagado por algún miembro de otro hogar o programa social u otro **(códigos 2 al 7)** continúe con las preguntas **601-B, 601-C y 601-D.**

Si circuló los **códigos 2, 3, 4, 5, 6 y/ó 7** entonces pase a la pregunta **601-D**.

☛ **Encuestador:**

Encierre en un círculo el código 7 (Otro) cuando:

- Si el informante manifiesta que cultivó en su unidad agropecuaria algún producto (papa) sólo para el consumo de su hogar, considere como AUTOCONSUMO. No debe olvidar de REGISTRARLO EN EL CUESTIONARIO ENAHO 02, independientemente si lo destinó para la venta.

- El informante produce trigo y elabora harina de trigo SOLO PARA EL COSUMO DE SU HOGAR. Si durante el periodo de referencia el informante consumió el producto TRIGO, entonces debe registrarlo en la pregunta 601 en el ítem 16.03 en el período de referencia y en la pregunta 601-A, debe considerarse como autoconsumo. Para el caso de la HARINA DE TRIGO, en la pregunta 601-A, debe encerrar en un círculo el código 7 y especificar "SUBPRODUCTO SOLO PARA CONSUMO DEL HOGAR", NO se debe registrar como subproducto en la ENAHO.02.

- El informante manifiesta que le regalan hierbas en el mercado como: orégano, perejil, entre otras. Especifique en la línea punteada REGALO EN EL MERCADO.

- El informante coge hierbas de su huerto (no se le aplica la ENAHO.02). Especifique en la línea punteada SU HUERTO.

- El informante sale diariamente a pescar sólo para el consumo del hogar (no vende). Especifique en la línea punteada PESCA SOLO PARA CONSUMO.

- En el hogar consumen carne proveniente de la caza del campo. Especifique en la línea punteada CAZO EN EL CAMPO.

- Utiliza aves de su corral para el consumo del hogar, dichas aves no son destinadas a la venta. En este caso especifique en la línea punteada SU CORRAL.

- El informante manifiesta que mensualmente la parroquia le regala alimentos. **Esta información deberá ser registrada en el ítem 5 :regalado o donado por algún miembro de otro hogar. Tomar en cuenta las definiciones de la pagina 106 sobre regalado o donado por algún miembro de otro hogar .**

- **No olvide anotar la observación respectiva** para cada uno de estos casos.

Pregunta Nº 601-B: ¿CON QUÉ FRECUENCIA SE COMPRÓ EL (LA)....., CUÁL FUE LA CANTIDAD COMPRADA Y DÓNDE LO COMPRÓ EN ESE PERÍODO?

OBJETIVO: Cuantificar los productos alimenticios y bebidas adquiridas por el hogar durante el período de referencia, determinando su frecuencia, cantidad, unidad de medida y lugar de adquisición.

DILIGENCIAMIENTO: Formule la pregunta mencionando el producto y teniendo en cuenta la frecuencia de compra o adquisición del producto. Espere la respuesta, luego anote la información correspondiente a "**Frecuencia, Cantidad, Unidad de Medida y Dónde lo compró**".

Si un mismo producto es comprado o adquirido en diferentes frecuencias, por excepción registre el producto independientemente para cada frecuencia . Ejemplo: diario y anual.

☛ **Encuestador:**

- Todos los recuadros de esta pregunta siempre deben tener información; por lo tanto; no debe dejar en blanco ni trazar líneas.

- Considere **autoconsumo o autosuministro**, para el productor agropecuario cuando utilizó productos de su unidad agropecuaria para su consumo. No importa si los productos consumidos corresponden a cosechas anteriores (guardadas).

- Registre la frecuencia en que el hogar **compra al contado o crédito** los productos y no la frecuencia en que los consume.

- Cuando los productos son comprados con frecuencia de 2 ó 3 veces por semana:

  a) En el caso, cuando la frecuencia de compra es de 2 ó 3 veces a la semana y las CANTIDADES POR VEZ son diferentes, es decir, cada vez compró DIFERENTES CANTIDADES, en este caso, en la columna FRECUENCIA, se anotará el **código 3**: SEMANAL y en cantidad se sumará las 2 ó 3 compras realizadas durante la semana.

b) En el caso, cuando la Frecuencia de Compra es de 2 ó 3 veces a la semana y las cantidades por vez SON IGUALES, en este caso se anotará el **código 9**: (2 VECES POR SEMANA) o el **código 10** (3 VECES POR SEMANA). Luego en la columna CANTIDAD se anotará sólo la cantidad por vez, es decir, no se debe sumar las cantidades.

COLUMNA FRECUENCIA:

Anote el código correspondiente a la frecuencia de compra o adquisición del producto. Utilice los códigos del recuadro frecuencia de compra.

Frecuencia de Adquisición			
Diario	1	Trimestral	7
Interdiario	2	Semestral	8
Semanal	3	2 veces x semana	9
Quincenal	4	3 veces x semana.	10
Mensual	5	4 veces x semana	11
Bimestral	6	Anual	12

Ejemplo:

Producto	Frecuencia
Pan francés	1
Arroz	9
Papa	3
Huevo	4
Azúcar	7
Café	2
Miel	12

COLUMNA CANTIDAD:

Anote la cantidad comprada, **en enteros y dos decimales** teniendo en cuenta la frecuencia de compra y el período de referencia. Luego pregunte por la unidad de medida a que se refiere la cantidad registrada, así como el lugar de compra.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Tenga presente que antes de iniciar el trabajo de campo, se deberá elaborar una tabla de equivalencias de medidas y pesos por producto, para su utilización en casos no contemplados en este manual.
- ➲ Si el informante "NO SABE" el peso de algún producto, el **Encuestador** deberá pesar el producto y obtener un peso aproximado.

Ejemplo:

FRECUENCIA	CANTIDAD		UNIDAD DE MEDIDA	¿DÓNDE UD. LO COMPRÓ?
	Entero	Decimal		
3	0	25	Lt.	2
3	0	50	Kl.	1
1	0	75	Kl.	3
2	2	00	Unidad	3
3	0	50	Atado Ch.	5
3	1	50	Kl.	2
4	1	00	Atado Ch.	5
4	5	00	Gr.	7

COLUMNA UNIDAD DE MEDIDA:

Anote la unidad de medida a que se refiere la cantidad comprada. Las unidades de medida deben registrarse en el cuestionario tal como lo indica la tabla al final de la página.

COLUMNA ¿DÓNDE LO COMPRÓ?

Anote el código respectivo según sea el lugar donde compró o adquirió el producto. Utilice los códigos del recuadro lugar de compra.

Si un mismo producto es comprado o adquirido en lugares diferentes por excepción registre el producto independientemente por cada lugar de compra.

Considere la compra en distribuidor, emporio en código 6 mercado por mayor.

LUGAR DE COMPRA:

Ambulante (triciclo, etc.) 1	*Panadería 4*	
Bodega (por menor) 2	*Mercado (por menor)..... 5*	*Restaurantes y/o bares 8*
Bodega (por mayor) 3	*Mercado (por mayor)..... 6*	*Camioneta, Camión 9*
	Supermercado. 7	*Feria 10*

UNIDADES DE MEDIDA POR PRODUCTO

PRODUCTOS	UNIDADES DE MEDIDA	FORMAS DE REGISTRO
1. ¿PAN FRANCES Y OTROS PANES?	• GRAMOS • UNIDAD • PAN DE MOLDE GRANDE • PAN DE MOLDE MEDIANO • PAN DE MOLDE CHICO • BAGUETTE GRANDE • BAGUETTE CHICO	**Gr.** Unidad Pan Molde Gde. Pan Molde Med. Pan Molde Ch. Baguette Gde. Baguette Ch.
2. ¿PASTELERIA ?	• KILO, GRAMOS • PORCION • BISCOCHO GRANDE • BISCOCHO CHICO	**Kl., Gr.** **Porc.** Biscocho Gde. Biscocho Ch.
3. ¿ARROZ (CORRIENTE Y SUPERIOR)	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
4. ¿LECHE (EVAPORADA, FRESCA, EN POLVO, ETC.?	• LITRO • KILO • GRAMOS • LATA GRANDE • LATA CHICA	**Lt.** **Kl.** **Gr.** Lata Gde. Lata Ch.
5. ¿PAPA (BLANCA Y OTRAS)?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
6. ¿AZUCAR (BLANCA Y RUBIA)?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
7. ¿HUEVO?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
8. ¿CARNES DE RES Y OTRAS ROJAS (CARNERO, CHANCHO, ETC.)?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
9. ¿CARNE DE POLLO Y OTRAS AVES (GALLINA, PAVO, ETC.)?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
10. ¿MENUDENCIAS DE AVES?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
11. ¿SUBPRODUCTOS DE CARNE (TOCINO, CHORIZO, ETC.)?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
12. ¿HIGADO DE RES?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
13. ¿MONDONGO DE RES?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
14. ¿OTRAS MENUDENCIAS?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
15. ¿MAIZ, HARINA DE MAIZ, CANCHA Y OTROS DERIVADOS?	• KILO , GRAMOS	**Kl., Gr.**
16.¿TRIGO, HARINA DE TRIGO Y AVENA?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
17. ¿QUINUA, HARINA DE QUINUA Y DERIVADOS?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
18. ¿HARINA DE ARVEJAS, DE HABAS, DE YUCA?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
19. ¿FIDEOS (A GRANEL ENVASADOS, CHIFA, ETC.) ?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
20.¿PESCADO FRESCO?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
21.¿ATUN, SARDINAS Y OTRO PESCADO ENLATADO?	• KILO, GRAMOS • LATA GRANDE • LATA CHICA • PORTOLA	**Kl, Gr.** Lata Gde. Lata Ch. Portola

PRODUCTOS	UNIDADES DE MEDIDA	FORMAS DE REGISTRO
22.¿MARISCOS?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
23.¿ACEITE (BOTELLA Y A GRANEL)?	• GRAMOS • LITRO • BOTELLA GRANDE • BOTELLA MEDIANA • BOTELLA CHICA	**Gr.** **Lt.** Botella Gde. Botella Med. Botella Ch.
24.¿QUESO FRESCO?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
25.¿MARGARINA (A GRANEL Y ENVASADA)?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
26. ¿MANTEQUILLA (A GRANEL Y ENVASADA)?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
27.¿OTROS PRODUCTOS LACTEOS (YOGURT, ETC.)?	• LITRO • GRAMOS • BOTELLA GRANDE • BOTELLA CHICA • VASO GRANDE • VASO CHICO • COJIN GRANDE • COJIN CHICO	**Lt.** **Gr**. Botella Gde. Botella Ch. Vaso Gde. Vaso Ch. Cojín Gde. Cojín Ch.
28.¿SAL YODADA?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
29. ¿AJI? (ENTERO, FRESCO)	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
30. ¿ESPECIES SAZONADORAS (PIMIENTA, CANELA, ETC.)?	• KILO, GRAMOS • LITROS	**Kl., Gr.** **Lt.**
31.¿LENTEJA, ARVEJA, HABA, FRIJOLES Y OTRAS MENESTRAS?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
32.¿CEBOLLA (ROJA, BLANCA, ETC.)?	• KILO, GRAMOS • ATADO GRANDE • ATADO MEDIANO • ATADO CHICO	**Kl., Gr.** Atado Gde. Atado Med. Atado Ch.
33 ¿TOMATE (ITALIANO, ROJO)?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
34 ¿ZANAHORIA, ZAPALLO?	• KILO • PORCION • UNIDAD	**Kl.** Porción Unidad
35 ¿CHOCLO?	• KILO, GRAMOS • UNIDAD	**Kl., Gr.** **Unidad**
36.¿CAMOTE, YUCA Y OLLUCO?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
37. ¿OTRAS HORTALIZAS Y LEGUMBRES?	• KILO, GRAMOS • ATADO GRANDE • ATADO MEDIANO • ATADO CHICO	**Kl., Gr.** Atado Gde. Atado Med. Atado Ch.
38.¿LIMON?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
39. ¿MANDARINA, NARANJA Y PAPAYA?	• KILO, GRAMOS	**Kl., Gr.**
40. ¿PLATANO (SEDA, VERDE, ETC.)?	• KILO, GRAMOS • MANO	**Kl., Gr.** Mano
41. ¿OTRAS FRUTAS (MANZANA, PIÑA, ETC.)?	• KILO, GRAMOS • UNIDAD	**Kl., Gr.** Unidad
42. ¿CAFE, TE, CACAO, HIERBAS, COCA?	• KILO, GRAMOS • BOLSA GRANDE • BOLSA CHICA • SOBRE • FILTRANTE • LATA GRANDE • LATA MEDIANA • LATA CHICA • FRASCO GRANDE • FRASCO MEDIANO • FRASCO CHICO	**Kl., Gr.** Bolsa Gde. Bolsa Ch. Sobre Filtrante Lata Gde. Lata Med. Lata Ch. Frasco Gde. Frasco Med. Frasco Ch.
43 ¿CARAMELOS, CHOCOLATES, MIEL, ETC.?	• KILO, GRAMOS • UNIDAD • BOLSAS	**Kl., Gr.** Unidad Bolsas
44. ¿BEBIDAS ALCOHOLICAS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR?	• LITRO • BOTELLA GRANDE • BOTELLA MEDIANA • BOTELLA CHICA • LATA	**Lt.** Botella Gde. Botella Med. Botella Ch. Lata

PRODUCTOS	UNIDADES DE MEDIDA	FORMAS DE REGISTRO
45. ¿BEBIDAS GASEOSAS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR?	• LITRO • BOTELLA GRANDE • BOTELLA MEDIANA • BOTELLA CHICA • LATA	**Lt.** Botella Gde. Botella Med. Botella Ch. Lata
46. ¿AGUA MINERAL Y JUGOS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR?	• LITRO • BIDONES • BOTELLA GRANDE • BOTELLA MEDIANA • BOTELLA CHICA	**Lt.** Bidones Botella Gde. Botella Med. Botella Ch.
47 ¿COMIDAS PREPARADAS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR ADQUIRIDAS EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES (POLLO A LA BRASA, POLLADA, ETC.), EXCLUYENDO A CLUB DE MADRES, COCINA POPULAR, COMEDOR POPULAR, ETC.?	• KILO, GRAMOS • UNIDAD • MENU	**Kl., Gr.** Unidad Menú
48. ¿OTROS ALIMENTOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR?	• KILO. GRAMOS • UNIDAD • MENU	**Kl., Gr.** Unidad Menú
49. ¿ALIMENTOS PARA ANIMALES DOMESTICOS? (No destinados a la venta)	• KILO, GRAMOS • ATADO	**Kl., Gr.** Atado
50. OTROS ALIMENTOS CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR POR PERSONAS MENORES DE 14 AÑOS.	• KILO, GRAMOS • LITRO • UNIDAD • MENU • BOTELLA GRANDE • BOTELLA MEDIANA • BOTELLA CHICA • LATA • PORCION	**Kl., Gr.** **Lt.** Unidad Menú Botella Gde. Botella Med. Botella Ch. Lata Porción

☛ **Encuestador:**

- ➲ Tenga presente que para el registro de las unidades de medida se **priorizarán** las siguientes: **Kilo (Kl.), Gramo (Gr.) y Litro (Lt.)**, según corresponda a cada ITEM. Sólo en el caso que no fuera posible obtener estas equivalencias se registrarán las unidades de medida adicionales que se dan en la tabla anterior para cada ITEM.

- ➲ Si el nombre de la **unidad de medida** es diferente a las mencionadas anteriormente, entonces anote en observaciones la equivalencia en kilos, gramos o litros de dicha unidad.

Ejemplo:

El informante declara que compró **1 atado y medio de manzanilla** para el mes y le costó S/.1.50. En este caso debe hacer el **sondeo** respectivo y preguntar al informante **¿Cuál es el peso aproximado de este atado?**. Si el informante responde que es de **200 gramos** aproximadamente, en el recuadro "Unidad de medida" anote **Gr**. (gramos), en el recuadro "Cantidad" **200.00** y en **OBSERVACIONES** registre que el atado y medio de manzanilla pesa 200 gramos.

Pregunta Nº 601-C: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL DE LA COMPRA?

OBJETIVO: Determinar el monto total por cada producto alimenticio y bebida, adquirido por el hogar en el período de referencia.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles, **en enteros y un decimal** en el recuadro **Monto S/.**

☛ **Encuestador:**

Debe anotar el monto total pagado por la cantidad comprada, teniendo en cuenta la frecuencia.

Ejemplo:

El informante declara haber comprado para la semana 2 Kg. de papa a S/. 1.00 c/kilo en un mercado (por menor) y compró diario una lata chica de leche evaporada (equivalente a 110 gramos a S/. 1.10 en una bodega (por menor), entonces debe anotar así.

PRODUCTO	FRECUENCIA	CANTIDAD		UNIDAD DE MEDIDA	¿DÓNDE LO COMPRÓ?	MONTO S/.	
		Entero	Dec.			Entero	Dec.
Papa	3	2	00	Kl.	5	2	0
Leche	1	110	00	Gr.	2	1	1

Pregunta Nº 601-D: ¿CON QUÉ FRECUENCIA OBTUVO EL (LA)..... Y CUÁL FUE LA CANTIDAD CONSUMIDA EN ESE PERÍODO?

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información correspondiente a: Frecuencia, Cantidad y Unidad de Medida consumida en el período de referencia.

Para el llenado de los recuadros siga las mismas instrucciones dadas en la pregunta **601 – B,** para las columnas correspondientes.

☛ **Encuestador:**

Cuando se de el caso de autoconsumo de un Productor Agropecuario, se va a considerar la frecuencia cómo se consume el producto, independientemente de cuando lo cosechó.

Cuando el producto sea adquirido por:

➲ **AUTOCONSUMO** (p601-A=2).- Entonces en la p601-D, debe en:

- Columna Frecuencia: Registrar la "frecuencia" en que **CONSUME** dicho producto.
- Columna Cantidad: Registrar la cantidad **CONSUMIDA**, siempre que el producto haya sido consumido dentro del período de referencia, independientemente de cuando lo cosecho o elaboró.

➲ **AUTOSUMINISTRO** (p601-A=3).- Entonces en la p601-D, debe en:

- Columna Frecuencia: Registrar la "frecuencia" en que **CONSUME** dicho producto.
- Columna Cantidad: Registrar la cantidad **CONSUMIDA**, siempre que el producto haya sido consumido dentro del período de referencia, independientemente de cuando lo adquirió para el negocio.

➲ **COMO PARTE DE PAGO A UN MIEMBRO DEL HOGAR** (p601-A=4)**.-** Entonces en la p601-D, debe en:

- Columna Frecuencia: Registrar la "frecuencia" en que recibe **(PAGARON)** dicho producto.
- Columna Cantidad: Registrar la cantidad **TOTAL RECIBIDA** destinada para el consumo del hogar.

No olvide que sólo debe registrar el producto siempre que lo recibió durante el período de referencia.

➲ **REGALADO O PAGADO POR ALGÚN MIEMBRO DE OTRO HOGAR** (p601-A=5)**.-** Entonces en la p601-D, debe en:

- Columna Frecuencia: Registrar la "frecuencia" en que le **REGALARON O PAGARON** dicho producto.

- Columna Cantidad: Registrar la cantidad **TOTAL RECIBIDA** destinada para el consumo del hogar.

No olvide que sólo debe registrar el producto siempre que lo recibió.

➲ **REGALADO O DONADO POR ALGÚN PROGRAMA SOCIAL** (p601-A=6).- Entonces en la p601-D, debe en:

- Columna Frecuencia: Registrar la "frecuencia" en que le **REGALARON o DONARON** dicho producto (de algún programa del estado).
- Columna Cantidad: Registrar la cantidad **TOTAL RECIBIDA** destinada para el consumo del hogar.

No olvide que sólo debe registrar el producto siempre que lo recibió durante el periodo de referencia.

➲ **OTRO** (p601-A=7)**.-** Entonces en la p601-D, debe en:

- Columna Frecuencia: Registrar la "frecuencia" en que **CONSUME** dicho producto.
- Columna Cantidad: Registrar la cantidad **CONSUMIDA**, siempre que el producto haya sido consumido dentro del periodo de referencia, independientemente de cuando lo cosechó, fabricó, etc.

Recuerde que no debe de registrar lo que haya recibido como forma de pago o regalo y su destino final haya sido destinarlo como "obsequio para personas que no son miembros de su hogar"

Ejemplo: Ernesto recibió como parte de pago por su trabajo de peón 20 Kl. de arroz, de los cuales 5 Kl. le envió a su mamá que vive en Huacho (ella no es integrante de su hogar).
Por lo tanto, en la columna cantidad de la p601-D corresponde registrar 15 Kl.

Ejemplos: si el período de referencia es del 10/11 al 24/11

- El Productor Agropecuario cosechó 10 sacos de papa el 15 de noviembre, de los cuales 2 sacos destinó para su consumo y consume 2 Kg. de papa diario; en este caso registre de la siguiente manera:

PRODUCTO	FRECUENCIA	CANTIDAD		UNIDAD DE MEDIDA
		Entero	Dec.	
Papa blanca	1	2	00	Kl.

- El Productor Agropecuario cosechó en el mes de Junio 5 sacos de maíz, de los cuales destinó 3 sacos para su consumo y hasta la fecha consume ½ Kg. interdiario. Registre de la siguiente manera:

PRODUCTO	FRECUENCIA	CANTIDAD		UNIDAD DE MEDIDA
		Entero	Dec.	
Maíz	2	0	50	Kl.

Ejemplo para el <u>diligenciamiento</u> de las preguntas 601 a 601 - D:

El informante declara que en los últimos 15 días, del 1 al 15 de Noviembre adquirió los siguientes productos: compró 30 panes franceses diarios a S/. 0.15 c/u en la panadería, 7 kg. de arroz para la semana en una bodega (por mayor) a S/. 2.00 c/kg. y su prima le regaló 2 kg. de arroz (1 sola vez durante los 15 días) valorizado en S/. 4.00, compró 8 kg. de papa semanal a S/. 1.20 c/kg., ¼ kg. de azúcar rubia semanal a S/. 0.50, compró una lata chica de atún a S/. 2.00, este producto lo compra una vez a la semana y cada mes compra 1½ kg. de mondongo de res valorizado en S/.

6.00 cada kilo estos últimos productos los adquirió en un supermercado cercano a su casa. Ella vende huevos y semanalmente consume 1 kg. y compra diariamente ½ kg. de pollo a S/. 2.60 en un mercado (por menor).

P.601	P.601-B					P.601-C		P.601-D			
PRODUCTO	FRECUENCIA	CANTIDAD		UNIDAD DE MEDIDA	¿DÓNDE LO COMPRÓ?	MONTO S/.		FRECUENCIA	CANTIDAD		UNIDAD DE MEDIDA
		ENT.	DEC.			ENT.	DEC.		ENT.	DEC.	
Pan Francés	1	30	00	Unidad	4	4	5				
Arroz Corriente	3	7	00	Kl.	3	14	0	4	2	00	Kl.
Papa Blanca	3	8	00	Kl.	7	9	6				
Azúcar Rubia	3	0	25	Kl.	7	0	5				
Huevo					-			3	1	00	Kl.
Pollo Eviscerado	1	0	50	Kl.	5	2	6				
Mondongo de Res	5	1	50	Kl.	7	9	0				
Atún	3	1	00	Lata ch.	7	2	0				

ALIMENTOS PARA CONSUMIR DENTRO DEL HOGAR OBTENIDOS DE INSTITUCIONES BENÉFICAS

Pregunta Nº 602: EN LOS ÚLTIMOS 15 DÍAS, DEL ..... AL ....., UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, COMPRARON O LE REGALARON ALIMENTOS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR DE:

OBJETIVO: Determinar si los hogares obtuvieron, compraron o le regalaron alimentos para consumir en el hogar provenientes de instituciones benéficas como los comedores populares, club de madres, cocina popular, vaso de leche y otros.

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia para las preguntas 602, 602-A, 602-B, 602-C, 602-D y 602-E, son los **15 días anteriores** al día en que se efectúa la entrevista de este capítulo.

DILIGENCIAMIENTO: Para el **ÍTEM A ¿Vaso de Leche preparado?**, especifique en la línea respectiva el alimento preparado recibido. Ejemplo: Leche y galletas. Asimismo para los **ITEMS B y C** pregunte si se trata del desayuno, almuerzo o cena y encierre en un círculo el código correspondiente. Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Si la respuesta es SÍ **(código 1)**, formule las siguientes preguntas en forma horizontal desde la pregunta **602-A** hasta la pregunta **602-D ó 602-E**, según corresponda.

Si la respuesta es NO **(código 2)**, pase a la siguiente línea.

☛ **Encuestador:**

Tenga presente que esta pregunta está referida sólo para **alimentos preparados y obtenidos de instituciones benéficas**.

DEFINICIÓN:

Alimentos para consumir dentro del hogar (Obtenido de Instituciones Benéficas).- Comprende el gasto realizado en la adquisición de alimentos preparados (desayuno, almuerzo y/o cena) del comedor popular, club de madres, cocina popular, vaso de leche y otros para consumir dentro del hogar, durante los últimos 15 días.

Pregunta Nº 602-A : GENERALMENTE ¿CUÁNTAS VECES POR SEMANA?

OBJETIVO: Determinar cuantas veces a la semana los hogares obtuvieron, compraron o les regalaron alimentos preparados para consumir en el hogar provenientes de Instituciones Benéficas.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, especificando el nombre del alimento señalado de la pregunta **602** y anote el número de veces que generalmente obtuvo a la **semana** dichos alimentos durante el período de referencia.

Ejemplo:

Generalmente ¿Cuántas veces por semana compró el **almuerzo** en el comedor popular para consumir dentro de su hogar?

Respuesta: 5 veces por semana.

Pregunta Nº 602-B: GENERALMENTE, ¿CUÁNTAS RACIONES CONSUMIERON CADA VEZ?

OBJETIVO: Determinar cuantitativamente las raciones provenientes de Instituciones Benéficas que consumieron cada vez los hogares.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta especificando el nombre del alimento de la pregunta **602** y anote el número de raciones que con mayor frecuencia consumieron cada vez.

Pregunta Nº 602-C: GENERALMENTE, ¿CUÁNTOS MIEMBROS DE SU HOGAR CONSUMIERON CADA VEZ?

OBJETIVO: Determinar el número de miembros del hogar que se beneficiaron con alimentos preparados obtenidos de Instituciones Benéficas.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, especificando el nombre del alimento de la pregunta **602**, y anote el número de miembros del hogar que consumieron generalmente las raciones cada vez.

Pregunta Nº 602-D: GENERALMENTE ¿PAGÓ POR EL CONSUMO?

OBJETIVO: Conocer si el informante realiza algún gasto por los alimentos consumidos dentro de su hogar, obtenidos de Instituciones Benéficas.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

- Si la respuesta es SÍ **(código 1),** continúe con la pregunta 602-E.
- Si la respuesta es NO **(código 2)**, pase a la siguiente línea.

Pregunta Nº 602-E: GENERALMENTE ¿CUÁNTO PAGÓ CADA VEZ?

OBJETIVO: Conocer el monto que el informante paga por los alimentos consumidos dentro de su hogar, obtenidos de Instituciones Benéficas.

DILIGENCIAMIENTO: Anote el monto en nuevos soles, en **enteros** y **un decimal**.
Esta pregunta se formula sólo si el informante respondió SÍ **(código 1)** en la pregunta **602-D**.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Tenga presente que se debe anotar el **monto que generalmente paga** por el número de raciones compradas cada vez, este número de raciones debe ser el que generalmente consume en el hogar.
- ➲ Si el informante manifiesta que el pago lo realiza una sola vez (los días lunes) por los 7 días de la semana. En este caso divida el monto total que paga entre los 7 días y registre este monto.

Ejemplo para el <u>diligenciamiento</u> de las preguntas 602 a 602-E:

El informante declara que en los últimos 15 días obtuvieron en el comedor popular 5 desayunos a S/. 1.00 c/u, 3 almuerzos a S/. 1.50 c/u y 4 cenas a S/.1.20 c/u; 2 veces a la semana. Consumieron el desayuno 4 miembros del hogar, el jefe del hogar tomó 2 desayunos cada vez y el resto 1 desayuno cada uno, almorzaron 3 personas y cenaron 4 personas. Asimismo, les obsequiaron 2 raciones de quaker con leche proveniente del Vaso de Leche, 5 veces a la semana para 2 miembros del hogar.

602. ALIMENTOS PARA CONSUMIR DENTRO DEL HOGAR OBTENIDOS DE INSTITUCIONES BENÉFICAS										
(602) EN LOS ÚLTIMOS 15 DÍAS, DEL …….. AL ……., UD. O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, COMPRARON O LE REGALARON ALIMENTOS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR DE:		PASE A LA SIGUIENTE LINEA		(602-A) GENERAL-MENTE ¿CUÁNTAS VECES POR SEMANA?	(602-B) GENERAL-MENTE, ¿CUÁNTAS RACIONES CONSUMIE-RON CADA VEZ?	(602-C) GENERAL-MENTE, ¿CUÁNTOS MIEMBROS DE SU HOGAR CONSUMIE-RON CADA VEZ?	(602-D) GENERAL-MENTE ¿PAGÓ POR EL CONSUMO?		(602-E) GENERAL-MENTE ¿CUÁNTO PAGO CADA VEZ?	
		SI	NO				PASE A LA SIGUIENTE LINEA			
							SI	NO	MONTO S/. Ent.	MONTO S/. Dec.
A. ¿VASO DE LECHE PREPARADO?	1. Quaker con leche (especifique)	(1)	2	5	2	2	1	(2)		
B. ¿COMEDOR POPULAR?	2. Desayuno?	(1)	2	2	5	4	(1)	2	5	0
	3. Almuerzo?	(1)	2	2	3	3	(1)	2	4	5
	4. Cena?	(1)	2	2	4	4	(1)	2	4	8
C. *¿CLUB DE MADRES, COCINA POPULAR Y OTROS* _____ *(especifique)*	5. Desayuno?	1	(2)				1	2		
	6. Almuerzo?	1	(2)				1	2		
	7. Cena?	1	(2)				1	2		

OTROS GASTOS

MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA

Pregunta Nº 603: EN EL MES ANTERIOR,……., UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:

<u>OBJETIVO</u>: Determinar si durante el período de referencia, los hogares obtuvieron, consiguieron, compraron o les regalaron bienes y/o servicios para el mantenimiento de la vivienda.

<u>PERIODO DE REFERENCIA</u>: El período de referencia de las preguntas 603, 603-A, 603-A1, 603-B y 603-C es el **mes anterior**.

DILIGENCIAMIENTO: Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Si la respuesta es SÍ **(código 1)**, formule las siguientes preguntas en forma horizontal desde la pregunta **603-A** hasta la pregunta **603-B ó 603-C**, según corresponda.
Si la respuesta es NO **(código 2)**, pase al siguiente producto o servicio.

☛ **Encuestador:**

- Considere en la alternativa **otro** lo siguiente: pilas de reloj, de pared y/o linterna, vela para alumbrar santos, imágenes, etc. y lo incluido en el **Anexo 1.**

- También se considera en esta pregunta en el ítem 15 la compra de Batería que se utiliza para el alumbrado de la vivienda o para el funcionamiento de artefactos eléctricos (no considere aquí el servicio de cargado). Aquí también considere la compra del cargador de batería para estos usos.

- Kerosene para hervir la ropa con agua y jabón (jaboncillo), petróleo para limpiar los pisos y puertas de madera, se anotara en el ítem 12: otros artículos para el aseo del hogar? Especificando el nombre de los mismos.

- Si el informante declara que en el periodo de referencia realizó algún cambio de puertas y/o ventana en su vivienda o alguna otra propiedad con fines de reparación, se anotará en el ítem 14 ¿PINTURAS, GASFITEROS, ETC.?, anotando además el caso en OBSERVACIONES.

- Si el informante declara que ocasionalmente fabrica un mueble (silla, mesita, banca, etc.), para su hogar y no con fines comerciales, entonces el gasto efectuado en la compra de los materiales usados para dicha fabricación deberán sumarse y se anotarán en el ítem 15 ¿OTROS ARTÍCULOS?, especificando además el nombre de los mismos.

- La compra de cargador de pilas, transformadores considérela en el ítem 14.

DEFINICION:

Mantenimiento de la Vivienda: Comprende el gasto realizado en el mes anterior para el mantenimiento de la vivienda. En este caso se incluyen los gastos **en artículos de lavandería**: jabón de lavar ropa, detergentes, lejía y similares, sal de soda y almidón; **artículos para aseo del hogar**: cera, pulitón, ayudín y similares, insecticidas, fungicidas, desinfectantes, escobas, escobillones, desodorante para baño, papel higiénico, otros artículos para el aseo del hogar; **servicios de limpieza**: lavado de cortinas, servicio de tintorería, lavado de ropa, fumigación, etc., **artículos para la conservación y reparación de la vivienda**: pinturas, gasfiteros, ácido muriático, etc., otros artículos.

Pregunta Nº 603-A: ¿CÓMO OBTUVIERON EL (LA)……:

OBJETIVO: Determinar la forma en que los hogares adquirieron los bienes y/o servicios que se utilizan para el mantenimiento y conservación de la vivienda, ya sea comprado, por autoconsumo, por autosuministro, como parte de pago, regalado, donado u otro.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el(los) código(s) correspondiente(s).
Si la respuesta es Comprado **(código 1)**, formule la pregunta **603-A1 y 603-B,** luego pase al siguiente producto o servicio.

Si la respuesta es Comprado **(código 1)** y además **alguno de los códigos del 2 al 7** formule las preguntas **603-A1, 603-B y 603-C.**

Si la respuesta es el **código 2, 3, 4, 5, 6 y/ó 7** formule la pregunta **603-C**.
Si la respuesta corresponde al **(código 7)** Otro, especifique en forma literal en la línea punteada.

Si la respuesta es NO SABE / NO RESPONDE **(código 8)**, pase al siguiente producto o servicio.

Pregunta Nº 603-A1: ¿DÓNDE LO COMPRÓ?

OBJETIVO: Conocer el lugar donde el hogar compró los productos y/o servicios para el mantenimiento de la vivienda.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego anote el código que corresponda.

Si la respuesta corresponde a Otro **(código 11),** especifique en forma literal la respuesta del informante.

Si un mismo producto y/o servicio es comprado o adquirido en lugares diferentes, durante el mes anterior, deberá considerar aquel lugar donde realizó el mayor valor de la compra.

Pregunta Nº 603-B: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA?

OBJETIVO: Conocer el monto total que el hogar gasta por los productos y/o servicios para el mantenimiento de la vivienda.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles, **en enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Anote el monto total por la compra de los productos o servicios durante el mes anterior.

Pregunta Nº 603-C: ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DEL .....?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el monto estimado en nuevos soles, en **enteros** y **un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Debe existir información, sólo si en la pregunta 603–A, tiene circulado el **código 2, 3, 4, 5, 6 y/ó 7.**
- ➲ Anote el monto total por autoconsumo, autosuministro, como parte de pago, donado, regalado etc. del producto o servicio adquirido durante el mes anterior.

Ejemplo: para el diligenciamiento de las preguntas 603 a 603-C:

El informante declara que adquirió los siguientes productos y/o servicios durante el mes anterior: Compró un paquete de papel higiénico de 20 unidades a S/. 13.00, 2 cojines de lejía a S/. 0.50 c/u, 6 jabones bolívar a S/. 2.00 c/u, 1 escoba a S/. 12.00, 2 desodorantes para baño a S/ 6.00 c/u , 10 cajitas de fósforos por S/.2.00, y velas para santos por un valor de S/. 10.00 , su vecina le obsequió 2 latas de pintura valorizado en S/. 30.00 cada lata. El jefe del hogar trabaja en una distribuidora de papel higiénico suave y como pago recibió 3 paquetes de 20 unidades, valorizado en S/. 13.00 cada paquete. Todos los productos fueron comprados en una bodega al por menor a excepción de 4 de los jabones bolívar, la escoba y las velas que fueron compradas en el ambulante.

OTROS GASTOS

603. MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA

(603)
EN EL MES ANTERIOR, ……. UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:

PASE AL SIGUIENTE PRODUCTO O SERVICIO

(603-A)
¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA) ……. :
(acepte una o más alternativas)

Comprado?.....1
Autoconsumo? 2
Autosuministro? 3
Como parte de pago a un miembro del hogar? 4
Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar?.....5
Donado por alguna Institución o programa social? 6
Otro? (especifique) 7

PASE A 603-C

NO SABE / NO RESPONDE 8

PASE AL SGTE. PRODUC.

(603-A1)
¿DÓNDE LO COMPRÓ?

Ambulante..... 1
Bodega (x menor) .. 2
Bodega (x mayor) .. 3
Ferretería..... 4
Mercado (x menor). 5
Mercado (x mayor). 6
Supermercado 7
Camioneta, camión..... 8
Feria..... 9
Bazar 10
Otro_____11 (Especifique)

(603-B)
¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA?

(603-C)
¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DEL ……?

SI EN 603-A CIRCULÓ EL CÓDIGO 2, 3, 4, 5, 6 y/ó 7

	SI	NO			CÓDIGO	MONTO S/. Ent.	MONTO S/. Dec.	MONTO S/. Ent.	MONTO S/. Dec.
ARTÍCULOS DE LAVANDERIA									
1. ¿JABÓN DE LAVAR ROPA?	(1)	2	(1) 2 3 4 5 6	7..... 8	1	12	0		
2. ¿DETERGENTES?	1	(2)	1 2 3 4 5 6	7..... 8					
3. ¿LEJÍA Y SIMILARES?	(1)	2	(1) 2 3 4 5 6	7..... 8	2	1	0		
4. ¿SAL DE SODA Y ALMIDÓN?	1	(2)	1 2 3 4 5 6	7..... 8					
5. ¿OTROS? _____ (Especifique)	1	(2)	1 2 3 4 5 6	7..... 8					
ARTÍCULOS PARA ASEO DEL HOGAR									
6. ¿CERA?	1	(2)	1 2 3 4 5 6	7..... 8					
7.. ¿PULITÓN, AYUDÍN Y SIMILARES?	1	(2)	1 2 3 4 5 6	7..... 8					
8.. ¿INSECTICIDAS, FUNGICIDAS, DESINFECTANTES?	1	(2)	1 2 3 4 5 6	7..... 8					
9. ¿ESCOBA, ESCOBILLONES?.....	(1)	2	(1) 2 3 4 5 6	7..... 8	1	12	0		
10. ¿DESODORANTE PARA BAÑO? ...	(1)	2	(1) 2 3 4 5 6	7..... 8	2	12	0		
11. ¿PAPEL HIGIÉNICO?	(1)	2	(1) 2 3 (4) 5 6	7..... 8	2	13	0	39	0
12. ¿OTROS ARTÍCULOS PARA EL ASEO DEL HOGAR (ÁCIDO MURIÁTICO, ETC.?	1	(2)	1 2 3 4 5 6	7..... 8					
SERVICIOS DE LIMPIEZA									
13. ¿LAVADO DE CORTINA, SERVICIOS DE TINTORERÍA, FUMIGACIÓN, ETC.?	1	(2)	1 2 3 4 5 6	7..... 8					
ARTÍCULOS PARA LA CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE LA VIVIENDA									
14. ¿PINTURAS, GASFITEROS, ETC.?	(1)	2	1 2 3 4 (5) 6	7..... 8				60	0
15. ¿OTROS ARTÍCULOS (FÓSFOROS, VELA, ETC.)? _____ (Especifique)	(1)	2	(1) 2 3 4 5 6	7..... 8	1	12	0		

TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Pregunta Nº 604: EN EL MES ANTERIOR, ... UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON, LE REGALARON O HICIERON USO DE:

OBJETIVO: Determinar si durante el período de referencia los hogares obtuvieron, compraron, les regalaron o hicieron uso de algún bien y/o servicio de transportes y comunicaciones.

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia de las preguntas 604, 604-A, 604-A1, 604-B y 604-C es el **mes anterior**.

DILIGENCIAMIENTO: Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Si la respuesta es SÍ **(código 1),** formule las siguientes preguntas en forma horizontal desde la pregunta **604-A** hasta la pregunta **604-B y/o 604-C**, según corresponda.

Si la respuesta es NO **(código 2),** pase al siguiente producto o servicio.

☛ **Encuestador:**

- Si el informante lleva a su hijo a la escuela diariamente y utiliza una motocicleta prestada por horas y luego la devuelve, en el ítem 1 **"Gasolina"** registre el gasto que efectuó por la compra de gasolina y anote el caso en observaciones.
- Si el informante manifiesta que usualmente para trasladarse a su centro de trabajo, utiliza el servicio interprovincial (reside en una provincia cercana a su centro de labores) en el ítem 5 "Viaje por estudio o trabajo" registre el gasto que efectuó por dicho traslado y anote el caso en observaciones.
- El gasto efectuado por concepto de **papeletas de infracción de tránsito**, registre en el ítem 9, especificando "gastos de papeleta por infracción de tránsito"
- El gasto por compra de Baterías que utilizan los vehículos de transporte se anotarán en el Cáp. 604, ítem 9: Otros Gastos en Transporte. También incluya la compra de cargador de batería destinado para este uso.
- El gasto por compra de Baterías y otros accesorios para celulares, se anotarán en el Cáp. 604, Ítem 13: Otros Gastos en Comunicaciones. También incluya la compra de cargador de batería destinada para este uso.

DEFINICIÓN:

Transportes y Comunicaciones.- Comprende el gasto realizado en el mes anterior, en gasolina, petróleo, reparación y conservación de vehículo, transporte público urbano e interurbano para los menores de 14 años, viaje por estudio o trabajo, viaje por turismo, viaje por motivo familiar a nivel nacional e internacional, transporte en mototaxi, teléfono público para menores de 14 años, correo, servicio de fax, otros.

Pregunta Nº 604-A: ¿CÓMO OBTUVIERON EL (LA)...:

OBJETIVO: Determinar la forma en que los hogares adquirieron el producto y/o servicio de transportes y comunicaciones.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el(los) código(s) correspondiente(s).

Si la respuesta es Comprado **(código 1),** formule la pregunta **604-A1** y **604-B,** luego pase al siguiente producto o servicio.

Si la respuesta es Comprado **(código 1**) y **además alguno de los códigos del 2 al 7,** continúe con las preguntas **604-A1** , **604-B y 604-C.**

Si la respuesta es el **código 2, 3, 4, 5, 6 y/o 7** pase a la pregunta **604-C**.

Si la respuesta corresponde a Otro **(código 7)**, especifique en forma literal en la línea punteada.

Si la respuesta es NO SABE / NO RESPONDE **(código 8)**, pase al siguiente producto o servicio.

Pregunta Nº 604-A1: ¿DÓNDE LO COMPRÓ?

OBJETIVO: Conocer el lugar donde el hogar compró los productos y/o servicios de transportes y comunicaciones.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego anote el código que corresponda.

Si la respuesta corresponde a Otro **(código 8),** especifique literalmente la respuesta del informante.

Si un mismo producto y/o servicio es comprado o adquirido en lugares diferentes, durante el mes anterior, deberá considerar el lugar donde realizó el mayor valor de la compra.

Pregunta Nº 604-B: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?

OBJETIVO: Conocer el monto total que el hogar gasta por productos y/o servicios de transportes y comunicaciones.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles, en **enteros** y **un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Anote el monto total por la compra de los productos o servicios durante el mes anterior.

Pregunta Nº 604-C: ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DEL ……?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el monto estimado en nuevos soles, en **enteros** y **un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Debe existir información sólo si en la pregunta 604-A, tiene circulado el **código 2, 3, 4, 5, 6 y/o 7**.
- ➲ Anote el valor total estimado del producto o servicio, adquirido durante el mes anterior.

Ejemplo para el diligenciamiento de las preguntas 604 a 604-C:

El informante manifiesta que en el mes anterior gastó en gasolina para su auto de uso particular S/. 68.50, en pasajes de sus hijos menores de 14 años S/. 40.00 y por viaje de estudio S/. 590.00 que fue obsequio de un familiar. Por un viaje de promoción al Cuzco gasto S/. 450.00 (pasaje, hospedaje y alimentación), este monto fue obtenido por actividades que realizaron los padres de familia, adicionalmente le dio S/. 50 para otros gastos del viaje (los que se gastaron en tiendas de artesanía). La gasolina la compró en el grifo Texaco, y sus hijos menores de 14 años viajan todos los días en los buses de Enatru.

604. TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

(604) EN EL MES ANTERIOR, …….. …….. , UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON, LE REGALARON O HICIERON USO DE:	PASE AL SIGUIENTE PRODUCTO O SERVICIO		(604-A) ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA) ……..: (Acepte una o más alternativas)			(604-A1) ¿DÓNDE LO COMPRÓ?	(604-B) ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?		(604-C) ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DEL ……..?	
	Sí	No				CÓDIGO	MONTO S/.		MONTO S/.	
							Ent.	Dec.	Ent.	Dec.
TRANSPORTES										
1. ¿GASOLINA?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8	2	68	5		
2. ¿ PETRÓLEO?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8					
3. ¿REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULO (LAVADO, CAMBIO DE ACEITE, ETC.)?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8					
4. ¿TRANSPORTE PÚBLICO URBANO E INTERURBANO PARA MENORES DE 14 AÑOS?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8	5	40	0		
5. ¿VIAJE POR ESTUDIO O TRABAJO (NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL)?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8				590	0
6. ¿VIAJE POR TURISMO (NACIONAL, INTERNACIONAL)?	1	2	1 2 3 4 5 6	Actividades Promocionales 7	8	7 (Tienda de Artesanía)	50	0	450	0
7. ¿VIAJE POR MOTIVO FAMILIAR?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8					
8. ¿TRANSPORTE EN MOTOTAXI PARA MENORES DE 14 AÑOS?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8					
9. ¿OTROS? _____ (Especifique)	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8					
COMUNICACIONES										
10. ¿TELÉFONO PÚBLICO PARA MENORES DE 14 AÑOS (MONEDERO, TELEPOINT, ETC.)?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8					
11. ¿CORREO?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8					
12. ¿SERVICIO DE FAX?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8					
13. ¿OTROS (TELEGRAMA NACIONAL E INTERNACIONAL, ETC.)? _____ (Especifique)	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8					

(604-A) ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA) ……..: (Acepte una o más alternativas)

Comprado? 1
Autoconsumo? 2
Autosuministro? 3
Como parte de pago a un miembro del hogar? 4
Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar? 5
Donado por alguna Institución o programa social? . 6
Otro? (especifique) 7
NO SABE / NO RESPONDE 8

PASE A 604-C

PASE AL SGTE. PRODUC.

(604-A1) ¿DÓNDE LO COMPRÓ?

Grifos de empresas. 1
Grifos informales … 2
Talleres formales… 3
Talleres informales 4
Empresas de Transporte formales 5
Empresas de Transporte informales 6
Teléfono público…. 7
Otro _____ 8 (Especifique)

(604-C) ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DEL ……..?

SI EN 604-A CIRCULÓ EL CÓDIGO 2, 3, 4, 5, 6 y/ó 7

SERVICIOS A LA VIVIENDA

Pregunta Nº 605: EN EL MES ANTERIOR,…… UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR HICIERON USO DE:

OBJETIVO: Determinar si durante el período de referencia los hogares realizaron algún gasto en servicios a la vivienda como cochera, guardianía, servicio doméstico, servicio comunitario, vigilancia vecinal, mantenimiento de edificio, recojo privado de basura, etc.

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia de las preguntas 605, 605-A, 605-B y 605-C es el **mes anterior**.

DILIGENCIAMIENTO: Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Si la respuesta es SÍ **(código 1),** formule las siguientes preguntas en forma horizontal, desde la pregunta 605-A hasta la pregunta **605-B y/ó 605-C**, según corresponda.
Si la respuesta es NO **(código 2)**, pase al siguiente servicio.

Tenga presente que, el pago monetario y en especie que se le da a la trabajadora del hogar y es realizado durante el período de referencia (mes anterior) debe considerarse en la pregunta 605 ítem 3: Servicio Doméstico. El pago en especie incluye: alimentos (preparados o crudos), vestido, calzado, transporte, salud, vivienda, etc. efectuados en el periodo de referencia.

☛ **Encuestador:**

Recuerde que el pago por alquiler de garaje se registra en la pregunta 605: Servicio a la Vivienda, ítem 1: Cochera, que considera el pago mensual que realiza el informante por el alquiler de ésta, en donde guarda su vehículo la mayor parte del tiempo. Si en las noches lo guarda en una playa de estacionamiento y el pago es mensual, quincenal o semanal, obtener el gasto mensual y anotarlo en este ítem.

DEFINICIÓN:

Servicios a la Vivienda.- Comprende los gastos realizados en el mes anterior en los siguientes conceptos: cochera, guardianía, servicio doméstico, servicio comunitario, vigilancia vecinal (serenazgo), mantenimiento de edificio, recojo privado de basura (triciclo, carretilla, camión, etc.) y otros gastos.

Guardianía.- Es cuando la vivienda seleccionada contrata un guardián particular.

Servicio Comunitario.- Considere el servicio de guardianía particular o servicio comunitario de limpieza que es contratado por un conjunto de viviendas.

Vigilancia Vecinal.- Considere el servicio de Serenazgo que brinda la municipalidad.

Pregunta Nº 605-A: ¿EL GASTO REALIZADO POR ESTE SERVICIO DE..... FUE:

OBJETIVO: Determinar la forma en que los hogares adquirieron el servicio para la vivienda.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el(los) código(s) correspondiente(s).
Si la respuesta es Pagado por algún miembro de este hogar **(código 1)**, formule la pregunta 605-B y pase al siguiente servicio.

Si la respuesta es Pagado por algún miembro de este hogar **(código 1)** y además alguno de los **códigos del 2 al 5** continué con las preguntas **605-B y 605-C**.

Si la respuesta es el **código 2, 3, 4 y/ó 5**, pase a la pregunta **605-C.**

Si la respuesta corresponde a Otro **(código 5)**, especifique en forma literal en la línea punteada.

Si la respuesta es NO SABE / NO RESPONDE **(código 6)**, pase al siguiente servicio.

Pregunta Nº 605-B: ¿CUÁL FUE EL MONTO MENSUAL POR EL SERVICIO?

OBJETIVO: Conocer el monto mensual que el hogar gasta por el servicio prestado a la vivienda.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles en **enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Anote el monto total por el servicio durante el mes anterior.

Pregunta Nº 605-C: ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DEL SERVICIO DE……?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el monto estimado en nuevos soles en **enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Debe existir información sólo si en la pregunta 605-A, tiene circulado el código **2, 3, 4 y/ó 5**.
- ➲ Anote el valor total estimado del servicio adquirido en el mes anterior.

Ejemplo para el diligenciamiento de las preguntas 605 a 605-C:

El informante manifiesta que en el mes anterior pagó a su empleada doméstica S/. 300.00, por recojo privado de basura S/. 50.00 y por cochera S/.90.00.

605. SERVICIOS A LA VIVIENDA

	(605) EN EL MES ANTERIOR, ……., UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR HICIERON USO DE:			(605-A) ¿EL GASTO REALIZADO POR ESTE SERVICIO DE……..FUE: (acepte una o más alternativas)						(605-B) ¿CUÁL FUE EL MONTO MENSUAL POR EL SERVICIO?		(605-C) ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DEL SERVICIO DE ……?	
		PASE AL SIGUIENTE SERVICIO		Pagado por algún miembro de este hogar? ..... 1 Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar? ..... 2 No gastó? ..... 3 Incluido en el alquiler? ..... 4 Otro? (especifique) 5					PASE A 605-C			SI EN 605-A CIRCULÓ EL CÓDIGO 2, 3, 4 y/ó 5	
		Sí	No	No sabe / No responde 6					PASE AL SGTE. SERV.	MONTO S/.		MONTO S/.	
										Ent.	Dec.	Ent.	Dec.
1.	¿COCHERA?	1	2	1	2	3	4	5.....	6	90	0		
2.	¿GUARDIANÍA?	1	2	1	2	3	4	5.....	6				
3.	¿SERVICIO DOMÉSTICO?	1	2	1	2	3	4	5.....	6	300	0		
4	¿SERVICIO COMUNITARIO?	1	2	1	2	3	4	5.....	6				
5.	¿VIGILANCIA VECINAL (SERENAZGO)?	1	2	1	2	3	4	5.....	6				
6.	¿MANTENIMIENTO DE EDIFICIO? ...	1	2	1	2	3	4	5.....	6				
7.	¿RECOJO PRIVADO DE BASURA (TRICICLO, CARRETILLA, CAMIÓN, ETC.)?	1	2	1	2	3	4	5.....	6	50	0		
8.	¿OTRO? _____ (Especifique)	1	2	1	2	3	4	5.....	6				

ESPARCIMIENTO, DIVERSIÓN Y SERVICIOS DE CULTURA

Pregunta Nº 606: EN EL MES ANTERIOR, ……. UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:

OBJETIVO: Determinar si en el período de referencia en el hogar, obtuvieron, consiguieron, compraron o les regalaron bienes y/o servicios de esparcimiento, diversión y cultura.

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia de las preguntas 606, 606-A, 606-A1, 606-B y 606-C es el **mes anterior**.

DILIGENCIAMIENTO: Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Si la respuesta es SÍ **(código 1)**, formule las siguientes preguntas en forma horizontal desde la pregunta **606-A** hasta la pregunta **606-B y/ó 606-C**, según corresponda.

Si la respuesta es NO **(código 2)**, pase al siguiente producto o servicio.

☛ **Encuestador:**

- Considere en la alternativa **Otro** lo siguiente: cámara fotográfica, andador, coche para bebe, pilas para radio, visitas a museos, clases de manejo, cassettes, pizarra acrílica, reparación de calculadoras, y lo incluido en el Anexo Nº 1.
- No considere en este capítulo los gastos de libros, útiles de escritorio utilizados para la educación (primaria, secundaria, superior, etc.), que corresponde al Capítulo 300.
- Los gastos realizados para obtener el grado y colegiatura, considere en el ítem 8, especificando "gastos por obtención de grado y colegiatura".

DEFINICIÓN:

Esparcimiento, Diversión y Servicios de Cultura.- Comprende los gastos realizado en el mes anterior en: Periódicos, revistas, libros, esparcimiento, diversión (cine, CD, teatro, diarios, juguetes, espectáculos deportivos y culturales); aportación o cuotas a clubes, asociaciones; gastos en gimnasio, disquetes, artículos deportivos, útiles de escritorio y otros gastos.

Pregunta Nº 606-A: ¿CÓMO OBTUVIERON EL (LA)……:

OBJETIVO: Determinar la forma en que los hogares obtuvieron el producto y/o servicio de esparcimiento, diversión y cultura.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el(los) código(s) correspondiente(s).

Si la respuesta es Comprado **(código 1)**, formule la pregunta **606-A1 y 606-B,** luego pase al siguiente producto o servicio.

Si la respuesta es Comprado **(código 1)** y además **alguno de los códigos del 2 al 7**, continúe con las preguntas **606-A1, 606-B y 606-C.**

Si la respuesta es el código **2, 3, 4, 5, 6 y/ó 7**, pase a la pregunta **606-C.**

Si la respuesta corresponde a Otro **(código 7)**, especifique en forma literal en la línea punteada.

Si la respuesta es NO SABE / NO RESPONDE **(código 8)**, pase al siguiente producto o servicio.

Pregunta Nº 606-A1: ¿DÓNDE LO COMPRO?

OBJETIVO: Conocer el lugar donde el hogar compró los productos y/o servicios de esparcimiento, diversión y cultura.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego anote el código que corresponda.

Si la respuesta corresponde a Otro **(código 11)**, especifique en forma literal la respuesta del informante.

Si un mismo producto y/o servicio es comprado o adquirido en lugares diferentes, durante el período de referencia, deberá considerar el lugar donde realizó el mayor valor de la compra.

Pregunta Nº 606-B: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?

OBJETIVO: Conocer el monto total que el hogar gasta por la compra del producto y/o servicio de esparcimiento, diversión y cultura.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles, **en enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Anote el monto total por la compra de los productos o servicios durante el mes anterior.

Pregunta Nº 606-C: ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DEL .....?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el valor estimado en nuevos soles, en **enteros** y **un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Debe existir información sólo si en la pregunta 606-A, tiene circulado el **código 2, 3, 4, 5, 6 y/ó 7**.
- ➲ Anote el valor total por autoconsumo, autosuministro, como parte de pago a un miembro del hogar, regalado o pagado por algún miembro de otro hogar, etc. del producto o servicio adquirido durante el mes anterior.

Ejemplo para el diligenciamiento de las preguntas 606 a 606-C:

El informante manifiesta que en el mes anterior gastaron en periódicos S/. 30.00, en entradas al estadio S/. 60.00, por el alquiler de un equipo de sonido para una reunión familiar y compra de cassettes, un total de S/. 350.50. Los periódicos lo compra en el Kiosco, las entradas para el estadio las compró en el mismo estadio, mientras que el alquiler del equipo y la compra de cassettes la realizó en una Casa Musical.

606. ESPARCIMIENTO, DIVERSIÓN Y SERVICIOS DE CULTURA

(606) EN EL MES ANTERIOR , ..., UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:	PASE AL SIGUIENTE PRODUCTO O SERVICIO		(606-A) ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA) .....: (Acepte una o más alternativas)									PASE A 606-C	(606-A1) ¿DÓNDE LO COMPRÓ?	(606-B) ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?		(606-C) ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DEL .....? SI EN 606-A CIRCULÓ EL CÓDIGO 2, 3, 4, 5, 6 y/ó 7	
	Sí	No	Comprado? 1	Autoconsumo? 2	Autosuministro? 3	Como parte de pago a un miembro del hogar? 4	Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar? 5	Donado por alguna Institución o programa social? 6	Otro? (Especifique) 7	NO SABE / NO RESPONDE 8	PASE AL SGTE. PRODUC.		CÓDIGO	MONTO S/. Ent.	MONTO S/. Dec.	MONTO S/. Ent.	MONTO S/. Dec.
1. ¿PERIÓDICOS, REVISTAS Y LIBROS?	1	2	1	2	3	4	5	6	7		8		10	30	0		
2. ¿ESPARCIMIENTO Y DIVERSIÓN (IR AL CINE, COMPRAR CDS, JUGUETES, ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS, ETC.)?	1	2	1	2	3	4	5	6	7		8		11 (Estudio)	60	0		
3. ¿APORTACIONES O CUOTAS A CLUBES, ASOCIACIONES, ETC.?	1	2	1	2	3	4	5	6	7		8						
4. ¿GASTOS EN GIMNASIOS (AERÓBICOS, ARTES MARCIALES, PESAS)?	1	2	1	2	3	4	5	6	7		8						
5. ¿DISQUETES?	1	2	1	2	3	4	5	6	7		8						
6. ¿ARTÍCULOS DEPORTIVOS.?	1	2	1	2	3	4	5	6	7		8						
7. ¿ÚTILES DE ESCRITORIO (CUADERNOS, PAPELES, ETC.)?	1	2	1	2	3	4	5	6	7		8						
8. ¿OTROS GASTOS? ALQUILER DE UN EQUIPO DE SONIDO Y CASSETTES (Especifique)	1	2	1	2	3	4	5	6	7		8		11 (Casa Musical)	350	5		

BIENES Y SERVICIOS DE CUIDADOS PERSONALES

Pregunta Nº 606-D: EN EL MES ANTERIOR, ... UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:

OBJETIVO: Determinar si en el período de referencia en el hogar, obtuvieron, consiguieron, compraron o les regalaron bienes como artículos personales y/o servicios de cuidados personales.

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia de las preguntas 606-D, 606-E, 606-E1, 606-F y 606-G es el **mes anterior**.

DILIGENCIAMIENTO: Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Si la respuesta es SÍ **(código 1)**, formule las siguientes preguntas en forma horizontal desde la pregunta **606-E** hasta la pregunta **606-F y/ó 606-G**, según corresponda.

Si la respuesta es NO **(código 2)**, pase al siguiente producto o servicio.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Considere en la alternativa **Otro** lo incluido en el Anexo Nº 1 (Bienes y Servicios de Cuidados Personales).
- ➲ Los gastos realizados por tatuajes, registre en el ítem 11, especificando "gastos por tatuajes"

DEFINICIÓN:

Bienes y servicios de cuidados personales.- Comprende los gastos realizados en artículos personales y servicios de cuidado personal, en el mes anterior.

Artículos personales.- Jabón de tocador, reacondicionador, champú, pasta de dientes, desodorante, toallas higiénicas, colonia (hombre y mujer), lápiz labial, artículos de tocador para bebes, otros (crema para manos, espuma de afeitar, máquina de afeitar, etc.).

Servicios de cuidado personal.- Corte de cabello, otros servicios (baños públicos, ondulación, cepillado de cabello, lustrado de calzado, saunas, baños turcos, etc.).

Pregunta Nº 606-E: ¿CÓMO OBTUVIERON EL (LA).....:

OBJETIVO: Determinar la forma en que los hogares obtuvieron el producto y/o servicio de cuidados personales.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el(los) código(s) correspondiente(s).

Si la respuesta es Comprado **(código 1)**, formule la pregunta **606-E1 y 606-F**, luego pase al siguiente producto o servicio.

Si la respuesta es Comprado **(código 1)** y además **alguno de los códigos del 2 al 7**, continúe con las preguntas **606-E1**, **606-F y 606-G.**
Si la respuesta es el código **2, 3, 4, 5, 6 y/ó 7**, pase a la pregunta **606-G.**

Si la respuesta corresponde a Otro **(código 7)**, especifique en forma literal en la línea punteada.

Si la respuesta es NO SABE / NO RESPONDE **(código 8)**, pase al siguiente producto o servicio.

Pregunta Nº 606-E1: ¿DÓNDE LO COMPRÓ?

OBJETIVO: Conocer el lugar donde el hogar los bienes y/o servicios de cuidado personales.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego anote el código que corresponda.

Si la respuesta corresponde a Otro **(código 11),** especifique en forma literal la respuesta del informante.

Si un mismo producto y/o servicio es comprado o adquirido en lugares diferentes, durante el período de referencia, deberá considerar el lugar donde realizó el mayor valor de la compra.

Pregunta Nº 606-F: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?

OBJETIVO: Conocer el monto total que el hogar gasta por la compra de artículos personales y servicios de cuidado personal.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles, **en enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Anote el monto total por la compra de los productos o servicios durante el mes anterior.

Pregunta Nº 606-G: ¿EN CUANTO ESTIMA EL VALOR DEL .....?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el valor estimado en nuevos soles, en **enteros** y **un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- Debe existir información sólo si en la pregunta **606-E**, tiene circulado el **código 2, 3, 4, 5, 6 y/ó 7**.
- Anote el valor total estimado por autoconsumo, autosuministro, como parte de pago del miembro del hogar, etc. del producto o servicio adquirido durante el mes anterior.
- Si el informante declara tener una peluquería y los miembros del hogar se cortan el cabello en dicho establecimiento, considere el servicio en el ítem 10: ¿CORTE DE CABELLO?, y en la pregunta **606-E** encierre en un círculo el **código 3**: Autosuministro, y luego en la pregunta **606-G** estime el valor.

Ejemplo para el diligenciamiento de las preguntas 606-D a 606-G:

El informante manifiesta que en el mes anterior gastaron en champú S/.13.00, jabón de tocador S/. 6.00, champú para bebé S/. 33.00. En servicio por corte de cabello de la familia S/. 60.00. Todos los productos fueron comprados en la farmacia, mientras que el servicio de corte de cabello la familia lo realiza en la peluquería Anny.

606D. BIENES Y SERVICIOS DE CUIDADOS PERSONALES

(606-D) EN EL MES ANTERIOR, ... UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:			(606-E) ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA) .....: (Acepte una o más alternativas)			(606-E1) ¿DÓNDE LO COMPRÓ?	(606-F) ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?		(606-G) ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DEL	
	Sí	No				CÓDIGO	MONTO S/.		MONTO S/.	
							Ent.	Dec.	Ent.	Dec.
ARTÍCULOS PERSONALES										
1. ¿JABÓN DE TOCADOR?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8	9	6	0		
2. ¿CHAMPÚ Y REACONDICIONADOR?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8	9	13	0		
3. ¿PASTA DE DIENTES?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8					
4. ¿DESODORANTE?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8					
5. ¿TOALLAS HIGIÉNICAS?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8					
6. ¿COLONIA (PARA HOMBRE Y/O MUJER)?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8					
7. ¿LÁPIZ LABIAL?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8					
8. ¿ARTÍCULOS DE TOCADOR PARA BEBES (JABÓN DE TOCADOR, CHAMPÚ, ACEITE, COLONIA, ETC.)?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8	9	33	0		
9. ¿OTROS (CREMA PARA MANOS, MÁQUINA DE AFEITAR, POLVOS FACIALES, "RIMEL", TINTE PARA CABELLO, PEINE, ESMALTE PARA UÑAS, ETC.)? _____ (Especifique)	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8					
SERVICIOS DE CUIDADO PERSONAL										
10. ¿CORTE DE CABELLO?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8	10	60	0		
11. ¿OTROS SERVICIOS (BAÑOS PÚBLICOS, ONDULACIÓN, LUSTRADA DE CALZADO, ETC.)? _____ (Especifique)	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8					

(606-E) ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA) .....: (Acepte una o más alternativas)
Comprado? 1
Autoconsumo? 2
Autosuministro? 3
Como parte de pago a un miembro del hogar? 4
Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar? 5
Donado por alguna Institución o programa social? . 6
Otro? (Especifique) 7
NO SABE / NO RESPONDE 8
PASE A 606-G
PASE AL SIGUIENTE PRODUCTO O SERVICIO
PASE AL SGTE. PRODUC.

(606-E1) ¿DÓNDE LO COMPRÓ?
Ambulante 1
Bodega (x menor) 2
Bodega (x mayor) 3
Mercado (x menor)... 4
Mercado (x mayor)... 5
Supermercado 6
Camioneta, Camión 7
Feria 8
Farmacia 9
Peluquería 10
Otro _____ 11 (Especifique)

(606-G) ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DEL .....
SI EN 606-E CIRCULÓ EL CÓDIGO 2, 3, 4, 5, 6 y/ó 7

VESTIDO Y CALZADO

Pregunta Nº 607: **EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES, DE ..... A ..... UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:**

OBJETIVO: Determinar si durante el período de referencia los hogares, obtuvieron, consiguieron, compraron o les regalaron bienes como prendas de vestir, calzado y/o servicios como confección y reparación de los mismos.

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia de las preguntas 607, 607-A, 607-A1, 607-B y 607-C son los **3 meses anteriores**.

DILIGENCIAMIENTO: Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Si la respuesta es SÍ **(código1)**,formule las siguientes preguntas en forma horizontal desde la pregunta **607-A** hasta la pregunta **607-B y/o 607-C**, según corresponda.

Si la respuesta es NO **(código 2)**, pase al siguiente producto o servicio.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Considere el gasto en pañales desechables, alquiler de prendas de vestir y disfraces en el ítem 2 o 3, dependiendo si es para adulto o niño.
- ➲ Tenga presente si el informante no brinda el servicio al público (clientes) o no vende lo que fabrica, NO debe considerarse como AUTOCONSUMO ni AUTOSUMINISTRO, es decir no corresponde valorizar.

DEFINICIÓN:

Vestido y Calzado.- Comprende el gasto realizado durante los 3 meses anteriores, en: Tela, prendas de vestir para adultos y para niños, calzado y reparación de calzado para adultos y niños; y otros gastos como: confección de prendas de vestir, agujas, blondas, hilos, lana, etc.

Pregunta Nº 607-A: ¿CÓMO OBTUVIERON EL (LA).....:

OBJETIVO: Determinar la forma en que los hogares obtuvieron el producto y/o servicio .

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el(los) código(s) correspondiente(s).

Si la respuesta es Comprado **(código 1)**, formule la pregunta **607-A1 y 607-B,** luego pase al siguiente producto o servicio.

Si la respuesta es Comprado **(código 1)** y además **alguno de los códigos del 2 al 7**, continúe con las preguntas **607-A1**, **607-B y 607-C**.

Si la respuesta es el código **2, 3, 4, 5, 6 y/ó 7**, pase a la pregunta **607-C**.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Otro **(código 7)**, especifique en forma literal en la línea punteada.

Si la respuesta es NO SABE / NO RESPONDE **(código 8)**, pase al siguiente producto o servicio.

Pregunta Nº 607-A1: ¿DÓNDE LO COMPRÓ?

OBJETIVO: Conocer el lugar donde el hogar compró los productos y/o servicios de vestido y calzado.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta , espere la respuesta del informante, luego anote el código que corresponda.

Si la respuesta corresponde a Otro **(código 12)**, especifique en forma literal la respuesta del informante.

Si un mismo producto y/o servicio es comprado o adquirido en lugares diferentes, durante el período de referencia, deberá considerar el lugar donde realizó el mayor valor de la compra.

Pregunta Nº 607-B: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?

OBJETIVO: Conocer el monto total que el hogar gasta por la adquisición de vestido y calzado.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles, **en enteros** y **un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Anote el monto total por la compra o adquisición de los productos o servicios durante los últimos 3 meses.

Pregunta Nº 607-C: ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DEL ……?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el valor estimado en nuevos soles, en **enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Debe existir información sólo, si en la pregunta 607-A, está circulado **el código 2, 3,4, 5, 6 y/ó 7**.
- ➲ Anote el valor estimado total del producto o servicio adquirido en los últimos 3 meses.

Ejemplo para el diligenciamiento de las preguntas 607A a 607C :

El informante manifiesta que en los últimos 3 meses gastaron en adquirir prendas de vestir para adultos S/.265.00, en reparación de calzado para niños S/. 32.00, también usó lana de su negocio por un valor de S/. 31.50. Asimismo mandó a confeccionar un terno por un valor de S/. 250.00 nuevos soles. Las prendas de vestir y el calzado para niños fueron comprados en el ambulante y la confección del terno la realizaron en la Sastrería Raúl.

607. VESTIDO Y CALZADO

(607) EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES, DE…… A ……, UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:	PASE AL SIGUIENTE PRODUCTO O SERVICIO		(607-A) ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA) ……: (Acepte una o más alternativas)								(607-A1) ¿DÓNDE LO COMPRÓ?	(607-B) ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?		(607-C) ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DEL ……?	
	Sí	No	Comprado? 1	Autoconsumo? 2	Autosuministro? 3	Como parte de pago a un miembro del hogar? 4	Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar? 5	Donado por alguna Institución o programa social? 6	Otro? (Especifique) 7	NO SABE / NO RESPONDE 8	CÓDIGO	MONTO S/. Ent.	MONTO S/. Dec.	SI EN 607-A CIRCULÓ EL CÓDIGO 2, 3, 4, 5, 6 y/o 7	MONTO S/. Ent.	MONTO S/. Dec.
1. ¿TELAS?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8											
2. ¿PRENDAS DE VESTIR PARA ADULTOS?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8						1	265	0		
3. ¿PRENDAS DE VESTIR PARA NIÑOS?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8										
4. ¿CALZADO PARA ADULTOS (INCLUYE ZAPATILLAS)?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8										
5. ¿CALZADO PARA NIÑOS (INCLUYE ZAPATILLAS)?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8										
6. ¿REPARACIÓN DE CALZADO?	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8						1	32	0		
7. ¿OTROS GASTOS (CONFECCIÓN, ETC.)? Lana y confección de terno (Especifique)	1	2	1 2 3 4 5 6	7	8						12 (Sastrería)	250	0	31	5

GASTOS DE TRANSFERENCIAS

Pregunta Nº 609: EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES, DE..... A.....UD. O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR GASTARON EN:

OBJETIVO: Determinar si durante el período de referencia los hogares realizaron gastos en transferencias como pensión por alimentos, propinas, donaciones, remesas, impuestos directos, pago de seguros, etc.

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia de las preguntas 609 y 609-A son los 3 meses anteriores.

DILIGENCIAMIENTO: Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Si la respuesta es SÍ **(código 1)**, formule la pregunta 609-A.

Si la respuesta es NO **(código 2)**, pase a la siguiente línea.

☛ **Encuestador:**

- El **ítem 1** "Pensión por alimentos", se refiere al gasto que **NO es descontado al informante a través de la planilla de pago.**
- Si la "Pensión por alimentos" se descuenta por planilla debe registrarse en la pregunta 524 ó 538, recuadro C (Capítulo Empleo e Ingreso), para evitar duplicidad de información.
- En el **ítem 4**: "Donaciones a Instituciones: Iglesia, CARITAS, etc.", **NO** considere la **donación de ropa usada**.
- **El ítem 5**, está referido a los regalos, remesas, etc. que se dan a los miembros del hogar que se encuentran fuera del hogar por motivo de estudios (escolares, superior universitaria, superior no universitaria, academias, etc.), entre otros. La condición es que estas personas sean residentes habituales de la vivienda seleccionada.
- **El ítem 7** ¿PAGO DE SEGURO DE VIDA Y OTROS SEGUROS?, están referidos a los seguros personales, ya sean de salud, contra accidentes, seguros de pensión, de sepelio, etc. como pago de seguro facultativo de pensiones, salud. En este capítulo no se consideran a los seguros que son descontados por planilla.
  Los seguros de muebles e inmuebles (autos, viviendas, etc.) se captarán en el capítulo 611 OTROS BIENES Y SERVICIOS, **ítem 9 ¿OTROS BIENES Y SERVICIOS?.**
- **El ítem 8**, esta referido a envío de remesas periódicas a miembros de otros hogares que no residen en el hogar seleccionado como al hermano del jefe del hogar que reside en otra vivienda a quien algún integrante del hogar le envía remesas periódicamente, entre otros.

DEFINICIÓN

Gastos de Transferencias.- Comprende el gasto realizado en los últimos 3 meses en: Pensión por alimentos, propinas a menores de 14 años miembros del hogar, propinas a personas fuera del hogar, donaciones a instituciones como la Iglesia (limosnas), CÁRITAS, etc.; remesas, donaciones o regalos a familiares fuera del hogar, impuestos directos (rentas, auto valúo, etc.), pago de seguro de vida y otros seguros (seguros facultativos, S.O.A.T., Finisterre, etc.), remesas periódicas a otros miembros del hogar que no residan en la vivienda y otros gastos.

Pregunta Nº 609-A: ¿CUÁNTO GASTÓ?

OBJETIVO : Conocer el monto que el hogar gastó el hogar por concepto de transferencias.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles, en **enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Anote el monto total gastado en transferencias en los últimos 3 meses.

Ejemplo para el <u>diligenciamiento</u> de las preguntas 609 y 609A

El informante manifestó que los últimos 3 meses dio propina a sus sobrinas menores de 14 años (que pertenecen a otro hogar) por S/. 50.00, su papá le envió dinero a su abuelita que está en Chiclayo por un monto de S/. 200.00 y pagó el autovalúo del último trimestre por un valor de S/. 65.00 nuevos soles.

609. GASTOS DE TRANSFERENCIAS				
(609)			**(609-A)**	
EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES , DE ……..... A ……..……, UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR GASTARON EN:	**PASE A LA SIGUIENTE LÍNEA**		**¿CUÁNTO GASTÓ?**	
	Sí	**No**	**MONTO S/.**	
			Ent.	**Dec.**
1. ¿PENSIÓN POR ALIMENTOS, ETC.?	*1*	*(2)*		
2. ¿PROPINAS A MENORES DE 14 AÑOS MIEMBROS DEL HOGAR?	*1*	*(2)*		
3. ¿PROPINAS A PERSONAS FUERA DEL HOGAR?	*(1)*	*2*	50	0
4. ¿DONACIONES A INSTITUCIONES: IGLESIA (LIMOSNAS), CÁRITAS, ETC.?	*1*	*(2)*		
5. ¿REMESAS, DONACIONES O REGALOS A MIEMBROS DEL HOGAR QUE ESTÁN FUERA DE ÉL?	*(1)*	*2*	200	0
6. ¿IMPUESTOS DIRECTOS (RENTAS, AUTOVALUO, ETC.)?	*(1)*	*2*	65	0
7. ¿PAGO DE SEGURO DE VIDA Y OTROS SEGUROS (SEGURO FACULTATIVO, S.O.A.T., ETC.)?	*1*	*(2)*		
8. ¿REMESAS PERIÓDICAS A OTROS FAMILIARES QUE NO RESIDAN EN LA VIVIENDA?	*1*	*(2)*		
9. ¿OTROS GASTOS? _____ *(Especifique)*	*1*	*(2)*		

MUEBLES Y ENSERES

Pregunta Nº 610: **EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE….. A…… UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:**

<u>OBJETIVO</u>: Determinar si durante el período de referencia los hogares obtuvieron, consiguieron, compraron o les regalaron bienes y/ó servicios de muebles, enseres y reparación de los mismos.

<u>PERIODO DE REFERENCIA</u>: El período de referencia de las preguntas 610, 610-A, 610-A1, 610-B y 610-C son **los últimos 12 meses**.

<u>DILIGENCIAMIENTO</u>: Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Si la respuesta es SÍ **(código 1)**, formule las siguientes preguntas en forma horizontal desde la pregunta **610-A** hasta la pregunta **610-B y/ó 610-C**, según corresponda.

Si la respuesta es NO **(código 2)**, pase al siguiente producto o servicio.

<u>DEFINICIÓN</u>:

Muebles y Enseres.- Comprende el gasto realizado durante los últimos 12 meses en: Reparación de muebles del hogar (cama, mesa, etc.), reparación de aparatos electrodomésticos (radio, televisión, etc.), tejidos, artículos de tela para el hogar (cortinas, sábanas, toallas, etc.), cristalería, vajilla,

utensilios domésticos, compra de muebles del hogar (muebles de sala, cocina, dormitorio, etc.) y otros gastos como: rodillo de cocina, rallador, lamparines a kerosene, balón de gas vacío para uso del hogar, etc.

Pregunta Nº 610-A: ¿CÓMO OBTUVIERON EL (LA) ...:

OBJETIVO: Determinar la forma en que los hogares adquirieron los bienes y/o servicios como muebles, enseres y reparación de los mismos.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el (los) código(s) correspondiente(s)

Si la respuesta es Comprado **(código 1)**, formule la pregunta **610-A1, 610-B**, luego pase al siguiente producto o servicio.

Si la respuesta es Comprado **(código 1)** y además alguno de los **códigos del 2 a**l **7** continúe con las preguntas : **610- A1, 610-B y 610-C**.

Si la respuesta es **el código 2, 3, 4, 5,6 y/ó 7** , pase a la pregunta **610-C.**

Si la respuesta corresponde a la alternativa Otro **(código 7)**, especifique en forma literal en la línea correspondiente.

Si la respuesta es NO SABE / NO RESPONDE **(código 8)**, pase al siguiente producto o servicio.

☛ **Encuestador:**

- ➲ No olvide que la **compra o adquisición de artefactos electrodomésticos** sólo debe registrarse en la pregunta **612**.
- ➲ En el Item **5** considere también: la cuna, corralito, comedor de bebe, etc.
- ➲ Los gastos por alquiler de artefactos electrodomésticos, se captarán en este capítulo, en el ítem 6: Otros Gastos (especificando el caso).

Pregunta Nº 610-A1: ¿DÓNDE LO COMPRÓ?

OBJETIVO: Conocer el lugar donde el hogar compró los productos y/o servicios .

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego anote el código que corresponda.

Si la respuesta corresponde a Otro **(código 9),** especifique en forma literal la respuesta del informante.

Si un mismo producto y/o servicio es comprado o adquirido en lugares diferentes, durante el período de referencia, deberá considerar el lugar donde realizó el mayor valor de la compra.

Pregunta Nº 610-B: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?

OBJETIVO: Conocer el monto total gastado por el hogar en la compra o servicio de muebles, enseres y reparación de los mismos.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles, en **enteros y un decimal** en el recuadro Monto S/.

☛ **Encuestador:**

Anote el monto total por la compra de los productos o servicios durante los **últimos 12 meses.**

Pregunta Nº 610-C: ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DE …….?

OBJETIVO: Conocer el monto total gastado por el hogar en la compra o servicio de muebles, enseres y reparación de los mismos

DILIGENCIAMIENTO: Anote el valor estimado en nuevos soles, **en enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Debe existir información sólo si en la pregunta 610-A, tiene circulado el **código 2, 3, 4, 5, 6 y/o 7.**
- ➲ Estime el monto total por autoconsumo, autosuministro, etc. del producto o servicio adquirido durante los últimos 12 meses.

Ejemplo para el diligenciamiento de las preguntas 610 a 610C.

El informante manifestó que en los últimos 12 meses compró un juego de comedor valorado en S/. 2,500.00, mandó a reparar un televisor a color a su tío que es radiotécnico y no le cobró, pero lo valorizó a S/.80.00. Asimismo compró 3 juegos de sábanas a S/. 25.00 cada juego y 17 metros de tela para hacer forros para sus muebles por un valor de S/. 10.00 cada metro.

610. MUEBLES Y ENSERES

(610) EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE ..... A …......, UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:			(610-A) ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA) ……..…..: (Acepte una o más alternativas)			(610-A1) ¿DÓNDE LO COMPRÓ?	(610-B) ¿ CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?		(610-C) ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DE ……..…..?	
PASE AL SIGUIENTE PRODUCTO O SERVICIO			Comprado? .....1 Autoconsumo? .....2 Autosuministro? .....3 Como parte de pago a un miembro del hogar? .....4 Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar?.....5 Donado por alguna Institución o programa social? .6 Otro? (Especifique).....7 NO SABE/NO RESPONDE .8	PASE A 610-C PASE AL SGTE. PRODUC.		Ambulante.....1 Tienda especializada al por mayor .....2 Tienda especializada al por menor .....3 Mercado (x menor).4 Mercado (x mayor).5 Supermercado.....6 Camioneta, Camión .....7 Feria.....8 Otro _____ 9 (Especifique)			SI EN 610-A CIRCULÓ EL CÓDIGO 2, 3, 4, 5, 6 y/o 7	
	Sí	No				CÓDIGO	MONTO S/. Ent.	MONTO S/. Dec.	MONTO S/. Ent.	MONTO S/. Dec.
1. ¿REPARARON MUEBLES DEL HOGAR (CAMA, MESA, ETC.)?.....	1	(2)	1 2 3 4 5 6	7.....	8					
2. ¿REPARARON APARATOS ELECTRO- DOMÉSTICOS (RADIO, TV, ETC.)?.....	(1)	2	1 2 3 4 (5) 6	7.....	8				80	0
3. ¿TEJIDOS, ARTÍCULOS DE TELA PARA EL HOGAR (CORTINAS, SÁBANAS, TOALLAS, ETC.)?	(1)	2	(1) 2 3 4 5 6	7.....	8		245	0		
4. ¿CRISTALERIA, VAJILLA Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS?	1	(2)	1 2 3 4 5 6	7.....	8					
5. ¿COMPRARON MUEBLES DEL HOGAR (MUEBLES DE SALA, DORMITORIO, COCINA, ARMARIOS, ETC.)?	(1)	2	(1) 2 3 4 5 6	7.....	8		2500	0		
6. ¿OTROS GASTOS? _____ (Especifique)	1	(2)	1 2 3 4 5 6	7.....	8					

OTROS BIENES Y SERVICIOS

Pregunta Nº 611: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE..... A.....UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON LE REGALARON O HICIERON USO DE:

OBJETIVO: Determinar si durante el período de referencia los hogares realizaron gastos en otros bienes y servicios como artículos de joyería, matrimonios, funerales, servicios financieros, servicios veterinarios, arbitrios municipales, monederos, llaveros, paraguas, adornos para el cabello, denuncias, gastos en hotel y otros.

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia de las preguntas 611, 611-A, 611-A1, 611-B y 611-C es los **últimos 12 meses.**

Por excepción, los **Items 10** (Parqueo) y **11** (Tabaco) tienen como período de referencia el **mes anterior.**

DILIGENCIAMIENTO: Todas la alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Si la respuesta es SÍ **(código 1),** formule las siguientes preguntas en forma horizontal desde **611-A hasta 611-B**.

Si la respuesta es NO **(código 2),** pase al siguiente producto o servicio.

☛ **Encuestador:**

- El precio de los productos que vienen adicionalmente (ofertas, regalos, yapa, etc.) están incluidos en el producto de compra, por lo tanto sólo debe considerar el gasto efectuado en el producto de compra (no considere el regalo, yapa, etc.).
- Si el hogar tuvo gastos por la celebración de un bautizo, considere todos los gastos efectuados en dicha celebración, incluido el gasto en alimentos y regístrelo en el **ítem 2.**
- Registre en el ítem 9, el gasto por servicio de cargado de Batería, cualquiera sea su uso (para el funcionamiento de artefactos eléctricos, alumbrado, etc.).
- El gasto realizado en alimentos por ayni (choba choba, minga) registre en el item 9, especificando "gastos por alimentos por ayni", si el gasto se realizó dentro del período de referencia. Cabe mencionar que el AYNI no es una actividad económica, es un trabajo comunitario, voluntario y no remunerado que se practica en el área rural de algunos departamentos del país.
- Los gastos realizados por denuncias y compra de especies valoradas (por robo, duplicado de DNI, antecedentes penales, etc.) registre en el item 7, especificando.
- Registre en el item 9, si el hogar tuvo gastos por la celebración de cumpleaños de algún integrante del hogar considere todos los gastos efectuados en dicha celebración, incluido el gasto en alimentos y bebidas, tarjetas de invitación, contrato de orquesta, servicio de bufetes y otros. Exceptúe el gasto por compra de ropa y calzado para la ocasión.
- Considere en el ítem 9 la compra **de bases** para postular a una plaza de trabajo.
- La compra de terreno efectuado por los hogares, constituye gasto de inversión, por lo tanto **no considere** este gasto.
- Los gastos por campaña política no debe considerarse en el capitulo 600, sólo anote en observaciones para que le permita sustentar su balance de ingresos y gastos del hogar.

- Si el informante manifiesta que tuvo gastos por coimas o soborno en el período de referencia deberá registrarlo en el ítem 9: ¿Otros bienes y servicios?, especificando entre comillas "Coimas o soborno".
- Si el informante manifiesta que en el período de referencia hubo un robo en su vivienda se deberá registrar en esta pregunta en el ítem 9 ¿otros bienes y servicios? Y en la pregunta 611-A ítem 6 (Otro) y especifique "ROBO EN SU VIVIENDA", luego valorice el monto en la pregunta 611-C. Si los montos son muy elevados registre la observación correspondiente.
- Recuerde que el pago por parqueo se registra en el ítem 10: Parqueo, que considera el pago que realiza el informante por estacionar su vehículo sólo por minutos u horas, en la calle, etc.

DEFINICIÓN:

Otros Bienes y Servicios.- Comprende el gasto realizado durante los **últimos 12 meses** en: Artículos de joyería, matrimonios, funerales y otras ceremonias; servicios financieros, servicios veterinarios; arbitrios municipales, monederos, llaveros, paraguas, ganchos, adornos para el cabello; denuncias, gastos en hoteles y hostales y otros bienes y servicios (servicios jurídicos, servicios bancarios, accesorios para mascotas, etc.).

También comprende el gasto realizado durante el mes anterior en parqueo y tabaco.

Pregunta Nº 611-A: ¿CÓMO OBTUVIERON EL …….:

OBJETIVO: Determinar la forma en que los hogares, adquirieron los bienes y/o servicios de artículos de joyería, matrimonios, funerales, etc.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el(los) código(s) correspondiente(s).

Si la respuesta es Pagado por algún miembro de este hogar **(código 1),** formule la pregunta **611-A1 y 611-B,** luego pase al siguiente producto o servicio.

Si la respuesta es Pagado por algún miembro de este hogar **(código 1)** y **además alguno de los códigos del 2 al 6** continué con las preguntas **611-A1 , 611-B y 611-C.**

Si la respuesta es el **código 2, 3, 4, 5 y/ó 6** , pase a la pregunta **611-C.**

Si la respuesta corresponde a la alternativa Otro **(código 6),** especifique en forma literal en la línea punteada.

Si la respuesta es NO SABE / NO RESPONDE **(código 7),** pase al siguiente producto o servicio.

☛ **Encuestador:**

Si el informante declara el monto en dólares ($), convierta la información a nuevos soles, según el **tipo de cambio del día (actual)**.

Pregunta Nº 611-A1: ¿DÓNDE LO COMPRÓ?

OBJETIVO: Conocer el lugar donde el hogar compró los otros bienes y servicios.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego anote el código que corresponda.

Si la respuesta corresponde a Otro **(código 11)**, especifique en forma literal la respuesta del informante.

Si un mismo producto y/o servicio es comprado o adquirido en lugares diferentes, durante el período de referencia, deberá considerar el lugar donde realizó el mayor valor de la compra.

Pregunta Nº 611-B: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?

OBJETIVO: Conocer el monto total gastado por el hogar por la compra o servicio de otros bienes y servicios (artículos de joyería, matrimonios, funerales, etc.).

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles, en **enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Anote el monto total por la compra de los productos o servicios durante los **últimos 12 meses** o **el mes anterior** de acuerdo al caso.

Pregunta Nº 611-C: ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DE .....?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el valor estimado en nuevos soles, en **enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente .

- ➲ Debe existir información sólo si en la pregunta **611-A** ,tiene circulado el **código 2, 3, 4,5 y/ó 6.**
- ➲ Estime el valor total de los productos o servicios adquiridos durante los últimos 12 meses o el mes anterior de acuerdo al caso.

Ejemplo para el diligenciamiento de las preguntas 611 a 611-C:

El informante manifestó que en los últimos 12 meses gastó en arbitrios municipales S/. 110.00, en certificados de salud S/. 15.00 y en partidas de nacimiento S/. 20.00. Además en hotel gastó S/. 150.00. El mes pasado tomó de su tienda cigarros por un importe de S/. 30.00. El gasto por arbitrios y por partidas de nacimiento lo realizo en la Municipalidad, el gasto por el certificado de Salud lo realizó en una Posta del MINSA, mientras que el gasto por el hotel lo realizó en el hotel Bay Pass.

611. OTROS BIENES Y SERVICIOS

(611) EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE ..... A ....., UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON O HICIERON USO DE:	PASE AL SIGUIENTE PRODUCTO O SERVICIO		(611-A) ¿CÓMO OBTUVIERON EL (LA) .....: (acepte una o más alternativas)							PASE A 611-C	PASE AL SGTE. PRODUC O SERV.	(611-A1) ¿DÓNDE LO COMPRÓ?	(611-B) ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?		(611-C) ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DE .....? SI EN 611-A CIRCULÓ EL CÓDIGO 2, 3, 4, 5 y/ó 6	
	Sí	No	Pagado por algún miembro de este hogar? ....1 Autoconsumo? ....2 Autosuministro? ....3 Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar? ....4 No gastó? ....5 Otro? (especifique)....6 NO SABE / NO RESPONDE 7									CÓDIGO	MONTO S/. Ent.	MONTO S/. Dec.	MONTO S/. Ent.	MONTO S/. Dec.
1. ¿ARTÍCULOS DE JOYERÍA?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7							
2. ¿MATRIMONIOS, FUNERALES Y OTRAS CEREMONIAS?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7							
3. ¿SERVICIOS FINANCIEROS?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7							
4. ¿SERVICIOS VETERINARIOS?	1	2	1	2	3	4	5	6	7							
5. ¿ARBITRIOS MUNICIPALES?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7			11 (Municipalidad)	110	0		
6. ¿MONEDEROS, LLAVEROS, PARAGUAS, GANCHOS, Y ADORNOS PARA EL CABELLO?....	1	2	1	2	3	4	5	6	7							
7. ¿DENUNCIAS (ESPECIES VALORADAS, ETC.)?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7							
8. ¿GASTOS EN HOTELES Y HOSTALES?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7			11 (Hotel)	150	0		
9. ¿OTROS BIENES Y SERVICIOS? Partidas y Certificado de salud (Especifique)	1	2	1	2	3	4	5	6	7			11 (Municipalidad)	35	0		
EN EL MES ANTERIOR																
10. ¿PARQUEO?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7							
11. ¿TABACO?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7						30	0

EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

Pregunta Nº 612: ¿SU HOGAR TIENE?

OBJETIVO: Estimar el nivel de bienestar de los hogares en relación al equipamiento y comodidades con que cuenta para el mejor desarrollo de sus actividades cotidianas.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas **en forma vertical**. Para cada alternativa **obligatoriamente** debe existir información. Es decir debe estar circulado uno de los **códigos**: SÍ **(código 1**) o NO **(código 2).**

☛ **Encuestador:**

- Para cada alternativa que tenga circulado el **código 1** (SI), formule en forma horizontal las preguntas **612-A** hasta **612-H,** según corresponda.
- Si el hogar cuenta con artefactos electrodomésticos, que se encuentran guardados en otra vivienda. En este caso **considérelos como Equipamiento del Hogar entrevistado.**
- Si el hogar cuenta con artefactos electrodomésticos, que no son de propiedad del hogar, independientemente si están siendo usados o no. Recuerde que el objetivo de esta pregunta es la tenencia del equipamiento por tanto **no deben registrarse en esta pregunta**.
- Considere los equipos malogrados como equipamiento del hogar**, sólo si van a ser reparados en el corto plazo**, con su respectiva observación.
- La waflera, filmadora, cocina eléctrica, despulpadora de café eléctrica (no manual), canoa, deben ser consideradas en el **ítem Otro**. Adicionalmente a lo indicado en el Anexo Nº 1.
- La **plancha a carbón, primus, walkman, despulpadora de café manual, moledoras manuales y licuadora a manilla** no deben ser considerados como equipamiento del hogar.
- La radio grabadora debe ser considerada en el ítem 1 Radio.
- Por la compra de un artefacto grande (televisor) el informante recibió como regalo una plancha. Como el objetivo de esta pregunta es conocer la tenencia del hogar en equipamiento, debe registrar el artefacto obsequiado.

DEFINICION:

Equipamiento del Hogar.- Se refiere al conjunto de artefactos y medios de locomoción que tiene el hogar en propiedad, los bienes que se investigarán son los siguientes: Radio, T.V. blanco y negro, T.V. a color, refrigeradora / congeladora, máquina de coser, equipo de sonido, video grabadora, lavadora, plancha, cocina a gas, cocina a kerosene, horno microondas, licuadora, bicicleta, auto, camioneta, triciclo, motocicleta, camión, mototaxi, computadora, y otros.

Pregunta Nº 612-A: ¿CUÁNTOS TIENE?

OBJETIVO: Conocer el número de cada artefacto o medio de locomoción que cuenta el hogar.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en el recuadro correspondiente.

Pregunta Nº 612-B: ¿LO(S) USA(N) EXCLUSIVAMENTE PARA EL HOGAR, TRABAJO O AMBOS?

OBJETIVO: Conocer el uso exclusivo que le da el hogar a cada artefacto o medio de locomoción.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

Ejemplo:
Si el informante manifiesta que tiene 2 automóviles, uno lo usa exclusivamente para el hogar y el otro para hacer taxi, en este caso encierre en un círculo el código 3 “Para trabajo y hogar”.

Pregunta Nº 612-C: ¿EN QUÉ AÑO LO ADQUIRIÒ?

OBJETIVO: Conocer el tiempo de uso de los artefactos y medios de locomoción.

DILIGENCIAMIENTO: Anote en el recuadro **Año** la información correspondiente a **cuatro dígitos**.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Debe registrar el año de adquisición es decir cuando lo compró o le regalaron si es de segunda mano registre el año en que lo adquirió no el de fabricación.
- ➲ Si en el hogar existen dos aparatos electrodomésticos o equipos (2 radios, 2 bicicletas, etc.) anote la información del aparato o equipo más nuevo.
- ➲ Si el artefacto fue comprado en el año 2003, se debe registrar (2003).

Ejemplo:

El hogar tiene 2 radios, uno **antiguo** y otro **nuevo**. En este caso debe preguntar por el **nuevo** de la siguiente manera: ¿En qué año adquirió la **radio más nueva?**

SÓLO PARA LOS ARTICULOS QUE FUERON ADQUIRIDOS DESDE 1995 EN ADELANTE

Tenga presente que:

Las preguntas **612-G y 612-H**, se deben diligenciar sólo para aquellos artículos que han sido adquiridos desde el año 1995 en adelante, según corresponda. En caso de existir dos o más artículos adquiridos, desde 1995, se tomará información del artículo más nuevo.

Pregunta Nº 612-G: ¿CUÁNTO COSTÓ .....?

DILIGENCIAMIENTO: Anote **en nuevos soles y en enteros** la información en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador**:
Esta pregunta sólo será diligenciada para los bienes comprados.

- ➲ Debe existir información sólo para los artículos que fueron adquiridos **(comprados)** desde el año 1995 en adelante.
- ➲ Si el artículo fue adquirido **al contado**, debe registrar el monto total de la compra.
- ➲ Si el artículo fue adquirido **al crédito**, y aun se encuentra pagando las cuotas, se debe registrar el precio **total al contado** del artículo independientemente de las cuotas que este cancelando actualmente.
- ➲ Si el artículo fue obtenido por el sistema pandero y salen beneficiados en un sorteo se debe registrar el precio **al contado** del articulo.

Pregunta Nº 612-H: SI UD. QUISIERA COMPRAR EL BIEN EN LAS MISMAS CONDICIONES QUE LO ADQUIRIÓ ¿CUÁNTO LE COSTARÍA.....?

OBJETIVO.- Conocer el valor del bien en la actualidad.

DILIGENCIAMIENTO: Anote el valor estimado **en nuevos soles** y **en enteros**, en el recuadro correspondiente.

> ☛ **Encuestador**:
> Sólo debe haber información para los bienes o artículos adquiridos en forma diferente a los comprados, es decir regalados.

- Debe existir información para todos los artículos que fueron recibidos como regalo desde 1995 en adelante.
- Realice el sondeo respectivo para obtener la respuesta del informante.

Ejemplo para el diligenciamiento de las preguntas 612 a 612-H:
El informante manifiesta que tiene: 1 radio, 1 TV. color, 1 equipo de sonido, 2 refrigeradoras, 1 máquina de coser, 1 plancha, 1 automóvil y 1 computadora. El automóvil lo usa también para hacer taxi y una de las refrigeradoras la usa en la bodeguita que tiene en su casa. En 1996 compró una computadora al crédito cuyo **precio de venta al contado** fue de $. 2000.00 (tipo de cambio de ese año S/. 2.50) y en el presente año 2004 le regalaron un equipo de sonido, por el cual él estima que le costaría, en las mismas condiciones que lo adquirió, S/. 1 500 nuevos soles . Indicó también que la radio es del año 85, el TV del año 91, la refrigeradora más nueva del 94, la máquina de coser del 71, la plancha del 94 y auto del año 92.

612. EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

(612) ¿SU HOGAR TIENE: Lea esta pregunta y cada una de sus alternativas en forma vertical, luego para cada alternativa que tenga circulado el código 1 (Sí), formule en forma horizontal las preguntas 612A a 612H, según corresponda.	SÍ	NO	(612-A) ¿CUÁNTOS TIENE?	(612-B) ¿LO(S) USA(N) EXCLUSIVAMENTE PARA EL HOGAR, TRABAJO, O AMBOS? HOGAR	TRABAJO	PARA TRABAJO Y HOGAR	(612-C) ¿EN QUÉ AÑO LO ADQUIRIÓ? (Referido al más nuevo) AÑO	Sólo para los artículos que fueron adquiridos desde 1995 en adelante: Para los bienes comprados (612-G) ¿CUÁNTO COSTÓ .....? (Anote el precio de contado) PASE A 613 MONTO S/. (Enteros)	Para los bienes adquiridos excepto los comprados (612-H) SÍ UD. QUISIERA COMPRAR EL BIEN EN LAS MISMAS CONDICIONES QUE LO ADQUIRIÓ, ¿CUÁNTO LE COSTARÍA? MONTO S/. (Enteros)
1. RADIO?	(1)	2		(1)	2	3	1985		
2. TV BLANCO Y NEGRO?	1	(2)		1	2	3			
3. TV EN COLORES?	(1)	2		(1)	2	3	1991		
4. REFRIGERADORA/CON-GELADORA?	(1)	2		1	2	(3)			
5. MÁQUINA DE COSER?	(1)	2		(1)	2	3	1971		
6. EQUIPO DE SONIDO?	(1)	2		(1)	2	3	2004		1500
7. VIDEO GRABADORA?	1	(2)		1	2	3			
8. LAVADORA?	1	(2)		1	2	3			
9. PLANCHA?	(1)	2		(1)	2	3	1994		
10. COCINA A GAS?	1	(2)		1	2	3			
11. COCINA A KEROSENE?	1	(2)		1	2	3			
12. HORNO MICROONDAS?	1	(2)		1	2	3			
13. LICUADORA?	1	(2)		1	2	3			
14. BICICLETA?	1	(2)		1	2	3			
15. AUTO, CAMIONETA?	(1)	2		(1)	2	(3)	1992		
16. TRICICLO?	1	(2)		1	2	3			
17. MOTOCICLETA?	1	(2)		1	2	3			
18. CAMIÓN?	1	(2)		1	2	3			
19. MOTOTAXI?	1	(2)		1	2	3			
20. COMPUTADORA?	(1)	2		(1)	2	3	1994	5000	
21. OTRO? _____ (Especifique)	1	(2)		1	2	3			
22. OTRO? _____ (Especifique)	1	(2)		1	2	3			

CRÉDITO

Pregunta Nº 613: **EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES UD. O ALGÚN MIEMBRO DE SU HOGAR ¿RECIBIÓ ALGUN TIPO DE CRÉDITO O PRÉSTAMO DE CUALQUIER FUENTE (FORMAL O INFORMAL) Y PARA CUALQUIER FIN (PARA LA PRODUCCIÓN, CRÉDITO DE CONSUMO, FIADO, ENTREGA DE PRODUCTOS HA SER PAGADOS EN CUOTAS, CRÉDITO DE FAMILIARES O AMIGOS, ETC.)?**

OBJETIVO.- Conocer si el hogar vive sólo con recursos propios o también con recursos de créditos corrientes.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y espere la respuesta del informante, luego circule el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- Tome en cuenta **TODAS LAS FORMAS DE CRÉDITO O PRÉSTAMO** incluyendo el FIADO, independientemente del plazo. **Por ejemplo** los que hacen zapatos tienen un ciclo productivo de una semana y un fiado de 5 días es crédito para ellos. Tomar en cuenta el período de referencia.
- Considere cualquier fuente de crédito formal e informal.
- Considere los créditos o préstamos para cualquier fin o uso.
- No considere en esta pregunta el crédito que los miembros el hogar realizaron para ampliaciones o modificaciones de su vivienda o de cualquier otra de su propiedad, ya que estos créditos serán captados en el **capítulo 100: Características de la vivienda y del hogar.**

CRÉDITO

613. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES UD. O ALGÚN MIEMBRO DE SU HOGAR, ¿RECIBIÓ ALGÚN TIPO DE CRÉDITO O PRÉSTAMO DE CUALQUIER FUENTE (FORMAL O INFORMAL) Y PARA CUALQUIER FIN (PARA LA PRODUCCIÓN, CRÉDITO DE CONSUMO, FIADO, ENTREGA DE PRODUCTOS A SER PAGADOS EN CUOTAS, CRÉDITO DE FAMILIARES O AMIGOS, ETC.)?

Sí 1

No 2

No sabe 3

11.

Instrucciones Específicas para el Llenado del Capítulo 700: Programas Sociales

(Sólo para el Jefe del Hogar o Ama de Casa)

OBJETIVO: Evaluar el impacto de los programas sociales sobre el bienestar de los hogares. Los Programas Sociales son desarrollados por las instituciones gubernamentales, organismos internacionales, ONG´s, etc., orientados a disminuir los niveles de pobreza existentes en la sociedad.

INFORMANTE: Jefe(a) del Hogar, esposa(o) o persona responsable del Hogar.

INFORMANTE Nº	

DILIGENCIAMIENTO: En el recuadro Informante Nº, transcriba el Nº de Orden de la pregunta 201 del Cap. 200, de la persona que proporciona la información.

Pregunta Nº 701: EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES, DE ….. A …… ¿ALGÚN MIEMBRO DE SU HOGAR HA RECIBIDO AYUDA ALIMENTARIA O NUTRICIONAL DE ALGÚN ORGANISMO O INSTITUCIÓN (COMO: VASO DE LECHE, COMEDOR POPULAR, DESAYUNO ESCOLAR, PAPILLA ó "YAPITA", "PANFAR", ETC.)?

OBJETIVOS: Determinar la cantidad de personas que recibieron ayuda alimentaria o nutricional a través de algún Organismo o Institución.

701. EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES, DE ..... A ..... , ¿ALGÚN MIEMBRO DE SU HOGAR HA RECIBIDO AYUDA ALIMENTARIA O NUTRICIONAL DE ALGÚN ORGANISMO O INSTITUCIÓN (COMO: VASO DE LECHE, COMEDOR POPULAR, DESAYUNO ESCOLAR, PAPILLA ó "YAPITA", "PANFAR", ETC.)?

SI ..... 1 *NO..... 2* → **PASE AL MODULO 800**

DILIGENCIAMIENTO: Antes de formular la pregunta, anote los meses del período de referencia en las líneas punteadas. Encierre en un círculo sólo **un código**. Si contesta NO **(código 2)**, pase al módulo 800, si contesta SI **(código 1)**, continúe con las preguntas del 702 al 708B, según corresponda.

☛ **Encuestador:**

- Considere como **Miembro del Hogar** sólo a las personas que en la pregunta 204 del capítulo 200, tienen circulado el código 1 **(SI)**, es decir, **no considere a los pensionistas**, **trabajadores del hogar**, **ni a otras personas que no son miembros del hogar**.

Pregunta Nº 702: ¿QUIÉNES RECIBIERON LA AYUDA ALIMENTARIA O NUTRICIONAL?

OBJETIVOS: Identificar a las personas que reciben ayuda alimentaria ó nutricional de algún Organismo o Institución.

(702) ¿QUIÉNES RECIBIERON LA AYUDA ALIMENTARIA ó NUTRICIONAL?	
ENCUESTADOR: Si una misma persona recibió más de una ayuda, utilice un renglón para cada una.	
Nº Ord.	**Nombre**

DILIGENCIAMIENTO: Anote el Nº de orden y nombre de cada una de las personas que recibieron ayuda alimentaria ó nutricional en los últimos 3 meses.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Si una persona recibe 2 tipos de ayuda alimentaria ó nutricional, para cada tipo de ayuda que recibe utilice una línea, es decir anote 2 veces el nombre de la misma persona y no pase al siguiente beneficiario hasta concluir con todos los programas que recibe el 1er. beneficiario.
- ➲ Registre a los informantes que reciben la ayuda alimentaria ó nutricional en forma ordenada, de acuerdo al Nº de orden del Capítulo 200.

Ejemplo:

Rosa y su hermano menor Raúl reciben el Vaso de Leche; y además Rosa recibe el Desayuno Escolar. Entonces el diligenciamiento de la pregunta 702 será como sigue:

(702) ¿QUIENES RECIBIERON LA AYUDA ALIMENTARIA ó NUTRICIONAL?	
ENCUESTADOR: Si una misma persona recibió más de una ayuda, utilice un renglón para cada una.	
Nº Ord.	**Nombre**
4	*ROSA*
4	*ROSA*
5	*RAÚL*

Pregunta Nº 703: ¿QUÉ PROGRAMAS SOCIALES DE AYUDA ALIMENTARIA ó NUTRICIONAL RECIBIÓ : ..... (Nombre)

OBJETIVOS: Determinar el tipo de ayuda alimentaria ó nutricional que recibió la población: Vaso de Leche, Comedor Popular, Desayuno Escolar, Papilla ó Yapita, PANFAR, etc.

(703) ¿QUÉ PROGRAMAS SOCIALES DE AYUDA ALIMENTARIA ó NUTRICIONAL RECIBIÓ: ..... (Nombre)
Vaso de Leche? .....1 Comedor Popular (Incluye Club de Madres)? .....2 Desayuno Escolar?.....3 Papilla ó "yapita" (PACFO)?.....4 Canasta Alimentaria (PANFAR)? .....5 Otro? _____6 (Especifique)
CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta mencionando el nombre del beneficiario y cada una de las alternativas, luego anote el código correspondiente al tipo de ayuda alimentaria ó nutricional recibida.

DEFINICIONES:

Vaso de Leche.- Es el programa de asistencia que se realiza mediante la entrega de leche en polvo, fluida o una mezcla de harina de cereales y menestras a niños, ancianos, madres gestantes y lactantes. Es proporcionada a los hogares a través de los Comités de Vaso de Leche, que es una organización comunal vecinal. Es administrado por los Municipios.

Comedor Popular.- Atención alimentaria que se brinda a las familias en extrema pobreza a través de organizaciones de base formadas para tal fin. Estas organizaciones reciben en forma periódica canastas de alimentos crudos para que con ellos se preparen las raciones que diariamente se entregan a los comensales. Lo ejecuta el PRONAA. Se incluye en este concepto a los comedores populares, ollas comunes, cocinas populares, comedores parroquiales, club de madres, etc.

Desayuno Escolar.- Comprende los desayunos que se brindan a los escolares de Primaria en el transcurso de la mañana por convenio entre el Ministerio de Educación y PRONAA y otras instituciones.

Papilla ó Yapita (PACFO).- Programa que tiene por objeto mejorar el estado nutricional de los niños entre 6 meses y 3 años, consiste en la entrega de raciones de alimentos bajo la forma de una papilla ó yapita de preparación instantánea, las raciones son entregadas en los servicios de Salud locales. El PACFO es ejecutado por PRONAA.

Canasta Alimentaria (PANFAR).- Programa que tiene por objeto mejorar el estado de nutrición y de salud de las madres y sus niños menores de 5 años identificados en alto riesgo nutricional, consiste en la entrega mensual de "canastas" de alimentos las cuales son recogidas en el Centro o Puesto de Salud de su localidad.
Este programa es ejecutado por PRONAA.

Otro.- Wawawasi, Alimentos por trabajo, PAN TBC, etc.

Wawawasi.- (Hogares de cuidado comunitario). Programa ejecutado por el MIMDES, brinda atención diurna, proporciona raciones de desayuno y/o almuerzo a niños de 6 meses a 3 años, que son dejados al cuidado de promotoras entrenadas en el cuidado, alimentación y estimulación psicomotriz del niño.

Alimentos por Trabajo.- Programa que apoya la ejecución de obras comunales utilizando los alimentos como pago. Lo administra el PRONAA y se ejecuta a través de los Comités de Gestión o de Obra conformados para realizar la obra.

PAN TBC.- Programa de apoyo alimentario que tiene por objeto contribuir a la recuperación integral del paciente ambulatorio con tuberculosis y a la protección de su familia, consiste en la entrega de alimentos bajo la forma de "canastas" mensuales. Este programa es ejecutado por PRONAA.

Alimentación Infantil / CEIs y PRONOEIs.- Programa de apoyo alimentario que se da a los niños de 6 meses a 6 años en los CEIs y PRONOEIs . Este programa es ejecutado por PRONAA.

PRODESA/NIÑOS/NUTRICION INFANTIL/KUSI AYLLU.- Programas de apoyo alimentario que son ejecutados por CARITAS, CARE, ADRA-OFASA y A.B. PRISMA, esta última, en asociación con el Ministerio de Salud.

Los principales programas de apoyo alimentario directo que continúan vigentes en el 2003 son:

Programa:	Beneficiario final:	Lugar donde lo recibe:	Institución que lo ejecuta:
Vaso de Leche	Niños menores de 6 años, madres gestantes, madres lactantes y ancianos.	Escuela, Local Comunal, Comedor Popular; en su casa, Municipio; Casa de Coordinadora, Presidenta, Socia, Vecino Particular; Establecimiento de Salud, Iglesia.	Municipalidades
Wawa Wasis (Hogares de Cuidado Comunitario)	Niños hasta 3 años	Wawa wasi	MIMDES
Apoyo Alimentario a Comedores Populares	Adultos y niños mayores de 6 años	Comedor Popular	PRONAA
Alimentos por Trabajo (Promoción de la Seguridad Alimentaria mediante apoyo a Obras Comunales)			PRONAA
PANFAR (Programa de Alimentación y Nutrición a Familias de alto Riesgo)	Madre y dos hijos menores de 5 años.	Centro o Puesto de Salud.	PRONAA
PACFO (Programa de Complementación Alimentaria para Grupos de Mayor Riesgo)	Niños de 6 meses a 3 años.	Centro o Puesto de Salud.	PRONAA
PANTBC (Alimentación y Nutrición para el paciente ambulatorio con tuberculosis y familia)	Pacientes con TBC y sus familias	Centro o Puesto de Salud.	PRONAA
Programa Niños y Adolescentes	Niños y adolescentes.		PRONAA
Programa de Desarrollo para la Seguridad Alimentaria (PRODESA)	Familia en condición de extrema pobreza	Comité de gestión local	CARITAS
Proyecto de Nutrición Infantil Sostenible (Niños)	Niños menores de cinco años.	Locales comunales.	CARE
Programa Nutrición Infantil	Niños menores de 3 años	Centro de Nutrición Infantil	ADRA–OFASA
Kusi Ayllu (Comunidad Feliz)	Madres y sus hijos menores de 5 años	Centro o Puesto de Salud	MINSA-CENAN-A.B.PRISMA

Pregunta Nº 704 : ¿DÓNDE LO RECIBIÓ?

OBJETIVOS: Determinar el lugar donde recibió la ayuda alimentaría ó nutricional de algún organismo o institución.

(704)

¿DÓNDE LO RECIBIÓ?

Escuela 1
Local Comunal..... 2
Comedor Popular 3
En su casa..... 4
Municipio 5
Casa: Coordinadora, Presidenta, socia, vecino, particular..... 6
Establecimiento. de Salud..... 7
Iglesia 8

Otro Lugar_____ 9
(Especifique)

CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante luego registre el código correspondiente al lugar donde recibió la ayuda alimentaria ó nutricional. Si la respuesta es diferente de 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 escriba el código 9 de "Otro Lugar ", luego **especifique** el lugar literalmente.

En esta pregunta no se debe leer las alternativas.

Pregunta Nº 705 : ¿CON QUÉ FRECUENCIA LO RECIBIÓ?

OBJETIVOS: Determinar la frecuencia con que la población recibió la ayuda alimentaria ó nutricional.

(705) ¿CON QUE FRECUENCIA LO RECIBIÓ?
Diario ..... 1 Semanal..... 2 Quincenal..... 3 Mensual ..... 4 Bimestral..... 5 Trimestral..... 6 2 veces x semana ..... 7 3 veces x semana ..... 8 4 veces por semana..... 9 Otra_____ 10 (Especifique)
CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego registre el código correspondiente. Si la respuesta es diferente a 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 escriba el código 10 "Otro", luego **especifique** la frecuencia literalmente.

☛ **Encuestador:**

Si el informante manifiesta que la frecuencia con que recibe la ayuda alimentaria es de 5 días (de lunes a viernes) debe considerarse el código 1 (diario) y si sólo recibe la ayuda alimentaria una sola vez a la semana será código 2 (semanal).

Pregunta Nº 705A : LA CANTIDAD DE ALIMENTOS QUE RECIBIÓ LA ÚLTIMA VEZ, ¿LE ALCANZO PARA.....?

(Frecuencia)

OBJETIVOS: Esta pregunta permitirá conocer o medir la calidad en términos de la suficiencia del beneficio obtenido por el hogar con los programas sociales de ayuda alimentaria o nutricional.

(705A) LA CANTIDAD DE ALIMENTOS QUE RECIBIÓ LA ÚLTIMA VEZ, ¿LE ALCANZÓ PARA .....? (Frecuencia)	
Sí	**No**
1	2
1	2
1	2

DILIGENCIAMIENTO: Formule la pregunta haciendo mención de la frecuencia que respondió en la pregunta 705.
Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego encierre en un circulo el código correspondiente.

Ejemplos:

1. Si la informante respondió en la pregunta 705, que la frecuencia con la que recibió fue **semanal**.
Entonces la forma correcta de **frasear la pregunta 705A** será:

Pregunta 705A: La cantidad de alimentos que recibió la ultima vez, le alcanzó para ... **la semana**.....?
(frecuencia)

2. Si la informante respondió en la pregunta 705, que la frecuencia con la que recibió fue **mensual**.
Entonces la forma correcta de **frasear la pregunta 705A** será:

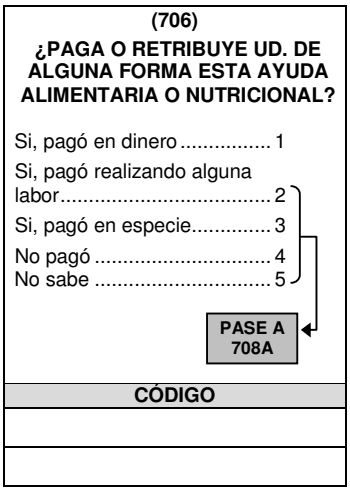
Pregunta 705A: La cantidad de alimentos que recibió la última vez, le alcanzó para ..... **el mes**.....?
(frecuencia)

3. Si la informante respondió en la pregunta 705, que la frecuencia con la que recibió fue **Trimestral.**
Entonces la forma correcta de **frasear la pregunta 705A** será:

Pregunta 705A: La cantidad de alimentos que recibió la última vez, le alcanzó para ..... **el trimestre** .....?
(frecuencia)

Pregunta Nº 706 : ¿PAGA O RETRIBUYE UD. DE ALGUNA FORMA ESTA AYUDA ALIMENTARIA O NUTRICIONAL?

OBJETIVO: Determinar la cantidad de hogares que realizan algún tipo de pago o retribución por recibir alguna ayuda Alimentaria ó Nutricional.



DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego anote el (los) código(s) correspondiente(s). Acepte una o mas alternativas.

☛ **Encuestador:**

- Si anotó el **código 1,** continúe con la pregunta 706A.
- Si anotó o registro los **códigos del 2 al 5** pase a la pregunta 708A.
- Si anotó el **código 1** y algún otro **código (2 o 3)**, continúe con la pregunta 706A y luego con la pregunta 708A.
- Realizar un adecuado sondeo para determinar si el informante pago en dinero , pago en especie, pago realizando alguna labor, o pago de dos o tres formas diferentes, por ejemplo: un informante manifiesta haber pagado en dinero y también pago en especie, en este caso se anotaran los códigos 1 y 3.

Pregunta Nº 706A: ¿ PAGO?

OBJETIVO: Determinar el motivo del pago o retribución que realizan los hogares .

(706A) ¿ PAGO ?
Por el alimento?.....1 Por el transporte del alimento, aviso por la radio? .....2 Otros _____3 (Especifique) No sabe.....4
CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego anote el código que corresponda .

☛ **Encuestador:**

- ➲ Si anota el **código 3**, escriba literalmente la respuesta del informante.
- ➲ Si después de haber hecho el sondeo respectivo, el informante no desea contestar o no sabe la respuesta, entonces anote el código 4 de **NO SABE .**

Pregunta Nº 708A : ¿COMPARTIÓ EL ALIMENTO CON OTROS MIEMBROS DEL HOGAR?

OBJETIVOS: Determinar si el alimento recibido benefició sólo a la persona que lo recibió o tuvo que compartirlo con otros miembros del hogar.

(708A) ¿COMPARTIÓ EL ALIMENTO CON OTROS MIEMBROS DEL HOGAR?	
Sí	**No**
1	2
1	2

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, luego encierre con un circulo el código que corresponda a la respuesta del informante.

Pregunta Nº 708B: LOS ALIMENTOS QUE RECIBE GENERALMENTE ¿ ESTÁN EN BUEN ESTADO?

OBJETIVOS: Esta pregunta permitirá conocer o medir la calidad en términos cualitativos de la ayuda alimentaria o nutricional que recibe el hogar de los programas sociales.

(708B) LOS ALIMENTOS QUE RECIBE GENERALMENTE ¿ESTÁN EN BUEN ESTADO?
Si.....1 No .....2 No Sabe 3
CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, luego anote el código correspondiente según la respuesta del informante.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Si después de haber hecho el sondeo respectivo, el informante no desea contestar o no sabe la respuesta, entonces anote el **código 3 de NO SABE .**
- ➲ Se debe tomar en cuenta los alimentos preparados como los alimentos sin preparar o crudos.

12.

Instrucciones Específicas para el Llenado del Capitulo 800: Participación Ciudadana

(Sólo para el Jefe o Ama de Casa)

OBJETIVO: Evaluar el grado de interés y nivel de compromiso de las personas en los asuntos de su entorno; conocer los niveles de participación organizada de la población a través de la pertenencia a organizaciones, así como las motivaciones para los casos de no participación.

INFORMANTE: Jefe(a) del Hogar, esposa(o) o persona responsable del Hogar.
El objetivo de la pregunta 801 es determinar la participación de los miembros del hogar a algún grupo, organización y/o asociación, el Encuestador debe indagar por la participación no sólo del jefe del hogar y ama de casa, sino que además debe indagar sobre la participación de todos los miembros del hogar entrevistado.

INFORMANTE Nº	

DILIGENCIAMIENTO: En el recuadro Informante Nº, transcriba el Nº de Orden de la pregunta 201 del Cap. 200, de la persona que proporciona la información.

Pregunta Nº 801: ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DE SU HOGAR PERTENECE, PARTICIPA O ESTA INSCRITO(A) EN ALGÚN GRUPO, ORGANIZACIÓN Y/O ASOCIACIÓN :

OBJETIVO: Determinar la participación de los miembros del hogar a algún grupo, organización y/o asociación .

801. ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DE SU HOGAR PERTENECE, PARTICIPA O ESTA INSCRITO(A) EN ALGÚN GRUPO, ORGANIZACIÓN Y/O ASOCIACIÓN:
(Acepte una o más alternativas)

Clubes y Asociaciones Deportivas?	1	
Agrupaciones y/o Partidos Políticos?	2	
Clubes Culturales (danza, música, etc.)?	3	
Asociación Vecinal?	4	
Rondas Campesinas?	5	
Asociación de Regantes?	6	
Asociaciones Profesionales?	7	
Asociación de Trabajadores o Sindicatos?	8	
Clubes de Madres?	9	
Asociación de Padres de Familia (APAFA)?	10	
Vaso de leche?	11	
Comedor Popular?	12	
Mesa de Concertación?	13	
Comité Local Administrativo de Salud (CLAS)?	14	
Núcleo Ejecutor?	15	
Comité de Gestión Municipal?	16	
Otro? (Especifique)	17	
NO PERTENECE, NO PARTICIPA	18 →	PASE A PGTA. 806

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas y circule los códigos correspondientes. Sólo si tiene circulado el código 18 “No pertenece, no participa” pase a la pregunta 806.

☛ **Encuestador:**

➲ Registre como participación ciudadana a las personas que participan de las reuniones de la asociación vecinal, asociación de profesionales, comuneros que no son dirigentes pero si miembros activos de dichas organizaciones.

- Para aquellas personas que están registradas en el capitulo 700 “Programas Sociales” , es decir, están inscritas, (vaso de leche, o club de madres) reciben (desayuno escolar, almuerzo escolar, comedor infantil) o compran (comedor popular) un programa social o ayuda alimentaria o nutricional, para que sean registradas en el capitulo 800 “ Participación Ciudadana”(en algunos de los programas sociales de la pregunta 703) deberán necesariamente tener una participación activa.

Pregunta Nº 802: ¿QUIÉNES PERTENECEN, PARTICIPAN O ESTÁN INSCRITOS EN ALGÚN GRUPO, ORGANIZACIÓN Y/O ASOCIACIÓN?

OBJETIVO: Determinar la participación de los **MIEMBROS DEL HOGAR** a algún grupo, organización y/o asociación.

(802)
¿QUIÉNES PERTENECEN, PARTICIPAN O ESTÁN INSCRITOS EN ALGÚN GRUPO, ORGANIZACIÓN Y/O ASOCIACIÓN?

ENCUESTADOR:
Si una misma persona pertenece, participa o está inscrita en algún grupo utilice un renglón para cada uno.

N°	NOMBRE

DILIGENCIAMIENTO: Anote el N° de orden y el Nombre de cada una de las personas que pertenecen o están inscritos en un grupo y/o asociación.

☛ **Encuestador:**

- Si una persona esta inscrita o pertenece a 2 ó más grupos y/o asociaciones , entonces para cada grupo deben utilizar una línea diferente. Es decir, debe anotar 2 o más veces el nombre de la misma persona. Recuerde No debe pasar a la siguiente persona hasta que identifique todos los grupos en los cuales participa el informante.

- Registre a los informante que pertenecen a un grupo y/o asociación en forma ordenada, según el N° de orden del capítulo 200.
  No olvide tener en cuenta el periodo de referencia , para ambos capítulos son diferentes.

Pregunta Nº 803: ¿EL GRUPO, ORGANIZACIÓN Y/O ASOCIACIÓN AL CUAL PERTENECE ES?

OBJETIVO: Determinar cuales son los grupos, asociaciones civiles o asociaciones promovidas por el gobierno, en las cuales participa mayormente la población.

(803)
¿EL GRUPO, ORGANIZACIÓN Y/O ASOCIACIÓN AL CUAL PERTENECE ES?

ENCUESTADOR:
Asigne el código del Ítem que tiene circulado en la Pgta. 801.

CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, luego anote el código que corresponde al grupo y/o asociación. Para asignar el código debe basarse en la información de la pregunta 801, de aquellos ítems en donde tiene circulado el código.

☛ **Encuestador:**

La alternativa asociación de padres de familia (APAFA), está dirigida sólo para aquellas personas que participen como Dirigentes o Junta Directiva.

DEFINICIONES:

Asociaciones Civiles.- Son organizaciones de la comunidad de libre iniciativa que tiene fines y facultades diversas, pero fundamentalmente están abocadas a la búsqueda y promoción de determinadas actividades de bien común y que no tienen fines de lucro.

Agrupaciones y/o Partidos Políticos.- Son grupos organizados de ciudadanos que profesan una misma ideología y/o doctrina social y política que sirven de eje vertebrador de su accionar político que tienen por finalidad el ejercicio del poder. Son organizaciones civiles articuladas que sirven de mediación entre el poder político y la ciudadanía, y que pueden ejercer influencia sobre la gestión de los asuntos públicos.

Clubes Culturales.- Son organizaciones que tienen por finalidad la promoción de la cultura en sus diferentes manifestaciones y en su más amplia acepción, tanto entre sus asociados como también hacia la comunidad. La aglutinación de sus miembros es voluntaria y suelen desarrollar diversas actividades como la literatura, cine, arte, deportes, etc.

Asociación Vecinal.- Es la organización de los residentes de una comunidad que tiene por finalidad la búsqueda del bienestar de la comunidad, y la defensa de los derechos y vigilancia de las obligaciones de todos los asociados. Habitualmente se articulan en torno a la carencia de servicios públicos básicos.

Rondas Campesinas.- son organizaciones civiles de la zona rural, conformadas por todos los pobladores del lugar (caserío, centro poblado, etc.) y que tienen por finalidad ejercer vigilancia sobre la vida y seguridad de la comunidad y dictaminar sanciones para aquellos que cometan alguna infracción del orden social. Son organizaciones que surgen de manera preferencial en zonas alejadas que carecen de la tutoría del Estado como una comisaría, un juzgado, etc. Actualmente cuentan con reconocimiento constitucional y en apoyo a las autoridades de las Comunidades Campesinas y Comunidades Nativas.

Asociaciones de regantes.- organizaciones de los propietarios de predios agrícolas que tienen por finalidad garantizar una eficiente distribución y administración del agua a través de un sistema de riego justo y oportuno que asegure y maximice la producción agrícola, armonice los intereses de los regantes y reduzca los conflictos entre los mismos. La administración suele organizarse en función de una directiva que lleva un padrón de usuarios a quienes otorga turnos de riego y convoca para el mantenimiento de los canales.

Asociaciones profesionales.- son organizaciones de profesionales de las distintas disciplinas que tienen por objetivo la vigilancia del buen ejercicio de la profesión, difundir los últimos avances y logros, brindar apoyo de orden legal, informativo, etc. a sus asociados y afianzar la legitimación de la profesión en la sociedad.

Asociación de trabajadores o Sindicato.- es una organización gremial de trabajadores habitualmente organizada por ramas de actividad económica, pero que se fundamentan en organizaciones de cada unidad productiva. Es una instancia mediadora entre el empleador y los trabajadores en el ámbito del respeto mutuo de los derechos laborales y condiciones de trabajo. Es una organización reconocida constitucionalmente cuya mediación se extiende a la defensa de sus derechos ante el Estado, de los derechos laborales debidamente reconocidos o que son posibles de serlo por razones éticas, económicas, civiles o políticas.

Mesa de Concertación.- es una instancia coordinadora de los esfuerzos del sector público y de la sociedad civil dirigidos a la lucha contra la pobreza, en la cual participan entidades públicas, las organizaciones no gubernamentales, entidades privadas, organizaciones sociales de la población, organismos cooperantes. Son instancias cuya estructura organizativa es descentralizada a nivel provincial y distrital.

CLAS.- hoy llamados Comunidad Local de Administración de Salud, son organizaciones casi privadas administradas por miembros de la comunidad alrededor de uno o más centros de salud o postas. Su función es elaborar un plan de salud local, definir su presupuesto e implementar servicios de salud para la comunidad. Una vez aprobado el plan de salud y el presupuesto, los CLAS cuentan con relativa autonomía para contratar personal, adquirir medicamentos y subcontratar servicios adicionales para atender a la población. El objetivo de los CLAS es mejorar la calidad y la cobertura de servicios ambulatorios en el primer nivel de atención en salud, empleando para ello la participación activa de la comunidad.

Núcleo Ejecutor.- Es un grupo de representantes de una comunidad beneficiaria elegidas en Asamblea General, para acceder a un proyecto financiado por FONCODES. El Órgano Representativo del Núcleo Ejecutor son 4 miembros: Presidentes, Tesorero, Secretario y Fiscal designado por el Municipio.
MIMDES – FONCODES recomienda que por lo menos uno de los miembros sea mujer.

Comité de Gestión Municipal.- Los vecinos tienen derecho de compartir, a través de sus representantes, en comités de gestión establecidos por resolución municipal para la ejecución de obras y gestiones de desarrollo económico. En la resolución Municipal se señalarán los aportes de la municipalidad, los vecinos y otras instituciones.

Pregunta Nº 804: PARTICIPA, ¿COMO :

OBJETIVO: Determinar la condición de participación de los miembros del hogar en algún grupo, organización y/o asociación.

804 PARTICIPA, ¿COMO:
Dirigente / Representante? .....1 Miembro Activo? .....2 Miembro no Activo? .....3 Beneficiario? .....4 Otro? _____ 5 (Especifique)
CODIGO

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego registre el código que corresponda, según la respuesta del informante sobre la participación de los miembros del hogar dentro del grupo, organización y/o asociación. Acepte sólo un código de respuesta.

Pregunta Nº 805: ¿CÓMO ACCEDIÓ AL GRUPO, ORGANIZACIÓN Y/O ASOCIACIÓN:

OBJETIVO: Determinar la forma como acceden los miembros del hogar en algún grupo, organización y/o asociación.

Tomar en cuenta las siguientes definiciones:

Fue Elegido en Proceso de Selección: Cuando previamente existió un proceso de selección para el cargo a desempeñar o para incorporarse al grupo.

Por Amistad: Cuando ingresó al grupo, organización, por la amistad con alguno de los integrantes o recomendado por alguien.

Fue Designado o Seleccionado: Cuando fue elegido sin mediar un proceso de selección para su cargo o ingreso.

Porque pago: Cuando para pertenecer a determinado grupo tuvo (o tiene) que pagar.

Por Afiliación: Cuando para pertenecer al grupo, organización..... solo basta con realizar la inscripción (incorporación).

805
¿CÓMO ACCEDIÓ AL GRUPO, ORGANIZACIÓN Y/O ASOCIACIÓN:
Fue elegido en proceso de elección? ..... 1 Por amistad? ..... 2 Fue designado o Seleccionado?..... 3 Porque pagó?..... 4 Por Afiliación? ..... 5 Otro? (Especifique)..... 6
PASE A LA SIGUIENTE PERSONA O CONTINÚE CON EL SIGUIENTE CAPÍTULO
CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego registre el código correspondiente según la respuesta del informante. Al concluir la pregunta 805, continúe con la siguiente persona de ser el caso, en caso contrario pase al siguiente capítulo. Acepte sólo una alternativa de respuesta.

Pregunta Nº 806: ¿POR QUÉ NO HA PARTICIPADO?

OBJETIVO: Determinar el motivo por el cual los hogares no participaron o accedieron al grupo y/o organización.

806. ¿POR QUÉ NO HA PARTICIPADO?

No sabia que había algún proceso de elección.....	1	No le interesa	5
No tiene conocidos	2	No cree.....	6
No conoce personas influyentes	3	Falta de tiempo.....	7
No es miembro del partido	4	Otro _____ (Especifique)	8

DILIGENCIAMIENTO: Formule la pregunta y espere la respuesta del informante, luego encierre en un círculo el código correspondiente.

13.

Instrucciones Especificas para el Llenado del Capitulo 300: Educación

(Para las personas de 3 años y más de edad)

OBJETIVO: La información sobre variables educativas juega un papel muy importante en el análisis de la dinámica social y económica de los hogares, ya que ella permite evaluar las características del mercado laboral en función de la correspondencia, entre la ocupación y el nivel de instrucción alcanzado, demanda potencial de empleos, los gastos anuales del año escolar y los gastos corrientes mensuales, acceder a los servicios educativos (pensión de enseñanza, movilidad, etc.).

Asimismo, proporcionará, un indicador del número de personas que han tenido acceso a la educación regular. Permitirá medir el nivel de escolaridad alcanzado y el grado de calificación y tasas de alfabetización. También se conocerá sobre las dificultades de acceder al centro educativo.

En líneas generales, esta información permitirá evaluar el alcance del Sistema Educativo del País y los progresos en el desarrollo de la educación, es un indicador del nivel de vida y uno de los factores de la capacidad de desarrollo tecnológico y cultural.

INFORMANTE: Este capítulo se aplicará a todos los residentes habituales (miembros del hogar y no miembros del hogar que estuvieron presentes en el hogar los últimos 30 días) de 3 años y más de edad.

Para los menores de 12 años, el informante será el Jefe del Hogar o el Ama de casa.

Recuadro: Persona N°, Nombre e Informante N°

Persona Nº		Nombre:		Informante N°:	

DILIGENCIAMIENTO:

En el recuadro "Persona Nº", transcriba el N° de orden de la pregunta 201 del capítulo 200.
En el recuadro "Nombre", anote el nombre de la persona a quien corresponde la información.
En el recuadro "Informante Nº", anote el N° de Orden de la persona que proporciona la información de este capítulo.

Pregunta Nº 300A: ¿CUAL ES EL IDIOMA O LENGUA MATERNA QUE APRENDIÓ EN SU NIÑEZ:

OBJETIVO: identificar posibles necesidades insatisfechas de enseñanza bilingüe en el ámbito rural en educación primaria.

300A. ¿CUÁL ES EL IDIOMA O LENGUA MATERNA QUE APRENDIÓ EN SU NIÑEZ:

Quechua? *1*
Aymara? *2*
Otra lengua nativa? _____ *3*
(Especifique)
Castellano? *4*
Inglés? *5*
Portugués? *6*
Otra lengua extranjera? _____ *7*
(Especifique)
Es sordo mudo *8*

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo el código correspondiente. Si el informante responde que aprendió en su niñez "**Otra Lengua Nativa"(código 3)** u **"Otra Lengua Extranjera" (código 7)** , especifique la respuesta.
Si el informante es **sordo mudo** se circulara el código 8.

DEFINICIÓN:

Idioma o Lengua Materna, se refiere a la lengua, idioma o dialecto que aprendió la persona en su niñez, así lo hable o no en la actualidad.

Pregunta Nº 301: ¿CUAL ES EL ULTIMO AÑO O GRADO DE ESTUDIOS Y NIVEL QUE APROBÓ?

OBJETIVO: Conocer el año o grado de estudios más alto aprobado por cada persona dentro del nivel de educación alcanzado.
El análisis del número de años o grados aprobados, dentro del Sistema Educativo, permitirá estimar el promedio de escolaridad de la población por niveles educativos.

301. ¿CUÁL ES EL ÚLTIMO AÑO O GRADO DE ESTUDIOS Y NIVEL QUE APROBÓ?

	AÑO	GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	
			ESTATAL	NO ESTATAL
Sin nivel..... 1				
Educación inicial..... 2			1	2
Primaria incompleta 3			1	2
Primaria completa. 4			1	2
Secund. incompleta .. 5			1	2
Secund. completa..... 6			1	2
Sup. no universitaria incompleta..... 7			1	2
Sup. no universitaria completa..... 8			1	2
Sup. universitaria incompleta..... 9			1	2
Sup. universitaria completa..... 10			1	2
Posgrado..... 11			1	2

PASE A 303

DILIGENCIAMIENTO:

- Encierre en un círculo sólo un código, correspondiente a Nivel.
- Indague si el nivel alcanzado fue completo o incompleto, luego pregunte por el AÑO o GRADO de estudios que aprobó y anote la información en el recuadro correspondiente, no considere el año o grado que cursó **sin aprobar**.
- Seguidamente, pregunte si el centro de estudios es ESTATAL (**código 1**) o NO ESTATAL (**código 2**), luego encierre en un circulo el código correspondiente.
- Si el informante responde que ha estudiado hasta TRANSICIÓN, encierre en un círculo el **código** 3 (Primaria Incompleta) y en la columna AÑO , anote CERO (0).
- Si para el nivel primario (**código 3 ó 4**) el informante responde en grados, anote la información en el recuadro GRADO y en el recuadro AÑO trace una diagonal y viceversa. Tenga en cuenta la edad del informante, es decir a las personas menores de 35 años considérelos en grados .
- Para las personas que estudiaron **Educación No Escolarizada** anote el **año aprobado en su respectivo nivel**.

- Para Superior No Universitaria o Superior Universitaria anote la información en AÑOS. Si el informante declara en ciclos o semestres haga la conversión teniendo en cuenta que, 2 ciclos o semestres equivalen a 1 año.

- Si el informante declaró Primaria Completa **(código 4)**, Secundaria Incompleta **(código 5),** Secundaria Completa **(código 6)**, Superior No Universitaria Incompleta **(código 7),** Superior No Universitaria Completa **(código 8),** Superior Universitaria Incompleta **(código 9)**, Superior Universitaria Completa **(código 10)** o Post grado Universitario **(código 11)** pase a la pregunta 303.

- Si el informante manifestó haber realizado estudios en SENATI, considérelo como ENSEÑANZA REGULAR siempre y cuando se trate de una carrera de 3 años (Superior No Universitaria). Si es un curso menor de 3 años, entonces considérelo Secundaria Completa, indague por el último año de estudios y nivel aprobado.

Ejemplo:

1. Si se trata de un niño de 5 años que asiste a un Centro de Educación Inicial desde los 3 años, anote el **código 1** (Sin Nivel) y deje en blanco el recuadro Año y Grado, ya que ellos no aprueban ni desaprueban.

2. Si la persona entrevistada aprobó el 1º grado de primaria, entonces, se encerrará en un círculo el **código 3** (Primaria Incompleta) y, luego anotará 1 en la columna grado y encerrará en un círculo también el **código 1 ó 2** (Estatal o No Estatal), según corresponda.

3. Si la persona entrevistada actualmente estudia el 5º ciclo de Estadística, significa que aprobó el 4º ciclo y éste equivale al 2º año aprobado, entonces en nivel, encerrará en un círculo el **código 9** (Superior Universitaria Incompleta) y en el recuadro AÑO anotará 2.

4. Si la persona terminó la secundaria y ha obtenido su título de profesor en los cursos de profesionalización, asistiendo a clases en los meses de Enero, Febrero y Marzo, encierre en un círculo el **código 6** (Secundaria Completa) y en el recuadro **año** anote 5, circulando además el **código 1 ó 2** (Centro de Estudio Estatal o No Estatal), según corresponda.

☛ **Encuestador:**

- Las personas que estudian en **Centros de Educación Especial** serán consideradas en el nivel primario, tenga presente que en estos centros sólo se aprueba hasta el 4to. Año de primaria.

- Los **cursos de extensión universitaria** no forman parte de una instrucción superior, por lo tanto, para quienes han estudiado sólo estos cursos, el nivel más alto alcanzado será secundaria.

- Se pueden presentar los siguientes casos:

  - El informante manifiesta que concluyó una carrera Superior No Universitaria (3 años) y actualmente está cursando el segundo año de una carrera en la Universidad, en este caso considere el mayor nivel (Superior Universitaria).

  - Concluyó una carrera Superior No Universitaria (3 años) y actualmente está cursando el primer año de Superior Universitaria. En este caso, considere Superior No Universitaria Completa (3 años) como nivel más alto aprobado, pues todavía no aprobó el primer año de Superior Universitaria.

  - Concluyó Superior No Universitaria y también estudió hasta segundo año de Superior Universitaria pero dejó de estudiar. En este caso, considere Superior No Universitaria Completa.

- Si declara Nivel Secundario, Superior No Universitario, Superior Universitario o Post Grado, en estos casos sólo debe haber información en el recuadro AÑO.

DEFINICIONES:

Nivel de educación.- Es el año o grado de estudios más alto aprobado por cada persona dentro del nivel de educación regular alcanzado. Comprende los siguientes niveles:

Sin Nivel.- Aquellas que nunca han asistido a la escuela o colegio

Inicial.- Incluye no sólo a los que estudiaron en jardín, sino también a los de PRONOEI, cuna guardería, wawa-wasi. Tenga presente:

- **Jardín.-** Es un centro educativo estatal o privado que brinda atención a los niños de 3 hasta 5 años de edad.

- **PRONOEI.-** Es el Programa Nacional no Escolarizado de Educación Inicial, de aprestamiento para la lecto-escritura, supervisado por el Ministerio de Educación. Ubicado principalmente en áreas periféricas de las ciudades y son conducidos por animadores de educación.

- **Cuna Guardería.-** Es un programa estatal o privado que brinda atención a los niños de 0 años hasta 3 años, de madres que trabajan.

- **Wawa-wasi.-** Constituye un programa que desarrolla INABIF y el Ministerio de Educación, tienen como OBJETIVO brindar Educación Integral a los niños de madres que trabajan.

> ☛ **Los niños que estudian Inicial, no aprueban ni desaprueban, cuando tienen la edad indicada por el Ministerio de Educación pasan a 1er. grado y luego a los grados sucesivos.**

Primaria Incompleta.- Cuando la persona **no ha concluido** sus estudios en años o grados ya sea en la modalidad de menores o adultos de acuerdo al sistema vigente.

Primaria Completa.- Cuando la persona **ha concluido** sus estudios en años o grados, ya sea en la modalidad de menores o adultos, de acuerdo al Sistema Educativo vigente.

Secundaria Incompleta.- Cuando la persona **no ha logrado concluir** el quinto año, ya sea en la modalidad de menores o adultos, de acuerdo al Sistema Educativo vigente.

Secundaria Completa.- Cuando la persona **logró concluir** el quinto año de secundaria, ya sea en la modalidad de menores o adultos, de acuerdo al Sistema Educativo vigente.

Superior No Universitaria.- Comprende las Escuelas Normales y Escuelas Superiores de Educación Profesional (ESEP), Escuelas de Sub-Oficiales de las Fuerzas Armadas y Escuelas Superiores de Administración de Empresas, Institutos Superiores Tecnológicos e Institutos Superiores Pedagógicos (con estudios hasta 5 años).

Se considera Superior No Universitaria Completa cuando la persona ha concluido el último ciclo, grado o año en la carrera que siguió; en caso contrario se considera Incompleta. Las carreras generalmente tienen una duración no menor de seis semestres académicos.

Superior Universitaria.- Comprende las Universidades, Escuelas de Oficiales de las Fuerzas Armadas y Policiales, Seminarios Religiosos, Instituto Superior de Arte del Perú, Instituto Pedagógico Nacional, Escuela de Enfermeras, Escuela de Periodismo y Academia Diplomática del Perú. En todos estos casos el periodo de estudio es no menor de 4 años. Se considera Superior Universitaria Completa cuando la persona ha concluido el último ciclo, grado o año en la carrera que siguió; en caso contrario se considera Incompleta.

Post-Grado Universitario.- Comprende todos aquellos estudios que llevan a una especialización, como estudios de Maestría, Doctorado y Segunda Especialización con una duración no menor de 1 año. La Segunda Especialización se refiere cuando el Bachiller o Titulado sigue una Especialización de Extensión dentro de su carrera (Economía Internacional, Banca y Finanzas, etc.). Se considera también a la Escuela Superior de Negocios (ESAN), Centro De Altos Estudios Militares (CAEM).

Pregunta: Nº 302: ¿SABE LEER Y ESCRIBIR?

OBJETIVO: Conocer el volumen y las características de la población alfabeta y analfabeta; lo cual permitirá elaborar diagnósticos sobre políticas de alfabetización, así como evaluar los progresos en el desarrollo de la educación.

302. ¿SABE LEER Y ESCRIBIR?
Sí 1
No 2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- Si la persona declara que sabe leer y escribir en cualquier idioma, encierre en un círculo el **código 1** (SI).
- Si solamente sabe escribir su nombre, algunos números y/o firmar, entonces encierre en un círculo el **código 2** (NO).
- Si el informante por su edad o salud, no recuerda o no puede leer y escribir en la actualidad pero sí lo hacía antes, encierre en un círculo el **código 1** (SI). Además anote en observaciones dicho caso.

DEFINICIÓN:

Alfabetismo.- Es la habilidad para leer y escribir en un idioma cualquiera.

Alfabeto.- Es la persona que sabe leer y escribir en cualquier idioma.

Pregunta Nº 302A: EN EL PRESENTE AÑO, ¿RECIBIÓ: .....

OBJETIVO: Conocer si la población recibió en forma gratuita, programas de alfabetización durante el presente año.

302A. EN EL PRESENTE AÑO, ¿RECIBIÓ: .....

	SI	NO	¿Quién le dio? ..... Estado ..... 1 Iglesia ..... 2 ONG ..... 3 Otro _____ 4 (Especifique)
1. Programa de alfabetización?	1	2	

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo, según corresponda, el **código 1** (SI), **código 2** (NO).

Si está circulado el código 1 (SI) a continuación formule la siguiente pregunta **¿quién la dio?** y registre la respuesta del informante.

☛ **Encuestador:**

Tenga presente que este programa esta dirigido a la población analfabeta .

DEFINICIÓN:

Analfabeto.- Es la persona que no sabe leer ni escribir en ningún idioma.

Pregunta Nº 303: EL AÑO PASADO (.....Año.....), ¿ESTUVO MATRICULADO EN ALGÚN CENTRO O PROGRAMA DE ENSEÑANZA REGULAR?

OBJETIVO: Evaluar la cobertura del sistema educativo durante el año pasado, la expansión de los centros educativos estatales y el nivel educativo de la población estudiantil (educación regular: Inicial, Primaria, Secundaria, Superior No Universitaria y Superior Universitaria).

303. EL AÑO PASADO (...Año...), ¿ESTUVO MATRICULADO EN ALGÚN CENTRO O PROGRAMA DE ENSEÑANZA REGULAR?

SI.....1
NO.....2 → **PASE A 306**

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código, si contesta No **(código 2)**, pase a la pregunta 306.

DEFINICIÓN:

Enseñanza Regular.- Es la enseñanza escolar (inicial, primaria y secundaria) y superior (universitaria y no universitaria), así como también la educación especial y la no escolarizada.

Pregunta Nº 304: ¿CUAL ES EL GRADO O AÑO DE ESTUDIOS AL QUE ASISTIÓ EL AÑO PASADO.....(Año)?

OBJETIVO: Conocer el nivel educativo y el grado o año de estudios al que asistió el año pasado la población estudiantil de los Centros de Enseñanza Regular.

304. ¿CUAL ES EL GRADO O AÑO DE ESTUDIOS AL QUE ASISTIÓ EL AÑO PASADO (.....Año.....)?

	AÑO	GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	
			ESTATAL	NO ESTATAL
Educación inicial.....1			*1*	*2*
Primaria.....2			*1*	*2*
Secundaria.....3			*1*	*2*
Sup. No Universitaria..4			*1*	*2*
Sup. Universitaria.....5			*1*	*2*
Post – Grado Universitario. 6			*1*	*2*

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el **código** correspondiente a nivel. Luego anote el año o grado de estudios al que asistió el año pasado. Acepte una sola alternativa.

Seguidamente pregunte si el centro de estudios es Estatal **(código 1)** o No Estatal **(código 2**), y encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Tenga presente las definiciones que se dan para la pregunta 301.

Pregunta Nº 305: EL RESULTADO QUE OBTUVO EL AÑO PASADO (.....) FUE:

OBJETIVO: Conocer el resultado del año académico con respecto al año pasado : aprobado, desaprobado o retirado.

305. EL RESULTADO QUE OBTUVO EL AÑO PASADO (.....año.....) FUE:

¿Aprobado?.....1
¿Desaprobado?.....2
¿Retirado?.....3
¿Otro?_____4
(Especifique)
¿No aprueba, ni desaprueba (inicial)?.....5

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo el **código** correspondiente. Acepte una sola alternativa.

☛ **Encuestador:**

Tenga presente que los niños que estudian en educación especial solo llegan hasta el cuarto año de primaria.

DEFINICIONES:

Aprobado.- Es aquella persona que aprobó sus estudios el año pasado.

Desaprobado.- Es aquella persona que no aprobó sus estudios el año pasado.

Retirado.- Es aquella persona que por diferentes razones, se retiró del Centro de Estudios durante el año pasado, antes de concluir sus estudios (escolares o superiores).

Otro.- Se registra aquello que no este contemplado en las alternativas precodificadas, como por ejemplo: Expulsado.

Para los casos de las personas que estudian **EDUCACIÓN ESPECIAL** se debe circular el **código 4: Otro** especificando **"ESTUDIAN EDUCACIÓN ESPECIAL".**

No aprueba, ni desaprueba.- Se registra a los niños que han estudiado inicial.

Pregunta Nº 306: ESTE AÑO, ¿ESTÁ MATRICULADO EN ALGÚN CENTRO O PROGRAMA DE ENSEÑANZA REGULAR?

OBJETIVO: Conocer la cobertura actual de matrícula en los centros de enseñanza regular y la expansión de los centros educativos estatales.

306. ESTE AÑO, ¿ESTÁ MATRICULADO EN ALGÚN CENTRO O PROGRAMA DE ENSEÑANZA REGULAR?

SI.....1
NO.....2 → **PASE A 310**

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente, si contesta No **(código 2)**, pase a la pregunta 310. Acepte una sola alternativa.

Pregunta Nº 307: ACTUALMENTE, ¿ASISTE A ALGÚN CENTRO O PROGRAMA DE ENSEÑANZA REGULAR?

OBJETIVO: Evaluar la asistencia actual a los Centros de Enseñanza Regular. (Inicial, Primaria, Secundaria, Superior No Universitaria y Superior Universitaria).

307. ACTUALMENTE, ¿ASISTE A ALGÚN CENTRO O PROGRAMA DE ENSEÑANZA REGULAR?

Sí.....1
No.....2 → **PASE A 310**

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente, si contesta No **(código 2)**, pase a la pregunta 310. Acepte una sola alternativa.

☛ Encuestador:

- Si el jefe del hogar manifiesta que su hijo de 3 años está asistiendo como Alumno libre al colegio (no está matriculado), no pagó matrícula, ni APAFA, pero hizo gastos en uniformes y útiles, en las preguntas 307 y 310 encierre en un círculo el **código 2**: (NO).

- El gasto efectuado por la compra de útiles se debe registrar en la pregunta 606, ítem 8 : ¿Otros gastos?. La compra de uniformes en la pregunta 607, ítem 7: ¿Otros gastos?. Cuando, ambos gastos, se encuentren dentro del período de referencia correspondiente. Además anote en observaciones dicho caso.

Pregunta Nº 308: ¿CUAL ES EL GRADO O AÑO DE ESTUDIOS AL QUE ASISTE?

OBJETIVO: Conocer el nivel educativo y el grado o año de estudios al que asiste actualmente la población estudiantil de los Centros de Enseñanza Regular.

308. ¿CUÁL ES EL GRADO O AÑO DE ESTUDIOS AL QUE ASISTE?

	AÑO	GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	
			ESTATAL	NO ESTATAL
Educación inicial 1			*1*	*2*
Primaria 2			*1*	*2*
Secundaria 3			*1*	*2*
Sup. No Universitaria 4			*1*	*2*
Sup. Universitaria..... 5			*1*	*2*
Post – Grado Universitario. 6			*1*	*2*

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo **un sólo código** correspondiente a nivel. Luego anote el año o grado de estudios al que asiste actualmente.

Seguidamente pregunte si el centro de estudios es Estatal **(código 1)** o No Estatal **(código 2),** y encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Tenga presente las definiciones que se dan para la pregunta 301.

Pregunta Nº 309: EN EL PRESENTE AÑO, ¿RECIBIÓ GRATUITAMENTE : .....

OBJETIVO: Conocer si la población estudiantil recibió en forma gratuita textos y útiles escolares así también como otros beneficios (comedor universitario, buzos de uniformes, mochilas, etc) durante el presente año, en forma gratuita.

309. EN EL PRESENTE AÑO, ¿RECIBIÓ GRATUITAMENTE ?: .....

	SI	NO	No Corresponde	¿Quién le dio? ..... Estado ..... 1 Iglesia ..... 2 ONG ..... 3 Otro_____ 4 (Especifique)	¿En qué época del año recibió la ayuda? Inicio del año..... 1 Mediados del año..... 2 Fines del año..... 3
1. Textos y útiles escolares?	1	2	3		
2. Otro _____ Especifique)	1	2			

DILIGENCIAMIENTO: Cada alternativa debe tener circulado un código de respuesta, según corresponda, el **código 1** (SI), **código 2** (NO) o **código 3** (No Corresponde).

Si está circulado el código 1 (SI) a continuación formule las 2 siguientes preguntas: **¿Quién la dio? Y ¿En que año?** y registre la respuesta del informante.

Si esta circulado el código 2(NO) o código 3 (No corresponde), pase a la siguiente alternativa.

Si la información corresponde a OTRO, especifique literalmente y luego encierre en un círculo el **código 1** (SI).

☛ **Encuestador:**

- Debe tener en cuenta que esta pregunta esta referida sólo a la ayuda recibida **GRATUITAMENTE,** por lo tanto si la población estudiantil recibe textos y útiles escolares o cualquier otro beneficio y paga por algún concepto como por ejemplo: transporte, gasolina, etc; entonces esta ayuda recibida, no debe ser considerada en esta pregunta. Tomando en cuenta el periodo de referencia, esta información deberá ser registrada en la pregunta 311(tome en cuenta las indicaciones dadas en esta pregunta para el caso de programas sociales).

- A los estudiantes de Nivel Superior (Superior No Universitaria, Superior Universitaria o Post-Grado), solamente se les formula la alternativa **2**. Para estas personas, en la alternativa Textos y Útiles Escolares, encierre en un círculo el **código 3** (No corresponde).

- Esta pregunta está dirigida tanto para estudiantes de colegios del estado como particulares.

- Si el informante manifiesta que no recibió nada en forma gratuita, encierre el código **2** (NO) para cada una de las alternativas.

- En la **alternativa 2: Otro**, considere COMEDOR UNIVERSITARIO y toda ayuda recibida de instituciones como la Iglesia, Municipalidad, ONG, etc., que no forme parte de un programa social.
  Lo que SI debe tener presente cuando registre en la pregunta 309: COMEDOR UNIVERSITARIO, aplicar el sondeo en la P559 (Alimentos consumidos fuera del hogar) para verificar que en el periodo de referencia de esta pregunta no haya consumido sus alimentos en dicho lugar, para evitar el omitir estos gastos.

Pregunta Nº 310: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE…….A……., ¿ASISTIÓ A ALGÚN CENTRO DE ESTUDIOS NO REGULAR COMO ACADEMIA, CEOS U OTROS?

OBJETIVO: Conocer a la población que asistió en los últimos 12 meses a algún Centro De Enseñanza NO REGULAR. Es decir, se refiere a cursos de costura, repostería, manualidades, cursos cortos de computación, cursos en academia preuniversitaria, programas de alfabetización, cursos en SENATI, etc.

310. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE ..... A ....., ¿ASISTIÓ A ALGÚN CENTRO DE ESTUDIOS NO REGULAR COMO ACADEMIA, CEOS U OTROS? **SI.....1** NO.....2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre círculo el código correspondiente. Luego pase al recuadro A.

☛ **Encuestador:**

- Considere también las clases particulares de afianzamiento de matemáticas, inglés o de otros cursos de nivel inicial, primario, secundario o superior. Asimismo, los seminarios o talleres de nivel superior, siempre y cuando se trate de eventos independientes a la curricula que está estudiando el informante.

- Los cursos de larga distancia por internet, forman parte de la educación no regular, por ello deben ser considerados en esta pregunta. Los gastos efectuados por este concepto, regístrelos en las preguntas que corresponden a gastos en educación, siempre que haya estudiado dentro del periodo de referencia (los últimos 12 meses).

RECUADRO (A):

(A.) ***ENCUESTADOR:*** *Verifique las siguientes preguntas:*

Si: - *303 = 2 y*
- *306 = 2 y*
- *310 = 2*

→ **Pase a RECUADRO (B)**

De lo contrario, continúe con ***Pgta. 311***

☛ **Encuestador:**

Verifique las siguientes preguntas:

Si en pregunta 303 tiene circulado el código 2.
Si en pregunta 306 tiene circulado el código 2 y
Si en pregunta 310 tiene circulado el código 2, entonces pase al **RECUADRO B.**
Si alguna de las preguntas tiene circulado el código 1, continúe con la **pregunta 311.**

Pregunta Nº 311: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE…….A……¿GASTO, OBTUVO, CONSIGUIÓ O LE REGALARON:

OBJETIVO: Evaluar el esfuerzo familiar en la educación al conocer los gastos anuales que realizan los hogares por acceder a los servicios educativos (Regular y No Regular). Estos gastos se refieren a aquellos que mayormente se efectúan al inicio del año escolar como gastos por matrícula, uniformes, calzado y útiles escolares, APAFA, entre otros. Se obtendrán indicadores importantes como el promedio anual de gastos por matrícula, uniformes y otros.

311. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE…..... A……., ¿GASTÓ, OBTUVO, CONSIGUIÓ O LE REGALARON:

			¿Cuántas veces realizó el gasto durante los últimos 12 meses?										
			A. ¿Cómo obtuvo el(la) .....: Comprado?.....1 Autoconsumo?.....2 Autosuministro?.....3 Pago en especie?.....4 Otros hogares?.....5 Programa Social.....6 Otro? (especifique) ...7								B. ¿Cuánto fue el monto de .....?	C. ¿Dónde compró : .....?	D. ¿En cuánto estima el valor de: .....?	E. Número de veces
	Sí	No	Código							PASE A "D"	S/.	Código	S/.	
1. Uniforme escolar?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....					
2. Calzado escolar?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....					
3. Libros y textos?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....					
4. Utiles escolares?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....					
5. Matrícula?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....					
6. APAFA?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....					
7. Otros (fotocopias, cuotas extra-ordinarias, etc.?_____ (Especifique)	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....					
TOTAL														

1. Ambulante
2. Librería
3. Centro de estudios
4. Feria
5. Puesto de mercado
6. Bazar
7. Bodega, tienda, etc.
8. Tienda especializada al por mayor
9. Tienda especializada al por menor
10. Otro (especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, y cada una de las alternativas en forma vertical.

Cada alternativa debe tener un código circulado, dependiendo de la respuesta del informante. Luego para cada alternativa que tiene circulado el código 1 (Si) continué con las preguntas **A** hasta **E** en forma horizontal.

Encuestador:

Si una empresa entrega útiles escolares al informante, tenga presente lo siguiente:

- Por el lado del gasto a cada persona que recibió estos bienes en la pregunta 311-A debe encerrar un círculo el código 4 "Pago en Especie", es decir, se considera como un bien o producto que ha recibido como parte de pago algún miembro del hogar. No olvide registrar cada producto.
  Con respecto al registro del ingreso, se debe registrar en el capitulo 500 de la persona que trabaja para la empresa que proporcionó los bienes, por excepción regístrelo en la **pregunta 556 (Transferencias Corrientes),** ítem 6 (otro), especificando "bonificación en especie textos y útiles escolares", luego anote la frecuencia con que recibe estos productos y el monto estimado.
  Ahora si la persona no es miembro del hogar, entonces para cada persona que recibió estos productos en la pregunta 311-A deberá encerrar en un círculo el código 5: "Otros hogares".

- **Si el informante manifiesta que estudia en un colegio estatal y que no pagó matrícula proceda de la siguiente manera:** En la **pregunta 309** ítem 2 no corresponde registrar la "Matricula". **En la pregunta 311** ítem 5 debe circular la clave 2 (NO) ya que para Colegios estatales que no pagaron NO corresponde registrar que recibieron matricula como Programa Social.

La columna A: ¿Cómo obtuvieron el(la).....:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas. En esta pregunta puede aceptar una o más alternativas de respuesta para cada uno de los ítems.

- De responder el informante sólo el código 1 (comprado), entonces debe continuar con las preguntas B, C y E.
- De responder el informante alguno de los códigos del 2 al 7, debe pasar a las preguntas D y E.
- De responder el informante el código 1 y algunos de los códigos del 2 al 7, entonces, debe continuar con las preguntas B, C, D y E.

> ☛ **TENER EN CUENTA**
>
> - El código 6 : Programa Social, deberá ser circulado únicamente cuando el programa o ayuda recibida es completamente gratuita.
> - En caso que el informante a realizado algún pago(transporte, gasolina, etc.) por la ayuda recibida del Programa Social, entonces deberá circular el código 7 "otro", especificando "Programa Social Pagado".

La columna B: ¿Cuánto fue el monto de.....:

En este recuadro debe anotar el monto total gastado por el hogar en los últimos 12 meses (el monto comprado). La información debe registrarlo en nuevos soles y en enteros.

La columna C: ¿Dónde compró.....:

Formule la pregunta indicando a que productos o servicios se esta refiriendo. Luego anote el código que corresponda a la respuesta del informante.
Si el informante manifiesta algún lugar de compra diferente a los que existen precodificados, debe anotar en este recuadro el N° 10 y a continuación especificarlo.

Ejemplo:

Si el informante es un estudiante de secundaria que manifiesta que durante los últimos 12 meses se compró 2 pares de zapatos para el colegio, en diferentes lugares. La primera vez en una zapatería a S/. 80.00 (al contado) y la segunda vez en ambulante a S/. 50.00 ¿Cómo será el diligenciamiento de la pregunta 311 ítem 2: "CALZADO ESCOLAR"?
Solución:

(*) P311-A = 1 "comprado"
(*) P311-B = S/.130 que es la suma total
(*) P311-C = 9, por excepción se dará prioridad al lugar donde efectuó el mayor gasto, en este caso será la zapatería (S/.80.00)
(*) P311-E = 2.

La columna D: ¿Cuánto estima el valor de:.....:

Esta pregunta sólo debe formularla cuando en la pregunta **A**, tenga circulado alguno de los códigos del 2 al 6.

Registre la información en nuevos soles y en enteros.

La columna E: Número de veces

Anote el número de veces que realizo el gasto durante los últimos 12 meses, para cada uno de los ítems.

Finalmente, realice la suma y anote el resultado en el cuadro **TOTAL** de cada columna, según corresponda.

Ejemplo: Si el informante manifiesta que no adquirió uniforme escolar para su hijo porque tenía del año pasado, entonces encierre en un círculo el **código 2** para la alternativa "uniformes escolares".

☛ **Encuestador:**

- A los estudiantes de **Centros de Enseñanza Superior** (No Universitario, Universitario o Post-Grado) solamente se les formula las alternativas **"Libros y Textos", "Matrícula"** y **"Otro"**. Para estas personas en las alternativas **Uniformes escolares, Calzado escolar, Útiles escolares y APAFA** se debe encerrar en un círculo el código 2 (No).

- Considere los gastos realizados por concepto de uniformes, calzados o útiles escolares durante los 12 meses del período de referencia. No siempre los padres de familia los adquieren al inicio del año escolar, los pueden adquirir progresivamente de acuerdo a las necesidades del alumno así como también a su condición económica.

- Considere los gastos realizados en **Estudios Regulares y No Regulares** efectuados durante el periodo de referencia.

- De presentarse el caso que un padre de familia paga un sólo monto por concepto de matrícula de sus hijos (colegio estatal), anote el monto total sólo para el hijo mayor y anote en observaciones el número de hijos que asisten al centro de estudios.

- Si son enciclopedias escolares o textos de estudios superiores se debe captar en el ítem 3 (Libros y Textos)

- Considere en el ítem 4, los útiles y textos escolares.

- En la columna C, si el informante manifiesta haber comprado en diferentes lugares, priorice el lugar donde compro con mayor frecuencia, es decir el lugar donde compro la mayor cantidad de veces. En la columna E, estará referido al lugar donde acudió con mayor frecuencia, según la información de la columna C

- La columna E se refiere a los gastos anuales que por diversas razones las pueden ejecutar en partes 2, 3, 4, etc. al año. Por ejemplo el caso de las matriculas en los centros de enseñanza superior.

DEFINICIONES:

Uniformes Escolares.- Debe considerar la falda, blusa, pantalón, camisa, chompa, etc., y toda otra prenda de vestir que lleva como uniforme escolar, incluye el uniforme de educación física buzo, polo, pantaloneta o short, así como también la insignia del colegio.

Calzado Escolar.- Incluya también las zapatillas para educación física.

Útiles Escolares.- Considere al conjunto de textos, cuadernos, blocks y otros objetos necesarios para el alumno en el proceso de enseñanza.

Matrícula.- Es el acto formal y voluntario que acredita la condición de estudiante en un Centro de Enseñanza Regular por lo que tiene la obligación de cumplir reglamentos y normas.

APAFA.- Es la cuota que se paga por concepto de Asociación de Padres de Familia, puede realizarlo en forma anual, mensual u otra forma.

Otro.- Incluye la mochila, lonchera, etc. así como los útiles y/o uniformes de los centros de enseñanza superior (No Universitario o Universitario), cuotas que cobran los centros de enseñanza para su implementación, etc. También considere todos los otros gastos que se efectúan anualmente en educación del Sistema Regular y/o No Regular, especificando cada bien adquirido.

Pregunta Nº 312: EN EL MES ANTERIOR, GASTO EN :

OBJETIVO: Conocer los gastos corrientes por servicios de educación realizados en el mes anterior. Incluye los gastos por pensión de enseñanza, movilidad particular.

312. EN EL MES ANTERIOR, GASTO EN:

	¿Cuántas veces realizó el gasto durante los últimos 12 meses?										
			A. ¿Como obtuvieron el(la): Comprado? .....1 Autosuministro? ..2 Pago en especie? 3 Otros hogares? ....4 Programa Social? 5 Otro (Especifique)....6 — PASE A "C"						B. ¿Cuánto fue el monto de .....?	C. ¿Cuánto estima el valor de .....?	D. Número de veces
	SI	NO	Código						S/.	S/.	
1. Pensión mensual de enseñanza? ..	1	2	1	2	3	4	5	6			
2. Movilidad Particular al centro de enseñanza?	1	2	1	2	3	4	5	6			
TOTAL											

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas en forma vertical.

Cada alternativa debe tener un código circulado dependiendo de la respuesta del informante.

Luego para cada alternativa que tiene circulado el código 1 (Si), continué con las preguntas **A** hasta **D**, en forma horizontal.

La columna A: ¿Cómo obtuvieron el(la):

Lea la pregunta y cada una de las alternativas. En esta pregunta puede aceptar una o más alternativas de respuesta para cada uno de los ítems.

- De responder el informante sólo el código 1 (comprado) entonces, debe continuar con las preguntas B Y D.
- De responder el informante alguno de los códigos del 2 al 6, debe pasar a las preguntas C y D.
- De responder el informante el código 1 y algunos de los códigos del 2 al 6, entonces, continuar con las preguntas B, C y D.

La columna B: ¿Cuánto fue el monto de .....?

En este recuadro debe anotar el monto gastado por el hogar en el mes anterior al día de la encuesta. Registre la información en nuevos soles y en enteros.

La columna C: ¿Cuánto estima el valor de:.....?

Esta pregunta sólo debe formularse cuando en la pregunta A, tiene circulado alguno de los códigos del 2 al 6.
Registre la información en nuevos soles y en enteros.

La columna D: Número de veces

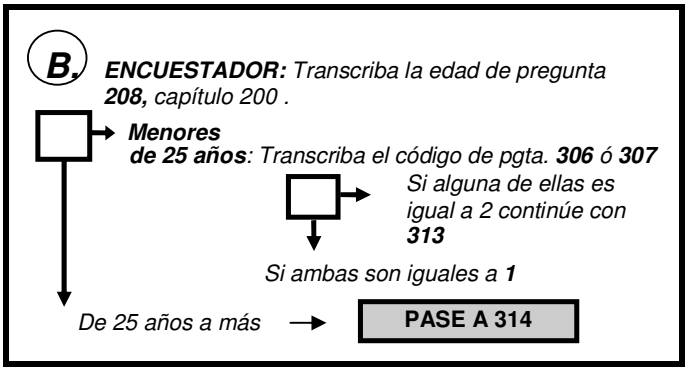
Anote el número de veces que realiza el gasto durante los últimos 12 meses, para cada uno de los ítems.

Finalmente anote el resultado en el recuadro TOTAL de la columna B y C, según corresponda. Considere los gastos mensuales efectuados tanto en el **Sistema Regular** y **No Regular** de enseñanza.

DEFINICIONES:

Movilidad Particular al Centro de Enseñanza.- Debe considerar el gasto del mes anterior realizado por concepto de movilidad escolar, que puede ser pagado por algún miembro del hogar entrevistado y/o valor estimado por autosuministro (si presta este servicio y además lleva a sus hijos al centro de enseñanza).

RECUADRO (B.) :



☛ **Encuestador:**

Transcriba en el casillero la edad del informante, tal como esta registrada en la pregunta 208 del **Capítulo 200.**

Si la edad es de 25 años a más, pase a la Pregunta 314.
Si la edad es menor de 25 años, transcriba el código que se encuentra circulado en la pregunta 306 o 307.
Si alguna de ellas es igual a 2, continúe con la pregunta 313, pero si ambas son igual a 1, pase a la Pregunta 314.

Pregunta Nº 313: ¿CUAL ES LA PRINCIPAL RAZÓN POR LA QUE NO ASISTE A ALGÚN CENTRO DE ENSEÑANZA REGULAR?

OBJETIVO: Conocer las razones por las que la población infante-juvenil (de 3 a 24 años de edad) no asiste actualmente a un Centro de Enseñanza Regular.

313. ¿CUAL ES LA PRINCIPAL RAZÓN POR LA QUE NO ASISTE A ALGÚN CENTRO DE ENSEÑANZA REGULAR?

Cumple el Servicio Militar 1
Estoy trabajando 2
No existe centros de enseñanza para adultos 3
No existe centro de enseñanza en el Centro Poblado 4
No me interesa /No me gusta el estudio 5
No tiene la edad suficiente(para el grupo 3-5 años) 6
Por enfermedad o accidente 7
Problemas económicos 8
Problemas familiares 9
Sacaba bajas notas (desaprobó) 10
Se dedica a los quehaceres del hogar 11
Terminó sus estudios: Secundarios /Superiores / Asiste a academia pre - universitaria 12

Otra razón _____ 13
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código de respuesta.

Si menciona alguna razón diferente a las alternativas especificadas, encierre en un círculo el código 13, luego anote literalmente la Otra razón.

☛ **Encuestador:**

- Para los niños de 3 a 5 años de edad que no asistieron a ningún centro de enseñanza porque el informante considera que son muy pequeños para asistir a un centro de estudios, encierre en un círculo el código 6: "No tiene la edad suficiente".

- Para las personas que terminaron la secundaria y manifiestan que se encuentran preparando en su casa para postular a alguna institución superior (universidad, instituto, FF.AA., etc.), encierre en un circulo el código 13 (otro) y especifique.

- Para las personas que terminaron la secundaria y manifiestan no realizar actividad alguna, haga el sondeo respectivo sobre cual es la razón principal por la cual no acude a algún centro de enseñanza regular.

- Si en la pregunta 306 tiene circulado el código 2: NO, porque la persona recién culminó la secundaria, entonces en este caso en la pregunta 313, deberá circular el código 12 (Terminó sus estudios secundarios). No olvide tener en cuenta la edad del informante.

- **Tenga en cuenta solo para inicio del año** y para los estudiantes de inicial, primaria y secundaria que en la pregunta 306 tiene circulado el código 2 (NO) y además manifiestan estar de vacaciones escolares, por que aún en el presente año no los han matriculado, entonces en este caso en la pregunta 313 deberá circular el código 13 (otro), especificando VACACIONES ESCOLARES. No olvide tener en cuenta la edad del informante.

SERVICIO DE INTERNET (Para las personas de 6 años y más de edad)

Tenga presente que esta pregunta esta dirigida para las personas de 6 y más de edad, independientemente si estudian o no en un centro de enseñanza.

Pregunta Nº 314: EN EL MES ANTERIOR, ¿HIZO:

OBJETIVO: Conocer el uso de Internet de la población de 6 años y más de edad. El uso de Internet puede estar referido por: estudios (búsqueda bibliográfica, etc.), diversión, entretenimiento, cultura, chat, etc.

Además se desea conocer la forma como financia este servicio y el gasto mensual.

314: EN EL MES ANTERIOR, ¿HIZO:

	SI	NO	A. ¿Cómo lo obtuvo: Comprado? ..... 1; Autosuministro? ..... 2; Pago en especie? ..... 3; Otros hogares? ..... 4; Programa Social? ..... 5; Otro? (Especifique) ..... 6 (PASE A "C")	B. ¿Cuánto fue el monto del servicio?	C. ¿Cuánto estima el valor del servicio?
			Código	S/.	S/.
1. Uso del Servicio de Internet en cabina pública?	1	2	1 2 3 4 5 6		

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, luego encierre en un círculo el código de respuesta correspondientes.

De circular el código 1(Si), continúe con las preguntas A, B y C.

La columna A: ¿Cómo lo obtuvo:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas. En esta pregunta puede aceptar una o más alternativas de respuesta.

- De responder el informante sólo el código 1 (comprado) debe continuar con la pregunta B.
- De responder el informante, alguno de los códigos del 2 al 6, debe pasar a la pregunta C.
- De responder el informante el código 1 y algunos de los códigos del 2 al 6, entonces, debe continuar con las preguntas B y C.

La columna B: ¿Cuánto fue el monto del servicio?

En este recuadro debe anotar el monto gastado por el hogar el mes anterior (monto comprado).
Registre la información en nuevos soles y en enteros.

La columna C: ¿Cuánto estima el valor del servicio?

Esta pregunta sólo debe formularse cuando en la pregunta **A**, tiene circulado alguno de los códigos del 2 al 6.
Registre la información en nuevos soles y en enteros.

14.

Instrucciones Específicas para el Llenado del Capitulo 400: Salud

(Para Todas Las Personas)

OBJETIVO: La información en este capitulo permitirá evaluar las condiciones de riesgo propias de los hogares en cuanto a la infraestructura del hogar, así como; de su medio ambiente frente a **las enfermedades de tipo agudo y crónico, y el acceso o no de los pacientes de éstas a las consultas y a los servicios de salud**, sean estos estatales o privados, así como el gasto en que incurrieron por estos servicios.
Asimismo se evaluará el acceso a los canales preventivos, a los canales de protección y la afiliación a los Sistemas de Prestaciones de Salud a los que pueden acceder los miembros del hogar en un período de tiempo determinado.

INFORMANTE: Este capítulo se aplicará a **todas las personas residentes habituales** del hogar.

PERIODO DE REFERENCIA: Los períodos de referencia para este capítulo son: **las 4 últimas semanas**, **últimos 3 meses, los últimos 12 meses calendarios y los últimos 3 años.**

Recuadro PERSONA Nº, NOMBRE E INFORMANTE N°:

Persona Nº		Nombre:		Informante N°	

DILIGENCIAMIENTO:

- En el recuadro **"Persona Nº"** transcriba el Nº de Orden de la pregunta 201 del capítulo 200.
- En el recuadro **"Nombre"** transcriba el nombre de la persona a quien corresponde la información.
- En el recuadro **"Informante Nº"** anote el Número de Orden de la persona que proporciona la información.
  Si la persona que se investiga es la misma que proporciona la información, entonces, anote el mismo número.
  Si la persona es menor de 12 años, la información debe ser proporcionada por el jefe(a), esposa o persona responsable del hogar.

Pregunta Nº 400A: ¿EN QUE DIA, MES Y AÑO NACIÓ?

OBJETIVO : Obtener información demográfica por grupos de edad.

400A. ¿EN QUE DIA, MES Y AÑO NACIÓ?

DIA	*MES*	*AÑO*

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en los recuadros correspondientes.
Registre la información de día y mes a dos dígitos y de **año a cuatro dígitos**.

☛ **Encuestador:**

- Tenga presente que esta pregunta debe ser consistenciada con la pregunta 208 del capítulo 200. Si la información de ambas preguntas es diferente, en este caso, corrija en la pregunta 208.
- Si el informante manifiesta no saber o no recordar la fecha de su nacimiento y después de haber agotado todos los recursos, no fue posible obtener información, en este caso, anote NO SABE en cada recuadro de esta pregunta.

☛ **TENGA PRESENTE QUE LA PREGUNTA 401A y 401B ES SÓLO PARA MUJERES DE 12 A 49 AÑOS DE EDAD**

Pregunta Nº 401A: ¿EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS, DE……A……, TUVO ALGÚN PARTO?

OBJETIVO: Esta pregunta permitirá conocer el número de mujeres en edad fértil (de 12 a 49 años de edad), que tuvieron o no algún parto durante el periodo de referencia.

401A. EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS, DE ..... A ....., ¿TUVO ALGÚN PARTO?

Sí 1

No ..... 2 → **PASE A 401**

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta de la informante.

Pregunta Nº 401B: ¿ A DÓNDE ACUDIÓ EN SU ULTIMO PARTO ?

OBJETIVO: Permitirá conocer el acceso de la población femenina en edad de gestación (12 a 49 años) a los diferentes servicios de salud, sean estos públicos o privados (hospital, centro de salud, policlínico, consultorio particular, etc.) durante los 12 últimos meses.

401B.¿A DÓNDE ACUDIÓ EN SU ULTIMO PARTO?

Puesto, de salud MINSA..... 1
Centro de Salud MINSA..... 2
Centro o Puesto de Salud CLAS..... 3
Posta, Policlínico ESSALUD..... 4
Hospital MINSA 5
Hospital del Seguro (ESSALUD)..... 6
Hospital de las FF.AA. y Policía Nacional..... 7
Consultorio Médico Particular 8
Clínica Particular 9
En su domicilio (de la paciente) 10
Casa de ,Comadrona o Partera 11
Otro _____ 12
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y encierre en un circulo el código correspondiente. Acepte una sola alternativa de respuesta.

☛ **Encuestador:**

El **código 10** "En su domicilio (de la paciente)", se refiere cuando el médico, personal de salud o curandero va a la casa de la paciente para atenderla**. Excepto** si el personal de salud procede de "Posta, Policlínico ESSALUD", en este caso circular el **código: 4 ó código 6** si es de "Hospital del seguro (ESSALUD)", dependiendo del lugar de donde procede el médico que está acudiendo a su domicilio a prestarle la atención.

DEFINICIÓN:

CLAS.- Es la Comunidad Local de Administración de Salud, son organizaciones casi privadas administradas por miembros de la comunidad alrededor de uno o más centros de salud o postas. Su función es elaborar un plan de salud local, definir su presupuesto e implementar servicios de salud para la comunidad. Una vez aprobado el plan de salud y el presupuesto, los CLAS cuentan con relativa autonomía para contratar personal, adquirir medicamentos y subcontratar servicios adicionales para atender a la población. El objetivo de los CLAS es mejorar la calidad y la cobertura de servicios ambulatorios en el primer nivel de atención en salud, empleando para ello la participación activa de la comunidad.

☛ **A PARTIR DE LA PREGUNTA 401 A 420 SE APLICAN A TODAS LAS PERSONAS**

Pregunta Nº 401: ¿PADECE DE ALGUNA ENFERMEDAD O MALESTAR CRÓNICO?

OBJETIVO: Esta pregunta permitirá conocer si los miembros del hogar padecen o no de alguna enfermedad o malestar crónico, como por ejemplo: artritis, hipertensión, asma, reumatismo, diabetes, tuberculosis, VIH, colesterol, etc.

401. ¿PADECE DE ALGUNA ENFERMEDAD O MALESTAR CRÓNICO?
(Artritis, hipertensión, asma, reumatismo, diabetes, tuberculosis, VIH, colesterol, etc.)

SI.....1 *NO.....2*

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante.

Pregunta Nº 402: EN LAS ULTIMAS 4 SEMANAS, ¿PRESENTO UD. ALGÚN(A) :

OBJETIVO: Esta pregunta permitirá conocer la percepción de los miembros del hogar que presentaron o no algún síntoma, enfermedad, recaída de enfermedad crónica o accidente durante el período de referencia.

402. EN LAS ULTIMAS 4 SEMANAS, ¿PRESENTO UD. ALGÚN(A):
(Acepte una o más alternativas)

	402A. ¿Cuántos días no pudo realizar sus actividades normalmente?
Síntoma o malestar (tos, dolor de cabeza, fiebre, nauseas)?..... 1	
Enfermedad (gripe, colitis, etc.)?..... 2	
Recaída de enfermedad crónica?..... 3	
Accidente?..... 4	

No tuvo enfermedad, síntoma, recaída, accidente?..... 5 → **PASE A 410**

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Acepte una o más alternativa luego para cada alternativa circulada pregunte ¿**cuántos días no pudo realizar sus actividades normalmente**? y anote el numero de días en el recuadro correspondiente. Si tiene circulado el código 5 pase a pregunta 410.

☛ **Encuestador:**

Lea la pregunta y aplique el sondeo. Es importante sondear en forma adecuada para tomar y/o rescatar información correcta.

- Si el informante responde en primera instancia NO haber presentado algún síntoma, enfermedad y/o accidente, aplique el sondeo respectivo. En esta pregunta se debe captar síntomas como la tos, gripe, dolor de muela, dolor de cabeza, etc.

- Si a pesar de haber aplicado el sondeo respectivo se obtiene como resultado de ello que no presentó enfermedad, síntoma, recaída, accidente , encerrará en un círculo el **código 5**

- Si el informante manifiesta haber presentado síntomas o malestares tales como tos, dolor de cabeza, fiebre, náuseas, etc., encierre en un círculo el **código 1** y pregunte Si el

informante manifiesta haber presentado enfermedad aguda, tales como enfermedades gastrointestinales, diarreicas, respiratorias y otras cuyo tratamiento demando un período de prescripción médica y tratamiento menor a 7 días, encierre en un círculo el **código 2** y pregunte ¿cuántos días no pudo realizar sus actividades normalmente?

- Si el informante manifiesta haber presentado recaída o agudización de una enfermedad crónica que padece, encierre en un círculo el **código 3** y pregunte ¿cuántos días no pudo realizar sus actividades normalmente?

- Si el informante manifiesta haber tenido un accidente, encierre en un círculo el **código 4** y pregunte ¿cuántos días no pudo realizar sus actividades normalmente?

- Asimismo, si el informante manifiesta haber recibido rehabilitación física continua como producto de un accidente ocurrido fuera del período de referencia y eso le demandó gastos en el período de referencia, encierre en un círculo el **código 4,** pues le demandó atención médica especializada y pregunte ¿cuántos días no pudo realizar sus actividades normalmente?

DEFINICIONES:

Enfermedad Aguda.- Enfermedades de tipo temporal y pasajero que necesitan menos de 15 días de consultas y tratamientos médicos; estos síntomas y malestares responden a un conjunto de enfermedades, cuyo inicio es rápido, agresivo y violento y que duran poco tiempo si es que tienen una buena evolución.

Enfermedad Crónica.-Enfermedades de tipo permanente, constante y progresivo que necesitan consultas, tratamientos médicos, servicios de salud y monitoreos continuos y permanentes; estos síntomas y malestares responden a un conjunto de enfermedades tales como: artritis, hipertensión, asma, reumatismo, diabetes, cáncer, VIH y otras.

Pregunta Nº 402A: ¿CUÁNTOS DÍAS NO PUDO REALIZAR SUS ACTIVIDADES NORMALMENTE?:

OBJETIVO: Esta pregunta permitirá conocer la incapacidad de las personas mayores de 5 años para realizar sus actividades normalmente, debido a problemas de salud.

☛ **Encuestador:**

- Realice el sondeo respectivo para determinar los días que el informante estuvo impedido de realizar sus actividades normales.

- Si la persona entrevistada **tiene 5 años o menos** en este recuadro anote **"0" (cero)** día.

- Para cada código circulado en la pregunta 402, debe tener diligenciada esta pregunta.

402A. ¿Cuántos Días no pudo realizar sus actividades normalmente?

Pregunta Nº 403: ¿A DÓNDE ACUDIÓ PARA CONSULTAR POR ESTA ENFERMEDAD, SÍNTOMA O MALESTAR Y/O ACCIDENTE?

OBJETIVO: Permitirá conocer el acceso de la población a los diferentes servicios de salud sean estos públicos y privados, de acuerdo a los diferentes estratos socioeconómicos (hospital, centro de salud, policlínico, consultorio particular, etc.) durante las 4 últimas semanas.

403. ¿A DÓNDE ACUDIÓ PARA CONSULTAR POR ESTA ENFERMEDAD, SÍNTOMA O MALESTAR Y/O ACCIDENTE? (Acepte una o más alternativas)

Puesto, de salud MINSA 1
Centro de Salud MINSA 2
Centro o Puesto de Salud CLAS 3
Posta, Policlínico ESSALUD 4
Hospital MINSA 5
Hospital del Seguro (ESSALUD) 6
Hospital de las FF.AA. y Policía Nacional 7
Consultorio Médico Particular 8
Clínica Particular 9
Farmacia o Botica 10
En su domicilio(del(a) paciente) 11
Casa de Huesero, Curandero 12
Otro 13
(Especifique)
NO BUSCO ATENCIÓN 14

PASE A 409

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta. Luego acepte una o más alternativas de respuesta.

☛ **Encuestador:**

- Si el informante se atendió en el consultorio medico de su centro de trabajo o en el consultorio medico de una empresa o fabrica que atiende a la población en general, o en la posta de salud que tiene la iglesia, deberá circular el **código 7**: "Consultorio medico Particular" o **código 8** :"Clínica Particular", según corresponda, de acuerdo al tamaño (prestaciones del servicios) o como es considerado el lugar donde se atendió el informante (ejem. Hospital de la empresa minera, centro medico popular, etc.).

- El **código 10** "En su domicilio (del(a) paciente)", se refiere cuando el médico, personal de salud o curandero va a la casa de la paciente para atenderla**. Excepto** si el personal de salud procede de "Posta, Policlínico ESSALUD", en este caso circular el **código: 4 ó código 6** si es de "Hospital del seguro (ESSALUD)", dependiendo del lugar de donde procede el médico que está acudiendo a su domicilio a prestarle la atención.

Pregunta Nº 404: ¿QUIÉN LE ATENDIÓ DURANTE LA CONSULTA?

OBJETIVO: Conocer el tipo de atención recibida durante la consulta, es decir si el personal que le atendió fue un personal de salud, dado los síntomas, malestares, enfermedad, accidente y/o recaída de enfermedad crónica que tuvo él o la informante.

404. ¿QUIÉN LE ATENDIÓ DURANTE LA CONSULTA? (Acepte una o más alternativas)

Médico 1
Dentista/Odontologo 2
Obstetriz 3
Enfermera (o) 4
Sanitario(a) (auxiliar técnico en salud) 5
Promotor(a) 6
Otro _____ 7

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, luego acepte una o más alternativas de respuesta, según corresponda.

(Especifique)

☛ **Encuestador:**

El ítem 4 (enfermera) incluye sólo al personal de universidad (licenciadas). A los enfermeros técnicos o auxiliares en enfermería considérelos en el **ítem 7**: Otro y especifique.

Ejemplo: El informante manifiesta que le atendió un médico y una enfermera, en este caso, encierre en un círculo el **código 1**(Médico) y el **código 4** (Enfermera).

DEFINICIONES:

Sanitario.- Es un técnico de salud, quien atiende generalmente en una posta sanitaria, a falta de un profesional de salud.

Promotor de Salud.- Es un miembro de la comunidad que ha recibido capacitación y atiende en la posta comunal, en su domicilio o en el domicilio del enfermo.

Pregunta Nº 406: ¿RECIBIÓ LOS SERVICIOS DE : .....

OBJETIVO: Conocer si la atención se realizó en el sector estatal y el nivel de subsidio, por sustracción del costo efectuado y el costo real de ese servicio (consulta, análisis, etc.).Así como también se desea conocer, si la atención por consulta y los servicios de salud se realizaron en el sector privado.

Por otro lado se conocerá la contribución del Estado en este campo y servirá para la toma de decisiones tanto de los Gobiernos Regionales, como del Ministerio de Salud, así como de otras Instituciones componentes del sector.

406. ¿RECIBIÓ LOS SERVICIOS DE: .....

	SI	*NO*	*(406A) ¿Cómo lo pagó?* Seguro integral de salud (SIS) pagó todo.....1; SIS pagó una parte.....2; EsSalud pagó todo .....3; EsSalud pagó parte .....4; Seguro privado pagó .....5; Seguro privado pagó una parte.....6; Ud. pagó todo .....7; Donado por el MINSA.....8; Otro_____9 *(Especifique)*
1. Consulta?.....	*1*	*2*	
2. Medicinas?.....	*1*	*2*	
3. Análisis?.....	*1*	*2*	
4. Rayos X?	*1*	*2*	
5. Otro examen? _____ *(Especifique)*	*1*	*2*	

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Cada alternativa debe tener un código circulado (1 ó 2) dependiendo de la respuesta del informante

☛ **Encuestador:**

- ➲ Si responde SI **(código 1**), continué con la pregunta 406A.
- ➲ En la alternativa "Otro Examen", sólo debe circularse el **código 1 (SI)**, cuando tiene especificado otro servicio diferente a las alternativas anteriores, de ser así debe existir información en la columna respectiva. De no ser así, encierre en un círculo el **código 2 (NO).**

DEFINICIONES:

Análisis: Comprende los análisis de sangre, orina, heces, colesterol, esputo, etc.

Otro Examen: Considere los exámenes siguientes: Mamografía, ecografía, tomografía, electroencefalograma, electrocardiograma, ecosonido, endoscopía, hemodiálisis, rayos de cobalto, quimioterapia, fisioterapia, servicio de centros de rehabilitación, enyesado, biopsia, etc.

Pregunta Nº 406A: ¿CÓMO LO PAGO?

OBJETIVO: Conocer la forma de pago del servicio recibido y el nivel de subsidio por parte del estado.

(406A) ¿Cómo lo pagó?
Seguro integral de salud (SIS) pagó todo..... 1 *SIS pagó una parte ..... 2* *EsSalud pagó todo..... 3* *EsSalud pagó parte..... 4* *Seguro privado pagó..... 5* *Seguro privado pagó una parte..... 6* *Ud. pagó todo..... 7* *Donado por el MINSA..... 8* *Otro _____ 9* *(Especifique)*

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta. Luego acepte una sola alternativa de respuesta y anote el código que le corresponda.

Seguro Integral de Salud.-

Tiene actualmente los siguientes planes:

PLAN A.- Tener entre 0 a 4 años, 11 meses y 29 días.
PLAN B.- Tener entre 5 a 17 años, 11 meses, 29 días
PLAN C.- Gestante o puérpera**.**
PLAN D.- Adultos en situación de emergencia y ser mayores de 18 años.
PLAN E.- Adultos focalizados y determinados por ley**.**

1. OSB* y Wawa Wasi

   OSB = Organizaciones Sociales de Base como:

   . Club de Madres
   . Vaso de Leche
   . Comedores Populares

2. Lustradores de calzado.
3. indultados inocentes.
4. victimas y/o familiares de Violación de Derechos Humanos.

PLAN G.- Esta referido al **Seguro Contributivo.**

Seguro Contributivo. Es el sistema mediante el cual un **grupo identificados de personas** con un vinculo común se unen para lograr la conformación de un **fondo**, que puede ser real o referencial. Este fondo se utilizara en la cancelación de los gastos administrativos, médicos y asistenciales, en general de prestaciones o atenciones de salud.

Grupo Identificados de Personas.- Son grupos organizados con vinculo común, como por ejemplo: Gremios sindicales, Federación de trabajadores, Asociación de trabajadores de los mercados, etc. Quienes **APORTAN MENSUALMENTE** para obtener prestaciones de salud el titular y sus familiares. El SIS ha firmado convenio con la Asociación Nacional de Trabajadores de los Mercados.

Fondo Real.- Es el fondo que se genera por el aporte mensual del Grupo Identificado de Personas.

Luego de diligenciar la pregunta 406 y 406A, pase al RECUADRO A*:*

RECUADRO A

ENCUESTADOR:

Si en la pregunta 403:

- *Sólo está circulado el código 8 y/ó 9, entonces pase a pregunta 410.*
- *Si está circulado uno o más códigos entre 1 y 7 continúe con la pregunta 407A.*

☛ **Encuestador:**

Tome en cuenta lo siguiente:

- Si en pregunta 403 tiene circulado código *8* y/ó 9, entonces pase a pregunta 410.
- Si está circulado uno o más códigos entre 1 y 7 continúe con la pregunta 407A.

Pregunta Nº 407A: ¿EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DONDE SE ATENDIÓ SE ENCUENTRA:

OBJETIVO: Conocer la percepción del informante sobre la calidad de atención en los establecimientos de salud, con respecto a la Cercanía del Servicio

407A. ¿EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DONDE SE ATENDIÓ SE ENCUENTRA:

Muy cerca?.....1
Cerca? 2
Lejos? 3
Muy Lejos?.....4

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego circule el código que corresponda, según la respuesta del informante.

☛ **Encuestador:**

Cercanía del Servicio: Se refiere a la distancia que existe del domicilio del informante al establecimiento de salud.

Pregunta Nº 407B: ¿PARA SER ATENDIDO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, EL TIEMPO QUE TUVO QUE ESPERAR FUE?

OBJETIVO: Conocer la percepción del informante sobre la calidad de atención en los establecimientos de salud, con respecto al Tiempo de Espera.

407B. ¿PARA SER ATENDIDO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, EL TIEMPO QUE TUVO QUE ESPERAR FUE:

Muy poco?.....1
Poco?.....2
Bastante?.....3
Demasiado?.....4

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego circule el código que corresponda, según la respuesta del informante.

☛ **Encuestador:**

Tiempo de Espera: Está referido al espacio de tiempo que tuvo que esperar para poder ser atendido en el Establecimiento de Salud.

Pregunta Nº 407C: ¿EN ESTABLECIMIENTO DE SALUD DONDE FUE ATENDIDO, LOS MEDICAMENTOS QUE LE RECETARON LOS ENCONTRÓ:

OBJETIVO: Conocer la percepción del informante sobre la calidad de atención en los establecimientos de salud, con respecto a las Medicinas Disponibles.

407C. ¿EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DONDE FUE ATENDIDO, LOS MEDICAMENTOS QUE LE RECETARON LOS ENCONTRÓ:

Todos? *1*
La mayoría? *2*
Muy pocos? *3*
Ninguno? *4*

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego circule el código que corresponda, según la respuesta del informante.

☛ **Encuestador:**

Medicinas disponibles: Se refiere a la disponibilidad en el establecimiento de salud de las medicinas que fueron recetadas por el profesional de salud .

Pregunta Nº 407D: ¿EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DONDE FUE ATENDIÓ, EL TRATO DEL PROFESIONAL FUE:

OBJETIVO: Conocer la percepción del informante sobre la calidad de atención en los establecimientos de salud, con respecto Trato del Profesional de Salud.

407D. ¿EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DONDE FUE ATENDIDO, EL TRATO DEL PROFESIONAL FUE:

Muy bueno? *1*
Bueno? *2*
Malo? *3*
Muy malo? *4*

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego circule el código que corresponda, según la respuesta del informante.

☛ **Encuestador:**

Trato del Profesional de Salud: Se refiere a la atención (cortesía, amabilidad) que recibe el entrevistado, por parte del personal de salud al momento de la consulta.

Pregunta Nº 407E: ¿SE SOLUCIONÓ EL PROBLEMA DE SALUD POR EL CUAL BUSCO ATENCIÓN?

OBJETIVO: Conocer realmente si la atención, consulta, prescripción e indicaciones del personal de salud con quien efectuó la consulta le sirvieron o le ayudaron a mejorar su problema de salud.

407E. ¿SE SOLUCIONÓ EL PROBLEMA DE SALUD POR EL CUAL BUSCÓ ATENCIÓN?

Sí, totalmente *1*
Sí, parcialmente 2
No, porque no tuvo dinero para medicamentos *3*
No, porque no siguió las Indicaciones del médico *4*
No, porque el tratamiento no es el adecuado *5*
Aún no concluye el tratamiento *6*
Otro _____ *7*
(Especifique)

PASE A 410

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego encierre con un circulo el código que corresponda. Acepte una sola alternativa.

☛ **Encuestador:**

Si el informante responde que **Sí**, indague si el problema se soluciono total o parcialmente. Tome en cuenta lo siguiente:

- Si el informante manifiesta **Sí, totalmente**; significa que la atención, consulta, prescripción e indicaciones del personal de salud con quien efectuó la consulta le sirvieron o le ayudaron a mejorar en forma exitosa su problema de salud, encierre en un circulo el **código 1.**

- Si el informante manifiesta **Sí, parcialmente**; que la atención, consulta, prescripción e indicaciones del personal de salud con quien efectuó la consulta le sirvieron o le ayudaron en forma parcial a mejorar su estado de salud, encierre en un circulo el **código 2**.

- Si el informante manifiesta **NO, porque no tuvo dinero para medicamentos**; se refiere que el informante no tuvo los medios económicos para adquirir los medicamentos que le fueron recetados, en este caso encierre en un circulo el **código 3.**

- Si el informante manifiesta **NO, porque no siguió las indicaciones del médico**; se refiere que el informante no soluciono sus problemas de salud por no haber seguido las recomendaciones de la persona que lo atendió en el establecimiento de salud en este caso encierre en un circulo el **código 4.**

- Si el informante da una respuesta diferente a las alternativas del 1 al 6, entonces encierre en un circulo el **código 7**: (otro) y especifique la respuesta en la línea punteada, asegúrese que esta respuesta no corresponda a ninguna de las anteriores.

Pregunta Nº 409: ¿CUÁLES SON LAS RAZONES POR LAS QUE NO ACUDIÓ A UN CENTRO O ESTABLECIMIENTO DE SALUD?

OBJETIVO: Permitirá evaluar las dificultades de acceder a los servicios de salud, sean estos estatales o privados y determinar si esto ocurre por razones de los servicios, accesibilidad geográfica, o razones propias de la persona.

409. ¿CUÁLES SON LAS RAZONES POR LAS QUE NO ACUDIÓ A UN CENTRO O ESTABLECIMIENTO DE SALUD?

No tuvo dinero *1*
Se *encuentra* lejos..... 2
Demoran mucho en atender *3*
No confía en los médicos *4*
No era grave/ no fue necesario..... *5*
Prefiere curarse con remedios caseros..... *6*
No tiene seguro *7*
Se autorecetó o repitió receta anterior..... *8*
Falta de tiempo..... *9*
Por el maltrato del personal de salud..... *10*

Otro _____ *11*
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un circulo el (los) código(s) correspondiente(s). Si la respuesta del informante no corresponde a alguna de las alternativas anteriores encierre en un circulo el **código 11** (Otro) y anote literalmente la respuesta del informante en las líneas punteadas.

☛ **Encuestador:**

- Lea la pregunta en forma clara y pausada para que pueda ser entendida por el informante .

- Asegúrese que la respuesta dada en la alternativa **11 (Otro)** no corresponda a ninguna de las alternativas anteriores, de ser este el caso circule el código correspondiente.

Pregunta Nº 410: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE ..... A ..... ¿ESTUVO HOSPITALIZADO(A) ?

OBJETIVO: Permitirá evaluar las dificultades de acceder a los servicios de salud, sean estos estatales o privados y determinar la magnitud de la gravedad de ese síntoma, enfermedad y/o accidente que presentan los informantes o si es que la informante se ha internado por amenaza de aborto o por parto, y si es que los llevo a requerir los servicios de hospitalización, dentro del período de referencia. Asimismo, permitirá conocer el acceso de los miembros del hogar a centros de atención hospitalaria, sea del Sector Estatal o No Estatal.

410. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE..... A..... ¿ESTUVO HOSPITALIZADO(A)?

	Nº Veces	En total ¿Cuántos días?
SI..... 1 →		
NO..... 2 →	**PASE A 412**	

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, acepte una sola alternativa de respuesta y encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- Si el informante manifiesta SI (Código 1), se procederá a sondear y a preguntar el número de veces que estuvo internado en los últimos 12 meses y el número total de días que estuvo hospitalizado en los establecimientos de salud.
- Si el informante manifiesta NO (Código 2), se procederá a sondear y repreguntar para tratar de recuperar información, en cuanto al número de veces que estuvo internado en los últimos 12 meses y la cantidad de días internado, de persistir la respuesta NO pase a pregunta 412.

Pregunta Nº 411: ¿DONDE ESTUVO HOSPITALIZADO (A) ?

OBJETIVO: Conocer los centros de atención hospitalaria del Sector Estatal y No Estatal a los que accedieron los miembros del hogar en el período de referencia.

411. ¿DONDE ESTUVO HOSPITALIZADO(A)? (Acepte una o más alternativas)

Centro de salud MINSA 1
Policlínico ESSALUD 2
Hospital MINSA 3
Hospital del Seguro (ESSALUD) 4
Hospital de las FFAA / Policía Nacional 5
Consultorio Médico Particular 6
Clínica Particular 7
Otro (Posta Médica, Centro Médico, etc.)_____ 8
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y acepte una o más alternativas de respuesta.

Pregunta Nº 412 : EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE . . . . . A . . . . .¿TUVO ALGUNA INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA?

OBJETIVO: Permitirá conocer si en los últimos 12 meses o durante el informante tuvo alguna intervención quirúrgica, sean estos en nosocomios estatales o privados.

412. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE. .....A ..... ¿TUVO ALGUNA INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA?

Sí..... 1
No..... 2

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y acepte una sola alternativa de respuesta. Si responde SI (código 1) o NO (código 2), continúe con la 413.

Pregunta Nº 413: EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES, ¿HA EFECTUADO CONSULTA POR PREVENCIÓN Y/O DESPISTAJE:

OBJETIVO: Determinar si durante el período de referencia los hogares recibieron o realizaron consultas de salud correspondientes a control de Crecimiento del Niño sano/control integral del niño, Planificación Familiar, Programas de Vacunas, Suplemento de Hierro, Prevención, despistaje y otros por consultas de Promoción de prácticas saludables.

413. EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES, ¿HA EFECTUADO CONSULTA POR PREVENCIÓN Y/O DESPISTAJE:

	Sí	No	NO CORRES-PONDE	413A. ¿CÓMO LO OBTUVO?	
				PROGRAMA SOCIAL	EN FORMA PARTICULAR
1. Control de crecimiento del niño sano / control integral del niño (niños menores de 6 años de edad)?	1	2	3	1	2
2. Planificación familiar (mujeres de 12 a 49 años de edad)?	1	2	3	1	2
3. Programa de vacunas (inmunizaciones)?.....	1	2		1	2
4. Suplemento de hierro (gestantes y niños menores de 3 años de edad)?	1	2	3	1	2
5. Prevención de enfer-medades (campañas de salud)?.....	1	2		1	2

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

☛ **Encuestador:**

- Si el informante responde SI (código 1) continúe con la pregunta 413A, Si responde NO (código 2) pase al siguiente ítem. De NO CORRESPONDER (código 3) pase al siguiente ítem.

- Si el informante tiene 6 años o más de edad, entonces, en el ítem 1 debe circular el código 3 (NO CORRESPONDE).

- Si el informante es un hombre de 20 años, entonces en el ítem1, 2 y 4 debe circular el código 3 (NO CORRESPONDE).

- **Ítem 5:** Cuando el informante consultó por prevención y/o despistaje, MOTIVADO POR ALGUNA CAMPAÑA promovida por alguna institución particular o programa social. Es decir, el informante acude por ejemplo cuando es avisado (tocado de puertas en las viviendas) o porque el personal de salud acude a la misma vivienda a efectuar la consulta o despistaje, entre otros.

Pregunta Nº 413A : ¿ CÓMO LO OBTUVO ?

OBJETIVO: Determinar durante el período de referencia si el acceso de los hogares a consultas correspondientes al Control de Crecimiento del Niño sano / control integral del niño, Planificación Familiar, Programas de Vacunas, Suplemento de Hierro, Prevención, Despistaje y otros gastos por consultas de Promoción de Prácticas Saludables fueron por Programas Sociales o en forma Particular.

	413A. ¿CÓMO LO OBTUVO?	
	PROGRAMA SOCIAL	EN FORMA PARTICULAR
1. Control de crecimiento del niño sano / control integral del niño (niños menores de 6 años de edad)?.....	1	2
2. Planificación familiar (mujeres de 12 a 49 años de edad)?	1	2
3. Programa de vacunas (inmunizaciones)?	1	2
4. Suplemento de hierro (gestantes y niños menores de 3 años de edad)?	1	2
5. Prevención de enfermedades (campañas de salud)?.....	1	2

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta. Tenga presente que debe leer la pregunta acompañada del ítem de la pregunta 413.

☛ **Encuestador:**

Si el informante respondió SI (código 1) en la pregunta 413, continúe con la pregunta 413A: ¿CÓMO LO OBTUVO?.

Pregunta Nº 414: ¿UD. RECIBIÓ :

OBJETIVO: Determinar si durante el período de referencia las personas realizaron gastos en salud correspondiente a consulta, medicinas, Análisis, Rayos X, Servicio dental y conexos, servicio oftalmológico, materiales médicos, controles por embarazo, atención por parto, etc.

PERIODOS DE REFERENCIA : Los períodos de referencia de las preguntas 414, 415, 416, 417 y 418 son :

- En las últimas 4 Semanas.
- En los últimos 3 Meses.
- En los últimos 12 Meses.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Si la respuesta es SI (código 1) formule las siguientes preguntas en forma horizontal desde la pregunta 414 hasta 418, según corresponda.

Si la respuesta es NO (código 2) pase al siguiente producto o servicio.

☛ **Encuestador:**

➲ **En las últimas 4 semanas:** Consulta, Examen de Laboratorio, Medicinas, Rayos "X" y Otros Exámenes.

- Considere como gasto en medicinas los gastos por Nebulización que tienen los pacientes asmáticos en el **ítem 2** Medicinas y circule el código 1(Si).

- Anote en el **ítem 2** y circule el código 1(Sí), el Gasto Total en medicinas, efectuado durante las últimas 4 Semanas, por algún síntoma, enfermedad y/o accidente que padeció.

- Si en el período de referencia el informante tuvo una enfermedad grave (hepatitis) y una no grave (gripe), y gastó en medicinas por ambas enfermedades, registre el gasto efectuado en medicinas por las 2 enfermedades en el **ítem 2** y circule el código 1(Sí).

- Para las personas que cuentan con pólizas de seguro de salud, los servicios de salud y las medicinas recibidas de ese seguro deben valorizarse y ser consideradas en los ítems correspondientes circulando el código 1(Sí).

- Si el informante manifiesta que la consulta se llevó a cabo con un curandero, y éste le hizo comprar alimentos y otros como cuy, huevo, flores, etc., para la curación, entonces el gasto por los alimentos y otros artículos utilizados para la curación de la enfermedad debe considerarse en el **ítem 2** Medicinas circulando el código 1(Sí).

- Si el informante utilizó para su curación hierbas medicinales que recogió de su "Unidad Agropecuaria" y las utilizó como medicinas, es autoconsumo, y deben considerarse en el **ítem 2** Medicinas circulando el código 1(Si).

- Si el informante utilizó hierbas silvestres del campo para su uso medicinal, no valorice ni registre esta información.

➲ **En los últimos 3 meses:** Servicio Dental y Conexos (endodoncia, ortodoncia, periodoncia, prótesis removible o fija, blanqueamiento, cirugía, estética dental, etc.), Servicio Oftalmológico, Compra de Lentes, Vacunas, Control de Salud de los Niños, Anticonceptivos.

- **Otros Gastos** Comprende el gasto realizado durante los últimos 3 meses en: ortopedia, termómetros, bastones, medias para varices, Compra de medicinas para botiquín, Materiales estéticos y similares, aparatos eléctricos para modelar la figura, aparatos para sordos, silla de ruedas (incluye el alquiler), miembros artificiales, equipos de masajes y similares, equipo terapéutico (muletas), etc.

- Si la informante se realizó el Examen de Papanicolao durante el período de referencia regístrelo en el **Ítem 12 Otros Gastos.**

- Prevención y Despistaje de enfermedades, también registre en el **ítem 12 Otros Gastos.**

- **En las últimas 12 Meses:** Hospitalización y/o intervenciones quirúrgicas, controles por embarazo, y atenciones de parto.

- Los gastos por cama, alimentos, medicinas, materiales médicos, intervención quirúrgica, consultas médicas de especialidades, análisis clínicos, rayos X, exámenes especiales, rehabilitación, alquiler de televisor, etc, que se efectúen durante la hospitalización se incluirán en este ítem.

- Anote el gasto total realizado por las veces y por el número total de días que estuvo internado cada vez que estuvo hospitalizado, en los establecimientos de salud indicados en la pregunta 411.

- Cuando el informante no pueda precisar el monto del servicio, luego de haber hecho todos los sondeos posibles, anote literalmente NO SABE en el ítem correspondiente.

- Si el informante manifiesta que estuvo hospitalizado menos de un día (por horas) y cobraron por el derecho de hospitalización, anote el gasto efectuado en el ítem correspondiente.

- Si la informante declara que está gestando, tuvo una amenaza de aborto y estuvo **internada** en los últimos 12 meses, regístrelo en el ítem **13 Hospitalización y/o Intervención Quirúrgica**.

- Si el informante paga por consulta a una partera, regístrela en el **ítem 14** (Controles del embarazo).

- Si el informante declara que su esposa que está gestando tuvo una amenaza de aborto y realizaron **consultas** con un médico, ese gasto regístrelo en el ítem 14, si estuvo hospitalizada regístrelo en el ítem 13 Hospitalización y/o intervención quirúrgica cuando el período fue en los últimos 12 meses.

- Si la informante manifiesta haber realizado consultas correspondientes a su control de embarazo deberá considerarse en el **ítem 14**.

- Si la informante manifiesta que tuvo atención del parto durante los últimos 12 meses, considérelo en el **ítem 15**. Realice un adecuado sondeo para determinar si solo fue atención del parto, de ser este el caso circule el **código 15:** Atenciones del parto; si también estuvo hospitalizada por algún otro motivo y no puede desagregar los gastos, entonces circule el **código 13**: Hospitalización y/o intervención quirúrgica, con su respectiva observación.

Pregunta Nº 415: ¿EL GASTO REALIZADO FUE ? :

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas y encierre en un círculo el (los) código(s) según corresponda.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Si la respuesta es Pagado por algún miembro de este hogar (**código 1**), formule la pregunta 416 y 417 pase al siguiente ítem.

- ➲ Si la respuesta es Pagado por algún miembro de este hogar (código 1) y además alguno de los códigos de 2 a 8, continúe con las preguntas 416, 417 y 418.

- ➲ Si la respuesta es el código 2, 3, 4, 5,6, 7 y 8 pase a la pregunta 418.

- ➲ Si el informante utilizó para su curación hierbas medicinales que recogió de su "Unidad Agropecuaria", circule al **clave 2** (Autoconsumo).

- ➲ Si el informante manifiesta adquirir las medicinas de su farmacia, circule el **código 3**: Autosuministro.

- ➲ El informante manifiesta que recibe regalos o donaciones de amigos o vecinos. En este caso circule el **código 4** Regalado o Pagado por Algún Miembro de otro Hogar.

- ➲ El informante manifiesta que cada vez que necesita algún bien o servicio la parroquia le dona o regala. En este caso circule el **código 6** Donado por Alguna Institución Privada.

- ➲ Si el informante manifiesta estar asegurado a ESSALUD, FF.AA, Policiales, **Seguro Privado de Salud**, Entidad Prestadora de Salud, Seguro Integral de Salud, entre otros, encierre en un círculo el código 7: FUE CUBIERTO POR EL SEGURO y pase a la pregunta 418, en donde debe valorizar el servicio recibido.

- ➲ Si la respuesta corresponde a la alternativa Otro **(código 8),** especifique en forma literal en la línea punteada. Por ningún motivo olvide anotar la especificación en la línea punteada del código 8: Otro (Especifique).

- Encierre en un círculo el **código 8** (Otro) cuando:
  - El informante manifiesta que le regalan hierbas en el mercado, luego especifique en la línea punteada REGALO EN EL MERCADO.
  - El informante coge hierbas de su huerto (no se le aplica la ENAHO.02). Especifique en la línea punteada SU HUERTO.
- Si la respuesta es NO SABE / NO RESPONDE **(código 9)**, pase al siguiente producto o servicio.

TENGA EN CUENTA LAS DEFINICIONES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS) DE LA PREGUNTA 406A.

Pregunta Nº 416: ¿CUANTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?

OBJETIVO : Conocer el monto total que el hogar gasta por la compra de un servicio en salud.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles, en **enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Anote el monto total gastado por la compra de los productos o servicios adquiridos durante los períodos de referencia.

Pregunta Nº 417: ¿DÓNDE COMPRO.....?

OBJETIVO: Conocer el lugar y determinar en qué Instituciones, Empresas, Establecimientos y Otros Lugares, los hogares obtienen o adquieren los bienes y servicios de salud.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y espere la respuesta luego anote el código correspondiente. Acepte sólo un código de respuesta.

☛ **Encuestador:**

- Si la respuesta corresponde a la alternativa código 14 Otro, especifique en forma literal en la línea punteada.
- Por ningún motivo olvide anotar la especificación en la línea punteada del código 14 Otro (Especifique).

Pregunta Nº 418: ¿EN CUANTO ESTIMA EL VALOR DE : .....?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el monto estimado en nuevos soles, en **enteros y a un decimal** en el recuadro correspondiente**.**

☛ **Encuestador:**

- Debe existir información en esta columna sólo si en la pregunta 415, está circulado el **código 2, 3, 4, 5, 6 7 y 8**.

- Anote el monto valorizado de los productos o servicios que durante los períodos de referencia fueron donados, autosuministrados, autoadquiridos, o cubiertos por el seguro.

- Cuando el informante no pueda precisar el monto gastado del bien o servicio, luego de haber hecho todos los sondeos posibles, anote literalmente NO SABE, en ítem correspondiente.

(414) **¿UD. RECIBIÓ:**

PASE AL SIGUIENTE PRODUCTO O SERVICIO

(415) **¿EL GASTO REALIZADO FUE: (Acepte una o más alternativas)**

Pagado por algún miembro de este hogar? 1
Autoconsumo? 2
Autosuministro? 3
Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar? 4
Donado por alguna institución del estado o Programa Social (SIS)? 5
Donado por alguna Institución privada? 6
Fue cubierto por el Seguro? 7
Otro? (Especifique).....8

PASE A 418

NO SABE/NORESPONDE..9 → **PASE AL SGTE. PRODUC. O SERV.**

(416) **¿CUANTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?**

(417) **¿DÓNDE COMPRO .....?**

Establecimientos MINSA.....1
Establecimientos ESSALUD 2
Hospital de las FF.AA. y Policía Nacional 3
Botiquín Comunal 4
Farmacia o Botica.....5
Clínica Particular.....6
Consultorio Particular ..7
CLASS 8
ONG.....9
Parroquias.....10
Bodega.....11
Casa de Huesero, Curandero 12
Ambulante.....13
Otro (Especifique).....14

PASE AL SGTE. PRODUC. O SERV.

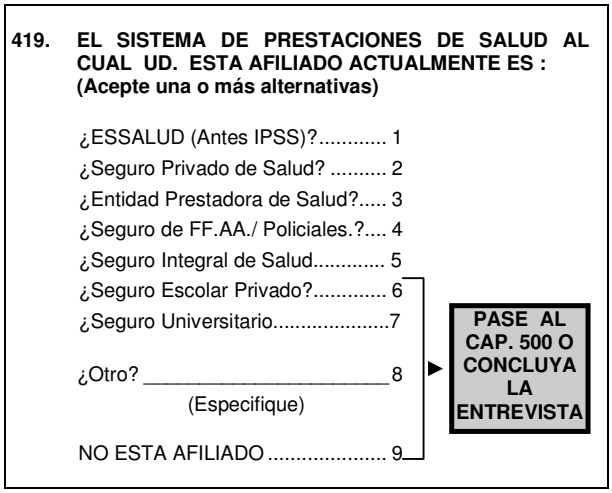
(418) **¿EN CUANTO ESTIMA EL VALOR DE: .....?**

	SI	NO			MONTO S/. Ent.	MONTO S/. Dec.	CÓDIGO	MONTO S/. Ent.	MONTO S/. Dec.
EN LAS ULTIMAS 4 SEMANAS									
1. CONSULTA?	1	2	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
2. MEDICINAS?	1	2	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
3. ANÁLISIS?	1	2	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
4. RAYOS "X"?	1	2	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
5. OTROS EXÁMENES? _____ (Especifique)	1	2	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES									
6. SERVICIO DENTAL Y CONEXOS?	1	2	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
7. SERVICIO OFTALMOLÓGICO?	1	2	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
8. COMPRA DE LENTES?	1	2	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
9. VACUNAS?	1	2	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
10. CONTROL DE SALUD DE LOS NIÑOS?	1	2	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
11. ANTICONCEPTIVOS?	1	2	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
12. OTROS GASTOS (ORTOPEDIA, TERMÓMETRO, ETC.)? _____ (Especifique)	1	2	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES									
13. HOSPITALIZACIÓN?	1	2	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
14. CONTROLES POR EMBARAZO	1	2	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
15. ATENCIONES DE PARTO	1	2	1 2 3 4 5 6 7	8 9					

SEGURO DE SALUD

Pregunta Nº 419: EL SISTEMA DE PRESTACIONES DE SALUD AL CUAL UD. ESTA AFILIADO ACTUALMENTE ES : (Acepte una o mas alternativas)

OBJETIVO: Esta pregunta permitirá determinar la cobertura de la Seguridad Social, es decir, la cantidad de personas que se encuentran cubiertos por algún sistema de prestaciones de salud. Asimismo, determinar el tipo de seguro: ESSALUD, Seguro Privado, Seguro de las FFAA, etc.



DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Luego encierre en un círculo uno o más códigos según corresponda. Si tiene circulado alguno de los códigos del 1 al 5, continúe con la pregunta 420.

Si sólo tiene circulado alguno de los códigos del 6 al 9, pase al Capítulo 500 o concluya la entrevista con esa persona.

☛ **Encuestador:**

- Es importante hacer sondeos adecuados para rescatar a un grupo de la población, como son la esposa e hijos menores de 18 años del titular asegurado al Sistema de Prestaciones de Salud, que gozan de este beneficio.
- Para el caso de los hijos del titular asegurado se considera como edad límite los 21 años, porque todos los estudiantes que tienen dependencia económica y están estudiando, tienen acceso a ESSALUD, siempre y cuando el titular haya realizado el trámite correspondiente.
- El Seguro Social de Salud (ESSALUD), reemplaza al Instituto Peruano de Seguridad Social (IPSS).
- Para el caso de los Héroes del Cenepa que están afiliados al sistema de prestaciones de salud se debe considerar en el código 4 (Seguro de FF.AA/Policiales).

DEFINICIONES:

Afiliado.- Son todas las personas que se encuentran registradas en el Sistema de Prestaciones de Salud.

Sistema de Prestaciones de Salud.- Esta información nos permitirá conocer el volumen de la población que cuenta con algún tipo de cobertura de salud que le permite un nivel de protección en el caso de sufrir enfermedades o accidentes.
Asimismo, determinar el tipo de seguro como: ESSALUD, Seguro Privado, Seguro de FF.AA., etc.

Otro.- Considere a todas las personas afiliadas a otro sistema de prestaciones de salud diferentes de los anteriores señalados, como seguro no universitario, etc.

No esta Afiliado.- Considere a todas las personas que no se encuentran afiliadas a ningún sistema de prestaciones de salud, ni privado ni del Estado.

Ejemplos:

- **El Informante que está realizando el Servicio Militar se enferma y el Cuartel cubre los Gastos,** En este caso, en la pregunta 419, se encerrará en un círculo el código 9 (NO ESTA AFILIADO).

- El informante que manifiesta estar afiliado a **La Caja de Beneficios del Pescador,** deberá considerarse en **el ítem 2 "SEGURO PRIVADO DE SALUD".**

Pregunta Nº 420: ¿QUIEN APORTA O PAGA LAS CUOTAS POR ESTAR AFILIADO A …… :

OBJETIVO: Determinar la cantidad de personas aportantes a algún Sistema de Prestaciones de Salud.

420. ¿QUIEN APORTA O PAGA LAS CUOTAS POR ESTAR AFILIADO A..... :

	Su Centro de Trabajo?	*Ud. mismo?*	*Un familiar?*	*No paga?*
ESSALUD?.....	*1*	*2*	*3*	
Seguro Privado de Salud?....	*1*	*2*	*3*	
Entidad Prestadora de Salud?.	*1*	*2*	*3*	
Seguro de FF.AA./ Policiales?.....	*1*	*2*	*3*	
Seguro Integral de Salud?....	*1*	*2*	*3*	*4*

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, mencionando el sistema de prestaciones de salud, señalado por el informante en la pregunta 419 y cada una de las alternativas que se encuentra en las columnas (su centro de trabajo?, Ud. mismo?, un familiar?, No paga?). Luego encierre en un círculo sólo un código (1, 2 , 3 ó 4), por cada sistema de salud.

☛ **Encuestador:**

Tenga presente que la alternativa NO PAGA?, solo deberá tener información para el caso de informantes que cuenten con Seguro Integral de Salud (SIS); el **no paga se refiere a las personas que se encuentran afiliadas al SIS y** pertenecen alguno de los siguientes planes: A,B,C,D o E de este seguro. **Tomar en cuenta las definiciones de la pregunta 406A.**

Ejemplo 1:

El informante declara que está afiliado a ESSALUD por su trabajo y es titular de un seguro privado de salud. En este caso, en la pregunta 419, encierre en un círculo los códigos 1 y 2.

419. EL SISTEMA DE PRESTACIONES DE SALUD AL CUAL UD. ESTA AFILIADO ACTUALMENTE ES:
(Acepte una o más alternativas)

¿ESSALUD (IPSS) ? 1
¿Seguro Privado de Salud? 2
¿Entidad Prestadora de Salud? 3
¿Seguro de FF.AA./ Policiales.? 4
¿Seguro Integral de Salud ? 5
¿Seguro Universitario? 6
¿Seguro Escolar Privado? 7
Otro _____ 8
(Especifique)
NO ESTA AFILIADO 9

▶ **PASE AL CAP. 500 O CONCLUYA LA ENTREVISTA**

Luego formule y diligencie la pregunta 420, de la manera siguiente:

- ¿Quién aporta o paga las cuotas por estar afiliado a **ESSALUD?** ¿Su centro de trabajo?, ¿Ud. mismo?, ¿Un familiar?

- ¿Quién aporta o paga las cuotas por estar afiliado al **Seguro Privado de Salud?** ¿Su centro de trabajo?, ¿Ud. mismo?, ¿Un familiar?

420. ¿QUIEN APORTA O PAGA LAS CUOTAS POR ESTAR AFILIADO A..... :

	Su Centro de Trabajo?	*Ud. mismo?*	*Un familiar?*	*No paga?*
ESSALUD?.....	*1*	*2*	*3*	
Seguro Privado de Salud?.....	*1*	*2*	*3*	
Entidad Prestadora de Salud?.....	*1*	*2*	*3*	
Seguro de FF.AA./ Policiales? ...	*1*	*2*	*3*	
Seguro Integral de Salud	*1*	*2*	*3*	*4*

Ejemplo 2:

La informante declara que está afiliada a un seguro privado de salud, pero el titular es su esposo y además manifiesta que está afiliada a FOSPOLI por su trabajo.

En este caso, en la pregunta 419, encierre en un círculo el código 2 (Seguro Privado de Salud) y el código 4 (Seguro de FF.AA. / Policiales).

419. EL SISTEMA DE PRESTACIONES DE SALUD AL CUAL UD. ESTA AFILIADO ACTUALMENTE ES:
(Acepte una o más alternativas)

¿ESSALUD (IPSS) ?.....1
¿Seguro Privado de Salud?.....2
¿Entidad Prestadora de Salud?.....3
¿Seguro de FF.AA./ Policiales.?.....4
¿Seguro Integral de Salud ?.....5
¿Seguro Universitario?.....6
¿Seguro Escolar Privado?.....7
Otro _____8
(Especifique)
NO ESTA AFILIADO.....9

▶ **PASE AL CAP. 500 O CONCLUYA LA ENTREVISTA**

420. ¿QUIEN APORTA O PAGA LAS CUOTAS POR ESTAR AFILIADO A..... :

	Su Centro de Trabajo?	*Ud. mismo?*	*Un familiar?*	*No paga?*
ESSALUD?	*1*	*2*	*3*	
Seguro Privado de Salud?	*1*	*2*	*3*	
Entidad Prestadora de Salud?	*1*	*2*	*3*	
Seguro de FF.AA./ Policiales?	*1*	*2*	*3*	
Seguro Integral de Salud	*1*	*2*	*3*	*4*

Ejemplo 3:

El informante declara que está afiliado al SIS por **ser victima de violación de los derechos humanos** . En este caso, en la pregunta 419, encierre en un círculo el código 5.

En este caso la informante esta afiliada al Seguro Integral de Salud y pertenece al **PLAN E:** Adultos focalizados y determinados por ley**. Tome en cuenta las definiciones dadas en la pregunta 406A sobre Seguro Integral de Salud (SIS).**

419. EL SISTEMA DE PRESTACIONES DE SALUD AL CUAL UD. ESTA AFILIADO ACTUALMENTE ES:
(Acepte una o más alternativas)

¿ESSALUD (IPSS) ?.....1
¿Seguro Privado de Salud?.....2
¿Entidad Prestadora de Salud?.....3
¿Seguro de FF.AA./ Policiales.?.....4
¿Seguro Integral de Salud ?.....5
¿Seguro Universitario?.....6
¿Seguro Escolar Privado?.....7
Otro _____8
(Especifique)
NO ESTA AFILIADO.....9

▶ **PASE AL CAP. 500 O CONCLUYA LA ENTREVISTA**

Luego formule y diligencie la pregunta 420 de la manera siguiente:

- ¿Quién aporta o paga las cuotas por estar afiliado al **SIS?**
  ¿Su centro de trabajo?, ¿Ud. mismo?, ¿Un familiar? , ¿No paga?

420. ¿QUIEN APORTA O PAGA LAS CUOTAS POR ESTAR AFILIADO A..... :

	Su Centro de Trabajo?	*Ud. mismo?*	*Un familiar?*	*No paga?*
ESSALUD?.....	*1*	*2*	*3*	
Seguro Privado de Salud?.....	*1*	*2*	*3*	
Entidad Prestadora de Salud?.....	*1*	*2*	*3*	
Seguro de FF.AA./ Policiales? ...	*1*	*2*	*3*	
Seguro Integral de Salud	*1*	*2*	*3*	*(4)*

Ejemplo 4:

El informante declara pertenecer a la Asociación Nacional de Trabajadores de los Mercados y que está afiliado al SIS por pertenecer a dicha Asociación. En este caso, en la pregunta 419, encierre en un círculo el código 5.

419. EL SISTEMA DE PRESTACIONES DE SALUD AL CUAL UD. ESTA AFILIADO ACTUALMENTE ES:
(Acepte una o más alternativas)

¿ESSALUD (IPSS) ? 1
¿Seguro Privado de Salud?.....2
¿Entidad Prestadora de Salud?.....3
¿Seguro de FF.AA./ Policiales.? 4
¿Seguro Integral de Salud ? .....(5)
¿Seguro Universitario? 6
¿Seguro Escolar Privado? 7
Otro _____ 8
(Especifique)
NO ESTA AFILIADO 9

▶ **PASE AL CAP. 500 O CONCLUYA LA ENTREVISTA**

Luego formule y diligencie la pregunta 420 de la manera siguiente:

- ¿Quién aporta o paga las cuotas por estar afiliado al **SIS?**

En este caso el informante esta afiliado al Sistema Integral de Salud(SIS) y pertenece al **Plan G**: Seguro Contributivo, por lo tanto aporta una cuota **mensualmente** por su seguro de salud.

420. ¿QUIEN APORTA O PAGA LAS CUOTAS POR ESTAR AFILIADO A..... :

	Su Centro de Trabajo?	*Ud. mismo?*	*Un familiar?*	*No paga?*
ESSALUD?.....	*1*	*2*	*3*	
Seguro Privado de Salud?.....	*1*	*2*	*3*	
Entidad Prestadora de Salud?.....	*1*	*2*	*3*	
Seguro de FF.AA./ Policiales? ...	*1*	*2*	*3*	
Seguro Integral de Salud	*1*	*(2)*	*3*	*4*

☛ **Encuestador:**

- ➲ Tenga presente que todos los jubilados sin excepción tienen descuento por concepto de aportaciones de salud y en este caso debe encerrar en un círculo el código 1 (Su centro de trabajo), correspondiente a ESSALUD.

- ➲ Se considerará como afiliado a ESSALUD, a los trabajadores dependientes que habiendo sido despedidos, realizaron TRAMITES DE PERIODO DE LATENCIA, que le sirve para atenderse por enfermedades leves, por un período de seis meses más.

- ➲ Debe tomar en cuenta el caso del Seguro Integral de Salud (SIS), hacer el sondeo respectivo para determinar si el informante está aportando por este seguro. **Tener presente las definiciones de la pregunta 406A.**

DEFINICIONES:

Aportante.- Es la persona afiliada a algún Sistema de Prestaciones de Salud y que realiza pagos periódicos por este concepto.

Su Centro de Trabajo.- Considere el caso del trabajador dependiente que se encuentra en actividad y es el empleador o el centro de trabajo quien realiza el aporte al seguro. Incluye a los jubilados, héroes del Cenepa, también, a los Empleadores o Patronos y Trabajadores Independientes que realizan los aportes a través de su negocio o empresa, es decir, tienen un sueldo asignado y están en planilla.

Ud. mismo.- Cuando el informante paga el seguro facultativo (ESSALUD) o aporta a un seguro privado de salud por cuenta propia. Como excepción, considere también, a las personas que pagan seguro facultativo y el dinero proviene de terceras personas.

Un Familiar.- Cuando el aporte lo realiza el padre, madre o cónyuge del beneficiario del seguro, es decir, cuando se entrevista a la esposa e hijos del titular asegurado al sistema de prestaciones de salud. Considere en esta alternativa, cuando el informante manifiesta estar afiliado a un Sistema de Prestación de Salud por viudez u orfandad.

No paga.- Sólo se aplicará para el caso del Seguro Integral de Salud (SIS); este seguro actualmente cuenta con SEIS PLANES, de los cuales en el **Plan G** se aporta una cuota mensual. Tener en cuenta las definiciones de la pregunta 406-A, de cada plan.

Entidad Prestadora de Salud (EPS).- Las EPS tienen como objeto exclusivo el de prestar servicios de atención para la salud. Para iniciar sus operaciones requieren la Autorización de Funcionamiento otorgada por la Superintendencia, una vez cumplidos los requisitos mínimos para su organización.

Estas instituciones se caracterizan por efectuar convenios (contratos de servicios) con instituciones públicas o privadas, con las cuales pactan cubrir un porcentaje del servicio; puede ser 50%, 60%, 70%, 80%, etc. la diferencia de este porcentaje es cubierto por el asegurado.

Por lo tanto es necesario efectuar el sondeo con aquellas personas que manifiesten haber recibido durante el período de referencia este tipo de servicio para que valoricen el servicio que es cubierto por este seguro, y también indiquen cómo pagó la diferencia (si fue pagado por algún miembro del hogar, etc.)

Ejemplo:

El informante manifiesta que la EPS le cubre el 80% del servicio por consulta, y el 90% por otros exámenes y que por consulta pagó en efectivo S/. 20 y S/. 6 por concepto de análisis de sangre y orina, entonces el valor estimado que le cubre la EPS por consulta será aproximadamente S/. 80 y por análisis S/. 54. Entonces el diligenciamiento será como sigue:

(414) ¿UD. RECIBIÓ:	SI	NO	(415) ¿EL GASTO REALIZADO FUE: (Acepte una o más alternativas)		(416) ¿CUANTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO? MONTO S/. Ent.	Dec.	(417) ¿DÓNDE COMPRO .....? CÓDIGO	(418) ¿EN CUANTO ESTIMA EL VALOR DE: .....? MONTO S/. Ent.	Dec.
EN LAS ULTIMAS 4 SEMANAS									
1. CONSULTA?	(1)	2	(1) 2 3 4 5 6 (7)	8 9	20	0	2	80	0
2. MEDICINAS?	1	(2)	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
3. ANÁLISIS?	(1)	2	(1) 2 3 4 5 6 (7)	8 9	6	0	2	54	0
4. RAYOS "X"?	1	(2)	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
5. OTROS EXÁMENES? _____ (Especifique)	1	(2)	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES									
6. SERVICIO DENTAL Y CONEXOS?	1	(2)	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
7. SERVICIO OFTALMOLÓGICO?	1	(2)	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
8. COMPRA DE LENTES?	1	(2)	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
9. VACUNAS?	1	(2)	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
10. CONTROL DE SALUD DE LOS NIÑOS?	1	(2)	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
11. ANTICONCEPTIVOS?	1	(2)	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
12. OTROS GASTOS (ORTOPEDIA, TERMÓMETRO, ETC.)? _____ (Especifique)	1	(2)	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES									
13. HOSPITALIZACIÓN?	1	(2)	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
14. CONTROLES POR EMBARAZO?	1	(2)	1 2 3 4 5 6 7	8 9					
15. ATENCIONES DE PARTO?	1	(2)	1 2 3 4 5 6 7	8 9					

PASE AL SIGUIENTE PRODUCTO O SERVICIO

Pagado por algún miembro de este hogar? 1
Autoconsumo? 2
Autosuministro? 3
Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar? 4
Donado por alguna institución del estado o Programa Social (SIS)? 5
Donado por alguna Institución privada? 6
Fue cubierto por el Seguro? 7
Otro? (Especifique) 8

PASE A 418

NO SABE/NO RESPONDE .... 9 → **PASE AL SGTE. PRODUC. O SERV.**

Establecimientos MINSA. 1
Establecimientos ESSALUD 2
Hospital de las FF.AA. y Policía Nacional 3
Botiquín Comunal 4
Farmacia o Botica 5
Clínica Particular 6
Consultorio Particular .. 7
CLASS 8
ONG 9
Parroquias 10
Bodega 11
Casa de Huesero, Curandero 12
Ambulante 13
Otro (Especifique) 14

PASE AL SGTE. PRODUC. O SERV.

15.
Instrucciones Específicas para el Llenado del Capítulo 500: Empleo E Ingreso

OBJETIVOS DEL CAPITULO:

a) Estudiar las características económicas de los miembros del hogar.
b) Obtener indicadores que sirvan de base para realizar estudios de niveles de empleo.
c) Hacer una evaluación de la mano de obra existente en el país y de su grado de aprovechamiento.

INFORMANTE: Todos los **residentes habituales del hogar con 14 años y más de edad.** Estas personas fueron determinadas en la pregunta 214 del Capítulo 200.

La **entrevista se efectuará** en **forma directa al informante que le corresponde, retornando a la vivienda las veces que sean necesarias**.

PERIODO DE REFERENCIA: Es la Semana Pasada, es decir, la **semana calendario** anterior al Día de la Entrevista, que comprende de **domingo a sábado.**

Por excepción cuando la entrevista se realiza el día sábado a partir del medio día se considerará como semana de referencia a la que termina ese mismo día Sábado.

El período de referencia será la semana calendario anterior al día que se entrevista para cada informante independientemente del día en que se aperturó la vivienda.

EJEMPLO:

Entrevista	Período de Referencia
- Jueves 15 de Julio	Del 4 al 10 de Julio
- Antes del medio día del sábado 21 de Agosto	Del 08 al 14 de Agosto
- Después del medio día del sábado 21de Agosto	Del 15 al 21 de Agosto

JULIO 2004

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

AGOSTO 2004

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	171	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Recuadro PERSONA Nº, NOMBRE, INFORMANTE Nº :

Persona Nº		Nombre:	Informante N°:	

DILIGENCIAMIENTO:

➲ En el recuadro **Persona Nº**, transcriba el Nº de orden de la pregunta 201 del capítulo 200.

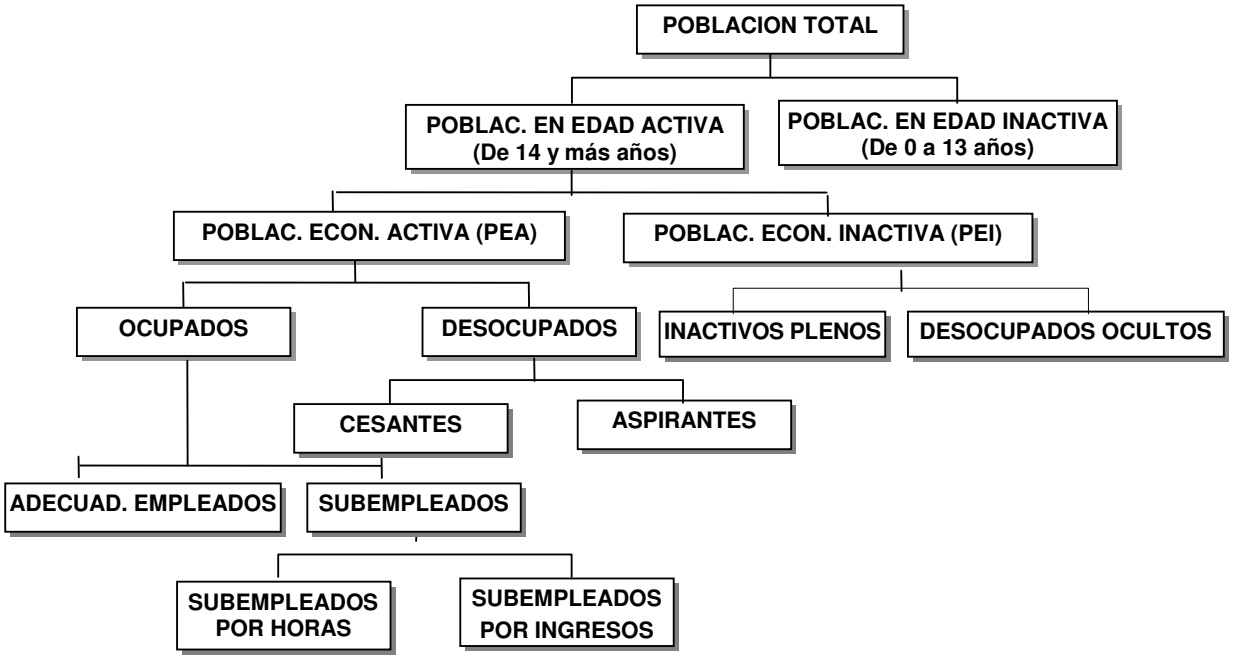
- En el recuadro **Nombre**, anote el nombre de la persona a quien corresponde la información.
- En el recuadro **Informante Nº**, anote el número de orden de la persona que proporciona la información de este capítulo.

CONDICIÓN DE ACTIVIDAD

DEFINICIONES:

Condición de Actividad.- Es la determinación del volumen de la Población Económicamente Activa (Ocupada y Desocupada), así como, la Población Inactiva. Además, permite obtener las estructuras básicas del mercado laboral, como Tasas Brutas, Netas y Específicas de Actividad, de Ocupación, Desocupación e Inactividad.

A continuación se esquematiza la clasificación de la población total, lo que permite dar un panorama general sobre el empleo y desempleo.



Actividad Económica.- Es la producción de bienes y servicios, tal como, han sido establecidos en el Sistema de Cuentas Nacionales (SCN) de las Naciones Unidas. Abarca toda la producción de mercado y algunos tipos de producción de no mercado, incluyendo la producción y elaboración de productos primarios para autoconsumo, la construcción por cuenta propia y otras producciones de activos fijos para uso propio. Excluye las actividades no remuneradas, como son las tareas domésticas no retribuidas y los servicios voluntarios a la comunidad.

> ☛ Para determinar la condición de **ocupación** de los informantes, el(la) encuestador(a) debe tener en cuenta si la actividad económica que realizó en la semana de referencia es de mercado o no.

Actividades de Mercado.- son todas aquellas actividades que contribuyen a la producción de bienes y servicios.

Ejemplo:

- Venta de periódicos o de billetes de lotería;
- Limpieza de parabrisas de automóviles en los semáforos a cambio de propinas;
- Trabajo sin pago en una empresa familiar;
- Preparación y venta de alimentos para los obreros que trabajan en una fábrica;
- Las actividades religiosas retribuidas;
- La cajera de un supermercado, de un banco, etc.

Actividades de No Mercado (Actividades No Remuneradas).- son las tareas o actividades voluntarias y en general las labores domésticas.

Ejemplo:

- Participación por turnos o rotación en los comedores populares (no reciben pago o raciones a cambio)
- Predicadores evangélicos voluntarios sin remuneración
- Crianza de los propios hijos
- Confección de vestido para uso propio
- Trabajo realizado sin remuneración para un miembro del hogar que no posee empresa, sino que a su vez es un perceptor de sueldo.
- Actividades domésticas no remuneradas, tareas tales como: trabajar en el hogar, cortar el césped, pintar la casa, cocinar.
- Servicios voluntarios para organizaciones tales como: hospitales, locales, asociaciones de padres o de alumnos, trabajo comunitario no remunerado para reparar una carretera, etc.;
- Inversión de un negocio sin contribuir a su gestión o funcionamiento práctico, por ejemplo la tenencia de acciones de una sociedad.

☛ **Población Económicamente Activa (PEA).-** Son todas las personas de catorce (14) años y más de edad que en la semana de referencia se encontraban:

i. Trabajando
ii. No trabajaron pero tenían trabajo
iii. Se encontraban buscando activamente un trabajo.

☛ **Encuestador:** Tenga presente lo siguiente:

➲ La producción y elaboración de productos primarios para **autoconsumo**, será considerado como **Actividad Económica**, sólo si constituye la mayor parte del **consumo** del hogar.

➲ La construcción por cuenta propia (albañil que construye su propia casa), en ningún caso, será considerado como **Actividad Económica**.

➲ En caso de los **Aprendices** No Remunerados que trabajan en el negocio o empresa de otro hogar **No serán considerados ocupados**, ya que están en etapas de capacitación y no producen bienes ni servicios para la empresa.

➲ En ningún caso, se deberá considerar Ocupado, cuando una persona es **dependiente de un asalariado**.

Ejemplo:

El informante trabaja ayudando a su tío, quien trabaja en la Municipalidad en el recojo de basura y él paga a su sobrino S/.12 Nuevos Soles diario o cada vez que le ayuda. En este caso no se considerará como ocupado.

- Como el objetivo del Capitulo 500 es estudiar la PEA Nacional, en los casos donde el entrevistado (miembro del hogar) por su cercanía a la frontera trabaja en un país limítrofe, serán considerados como **NO OCUPADOS** y sus ingresos deberán ser registrados en la pregunta 556: Transferencias Corrientes, ítem 6: otras transferencias de las instituciones publicas o privadas? especificando **"Ingresos por trabajo en el extranjero"** de la misma persona entrevistada . Anotar el caso en observaciones.

☛ **Las preguntas 501 a 504 sirven para determinar a las personas que durante el período de referencia se encontraban ocupadas.**

Pregunta Nº 501 : LA SEMANA PASADA, DEL..... AL....., ¿TUVO UD. ALGÚN TRABAJO?

OBJETIVO: Determinar la población ocupada durante la semana de referencia.

501. LA SEMANA PASADA, DEL..... AL....., ¿TUVO UD. ALGÚN TRABAJO?
(sin contar los quehaceres del hogar)

Sí.....1 → **PASE A 505**
No.....2

☛ **Encuestador:** No olvide considerar en esta pregunta a los Trabajadores Familiares No Remunerados.

Trabajador Familiar no remunerado .- Es aquel que trabaja sin remuneración en una empresa o negocio familiar dirigida por un pariente que vive en el mismo hogar.

Pregunta Nº 502 : AUNQUE NO TRABAJO LA SEMANA PASADA, ¿TIENE ALGÚN EMPLEO FIJO AL QUE PRÓXIMAMENTE VOLVERÁ?

OBJETIVO: Determinar a los **trabajadores dependientes**, que teniendo empleo fijo, no trabajaron la semana pasada, por hallarse de vacaciones, huelga, licencia por enfermedad, licencia pre o post natal, etc., todas ellas pagadas.

502. AUNQUE NO TRABAJO LA SEMANA PASADA, ¿TIENE ALGÚN EMPLEO FIJO AL QUE PRÓXIMAMENTE VOLVERÁ?

Si.....1 → **PASE A 505**
No.....2

Pregunta Nº 503 : AUNQUE NO TRABAJO LA SEMANA PASADA, ¿TIENE ALGÚN NEGOCIO PROPIO AL QUE PRÓXIMAMENTE VOLVERÁ?

OBJETIVO: Determinar a los **trabajadores independientes,** que estuvieron temporalmente ausentes del trabajo durante el período de referencia, pero la empresa o negocio siguió funcionando y generando ingresos.

503.	**AUNQUE NO TRABAJO LA SEMANA PASADA, ¿TIENE ALGÚN NEGOCIO PROPIO AL QUE PRÓXIMAMENTE VOLVERÁ?** *Si ..... 1* → **PASE A 505** *No 2*

☛ **Encuestador:**

No considere a los trabajadores familiares no remunerados ni aquellos trabajadores independientes que cuando dejan de trabajar no perciben ingresos, porque su empresa o negocio deja de funcionar, en este caso encierre en un círculo el **código 2** (NO).

Ejemplos:

- El informante que tiene una bodega, ferretería o farmacia, etc. estuvo ausente en su negocio durante el período de referencia; pero, éste siguió funcionando y generando ingresos. Por lo tanto se le considerará que tiene empleo fijo y se encerrará en un círculo el **código 1** (SI), luego pasará a la pregunta 505**.**

- El **productor agropecuario** que conduce su unidad agropecuaria y estuvo ausente durante la semana de referencia; pero sus trabajadores remunerados o no remunerados estuvieron trabajando en la chacra y/o al cuidado de los animales. En este caso, considere que el productor agropecuario **tiene empleo fijo**, por lo tanto encierre en un círculo el **código 1** (SI), de lo contrario **no es empleo fijo**.

Pregunta Nº 504 : LA SEMANA PASADA REALIZO ALGUNA ACTIVIDAD AL MENOS UNA HORA PARA OBTENER INGRESOS EN DINERO O EN ESPECIE, COMO:

OBJETIVO: Determinar a todas aquellas personas que a pesar de haber trabajado en el período de referencia, no declararon en un primer momento, por considerar que la actividad que realizaron no es un trabajo, probablemente debido a que esta actividad fue eventual, de pocas horas, temporal, realizando prácticas pagadas o prestando algún servicio.

504. LA SEMANA PASADA, ¿REALIZO ALGUNA ACTIVIDAD AL MENOS UNA HORA PARA OBTENER INGRESOS EN DINERO O EN ESPECIE, COMO:

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo uno de los dos códigos: el **Código 1 (SI)** o el **Código 2 (NO)** para cada alternativa.

		SI	NO
1.	Trabajando en algún negocio propio o de un familiar?	1	2
2.	Ofreciendo algún servicio?	1	2
3.	Haciendo algo en casa para vender?	1	2
4.	Vendiendo productos de belleza, ropa, joyas, etc.?	1	2
5.	Haciendo prácticas pagadas en un centro de trabajo?	1	2
6.	Trabajando para un hogar particular?	1	2
7.	Fabricando algún producto?	1	2
8.	Realizando labores remuneradas en la chacra o cuidado de animales?	1	2
9	Ayudando a un familiar sin remuneración?	1	2
10.	Otra? _____ (Especifique)	1	2

☛ **Encuestador:**

- ➲ La alternativa 3 "Haciendo algo en casa para vender", es cuando vende directamente al público. Ejemplo: prepara sandwich para vender al público.
- ➲ La alternativa 7 "Fabricando algún Producto", es cuando el informante elabora un producto y lo vende a terceros.
- ➲ La alternativa 8 "Trabajando en la chacra o trabajando en el cuidado de animales", **sólo a las personas que reciben REMUNERACIÓN POR ESE TRABAJO.**
- ➲ Por excepción, considere en el ítem 9 a los Trabajadores Familiares No Remunerados, que en una primera instancia manifestaron no haber trabajado en la semana de referencia, tal es el caso de las personas que realizan labores en el campo, como trabajadores no remunerados, serán considerados en el ítem 9 (¿Ayudando a un familiar sin remuneración?)
- ➲ Los que trabajan sin remuneración en una empresa dirigida por un familiar que no vive en el mismo hogar, se le considera en el ítem 10 "Otra" (trabajador familiar no remunerado de otro hogar).
- ➲ Los que trabajan prestando servicios (electricista, gasfitero, albañil, etc.) como trabajador independiente, se le considerará en el ítem 2: Ofreciendo algún servicio.

Tenga Presente lo siguiente:

Recuadro (A.)

(A.) **ENCUESTADOR:** Verifique pregunta **504**.

Si todas las alternativas tienen circulado el código 2 → **PASE A 545**

Si alguna alternativa tiene circulado el código 1 → Continúe con **505.**

☛ **Encuestador:** Verifique la pregunta 504, si todas las alternativas, tienen circulado el **código 2** (No), pase a la pregunta 545 y si alguna alternativa tiene circulado el **código 1** (SI) continúe con la pregunta 505.

OCUPADOS

DEFINICIÓN:

Ocupado.- Para determinar que una persona se encuentra ocupada se utilizan cuatro criterios:

i. Ocupados son las personas de **14 años y más de edad** que estuvieron participando en alguna actividad económica, en el período de referencia.

ii. Los **trabajadores dependientes**, que teniendo empleo fijo, no trabajaron la semana pasada, por hallarse de vacaciones, huelga, licencia por enfermedad, licencia pre y post-natal, etc., todas ellas pagadas.

iii. Los **trabajadores independientes**, que estuvieron temporalmente ausentes del trabajo durante el período de referencia; pero, la empresa o negocio siguió funcionando.

iv. A las personas que no estuvieron en ninguna de las condiciones anteriores se les indaga si realizaron alguna actividad económica en el período de referencia **al menos una hora** por lo cual recibirá pago en dinero y/o especie. El objetivo es recuperar las actividades realizadas; pero, que no son consideradas como trabajo por las personas.

☛ **Encuestador:** Incluya también en la definición de ocupados a:

- ➲ Las personas que trabajaron 15 horas o más como trabajador familiar no remunerado.
- ➲ Los practicantes con o sin remuneración.
- ➲ Los oficiales y suboficiales de las Fuerzas Armadas y las Fuerzas Policiales.

OCUPACIÓN PRINCIPAL

OBJETIVO: Se investigará la condición de ocupación, ocupación principal desempeñada, rama de actividad, categoría de ocupación, sector o empresa a que pertenecen, tipo de pago, tipo de contrato, tamaño del establecimiento, horas trabajadas y tiempo de trabajo.

CRITERIOS PARA DETERMINAR LA OCUPACIÓN PRINCIPAL:

- ➲ **La Ocupación Principal**, es aquella que el informante considera como tal. En caso de duda, cuando el informante tenga dos o más ocupaciones y no puede determinar su ocupación principal, se considerará como principal aquella que le produce mayor ingreso, si ambas le producen igual ingreso, se considerará aquella a la que el informante dedique **mayor tiempo**.
- ➲ Si una persona realiza ocupaciones **NO REMUNERADAS** (Por ejemplo, el Practicante Sin Remuneración), indague si tiene otra ocupación y si ésta es REMUNERADA. De ser así, considere como ocupación principal, la que realiza en forma REMUNERADA, por lo tanto la información de las preguntas 505 a 513 deberán corresponder a dicha actividad económica y como ocupación secundaria se considerará a la no remunerada, siempre y cuando lo realizó paralelamente en la semana de referencia.

Ejemplo:

- ➲ El informante declara que en la semana de referencia realizó prácticas no remuneradas en el INEI y también servicio de taxi por su cuenta, en este caso considere su ocupación de taxista como trabajo principal y las prácticas no remuneradas como actividad secundaria.
- ➲ Si un trabajador dependiente realiza más de una ocupación para un mismo empleador o patrono, se considerará una sola ocupación. El informante deberá determinar cual de las ocupaciones es la más importante.

☛ **Las preguntas 505 a 513 están referidas a la Ocupación Principal.**

Pregunta Nº 505: **a) ¿CUAL ES LA OCUPACIÓN PRINCIPAL QUE DESEMPEÑO?**
b) ¿QUE TAREAS REALIZO EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL?

OBJETIVO: Determinar la ocupación principal que desempeñó y las tareas que realizó el informante en la semana de referencia.

505. a) ¿CUAL ES LA OCUPACIÓN PRINCIPAL QUE DESEMPEÑO? VENDEDOR DE ARTEFACTO ELÉCTRICO (Especifique) **b) ¿QUE TAREAS REALIZO EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL?** VENDEDOR DE ARTEFACTO (Especifique)

a. ¿CUAL ES LA OCUPACIÓN PRINCIPAL QUE DESEMPEÑO?

OBJETIVO: Conocer el tipo de trabajo que realiza la PEA Ocupada, el grado de especialización y calificación que han alcanzado los trabajadores, es decir, el nivel de desarrollo y la complejidad alcanzada en la división del trabajo.

DILIGENCIAMIENTO: Anote el nombre específico de la ocupación principal que desempeñó la persona en la semana de referencia, considerando las siguientes indicaciones:

- Escriba el Texto en mayúsculas.
  Ejemplo :
  VENDEDOR DE ARTEFACTO ELÉCTRICO (Correcto).
  Vendedor de Artefacto Eléctrico (Incorrecto)

- Las denominaciones deben ser escritas completas sin abreviaciones.
  Ejemplo :
  VENDEDOR DE ARTEFACTO ELÉCTRICO (Correcto).
  Vend. de Art. Eléct. (Incorrecto)

- El texto debe estar en Singular.
  Ejemplo :
  VENDEDOR DE ARTEFACTO ELÉCTRICO (Correcto).
  VENDEDOR DE ARTEFACTOS ELÉCTRICOS (Incorrecto)

- No utilizar artículos ni prefijos (como Lo, Las, Los, El, etc.) en las descripciones.
  Ejemplo :
  VENDEDOR DE ARTEFACTO ELÉCTRICO (Correcto).
  El Vendedor de los Artefactos Eléctricos (Incorrecto)

- No utilizar Comillas, Puntos u otro símbolo distinto a Letras del Alfabeto Español o la Coma.

- La descripción debe escribirse en el siguiente orden:
  1. Grupo Principal: VENDEDOR
  2. Detalle: DE PAPA

➲ Los únicos concatenadores posibles entre grupo principal y detalle son "DE" y ",".

Ejemplo :

VENDEDOR DE PAPA (Correcto).
VENDEDOR, PAPA (Correcto)

Esta pregunta se codificará utilizando el documento sobre la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones (CIUO) de 1988, que agrupa a las ocupaciones tomando como base **la similaridad de las calificaciones** requeridas para cumplir las tareas y funciones del empleo. Se emplean dos dimensiones del concepto de calificación: El grado de calificación (está en función de la variedad y **complejidad** de las tareas) y la **especialización** de la calificación (refleja el tipo de conocimientos aplicados, la naturaleza de los bienes y servicios producidos, etc.).

En algunos casos es necesario tener en cuenta la actividad económica en la que desempeña la ocupación.

Ejemplos:

A continuación se ofrecen algunos ejemplos que permiten apreciar la forma correcta de hacer las anotaciones.

FORMA CORRECTA DE ANOTAR LAS OCUPACIONES

ANOTACIÓN INCORRECTA	ANOTACIÓN CORRECTA
PROFESIONAL	INGENIERO MINERO, INGENIERO AGRÓNOMO, MEDICO CIRUJANO, ODONTÓLOGO, FARMACÉUTICO, ABOGADO, ECONOMISTA, PSICÓLOGO, CONTADOR PÚBLICO, SOCIÓLOGO, ETC.
PROFESOR	PROFESOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA, PROFESOR DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, ETC.
EMPLEADO	MECANÓGRAFA, SECRETARIA, AUXILIAR DE OFICINA, DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR DE PERSONAL, JEFE DE OFICINA, GERENTE GENERAL, ADMINISTRADOR, CAJERO, POLICÍA PARTICULAR, ETC.
COMERCIANTE	VENDEDOR MAYORISTA DE ABARROTE, VENDEDOR DE ARTEFACTO ELECTRO DOMESTICO, VENDEDOR AMBULANTE DE ROPA, VENDEDOR AMBULANTE DE FRUTA, ETC.
OBRERO	PANADERO, COCINERO DE RESTAURANTE, CHOFER DE COMBI, SOLDADOR, TORNERO, HERRERO, TRACTORISTA, PEÓN AGRÍCOLA, PASTOR DE OVEJA, ETC.
LLEVAR ALIMENTO A LOS CLIENTES	MESERO, MOZO, ETC.
TRABAJADOR AGROPECUARIO	AGRICULTOR, CRIADOR DE GANADO, AVICULTOR, EXPLOTADOR DE GANADO LECHERO, ETC.
EMPLEADO DEL HOGAR	COCINERA, AMA DE LLAVE, MAYORDOMO, NIÑERA, ETC.
MILITAR O POLICÍA	CORONEL DEL EJERCITO PERUANO, CAPITÁN DE FRAGATA, SUB OFICIAL DE 1º PNP, CAPITÁN DE LA PNP, ETC.

b. ¿QUE TAREAS REALIZO EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL?

OBJETIVO: Especificar las tareas que realiza el trabajador, con la finalidad de precisar la ocupación.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta y anote las tareas que desempeñó el informante en su ocupación principal.

☛ **Encuestador:**

Las preguntas 505 y 506 están estrictamente relacionadas por tanto la información correspondiente a estas preguntas, se consistencia.

Pregunta Nº 506: ¿A QUE SE DEDICA EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE TRABAJO?

OBJETIVO: Conocer los sectores de la Actividad Económica donde laboran los Ocupados. Luego determinar los sectores económicos que generan el mayor número de empleos en el país y los sectores menos dinámicos.

506. ¿A QUE SE DEDICA EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE TRABAJO?
VENTA DE ARTEFACTO ELÉCTRICO, TIENDA (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Anote el nombre específico de la rama de actividad a la que se dedica el centro de trabajo o la que realiza por su cuenta el informante en su ocupación principal.

Considerando las siguientes indicaciones:

- Escriba el Texto en mayúsculas.
  Ejemplo :
  VENTA DE ARTEFACTO ELÉCTRICO, TIENDA (Correcto).
  Venta de Artefacto Eléctrico, Tienda (Incorrecto)

- Las denominaciones deben ser escritas completas sin abreviaciones.
  Ejemplo :
  VENTA DE ARTEFACTO ELÉCTRICO, TIENDA (Correcto).
  Vent. de Art. Eléct. Tienda (Incorrecto)

- El texto debe estar en Singular.
  Ejemplo :
  VENTA DE ARTEFACTO ELÉCTRICO, TIENDA (Correcto).
  VENTA DE ARTEFACTOS ELÉCTRICOS EN TIENDA (Incorrecto)

- No utilizar artículos ni prefijos (como Lo, Las, Los, El, etc.) en las descripciones.
  Ejemplo :
  VENTA DE ARTEFACTO ELÉCTRICO, TIENDA (Correcto).
  La Venta de los Artefactos Eléctricos en Tienda (Incorrecto)

- No utilizar Comillas, Puntos u otro símbolo distinto a Letras del Alfabeto Español o la Coma.

- La descripción debe escribirse en el siguiente orden:
  1. Grupo Principal: VENTA AMBULATORIA
  2. Detalle: DE PAPA

- Los únicos concatenadores posibles entre grupo principal y detalle son "DE" y ",".
  Ejemplo :
  VENTA AMBULATORIA DE PAPA (Correcto).
  VENTA AMBULATORIA, PAPA (Correcto)

DEFINICIÓN:

Rama de Actividad Económica.- Es la actividad expresada en términos del tipo de bienes producidos o de servicios suministrados por la unidad, empresa o negocio en que trabaja la persona. La información de esta pregunta se refiere a **la actividad principal del establecimiento** donde la

persona ocupada trabajó durante el período de referencia.

☛ **Encuestador:**

- ➲ La información que se registra tiene la siguiente escala de priorización: **Producción, Comercialización y Servicios**.
- ➲ Si el informante trabajó en el período de referencia para una **Cooperativa de Trabajadores o Empresa de Servicios Especiales,** se anotará la Actividad Económica de la Empresa de Servicios o Cooperativa que lo contrató.
- ➲ Cuando la actividad de la EMPRESA sea Agro - Industrial, se registrará la actividad del establecimiento donde labora el informante, es decir, en la actividad primaria, en la manufactura o en venta. Sólo en el caso, que en la misma empresa se encuentren todos los establecimientos, se registrará la información priorizando la producción y comercialización; además, se anotará en observaciones todas las actividades que realiza la empresa.

Ejemplo: Una empresa que se dedica a 3 actividades distintas: CULTIVO DE ESPÁRRAGOS, FABRICACIÓN Y VENTA DE CONSERVAS DE ESPÁRRAGOS.

Para este caso, si estas actividades las realizan en 3 establecimientos DIFERENTES y el informante declara que trabaja en el establecimiento de VENTAS., se anotará VENTA DE ESPÁRRAGOS y en la pregunta 512 se anotará el número total DE TRABAJADORES DE LA EMPRESA.

En el caso que el informante declara que las 3 actividades de la empresa se encuentra en un MISMO ESTABLECIMIENTO y el informante trabaja en SECCIÓN VENTA DE ESPÁRRAGOS, en este caso se anotará: FABRICACIÓN Y VENTA DE ESPÁRRAGOS y en la pregunta 512, anotará el NUMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA EMPRESA.

Asimismo en OBSERVACIONES, anote las 3 actividades que realiza la empresa.

FORMA CORRECTA DE ANOTAR LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

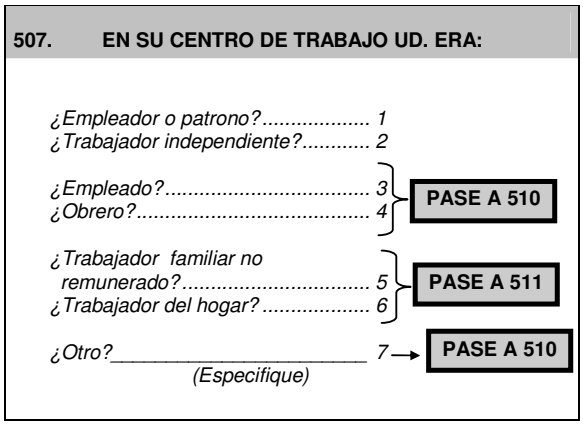
ANOTACIÓN INCORRECTA	ANOTACIÓN CORRECTA
CHACRA	CULTIVO DE PAN LLEVAR, CULTIVO DE FRUTA, CULTIVO DE ALGODÓN, CULTIVO DE CAÑA DE AZÚCAR, ESTABLO LECHERO, ESTABLO DE ENGORDE, ETC.
TALLER	TALLER DE HERRERÍA, TALLER DE REPARACIÓN DE CARROS, TALLER DE TORNERÍA, TALLER DE REPARACIÓN DE BICICLETA, ETC.
VENTA DE PERIÓDICOS	VENTA DE PERIÓDICO EN KIOSCO, VENTA AMBULATORIA DE PERIÓDICO.
ARTESANÍA	FABRICACIÓN DE CERÁMICA, FABRICACIÓN DE JOYA DE FANTASÍA
ENSEÑANZA	C.E. PRIMARIA, SECUNDARIA, INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO, UNIVERSIDAD.
CARPINTERÍA	TALLER DE CARPINTERÍA METÁLICA, TALLER DE CARPINTERÍA MUEBLE.
TIENDA	VENTA DE ABARROTE AL POR MENOR, VENTA DE ZAPATO, VENTA DE VERDURA, RESTAURANTE, FARMACIA, FERRETERÍA, ETC.
GRANJA	GRANJA AVÍCOLA, GRANJA PORCINA, ETC.
FABRICA	FABRICACIÓN DE ZAPATO, FABRICACIÓN DE QUESO Y/O MANTEQUILLA, CONFECCIÓN DE PRENDA DE VESTIR, FABRICACIÓN DE JABÓN, FABRICACIÓN DE GASEOSA, ETC.

ANOTACIÓN INCORRECTA	ANOTACIÓN CORRECTA
ADMINISTRACIÓN PUBLICA	MINISTERIO DE SALUD, MUNICIPALIDAD, INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA, ETC.
SERVICE	EMPRESA DE SERVICIO DE VIGILANCIA, BRINDA SERVICIO DE LIMPIEZA.

Pregunta Nº 507: EN SU CENTRO DE TRABAJO UD. ERA:

OBJETIVO: Conocer la relación del trabajador con su empleo, es decir, la forma que tienen los trabajadores de insertarse en el mercado laboral. Una primera distinción básica es si se trabaja en forma dependiente o independiente, ya que en ambos casos son muy diferentes las relaciones económicas y laborales involucradas.

De otro lado, esta información permite observar el grado de desarrollo alcanzado por algunos sectores en función de las categorías laborales. Con ello es posible determinar en que medida son utilizados los trabajadores remunerados en contraste con los Trabajadores Familiares no Remunerados y los Trabajadores por Cuenta Propia o Independientes.



DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo **un sólo código** , según corresponda.

Si el informante declara ser Empleador o Patrono **(código 1)** o Trabajador Independiente **(código 2)**, continúe con la pregunta 508.

Si el informante declaró ser Empleado **(código 3)** u Obrero **(código 4)**; pase a la pregunta 510.

Si declara ser Trabajador Familiar No Remunerado **(código 5)** o Trabajador del Hogar **(código 6)**; pase a la pregunta 511.

Si declara Otro **(código 7)**, pase a la pregunta 510.

☛ **Encuestador:**

- Indague su **categoría ocupacional** de los **practicantes con o sin remuneración** (programa de formación laboral juvenil, prácticas pre-profesionales, etc.) y de aquellos profesionales que hacen SERUMS.
- A los **Regidores Municipales**, considere como trabajadores dependientes.
- Al Peón Agrícola, considere como **obrero (si es un asalariado)**. En ningún caso considere como trabajador independiente.
- Considere como obrero a la persona que trabaja al destajo.
- Si una persona tiene un contrato mercantil en una fábrica y gana de acuerdo a las ventas que realiza; y ésta a su vez tiene 3 personas que trabajan para él; en este caso considere como empleador o patrono, por lo tanto, encierre en un círculo, el código 1, no confunda el contrato de trabajo que tiene un trabajador dependiente.
- A los trabajadores que laboran sin recibir remuneración alguna, en el negocio o empresa de un **familiar de otro hogar**, serán considerados ocupados debiendo registrarlos en el ítem Otro (código 7), y se anotará de la manera siguiente: "Trabajador Familiar No Remunerado de otro Hogar".

- La informante trabaja como enfermera (sólo atiende al anciano enfermo) ella duerme en la vivienda de lunes a viernes y le pagan semanalmente, en este caso considérelo como Trabajador del Hogar

DEFINICIONES:

Empleador o Patrono.- Es la persona que explota su propia empresa o negocio o que ejerce por su cuenta una profesión u oficio y tiene uno o más trabajadores remunerados a su cargo.

Ejemplo: Un Contador Público que tiene a su cargo 2 asistentes contables remunerados.

Trabajador Independiente.- Es la persona que explota su propio negocio o que ejerce por su cuenta una profesión u oficio, no tiene trabajadores remunerados a su cargo.

Ejemplo: Un productor agropecuario que no tiene trabajadores remunerados a su cargo, pero que cuenta con uno o más trabajadores familiares no remunerados para el desarrollo de sus labores.

Empleado.- Es la persona que desempeña una ocupación **predominantemente intelectual** y que trabaja en una institución, organismo o empresa del sector privado o estatal, percibiendo una remuneración quincenal o mensual por su trabajo en forma de sueldo, comisión, pago en especie, etc.
Considere también en esta categoría al **Pastor Evangélico**.
Ejemplo: Vendedor en una tienda comercial, un profesional que trabaja para una institución o empresa.

Obrero.- Es la persona que desempeña una ocupación **predominantemente manual** y que trabaja en una empresa o negocio del sector privado o estatal, percibiendo una remuneración semanal, quincenal o diaria por su trabajo en forma de salario, destajo, comisión.
Ejemplo: Obrero de fábrica de zapatillas, el ayudante de albañil.

Trabajador Familiar No Remunerado.- Es la persona que trabaja sin remuneración en una empresa o negocio familiar dirigida por un pariente que vive en el mismo hogar.

Trabajador del Hogar.- Es la persona que presta sus servicios remunerados en una vivienda particular. Estos servicios están referidos a tareas específicas del hogar como: cocinera, lavandera, ama de llaves, mayordomo, chofer, etc.

Otro.- Las categorías que no están comprendidas en las alternativas anteriores, como **el Trabajador Familiar no remunerado de otro hogar** son aquellas personas que trabajan para otro hogar, sin percibir ninguna remuneración (sueldo ó salario) ó pago en especie.

☛ **Encuestador:**

No olvide consistenciar en campo las preguntas 507 y 511. La consistencia de estas preguntas es muy independiente a la frecuencia con que se recibe el ingreso.

Tenga especial cuidado al momento de especificar, la ocupación, rama y categoría de ocupación de los informantes:

INFORMACIÓN DE CAMPO.
INCORRECTA:
P505 = a) Personal de Limpieza
P505 = b) en blanco
P506 = Vivienda Particular
P507 = 3 (Empleado)
DEBE SER:
P505 = a) Trabajador del Hogar,
P505 = b) especifique su tarea.
P506 = Vivienda Particular

P507 = 6 (Trabajador del Hogar)

INFORMACIÓN DE CAMPO
INCORRECTA:
P505 = a) Niñera
P506 = Vivienda Particular
P507 = 3 (Empleado)
DEBE SER:
P505 = a) Niñera
P506 = Vivienda Particular
P507 = 6 (Trabajador del Hogar)

INFORMACIÓN DE CAMPO:
INCORRECTA:
P505 = Vendedor de Golosinas
P506 = Venta de Golosinas
P507 = 6 (Trabajador del hogar)
DEBE SER:
P506 = Debe especificar si es Venta de Golosinas al Por Mayor o Menor o Ambulante
P507 = 3 (Empleado) ó 5 (Trabajador Familiar No Remunerado)

INFORMACIÓN DE CAMPO:
INCORRECTA:
P505 = Ayudante de Vendedor de Abarrotes
P506 = Venta de Abarrotes
P507 = 6 (Trabajador del hogar)
DEBE SER:
P507 = 3 (Empleado) ó 5 (Trabajador Familiar No Remunerado)

INFORMACIÓN DE CAMPO
INCORRECTA:
P505 = Ayudante Agropecuario
P506 = Cultivo y Crianza
P507 = 6 (Trabajador del hogar)
DEBE SER:
P507 = 4 (Obrero) o 5 (Trabajador Familiar No Remunerado)

INFORMACIÓN DE CAMPO
INCORRECTA:
P505 = Productor Agrícola
P506 = Productor Agrícola
P507 = 1 (Empleador o Patrono) o 2 (Trabajador Independiente)
DEBE SER:
P506 = Debe especificar los cultivos o si son de pan llevar.

Pregunta Nº 508: ¿LE AYUDARON PERSONAS DE SU FAMILIA SIN RECIBIR UNA REMUNERACIÓN FIJA?

OBJETIVO: Determinar si los empleadores o patronos o los trabajadores independientes tienen a su cargo trabajadores familiares no remunerados que contribuyen al desarrollo de su actividad principal.

508. ¿LE AYUDARON PERSONAS DE SU FAMILIA SIN RECIBIR UNA REMUNERACIÓN FIJA? *Sí.....1* *No.....2*

☛ **Encuestador:**

Esta pregunta es sólo para aquellos que en la pregunta 507 tienen circulado el código 1 ó 2. En esta pregunta se incluye a los Trabajadores Familiares No Remunerados **del mismo hogar**.

Pregunta Nº 509: ¿TENIA UD. TRABAJADORES REMUNERADOS A SU CARGO?

OBJETIVO: Determinar si los empleadores o patronos o los trabajadores independientes tienen a su cargo trabajadores remunerados que contribuyen al desarrollo de su actividad principal.

509. ¿TENIA UD. TRABAJADORES REMUNERADOS A SU CARGO?

Si 1
No ..... 2 → **PASE A 510A**

☛ **Encuestador:**

Esta pregunta es sólo para aquellos que en la pregunta 507 tienen circulado el código 1 ó 2.

Pregunta Nº 510: EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL ¿UD. TRABAJO PARA.

OBJETIVO: Conocer el volumen de trabajadores que laboran en el sector público, privado, cooperativa y otros, es decir, la cobertura de estos sectores en cuanto al número de trabajadores involucrados en ellos. Asimismo, permite verificar la categoría ocupacional, toda vez que no debe existir Empleados que trabajen en su casa o Trabajadores Independientes que laboren en Empresas Públicas. También permite identificar a las personas que prestan servicios a las Instituciones Castrenses o Policiales porque tienen un tratamiento diferenciado en la continuación del módulo de empleo.

510. EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL ¿UD. TRABAJO PARA:

Fuerzas Armadas, Policía Nacional del Perú (militares)? ..... 1 → **PASE A 513**

Administración Pública? 2
Empresa Pública? 3
Cooperativa de Trabajadores? 4
Empresa de Servicios Especiales (SERVICE)? 5
→ **PASE A 511**

Empresa o Patrono Privado? 6

Otra? _____ 7
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código, según corresponda .
Si el informante respondió trabajar para las Fuerzas Armadas o Policía Nacional del Perú **(código 1)**, pase a la pregunta 513.

☛ **Encuestador:**

a) En el caso de una persona que trabaja como obrera en un COMEDOR POPULAR financiado por PRONAA y/o una Organización Internacional, encierre en un círculo el **código 7** (Otra) y en la línea especifique, anote COMEDOR POPULAR.

b) Si el informante trabajó para una universidad:

- **Particular:** Encierre en un círculo el **código 6** (Empresa o Patrono Privado) y en la pregunta 512 encierre en un círculo el **código 1, 2 ,3,4 ó 5**, según corresponda.
- **Nacional:** Encierre en un círculo el **código 2** (Administración Pública) y en la pregunta 512, encierre en un círculo el **código 5** (más de 500 personas).

c) En el caso de un **trabajador sin remuneración** encierre en un círculo el **código 6** (Empresa o Patrono Privado).

DEFINICIONES:

Administración Pública.- Es aquella entidad dependiente del Estado o Gobierno Central. En esta categoría se encuentran los empleados y obreros, nombrados y contratados, que trabajan en una institución dependiente del Estado o Gobierno Central, Gobiernos Municipales y Regionales. También incluye a los empleados civiles de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional.

Ejemplo: G.U.E. Rosa de Santa María, Municipalidad de San Borja, Instituto Nacional de Estadística e Informática, Ministerio de Agricultura, SUNAT, SUNAD, FONCODES, etc.

Empresa Pública.- Se considera a aquellas empresas que tienen una gestión económica autónoma, dependiente de las decisiones de un Directorio conformado por representantes del Estado, en forma parcial o total, de acuerdo al grado de propiedad que tenga éste de las acciones de la empresa.

Ejemplo: Banco Central de Reserva (BCR), ESSALUD, Centromin, Banco de la Nación, etc.

Fuerzas Armadas o Policía Nacional.- Se considera a las personas que prestan servicios en las Instituciones Castrenses o Policiales. Se **incluye** a los **asimilados** que tienen un grado militar. Se **excluye** a los **empleados civiles** que trabajan para las Fuerzas Armadas o Policía Nacional del Perú.

Empresa o Patrono Privado.- Está referido a las personas que trabajan en una empresa o negocio privado.

Los profesores o personal de servicio que trabajan en un colegio y les paga la APAFA se les **considera que trabajan para una empresa o patrono privado**.

Cooperativa de Trabajadores.- Esta alternativa es una de las modalidades empresariales de fomento al empleo autónomo (Cooperativa de Trabajadores) en sus 2 modalidades:

a) Cooperativa de trabajadores y fomento del empleo.

b) Cooperativa de Trabajo Temporal.

Su objetivo principal es ser fuente permanente de trabajo para sus socios trabajadores, en la prestación de servicios a terceros.

Cuando el informante trabaja para una cooperativa, de crédito o consumo, se considerará que trabaja para una EMPRESA O PATRONO PRIVADO.

Empresa de Servicios Especiales.- En esta alternativa nos referimos a:

a) Empresa de Servicios Temporales
Es aquella que contrata a personas naturales, quienes a través del desarrollo de sus actividades prestan servicios a terceros. Estas personas son contratadas directamente por la empresa de servicios temporales, la cual tiene, con respecto a éstas, carácter de empleador.

b) Empresa de Servicios Complementarios
Es aquella cuya actividad principal es la de poner a disposición de otras empresas, (empresas usuarios), actividades complementarias de mantenimiento, limpieza, vigilancia, seguridad y otras de carácter especializado.

Otra.- Considere por ejemplo, el caso de las personas que trabajan para un **comedor popular**, financiado por PRONAA y/o una Organización Internacional.

Pregunta Nº 510A: EL NEGOCIO O EMPRESA DONDE TRABAJA ¿SE ENCUENTRA REGISTRADO COMO PERSONA JURÍDICA?

OBJETIVO: Determinar el grado de conocimiento de la fuerza laboral acerca de las actividades formales e informales de las empresas donde laboran.

510A.	EN EL NEGOCIO O EMPRESA DONDE TRABAJA, ¿SE ENCUENTRA REGISTRADO COMO PERSONA JURÍDICA?
	Sí 1
	No 2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo según corresponda un solo código.

Pregunta Nº 510B: EN EL NEGOCIO O EMPRESA DONDE TRABAJA ¿LLEVA, LAS CUENTAS POR MEDIO DE LIBROS (INGRESOS Y GASTOS EXIGIDOS O NO POR LA SUNAT) O SISTEMA DE CONTABILIDAD ?

OBJETIVO: Disponer de información sobre el sector informal en el Mercado Laboral.

510B.	¿EN EL NEGOCIO O EMPRESA DONDE TRABAJA, ¿LLEVA, LAS CUENTAS POR MEDIO DE LIBROS (INGRESOS Y GASTOS EXIGIDOS O NO POR LA SUNAT) O SISTEMA DE CONTABILIDAD?
	Sí 1
	No 2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo según corresponda un solo código.

Pregunta Nº 511: EL TIPO DE PAGO O INGRESO QUE UD. RECIBE EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL ES:

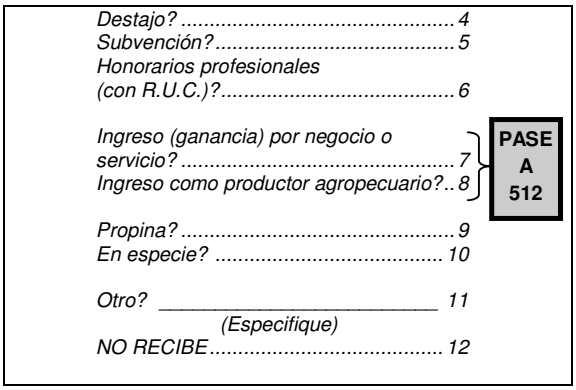
OBJETIVO: Determinar la forma de pago que recibe la población ocupada, como por ejemplo Salario para el Obrero, Sueldo para el Empleado, Ganancia por Negocio para el Independiente o Empleador etc. y sirve como elemento de consistencia en el cálculo del ingreso por trabajo, permitiendo una mejor precisión de su información.

Con esta pregunta se trata de diferenciar a los Trabajadores Familiares No Remunerados, de aquellos que perciben remuneración (empleado, obrero, trabajador del hogar, etc.).

511.	¿EL TIPO DE PAGO O INGRESO QUE UD. RECIBE EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL ES: (Acepte una o más alternativas)
	Sueldo? 1
	Salario? 2
	Comisión?..... 3

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo **uno o más códigos**, según corresponda.

Si circulo código 7: Ingreso (ganancia) por negocio o servicio? o código 8: Ingreso como productor agropecuario, pase a la pregunta



512.

☛ **Encuestador:**

- ➲ En esta pregunta **se aceptará la situación de que el informante manifieste la alternativa "Honorarios Profesionales (con RUC)", aún cuando en la pregunta 507 hubiera manifestado ser "empleado"**. Esto es posible, porque muchos trabajadores cumplen con obligaciones de empleados, pero reciben sus remuneraciones sobre la base de facturas por honorarios profesionales.
- ➲ Cuando se trata de Trabajadores del Hogar, considere también el pago en especie que recibe como alimentos, vivienda, etc.

DEFINICIONES:

Sueldo.- Es la remuneración que se otorga mensualmente o quincenalmente a los empleados, pudiendo estar sujeto o no a descuentos de ley. El pago sólo podrá ser en efectivo.

Salario.- Es la remuneración que se otorga semanalmente o quincenalmente a un obrero, pudiendo estar sujeto o no a descuentos de ley. La remuneración sólo podrá ser en efectivo.

Comisión.- Es el porcentaje que percibe un trabajador que se dedica a la producción o a la venta de un producto.

Destajo.- Es el monto en efectivo que percibe un trabajador (Obrero), por llegar a un determinado nivel de producción.

Honorarios Profesionales.- Es el pago que percibe el profesional independiente y algunos dependientes (empleados y obreros) por concepto de servicios prestados a terceros.

Propina.- Es la cantidad de dinero que perciben generalmente los trabajadores familiares no remunerados y en algunos casos los trabajadores sin remuneración, siendo la característica principal que su **frecuencia y cantidad** NO ES CONSTANTE.

Subvención.- Es la asignación que otorga el estado a personas jurídicas y naturales en casos de emergencia o circunstancias excepcionales. Asimismo, incluye las otorgadas en favor de entidades privadas sin fines de lucro a fin de que contrapresten servicios públicos tutelados por el estado.
Es la asignación que se entrega a los que se encuentran realizando Convenios de Formación Laboral Juvenil o Practicas Pre-Profesionales y debe ser un sueldo mínimo, siempre y cuando cumpla con su jornada laboral.

Ingreso (Ganancia) Por Negocio o Servicios.- Es la cantidad de dinero (ingreso) que obtienen los Empleadores o Patronos, o los Trabajadores Independientes por la venta de productos o prestación de servicios.

En Especie.- Representa el pago constituido por **Bienes**, como parte de la remuneración por trabajo dependiente. Incluye también el valor estimado de las comidas gratuitas en el centro de trabajo, alquiler imputado de la vivienda cedida por razón del cargo o trabajo dependiente.

Otro.- Se refiere a otra modalidad de pago y/o ingreso no mencionada anteriormente.

Ejemplo: Para los Regidores Municipales que reciben pago único como dieta por sesión, se encerrará en un círculo el **código 11** (OTRO), especificando **DIETA** en el renglón respectivo.

No Recibe.- Es cuando el trabajador no recibe ningún tipo de remuneración, ya sea en efectivo o en especie.

Pregunta Nº 511A ¿ BAJO QUE TIPO DE CONTRATO ? :

OBJETIVO : Esta variable permitirá conocer que cantidad de trabajadores operan bajo un régimen permanente, contrato modales, etc.

511A.	¿BAJO QUÉ TIPO DE CONTRATO? (Lea la pregunta y cada una de las alternativas)
	¿Contrato indefinido, nombrado, permanente?..... 1
	¿Contrato a plazo fijo (sujeto a modalidad)? 2
	¿Está en período de prueba?..... 3
	¿Convenios de Formación Laboral Juvenil / Prácticas Pre- Profesionales?..... 4
	¿Contrato de aprendizaje? 5
	¿Contrato por locación de servicios (Honorarios Profesionales, R.U.C.), Servicios no personales?..... 6
	¿Sin Contrato?..... 7
	¿Otro? _____ 8 *(Especifique)*

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un circulo el código correspondiente. Acepte **sólo un código** de respuesta.

Ejemplo: El informante mencionó sin contrato, en este caso encierre en un circulo el código 7.

DEFINICIONES:

Contrato Indefinido, Nombrado, Permanente.- Se considera en esta alternativa al trabajador que presta sus servicios en un Centro de Trabajo sin fecha de cese previamente establecida. En la Administración Pública es nombrado y en la Empresa Privada es permanente.

Contrato a Plazo Fijo (Sujeto a Modalidad).- Se considera al trabajador que presta servicios en un centro de trabajo y conoce desde un inicio la fecha de cese de su contrato. Aquí se considera también los contratos que terminan cuando la obra finaliza.

Esta en Período de Prueba.- Según la ley el período de prueba es de tres meses, a cuyo término el trabajador alcanza derecho a la protección contra el despido arbitrario. Las partes pueden pactar un término mayor en caso que las labores requieran de un período de capacitación o adaptación o que por su naturaleza o grado de responsabilidad tal prolongación pueda resultar justificada.

Programa de Formación Laboral Juvenil/Prácticas Pre-Profesionales.- Se refiere a los programas de capacitación para el trabajo que la ley de Fomento del Empleo en su Título I hace mención, con el objeto de proporcionar a los jóvenes, conocimientos teóricos y prácticos en el trabajo.

Cuando el entrevistado declare que es Practicante, asegúrese que se está refiriendo a uno de estos Programas, en caso contrario **regístrelo en la alternativa OTRO** y especifique.

El Convenio de Formación Laboral Juvenil.- Se celebra por escrito y está dirigido a jóvenes entre 16 y 25 años de edad; tendrá una duración no mayor de 36 meses y recibirán una **subvención económica**. El convenio será puesto en conocimiento del Ministerio de Trabajo y Promoción Social.

El Convenio de Prácticas Pre-Profesionales.- Se celebra por escrito entre la Empresa y el Estudiante, previa presentación de éste por la Institución de enseñanza a la que pertenece.
Está dirigida a estudiantes o egresados de cualquier edad, de las Universidades e Institutos Superiores, será por un plazo no mayor al exigido por el Centro de Estudios como requisito para obtener el Grado o Título respectivo, otorgándole al practicante una **subvención económica**.

Subvención Económica.- En el caso del convenio de Formación Laboral Juvenil y de Prácticas Pre - Profesionales esta subvención económica no debe ser menor a la Remuneración Mínima Vital.
La subvención otorgada en ambos programas **no tiene carácter remunerado y no origina vínculo laboral**.

Contrato de Aprendizaje.- Este tipo de contrato lo pueden celebrar las personas mayores de 14 años y menores de 24 años, el aprendizaje se obliga a prestar servicios a una empresa, por tiempo determinado, a cambio de que ésta le proporcione los medios para adquirir formación profesional sistemática e integral y le abone la **asignación mensual convenida.**
La planificación y conducción a nivel nacional de las actividades de capacitación, perfeccionamiento y especialización de los aprendices le corresponde al Servicio Nacional de Abastecimiento en Trabajo Industrial (SENATI).

Locación de Servicios (Honorarios Profesionales, RUC), Servicios No Personales.- La modalidad de tipo de contrato como Locación de Servicios con RUC, está referido a trabajadores independientes que reciben honorarios profesionales y los Servicios No Personales está referido a los trabajadores dependientes.

Sin Contrato.- Se considera al trabajador que presta servicios sin firmar ningún contrato, es decir, no tiene vínculo formal con el centro laboral.

Otro.- Considere en esta alternativa al TRABAJADOR SIN REMUNERACIÓN (Trabajador Familiar no Remunerado de Otro Hogar) y al PRACTICANTE SIN REMUNERACIÓN.

Pregunta Nº 512: EN SU TRABAJO, NEGOCIO O EMPRESA, INCLUYÉNDOSE UD. LABORARON:

OBJETIVO: Disponer de información sobre el volumen de la fuerza de trabajo según el tamaño del establecimiento, el mismo que conjuntamente con otras características, son útiles para determinar el volumen de la población del sector informal. Asimismo, es clave para constatar la consistencia de la secuencia de respuestas. Por ejemplo, los trabajadores independientes, sin trabajadores familiares no remunerados a su cargo, deben tener sólo un trabajador reportado en esta variable, los trabajadores familiares no remunerados deben reportar más de un trabajador, porque deben contabilizar al dueño de la empresa o negocio, etc.

512. EN SU TRABAJO, NEGOCIO O EMPRESA, INCLUYÉNDOSE UD. ¿LABORARON:

Hasta 20 personas?.....1
De 21 a 50 personas? 2
De 51 a 100 personas?.....3
De 101 a 500 personas?.....4
Más de 500 personas? 5

¿Nº de personas

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo **sólo un código.** A continuación solicite al informante que estime el número de personas incluyéndose él mismo y anote en el recuadro correspondiente.

Ejemplo: Si declaró de 101 a 500 personas, encierre en un círculo el **código 4 (de 101 a 500 personas)** y en el recuadro anote el número de personas que estimó el informante, si declaró hasta

20 personas circule el **código 1 (hasta 20 personas)** y en el recuadro anote el número de personas que estimó el informante.

☛ **Encuestador:**

- Se captará el N° total de trabajadores del negocio, organismo o empresa donde trabaja la persona entrevistada. Cuando en un organismo o empresa existen sucursales y la persona entrevistada trabaja en una de esas sucursales, el tamaño de la empresa está referido al número total de trabajadores que laboran en todas las sucursales, incluyendo la sede central.

- Si el informante trabaja para una Cooperativa o Empresa de Servicios Especiales, deberá responder por el **número de trabajadores del Service o Cooperativa que lo contrató**.

- No olvide considerar a los Trabajadores Familiares No Remunerados y excluya a las personas que trabajan bajo la modalidad de Ayni, minka, etc.

- Si el entrevistado es un trabajador independiente y no tiene trabajadores familiares no remunerados, considere como Empresa Unipersonal. En este caso encierre en un círculo el **código 1 (hasta 20 personas)** y anote "1" en el recuadro de N° de personas. Asimismo, si declaró tener personas que le ayudan, entonces encierre en un círculo el **código 1 (hasta 20 personas)** y en el recuadro anote "2 ó más", dependiendo del número de personas que le ayudan.

- Si el entrevistado es un patrono que trabaja con un ayudante considere como una Empresa de 2 trabajadores, es decir, **incluya al patrono como trabajador**.

- Si la entrevistada es una trabajadora del hogar, deberá responder por el número de empleados domésticos que tiene dicha familia y no por la cantidad de personas que trabajan en la familia. Si no hubiese otros empleados domésticos, entonces encierre en un círculo el **código 1 (hasta 20 personas)** y anote 1 en el recuadro de Nº de personas.

- En el caso de un vigilante que cuida una vivienda particular y no hay ningún otro empleado, en la pregunta 507, será considerado el código 3 (empleado) y en la pregunta 512, será considerado el **código 1 (Hasta 20 personas)** y en el recuadro de N° de personas, por excepción se anotará 2. Además en observaciones se anotará dicho caso.

- Para el caso de las Transnacionales que tienen empresas por todo el mundo, solo debe considerarse para el caso señalado, a las personas que trabajan en el Perú, ya que lo que se analiza es la PEA Nacional.

Pregunta Nº 513: ¿CUANTAS HORAS TRABAJO LA SEMANA PASADA, EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, EL DIA ……

OBJETIVO: Determinar el volumen de Ocupados que trabajan en forma involuntaria jornadas parciales o part-time, así como aquellos que laboran en jornadas mayores a las normales. Unida a otras preguntas, sirve para determinar el subempleo visible o por horas.

En esta variable se captará la cantidad de horas efectivamente laboradas por los Ocupados durante el período de referencia.

513. ¿CUANTAS HORAS TRABAJO LA SEMANA PASADA, EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, EL DIA…

DILIGENCIAMIENTO: Antes de formular la pregunta anote en las líneas punteadas la fecha calendario que corresponde a cada uno de los

	HORAS
Domingo.....?	
Lunes .....?	
Martes.....?	
Miércoles .....?	
Jueves .....?	
Viernes.....?	
Sábado .....?	
TOTAL	

días del período de referencia.

Lea la pregunta y los días de la semana. En la columna Horas, **anote día a día la cantidad de horas efectivas de trabajo** en el recuadro correspondiente, luego efectúe la sumatoria y anótelo en el recuadro Total.

Las horas efectivas de trabajo, son tanto para el trabajador dependiente como independiente. Para el caso del trabajador independiente, además considere la disponibilidad de tiempo.

Ejemplo: Un vendedor de abarrotes abre su negocio a las 8:00 horas y cierra a las 20:00 horas, además cierra la tienda de 13:00 horas a 14:00 horas para almorzar y el resto del día está disponible para vender, aunque no en todo momento atienda a los clientes.
Las horas de trabajo de ese día será de 11 horas.

Registre en enteros el número de horas por día. Si el informante manifiesta haber trabajado en horas y minutos **realice el redondeo.**

☛ **Encuestador:**

En la información **sobre horas efectivas de trabajo**, se **incluyen** las horas extraordinarias y se **excluyen** los permisos, licencias, tiempo de refrigerio, tiempo de traslado del domicilio al centro de trabajo y viceversa, etc.

Pregunta Nº 513A: ¿CUÁNTO TIEMPO TRABAJA UD. EN ESTA OCUPACIÓN PRINCIPAL?

OBJETIVO: Con esta pregunta se conocerá la duración del empleo en la cual se desempeñan las personas. En el caso de los trabajadores dependientes, la duración del empleo se refiere a la permanencia dentro del mismo empleo y para el mismo empleador o patrono, mientras que en el caso de los independientes, esta duración se refiere a la ocupación que viene realizando.

513A. ¿CUANTO TIEMPO TRABAJA UD. EN ESTA OCUPACIÓN PRINCIPAL?

AÑOS	
MESES	

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en años y meses en los recuadros correspondientes (en enteros).

En caso que el informante no recordara, realice el sondeo respectivo.

Si el informante tiene trabajando menos de un mes, anote **1** en el recuadro correspondiente y en observaciones señale el número de días.

☛ **Encuestador:**

- El grado de permanencia dentro del mismo empleo para los trabajadores dependientes se refiere al tiempo en esta ocupación, es decir, el tiempo que tiene trabajando para su actual empleador o patrono.
- En el caso de los trabajadores independientes, se refiere a la duración de la ocupación que está realizando y no se consideran los tiempos prolongados que no trabajó en esta ocupación (1 año

o más), siempre que éste no haya dejado de trabajar por propia voluntad en este caso, si dejó su trabajo por 8 meses, entonces considérelo como que dejó de trabajar.

- Para los trabajadores independientes, se considerará tiempo prolongado, cuando el informante haya dejado de realizar su ocupación 1 año o más.
  Tenga presente, si se dedicaron al comercio permanente, así haya cambiado de giro de venta, se considerará que sigue trabajando en la misma ocupación todo el tiempo.
  Sólo se va ha considerar otra ocupación, cuando cambie de comerciante ambulante a comerciante en puesto de mercado o viceversa; o cuando pasa de trabajador independiente a empleador o patrono o viceversa.

- En el caso del Trabajador Familiar No Remunerado, debe tener el mismo tratamiento del trabajador dependiente.

Ejemplos:

i) Una persona que trabajó en una farmacia como vendedor hasta 1992 y desde hace 3 años 6 meses está trabajando en el Ministerio de Salud. Entonces en esta pregunta, se anotará 3 años y 6 meses en los recuadros correspondientes, es decir, que se anotará el **tiempo que trabaja para el último empleador o patrono.**

ii) Una persona trabajó 5 años como vendedor ambulante de ropa (**trabajador independiente**) y desde hace 2 años 4 meses se encuentra trabajando en su local comercial (**empleador o patrono**) vendiendo ropa. Entonces se anotará el tiempo de su última ocupación, 2 años y 4 meses en los recuadros respectivos.

iii) Una persona que trabajó como peón agrícola (dependiente), durante 6 años y desde hace 4 años viene trabajando como productor agropecuario (independiente). Entonces en esta pregunta se anotará 4 años en el recuadro respectivo, porque es su última ocupación.

iv) Una persona que trabaja como peón agrícola 12 años 6 meses y en la semana de referencia trabajó para distintos empleadores, por excepción, considere el tiempo que tiene en su ocupación. Entonces en esta pregunta anote 12 años y 6 meses en los recuadros respectivos, siempre que no haya dejado de trabajar 1 año o más en forma continua.

v) Un informante manifiesta que trabaja para la administración pública desde 1966. En el año 1987 a 1989 pidió licencia sin goce de haber, y el 1990 se reincorpora a su cargo anterior. En este caso se considera tiempo de trabajo a partir de 1990.

OCUPACIÓN SECUNDARIA

Debido a que es difícil captar las ocupaciones secundarias se incluyen los siguientes criterios:

- Los que declararon desarrollar otra ocupación en forma paralela en el período de referencia, se incluye en esta pregunta tanto a la segunda ocupación de carácter Independiente como Dependiente.

- Mediante la lectura de alternativas se rescata a aquellos Ocupados que realizaron otra actividad económica pero que declararon en primera instancia no haber tenido trabajo probablemente debido a que no lo consideraban como otro empleo, porque lo realizan en forma temporal, en pocas horas, etc. Permite rescatar básicamente al empleo secundario de carácter independiente.

Para la actividad secundaria se investigará la rama de actividad, categoría de ocupación, sector o empresa al que pertenece, horas trabajadas y tipo de pago.

Pregunta Nº 514: ADEMÁS DE SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, LA SEMANA PASADA, ¿TUVO UD. OTRO TRABAJO PARA OBTENER INGRESOS?

OBJETIVO: Determinar el número de ocupados que tienen una actividad secundaria, que desarrollaron simultáneamente con la actividad principal en la semana de referencia, ya sea en forma independiente o dependiente.

514. ADEMÁS DE SU OCUPACIÓN PRINCIPAL LA SEMANA PASADA, ¿TUVO UD. OTRO TRABAJO PARA OBTENER INGRESOS?

Sí ..... 1 → **PASE A 516**
No 2

☛ **Encuestador:**

También se debe captar el **empleo fijo**, tanto para el trabajador dependiente como para el trabajador independiente.

Ejemplo: El Productor Agropecuario que durante la semana de referencia no trabajó, pero sus Trabajadores Remunerados o No Remunerados trabajaron en la unidad agropecuaria.

Pregunta Nº 515: LA SEMANA PASADA, ¿REALIZO ALGUNA OTRA ACTIVIDAD AL MENOS UNA HORA PARA OBTENER INGRESOS EN DINERO O EN ESPECIE, COMO:

OBJETIVO: Rescatar a aquellos ocupados que realizaron otra actividad económica durante la semana de referencia, pero inicialmente declararon no haber tenido otra ocupación, debido a que no consideran como trabajo lo que realizan en pocas horas o en forma temporal.

515. LA SEMANA PASADA , ¿REALIZO ALGUNA OTRA ACTIVIDAD AL MENOS UNA HORA PARA OBTENER INGRESOS EN DINERO O EN ESPECIE, COMO:

		Si	*No*
1.	*Trabajando en algún negocio propio o de un familiar? .....*	*1*	*2*
2.	*Ofreciendo algún servicio? .....*	*1*	*2*
3.	*Haciendo algo en casa para vender? .....*	*1*	*2*
4.	*Vendiendo productos de belleza, ropa, joyas, etc.? .....*	*1*	*2*
5.	*Haciendo prácticas pagadas en un centro de trabajo? .....*	*1*	*2*
6.	*Trabajando para un hogar particular? .....*	*1*	*2*
7.	*Fabricando algún producto? .....*	*1*	*2*
8.	*Realizando labores en la chacra o cuidado de animales? .....*	*1*	*2*
9.	*Ayudando a un familiar sin remuneración? .....*	*1*	*2*
10.	*Haciendo servicio de taxi? .....*	*1*	*2*
11.	*Haciendo servicio de vigilancia y seguridad? .....*	*1*	*2*
12.	*Otra? _____*	*1*	*2*
	(Especifique)		

DILIGENCIAMIENTO : Para cada alternativa encierre en un círculo uno de los dos códigos: **1** (SI) ó **2** (NO).

☛ **Encuestador:**

- Si el informante manifiesta que en su actividad principal es "trabajador familiar no remunerado" y su actividad secundaria es remunerada **sólo en este caso** se debe considerar como actividad principal a la "remunerada" y como actividad secundaria a la que realizó como "trabajador familiar no remunerado". En los demás casos se anotará lo que el informante manifieste.
- La alternativa 3 "Haciendo algo en casa para vender", es cuando vende directamente al público. Ejemplo: prepara sandwich para vender al público.
- La alternativa 7 "Fabricando algún producto", es cuando el informante elabora un producto y la vende a terceros.
- La alternativa 8 "Como trabajando en la chacra o trabajando en el cuidado de animales". Sólo a las personas que reciben remuneración por ese trabajo.
- Por excepción considere en el ítem 9 "¿Ayudando a un familiar sin remuneración?" a los **Trabajadores Familiares No Remunerados**, que en una primera instancia manifestaron no haber trabajado en la semana de referencia.
- Los que trabajan sin remuneración en una Empresa dirigida por un familiar que no vive en el mismo hogar, se les considera en el ítem 12 "otro" especificando "Trabajador Familiar No Remunerado de Otro Hogar".

Recuadro (C.)

(C.) **ENCUESTADOR:** Verifique pregunta **515**:

Si todas las alternativas tienen circulado el código 2 → **PASE A (D)**

Si alguna alternativa tiene Circulado el código 1 → Continúe con **516.**

☛ **Encuestador:**

Verifique la pregunta 515, si todas las alternativas tienen circulado el código 2 (NO), pase al recuadro D y si alguna alternativa tiene circulado el código 1 (SI) continúe con la pregunta 516.

Tenga presente, que antes de formular la pregunta 516, debe leer el párrafo siguiente:

☛ **A continuación le voy a formular algunas preguntas sobre la ocupación secundaria que desarrolló la semana pasada:**

Pregunta Nº 516: ¿A QUÉ SE DEDICA EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE TRABAJÓ?

516. ¿A QUÉ SE DEDICA EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE TRABAJÓ?

_____
(Especifique)

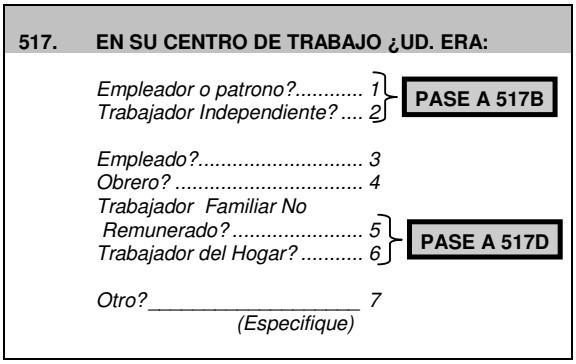
DILIGENCIAMIENTO: Anote el **nombre específico de la rama de actividad** a la que se dedica el centro de trabajo o la que realiza por su cuenta el informante en su ocupación secundaria.

☛ **Encuestador:**

Cuando el informante menciona tener una actividad secundaria independiente y otra tercera actividad como Productor Agropecuario, en este caso donde ambas actividades son independientes y una de ellas es Productor Agropecuario, considere esta última actividad (agropecuaria), para no perder información de la ENAHO 02.

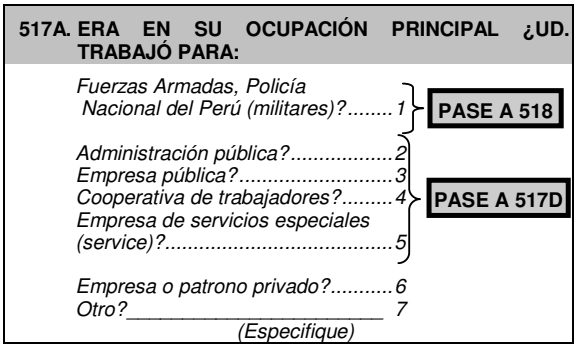
Ejemplo: Servicio de Transporte en Taxi, Venta de Abarrotes por menor en Puesto de Mercado, etc.

Pregunta Nº 517: EN SU CENTRO DE TRABAJO ¿ UD. ERA:



DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código, Tenga en cuenta los conceptos de la pregunta 507.

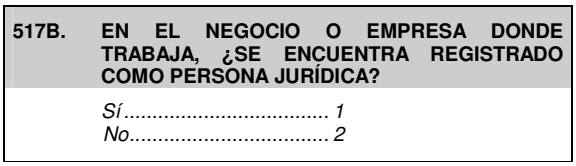
Pregunta Nº 517A: EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿UD. TRABAJÓ PARA:



DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código, según corresponda.

Tenga en cuenta los conceptos de la pregunta 510.

Pregunta Nº 517B: EL NEGOCIO O EMPRESA DONDE TRABAJA ¿SE ENCUENTRA REGISTRADO COMO PERSONA JURÍDICA?



DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código, según corresponda.

☛ **Encuestador:**

Tenga en cuenta el objetivo de la pregunta 510A.

Pregunta Nº 517C: EL NEGOCIO O EMPRESA DONDE TRABAJA, ¿LLEVA LAS CUENTAS POR MEDIO DE LIBROS (INGRESOS Y GASTOS EXIGIDOS O NO POR LA SUNAT) O SISTEMA DE CONTABILIDAD?

517C. EL NEGOCIO O EMPRESA DONDE TRABAJA, ¿LLEVA LAS CUENTAS POR MEDIO DE LIBROS (INGRESOS Y GASTOS EXIGIDOS O NO POR LA SUNAT) O SISTEMA DE CONTABILIDAD?

Sí..... 1
No..... 2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código, según corresponda.

☛ **Encuestador:**

Tenga en cuenta el objetivo de la pregunta 510B.

Pregunta Nº 517D: EN SU TRABAJO, NEGOCIO O EMPRESA, INCLUYÉNDOSE UD. LABORARON:

517D. EN SU TRABAJO, NEGOCIO O EMPRESA, INCLUYÉNDOSE UD. ¿LABORARON:

Hasta 20 personas?..... 1
De 21 a 50 personas?..... 2
De 51 a 100 personas?..... 3
De 101 a 500 personas?..... 4
Más de 500 personas?..... 5

¿Nº de personas?

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo **sólo un código.** A continuación solicite al informante que estime el número de personas incluyéndose él mismo y anote en el recuadro correspondiente. Tenga en cuenta los conceptos de la pregunta 512.

Pregunta Nº 518: ¿CUANTAS HORAS TRABAJÓ LA SEMANA PASADA EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S)?

518. ¿CUANTAS HORAS TRABAJÓ LA SEMANA PASADA EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S)?

Número de Horas

DILIGENCIAMIENTO: Anote en enteros en el recuadro correspondiente el número de horas trabajadas la semana pasada en su ocupación secundaria.

☛ **Encuestador:**

Si el informante declara tener **más de una ocupación secundaria**, registre el **total de horas trabajadas** durante la semana de referencia en **todas sus actividades secundarias**.

Recuadro (D.)

(D.) **ENCUESTADORA**: Transcriba el Total de horas de la pregunta **513** y el Número de horas de la pregunta **518** a los recuadros respectivos, luego realice la suma.

Total Horas de Pgta. 513	
Nº de Horas de Pgta.518	
TOTAL	

Transcriba el Total obtenido a la línea punteada de la pregunta **519**.

☛ **Encuestador:**

Transcriba el total de horas de la pregunta 513 y el número de horas de la pregunta 518 a los recuadros respectivos, luego realice la suma y el total obtenido anótelo en la línea punteada de la pregunta 519.

Si el informante no tiene actividad secundaria, transcriba el Total Horas de la pregunta 513 y en el casillero "Nº de Horas de la pregunta 518", anote cero (0). Luego obtenga el total.

TOTAL HORAS

OBJETIVO: Medir el nivel de empleo en el país y el subempleo por horas.

Pregunta Nº 519: EN TOTAL UD. TRABAJÓ ..... HORAS LA SEMANA PASADA, ¿NORMALMENTE TRABAJA ESAS HORAS A LA SEMANA?

OBJETIVO: Determinar la jornada normal, considerando como normal el número de horas que en promedio siempre trabaja la persona.

519. EN TOTAL UD. TRABAJÓ..... HORAS LA SEMANA PASADA, ¿NORMALMENTE TRABAJA ESAS HORAS A LA SEMANA?

Sí..... 1 → **PASE A 521**

No..... 2

DILIGENCIAMIENTO: Antes de formular la pregunta anote en la línea punteada, el resultado obtenido en el recuadro **D**. Luego encierre en un círculo el código correspondiente.

Pregunta Nº 520: NORMALMENTE, ¿CUÁNTAS HORAS TRABAJA EN LA SEMANA?

520. NORMALMENTE, ¿CUÁNTAS HORAS TRABAJA EN LA SEMANA?

[ ]

Número de Horas

DILIGENCIAMIENTO: Anote en enteros en el recuadro correspondiente, el número de horas que normalmente trabaja en la semana.

Pregunta Nº 521: LA SEMANA PASADA, ¿QUERÍA TRABAJAR MAS HORAS DE LAS QUE NORMALMENTE TRABAJA?

OBJETIVO: Determinar a los sub-empleados por horas, entendiéndose como tales a aquellos que trabajando menos de la jornada normal, querían trabajar más horas.
En esta pregunta se indaga por la voluntad de trabajar horas adicionales a las declaradas con el fin de aumentar sus ingresos.

521. LA SEMANA PASADA, ¿QUERÍA TRABAJAR MAS HORAS DE LAS QUE NORMALMENTE TRABAJA?

Sí.....1

No.....2 → **PASE A (E)**

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el **código 1** (SI) cuando la persona tuvo la voluntad de trabajar más horas, en el mismo trabajo o en otro trabajo disponible.

De contestar NO (código 2), pase al recuadro (E).

☛ **Encuestador:**

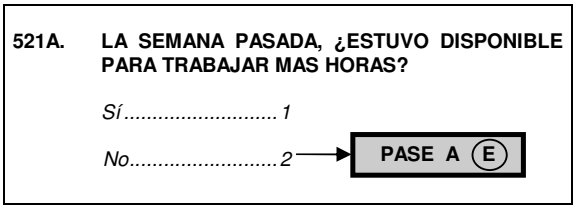
Cuando la información es tomada en forma referencial, antes de preguntar, centre al informante que la respuesta es referencial con respecto a la otra persona. Si el informante responde

código 1 (SI) o el **código 2** (NO) acepte la información. Si responde que no sabe, anote en el recuadro de la pregunta NO SABE.

Pregunta Nº 521A: LA SEMANA PASADA, ¿ESTUVO DISPONIBLE PARA TRABAJAR MAS HORAS?

OBJETIVO: Con esta pregunta también se determina a los sub-empleados por horas, ya que trabajando menos de la jornada normal, tiene la disponibilidad de trabajar más horas.

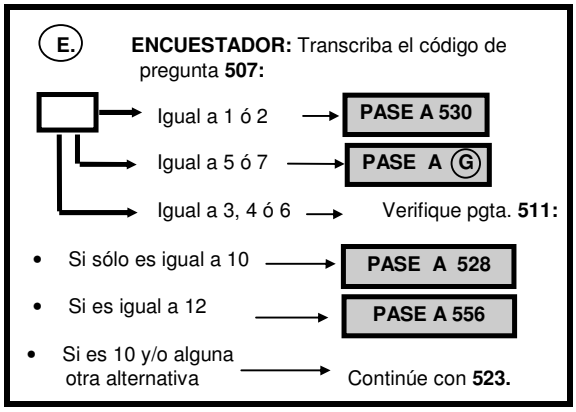
En esta pregunta se indaga por la disponibilidad de trabajar horas adicionales a las declaradas, con el fin de aumentar sus ingresos.



DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el **código 1** (SI), cuando la persona tuvo la disponibilidad de trabajar más horas.

De contestar NO (código 2), pase al recuadro (E)

Recuadro (E.)



☛ **Encuestador:**

- ➲ Transcriba en el casillero el código que haya circulado en la pregunta 507, si el código es igual a 1 (Empleador o Patrono) ó 2 (Trabajador Independiente), pase a la pregunta 530.
- ➲ Si transcribió el **código 5** (Trabajador Familiar No Remunerado) o el **código 7** (Trabajador Sin Remuneración), pase al recuadro **G**. Por excepción cuando se trata de un **trabajador sin remuneración**, se seguirá el mismo flujo de preguntas que en el caso del Trabajador Familiar No Remunerado.
- ➲ Si transcribió el **código 3** (Empleado), el **código 4** (Obrero) o el **código 6** (Trabajador del Hogar) verifique la pregunta 511. Si en la pregunta 511 circuló el **código 10**, pase a pregunta 528. Si circuló el **código 12**, pase a pregunta 556. Si es 10 y/o alguna otra alternativa continúe con la pregunta 523.

INGRESO EN LA OCUPACIÓN PRINCIPAL POR TRABAJO DEPENDIENTE

INGRESO MONETARIO

☛ **Encuestador:**

Tenga presente que antes de formular la pregunta 523 debe leer el siguiente párrafo.

A continuación le voy a formular algunas preguntas sobre sus ingresos percibidos en su ocupación principal que desarrolló la semana pasada:

Pregunta Nº 523: EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿A UD. LE PAGAN:

OBJETIVO: Conocer la frecuencia de pago, es decir, la regularidad con que reciben sus ingresos los trabajadores dependientes y también ayudará a homogenizar los ingresos a un mismo período (ingreso mensual homogéneo).

523. EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿A UD. LE PAGAN:

Diario? 1
Semanal?..... 2
Quincenal?..... 3
Mensual? 4

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo **un código.**

Pregunta Nº 524: ¿CUANTO FUE SU INGRESO TOTAL EN EL(LA) ..... *(Frecuencia)* ANTERIOR, INCLUYENDO HORAS EXTRAS, BONIFICACIONES, PAGO POR CONCEPTO DE REFRIGERIO, MOVILIDAD, COMISIONES, ETC.?

OBJETIVO: Conocer el nivel de ingreso de los trabajadores en su empleo u ocupación. El ingreso por trabajo representa la mayor proporción en el ingreso del hogar. Permitirá clasificar a los subempleados invisibles o subempleados por ingresos.

524. ¿CUÁNTO FUE SU INGRESO TOTAL EN EL (LA)..... (Frecuencia)
ANTERIOR, INCLUYENDO HORAS EXTRAS, BONIFICACIONES, PAGO POR CONCEPTO DE REFRIGERIO, MOVILIDAD, COMISIONES, ETC.?

CONCEPTO	MONTO S/. (Enteros)	No Sabe
A. Ingreso total		1
B. Descuento de Ley Sistema de Pensiones: AFP, ONP, Caja Militar y Policial		1
C. Impuestos		1
D. Otros descuentos (Judiciales, asociaciones, por préstamos de coop., bancos, etc.)		1
E. Ingreso Líquido		1

SI TODAS LAS ALTERNATIVAS TIENEN CIRCULADO EL CODIGO 1 (NO SABE), CONTINUECON PREGUNTA 528.

Si no tiene descuentos anote cero en el recuadro respectivo.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta mencionando la frecuencia que determinó en la pregunta 523 y para cada recuadro explique al informante el monto que debe proporcionar.

☛ **Encuestador:**

a. Anote el Ingreso Total en nuevos soles y en enteros.

b. Anote sólo los **ingresos monetarios** por trabajo. **No considere los Pagos en Especie**.

c. Si la información declarada en la pregunta 524 corresponde al ingreso total o bruto, debe efectuarse lo siguiente:

   i) Traslade dicha cantidad al renglón "Ingreso Total", en la columna "MONTO S/. ENTEROS".

   ii) Pregunte al informante los descuentos de ley como Sistema de Pensiones: AFP, ONP, Caja Militar y Policial. El total de todos los descuentos anótelo en la columna "MONTO S/. ENTEROS" del renglón "Descuentos de Ley". Si el informante manifiesta no conocer estos descuentos, encierre en un círculo el **código 1** de la columna "NO SABE".

   iii) Pregunte al informante sobre los impuestos. El total de los impuestos anótelo en la columna "MONTO S/. EN ENTEROS" del renglón "Impuestos". Si el informante manifiesta no conocer estos Impuestos, encierre en un círculo el **código 1** de la columna "NO SABE".

   iv) Pregunte al informante sobre los préstamos de cooperativas, bancos, asociaciones, judiciales, etc. El total de estos descuentos anótelo en la columna "MONTO S/. ENTEROS" del renglón "Otros Descuentos". Si el informante manifiesta no conocer estos descuentos, encierre en un círculo el **código 1** "NO SABE".

   v) Si el informante manifiesta no tener "Descuentos de Ley" u "Otros Descuentos", anote cero (0) en el (los) casillero(s) correspondiente(s).

   vi) En el casillero "MONTO S/. ENTEROS" del renglón "Ingreso Líquido", determine el Ingreso **Líquido o Neto**.

d. Si la información declarada en la pregunta 524 corresponde al Ingreso Líquido o Neto, debe efectuar lo siguiente:

   i) Traslade dicha cantidad al renglón "Ingreso Líquido" en la columna "MONTO S/. ENTEROS".

   ii) Siga el mismo procedimiento señalado en el punto c) incisos ii), iii) , iv) y v).

   iii) En el casillero "MONTO S/. ENTEROS" del renglón "Ingreso Total", determine el Ingreso Total o Bruto.

e. Si el informante manifiesta que en el período de referencia no ha obtenido ingresos monetarios por trabajo, por haber recibido Pago en Especie, **anote cero (0) en el recuadro A** de la pregunta 524 y en Observaciones anote el motivo por el cual no recibió pago.

f. Si el informante, trabajó en el período de referencia y su pago lo va a recibir en fecha posterior al día de la entrevista, **considere el monto como si ya lo hubiese recibido.**

g. Si el informante es una persona que trabaja en un Centro o Posta de Salud MINSA y manifiesta que además de su sueldo recibe mensualmente un pago del Comité Local de Administración de Salud (CLAS), incluya este ingreso al sueldo que percibe.

h. Efectúe las anotaciones de ingresos y descuentos, considerando en todos los casos, la frecuencia declarada por el informante en la pregunta 523.

i. Si todas las alternativas tienen circulado el código 1 (NO SABE), continúe con la pregunta 528.

DEFINICIONES:

Ingreso Total.- Se refiere a todos los ingresos monetarios recibidos por trabajos realizados para un empleador o patrono

Comprende: Sueldos, salarios, ingresos por horas extras, bonificaciones, pago por concepto de refrigerio y movilidad, comisiones, etc.; **antes de efectuar los descuentos de ley y otros descuentos,** siempre que estos ingresos se obtengan en forma regular o permanente.

Ingreso Líquido.- Es el ingreso total monetario percibido por los trabajadores dependientes **menos** los descuentos de ley (Sistema de Pensiones: AFP, ONP, Caja Militar y Policial) y otros descuentos (pago a cooperativas, bancos, asociaciones, judiciales, etc.).

Impuestos.- os Impuestos o Tributos de ley deben pagar los trabajadores de 5ta categoría y los de 4ta categoría:

- Los trabajadores de 5ta categoría (trabajador dependiente) deben tributar el 15% anual (según escala) siempre y cuando sus haberes superen los S/ 1, 867 nuevos soles mensuales.
- Los trabajadores de 4ta categoría deben tributar por impuestos a la renta el 10% y por el IES (Impuesto Extraordinario de Solidaridad) 1.7%, siempre y cuando sus ingresos superen los S/ 2,333 nuevos soles mensuales.
- Hay que hacer la salvedad que por un nuevo dispositivo dado el 1ro de Enero del 2004, por cada recibo emitido que supere lo S/ 700 nuevos soles se hará la **retención** del 11.7%, retención que el trabajador puede solicitar después su devolución; siempre y cuando no supere los S/ 2, 333 nuevos soles mensuales.

EJEMPLO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS 523, 524 :

El informante manifiesta en la pregunta 523 que la frecuencia de sus ingresos es Mensual. La pregunta 524 se formulará de la siguiente manera:

Recuadro A: ¿CUANTO FUE SU INGRESO TOTAL?

Respuesta: Recibí **S/. 1,580.00 nuevos soles** en el mes anterior.

Recuadro B: ¿TUVO DESCUENTOS DE LEY?

Respuesta: Sí, me descontaron **S/. 174.00 nuevos soles** por AFP.

Recuadro C: ¿TUVO IMPUESTOS?

Respuesta**:** Si, me descontaron por Impuesto a la renta S/.185.

Recuadro D: ¿TUVO OTROS DESCUENTOS?

Respuesta: Sí, me descontaron **S/. 260.00 nuevos soles** por préstamos del Banco del Trabajo y Asociación de Trabajadores.

Anote la información de este ejemplo de la siguiente manera y obtenga el Ingreso Líquido restando (A)1580 - (B)80 - (C)185 - (D) 260 = (E) 1055.

523.	**EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿A UD. LE PAGAN:**
	Diario?.....1 Semanal?.....2 Quincenal?.....3 Mensual?.....(4)

524. ¿CUÁNTO FUE SU INGRESO TOTAL EN EL (LA)…..
(Frecuencia)

ANTERIOR, INCLUYENDO HORAS EXTRAS, BONIFICACIONES, PAGO POR CONCEPTO DE REFRIGERIO, MOVILIDAD, COMISIONES, ETC.?

CONCEPTO	MONTO S/. (Enteros)	No Sabe
A. Ingreso total	1580	1
B. Descuento de Ley Sistema de Pensiones: AFP, ONP, Caja Militar y Policial	174	1
C. Impuestos	185	1
D. Otros descuentos (Judiciales, asociaciones, por préstamos de coop., bancos, etc.)	260	1
E. Ingreso Líquido	1055	1

SI TODAS LAS ALTERNATIVAS TIENEN CIRCULADO EL CODIGO 1 (NO SABE), CONTINUE CON PREGUNTA 528.

Si no tiene descuentos anote cero en el recuadro respectivo.

PAGO EN ESPECIE

☛ **Encuestador:**

Tenga presente que antes de formular la pregunta 528 debe leer el siguiente párrafo:

A continuación le voy a formular algunas preguntas sobre sus pagos que no sean en dinero, recibidos de su ocupación principal que desarrolló la semana pasada:

Pregunta Nº 528: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ADEMÁS DEL INGRESO ANTERIOR, ¿RECIBIÓ ALIMENTOS, VESTIDO, TRANSPORTE, VIVIENDA, ETC. COMO PARTE DE PAGO POR SU TRABAJO EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL?

OBJETIVO: Recabar información correspondiente a los pagos en productos o especies que reciben los trabajadores dependientes (comidas, uniformes, servicios de salud, transporte, vivienda, etc.).

528. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ADEMÁS DEL INGRESO ANTERIOR, ¿RECIBIÓ ALIMENTOS, VESTIDO, TRANSPORTE, VIVIENDA, ETC. COMO PARTE DE PAGO POR SU TRABAJO EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL?

Sí 1

No ..... 2 → **PASE A (F)**

☛ **Encuestador:**

- La valoración de estos bienes debe hacerse a precio de mercado minorista.
- Esta pregunta está referida a los últimos 12 meses. Si se tratara de informantes que están laborando menor número de meses, la pregunta será en relación al tiempo de servicio en dicho Centro de Trabajo.

Pregunta Nº 529: EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL CON ¿QUE FRECUENCIA Y EN CUANTO ESTIMARÍA UD. EL PAGO EN:

OBJETIVO: Determinar el valor estimado que le asigna el trabajador a los pagos en especie de los productos o servicios que recibe del Empleador o Patrono y la frecuencia con que los recibe.

529. EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL ¿CON QUE FRECUENCIA Y EN CUANTO ESTIMARÍA UD. EL PAGO EN:

CONCEPTO	FRECUENCIA CON QUE RECIBE (*)	VALOR ESTIMADO POR VEZ S/. (Enteros)	NO SABE
1. Alimentos?			1
2. Vestido y Calzado?			1
3. Transporte?			1
4. Vivienda?			1
5. Salud?			1
6. Otro? _____ (Especifique)			1
TOTAL			1

(*) FRECUENCIA CON QUE RECIBE:

Diario 1	Mensual.....4	Semestral ...7
Semanal 2	Bimestral 5	Anual 8
Quincenal 3	Trimestral ...6	

PASE A (F)

DILIGENCIAMIENTO: Anote el código que corresponde a la frecuencia con que los recibe y el Valor Estimado por vez en nuevos soles y en enteros, en el(los) recuadro(s) correspondiente(s).

Finalmente realice la suma, independientemente de la frecuencia, luego anote el monto obtenido en el recuadro **TOTAL**.

Tenga presente que: Si existe información en el ítem 4 (vivienda), se debe hacer la consistencia con la pregunta 105 del cuestionario ENAHO.01

Concluida esta pregunta, pase al recuadro **(F.)**

Ejemplo:

1.- Si el informante manifiesta que recibió en los últimos 12 meses:

- Un terno valorizado en S/. 500 nuevos soles por única vez.
- Mensualmente recibe un saco de azúcar valorizado en S/. 100.00 y un saco de arroz en S/. 100.00.
- De lunes a viernes el servicio de movilidad de la empresa lo traslada de su casa a su trabajo y viceversa, lo que es valorizado en S/. 2.00.

Se registrará como sigue:

529. EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL CON QUE FRECUENCIA Y EN CUANTO ESTIMARÍA UD. EL PAGO POR:

CONCEPTO	*FRECUENCIA CON QUE RECIBE (*)*	*VALOR ESTIMADO POR VEZ S/. (Enteros)*	*NO SABE*
1. Alimentos?	***4***	***200***	*1*
2. Vestido y Calzado?	***8***	***500***	*1*
3. Transporte?	***1***	***2***	*1*
4. Vivienda?	-	-	*1*
5. Salud?	-	-	*1*
6. Otro? _____ (Especifique)	-	-	*1*
TOTAL		***702***	*1*

(*) FRECUENCIA CON QUE RECIBE:

Diario.....1	Mensual.....4	Semestral...7
Semanal.....2	Bimestral....5	Anual.....8
Quincenal....3	Trimestral...6	

PASE A (F)

2.- La informante trabaja cocinando en un comedor popular, le pagan en especie: 3 menús de almuerzo y 3 cenas diarias. Trabaja una semana y la siguiente semana no trabaja.
En este caso, en la pregunta 529 la frecuencia a considerar será quincenal (3).

☛ **Encuestador:**

- Si el informante recibió como pago en especie alimentos con distinta frecuencia, en este caso, considere uno de ellos en la alternativa 1 (Alimentos) y el otro en la alternativa 6 (Otro).
- Si recibió como pago en especie alimentos con una misma frecuencia, en este caso, considérelo en el ítem 1 (alimentos).

INGRESO EN LA OCUPACIÓN PRINCIPAL POR TRABAJO INDEPENDIENTE

INGRESO MONETARIO/ESPECIE

OBJETIVO.- Determinar los ingresos monetarios del trabajo por cuenta propia y los ingresos por autoconsumo o autosuministro.

☛ **Encuestador:**

Las preguntas **530 a 536** se efectuarán a todas aquellas personas que declararon trabajar como Empleador o Patrono **(código 1)** o Trabajador Independiente (**código 2**) en la pregunta 507.

Tenga presente, que antes de formular la pregunta 530 debe leer el siguiente párrafo

> ☛ **A continuación le voy a formular algunas preguntas sobre sus ingresos percibidos en su ocupación principal por trabajo independiente desarrollado la semana pasada:**

Pregunta Nº 530: EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿CUAL FUE LA GANANCIA NETA EN EL MES ANTERIOR? (Si sólo recibe ingreso en especie, valorícelo en el recuadro)

OBJETIVO: Captar información sobre la Ganancia Neta en el **mes anterior,** que comprende los ingresos monetarios y en especie de los trabajadores por su ocupación en la actividad industrial, comercial o por servicios como profesional liberal o trabajador independiente.

530. EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿CUAL FUE LA GANANCIA NETA EN EL MES ANTERIOR? (Si sólo recibe ingreso en especie valorícelo en el recuadro)

S/. ☐ *(Enteros)*

NO SABE/NO TIENE GANANCIA..... 1

DILIGENCIAMIENTO: Anote la ganancia neta en nuevos soles y en enteros en el recuadro correspondiente.

- Si el informante responde NO SABE o NO TIENE GANANCIA, encierre en un círculo el código 1**.**
- Si el informante recibe además del ingreso monetario, pago en especie por su actividad independiente, **valorice lo recibido a precio de mercado minorista y luego sume al ingreso monetario**.
- Para los **productores agropecuarios**, anote la frase "VER ENAHO.02" y luego **pase a la pregunta 535.**
- Para el **Trabajador Independiente Informal Urbano y Rural** que en su actividad principal se dedica a la producción de bienes (excepto producción agropecuaria) venta y compra de productos o presta servicios (profesionales o informales en general) que en la **pregunta 507** indica que es un Empleador o Patrono o Trabajador Independiente, en **pregunta 510A y pregunta 510B**, en alguna de ellas tenga circulado el código 2, anote la frase "VER ENAHO 04" y luego pase a la **pregunta 535.**
- En el caso del piscicultor, que se dedica a la crianza de peces para la venta, así como los que siembran y venden bonsái (en maceta), en estos casos se debe aplicar el ENAHO.04.

Ejemplo:

El informante manifestó, ser odontólogo que labora en el Hospital Rebagliati (EsSalud), Como ocupación principal y luego se dirige a realizar sus labores profesionales independientemente en su consultorio dental, en este caso se debe diligenciar el Doc.ENAHO.04 para dicha persona y en pregunta 541 anotar ver ENAHO.04 y se captará información desde la pregunta 542.

El informante manifestó que en su ocupación principal es jardinero (Trabajador Independiente) y que su hijo adolescente le ayuda en esa actividad (Trabajador Familiar No Remunerado). En este caso se deberá diligenciar el Doc.ENAHO 04, para esta persona y en **pregunta 530 anotar ver ENAHO 04**.

AUTOCONSUMO O AUTOSUMINISTRO POR OCUPACIÓN PRINCIPAL

Pregunta Nº 535: DE LOS BIENES PRODUCIDOS POR EL HOGAR Y/O DE LOS PRODUCTOS ADQUIRIDOS CON FINES COMERCIALES EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿UTILIZAN PRODUCTOS PARA SU CONSUMO?

535. DE LOS BIENES PRODUCIDOS POR EL HOGAR Y/O DE LOS PRODUCTOS ADQUIRIDOS CON FINES COMERCIALES EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿UTILIZAN PRODUCTOS PARA SU CONSUMO?

Sí..... 1

No..... 2 → **PASE A (F)**

NO CORRESPONDE..... 3 → **PASE A (F)**

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo **un código.**

Si el informante respondió NO (código 2) o NO CORRESPONDE (código 3) pase al recuadro **F**.

☛ **Encuestador:**

Si el informante declaró en la pregunta 507 ser un Empleador o Patrono, o Trabajador Independiente que **ofrece servicios** (Ejm. Médico, Contador, Albañil, Gasfitero, etc.) entonces, en esta pregunta encierre en un círculo el **código 3** (NO CORRESPONDE).

DEFINICIONES:

Autoconsumo.- Son los bienes **producidos** por el hogar para la venta y que han sido tomados para consumo del hogar durante el período de referencia.
La valoración de dichos productos se hace a **precio de mercado minorista.**

Autosuministro.- Es la parte de los productos **adquiridos** por el hogar con fines comerciales y que han sido tomados para consumo del hogar durante el período de referencia.
La valoración de dichos productos debe hacerse a precio de **venta al público.**

Pregunta Nº 536: ¿EN CUÁNTO ESTIMA UD. EL VALOR DE LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA SU CONSUMO EN EL MES ANTERIOR?

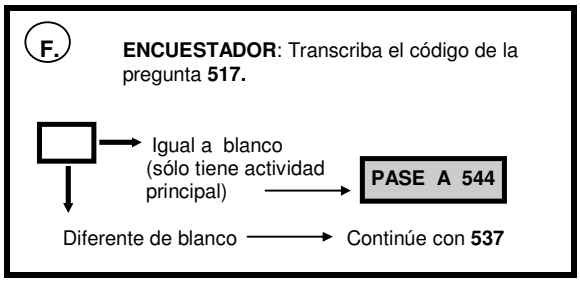
OBJETIVO: Obtener el Valor estimado de los Productos utilizados por autoconsumo o autosuministro, que son aprovechados por los miembros del hogar.

536. ¿EN CUÁNTO ESTIMA UD. EL VALOR DE LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA SU CONSUMO EN EL MES ANTERIOR?

S/. ☐ *(Enteros)*

DILIGENCIAMIENTO: Anote el Valor Estimado, en nuevos soles y en enteros, en el recuadro correspondiente.

Recuadro (F.)



☛ **Encuestador:**

En este casillero transcriba el código que se encuentra circulado en la pregunta 517. Si es blanco, porque no tiene actividad secundaria y sólo tiene actividad principal, pase a la pregunta 544.

Si el informante, tiene actividad secundaria como empleador o patrono, trabajador independiente, obrero, empleado, trabajador familiar no remunerado, trabajador del hogar u otro, continúe con la pregunta 537.

INGRESO EN LA OCUPACIÓN SECUNDARIA

Son los ingresos monetarios y en especie recibidos por cada uno de los miembros del hogar por concepto de otras actividades realizadas. Se captará información de Ingreso Total (monetario y en especie) para aquellos que desarrollan su ocupación secundaria como trabajadores dependientes y Ganancia Neta así como los ingresos por autoconsumo o autosuministro, para aquellos que desarrollan su ocupación secundaria como trabajadores independientes.

☛ **Encuestador:**

Tenga presente que antes de formular la pregunta 537, debe leer el párrafo siguiente:

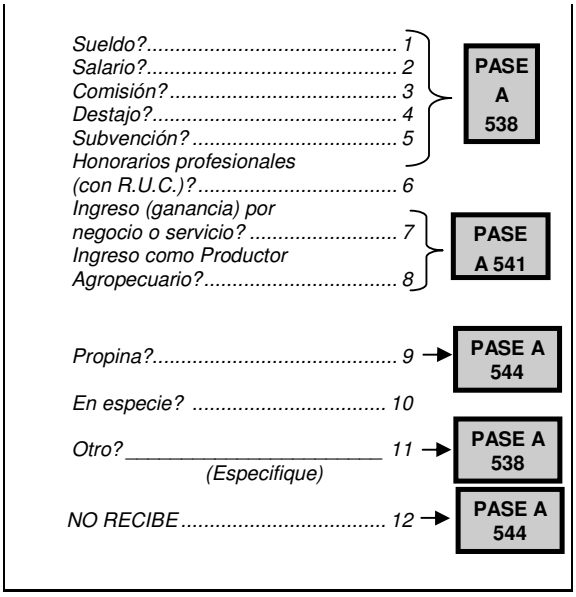
A continuación le voy a formular algunas preguntas sobre sus ingresos percibidos en sus ocupaciones secundarias por sus trabajos desarrollados la semana pasada.

Pregunta Nº 537: ¿EL TIPO DE PAGO O INGRESO QUE UD. RECIBE EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S) ES:

537. ¿EL TIPO DE PAGO O INGRESO QUE UD. RECIBE EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S) ES: **(Acepte uno o más alternativas)**

Tenga presente las mismas definiciones dadas para la pregunta 511.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo



uno o más códigos.

- Sí circuló el(los) código(s) 1, 2, 3, 4 ó 5 pase a la pregunta 538.
- Sí circuló el(los) código(s) 7 u 8 pase a la pregunta 541.
- Sí circuló el código 9, pase a la pregunta 544.
- Sí circuló el código 11, pase a la pregunta 538.
- Sí circuló el código 12, pase a la pregunta 544.

☛ **Encuestador:**Tenga presente:

➲ Si en la pregunta **537** tiene circulado el código **10** (Pago en Especie), verifique la pregunta 517:

- Si es un trabajador dependiente, (3) empleado, (4) obrero ó (6) trabajador del hogar formule la pregunta **539**.
- Si es un trabajador independiente (2), o empleador o patrono (1) formule la pregunta **541**.

➲ Si en la pregunta **537** tiene circulado el código **6** (Honorarios Profesionales), verifique pregunta 517 categoría de ocupación:

- Si es un Empleado u Obrero, formule la pregunta 538.
- Si es un Empleador o Patrono, o Trabajador Independiente, formule la pregunta **541**.

➲ Si en la pregunta **537** está circulado el código **12** (NO RECIBE) y se trata de un trabajador familiar no remunerado o un trabajador sin remuneración, pase a la pregunta **544**.

INGRESO EN LA OCUPACIÓN SECUNDARIA POR TRABAJO DEPENDIENTE

Pregunta Nº 538: ¿CUANTO FUE SU INGRESO TOTAL EN EL MES ANTERIOR, INCLUYENDO HORAS EXTRAS, BONIFICACIONES, PAGO POR CONCEPTO DE REFRIGERIO, MOVILIDAD, COMISIONES, ETC. EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S)?

538. ¿CUÁNTO FUE SU INGRESO TOTAL EN EL MES ANTERIOR, INCLUYENDO HORAS EXTRAS, BONIFICACIONES, PAGO POR CONCEPTO DE REFRIGERIO, MOVILIDAD, COMISIONES, ETC. EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S)?

CONCEPTO	MONTO S/. (Enteros)	NO SABE
A. Ingreso Total		1
B. Descuento de Ley Sistema de Pensiones: AFP, ONP, Caja Militar y Policial		1
C. Impuestos		1
D. Otros Descuentos (Judiciales, Asociaciones, por préstamos de coop., Bancos, etc.)		1
E. Ingreso Líquido		1

DILIGENCIAMIENTO: Anote el ingreso en nuevos soles y en enteros, en el recuadro correspondiente a Monto S/.

Explique al informante el monto que debe proporcionar para cada recuadro.

☛ **Encuestador:**

- Siga las mismas instrucciones y definiciones dadas en la pregunta 524.
- De ser Trabajador Dependiente en su actividad secundaria se anotará el Ingreso Total Bruto Mensual (sueldo o salario según sea el caso), en el recuadro correspondiente y además anotará los Descuentos de Ley, Impuestos, Otros Descuentos y determinará el Ingreso Líquido (Sueldo o Salario según sea el caso).
- Si el informante manifiesta tener dos o más actividades secundarias, considere como ingreso la **suma de las remuneraciones** por estas actividades en el mes anterior.
- De ser Salario Total o Bruto (semanal) para **mensualizar**, multiplique el salario x 4.33.
- Si el trabajador **NO SABE** el ingreso total, Descuentos de Ley, Impuestos, Otros Descuentos y/o Ingreso Líquido, encierre en un círculo el **código 1** (NO SABE).

PAGO EN ESPECIE POR TRABAJO DEPENDIENTE EN LA OCUPACIÓN SECUNDARIA

Pregunta Nº 539: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ADEMÁS DEL INGRESO ANTERIOR, ¿RECIBIÓ ALIMENTOS, VESTIDO, TRANSPORTE, VIVIENDA, ETC. COMO PARTE DE PAGO POR SU TRABAJO EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S)?

539. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ADEMÁS DEL INGRESO ANTERIOR, ¿RECIBIÓ ALIMENTOS, VESTIDO, TRANSPORTE, VIVIENDA, ETC. COMO PARTE DE PAGO POR SU TRABAJO EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S)?

Si.....1
No.....2 → **PASE A 541**

☛ **Encuestador:**

- Siga las instrucciones de la pregunta 528 de Ocupación Principal.
- Si el informante responde NO (código 2) pase a la pregunta 541, de no corresponderle información, porque el informante no tiene ocupación secundaria independiente, trace una línea diagonal a las preguntas 541 y 542.

Pregunta Nº 540: EN SU OCUPACIÓN SECUNDARIA, ¿CON QUE FRECUENCIA Y EN CUANTO ESTIMARÍA UD. EL PAGO POR:

540. EN SU OCUPACIÓN SECUNDARIA, ¿CON QUE FRECUENCIA Y EN CUANTO ESTIMARÍA UD. EL PAGO POR:

CONCEPTO	*FRECUENCIA CON QUE RECIBE (*)*	*VALOR ESTIMADO POR VEZ S/. (Enteros)*	*NO SABE*
1. Alimentos?			*1*
2. Vestido y Calzado?			*1*
3. Transporte?			*1*
4. Vivienda?			*1*
5. Salud?			*1*
6. Otro? _____ (Especifique)			*1*
TOTAL			*1*

(*) FRECUENCIA CON QUE RECIBE:

Diario.....1	Mensual.....4	Semestral...7
Semanal.....2	Bimestral....5	Anual.....8
Quincenal....3	Trimestral...6	

DILIGENCIAMIENTO: Anote el código correspondiente a la frecuencia con que los recibe y el Valor Estimado por vez en nuevos soles y en enteros, en el (los) recuadro(s) correspondiente(s). Siga las mismas instrucciones de la pregunta 529 de Ocupación Principal.

☛ **Encuestador:**

Realice la suma, independientemente de la frecuencia y anote el monto obtenido en el recuadro **TOTAL**.

INGRESO EN LA OCUPACIÓN SECUNDARIA POR TRABAJO INDEPENDIENTE

Pregunta Nº 541: EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S), ¿CUAL FUE SU GANANCIA NETA EN EL MES ANTERIOR? (Si sólo recibe ingreso en especie, valorícelo en el recuadro)

541. EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S), ¿CUAL FUE SU GANANCIA NETA EN EL MES ANTERIOR? (Si sólo recibe ingreso en especie, valorícelo en el recuadro)

S/. ☐ *(Enteros)*

NO SABE..... 1

DILIGENCIAMIENTO: Anote en el recuadro la ganancia neta en nuevos soles y en enteros. Si el informante manifiesta que sólo recibe ingreso en especie, valorice en el recuadro correspondiente. Si el informante manifiesta tener dos o más ocupaciones secundarias, **considere como ingreso la suma de las ganancias percibidas por estas ocupaciones**.

Si después de haber agotado todos los esfuerzos sondeando, el informante persiste que "No Sabe", encierre en un círculo el **código 1** (NO SABE).

Para los Productores Agropecuarios, anote la frase “Ver ENAHO.02” y luego pase a la pregunta 542.

Si el informante declara que en su Actividad Secundaria se dedica a la producción de bienes (excepto producción agropecuaria) venta y compra de productos o presta servicios (profesionales o informales en general), en **pregunta 517** indica que es un “Empleador o Patrono” o “Trabajador Independiente” y en la **pregunta 517-B y pregunta 517-C,** en alguna de ellas tenga circulado el código 2, anote la frase “Ver ENAHO.04” y pase a la pregunta 542.

AUTOCONSUMO O AUTOSUMINISTRO EN LA OCUPACIÓN SECUNDARIA

Pregunta Nº 542: DE LOS BIENES PRODUCIDOS POR EL HOGAR Y/O DE LOS PRODUCTOS ADQUIRIDOS CON FINES COMERCIALES EN SU OCUPACIÓN SECUNDARIA, ¿UTILIZAN PRODUCTOS PARA SU CONSUMO?

542. DE LOS BIENES PRODUCIDOS POR EL HOGAR Y/O DE LOS PRODUCTOS ADQUIRIDOS CON FINES COMERCIALES EN SU OCUPACIÓN SECUNDARIA, ¿UTILIZAN PRODUCTOS PARA SU CONSUMO?

Sí 1

No 2
NO CORRESPONDE..... 3

PASE A 544 ó (G)

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo **un código.**

Si el informante respondió SÍ **(código 1)** continúe con la pregunta 543. Sí circuló el **código 2** (NO) o **código 3** (NO CORRES-PONDE) pase a la pregunta 544 o al recuadro G, según corresponda.

Tenga presente las mismas definiciones de la pregunta 535 de la Actividad Principal.

Pregunta Nº 543: ¿EN CUANTO ESTIMA UD. EL VALOR DE LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA SU CONSUMO EN EL MES ANTERIOR?

OBJETIVO: Determinar el valor estimado de los productos utilizados por autoconsumo o autosuministro en su ocupación secundaria, que son aprovechados por los miembros del hogar.

543. ¿EN CUANTO ESTIMA UD. EL VALOR DE LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA SU CONSUMO EN EL MES ANTERIOR?

S/. ☐ (Enteros)

DILIGENCIAMIENTO: Anote el valor estimado, en nuevos soles y en enteros, en el recuadro correspondiente.

INGRESOS EXTRAORDINARIOS POR TRABAJO DEPENDIENTE (Ocupación Principal y Secundaria)

☛ **Encuestador:**
Tenga presente que antes de formular la pregunta 544, debe leer el siguiente párrafo:

A continuación le voy a formular algunas preguntas sobre sus ingresos extraordinarios por su trabajo dependiente, percibidos los últimos 12 meses en su ocupación principal y/o secundaria que desarrolló la semana pasada:

Pregunta Nº 544: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE ..... A ..... RECIBIÓ ALGÚN DINERO POR: (Excluya al Empleador o Patrono, al Trabajador Independiente y al Trabajador Familiar No Remunerado)

OBJETIVO: Obtener los Ingresos Extraordinarios por Trabajo, es decir, todos los **pagos monetarios efectuados al Trabajador Dependiente en forma extraordinaria (no permanente)** donde se incluyen las gratificaciones por navidad, fiestas patrias, bonificaciones escolares, participación de utilidades en la comunidad laboral, etc. recibidos en los últimos 12 meses, por **el trabajo actual en la ocupación principal y/o secundaria.**

544. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE ..... A ..... ¿RECIBIÓ ALGÚN DINERO POR: (Excluya al Empleador o Patrono, al Trabajador Independiente y al Trabajador Familiar No Remunerado)

	SI	NO	Monto S/ (Enteros)
1. Gratificación de Navidad?	1	2	
2. Gratificación de Fiestas Patrias?	1	2	
3. Bonificación por sus últimas vacaciones?	1	2	
4. Bonificación por Escolaridad?	1	2	
5. Participación de utilidades de la Empresa donde Labora?	1	2	
6. Bonificación por otro concepto relacionado con su trabajo?	1	2	
7. Compensación por tiempo de servicios (CTS)?	1	2	
8. Otro ingreso por trabajo? (Reintegros, etc.) _____ (Especifique)	1	2	

DILIGENCIAMIENTO: Antes de formular la pregunta anote en las líneas punteadas los meses del período de referencia. Seguidamente encierre en un círculo el **código 1** (SI) o **código 2** (NO) según corresponda para cada alternativa.

Si responde **código 1** (SI) anote el **Monto Total o Bruto** en nuevos soles y en enteros en el (los) recuadro(s) correspondiente(s).

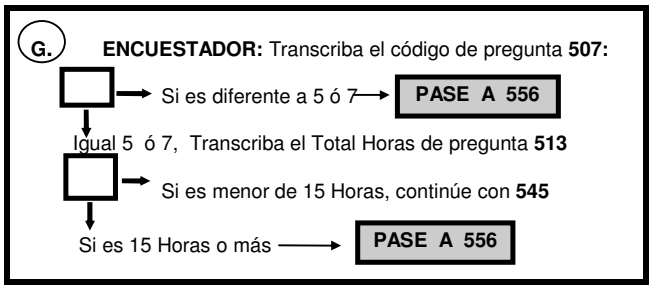
☛ **Encuestador:**

- ➲ Tenga presente considerar el **Monto Total o Bruto**.
- ➲ En el ítem 7 "Compensación por Tiempo de Servicios (CTS)" considere el 100% de los montos depositados en los meses de Mayo y Noviembre o mensual, del trabajador dependiente, bajo régimen privado. Así haya retirado o no dichos montos. Teniendo en cuenta el mes en el que se realiza la encuesta.

Ejemplo:

- Si la entrevista se efectúa en el mes de Octubre debe considerar los montos depositados en los meses de Octubre 2003 a Setiembre del 2004.
- Si la entrevista se efectúa en el mes de Diciembre considere los montos depositados mensualmente durante el período de referencia.
- Tenga presente que si la empresa otorga incentivos monetarios todos los meses en forma permanente en este caso corresponde ingresarlo en la pregunta 524 (cuando es su ocupación principal) y en la pregunta 538 (cuando es ocupación secundaria). Si el incentivo no es permanente se ingresa en la pregunta 544, ítem 8, especificando "INCENTIVOS POR PRODUCCIÓN EN DINERO", y anote la observación correspondiente.

Recuadro (G.)



DILIGENCIAMIENTO: En el Recuadro **G** transcriba el código que se encuentra circulado en la pregunta 507. Si el código es diferente a 5 ó 7, pase a la pregunta 556.

Si el código es igual a 5 (Trabajador Familiar No Remunerado) ó 7 (Trabajador Sin Remuneración), transcriba el Total de Horas de la pregunta 513 al casillero respectivo. Si el total es menor de 15 horas continúe con la pregunta 545, pero si es igual a 15 horas o más pase a la pregunta 556.

DESOCUPADOS

OBJETIVO: Determinar a los desempleados y a los inactivos, teniendo presente el orden de preferencia de la actividad sobre la inactividad.

DEFINICIÓN:

Desocupado.- Según la OIT (1983), los desocupados son todas aquellas personas, de uno u otro sexo, que durante el período de referencia estuvieron:

i) Sin empleo, es decir, que no tienen ningún empleo, como asalariado o como independiente.
ii) Corrientemente disponible para trabajar, es decir, con disponibilidad para trabajar en un empleo asalariado o independiente, durante el período de referencia.
iii) En busca de empleo, es decir, que habían tomado acciones concretas para buscar un empleo asalariado o independiente, en un período de referencia especificado.

Estos tres criterios deben cumplirse de manera simultánea.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Este concepto abarca tanto a las personas que buscaron trabajo pero que trabajaron antes (cesantes), como a los que buscaron trabajo por primera vez (aspirantes).
- ➲ Para fines de la encuesta considere como **Desocupado** a las personas de 14 años y más de edad, que en la semana de referencia buscaron trabajo, o hicieron gestiones para establecer un negocio por cuenta propia.
- ➲ Para fines comparativos se considera como desocupados a aquellos TRABAJADORES FAMILIARES NO REMUNERADOS que trabajaron menos de 15 horas semanales.

Pregunta Nº 545: ¿HA HECHO ALGO PARA CONSEGUIR TRABAJO LA SEMANA PASADA?

OBJETIVO: Determinar a aquellas personas que hicieron algo para conseguir empleo durante el período de referencia.

545. ¿HA HECHO ALGO PARA CONSEGUIR TRABAJO LA SEMANA PASADA?

Sí ..... 1 → **PASE A 550**
No 2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código de respuesta del informante, de responder el código 1 (SI) pase a la pregunta 550.

Pregunta Nº 546: ¿QUÉ ESTUVO HACIENDO LA SEMANA PASADA:

OBJETIVO: Determinar a las personas que buscan empleo como trabajadores independientes. Este grupo no busca trabajo, sino realiza alguna gestión para establecer un negocio o trabajo propio. Asimismo, esta pregunta rescata a un grupo especial, es decir, aquellos que ya encontraron trabajo y se incorporarán en el futuro cercano.

546. ¿QUÉ ESTUVO HACIENDO LA SEMANA PASADA:

Hizo trámites, buscó local, gestionó préstamos para establecer su propio negocio?..... 1
Reparando sus activos (local, máquina, equipo)? 2
→ **PASE A 551**

Esperando el inicio de un trabajo dependiente (como obrero, empleado o trabajador del hogar)?..... 3
Estudiando?..... 4
Quehaceres del hogar?..... 5
Vivía de su pensión o jubilación u otras rentas? 6
Enfermo o incapacitado?..... 7
Otro? _____ 8
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo **sólo un código.** Si el informante contestó que "Hizo trámites, buscó local, gestionó préstamos para establecer su propio negocio" (código 1), o "Reparando sus activos" (código 2), pase a la pregunta 551. De no ser así continúe con la pregunta 547.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Si el informante da más de una respuesta y por lo menos una de ellas corresponde al código 1, 2 ó 3, entonces encierre en un círculo la respuesta cuyo código es menor.
- ➲ Para los estudiantes de educación primaria, secundaria y superior que se encuentran de vacaciones, encierre en un círculo el código 4 (estudiando). En esta alternativa, sólo se considera a los estudiantes de **educación regular y no regular** que están estudiando o se encuentran de vacaciones, siempre que no realicen alguna actividad económica.

Ejemplo: El informante declaró que en la semana de referencia hizo trámites para establecer su negocio y que es jubilado y vive de su pensión, entonces encierre en un círculo el código 1.

DEFINICIONES:

Hizo Trámites, Buscó Local, Gestionó Préstamos para Establecer su Propio Negocio.- Si la semana pasada, la persona realizó gestiones solicitando un préstamo, buscó local para establecer un negocio por cuenta propia.

Reparando Sus Activos (Local, Máquina, Equipo).- Si la semana pasada, la persona independiente no trabajó por encontrarse malograda su herramienta de trabajo y la está reparando para poder continuar trabajando.

Esperando El Inicio de un Trabajo Dependiente como Obrero, Empleado o Trabajador Del Hogar.- Si en el período de referencia la persona ya encontró un trabajo y espera la fecha para empezar ese trabajo.

Estudiando.- Si en la semana de referencia, la persona no trabajó ni buscó trabajo porque se dedica sólo al estudio. Si la persona además de estudiar ayuda en las labores domésticas, debe quedar clasificado como **estudiante**.

Quehaceres del Hogar.- Si la semana pasada, la persona sólo se dedicó única y exclusivamente a las tareas domésticas o quehaceres de su propio hogar y no buscó trabajo.

Vivía de su Pensión o Jubilación u Otras Rentas .- Si la persona recibe del estado o entidad particular una asignación mensual y en la semana de referencia no se encontraba trabajando ni buscando trabajo.

Pensionista o Jubilado.- Es la persona que obtuvo esta condición por concepto de su trabajo anterior.

Vivía de su Renta.- Si la persona recibe una renta o dividendo proveniente de sus bienes (viviendas) y/o capital y en la semana de referencia no trabajaba ni buscaba trabajo**.**

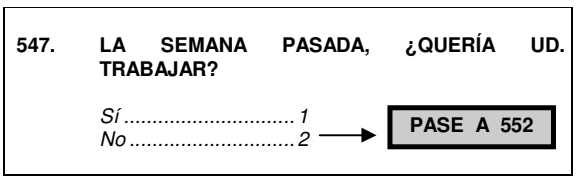
Enfermo o Incapacitado.- Si la semana pasada, la persona estuvo enferma o es un incapacitado (sordo, mudo, enfermo mental, paralítico, etc.), que no puede realizar un trabajo.

Otro.- En esta categoría se incluye a todas las personas no comprendidas en las categorías anteriores, tales como:

- **Menor.-** Es la persona cuya edad fluctúa entre catorce y diecisiete años y que no estudia ni trabaja.
- **Anciano.-** Es la persona de sesenticinco y más años de edad que no realiza actividades económicas y que no percibe ingresos como jubilado o rentista.

Pregunta Nº 547: LA SEMANA PASADA, ¿QUERÍA UD. TRABAJAR?

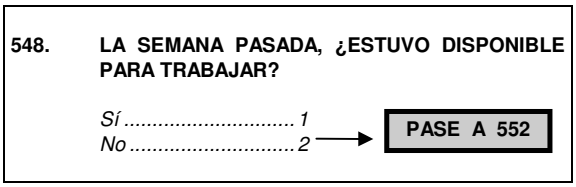
OBJETIVO: Determinar el deseo de trabajar. Este criterio forma parte de la definición de desempleo, y a través de su aplicación se podrá detectar la fracción de la población que no buscó trabajo pero sin embargo quería trabajar. Este sector de la población es parte de lo que se llama "desempleo encubierto" y pertenece a la Población Económicamente Activa, en caso de haber realizado la búsqueda respectiva.



DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente**.** Si la respuesta es el código 2 **pase a la pregunta 552**.

Pregunta Nº 548: LA SEMANA PASADA ¿ESTUVO DISPONIBLE PARA TRABAJAR?

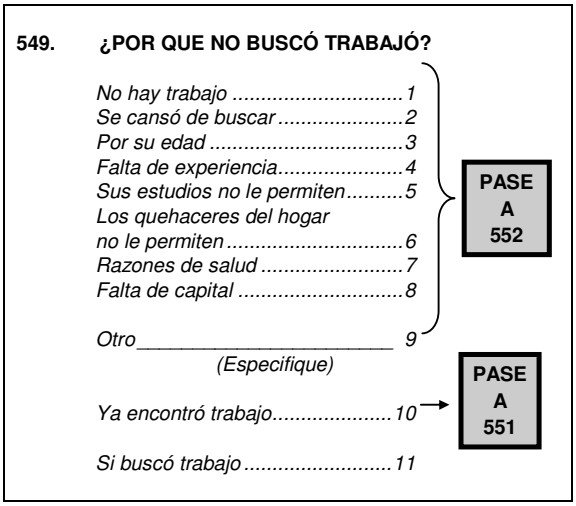
OBJETIVO: Mediante esta variable se podrá determinar la disponibilidad para trabajar en cualquier momento.



DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código de la respuesta del informante**.** De responder el Código 2 (NO) **pase a la pregunta 552.**

Pregunta Nº 549: ¿POR QUÉ NO BUSCÓ TRABAJÓ?

OBJETIVO: Determinar las causas de la inactividad de la población en edad de trabajar. Asimismo permitirá evaluar el desempleo oculto (desalentados).



DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo **un código.** Si la respuesta corresponde a uno de los códigos de 1 a 9 **pase a la pregunta 552**.

Si respondió que "Ya encontró trabajo", encierre en un círculo el código 10 y **pase a la pregunta 551**.

Si respondió que "Sí buscó trabajo", encierre en un círculo el código 11 y **continúe con la pregunta 550.**

DEFINICIÓN:

Desalentados.- Conformado por las personas que sin trabajar y estando dispuestas a hacerlo no buscaron empleo por considerar que eran malas las posibilidades ofrecidas por el mercado y por lo tanto sabían que no lo encontrarían, pero que sí lo buscarían si tuviesen una percepción más positiva de las posibilidades laborales.

☛ **Encuestador:**

Cuando se trata de un menor de edad o anciano, se considerará en el ítem 3 "por su edad".

Pregunta Nº 550: ¿QUÉ HIZO LA SEMANA PASADA PARA CONSEGUIR TRABAJO?

OBJETIVO: Determinar la forma o estrategia más utilizada por los desempleados para obtener empleo, es decir, conocer los canales de acceso al mercado laboral que utiliza esta población.

550. ¿QUÉ HIZO LA SEMANA PASADA PARA CONSEGUIR TRABAJO?

Consultó:

Empleador /Patrono 1
Agencia de empleo/Bolsa de trabajo 2
Sólo amigos, parientes 3
Sólo leyó avisos 4
Otro _____ 5
(Especifique)
No hizo nada para conseguir trabajo ..... 6 → **PASE A 552**

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente. Si el informante respondió que "No hizo nada para conseguir trabajo", encierre en un círculo el código 6 y pase a la pregunta 552.

☛ **Encuestador:**

Esta pregunta está referida a la **gestión más importante,** que realizó el informante en la semana de referencia para conseguir trabajo, es decir, sólo considere **una alternativa de respuesta**.

Si el informante no pudiera decidir sobre la gestión más importante, sólo en ese caso encierre en un círculo el **código menor.**

Ejemplo:

El informante manifiesta que presentó su Curriculum Vitae en una Institución. Para determinar el código correspondiente en la pregunta 550, primero aplique el sondeo respectivo, para determinar el motivo por el cual llevó su curriculum a una determinada institución (porque el empleador o patrono le pidió, porque leyó avisos en periódicos, etc.). Luego encierre en un círculo el código correspondiente, según la respuesta del informante.

Pregunta Nº 551: ¿CUÁNTAS SEMANAS HA ESTADO BUSCANDO TRABAJO, SIN INTERRUPCIONES?

OBJETIVO: Determinar el tiempo, en semanas, que los desocupados invierten en la búsqueda de un empleo y tener una idea general respecto a las características de desempleo, esto permitirá diseñar políticas más adecuadas al respecto.

551. ¿CUÁNTAS SEMANAS HA ESTADO BUSCANDO TRABAJO, SIN INTERRUPCIONES?

[ ]
Número de Semanas

DILIGENCIAMIENTO: Anote en el recuadro correspondiente el número de semanas de **búsqueda activa** de trabajo, no existe un límite de tiempo.

Si la respuesta viene dada en años, multiplique por 52 semanas para cada año.

Para aquellas personas que respondieron **menos de una semana** anote **una semana** en el recuadro respectivo.

Ejemplo.- El informante responde que no buscó trabajo porque estuvo reparando su maquinaria. En este caso pregunte ¿cuánto tiempo estuvo reparando su maquinaria?, luego anote la información dentro del recuadro correspondiente.

TRABAJO ANTERIOR (Sólo para Desocupados e Inactivos)

Pregunta Nº 552: ¿HA TRABAJADO ANTES?

OBJETIVO: Conocer la experiencia ocupacional de los desocupados e inactivos. A través de ella se podrá distinguir a:

1) Los Pensionistas (jubilados) y Cesantes (aquellos que trabajaron antes).
2) Los aspirantes (aquellos que no han tenido experiencia laboral anterior).

552. ¿HA TRABAJADO ANTES?

Si.....1

No .....2 → **PASE A 556**

☛ **Encuestador:**

Si se presenta el caso de un Trabajador Familiar no Remunerado, que trabajó menos de 15 horas, no considere esta actividad como trabajo anterior.

Pregunta Nº 554: ¿A QUE SE DEDICABA EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE UD. TRABAJABA?

OBJETIVO: Conocer la actividad económica del establecimiento o empresa, de la última ocupación donde trabajó el entrevistado.

554. ¿A QUE SE DEDICABA EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE UD. TRABAJABA?

_____
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Anote el nombre específico de la actividad a la que se dedicó el negocio, organismo o empresa en la que trabajó.

☛ **Encuestador:** Tenga presente las definiciones de la pregunta 506.

Pregunta Nº 555: EN SU CENTRO DE TRABAJO UD. ERA:

OBJETIVO: Conocer la categoría de ocupación de la ultima actividad donde trabajo el entrevistado.

555. EN SU CENTRO DE TRABAJO UD. ERA:

Empleador o patrono?..... 1
Trabajador Independiente?..... 2
Empleado?..... 3
Obrero?..... 4
Trabajador familiar no remunerado?..... 5
Trabajador del hogar? 6
Otro? _____ 7
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo solo **un código**.

☛ **Encuestador:** Tenga presente las definiciones de la pregunta 507.

TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Pregunta Nº 556: EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES, DE ..... A .....,¿ RECIBIÓ UD. INGRESOS POR CONCEPTO DE:

OBJETIVO: Determinar los ingresos recibidos en los últimos 6 meses por concepto de pensión de divorcio y separación, pensión por alimentación, remesas de otros hogares o personas, pensión de jubilación / cesantía, pensión por viudez, orfandad o sobrevivencia, otras transferencias de instituciones públicas o privadas, otras transferencias de hogares y en general, todas aquellas remesas recibidas con carácter regular, sin contraprestación por parte de los miembros del hogar.

556. EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES, DE……..A……, ¿RECIBIÓ UD. INGRESOS POR CONCEPTO DE:

			MONTO POR VEZ S/.			
	SI	NO	FRE-CUEN-CIA	DEL PAIS?	FRE-CUEN-CIA	DEL EX-TRAN-JERO?
1. Pensión de divorcio o separación?	1	2				
2. Pensión por alimentación?	1	2				
3. Remesas de otros hogares o personas?	1	2				
4. Pensión de jubilación /cesantía?	1	2				
5. Pensión por viudez, orfandad o sobrevivencia?	1	2				
6. Otras Transferencias de las Instituciones Públicas o Privadas? _____ (Especifique)	1	2				
7. Otras Transferencias de Hogares? _____ (Especifique)	1	2				
TOTAL						

FRECUENCIA:

Diario 1	Mensual 4	Semestral 7
Semanal 2	Bimestral.....5	Anual 8
Quincenal.....3	Trimestral.....6	

DILIGENCIAMIENTO: Para cada alternativa encierre en un círculo uno de los dos códigos: SI (1) o NO (2).

Si la respuesta es SI (código 1), pregunte si procede del País y/o del Extranjero, luego anote el monto en nuevos soles y en enteros en el (los) recuadro(s) respectivo(s). Asimismo, pregunte con que frecuencia la recibe y anote el código correspondiente en el(los) recuadro(s) respectivo(s).

Finalmente realice la suma de cada columna y el resultado obtenido anótelo en los recuadros correspondientes a "Total del País" y "Total del Extranjero".

El período de referencia son los últimos 6 meses.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Si la información es proporcionada en dólares, realice la conversión a nuevos soles y en enteros al tipo de cambio del día.
- ➲ Lo que el hogar reciba en ESPECIE debe anotarse literalmente en la alternativa "Otras Transferencias de Hogares" (alternativa 7) y valorizarse **a precio de mercado minorista.**

DEFINICIÓN:

Transferencias Corrientes.- Se considera a aquellos ingresos monetarios, así como también los que se recibe en especie con carácter regular sin contraprestación por parte de los miembros del hogar.

Ejemplos:

1. Propina en el Servicio Militar Obligatorio, se captará en el ÍTEM 6: "**Otras transferencias de Instituciones Públicas o Privadas"** especificando "Propina por Servicio Militar Obligatorio".

2. Una niña de 7 años de edad recibe anualmente una encomienda. Esta información se captará en el ÍTEM 7 **"Otras Transferencias de Hogares"**, correspondiente al **Jefe del Hogar o al Ama de Casa,** según sea el caso.

3. La informante recibe pensión por alimentación judicial y además en los meses de Julio y Diciembre recibió gratificación por el mismo concepto.
   En la pregunta 556, ÍTEM 2, se captará la pensión por alimentación.
   En la pregunta 558, ÍTEM 7, se captará la gratificación y se especificará anotando "Gratificación de mes de Julio y Diciembre por pensión de alimentación".

4. Un niño de 12 años que trabaja ayudando a vender abarrotes. El ingreso de este menor se captará en esta pregunta, en el ÍTEM 6 "Otras transferencias de las instituciones públicas o privadas" correspondiente al **Jefe del hogar o ama de casa.**

5. Si el informante recibe CANASTA NAVIDEÑA, por excepción se debe ingresar en la pregunta 556, ítem 6: Otras Transferencias de Instituciones Públicas o Privadas, con su respectiva observación. Sabemos que en esa pregunta se captarán los ingresos sin contraprestaciones de servicios en los últimos 6 meses. Por lo tanto para los meses de julio hasta diciembre en la pregunta 556 no deberá venir información de CANASTA NAVIDEÑA ya que la entrega de ésta es en el mes de diciembre, pero sí vendrá información a partir de enero. No se debe registrar en la pregunta 544 (ingresos extraordinarios por trabajo dependiente) ni en pregunta 558 (otros ingresos extraordinarios), ya que en estas pregunta solo se debe registrar INGRESOS MONETARIOS.

☛ **Encuestador:**

- En esta pregunta NO SE DEBE CONSIDERAR los productos recibidos de Programas Sociales. Anote sólo en observaciones los productos recibidos y la Valorización de los mismos.

- Si los productos en especie son recibidos en forma periódica (mensual, trimestral, anual, etc.) irán registrados en esta pregunta.

RENTAS DE LA PROPIEDAD

Pregunta Nº 557: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE ..... A ....., ¿RECIBIÓ UD. INGRESOS POR CONCEPTO DE:

OBJETIVO: Determinar los ingresos monetarios, recibidos en los últimos 12 meses, por concepto de utilidades empresariales, intereses por depósitos en bancos, cooperativas; dividendos de acciones, bonos, arrendamiento de casas, departamentos, maquinarias y vehículos; arrendamiento de tierras agrícolas; alquiler de marcas, patentes, etc.

557. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE ……..A……., ¿RECIBIÓ UD. INGRESOS POR CONCEPTO DE:

	SI	NO	FRE-CUENCIA	MONTO S/.
1. Utilidades Empresariales?	1	2		
2. Intereses por depósitos en bancos, cooperativas?	1	2		
3. Intereses por préstamos a terceros?	1	2		
4. Dividendos de acciones, bonos, etc.?	1	2		
5. Arrendamiento de casas, (solamente departamentos y habitaciones).....	1	2		
6. Arrendamiento de maquinarias y vehículos? (sólo renta neta).....	1	2		
7. Arrendamiento de tierras agrícolas? (sólo renta neta) ..	1	2		
8. Otro? (Alquiler de marcas, patentes, etc.) _____ (Especifique)	1	2		
TOTAL				

FRECUENCIA:

Diario 1	Mensual 4	Semestral 7
Semanal ... 2	Bimestral 5	Anual 8
Quincenal . 3	Trimestral 6	

DILIGENCIAMIENTO: Para cada alternativa encierre en un círculo el **código 1** (SI) o **código 2** (NO) según corresponda.

Si la respuesta es SI encierre en un círculo el (código 1) y anote el Monto en nuevos soles y en enteros, luego anote el código de la frecuencia con que recibe estos ingresos.

Si la respuesta es NO, encierre en un círculo el código (2) y continúe con la siguiente pregunta.

En el recuadro **Total**, efectúe la suma de los montos declarados.

El período de referencia es los últimos 12 meses.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Si para alguna alternativa recibe montos con diferentes frecuencias (por ejemplo: arrendamiento de maquinarias y de vehículos, u otros), **todos los montos individuales deben ser mensualizados**.
- ➲ En esta pregunta se valorizarán las rentas pagadas en ESPECIE, anotándose en OBSERVACIONES que el monto es una estimación por el pago en especie.
- ➲ En la alternativa 2 (Intereses por depósitos en Bancos, Cooperativas), considere todos los intereses, independientemente si el informante los retiró o no.

DEFINICIONES:

Utilidades Empresariales.- Son los **ingresos netos** recibidos en el período de referencia por operaciones comerciales y financieras.

Intereses.- Son los **ingresos netos** recibidos en el período de referencia por los depósitos de ahorro, bonos, préstamos, etc.

Dividendos.- Son los **ingresos netos** recibidos en el período de referencia por concepto de utilidades de patrimonio accionario de una empresa que tiene el informante.

Arrendamiento de Maquinarias y Vehículos.- Comprende los **ingresos netos** recibidos en el período de referencia por alquiler de maquinarias y vehículos. Ejemplo : Canoa, bote, etc.

Arrendamiento de Casas (Departamentos y Habitaciones).- Son los **ingresos netos** recibidos en el período de referencia por el alquiler de bienes inmuebles como edificios para oficinas y establecimientos, departamentos, habitaciones, etc.

Arrendamiento de Tierras Agrícolas.- Son los **ingresos netos** recibidos en el período de referencia por el uso de tierras agrícolas.

Otro.- Incluye alquiler de marcas, patentes, derechos de autor.

Ejemplo:

1. Si el informante declara, que por arrendamiento de tierras agrícolas le pagan en especie, valorizado en S/.100.00 mensuales. En este caso, en el ítem 7, encierre en un círculo el código 1 (SI) y en el recuadro MONTO anote 100 y en la frecuencia anote el código 4.

OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS

Pregunta Nº 558: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE ..... AL ....., ¿RECIBIÓ UD. INGRESOS POR CONCEPTO DE:

OBJETIVO: Determinar los ingresos **MONETARIOS** que reciben en forma muy esporádica los miembros del hogar, sin contraprestación por parte de ellos.

558. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE.....A....., ¿RECIBIÓ UD. INGRESOS POR CONCEPTO DE:

	SI	NO	MONTO S/.
1. Seguro de accidente o vejez? ...	1	2	
2. Herencia?	1	2	
3. Juegos de azar (loterías, tinka, etc.)?	1	2	
4. Indemnizaciones por accidente de trabajo?	1	2	
5. Indemnizaciones por despido? ...	1	2	
6. Gratificación por navidad, fiestas patrias, escolaridad, últimas vacaciones, participación de utilidades de la empresa, etc., anteriores a su(s) trabajo(s) actual(es)?.....	1	2	
7. Otros ocasionales? (gratificación, escolaridad de jubilados, etc.) _____ (Especifique)	1	2	
TOTAL			

DILIGENCIAMIENTO: Para cada alternativa encierre en un círculo el código 1 (SI) o código 2 (NO) según corresponda.

Si responde SI (código 1), anote el Monto en nuevos soles y en enteros.

En el recuadro Total, efectúe la suma de los montos declarados.

☛ **Encuestador:**

No olvide anotar **las gratificaciones y escolaridad** que reciben los jubilados. en la alternativa OTROS OCASIONALES. También considere lo recibido por CTS é Indemnización por tiempo de servicios de un desocupado.

DEFINICIÓN:

Otros Ingresos Extraordinarios.- Son los **ingresos ocasionales** por concepto de transferencias y otros ingresos recibidos por los miembros del hogar (no incluye los ingresos extraordinarios por trabajo actual).

Comprende los ingresos monetarios recibidos por los miembros del hogar de parte de instituciones, empresas o particulares, que no tienen un carácter regular o periódico y que no exigen contraprestación por parte de los miembros del hogar.

Comprende los ingresos por concepto de seguro de accidente o vejez, herencia, juegos de azar, indemnización por accidente de trabajo y despido, gratificaciones por trabajos anteriores al actual y otros ingresos ocasionales. Por excepción, cuando el informante sea jubilado, se considerará su ingreso percibido por gratificación y escolaridad en los últimos 12 meses como **Otros Ocasionales.**

SISTEMA DE PENSIONES

Pregunta Nº 558A: ¿EL SISTEMA DE PENSIONES AL CUAL UD. ESTA AFILIADO ES:

OBJETIVO: Determinar a la población que actualmente se encuentra afiliada a una Administradora de Fondo de Pensiones (AFPs) u Oficina Nacional de Pensiones.

SISTEMA DE PENSIONES

558A. ¿EL SISTEMA DE PENSIONES AL CUAL UD. ESTA AFILIADO ES:
(Acepte una o más alternativas)

Sistema Privado de Pensiones (AFPs) ? 1
Sistema Nacional de Pensiones: Ley 19990?..... 2
Sistema Nacional de Pensiones: Ley 20530 (Cédula Viva)?..... 3
Otro?_____ 4
(Especifique)
No esta Afiliado..... 5 → **PASE A 558F**

☛ **Encuestador:**

- Considere también en esta pregunta aquellas personas que **no aportan** pero están afiliadas a algún Sistema de Pensiones**, por ejem: algunas AFPs van a las Universidades y afilian en forma masiva a los estudiantes y estos estudiantes aún no pagan,** en este caso estas personas serán captadas con su respectiva información (nunca pago).

- En la alternativa **otro** (código 4), considere a la Caja de Pensiones del pescador / estibador, Caja de Pensiones Militar/Policial, etc.

Pregunta Nº 558B: ¿CUÁL FUE EL ULTIMO MES Y AÑO QUE APORTO AL SISTEMA DE PENSIONES?

OBJETIVO: Contar con información sobre el último mes y año que aportó al sistema de pensiones.

558B. ¿CUÁL FUE EL ULTIMO MES Y AÑO QUE APORTO AL SISTEMA DE PENSIONES?

Mes: _____
Año: _____
No Sabe..... 1

DILIGENCIAMIENTO: Anote en las líneas correspondientes, el último mes y año en que aportó al sistema de pensiones. Si no recuerda la fecha, después de haber aplicado el sondeo respectivo, circule el **código 1 (NO SABE).** Si nunca pago, colocar en observaciones dicho caso.

PROGRAMAS DE EMPLEO Y CAPACITACIÓN

Pregunta Nº 558F: ¿EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES HA PARTICIPADO EN ALGUNOS DE ESTOS PROGRAMAS :

OBJETIVO: Evaluar el acceso de los entrevistados a los programas de capacitación, para una posterior participación laboral.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta del informante, si la respuesta es SI (código 1), continúe con la pregunta 558G. Si la respuesta es NO (código 2) pase a la siguiente línea.

☛ **Encuestador:**

Tome en cuenta que la **alternativa 4: Micro y pequeña Empresa (asistencia técnica, créditos y desarrollo empresarial),** esta referida a Programas de apoyo y/o promoción de la micro y pequeña empresa.

Pregunta Nº 558G: ¿QUÉ INSTITUCIÓN IMPARTIÓ EL PROGRAMA O LO CONVOCO?

OBJETIVO: Determinar los centros o instituciones que proporcionan programas sociales de capacitación o empleo.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego anote el(los) código(s) correspondiente(s), según la respuesta del informante.

PROGRAMAS DE EMPLEO Y CAPACITACIÓN			
558F. ¿EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES HA PARTICIPADO EN ALGUNOS DE ESTOS PROGRAMAS: PASE A 558G			**558G. ¿QUÉ INSTITUCIÓN IMPARTIÓ EL PROGRAMA O LO CONVOCÓ?** *Gobierno Central .....1* *Gobierno Regional .....2* *Gobierno Municipal.....3* *Iglesia / ONG .....4* *Empresa / centro de trabajo.....5* *Otra _____ 6* *(Especifique)* *NO SABE.....7*
	Si	***No***	***CÓDIGO***
1. A Trabajar Urbano / Rural?	*1*	*2*	
2. Colocación, asesoría laboral, etc.?.	*1*	*2*	
3. Capacitación laboral (cursos oficios, entrenamiento, etc.?.....	*1*	*2*	
4. Micro y pequeña empresa (asistencia técnica, créditos, desarrollo empresarial)?.....	*1*	*2*	
5. Otro? _____ (Especifique)	*1*	*2*	

☛ **Encuestador:**

- Tenga en cuenta que esta pregunta esta referida a programas de capacitación para el empleo.
- Tenga presenten la alternativa 3 : Gobierno municipal, se debe incluir al Provincial y Distrital.

DEFINICIONES:

Programa A Trabajar Urbano.- Es un programa de empleo temporal orientado a hombres y mujeres con hijos menores de edad, que financia proyectos intensivos en mano de obra, presentados por instituciones (Organismos Proponentes). Estos proyectos son presentados al Programa, bajo el esquema de ventanilla abierta, y son seleccionados a través de un concurso. Los proyectos se ejecutan en distritos urbanos que concentran el mayor número de personas de bajos recursos, a la vez de generar empleo, deberán proveer de obras o servicios útiles al desarrollo local.

El Programa A Trabajar Urbano forma parte de una estrategia integral del Gobierno para la promoción del empleo y la reducción de la pobreza. El Programa, además, tiene especial énfasis en el uso de mecanismos descentralizados de gestión, de concertación y de vigilancia social. Para ello, la evaluación y selección de los proyectos se realiza de manera descentralizada a través de los equipos zonales del Programa y Comités Interinstitucionales conformados por representantes locales de la sociedad civil, de los gobiernos locales y del gobierno central.

Programa A Trabajar Rural (Programa de Emergencia Social Productivo Rural).- Es un programa dirigido por FONCODES orientado a la generación de empleo en el corto plazo, apoyando iniciativas generadoras de ingreso rural para campesinos y microempresarios, mediante las acciones de asistencia técnica y la promoción comercial. Sus acciones están orientadas al mantenimiento, rehabilitación y recuperación de infraestructura productiva y de servicios rurales realizada durante la última década.

EXPERIENCIA LABORAL (Para todas las personas de 14 años y más)

☛ **Encuestadora:** Tenga presente para las preguntas **558H a 558L** lo siguiente:

1.- Para los ocupados, estas preguntas están referidas a su **trabajo anterior.**

2.- Para los desocupados e inactivos , estas preguntas están referidas a su **último trabajo.**

OBJETIVO: El objetivo de estas preguntas (558H a 558L) es ver el último ciclo completo del trabajo anterior (último trabajo) y así poder tener un volumen importante de experiencias laborales. Esta información permitirá observar las relaciones laborales entre trabajador y empleador, así como al Trabajador Independiente y de esta forma poder evaluar el mercado laboral.

Pregunta Nº 558H: EN LOS ÚLTIMOS 24 MESES, ¿ CAMBIO DE TRABAJO, PERDIÓ SU EMPLEO, O DEJO DE TRABAJAR?

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, encierre en un circulo el código que corresponda a la respuesta del informante.

Si el informante menciona **NO** (código 2), pase a la pregunta 559, en caso contrario continúe con la siguiente pregunta.

558H. EN LOS ÚLTIMOS 24 MESES, ¿CAMBIO DE TRABAJO, PERDIÓ SU EMPLEO, O DEJO DE TRABAJAR?

Sí 1
No ..... 2 → **PASE A 559**

Pregunta Nº 558I: ¿POR QUÉ CAMBIO, PERDIÓ O DEJO SU ULTIMO TRABAJO(TRABAJO ANTERIOR)?

558I. ¿POR QUE CAMBIO, PERDIÓ O DEJO SU ULTIMO TRABAJO (TRABAJO ANTERIOR)?

Fue despedido 1
Cierre o quiebre de la empresa 2
Terminó su contrato / se jubiló 3
Ganaba poco 4
Para estudiar..... 5
Consiguió mejor empleo..... 6
Migró, cambió de residencia 7
Salud, enfermedad..... 8
No tenia capital 9
Perdió su equipo de trabajo 10

Otro_____ 11
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y encierre en un circulo el código que corresponda a la respuesta del informante. Si el informante da una respuesta diferente a las alternativas del **1 al 10**, circule el código **11** "**otro"** y especifique la respuesta.

Pregunta Nº 558J: EN SU CENTRO DE TRABAJO, NEGOCIO O EMPRESA INCLUYÉNDOSE UD . ¿LABORARON:

558J. EN SU CENTRO DE TRABAJO, NEGOCIO O EMPRESA INCLUYÉNDOSE UD. ¿LABORARON:

Hasta 20 personas? 1
De 21 a 50 personas? 2
De 51 a 100 personas? 3
De 101 a 500 personas? 4
Más de 500 personas? 5

¿Nº de personas?

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo **sólo un código.** A continuación solicite al informante que estime el número de personas incluyéndose él mismo y anote en el recuadro correspondiente. Tenga en cuenta los conceptos de la pregunta 512.

Pregunta Nº 558K: EN SU CENTRO DE TRABAJO ¿UD. ERA:

558K. EN SU CENTRO DE TRABAJO, ¿UD. ERA:

Empleador o patrono? 1
Trabajador independiente? 2
PASE A 559

Empleado? 3
Obrero? 4
Trabajador familiar no remunerado? 5
Trabajador del hogar? 6
PASE A 559

Otro? _____ 7
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo **un sólo código**, según corresponda.

☛ **Encuestador:**

- Si el informante da una respuesta diferente a las alternativas del **1 al 6**, circule el código **7 "otro"** y especifique la respuesta.
- Si el informante declaró ser Empleador o patrono **(código 1),** Trabajador independiente **(código 2)** o algún **código del 5 al** 7, pase a la pregunta 559.

Pregunta Nº 558L: ¿CUÁNTO TIEMPO TRABAJO EN EL ÚLTIMO TRABAJO (TRABAJO ANTERIOR) EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES MODALIDADES:

OBJETIVO: Obtener información sobre el tiempo y las diferentes modalidades de contrato en las que trabajo el informante en su ultimo trabajo (trabajo anterior).

558L. ¿CUÁNTO TIEMPO TRABAJO EN EL ÚLTIMO TRABAJO (TRABAJO ANTERIOR), EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES MODALIDADES:

	Si	No	Años	Meses	N° Ord.
1. *Contrato indefinido, nombrado, permanente?.....*	*1*	*2*			
2. *Contrato a plazo fijo (sujeto a modalidad)?.....*	*1*	*2*			
3. *Convenios de Formación Laboral Juvenil / Prácticas Pre-profesionales?*	*1*	*2*			
4. *Contrato de aprendizaje?.....*	*1*	*2*			
5. *Locación de servicios (honorarios profesionales, RUC) / Servicios No personales?.....*	*1*	*2*			
6. *Sin contrato?.....*	*1*	*2*			
7. *Otro? _____ (Especifique)*	*1*	*2*			
TOTAL					

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta del informante, luego encierre en un circulo el código 1 (SI) ó 2(NO) según corresponda.

☛ **Encuestador:**

- Si el informante mencionó **SI (código 1),** continué y pregunte por los años y meses en que estuvo en esa modalidad de contrato.
- Si el informante mencionó **No (código 2)** pase a la siguiente alternativa.
- Después de concluir con todas las alternativas indague por el numero de orden de cada una de las modalidades de contrato, colocando el numero "1" a la primera modalidad, numero "2" a la segunda modalidad y así sucesivamente según mencione el informante.
- Tome en cuenta las definiciones de la pregunta 511A.

Ejemplo: Si el informante menciona , que en su trabajo anterior trabajo por 1 año y 6 meses bajo la modalidad de contrato a **Plazo Fijo**, luego de ese periodo lo cambiaron a la modalidad de contrato por **Servicios no Personales** por un período de 1 año y 2 meses**,** hasta que fue despedido.

La forma correcta de diligenciar la pregunta 558 L será:

558L. PARA EL ULTIMO TRABAJO (TRABAJO ANTERIOR), ¿CUÁNTO TIEMPO TRABAJO EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES MODALIDADES:

	Si	No	Años	Meses	N° Ord.
1. Contrato indefinido, nombrado, permanente?.....	1	(2)			
2. Contrato a plazo fijo (sujeto a modalidad)?.....	(1)	2	1	6	1
3. Convenios de Formación Laboral Juvenil / Prácticas Pre-profesionales?	1	(2)			
4. Contrato de aprendizaje?.....	1	(2)			
5. Locación de servicios (honorarios profesionales, RUC) / Servicios No personales?.....	(1)	2	1	2	2
6. Sin contrato?.....	1	(2)			
7. Otro? _____ (Especifique)	1	(2)			
TOTAL					

ALIMENTOS CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR

Pregunta Nº 559: LA SEMANA PASADA EL ALIMENTO O BEBIDA QUE CONSUMIÓ FUERA DE SU HOGAR CORRESPONDIÓ A :

OBJETIVO : Conocer los gastos efectuados por el entrevistado en alimentos consumidos fuera del hogar.

DILIGENCIAMIENTO: Para cada alternativa, encierre en un círculo el código correspondiente.

Si la respuesta es SI (código 1), continúe con las siguientes preguntas.

Si la respuesta es NO (código 2), pase a la siguiente línea.

En la alternativa OTRO, anote literalmente los otros alimentos o bebidas que consumió el informante, tales como; gaseosas ,cerveza, pollo broaster, anticuchos, etc.

☛ **Encuestador:**

- Si el informante consumió alimentos fuera de su hogar provenientes de su negocio (**Autoconsumo o Autosuministro**), no lo considere en esta pregunta. Esta información se captará en el capítulo 600 Gastos del Hogar, pregunta 601- ÍTEM 47.

- Si el informante desayuna, almuerza y cena en una pensión y no puede desagregar el costo por cada alimento, pues el pago lo realiza mensualmente; en la alternativa OTRO anote **"Desayuno, almuerzo y cena"**.

- Si el informante, de lunes a sábado, lleva sus alimentos crudos para cocinarlos en su centro de trabajo, en este caso en la pregunta 559 encierre en un círculo el código 4 OTROS y en la línea especifique, anote DESAYUNO, ALMUERZO y CENA. En la pregunta 559-A anote 6. En la pregunta 559-B, encierre en un círculo el código 6 (OTRO) y en la línea punteada, anote PREPARA SUS ALIMENTOS. En la pregunta 559-C, encierre en un círculo el código 1. En la pregunta 559-D, el informante debe valorizar el monto y en la pregunta 559-E, encierre en un círculo el código 1.

Pregunta Nº 559-A: GENERALMENTE, ¿CUANTAS VECES A LA SEMANA ?

DILIGENCIAMIENTO: Anote en el recuadro correspondiente, el número de veces que el informante consumió generalmente los alimentos y bebidas.

Pregunta Nº 559-B: GENERALMENTE, ¿DONDE LO CONSUMIÓ?

OBJETIVO: Determinar el lugar donde el informante adquiere el alimento que consume fuera del hogar.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.
Si tiene circulado el código 6 (**Otro)**, especifique literalmente en las líneas punteadas el lugar donde generalmente consumió los alimentos o bebidas en la semana pasada. Ejemplo**:** Pensión, casa familiar, centro de trabajo, prepara sus alimentos, etc.

☛ **Encuestador:**

- Si el jefe del hogar envía dinero mensualmente para alimentación a su hija estudiante y no sabe como lo distribuye, pues ella misma se prepara sus alimentos; en este caso en la pregunta 559 alternativa OTRO, circule código (4) y en la línea especifique, anote **"Desayuno, almuerzo y cena"** y en la pregunta 559-B, encierre en un círculo el código 6 (Otro), y en la línea punteada anote **"Prepara sus alimentos"**.

- Si el informante declara que consume sus alimentos en el kiosko o cafetería del centro de estudios o del trabajo y no es pago en especie, en este caso encierre en un círculo el código 5 (RESTAURANT, BODEGA, etc). Además anote en observaciones dicho caso.

- Si el informante manifiesta que consumió sus alimentos en la casa de un familiar, en este caso, encierre en un círculo el código 6 (OTRO) y en la línea punteada anote CASA FAMILIAR.

Pregunta Nº 559-C: GENERALMENTE, ¿PAGO POR EL ?

DILIGENCIAMIENTO : Encierre en círculo el código correspondiente.
Si la respuesta es NO (código 2), pase a la siguiente línea o a la pregunta 560 según corresponda.
Si la respuesta es SI código 1, pase a la pregunta 559-D.

☛ **Encuestador:**

Si el informante manifiesta que recibe como pago en especie el desayuno, almuerzo y/o cena en su centro de trabajo, encierre en un círculo el código 1 (SI); en la pregunta 559-D valorice el monto para cada alimento; en la pregunta559-E y 559-F, diligencie la información según corresponda.

Pregunta Nº 559-D: GENERALMENTE, ¿CUANTO PAGO CADA VEZ?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el monto en nuevos soles (Enteros y un decimal) que el informante pago cada vez.

Pregunta Nº 559-E: ¿LA CUENTA FUE INDIVIDUAL?

DILIGENCIAMIENTO : Encierre en un círculo el código correspondiente.
Si la respuesta es SI (código 1), pase a la siguiente línea o a la pregunta 560.

Si la respuesta es NO (código 2), continúe con la pregunta 559-F.

Pregunta Nº 559-F: ¿CUAL ES EL NUMERO DE PERSONAS QUE CONSUMIERON, INCLUYÉNDOSE UD.?

DILIGENCIAMIENTO: Anote en el recuadro TOTAL, el número total de personas que recibieron el alimento. En el recuadro MIEMBROS DEL HOGAR, anote el número de personas que son miembros del hogar familiar.

Ejemplo: El jefe del hogar indicó que el lunes y el viernes desayunó en el mercado y gastó S/.2.50 cada día. De lunes a jueves almorzó en un comedor popular y gasto S/.1.50 cada día. El día sábado consumió pollo al carbón en un Video Pub en un restaurante e invitó a su esposa y a una amiga, gastó en total S/.31.00
El diligenciamiento será como sigue:

559. ALIMENTOS CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR

(559) LA SEMANA PASADA, EL ALIMENTO O BEBIDA QUE CONSUMIÓ FUERA DE SU HOGAR, CORRESPONDIÓ A:	PASE A LA SIGUIENTE LINEA		(559-A) GENERAL-MENTE, ¿CUANTAS VECES A LA SEMANA?	(559-B) GENERALMENTE, ¿DONDE LO CONSUMIÓ? Ambulante, mercado.....1 Comedor popular .....2 Club de madres y Cocina popular .....3 Iglesia.....4 Restaurante, bodega, etc.....5 Otro .....6 (Especifique)		(559-C) GENERAL-MENTE, ¿PAGO POR EL? PASE A LA SIGUIENTE LINEA ó 560		(559-D) GENERALMENTE ¿CUANTO PAGO CADA VEZ?		(559-E) ¿LA CUENTA FUE INDIVIDUAL? PASE A LA SIGUIENTE LINEA ó 560		(559-F) ¿CUAL ES EL NUMERO DE PERSONAS QUE CONSUMIERON INCLUYÉNDOSE UD.?	
	SI	NO				SI	NO	MONTO S/. Enteros	Dec.	SI	NO	TOTAL	MIEMBROS DEL HOGAR
1. ¿DESAYUNO?	(1)	2	2	(1) 2 3 4 5	6	(1)	2	2	5	(1)	2		
2. ¿ALMUERZO?.....	(1)	2	4	1 (2) 3 4 5	6	(1)	2	1	5	(1)	2		
3.¿CENA?……	1	(2)		1 2 3 4 5	6	1	2			1	2		
4.¿OTROS(Alimentos en Video Pub, karaoke, etc.)? (Especifique)	(1)	2											
4.1 Pollo al carbón	(1)	2	1	1 2 3 4 5	(6) Video Pub	(1)	2	31	00	1	(2)	3	2
4.2 _____	1	2		1 2 3 4 5	6	1	2			1	2		
4.3 _____	1	2		1 2 3 4 5	6	1	2			1	2		
4.4 _____	1	2		1 2 3 4 5	6	1	2			1	2		
4.5 _____	1	2		1 2 3 4 5	6	1	2			1	2		

OTROS GASTOS

Pregunta Nº 560: LA SEMANA PASADA ¿HIZO USO DEL SERVICIO CORRESPONDIENTE A:

OBJETIVO : Conocer los gastos en transporte y comunicaciones realizado por el informante en la semana de referencia.

DILIGENCIAMIENTO : Para cada alternativa encierre en un círculo el código correspondiente.
Si la respuesta es SI (código 1), continúe con la siguiente pregunta.
Si la respuesta es NO (código 2), pase a la siguiente alternativa .

☛ **Encuestador:**

Registre en el ítem 1 **"Transporte público urbano e interurbano"** el gasto por pasajes de **escolares** y **universitarios**, realizados en la semana de referencia.

Si el informante manifiesta que utiliza la movilidad de la empresa donde labora para desplazarse de su casa al centro de trabajo y viceversa. Considere esta información en el ítem 1 "**Transporte público urbano e interurbano".**

Pregunta Nº 560-A: GENERALMENTE, ¿CUANTAS VECES A LA SEMANA?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el número de veces que el informante hizo uso de estos servicios en la semana de referencia.

☛ **Encuestador:**

Para el caso de la alternativa 1 "**Transporte público urbano";** debe contabilizar el uso del servicio de transporte de IDA y VUELTA (significa 2 veces), que generalmente utiliza el informante.

Se pueden presentar los siguientes casos:

a) El informante declara que trabajó de lunes a sábado. Para trasladarse a su centro de trabajo, generalmente hace uso de dos microbuses y de igual manera lo hace de regreso a su domicilio. Por cada vez, pagó S/.1.00, es decir, diario utilizó cuatro veces el servicio de transporte. Pero además declara que por excepción, el día lunes hizo uso del servicio de taxi para ir a la casa de su abuelita por lo cual pagó S/.8.00. En este caso, en la pregunta 560-A, se debe anotar 24. En la Pregunta 560-B debe encerrar en un círculo el código 2 (Microbús). En la pregunta 560-D, se debe anotar 1.00.

b) Si el informante declara que durante la semana de referencia, utilizó cotidianamente un colectivo para ir al trabajo por el cual pagó S/.1.00 cada vez y de regreso hace uso del servicio de taxi por lo cual pagó S/.5.00 cada vez. El informante trabajó de lunes a viernes.

En este caso, se debe sumar el monto de los dos servicios, porque son diferentes medios de transporte y como número de veces se debe considerar sólo una vez diario. Por lo tanto diligencie de la siguiente manera:

En la pregunta 560-A anote 5, en la pregunta 560-B encierre en un círculo el código 5 y en la línea especifique, anote TAXI.

En la pregunta 560-D anote S/.6.00. Además en observaciones, anote que el informante utiliza cotidianamente un colectivo para ir al trabajo, (por el cual paga S/.1.00) y de regreso hace uso del servicio de taxi (por lo cual paga S/.5.00).

Pregunta Nº 560-B: GENERALMENTE ¿QUE MEDIO UTILIZO?

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

Si la respuesta corresponde al código 5 (OTRO), anote en la línea punteada el medio que generalmente utilizó el informante en la semana de referencia.

Ejemplo: El informante manifiesta que utiliza el camión de la empresa donde labora para desplazarse de su casa al trabajo y viceversa. En esta pregunta, encierre en un círculo el código 5 (Otro) y especifique CAMIÓN DE LA EMPRESA, en la pregunta 560-C, encierre en un círculo el código 1 (SI), en la pregunta 560-D, el informante debe estimar el monto por vez, en la pregunta 560-E y 560-F, diligencie la información según corresponda.

Pregunta Nº 560-C: GENERALMENTE, ¿PAGO POR EL?

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.
Si la respuesta es NO (código 2), pase a la siguiente alternativa.

Pregunta Nº 560-D: GENERALMENTE ¿CUANTO PAGO CADA VEZ?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el Monto en nuevos soles (Enteros y un decimal) que el informante pago cada vez.

☛ **Encuestador:** En esta pregunta se debe anotar **el monto por vez.**

Pregunta Nº 560-E: ¿EL GASTO FUE INDIVIDUAL?

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

Si la respuesta es SI (código 1), pase a la siguiente alternativa**.**
Si la respuesta es NO (código 2), continúe con la pregunta 560-F.

Pregunta Nº 560-F: ¿POR CUANTAS PERSONAS PAGO, INCLUYÉNDOSE UD.?

DILIGENCIAMIENTO: Anote en el recuadro TOTAL el número de personas por las que pagó. Asimismo, anote el número de Miembros del Hogar en el recuadro correspondiente.

Ejemplo: El informante manifiesta que de lunes a viernes se transporta en una combi para llevar y recoger del colegio a su hija, y gasta S/. 1.40 cada vez. También utiliza el teléfono público dos veces a la semana y gasta S/. 0.50 cada vez. Asimismo, compró una tarjeta telefónica Hola Perú para llamar a un pariente que vive en Tumbes, valorizado en S/. 10.00

El diligenciamiento será como sigue:

560. OTROS GASTOS

(560) LA SEMANA PASADA, HIZO UD. USO DEL SERVICIO CORRESPONDIENTE A:			(560-A) GENERAL-MENTE, ¿CUANTAS VECES A LA SEMANA?	(560-B) GENERALMENTE, ¿QUE MEDIO UTILIZO? Omnibus....1 Microbús....2 Camioneta Rural (Combis)....3 Teléfono público, etc. ....4 Otro(Especifique) 5		(560-C) GENERAL-MENTE, ¿PAGO POR EL?		(560-D) GENERALMENTE, ¿CUANTO PAGO CADA VEZ?		(560-E) ¿EL GASTO FUE INDIVIDUAL?		(560-F) ¿POR CUANTAS PERSONAS PAGO, INCLUYÉNDOSE UD.?	
PASE A LA SIGUIENTE LINEA						PASE A LA SIGUIENTE LINEA				PASE A LA SIGUIENTE LINEA			
	SI	NO				SI	NO	MONTO S/. Enteros	Dec.	SI	NO	TOTAL	MIEMBROS DEL HOGAR
1. TRANSPORTE PUBLICO URBANO E INTERURBANO?	(1)	2	10	1 2 (3) 4	5	(1)	2	1	4	(1)	2	2	2
2. TELÉFONO PUBLICO O FIJO Usando **Tarjetas Telefónicas** (147, Hola Perú, T&T, etc.)?.....	(1)	2	1	1 2 3 (4)	5	(1)	2	10	0				
3. TELÉFONO PUBLICO Usando **Monedas** (monedero, telepoint, etc.)?.....	(1)	2	2	1 2 3 (4)	5	(1)	2	0	5				

☛ **I. ENCUESTADORA:** Aplique la ENAHO.02 **Ingreso del Productor Agropecuario**, en los siguientes casos:

1. Si en su actividad principal es un productor agropecuario, en pregunta **507** indica que es un "Empleador o Patrono" o "Trabajador Independiente", y además en la pregunta **511** tiene circulado el código 8 (Ingreso como Productor Agropecuario);

2. Si en su actividad secundaria es un productor agropecuario, en pregunta **517** indica que es un "Empleador o Patrono" o "Trabajador Independiente" y en pregunta **537** tiene circulado el código 8 (Ingreso como Productor Agropecuario).

☛ **J. ENCUESTADORA:** Aplique la ENAHO.04 **Ingreso del Trabajador Independiente Informal Urbano y Rural**, en los siguientes casos:

1. Si en su actividad principal en la pregunta 507 indica que es un "Empleador o Patrono" o "Trabajador Independiente" y en la pregunta 510A tiene el código 2 "NO" o en la pregunta 510B tiene circulado el código 2 "NO"

2. Si en su actividad secundaria en la pregunta 517 indica que es un "Empleador o Patrono" o "Trabajador Independiente" y en la pregunta 517B tiene circulado el código 2 "NO" o en la pregunta 517C tiene circulado el código 2 "NO"

16.
Instrucciones Específicas para el Llenado del Cuestionario Enaho.02: Ingreso del Productor Agropecuario

APLICACIÓN: Tenga presente que el Cuestionario ENAHO.02 se aplicará sólo a los Productores Agropecuarios, que en la semana de referencia, hayan realizado actividades agropecuarias. Tal situación deberá determinarse a partir de la información del Cuestionario ENAHO.01, Capítulo 500: Empleo e Ingreso, recuadro final sobre la ''Aplicación del Cuestionario ENAHO.02''.

> ☛ **Encuestador:**
> Si en la semana de referencia el productor agrícola y/o pecuario no se dedicó ni 1 hora a esta actividad ni encargó a ninguna persona, familiar no remunerado o peón que continuará con sus labores agropecuarias **no le corresponde aplicar la ENAHO 02.**
> La estimación de sus ingresos lo debe anotar sólo en observaciones y explicar el por qué.

RECUADRO SUPERIOR IZQUIERDO DEL CUESTIONARIO

CONGLOMERADO N°	N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA	TIPO DE SELECCIÓN

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información correspondiente a los recuadros, Conglomerado N°, N° de Selección de la Vivienda y Tipo de Selección del cuestionario ENAHO 01.

RECUADRO : CUESTIONARIO Nº

CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional
	1

a) En el recuadro cuestionario N° registre información de 1 al 6 para el área urbana y de 1 al 8 para el área rural y para el caso de la encuesta panel, esta numeración puede llegar a 12.

b) Utilice cuestionarios adicionales en los siguientes casos:

- ➲ Si en el hogar existen más de 2 productores agropecuarios.
- ➲ Si el productor agropecuario declara tener más de 6 cultivos.
- ➲ Cuando el productor agropecuario declara haber producido más de 3 subproductos agrícolas.
- ➲ Cuando el productor agropecuario declara haber producido más de 3 productos forestales.
- ➲ Cuando el productor agropecuario declara más de 6 especies pecuarias.
- ➲ Cuando el productor agropecuario declara haber elaborado más de 3 subproductos pecuarios.

Recuadro: UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL

UBICACIÓN GEOGRÁFICA		UBICACIÓN MUESTRAL			
1. DEPARTAMENTO		5. ZONA N°		9. TOTAL DE HOGARES QUE OCUPAN LA VIVIENDA	
2. PROVINCIA		6. MANZANA Nº			
3. DISTRITO		7. AER N°		10. HOGAR N°	
4. CENTRO POBLADO		8. VIVIENDA Nº			

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información correspondiente a los recuadros Ubicación Geográfica y Ubicación Muestral del cuestionario ENAHO.01.

Recuadro: PERSONA Nº, NOMBRE, INFORMANTE N°

Persona Nº		Nombre:	Informante Nº	

DILIGENCIAMIENTO:

- En el recuadro "Persona Nº" transcriba el Nº de Orden de la pregunta 201 del Capítulo 200 del cuestionario ENAHO.01 que corresponda a la persona que estamos solicitando información.
- En el recuadro "Nombre" anote el nombre del productor agropecuario.
- En el recuadro "Informante N°" anote el Número de Orden de la persona que proporciona la información. Si la persona que se le entrevista es la misma que proporciona la información, entonces, anote el mismo número de "Persona N°".

☛ **Encuestador:**

Tenga presente que este cuestionario debe diligenciarse directamente al productor agropecuario. Por excepción se captará información referencial si el productor agropecuario se encuentra ausente durante el periodo de trabajo o rechaza la entrevista. En dicho caso se solicitará información referencial al miembro del hogar que tenga más conocimiento sobre las actividades agropecuarias.

PERIODO DE REFERENCIA: Los últimos 12 meses calendario, anteriores al día de la encuesta.

CAPÍTULO 2000: ACTIVIDAD AGROPECUARIA (POR TRABAJO INDEPENDIENTE)

Pregunta Nº 1: ¿QUÉ TIPO DE ACTIVIDAD REALIZÓ EN SU EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES?

OBJETIVO: Determinar las actividades que realiza el productor en forma independiente, referido a la actividad agrícola, pecuaria o forestal.

1. ¿QUÉ TIPO DE ACTIVIDAD REALIZÓ EN SU EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES?
(Si es mixta encierre en un círculo más de un código)

Agrícola 1
Pecuaria 2
Forestal.....3

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y luego encierre en un círculo la(s) clave(s), correspondiente(s).

☛ **Encuestador:**

Si el informante declaró Agrícola (código 1), debe tener información en los capítulos 2100, 2200, 2400.
Si declaró Pecuaria (código 2), debe tener información en los capítulos 2500, 2600, 2700.
Si declaró Forestal (código 3), debe tener información en los capítulos 2300, 2400.

Nota Importante: Si el informante declaró código 1 y 3; en el capítulo 2400 efectúe la sumatoria de los gastos si corresponden a las dos actividad de producción.

Pregunta Nº 2: ¿SU ACTIVIDAD AGROPECUARIA LA REALIZA EN FORMA:

2. ¿SU ACTIVIDAD AGROPECUARIA LA REALIZA EN FORMA:

Permanente?..... 1
Eventual?..... 2

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas y luego encierre en un círculo sólo **un código**.

DEFINICIONES:

Permanente.- Es cuando el productor agropecuario realiza su actividad en forma constante, en **periodos largos**.

Eventual.- Es cuando el productor agropecuario realiza su actividad en **períodos cortos**, no en forma constante.

☛ **Tenga presente lo siguiente:**

i. La pregunta 2B está referida al área total(superficie) de la tierra o explotación agropecuaria, expresada en hectáreas.
ii. La pregunta 2C está referida al número de parcelas que trabaja o tiene en su poder actualmente.
iii. Las preguntas 5a a 5f esta referida al detalle de la superficie por parcela.

Pregunta Nº 2B: ¿CUÁL ES EL ÁREA TOTAL DE LA EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA? (incluye barbecho,descanso,montes y bosques, etc.)

OBJETIVO: Conocer la cantidad de tierras que posee y el total de tierras que trabaja el informante en su explotación agropecuaria.

2B. ¿CUÁL ES EL ÁREA TOTAL DE LA EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA (incluye barbecho, descanso, montes y bosques, etc.?

	Superficie Total
Propia que trabaja actualmente..... 1	
Propia que alquila, presta, cede a otros..... 2	
Que alquila, recibe o trabaja de otros..... 3	
	(Hectáreas)

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y escriba el área total que manifieste **el** informante en cada casillero que corresponda.

☛ **Encuestador:**

El área total de la explotación agropecuaria debe estar expresada en hectáreas y en enteros.

Pregunta Nº 2C: ¿CUÁNTAS PARCELAS TRABAJA O TIENE EN SU PODER ACTUALMENTE?

OBJETIVO: Obtener información sobre el número de parcelas que trabaja o tiene en su poder actualmente, ya sea en cultivo, barbecho,descanso,montes y bosques, etc.

2C. ¿ CUÁNTAS PARCELAS TRABAJA O TIENE EN SU PODER ACTUALMENTE?

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y escriba el número de parcelas en el recuadro de acuerdo a la información que proporcione el informante.

☛ **Encuestador:**

- Tenga presente que la pregunta 2C (tierras que trabaja o tiene en su poder actualmente el informante) está referida sólo a los ítems 1 y 3 de la pregunta 2B.
- El total de parcelas registradas en la pregunta 2C, debe ser igual al total de las parcelas registradas en la pregunta 5A.
- Debe incluir las parcelas en barbecho, descanso , montes o bosques, etc.

DEFINICIONES:

Parcela.- Es todo terreno de la Unidad Agropecuaria, ubicado dentro de un mismo distrito, que no mantiene continuidad territorial con el resto de terrenos de la Unidad Agropecuaria.

LAS PREGUNTAS DESDE LA 5A HASTA LA 5F SE FORMULARÁN, SOLO SI MARCÓ CÓDIGO 1 Y/O CÓDIGO 3 EN PREGUNTA 2B.

Pregunta Nº 5A: N° DE PARCELA

5A. Nº DE PARCELA

DILIGENCIAMIENTO: Escriba el numero de orden de cada una de las parcelas que trabaja o tiene en su poder actualmente el informante, según su extensión en hectáreas.

☛ **Encuestador:**

- Ordene las parcelas de mayor a menor según su extensión, sean propias, alquiladas, recibidas o trabajadas de otros. Asimismo, para ayudar al informante pregunte por el nombre de las parcelas y así identificar cual de las mencionadas tiene mayor extensión.
- Deberá registrar la misma cantidad de parcelas que registro en la pregunta **2C.**

Pregunta Nº 5B: EXTENSIÓN DE LA PARCELA

5B. EXTENSIÓN DE LA PARCELA (HECTÁREAS)

DILIGENCIAMIENTO: Escriba la extensión de la parcela en **hectáreas**, según la información que proporcione el informante.

☛ **Encuestador:**

- ➲ El total de hectareaje de estas parcelas debe coincidir con la suma de los ítems 1 y 3 de la pregunta 2B.
- ➲ El ítem 2 de la pregunta 2B, corresponde a tierras de este hogar que no trabaja. Sólo se captará información de la superficie o área total.

Pregunta Nº 5C: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ESTA PARCELA SE USÓ PARA:

5C. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ESTA PARCELA SE USÓ PARA:
Cultivos de campaña?..... 1 Cultivos permanentes? .... 2 Pastos naturales? ..... 3 Montes y bosques?..... 4 Barbecho? ..... 5 Descanso?..... 6 Otro?_____ 7 (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta del informante, luego registre el código que corresponda.
Si el informante menciona una respuesta diferente a las alternativas del 1 al 6, entonces registre el **código 7** "otro" y especifique en las líneas punteadas.

DEFINICIONES:

Uso de la tierra.- Es el modo en que se usa la tierra de la unidad agropecuaria para la producción agropecuaria.

La información del uso de la tierra se tomará por parcela.

Cultivos de campaña.- Comprende las tierras utilizadas para cultivos cuyo ciclo de crecimiento es menor de 12 meses y que se volverán a sembrar o a plantar después de la cosecha (papa, maíz, oca, arroz, etc).

Cultivos permanentes.- Son las tierras ocupadas por cultivos que tienen carácter de bienes raíces por su prolongado periodo de producción, así como por el elevado costo de instalación que corresponde a la siembra y a los primeros años de crecimiento(árboles frutales, alfalfa, etc).

Pastos naturales.- Son las tierras cubiertas por pastos que han crecido de modo natural y que puede ser manejado por el hombre, pudiendo estar utilizados o no para el ganado.

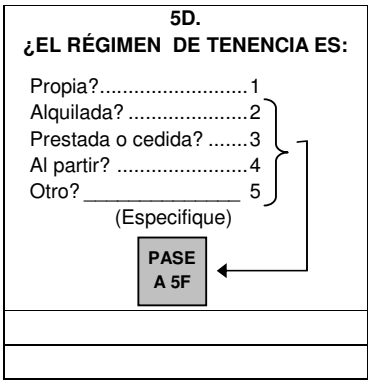
Montes y bosques.- Son las tierras ocupadas por árboles y/o arbustos , matas ,etc. que crecen agrupados en forma natural, pudiendo tener algún valor como madera, leña u otros.

Barbecho.- Son tierras que se encuentran sin cultivos en el periodo comprendido entre el final de la cosecha anterior y el inicio de la siembra próxima. El periodo en mención debe ser menor de un año.
Las tierras pueden encontrarse en cualquier estado de preparación para el cultivo siguiente.

Descanso.- Son las tierras en uso agrícola que se dejan de trabajar por un periodo suficiente para restablecer su fertilidad, mediante el crecimiento natural de vegetación y poder cultivarlas nuevamente.

Otro.- Son las tierras no clasificadas en alguna de las categorías anteriores, por ejemplo, las ocupadas por caminos, patios, instalaciones, etc.

Pregunta Nº 5D: ¿EL RÉGIMEN DE TENENCIA ES:



DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y registre el código según la respuesta del informante. Acepte una sola alternativa.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Si registra el **código 1**, continúe con la pregunta 5E, si registra los **código del 2 al 5** pase a la pregunta 5F.
- ➲ Si registra el **código 5 "otro**", especifique la respuesta.

DEFINICIONES:

Propia.- Es cuando el productor agropecuario posee tierras con algún documento de propiedad.

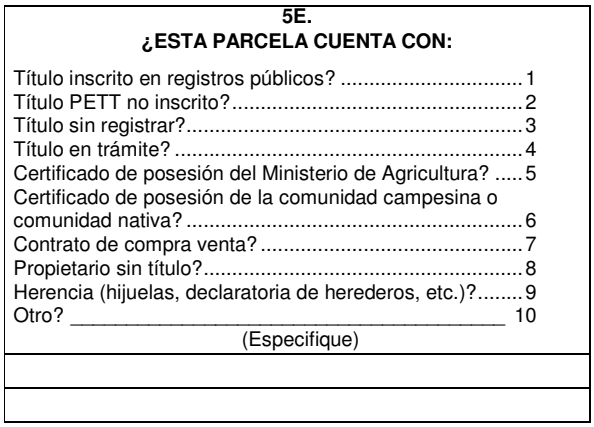
Alquilada: Es cuando el productor tiene un contrato de arrendamiento de tierras, para ser trabajadas en la explotación agropecuaria, por el cual se obliga a pagar al propietario de la tierra un monto estipulado, ya sea en dinero o en especie o una combinación de ambos, a cambio del derecho de ejercer pleno poder sobre ésta.

Prestada o cedida: Es cuando el productor agropecuario recibe tierras para ser trabajadas en la explotación agropecuarias como préstamo, cedida, etc., sin pago alguno.

Al partir: Es cuando el productor agropecuario recibe tierras para él trabajarlas en sociedad con el dueño de la tierra.

Otro.- Es cuando el productor agropecuario recibe tierras para trabajarlas en cualquier otra modalidad diferente a las ya mencionadas.

Pregunta Nº 5E: ¿ESTA PARCELA CUENTA CON:



DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego registre el código correspondiente. Acepte una sola alternativa de respuesta.
Esta pregunta tendrá información solo si marco código 1 en pregunta 5D.

DEFINICIÓN:

PETT.- Programa especial de titulación de tierras. Lo realiza el ministerio de agricultura.

Pregunta Nº 5F: ¿EL TIPO DE RIEGO ES:

OBJETIVO: Permitirá conocer el acceso de agua de regadío que tiene la parcela.

5F. ¿EL TIPO DE RIEGO ES: (Acepte una ó más alternativas)
Tecnificado? 1
Por gravedad? 2
Secano? 3
Pozo / Agua subterránea? 4

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y registre el código de acuerdo a la respuesta del informante.

DEFINICIONES:

Tecnificado.- Es el riego por goteo, aspersión, etc.

Por gravedad.- Es el riego cuya fuente de agua son los canales de regadío que traen el agua de las quebradas, ríos, etc.

Secano.- Es el riego que usa agua proveniente directa y exclusivamente de la precipitación pluvial para atender las necesidades de los cultivos.

Pozo/ agua subterránea.- Es el riego cuya fuente de agua es a través de un agujero profundo que se hace en la tierra para sacar agua y suele revestirse de piedra o ladrillo.

CAPÍTULO 2100: PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

OBJETIVO: Captar información sobre la producción o cosecha total obtenida por el **Productor Agropecuario**. Asimismo, conocer el destino de la producción (venta, semilla, consumo del hogar, trueque, subproductos y otros) . También la información referida al Valor en S/. de los rubros mencionados en el destino.

INDIQUE EL NOMBRE DE LOS CULTIVOS QUE COSECHO EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES

☛ **Encuestador:**

- Antes de formular las preguntas, anote en forma horizontal, en cada columna, el nombre de los cultivos que cosechó el informante, en los últimos 12 meses. El cuestionario tiene capacidad para 6 cultivos (A, B, C, D, E y F). Si declara más de 6 cultivos, utilice un cuestionario adicional.

- Registre **en forma horizontal**, todos los cultivos, tales como: papa, arroz, maíz, yuca, naranja, manzana, mango, pallar, etc., excepto los cultivos forestales. Luego formule las preguntas 1y 2 **en forma vertical**, para cada cultivo.

☛ **Tenga presente lo siguiente:**

- La **COCHINILLA** debe ser considerada como **PRODUCTO** en el CAPÍTULO 2100.
- De igual manera, la **ACEITUNA** es un **PRODUCTO** del Olivo, ya sea cuando es verde o cuando puede ser consumida, no interesa que varíe el precio, así como tampoco el tiempo que demora la maceración para su consumo.

Pregunta Nº 1: ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

1. ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALENCIA EN KG.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la cantidad de la producción o cosecha total obtenida y la unidad de medida correspondiente. Asimismo, pregunte al informante la equivalencia de esa unidad de medida en kilos.

☛ **Encuestador:**

Antes de anotar la cantidad, aplique el sondeo respectivo para averiguar si hubo **robo o se malogró** una parte del total de la producción. De ser así, no considere en el total de la producción; pero, si la producción malograda se utilizó como alimento para animales de su explotación agropecuaria, entonces debe considerarlo. Ejm.: El informante manifiesta que, la producción total fue: 100 sacos de papa, de los cuales le robaron 5 sacos de papa y se malograron 4 sacos. La papa malograda fue utilizada como alimento para animales, entonces en el recuadro "cantidad" anote 95 (sacos). Además en observaciones anote que le robaron 5 sacos de papa.

DEFINICIONES:

Cantidad.- Se refiere a la producción total obtenida, incluyendo lo vendido, lo destinado al consumo del hogar, la parte destinada a semilla y lo que destinó al trueque o cambio y otros destinos del resto de la cosecha; exceptuando la producción robada y/o malograda.

Unidad de Medida.- Es el nombre de la medida a que se refiere la cantidad. De acuerdo al cultivo, puede ser: sacos, atados, canastas, cajones, etc.

Equivalencia en Kilogramos.- Se refiere al peso de la unidad de medida en kilogramos.

Pregunta Nº 2: DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A .....

2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A ...

DESTINÓ	CANTIDAD		VALOR S/. (Enteros)
	Ent.	Dec.	
Venta?			
Semilla?			
Consumo del hogar?			
Trueque?			
Subprod.?			
Otros?			
TOTAL			

TOTAL PRODUCCIÓN AGRÍCOLA S/

DILIGENCIAMIENTO: Anote en los recuadros correspondientes, la **Cantidad** (en enteros y con dos decimales) y el **Valor** (en enteros).

En el recuadro TOTAL de cada columna anote la suma de CANTIDAD y VALOR S/. Después de concluir el diligenciamiento de cada columna, sume las columnas VALOR S/. de cada uno de los productos y, finalmente, anote la suma de todos los productos en el recuadro TOTAL PRODUCCIÓN AGRÍCOLA.

☛ **Encuestador:**

- Pregunte al informante el valor de los productos de cada ítem y **no uniformice a un solo precio para todos los ítems**. Por ejemplo los productos que se destinan para la venta no siempre tendrán la misma calidad que los productos que se destinan para el consumo y de acuerdo a la calidad del producto puede variar el precio.

- Si destinó parte de la producción a Trueque (intercambio), considere el valor a precio de mercado minorista del producto que produce el hogar y que lo destina para el Trueque.

DEFINICIONES:

Venta.- Es la cantidad de la producción vendida, independientemente de la modalidad de venta. Si el cultivo fue trabajado entre dos personas, la producción vendida se refiere exclusivamente a la venta de la parte que le corresponde al entrevistado.

Semilla.- Es la cantidad utilizada o destinada a la nueva siembra. **Se valoriza a precios de mercado minorista.**

Consumo del Hogar.- Se refiere exclusivamente a aquella parte de la cosecha que se destinó o utilizó para el consumo del hogar. Se considerará para el consumo del hogar los productos independientemente como lo haya consumido, es decir, productos sin transformar o transformados y **se valorizará a precios de mercado minorista.**

Trueque.- Se refiere exclusivamente a la parte de la producción que ha sido cambiada ya sea por otros productos agrícolas o por otros bienes y se valorizará a precio de mercado minorista.

Subproductos.- Se refiere a la cantidad de productos agrícolas destinados a la elaboración de subproductos, para la venta únicamente.

Tenga presente: Si es sólo para consumo del hogar, no se debe registrar en este Ítem.

Otro.- Se refiere al resto de la producción, que pudo haberse utilizado como pago en especie, alimento para animales, regalo, etc.

☛ **Encuestador:**

No considere en esta alternativa, **la producción robada y/o malograda**.

Total.- Es la suma de las columnas Cantidad y Valor S/.

Ejemplo:

La Sra. Sabina Flores, declara haber cosechado entre Junio del 2003 y Mayo del 2004 lo siguiente: 130 sacos de maíz, con un peso de 80 kilos cada saco, 60 sacos de papa en una parcela y 270 sacos de papa en la otra parcela. Cada saco con un peso de 100 kilos.

También informa haber cosechado manzanas 2 veces; en la primera campaña cosechó 20 cajones y en la segunda 10 cajones, el peso de cada cajón era de 15 kilos aproximadamente.
Manifiesta además que de la producción total de maíz vendió 100 sacos y medio a S/.50 cada saco, 19 sacos y medio utilizó para el hogar y 10 sacos para semilla. De la producción total de papa vendió 300 sacos a S/.70 cada saco, 8 sacos y medio utilizó para el consumo del hogar, 18 sacos y medio fueron donados a la fiesta patronal y la diferencia la destinó para elaborar chuño. Con respecto a la producción de manzana todo fue destinado para la venta, obteniendo un ingreso de S/.350

Registre la información como sigue:

PERIODO DE REFERENCIA: DE JUNIO 2003 A MAYO 2004

2100. PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

INDIQUE EL NOMBRE DE LOS CULTIVOS QUE COSECHÓ EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES

A.....MAÍZ.....

1. ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALEN-CIA EN KG.
130	*SACOS*	*80*

2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A.....

DESTINÓ	CANTIDAD		VALOR S/.
	Ent.	Dec.	(Enteros)
Venta?	*100*	*50*	*5025*
Semilla?	*10*	*00*	*500*
Consumo del hogar?	*19*	*50*	*975*
Trueque?	-	-	-
Subprod.?	-	-	
Otros?	-	-	-
TOTAL	130	00	6500

B.....PAPA.....

1. ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALEN-CIA EN KG.
330	*SACOS*	*100*

2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A...

DESTINÓ	CANTIDAD		VALOR S/.
	Ent.	Dec.	(Enteros)
Venta?	*300*	*00*	*21000*
Semilla?	-	-	-
Consumo del hogar?	*8*	*50*	*595*
Trueque?	-	-	-
Subprod.?	*3*	*00*	*210*
Otros?	*18*	*50*	*1295*
TOTAL	*330*	*00*	*23100*

C.....MANZANA.....

1. ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALEN-CIA EN KG.
30	*CAJONES*	*15*

2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A...

DESTINÓ	CANTIDAD		VALOR S/.
	Ent.	Dec.	(Enteros)
Venta?	*30*	*00*	*350*
Semilla?	-	-	-
Consumo del hogar?	-	-	--
Trueque?	-	-	-
Subprod.?	-	-	-
Otros?	-	-	-
TOTAL	*30*	*00*	*350*

TOTAL PRODUCCIÓN AGRÍCOLA **S/. 29,950**

CAPÍTULO 2200: SUBPRODUCTOS AGRÍCOLAS

OBJETIVO: Obtener información sobre los subproductos agrícolas tales como: morón, chuño, chochoca, guarapo, jora, mote, papa seca, tocosh, chancaca, chicha, frutas secas, harinas, etc. Incluye el valor de las ventas y el autoconsumo.

No se considerará en este capítulo la transformación de la cosecha que ha sido **adquirida de otros hogares** y aquella transformación que es sólo para consumo del hogar.

EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE SU PRODUCCIÓN ¿ELABORÓ SUBPRODUCTOS TRANSFORMADOS TALES COMO: CHUÑO, MORÓN, CHOCHOCA, JORA, ETC. O SUBPRODUCTOS NO TRANSFORMADOS COMO: CASCARILLA DE ARROZ, CHALA , PEPA DE ALGODÓN, ETC?

SÍ..... 1 NO..... 2 ⟶ **PASE AL CAPÍTULO 2300.**

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente. Si el informante declara NO (código 2), pase al capítulo 2300.

DEFINICIÓN:

Subproducto transformado.- Está referido a los productos provenientes de la **transformación** de sus propios cultivos (subproductos agrícolas) y destinados a la venta o consumo del hogar. De ser sólo **para consumo del hogar**, no debe registrarse en este capítulo. Ejemplo papa seca, etc.

Subproducto no transformado.- Se refiere a lo proveniente directamente de sus propios cultivos para consumo del hogar, no debe registrarse en este capítulo. Ejemplo la cascarilla de arroz, la panca de choclo, etc.

INDIQUE EL NOMBRE DE LOS SUBPRODUCTOS AGRÍCOLAS

☛ **Encuestador:**

Antes de formular las preguntas, anote en **forma horizontal**, en cada columna, el nombre de cada subproducto agrícola. El cuestionario tiene capacidad para anotar 3 subproductos (A, B y C), si declara más de 3 subproductos, utilice un cuestionario adicional.

Luego para cada producto registrado, formule las preguntas 1 y 2 en forma vertical, como sigue:

Pregunta Nº 1: ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

1. ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALENCIA EN KG.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la cantidad de producción elaborada y la unidad de medida correspondiente. Asimismo pregunte al informante la equivalencia de esa unidad de medida en **kilos o litros**, según corresponda.

Pregunta Nº 2: DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A ...

2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A .....

DESTINO	CANTIDAD		VALOR S/. (Enteros)
	Ent.	Dec.	
Venta?			
Consumo del hogar?			
Otros?			
TOTAL			

TOTAL SUBPRODUCTOS AGRÍCOLA S/

DILIGENCIAMIENTO: Anote en los recuadros correspondientes, la **cantidad** (en enteros y con dos decimales) y el **valor** (en enteros).
En "OTRO" considere lo regalado, pago en especie, etc.
En el recuadro TOTAL de cada columna, anote las sumas de CANTIDAD y VALOR S/.

Después de concluir el diligenciamiento de cada columna, sume para todos los subproductos, el TOTAL de las columnas VALOR S/. y luego anote en el recuadro TOTAL SUBPRODUCTOS AGRÍCOLAS.

Ejemplo:

La Sra. Sabina Flores declara haber utilizado 3 sacos de papa, en la elaboración de Chuño para la venta, el precio de cada saco es de S/. 50.
Se elaboró 3 sacos de chuño con un peso de 90 kilos cada saco. Vendió 2 sacos y medio a S/. 60 cada saco, el resto lo utilizó para su consumo.

Registre la información como sigue:

CAPÍTULO 2200 : SUBPRODUCTOS AGRÍCOLAS

En los últimos 12 meses, de su producción ¿Elaboró subproductos tales como: chuño, morón, chochoca, jora, etc. O productos no transformados como: cascarilla de arroz, chala, pepa de algodón, etc?

SI..... (1) NO..... 2 ⟶ **PASE AL CAPÍTULO 2300**

INDIQUE EL NOMBRE DE LOS SUBPRODUCTOS AGRICOLAS

A…*CHUÑO*……

1. ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALEN -CIA EN KG.
3	*SACOS*	*90*

2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A.....

DESTINÓ	CANTIDAD		VALOR S/.
	Ent.	Dec.	(Enteros)
Venta?	*2*	*50*	*150*
Consumo del hogar?	*0*	*50*	*30*
Otro?			
TOTAL	*3*	*00*	*180*

B……

1. ¿ CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALEN -CIA EN KG.

2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A.....

DESTINÓ	CANTIDAD		VALOR S/.
	Ent.	Dec.	(Enteros)
Venta?			
Consumo del hogar?			
Otro?			
TOTAL			

C……

1. ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALEN -CIA EN KG.

2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A.....

DESTINÓ	CANTIDAD		VALOR S/.
	Ent.	Dec.	(Enteros)
Venta?			
Consumo del hogar?			
Otro?			
TOTAL			

TOTAL SUBPRODUCTOS AGRÍCOLAS *S/. 180*

CAPÍTULO 2300: PRODUCCIÓN FORESTAL

OBJETIVO: Obtener información sobre los productos forestales tales como: eucalipto, cedro, pino, etc., **obtenidos en la explotación agropecuaria**. Incluye el valor de las ventas y el autoconsumo.

INDIQUE EL NOMBRE DE LAS PLANTAS O ÁRBOLES QUE COSECHÓ EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES

☛ **Encuestador:**

- Antes de formular las preguntas, anote en **forma horizontal**, en cada columna el nombre de la(s) planta(s) o árbol(es) que cosechó en los últimos 12 meses. El cuestionario tiene capacidad para anotar 3 productos forestales (A, B, C), si declara más de 3 productos forestales, utilice un cuestionario adicional, según sea el caso.
- Luego para cada planta o árbol registrado formule las preguntas 1 y 2 en forma vertical, como sigue:

Pregunta Nº 1: ¿CUÁL ES EL VALOR TOTAL DE LA PRODUCCIÓN COSECHADA?

1. ¿CUÁL ES EL VALOR TOTAL DE LA PRODUCCIÓN COSECHADA?

S/.

DILIGENCIAMIENTO: En el recuadro S/. anote en enteros, el Valor Total de la Producción. De ser necesario, ayúdelo a estimar dicho valor.

Pregunta Nº 2: DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A....

2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A .....

DESTINÓ	VALOR S/. (Enteros)
Venta?	
Consumo del hogar?	
TOTAL	

TOTAL PRODUCCIÓN FORESTAL S/

DILIGENCIAMIENTO: En los recuadros correspondientes anote en enteros, el valor de la venta y/o consumo del hogar.

En el recuadro TOTAL, anote la suma de la columna Valor S/.

Después de concluir el diligenciamiento de cada columna, sume el TOTAL de las columnas VALOR S/., luego, anote el monto en el recuadro TOTAL PRODUCCIÓN FORESTAL.

Ejemplo:

La Sra. Sabina Flores declara haber cosechado 3 tipos de árboles: Caucho, Sauce y Eucalipto, con un valor de S/. 400, S/.600 y S/.350 respectivamente. De los cuales, toda la producción de caucho y sauce la destinó para la venta. Del eucalipto vendió la mitad de la producción y el resto la utilizó para su consumo.

Registrar la información como sigue:

2300 : PRODUCCIÓN FORESTAL

INDIQUE EL NOMBRE DE LAS PLANTAS O ÁRBOLES QUE COSECHÓ EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES

A. CAUCHO

1. ¿CUÁL ES EL VALOR TOTAL DE LA PRODUCCIÓN COSECHADA ?

S/. ***400***

2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A ...

DESTINÓ	VALOR S/. (Enteros)
Venta?	*400*
Consumo del hogar?	-
TOTAL	***400***

B. SAUCE

1. ¿CUÁL ES EL VALOR TOTAL DE LA PRODUCCIÓN COSECHADA ?

S/. ***600***

2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A ...

DESTINÓ	VALOR S/. (Enteros)
Venta?	*600*
Consumo del hogar?	-
TOTAL	***600***

C. EUCALIPTO

1. ¿CUÁL ES EL VALOR TOTAL DE LA PRODUCCIÓN COSECHADA ?

S/. ***350***

2. **DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A ...**

DESTINÓ	VALOR S/. (Enteros)
Venta?	*175*
Consumo del hogar?	*175*
TOTAL	***350***

TOTAL PRODUCCIÓN FORESTAL: **S/. 1350**

CAPÍTULO 2400: GASTOS EN ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y/O FORESTALES

OBJETIVO: Obtener información sobre los gastos efectuados en los últimos 12 meses, por el **productor agropecuario**, en el desarrollo de sus actividades agrícolas y/o forestales.

2400. GASTOS EN ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y/O FORESTALES

Durante los últimos 12 meses ¿Cuánto gastó en:

a. Semillas?	S/.
b. Abonos y fertilizantes?	S/.
c. Pesticidas, insecticidas, fungicidas, etc.?	S/.
d. Compra de sacos, canastas, cajones u otros envases para sus productos?	S/.
e. Transporte (gasolina, lubricantes, etc.)?	S/.
f. Almacenamiento de productos?	S/.
g. Pago a jornaleros o peones?	S/.
h. Arrendamiento de tierras?	S/.
i. Elaboración de subproductos (insumos y materia prima)?	S/.
j. Asistencia técnica?	S/.
k. Agua de riego?	S/.
l. Otros gastos como alquiler de maquinaria, tractores, mantenimiento y reparación de maquinaria, etc. ?	S/.
TOTAL DE GASTOS AGRÍCOLAS Y/O FORESTALES	**S/.**

DILIGENCIAMIENTO: Anote el gasto en los recuadros correspondientes (en nuevos soles y en enteros).

DEFINICIONES:

Semillas.- Es el monto gastado en la compra de semillas para los diferentes cultivos. **Incluye** el valor de las semillas que se guardó para la siembra.

Abonos y fertilizantes.- Es el gasto efectuado por la compra de abonos orgánicos como por **ejemplo**, "el guano de la isla", el "guano de corral", etc. **Incluya** el valor del guano de corral de su explotación agropecuaria, que se utilizó como abono. Los fertilizantes son productos químicos, tales como: urea, fosfato, potasio, etc.

Pesticidas.- Es el monto gastado por la compra de insecticidas, fungicidas que se usan para controlar las plagas, enfermedades y malas hierbas.

Compra de sacos, canastas, cajones u otros envases para sus productos.- Es el monto gastado por la compra de envases para la comercialización de los productos.

Transportes (gasolina, lubricantes, etc.).- Es el gasto efectuado por alquiler de carro o flete para trasladar sus productos. También **incluye** los gastos por la compra de gasolina, lubricantes, etc.

Almacenamiento de productos.- Es el gasto realizado por el almacenamiento de la producción agrícola.

Pago a jornaleros o peones.- Es el pago de la mano de obra contratada en la explotación agropecuaria, ya sea para el cultivo, cosecha, lavado, selección, embalaje, etc. El pago no sólo se refiere a la **remuneración monetaria** pagada sino que también debe incluir los gastos efectuados por **alimentación, bebidas, cigarros, hoja de coca, etc.** y algún otro pago adicional en dinero o en especie que involucra un jornal.

Arrendamiento de tierras.- Es el gasto realizado por alquiler de tierras.

Elaboración de subproductos.- Es el gasto realizado en **insumos** y **materia prima** para elaborar subproductos agrícolas. **Ejemplo**: para elaborar papa seca, considere el gasto de papa fresca y sal.

Asistencia técnica.- Es el asesoramiento o consejo técnico proporcionado al Productor Agropecuario, por organismos, instituciones, personas naturales o privadas, profesionales, etc. sobre las técnicas que debe emplear para mejorar el manejo de su explotación agrícola, pecuaria o forestal y elevar el nivel de productividad.

Agua de riego.- Es el gasto realizado por el derecho de agua de regadío.

Otros gastos.- Son los gastos que no figuran en las alternativas anteriores, tales como: alquiler de maquinaria, tractores, mantenimiento y reparación de maquinaria, etc.

☛ **Encuestador:** No considere como gasto la producción robada.

TOTAL DE GASTOS AGRÍCOLAS Y/O FORESTALES.- Es la sumatoria de los gastos realizados en las actividades agrícolas y/o forestales.

Ejemplo:

La Sra. Sabina Flores declara, que para su actividad agrícola, no gastó en semilla, porque tenía guardado, valorizada en S/. 350 , pero si gastó en abono, S/. 180 , en alquiler de tractor S/. 100 y en pago de jornales S/. 150.

Para la elaboración de chuño utilizó 3 sacos de papa blanca, valorizado en S/. 150 , gastó en jornaleros S/. 20 y compró 2 sacos vacíos de yute a S/. 2 cada uno.

2400. GASTOS EN ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y/O FORESTALES

Durante los últimos 12 meses ¿Cuánto gastó en:

a. Semillas?	S/. 350
b. Abonos y fertilizantes?	S/. 180
c. Pesticidas, insecticidas, fungicidas, etc.?	S/.
d. Compra de sacos, canastas, cajones u otros envases para sus productos?	S/. 4
e. Transporte (gasolina, lubricantes, etc.)?	S/.
f. Almacenamiento de productos?	S/.
g. Pago a jornaleros o peones?	S/. 170
h. Arrendamiento de tierras?	S/.
i. Elaboración de subproductos (insumos y materia prima)?	S/. 150
j. Asistencia técnica?	S/.
k. Agua de riego?	S/.
l. Otros gastos como alquiler de maquinaria, tractores, mantenimiento y reparación de maquinaria, etc. ?	S/. 100
TOTAL DE GASTOS AGRÍCOLAS Y/O FORESTALES	**S/. 974**

CAPÍTULO 2500: PRODUCCIÓN PECUARIA

OBJETIVO: Es conocer el stock de animales (cantidad que se tiene) y cómo este stock ha cambiado respecto al año anterior. Conociendo el detalle de las transacciones se puede calcular el ingreso neto generado por dichos movimientos. Como se sabe el cambio en stock no siempre implica ingresos o gastos por ello se requiere conocer todas las transacciones (monetarias y no monetarias) realizadas con los animales.

INDIQUE EL NOMBRE DE LAS ESPECIES DE ANIMALES QUE HA CRIADO EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES

☛ **Encuestador:**

- Antes de formular las preguntas, anote en **forma horizontal**, en cada columna **el nombre de las especies de animales** que ha criado en los últimos 12 meses.
- El cuestionario tiene capacidad para 6 especies pecuarias (A, B, C, D, E, F), si declara más de 6 especies pecuarias utilice un cuestionario adicional.
- Considere las siguientes especies animales:
  - Ganado Vacuno : Ternero, vaca, toro, etc.
  - Ganado Porcino : Cerdo, chancho, lechón, etc.
  - Ganado Equino : Caballo, potro, mula, burro, etc.
  - Aves de Corral : Pato, gallina, pollitos, etc.

Para cada especie pecuaria registrada, formule las preguntas 1 y 2 en forma vertical como sigue:

Pregunta Nº 1A: ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES TUVO EL MES ANTERIOR?

1A. ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES TUVO EL MES ANTERIOR?	

DILIGENCIAMIENTO: Anote la cantidad de animales, que el productor agropecuario tuvo el mes anterior, a la fecha de la entrevista.

☛ **Encuestador:**

Considere a todos los animales de cada especie, excepto los animales muertos, los perdidos o robados, sin tomar en consideración la edad ni el sexo.

Pregunta Nº 1B: ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES TENÍA HACE 12 MESES EN EL MES DE..... DEL AÑO.....?

1B. ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES TENÍA HACE 12 MESES EN EL MES DE ..... DEL AÑO .....?	

DILIGENCIAMIENTO: Anote la cantidad de animales, que el productor agropecuario tenía hace 12 meses, a la fecha de la entrevista.

☛ **Encuestador:**

Considere a todos los animales de la especie, excepto los animales muertos, los perdidos o robados, sin tomar en consideración la edad ni el sexo.

Pregunta Nº 2: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE .... A..., ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES.....

2. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE ..... A ....., ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES .....

INCREMENTOS DE STOCK	CANTIDAD		VALOR S/. (Enteros)
	Ent.	Dec.	
(+) Nacieron?			
(+) Compró?			
(+) Le regalaron?			
(+) Recibió en trueque?			
(+) Otros incrementos de stock?			
TOTAL			

REDUCCIONES DE STOCK	CANTIDAD		VALOR S/. (Enteros)
	Ent.	Dec.	
(-) Vendió?			
(-) Consumió en el hogar?			
(-) Dio en trueque?			
(-) Destinó a la elaboración de subproductos?			
(-) Murieron?			
(-) Fueron robados?			
(-) Otras reducciones en el stock?			
TOTAL			

DILIGENCIAMIENTO: Anote la **Cantidad** de animales (en enteros y con dos decimales) y el **Valor** (en enteros) de cada una de las transacciones (**Incrementos**/**Reducciones de stock**) realizadas en los últimos 12 meses:

- **En los Recuadros de Incrementos de Stock (Flujo de Entrada)**

  Se registraran las transacciones que incrementan el stock de animales como: los que nacieron, compraron, le regalaron, recibió en trueque y otros incrementos en el stock (por ejemplo: lo que el informante recibió como pago en especie).

- **En los Recuadros de Reducciones de Stock (Flujo de Salida)**

  Se registraran las transacciones que reducen el stock de animales como: los que vendió, consumió en el hogar, dio en trueque, destinó a la elaboración de subproductos, murieron, fueron robados, y otras reducciones en el stock (por ejemplo: lo que el informante dio como pago en especie o donó para una fiesta patronal).

Luego, sume la columna cantidad de animales de los **incrementos de stock** y anótelo en el recuadro **TOTAL** correspondiente, proceda de igual forma con las **reducciones de stock.**

☛ **Encuestador:**

Para verificar que ha registrado correctamente los incrementos y reducciones de stock (flujos de entrada y salida) de animales realice los siguientes pasos:

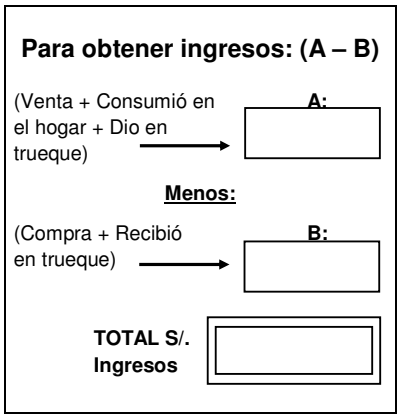
1º Debe sumar a la cantidad registrada en la pregunta 1B **(cantidad total de animales que tenía hace 12 meses)** todos los **incrementos del stock de animales** (nacieron, compró, le regalaron, recibió en trueque y otros incrementos de stock).

2º A la cantidad obtenida en el 1º paso, **debe restar** todas las **reducciones de stock de animales** (vendió, consumió en el hogar, dio en trueque, destinó a la elaboración de subproductos, murieron, fueron robados y otras reducciones de stock).

3º El total obtenido debe ser **igual a la cantidad de animales registrada en la pregunta 1A:** cantidad de animales que tuvo el **mes anterior**.

De no haber consistencia en la información sondear correctamente al informante.

PARA CALCULAR EL TOTAL DE INGRESOS POR ESPECIE:



TOTAL PRODUCION PECUARIA : S/.

DILIGENCIAMIENTO:

- **1º RECUADRO A:** Reducciones de Stock (flujo de salida):

  En este recuadro sólo deberá sumar los valores anotados en reducciones de Stock referidos a:

  Venta + Consumió en el hogar + Dio en trueque

  Luego, registre el total en el **RECUADRO A**

- **2º RECUADRO B:** Incrementos de Stock **(flujo de entrada):**

  En este recuadro sólo deberá sumar los valores anotados en incrementos de Stock referido a:

  Compra + Recibió en trueque

  Luego, registre el total en el **RECUADRO B**

- **3º** Realice la resta de los valores anotados en A y B:

  Total **RECUADRO A –** Total **RECUADRO B**

- **4º** El valor obtenido anótelo en el recuadro **TOTAL INGRESOS**

- **5°** Finalmente, sume todos los **TOTALES DE INGRESOS** de cada especie pecuaria y anótelo en el recuadro **TOTAL PRODUCCIÓN PECUARIA.**

DEFINICIONES:

Nacieron.- Es la cantidad de animales que en el período de los últimos 12 meses se reprodujeron en su explotación agropecuaria. **La valorización de dichas especies se realizará al día de la entrevista a precio de mercado minorista.**

Compró.- Es la cantidad de animales de cualquier especie que compró en el período de los últimos 12 meses.

Le regalaron.- Es la cantidad de animales de cualquier especie que le regalaron en el período de los últimos 12 meses. **La valorización es a precio de mercado minorista.**

Recibió en trueque.-Es la cantidad de animales de cualquier especie **que recibió** por el intercambio con un producto, en el período de los últimos 12 meses.

Otros incrementos de stock.- Es la cantidad de animales de cualquier especie que recibió el productor agropecuario como pago en especie dentro del período de los últimos 12 meses.

Venta.- Es la cantidad de animales de cualquier especie que fueron destinados para la venta en el período de los últimos 12 meses.

Consumo del hogar.- Es la cantidad de animales que se destinó para el consumo del hogar en el período de los últimos 12 meses y la valorización es a **precio de mercado minorista.**

Dio en trueque.- Es la cantidad de animales de cualquier especie **que dio** por el intercambio con un producto, en el período de los últimos 12 meses.

Elaboración de subproductos.- Es la cantidad de animales que fueron sacrificados y destinados a la elaboración de subproductos **para la venta**, en el período de los últimos 12 meses, como son: cecina,charqui, embutidos,etc.

Murieron.- Es la cantidad de animales que en el período de los últimos 12 meses , murieron por distintas razones.

Robados.- Es la cantidad de animales de cualquier especie que en el período de los últimos 12 meses, fueron robados.

Otras reducciones en el stock.- Es la cantidad de animales de cualquier especie **que se dio como pago en especie** en el período de los últimos 12 meses.

Ejemplo:

La entrevista con la Sra. Sabina Flores se realizó el 20 de junio del 2004 , al preguntarle sobre la cantidad de animales que tuvo el mes anterior menciona que tuvo 9 vacunos y 9 ovinos respectivamente, y que hace 12 meses, en el mes de junio del 2003 tenía 8 vacunos y 7 ovinos.

En los últimos 12 meses de junio del 2003 a mayo del 2004, menciona que nacieron 2 terneritos y 1 borreguito que los valoriza a S/. 100 y S/. 30 nuevo soles c/u respectivamente, al preguntarle si realizó alguna compra de cada especie indica que compró 1 vaca lechera y 1 ovino cada uno le costo S/. 300 y S/. 50 nuevos soles respectivamente. Así mismo, comentó que por acudir a una fiesta patronal le regalaron una ternerita y 1 borreguito que lo valoriza a S/. 150 y S/. 50 nuevo soles, también por realizar un trabajo todo el mes de diciembre del 2003 su tía no tenía dinero en efectivo y le pagó con un ternerito y borreguito, que están valorizado en S/. 200 y S/. 50 nuevos respectivamente.

En los últimos 12 meses vendió 2 terneros y 1 borrego a S/. 250 c/u y S/. 160 nuevos soles, la ternera y el borrego que le regalaron en la fiesta patronal fueron robados, al pedirle en cuánto estimaría cada animal que le fue robado la Sra. Los valoriza con mucha pena en S/. 300 y S/. 100 nuevos soles.

Finalmente la Sra. menciona que en los últimos 12 meses sacrificó una vaca para elaborar charqui para la venta lo cual lo valoriza en S/. 450 nuevo soles.

2500. PRODUCCIÓN PECUARIA

INDIQUE EL NOMBRE DE LAS ESPECIES DE ANIMALES QUE HA CRIADO EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES

A. .....VACUNO.....

1A. ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES TUVO EL MES ANTERIOR? 9

1B. ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES TENÍA HACE 12 MESES EN EL MES DE ..JUNIO... DEL AÑO ..2003..? 8

2. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE .JUNIO 03. A .MAYO 04., ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES .....

INCREMENTOS DE STOCK	CANTIDAD Ent.	CANTIDAD Dec.	VALOR S/. (Enteros)
(+) Nacieron?	2	00	200
(+) Compró?	1	00	300
(+) Le regalaron?	1	00	150
(+) Recibió en trueque?	-	-	-
(+) Otros incrementos de stock?	1	00	200
TOTAL	5	00	

REDUCCIONES DE STOCK	CANTIDAD Ent.	CANTIDAD Dec.	VALOR S/. (Enteros)
(-) Vendió?	2	00	500
(-) Consumió en el hogar?	-	-	-
(-) Dio en trueque?	-	-	-
(-) Destinó a la elaboración de subproductos?	1	00	450
(-) Murieron?	-	-	-
(-) Fueron robados?	1	00	300
(-) Otras reducciones en el stock?	-	-	-
TOTAL	4	00	

Para obtener ingresos: (A – B)

(Venta + Consumió en el hogar + Dio en trueque) → **A:** 500

Menos:

(Compra + Recibió en trueque) → **B:** 300

TOTAL S/. Ingresos 200

B. .....OVINO.....

1A. ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES TUVO EL MES ANTERIOR? 9

1B. ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES TENÍA HACE 12 MESES EN EL MES DE ..JUNIO... DEL AÑO ..2003..? 7

2. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE JUNIO 03. A .MAYO 04., ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES .....

INCREMENTOS DE STOCK	CANTIDAD Ent.	CANTIDAD Dec.	VALOR S/. (Enteros)
(+) Nacieron?	1	00	30
(+) Compró?	1	00	50
(+) Le regalaron?	1	00	50
(+) Recibió en trueque?	-	-	-
(+) Otros incrementos de stock?	1	00	50
TOTAL	4	00	

REDUCCIONES DE STOCK	CANTIDAD Ent.	CANTIDAD Dec.	VALOR S/. (Enteros)
(-) Vendió?	1	00	160
(-) Consumió en el hogar?	-	-	-
(-) Dio en trueque?	-	-	-
(-) Destinó a la elaboración de subproductos?	-	-	-
(-) Murieron?	-	-	-
(-) Fueron robados?	1	00	100
(-) Otras reducciones en el stock?	-	-	-
TOTAL	2	00	

Para obtener ingresos: (A – B)

(Venta + Consumió en el hogar + Dio en trueque) → **A:** 160

Menos:

(Compra + Recibió en trueque) → **B:** 50

TOTAL S/. Ingresos 110

TOTAL PRODUCCIÓN PECUARIA: S/. 310

CAPÍTULO 2600. SUBPRODUCTOS PECUARIOS

OBJETIVO: Cuantificar el ingreso del productor agropecuario, proveniente de la venta de productos pecuarios y/o productos elaborados de origen animal tales como: leche, huevos, lanas, queso, charqui, chalona, jamón, manjar blanco, morcilla, requesón, etc.

No se considerará los productos pecuarios y/o productos elaborados de origen animal que han sido **adquiridos de otros hogares.**

EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE SU PRODUCCIÓN, ¿ELABORO SUBPRODUCTOS PECUARIOS TALES COMO: LECHE, QUESO, MANTEQUILLA, ETC?

SI ..... 1 NO .....2 → **PASE AL CAPÍTULO 2700**

DILIGENCIAMIENTO : Encierre en un círculo sólo **un código**.
Si el informante declaró NO (código 2), pase al capítulo 2700.

INDIQUE EL NOMBRE DE LOS SUBPRODUCTOS PECUARIOS

☛ **Encuestador:**

Antes de formular las preguntas anote en **forma horizontal**, en cada columna el nombre de cada subproducto pecuario. El cuestionario tiene capacidad para 3 subproductos (A, B y C). Si declara más de 3 subproductos utilice un cuestionario adicional.

Para cada subproducto pecuario registrado, formule las preguntas 1 y 2 en forma vertical, como sigue:

Pregunta Nº 1: ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

1. ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALENCIA EN KG.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la cantidad de producción elaborada y la unidad de medida correspondiente. Asimismo, pregunte al informante la equivalencia de esa unidad de medida en kilos o litros, según corresponda.

Pregunta Nº 2: DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A ...

2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A .....

DESTINO	CANTIDAD		VALOR S/. (Enteros)
	Ent.	Dec.	
Venta?			
Consumo del hogar?			
Otros?			
TOTAL			

TOTAL SUBPRODUCTOS AGRÍCOLA S/

DILIGENCIAMIENTO: Anote en los recuadros correspondientes la **Cantidad** (en enteros y con dos decimales) y el **Valor** (en enteros).

En el recuadro TOTAL de cada columna, anote la suma de CANTIDAD y VALOR S/.

Después de concluir con el diligenciamiento de cada columna, debe sumar el TOTAL de las columnas VALOR S/. y luego anotarlo en el recuadro TOTAL SUBPRODUCTOS PECUARIOS.

☛ **Encuestador:**

Cuando esté anotando la información correspondiente a subproducto leche, **no considere la leche que utiliza para la elaboración del queso.**

Ejemplo:

La señora Sabina Flores, declara además que elaboró charqui de carne de vacuno, un total de 60 Kg., de los cuales destinó a la venta 40 Kg. a S/. 14 cada Kg., utilizó 10 Kg. y medio para su consumo y el resto utilizó como pago a su jornalero que le ayudó a elaborar el charqui.

De los 100 litros de leche que obtuvo, 12 litros y medio lo destinó para la venta, 27 litros y medio para el consumo del hogar, siendo el precio de cada litro de S/. 1.50; además destinó 60 litros para la elaboración de queso, obteniendo 40 moldes de 1 Kg. cada uno, los que vendió a S/. 10 cada molde.

CAPÍTULO 2600. SUBPRODUCTOS PECUARIOS

En los últimos 12 meses, de su producción ¿elaboró subproductos pecuarios tales como: leche, queso, mantequilla, etc.?

SI..... (1) NO..... 2 → **PASE AL CAPÍTULO 2700**

INDIQUE EL NOMBRE DE LOS SUBPRODUCTOS PECUARIOS

A...*CHARQUI*.....

1. ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALENCIA EN KG.
60	*KILOS*	*1*

2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUANTO SE DESTINÓ A...

DESTINÓ	CANTIDAD		VALOR S/. (Enteros)
	Ent.	Dec.	
Venta?	*40*	*00*	*560*
Consumo del hogar?	*10*	*50*	*147*
Otros?	*9*	*50*	*133*
TOTAL	*60*	*00*	*840*

B...*LECHE*.....

1. ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALENCIA EN KG.
40	*LITROS*	*1*

2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUANTO SE DESTINÓ A...

DESTINÓ	CANTIDAD		VALOR S/. (Enteros)
	Ent.	Dec.	
Venta?	*12*	*50*	*19*
Consumo del hogar?	*27*	*50*	*41*
Otros?	-	-	-
TOTAL	*40*	*00*	*60*

C.....*QUESO*.....

1. ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALENCIA EN KG.
40	*MOLDE*	*1*

2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUANTO SE DESTINÓ A...

DESTINÓ	CANTIDAD		VALOR S/. (Enteros)
	Ent.	Dec.	
Venta?	*40*	*00*	*400*
Consumo del hogar?	-	-	-
Otros?	-	-	-
TOTAL	*40*	*00*	*400*

TOTAL SUBPRODUCTOS PECUARIOS: **S/. 740**

CAPÍTULO 2700. GASTOS EN ACTIVIDADES PECUARIAS

En este capítulo se obtendrá información sobre los gastos efectuados en los últimos 12 meses, por el productor agropecuario, en el desarrollo de sus actividades pecuarias.

2700. GASTOS EN ACTIVIDADES PECUARIAS

Durante los últimos 12 meses, ¿cuánto gastó en:

a. Alimentos para animales?	S/.
b. Servicios veterinarios?	S/.
c. Productos veterinarios?	S/.
d. Pago a jornaleros o peones?	S/.
e. Elaboración de subproductos (insumos) ?	S/.
f. Otros? _____ (Especifique)	S/.
TOTAL DE GASTOS EN ACTIVIDADES PECUARIAS	**S/.**

DILIGENCIAMIENTO: Anote el gasto en los recuadros correspondientes (en nuevos soles y en enteros).

DEFINICIONES:

Alimentos para animales.- Son los gastos efectuados por la compra de alimentos para el consumo de los animales que forman parte de la explotación agropecuaria. Cuando el productor haya realizado varias compras y no recuerde el monto total gastado, deberá ayudarlo a determinar el gasto efectuado. Incluya el valor de la producción agrícola que se destinó para alimentos de animales.

Servicios veterinarios.- Es el monto gastado por todos los servicios contratados para la prevención o curación de las enfermedades de los animales de la explotación agropecuaria.

Productos veterinarios.- Es el gasto total por la compra de productos veterinarios tales como: vacunas, vitaminas, medicinas, desinfectantes y toda otra clase de productos destinados a la prevención o curación de las enfermedades de los animales en la explotación agropecuaria.

Pago a jornaleros o peones.- Son los gastos realizados en la contratación de peones para el pastoreo de ganado, para la elaboración de subproductos u otros. Incluya el pago en especie.

Elaboración de subproductos.- Es el gasto efectuado para producir los subproductos. Estos gastos pueden ser: **materia prima, insumos**, utilizados en la producción, elaboración y conservación, etc.

Otros.- Se refiere a otros gastos no contemplados en las alternativas anteriores

TOTAL DE GASTOS EN ACTIVIDADES PECUARIAS: En este recuadro se totaliza los gastos efectuados en las actividades pecuarias.

Ejemplo:

La Sra. Sabina Flores manifiesta que compró 200 kg. de alfalfa para sus animales que le costo S/. 100 y gastó en vacunación S/. 20, pagó a su peón quincenalmente S/. 20 durante 3 meses.

Para elaborar el subproducto (charqui), utilizó de su producción pecuaria un ovino, valorizado en S/. 60, compró 2 Kg. de sal de cocina, que le costó S/. 2 y a su ayudante le pagó S/.18.

Para elaborar el subproducto queso, utilizó de su producción de leche 60 litros a S/.1.50 cada litro, compró 3 Kg. de sal de cocina que le costó en total S/.3 y a su ayudante le pagó S/.20.

2700. GASTOS EN ACTIVIDADES PECUARIAS

Durante los últimos 12 meses ¿Cuánto gastó en…….....?

a. Alimentos para animales?	*S/. 100*
b. Servicios veterinarios?	*S/. -*
c. Productos veterinarios?	*S/. 20*
d. Pago a jornaleros o peones?	*S/. 158*
e. Elaboración de subproductos (insumos) ?	*S/. 155*
f. Otros?_____ (Especifique)	*S/. -*
TOTAL DE GASTOS EN ACTIVIDADES PECUARIAS	*S/. 433*

17.
Instrucciones Específicas para el Llenado del Cuestionario ENAHO.03: Modulo Comunal en Área Urbana Marginal y Rural

OBJETIVO: Permitirá obtener información acerca de los programas sociales, así como los organismos que financian dichos programas. También permitirá conocer y evaluar los proyectos de inversión social que se han realizado en estos Centros Poblados, así como, el organismo ó institución que lo ejecutó.

APLICACION:

- Este módulo se **aplicará a todos los conglomerados del área rural** y en el **área urbana marginal** (pueblo joven, asentamiento humano, etc.).

- Si un conglomerado está compuesto **por más de un Centro Poblado o Asentamiento Humano**, aplique un cuestionario ENAHO.03 en cada Centro Poblado o Asentamiento Humano.

- En el área urbana marginal, donde el conglomerado pudiera ocupar **urbanizaciones y/o asentamientos humanos** (pueblos jóvenes), el cuestionario ENAHO.03 sólo se aplicará en los asentamientos humanos.

- Si en algún período de trabajo se aplicó la ENAHO.03 para un determinado centro poblado y dicho centro poblado vuelve a ser seleccionado, en este caso ya no se volverá aplicar.

- Los conglomerados donde se aplicará este cuestionario vendrán indicados en el DOC.ENAHO.03.05 (Croquis del área urbana) o DOC.ENAHO.03.06 (Croquis del área rural).

INFORMANTE: Este módulo se aplicará a un informante calificado, por conglomerado. Si el primer informante no tiene el conocimiento necesario para completar la información requerida, se buscará informantes adicionales.

Las personas que pueden ser entrevistadas para diligenciar este módulo, **en orden de prioridad** son:

- Alcalde o Regidor.
- Gobernador o Teniente Gobernador.
- Juez de Paz.
- Presidente de la Comunidad, Barrio o Anexo.
- Secretario General del Pueblo Joven o Asentamiento Humano o Presidente de la Junta Vecinal.
- Presidenta del Comedor Popular, Comité de Vaso de Leche, Club de Madres y otra Organización Vecinal.
- Presidente de la APAFA (Asociación de Padres de Familia).
- Presidente del Núcleo Ejecutor, Comité Pro-obras (luz, agua potable, irrigación, colegio, etc.).
- Médico.
- Director de Colegio.
- Jefe de Delegación Policial.
- Promotor de ONG, profesional.
- Profesional responsable de obras de otras organizaciones públicas de desarrollo como: PRONAMACHS, FONCODES, INADE, PAR, etc.

Recuadro: CONGLOMERADO Nº

CONGLOMERADO Nº

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información correspondiente a Conglomerado Nº, del DOC.ENAHO.03.01A, DOC.ENAHO.03.01C, DOC.ENAHO.03.01E, DOC.ENAHO.03.10, DOC.ENAHO.03.05 ó DOC.ENAHO.03.06.

Recuadro: UBICACIÓN GEOGRÁFICA

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

1. DEPARTAMENTO		3. DISTRITO	
2. PROVINCIA		4. CENTRO POBLADO	

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información de "1.Departamento", "2.Provincia", "3.Distrito" y "4.Centro Poblado", del DOC.ENAHO 03.01A, DOC.ENAHO 03.01C, DOC.ENAHO 03.01E, DOC.ENAHO 03.05 (Área Urbana: pueblo joven, asentamiento humano, etc.), DOC.ENAHO 03.10 (MUESTRA PANEL) o DOC.ENAHO 03.06 (Área Rural: caserío, anexo, estancia, comunidad, etc.).

Recuadro: INFORMANTE CALIFICADO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL INFORMANTE	SEXO		CARGO
		H	M	
1		1	2	
2		1	2	
3		1	2	
4		1	2	
5		1	2	

DILIGENCIAMIENTO: En los recuadros Nombres y Apellidos del Informante y Cargo, registre la información requerida.

En el recuadro Sexo, encierre con un círculo el **código 1** (Hombre) o el **código 2** (Mujer), según corresponda.

RECUADRO: OBSERVACIONES

Este cuestionario debe estar sellado y firmado por la autoridad principal, como constancia que se diligenció con el informante principal.

900. MODULO COMUNAL PARA INFORMANTES CALIFICADOS

Pregunta Nº 907: ¿LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE EXISTEN EN ESTE CENTRO POBLADO SON...

907. ¿LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE EXISTEN EN ESTE CENTRO POBLADO SON...	PASE A LA SIGUIENTE ALTERNATIVA	
	SI	**NO**
ASISTENCIA ALIMENTARIA		
1. Vaso de leche?	*1*	*2*
2. Comedor Popular?	*1*	*2*
3. Desayuno escolar?	*1*	*2*
4. Otro? _____ (Especifique)	*1*	*2*
EDUCACIÓN		
5. Textos y Utiles Escolares?	*1*	*2*
6. Programa de Alfabetización?.....	*1*	*2*
7. Otro? _____ (Especifique)	*1*	*2*
SALUD		
8. Control de Crecimiento del Niño sano / Control integral del niño (niños menores de 6 años de edad)?	*1*	*2*
9. Planificación Familiar (mujeres de 12 a 49 años de edad)?	*1*	*2*
10. Programas de Vacunas (Inmunizaciones)? ..	*1*	*2*
11. Suplemento de hierro (gestantes y niños menores de 3 años de edad)?.....	*1*	*2*
12. Prevención de enfermedades (campañas de salud)?	*1*	*2*
13. Promociones de prácticas saludables (dietas, deportes, higiene, etc.)?	*1*	*2*

DILIGENCIAMIENTO: Para cada una de las alternativas, encierre en un círculo el código correspondiente, según la respuesta del informante.

Todas las alternativas deben tener un código de respuesta.

Si la respuesta corresponde al **código 1** (SI), continúe con la pregunta 908. Si responde NO **(código 2)**, pase a la siguiente alternativa.

DEFINICIONES:

ASISTENCIA ALIMENTARIA

Son programas que brindan alimentación complementaria a familias en alto riesgo o en extrema pobreza. Son ejecutados por el Ministerio de Salud, PRONAA, Municipalidad, etc.

- **Vaso de Leche.-** Programa que entrega raciones de leche en polvo o fluida (líquida), que se brinda a niños, madres gestantes y lactantes, a través de una organización comunal vecinal. Es un programa administrado por la municipalidad.

- **Comedor Popular.-** Atención alimentaria que se brinda a las familias en extrema pobreza a través de organizaciones de base formadas para tal fin. Estas organizaciones reciben en forma periódica canastas de alimentos crudos para que con ellos se preparen las raciones que diariamente se entregan a los comensales. Se incluye en este concepto a los **comedores populares, clubes de madres, ollas comunes, cocinas populares, comedores parroquiales, etc.**

- **Desayuno Escolar.-** Comprende los desayunos que se brindan a los escolares de Primaria en el transcurso de la mañana.

EDUCACIÓN

Son programas que desarrolla el Ministerio de Educación.

- **Textos y Útiles Escolares.-** Se refiere a libros de colegio, cuadernos, lápices, etc., entregados a los alumnos. **Los materiales educativos** (pizarras, papelógrafos, bibliotecas escolares) **se consideran en la pregunta sobre proyectos de inversión social.**

- **Programa de Alfabetización.-** Dirigido por el Ministerio de Educación con el objetivo de disminuir la tasa de Analfabetismo en la población.

SALUD

Son programas de salud, implementados por el Ministerio de Salud u Organizaciones Privadas Voluntarias.

- **Control de Crecimiento del Niño** / **Control integral del niño.-** Este programa por finalidad prevenir la desnutrición mediante el control de desarrollo y crecimiento del niño menor de 6 años, obteniendo su peso, talla y la historia de su salud.

- **Planificación Familiar.-** Son campañas especiales realizadas por los establecimientos de salud para promover el uso de métodos anticonceptivos (naturales o artificiales).

- **Programa de Vacunas (Inmunizaciones).-** Son programas de vacunación para prevenir enfermedades en los niños.

Pregunta Nº 908: ¿QUE ORGANISMO O INSTITUCIÓN FINANCIA DICHO PROGRAMA SOCIAL DE … ?

908. ¿QUE ORGANISMO O INSTITUCIÓN FINANCIA EL PROGRAMA SOCIAL DE ...?

ESTATALES

PRONAA / MIMDES 1
INFES 2
Ministerio de Educación 3
Ministerio de la Presidencia 4
Ministerio de Salud 5
Gobierno Regional 6
Municipio / Gobierno Local 7
Otro Estatal 8
(Especifique)

PRIVADOS

ONG 9
Empresa privada 10
La Comunidad 11
La Iglesia 12
Organismo Internacional 13
Otro privado 14
(Especifique)

NO SABE 15

CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO: Anote el código del Organismo o Institución que financia el programa social.

DEFINICIONES:

CTAR: Son los Consejos Transitorios de Administración Regional.

FONCODES : Es el Fondo de Compensación de Desarrollo Social.

INFES: Es el Instituto Nacional de Infraestructura Educativa y Salud.

PRONAA : Es el Programa Nacional de Asistencia Alimentaria.

CARITAS : Es un organismo de la Iglesia Católica de ayuda para los pobres.

Empresa privada: Considere solamente los programas de asistencia, entregados en forma gratuita a un precio mínimo y no a las acciones comerciales con fines de lucro.

Comunidad: Son los programas que tienen como fin la organización de la población. Ejemplo: APAFA's, Comités de Acción Cívica, etc.

Pregunta Nº 909: LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA QUE EXISTEN EN ESTE CENTRO POBLADO SON...

909. LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA QUE EXISTEN EN ESTE CENTRO POBLADO SON...

Lea esta pregunta y cada una de sus alternativas en forma vertical, luego para cada alternativa que tenga circulado el código 1 (Sí), formule en forma horizontal las preguntas 910 a 912.

	SI	NO
1. Servicio de agua potable en la vivienda?	*1*	*2*
2. Servicio de piletas públicas?	*1*	*2*
3. Servicio de desagüe?	*1*	*2*
4. Letrinas?	*1*	*2*
5. Servicio de electricidad?	*1*	*2*
6. Puentes?.....	*1*	*2*
7. Caminos y veredas?	*1*	*2*
8. Canales de riego?	*1*	*2*
9. Andenes?	*1*	*2*
10. Puesto o Centro de Salud?	*1*	*2*
11. Hospital?.....	*1*	*2*
12. Wawawasi?	*1*	*2*
13. Centro de Educación Inicial?.....	*1*	*2*
14. PRONOEI?	*1*	*2*
15. Escuela Primaria?	*1*	*2*
16. Escuela Secundaria?.....	*1*	*2*
17. Instituto Superior?	*1*	*2*
18. Local Comunal?	*1*	*2*
19. Servicio de teléfono?	*1*	*2*
20. Mercado o Feria?	*1*	*2*
21. Delegación policial?.....	*1*	*2*
22. Albergues/hostales?	*1*	*2*

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de sus alternativas en forma vertical, luego para cada alternativa que tenga circulado el código 1 (si), formule en forma horizontal las preguntas 910 a 912.

Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

INFRAESTRUCTURA

Son proyectos de inversión social que se han realizado en los Centros Poblados ejecutados por el INFES, Ministerio de Salud, FONCODES, CTAR´s, gobiernos locales u otros, tales como:

- Servicio de Agua Potable
- Servicio de piletas Publicas
- Servicio de Desagüe
- Letrinas
- Servicios de Electricidad
- Puentes
- Caminos y Veredas
- Canales de Riego
- Andenes
- Puesto o Centros de Salud
- Hospital
- Wawawasi
- Centro de educación Inicial
- PRONOEI
- Escuela Primaria
- Escuela Secundaria
- Instituto Superior
- Local Comunal
- Servicio de Teléfono
- Mercado o Feria
- Delegación Policial
- Albergues / hostales.

DEFINICIONES:

Agua, Desagüe, Letrina, Luz.- Se refiere a la instalación de redes de agua potable, reservorios, pilones públicos, redes de desagüe y letrinas, así como redes de electrificación (ejecutado por FONCODES, CTARs, Ministerio de Energía y Minas, Gobiernos Locales u otras instituciones).

Caminos y Puentes.- Incluye la construcción de otras posibles infraestructuras de transporte: embarcaderos o lanchas, cuando el transporte es por río o lago, etc. (ejecutado por FONCODES, CTARs, Ministerio de Transporte y Comunicaciones, Gobiernos Locales u otras instituciones).

Sistemas de Riego.- Incluye la construcción de diques, reservorios, canales, etc., con el fin de dotar de agua a los cultivos agrícolas (ejecutado por FONCODES, CTARs, Ministerio de Agricultura, Gobiernos Locales u otras instituciones).

Pregunta Nº 910: ¿QUE ORGANISMO O INSTITUCIÓN FINANCIO LA OBRA DE..... ?

910. ¿QUÉ ORGANISMO O INSTITUCIÓN FINANCIÓ LA OBRA DE ...?

ESTATALES		PRIVADOS – ONG	
PRONAA	1	Empresa privada	11
FONCODES	2	La Comunidad	12
INFES	3	Otro privado _____ (Especifique)	13
MIMDES	4		
Min. de Educación	5	Organismo Internacional _____ (Especifique)	14
Min. de la Presidencia	6		
Min. de Salud	7	NO SABE	15
Gobierno Regional, CTAR, CORDELICA	8		
Municipio / Gobierno Local	9		
Otro Estatal _____ (Especifique)	10		

CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO: Anote un sólo código de la Institución que financia la Obra

Tome en cuenta las definiciones de la pregunta de la pregunta 908.

Pregunta Nº 911: ¿EL ESTADO DE CONSERVACIÓN ES:

911. ¿ EL ESTADO DE CONSERVACIÓN ES: Bueno? .....1 Regular? .....2 Malo?.....3		
CÓDIGO		
1	2	3

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre con un circulo el código que corresponda a la respuesta del informante**.**

Pregunta Nº 912: ¿ACTUALMENTE FUNCIONA...

912. ¿ACTUALMENTE FUNCIONA... Bien?.....1 Con problemas?.....2 No funciona?.....3		
CÓDIGO		
1	2	3

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre con un circulo el código que corresponda a la respuesta del informante.

18.

Instrucciones Específicas para el Llenado del Cuestionario Enaho.04: Ingreso del Trabajador Independiente

Una característica muy importante de la actividad informal, es que estas son desarrolladas en una gran proporción, por personas independientes, esto es que no tienen relación de dependencia laboral con otras personas, trabajan por su cuenta constituyendo pequeñas empresas individuales o familiares.

APLICACIÓN: Tenga presente que el Cuestionario ENAHO.04 se aplicará en el **área urbana y Rural**, sólo al **Trabajador Independiente o Empleador o Patrono**, si en su actividad principal o secundaria se dedica a la **producción** / **extracción de bienes** (excepto producción agropecuaria), **compra y venta de mercadería** o **presta servicios** (incluye servicios profesionales "médico, contador, ingeniero, etc."). independientemente del tamaño de la empresa. Además su negocio no se encuentra registrado como persona jurídica, así como no lleva sus cuentas por libros contables.

Tal situación deberá determinarse a partir de la información del Cuestionario ENAHO.01A, Capítulo 500: Empleo e Ingreso, recuadro final sobre la ''Aplicación del Cuestionario ENAHO.04''.

Recuadro: CONGLOMERADO Nº, N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA, TIPO DE SELECCIÓN

CONGLOMERADO Nº	Nº DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA	TIPO DE SELECCIÓN

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información correspondiente a los recuadros Conglomerado N°, N° de Selección de la Vivienda y Tipo de Selección, del Cuestionario ENAHO.01.

Recuadro: ACTIVIDAD:

Principal Principal	1
Actividad Secundaria	2

☛ **Encuestador:**

Encierre en un círculo el:

- ➲ **Código 1:** Cuando la información que va proporcionar el informante corresponde a su actividad principal.
- ➲ **Código 2:** Cuando la información que va proporcionar el informante corresponde a su actividad secundaria.

Recuadro: CUESTIONARIO N°, CUESTIONARIO ADICIONAL

CUESTIONARIO Nº	Cuestionario Adicional
	1

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información de "Cuestionario N°" del Cuestionario ENAHO.01. Si va a utilizar un cuestionario adicional, transcriba la información correspondiente al recuadro Cuestionario N° correspondiente a la cédula ENAHO.01 (cédula principal), luego encierre en un círculo el número **1** del recuadro Cuestionario Adicional.

Tenga presente que un cuestionario ENAHO.04 tiene capacidad para registrar 2 ocupaciones (principal y secundaria) de una misma persona o de personas diferentes.

- Si en el hogar existe una persona que es trabajador independiente, en su actividad principal, se dedica a la venta de repuestos de autos y en su ocupación secundaria hace taxi. En este caso debe anotar cada una de las ocupaciones (actividades económicas) en forma independiente (son 2); es decir, utilizará un sólo cuestionario ENAHO.04.

- Si en el hogar existen dos personas, una de ellas con ocupación principal y secundaria y la otra persona con actividad principal y todas ellas reúnen las características para diligenciar el cuestionario ENAHO.04. En este caso debe anotar 3 actividades económicas, es decir, utilizará un cuestionario ENAHO.04 más un cuestionario adicional.

- Si en el hogar existe dos personas, ambas sólo con ocupación principal y además reúne las características mencionadas, utilice un sólo cuestionario ENAHO. 04.

Recuadro: UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y UBICACIÓN MUESTRAL

UBICACIÓN GEOGRÁFICA		UBICACIÓN MUESTRAL			
1. DEPARTAMENTO		5. ZONA N°		9. TOTAL DE HOGARES QUE OCUPAN LA VIVIENDA	
2. PROVINCIA		6. MANZANA Nº			
3. DISTRITO		7. AER N°		10. HOGAR N°	
4. CENTRO POBLADO		8. VIVIENDA Nº			

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información correspondiente a los recuadros Ubicación Geográfica y Ubicación Muestral del Cuestionario ENAHO.01.

Recuadro: PERSONA Nº, NOMBRE, INFORMANTE N°

Persona Nº		Nombre:		INFORMANTE N°	

DILIGENCIAMIENTO:

- En el recuadro "Persona Nº" transcriba el Nº de Orden de la pregunta 201 del Capítulo 200 del cuestionario ENAHO.01 que corresponda a la persona que estamos solicitando información.

- En el recuadro "Nombre" anote el nombre del Trabajador Independiente o Empleador o Patrono.

- En el recuadro "INFORMANTE N°" anote el Número de Orden de la persona que proporciona la información. Si la persona que se le entrevista es la misma que proporciona la información, entonces, anote el mismo número de "Persona N°".

☛ **Encuestador:**

Tenga presente que este cuestionario debe diligenciarse directamente al trabajador independiente o empleador o patrono. Por excepción se captará información referencial si el trabajador independiente o empleador o patrono se encuentra ausente durante el periodo de trabajo o rechaza la entrevista. En dicho caso se solicitará información referencial al miembro del hogar que tenga más conocimiento sobre el funcionamiento del negocio del trabajador independiente ó empleador o patrono.

DEFINICIONES:

Empleador o Patrono.- Es la persona que explota su propia empresa o negocio o que presta servicios independientes y ejerce por su cuenta una actividad y tiene uno o más trabajadores remunerados a su cargo.

Ejemplo: Un comerciante que tiene a su cargo 2 trabajadores remunerados.

Trabajador Independiente.- Es la persona que explota su propio negocio o que presta servicios independientes y ejerce por su cuenta una actividad, no tiene trabajadores remunerados a su cargo, pero si puede tener familiares de su hogar u otro hogar que le ayuden sin recibir ninguna remuneración.

Ejemplo:

Un gasfitero, un profesor que dicta clases particulares, un decorador de interiores, jardinero, vendedora de abarrotes, etc.

CAPITULO 10. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DEL NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO

Pregunta Nº 1: ¿EL NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO QUE UD. DIRIGE SE ENCUENTRA REGISTRADO COMO:

OBJETIVO: Conocer la naturaleza jurídica del negocio.

1. ¿EL NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO QUE UD. DIRIGE SE ENCUENTRA REGISTRADO COMO:		
Persona Natural con negocio propio con RUC.....1		
Persona Natural con negocio propio y Registro Único Simplificado (R.U.S.)?.....2		
Persona Natural con negocio propio y Régimen Especial de Impuestos a la Renta (R.E.I.R)? 3		
Persona Jurídica como empresa individual de responsabilidad limitada (E.I.R.L.)?.....4	**Concluya con la Entrevista ***	
Otras personerías jurídicas? 5		
NO ESTA REGISTRADO?.....6		
(*) Sólo si tiene ingresos en el Capítulo 500.		

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo sólo un código.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Si encerró en un círculo el código 1,2,3 ó 6 continúe con la pregunta 2.
- ➲ Si encerró en un círculo el código 4 ó 5 concluya con la entrevista .

Tenga presente lo siguiente:

- Que sólo debe concluir con la entrevista si círculo el código 4 ó 5 y además tiene información de los ingresos por trabajo de esta persona en el capitulo 500.
- De no ser así debe retornar al capítulo 500 y solicitar al informante sus ingresos por trabajo independiente en su ocupación principal y/o secundario, según corresponda.

DEFINICIONES:

Persona Natural con negocio propio con RUC.- Persona natural poseedora de RUC, la cual emite recibo por sus servicios.

Persona Natural con negocio propio y Registro Único Simplificado (R.U.S).- Son aquellas personas que sólo están obligadas a emitir Boletas de Venta más no facturas. Presentan un pago único según clasificación. Ejemplo: Bodega, Panadería, etc.

Persona Natural con negocio propio y Régimen Especial de Impuestos a la Renta (R.E.I.R.).- Son aquellas personas naturales o jurídicas que pueden emitir facturas y/o boletas y gozan del crédito fiscal. Están sujetas al impuesto a la renta mensual de 2.5% del ingreso neto.

> ☛ **Encuestador:**
> Las personas sujetas al RUS o REIR no presentan declaración jurada anual.

Persona Jurídica como empresa individual de responsabilidad limitada (E.I.R.L.).- Persona jurídica de derecho privado, constituida por voluntad de una sola persona y patrimonio distinto al de su titular. Sólo desarrolla actividades económicas de pequeña empresa.

La responsabilidad de la empresa está limitada al patrimonio: el titular no responde personalmente por las obligaciones de ésta.

Otras Personerías Jurídicas.- Se pueden presentar los siguientes casos:

- **Sociedad de Responsabilidad Limitada (S.R.L.)**.- A estas Sociedades se las conoce como sociedades de personas. En esta prima el elemento personal de la confianza, pero es alterno con la responsabilidad que tienen los socios para la gestión de la empresa. Su capital social está confirmado por las aportaciones de los socios, dividido en participaciones sociales iguales, acumulables e indivisibles.

- **Sociedad Anónima Abierta (S.A.A.).**- Persona Jurídica de derecho privado de naturaleza comercial cualquiera sea su objetivo. Sus acciones están inscritas en el Registro Público de Mercado de Valores, tiene más de 750 accionistas, todos sus accionistas con derecho a voto aprueban por unanimidad la adaptación a dicho régimen.

- **Sociedad Anónima Cerrada (S.A.C).**- Persona Jurídica de derecho privado de naturaleza mercantil, cualquiera sea su objetivo social. Sus acciones no pueden ser inscritas en el Registro Público del Mercado de Valores, debe constituirse con un mínimo de 7 y un máximo de 20 socios o accionistas.

Pregunta Nº 2: ¿UD. DESEMPEÑO SU NEGOCIO O ACTIVIDAD:

OBJETIVO: Ubicar la naturaleza del lugar donde ejerce su ocupación principal o secundaria el informante.

Esta información unida a las otras variables permitirá conocer las condiciones en que el ocupado informal desarrolla su trabajo.

2. UD. DESEMPEÑO SU NEGOCIO O ACTIVIDAD :

¿Cómo Ambulante?.....1
¿En el domicilio de los clientes?.....2
¿En vehículo para transporte de personas o mercaderías?.....3
¿En Puesto improvisado en la vía pública?.....4
¿En Puesto improvisado en mercado Público?.....5

PASE A 5

¿En Puesto fijo en la vía pública?.....6
¿En Local fijo en mercado Público (tienda, stand)?.....7
¿En Taller, tienda, restaurante, hotel, etc.?.....8
¿En su taller comercial dentro de su vivienda y en una Habitación de uso exclusivo?.....9
¿Dentro de las habitaciones de su vivienda?..10
¿Otro?_____11
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo sólo **un código**. Si circulo código 1, 2, 3, 4 ó 5, pase a la pregunta 5. Si la respuesta es OTRO especifique en la línea respectiva.

DEFINICIONES:

Ambulante.- Cuando la actividad económica se desarrolla en lugares no estables, es decir, la persona se encuentra constantemente desplazándose, por las calles ofreciendo sus mercaderías. Se incluye al triciclero o carretillero.

Ejemplo: El vendedor de verdura en triciclo, vendedor de periódicos en bicicleta, vendedor ambulante de golosinas, vendedora de productos de belleza por catálogo, etc.

En el domicilio de los clientes.- Cuando la actividad económica es realizada en la casa del cliente.

Ejemplo: Gasfitero, electricista, etc.

En Vehículo para Transporte de Personas o Mercancías.- Cuando la actividad económica se realiza en vehículos de transporte para trasladar personas o mercaderías como micros, taxi, colectivos, camión, canoa, triciclo, bote, deslizador, motocar, etc.

Puesto Improvisado en la vía Pública.- Cuando la actividad económica se realiza en lugares públicos, no estables, es decir es un puesto que hoy puede estar en la vereda derecha y mañana al frente.

Puesto Improvisado en Mercado Público.- Puesto no estable ubicado dentro de un mercado con la finalidad de realizar una actividad económica.

Ejemplo: Vendedor de especerías, etc.

Puesto Fijo en la vía Pública.- Cuando la actividad económica se realiza en lugares públicos, estables (fijos) o no estables.

Ejemplo: En **lugares estables** como kiosco fijo de venta de periódicos, kiosco fijo de venta de comida, kiosco fijo del zapatero, los triciclos que se estacionan siempre en un mismo lugar, etc.

Local fijo en Mercado Público (tienda stand).- Pequeño local estable ubicado dentro de un mercado con la finalidad de realizar una actividad económica.

Ejemplo: Vendedor de abarrote, vendedor de carne, etc.

En Taller, tienda, restaurante, hotel, etc.- Cuando la actividad económica se realiza en dichos establecimientos.

Ejemplo: Si el informante manifiesta que vende golosinas en un kiosco situado dentro de un colegio se debe registrar en la pregunta 2 el ítem 8: ¿En taller, tienda, restaurante, hotel, etc.? y anotar la respectiva observación

En su Taller o Local Comercial dentro de su Vivienda y en una Habitación de Uso Exclusivo.- Se considera en esta categoría las habitaciones de la vivienda que en **forma exclusiva** son acondicionadas para la realización de actividades económicas.

Ejemplo: Un salón de belleza, que utiliza una habitación exclusiva de la vivienda para la prestación del servicio.

Dentro de las Habitaciones de su Vivienda.- Cuando la actividad económica es realizada en habitaciones de la vivienda que **no son de uso exclusivo**, ni han sido acondicionadas para tal fin.

Ejemplo: La Costurera que realiza su actividad en la sala o el comedor de su vivienda.

Otro.- En esta alternativa se especifica el lugar donde desempeñó su ocupación no contemplado en las alternativas anteriores.

Ejemplo: Minas, canteras, botes o lanchas para pescar, mar, río, muelle, lugar de construcción, etc.

☛ **Encuestador:**

Cuando el informante prepara alimentos (dentro de las habitaciones de su vivienda) y luego estos alimentos los vende ambulatoriamente. En este caso se debe considerar en el código 1 "ambulante". Ejemplo: Vendedor de papa rellena que vende caminando.

Pregunta Nº 3: ¿UD. REALIZA SU NEGOCIO O ACTIVIDAD EN UN LOCAL:

OBJETIVO: Con esta pregunta se conocerá el régimen de tenencia del local o negocio.

3. ¿UD. REALIZA SU NEGOCIO O ACTIVIDAD EN UN LOCAL:

Propio? (propietario) 1
Alquilado? 2
Prestado? 3

Otro? _____4
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre **sólo un código.**

Si la respuesta es OTRO (código 4) especifique en la línea respectiva. Como por ejemplo: lugar de la construcción , río, mar, etc.

Si el negocio se desarrolla dentro de la vivienda, entonces, consideré el régimen de tendencia de la vivienda

Pregunta Nº 4: ¿SU LOCAL O ESTABLECIMIENTO CUENTA CON:

OBJETIVO: Con esta pregunta se conocerá si el negocio o establecimiento cuenta con los servicios de agua, desagüe, electricidad o teléfono. Si la actividad económica se desarrolla dentro de la vivienda se desea conocer si para el funcionamiento del negocio se utiliza alguno de estos servicios.

4. ¿SU LOCAL O ESTABLECIMIENTO CUENTA CON:

	SI	NO	ES DE USO:		
			¿EXCLU-SIVO?	¿COMPARTIDO?	
				Hogar	Otro Estable-cimiento
1. Agua Potable? .	1	2	1	2	3
2. Desagüe?.....	1	2	1	2	3
3. Electricidad?	1	2	1	2	3
4. Teléfono?.....	1	2	1	2	3

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Cada alternativa debe tener un código circulado**,** según corresponda.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Aplique el sondeo respectivo para determinar si es de uso exclusivo del negocio o es compartido con el hogar o con otro establecimiento.

- ➲ Tenga presente que cuando la actividad económica se realiza dentro de las habitaciones de la vivienda, esta pregunta estará referida **sólo si para el funcionamiento del negocio utiliza o no algunos de los servicios indicados en esta pregunta**. Puede ocurrir que la vivienda cuente con estos servicios pero el funcionamiento del negocio no los requiere.

Pregunta Nº 5: ¿CUALES SON LOS MOTIVOS POR LAS QUE INICIO ESTE NEGOCIO O ACTIVIDAD?

OBJETIVO: Conocer las razones por las cuales el informante inicio la actividad que actualmente realiza.

5. ¿CUALES SON LOS MOTIVOS POR LAS QUE INICIO ESTE NEGOCIO O ACTIVIDAD?

No encontró trabajo asalariado..... 1
Obtiene mayores ingresos..... 2
Quiere ser independiente 3
Por tradición familiar..... 4
Otro _____ 5
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta espere la respuesta del informante luego encierre en un círculo sólo **un código**.

Si la respuesta es diferente a las alternativas antes indicadas circule el código 5 (OTRO) y especifique en la línea respectiva.

Pregunta Nº 6: ¿CUANTO TIEMPO TRABAJA UD. EN SU NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO?

OBJETIVO: Con esta pregunta se conocerá la duración del empleo en la cual se desempeñan las personas. En el caso de los trabajadores independientes, esta duración se refiere a la ocupación que viene realizando.

6. ¿CUANTO TIEMPO TRABAJA UD. EN SU NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO?

Años	
Meses	

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en años y meses en los recuadros correspondientes (en enteros).

En caso que el informante no recordara, realice el sondeo respectivo.

Si el informante tiene trabajando menos de un mes, anote **1** en el recuadro meses y en el recuadro años anote "0", en el recuadro observaciones señale el número de días.

☛ **Encuestador:**

- ➲ En el caso de los trabajadores independientes, empleadores o patronos, el tiempo de permanencia dentro del mismo empleo se refiere al tiempo que viene realizando esta ocupación y **no se consideran los tiempos prolongados** (1 año ó más) que no trabajo en este ocupación. Es decir, considere que trabaja en la misma ocupación cuando el informante **no ha dejado de realizar la actividad** por un tiempo de 1 año a más.

- Tenga presente que si se dedicaron al comercio permanente, así haya cambiado de giro de venta, se considerará que sigue trabajando en la misma ocupación todo el tiempo.

- Sólo se va ha considerar otra ocupación cuando cambie de comerciante ambulante a comerciante en puesto de mercado.

Ejemplos:
Una persona trabajó 5 años como vendedor ambulante de ropa (trabajador independiente) y desde hace 2 años 4 meses se encuentra trabajando en su local comercial (empleador o patrono) vendiendo zapatos. Entonces se anotará el tiempo de su última ocupación, **2 años** y **4 meses** en los recuadros respectivos.

Pregunta Nº 7: ¿UD. LLEVA LAS CUENTAS DE SU NEGOCIO O ACTIVIDAD?

OBJETIVO: Conocer si los Empleadores o Patrono y los Trabajadores Independientes, llevan un registro o cuenta de los movimientos de su negocio (ingreso y gasto) y determinar si lo hacen por medio de libros contables o sistema de contabilidad (libros de ingresos y gastos de la SUNAT) o de otra forma.

7. ¿UD. LLEVA LAS CUENTAS DE SU NEGOCIO O ACTIVIDAD:

Por medio de libros o Sistema de Contabilidad (libros de ingresos y gastos exigidos por la Sunat) 1
Por medio de apuntes, registros o anotaciones personales? 2
Otro _____ 3
(Especifique)
NO LLEVA CUENTAS 4

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo sólo **un código**.

Si la respuesta es OTRO especifique en la línea respectiva.

☛ **Encuestador:**

- Si el informante responde más de una alternativa, se circulará el código menor.
- Si el informante manifiesta llevar las cuentas de su negocio o actividad mentalmente, encierre en un círculo el **código 4** NO LLEVA CUENTAS.

Pregunta Nº 8 : ¿CUÁNTAS PERSONAS (INCLUYÉNDOLO A UD.) TRABAJAN EN ESTE NEGOCIO?

OBJETIVO: Disponer información sobre el volumen de la fuerza de trabajo según el tamaño del establecimiento y a la vez conocer cuantos de ellos son remunerados y cuantos no remunerados.

8. ¿CUÁNTAS PERSONAS (INCLUYÉNDOLO A UD.) TRABAJAN EN ESTE NEGOCIO?

Total	
Remunerado	
No Remunerado	

Si el Total es **1** ⟶ **PASE A PREG. 10**

DILIGENCIAMIENTO: Anote primero el total de personas que trabajan en el negocio, incluyendo al entrevistado. Luego pregunte cuantos de ellos son remunerados y cuantos no reciben remuneración alguna. **No olvide que si el total es igual a 1 pase a pregunta 10.**

Si en el negocio sólo trabaja una sola persona, es decir, el entrevistado, eso significa que esta

| | persona será la única que recibe remuneración.

DEFINICIONES:

Remunerado.- Es aquella persona que recibe a cambio de su trabajo un ingreso monetario y/o en especies (alimentos, viviendas, vestidos, calzado, etc.).

No Remunerado.- Es aquella persona que a cambio de su trabajo no recibe ningún tipo de ingreso, ni monetario ni en especie.

Pregunta Nº 9: CARACTERÍSTICAS DE LA MANO DE OBRA Y EL EMPLEO (Exceptúe al informante seleccionado)

OBJETIVO: Conocer las características demográficas (sexo, edad, nivel educativo) de la mano de obra que labora en el negocio o establecimiento, independientemente si es remunerado o no. Así mismo se podrá conocer las características del empleo (tiempo que trabaja en esta actividad, horas trabajadas y remuneración).

9. CARACTERÍSTICAS DE LA MANO DE OBRA Y EL EMPLEO (Exceptúe al informante seleccionado)

A. Nº	B. Sexo		C. Edad en Años	D. Nivel Educativo	E. ¿Cuánto tiempo trabaja en este negocio?		F. Horas trabajadas en la semana pasada	G. Remuneración Bruta Mensual (horas extras, bonificaciones, etc)
	Hombre	Mujer		Código	Años	Meses	(Enteros)	(Enteros) S/.
1	1	2						
2	1	2						
3	1	2						
4	1	2						
5	1	2						
6	1	2						

NIVEL EDUCATIVO:

Sin Nivel	1	Secundaria	4
Educación Inicial	2	Sup. No Universitaria.	5
Primaria	3	Sup. Universitaria.	6

DILIGENCIAMIENTO : Realice el diligenciamiento en forma horizontal para cada persona. Primero registre a las personas que son remuneradas y luego a los no remunerados.

Columna B: Sexo
Pregunte por el sexo de la persona y luego circule el código correspondiente.

Columna C: Edad en Años
Pregunte por la edad de la persona en años.

Columna D: Nivel Educativo
Anote el código que corresponda al nivel educativo de la persona. (Sin nivel, educación inicial, primaria, secundaria, sup no universitario y sup universitario)

Columna E: ¿Cuanto tiempo trabaja en esa actividad?
Anote el tiempo que trabaja cada persona en esta actividad económica, es decir, para este mismo

empleador. La información debe registrarla en años y meses.

Columna F: Horas trabajadas la semana pasada
Anote la información en enteros. Registre el total de horas efectivas que trabajó cada persona durante la semana pasada.

Si estuvo de vacaciones y estas fueron remunerados anote "0" con la respectiva observación.

Columna G: Remuneración Bruta Mensual (Horas extras, bonificaciones, etc.)
Anote el monto que recibe cada persona como remuneración por su trabajo durante un mes, registre la información en nuevos soles y en enteros. Considere el total de la remuneración en dinero y/o en especie. Además considere el monto recibido por horas extras, etc.

Si se trata de un "trabajador familiar no remunerado" o un "trabajador sin remuneración de otro hogar" debe registrarse como Remuneración Bruta Mensual en la columna G "0" (cero) anotando la observación correspondiente.
No olvide registrar primero a los trabajadores remunerados y luego a los no remunerados.

Pregunta Nº 10: INDIQUE LOS EQUIPOS QUE UD. UTILIZA ACTUALMENTE PARA HACER FUNCIONAR SU NEGOCIO:

OBJETIVO: Conocer con que bienes de capital cuenta el negocio, ya sean estos terrenos y/o local, máquinas, herramientas, etc. para obtener una aproximación de su valor total a precios actuales.

10. INDIQUE LOS EQUIPOS QUE UD. UTILIZA ACTUALMENTE PARA HACER FUNCIONAR SU NEGOCIO:

A. ¿Tiene:	Si	No	B. ¿Su uso es para:		C. ¿El bien y/o equipo es:			D. Mes y año de la adquisición		F. ¿Cuánto le costaría si tuviera que comprar uno nuevo ahora?	G.¿Cuánto cuesta ahora, tal como está?
			Trabajo?	Trab. y hogar?	Propio?	Alquilado?	Prestado?	Mes	Año	Monto S/.	Monto S/.
Terreno y/o local?	1	2	1	2	1	2	3				
Máquina?	1	2	1	2	1	2	3				
Mobiliario y equipo de oficina?	1	2	1	2	1	2	3				
Vehículo?	1	2	1	2	1	2	3				
Herramientas?	1	2	1	2	1	2	3				
Otro? _____ (Especifique)	1	2	1	2	1	2	3				
Otro? _____ (Especifique)	1	2	1	2	1	2	3				
Otro? _____ (Especifique)	1	2	1	2	1	2	3				

DILIGENCIAMIENTO : Realice el diligenciamiento de la columna A en forma vertical. Luego para cada alternativa en donde círculo el código 1 (Si), pregunte en forma horizontal desde la columna B hasta F.

Columna A: ¿Tiene?
Lea cada una de las alternativas en forma vertical, luego circule el código que corresponda a la respuesta del informante.

Luego contiene con el resto de preguntas de la columna B a F, sólo con aquellas alternativas que

tienen circulado el código 1 (Si).

Columna B: ¿Su uso es para:
Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Circule el código 1 (trabajo) cuando el equipo y/o bien es utilizado exclusivamente para el uso del trabajo.
Circule el código 2 (trabajo y hogar) cuando el equipo y/o bien es realizado tanto para el hogar como el trabajo.

Columna C: ¿El Bien y/o Equipo es:
Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante. Tenga presente lo siguiente:

- **Propio (código 1) :** Cuando el equipo y/o bien es de propiedad del dueño del negocio.
- **Alquilado (código 2) :** Cuando el equipo y/o bien es alquilado, a cambio de un pago monetario y/o especie.
- **Prestado (código 3) :** Cuando el equipo y/o bien es prestado sin mediar ningún pago monetario y/o en especie.

Columna D: Mes y año de la Adquisición
Se desea conocer el tiempo real del bien para poder determinar el nivel de depreciación en el tiempo.
Anote el mes y año (a 4 dígitos) en que adquirió el equipo y/o bien.

Columna E : ¿Cuanto le costaría si tuviera que comprar uno nuevo ahora?
Se busca conocer el valor estimado del equipo y/o bien, si tuvieran que comprar actualmente uno nuevo.
Anote la información en nuevos soles y en enteros.

Columna F: ¿Cuánto cuesta ahora tal como está?
Se desea conocer el valor estimado actual del equipo y/o bien porque nos permitirá una mejor forma de cuantificar la depreciación.
Anote la información en nuevos soles y en enteros.

☛ **Encuestador:**

- Cuando en la pregunta 2 el informante responde que su negocio ó actividad económica lo realiza dentro de las habitaciones de su vivienda, de la pregunta 3 a la 9 se debe diligenciar y sólo en la pregunta 10 como un caso especial se debe circular código 2 en el ítem 1 (terreno y/o local) y para el resto de las alternativas se debe continuar preguntando.

- Si el informante manifiesta que tiene un terreno y también un local, varias maquinarias, o varios vehículos, entonces deberá anotar la información en forma desagregada, uno en el ítem respectivo y los demás, en cada ítem "Otros" y la información de las columnas de la B a la F, estarán referidas a cada una de ellas.

- Para la alternativa mobiliario y equipo de oficina , el diligenciamiento para la columna **D(Mes y año de adquisición)** se debe considerar el mes y año de aquel mobiliario y equipo de oficina que es más representativo **en cuanto a valor** y para las alternativas **(E Y F)** se debe preguntar por el monto total de los mobiliarios y equipos de oficinas con que cuenta el informante para el negocio independientemente del año que lo adquirió , lo cual va determinar con cuanto capital de trabajo cuenta el informante y este mismo criterio se debe aplicar para las **herramientas**

DEFINICIONES

Terreno y/o Local .- Se refiere al área de terreno o local ocupado para el funcionamiento del negocio.

Máquinas.- Incluye máquinas, motores y equipos auxiliares, etc. que se emplean en el funcionamiento del negocio. Ejemplo, cocina, remalladora, tejedora, balanza, etc

Vehículos .- Comprende, camión, camioneta, microbús, combi, automóvil, moto, triciclo, etc. que se usan en el funcionamiento del negocio.

Herramientas.- Comprende tijeras, alicates, martillo, desarmador, serrucho, etc. que se usen en el funcionamiento del negocio.

Mobiliario y Equipo de Oficina.- Comprende sillones, escritorios, estantes, armario, etc., que se usen en el funcionamiento del negocio.

Otros.- Incluye los activos fijos no considerados en los rubros anteriores y además: "terreno y/o local", "Máquina" y "Vehículo" cuando el informante indica más de uno.

Ejemplo:
La entrevista se está realizando en junio del 2004 al señor. Enrique Flores quien menciona que trabaja en su restaurante al lado de su esposa ,al preguntarle sobre los equipos con que cuenta actualmente su negocio indica que tiene un mostrador que compró al finalizar el año 2000 donde le costó un valor de 500 nuevo soles, cuatro juegos de sillas y mesas lo compró en enero del 2001 donde le costó un valor de 250 nuevo soles al igual que la cocina surge que pago un valor de 150 nuevos soles , al preguntarle sobre las ollas y cubiertos menciona que lo compro igualmente en enero del 2001 y por todo ello pagó un valor de 100 nuevos soles.

Al preguntarle al informante si para su negocio compró alguna herramienta, indicó que en febrero del 2001 compró 2 serruchos por un valor de 100 nuevos soles y un martillo por un valor 30 nuevos soles. El local donde funciona su negocio es propio y la apertura del restaurante fue en febrero del 2001

Finalmente al preguntarle, si tuviera que comprar uno nuevo ahora el total de los mobiliarios y equipo de oficina así como las herramientas con que cuenta para el negocio, el señor Enrique da un estimado de 1000 y 200 nuevos soles y al preguntarle cuanto cree que le costaría tal como está ahora sus mobiliarios y equipos de oficina así como sus herramientas el indica un aproximado de 600 y 80 nuevo soles. Referente al local si tuviera que comprar actualmente uno sería un valor mas o menos de 10,000 nuevo soles y tal como esta será mas o menos 8.000 nuevos soles.

10. INDIQUE LOS EQUIPOS QUE UD. UTILIZA ACTUALMENTE PARA HACER FUNCIONAR SU NEGOCIO:

A. ¿Tiene:	Si	No	B. ¿Su uso es para:		C. ¿El bien y/o equipo es:			D. Mes y año de la adquisición		F. ¿Cuánto le costaría si tuviera que comprar uno nuevo ahora?	G.¿Cuánto cuesta ahora, tal como está?
			Trabajo?	Trab. y hogar?	Propio?	Alquilado?	Prestado?	Mes	Año	Monto S/.	Monto S/.
Terreno y/o local?	(1)	2	(1)	2	(1)	2	3	02	2001	10,000	8,000
Máquina?	1	(2)	1	2	1	2	3				
Mobiliario y equipo de oficina?	(1)	2	(1)	2	(1)	2	3	12	2000	1000	600
Vehículo?	1	(2)	1	2	1	2	3				
Herramientas?	(1)	2	(1)	2	(1)	2	3	02	2001	200	80
Otro? _____ (Especifique)	1	(2)	1	2	1	2	3				
Otro? _____ (Especifique)	1	(2)	1	2	1	2	3				
Otro? _____ (Especifique)	1	(2)	1	2	1	2	3				

Pregunta Nº 11: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE ..... A .....,

a. ¿CUÁL ES EL MES QUE OBTUVO SUS INGRESOS MAS ALTOS?
b. CUÁL ES EL MES QUE OBTUVO SUS INGRESOS MAS BAJOS?

OBJETIVO: Conocer el nivel de variación de los ingresos del negocio, durante los últimos 12 meses, para de esta forma estimar el ingreso anual del negocio.

11. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE ..... A .....,

a. ¿CUÁL ES EL MES QUE OBTUVO SUS INGRESOS MAS ALTOS?
b. ¿CUÁL ES EL MES QUE OBTUVO SUS INGRESOS MAS BAJOS?

MES	Alto	Entre Bajo y Alto	Bajo	No Funciona
1. 2003	1	2	3	4
2.	1	2	3	4
3.	1	2	3	4
4.	1	2	3	4
5.	1	2	3	4
6.	1	2	3	4
7.	1	2	3	4
8.	1	2	3	4
9.	1	2	3	4
10.	1	2	3	4
11.	1	2	3	4
12.	1	2	3	4

DILIGENCIAMIENTO : Según el mes que realice la encuesta pregunte por el periodo de referencia correspondiente

Es decir:

MES DE LA ENCUESTA	PERIODO DE REFERENCIA	
	DE	A
Junio	Junio del 2003	Mayo del 2004
Agosto	Agosto del 2003	Julio del 2004
Octubre	Octubre del 2003	Setiembre del 2004

Para el correcto diligenciamiento de esta pregunta debe:

1. Primero preguntar por el mes en que obtiene su ingreso más alto
2. Luego pregunte por el mes en que obtiene su ingreso más bajo
3. A continuación pregunte como variaron el resto de meses en función al mes que registro el ingreso mas alto y más bajo.
4. De no haber funcionado el negocio durante algunos meses del periodo de referencia, entonces, circule el código 4 (No funciona)

Ejemplo:

Si la encuesta se realiza en Junio del 2004 y el informante manifiesta que el mes con ingreso más alto fue Julio del 2003 y su ingreso más bajo fue en marzo del 2004. El diligenciamiento será como sigue:

11. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE ....*Jun 03*.... A ...*May O4*...,

c. ¿CUÁL ES EL MES QUE OBTUVO SUS INGRESOS MAS ALTOS?

d. **¿CUÁL ES EL MES QUE OBTUVO SUS INGRESOS MAS BAJOS?**

MES	Alto	Entre Bajo y Alto	Bajo	No Funciona
1. Junio 2003	1	(2)	3	4
2. Julio 2003	(1)	2	3	4
3. Agosto 2003	1	(2)	3	4
4. Setiembre 2003	1	(2)	3	4
5. Octubre 2003	1	(2)	3	4
6. Noviembre 2003	1	(2)	3	4
7. Diciembre 2003	1	(2)	3	4
8. Enero 2004	1	2	(3)	4
9. Febrero 2004	1	(2)	3	4
10. Marzo 2004	1	(2)	3	4
11. Abril 2004	1	(2)	3	4
12. Mayo 2004	1	(2)	3	4

Pregunta Nº 12: CON RESPECTO AL INGRESO MAS ALTO ¿CUÁNTO REPRESENTA EL INGRESO DEL MES MAS BAJO?

OBJETIVO: Conocer cuanto representa el ingreso más alto con respecto al más bajo, para determinar el ingreso anual del negocio para no sobre valorar el ingreso.

12. CON RESPECTO AL INGRESO MAS ALTO ¿CUÁNTO REPRESENTA EL INGRESO DEL MES MAS BAJO?

La mitad 1
La tercera parte 2
La cuarta parte 3
Otro _____ 4
(Especifique)
NO SABE 5

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante.

Pregunta Nº 13: LA SEMANA PASADA, ¿QUE TIPO DE ACTIVIDAD REALIZO EN SU NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO?

OBJETIVO: Determinar el tipo de actividad que realizó el trabajador independiente o empleador o patrono en el negocio o establecimiento.

13. LA SEMANA PASADA, ¿QUE TIPO DE ACTIVIDAD REALIZO EN SU NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO? (Acepte una o dos alternativas)

Producción / Extracción (pesca, minas, etc) de algún bien ..... 1 → **PASE A 14**
Compra y Venta de Mercaderías ..... 2 → **PASE A 17**
Prestación de Servicios ..... 3 → **PASE A 20**

DILIGENCIAMIENTO : Encierre en un círculo uno o dos códigos según corresponda para una misma actividad económica declarada en el cuestionario ENAHO.01A

Si circulo el código 1 "Producción/Extracción (pesca, minas, etc.) de algún bien" continúe con la pregunta 14.

Si circulo el código 2 "Compra y Venta de Mercaderías" pase a la pregunta 17.

Si circulo el código 3 "Prestación de Servicios" pase a la pregunta 20.

☛ **Encuestador:**

Verifique la pregunta 506 (Rama de Actividad) del cuestionario ENAHO.01 A.

DEFINICIONES:

Producción de algún bien.- Es la elaboración de un producto nuevo de la combinación de materiales (insumos) y la aplicación de algunas técnicas de producción (maquinarias, mano de obra), esta actividad debe ser destinada para el mercado.

Extracción.- Es la actividad mediante la cual se obtiene algún bien natural del medio ambiente, (ejemplo: pesca, minería, etc**.),** esta actividad debe ser destinada para el mercado.

Compra y Venta de Mercaderías.- Es el comercio, se refiere a la compra y venta de bienes sin transformar su origen inicial, generándose un margen comercial.

Prestación de Servicios.- Es la actividad de prestación de servicios directo al usuario.

Ejemplo :

Si el informante declara como única actividad el servicio de peluquería (corte, tinte, ondulaciones, etc.), en este caso, en la pregunta 13 debe circular el **código 3** (prestación de servicios). Pero además en su negocio el tiene un aparador en el cual vende productos de belleza y joyas (joyas, cosméticos, champú, acondicionador, etc.), estos productos los oferta paralelamente a sus mismos clientes de la peluquería, entonces, en este caso también debe circular **el código 2** (compra y venta de mercaderías).

Si el informante manifiesta que se dedicó a la elaboración y venta de PAN entonces, en esta pregunta debe circular el **código 1** (producción de algún bien). Pero si además el informante manifiesta que en su panadería vende algunos productos como: leche, azúcar, atún, embutidos, etc., entonces, además deberá circular el **código 2** (compra y venta de mercaderías) y continuar con el diligenciamiento.

Si el informante es artesano que solo se dedica a tejer chompas por docenas y cobra precio al por mayor, registre con el código 1: Producción de algún bien, porque el informante esta fabricando o produciendo artesanía.

Si el informante se dedica a prestar el servicio de Internet, pero además vende a sus clientes algunas golosinas (chicles, papitas, gaseosas, galletas, etc.), entonces, en este caso debe circular el código 3 (prestación de servicios) y 2 (compra y venta de mercaderías).

Si el informante se dedica a la venta de golosinas (chicles, papitas, gaseosas, galletas, etc.), pero además sólo se dedica a la reparación de calzados, entonces, en este caso debe circular el código 2 (compra y venta de mercaderías) y3 (prestación de servicios)

Si la persona manifiesta que se dedica a la preparación de comidas y bebidas (incluso chups o marcianos, chicha morada, etc.) en esta pregunta circule el **código 3** (Prestación de servicios).

Si la persona manifiesta que se dedica a la preparación y venta de comida en esta pregunta circule el **código 3** (prestación de servicios).

Si la persona manifiesta que es pescador artesanal, extrae pescado del río o mar, y luego los vende, en este caso circule el **código 1** (producción de algún bien).

Si la persona manifiesta que el vende pescado, es decir, el no lo pesca, sólo lo compra, en este caso circule el **código 2** (compra y venta de mercaderías).

Si el informante manifiesta que se dedica a recolección de leña y luego la vende, en este caso circule el código el **código 2** (compra y venta de mercaderías).

El trabajo que realiza el albañil debe ser considerada como PRODUCCIÓN (producción de algún bien). Ya que está relacionado con el sector CONSTRUCCIÓN, que es considerado dentro de la actividad productiva.

CAPITULO 20. PRODUCCIÓN / EXTRACCIÓN

OBJETIVO.- Determinar los ingresos monetarios de la producción de bienes / extracción por cuenta propia o empleador o patrono.

DEFINICIÓN

Bienes: Son principalmente objetos susceptibles de ser medidos físicamente, posibles de ser acumulados en stock, se puede establecer sobre ellos derechos de propiedad y su titularidad puede transferirse a partir de transacciones en el mercado.

Los bienes tangibles se producen y se demandan porque satisfacen necesidades o deseos de las familias, de las empresas y del gobierno.

Se refiere a los productos transformados tales como: pan, calzado, confección de tejidos de punto, prendas de vestir, confección de muebles de madera y metal, escobas, lejías, sal de soda, confitería, bebidas, mermelada, yogurt, los fabricantes de piezas de maquinarias, instrumentos musicales, los que se dedican a la imprenta, etc.

A. VENTAS

Pregunta Nº 14 : EN EL MES ANTERIOR, DE LO UD. PRODUCE / EXTRAE, ¿A CUANTO ASCENDIERON SUS VENTAS TOTALES?

OBJETIVO.- Captar los ingresos monetarios obtenidos de la producción de bienes / extracción . Se refiere al valor de la venta total, es decir, antes de deducir los gastos de operación. Entiéndase por gastos de operación al valor de los gastos en materia prima e insumo, remuneraciones, pago de tributos municipales y otros gastos (transporte, luz, agua, etc.).

14. EN EL MES ANTERIOR, DE LO QUE UD. PRODUCE / EXTRAE, ¿A CUANTO ASCENDIERON SUS VENTAS TOTALES?
(Indique Nombre del Producto, Frecuencia, Unidad de Medida, etc.)

	Nombre del Producto	Frecuencia	Unidad de Medida	Cantidad		Precio Unitario S/.		Monto Total S/.	Destino
				Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Enteros	
1									
2									
3									
4	Otro s Productos								
Total									

Frecuencia

Diario..... 1	Mensual 5	2 veces x semana.....9
Interdiario 2	Bimestral.....6	3 veces x semana.....10
Semanal..... 3	Trimestral.....7	4 veces x semana.....11
Quincenal..... 4	Semestral.....8	Anual.....12

DILIGENCIAMIENTO : Considere los 3 principales productos que genera mayor ingreso y el resto de productos anótelo como otros productos, en forma vertical según la frecuencia, unidad de medida, cantidad, precio unitario, monto total y destino según corresponda.

A CONTINUACIÓN SE PRESENTA ALGUNOS CASOS DE ORIGEN Y DESTINO

1. Ambulante (Repartidor de Pan, Lustrabotas, etc.)
2. Bodega al Por Menor
3. Bodega al Por Mayor
4. Mercado Minorista
5. Mercado Mayorista
6. Peluquería, Salón de Belleza
7. Restaurante, Bares, Pensiones de Comida

8.	Librería
9.	Imprenta
10.	Bazar
11.	Grifo
12.	Farmacia, Botica
13.	Lavandería
14.	Mueblería
15.	Supermercados, Autoservicios
16.	Persona Particular (Público)
17.	Ferretería, etc.

Ejemplo :

Un informante que produce chompas, guantes, chalinas, medias y gorros de lana, lo realiza en forma semanal, vendiendo cada chompa a S/. 10.00 cada una, a S/. 5.00 cada guante, a S/.6.00 cada gorro, a S/. 3.00 cada chalina y a S/. 5.00 cada media semanalmente vendió un promedio de 2 chompas, 4 guantes, 2 gorros, 8 chalinas y 10 medias durante el mes anterior.

14. EN EL MES ANTERIOR, DE LOS BIENES QUE UD. PRODUCE/EXTRAE, ¿A CUANTO ASCENDIERON SUS VENTAS TOTALES?
(Indique Nombre del Producto, Frecuencia, Unidad de Medida, etc.)

	Nombre del Producto	Frecuencia	Unidad de Medida	Cantidad		Precio Unitario S/.		Monto Total S/.	Destino
				Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Enteros	
1	*Chompa*	*3*	*Unidad*	*2*	*00*	*10*	*00*	*20*	*Pers. Part.*
2	*Guante*	*3*	*Unidad*	*4*	*00*	*5*	*00*	*20*	*Pers. Part.*
3	*Gorro de lana*	*3*	*Unidad*	*2*	*00*	*6*	*00*	*12*	*Pers. Part.*
4	Otros productos	*3*	*Unidad*	*-*	*00*	*-*	*-*	*74*	*Pers. Part.*
Total								*126*	

Frecuencia

Diario 1	Mensual 5	2 veces x semana 9
Interdiario 2	Bimestral 6	3 veces x semana 10
Semanal 3	Trimestral 7	4 veces x semana 11
Quincenal 4	Semestral 8	Anual 12

B. AUTOCONSUMO

Pregunta Nº 15 : EN EL MES ANTERIOR, DE LO QUE UD. PRODUCE / EXTRAE ¿CONSUMIERON EN EL HOGAR?

15. EN EL MES ANTERIOR, DE LO QUE UD. PRODUCE / EXTRAE ¿CONSUMIERON EN EL HOGAR?
(Indique Nombre del Producto, Frecuencia, Unidad de Medida, etc.)

SI ..... 1 ↓ No ..... 2 → **PASE A 16**

Nombre del Producto		Frecuencia	Unidad de Medida	Cantidad		Precio Unitario S/.		Monto Total S/.
				Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Enteros
1								
2								
3								
4	Otros Productos							
Total								

DILIGENCIAMIENTO : Considere los 3 principales Productos que fueron consumidos el resto de productos anótelo como otros productos, en forma vertical según la frecuencia, unidad de medida, cantidad, precio unitario y monto total, según corresponda.

Ejemplo:

La Sra. que teje chompas y se queda con alguna de ellas, eso es un **autoconsumo**, porque lo que ella produce para fines comerciales lo destina para su consumo del hogar. Continuando con el ejemplo anterior, en el mes anterior la Sra. se quedó con una chompa valorada en 10 soles.

15. EN EL MES ANTERIOR, DE LO QUE UD. PRODUCE / EXTRAE ¿CONSUMIERON EN EL HOGAR?
(Indique Nombre del Producto, Frecuencia, Unidad de Medida, etc.)

SI.....1 → No .....2 → **PASE A 16**

Nombre del Producto		Frecuencia	Unidad de Medida	Cantidad		Precio Unitario S/.		Monto Total S/.
				Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Enteros
1	Chompa	*5*	*unidad*	*1*	*00*	*10*	*00*	*10*
2								
3								
4	Otros Productos							
Total								*10*

DEFINICIÓN

Autoconsumo.- Son los bienes producidos por el hogar para la venta y que han sido tomados para consumo del hogar durante el periodo de referencia.
La valoración de dichos productos se hace a **precio de mercado minorista.**

C. GASTO EN MATERIA PRIMA E INSUMOS

Pregunta Nº 16 : PARA LOS BIENES PRODUCIDOS, ¿CUÁNTO GASTO EN MATERIA PRIMA E INSUMOS?

OBJETIVO.- Captar los gastos por materia prima e insumos.

16. PARA LOS BIENES PRODUCIDOS, ¿CUANTO GASTO EN MATERIA PRIMA E INSUMOS?

Nombre del Producto	Frecuencia	Unidad	Cantidad	Precio Unitario S/.	Monto Total S/.	Origen

				Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Enteros	
1									
2									
3									
4									
5	Otros Productos								
Total									

ENCUESTADOR: Verifique la pregunta Nº 13:
* **Si sólo tiene 1 código circulado** → **PASE A 23**
* **Si tiene más de un código circulado, continúe con** pregunta 17 ó 20 según corresponda

DILIGENCIAMIENTO : Considere los 4 principales productos utilizados para la producción, el resto de productos anótelo como otros productos, en forma vertical según la frecuencia, unidad de medida, cantidad, precio unitario y monto total, según corresponda.

Ejemplo:

Continuando con el mismo caso, la Sra. utilizó lana e hilo. En el mes anterior utilizó 10 madejas de lana valorada cada una de ellas en 5 soles y 5 carretes de hilo valorizado cada uno a S/. 1.00 . Estos productos los compro en el mercado mayorista (venta al por mayor).

16. PARA LOS BIENES PRODUCIDOS, ¿CUANTO GASTO EN MATERIA PRIMA E INSUMOS?

	Nombre del Producto	Frecuencia	Unidad	Cantidad		Precio Unitario S/.		Monto Total S/.	Origen
				Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Enteros	
1	*LANA*	*5*	*Unidad*	*10*	*00*	*5*	*00*	*50*	*Mdo.Mayoris.*
2	*HILO*	*5*	*Unidad*	*5*	*00*	*1*	*00*	*5*	*Mdo.Mayoris.*
3									
4									
5	Otros Productos								
Total								*55*	

ENCUESTADOR: Verifique la pregunta Nº 13:
* **Si sólo tiene 1 código circulado** → **PASE A 23**
* **Si tiene más de un código circulado, continúe con pregunta 17 ó 20 según corresponda**

CAPITULO 30: COMERCIO

DEFINICIÓN.- Se refiere a la compra y venta de productos o mercaderías que realiza el comerciante independiente o empleador o patrono. Se obtiene el producto a menor precio para venderlos a mayor precios (reventa),margen comercial.

A. VENTAS

Pregunta Nº 17: **EN EL MES ANTERIOR, DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL QUE UD. REALIZA, ¿A CUANTO ASCENDIERON SUS VENTAS TOTALES ?**

OBJETIVO: Captar información sobre las ventas de los productos adquiridos durante el período de referencia.

17. EN EL MES ANTERIOR, DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL QUE UD. REALIZA, ¿A CUANTO ASCENDIERON SUS VENTAS TOTALES?
(Indique Nombre del Producto, Frecuencia, Unidad de Medida, etc.)

	Nombre del Producto	Frecuencia	Unidad de Medida	Cantidad		Precio Unitario S/.		Monto Total S/.	Destino
				Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Enteros	
1									
2									
3									
4									
5	Otros Productos								
	Total								

DILIGENCIAMIENTO : Considere los 4 principales productos que generan mayor ingreso y el resto de productos anótelo como otros productos, en forma vertical según la frecuencia, unidad de medida, cantidad, precio unitario, monto total y destino, según corresponda.

Ejemplo 1:

Si un informante vende abarrotes (azúcar, arroz, leche, fideos, galletas, etc.), nos indica que su ventas totales en el mes anterior ascendieron a S/. 1500.00, el destino de estos productos son personas particulares, en ese caso se diligenciara de la siguiente forma:

17. EN EL MES ANTERIOR, DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL QUE UD. REALIZA, ¿A CUANTO ASCENDIERON SUS VENTAS TOTALES?
(Indique Nombre del Producto, Frecuencia, Unidad de Medida, etc.)

	Nombre del Producto	Frecuencia	Unidad de Medida	Cantidad		Precio Unitario S/.		Monto Total S/.	Destino
				Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Enteros	
1	*Venta total de Abarrotes*	*5*	*Unidad*	*1*	*0*	*1500*	*0*	*1500*	*Pers. Part.*
2									
3									
4									
5	Otros Productos								
	Total							*1500*	

Ejemplo 2:

La encuestadora va a entrevistar a un vendedor de frutas, el informante le manifiesta que vende plátano, naranja, mandarina, chirimoya, papaya, pera, manzana, fresa, uva, melocotón. En este caso la encuestadora tendrá que aplicar el respectivo sondeo, indagando por los 4 productos principales. El informante indica que sus 4 productos principales son el plátano, mandarina, naranja y manzana. Diario vende 15 kilos de plátano, cada kilo valorado a S/. 1.00; 20 kilos de naranja a S/. 2.00 cada kilo, 10 kilos de mandarina a S/. 2.50 cada kilo, 10 kilos de manzana a S/. 2.50 cada kilo, el resto de las frutas vende 10 kilos valorizado aproximadamente a S/. 1.00 cada kilo. El destino de la venta son las personas particulares.

17. EN EL MES ANTERIOR, DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL QUE UD. REALIZA, ¿A CUANTO ASCENDIERON SUS VENTAS TOTALES?
(Indique Nombre del Producto, Frecuencia, Unidad de Medida, etc.)

	Nombre del Producto	Frecuencia	Unidad de Medida	Cantidad		Precio Unitario S/.		Monto Total S/.	Destino
				Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Enteros	
1	*Plátano*	*1*	*Kilo*	*15*	*00*	*1*	*00*	*15*	*Pers. Part.*
2	*Naranja*	*1*	*Kilo*	*20*	*00*	*2*	*00*	*40*	*Pers. Part.*
3	*Mandarina*	*1*	*Kilo*	*10*	*00*	*2*	*50*	*25*	*Pers. Part.*
4	*Manzana*	*1*	*Kilo*	*10*	*00*	*2*	*50*	*25*	*Pers. Part.*
5	Otros Productos	*1*	*Kilo*	*-*	*-*	*-*	*-*	*10*	*Pers. Part.*
Total								*115*	

B. AUTOSUMINISTRO

Pregunta Nº 18 : EN EL MES ANTERIOR, DE LOS PRODUCTOS QUE UD. VENDE ¿CONSUMIERON EN EL HOGAR?

OBJETIVO : Conocer si el hogar destina algunos de los productos de su negocio para el consumo de su hogar.

18. EN EL MES ANTERIOR, DE LOS PRODUCTOS QUE UD. VENDE ¿CONSUMIERON EN EL HOGAR?
(Indique Nombre del Producto, Frecuencia, Unidad de Medida, etc.)

SI.....1 → ↓ No ..... 2 → **PASE A 19**

	Nombre del Producto	Frecuencia	Unidad de Medida	Cantidad		Precio Unitario S/.		Monto Total S/.
				Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Enteros
1								
2								
3								
4								
5	Otros Productos							
Total								

Frecuencia

Diario..... 1	Mensual 5	2 veces x semana.....9
Interdiario 2	Bimestral.....6	3 veces x semana.....10
Semanal..... 3	Trimestral.....7	4 veces x semana.....11
Quincenal..... 4	Semestral.....8	Anual.....12

DILIGENCIAMIENTO:

Considere los 4 principales productos que se cogieron para el hogar y el resto de productos anótelo como otros productos, en forma vertical según la frecuencia, unidad de medida, cantidad, precio unitario y monto total, según corresponda.

DEFINICIÓN:

Autosuministro.- Es la parte de los productos adquiridos por el hogar con fines comerciales y que han sido tomados para consumo del hogar durante el periodo de referencia.
La valorización de dichos productos debe hacerse a **precio de venta a público.**

Ejemplo:
El informante manifestó que en el mes anterior, de los productos que vende en su negocio de abarrotes (compra-venta de productos con fines comerciales). Cogió algunos productos para el consumo del hogar tales como 10 kilos de arroz, valorizado cada kilo de arroz a S/. 2.00; 5 kilos de azúcar valorizado cada kilo a S/. 1.50 y 5 tarros de leche grande valorizado a S/. 2.00 cada uno.

18. EN EL MES ANTERIOR, DE LOS PRODUCTOS QUE UD. VENDE ¿CONSUMIERON EN EL HOGAR? (Indique Nombre del Producto, Frecuencia, Unidad de Medida, etc.)

SI.....(1) → No ..... 2 → **PASE A 19**

	Nombre del Producto	Frecuencia	Unidad de Medida	Cantidad		Precio Unitario S/.		Monto Total S/.
				Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Enteros
1	*Arroz*	*5*	*Kilo*	*10*	*00*	*2*	*00*	*20*
2	*Azúcar*	*5*	*Kilo*	*5*	*00*	*1*	*50*	*8*
3	*Leche*	*5*	*litro*	*5*	*00*	*2*	*00*	*10*
4								
5	Otros Productos							
Total								*38*

Frecuencia

Diario 1	Mensual 5	2 veces x semana 9
Interdiario 2	Bimestral 6	3 veces x semana 10
Semanal 3	Trimestral 7	4 veces x semana 11
Quincenal 4	Semestral 8	Anual 12

C. COMPRA DE MERCADERÍAS

Pregunta Nº 19 : PARA LOS PRODUCTOS COMERCIALES, ¿CUANTO GASTO EN LA COMPRA DE ARTÍCULOS O MERCADERÍAS QUE VENDIÓ Y QUE TOMO PARA CONSUMO DEL HOGAR?

OBJETIVO.- Registrar el valor total de las compras de las mercadería vendidas y autosuministradas.

19. PARA LOS PRODUCTOS COMERCIALES, ¿CUANTO GASTO EN LA COMPRA DE ARTÍCULOS O MERCADERÍAS QUE VENDIÓ Y QUE TOMO PARA CONSUMO DEL HOGAR?

	Nombre del Producto	Frecuencia	Unidad de Medida	Cantidad		Precio Unitario S/.		Monto Total S/.	Origen
				Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Enteros	
1									
2									
3									
4									
5	Otros Productos								
Total									

Frecuencia

Diario 1	Mensual 5	2 veces x semana 9
Interdiario 2	Bimestral 6	3 veces x semana 10
Semanal 3	Trimestral 7	4 veces x semana 11
Quincenal 4	Semestral 8	Anual 12

ENCUESTADOR: Verifique la pregunta Nº 13:

* **Si sólo tiene 1 código circulado** → **PASE A 23**
* **Si tiene más de un código circulado, continúe con** pregunta 14 ó 20 según corresponda.

DILIGENCIAMIENTO: Considere el valor de las compras de los 4 principales productos vendidos y autosuministrados y el resto de productos anótelo como otros productos, en forma vertical según la frecuencia, unidad de medida, cantidad, precio unitario, monto total y origen, según corresponda.

> ☛ **Tenga presente:**
>
> Que debe considerar que el monto del valor total de las compras debe ser menor al monto del valor total en las ventas mas el monto del valor total del autosuministro.

Ejemplo:

Continuando con el ejemplo anterior, el vendedor de abarrotes indicó que por compra de mercadería, en el mes anterior gastó S/. 1,153.00. El origen de sus productos es el mercado mayorista, en donde ellos lo compran.

19. PARA LOS PRODUCTOS COMERCIALES, ¿CUANTO GASTO EN LA COMPRA DE ARTÍCULOS O MERCADERÍAS QUE VENDIÓ Y QUE TOMO PARA CONSUMO DEL HOGAR?

	Nombre del Producto	Frecuencia	Unidad de Medida	Cantidad		Precio Unitario S/.		Monto Total S/.	Origen
				Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Enteros	
1	*Compra total de abarrotes*	*5*	*Unidad*	*1*	*0*	*1153*	*0*	*1153*	*Mdo. Mayorista*
2									
3									
4									
5	Otros Productos								
Total								*1153*	

Frecuencia

Diario 1	Mensual 5	2 veces x semana 9
Interdiario.....2	Bimestral 6	3 veces x semana 10
Semanal 3	Trimestral 7	4 veces x semana 11
Quincenal.....4	Semestral 8	Anual 12

ENCUESTADOR: Verifique la pregunta Nº 13:

* **Si sólo tiene 1 código circulado** → **PASE A 23**
* **Si tiene más de un código circulado, continúe con** pregunta 14 ó 20 según corresponda.

CAPITULO 40: SERVICIOS

Servicios : Son productos heterogéneos producidos sobre pedido, consisten en cambios en las condiciones de las unidades que lo consumen, y que son el resultado de las actividades realizadas por sus productores a demanda de sus consumidores.

Los servicios personales como los de peluquería, salud, educación, etc. son servicios individuales; los servicios de transporte, diversión, etc. se prestan a grupos específicos e identificables. Además de

estos tipos de servicios, existen los servicios colectivos cuyos receptores no son individualizables pues se prestan a la comunidad en su conjunto, así los servicios de seguridad, mantenimiento del orden público, la lucha contra la delincuencia, la conservación del ambiente, etc., se orientan hacia el bienestar general.

Ejemplos :

- Servicio de Hospedaje
- Servicio de Transporte
- Servicio de Almacenamiento
- Servicio de Agencias de Viaje
- Servicio Postales
- Actividades Inmobiliarias
- Alquiler de Maquinaria y Equipo
- Servicios de Informática
- Mantenimiento y Reparación de Vehículo
- Servicio de Seguridad
- Limpieza de Edificios
- Fotografía
- Servicios de Esparcimiento
- Peluquería
- Servicios de Restaurante

A. INGRESOS TOTALES

Pregunta Nº 20: EN EL MES ANTERIOR, DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ¿A CUANTO ASCENDIERON SUS INGRESOS TOTALES?

OBJETIVO.- Captar los ingresos monetarios por actividades como trabajador independiente o empleador o patrono.

20. EN EL MES ANTERIOR, DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ¿A CUANTO ASCENDIERON SUS VENTAS TOTALES? (Indique Nombre del Producto, Frecuencia, Unidad de Medida, etc.)

	Nombre del Servicio	Frecuencia	Unidad de Medida	Cantidad		Precio Unitario S/.		Monto Total S/.	Destino
				Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Enteros	
1									
2									
3									
4	Otros Productos								
Total									

Frecuencia

Diario 1	Mensual 5	2 veces x semana 9
Interdiario 2	Bimestral 6	3 veces x semana 10
Semanal 3	Trimestral 7	4 veces x semana 11
Quincenal 4	Semestral 8	Anual 12

DILIGENCIAMIENTO: Considere los 3 principales servicios prestados según frecuencia y monto total, y el resto de los otros servicios anótelos como otros productos·

Ejemplo 1:
En el caso del peluquero que brinda el servicio de corte de cabello, el informante nos indica que en el mes anterior su ingreso fue de S/. 800.00.

20. EN EL MES ANTERIOR, DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ¿A CUANTO ASCENDIERON SUS VENTAS TOTALES? (Indique Nombre del Producto, Frecuencia, Unidad de Medida, etc.)

	Nombre del Servicio	Frecuencia	Unidad de Medida	Cantidad		Precio Unitario S/.		Monto Total S/.	Destino
				Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Enteros	
1	*Peluquería*	*5*	*Unidad*	*1*	*0*	*800*	*0*	*800*	*Pers.Part.*
2									
3									
4	Otros Productos								
Total									

Frecuencia

Diario 1	Mensual 5	2 veces x semana 9
Interdiario.....2	Bimestral 6	3 veces x semana 10
Semanal 3	Trimestral 7	4 veces x semana 11
Quincenal.....4	Semestral 8	Anual 12

Ejemplo 2:
La informante manifestó que en su ocupación principal es una lavandera (trabajadora independiente) y recibió pago en dinero y en especie. En este caso, el ingreso en especie que recibe esta trabajadora independiente se valorizará y luego se sumará al ingreso monetario.

B. AUTOSUMINISTRO

Pregunta Nº 21 : EN EL MES ANTERIOR, DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ¿HICIERON USO DE ESTOS SERVICIOS EN EL HOGAR?

OBJETIVO .- Conocer si en el hogar hizo uso de los servicios que presto y los valorice.

21. EN EL MES ANTERIOR, DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ¿HICIERON USO DE ESTOS SERVICIOS EN EL HOGAR?
(Indique Nombre del Servicio, Frecuencia, Unidad de Medida, etc.)

SI.....1 → No ..... 2 → **PASE A 22**

	Nombre del Servicio	Frecuencia	Unidad de Medida	Cantidad		Precio Unitario S/.		Monto Total S/.
				Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Enteros
1								
2								
3								
4								
5	Otros Productos							
Total								

Frecuencia

Diario 1	Mensual 5	2 veces x semana 9
Interdiario.....2	Bimestral 6	3 veces x semana 10
Semanal.....3	Trimestral 7	4 veces x semana 11
Quincenal.....4	Semestral 8	Anual 12

DILIGENCIAMIENTO : Considere los 4 principales servicios que hicieron uso en el hogar, y el resto de servicios anótelos como otros productos, en forma vertical según la frecuencia, unidad de medida, cantidad, precio unitario y monto total según corresponda.

Ejemplo:
El informante manifestó que en el mes anterior de los servicios que brinda en su peluquería, sus 3 hijos hicieron uso de sus servicios, cada corte de cabello esta valorizado en S/.5.00

21. EN EL MES ANTERIOR, DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ¿HICIERON USO DE ESTOS SERVICIOS EN EL HOGAR?
(Indique Nombre del Servicio, Frecuencia, Unidad de Medida, etc.)

SI.....1 → No ..... 2 → **PASE A 22**

	Nombre del Servicio	Frecuencia	Unidad de Medida	Cantidad		Precio Unitario S/.		Monto Total S/.
				Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Enteros
1	*Corte de cabello*	*5*	*Unidad*	*3*	*0*	*5*	*0*	*15*
2								
3								
4								
5	Otros Productos							
Total								*15*

Frecuencia

Diario 1	Mensual.....5	2 veces x semana 9
Interdiario.....2	Bimestral 6	3 veces x semana 10
Semanal.....3	Trimestral 7	4 veces x semana 11
Quincenal.....4	Semestral 8	Anual 12

C. GASTOS

Pregunta Nº 22: DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ¿CUANTO FUE SU GASTO TOTAL?

OBJETIVO.- Se refiere a los gastos en suministros para la prestación de servios realizados por el trabajador independiente, empleador o patrono.

22. DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ¿CUANTO FUE SU GASTO TOTAL?

	Nombre del Producto	Frecuencia	Unidad de Medida	Cantidad		Precio Unitario S/.		Monto Total S/.	Origen
				Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Enteros	
1									
2									
3									
4	Otros Productos								
Total									

Frecuencia

Diario..... 1	Mensual 5	2 veces x semana.....9
Interdiario 2	Bimestral.....6	3 veces x semana.....10
Semanal..... 3	Trimestral.....7	4 veces x semana.....11
Quincenal..... 4	Semestral.....8	Anual.....12

DILIGENCIAMIENTO : Considere los 3 productos principales utilizados para el servicio prestado y para el resto anote otros productos, en forma vertical según la frecuencia, unidad de medida, cantidad, precio unitario y monto total, según corresponda.

☛ **Encuestador:**

Tenga presente que para los productos a declararse en este capítulo debe relacionarse con la prestación de servicios, es decir, los productos anotados deben estar siempre ligados al servicio prestado.

- Si el trabajador independiente brinda el servicio de taxi, debe declarar como gastos: gasolina, aceite, repuesto, reparación, etc.
- Si se trata de un peluquero, debe declarar los gastos en: shampoo, tinte, talco, reacondicionador, peines, cepillos, rizadores, etc.
- Si se trata de un independiente que se dedica al servicio de reparación de vehículo debe declarar los gastos en: aceite, grasas, detergentes, etc.
- Si se trata de un restaurante debe declarar los gastos de arroz, gas, verduras, etc.

Ejemplo:

Si un gasfitero manifiesta que en el mes anterior sus gastos e insumos ascendieron a S/.100.00, él adquirió sus insumos en la ferretería, se diligenciara de la siguiente manera:

22. DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ¿CUANTO FUE SU GASTO TOTAL?

	Nombre del Producto	Frecuencia	Unidad de Medida	Cantidad		Precio Unitario S/.		Monto Total S/.	Origen
				Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Enteros	
1	*Herramientas*	*5*	*Unidad*	*1*	*0*	*100*	*0*	*100*	*Ferretería*
2									
3									
4	Otros Productos								
Total									

Frecuencia

Diario 1	Mensual 5	2 veces x semana 9
Interdiario 2	Bimestral 6	3 veces x semana 10
Semanal 3	Trimestral 7	4 veces x semana 11
Quincenal 4	Semestral 8	Anual 12

CAPITULO 50: OTROS GASTOS

Pregunta Nº 23: OTROS GASTOS EN EL MES ANTERIOR:

OBJETIVO.- Obtener información sobre los otros gastos efectuados no declarados en la pregunta 14 (producción de bienes), 17 (compra y venta de mercaderías) y en la pregunta 20 (Servicios) en el mes anterior, por el trabajador independiente o empleador o patrono, en el desarrollo de sus actividades de producción de bienes, comercio o prestación de servicios.

☛ **Encuestador:**

- Para el caso de los ítems, c) electricidad d) agua y e) teléfono; cuando se trate del establecimiento que se encuentra dentro del hogar anote el gasto que le demanda el funcionamiento del negocio en la columna "Monto Total".

- Si el informante no lo puede determinar anote la observación correspondiente especificando que los comparte con el hogar.

Ejemplo:

Si el hogar gasta en energía eléctrica un promedio de S/. 300.00 mensuales, sondear que porcentaje de este valor corresponde al gasto del establecimiento o negocio. El informante puede declarar el 10%, en este caso sería S/. 30.00.

23. OTROS GASTOS EN EL MES ANTERIOR:

Descripción	Monto Total S/.	Origen
A) Envases y Embalajes	-	
B) Combustible (Kerosene, Gasolina, Gas, Carbón)	*10*	
C) Electricidad	*30*	
D) Agua	*10*	
E) Teléfono	-	
F) Mantenimiento	-	
G) Reparaciones	-	
H) Gastos en Alquiler del Local	-	
I) Alquiler de Maquinaria	-	
J) Alquiler de Almacén	-	
K) Transporte (Pasajes y Fletes)	-	
L) Servicios Profesionales	-	
M) Impuestos	-	
N) Otros Gastos (Guardianía, limpieza, etc.) ..... (Especifique)	-	
Total	***50***	

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego anote el gasto en los recuadros correspondientes (en enteros y nuevos soles).

19.

Instrucciones Especificas para el Llenado del Cuestionario ENAHO.01B - Encuesta de Opinión Módulo: Gobernabilidad, Democracia y Transparencia.

APLICACIÓN: Tenga presente que el Cuestionario ENAHO.01B. se aplicará a las viviendas seleccionadas del área urbana y rural del país. Se investigará la Gobernabilidad, Democracia, Transparencia, Percepción del Hogar, Nivel de vida/Situaciones adversas y Educación de los Padres del Jefe del Hogar.

> ☛ **Encuestador:**
> Muchas de las preguntas que se hacen en este módulo serán respondidas en una escala de cuatro alternativas:
> Nada, Poco, Suficiente, Bastante
> Muy bien, Bien, Mal, Muy mal
> Se le entregará al informante una **tarjeta N° 1** que contiene esta escala.

INFORMANTES: La información de los módulos **Gobernabilidad y Democracia** (preguntas 1 a 29) debe ser proporcionada por un miembro del hogar de 18 años y más de edad, si en la vivienda existen varias personas elegibles, seleccione de éstas a aquella que **cumplió años más recientemente**, verificando la información con la pregunta 400A (Fecha de Nacimiento), Capítulo 400: SALUD, del Cuestionario ENAHO 01A. Este módulo debe ser diligenciado por entrevista personal al informante elegible para lo cual volverá al hogar tantas veces como sean necesarias hasta el final de la encuesta.

La información de los Módulos: **Percepción del Hogar, Nivel de Vida** / **Situaciones Adversas y Educación de los Padres del jefe del hogar** (preguntas 32 a 45) será proporcionada por **el jefe del hogar.**

La información de la pregunta 46 sólo debe ser proporcionado por el(la) jefe del hogar y la pregunta 47 sólo será proporcionado por la(el) cónyuge.

De presentarse el caso que la persona elegida está impedida de brindar información por tener alguna incapacidad, se reemplazará a la persona teniendo en consideración los criterios establecidos. Excepcionalmente quedará en blanco dicho módulo, si el hogar es unipersonal y la persona se encuentra incapacitada, esto deberá ser indicado en observaciones.

RECUADROS:

CONGLOMERADO N°	N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA	TIPO DE SELECCIÓN

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información de estos recuadros del cuestionario ENAHO.01. Estos recuadros sirven para identificar las viviendas y relacionarlas con los datos proporcionados en los otros módulos.

RECUADRO : UBICACIÓN GEOGRÁFICA

UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
1. DEPARTAMENTO	
2. PROVINCIA	
3. DISTRITO	
4. CENTRO POBLADO	

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información de "1. Departamento", "2. Provincia", "3. Distrito" y "4. Centro Poblado" del Cuestionario ENAHO 01.

RECUADRO : UBICACIÓN MUESTRAL

UBICACIÓN MUESTRAL			
5. ZONA N°		9. TOTAL DE HOGARES QUE OCUPAN LA VIVIENDA	
6. MANZANA Nº			
7. AER N°		10. HOGAR N°	
8. VIVIENDA N°			

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información de "5. Zona Nº", "6. Manzana Nº", "7. AER Nº", "8. Vivienda Nº", "9. Total de hogares que ocupan la vivienda" y "10. Hogar N°", del Cuestionario ENAHO 01.

GOBERNABILIDAD (Persona de 18 años y más de edad)

Encuestador: Recuerde que la información de este módulo deberá ser proporcionada por un miembro del hogar de 18 años y más de edad, si en la vivienda existen varias personas elegibles, proceda de la siguiente manera:

En la última página de este cuestionario, hay una tabla en donde deberá transcribir el N° de orden del capítulo 200 y el nombre de cada uno de los miembros del hogar de 18 años y más de edad, así como la fecha de nacimiento, obtenida de capítulo 400A y seleccionar a la persona que cumplió años más recientemente, circulando el número 1 de la columna "Persona a seleccionar". Por excepción, se reemplazará a esta persona por la siguiente que cumple años más recientemente, **sólo si la persona seleccionada tiene retardo mental.**

RECUADRO: PERSONA N°, NOMBRE, INFORMANTE N°

Persona N°		Nombre :		Informante N°	

DILIGENCIAMIENTO: En el recuadro Persona N°, transcriba el N° de orden de la pregunta 201 del capítulo 200, del Cuestionario ENAHO.01.

En el recuadro "Nombre" anote el nombre del informante. En el recuadro Informante N°, anote el N° de orden de la persona que proporcione la información de este capítulo.

Pregunta N° 1: SEGÚN UD., ¿LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FUNCIONA...

OBJETIVO: Conocer la percepción subjetiva de la población con respecto al funcionamiento de la administración pública.

1. Según Ud., ¿la administración pública funciona ... **(USE TARJETA # 1)** Muy bien? .....4 Bien? .....3 Mal? .....2 Muy mal? .....1 NO SABE 5	**DILIGENCIAMIENTO :** Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante (**sólo un código**).

☛ **Encuestador:**

- ➲ Entregue la **tarjeta Nº 1** al informante y pídale que dé su respuesta.
- ➲ Sólo se circulará **el código 5** NO SABE cuando el informante realmente no pueda dar ninguna respuesta

Pregunta N° 2: ¿TIENE USTED CONFIANZA EN LAS INSTITUCIONES TALES COMO...

OBJETIVO : Conocer la percepción subjetiva de la población con respecto al nivel de confianza, que tiene sobre algunas instituciones públicas o privadas.

Para dar su opinión sobre si tiene confianza o no, no hay necesidad de conocer todo lo que pasa en el país, esta se puede determinar **a partir de sus experiencias** de lo que ha escuchado en el barrio, en su localidad, en la ciudad, lo cual lo enriquece para construirse una opinión.

2. ¿Tiene usted confianza en las instituciones tales como...

(USE TARJETA # 1)	Nada	Poco	Sufi-cien-te	Bas-tante	NO SABE
1. La Municipalidad Provincial?	1	2	3	4	5
2. La Municipalidad Distrital?	1	2	3	4	5
3. La Policía Nacional del Perú?	1	2	3	4	5
4. FF.AA.?	1	2	3	4	5
5. La prensa escrita?	1	2	3	4	5
6. La radio o televisión?	1	2	3	4	5
7. Los partidos políticos?	1	2	3	4	5
8. Los sindicatos, cooperativas?	1	2	3	4	5
9. Comunidades / organizaciones vecinales?	1	2	3	4	5
10. Gobierno Regional?	1	2	3	4	5
11. ONPE y JNE?	1	2	3	4	5
12. El Poder Judicial (Juzgados, Juez de Paz, etc.)?	1	2	3	4	5
13. Ministerio de Educación (centros educativos, etc.)?	1	2	3	4	5
14. Ministerio de Salud (postas, hospitales, etc.)?	1	2	3	4	5
15. EsSALUD (Seguridad Social en el Perú)?	1	2	3	4	5
16. RENIEC (Registro Nacional de Identificación y Estado Civil)?	1	2	3	4	5
17. Defensoría del Pueblo?	1	2	3	4	5
18. El Congreso de la República?	1	2	3	4	5
19. ONGs?	1	2	3	4	5

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta del informante y circule el código correspondiente.
No olvide que cada una de las alternativas debe tener un código circulado.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Entregue la **tarjeta Nº 1** al informante y pídale que de su respuesta.
- ➲ Sólo se circulará **el código 5** NO SABE cuando el informante realmente no pueda dar ninguna respuesta.

Pregunta N° 3: EN SU OPINIÓN, ¿CUÁLES SON LOS PRINCIPALES PROBLEMAS DEL PAÍS?

OBJETIVO: Determinar según la opinión de la población cuáles son los principales problemas que atraviesa el país.

3. En su opinión, ¿cuáles son los principales problemas del país?
(Acepte una o más alternativas)
Y de acuerdo a la respuesta, pregunte, ¿cuál es el más importante, en orden de prioridad?:
Primera prioridad = 1, Segunda prioridad = 2, etc.

	ORDEN DE PRIORIDAD
La corrupción 1	
La falta de credibilidad del gobierno 2	
La falta de transparencia del gobierno.....3	
La falta de empleo.....4	
La proliferación de la delincuencia 5	
La drogadicción.....6	
La prostitución.....7	
La violencia en los hogares 8	
La falta de cobertura y mala atención dentro del sistema de salud pública 9	
La falta de cobertura del sistema de seguridad social 10	
La mala calidad de la educación estatal 11	
Bajos sueldos / aumento de precios 12	
La pobreza 13	
La falta de apoyo a la agricultura.....14	
Otro_____ 15 (Especifique)	
NINGUNO.....16	

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante y luego encierre una o más alternativas de respuestas. A continuación solicite al informante el orden de prioridad de cada una de sus respuestas.

No es necesario que el informante de más de una alternativa, si no se le ocurre fácilmente más de una respuesta no lo presione y siga adelante con el cuestionario.

Si al encuestado le es difícil definir las prioridades, plantéele una situación ficticia como por ejemplo: si usted fuera gobernante y tuviera que solucionar esos problemas que me ha mencionado ¿cuál solucionaría primero?

Pregunta N° 4: EN SU OPINIÓN, ¿LA CORRUPCIÓN, EN COMPARACIÓN CON EL AÑO 2003...

OBJETIVO : Conocer la percepción que tiene el entrevistado con respecto al incremento o disminución de la corrupción.

4. En su opinión, ¿La corrupción, en comparación con el año 2003...

Ha aumentado?.....1
Ha disminuido?.....2
Sigue Igual?.....3

NO SABE 4

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Acepte un **sólo código de respuesta.**

Tenga presente que sólo se circulará el código 4 NO SABE cuando el informante realmente no pueda dar ninguna información.

☛ **Encuestador:**

- Con las preguntas 5 a 14 se investigará si la persona entrevistada o cualquier otro miembro del hogar ha sido víctima de algún acto de corrupción, por tanto sólo en estas preguntas si el informante nos hace referencia que un miembro del hogar distinto a él, hizo trámites en una institución de servicio público estas preguntas podrán ser formuladas directamente al miembro del hogar que efectuó el trámite.

- El objetivo de las preguntas 5 a 14 son esencialmente para establecer un indicador de corrupción. Por lo tanto se debe considerar como trámite cualquier acercamiento que tengan los miembros de los hogares a instituciones que brindan servicio público sean estas instituciones públicas o privadas (son considerados como acercamientos por ejemplo: los pagos, cobros de cheques, solicitud de información, en cualquier institución que BRINDA SERVICIOS PÚBLICOS).

Pregunta N° 5: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, A UD. Y/O ¿A ALGÚN MIEMBRO DE SU HOGAR, LE SOLICITARON, SE SINTIÓ OBLIGADO, O DIO VOLUNTARIAMENTE REGALOS, PROPINAS, SOBORNOS, COIMAS A UN FUNCIONARIO DEL ESTADO?

OBJETIVO : Determinar si algún miembro del hogar, le solicitaron, se sintió obligado, o dio voluntariamente regalos, propinas, sobornos, coimas a un funcionario del estado.

5. En los últimos 12 meses, ¿a Ud. y/o a algún miembro de su hogar, le solicitaron, se sintió obligado o dio voluntariamente regalos, propinas, sobornos, coimas a un funcionario del estado?|

Si 1
No.....2
No ha hecho uso de servicios del estado 3

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante.

Pregunta N° 6: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ¿UD. O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR HA HECHO USO DE LOS SERVICIOS EN:

OBJETIVO: Determinar si algún miembro del hogar, ha realizado trámites administrativos en alguna institución estatal o privada o ha tenido contacto con alguna de estas instituciones o entes a través de sus visitas domiciliarias.

6. En los últimos 12 meses, ¿Ud. o algún miembro del hogar ha hecho uso de los servicios en:

Si todas las alternativas tienen circulado el código 3 (NO), pase a 15

Servicios	Sí, personalmente o con ayuda de un familiar	Sí, a través de un tramitador	Monto pagado al tramitador S/.	No
1. Municipalidad (partida de nacimiento, apertura de establecimiento, licencia de construcción, etc.)?	1	2		3
2. Ministerio de Transporte y Comunicaciones (SOAT, licencia de conducir, etc.)?	1	2		3
3. Bancos del estado (Banco de la Nación, Banco de Materiales, Banco Agrario)?	1	2		3
4. Poder Judicial (Juzgado de Paz, antecedentes penales, etc.)?	1	2		3
5. Oficinas de servicio de agua potable (reconexiones, etc.)?	1	2		3
6. Empresas de teléfonos (reconexiones, pago para tener TV Cable, etc.)?	1	2		3
7. Empresas de energía eléctrica (reconexiones, etc.)?	1	2		3
8. Centros de estudios estatales (matrícula, pago de certificados, etc.)?	1	2		3
9. Oficinas de arbitraje en conciliación?	1	2		3
10. Ministerio de Agricultura (comité de regantes, titulación de tierras, etc.)?	1	2		3
11. Ministerio de Industria, Turismo, Integración, Negociaciones Comerciales e Internacionales?	1	2		3
12. Superintendencia Nacional de Administración Tributaria -SUNAT (RUC, RUS, etc.)?	1	2		3
13. Superintendencia Nacional de Aduanas?	1	2		3
14. Los hospitales del estado (pago para internamiento, etc.)?	1	2		3
15. Los Centros de Salud / Postas?	1	2		3
16. EsSALUD?	1	2		3
17. Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC?	1	2		3
18. La Dirección de Migraciones?	1	2		3
19. La Policía Nacional del Perú (papeletas de tránsito, denuncias, etc.)?	1	2		3

6. En los últimos 12 meses, ¿Ud. o algún miembro del hogar ha hecho uso de los servicios en:	Si todas las alternativas tienen circulado el código 3 (NO), pase a 15			
Servicios	Sí, personalmente o con ayuda de un familiar	Sí, a través de un tramitador	Monto pagado al tramitador S/.	No
20. Oficina Nacional de Procesos Electorales - ONPE?	1	2		3
21. Jurado Nacional de Elecciones -JNE?.....	1	2		3
22. PRONAA - Programa Nacional de Apoyo Alimentario?	1	2		3
23. Otro? _____ (Especifique)	1	2		3

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas en forma vertical (del ítem 1 al 23). Luego para aquellas alternativas que tienen circulado el **código 1** (SI, personalmente o con ayuda de un familiar) ó el **código 2** (SI, a través de un tramitador), continúe con el diligenciamiento de la pregunta 7 hasta la pregunta 14 en forma horizontal.

☛ **Encuestador:**

Si el informante en los últimos 12 meses menciona que **ha hecho el uso de servicios en alguna institución,** necesariamente se debe repreguntar por el **código 1** (SI, personalmente o con ayuda de un familiar) ó el **código 2** (SI, a través de un tramitador).

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Sí, personalmente ó con ayuda de un familiar.- Cuando la persona acude personalmente ó con ayuda de un familiar con ayuda de un amigo a realizar algún trámite.

Sí, a través de un tramitador.- Cuando la persona utiliza los servicios de un tramitador para realizar algún trámite.

Ejemplo:

Para realizar un trámite, muchas veces no es necesario que la persona tenga que haber ido personalmente a la institución. Por eso considere como trámite cuando el informante manifieste por ejemplo que le iban a cortar el agua, pero cuando llegó el trabajador de la empresa de agua potable, le propuso a cambio de S/. 15.00 no cortarle el servicio, éste sería un caso típico de coima igualmente cuando se trata del servicio de cable y le han pagado al trabajador por evitar el corte o ampliar la cobertura del servicio.

Pregunta N° 7: ¿ENCONTRÓ INMEDIATAMENTE AL PERSONAL EN LA OFICINA DE.....?

OBJETIVO : Medir el grado de permanencia de los funcionarios en su centro de labores.

7. ¿Encontró inmediatamente al personal en la oficina de .....?	
SI	**NO**
1	2
1	2

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y circule un sólo código de respuesta.

Pregunta N° 8: ¿CUÁNTAS VECES ACUDIÓ PARA REALIZAR EL……?

OBJETIVO : Conocer el número de veces que el informante tuvo que regresar para culminar con el trámite.

8. ¿Cuántas veces acudió para realizar el .....?		
Nº Veces	¿Concluyó?	
	SI	NO
	1	2
	1	2

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta luego anote en el recuadro correspondiente el número de veces que regresó para realizar el trámite.

A continuación pregunte al informante si concluyó con el trámite y circule el código correspondiente.

Pregunta N° 9: CONSIDERA QUE EL……, ¿LE OCASIONÓ PÉRDIDA DE TIEMPO Y/O GASTO SIGNIFICATIVO EN TRANSPORTE U OTROS?

OBJETIVO : Determinar si el trámite administrativo que realizaron los miembros del hogar, les ocasionó algún tipo de pérdida de tiempo y/o gasto económico.

9. Considera que el..... ¿le ocasionó pérdida de tiempo y gasto significativo en transporte u otros?	
SI	NO
1	2
1	2

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante (sólo un código).

Pregunta N° 10: ¿CÓMO CALIFICARÍA EL SERVICIO DE……:

OBJETIVO : Conocer la calificación que le da la población a la calidad del servicio recibido.

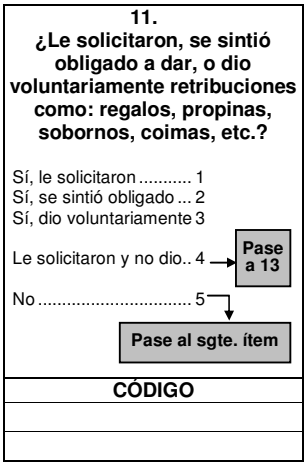
10. ¿Cómo calificaría el servicio de .....:
Bueno?..... 1 Regular? ..... 2 Malo? ..... 3 NO SABE 4
CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Acepte un **sólo código de respuesta.**

Tenga presente que sólo se circulará el código 4 NO SABE cuando el informante realmente no pueda dar ninguna información.

Pregunta N° 11 ¿LE SOLICITARON, SE SINTIÓ OBLIGADO A DAR, O DIO VOLUNTARIAMENTE RETRIBUCIONES COMO: REGALOS, PROPINAS, SOBORNOS, COIMAS, ETC.?

OBJETIVO : Conocer el nivel de corrupción que existe en el país cuando se realizan trámites administrativos en alguna institución pública o privada.



DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y luego anote un sólo código de respuesta. De circular el **código 4** (Le solicitaron y no dio) pase a la pregunta 13. Si circuló el **código 5** (No) pase al siguiente ítem.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Sí, le solicitaron.- Cuando al jefe o algún miembro del hogar le solicitaron alguna retribución para atenderlo o agilizar un trámite y el informante le dio dinero o especie.

Sí, se sintió obligado.- Cuando la solicitud no se hace abiertamente y el informante o algún miembro del hogar siente la necesidad de dar alguna retribución en dinero o especie, para que lo atiendan mejor o agilicen un trámite, por ejemplo cuando realiza una gestión y le dicen que va a "demorar mucho" y el informante le ofrece dar o le da algún "regalo" o dinero para que agilice el trámite.

Ejemplo:
Los obsequios que hacen los miembros del hogar a las enfermeras o auxiliares de hospitales con el fin de cautelar la atención a los pacientes, en la pregunta 11 debe ir circulado el código 2.

Sí, dio voluntariamente.- Cuando no le solicitan directa ni indirectamente una retribución pero por propia iniciativa da en dinero o especie, generalmente lo da después de haber recibido el servicio.

☛ **Encuestador:**

Tenga en cuenta que si el informante le da esta respuesta, sondee e indíquele si es que indirectamente no se vio obligado, de ser así, entonces circule el código 2: Sí, se sintió obligado.

Ejemplo:
Los obsequios que hacen los miembros del hogar a las enfermeras o auxiliares de hospitales, después de haber recibido la atención el paciente, es decir cuando se retira del establecimiento de salud, es esta pregunta debe ir circulado el código 3.

Le solicitaron y no dio.- Cuando le solicitan directamente una retribución en dinero o especie y el informante no accede a dar ningún tipo de soborno.

☛ **Encuestador:**
Si tiene varias respuestas en la pregunta 11 el orden de prioridad debe ser el siguiente:
1°. Código 1 = "Si, le solicitaron"
2°. Código 4 = "Le solicitaron y no dio"
3°. Código 2 = "Si, se sintió obligado"
4°. Código 3 = "Si, dio voluntariamente"

Pregunta N° 12: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL GASTADO EN REGALOS, PROPINAS, SOBORNOS, COIMAS, ETC. EN……?

OBJETIVO : Conocer el valor total que tuvo que pagar el hogar por coimas, regalos, etc. con la finalidad de agilizar sus trámites.

12. ¿Cuánto fue el monto total gastado en regalos, propinas, sobornos, coimas, etc. en .....? (Productos en especie, valorice a precio de mercado minorista)
MONTO S/.

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y anote el monto en soles y enteros. Anote el monto total, incluya los montos en dinero y/o especie. De haber realizado pagos en especie valorice a precio de mercado minorista.

Pregunta N° 13: CUANDO LE SOLICITARON O DIO VOLUNTARIAMENTE LOS REGALOS, PROPINAS, SOBORNOS, COIMAS, ETC. ¿LO DENUNCIÓ ANTE LAS AUTORIDADES PERTINENTES?

OBJETIVO: Determinar si algún miembro del hogar que dio voluntariamente o fue obligado a dar una coima, durante los últimos 12 meses, denunció este hecho.

13. Cuando le solicitaron o dio voluntariamente los regalos, propinas, sobornos, coimas, etc. ¿ lo denunció ante las autoridades pertinentes? Pase al sgte. ítem	
SI	NO
1	2
1	2

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y espere la respuesta. De responder **código 1** (SI) pase al siguiente ítem y si la respuesta es el **código 2** (NO) continúe con la pregunta 14.

Pregunta N° 14: ¿POR QUÉ NO DENUNCIÒ?

OBJETIVO : Conocer los motivos por qué el informante no realizó la denuncia respectiva.

14. ¿Por qué no denunció? Temor a represalias .....1 Las autoridades no hacen caso.....2 No tenía tiempo.....3 Por no saber a donde ir.....4 Por no saber los mecanismos para denunciar.....5 No podía probar la denuncia. .....6 Otro _____ 7 (Especifique)
CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y espere la respuesta. Luego anote sólo un código de respuesta. Para anotar el **código 7 Otro**, la respuesta no debe estar inmersa en ninguno de los códigos anteriores.

Tenga presente que si en la pregunta 11 respondió "Sí, dio voluntariamente" **(código 3),** y en pregunta 14 respondió uno de los **ítem de 1 a 7**, entonces haga la corrección en pregunta 11 y anote el **código 2**: Sí, se sintió obligado.

DEMOCRACIA (Persona de 18 años y más de edad)

☛ **Encuestador:**
Antes de iniciar la lectura de las preguntas de esta sección debe leer al informante qué es lo que se entiende por democracia: **"Cuando el pueblo tiene la capacidad de elegir y tomar decisiones políticas por la voluntad mayoritaria de los ciudadanos"**.

Pregunta N° 15: EN SU OPINIÓN, LA IMPORTANCIA QUE TIENE LA DEMOCRACIA EN UN GOBIERNO ES...

OBJETIVO : Conocer la opinión de los informante con respecto a la importancia de la democracia.

15. En su opinión, la importancia que tiene la democracia en un gobierno es...
(USE TARJETA # 1)

¿Bastante? 4
¿Suficiente?.....3
¿Poco?.....2
¿Nada? 1

NO SABE 5

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante (**sólo un código**).

☛ **Encuestador:**

- ➲ Entregue la tarjeta N° 1 al informante y pídale que dé su respuesta.
- ➲ Solo se circulará el código 5: NO SABE, cuando el informante realmente no pueda dar ninguna respuesta.

Pregunta N° 16: COMPARTE LAS OPINIONES SIGUIENTES:

OBJETIVO : Conocer el punto de vista que tiene la población con respecto a algunas opiniones sobre lo que es o involucra la democracia.

16. Comparte las opiniones siguientes:
(USE TARJETA # 1)

	Nada	Poco	Sufi-ciente	Bas-tante	NO SABE
1. ¿La democracia tiene defectos, pero es mejor que cualquier otra forma de gobierno?	1	2	3	4	5
2. ¿Con la democracia el sistema económico funciona mal?	1	2	3	4	5
3. ¿Con la democracia se tiene dificultad para tomar decisiones porque hay desacuerdos?.....	1	2	3	4	5
4. ¿En la democracia no saben mantener el orden?.....	1	2	3	4	5

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta del informante y circule el código correspondiente.

No olvide que cada una de la alternativas debe tener un código circulado.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Entregue la tarjeta N° 1 al informante y pídale que dé su respuesta.
- ➲ Sólo se circulará el **código 5: NO SABE**, cuando el informante realmente no pueda dar ninguna respuesta.

Pregunta N° 17: EN SU OPINIÓN, ¿EL GOBIERNO POLÍTICO MÁS CONVENIENTE PARA GOBERNAR EL PAÍS ES ...

OBJETIVO : Lo que se busca es conocer la percepción que tiene la población sobre los diferentes sistemas políticos y cuál según su opinión es el más conveniente para nuestro país.

17. En su opinión, ¿el gobierno político más conveniente para gobernar el país es ... (Acepte sólo una alternativa)

Un gobierno autoritario? 1
Un gobierno militar? 2
Un gobierno democrático?.....3
Que sean los expertos, y no el gobierno, quienes decidan lo que es bueno para el país?.....4
Otro? _____ 5
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Luego acepte sólo una alternativa de respuesta.

DEFINICIONES:

Gobierno Autoritario.- Es un gobierno que se caracteriza porque en él no se respetan los derechos garantizados por la constitución, es dirigido por un civil.

Gobierno Militar.- Es un gobierno que se caracteriza porque en él no se respetan los derechos garantizados por la constitución, es dirigido por un militar.

Gobierno Democrático.- Es un gobierno en que el pueblo ejerce la soberanía, el destino del país depende de los ciudadanos y no de un dictador..

Pregunta N° 18: EN EL PAÍS, ¿LA DEMOCRACIA FUNCIONA...

OBJETIVO : Conocer cuál es la percepción subjetiva que tiene la población sobre el actual sistema democrático.

18. En el país ¿la democracia funciona ... (USE TARJETA # 1)

Muy bien? 4
Bien? 3
Mal? 2
Muy mal? 1
NO SABE 5

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Entregue la **tarjeta Nº 1** al informante y pídale que de su respuesta.
- ➲ Sólo se circulara **el código 5** NO SABE cuando el informante realmente no pueda dar ninguna respuesta

Pregunta N° 19: SEGÚN USTED, EN EL PERÚ HAY RESPETO POR:

OBJETIVO : Conocer la opinión de la población sobre el respeto que se tiene en nuestro país sobre diversos derechos ciudadanos como: la libertad de expresión, igualdad frente a la ley, etc.

19. Según usted, en el Perú hay respeto por:
(USE TARJETA # 1)

	Nada	Poco	Sufi-ciente	Bas-tante	NO SABE
1. ¿La libertad de expresión de los medios de comunicación (tv., prensa escrita, radio, etc.?	1	2	3	4	5
2. ¿La igualdad frente a la ley?	1	2	3	4	5
3. ¿La libertad política (elección de su partido político)?	1	2	3	4	5
4. ¿Las elecciones libres y transparentes?	1	2	3	4	5
5. ¿Los derechos humanos?	1	2	3	4	5

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta del informante y circule el código correspondiente .
No olvide que cada una de las alternativas debe tener un código circulado.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Entregue la **tarjeta Nº 1** al informante y pídale que de su respuesta.
- ➲ Sólo se circulara **el código 5** NO SABE cuando el informante realmente no pueda dar ninguna respuesta

Pregunta N° 20: EN SU OPINIÓN, DESDE 2001, ¿LA DEMOCRACIA EN EL PAÍS...

OBJETIVO : Conocer la percepción que tiene la población sobre la evolución de la democracia desde 2001, es decir, si ha mejorado, sigue igual, etc.

20. En su opinión, desde 2001, ¿la democracia en el país...

Ha mejorado? 1
Sigue igual? 2
Ha empeorado? 3

NO SABE 4

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Luego, acepte sólo un código de respuesta.

Pregunta N° 22A: EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS ¿UD. SE HA SENTIDO DISCRIMINADO DEBIDO A...

OBJETIVO: Conocer la percepción del informante sobre si en los últimos 5 años se ha sentido discriminado.

22A. En los últimos 5 años, ¿Ud. se ha sentido discriminado debido a...
Color de su piel?.....1 Por la forma de hablar, porque es provinciano, porque usa vestimenta típica?.....2 Es pobre, no tiene empleo, sin educación?.....3 Es discapacitado, tiene alguna enfermedad?..4 Otra razón? _____ 5 (Especifique) NO SE HA SENTIDO DISCRIMINADO 6

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Acepte una sola alternativa de respuesta.

☛ **Encuestador:**

- Si el informante da una respuesta diferente a los códigos del 1 al 4 circule el **código 5**: "Otra razón" y especifique la respuesta.
- Si circuló **el código 5: "Otra razón**", verifique que esta respuesta no este contenida en alguna de las anteriores.
- El código 6 (**NO SE HA SENTIDO DISCRIMINADO**), está referido cuando el informante manifiesta que durante el periodo de referencia no se sintió discriminado por ninguna causa o motivo.

Tenga presente la discriminación de la población es de manera general y se puede presentar por las siguientes causas o motivos:

- Por acudir a una reunión social se sintió discriminado por su forma de hablar , por ser provinciano ó por usar vestimenta típica.
- Por ser pobre no le dan una oportunidad de trabajo
- Por su físico, por su tamaño se sintió discriminado en su centro de trabajo.

DESCENTRALIZACIÓN

☛ **Encuestador:**
Antes de iniciar la lectura de las preguntas de esta sección, debe leer al informante qué es lo que se entiende por descentralización: **"Es la transferencia de poderes de decisión, recursos y responsabilidades del Gobierno Central (Lima) a los Gobiernos Regionales y Municipales"**.

Pregunta N° 23: ¿ESTÁ UD. DE ACUERDO CON QUE LA DESCENTRALIZACIÓN HA SIGNIFICADO...

OBJETIVO: Conocer la opinión de la población sobre, el significado que ha tenido la descentralización.

23. ¿Está ud. de acuerdo con que la descentralización ha significado...
(Acepte sólo una alternativa)

(USE TARJETA # 1)

	Nada	Poco	Sufi-ciente	Bas-tante	NO SABE
1. Una mayor participación en la toma de decisiones?.....	1	2	3	4	5
2. Una mejora en los servicios?...	1	2	3	4	5
3. Mayor atención a las demandas de los ciudadanos?.....	1	2	3	4	5
4. Mayor injusticia / abusos por parte de autoridades locales?.....	1	2	3	4	5

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta del informante y circule el código correspondiente .
No olvide que cada una de las alternativas debe tener un código circulado.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Entregue la **tarjeta Nº 1** al informante y pídale que de su respuesta.
- ➲ Sólo se circulara **el código 5** NO SABE cuando el informante realmente no pueda dar ninguna respuesta

Pregunta N° 24: ¿PIENSA USTED QUE LOS POLÍTICOS...

OBJETIVO : Conocer el punto de vista de los entrevistados en relación al interés de los políticos en base a su preocupación por el pueblo o sólo es su beneficio personal.

24. ¿Piensa usted que los políticos...
(Acepte sólo una alternativa)

Se preocupan por la población?.....1
Sólo piensan en sus intereses personales? 2
No están preparados?.....3
Otra opinión? _____ 4
(Especifique)
NO SABE 5

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante (**sólo un código**)
No mencione el código 5: NO SABE**, sólo se marcará NO SABE en caso de que el encuestado realmente no pueda mencionar ninguna de las alternativas.**

Pregunta N° 25: SEGÚN SU VISIÓN POLÍTICA, USTED SE CONSIDERA...

OBJETIVO : Conocer la posición ideológica y política que predomina en nuestro país.

22. Según su visión política, usted se considera...
(En una escala de 1 a 10, donde 1 es "Extrema Izquierda" y 10 "Extrema Derecha")

(USE TARJETA # 2)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
+ izquierda a					- derecha a				

NO SABE / NO RESPONDE.....11

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y la frase que está entre paréntesis de la siguiente manera:
Según su visión política, Usted se considera: (en una escala de 1 a 10, donde 1 es extrema Izquierda y 10 es Extrema Derecha). Entregue la tarjeta N° 2 al informante y explíquele que el número **1 significa extrema izquierda** y el número **10 significa extrema derecha** y que el puede responder cualquiera de los números de la tarjeta de acuerdo a su visión política y en la escala que el considere tomando en consideración lo explicado.

Encuestador:

- Circule **sólo un código** de respuesta.
- Si luego de entregar la tarjeta N° 2, el informante no sabe o no responde circule el **código11**.
- No mencione el **código 11: NO SABE / NO RESPONDE sólo se marcará NO SABE / NO RESPONDE en caso de que el encuestado realmente no pueda mencionar ninguna de las alternativas.**

Pregunta N° 26: ¿CON QUÈ FRECUENCIA USTED SE INFORMA SOBRE LA ACTUALIDAD POLÍTICA EN EL PAÍS?

OBJETIVO : Conocer la frecuencia con que la persona entrevistada se informa sobre la actualidad política en el país.

26. ¿ Con qué frecuencia usted se informa sobre la realidad política en el país?

Frecuentemente? 1
De vez en cuando? 2
Sólo cuando me interesa algún tema?.....3
Nunca?.....4

NO SABE 5

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante **(sólo un código).**

No mencione el código 5**: NO SABE**, sólo se marcará NO SABE en caso de que el encuestado realmente no pueda mencionar ninguna de las alternativas.

Pregunta N° 27: ¿A USTED LA POLÍTICA:

OBJETIVO : Conocer el grado de interés de la población por la política.

27. ¿A usted la política:

Le interesa y es simpatizante ó miembro de un partido político?.....1
Le interesa y es independiente? 2
Le es indiferente?.....3
Le desagrada?.....4
NO SABE 5

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante (**sólo un código**)

No mencione el **código 5: NO SABE,** sólo se marcará NO SABE en caso de que el encuestado realmente no pueda mencionar ninguna de las alternativas.

Pregunta N° 28: ¿A QUÉ GRUPO (COMUNIDAD), SE SIENTE USTED MÁS ORGULLOSO DE PERTENECER...

OBJETIVO : Identificar cuál es el grupo (comunidad) al cual la población le da mayor importancia o valora más.

28. ¿A qué grupo (comunidad), se siente usted más orgulloso de pertenecer...

A su país?.....1
A su departamento?.....2
A su etnia o raza? 3
A su grupo o posición religiosa? 4
Otro? _____ 5
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Acepte sólo un código de respuesta.

Pregunta N° 29: ¿CREE UD. QUE SON OBSTÁCULOS PARA EL DESARROLLO DEL PAÍS...

OBJETIVO : Conocer la apreciación de la población en relación a los diferentes obstáculos que impiden el desarrollo de nuestro país.

29. ¿Cree Ud. que son obstáculos para el desarrollo del país...

(USE TARJETA # 1)

	Nada	Poco	Sufi-ciente	Bas-tante	NO SABE
1. El peso del pasado (historia de la época colonial)?	1	2	3	4	5
2. La intervención extranjera?	1	2	3	4	5
3. La mala gestión de los gobernantes del país?....	1	2	3	4	5
4. La mentalidad / comportamiento de la población?	1	2	3	4	5
5. La escasez de los recursos naturales del país?.....	1	2	3	4	5

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta del informante y circule el código correspondiente .
No olvide que cada una de las alternativas debe tener un código circulado.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Entregue la **tarjeta Nº 1** al informante y pídale que de su respuesta.
- ➲ Sólo se circulará **el código 5** NO SABE cuando el informante realmente no pueda dar ninguna respuesta.

PERCEPCIÓN DEL HOGAR (Sólo para el Jefe del Hogar o Cónyuge)

INFORMANTES : La información de este módulo debe ser proporcionada por el Jefe del Hogar o Cónyuge.

RECUADRO: PERSONA N°, NOMBRE, INFORMANTE N°

Persona N°		Nombre :		Informante N°	

DILIGENCIAMIENTO: En el recuadro Persona N°, transcriba el N° de orden de la pregunta 201 del capítulo 200, del cuestionario ENAHO.01.

En el recuadro "Nombre" anote el nombre del informante. En el recuadro Informante N°, anote en N° de orden de la persona que proporcione la información de este capítulo.

Pregunta N° 32: ¿EN LA ACTUAL SITUACIÓN ECONÓMICA DE SU HOGAR...

OBJETIVO : Conocer la percepción subjetiva que tiene el entrevistado sobre la actual situación económica de su hogar**.**

32. ¿En la actual situación económica de su hogar...

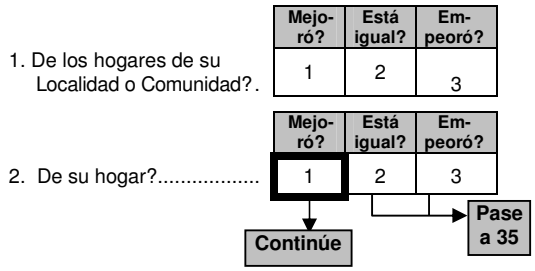
Logra ahorrar dinero? 1
Apenas logra equilibrar sus ingresos y gastos?..... 2
Se ve obligado a gastar sus ahorros?..... 3
Se ve obligado a endeudarse?..... 4

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo un sólo código que corresponda a la respuesta del informante.

Pregunta N° 33: EN EL CURSO DEL ÚLTIMO AÑO, ¿EL NIVEL DE VIDA...

OBJETIVO : Permitirá obtener información de los cambios en el nivel de vida del hogar entrevistado en el transcurso del presente año.

33. En el curso del último año, ¿el nivel de vida...



DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y la alternativa 1 en forma horizontal y circule el código correspondiente, luego lea la alternativa 2 en forma horizontal y circule el código de respuesta que le indique el informante. Cada alternativa debe tener sólo un código circulado.

☛ **Encuestador:**

Sólo si en la pregunta 33, alternativa 2: "De su hogar?", el nivel de vida **del hogar del informante** mejoró, circular código 1 y continúe con la pregunta 34. Para las respuestas de las alternativas 1 y 2 (excepto código 1) pase a pregunta 35.

Pregunta N° 34: ¿POR QUÉ MEJORÓ EL NIVEL DE VIDA DE SU HOGAR?

OBJETIVO : Conocer los ingresos económicos del hogar.

34. ¿Por qué mejoró el nivel de vida de su hogar?

Encontró empleo estando sin trabajo 1
Encontró mejor trabajo 2
Trabajan más miembros del hogar 3
Instaló un negocio.....4
Donaciones/transferencias/rentas 5
Aumentó ingresos por trabajo independiente 6
Aumentó ingresos por trabajo dependiente 7

Otro razón_____ 8
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y luego encierre en un círculo el código correspondiente.

Tenga presente las siguientes definiciones:

Instaló un negocio.- Cuando el informante manifiesta que mejoró el nivel de vida de su hogar a causa de que él o un miembro del hogar instaló un negocio en el periodo de referencia, porque antes no trabajaba, perdió su trabajo, el trabajo que tenía no le proporcionaba ingresos suficientes, etc.

Donaciones/transferencias/rentas.- Se captará información en esta alternativa cuando el informante indique que mejoró el nivel de vida de su hogar porque recibió regalos, remesas de otros hogares, aumentaron su pensión de jubilación, viudez, por alimentos, alquila su casa o terreno, etc.

Aumentó ingresos por trabajo independiente.- Cuando el informante manifiesta que siendo trabajador independiente, mejoró sus ingresos porque aumentó el volumen de las ventas, aumentó su producción, mejoró los productos cosechados y vendió a mejor precio, aumentó su cosecha, etc. Y además considerar todas las mejoras relacionadas con su ocupación como independiente.

Aumentó ingresos por trabajo dependiente.- Cuando el informante manifiesta que siendo trabajador dependiente, mejoró sus ingresos porque le aumentaron el sueldo al Jefe o algún miembro del hogar, le pagan horas extras, lo ascendieron de puesto en su trabajo, etc.

Pregunta N° 36: EN SU HOGAR, ¿SATISFACEN LAS NECESIDADES MÍNIMAS EN...

OBJETIVO : Permitirá conocer si el consumo real del hogar satisface el nivel mínimo de sus necesidades.

36. En su hogar, ¿satisfacen las necesidades mínimas en...
(USE TARJETA # 1)

	Nada	Poco	Sufi-ciente	Bas-tante	NO SABE
Alimentación					
1. Número de comidas diarias (3 por ejemplo) para Ud. y su hogar?	1	2	3	4	5
2. Consumo diario de cereales o tubérculos?	1	2	3	4	5
3. Consumo diario de frutas y verduras?	1	2	3	4	5
4. Consumo diario de carne y/o pescado y/o pollo?	1	2	3	4	5
Vestido					
5. Ropa para Ud. y los miembros de su hogar?	1	2	3	4	5
6. Calzados para Ud. y los miembros de su hogar?	1	2	3	4	5
Vivienda					
7. Su vivienda (alquilada o no)?	1	2	3	4	5
8. Acceso al agua?	1	2	3	4	5
9. Acceso a la electricidad?	1	2	3	4	5
10. Los muebles de la casa?	1	2	3	4	5
11. Los productos de limpieza del hogar (jabón, cera, etc.)?	1	2	3	4	5
Salud y cuidados personales					
12. Atención y medicinas en caso de enfermedad?	1	2	3	4	5
13. Cuidados personales (jabones, peluqueros, etc.)?	1	2	3	4	5
Transportes					
14. Medios de Transportes utilizados?	1	2	3	4	5
Educación, diversión y diversos					
15. Educación de los niños?	1	2	3	4	5
16. Vacaciones para Ud. y los miembros de su hogar?	1	2	3	4	5

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta del informante y circule el código correspondiente .
No olvide que cada una de las alternativas debe tener un código circulado.

☛ **Encuestador:**

- ➲ Entregue la **tarjeta Nº 1** al informante y pídale que de su respuesta.
- ➲ Sólo se circulara **el código 5** NO SABE cuando el informante realmente no pueda dar ninguna respuesta

NIVEL DE VIDA /SITUACIONES ADVERSAS

Pregunta N° 37: CON LOS INGRESOS DE SU HOGAR, ¿ESTIMA USTED QUE VIVEN...

OBJETIVO : Determinar la estimación subjetiva del nivel de vida del hogar entrevistado.

37. Con los Ingresos de su hogar, ¿estima usted que viven...
(USE TARJETA # 1)

Muy bien? 4
Bien? 3
Mal? 2
Muy mal? 1
NO SABE 5

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante (**sólo un código).**

☛ **Encuestador:**

- ➲ Entregue la **tarjeta Nº 1** al informante y pídale que de su respuesta.
- ➲ Sólo se circulara **el código 5** NO SABE cuando el informante realmente no pueda dar ninguna respuesta

DEFINICIÓN:

Nivel de Vida.- Es el bienestar que experimentan las personas como resultado de las actividades que realizan y que depende de la cantidad de bienes y servicios disponibles, y de la calidad de relaciones sociales que desarrollan en la vida del hogar, el trabajo y las actividades comunales.

Pregunta N° 38: ¿EN CUÁNTO ESTIMA USTED EL MONTO MÍNIMO MENSUAL NECESARIO QUE REQUIERE SU HOGAR PARA VIVIR? (Considere: alimentos, vestido, calzado, salud, educación, transporte, etc).?

OBJETIVO : Conocer la estimación del monto mínimo mensual necesario que requiere el hogar para vivir.

38. ¿En cuánto estima usted el monto mínimo necesario que requiere su hogar para vivir?
(Considere: alimentos, vestido, calzado, salud, educación, transporte, etc).?

S/. | | | | | |

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego anote la información en nuevos soles y en enteros en los recuadros correspondientes.

Pregunta N° 38A: ¿LOS INGRESOS DE SU HOGAR SON...

OBJETIVO : Conocer la estabilidad económica del hogar en su conjunto con respecto a sus ingresos.

38A. ¿Los ingresos de su hogar son...

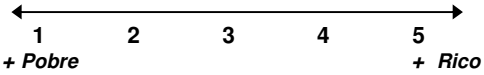
Muy inestables?.....1
Más o menos estables?.....2
Estables?.....3

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta del informante y circule el código correspondiente. Acepte una sola alternativa.

Pregunta N° 39A: UD. CONSIDERA QUE SU HOGAR SE UBICA EN...

OBJETIVO : Conocer en que escala el entrevistado considera a su hogar.

39A. Ud. considera que su hogar se ubica en... (USE TARJETA # 3)



NO SABE / NO RESPONDE.....6

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, entregue la tarjeta N° 3 al informante y explíquele que el número **1 significa más pobre** y el número **5 significa más rico** y que puede responder cualquiera de los números de la tarjeta de acuerdo a como él considere a su hogar.

☛ **Encuestador:**

- Circule **sólo un código** de respuesta.
- Si luego de entregar la tarjeta N° 3 y de explicarle, el informante no sabe o no responde circule el **código 6**.
- No mencione el **código 6: NO SABE / NO RESPONDE sólo se marcará NO SABE / NO RESPONDE en caso de que el encuestado realmente no pueda mencionar ninguna de las alternativas.**

Pregunta N° 40: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ¿SU HOGAR SE VIO AFECTADO POR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES PROBLEMAS:

OBJETIVO: Permitirá conocer algunos de los problemas que pueden desestabilizar la economía del hogar.

40. En los últimos 12 meses, ¿su hogar se vio afectado por alguno de los siguientes problemas:
(Acepte una o más alternativas)

Pérdida del empleo de algún miembro?.....1
Quiebra del negocio familiar? 2
Muerte de algún perceptor de ingresos del hogar? 3
Enfermedad o accidente grave de algún miembro del hogar?.....4
Abandono del Jefe del Hogar? 5
Incendio de la vivienda/negocio/propiedad?.....6
Hecho delictivo (robo, asalto, etc.) 7
Desastres naturales (sequía, tormenta, plaga, inundación, etc.) 8

Otro.....9
(Especifique)
NINGUNO .....10 → **Pase a 45**

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo uno o más códigos, según la respuesta del informante.
Si responde NINGUNO **(código 10),** pase a la pregunta 45.

Pregunta N° 41: ¿ESTE(OS) PROBLEMA(S) HA(N) SIGNIFICADO PARA EL HOGAR...

OBJETIVO: Identificar cómo han repercutido algunos problemas en la economía y bienes de los hogares.

41. Este(os) problema(s) ha(n) significado para el hogar...

Disminución de Ingresos?..... 1
Pérdida de Bienes / patrimonio?..... 2
Ambos? 3

NINGUNO ..... 4 → **Pase a 45**

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo sólo un código, según la respuesta del informante.

Si responde NINGUNO (código 4), **pase a la pregunta 45.**

DEFINICIONES:

Ingresos.- Se refiere a todos los ingresos (por trabajo, transferencia, etc.), ya sea monetario y/o en especie que perciben los miembros del hogar.

Bienes.- Se refiere a los bienes, muebles e inmuebles de propiedad del hogar.

Patrimonio.- Se refiere a las reservas con que cuenta el hogar. Incluye los ahorros.

Pregunta N° 42: ¿QUÉ HICIERON PARA SOLUCIONAR ESTA DISMINUCIÓN O PÉRDIDA DE INGRESOS/BIENES/PATRIMONIO?

OBJETIVO: Conocer las acciones tomadas por los miembros del hogar para solucionar los problemas económicos por los que atravesaron.

42. ¿Qué hicieron para solucionar esta disminución o pérdida de ingresos / bienes/ patrimonio? (Acepte una o más alternativas)

Gastaron sus ahorros o capital.....1
Empeñaron bienes 2
Vendieron bienes (joyas, muebles, maquinarias, etc.) 3
Obtuvieron préstamos de familiares / amigos ...4
Obtuvieron préstamos en el trabajo 5
Cobro de seguro.....6
Trabajaron más.....7
Trabajaron otros miembros.....8
Recibieron ayuda del gobierno 9
Recibieron ayuda de ONG, iglesias 10
Disminuyeron alimentación, consumo.....11

Otro _____12
(Especifique)

NO HICIERON NADA.....13

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta y luego encierre en un círculo uno o más códigos, según corresponda.

Pregunta N°43: ¿LA DISMINUCIÓN O PÉRDIDA DE INGRESOS/ BIENES/ PATRIMONIO, SE SOLUCIONÓ TOTALMENTE?

OBJETIVO: Permitirá identificar si los miembros del hogar solucionaron totalmente los problemas económicos.

43. ¿La disminución o pérdida de ingresos/ bienes/ patrimonio, se solucionó totalmente?

SI .....1 → **Pase a 45** NO 2

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, luego encierre en un círculo el código correspondiente. Si el informante responde SI **(código 1),** pase a la pregunta 45, de lo contrario continúe con la pregunta 44.

Pregunta N° 44. ¿EN CUÁNTO TIEMPO CREE QUE SE SOLUCIONARÁ?

OBJETIVO: Conocer el tiempo que le llevará al hogar solucionar las dificultades económicas que atraviesa.

44. ¿En cuánto tiempo cree que se solucionará?

Antes de 6 meses 1
Entre 6 y 12 meses.....2
Más de un año 3
No tiene solución 4

NO SABE 5

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, luego encierre en un círculo sólo un código de respuesta.

EDUCACIÓN DE LOS PADRES DEL JEFE DEL HOGAR

☛ **Encuestador:**
Recuerde que esta información será proporcionada por el Jefe del Hogar o Cónyuge. De ser la cónyuge la entrevistada, esta información está referida **a los padres del Jefe del hogar**.

Pregunta N° 45: ¿CUÁL FUE EL NIVEL DE ESTUDIOS ALCANZADO POR SUS PADRES?

OBJETIVO: Conocer el nivel de estudios más alto alcanzado por los padres del Jefe del Hogar y su influencia en la educación de los hijos.

45. ¿Cuál fue el nivel de estudios alcanzado por sus padres?

	Padre	Madre
Sin Nivel	1	1
Primaria Incompleta	2	2
Primaria Completa	3	3
Secundaria Incompleta	4	4
Secundaria Completa	5	5
Sup. No Univ. Incompleta	6	6
Sup. No Univ. Completa	7	7
Sup. Univ. Incompleta	8	8
Sup. Univ. Completa	9	9
NO SABE	10	10

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, luego encierre en un círculo sólo un código, correspondiente a nivel, para cada uno de los padres del Jefe del Hogar.

SOLO PARA EL(LA) JEFE DEL HOGAR

☛ **Encuestador:**
Recuerde que esta información será proporcionada por el(la) Jefe del Hogar.

Pregunta N° 46. POR SUS ANTEPASADOS Y DE ACUERDO A SUS COSTUMBRES, ¿UD. SE CONSIDERA DE ORIGEN:

OBJETIVO: Conocer la percepción del entrevistado con respecto a su origen

46. Por sus antepasados y de acuerdo a sus costumbres, ¿Ud. se considera de origen:

Quechua? 1
Aymará?.....2
De la amazonía? 3
Negro / mulato / zambo?.....4
Blanco? 5
Mestizo?.....6
Otro? _____7
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas y encierre en un círculo sólo un código, según corresponda. Si el informante no entiende las alternativas, entonces aplique el sondeo leyendo las definiciones de cada una de ellas.

SOLO PARA LA(EL) CÓNYUGE

☛ **Encuestador:**
Recuerde que esta información será proporcionada por la(el) cónyuge.

Pregunta N° 47. POR SUS ANTEPASADOS Y DE ACUERDO A SUS COSTUMBRES, ¿UD. SE CONSIDERA DE ORIGEN:

OBJETIVO: Conocer la percepción de la entrevistada con respecto a su origen

47. Por sus antepasados y de acuerdo a sus costumbres, ¿Ud. se considera de origen:

Quechua? 1
Aymará?.....2
De la amazonía? 3
Negro / mulato / zambo?.....4
Blanco? 5
Mestizo?.....6
Otro? _____ 7
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas y encierre en un círculo sólo un código, según corresponda. Si el informante no entiende las alternativas, entonces aplique el sondeo leyendo las definiciones de cada una de ellas.

DEFINICIONES:

Quechua / **Aymará,** son personas provenientes o que habitan la parte andina del país, tienen como lengua materna el quechua o aymará y reconocen una historia y antepasados comunes.

De la Amazonía, son personas que tienen un mismo idioma, cultura que habitan o provienen de una misma zona geográfica. Reconocen una historia y antepasados comunes. **Ejemplo:** Amuesha, Ashaninka, Aguaruna, Shipibo-Conibo, Chayahuita, etc.

Negro / **Mulato** / **Zambo,** son aquellos nacidos de la unión de personas de raza negra, negro(a) con blanco(a) o indígena y hablan el idioma castellano.

Blanco, se consideran como tal a las personas de raza europea o caucásica.

Mestizo, son personas cuyos antepasados o padres son de razas diferentes.

Otro, se consideran a las personas de raza amarilla (chino o japonés) etc.

ANEXO Nº 1: CAP. 600 – GASTOS DEL HOGAR

ALIMENTOS Y BEBIDAS (Pregunta 601)

1. PAN FRANCÉS Y OTROS PANES
Pan corriente o común, pan tolete, pan francés, pan chapla, pan integral, pan de molde envasado, pan baguette, tostadas, pan de yema, etc.

Unidad de medida - Forma de Registro
Gr, Unidad, Pan de molde Gde., Pan de molde Med., Pan de molde Ch., Baguette Gde, Baguette Ch.

2. PASTELERÍA
Bizcocho, torta, empanada (de carne, de pollo), alfajor, cachito, mil hojas, pionono, biscotelas, churros, queques, turrones, pudín, budín, galleta de soda, galletas dulces, galletas saladas, wafer, etc.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr, Porc., Biscocho Gde, Biscocho Ch.

3. ARROZ (CORRIENTE Y SUPERIOR)
Arroz corriente, extra, superior, envasado y a granel.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

4. LECHE (EVAPORADA, FRESCA, EN POLVO, ETC)
Leche evaporada, leche evaporada con hierro, leche evaporada ligth, en polvo, fresca de vaca, fresca de cabra, en polvo, condensada, de soya, chocolatada, maternizada.

Unidad de medida - Forma de Registro
Lt, Kl, Gr, Lata Gde., Lata Ch.

5. PAPA (BLANCA Y OTRAS)
Papa blanca, amarilla, huayro, guadalina o chaucha, chuño (chuño blanco o moraya), papa de color (rosada), papa seca, chuño inglés, sacha papa, etc.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

6. AZÚCAR (BLANCA Y RUBIA)
Azúcar blanca, rubia, en polvo, envasado y a granel, en cúbitos, etc.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

7. HUEVO
Huevo de gallina, taricaya (tortuga), codorniz, pava, pata, charapa, motelo, etc.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

8. CARNES DE RES Y OTRAS ROJAS (CARNERO, CHANCHO, ETC.)
Carne de res (bistec, churrasco, sancochado, molida, corte único), Alpaca, carnero, cerdo, cabra, cabrito, conejo, cuy, llama, mono, sachavaca, tortuga, venado, rana, etc.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

9. CARNE DE POLLO Y OTRAS AVES (GALLINA, PAVO, ETC.)
Gallina eviscerada, pollo eviscerado, pollo en pie o vivo, pechuga de pollo, pierna de pollo, paloma, pato, pavo, pichón, etc.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

10. MENUDENCIAS DE AVES
Menudencias de gallina, de pollo, de pavo, de pato, sangre de aves, etc.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

11. SUBPRODUCTOS DE CARNE (TOCINO, CHORIZO, ETC.)
Hot dog, jamonada, tocino ahumado, chorizo, jamón del país, jamón inglés, Charqui, chalona, carne seca o cecina, huangana, costillas ahumadas, jamón prensado, relleno de chancho, chicharrón de prensa, queso de chancho, mortadela, paté de hígado, salchicha, chicharrón de chancho, pellejo de chancho, carne en conserva (enlatada), embutidos diversos, otras carnes procesadas.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

12. HÍGADO DE RES
Sólo se considera hígado de res.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

13. MONDONGO DE RES
Sólo se considera mondongo de res.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

14. OTRAS MENUDENCIAS
Cabeza o pata de: alpaca, carnero, chancho, llama, res; mondongo de: alpaca, caprino, carnero, llama; hígado de: carnero, chancho; lengua de: res, carnero; ceso de: carnero, res; bofe de res(pulmón), cola de res, hueso de res, corazón de res, criadilla, riñón, carne de carachapa; menudencia de: taricaya, motelo (tortuga), sangre de carnero, ubre de res, etc.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

15. MAÍZ, HARINA DE MAÍZ, CANCHA Y OTROS DERIVADOS
Maíz amarillo (para cancha), rojo, pardo (para cancha), maíz blanco (para cancha), maíz morado (para chicha), maíz pelado (para mote), chochoca de maíz, polenta, hojuela de maíz (corn flake), jora(maíz nacido y molido), maíz reventón (pop-corn), maíz tostado, maíz cachin, maíz chulpe o paccho, etc.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

16. TRIGO, HARINA DE TRIGO Y AVENA
Trigo grano entero, harina de cebada, trigo resbalado (shambar), trigo pelado mote (sin cáscara, mote amarillo, harina de trigo tostado (máchica), harina sin preparar y preparada de trigo (envasada y a granel), hojuela de trigo, morón americano (trigo), trigor (trigo chancado), trigo remojado, harina de trigo a granel, harina de trigo envasada, avena envasada, avena a granel, maizena envasada o suelta, etc.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

17. QUINUA, HARINA DE QUINUA Y DERIVADOS
Quinua entera, harina de quinua, hojuela de quinua (envasada y granel).

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

18. HARINA DE ARVEJAS, HABAS, YUCA Y OTROS
Harina de arvejas, harina de yuca (fariña), harina de habas, harina de chuño, chuño inglés, harina de camote, harina de plátano, siete harinas, etc.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

19. FIDEOS (A GRANEL, ENVASADOS, CHIFA, ETC.)

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

20. PESCADO FRESCO, ETC.
Se considera a las especies de pescado fresco, congelado o seco tales como: jurel, boquechico, bonito, caballa, toyo, cojinova, liza, merluza, aguarachi, atún, bacalao, bagre, cabrilla, cachema o ayanque, carachama, cabinza, coco, chavelo, chita, congrio, corvina, doncella, guitarra, lenguado, lorna, machete, mero, paiche, pejesapo, pejerrey, perico, raya, salmón, suche, trucha, chancho de mar, etc.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

21. ATÚN, SARDINAS Y OTRO PESCADO ENLATADO
Se considera a las especies de pescado enlatados y en conserva tales como: bacalao seco, bonito ahumado, paiche ahumado, tollo seco, grated de atún, filete de atún, grated de sardina, filete de sardina o atún en salsa de tomate, hueveras pescado (caviar), lomito de atún y otros pescados en conserva.

Unidad de medida **- Forma de Registro**
Kl, Gr, Lata Gde., Lata Ch., Portola

22. MARISCOS
Choros, cangrejos, camarones, Algas serranas, algas marinas, almejas, calamar, pota, camaroncito seco (chino), caracoles, conchas negras, conchas de abanico, conchas blancas, conchitas, palabritas frescas o saladas, erizo, langostas de mar, langostino, lapas, machas secas y frescas, mariscos en conserva (cholgas, etc.), mejillón, muy-muy, pulpo, yuyos marinos, otros moluscos y mariscos.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

23. ACEITE (BOTELLA Y A GRANEL)
Aceite vegetal, compuesto (envasado y a granel), de maíz, soya, olivo, de semillas oleaginosas, manteca de chancho, manteca vegetal, etc.

Unidad de medida - Forma de Registro
Gr, Lt., Botella Gde., Botella Med., Botella Ch.

24. QUESO FRESCO
Queso fresco de vaca, Quesillo, queso fresco pasteurizado, queso de cabra, queso gruyere, queso mantecoso, queso mozzarela, queso parmesano, queso serrano, requesón, otros quesos.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr.

25. MARGARINA (A GRANEL Y ENVASADA)

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr.

26. MANTEQUILLA (A GRANEL Y ENVASADA)

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

27. OTROS PRODUCTOS LÁCTEOS (YOGURT, ETC.)
Yogurt, crema de leche, leche cortada o cuajada, nata o crema de leche, etc.

Unidad de **medida - Forma de Registro**
Lt., Gr., Botella Gde., Botella Ch., Vaso Gde., Vaso Ch., Cojín Gde., Cojín Ch.

28. SAL YODADA

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

29. AJÍ (ENTERO, FRESCO)
Ají rocoto, ají verde, pimentón o ají pimiento, ají limo, ají escabeche, ají dulce, ají charapita, aji ojo de pollo, aji otras variedades.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

30. ESPECIES SAZONADORAS (PIMIENTA, CANELA, ETC.).
Ají seco entero (mirasol, panca y amarillo), ají molido panca (especial), ají rocoto molido, ají amarillo molido, ajo en polvo, ajo molido, albahaca molida, azafrán, ajonjolí, coco rayado, achote entero y molido, canela entera y molida, clavo de olor, comino molido y entero, culantro molido, espinaca molida, hoja para envoltura (hoja de bijao, plátano, panca para humitas, tamales, hongos y laurel, huacatay molido, kión entero, levadura, polvo de hornear, maní con cáscara, molido o tostado entero, mayonesa, mostaza, nuez moscada, orégano seco, palillo, pan rayado, ketchup, pasta de tomate (tuco), pimentón o ají pimiento molido, pimiento envasado, pimienta entera o molido, queso rayado parmesano, salsa de tomate, colorante y saborizante (sibarita), alimentos en cubitos, sillao, vinagre, otros alimentos (salsa de tamarindo, curry, colapiz), otros condimentos y colorantes.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr, Lt,

31. LENTEJA, ARVEJA, HABA, FRIJOLES Y OTRAS MENESTRAS
Frijol: palo, bayo, caballero, canario, castilla, chileno, yunya, bocón, zarandaja, chiclayo, chuncho, cocacho, huesca poroto, huescar, negro pardo, panamito, ucayalino, chino seco; arveja seca, entera o partida, arvejón seco, garbanzo, habas secas, lenteja bocona seca, lentejones, maní pelado crudo, pallar, soya grano seco, otras menestras.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

32. CEBOLLA (ROJA, BLANCA, ETC.)
Cebolla china, de cabeza (roja), de cola, blanca, etc.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr, Atado Gde., Atado Med., Atado Ch.

33. TOMATE (ITALIANO, ROJO)
Tomate Italiano, redondo, de la región, etc.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

34. ZANAHORIA, ZAPALLO
Zanahoria chica de la región, zapallo macre, italiano, loche, etc.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr, Unidad, Porc.

35. CHOCLO
Choclo criollo, serrano, de la región, etc.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr, Unidad.

36. CAMOTE, YUCA Y OLLUCO
Arracacha (camote blanco), camote morado, camote amarillo; izano, mashua, oca (kaya), yuca amarilla y blanca, mandioca, olluco, maca, yacón, otros tubérculos y raíces.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

37. OTRAS HORTALIZAS Y LEGUMBRES
Ajo entero, apio, acelga, albahaca, alcachofa, alverja verde, berenjena, berros, betarraga, brócoli, caigua, calabaza (chiclayo, lacayote), chileno verde, col china (pacchoy), col crespa, coliflor, culantro, espárragos verdes, espinaca, frijol verde, frijolito chino (nacido), haba verde, vainita verde, pallar verde, hierbabuena, huacatay, lechuga (americana y criolla), chonta nabo, orégano en ramas (fresco), pepinillo, poro, rabanito, sacha-culantro, verdura picada, asnapa (huacatay, orégano, culantro y perejil), otras verduras y legumbres frescas, perejil.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr, Atado Gde., Atado Med., Atado Ch.

38. LIMÓN
Limón agrio.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

39. MANDARINA, NARANJA Y PAPAYA
Mandarina, naranja, papaya y lima.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr,

40. PLÁTANO (SEDA, VERDE, ETC.)

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr, Mano

41. OTRAS FRUTAS (MANZANA, PIÑA, ETC.)
Cocona, limón dulce, toronja, pomelo, ciruela, durazno, manzana, palta, uva, aguaje, palmera, albaricoque, ayrampito, caimito, capulí, cereza, chirimoya, sidra, fresa, granadilla, guayaba, higo, lúcuma, mamey, mango, melón, membrillo, pepino, pera, pijuayo, piña, pomarrosa, sandia, tumbo, tuna, zapote, camu-camu, otras frutas frescas; almendro, castañas, ciruelas secas, orejones, guindon, higo seco, nueces, pecanas, tamarindo, pasas, otras frutas secas; durazno en conserva y otras frutas en conserva.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr, Unidad.

42. CAFÉ, TÉ, CACAO, HIERBAS, COCA
Café instantáneo en lata, en sobre, grano entero crudo o tostado, filtrante; té a granel, filtrante, en cajita, cacao, semilla, chocolate en pasta, cocoa envasada a granel, otros derivados del cacao, anís a granel y filtrante, emoliente, manzanilla, cebada tostada, coca para mate o infusión, coca para chacchar, tocra, otras hierbas para infusión.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr, Bolsa Gde., Bolsa Ch. Sobre, Filtrante, Lata Gde. Lata Med., Lata Ch., Frasco Gde, Frasco Med., Frasco Ch.

43. CARAMELOS, CHOCOLATE, MIEL, ETC.
Chocolates, algarrobina, bombones, caramelos, chancaca, confites, fruta confitada o acaramelada, gomas de mascar, polen, jalea real, manjar blanco, melaza, mermelada, miel de abeja, de caña, toffes y otras golosinas.

Unidad de medida **- Forma de Registro**
Kl, Gr, Unidad, Bolsas

44. BEBIDAS ALCOHÓLICAS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR
Aguardiente de caña, chuchuhuasi, macerado de damasco, macerado de coco, licor de maca, licor de tuna, anisado, brandy, cachina, cognac, gin, pisco de uva, ron, vermouth, vodka, whisky, cerveza, champange, chicha blanca de maíz, de maní, chicha fermentada de jora, pisco sour, vino, guarapo, otras bebidas alcohólicas.

Unidad de medida **- Forma de Registro**
Lt., Botella Gde., Botella Med., Botella Ch., Lata

45. BEBIDAS GASEOSAS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR

Unidad de medida **- Forma de Registro**
Lt., Botella Gde., Botella Med., Botella Ch., Lata

46. AGUA MINERAL Y JUGOS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR
Agua mineral, agua de cebada, de manzana, cremolada, chicha de frutas sin fermentar, chicha morada, emoliente, jugo de frutas licuado, extracto de frutas, jugos envasados, néctar de fruta, refrescos otros, agua de anís, chicha de arroz, agua de soya, linaza preparada (emoliente de linaza), etc.

Unidad de medida - Forma de Registro
Lt., Botella Gde., Botella Med., Botella Ch., Bidones

47. COMIDAS PREPARADAS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR ADQUIRIDAS EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES (POLLO A LA BRASA, POLLADA, ETC.), EXCLUYENDO A CLUB DE MADRES, COCINA POPULAR, COMEDOR POPULAR, ETC.
Pollo a la brasa, pizza, pollo broster, chifa, helados, chicharrones, parrillada, polladas, tamales, juanes, postres, suri frito, otras comidas preparadas.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr, Unidad, Menú, Porción.

48. OTROS ALIMENTOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR
Aceituna, tarwi, chocho (crudo, precocido o como cebiche), menestras precocidas, leche asada (envasada), crema volteada (envasada), flan (envasado), papillas envasadas, menudencias precocidas, gelatina (envasado o a granel), helado para preparar, mazamorra envasada, refrescos instantáneos, milanesa de pollo crudo, suri crudo, arveja en conserva, espárragos en conserva, otras verduras y legumbres en conserva, preparados de soya, menestras en conserva, chisitos, papitas y camotes fritos, habitas fritas, purés(envasados), hamburguesa cruda, pizza cruda, salsa de ocopa, sopas (knor maggi), wantán (para freír), salsa de papa a la huancaina, chifles, linaza en pepa, hielo para agregar a bebidas y otros productos listos para cocinar, etc.

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr, Unidad, Menú

49. ALIMENTOS PARA ANIMALES DOMÉSTICOS (NO DESTINADOS A LA VENTA)
Maíz, vitaovo, alfalfa, alimento para peces, alimentos envasado para perros, gatos, etc.

Unidad de medida - Forma **de Registro**
Kl, Gr, Atado

50. OTROS ALIMENTOS CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR POR PERSONAS MENORES DE 14 AÑOS DE EDAD

Unidad de medida - Forma de Registro
Kl, Gr, Lt, Unidad, Menú, Botella Gde. Botella Med, Botella Ch., Lata.

OTROS GASTOS

MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA (Pregunta 603)

ARTÍCULOS DE LAVANDERÍA.
Jabón de lavar ropa, detergentes, lejía y similares, sal de soda, almidón, greda (para lavar ropa).

5. OTROS
Azul para ropa.

ARTÍCULOS PARA ASEO DEL HOGAR

12. OTROS ARTÍCULOS PARA EL ASEO DEL HOGAR (ÁCIDO MURIÁTICO, ETC.)
Ácido muriático, trapeadores, deodorizantes para ambientes, limpiadores de vidrio, limpiador de metales, petróleo para el aseo del hogar, naftalinas, alcanfor, esponjas, plumeros, desatorador de jebe, escobilla para lavar ropa, servilletas, papel para cocina, papel toalla, etc.

SERVICIOS DE LIMPIEZA

13. LAVADO DE CORTINA, SERVICIOS DE TINTORERÍA, FUMIGACIÓN, ETC.
Lavado de cortina, lavado de alfombra, lavado de tapizones, lavado de sábanas, lavado de colchas, servicios de tintorería y lavado de ropa, fumigación, etc.

ARTÍCULOS PARA LA CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE LA VIVIENDA

14. PINTURAS, GASFITEROS, ETC.
Sellador (pintura base), disolventes (thiner), seguros para puertas y ventanas, interruptores, llaves para chapas, pegamentos (terokal, cola sintética), brochas, picos, taladros, mangueras, masilla, esteras, ducha eléctrica, etc. Servicio de: pintor, gasfitero, electricista, albañil, cortador de □ésped, reparación de puertas, codos, tubos, pegamento, cemento, etc.

15. OTROS ARTÍCULOS (FÓSFOROS, VELA, ETC.)
Fósforos, velas para santos o la virgen, tintes para teñir ropas y tejidos del hogar, ganchos para ropa, recogedor de basura, depósitos para basura, mechas para: lámparas, cocina, medidor de agua y luz, pilas para reloj de pared, pilas para linterna, carbón para planchar, compra de batería y cargador de batería para alumbrado de la vivienda o para funcionamiento de artefactos eléctricos, compra de cargador para pilas, pago por reconexión del servicio de agua, etc.

TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (Pregunta 604)

TRANSPORTES

1. GASOLINA
Se considera sólo gasolina para vehículos de transporte.

2. PETRÓLEO
Se considera solo petróleo para vehículos de transporte.

3. REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULO (LAVADO, CAMBIO DE ACEITE, ETC.)
Alineamiento, afinamiento, balanceo de ruedas, bajada de motor, parchado, pintura, reencaucho de llantas, repuestos diversos: empaquetaduras, faros, relay, filtros, fajas, baterías, pistones, platinos, amortiguadores, alfombra para carros, lavado, cambio de aceite, etc.

4. TRANSPORTE PÚBLICO URBANO E INTERURBANO PARA MENORES DE 14 AÑOS
Pasaje en colectivo, bote (a motor), moto taxi, moto car, camioneta rural, auto, ómnibus, micro, taxi.

5. VIAJE POR ESTUDIO O TRABAJO (NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL)
Considere los viajes sólo por estudio y trabajo (nacional e internacional).

6. VIAJE POR TURISMO (NACIONAL, INTERNACIONAL)
Nacional e Internacional.

7. VIAJE POR MOTIVO FAMILIAR
Nacional e internacional.

8. TRANSPORTE EN MOTO TAXI PARA MENORES DE 14 AÑOS
Transporte en moto taxi, motocar.

9. OTROS
Fletes nacional e internacional, taxi cholo, canoa, peque peque, chatas (para transporte de pasajeros), licencia de conducir, papeleta por infracción de tránsito, gastos en envío de encomiendas, compra de batería y cargador de batería para vehículo de transporte, alquiler de moto.

COMUNICACIONES

10. TELÉFONO PÚBLICO PARA MENORES DE 14 AÑOS (MONEDERO, TELEPOINT, ETC.)
Servicio telefónico particular (farmacia, bodegas, etc.), servicio de larga distancia nacional e internacional, teléfono monedero público, servicio de teléfono comunitario, Telepoint, teléfono público, etc.

11. CORREO

12. SERVICIO DE FAX

13. OTROS (TELEGRAMA NACIONAL E INTERNACIONAL, ETC.)
Cablegrama, telex o telegrama nacional o internacional, flete (nacional e internacional), gastos en envío de giros, compra de equipo telefónico móvil (celular), compra de batería y cargador de batería para celulares, otros accesorios para celulares, etc.

SERVICIOS A LA VIVIENDA (605)

1. COCHERA
Pago mensual que realiza el informante por el alquiler de cochera, en donde guarda el vehículo la mayor parte del tiempo.

3. SERVICIO DOMÉSTICO
Pago monetario y en especie que se otorga a la persona encargada del servicio doméstico.

8. OTRO
Pago por instalación de desagüe, por limpieza de pozo, pago de agua y/o luz de una vivienda secundaria, alquiler de una vivienda secundaria.

ESPARCIMIENTO, DIVERSIÓN Y SERVICIOS DE CULTURA (Pregunta 606)

1. PERIÓDICOS, REVISTAS Y LIBROS
Periódicos, historietas (chistes, novelas, fotonovelas, etc.), novelas literarias, revistas en general, revistas científicas, otras revistas económico – financieras, de actualidades, libros diversos (no textos), etc.

2. ESPARCIMIENTO Y DIVERSIÓN
Entradas al circo, vídeo pub, clubes sociales, entradas a la feria, corridas de toros, coliseo de gallos, cine, discotecas, karaoke, al estadio, parques zonales, jardines botánicos, zoológicos, bingos y juegos de azar como compra de boletos de lotería (Tinka, La grande, etc.), hipódromo, teatro, alquiler de videos, CD.

6. ARTÍCULOS DEPORTIVOS
Pago por reparación de bicicleta.

9. OTROS GASTOS
Clases de: baile, canto, deporte, instrumentos musicales. Visitas a museos, monumentos históricos, pago a guías de turismo, pizarra acrílica, reparación de calculadora, wawa wasi para menores de 3 años de edad.
Clases de: manejo, clases particulares, cinta VHS, cassettes, cámara fotográfica, fotos, alquiler de equipos de sonido, andador, coche para niños, pilas para radio, etc.

BIENES Y SERVICIOS DE CUIDADOS PERSONALES (Pregunta 606-D)

ARTÍCULOS PERSONALES

9. OTROS (CREMA PARA MANOS, MAQUINA DE AFEITAR, POLVOS FACIALES, RÍMEL, TINTE PARA CABELLO, PEINE, ESMALTE DE UÑAS, ETC.)
Ruleros y similares, cepillo para tocador, dental, ropa; cremas para afeitar, para manos, humectantes de belleza, etc.; esmalte para uñas, fijador (en liquido o crema) para cabello, greda (usado como champú), hoja de afeitar, cremas depiladora, laca para cabello, delineador de labios, lápiz de cejas, sombras para párpados, maquillaje compacto, delineador, máquina de afeitar (eléctrica, mecánica o desechable), peines y peinetas, polvo facial, quita esmalte, rímel, otros cosméticos, etc.
Tinte y pasta para calzado, etc.

SERVICIOS DE CUIDADO PERSONAL

11. OTROS SERVICIOS (BAÑOS PÚBLICOS, ONDULACIÓN, LUSTRADA DE CALZADO, ETC.)
Servicios: afeitadas, saunas, baños turcos, depilado, laceado, maquillaje, manicure, pedicure, masaje, peinados de mujer, permanentes, teñido de cabello y otros tratamientos de belleza, baños públicos (higiénicas y medicinales), tatuajes.

VESTIDO Y CALZADO (Pregunta 607)

2. PRENDAS DE VESTIR PARA ADULTOS
Considerar los gastos en prendas de vestir para hombres y mujeres mayores de 12 años de edad, como: abrigos, batas, buzos, camisas, casacas, chalinas, chalecos, correas, corbatas, pantalones, chompas, ponchos, sacos, faldas, vestidos, pañuelos, ternos, trusas, carteras, enaguas, guantes, panty, polos, medias, pañales desechables para adultos, alquiler de ropa y disfraces, ropa de matrimonio, etc.

3. PRENDAS DE VESTIR PARA NIÑOS
Considerar los gastos en prendas de vestir para niñas y niños hasta los 12 años de edad, como: ajuar, baberos, bolsones de bebe, calzoncito de tela, plástico, camisitas, chaquetas, mitones, abrigos, batas, buzos, camisas, casacas, chalinas, chalecos, correas, pantalones, chompas, ponchos, faldas, vestidos, pañuelos, trusas, carteras, enaguas, guantes, panty, polos, medias, pañales desechables para niños, alquiler de ropa y disfraces, ropa de bautizo, etc.

4. CALZADO PARA ADULTOS (INCLUYE ZAPATILLAS)
Considere los gastos en calzado para personas mayores de 12 años de edad, comprende: botas, ojotas, pantuflas, sandalias, sayonaras, zapatillas, zapatos (cuero, gamuza, tela, lona, etc.). Suecos, etc.

5. CALZADO PARA NIÑOS(INCLUYE ZAPATILLAS)
Considere los gastos en calzado para niños y niñas hasta los 12 años de edad.
Comprende: alpargatas, botas, ojotas, pantuflas, sandalias, sayonaras, zapatillas, zapatos (cuero, gamuza, caucho, tela, lona, etc.) **No considerar el calzado escolar.**

6. REPARACIÓN DEL CALZADO
Comprende la reparación de calzado de adultos y de niños.

7. OTROS GASTOS (CONFECCIÓN, ETC.)
Comprende la confección de ropa, artículos de confección como agujas, palitos de tejer, blondas, grecas, elásticos, hombreras, hilos, cierres, crochet, moldes, lanas, tijeras, etc. Reparación de ropa, zurcidos, compra de ropa usada para adultos y/o niños, etc.

GASTOS DE TRANSFERENCIA (Pregunta 609)

7. PAGO DE SEGURO DE VIDA Y OTROS SEGUROS (SEGURO FACULTATIVO, S.O.A.T., ETC.)
Comprende el pago por seguro facultativo (ESSALUD), SOAT, AFP´s, Finisterre, etc.

9. OTROS GASTOS
Compra de regalos a personas que no son miembros del hogar.

MUEBLES Y ENSERES (Pregunta 610)

1. REPARARON MUEBLES DEL HOGAR (CAMA, MESA, ETC.)
Tapizado de muebles, laqueado y reparación de muebles en general.

2. REPARARON APARATOS ELECTRODOMÉSTICOS (RADIO, TV, ETC.)
Reparación de: horno (eléctrico, gas), horno microondas, parrillas, asadera, primus, tostadoras, terma eléctrica, lavadora de platos, secadora de ropa, sandwichera, extractor, licuadora, licuo-extractor, picatodo, batidora, cuchillo eléctrico, plancha (eléctrica y no eléctrica), ventilador, vaso para licuadora, resistencia para cocina eléctrica, plancha y hervidor eléctrico, afilado de cuchillo, y otras reparaciones **(incluido accesorios y repuestos)** de algunos artefactos electrodomésticos mencionados en la pregunta 612.

3. TEJIDOS, ARTÍCULOS DE TELA PARA EL HOGAR (CORTINAS, SÁBANAS, TOALLAS, ETC.)
Cortinas (de plástico, tela), sabanas, colchas, cubrecamas, toallas, mantas, colchones (de espuma, resorte, etc.), alfombras, persianas, tapizones, pellejos, mosquiteros, toldos, frazadas, manteles de mesa (tela, plástico), individuales, servilletas de tela, etc.

4. CRISTALERÍA, VAJILLA Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS
Bombas de luz (focos, fluorescentes), copas, jarra (metal, plástico, vidrio), tazas, vasos, mantequillera y otros artículos de vidrio.
Platos (loza, vidrio, metal, plástico), tazas (metal, plástico), tazones, vajillas (loza, porcelana, plata, plástico, acero, etc.).
Papeleras, ollas, cubiertos, azucareras, azafates, sartenes, porta platos, peladoras, picaderas, baldes, dulceras, espumaderas, etc.

5. COMPRARON DE MUEBLES DEL HOGAR (MUEBLES DE SALA, DORMITORIO, COCINA, ARMARIOS, ETC.)
Muebles de sala, dormitorio, cama, cocina, armarios, muebles de comedor, cuna, corralitos, comedor de bebe, etc.

6. OTROS GASTOS
Linterna, lamparines a kerosene, flores naturales o artificiales para santos, plantas y pastos naturales para nacimiento, afilado de cuchillo, therma eléctrica, balón de gas, cuadros para adornar el hogar, agujas para primus y otros no considerados en los rubros anteriores, como compra de muebles: bancos, mecedoras, espejos, flores artificiales y naturales, etc.

OTROS BIENES Y SERVICIOS (Pregunta 611)

1. ARTÍCULOS DE JOYERÍA
Comprende Aretes (plata, oro, fantasía), esclavas, cadenas, dijes, gemelos, collares, medallas, pulseras, brazaletes, relojes, prendedores, broches, anillos, aros de matrimonio y otros artículos de joyería. También comprende su reparación.

2. MATRIMONIOS, FUNERALES Y OTRAS CEREMONIAS
Gastos de bautismo, matrimonio (ceremonia, bufetes), tarjetas musicales, capillos, inscripción en parroquias, partes matrimoniales, otros gastos en matrimonios. Gastos en defunción (cubiertos por el hogar o algún seguro): ataúd, lapida, trámites, flores y velas para difuntos, etc.

3. SERVICIOS FINANCIEROS
Comprende los servicios bancarios, mantenimiento de cuenta corriente (acreedores, deudores), etc.

4. SERVICIOS VETERINARIOS
Comprende las consultas, vacunas, medicinas, servicio de cesárea, etc.

5. ARBITRIOS MUNICIPALES

Incluye el pago por mantenimiento de parques, jardines, alumbrado público y todo arreglo de la comunidad, pago al municipio por asfaltado, pavimentación de veredas, avenidas, etc.

6. MONEDEROS, PARAGUAS, GANCHOS Y ADORNOS PARA EL CABELLO, ETC.
Monederos, paraguas, sombrillas, llaveros, ganchos y adornos para el cabello, lentes para el sol, maletas, maletines, billeteras, etc.

9. OTROS BIENES Y SERVICIOS
Gastos judiciales, gastos en certificados (PIP, Salud, etc.) gastos en notarías (nacimiento, defunción, matrimonio), trámites de registros públicos.
Cuotas a colegios profesionales, alojamiento y pensión familiar, gastos en fiestas y celebraciones familiares, robos o perdidas de dinero o especies, coimas y sobornos, seguro de bienes muebles e inmuebles, servicio de cargado de batería para todo uso, fiestas familiares, compra de bases para postular a plaza, cartuchos para escopeta, gastos por fiestas costumbristas, gastos por ofrendas, tarjetas navideñas, gastos por crianza de animales como hobby, casco para conducir motocicleta, adornos para el árbol, luces de navidad, otros adornos para paredes, etc.

10. PARQUEO
Se debe considerar el pago que realiza el informante por estacionar su vehículo por sólo unos minutos u horas en la calle.

11. TABACO