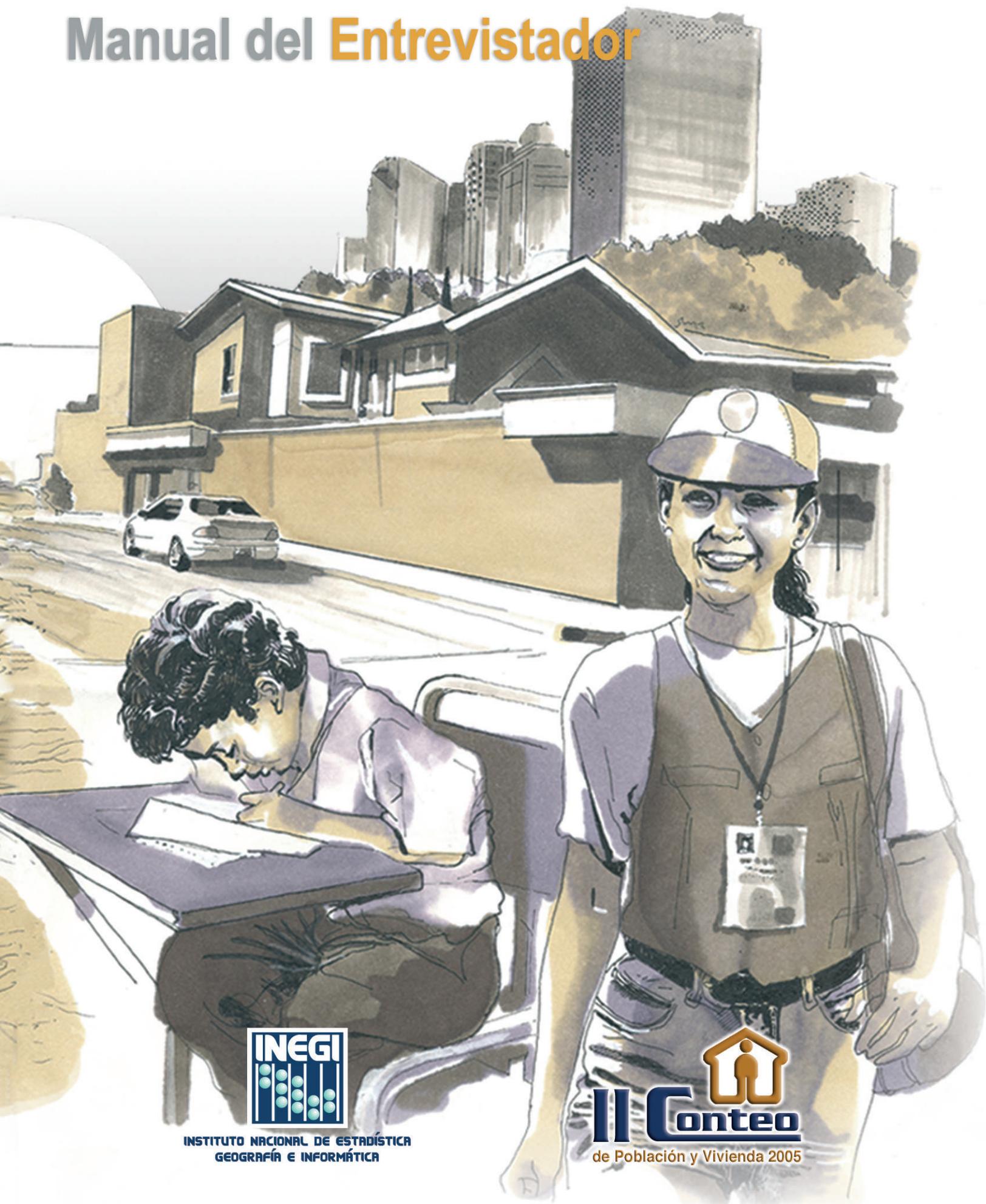


# Manual del Entrevistador



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA  
GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA





## Presentación

---

El Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI), como organismo responsable de la generación y coordinación de las estadísticas de interés nacional, realiza el **II Censo de Población y Vivienda 2005** con el propósito de recabar información de todos los habitantes del país, sus viviendas y los hogares que conforman.

Los datos recabados en todo el territorio nacional permitirán generar estadísticas sociodemográficas actualizadas para que los distintos sectores de la sociedad: público, civil, privado y académico, conozcan los avances logrados y dimensionen los retos a enfrentar; y dispongan, al mismo tiempo, de elementos para diseñar programas y ejecutar acciones que redunden en un mayor bienestar para toda la sociedad mexicana.

Para llevar a cabo este trascendente proyecto es indispensable contar con personas amplia y profundamente capacitadas. Con este propósito, se ha elaborado el *Manual del Entrevistador*, se ha preparado un curso de capacitación y materiales didácticos que, en conjunto, permitirán que los entrevistadores cuenten con los conocimientos y las habilidades necesarias para desempeñar correctamente su puesto.

El **INEGI** convoca a todo el personal involucrado a poner el mayor esfuerzo en todas las actividades y de antemano agradece su valiosa colaboración en la realización del Censo 2005.

## Índice

---

<b>Introducción</b>	VII
<b>1. El II Censo y la importancia del entrevistador</b>	1
<b>2. Definiciones básicas</b>	5
2.1 Conceptos geoestadísticos y operativos	5
2.2 Conceptos sobre vivienda, hogares y población	10
<b>3. Instrumentos de trabajo</b>	19
3.1 Material cartográfico	19
3.2 Inventario de viviendas	23
3.3 Cuestionario	27
<b>4. Instrucciones generales de llenado</b>	31
<b>5. Cómo llenar el inventario de viviendas</b>	35
5.1 Carátula	35
5.2 Listado de viviendas	38
<b>6. Cómo llenar el cuestionario</b>	45
6.1 ¿Cómo leer las preguntas?	45
6.2 ¿Cómo anotar las respuestas?	46
6.3 ¿Cómo llenar la carátula?	48
6.4 ¿Cómo llenar las preguntas del cuestionario?	54
<b>7. Cómo hacer la entrevista</b>	83
<b>8. Actividades y procedimientos operativos</b>	87
8.1 Recepción de materiales	87
8.2 Asignación del área de trabajo	87
8.3 Antes de salir al área de trabajo	87
8.4 Orientación y ubicación en campo	88
8.5 Recorrido de reconocimiento	90
8.6 Procedimiento para levantar la información	91

8.7	Recuperación de pendientes	101
8.8	¿Qué hacer en casos especiales?	102
8.9	¿Qué hacer cuando en el área de trabajo asignada no existen viviendas?	111
8.10	¿Qué hacer cuando el área de trabajo asignada no existe o no la encuentras?	111
8.11	Otras problemáticas	112
8.12	Entrega de la información levantada en campo	112
8.13	Entrega de resultados de las visitas	114
8.14	Entrega de material	115
<b>Anexo</b>		<b>117</b>

## Introducción

---

Los cambios demográficos, sociales y económicos que ha experimentado México en los últimos 30 años, así como la creciente demanda de información estadística oportuna, actualizada y ampliamente desagregada para todos los grupos poblacionales, constituyen los elementos básicos que sustentan la realización del **II Censo de Población y Vivienda 2005**.

La realización y el éxito del Censo 2005 requiere de la participación de todos los residentes del país, proporcionando sus datos, y de miles de personas muy bien preparadas, que se encargarán de organizar, coordinar y recabar la información.

Este manual está dirigido a los entrevistadores, quienes se encargarán de obtener la información directamente en cada una de las viviendas. En él se explican los conceptos que deben aprender y se describen los procedimientos a seguir para realizar correctamente las actividades como **Entrevistador**.

El manual está organizado en ocho capítulos y un anexo. En el primero se describe qué es el Censo 2005, qué información se obtiene; así como la importancia del entrevistador y las actividades que debe desarrollar para lograr el éxito del proyecto.

En el capítulo dos se presentan las definiciones básicas que tiene que conocer y aprender para el desarrollo de su trabajo.

La descripción de los materiales e instrumentos de trabajo se encuentra en el capítulo tres.

Las instrucciones generales para llenar el *Cuestionario* y el *Inventario de viviendas*, se describen en el capítulo cuatro.

Los capítulos cinco y seis contienen instrucciones precisas y detalladas para llenar el *Inventario de viviendas* y el *Cuestionario*, respectivamente.

La manera en que el entrevistador debe presentarse en las viviendas y la forma de realizar las entrevistas se describe en el capítulo siete.

Las actividades y los procedimientos que debe aplicar para realizar su trabajo se explican en el capítulo ocho.

En el anexo se incluye el *Cuestionario* y el *Inventario de viviendas*; ejemplos de material cartográfico; la etiqueta de vivienda Contada y el aviso de visita, así como dos formas para que el entrevistador evalúe la capacitación recibida.

El **Manual del Entrevistador** es una guía en la capacitación y un acompañante de consulta para solucionar dudas en el levantamiento del Censo 2005.

# 1. EL II CONTEO Y LA IMPORTANCIA DEL ENTREVISTADOR

En este capítulo se describen las características generales del Censo 2005 y se señala la importancia de tu participación como entrevistador.

## ¿Qué es el Censo?

Es un proyecto estadístico, mediante el cual se obtiene información de **todos** los habitantes, los hogares y las viviendas en el país.

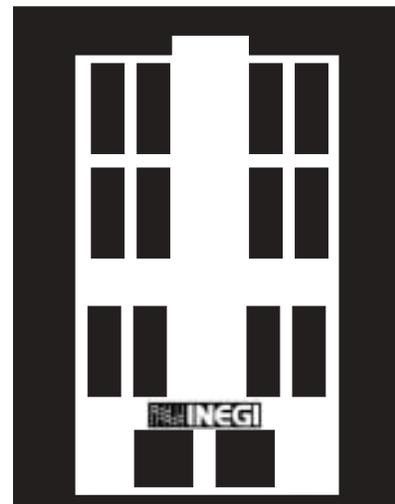


## ¿Qué información se obtiene?

- **De la población:** el total de personas que residen en México, el número de hombres y mujeres, qué edad tienen, cuántos tienen derecho a servicio médico, cuántos migraron, cuántos hablan lengua indígena y cuántos saben leer y escribir, entre otros aspectos.
- **De las viviendas:** el número de viviendas, el material en pisos, el número de cuartos, la disponibilidad de servicios: luz, agua, sanitario y drenaje, así como algunos de los bienes con los que cuentan.
- **De los hogares:** cuántos existen, de qué tamaño son y las clases de familia que hay en México.

## ¿Quién lo hace?

El Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI), con la participación de un gran equipo de trabajo, el apoyo de diferentes instituciones y la colaboración de todas las personas que vivimos en México, al proporcionar la información.



## ¿Cuándo se realiza?

Las actividades de diseño y planeación comenzaron hace dos años, pero la fase de levantamiento para obtener la información en todas las viviendas será del 4 al 29 de octubre de 2005.

Octubre 2005						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

## ¿Cómo se realiza?

Se visita cada una de las viviendas del país y se aplica un cuestionario para obtener información de todas las personas, los hogares y las viviendas. Además, se realizan actividades especiales para contar a la población que no reside en una vivienda y a los diplomáticos mexicanos que se encuentran en otros países.

## ¿Cuál es la función del entrevistador?

El **Entrevistador** es una pieza fundamental en el levantamiento de la información, es el representante del INEGI ante la población, y el desempeño cabal de sus funciones y actividades garantiza el éxito del II Censo de Población y Vivienda 2005.

Como entrevistador eres responsable de obtener la información completa y correcta de todas las viviendas, las personas y los hogares que existen en tu área de trabajo.



Para ello es necesario que te prepares de la siguiente manera:

- Lee con mucha atención este manual para que lo comprendas.
- Participa activamente en el curso de capacitación, plantea las dudas y solicita las aclaraciones que requieras para asimilar los conocimientos e instrucciones impartidas.
- Realiza las prácticas que garanticen la comprensión de todas tus actividades.

Una vez que estés capacitado, levanta los inventarios y cuestionarios en todas las viviendas particulares del área de trabajo que se te asigne, apegándote estrictamente a las instrucciones recibidas.

### **¿Con quién trabajas?**

Formas parte de un equipo de entrevistadores y un supervisor de entrevistadores, y te relacionas con otras personas que realizan diferentes e importantes funciones para el Censo 2005.



### **¿Quién coordina tu trabajo?**

El supervisor de entrevistadores, quien es responsable de entregar y recibir los materiales que necesitas para realizar tus actividades; de asignarte el área de trabajo donde vas a levantar la información; de orientar tu trabajo y de ayudarte a solucionar los problemas que surjan en el levantamiento.

Además, otras personas que trabajan en el II Censo, podrían supervisar y solicitar información sobre el desarrollo de tu trabajo. Todas ellas deben acreditarse con la identificación del INEGI.

## ¿Qué datos se publican de los cuestionarios?

La Ley de Información Estadística y Geográfica protege la confidencialidad y ningún servidor público del INEGI puede divulgar datos particulares de las personas ni de las viviendas. La información que se recaba en los cuestionarios se almacena en computadoras, los datos se suman y sólo se publican en forma global.



La suma de información que obtengan los más de 50 mil entrevistadores que participan en todo el país, permitirá generar estadísticas confiables para conocer la situación demográfica y social actual de México, y redundará en beneficio de todos los que en él vivimos.

## 2. DEFINICIONES BÁSICAS

En este capítulo se presentan las definiciones fundamentales que debes comprender y manejar para realizar el levantamiento de la información.

### 2.1 CONCEPTOS GEOESTADÍSTICOS Y OPERATIVOS

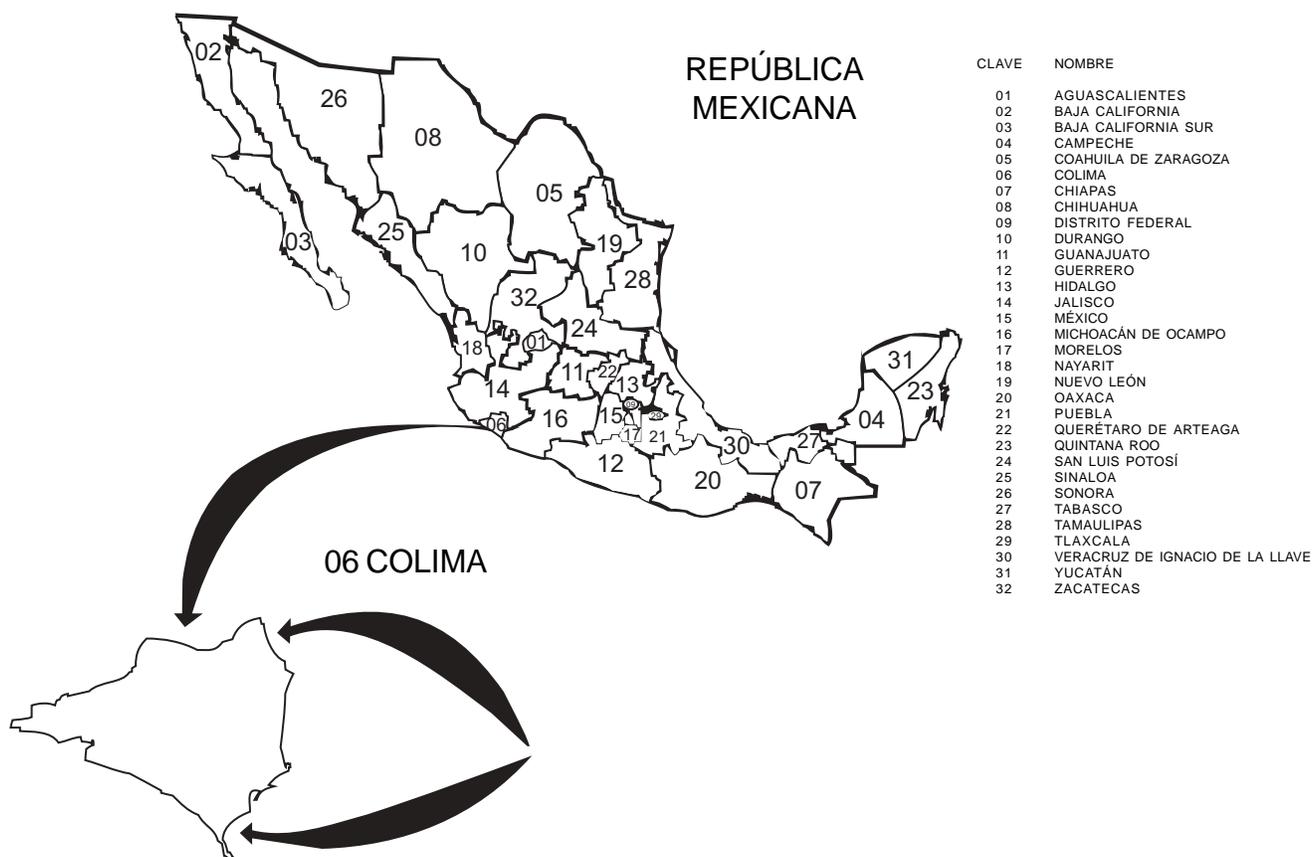
A continuación se presentan algunos conceptos básicos útiles para identificar los aspectos geográficos de tu lugar de trabajo.

#### Entidad federativa

Cada uno de los 31 estados y el Distrito Federal en los que está dividido el territorio nacional.

Esta división político-administrativa de los Estados Unidos Mexicanos ha sido considerada por el INEGI para delimitar las áreas geoestadísticas estatales (agee) que corresponden a las entidades federativas.

A cada entidad se le asignó una clave consecutiva, formada por dos dígitos, de acuerdo con el orden alfabético de sus nombres oficiales.

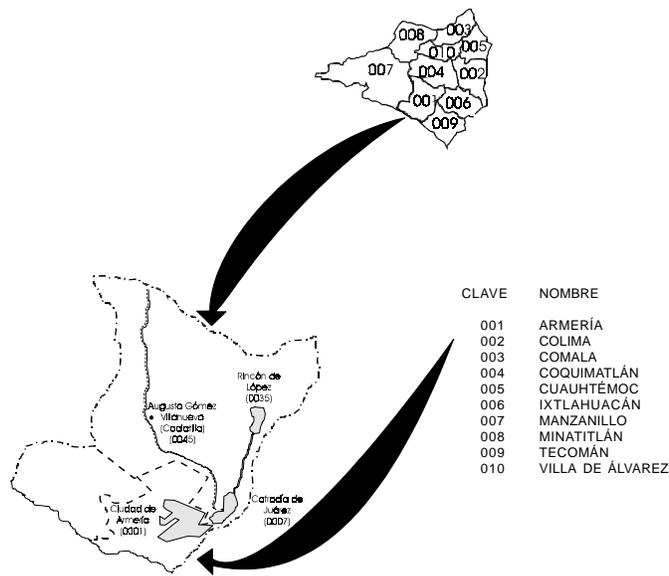


## Municipio

Cada una de las divisiones político-administrativas en las que se divide una entidad federativa. El Distrito Federal no está dividido en municipios sino en delegaciones políticas.

Esta división ha sido considerada por el INEGI para delimitar las áreas geoestadísticas municipales (agem).

Actualmente existen en el país 2 451 municipios o delegaciones. A cada municipio se le asignó una clave formada por tres números.



## Área geoestadística básica (ageb)

Área geográfica definida por el INEGI para dividir cada área geoestadística municipal. Las ageb se clasifican en dos tipos:

- Área geoestadística básica urbana.
- Área geoestadística básica rural.

A cada ageb se le ha asignado una clave compuesta por tres números, un guión y un número que va del 0 al 9 o la letra A; la clave de la ageb aparece representada en la cartografía dentro de una elipse. Estas claves son únicas dentro de cada municipio o delegación, independientemente de que la ageb sea urbana o rural.

*Ejemplo:*

001-7  
026-A  
110-0

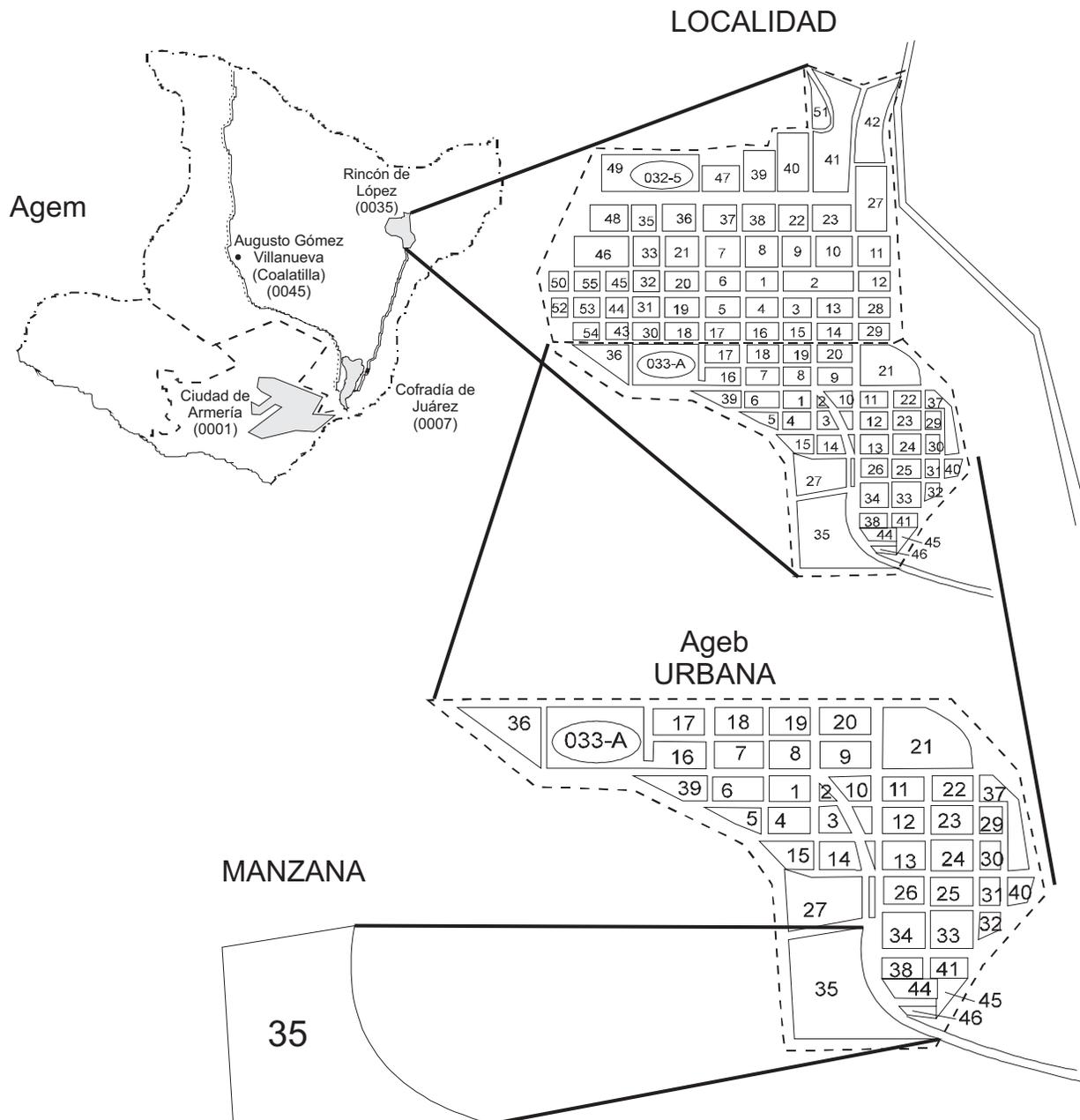
En los materiales cartográficos, los límites de las ageb están representados con líneas discontinuas:



## Área geostatística básica urbana

Área geostatística integrada por un conjunto de manzanas, perfectamente delimitadas por calles, avenidas, andadores o cualquier otro rasgo de fácil identificación visual en el terreno, y cuyo uso del suelo es principalmente habitacional, industrial, comercial o de servicios.

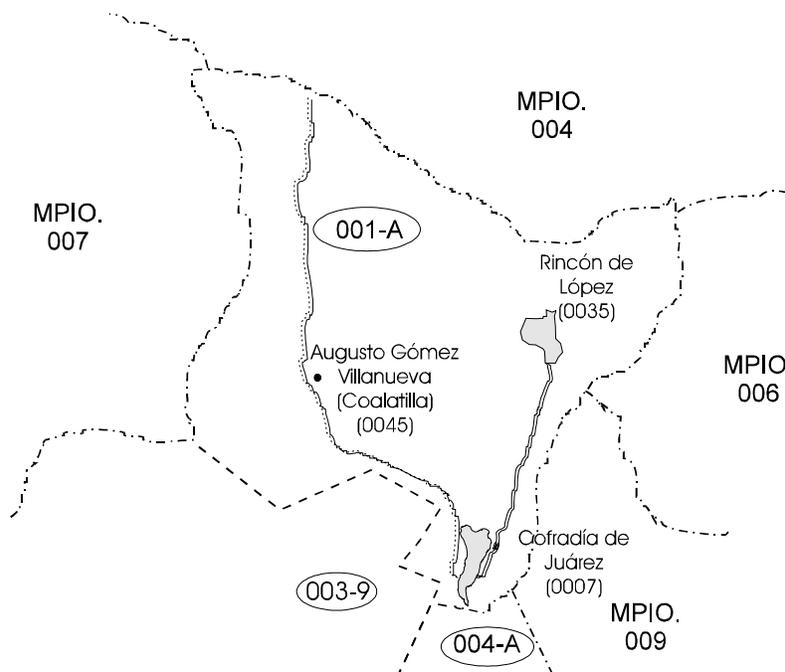
Un ageb urbana puede tener de 1 a 50 manzanas.



## Área geoadministrativa básica rural

Subdivisión en el ámbito rural, de las áreas geoadministrativas municipales, cuya extensión territorial es variable y el uso del suelo es de tipo agropecuario o forestal.

Contiene localidades rurales y extensiones naturales, como pantanos, lagos, presas y desiertos, entre otras. Por lo general, las ageb rurales están delimitadas por rasgos naturales (ríos, arroyos, barrancas, etc.) y culturales (vías de ferrocarril, líneas de conducción eléctrica, carreteras, brechas, veredas, ductos, límites prediales, etcétera).



## Localidad

Todo lugar ocupado con una o más viviendas, las cuales pueden estar o no habitadas, y que es reconocido con un nombre dado por la ley o la costumbre.

Las localidades, dependiendo del número de habitantes, se clasifican en urbanas y rurales.

Cada localidad urbana o rural está codificada con una clave de cuatro dígitos que se asigna de manera ascendente por municipio a partir del 0001, hasta cubrir el total de localidades de cada uno de los municipios del país. Por lo general, la clave 0001 corresponde a la cabecera municipal (localidad sede del gobierno municipal).

*Ejemplo:*

0001 Mexicali  
0105 Colonia Calles  
0260 Progreso

## Localidad urbana

Aquella con una población igual o mayor a 2 500 habitantes o cabecera municipal, independientemente de su número de habitantes.

## Localidad rural

Aquella con una población menor a 2 500 habitantes y que no es cabecera municipal.

## Manzana

Es el espacio geográfico de forma poligonal y de superficie variable que está constituido por un grupo de viviendas, edificios, predios, lotes o terrenos de uso habitacional, comercial, industrial o de servicios; generalmente puede rodearse en su totalidad y está delimitada por calles, andadores, brechas, veredas, cercas, arroyos, límites de parcelas, entre otros elementos.

Las manzanas se clasifican en urbanas o rurales de acuerdo con el ámbito de localidad a la que pertenecen.

Cada una de las manzanas se identifica por una clave de tres dígitos, asignada de manera ascendente a partir de la 001 hasta cubrir el total de manzanas del ageb urbana o de la localidad rural.

*Ejemplo:*

001  
002  
003

## Segmento

Es una clave operativa que se le asigna a la manzana o localidad para ser trabajada por los entrevistadores. Cada segmento se identifica por una letra que generalmente es la **N**.

Cuando una manzana o localidad se divide para ser trabajada por más de un entrevistador, el supervisor de entrevistadores te proporciona la clave, que puede ir de la letra **A** hasta la **H**.

También es posible que te asignen un área de trabajo con **clave 800 y segmento N**. Esto quiere decir, que se trata de una o más viviendas dispersas en una localidad rural y que te corresponde visitarlas en su totalidad.

## Área de trabajo

Es el espacio geográfico, urbano o rural, en donde te corresponde llevar a cabo el levantamiento de la información del II Censo de Población y Vivienda 2005. Esta puede estar conformada de la siguiente manera.

Para el área urbana: una manzana o más de una manzana.

Para el área rural: una localidad rural o más de una localidad rural.

## 2.2 CONCEPTOS SOBRE VIVIENDA, HOGARES Y POBLACIÓN

A continuación se definen las características de las viviendas para que identifiques cuáles debes visitar durante el levantamiento.

### Vivienda

Lugar delimitado por paredes y cubierto por techos, con entrada independiente, donde generalmente las personas comen, preparan alimentos, duermen y se protegen del ambiente.

Es importante señalar, que la entrada independiente permite a sus ocupantes entrar y salir a la calle, al campo, o bien, a un espacio común con otras viviendas, como pasillo, patio o escalera, sin pasar por los cuartos de otra vivienda.



Las viviendas, de acuerdo con sus características de ocupación, se dividen en dos grandes tipos:

- Particulares: son aquellas donde habitan una o más personas que forman hogares.
- Colectivas: las utilizadas para alojar a personas sujetas a normas de convivencia y comportamiento por razones de salud, educación, disciplina, readaptación, religión, trabajo, o por causas legales o militares.
  - Hotel, motel, mesón.
  - Pensión, casa de huéspedes, casa de asistencia.
  - Hospital, sanatorio, casa de salud, centro de tratamiento médico.
  - Casa hogar para menores, orfanatorio, casa cuna.
  - Casa hogar para adultos mayores, asilo de ancianos.
  - Albergue para víctimas de violencia intrafamiliar.
  - Albergue o dormitorio público para indigentes.
  - Internado escolar, residencia estudiantil.
  - Convento, monasterio, congregación religiosa, seminario.
  - Cárcel, prisión, reclusorio, penitenciaría, colonia penal.
  - Centro de rehabilitación para menores infractores, correccional.
  - Campamento de trabajo, barraca de trabajadores, plataforma petrolera, residencia médica.
  - Cuartel, campamento, destacamento militar, naval o de policía.
  - Campamento de refugiados y albergue de damnificados.



A ti te corresponde obtener la información de todas las viviendas particulares que se ubican en tu área de trabajo. El levantamiento de los datos en las viviendas colectivas lo hará otro equipo de entrevistadores.

En tu recorrido puedes encontrar distintas clases de viviendas particulares, como son:

- Casa independiente.
- Departamento en edificio.
- Vivienda o cuarto en vecindad.
- Vivienda o cuarto en la azotea.

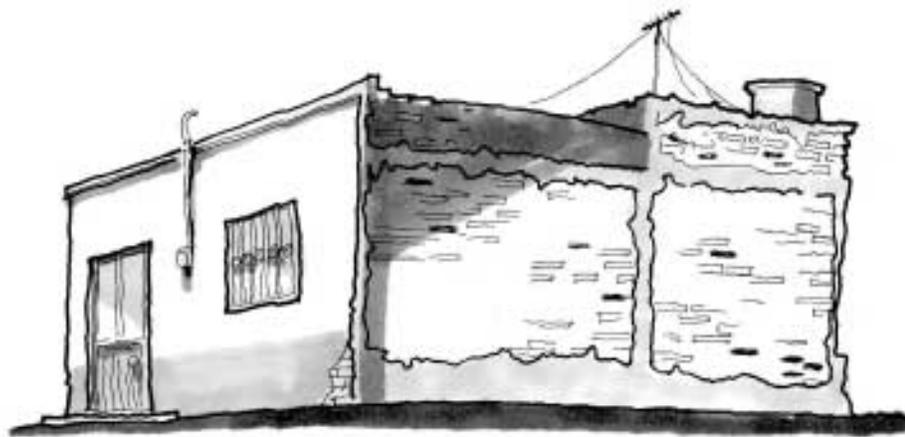
### *Definiciones básicas*

- Local no construido para habitación.
- Vivienda móvil.
- Refugio.

A continuación se describe cada una de ellas.

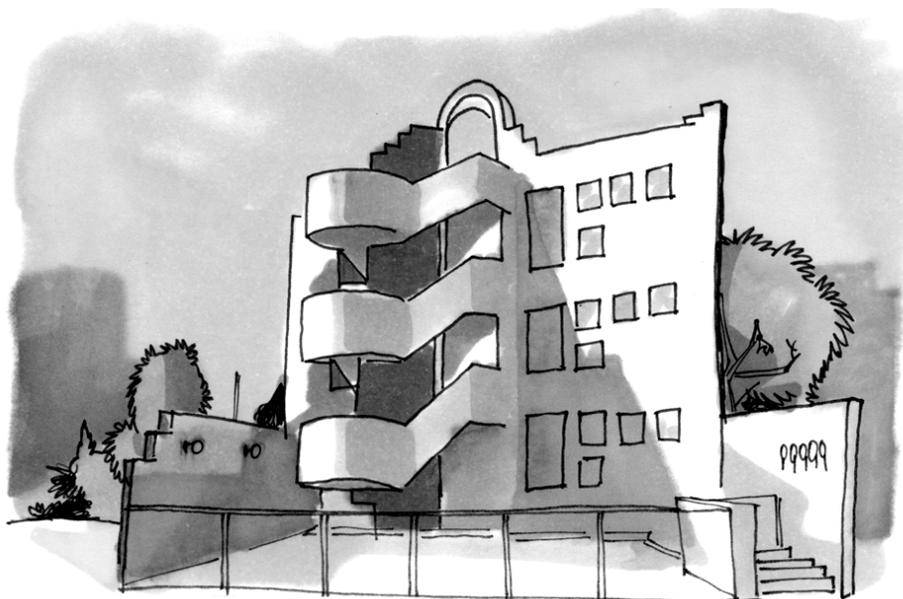
## **Casa independiente**

Es una vivienda particular que no comparte pared, techo o piso con otra vivienda, y que cuenta con entrada independiente desde una calle, camino o campo.



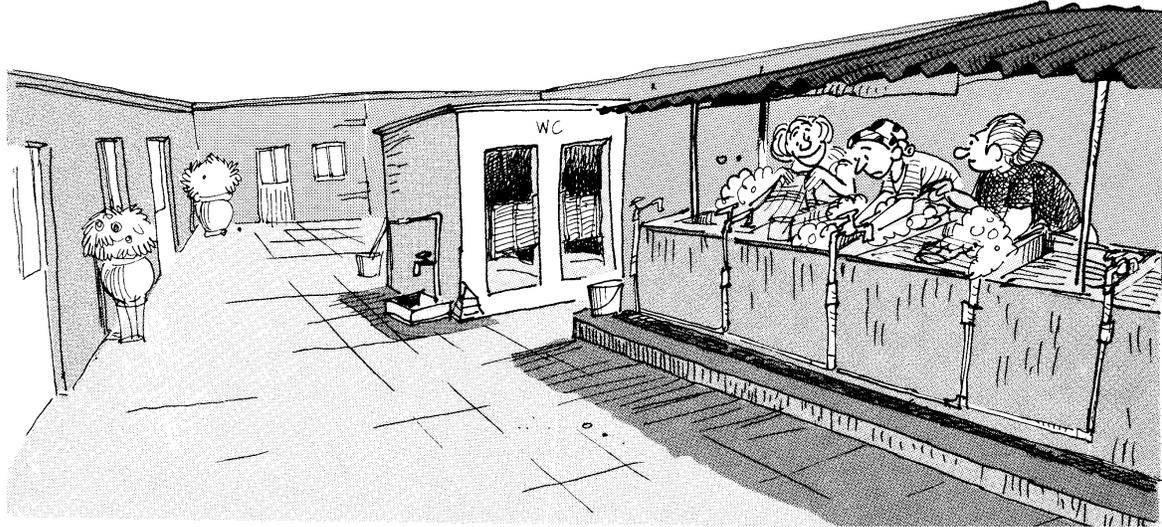
## **Departamento en edificio**

Vivienda particular que forma parte de un edificio de varios pisos o niveles; comparte alguna pared, techo o piso con otra vivienda y cuenta con entrada desde un área común (pasillo, escalera, etc.).



## Vivienda o cuarto en vecindad

Vivienda particular que forma parte de un conjunto de viviendas agrupadas en un mismo terreno; puede compartir con otra vivienda la pared, el techo o el piso; tiene entrada independiente desde un espacio o área común (patio, pasillo o escalera). Generalmente sus habitantes comparten el sanitario y el acceso al agua.



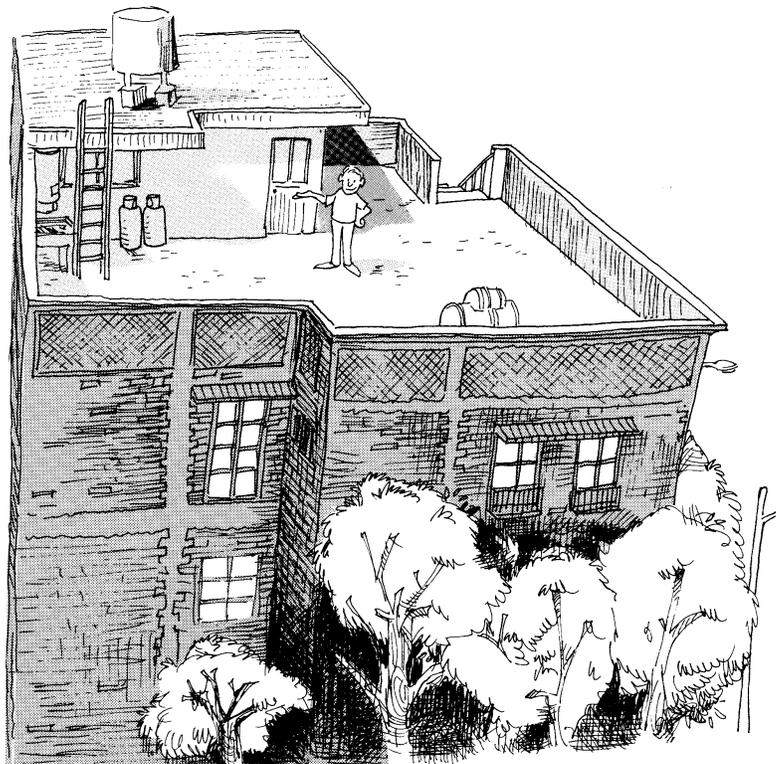
## Vivienda o cuarto en la azotea

Cuarto localizado en la azotea de una vivienda o edificio de departamentos.

Cada cuarto de azotea pertenece o está asignado a una vivienda o departamento; sin embargo, ahí pueden vivir personas que no comparten el gasto para comer con las personas que ocupan dicho departamento. Sólo en ese caso se considerará como una vivienda aparte.

En algunas ciudades, como la ciudad de México, se les conoce como cuarto de servicio y está ubicado en la azotea de los edificios.

No se considera como vivienda cuando las personas que duermen en el cuarto de azotea sean trabajadores domésticos o miembros del mismo hogar que ocupa el departamento, o bien cuando en el cuarto no vive nadie.



## Local no construido para habitación

Edificación que se construyó para realizar alguna actividad económica o especializada, como fábrica, tienda, almacén, faro, taller, bodega, oficina, escuela, pero que al momento de la entrevista se utiliza para vivir.



El espacio utilizado para habitación puede ser todo el local, o sólo una parte del mismo.

Si durante la visita, el local o edificación no está habitado, no se considera como vivienda.

## Vivienda móvil

Vehículo o instalación temporal que puede ser transportada de un lugar a otro y que al momento del levantamiento se utiliza para vivir. Por ejemplo, remolque, casa rodante, vagón de ferrocarril, barco, tienda de campaña, carpa de circo o similares.

Sólo se considera como vivienda si al momento de la entrevista se utiliza para vivir.



## Refugio

Lugar improvisado o adaptado, que al momento de la entrevista se utiliza para vivir. Por ejemplo, una cueva, alcantarilla, tubo de drenaje, túnel, etcétera.

Sólo se considera como vivienda si al momento de la entrevista es utilizado para vivir.



## Viviendas deshabitadas y de uso temporal

Durante el recorrido de tu área de trabajo, es posible que te encuentres con viviendas particulares del tipo casa independiente, departamento en edificio o casa en vecindad, donde no vive nadie o que son ocupadas sólo por temporadas.

El Censo tiene especial interés en identificar y contabilizar estas viviendas; por ello es importante que tengas en cuenta los siguientes aspectos.

## Vivienda deshabitada

Casa independiente, departamento en edificio o casa en vecindad, que está disponible para ser habitada, pero que en el momento del levantamiento no tiene residentes, ni es utilizada para realizar actividades económicas; por ejemplo, comerciales, industriales o de servicios.



Si alguna casa independiente, departamento en edificio o casa en vecindad solamente es usada como oficina, escuela o comercio, etc., pero nadie vive ahí, no se considera como vivienda deshabitada.

## Vivienda de uso temporal

Casa independiente, departamento en edificio o casa en vecindad que está disponible para ser habitada, pero que al momento del levantamiento no tiene residentes y sólo es utilizada en ciertas épocas o días del año, con fines vacacionales, de descanso o trabajo.



## Población

Conjunto de personas que residen habitualmente en el territorio nacional al momento del levantamiento del II Censo de Población y Vivienda 2005.

Como entrevistador, eres el responsable de contar a todos los residentes habituales de las viviendas ubicadas en el área de trabajo que te fue asignada.



## Residente habitual de la vivienda

Persona que vive normalmente en la vivienda, donde generalmente duerme, prepara sus alimentos, come y se protege del ambiente.

## Hogar

Conjunto de residentes habituales de la vivienda que comparten los gastos, principalmente para alimentarse.



## Informante adecuado

Es el jefe o jefa del hogar o una persona de 15 años o más, que sea residente habitual de la vivienda y conozca la información solicitada.

*Informante inadecuado*

*Informante adecuado*



### 3. INSTRUMENTOS DE TRABAJO

En este capítulo se presentan los tres instrumentos fundamentales para realizar tu trabajo como entrevistador. En primer lugar se presenta el material cartográfico, después el *Inventario de viviendas* y finalmente el *Cuestionario*.

#### 3.1 MATERIAL CARTOGRÁFICO

El material cartográfico es la representación gráfica en mapas, planos o croquis, del área de trabajo que te corresponde.

Su objetivo es permitir que identifiques tu área de trabajo y ubicarte para que sepas dónde estás y hacia dónde dirigirte.

Todos los materiales cartográficos tienen los siguientes elementos:

- Tipo de mapa o plano.
- Identificación geográfica.
- Norte geográfico (N).
- Simbología.
- Fecha de actualización.
- Escala.

Dependiendo de las características de tu área de trabajo, el supervisor de entrevistadores te entrega los siguientes productos cartográficos:

- Para área urbana: plano de ageb urbana.
- Para área rural: plano de localidad rural y/o croquis municipal.

A continuación se describen:

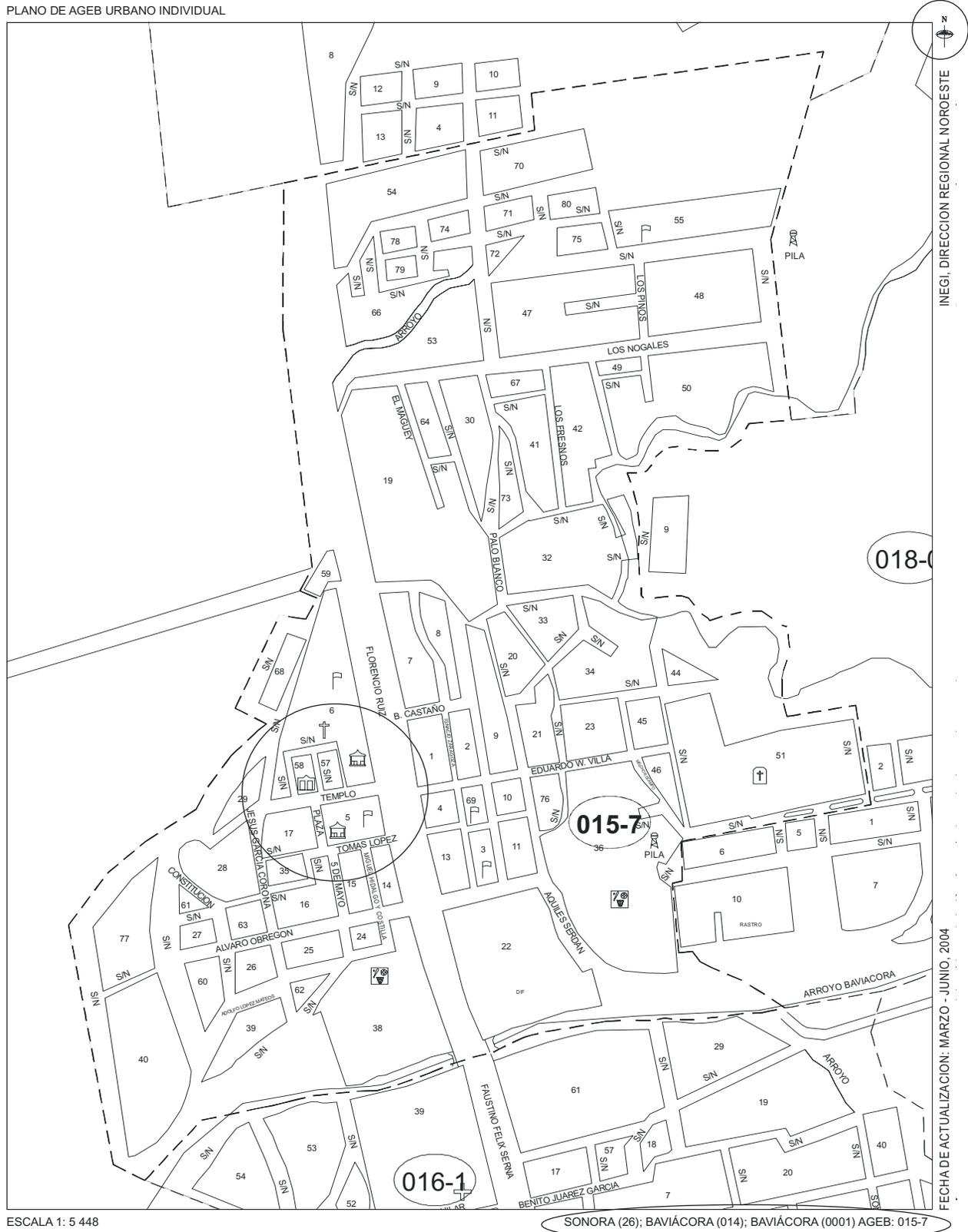
##### Plano de ageb urbana

Representa una ageb, sus límites se identifican con una línea discontinua gruesa (— — — —). En este producto se representa:

- Una ageb con su respectiva numeración de manzanas, nombres de calles y ubicación de los principales servicios.
- Las claves de ageb colindantes, urbanas o rurales.
- Rasgos naturales (ríos, cerros, barrancas) y culturales (escuelas, canchas deportivas, iglesias, centros de salud).

- Datos de identificación, como estado, municipio y localidad.

Observa la siguiente ilustración para que identifiques los elementos antes señalados.



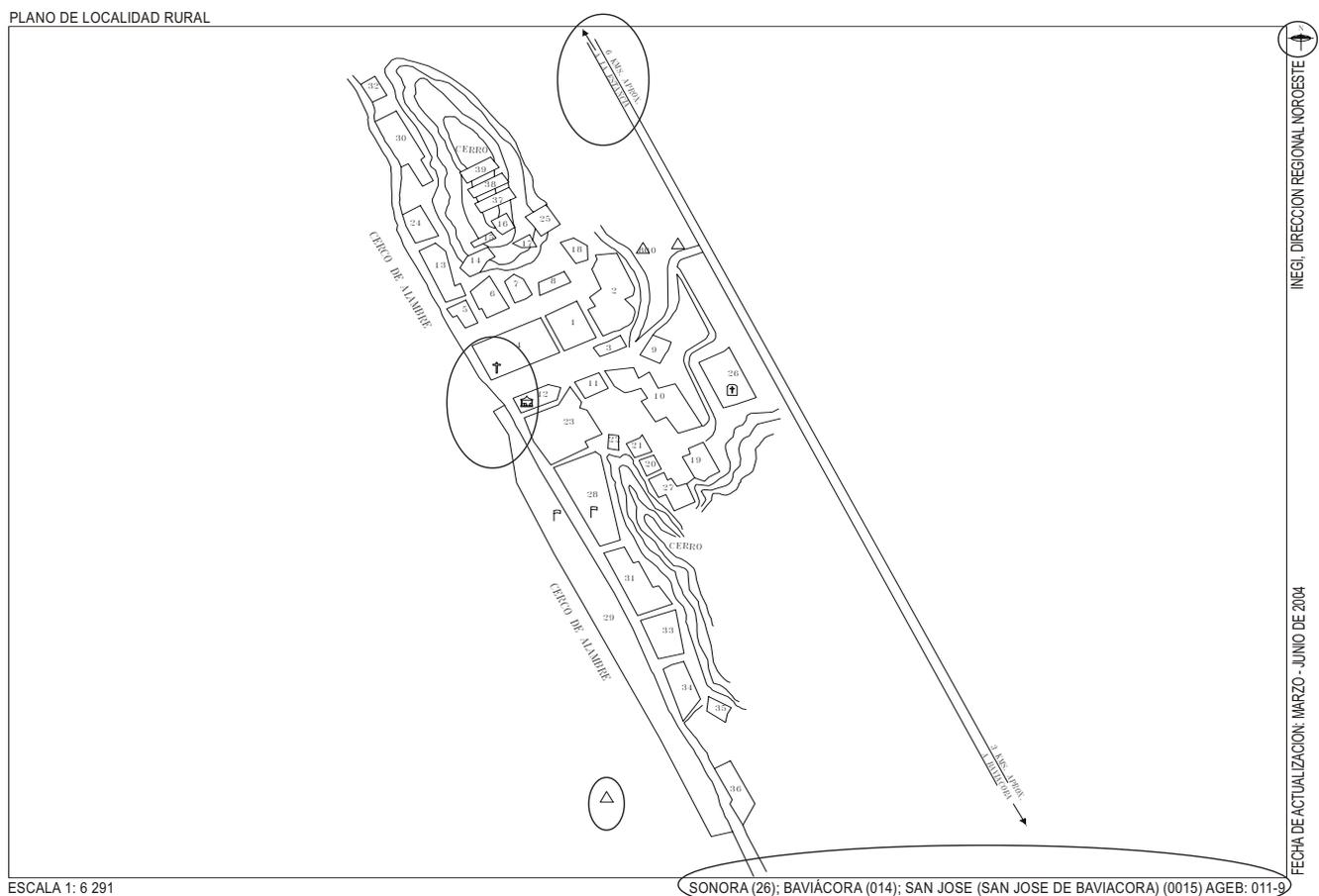
## Plano de localidad rural

Es la representación gráfica de una localidad rural que está conformada en su mayoría por manzanas bien definidas; además, presenta viviendas aisladas o dispersas.

En este producto se representa:

- Los principales servicios de la localidad.
- Límites y claves de ageb.
- Números asignados a cada manzana, donde existan.
- Datos de identificación geográfica, orientación y escala aproximada.
- Vías de acceso a la localidad.
- Distancia aproximada en kilómetros a las localidades más cercanas.
- Ubicación del caserío disperso en la localidad, representado con el símbolo  $\triangle$ .
- Los nombres de las calles, cuando existan.

Observa la siguiente ilustración para que identifiques los elementos arriba señalados.

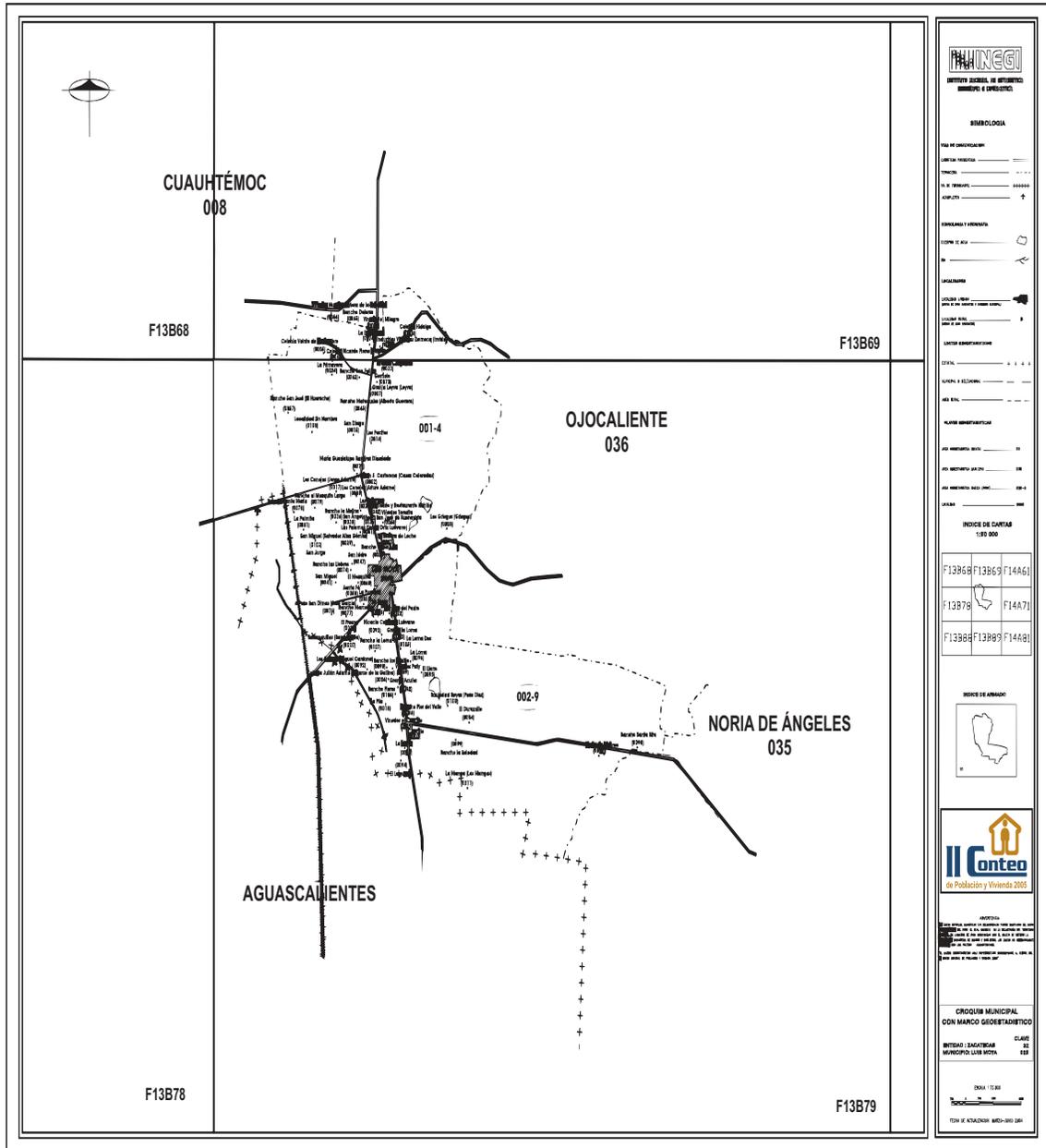


# Croquis municipal

Este producto cartográfico sirve para ubicarse en zonas rurales.

En este producto se representan:

- Todas las localidades que integran el municipio, así como las vías de comunicación.
- Las corrientes o depósitos de agua más importantes.
- Los límites y claves del municipio, de las ageb y de los municipios colindantes.



### 3.2 INVENTARIO DE VIVIENDAS

El objetivo del *Inventario de viviendas* es listar todas las viviendas que visitarás, conocer su domicilio y si fueron contadas; se integra por cuatro páginas.

La primera de ellas se llama Carátula:



## II CONTEO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2005

### INVENTARIO DE VIVIENDAS



**INEGI**  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA  
GEOGRÁFICA E INFORMÁTICA

**1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

ENTIDAD FEDERATIVA \_\_\_\_\_

MUNICIPIO O DELEGACIÓN \_\_\_\_\_

AGEB .....  -

LOCALIDAD \_\_\_\_\_

MANZANA .....

SEGMENTO .....

**2. CONTROL DE INVENTARIO**

NÚMERO DE INVENTARIO .....

TOTAL DE INVENTARIOS EN LA  
MANZANA, LOCALIDAD O SEGMENTO .....

**3. VALIDACIÓN**

VALIDADO .....  1

A VERIFICACIÓN .....  2

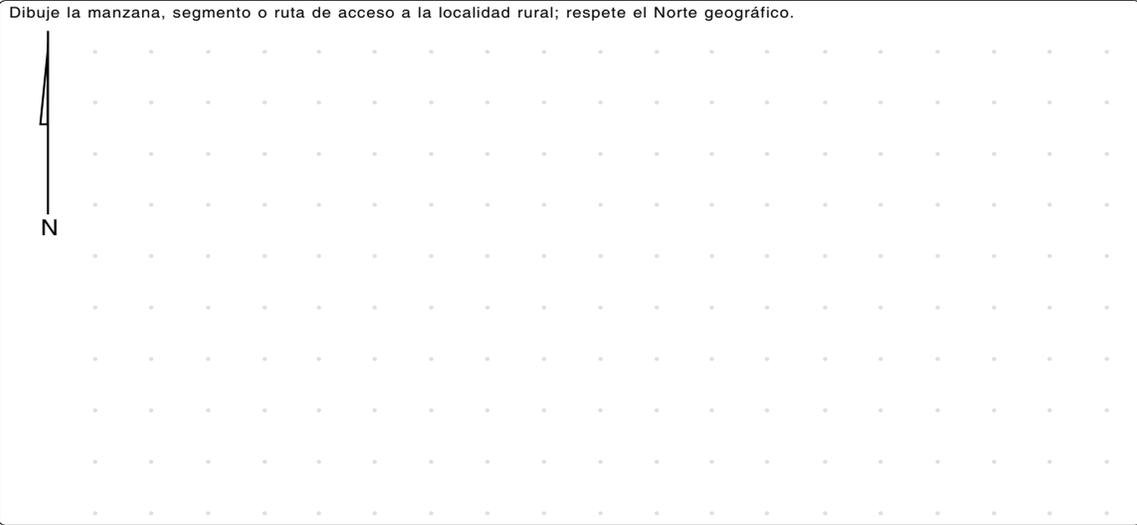
**4. NOMBRE Y CLAVE DE LOS RESPONSABLES**

ENTREVISTADOR(A) \_\_\_\_\_  SUPERVISOR(A) DE ENTREVISTADORES \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DE AGEB \_\_\_\_\_  VALIDADOR(A) \_\_\_\_\_

**5. DIBUJO DEL ÁREA DE TRABAJO**

Dibuje la manzana, segmento o ruta de acceso a la localidad rural; respete el Norte geográfico.



**6. OBSERVACIONES**

DENTRO DE CADA CASILLA ANOTE UN SOLO NÚMERO O LETRA, MAYÚSCULA Y DE MOLDE, EN FORMA CLARA, COMO SE MUESTRA A CONTINUACIÓN:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Las páginas dos y tres contienen el Listado de viviendas y en él se pueden listar hasta 22 viviendas.

LISTADO DE VIVIENDAS																		
Consecutivo de la vivienda	Domicilio de la vivienda			Total de viviendas <small>Aquí en este predio (terreno, lote, solar, domicilio, edificio), ¿cuántas viviendas (casas, departamentos) hay, contando la de usted?</small>	Código de resultado					Cuestionarios recibidos SE								
	Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Número exterior (visible)	Número interior (visible)		Número de visita													
					1	2	3	4	5									
01																		
02																		
03																		
04																		
05																		
06																		
07																		
08																		
09																		
10																		
11																		
Códigos de resultado de la visita										Subtotal (página)								
<table border="0"> <tr> <td>1 Entrevista completa</td> <td>5 Deshabitada</td> </tr> <tr> <td>2 Entrevista incompleta</td> <td>6 Uso temporal</td> </tr> <tr> <td>3 Ausencia de informante</td> <td>7 No es vivienda particular</td> </tr> <tr> <td>4 Se negó a dar información</td> <td></td> </tr> </table>										1 Entrevista completa	5 Deshabitada	2 Entrevista incompleta	6 Uso temporal	3 Ausencia de informante	7 No es vivienda particular	4 Se negó a dar información		
1 Entrevista completa	5 Deshabitada																	
2 Entrevista incompleta	6 Uso temporal																	
3 Ausencia de informante	7 No es vivienda particular																	
4 Se negó a dar información																		

LISTADO DE VIVIENDAS

Consecutivo de la vivienda	Domicilio de la vivienda			Total de viviendas <small>Aquí en este predio (terreno, lote, solar, domicilio, edificio), ¿cuántas viviendas (casas, departamentos) hay, contando la de usted?</small>	Código de resultado					Cuestionarios recibidos SE
	Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Número exterior (visible)	Número interior (visible)		Número de visita					
					1	2	3	4	5	
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										

Códigos de resultado de la visita

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 Entrevista completa       | 5 Deshabitada               |
| 2 Entrevista incompleta     | 6 Uso temporal              |
| 3 Ausencia de informante    | 7 No es vivienda particular |
| 4 Se negó a dar información |                             |

Subtotal (página)

--	--	--	--	--

Total de cuestionarios (manzana, localidad o segmento)

--	--	--	--	--



### 3.3 CUESTIONARIO

El *Cuestionario* es el instrumento donde se registra la información específica de cada una de las viviendas y de la población. Está organizado en ocho páginas.

La primera de ellas se denomina Carátula, en ella se anotan todos los datos que permiten ubicar e identificar a la vivienda.



## II CONTEO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2005

### CUESTIONARIO



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA  
GEOGRÁFICA E INFORMÁTICA

#### 1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA .....	<input type="text"/>
MUNICIPIO O DELEGACIÓN .....	<input type="text"/>
AGEB .....	<input type="text"/>
LOCALIDAD .....	<input type="text"/>
MANZANA .....	<input type="text"/>
SEGMENTO .....	<input type="text"/>

#### 2. CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS

CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...	<input type="text"/>
NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..	<input type="text"/>
TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...	<input type="text"/>
NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....	<input type="text"/>
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....	<input type="text"/>
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....	<input type="text"/>

#### 3. DOMICILIO DE LA VIVIENDA

CALLE, AVENIDA, CALLEJÓN, CARRETERA, CAMINO	
NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR
COLONIA, FRACCIONAMIENTO, BARRIO, UNIDAD HABITACIONAL	

#### 4. VIVIENDA PARTICULAR

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

CASA INDEPENDIENTE .....	<input type="radio"/>	1
DEPARTAMENTO EN EDIFICIO .....	<input type="radio"/>	2
VIVIENDA O CUARTO EN VECINDAD .....	<input type="radio"/>	3
VIVIENDA O CUARTO EN LA AZOTEA .....	<input type="radio"/>	4
LOCAL NO CONSTRUIDO PARA HABITACIÓN .....	<input type="radio"/>	5
VIVIENDA MÓVIL .....	<input type="radio"/>	6
REFUGIO .....	<input type="radio"/>	7

#### 5. RESPONSABLES

ENTREVISTADOR(A)	<input type="text"/>
SUPERVISOR(A) DE ENTREVISTADORES	<input type="text"/>

#### 6. FECHA DE LA ENTREVISTA

DÍA	<input type="text"/>	MES	<input type="text"/>
-----	----------------------	-----	----------------------

#### 8. VALIDACIÓN

VALIDADO .....	<input type="radio"/>	1
A VERIFICAR POR ERROR EN:		
IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA .....	<input type="radio"/>	2
CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS .....	<input type="radio"/>	3
NÚMERO DE PERSONAS, LISTA DE PERSONAS .....	<input type="radio"/>	4
NÚMERO DE HOGARES, CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS .....	<input type="radio"/>	5
LISTA DE PERSONAS, CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS .....	<input type="radio"/>	6

#### 7. VIVIENDA COLECTIVA

ANOTE LA CLASE DE VIVIENDA	<input type="text"/>
ANOTE EL CÓDIGO	<input type="text"/>

#### 9. CONTROL DE PAQUETE

FOLIO DE PAQUETE .....	<input type="text"/>
CONSECUTIVO DE CUESTIONARIO EN EL PAQUETE .....	<input type="text"/>

#### CONFIDENCIALIDAD

Conforme a las disposiciones del **Artículo 38, párrafo primero**, de la **Ley de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los datos e informes que los particulares proporcionen para fines estadísticos o provengan de registros administrativos o civiles, serán manejados, para efectos de esta Ley, bajo la observancia de los principios de confidencialidad y reserva y no podrán comunicarse, en ningún caso, en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad administrativa o fiscal, ni en juicio o fuera de él".

#### OBLIGATORIEDAD

De acuerdo con el **Artículo 42, párrafo primero**, de la **Ley de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los informantes estarán obligados a proporcionar con veracidad y oportunidad los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y a prestar el auxilio y cooperación que requieran las mismas".

DENTRO DE CADA CASILLA ANOTE UN SOLO NÚMERO O LETRA, MAYÚSCULA Y DE MOLDE, EN FORMA CLARA, COMO SE MUESTRA A CONTINUACIÓN:

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

En la segunda página empiezan las preguntas que se formulan para conocer las características de la vivienda, el número de ocupantes, de hogares y la lista de personas:

La sección "I. Características de la vivienda" consta de siete preguntas.

La sección "II. Residentes, hogares y lista de personas" consta de cuatro preguntas.

**I. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA**

<p><b>1.1 PISOS</b></p> <p>¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Tierra ..... 1</p> <p>Cemento o firme ..... 2</p> <p>Madera, mosaico u otro material ..... 3</p>	<p><b>1.2 NÚMERO DE CUARTOS</b></p> <p>¿Cuántos cuartos se usan para dormir sin contar pasillos?</p> <p>ANOTE CON NÚMERO</p> <p>¿Cuántos cuartos tiene en total esta vivienda contando la cocina? (no cuente pasillos ni baños)</p> <p>ANOTE CON NÚMERO</p>	<p><b>1.3 ELECTRICIDAD</b></p> <p>¿Hay luz eléctrica en esta vivienda?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ... 2</p>	<p><b>1.4 BIENES</b></p> <p>¿En esta vivienda tienen:</p> <p>MARQUE UNO O MÁS CÍRCULOS</p> <p>televisión? ..... 1</p> <p>refrigerador? ..... 2</p> <p>lavadora? ..... 3</p> <p>computadora? ..... 4</p> <p>¿No tiene ninguno de estos bienes? ..... 5</p>
<p><b>1.5 DISPONIBILIDAD DE AGUA</b></p> <p>¿En esta vivienda tienen agua de:</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>la red pública dentro de la vivienda? ..... 1</p> <p>la red pública fuera de la vivienda, pero dentro del terreno? ..... 2</p> <p>una llave pública (o hidrante)? ..... 3</p> <p>otra vivienda? ..... 4</p> <p>una pipa? ..... 5</p> <p>un pozo? ..... 6</p> <p>un río, arroyo, lago u otro? ..... 7</p>	<p><b>1.6 EXCUSADO O SANITARIO</b></p> <p>¿Esta vivienda tiene excusado, retrete, sanitario, letrina u hoyo negro?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ... 2 } PASE A 1.7</p> <p>¿Este servicio:</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>tiene conexión de agua? ..... 3</p> <p>le echan agua con cubeta? .... 4</p> <p>¿No se le puede echar agua? .... 5</p>	<p><b>1.7 DRENAJE</b></p> <p>¿Esta vivienda tiene drenaje o desagüe conectado a:</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>la red pública? ..... 1</p> <p>una fosa séptica? ..... 2</p> <p>una tubería que va a dar a una barranca o grieta? .... 3</p> <p>una tubería que va a dar a un río, lago o mar? ..... 4</p> <p>¿No tiene drenaje? ..... 5</p>	

**II. RESIDENTES, HOGARES Y LISTA DE PERSONAS**

<p><b>2.1 NÚMERO DE PERSONAS</b></p> <p>¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda contando a los niños chiquitos y a los ancianos? (cuente también a los sirvientes que duermen aquí)</p> <p>ANOTE CON NÚMERO</p>	<p><b>2.2 ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y FORESTALES</b></p> <p>¿Alguna de estas personas tiene o maneja terrenos donde se siembra, se cultiva la tierra, se crían animales o se cortan árboles para madera?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ... 2</p>
<p><b>2.3 NÚMERO DE HOGARES</b></p> <p>¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí ..... 1 } PASE A 2.4</p> <p>No .. 2</p> <p>Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para comer contando el de usted?</p> <p>ANOTE CON NÚMERO</p>	<p><b>APLIQUE UN CUESTIONARIO PARA CADA HOGAR A PARTIR DE LA LISTA DE PERSONAS</b></p> <p><b>2.4 LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR</b></p> <p>¿Cuál es el nombre y apellido de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa, incluya a los niños chiquitos y a los ancianos? (también a los sirvientes que duermen aquí)</p> <p>MARQUE EL CÍRCULO QUE CORRESPONDA AL INFORMANTE</p> <p>PERSONA 1 ..... 1</p> <p>PERSONA 2 ..... 2</p> <p>PERSONA 3 ..... 3</p> <p>PERSONA 4 ..... 4</p> <p>PERSONA 5 ..... 5</p> <p>PERSONA 6 ..... 6</p> <p>ANOTE EL NOMBRE Y APELLIDO DEL JEFE(A) 1</p>

**SI EN EL HOGAR HAY MÁS DE 6 PERSONAS, UTILICE OTRO CUESTIONARIO Y CONTINÚE CON LA LISTA**

AL TERMINAR LA LISTA, COPIE LOS NOMBRES DE CADA UNA DE LAS PERSONAS EN LOS ESPACIOS DESTINADOS EN LA SECCIÓN III



## 4. INSTRUCCIONES GENERALES DE LLENADO

Para llenar correctamente el *Inventario de viviendas* y el *Cuestionario*, aplica las siguientes instrucciones:

- Anota los números y letras como indica el cintillo de la parte inferior del *Inventario* y del *Cuestionario*.

DENTRO DE CADA CASILLA ANOTE UN SOLO NÚMERO O LETRA, MAYÚSCULA Y DE MOLDE, EN FORMA CLARA, COMO SE MUESTRA A CONTINUACIÓN:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- Escribe las palabras con letra clara, mayúscula y de molde, conforme a las instrucciones que aparecen tanto en el *Cuestionario* como en el *Inventario*.

**APLIQUE UN CUESTIONARIO PARA CADA HOGAR A PARTIR DE LA LISTA DE PERSONAS**

2.4 LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR

**¿Cuál es el nombre y apellido de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa, incluya a los niños chiquitos y a los ancianos? (también a los sirvientes que duermen aquí)**

MARQUE EL CÍRCULO QUE CORRESPONDA AL INFORMANTE

PERSONA 1	S	A	N	D	R	A	R	I	V	E	R	A	<input type="radio"/>	1
<small>ANOTE EL NOMBRE Y APELLIDO DEL JEFE(A) 1</small>														
PERSONA 2													<input type="radio"/>	2
PERSONA 3													<input type="radio"/>	3
PERSONA 4													<input type="radio"/>	4
PERSONA 5													<input type="radio"/>	5
PERSONA 6													<input type="radio"/>	6

- Los círculos se marcan con una X, cuidando no invadir otro.

Correcto

1.5 DISPONIBILIDAD DE AGUA

**¿En esta vivienda tienen agua de:**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

la red pública dentro de la vivienda? .....	<input checked="" type="radio"/>	1
la red pública fuera de la vivienda, pero dentro del terreno? .....	<input type="radio"/>	2
una llave pública (o hidrante)? .....	<input type="radio"/>	3
otra vivienda? .....	<input type="radio"/>	4
una pipa? .....	<input type="radio"/>	5
un pozo? .....	<input type="radio"/>	6
un río, arroyo, lago u otro? .....	<input type="radio"/>	7

Incorrecto

1.5 DISPONIBILIDAD DE AGUA

**¿En esta vivienda tienen agua de:**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

la red pública dentro de la vivienda? .....	<input type="radio"/>	1
la red pública fuera de la vivienda, pero dentro del terreno? .....	<input checked="" type="radio"/>	2
una llave pública (o hidrante)? .....	<input type="radio"/>	3
otra vivienda? .....	<input type="radio"/>	4
una pipa? .....	<input type="radio"/>	5
un pozo? .....	<input type="radio"/>	6
un río, arroyo, lago u otro? .....	<input type="radio"/>	7

- Anota un número o letra dentro de cada casilla.
- Los números se anotan de derecha a izquierda; las casillas que no utilices, déjalas en blanco.

**Correcto**

Número exterior (visible)	Número interior (visible)								
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td>5</td><td>2</td> </tr> </table>				5	2	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td>1</td> </tr> </table>			1
			5	2					
		1							
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>						<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>			

**Incorrecto**

Número exterior (visible)	Número interior (visible)								
<table border="1"> <tr> <td>5</td><td>2</td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>	5	2				<table border="1"> <tr> <td>1</td><td> </td><td> </td> </tr> </table>	1		
5	2								
1									
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>						<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>			

- Cuando escribas palabras en las casillas, hazlo de izquierda a derecha; las que no utilices déjalas en blanco. Deja una casilla en blanco entre cada palabra.

Calle, avenida, callejón, carretera, camino												
A	M	A	T	I	S	T	A					
R	I	O		V	E	R	D	E				

- Escribe en los renglones de las secciones destinados para ello, y los números y letras dentro de las casillas.

**1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

ENTIDAD FEDERATIVA	DURANGO	1	0			
MUNICIPIO O DELEGACIÓN	GOMEZ PALACIO	0	0	7		
AGEB	.....	0	3	2	-	1
LOCALIDAD	GOMEZ PALACIO	0	0	0	1	
MANZANA	.....	0	1	7		
SEGMENTO	.....	N				

- No escribas abreviaturas, a menos que así se especifique en alguna pregunta.
- No escribas acentos en ninguna palabra ni guiones.
- Para el llenado de los inventarios y de los cuestionarios, debes usar únicamente el lápiz que te entregue el supervisor de entrevistadores. No se permite escribir con ningún otro tipo de lápiz, pluma o marcador.
- Cuando te equivoques al registrar algún dato, borra perfectamente bien con la goma que se te proporcionó y escribe el dato correcto.



## 5. CÓMO LLENAR EL INVENTARIO DE VIVIENDAS

El *Inventario de viviendas* es el instrumento que permite llevar un registro completo de todas las viviendas que existen en el área de trabajo que te asignaron. Se llena un inventario por cada:

- a) Localidad rural no amanzanada.
- b) Manzana.
- c) Segmento cuya clave sea de la A a la H.

### 5.1 CARÁTULA

Se registran las referencias geográficas correspondientes a la localidad, la manzana o el segmento; además, en ella se lleva el control del número de inventarios utilizados. Está organizada en seis apartados:

1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA
2. CONTROL DE INVENTARIO
3. VALIDACIÓN
4. NOMBRE Y CLAVE DE LOS RESPONSABLES
5. DIBUJO DEL ÁREA DE TRABAJO
6. OBSERVACIONES

A continuación se explica cómo registrar la información en cada uno de los apartados.

#### Identificación geográfica

Los datos que se anotan en este apartado, son básicos para saber a qué lugar geográfico corresponde la información.

En la oficina, antes de salir a tu área de trabajo, registra los datos de entidad federativa, municipio y clave de ageb.

Cuando estés en tu área de trabajo, registra el nombre y la clave de localidad, la clave de manzana y clave del segmento.

#### 1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	BAJA CALIFORNIA	02
MUNICIPIO O DELEGACIÓN	TIJUANA	004
AGEB .....		102 - I
LOCALIDAD	TIJUANA	0001
MANZANA .....		014
SEGMENTO .....		N

## Control de inventario

Este apartado tiene dos casillas y se llena al terminar de listar todas las viviendas de la manzana, localidad o segmento.

- Anota el número de inventario que estás utilizando para listar las viviendas de manzana, localidad o segmento.
- Anota la cantidad total de inventarios que utilizaste para listar todas las viviendas de la manzana, localidad o segmento.

### Ejemplo 1:

Si en la manzana, localidad, o segmento utilizaste un solo *Inventario*, anota lo siguiente:

#### 2. CONTROL DE INVENTARIO

NÚMERO DE INVENTARIO .....	<input type="text" value="1"/>
TOTAL DE INVENTARIOS EN LA MANZANA, LOCALIDAD O SEGMENTO .....	<input type="text" value="1"/>

### Ejemplo 2:

Si utilizaste dos, en el primer *Inventario de viviendas* anotarás lo siguiente:

#### 2. CONTROL DE INVENTARIO

NÚMERO DE INVENTARIO .....	<input type="text" value="1"/>
TOTAL DE INVENTARIOS EN LA MANZANA, LOCALIDAD O SEGMENTO .....	<input type="text" value="1"/>

Y en el segundo *Inventario de viviendas* registrarás:

Observa que el número de la primer casilla indica el número de inventario (1, 2) y el de la segunda, el total de inventarios utilizados en una misma manzana, localidad o segmento, es decir, un total de 2.

#### 2. CONTROL DE INVENTARIO

NÚMERO DE INVENTARIO .....	<input type="text" value="1"/>
TOTAL DE INVENTARIOS EN LA MANZANA, LOCALIDAD O SEGMENTO .....	<input type="text" value="2"/>

#### 2. CONTROL DE INVENTARIO

NÚMERO DE INVENTARIO .....	<input type="text" value="2"/>
TOTAL DE INVENTARIOS EN LA MANZANA, LOCALIDAD O SEGMENTO .....	<input type="text" value="2"/>

## Validación

Este apartado déjalo en blanco, posteriormente se llenará en la oficina.

#### 3. VALIDACIÓN

VALIDADO .....	<input type="radio"/> 1
A VERIFICACIÓN .....	<input type="radio"/> 2

## Nombre y clave de los responsables

Sólo anota tu nombre y el número que te asignaron.

### 4. NOMBRE Y CLAVE DE LOS RESPONSABLES

ENTREVISTADOR(A) <u>ENRIQUETA SANCHEZ OSUNA</u>	<input type="text" value="2"/>	SUPERVISOR(A) DE ENTREVISTADORES _____	<input type="text"/>
RESPONSABLE DE AGEB _____	<input type="text"/>	VALIDADOR(A) _____	<input type="text"/>

## Dibujo del área de trabajo

Si se trata de un área con manzanas:

Dibuja la manzana orientada hacia el Norte; anota el número de manzana dentro del dibujo, los nombres de las calles que la rodean y señala los servicios existentes en la misma. Estos datos deben coincidir con los que están registrados en el material cartográfico en donde se ubica tu área de trabajo.

### 5. DIBUJO DEL ÁREA DE TRABAJO

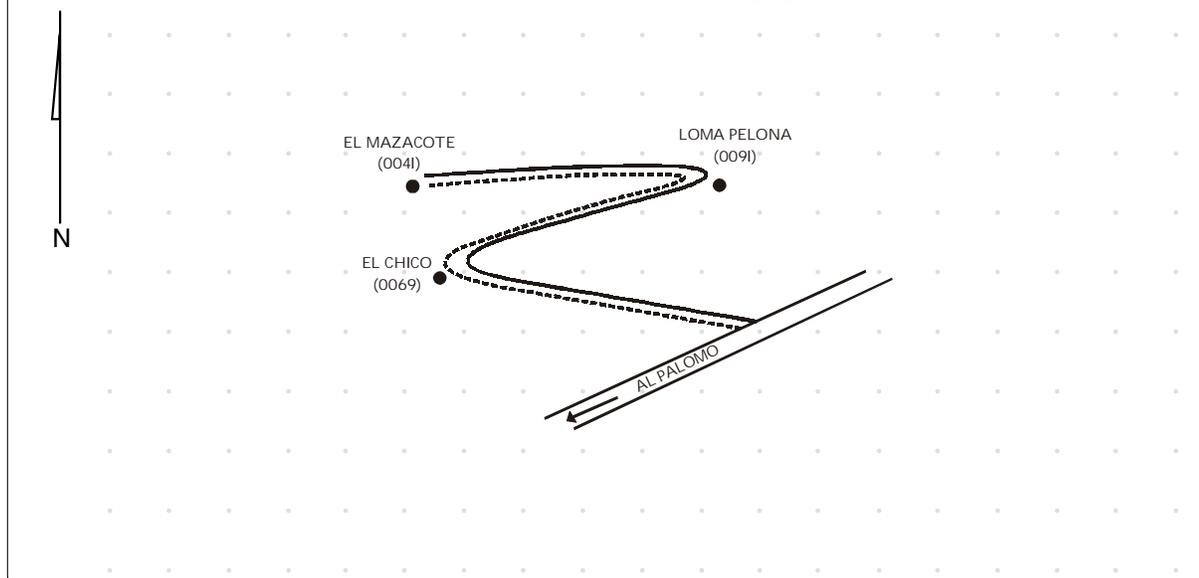
Dibuje la manzana, segmento o ruta de acceso a la localidad rural; respete el Norte geográfico.

Si se trata de una localidad rural sin manzanas:

Dibuja las viviendas dispersas, tal y como aparecen en el plano, orientadas hacia el Norte, y señala los servicios, los arroyos y las veredas, entre otros elementos.

### 5. DIBUJO DEL ÁREA DE TRABAJO

Dibuje la manzana, segmento o ruta de acceso a la localidad rural; respete el Norte geográfico.



En ambos casos debes basarte en el material cartográfico y en las características que observes.

### Observaciones

En este apartado justifica la situación que encuentres en la manzana, localidad o segmento.

### 6. OBSERVACIONES

TODA LA CALLE CRUZ DEL SUR LA OCUPA UN TALLER MECANICO

## 5.2 LISTADO DE VIVIENDAS

En el listado, se registran uno a uno los domicilios de todas las viviendas que existen en la manzana, la localidad o el segmento. Tiene capacidad para listar hasta 22 viviendas.

### Consecutivo de la vivienda

Asigna un número para identificar cada una de las viviendas de la manzana, localidad o segmento; comienza con el número 1, luego con el 2, el 3, y así sucesivamente hasta concluir las.

En caso de que haya más de 22 viviendas en la manzana, localidad o segmento, utiliza otro *Inventario* y continúa anotando los siguientes números (23, 24, etcétera), de acuerdo con el número de viviendas que existan.

### Domicilio de la vivienda

Registra el **domicilio de la vivienda** con el fin de identificarla, ubicarla y diferenciarla de las demás viviendas de la manzana, localidad o segmento.

Anota únicamente el nombre de la calle, avenida, callejón, carretera o camino que está indicado en los letreros que generalmente se ubican en las esquinas, así como el número exterior y número interior.

Consecutivo de la vivienda	
01	2 3
02	2 4
03	2 5

Domicilio de la vivienda		
Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Número exterior (visible)	Número interior (visible)
AL T A V I S T A	7 0	2 0

Cuando la calle donde te encuentres no tenga nombre, puedes anotar una seña o característica particular de la vivienda que la distinga de las demás (puerta azul, reja blanca, etcétera).

Domicilio de la vivienda		
Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Número exterior (visible)	Número interior (visible)
R E J A N E G R A J U N	3 5	
T O A L T A L L E R		

Cuando la vivienda no tenga número **exterior**, registra **SN**, que significa "sin número" y en las casillas en blanco de la calle, algún dato que permita identificarla fácilmente, por ejemplo:

Domicilio de la vivienda		
Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Número exterior (visible)	Número interior (visible)
X O C H I M I L C O J U N	S N	
T O A I G L E S I A		

Esta seña o característica particular de la vivienda es útil para identificar o recordar con mayor facilidad la ubicación de la vivienda cuando tengas que regresar a ella.

Si en el predio hay más de una vivienda y éstas no tienen números interiores, anota **SN**.

Cuando la vivienda no tenga número exterior, ni interior, anota en las casillas que están en blanco de la calle, avenida, callejón, carretera, camino, cualquiera de los siguientes datos:

- El número del medidor de luz o de agua.
- El número de la SSA o del IMSS.
- El nombre del jefe (a) del hogar.
- Un rasgo distintivo de la vivienda.
- Una descripción breve de la ubicación de la vivienda.
- El número de la Campaña Nacional de Erradicación del Paludismo (CNEP).

Domicilio de la vivienda		
Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Número exterior (visible)	Número interior (visible)
C A S A D E A D O B E	S N	
M E D I D O R 9 8 0 6 5		

### Total de viviendas

Para llenar esta columna es necesario que toques en la puerta de la vivienda y preguntes: *Aquí en este predio (terreno, lote, solar, domicilio, edificio), ¿cuántas viviendas (casas, departamentos) hay*

contando la de usted? Anota el **Total de viviendas** existentes en el predio o terreno conforme lo que la persona te indique.

Consecutivo de la vivienda	Domicilio de la vivienda			Total de viviendas (Aquí en este predio (terreno, lote, solar, domicilio, edificio), ¿cuántas viviendas (casas, departamentos) hay, contando la de usted?)	Código de resultado					Cuestionarios recibidos SE	
	Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Número exterior (visible)	Número interior (visible)		Número de visita						
					1	2	3	4	5		
01	1	ALTAVISTA	72	1	1						
02	2	ALTAVISTA	74	1	4						
03	3	ALTAVISTA	74	2							
04	4	ALTAVISTA	74	3							
05	5	ALTAVISTA	74	4							
06	6	ALTAVISTA	76								

### Código de resultado

Esta columna se registra después de haber aplicado el *Cuestionario* y en los casos en que no hayas llenado el *Cuestionario* porque no encontraste a un informante, se negaron a proporcionarte los datos o es una vivienda deshabitada o de uso temporal.

**1 Entrevista completa.** Cuando obtienes la información completa del *Cuestionario* anotas el código 1.

**2 Entrevista incompleta.** Si el informante respondió parte del *Cuestionario* y por algún motivo no puede continuar la entrevista y la información queda incompleta, registra el código 2, lo que significa que esa vivienda queda pendiente.

**3 Ausencia de informante.** Anota el código 3 cuando los ocupantes de la vivienda no estén en el momento de la visita; cuando encuentres personas que no te pueden dar información porque no son residentes de la vivienda y no saben los datos de todos los que ahí viven; cuando sea una persona menor de 15 años; sean empleados domésticos; no hablan español, o están discapacitados para dar la información.

También registra este código cuando el informante, por alguna razón, no pueda atenderte en ese momento y no te proporcione ningún dato.

**4 Se negó a dar información.** Registra 4 cuando el informante se niega a proporcionar los datos, a pesar de que hayas insistido amablemente para obtener su colaboración.

**5 Deshabitada.** Asigna el código 5 a las casas independientes, departamentos en edificio o casas en vecindad, que estén disponibles para ser ocupadas, pero no tienen residentes, ni son utilizadas para realizar actividades económicas (comerciales, industriales o de servicios).

Para determinar que está en esta situación, debes preguntar por lo menos a dos vecinos para que tengas la seguridad de asignar dicho código a la vivienda.

**6 Uso temporal.** Anota el código 6 si encuentras casas independientes, departamentos en edificio o casas en vecindad que estén disponibles para ser ocupadas y en la mayoría de los casos amuebladas, pero donde no reside normalmente ninguna persona y te informan que la vivienda sólo es utilizada en ciertas épocas o días del año con fines vacacionales, de descanso o trabajo.

Para que puedas identificar esta situación es necesario que siempre preguntes si alguna persona vive normalmente en ese lugar; por ejemplo, si las personas que cuidan la propiedad viven ahí, deberás realizar la entrevista a dichas personas y, por lo tanto, ya no sería considerada como vivienda de uso temporal.

**7 No es vivienda particular.** Registra 7 si en el *Inventario de viviendas* anotaste la dirección de una construcción que no se usa para vivir.

*Ejemplo:*

Llegas a una construcción que parece que es una vivienda, tocas nadie te abre ni encuentras vecinos que te puedan dar razón, entonces determinas que hay ausencia de informantes y anotas el código 3. Al día siguiente regresas a otra hora, tocas y una persona te informa que se trata de un despacho de contadores, deberás registrar el código 7, para indicar que no es una vivienda particular.

Consecutivo de la vivienda	Domicilio de la vivienda			Total de viviendas (terreno, lote, solar, domicilio, edificio), ¿cuántas viviendas (casas, departamentos) hay, contando la de usted?	Código de resultado					Cuestionarios recibidos SE
	Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Número exterior (visible)	Número interior (visible)		Número de visita					
					1	2	3	4	5	
01	1	ALTAVISTA	72	1	1					
02	2	ALTAVISTA	74	1	4	3	7			

## Cuestionarios recibidos por el SE

En esta columna no hagas ninguna anotación, quien la llena es el supervisor de entrevistadores.

## Recuadros

Los recuadros que se encuentran en la parte inferior del listado de viviendas **Subtotal (página)** y **Total de cuestionarios (manzana, localidad o segmento)** son para uso del supervisor de entrevistadores.

<b>Subtotal (página)</b>	<input type="text"/>	<b>Subtotal (página)</b>	<input type="text"/>
		<b>Total de cuestionarios (manzana, localidad o segmento)</b>	<input type="text"/>

## Observaciones

En la página cuatro aparece este apartado y es útil para que escribas los motivos que justifican la asignación de los códigos de resultado de las visitas a las viviendas, así como todo aquello que te permita aclarar alguna situación específica.

Además, puedes registrar la fecha y hora a la que puedes regresar a una vivienda pendiente para obtener la información.

OBSERVACIONES
2 ALTAVISTA I4, INTERIOR 2: ME RECIBEN EL JUEVES 6 DE OCTUBRE A LAS 4:00 DE LA TARDE

## Reporte de avance

Registra el avance que llevas en la fecha del corte, utilizando los datos del listado de viviendas.

Ten mucho cuidado, ya que una vivienda puede tener distintos códigos de resultados; por ello, sólo debes considerar el último que aparece a la derecha. Esto aplica para todas las columnas.

El cuadro está formado por renglones y columnas que llenas con los datos que tienes registrados en el listado de viviendas.

Fecha de corte		Viviendas			
		Con entrevista (Códigos 1 y 2)	Pendientes (Códigos 3 y 4)	Deshabitadas (Código 5)	Uso temporal (Código 6)
Día	Mes				
05	Oct	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	Oct	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	Oct	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	Oct	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	Oct	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22	Oct	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26	Oct	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
29	Oct	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	Nov	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	Nov	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Viviendas con entrevista, códigos (1 y 2)**

Registra la suma de las viviendas con entrevista completa y entrevista incompleta.

**Viviendas pendientes, códigos (3 y 4)**

Registra la suma de las viviendas con ausencia de informante y donde se negaron a dar información.

**Viviendas deshabitadas, código (5)**

Registra la suma de las viviendas deshabitadas.

**Viviendas de uso temporal, código (6)**

Registra la suma de las viviendas de uso temporal.

**El código 7 No es vivienda particular; no se registra en este cuadro.**

Cuando tengas que llenar de nueva cuenta este cuadro, en la siguiente fecha de corte, vuelve a sumar los últimos códigos de resultado que tenga cada vivienda; no importa que ya hayan sido contabilizados en un corte anterior.

## 6. CÓMO LLENAR EL CUESTIONARIO

En este capítulo se describe el llenado correcto del *Cuestionario*, la forma de hacer las preguntas y cómo anotar las respuestas; además, se explica cada una de las preguntas y las consideraciones que debes tomar en cuenta para obtener la respuesta requerida.

### 6.1 ¿CÓMO LEER LAS PREGUNTAS?

Lee las preguntas al informante en voz alta y pausada para que las pueda escuchar y comprender mejor. Aclara cuando el informante no ha comprendido las preguntas.

Las preguntas que debes leer se identifican por el uso de signos de interrogación (¿ ?) y están en letras más oscuras o negritas.

Ejemplo:

Sólo debes leer

**¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?**

Al terminar, espera la respuesta del informante.

1.1 PISOS

**¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

Tierra .....  1

Cemento o firme .....  2

Madera, mosaico u otro material .....  3

En otros casos, la pregunta inicia con el signo de interrogación y luego dos puntos, lo que significa que debes continuar leyendo las opciones hasta que obtengas una respuesta afirmativa:

**¿En esta vivienda tienen agua de:**

**la red pública dentro de la vivienda?**

**la red pública fuera de la vivienda, pero dentro del terreno?**

**una llave pública (o hidrante)?**

1.5 DISPONIBILIDAD DE AGUA

**¿En esta vivienda tienen agua de:**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

**la red pública dentro de la vivienda?** .....  1

**la red pública fuera de la vivienda, pero dentro del terreno?** .....  2

**una llave pública (o hidrante)?** .....  3

**otra vivienda?** .....  4

**una pipa?** .....  5

**un pozo?** .....  6

**un río, arroyo, lago u otro?** .....  7

La pregunta termina en el momento que el informante responde Sí.

Las preguntas que se formulan para cada una de las personas, incluyen la palabra NOMBRE entre paréntesis.

Eso significa que debes cambiar la palabra por el nombre de la persona de quien estás preguntando los datos.

Por ejemplo, si estás preguntando la información de Jorge, hazlo de la siguiente manera:

**¿Cuántos años cumplidos tiene (JORGE)?**

Cuando preguntes los datos de la persona que te está proporcionando la información, sustituye la palabra (NOMBRE) por "USTED".

Ejemplo:

**¿(USTED) sabe leer y escribir un recado?**

3.3 EDAD

**¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?**

MENOR DE UN AÑO,  
ANOTE "000"

ANOTE CON NÚMERO

3.7 ALFABETISMO

**¿(NOMBRE) sabe leer y escribir un recado?**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

Sí ...  1

No ...  2

Algunas preguntas tienen aclaraciones entre paréntesis; en este caso, debes utilizarlas para precisar y complementar la pregunta, de acuerdo con el lugar y circunstancia donde te encuentres.

Debes formular siempre la pregunta completa que aparece con letras negritas. Por ejemplo, en las viviendas donde consideres que puede haber trabajadores domésticos, debes leer también la frase que aparece entre paréntesis: *cuenta también a los sirvientes que duermen aquí.*

2.1 NÚMERO DE PERSONAS

**¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda contando a los niños chiquitos y a los ancianos?**  
(cuenta también a los sirvientes que duermen aquí)

ANOTE CON NÚMERO

## 6.2 ¿CÓMO ANOTAR LAS RESPUESTAS?

Respetar siempre las instrucciones que se indican en cada pregunta. Anota las respuestas que te proporciona el informante. Todas las preguntas tienen una instrucción que indica cómo debes registrar las respuestas.

Las formas de anotar las respuestas son las siguientes:



### 6.3 ¿CÓMO LLENAR LA CARÁTULA?

Como recordarás, es la primera página del *Cuestionario* y cuenta con ocho apartados; a continuación se indica su forma de llenado.

#### 1. Identificación geográfica

En esta sección anota los mismos datos que corresponden a la identificación geográfica del *Inventario de viviendas*.

#### INVENTARIO DE VIVIENDAS

##### 1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	COLIMA	06
MUNICIPIO O DELEGACIÓN	COLIMA	002
AGEB		033-A
LOCALIDAD	OCAMPO	0105
MANZANA		009
SEGMENTO		N

#### CUESTIONARIO

##### 1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	COLIMA	06
MUNICIPIO O DELEGACIÓN	COLIMA	002
AGEB		033-A
LOCALIDAD	OCAMPO	0105
MANZANA		009
SEGMENTO		N

#### 2. Control de vivienda y cuestionarios

En este apartado se debe registrar la siguiente información:

CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA, anota el número asignado a la vivienda en el listado del *Inventario de viviendas*.

Consecutivo de la vivienda
27

##### 2. CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS

CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...	27
--------------------------------	----

Los siguientes datos dependen del número de hogares y cuestionarios utilizados para registrar la información de todos los residentes habituales de la vivienda.

**2. CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS**

CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...	<input type="text" value="27"/>	
NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..	<input type="text"/>	← Este número es consecutivo e indica a qué hogar corresponde el Cuestionario, depende del número de hogares identificados en la vivienda en la pregunta 2.3.
TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...	<input type="text"/>	← Este número indica el total de hogares en la vivienda, identificados en la pregunta 2.3.
NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....	<input type="text"/>	← Este número es consecutivo, depende del número de personas que integran el hogar, y por lo tanto, de la cantidad de cuestionarios utilizados para el hogar.
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....	<input type="text"/>	← Este número señala el total de cuestionarios utilizados para cada hogar.
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....	<input type="text"/>	← Este número es el total de cuestionarios utilizados para registrar a todos los hogares y residentes de la vivienda.

**Se anotan cuando hayas concluido la entrevista en la vivienda.**

Para el llenado de este apartado es indispensable que revise los datos anotados en las preguntas 2.3 y 2.4 de la sección **II. Residentes, hogares y lista de personas.**

**2.3 NÚMERO DE HOGARES**

**¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

Sí ....  1 } PASE  
 No ..  2 } A  
 2.4

**Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para comer contando el de usted?**

ANOTE CON NÚMERO

**2.4 LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR**

**¿Cuál es el nombre y apellido de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa, incluya a los niños chiquitos y a los ancianos? (también a los sirvientes que duermen aquí)**

MARQUE EL CÍRCULO QUE CORRESPONDA AL INFORMANTE

PERSONA 1	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 1
ANOTE EL NOMBRE Y APELLIDO DEL JEFE(A) 1		
PERSONA 2	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 2
PERSONA 3	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 3
PERSONA 4	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 4
PERSONA 5	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 5
PERSONA 6	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 6

**Ejemplo 1:** si la respuesta a la pregunta 2.3 es **Sí**; es decir, sólo hay un hogar en la vivienda y el número de personas en la lista es igual o menor a 6, significa que sólo utilizaste un Cuestionario; entonces anota lo siguiente:

**2.3 NÚMERO DE HOGARES**

**¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

Sí ....  1 } PASE  
 No ..  2 } A  
 2.4

**Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para comer contando el de usted?**

ANOTE CON NÚMERO

**2.4 LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR**

**¿Cuál es el nombre y apellido de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa, incluya a los niños chiquitos y a los ancianos? (también a los sirvientes que duermen aquí)**

MARQUE EL CÍRCULO QUE CORRESPONDA AL INFORMANTE

PERSONA 1	JUAN TORRES	<input checked="" type="radio"/> 1
ANOTE EL NOMBRE Y APELLIDO DEL JEFE(A) 1		
PERSONA 2	NORMA INFANTE	<input checked="" type="radio"/> 2
PERSONA 3	JUAN TORRES	<input type="radio"/> 3
PERSONA 4	PEDRO TORRES	<input type="radio"/> 4
PERSONA 5	NORMA TORRES	<input type="radio"/> 5
PERSONA 6		<input type="radio"/> 6

**2. CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS**

CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...	<input type="text" value="27"/>
NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..	<input type="text" value="1"/>
TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...	<input type="text" value="1"/>
NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....	<input type="text" value="1"/>
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....	<input type="text" value="1"/>
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....	<input type="text" value="1"/>

Ejemplo 2: si la respuesta a la pregunta 2.3 es **Sí**; es decir, sólo hay un hogar en la vivienda y el número de personas en la lista es entre 7 y 12, significa que utilizaste dos cuestionarios; entonces debes anotar lo siguiente:

**2.3 NÚMERO DE HOGARES**

¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

Sí ...  1 } PASE  
 No ..  2 } A  
 2.4

Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para comer contando el de usted?

ANOTE CON NÚMERO

**2.4 LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR**

¿Cuál es el nombre y apellido de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa, incluya a los niños chiquitos y a los ancianos? (también a los sirvientes que duermen aquí)

MARQUE EL CÍRCULO QUE CORRESPONDA AL INFORMANTE

PERSONA 1 J A I M E B R I S E Ñ O  1

PERSONA 2 J U L I A

PERSONA 3 A N D R E S

PERSONA 4 V I C T O R

PERSONA 5 J U L I A

PERSONA 6 J A I M E

**2.4 LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR**

¿Cuál es el nombre y apellido de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa, incluya a los niños chiquitos y a los ancianos? (también a los sirvientes que duermen aquí)

MARQUE EL CÍRCULO QUE CORRESPONDA AL INFORMANTE

PERSONA 1 B E N J A M I N B R I S E Ñ O  1

PERSONA 2 S I L V I A B R I S E Ñ O  2

PERSONA 3  3

PERSONA 4  4

PERSONA 5  5

PERSONA 6  6

En el primer Cuestionario:

**2. CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS**

CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...

NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..

TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...

NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....

TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....

TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....

En el segundo Cuestionario:

**2. CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS**

CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...

NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..

TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...

NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....

TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....

TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....

Ejemplo 3: si la respuesta a la pregunta 2.3 es **No** y en la segunda parte es 2, es decir hay dos hogares en la vivienda, significa que por lo menos llenaste dos cuestionarios; para saberlo con exactitud, revisa el número de personas en la lista. Si para el primer hogar registraste 6 personas o menos, y para el segundo 6 personas o menos, significa que utilizaste dos cuestionarios en la vivienda y debes anotar lo siguiente:

Cuestionario del primer hogar

**2.3 NÚMERO DE HOGARES**

¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

Sí ...  1 } PASE  
 No ..  2 } A  
 2.4

Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para comer contando el de usted?

ANOTE CON NÚMERO

**2.4 LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR**

¿Cuál es el nombre y apellido de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa, incluya a los niños chiquitos y a los ancianos? (también a los sirvientes que duermen aquí)

MARQUE EL CÍRCULO QUE CORRESPONDA AL INFORMANTE

PERSONA 1 A N (

PERSONA 2 A N /

PERSONA 3 C A F

PERSONA 4 E D C

PERSONA 5 A N I

PERSONA 6

**2.4 LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR**

¿Cuál es el nombre y apellido de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa, incluya a los niños chiquitos y a los ancianos? (también a los sirvientes que duermen aquí)

MARQUE EL CÍRCULO QUE CORRESPONDA AL INFORMANTE

PERSONA 1 A N T O N I O L O P E Z  1

PERSONA 2 M A R C E L A G O M E Z  2

PERSONA 3 L U I S L O P E Z  3

PERSONA 4  4

PERSONA 5  5

PERSONA 6  6

Cuestionario del segundo hogar

En el Cuestionario del primer hogar:

**2. CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS**

CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...	2	9
NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..	1	
TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...	2	
NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....	1	
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....	1	
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....		2

En el Cuestionario del segundo hogar:

**2. CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS**

CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...	2	9
NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..	2	
TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...	2	
NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....	1	
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....	1	
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....		2

Ejemplo 4: si la respuesta a la pregunta 2.3 es **No** y en la segunda pregunta es 2, es decir hay dos hogares, significa que por lo menos llenaste dos cuestionarios. Para saberlo con exactitud, revisa el número de personas en la lista. Si para el primer hogar registraste entre 7 y 12 personas y para el segundo 6 personas o menos, significa que utilizaste dos cuestionarios para el primer hogar y uno para el segundo hogar. Debes anotar lo siguiente:

**2.3 NÚMERO DE HOGARES**

¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

Sí ....  1 <sup>A</sup> <sub>2,4</sub>

No ..  2

Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para comer contando el de usted?

ANOTE CON NÚMERO

**2.4 LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR**

¿Cuál es el nombre y apellido de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa, incluya a los niños chiquitos y a los ancianos? (también a los sirvientes que duermen aquí)

MARQUE EL CÍRCULO QUE CORRESPONDA AL INFORMANTE

PERSONA 1 F E F

PERSONA 2 M A F

PERSONA 3 R A F

PERSONA 4 C L A

PERSONA 5 E S T

PERSONA 6

Cuestionarios del primer hogar

Cuestionario del segundo hogar

**2.4 LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR**

¿Cuál es el nombre y apellido de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa, incluya a los niños chiquitos y a los ancianos? (también a los sirvientes que duermen aquí)

MARQUE EL CÍRCULO QUE CORRESPONDA AL INFORMANTE

PERSONA 1 R I C A R D O H E R R E R A  1

PERSONA 2 Y

PERSONA 3 R

PERSONA 4

PERSONA 5

PERSONA 6

**2.4 LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR**

¿Cuál es el nombre y apellido de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa, incluya a los niños chiquitos y a los ancianos? (también a los sirvientes que duermen aquí)

MARQUE EL CÍRCULO QUE CORRESPONDA AL INFORMANTE

PERSONA 1 E D G A R H E R R E R A  1

PERSONA 2 M A R I A S E R V I N  2

PERSONA 3 G E R A R D O H E R R E R A  3

PERSONA 4 S O F I A H E R R E R A  4

PERSONA 5  5

PERSONA 6  6

ANOTE EL NOMBRE Y APELLIDO DEL JEFE(A) ↑

En el primer Cuestionario del primer hogar:

**2. CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS**

CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...	3	0
NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..	1	
TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...	2	
NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....	1	
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....	2	
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....		3

En el segundo Cuestionario del primer hogar:

**2. CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS**

CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...	3	0
NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..	1	
TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...	2	
NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....	2	
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....	2	
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....		3

En el Cuestionario del segundo hogar:

**2. CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS**

CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...	3	0
NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..	2	
TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...	2	
NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....	1	
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....	1	
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....		3

### 3. Domicilio de la vivienda

Anota el mismo domicilio que registraste en el Listado de viviendas del *Inventario*.

LISTADO DE VIVIENDAS			
Consecutivo de la vivienda	Domicilio de la vivienda		
	Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Número exterior (visible)	Número interior (visible)
1	ALTAVISTA	72	1

**3. DOMICILIO DE LA VIVIENDA**

ALTAVISTA

CALLE, AVENIDA, CALLEJÓN, CARRETERA, CAMINO

72

NÚMERO EXTERIOR

1

NÚMERO INTERIOR

COLONIA, FRACCIONAMIENTO, BARRIO, UNIDAD HABITACIONAL

### 4. Vivienda particular

Este apartado de la carátula se registra antes de iniciar la entrevista.

Con base en los criterios señalados en el Capítulo 2 y en la observación, marca la respuesta correspondiente. **No es una pregunta que debas formular al informante.**

**4. VIVIENDA PARTICULAR**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

CASA INDEPENDIENTE .....	<input checked="" type="radio"/> 1
DEPARTAMENTO EN EDIFICIO .....	<input type="radio"/> 2
VIVIENDA O CUARTO EN VECINDAD .....	<input type="radio"/> 3
VIVIENDA O CUARTO EN LA AZOTEA .....	<input type="radio"/> 4
LOCAL NO CONSTRUIDO PARA HABITACIÓN .....	<input type="radio"/> 5
VIVIENDA MÓVIL .....	<input type="radio"/> 6
REFUGIO .....	<input type="radio"/> 7

### 5. Responsables

Anota tu nombre y apellidos, así como la clave que te proporcionó el supervisor de entrevistadores.

**5. RESPONSABLES**

ALFONSO RAMIREZ

ENTREVISTADOR(A) 2

SUPERVISOR(A) DE ENTREVISTADORES

### 6. Fecha de la entrevista

Anota el día y el mes del calendario correspondiente a la fecha en que obtengas la información completa de la vivienda.

**6. FECHA DE LA ENTREVISTA**

DÍA

13

MES

10

Si quedan datos pendientes y tienes que regresar otro día, registra la fecha en la que concluyas toda la información.

### 7. Vivienda colectiva

Este apartado no te corresponde llenarlo. No hagas ninguna anotación.

**7. VIVIENDA COLECTIVA**

ANOTE LA CLASE DE VIVIENDA

ANOTE EL CÓDIGO

## 8. Validación

Este apartado no te corresponde llenarlo. No hagas ninguna anotación.

### 8. VALIDACIÓN

VALIDADO .....	● 1
<small>A VERIFICAR POR ERROR EN:</small>	
IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA .....	● 2
CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS .....	● 3
NÚMERO DE PERSONAS, LISTA DE PERSONAS .....	● 4
NÚMERO DE HOGARES, CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS .....	● 5
LISTA DE PERSONAS, CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS .....	● 6

## 9. Control de paquete

Este apartado no te corresponde llenarlo. No hagas ninguna anotación.

### 9. CONTROL DE PAQUETE

FOLIO DE PAQUETE .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<small>V CONSECUTIVO</small>
CONSECUTIVO DE CUESTIONARIO EN EL PAQUETE .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## Confidencialidad y obligatoriedad

Finalmente, en la parte inferior de la carátula aparecen dos recuadros, uno que menciona la confidencialidad de la información y otro referente a la obligatoriedad de proporcionarla; esta información es importante para ti y para el informante (si así lo requiere).

### CONFIDENCIALIDAD

Conforme a las disposiciones del **Artículo 38, párrafo primero**, de la **Ley de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los datos e informes que los particulares proporcionen para fines estadísticos o provengan de registros administrativos o civiles, serán manejados, para efectos de esta Ley, bajo la observancia de los principios de confidencialidad y reserva y no podrán comunicarse, en ningún caso, en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad administrativa o fiscal, ni en juicio o fuera de él".

### OBLIGATORIEDAD

De acuerdo con el **Artículo 42, párrafo primero**, de la **Ley de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los informantes estarán obligados a proporcionar con veracidad y oportunidad los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y a prestar el auxilio y cooperación que requieran las mismas".

## Cintillo de instrucciones

Se encuentra en la parte inferior de la carátula, ejemplifica la forma en que debes anotar las letras y los números.

DENTRO DE CADA CASILLA ANOTE UN SOLO NÚMERO O LETRA, MAYÚSCULA Y DE MOLDE, EN FORMA CLARA, COMO SE MUESTRA A CONTINUACIÓN:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

## 6.4 ¿CÓMO LLENAR LAS PREGUNTAS DEL CUESTIONARIO?

A continuación se explica en forma detallada la información que debe captarse en cada una de las preguntas del *Cuestionario* del Censo 2005 y la forma precisa en la que deben anotarse las respuestas.

### Sección I. Características de la vivienda

Si la clase de vivienda particular es casa independiente, departamento en edificio, vivienda o cuarto en vecindad y vivienda o cuarto de azotea, formula las preguntas de la sección I.

Si se trata de un local no construido para habitación, vivienda móvil o refugio, no hagas las preguntas de la sección I. Características de la vivienda.

#### 1.1 Pisos

En esta pregunta interesa conocer el material predominante que recubre el piso de la vivienda.

Existen viviendas que no cuentan con ningún tipo de recubrimiento en el piso, por lo que debes incluirlas en la primera opción, Tierra.

Si te señalan que el piso de la vivienda está recubierto por dos o más materiales distintos, pregunta por el predominante y marca la opción correspondiente.



1.1 PISOS	
<b>¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?</b>	
MARQUE UN SOLO CÍRCULO	
Tierra .....	<input checked="" type="radio"/> 1
Cemento o firme .....	<input type="radio"/> 2
Madera, mosaico u otro material .....	<input type="radio"/> 3

## 1.2 Número de cuartos

La primera pregunta hace referencia al número de cuartos (delimitados por paredes y techo) que son utilizados regularmente para dormir, aunque también tengan otro uso.

Con la segunda pregunta, se trata de saber el número total de cuartos que tiene la vivienda: cocina, sala, comedor, estancia, dormitorio, recámara o estudio.

Verifica que el informante no incluya en ninguna de las dos preguntas los pasillos o los baños.

Cuando existan en la vivienda bodegas, graneros, locales comerciales, tiendas, cocheras u otros espacios similares, se tomarán como cuartos solamente si se usan regularmente para dormir. Es decir, **cuéntalos como cuartos dormitorio y también en el total de cuartos**. Pero si nadie duerme allí, no los tomes en cuenta.

1.2 NÚMERO DE CUARTOS

**¿Cuántos cuartos se usan para dormir sin contar pasillos?**

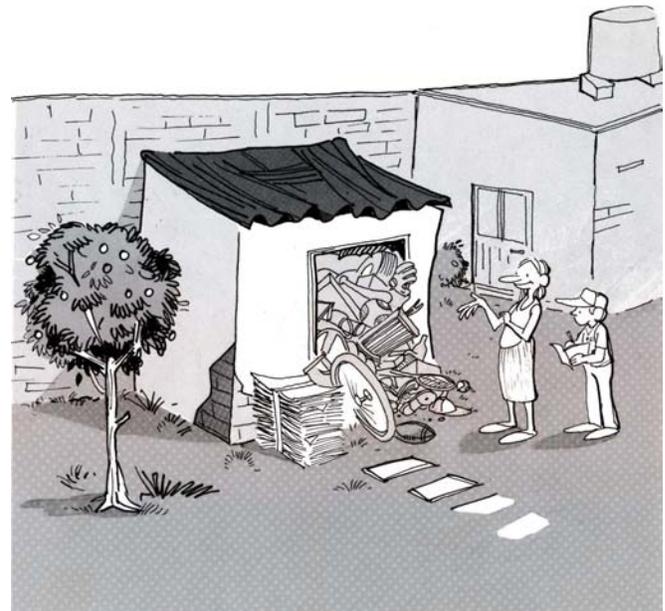


ANOTE CON NÚMERO

**¿Cuántos cuartos tiene en total esta vivienda contando la cocina? (no cuente pasillos ni baños)**



ANOTE CON NÚMERO



Ten cuidado en señalar que se contabilicen todos los cuartos de la vivienda, ya que en algunos lugares, las viviendas tienen cuartos separados o independientes en un mismo terreno.



Hay viviendas que tienen un solo cuarto que se utiliza para dormir, cocinar, comer, etc., debes considerar que la vivienda tiene un cuarto para dormir en la primera pregunta y un cuarto en total, para la segunda pregunta.



1.2 NÚMERO DE CUARTOS

**¿Cuántos cuartos se usan para dormir sin contar pasillos?**

ANOTE CON NÚMERO

**¿Cuántos cuartos tiene en total esta vivienda contando la cocina? (no cuente pasillos ni baños)**

ANOTE CON NÚMERO

### 1.3 Electricidad

Con esta pregunta se conoce si la vivienda cuenta con luz eléctrica.

La energía eléctrica que se utiliza puede provenir de diferentes fuentes: red pública, planta particular, acumulador, etcétera.

1.3 ELECTRICIDAD

**¿Hay luz eléctrica en esta vivienda?**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

Sí .....  1

No ...  2

### 1.4 Bienes

Con esta pregunta se identifica si en la vivienda se dispone de televisión, refrigerador, lavadora o computadora.

Deberás leer cada una de las opciones de bienes y marcar aquellas donde te respondan Sí.

La opción 5 debes marcarla en aquellos casos donde no se cuenta con ninguno de los cuatro aparatos que menciones.

1.4 BIENES

**¿En esta vivienda tienen:**

MARQUE UNO O MÁS CÍRCULOS

televisión? .....  1

refrigerador? .....  2

lavadora? .....  3

computadora? .....  4

**¿No tiene ninguno de estos bienes? .....**  5

## 1.5 Disponibilidad de agua

Con esta pregunta se identifican las viviendas que cuentan con agua entubada que proviene de la red de servicio público (ya sea dentro o fuera de la vivienda); así como la forma en que se abastecen de agua las personas cuando no disponen del servicio público en su vivienda o en su terreno.

Lee cada una de las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa y marca una sola respuesta en el *Cuestionario*. Toma en cuenta las siguientes consideraciones para apoyar al informante e identificar la opción de respuesta correcta.

1.5 DISPONIBILIDAD DE AGUA	
<b>¿En esta vivienda tienen agua de:</b>	
<small>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</small>	
<b>la red pública dentro de la vivienda?</b> .....	<input type="radio"/> 1
<b>la red pública fuera de la vivienda, pero dentro del terreno?</b> .....	<input type="radio"/> 2
<b>una llave pública (o hidrante)?</b> .....	<input type="radio"/> 3
<b>otra vivienda?</b> .....	<input type="radio"/> 4
<b>una pipa?</b> .....	<input type="radio"/> 5
<b>un pozo?</b> .....	<input type="radio"/> 6
<b>un río, arroyo, lago u otro?</b> .....	<input type="radio"/> 7

Opción de respuesta	Clasifica en esta opción
<b>1.</b> <i>la red pública dentro de la vivienda?</i>	Si el agua proviene de la red de servicio público y la vivienda tiene un sistema de tuberías para que pueda llegar hasta la cocina, excusado, baño u otras instalaciones similares.
<b>2.</b> <i>la red pública fuera de la vivienda, pero dentro del terreno?</i>	Si el agua proviene de la red del servicio público, pero solamente llega hasta una toma o llave en el terreno.
<b>3.</b> <i>una llave pública (o hidrante)?</i>	Si los habitantes se abastecen de agua acarreándola de una toma o llave en la calle.
<b>4.</b> <i>otra vivienda?</i>	Si los habitantes se abastecen de agua acarreándola desde otra vivienda.
<b>5.</b> <i>una pipa?</i>	Si los habitantes se abastecen de agua por medio del servicio de una pipa. Generalmente es almacenada en tambos, cubetas u otra clase de recipientes.
<b>6.</b> <i>un pozo?</i>	Si los habitantes se abastecen de agua que proviene de pozos, los cuales pueden estar ubicados dentro o fuera del predio o terreno.
<b>7.</b> <i>un río, arroyo lago u otro?</i>	Si los habitantes obtienen el agua de un río, arroyo, lago, canal, presa, etcétera.



la red pública dentro de la vivienda? ..... X 1



la red pública fuera de la vivienda, pero dentro del terreno? ..... X 2



una llave pública (o hidrante)? ..... X 3



un río, arroyo, lago u otro? ..... X 7

## 1.6 Excusado o sanitario

El objetivo de la primera pregunta es saber si en la vivienda existe una instalación para el desalojo de los desechos humanos.

A dicha instalación se le conoce con distintos nombres (excusado, sanitario, retrete, WC, etc.), méncionalo de acuerdo a como se le conozca en la región o localidad donde realizas la entrevista.

Se considera que la vivienda no tiene excusado, cuando no tiene ninguna instalación para el desalojo de los desechos humanos, por lo que sus habitantes hacen sus necesidades al aire libre (corral, patio, nopalera, huerta, etc.) o usan el excusado de otra vivienda.

En la segunda pregunta lee cada una de las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa, y márcala.

1.6 EXCUSADO O SANITARIO

**¿Esta vivienda tiene excusado, retrete, sanitario, letrina u hoyo negro?**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

Sí .....  1

No ...  2 } PASE  
A  
1.7

**¿Este servicio:**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

**tiene conexión de agua? .....**  3

**le echan agua con cubeta? ....**  4

**¿No se le puede echar agua? ....**  5



**¿Este servicio:**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

- tiene conexión de agua? .....  3
- le echan agua con cubeta? ....  4
- ¿No se le puede echar agua? ....  5

**¿Este servicio:**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

- tiene conexión de agua? .....
- le echan agua con cubeta? ....  4
- ¿No se le puede echar agua? ....  5

La opción **¿No se le puede echar agua?** debe marcarse cuando la instalación no necesita de agua para su funcionamiento. Por ejemplo, letrinas secas, hoyos negros y pozos ciegos.

## 1.7. Drenaje

Una vivienda tiene drenaje si cuenta con un sistema de tuberías que permite desalojar fuera de la vivienda las aguas utilizadas en el sanitario o excusado, en el fregadero, en la regadera o en otras instalaciones similares.

Son sinónimos de drenaje: la cañería, el caño, el resumidero o el albañal, entre otros. Cuando hagas la pregunta, menciona el nombre con el que lo conocen en la región.

Toma en cuenta los comentarios del siguiente cuadro para ubicar correctamente la opción de respuesta.

1.7 DRENAJE

**¿Esta vivienda tiene drenaje o desagüe conectado a:**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

**la red pública? .....**  1

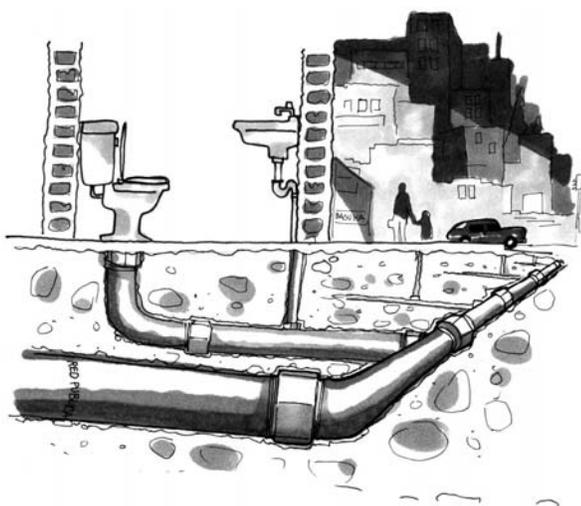
**una fosa séptica? .....**  2

**una tubería que va a dar a una barranca o grieta? ....**  3

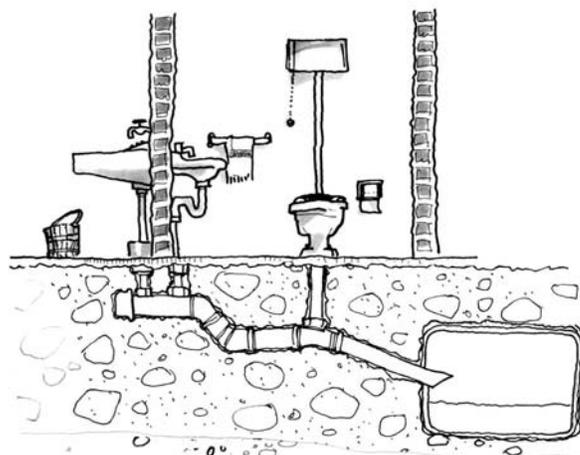
**una tubería que va a dar a un río, lago o mar? .....**  4

**¿No tiene drenaje? .....**  5

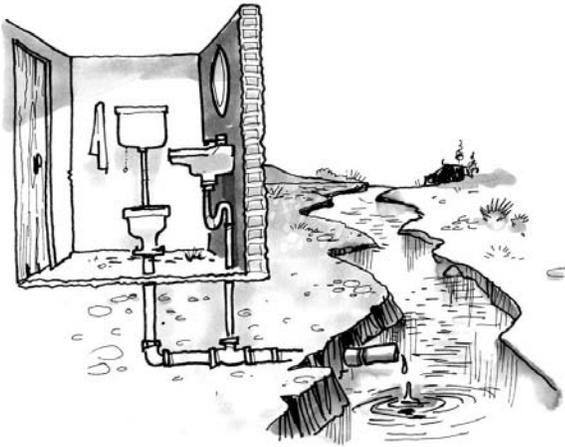
Opción de respuesta	Clasifica en esta opción
1. <i>la red pública?</i>	Vivienda cuyo sistema de tuberías está conectado al drenaje recolector de la calle.
2. <i>una fosa séptica?</i>	Vivienda cuyo sistema de tuberías descarga a una instalación, excavación o preparación especial en el terreno de la vivienda.
3. <i>una tubería que va a dar a una barranca o grieta?</i>	Viviendas cuyo sistema de tuberías desemboca directamente a una barranca o grieta.
4. <i>una tubería que va a dar a un río, lago o mar?</i>	Viviendas cuyo sistema de tuberías desemboca directamente a un río, lago o mar.
5. <i>¿No tiene drenaje?</i>	Viviendas que no tienen un sistema de tuberías para desalojar fuera de la vivienda las aguas utilizadas.



la red pública? ..... X1



una fosa séptica? ..... X2



una tubería que va a dar a un río, lago o mar? ..... X4



¿No tiene drenaje? ..... X5

## Sección II. Residentes, hogares y lista de personas

### 2.1 Número de personas

Esta pregunta se aplica para conocer el total de personas que residen habitualmente en la vivienda.

2.1 NÚMERO DE PERSONAS
<p><b>¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda contando a los niños chiquitos y a los ancianos?</b> (cuente también a los sirvientes que duermen aquí)</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">ANOTE CON NÚMERO</p>

Anota el número de personas que indique el informante. Si él duda acerca de a quiénes debe considerar como residentes habituales, toma en cuenta los siguientes criterios.

#### Son residentes habituales de la vivienda:

- Los recién nacidos que aún no llegan a la vivienda por encontrarse todavía en el hospital.
- Los que están ausentes temporalmente por vacaciones, hospitalización, viaje por cuestiones de trabajo o negocios, prácticas escolares o cualquier otra causa.
- Los que cruzan diariamente la frontera para trabajar en otro país, así como aquellas que regresan a México los fines de semana.
- Los trabajadores domésticos y sus familiares que duermen en la vivienda.

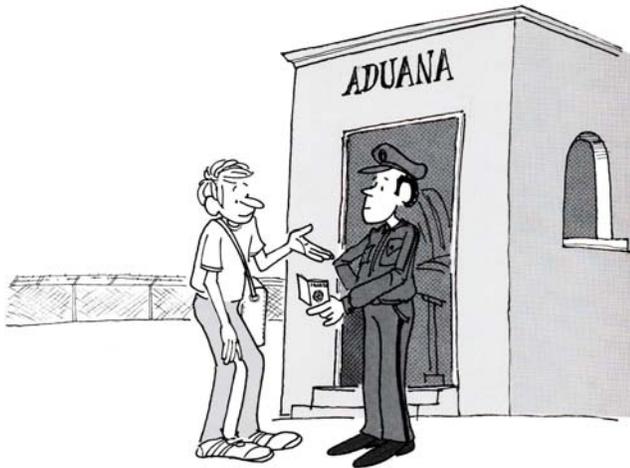
Los recién nacidos...



Los que están ausentes temporalmente...



Los que cruzan diariamente la frontera...



Los trabajadores domésticos...



Las personas extranjeras...



Las personas que en el momento de la entrevista están presentes en la vivienda...



- Las personas extranjeras que viven normalmente en la vivienda.
- Las personas que en el momento de la entrevista están presentes en la vivienda y no tienen otro lugar donde vivir.
- Las personas que por su dinámica de trabajo o estudio no comen en su vivienda, pero que sí duermen en la misma.
- Los huéspedes que duermen en la vivienda y pagan por el servicio de hospedaje.
- Los que van de una localidad a otra para trabajar o estudiar, diario o varios días a la semana, o bien los que regresan a la vivienda los fines de semana.
- Las personas que por su trabajo no duermen en su vivienda o requieren de traslados frecuentes a otras ciudades, pero reconocen a la vivienda como su lugar de residencia habitual, tal es el caso de los conductores de camiones o de ferrocarriles, agentes de viaje, enfermeras que trabajan de noche, etcétera.

#### **No son residentes habituales de la vivienda:**

- Las personas que están de visita y tienen otro lugar de residencia habitual.
- Las personas que se han ido a vivir a otro lugar por estudio, trabajo u otra causa.



Si el informante no sabe determinar si una persona es o no residente habitual de su vivienda, aplica los siguientes criterios en el orden que se indica, es decir, si con el primero de éstos el informante todavía no sabe definir la condición de residencia de alguna persona, aplica el segundo. Es muy importante que respetes el orden establecido:

1. Reconocimiento del domicilio. Di al informante: "Si yo le preguntara directamente a esta persona en dónde vive, ¿qué contestaría ella?" Si contesta "aquí" (vivienda donde se realiza la entrevista), es un residente habitual. Si dice que en otra vivienda, no lo incluyas.

Si después de aplicar este criterio todavía el informante no sabe, aplica el siguiente.

2. Tiempo de ausencia. Pregunta por el tiempo que la persona ha estado ausente de la vivienda. Si es menor a seis meses, considérela como residente de la vivienda. Si ha estado ausente seis meses o más, no la incluyas.

Ejemplo:

Informante: Es que él se va un tiempo a trabajar, pero regresa.

Entrevistador: Si yo le preguntara a él ¿en dónde vive?, ¿qué contestaría?

Informante: Aquí.

Entonces, se considera como residente habitual y debe incluirse en el número de personas.

Si la respuesta es *allá*.

No se considera residente habitual y no debe incluirse en número de ocupantes.

Si la respuesta es *no sabría decirle*, se aplica el segundo criterio:

Informante: No sabría decirle.

Entrevistador: ¿Cuánto tiempo hace desde que se fue Eugenio la última vez?

Informante: Hace poco más de siete meses.

No se considera residente de la vivienda ni se debe incluir en el total de personas en la vivienda.

Si la respuesta es: *Hace cinco meses*, se considera como residente habitual y se incluye en el total de personas en la vivienda.

## 2.2 Actividades agropecuarias y forestales

Con esta pregunta se identifica si alguno de los ocupantes de la vivienda dispone de terrenos que están bajo su responsabilidad, sean de su propiedad o no, en los cuales realiza:

2.2 ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y FORESTALES

**¿Alguna de estas personas tiene o maneja terrenos donde se siembra, se cultiva la tierra, se crían animales o se cortan árboles para madera?**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

Sí .....  1

No ...  2

- Actividades agrícolas: como siembra de cultivos, plantaciones de árboles frutales o pastos cultivados.
- Actividades pecuarias: como la crianza, alimentación o resguardo de animales de su propiedad, como vacas, puercos, gallinas, cabras, caballos, burros, etcétera.
- Actividades forestales: obtiene beneficios del corte de árboles para madera o carbón; el cultivo de flores, plantas y árboles en vivero o invernadero, y la recolección de resinas, savia, goma, chicle, cera y otros.

## 2.3 Número de hogares

El objetivo de esta pregunta es conocer el **número de hogares** que hay **en la vivienda**.

Recuerda que un *hogar* es el conjunto de personas que residen habitualmente en la vivienda y que comparten los gastos, principalmente para alimentarse.

2.3 NÚMERO DE HOGARES

**¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?**

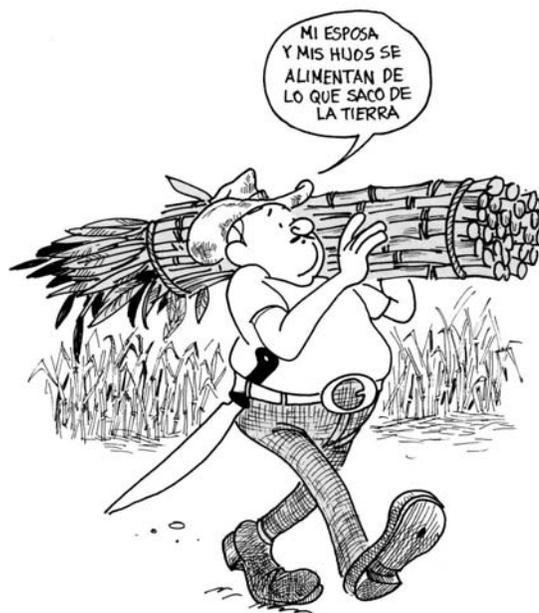
MARQUE UN SOLO CÍRCULO

Sí ...  1 } PASE  
A  
2.4

No ..  2

**Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para comer contando el de usted?**

ANOTE CON NÚMERO



Para responder correctamente estas preguntas, debes considerar lo siguiente:

- Una persona forma parte del hogar si es residente habitual de la vivienda.
- Una persona que vive sola o que no comparte el gasto para comer con otra(s) persona(s) aunque viva en la misma vivienda, constituye un hogar.
- En la misma vivienda pueden residir personas que, aunque tengan lazos familiares entre ellas, no comparten el mismo gasto para los alimentos, por lo tanto, considera tantos hogares como gastos separados identifiques.





- Para los niños o niñas recién nacidos que aún no tienen nombre, anota "recién nacido" y el apellido que le corresponda. Refiérete a ellos de esta forma en las demás preguntas.
- En la lista **puedes registrar hasta seis personas**; si hay más, continúa con el registro de los nombres en otro *Cuestionario*. Utiliza tantos cuestionarios como sea necesario.

2.4 LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR

¿Cuál es el nombre y apellido de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa, incluya a los niños chiquitos y a los ancianos? (también a los sirvientes que duermen aquí)

MARQUE EL CÍRCULO QUE CORRESPONDA AL INFORMANTE

PERSONA 1		1
-----------	--	---

ANOTE EL NOMBRE Y APELLIDO DEL JEFE(A) ↓

2.4 LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR

¿Cuál es el nombre y apellido de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa, incluya a los niños chiquitos y a los ancianos? (también a los sirvientes que duermen aquí)

MARQUE EL CÍRCULO QUE CORRESPONDA AL INFORMANTE

PERSONA 1		1
PERSONA 2		2
PERSONA 3		3
PERSONA 4		4
PERSONA 5		5
PERSONA 6		6

ANOTE EL NOMBRE Y APELLIDO DEL JEFE(A) ↓

- Cuando termines de anotar todos los nombres, marca el círculo que corresponda a la persona que te está proporcionando la información.
- Una vez que hayas anotado todos los nombres de los integrantes del hogar, revisa que el número total de personas listadas sea igual al dato registrado en la pregunta 2.1 Número de personas (en donde anotaste el total de residentes de la vivienda). Si existe alguna inconsistencia, acláralo con el informante.

Si en la vivienda **hay dos o más hogares, aplica cuestionarios independientes** a partir de la lista de personas y sigue estas instrucciones:

2.3 NÚMERO DE HOGARES

¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

Sí ....  1 PASE A 2.4

No ..  2

Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para comer contando el de usted?

2

ANOTE CON NÚMERO

Questionario 1, lista de personas del primer hogar.

Questionario 2, lista de personas del segundo hogar.

2.4 LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR

¿Cuál es el nombre y apellido de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa, incluya a los niños chiquitos y a los ancianos? (también a los sirvientes que duermen aquí)

MARQUE EL CÍRCULO QUE CORRESPONDA AL INFORMANTE

PERSONA 1	P E R	
PERSONA 2	C A R	
PERSONA 3	L U	
PERSONA 4		
PERSONA 5		
PERSONA 6		

ANOTE EL NOMBRE Y APELLIDO DEL JEFE(A) ↓

2.4 LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR

¿Cuál es el nombre y apellido de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa, incluya a los niños chiquitos y a los ancianos? (también a los sirvientes que duermen aquí)

MARQUE EL CÍRCULO QUE CORRESPONDA AL INFORMANTE

PERSONA 1	F A B I A N S E R N A	1
PERSONA 2	C A R L A S A N C H E Z	2
PERSONA 3	S E R G I O S E R N A	3
PERSONA 4	P A O L A S E R N A	4
PERSONA 5		5
PERSONA 6		6

ANOTE EL NOMBRE Y APELLIDO DEL JEFE(A) ↓

- Solicita que la información de cada hogar te la proporcione uno de sus integrantes (informante adecuado). Si en algún caso no encuentras al informante de cada hogar, pide la información a una persona que viva en la misma vivienda y conozca los datos.
- La lista de cada uno de los hogares debe iniciar con el nombre de la persona que sea considerada por los demás integrantes como jefe o jefa del hogar.
- Cada hogar debe tener un solo jefe o jefa.
- Aplica para cada uno de los hogares las mismas instrucciones señaladas anteriormente.
- Al terminar de anotar **todos** los nombres de los integrantes de todos los hogares, revisa que el número total de personas listadas sea igual al dato registrado en la pregunta 2.1 Número de personas (en donde anotaste el total de residentes de la vivienda). Si observas alguna inconsistencia, aclara la situación con el o los informantes.

### III. Características de las personas

En esta sección del *Cuestionario* se registra la información para cada uno de los integrantes del hogar. En el *Cuestionario* se ha destinado una página para anotar los datos de cada uno de ellos.

#### III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS

Ahora le voy a preguntar por (NOMBRE):  PERSONA 1  
ANOTE EL NOMBRE

#### III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS

Ahora le voy a preguntar por (NOMBRE):  PERSONA 2  
ANOTE EL NOMBRE

#### III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS

Ahora le voy a preguntar por (NOMBRE):  PERSONA 3  
ANOTE EL NOMBRE

#### III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS

Ahora le voy a preguntar por (NOMBRE):  PERSONA 4  
ANOTE EL NOMBRE

#### III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS

Ahora le voy a preguntar por (NOMBRE):  PERSONA 5  
ANOTE EL NOMBRE

#### III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS

Ahora le voy a preguntar por (NOMBRE):  PERSONA 6  
ANOTE EL NOMBRE

Antes de iniciar con las preguntas para cada persona, anota el nombre de cada una de ellas en el espacio que tiene la frase *Ahora le voy a preguntar por* (NOMBRE), **respetando el orden de la lista**.

#### III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS

Ahora le voy a preguntar por (NOMBRE): P E D R O D U R A N  PERSONA 1  
ANOTE EL NOMBRE

**Las preguntas 3.1, 3.2, 3.3 y 3.4 se aplican a todas las personas, independientemente de la edad que tengan.**

PARA TODAS LAS PERSONAS																																															
<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">3.1 PARENTESCO</p> <p><b>¿Qué es (NOMBRE) del jefe(a) del hogar?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Jefe(a) ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>Esposo(a) o compañero(a) .. <input type="radio"/> 2</p> <p>Hijo(a) ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>Nieto(a) ..... <input type="radio"/> 4</p> <p>Otro</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">ANOTE EL PARENTESCO</p>																					<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">3.2 SEXO</p> <p><b>(NOMBRE) es hombre</b></p> <p><b>(NOMBRE) es mujer</b></p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Hombre . <input type="radio"/> 1</p> <p>Mujer ..... <input type="radio"/> 2</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">3.3 EDAD</p> <p><b>¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MENOR DE UN AÑO, ANOTE "000"</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">ANOTE CON NÚMERO</p>					<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">3.4 DERECHOHABIENCIA</p> <p><b>¿(NOMBRE) tiene derecho a servicio médico:</b></p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MARQUE UNO O MÁS CÍRCULOS</p> <p><b>en el Seguro Social (IMSS)?</b> ..... <input type="radio"/> 1</p> <p><b>en el ISSSTE?</b> ..... <input type="radio"/> 2</p> <p><b>por Pemex, Defensa o Marina?</b> ..... <input type="radio"/> 3</p> <p><b>por el seguro popular?</b> ..... <input type="radio"/> 4</p> <p><b>por un seguro en instituciones privadas?</b> ..... <input type="radio"/> 5</p> <p><b>en otra institución?</b></p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">ANOTE EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</p> <p><b>Entonces, ¿no tiene derecho a servicio médico? ..</b> <input type="radio"/> 6</p>																				

### 3.1 Parentesco

El objetivo es identificar la relación o vínculo que tiene cada uno de los integrantes del hogar con el jefe o la jefa del mismo; por ejemplo, esposo, hija, nieto, hermana, yerno, mamá, etcétera.

Al aplicar esta pregunta considera lo siguiente:

- Para la primera persona no leas esta pregunta, sólo confirma que es el jefe o la jefa y marca el círculo con el código 1. Para el resto de las personas menciona el nombre y haz la pregunta.
- El parentesco siempre debe establecerse en relación con el jefe o la jefa del hogar y no con el informante, a menos que sea el jefe o la jefa.
- Recuerda que sólo puede haber un jefe por cada hogar y éste puede ser hombre o mujer.
- Cuando la respuesta sea esposo(a), hijo(a) o nieto(a), marca el círculo del código correspondiente.
- Si te declaran que la relación con el jefe es de padre, sobrina, hermano, nuera, ahijado o cuñada, entre otros, escribe la respuesta en Otro.
- No debes anotar nombres propios, por ejemplo es incorrecto escribir Hijo de Juan o Nieto de Petra.
- Cuando el hogar está formado por un grupo de personas sin parentesco, establéclo respecto a la primera persona de la lista (quien quedó registrado en la lista como jefe) y anota en el casillero lo que te declaren: amigo, no tiene parentesco, sin parentesco.

3.1 PARENTESCO																					
<p><b>¿Qué es (NOMBRE) del jefe(a) del hogar?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Jefe(a) ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>Esposo(a) o compañero(a) .. <input type="radio"/> 2</p> <p>Hijo(a) ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>Nieto(a) ..... <input type="radio"/> 4</p> <p>Otro</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">ANOTE EL PARENTESCO</p>																					

- Cuando declaren la palabra compañero(a) o pareja indaga si se refiere a una relación conyugal; si es así, marca el círculo 2, correspondiente a la opción esposo(a) o compañero(a); si el parentesco se refiere a otra situación, como por ejemplo, compañero de trabajo o compañero de estudio, anota *amigo(a)*.

PABLO ES AMIGO



3.1 PARENTESCO	
<b>¿Qué es (NOMBRE) del jefe(a) del hogar?</b>	
<small>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</small>	
Jefe(a) .....	<input type="radio"/> 1
Esposo(a) o compañero(a) ..	<input type="radio"/> 2
Hijo(a) .....	<input type="radio"/> 3
Nieto(a) .....	<input type="radio"/> 4
Otro	
A M I G O	
ANOTE EL PARENTESCO	

- Si en el hogar existen trabajadores domésticos, anota en Otro, el servicio que hacen en la vivienda, por ejemplo, trabajadora doméstica, cocinera, jardinero, etcétera; si con el trabajador doméstico viven sus familiares, debes anotar: hijo del trabajador doméstico, sobrina de la cocinera, etcétera.
- Si te declaran que es un huésped, regístralo de esa manera en Otro.
- Si te declaran descripciones que implican un doble parentesco o relación con el jefe, como amigo y sobrino, hermana y comadre, o bien primo y cuñado, da prioridad a la relación de parentesco más cercana, en este caso la de sobrino, hermana y primo, respectivamente.

### 3.2 Sexo

Con esta pregunta se identifica el sexo biológico de las personas.

Si por el nombre de la persona sabes que se trata de un hombre o de una mujer, o si estás solicitando los datos del informante, no hagas la pregunta, sólo menciona el nombre de la persona y el sexo que le corresponda, a manera de confirmación.

Si el nombre es poco común (Andárani, Yuritzi, Erubey, Éder, entre otros) o se utiliza tanto para hombre como para mujer (Guadalupe, Rosario, Inés, Asunción, Refugio, Concepción, Trinidad u otro), pregunta haciendo referencia al nombre.



3.2 SEXO

(NOMBRE) **es hombre**

(NOMBRE) **es mujer**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

Hombre .  1

Mujer .....  2

### 3.3 Edad

La pregunta hace referencia a la edad que tienen las personas en **años cumplidos**.

**Cuando la persona es menor de un año** (tiene sólo horas, días, semanas o no ha cumplido todavía un año), **anota 000** en las casillas.

Si el informante no recuerda la edad de alguna persona, apóyalo para que piense en algún acontecimiento (matrimonio, nacimiento de algún hijo, año escolar que cursa, entre otros) o pídele que consulte el acta de nacimiento, la credencial de elector, la licencia de manejo u otro documento donde aparezca la fecha de nacimiento, para poder calcular la edad.

Si la respuesta no es precisa, indaga la edad en años cumplidos, preguntando por la fecha de nacimiento.



3.3 EDAD

**¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?**

MENOR DE UN AÑO, ANOTE "000"

ANOTE CON NÚMERO

Si te declaran el año de nacimiento, ayuda al informante a calcular la edad.

### 3.4 Derechohabiencia

La pregunta permite identificar a las personas que tienen derecho a servicios médicos en instituciones de salud públicas y/o privadas, así como a los que no son derechohabientes de estos servicios.

La derechohabiencia a servicio médico es el derecho que tiene la persona a recibir atención médica en instituciones de salud públicas o privadas:

- Como resultado de una prestación laboral al trabajador, cuando la empresa, la fábrica o la institución donde trabaja, paga a un organismo de salud pública o privada, para que el trabajador y sus familiares reciban el servicio médico.
- Por ser pensionada o jubilada, así como sus familiares que reciben ese beneficio.
- Por estar inscrita en el seguro popular de la Secretaría de Salud.
- Por pagar una cuota de manera voluntaria o haber adquirido un seguro para acceder a los servicios médicos en alguna institución.

3.4 DERECHOHABIENCIA

**¿(NOMBRE) tiene derecho a servicio médico:**

MARQUE UNO O MÁS CÍRCULOS

en el Seguro Social (IMSS)? .....  1

en el ISSSTE? .....  2

por Pemex, Defensa o Marina? .....  3

por el seguro popular? .....  4

por un seguro en instituciones privadas? .....  5

en otra institución?

ANOTE EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

Entonces, ¿no tiene derecho a servicio médico? ..  6

<p><i>en el Seguro Social (IMSS)?</i></p>	<p>Los trabajadores, pensionados, jubilados y sus familiares que estén inscritos en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).</p> <p>Las personas que adquirieron un seguro facultativo o voluntario en el IMSS.</p> <p>Los estudiantes de preparatoria o bachillerato, profesional o postgrado en escuelas o universidades públicas, que reciben servicios médicos en el IMSS.</p> <p><b>No debes considerar como derechohabientes</b> a las personas que reciben servicios del IMSS Oportunidades, al que también reconocen como IMSS-Solidaridad. Cuando identifiques estos casos, marca la opción 6. Entonces no tiene derecho a servicio médico.</p>
<p><i>en el ISSSTE?</i></p>	<p>Los trabajadores actuales del gobierno federal, los pensionados y sus familiares.</p>
<p><i>por PEMEX, Defensa o Marina?</i></p>	<p>Los trabajadores de Petróleos Mexicanos (PEMEX), de la Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA) y de la Secretaría de Marina (MARINA), además de los retirados del servicio militar, pensionados y jubilados; así como sus familiares.</p>
<p><i>por el Seguro Popular?</i></p>	<p>Son las personas inscritas en el Seguro Popular que reciben los servicios médicos que brinda la Secretaría de Salud (SSA).</p> <p>No debe confundirse con la atención ocasional o regular que solicitan las personas en los centros de salud u hospitales de la SSA, ya que éstos no son derechohabientes.</p>
<p><i>por un seguro en instituciones privadas?</i></p>	<p>Las personas que pagan directamente o por un seguro de gastos médicos o a los que la empresa donde trabajan les da un seguro médico en hospitales o clínicas privadas, de manera anticipada, como los que se otorgan a los empleados bancarios o los seguros de gastos médicos mayores. Es importante que no se confunda con la atención médica ocasional o regular que se paga en el momento en que se recibe el servicio, ya que en estos casos no se consideran derechohabientes.</p>
<p><i>en otra institución?</i></p>	<p>Los trabajadores de los gobiernos de los estados, de los municipios y de otros organismos públicos, así como sus beneficiarios, que cuentan con el servicio médico que otorgan los gobiernos estatales. En cada entidad pueden tener un nombre distinto, se les conoce con las siglas que los identifican, por ejemplo, en el estado de México ISSEMyM, en el estado de Sonora ISSSTESON, en Aguascalientes ISSSPEA y en Nuevo León ISSSTELEON. En estos casos debes anotar el nombre de la institución en la opción Otra institución, utilizando las siglas, ya que el nombre completo no cabe en el casillero. Incluye también a las personas que tengan derecho a servicio médico en una institución diferente a las que aparecen en las opciones de respuesta, así como los casos en los que no puedas identificar la institución.</p>
<p><i>Entonces, ¿no tiene derecho a servicio médico?</i></p>	<p>Las personas que declaran no tener derecho a recibir servicio médico, así como las personas que sólo tienen derecho a servicio médico en Estados Unidos de América o en cualquier otro país.</p> <p>Debes incluir en esta opción a quienes reciben atención en el IMSS -Oportunidades o IMSS-Solidaridad.</p>

Una persona puede tener derecho a servicio médico en más de una institución, por lo que es importante que leas todas las opciones, aun cuando en las primeras te hayan respondido afirmativamente.



Si te responden el nombre de un lugar distinto a los señalados en el recuadro, por ejemplo, el de un municipio (delegación), ciudad, comunidad, localidad o colonia, pregunta en qué estado de la República Mexicana se localiza y anótalo en las casillas. Si no logras identificar el estado al que pertenece, anota la respuesta tal y como te la digan.

Cuando el informante responde México o Ciudad de México, pide que te aclaren si se trata del Distrito Federal o del estado de México. Si el informante no puede determinarlo pero conoce el nombre del municipio o delegación, regístralo de esa manera.

Si la persona vivía en cualquier lugar de los Estados Unidos de América, marca la opción 2.

Si la persona vivía fuera de México y en un país distinto a los Estados Unidos de América, marca el círculo 3 En otro país.



### 3.6 Lengua indígena

La primera pregunta permite identificar si la persona habla alguna lengua indígena o dialecto.

Aunque consideres que en tu área de trabajo no se habla una lengua indígena, **siempre debes aplicar esta pregunta.**



3.6 LENGUA INDÍGENA

**¿(NOMBRE) habla alguna lengua indígena o dialecto?**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

Sí ....  1

No ....  2

} PASE  
A  
3.7

**¿Qué lengua indígena o dialecto habla (NOMBRE)?**

O	T	O	M	I															
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ANOTE EL NOMBRE DE LA LENGUA INDÍGENA O DIALECTO

**¿(NOMBRE) habla también español?**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

Sí ....  3

No ....  4

Cuando respondan **No**, marca y pasa a la pregunta 3.7 Alfabetismo.

Cuando respondan **Sí**, debes formular las siguientes dos preguntas sobre lengua indígena.

Con la segunda pregunta se obtiene el nombre de la lengua indígena o dialecto. Es importante que sepas que en México se hablan actualmente más de 80 lenguas indígenas, entre las que se encuentran las siguientes:

AGUACATECO	KANJOBAL	POPOLOCA
AMUZGO DE GUERRERO	KEKCHÍ	POPOLUCA
AMUZGO DE OAXACA	KIKAPÚ	POPOLUCA DE LA SIERRA
CAKCHIQUEL	KILIWA	POPOLUCA DE OLUTA
COCHIMÍ	KUMIAI	PURÉPECHA
CORA	LACANDÓN	QUICHÉ
CUCAPÁ	MAME	SERI
CUICATECO	MATLATZINCA	SOLTECO
CHATINO	MAYA	TACUATE
CHICHIMECA JONAZ	MAYO	TARAHUMARA
CHINANTECO	MAZAHUA	TEPEHUA
CHINANTECO DE LALANA	MAZATECO	TEPEHUANO DE CHIHUAHUA
CHINANTECO DE OJITLÁN	MIXE	TEPEHUANO DE DURANGO
CHINANTECO DE PETLAPA	MIXTECO	TLAPANECO
CHINANTECO DE USILA	MIXTECO DE LA COSTA	TOJOLABAL
CHINANTECO DE VALLE NACIONAL	MIXTECO DE LA MIXTECA ALTA	TOTONACA
CHOCHO	MIXTECO DE LA MIXTECA BAJA	TRIQUI
CHOL	MIXTECO DE LA ZONA MAZATECA	TZELTAL
CHONTAL DE OAXACA	MIXTECO DE PUEBLA	TZOTZIL
CHONTAL DE TABASCO	MOTOCINTLECO	YAQUI
CHUJ	NÁHUATL	ZAPOTECO
GUARIJÍO	OCUILTECO	ZAPOTECO DE CUIXTLA
HUASTECO	OTOMÍ	ZAPOTECO DE IXTLÁN
HUAVE	PAIPAI	ZAPOTECO DEL ISTMO
HUICHOL	PAME	ZAPOTECO DEL RINCÓN
IXCATECO	PAPABUCO	ZAPOTECO SUREÑO
IXIL	PÁPAGO	ZAPOTECO VALLISTA
JACALTECO	PIMA	ZAPOTECO VIJANO
		ZOQUE

Si al momento de la entrevista no sabes cómo se escribe el nombre de la lengua indígena, anótalo tal como lo escuches sin usar abreviaturas.

Si te responden que hablan un dialecto, pregunta qué dialecto es y anota la respuesta.

Con el propósito de obtener la respuesta correcta, aclara las siguientes situaciones:

- En caso de que te contesten chontal, pregunta si es chontal de Oaxaca o chontal de Tabasco, y anota la respuesta.
- Si te contestan amuzgo, pregunta si es amuzgo de Guerrero o amuzgo de Oaxaca, y anota la respuesta.
- Si te contestan tepehuano o tepehuán, pregunta si es de Chihuahua o de Durango, y anota la respuesta.
- Con la tercera pregunta averigua si la persona, además de la lengua indígena, habla español.

### 3.7 Alfabetismo

Con esta pregunta se distingue a las personas que saben leer y escribir un recado de las que no saben hacerlo.

Toma en cuenta las siguientes indicaciones:

- Una persona no sabe leer ni escribir cuando únicamente escribe su nombre, algunas palabras o números.
- Si el informante responde "poquito, no mucho, más o menos", es necesario que preguntes si puede escribir algo que le haya sucedido. Si indica que puede hacerlo marca **Sí**, en caso contrario, registra **No**.

3.7 ALFABETISMO

¿(NOMBRE) **sabe leer y escribir un recado?**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

Sí ....  1

No...  2

Aunque el informante no sepa leer ni escribir **siempre debes hacer las preguntas** 3.8 Asistencia y 3.9 Nivel de instrucción.

### 3.8 Asistencia

La pregunta permite distinguir a las personas que asisten a la escuela, de las que no lo hacen.

Considera que la persona **Sí asiste** a la escuela:

- Si está inscrita como estudiante o alumno(a) en algún centro de enseñanza de cualquier nivel escolar, desde preescolar y primaria hasta maestría o doctorado.
- Si está inscrita en educación abierta y acude con cierta regularidad a recibir asesoría.
- Si cursa materias de licenciatura o su equivalente (ingeniería, medicina, química), maestría o doctorado, a distancia (por medio de Internet).

3.8 ASISTENCIA

¿(NOMBRE) **asiste actualmente a la escuela?**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

Sí .....  1

No....  2

Considera que **No asiste** a la escuela si la persona:

- Va a clases sólo para aprender a leer y escribir (alfabetización).
- Asiste a cursos de superación personal, a aprender algún oficio u otro tipo de actividades o talleres por diversión o pasatiempo (corte y confección, cultura de belleza, manualidades, música, etcétera).

### 3.9 Nivel de instrucción

La pregunta permite conocer el **grado máximo aprobado** por las personas en el **nivel educativo más alto**.

Registra en la casilla correspondiente el nivel educativo declarado, **los grados o años** que la persona **pasó o aprobó**.

3.9 NIVEL DE INSTRUCCIÓN	
<b>¿Hasta qué año o grado aprobó (NOMBRE) en la escuela?</b>	
<small>ANOTE CON NÚMERO EL ÚLTIMO GRADO EN EL NIVEL CORRESPONDIENTE</small>	
Ninguno (ANOTE "0") .....	<input type="checkbox"/> 0
Preescolar .....	<input type="checkbox"/> 1
Primaria .....	<input type="checkbox"/> 2
Secundaria .....	<input type="checkbox"/> 3
Preparatoria o bachillerato ....	<input type="checkbox"/> 4
Normal .....	<input type="checkbox"/> 5
Carrera técnica o comercial ...	<input type="checkbox"/> 6
Profesional .....	<input type="checkbox"/> 7
Maestría .....	<input type="checkbox"/> 8
Doctorado .....	<input type="checkbox"/> 9

} PASE  
A  
3.11

Opción de respuesta	Clasifica en esta opción
<i>Ninguno</i>	Comprende a las personas que no aprobaron ningún grado de estudios en la escuela. Incluye también a los que sólo tomaron cursos de alfabetización.
<i>Preescolar</i>	Comprende a las personas que cursaron algún grado en preescolar o kinder.
<i>Primaria</i>	Comprende a las personas que aprobaron entre 1 y 6 grados que abarca este nivel.
<i>Secundaria</i>	Comprende a las personas que aprobaron entre 1 y 3 grados en este nivel.
<i>Preparatoria o bachillerato</i>	Comprende a las personas que aprobaron entre 1 y 3 grados que abarca este nivel. Algunas de las escuelas que imparten estudios equivalentes son: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegio de Bachilleres.</li> <li>• Escuela Nacional Preparatoria.</li> <li>• Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH).</li> <li>• Centro de Educación Artística (CEDART).</li> <li>• Centro de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios (CBTIS).</li> <li>• Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (CBTA).</li> <li>• Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos (CECYT), antes vocacionales.</li> <li>• Centro de Estudios del Mar (CETMAR).</li> <li>• Centro de Estudios Tecnológicos de Aguas Continentales (CETAC).</li> <li>• Centro de Bachillerato Tecnológico Forestal (CBTF).</li> <li>• Centro de Estudios Tecnológicos, Industrial y de Servicios (CETIS).</li> <li>• Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP),</li> </ul>
<i>Normal</i>	Comprende a las personas que estudian o estudiaron para desempeñarse como profesores de preescolar, primaria o secundaria.
<i>Carrera técnica o comercial</i>	Comprende a las personas que aprobaron algún grado de estudios técnicos o comerciales.
<i>Profesional</i>	Comprende a las personas con estudios de licenciatura o su equivalente (ingeniería, medicina, química), realizados en universidades, universidades tecnológicas, politécnicos y otras instituciones de educación superior.
<i>Maestría</i>	Comprende a las personas con algún grado aprobado en este nivel. Incluye a las personas con grados aprobados en alguna especialidad médica.
<i>Doctorado</i>	Comprende a las personas que aprobaron algún grado en este nivel.

Toma en cuenta las siguientes indicaciones:

- Si la persona te declara el grado que actualmente está cursando, anota el grado anterior que aprobó.



3.9 NIVEL DE INSTRUCCIÓN

**¿Hasta qué año o grado aprobó (NOMBRE) en la escuela?**

ANOTE CON NÚMERO EL ÚLTIMO GRADO EN EL NIVEL CORRESPONDIENTE

Ninguno (ANOTE "0") .....	0	} PASE A 3.11
Preescolar .....	1	
Primaria .....	2	
Secundaria .....	3	
Preparatoria o bachillerato ....	4	
Normal .....	5	
Carrera técnica o comercial ...	6	
Profesional .....	7	
Maestría .....	8	
Doctorado .....	9	

- Si la persona terminó de estudiar un nivel educativo en menos o más años, registra los grados aprobados como si los hubiera cursado en el sistema de enseñanza regular o escolarizado.



3.9 NIVEL DE INSTRUCCIÓN

**¿Hasta qué año o grado aprobó (NOMBRE) en la escuela?**

ANOTE CON NÚMERO EL ÚLTIMO GRADO EN EL NIVEL CORRESPONDIENTE

Ninguno (ANOTE "0") .....	0	} PASE A 3.11
Preescolar .....	1	
Primaria .....	6	
Secundaria .....	3	
Preparatoria o bachillerato ....	4	
Normal .....	5	
Carrera técnica o comercial ...	6	
Profesional .....	7	
Maestría .....	8	
Doctorado .....	9	

- Cuando la respuesta sea en semestres, trimestres, etcétera, pregunta su equivalente en años aprobados.



MARÍA ESTÁ CURSANDO EL CUARTO SEMESTRE DE BACHILLERATO

**3.9 NIVEL DE INSTRUCCIÓN**

**¿Hasta qué año o grado aprobó (NOMBRE) en la escuela?**

ANOTE CON NÚMERO EL ÚLTIMO GRADO EN EL NIVEL CORRESPONDIENTE

Ninguno (ANOTE "0") .....	0	} PASE A 3.11
Preescolar .....	1	
Primaria .....	2	
Secundaria .....	3	
Preparatoria o bachillerato ....	4	
Normal .....	5	
Carrera técnica o comercial ...	6	
Profesional .....	7	
Maestría .....	8	
Doctorado .....	9	

- Si te declara el nombre de una escuela (Unitec, Conalep, Tecnológico de Monterrey u otras) o el de una carrera (contaduría, arquitectura, trabajo social, enfermería, etc.), pregunta a qué nivel corresponden sus estudios y anota los grados aprobados de acuerdo con la respuesta.
- Si la persona estudió en otro país, pide que te mencione a qué nivel educativo equivalen sus estudios en relación con las opciones de respuesta y anota los grados aprobados en la casilla correspondiente.

### 3.10 Antecedente escolar

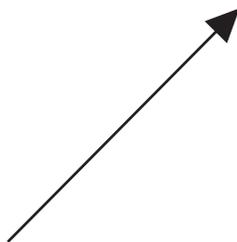
Esta pregunta es complemento de la anterior. Se aplica cuando la respuesta en 3.9 Nivel de instrucción **corresponde a alguno de los códigos del 5 al 9** (normal, carrera técnica o comercial, profesional, maestría o doctorado).

**3.9 NIVEL DE INSTRUCCIÓN**

**¿Hasta qué año o grado aprobó (NOMBRE) en la escuela?**

ANOTE CON NÚMERO EL ÚLTIMO GRADO EN EL NIVEL CORRESPONDIENTE

Ninguno (ANOTE "0") .....	0	} PASE A 3.11
Preescolar .....	1	
Primaria .....	2	
Secundaria .....	3	
Preparatoria o bachillerato ....	4	
Normal .....	5	
Carrera técnica o comercial ...	6	
Profesional .....	7	
Maestría .....	8	
Doctorado .....	9	



**3.10 ANTECEDENTE ESCOLAR**

**¿Qué estudios le pidieron a (NOMBRE) para ingresar a (normal, carrera técnica o comercial, profesional, maestría o doctorado)?**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

Primaria .....	<input type="radio"/> 1
Secundaria .....	<input type="radio"/> 2
Preparatoria o bachillerato ..	<input type="radio"/> 3
Licenciatura o profesional ..	<input type="radio"/> 4
Maestría .....	<input type="radio"/> 5

Haz la pregunta mencionando el nivel marcado anteriormente.

Ejemplo:



3.10 ANTECEDENTE ESCOLAR

**¿Qué estudios le pidieron a (NOMBRE) para ingresar a (normal, carrera técnica o comercial, profesional, maestría o doctorado)?**

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

Primaria .....	<input type="radio"/> 1
Secundaria .....	<input checked="" type="radio"/> 2
Preparatoria o bachillerato ..	<input type="radio"/> 3
Licenciatura o profesional..	<input type="radio"/> 4
Maestría .....	<input type="radio"/> 5

- Si para estudiar la normal te indican que el requisito fue la normal básica, marca el código 3 Preparatoria o bachillerato.

**La pregunta de Número de hijos se aplica si la persona por la que estás preguntando es mujer y tiene 12 años cumplidos o más.**

Para ello **revisa** las respuestas anotadas en 3.2 Sexo y 3.3 Edad.

**PARA MUJERES  
DE 12 AÑOS Y MÁS**

### 3.11 Número de hijos

La primera pregunta permite conocer el total de hijas e hijos nacidos vivos de las mujeres que tienen 12 años cumplidos o más.

En algunos lugares del país las mujeres comienzan a tener hijos desde edades muy jóvenes, por ello **siempre debes hacer esta pregunta a todas las mujeres de 12 años o más.**



3.11 NÚMERO DE HIJOS

**En total, ¿cuántas hijas e hijos que nacieron vivos ha tenido (NOMBRE)?**

NINGUNO, ANOTE "00"  
Y PASE A LA SIGUIENTE PERSONA

--	--

ANOTE CON NÚMERO

**¿Cuántas de las hijas e hijos de (NOMBRE) viven actualmente?**

NINGUNO, ANOTE "00"

--	--

ANOTE CON NÚMERO

Los hijos nacidos vivos son los que al nacer mostraron algún signo de vida, como llanto, movimiento, respiración, latido de corazón, etcétera.

Cuando te declaren abortos o hijos que nacieron muertos, no los consideres en el total de hijas e hijos.

Si la mujer no ha tenido hijos en toda su vida, anota 00 y pasa a la siguiente persona de la lista.

Si la mujer tuvo algún hijo nacido vivo, registra el número y aplica la siguiente pregunta para conocer el número de hijas e hijos que están actualmente vivos, aunque ya no residan en la misma vivienda.

## 7. CÓMO HACER LA ENTREVISTA

Una entrevista es una plática respetuosa que sostienes con los informantes para obtener los datos del II Censo 2005, por medio del *Cuestionario* que contiene las preguntas que debes formular. La entrevista tiene tres momentos, los cuales se mencionan en seguida.

### Presentación

La presentación es el primer contacto con el informante. Es necesario que durante tu trabajo lleves puesto el chaleco, la gorra, la mochila y la tarjeta de identificación del INEGI, los cuales son elementos importantes de tu presentación y sirven para ganar la confianza de las personas con quienes tendrás contacto.

Es recomendable que primero saludes y preguntes por el jefe o jefa del hogar. Si no está el jefe, pregunta si hay alguna **persona que viva allí, tenga 15 años cumplidos o más y conozca los datos de los demás residentes.**

Una vez que estés frente al informante adecuado, preséntate diciendo tu nombre, el lugar donde trabajas, y menciona que se está realizando el II Censo de Población y Vivienda 2005, y pídele que te responda algunas preguntas. Un ejemplo de presentación puede ser el siguiente:

BUENOS DÍAS, MI NOMBRE ES MIGUEL DELGADILLO Y TRABAJO EN EL INEGI. ESTAMOS REALIZANDO EL II CONTEO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2005. ¿ME PERMITIRÍA HACERLE ALGUNAS PREGUNTAS SOBRE SU VIVIENDA Y LAS PERSONAS QUE VIVEN AQUÍ?



## Durante la entrevista

Después de haberte presentado con el informante, algunos elementos que te ayudarán a obtener la información son los siguientes:

- Muéstrate natural y tranquilo cuando hagas cada pregunta.
- **Conserva el respeto para todas las personas**, cualquiera que sea la condición social, sexo o edad del entrevistado.
- Lee las preguntas **como están escritas, con voz alta, clara y pausada**.
- Debes **estar atento** durante toda la entrevista para que no pierdas el **orden** de las preguntas y los **pases** del *Cuestionario*.
- Si el informante duda, se queda callado o responde "no sé", **repítele la pregunta**.
- Cuando conozcas la respuesta por observación directa, **haz la pregunta a manera de confirmación**.



También utiliza la confirmación cuando la persona te proporcione información que posteriormente pueda servirte para contestar otras preguntas del *Cuestionario*.

En este caso, antes de hacer la pregunta puedes usar palabras como "me dijo", "comentó", "mencionaba", combinándolas con "entonces" y "¿es esto correcto?", para continuar el diálogo sin dejar de hacer la pregunta.



- Cuando el informante no recuerde ciertos datos, continúe con dudas o su respuesta no sea concreta, **recurre a las aclaraciones señaladas en cada pregunta del Cuestionario.**

- Nunca muestres **sorpresa, aprobación o desaprobación** con tu tono de voz ni con la expresión de tu rostro ante las respuestas.

## Término de la entrevista

Después de haber revisado que la información del *Cuestionario* esté completa, solicita permiso para pegar en un lugar visible la etiqueta de vivienda *Contada*; despídete amablemente y da las gracias al informante por su participación.



## 8. ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS

En este capítulo se describen las actividades y se detallan los procedimientos que tendrás que realizar para desempeñar tus funciones como **entrevistador** en el II Censo de Población y Vivienda 2005.

Un día antes de la práctica de campo, el responsable de ageb te presentará al supervisor de entrevistadores y a los compañeros(as) que integrarán tu equipo de trabajo.

### 8.1 RECEPCIÓN DE MATERIALES

El supervisor de entrevistadores te entregará el material y la documentación que vas a utilizar para el levantamiento de la información.

Inicio	Diario
<ul style="list-style-type: none"><li>• Plano de ageb urbana, y/o</li><li>• Plano de localidad rural y/o</li><li>• Croquis municipal</li><li>• Lápiz</li><li>• Goma para borrar</li><li>• Sacapuntas</li><li>• Gorra</li><li>• Chaleco</li><li>• Mochila</li><li>• Impermeable (manga)</li><li>• Tarjeta de identificación</li><li>• Porta tarjeta de identificación</li><li>• Folleto de inducción</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuestionarios</li><li>• Inventarios de viviendas</li><li>• Etiquetas de vivienda Contada</li><li>• Avisos de visita</li><li>• Dípticos de orientación</li><li>• Trípticos de la entidad federativa</li></ul>

Utiliza los materiales y documentos conforme se ha indicado en este manual, ya que son de uso y aplicación obligatoria.

### 8.2 ASIGNACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO

El supervisor de entrevistadores te asignará semanalmente el área de trabajo. En el material cartográfico te señalará dónde está(n) ubicada(s) la(s) localidad(es), manzana(s) o segmento y te indicará el orden que debes seguir para el levantamiento de la información.

### 8.3 ANTES DE SALIR AL ÁREA DE TRABAJO

Diariamente, en la oficina, el supervisor de entrevistadores te entregará los inventarios de viviendas y cuestionarios en blanco, suficientes para la jornada. Antes de trasladarte a tu área de trabajo, llena en las carátulas de cada *Inventario* y *Cuestionario* los tres primeros datos del apartado identificación

geográfica: nombre y clave de la entidad federativa, nombre y clave del municipio y clave de ageb.

Copia estos datos del plano o croquis y verificalos con el supervisor de entrevistadores para que no existan errores.

### INVENTARIO DE VIVIENDAS

### CUESTIONARIO

1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	NUEVO LEON	1	9		
MUNICIPIO O DELEGACIÓN	MONTERREY	0	3	9	
AGEB	0	2	6	-	4
LOCALIDAD					
MANZANA					
SEGMENTO					

1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	NUEVO LEON	1	9		
MUNICIPIO O DELEGACIÓN	MONTERREY	0	3	9	
AGEB	0	2	6	-	4
LOCALIDAD					
MANZANA					
SEGMENTO					

## 8.4 ORIENTACIÓN Y UBICACIÓN EN CAMPO

El primer día del operativo, el supervisor de entrevistadores te acompañará al área de trabajo asignada para ubicarte y orientarte, además te indicará el orden que vas a seguir para cubrir dicha área.

La orientación en el terreno se hace tomando como referencia los puntos cardinales (Norte, Sur, Este y Oeste), utilizando los materiales cartográficos e interpretando la información que contienen. Los rasgos físicos naturales (ríos, arroyos, lagos, cerros, barrancas, etc.) y culturales (calles, andadores, carreteras, líneas eléctricas, telefónicas, gasoductos, etc.) que pueden existir en el terreno y te permiten orientarte y ubicar el lugar exacto donde te encuentras en campo.

En **ageb urbana**, aplicarás las siguiente indicaciones:

- Identifica en el mapa elementos del terreno y orienta el plano de ageb haciéndolos coincidir; ubica el punto donde estás parado.
- Verifica que los nombres de las calle correspondan con los que están anotado: en el plano. Toma como referencia un parque, un jardín, una iglesia, una escuela, hospital o mercado, entre otros que estén representados en el plano.
- Si ya referenciaste correctamente el plano, podrás identificar el Norte geográfico y los demás puntos cardinales.

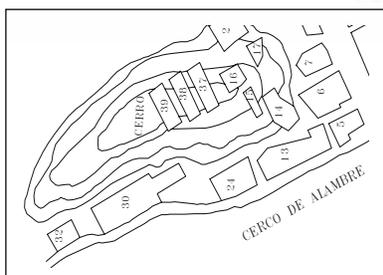


En **ageb rural**, te puedes orientar siguiendo cualquiera de los siguientes procedimientos:

- *Orientación por puntos cardinales:* Se realiza mediante el conocimiento del lugar por donde sale el sol; se debe tomar el plano y ponerlo frente a ti, de tal forma que el margen superior del mismo también esté hacia el frente. Para orientar el plano, coloca su lado derecho hacia donde sale el sol, que corresponde al Este (Oriente). Con esta colocación del plano, el Norte quedará siempre frente a ti y al lado derecho, el sitio por donde sale el sol.



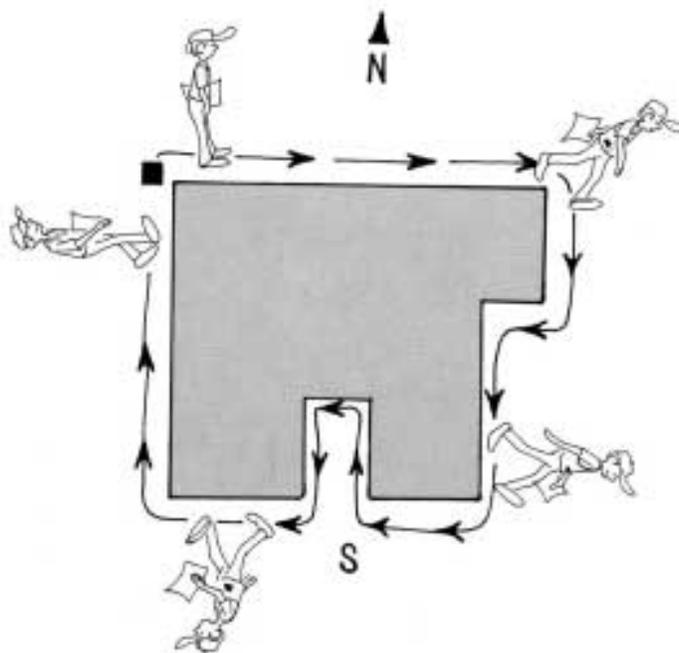
- *La orientación por medio de rasgos físicos:* Observa la posición de los rasgos que aparecen en el material cartográfico y colócalo con respecto a la ubicación de dichos elementos en el terreno. Con ello, el material y tú quedarán correctamente orientados.



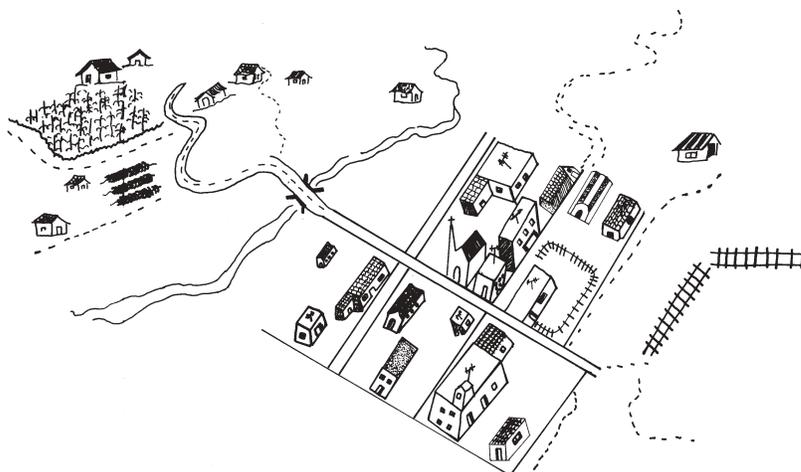
## 8.5 RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO

Deberás hacer un recorrido de reconocimiento para asegurarte que estás en la manzana o localidad que te asignaron: ubicarás la esquina noroeste o el punto más cercano para que comiences el recorrido caminando en el sentido en que giran las manecillas del reloj.

- Si tu área de trabajo comprende más de una manzana (conjunto de manzanas), comienza en la esquina noroeste de la primera manzana que te asignó el supervisor de entrevistadores.
- Si es una manzana o un grupo de manzanas en una localidad rural, el procedimiento es el mismo que se realiza en área urbana.
- Si es una localidad rural completa con amezanamiento, comienza en la esquina noroeste de la manzana más próxima a dicho punto y sigue las indicaciones del supervisor de entrevistadores acerca del orden que debes seguir para cubrir las demás manzanas.



- Si es una localidad rural amezanada con caserío disperso, comienza en el área amezanada; selecciona la manzana que esté más al noroeste e inicia el recorrido por la esquina noroeste de la manzana más próxima a dicho punto y continúa con las siguientes manzanas, y luego con el caserío disperso conforme a las indicaciones del supervisor.

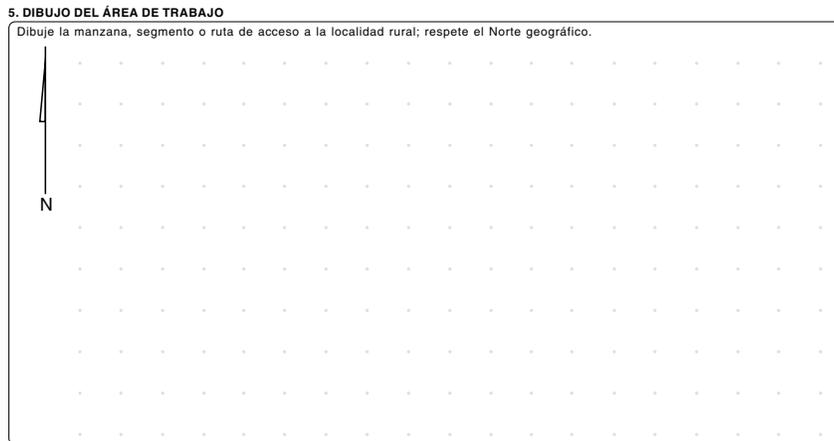


- Si son dos o más localidades rurales completas, el supervisor de entrevistadores te ubicará en la primera localidad, y cuando esto no le sea posible (por el tiempo y la distancia), te indicará cuáles son los accesos para llegar a la(s) siguiente(s). En este caso no harás reconocimiento de tu área. Comienza en la primera vivienda que se encuentre más al noroeste de la localidad asignada, y continúa por los caminos, rutas o accesos que te indicó el supervisor de entrevistadores para llegar a las siguientes localidades.
- En caso de encontrar diferencias en el plano, toma nota y reporta a tu supervisor.

Cuando regreses al punto noroeste, copiarás del material cartográfico el nombre, la clave de la localidad y la de la manzana en el apartado **1. Identificación geográfica** de la carátula del *Inventario de viviendas*. En segmento, anotarás la letra que te indicó el supervisor.

Si es una localidad rural y el plano no tiene clave de manzana, anotarás en datos de identificación geográfica, en manzana, la clave **800**, y en segmento la letra **N**.

Posteriormente dibujarás en el apartado **5. Dibujo del área de trabajo**, la manzana o localidad. Debes hacerlo orientado hacia el Norte y con los respectivos nombres de las calles y servicios, cuando éstos estén presentes en el terreno.



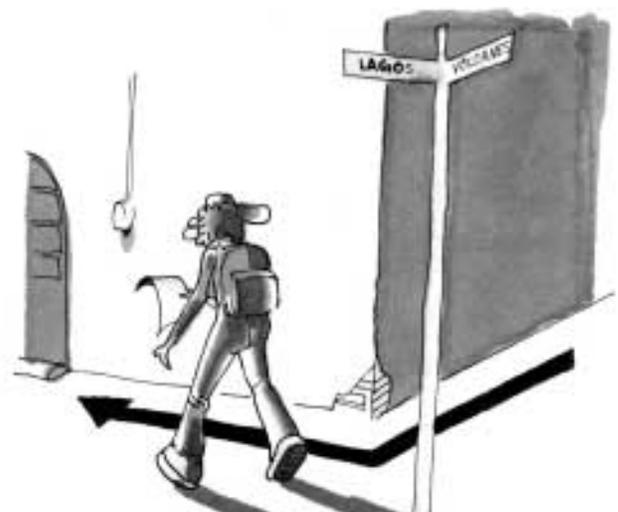
- Si es una localidad rural registrarás su nombre y los accesos correspondientes para llegar a la misma. El dibujo y los datos deberán ser los mismos que los del producto cartográfico.
- Si te asignaron un caserío disperso con clave **800**, anotarás el símbolo ( $\Delta$ ) y dibujarás el acceso o ubicación del segmento según el plano de localidad rural o croquis municipal.

En cualquiera de estos casos, los productos cartográficos a utilizar son el plano de localidad rural y/o el croquis municipal.

## 8.6 PROCEDIMIENTO PARA LEVANTAR LA INFORMACIÓN

Una vez concluido el recorrido de reconocimiento, inicia con el levantamiento de la información. A continuación se ilustran los procedimientos generales:

1. Inicia con la primera edificación ubicada en la esquina noroeste, si estás en una manzana. Si estás en una localidad rural sin amezanamiento, comienza por el punto más cercano.



2. Toca en la puerta o llama si no hay puerta.

Recuerda que puede haber personas que residen o duermen en edificaciones no construidas para vivir, como locales comerciales, fábricas, bodegas, graneros, establos.

Asimismo, hay otras edificaciones que parecen viviendas pero son utilizadas para otros fines.



3. Haz cualquiera de las siguientes dos preguntas: ¿Cuántas personas viven en este lugar? o ¿alguna persona vive o duerme normalmente en este lugar?

Si la persona te contesta que sí, habrás identificado una vivienda. En caso contrario, pasa a la siguiente edificación.



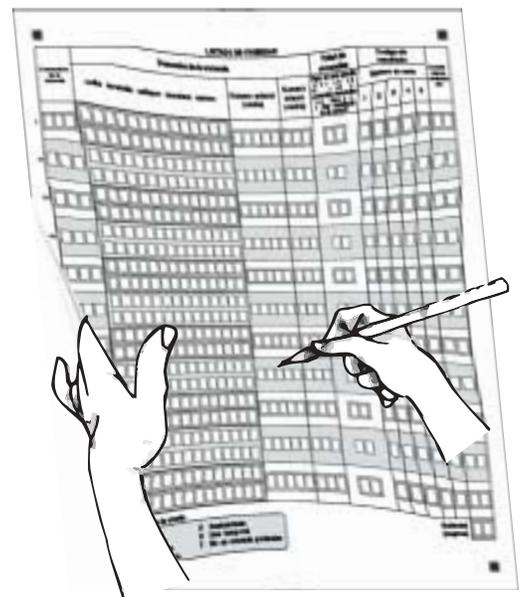
4. Solicita la presencia de un informante adecuado.



5. Preséntate amablemente como se indica en el capítulo 7.



6. En el *Inventario*, asigna en el listado de viviendas el número 1 en consecutivo de la vivienda, y el domicilio.



7. Pregunta por el número de viviendas en el predio o terreno y regístralo en el total de viviendas.



8. Toma un *Cuestionario* y copia del *Inventario* el consecutivo de la vivienda y el domicilio de la vivienda. Además, marca el círculo que corresponda en el apartado 4. Vivienda particular.

9. Inicia la formulación de las preguntas del *Cuestionario* y anota las respuestas, de acuerdo con las indicaciones del capítulo 6.

Si al aplicar la pregunta 2.3, identificas más de un hogar en la vivienda, solicita un informante para cada hogar y llena un *Cuestionario* por hogar.



10. Continúa con la lista de integrantes de cada hogar y después con las características de las personas, conforme a las instrucciones del capítulo 6.
11. Al terminar de obtener la información de todas las personas, revisa que no te falte ningún dato en el(los) cuestionario(s) que hayas utilizado.



12. Solicita permiso para pegar la etiqueta de vivienda *Contada* en la puerta o en un lugar visible hacia el exterior.



13. Entrega el tríptico de la entidad federativa y despídete amablemente.

14. Antes de pasar a la siguiente vivienda, registra los datos que quedaron pendientes en la carátula del *Cuestionario* y el *Inventario de viviendas*.

En el *Cuestionario*: localidad, manzana y segmento; colonia de la vivienda; control de vivienda y cuestionarios; tu nombre y apellidos y la clave que te identifica como entrevistador; y fecha de la entrevista.

En el *Inventario*: el código de resultado de la visita, en este caso el número 1, que significa entrevista completa.

15. Pasa a la siguiente vivienda o edificación que te encuentres, y repite el procedimiento señalado, hasta concluir la manzana o localidad.

## EXPLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Si estás **en una localidad urbana**, inicia el levantamiento de la información en la esquina Noroeste o en el punto más cercano a ella.

Si estás **en una localidad rural** sin manzanas, inicia por el punto más cercano a donde te encuentres.

Para que puedas contar y obtener la información de **todas las viviendas particulares**, debes tocar en todas las puertas o llamar si no hay puertas, y preguntar por las viviendas que existen en el predio o terreno.

En todas las edificaciones o instalaciones que encuentres en la manzana o localidad, **debes preguntar ¿cuántas personas viven en este lugar? o ¿alguna persona vive o duerme normalmente en este lugar?, o bien, indagar si existe alguna vivienda al interior.**

### Consecutivo de la vivienda

En la primera columna del Listado de viviendas del *Inventario*, anota el número consecutivo de la vivienda a partir del 1; asegúrate de no repetir ni omitir ninguno. **Un consecutivo de vivienda jamás debe repetirse dentro de la manzana, localidad o segmento.**

### Domicilio de la vivienda

Antes de iniciar la entrevista en la vivienda, anota el nombre de la calle, avenida, callejón, carretera, camino, etc., y el número exterior y/o interior. No preguntes la dirección a los informantes, porque en ocasiones proporcionan datos distintos para una misma calle.

Recuerda que el domicilio identifica el lugar donde se encuentra la vivienda y la distingue de otras. En los edificios y vecindades, además del número exterior, casi siempre existen números interiores (o letras) que las identifican.

Cuando la calle no tiene nombre visible, transcribe del plano el nombre de la calle. Si la vivienda no tiene número que la identifique, anota SN en la columna correspondiente y registra un rasgo o seña que sirva para distinguirla fácilmente, como se explicó en el capítulo 6.

## Total de viviendas

Para iniciar la entrevista solicita la presencia de un informante adecuado: el jefe o la jefa del hogar o de una persona de 15 años o más que sea residente habitual de la vivienda y conozca la información de las personas que ahí residen.

Después de la presentación formal y de explicar el motivo de la visita, pregunta: *En este predio (terreno, lote, solar, domicilio, edificio) ¿cuántas viviendas (casas, departamentos) hay, contando la de usted?*

Aquí en este predio, terreno o solar ¿cuántas casas hay contando la de usted?  
Aquí en este edificio ¿cuántos departamentos hay contando el de usted?

Si por las características de la construcción observas un conjunto de varias viviendas, por ejemplo un edificio de departamentos, una vecindad o varios cuartos en un terreno, haz la pregunta una sola vez, indagando con el conserje, el encargado, o en la primera vivienda donde te atiendan.





Anota en esta columna el número 1, cuando sólo existe una vivienda en el predio. Si hay más de una, anota el dato sólo en el renglón donde registraste el domicilio de la primera vivienda, del predio, terreno o edificio.

Registra el número interior que le corresponda a la vivienda en donde te encuentras y saca un *Cuestionario* para llenar la información.

Si te permiten hacer la entrevista, copia de inmediato en la carátula del *Cuestionario* el mismo domicilio y el número consecutivo del listado de viviendas. Marca la opción que corresponda en el apartado 4. Vivienda particular.

A continuación aplica el *Cuestionario*, iniciando con la sección I. Características de la Vivienda y registrando las respuestas conforme a las explicaciones del capítulo 6.

Si al aplicar la pregunta 2.3, sobre el número de hogares, identificas más de un hogar en la vivienda, solicita un informante adecuado para cada hogar y llena un *Cuestionario* por hogar a partir de la lista de personas.

Después de anotar los nombres de todos los integrantes, continúa con el llenado de las características de cada persona, conforme a las instrucciones del capítulo 6.



## II CONTEO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2005 CUESTIONARIO



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA  
GEOGRÁFICA E INFORMÁTICA

### 1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	NUEVO LEON	1 9
MUNICIPIO O DELEGACIÓN	MONTERREY	0 3 9
AGEB		0 2 6 - 4
LOCALIDAD	MONTERREY	0 0 0 1
MANZANA		0 1 5
SEGMENTO		N

### 2. CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS

CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...	2 5
NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..	1
TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...	1
NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....	1
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....	1
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....	1

### 3. DOMICILIO DE LA VIVIENDA

VICENTE MORENO	
CALLE, AVENIDA, CALLEJÓN, CARRETERA, CAMINO	
7 1	
NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR
VISTA HERMOSA	
COLONIA, FRACCIONAMIENTO, BARRIO, UNIDAD HABITACIONAL	

### 4. VIVIENDA PARTICULAR

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

CASA INDEPENDIENTE .....	<input checked="" type="radio"/> 1
DEPARTAMENTO EN EDIFICIO .....	<input type="radio"/> 2
VIVIENDA O CUARTO EN VECINDAD .....	<input type="radio"/> 3
VIVIENDA O CUARTO EN LA AZOTEA .....	<input type="radio"/> 4
LOCAL NO CONSTRUIDO PARA HABITACIÓN .....	<input type="radio"/> 5
VIVIENDA MÓVIL .....	<input type="radio"/> 6
REFUGIO .....	<input type="radio"/> 7

### 5. RESPONSABLES

ELI DE GUTIERREZ PERALTA	2
ENTREVISTADOR(A)	<input type="checkbox"/>
SUPERVISOR(A) DE ENTREVISTADORES	<input type="checkbox"/>

### 6. FECHA DE LA ENTREVISTA

DÍA	5	MES	10
-----	---	-----	----

### 7. VIVIENDA COLECTIVA

--	--

Antes de despedirte del informante, revisa que el *Cuestionario* tenga la información completa; si es así, pide permiso para pegar la etiqueta de vivienda **Contada** en la puerta o en algún lugar visible desde el exterior. Entrega el tríptico, agradece la colaboración y despídete amablemente.





- **Código 4 Se negó a dar información.** Si a pesar de insistir no logras realizar la entrevista, deja un díptico de orientación. Describe en Observaciones la situación y, al terminar la jornada, comunícale esta situación al supervisor de entrevistadores.

Cuando algún informante se niegue, por cualquier razón, a proporcionar sus datos, no te retires a la primer negativa. Sin dejar de ser cortés, insiste y señala la importancia de obtener la información de todas las viviendas; aclara que todos los datos son confidenciales y con fines estadísticos.

- **Código 5 Deshabitada.** Si no encuentras informantes en la vivienda, por observación consideras que se encuentra deshabitada y le has preguntado por lo menos a dos vecinos.
- **Código 6 Uso temporal.** Si no encuentras informantes en la vivienda y los vecinos te indican que sólo la usan en alguna época del año o día de la semana con fines vacacionales, de descanso o trabajo, registra en Observaciones el consecutivo de la vivienda y el uso que se le da a dicha vivienda.
- **Código 7 No es vivienda particular.** Si registras una vivienda como pendiente y posteriormente detectas que no se trata de una vivienda particular, sino de un taller, oficina, o tiene cualquier otro uso diferente al habitacional. Registra en Observaciones la situación que se presenta.

## 8.7 RECUPERACIÓN DE PENDIENTES

Mientras tengas viviendas pendientes con códigos 2, 3 y 4 en el *Inventario*, debes regresar a ellas para recuperar la información el día y la hora que te hayan indicado.

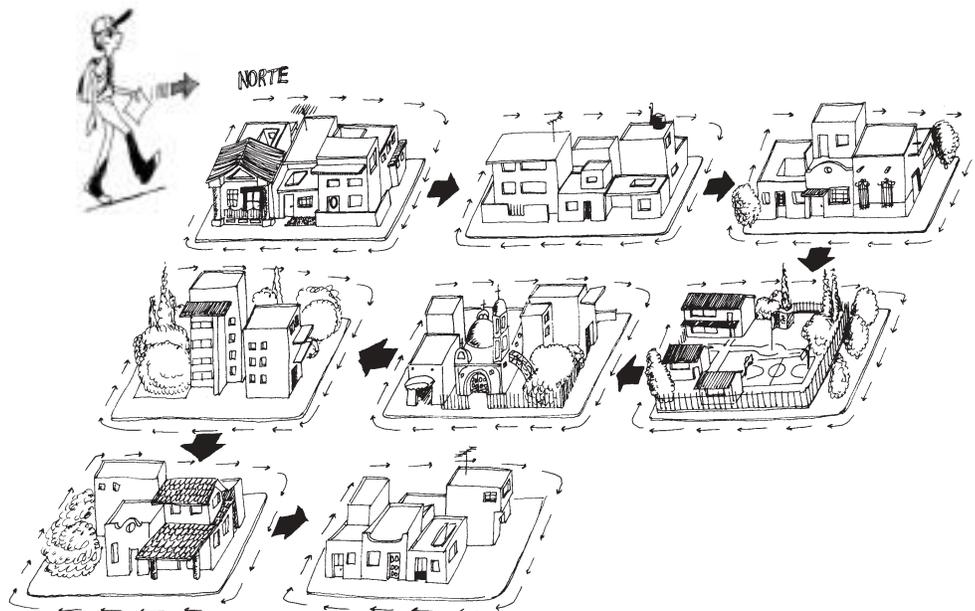
Si al recuperar la información de una vivienda pendiente detectas que existe más de una vivienda, corrige el total de viviendas en el renglón correspondiente y registra la(s) restante(s), después de la última vivienda listada.

Para las viviendas pendientes donde sus habitantes se encuentren únicamente en la tarde o noche, programa tus visitas, pues el propósito es recuperar la información de todas las viviendas.

Si por alguna razón, identificas como una vivienda deshabitada y posteriormente te informan que en realidad los ocupantes están ausentes temporalmente (porque se fueron de vacaciones o de visita a otro lugar), debes registrar en la columna número de visita que corresponda al **código 3** Ausencia de informante, así como indagar cuando regresan y posteriormente recuperar la información.

Recuerda que cuando utilices más de un *Inventario* en la manzana o localidad, debes continuar con el siguiente número de consecutivo (22, 23, 24, etcétera). Asegúrate de registrar en el apartado 2 de la carátula, Control de inventario, el total de inventarios utilizados.

Al terminar de aplicar los cuestionarios de la manzana o localidad asignada, continúa con la siguiente que te indicó el supervisor. Utiliza otro *Inventario* para listar las viviendas conforme al procedimiento establecido.



## 8.8 ¿QUÉ HACER EN CASOS ESPECIALES?

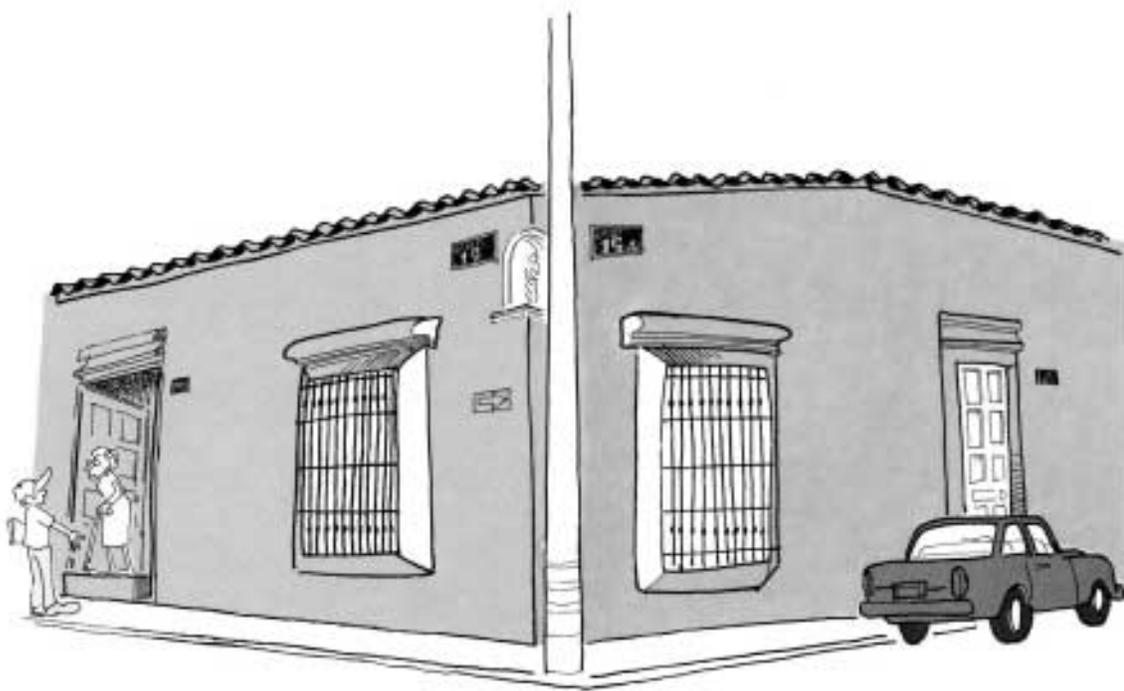
A continuación se presentan algunas situaciones especiales que te puedes encontrar durante el levantamiento y la manera en la que puedes resolverlas; primero para las localidades urbanas y luego en localidades rurales.

### En localidades urbanas

#### Viviendas con más de una entrada

Existen viviendas que tienen más de una entrada, por dos calles distintas, por lo que puede ocurrir que la dupliques involuntariamente en el **Listado de viviendas**.

Por ejemplo: La casa de la esquina tiene dos entradas por calles diferentes; por tal razón, al seguir el procedimiento de recorrido siguiendo las manecillas del reloj para levantar la información en las viviendas, sale el mismo u otro informante de la vivienda que ya habías registrado y aplicado el *Cuestionario* anteriormente.



Confirma con la persona la situación y asigna el código **7 No es vivienda particular**, a la segunda que hayas registrado y en el apartado **Observaciones** de la última hoja del *Inventario de viviendas* aclara el motivo por el cual duplicaste una vivienda.

### Departamentos en edificio y cuartos en la azotea

Pregunta al portero, conserje o encargado cuántos departamentos hay en el edificio, o bien, averígualo en el primer departamento que te atiendan. Registra el **Total de viviendas** en el renglón donde anotaste el domicilio del primer departamento; para el resto de los departamentos del mismo edificio, deja en blanco las casillas de dicha columna.

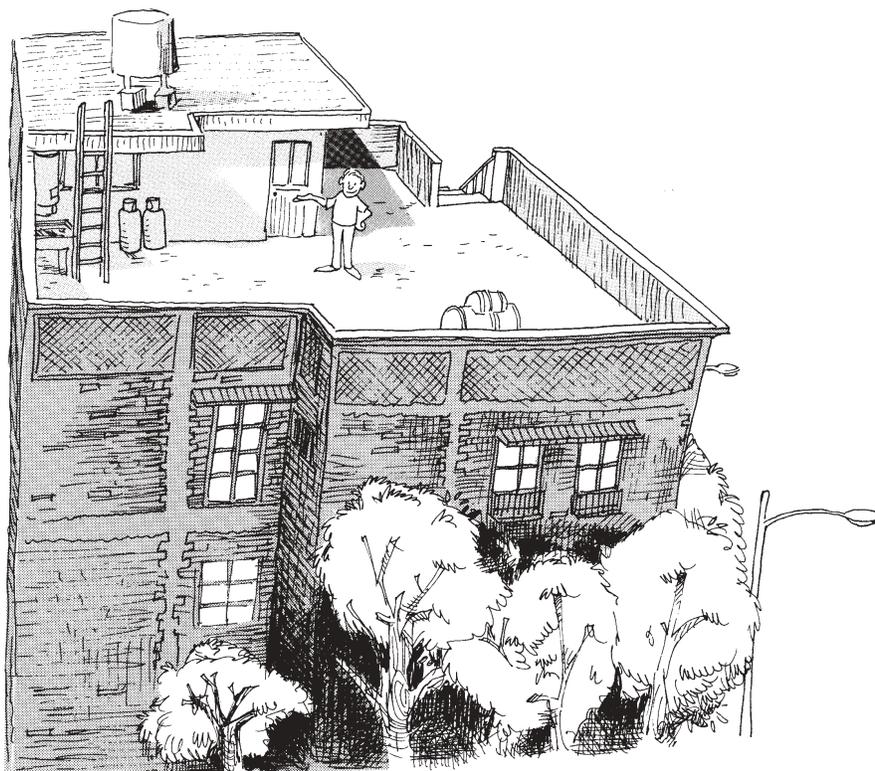
Si existe un sótano, inicia por ahí el levantamiento, luego sigue con la planta baja y continúa con los niveles superiores, de manera que los departamentos siempre queden a tu lado derecho.

Pide permiso para subir a los cuartos en la azotea e indaga si son utilizados como vivienda.

Si en el cuarto de azotea vive o duerme alguna persona que forma parte del mismo hogar que habita el departamento al que pertenece, revisa que los ocupantes de dicho cuarto, estén incluidos en el *Cuestionario* aplicado en el departamento. En caso de que no hayan sido registrados, anótalos en el mismo *Cuestionario*.



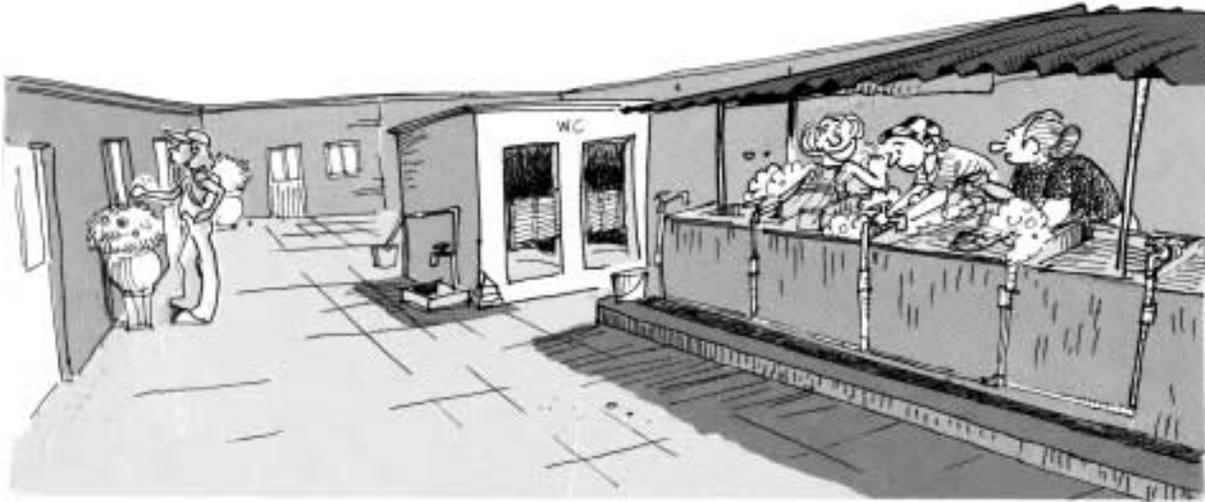
Cuando el cuarto esté rentado o prestado a alguna(s) persona(s) que no comparten el gasto para la alimentación con los ocupantes del departamento al que pertenece dicho cuarto en la azotea, se considera como una vivienda particular y se debe registrar en el *Inventario* como vivienda aparte. En el apartado 4. Vivienda particular de la carátula del *Cuestionario* marca el **código 4 Vivienda o cuarto en la azotea**; aplica el *Cuestionario* y cuida que estén incluidas únicamente las personas que ahí residen.



### Viviendas o cuartos en vecindad

En la vivienda donde primero te atiendan, formula la pregunta sobre el número de viviendas y anota el total en la columna **Total de viviendas** del renglón donde registraste el domicilio de la primera vivienda. Para el resto de las viviendas de la misma vecindad, deja en blanco las casillas de esta columna.

Ten presente que una vivienda puede estar formada por cuartos separados. Si es el caso, verifica con el informante el número de cuartos que son parte de su vivienda, con el fin de no duplicar u omitir alguna.



El recorrido en las vecindades lo harás de tal manera que las viviendas siempre queden a tu lado derecho. Asigna el número consecutivo y anota el domicilio completo de todas las viviendas en el *Inventario* y aplica el *Cuestionario* a cada una de ellas.

### Viviendas en locales no construidos para habitación

Como se ha señalado, en todas las edificaciones que encuentres en tu recorrido **siempre indaga si hay alguna persona que viva al interior de ellas** o si en el terreno **existe alguna vivienda**. Esta pregunta debes formularla en cualquier tipo de local, establecimiento o instalación construida para uso no habitacional: escuelas, negocios, oficinas, fábricas, tiendas de abarrotes, fruterías, carnicerías, pollerías, tortillerías, panaderías, dulcerías, paletterías, expendios de jugos y frutas, papelerías, tlapalerías o ferreterías, madererías, cafeterías, tintorerías, lavanderías, talleres, carpinterías, casas o estudios de fotografía, almacenes, bodegas, establos, graneros, cobertizos, faros y cualquier otro tipo de instalaciones.

En todos estos casos, procede de la siguiente manera:

- Cuando las personas vivan dentro de las oficinas, tiendas, fábricas y lugares similares, considera estos lugares como viviendas particulares y regístralas en el *Inventario*. En la carátula del *Cuestionario* en el apartado **4. Vivienda particular**, marca el código 5. Local no construido para habitación y aplica el *Cuestionario* a las personas que ahí vivan.
- Si en el predio o terreno hay una vivienda regístrala en el *Inventario* conforme el procedimiento ya señalado y en la carátula del *Cuestionario* en el apartado **4. Vivienda particular** marca el código 1. Casa independiente, y aplica el *Cuestionario*.

## Viviendas móviles

Si en tu recorrido localizas algún vagón de tren, casa rodante, barco o caja de trailer, pregunta si alguna persona vive o duerme normalmente ahí. Si es así, regístralo en el *Inventario* y marca el código 5 en el apartado **4. Vivienda particular** de la carátula del *Cuestionario*, y aplica el *Cuestionario*.

Si dichas instalaciones o vehículos no están habitados no los registres, ya que no son considerados como viviendas particulares.



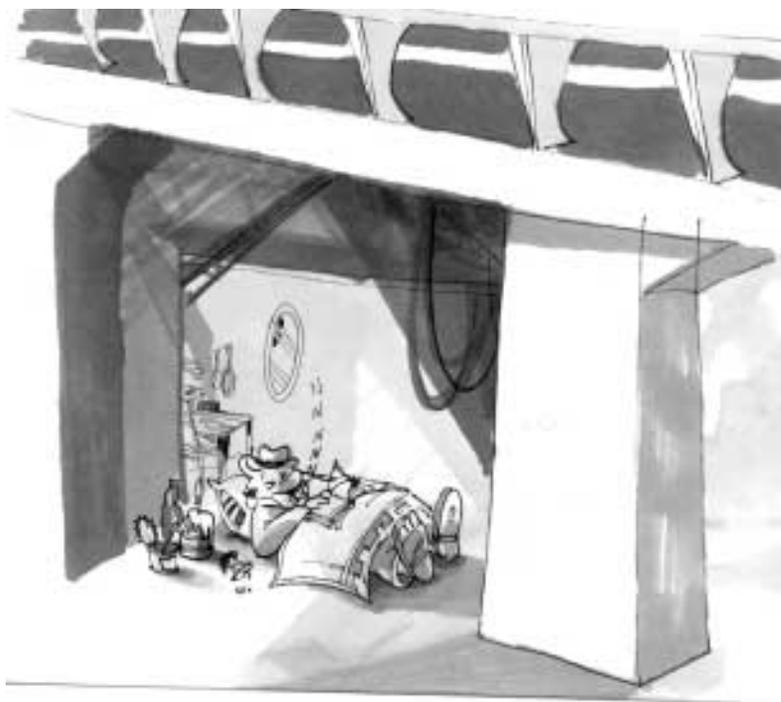
En los casos de circos y ferias, acude con el administrador y pregunta por el número de casas rodantes, aplicando la definición de vivienda particular y hogar. Posteriormente, pasa a cada una de ellas y regístralas en el *Inventario de viviendas* de la manzana donde se encuentren, o en el *Inventario* de la manzana más próxima y aplica un *Cuestionario* por cada vivienda móvil.



## Refugios

Si en tu recorrido de levantamiento encuentras cuevas, tubos de drenaje, registros de agua o teléfono, puentes, o refugios similares, en donde vivan o duerman normalmente personas, regístralos en el *Inventario de viviendas* donde se encuentren o en el *Inventario* de la manzana más próxima y aplícales el *Cuestionario*.

Recuerda que en los locales no construidos para habitación, viviendas móviles y refugios no se formulan las preguntas correspondientes a la **Sección I. Características de la vivienda**, sino a partir de la **Sección II. Residentes, hogares y lista de personas**.



## Pensiones, casas de huéspedes y casas de asistencia

Es posible que en el recorrido de la manzana encuentres viviendas colectivas como pensiones, casas de huéspedes o de asistencia y puedas identificarlas porque **tienen un letrado**, recuerda que otro personal capacitado para ello levantará la información de este tipo de viviendas. Estas viviendas no debes registrarlas en el *Inventario* ni aplicar cuestionario(s).

Sin embargo, puede haber otras viviendas que tienen huéspedes o abonados y no cuentan con un letrado visible que las identifique. Cuando éste sea el caso, regístralas en el *Inventario de viviendas* y aplica el (los) cuestionario(s) que se requiera(n) de acuerdo con el número de hogares.

## Viviendas en manzanas con límites poco identificables

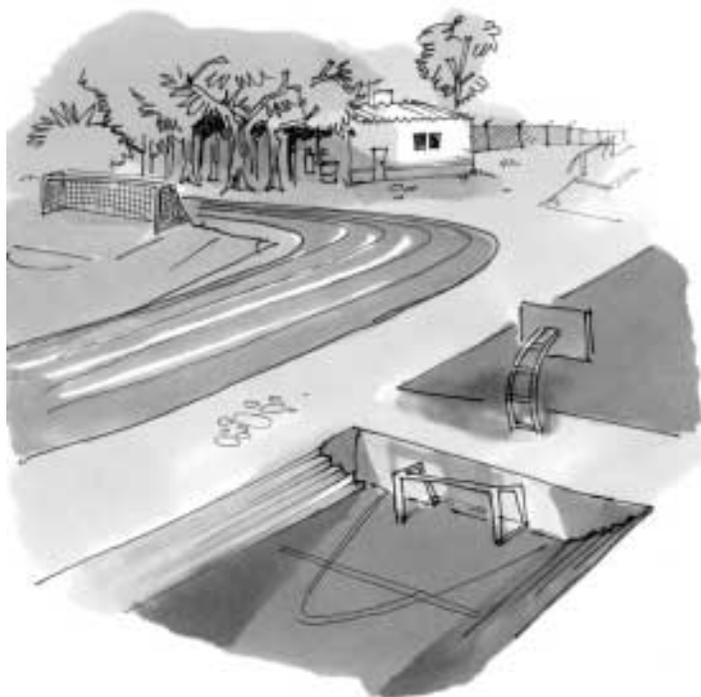
En ciertos lugares, las manzanas que aparecen en los planos definidas en un polígono, no coinciden aparentemente con lo que estás observando en el terreno, esto se puede deber a la dispersión o concentración de viviendas, a la falta de trazos de calles bien definidas, y a carencia de nombres o rótulos visibles en las calles, así como a la topografía del terreno o a los recientes crecimientos en áreas que todavía no han sido lotificadas o fraccionadas.

En este caso, haz el dibujo e indica el punto de inicio del recorrido de levantamiento, de tal manera que evites la omisión de viviendas. Registra todas las viviendas de la manzana en el *Inventario* y aplica los cuestionarios.



### Viviendas en zonas recreativas

En los parques recreativos, zoológicos o deportivos, debes acudir con el administrador y preguntar si existen viviendas al interior de dichas instalaciones; si las hay, regístralas en el *Inventario de viviendas* y aplica el(los) cuestionario(s) que se requiera(n).



### En localidades rurales

Antes de iniciar el levantamiento, acude con la autoridad correspondiente, quien puede ser el delegado municipal o comisario ejidal, preséntate, muestra tu identificación y explícale que vas a realizar el levantamiento de la información del II Censo de Población y Vivienda 2005.

## Localidades rurales con caserío disperso

Es recomendable que solicites el apoyo de alguna persona del lugar para que te informe qué viviendas pertenecen a la localidad y hasta dónde llega el límite. Haz el dibujo correspondiente.

Inicia el levantamiento y, conforme vayas avanzando, infórmate con los ocupantes de las viviendas sobre la ubicación de otras viviendas de la misma localidad que no puedas ver por las características del terreno.

Guíate por caminos, veredas u otros senderos. Visita cada vivienda y verifica que pertenezcan a la misma localidad.

Registra en el *Inventario* todas las viviendas de la localidad y aplica el *Cuestionario* en cada una de ellas.



## Localidades rurales que limitan con localidades urbanas

Cuando te asignen un área de trabajo con estas características, el supervisor de entrevistadores te indicará los límites entre la localidad rural y la urbana, así como las recomendaciones para el levantamiento.

Guíate por caminos, veredas u otros senderos. Visita cada vivienda y verifica con los mismos habitantes que pertenezcan a la localidad rural.

## Localidades rurales con todas las viviendas deshabitadas

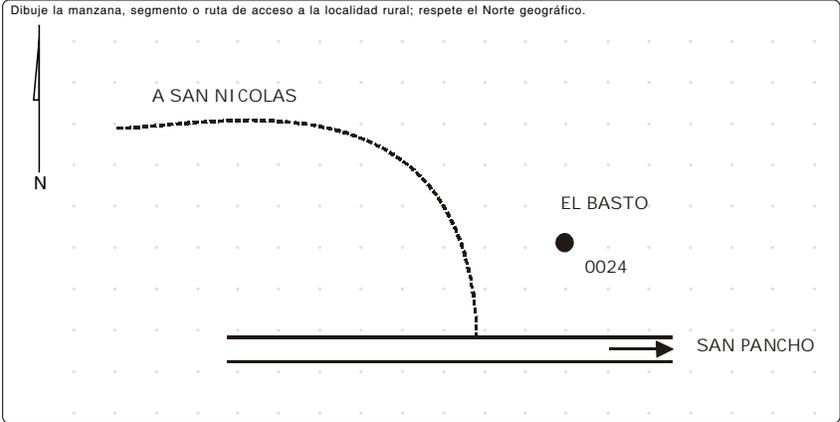
Cuando llegues a una localidad y sólo encuentres viviendas deshabitadas, le asignas un *Inventario* y llena en la carátula, el apartado **1. Identificación geográfica**, dibuja el croquis y/o los accesos a la localidad en **5. Dibujo del área de trabajo** y en **6. Observaciones** de la carátula del *Inventario*, escribe, *es una localidad con viviendas deshabitadas*.

Recuerda que sólo se considera como viviendas deshabitadas a las casas independientes, departamentos en edificios y casas o cuartos en vecindad.



En el **LISTADO DE VIVIENDAS** anota los domicilios de las viviendas, aunque estén deshabitadas, con su correspondiente número consecutivo y anota el número **5** en la columna código de resultado.

**5. DIBUJO DEL ÁREA DE TRABAJO**  
Dibuje la manzana, segmento o ruta de acceso a la localidad rural; respete el Norte geográfico.



**6. OBSERVACIONES**  
ES UNA LOCALIDAD CON VIVIENDAS DESHABITADAS

### Localidades rurales con edificaciones que no son viviendas

Si en una localidad no existen viviendas, sólo hay construcciones o locales sin habitantes, por ejemplo, un establo, una nave para pollos, una galera, una gasolinera, etcétera, también llena un *Inventario de viviendas* y registra los datos que faltan en la **Identificación geográfica**, y en **Segmento** anota la letra **O**.

Haz el llenado de la carátula de la misma forma que en el caso anterior y en la sección **6. Observaciones**, señala que **no existen viviendas** e indica qué tipo de edificaciones se encuentran.



## Manzanas o localidades rurales no localizadas

Cuando no encuentres una manzana o localidad que te haya asignado el supervisor de entrevistadores, no levantes ningún *Inventario de vivienda*, pasa a la siguiente localidad o manzana que tengas asignada para trabajar para ese día y, al final de la jornada, repórtalo al supervisor.

### 8.9 ¿QUÉ HACER CUANDO EN EL ÁREA DE TRABAJO ASIGNADA NO EXISTEN VIVIENDAS?

Si al llegar a tu área de trabajo, ya sea en área urbana o rural, no existen viviendas en la manzana o localidad, porque se trata de un espacio público como un jardín, un parque, o simplemente es un lote baldío. En primer lugar asegúrate que estás ubicado correctamente en la manzana, localidad o segmento que te asignaron, y que efectivamente se presenta esta situación, de ser así aplica el siguiente procedimiento:

- Asigna un *Inventario de viviendas* a la manzana, localidad, o segmento, según corresponda.
- Registra los datos de localidad y manzana en el apartado **1. Identificación geográfica** y en segmento anota la letra **O**.
- En el apartado **5. Dibujo del área de trabajo**, dibuja la manzana o la localidad rural con sus accesos.
- En el apartado **6. Observaciones** de la carátula del *Inventario*, justifica que es lo que se encuentra en dicha manzana, localidad o segmento.
- En el apartado **4. Nombre y clave de los responsables**, anota tu nombre y clave de entrevistador(a).
- Llena el apartado **2. Control de inventario**.
- Pasa a la siguiente manzana, localidad o segmento que tengas asignada.

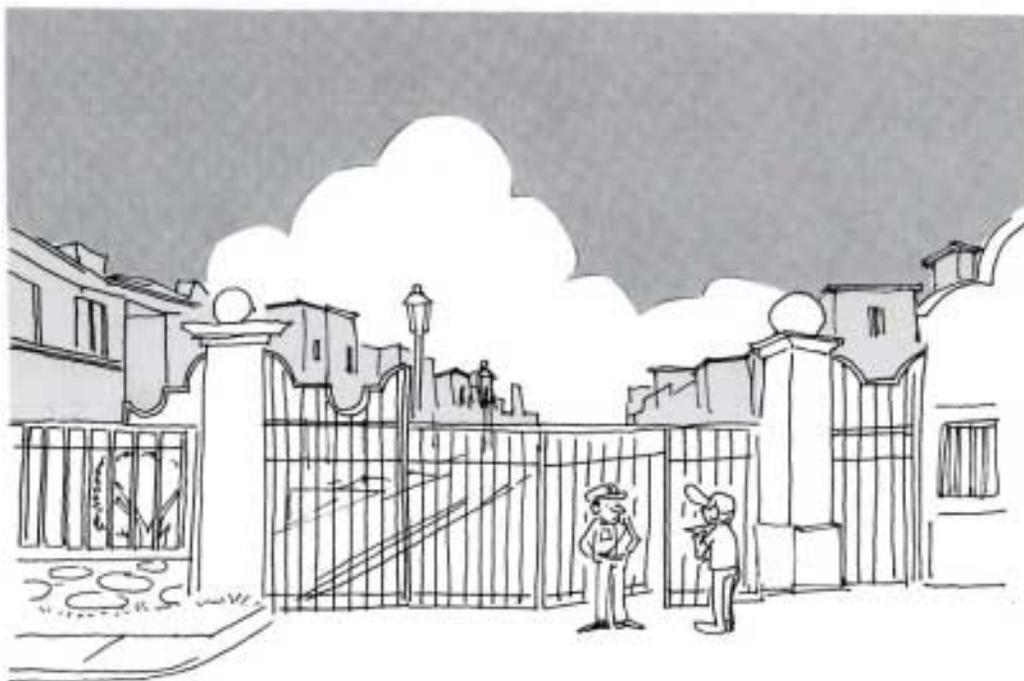
### 8.10 ¿QUÉ HACER CUANDO EL ÁREA DE TRABAJO ASIGNADA NO EXISTE O NO LA ENCUENTRAS?

Si al llegar a tu área de trabajo, sea urbana o rural, no existe o no encuentras la manzana o la localidad, indaga con alguna autoridad o persona del lugar, para comprobar que no haya algún error de orientación, de ubicación o en los materiales cartográficos.

Si estás correctamente ubicado y seguro de esta situación, **no** asignes *Inventario de viviendas*, pasa a la siguiente manzana o localidad asignada para ese día y repórtalo, al terminar tu jornada, al supervisor de entrevistadores.

## 8.11 OTRAS PROBLEMÁTICAS

Si en tu recorrido alguien te impide el desempeño de tus actividades, reporta esta situación al supervisor de entrevistadores para que él te indique lo que debes hacer. Haz lo mismo en caso de encontrar colonias o viviendas de población extranjera donde no hablen español.



## 8.12 ENTREGA DE LA INFORMACIÓN LEVANTADA EN CAMPO

Diariamente entrega al supervisor de entrevistadores la información que levantaste, para ello es importante que se pongan de acuerdo para verse en algún lugar, ya sea en el área de trabajo o en la oficina, para evitar desplazamientos innecesarios y ahorrar tiempo.

Cuando en la jornada no hayas concluido el área asignada para ese día, el supervisor de entrevistadores te devolverá al día siguiente los inventarios y cuestionarios para que continúes con el levantamiento de la información de esa área de trabajo.

El material que no utilices (inventarios y cuestionarios en blanco), devuélvelo por separado.

### Procedimiento para ordenar los materiales con información levantada

Antes de entregar la información al supervisor de entrevistadores, debes ordenarla de la siguiente forma.

## Por hogar

Cuando tengas más de un *Cuestionario* por hogar, abre el primer *Cuestionario* aplicado e incluye los demás dentro de éste en el orden correspondiente:

### Ejemplo:

Si existe más de un hogar en la vivienda y utilizaste más de un *Cuestionario* en cada hogar, separa primero por hogar los cuestionarios y enseguida realiza lo siguiente:

<p><i>Primer Cuestionario</i></p> <p><b>2. CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...</td> <td style="text-align: right;">1 2</td> </tr> <tr> <td>NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> </table>	CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...	1 2	NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..	1	TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...	2	NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....	1	TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....	2	TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....	4	<p><b>HOGAR 1</b></p> <p><i>Segundo Cuestionario</i></p> <p><b>2. CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...</td> <td style="text-align: right;">1 2</td> </tr> <tr> <td>NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> </table>	CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...	1 2	NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..	1	TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...	2	NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....	2	TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....	2	TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....	4
CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...	1 2																								
NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..	1																								
TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...	2																								
NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....	1																								
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....	2																								
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....	4																								
CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...	1 2																								
NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..	1																								
TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...	2																								
NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....	2																								
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....	2																								
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....	4																								
<p><i>Primer Cuestionario</i></p> <p><b>2. CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...</td> <td style="text-align: right;">1 2</td> </tr> <tr> <td>NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> </table>	CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...	1 2	NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..	2	TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...	2	NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....	1	TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....	2	TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....	4	<p><b>HOGAR 2</b></p> <p><i>Segundo Cuestionario</i></p> <p><b>2. CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...</td> <td style="text-align: right;">1 2</td> </tr> <tr> <td>NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> </table>	CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...	1 2	NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..	2	TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...	2	NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....	2	TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....	2	TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....	4
CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...	1 2																								
NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..	2																								
TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...	2																								
NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....	1																								
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....	2																								
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....	4																								
CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...	1 2																								
NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..	2																								
TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...	2																								
NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....	2																								
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....	2																								
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....	4																								

En el primer *Cuestionario* del primer hogar, debes introducir todos los cuestionarios de la vivienda en el siguiente orden:

- En el primer hogar introduce los cuestionarios de éste, en el orden correspondiente (*Cuestionario* uno, dos, tres, etcétera).
- En el hogar dos, introduce los cuestionarios de éste hogar en el orden correspondiente.

## Por vivienda

Una vez que los tengas ordenados y separados por hogar, introduce los cuestionarios del hogar **dos** en el **uno**; si tienes tres hogares de igual manera inclúyelo en el *Cuestionario* del primer hogar; de esta manera tendrás los cuestionarios ordenados por vivienda.

Si tienes alguna duda en este procedimiento, solicita el apoyo del supervisor de entrevistadores.

### 8.13 ENTREGA DE RESULTADOS DE LAS VISITAS

Los miércoles y sábados debes entregar los resultados de las visitas realizadas a las viviendas por cada uno de los inventarios de viviendas de tu área de trabajo, los criterios para entregar este reporte son los siguientes:

Llena el recuadro **Reporte de avance** utilizando como insumo los datos del mismo *Inventario*.

En este apartado registra el avance que llevas en la fecha del corte:

- Suma los totales de cada *Inventario* utilizado en la localidad, manzana o segmento. Cuando hayas utilizado dos o más, suma los resultados para cada *Inventario*.
- Reporta el avance en las fechas de corte programadas, al final de la jornada de los días miércoles y sábados.
- En el caso de que hayas concluido la localidad, manzana o segmento y no tengas ninguna vivienda con código de pendiente (2, 3 y 4), también puedes llenar el cuadro de resultados aunque no sea fecha de corte, para que entregues con oportunidad el *Inventario de viviendas* a tu supervisor.

Cuando un *Inventario* no tenga viviendas registradas (por *Ejemplo*: una manzana sin viviendas), y por consiguiente, tampoco códigos de resultado, anota ceros en las casillas en el corte que se trate.

Una vez llenado el renglón correspondiente a la fecha del corte en cuestión, entrega el *Inventario* al supervisor de entrevistadores.

Es importante que tengas cuidado debido a que una vivienda puede tener distintos códigos de resultado; por ello sólo debes contar el **último conforme a la fecha del corte**; esto aplica para todas las columnas.

El código **7. No es vivienda particular**, no se registra en este cuadro.

Cuando tengas que llenar de nueva cuenta este cuadro en la siguiente fecha de corte, se deben volver a sumar los **últimos códigos** de resultado que tenga cada vivienda, no importa que ya hayan sido contabilizadas en un corte anterior.

Este procedimiento se repite hasta que la localidad, manzana o segmento se de por terminada, es decir, cuando ya no quede una vivienda con código de pendiente.

## **8.14 ENTREGA DE MATERIAL**

Al finalizar tu trabajo en el II Censo, devolverás al supervisor de entrevistadores todos los cuestionarios e inventarios que tengas, dípticos y trípticos que no hayas utilizado, el Manual del Entrevistador, los materiales cartográficos, así como la manga y tu tarjeta de identificación.

# Anexo





# II CONTEO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2005

## CUESTIONARIO



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA GEOGRÁFICA E INFORMÁTICA

### 1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA \_\_\_\_\_

MUNICIPIO O DELEGACIÓN \_\_\_\_\_

AGEB .....

LOCALIDAD \_\_\_\_\_

MANZANA .....

SEGMETO .....

### 2. CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS

CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ...

NÚMERO DE HOGAR EN LA VIVIENDA ..

TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA ...

NÚMERO DE CUESTIONARIO EN EL HOGAR .....

TOTAL DE CUESTIONARIOS EN EL HOGAR .....

TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA .....

### 3. DOMICILIO DE LA VIVIENDA

CALLE, AVENIDA, CALLEJÓN, CARRETERA, CAMINO

NÚMERO EXTERIOR      NÚMERO INTERIOR

COLONIA, FRACCIONAMIENTO, BARRIO, UNIDAD HABITACIONAL

### 4. VIVIENDA PARTICULAR

MARQUE UN SOLO CÍRCULO

CASA INDEPENDIENTE ..... 1

DEPARTAMENTO EN EDIFICIO ..... 2

VIVIENDA O CUARTO EN VECINDAD ..... 3

VIVIENDA O CUARTO EN LA AZOTEA ..... 4

LOCAL NO CONSTRUIDO PARA HABITACIÓN ..... 5

VIVIENDA MÓVIL ..... 6

REFUGIO ..... 7

### 5. RESPONSABLES

ENTREVISTADOR(A)

SUPERVISOR(A) DE ENTREVISTADORES

### 6. FECHA DE LA ENTREVISTA

DÍA      MES

### 8. VALIDACIÓN

VALIDADO ..... 1

A VERIFICAR POR ERROR EN:

IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA ..... 2

CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS ..... 3

NÚMERO DE PERSONAS, LISTA DE PERSONAS ..... 4

NÚMERO DE HOGARES, CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS ..... 5

LISTA DE PERSONAS, CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS ..... 6

### 7. VIVIENDA COLECTIVA

ANOTE LA CLASE DE VIVIENDA

ANOTE EL CÓDIGO

### 9. CONTROL DE PAQUETE

FOLIO DE PAQUETE ..... V CONSECUTIVO

CONSECUTIVO DE CUESTIONARIO EN EL PAQUETE .....

### CONFIDENCIALIDAD

Conforme a las disposiciones del **Artículo 38, párrafo primero**, de la **Ley de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los datos e informes que los particulares proporcionen para fines estadísticos o provengan de registros administrativos o civiles, serán manejados, para efectos de esta Ley, bajo la observancia de los principios de confidencialidad y reserva y no podrán comunicarse, en ningún caso, en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad administrativa o fiscal, ni en juicio o fuera de él".

### OBLIGATORIEDAD

De acuerdo con el **Artículo 42, párrafo primero**, de la **Ley de Información Estadística y Geográfica** en vigor: "Los informantes estarán obligados a proporcionar con veracidad y oportunidad los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y a prestar el auxilio y cooperación que requieran las mismas".

DENTRO DE CADA CASILLA ANOTE UN SOLO NÚMERO O LETRA, MAYÚSCULA Y DE MOLDE, EN FORMA CLARA, COMO SE MUESTRA A CONTINUACIÓN:

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

### I. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">1.1 PISOS</p> <p><b>¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Tierra ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>Cemento o firme ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>Madera, mosaico u otro material ..... <input type="radio"/> 3</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">1.2 NÚMERO DE CUARTOS</p> <p><b>¿Cuántos cuartos se usan para dormir sin contar pasillos?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">ANOTE CON NÚMERO</p> <p style="text-align: center;">□ □</p> <p><b>¿Cuántos cuartos tiene en total esta vivienda contando la cocina? (no cuente pasillos ni baños)</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">ANOTE CON NÚMERO</p> <p style="text-align: center;">□ □</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">1.3 ELECTRICIDAD</p> <p><b>¿Hay luz eléctrica en esta vivienda?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>No ... <input type="radio"/> 2</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">1.4 BIENES</p> <p><b>¿En esta vivienda tienen:</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">MARQUE UNO O MÁS CÍRCULOS</p> <p>televisión? ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>refrigerador? ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>lavadora? ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>computadora? ..... <input type="radio"/> 4</p> <p><b>¿No tiene ninguno de estos bienes? .....</b> <input type="radio"/> 5</p>
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">1.5 DISPONIBILIDAD DE AGUA</p> <p><b>¿En esta vivienda tienen agua de:</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>la red pública dentro de la vivienda? ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>la red pública fuera de la vivienda, pero dentro del terreno? ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>una llave pública (o hidrante)? ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>otra vivienda? ..... <input type="radio"/> 4</p> <p>una pipa? ..... <input type="radio"/> 5</p> <p>un pozo? ..... <input type="radio"/> 6</p> <p>un río, arroyo, lago u otro? ..... <input type="radio"/> 7</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">1.6 EXCUSADO O SANITARIO</p> <p><b>¿Esta vivienda tiene excusado, retrete, sanitario, letrina u hoyo negro?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>No ... <input type="radio"/> 2 } <small>PASE A 1.7</small></p> <p><b>¿Este servicio:</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>tiene conexión de agua? ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>le echan agua con cubeta? .... <input type="radio"/> 4</p> <p>¿No se le puede echar agua? .... <input type="radio"/> 5</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">1.7 DRENAJE</p> <p><b>¿Esta vivienda tiene drenaje o desagüe conectado a:</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>la red pública? ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>una fosa séptica? ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>una tubería que va a dar a una barranca o grieta? .... <input type="radio"/> 3</p> <p>una tubería que va a dar a un río, lago o mar? ..... <input type="radio"/> 4</p> <p>¿No tiene drenaje? ..... <input type="radio"/> 5</p>	

### II. RESIDENTES, HOGARES Y LISTA DE PERSONAS

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">2.1 NÚMERO DE PERSONAS</p> <p><b>¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda contando a los niños chiquitos y a los ancianos? (cuente también a los sirvientes que duermen aquí)</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">ANOTE CON NÚMERO</p> <p style="text-align: center;">□ □ □ □ □ □ □ □</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">2.2 ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y FORESTALES</p> <p><b>¿Alguna de estas personas tiene o maneja terrenos donde se siembra, se cultiva la tierra, se crían animales o se cortan árboles para madera?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>No ... <input type="radio"/> 2</p>																					
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">2.3 NÚMERO DE HOGARES</p> <p><b>¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 1 } <small>PASE A 2.4</small></p> <p>No .. <input type="radio"/> 2</p> <p><b>Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para comer contando el de usted?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">ANOTE CON NÚMERO</p> <p style="text-align: center;">□ □</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">APLIQUE UN CUESTIONARIO PARA CADA HOGAR A PARTIR DE LA LISTA DE PERSONAS</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">2.4 LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR</p> <p><b>¿Cuál es el nombre y apellido de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa, incluya a los niños chiquitos y a los ancianos? (también a los sirvientes que duermen aquí)</b></p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">MARQUE EL CÍRCULO QUE CORRESPONDA AL INFORMANTE</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;">PERSONA 1</td> <td style="width:80%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width:10%; text-align: right;"><input type="radio"/> 1</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; font-size: x-small;">ANOTE EL NOMBRE Y APELLIDO DEL JEFE(A) 1</td> </tr> <tr> <td>PERSONA 2</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: right;"><input type="radio"/> 2</td> </tr> <tr> <td>PERSONA 3</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: right;"><input type="radio"/> 3</td> </tr> <tr> <td>PERSONA 4</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: right;"><input type="radio"/> 4</td> </tr> <tr> <td>PERSONA 5</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: right;"><input type="radio"/> 5</td> </tr> <tr> <td>PERSONA 6</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: right;"><input type="radio"/> 6</td> </tr> </table>	PERSONA 1		<input type="radio"/> 1	ANOTE EL NOMBRE Y APELLIDO DEL JEFE(A) 1			PERSONA 2		<input type="radio"/> 2	PERSONA 3		<input type="radio"/> 3	PERSONA 4		<input type="radio"/> 4	PERSONA 5		<input type="radio"/> 5	PERSONA 6		<input type="radio"/> 6
PERSONA 1		<input type="radio"/> 1																				
ANOTE EL NOMBRE Y APELLIDO DEL JEFE(A) 1																						
PERSONA 2		<input type="radio"/> 2																				
PERSONA 3		<input type="radio"/> 3																				
PERSONA 4		<input type="radio"/> 4																				
PERSONA 5		<input type="radio"/> 5																				
PERSONA 6		<input type="radio"/> 6																				

SI EN EL HOGAR HAY MÁS DE 6 PERSONAS, UTILICE OTRO CUESTIONARIO Y CONTÍNE CON LA LISTA

AL TERMINAR LA LISTA, COPIE LOS NOMBRES DE CADA UNA DE LAS PERSONAS EN LOS ESPACIOS DESTINADOS EN LA SECCIÓN III

### III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS

Ahora le voy a preguntar por (NOMBRE):  PERSONA 1

ANOTE EL NOMBRE

#### PARA TODAS LAS PERSONAS

<p><b>3.1 PARENTESCO</b></p> <p>¿Qué es (NOMBRE) del jefe(a) del hogar?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Jefe(a) ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>Espos(a) o compañero(a) .. <input type="radio"/> 2</p> <p>Hijo(a) ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>Nieto(a) ..... <input type="radio"/> 4</p> <p>Otro</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE EL PARENTESCO</p>	<p><b>3.2 SEXO</b></p> <p>(NOMBRE) es hombre</p> <p>(NOMBRE) es mujer</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Hombre . <input type="radio"/> 1</p> <p>Mujer ..... <input type="radio"/> 2</p>	<p><b>3.3 EDAD</b></p> <p>¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?</p> <p>MENOR DE UN AÑO, ANOTE "000"</p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE CON NÚMERO</p>	<p><b>3.4 DERECHOHABIENCIA</b></p> <p>¿(NOMBRE) tiene derecho a servicio médico:</p> <p>MARQUE UNO O MÁS CÍRCULOS</p> <p>en el Seguro Social (IMSS)? ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>en el ISSSTE? ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>por Pemex, Defensa o Marina? ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>por el seguro popular? ..... <input type="radio"/> 4</p> <p>por un seguro en instituciones privadas? ..... <input type="radio"/> 5</p> <p>en otra institución?</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</p> <p>Entonces, ¿no tiene derecho a servicio médico? .. <input type="radio"/> 6</p>
--	--	---	---

#### PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

<p><b>3.5 LUGAR DE RESIDENCIA HACE CINCO AÑOS</b></p> <p>Hace 5 años, en octubre de 2000, ¿en qué estado de la República o en qué país vivía (NOMBRE)?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO O ANOTE</p> <p>Aquí, en este estado ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>En otro estado</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE EL NOMBRE DEL ESTADO</p> <p>En los Estados Unidos de América ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>En otro país ..... <input type="radio"/> 3</p>	<p><b>3.6 LENGUA INDÍGENA</b></p> <p>¿(NOMBRE) habla alguna lengua indígena o dialecto?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>No ..... <input type="radio"/> 2 } PASE A 3.7</p> <p>¿Qué lengua indígena o dialecto habla (NOMBRE)?</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE EL NOMBRE DE LA LENGUA INDÍGENA O DIALECTO</p> <p>¿(NOMBRE) habla también español?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>No ..... <input type="radio"/> 4</p>	<p><b>3.7 ALFABETISMO</b></p> <p>¿(NOMBRE) sabe leer y escribir un recado?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí .... <input type="radio"/> 1</p> <p>No ... <input type="radio"/> 2</p>
--	---	---

<p><b>3.8 ASISTENCIA</b></p> <p>¿(NOMBRE) asiste actualmente a la escuela?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>No .... <input type="radio"/> 2</p>	<p><b>3.9 NIVEL DE INSTRUCCIÓN</b></p> <p>¿Hasta qué año o grado aprobó (NOMBRE) en la escuela?</p> <p>ANOTE CON NÚMERO EL ÚLTIMO GRADO EN EL NIVEL CORRESPONDIENTE</p> <p>Ninguno (ANOTE "0") ..... <input type="radio"/> 0</p> <p>Preescolar ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>Primaria ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>Secundaria ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>Preparatoria o bachillerato .... <input type="radio"/> 4</p> <p>Normal ..... <input type="radio"/> 5</p> <p>Carrera técnica o comercial ... <input type="radio"/> 6</p> <p>Profesional ..... <input type="radio"/> 7</p> <p>Maestría ..... <input type="radio"/> 8</p> <p>Doctorado ..... <input type="radio"/> 9</p> <p>PASE A 3.11</p>	<p><b>3.10 ANTECEDENTE ESCOLAR</b></p> <p>¿Qué estudios le pidieron a (NOMBRE) para ingresar a (normal, carrera técnica o comercial, profesional, maestría o doctorado)?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Primaria ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>Secundaria ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>Preparatoria o bachillerato . <input type="radio"/> 3</p> <p>Licenciatura o profesional .. <input type="radio"/> 4</p> <p>Maestría ..... <input type="radio"/> 5</p>	<p><b>PARA MUJERES DE 12 AÑOS Y MÁS</b></p> <p><b>3.11 NÚMERO DE HIJOS</b></p> <p>En total, ¿cuántas hijas e hijos que nacieron vivos ha tenido (NOMBRE)?</p> <p>NINGUNO, ANOTE "00" Y PASE A LA SIGUIENTE PERSONA</p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE CON NÚMERO</p> <p>¿Cuántas de las hijas e hijos de (NOMBRE) viven actualmente?</p> <p>NINGUNO, ANOTE "00"</p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE CON NÚMERO</p>
---	--	--	---

Continúe con la persona 2 →

### III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS

Ahora le voy a preguntar por (NOMBRE):  PERSONA 2

ANOTE EL NOMBRE

#### PARA TODAS LAS PERSONAS

<p><b>3.1 PARENTESCO</b></p> <p>¿Qué es (NOMBRE) del jefe(a) del hogar?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Jefe(a) ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>Espos(a) o compañero(a) .. <input type="radio"/> 2</p> <p>Hijo(a) ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>Nieto(a) ..... <input type="radio"/> 4</p> <p>Otro</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE EL PARENTESCO</p>	<p><b>3.2 SEXO</b></p> <p>(NOMBRE) es hombre</p> <p>(NOMBRE) es mujer</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Hombre . <input type="radio"/> 1</p> <p>Mujer ..... <input type="radio"/> 2</p>	<p><b>3.3 EDAD</b></p> <p>¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?</p> <p>MENOR DE UN AÑO, ANOTE "000"</p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE CON NÚMERO</p>	<p><b>3.4 DERECHOHABIENCIA</b></p> <p>¿(NOMBRE) tiene derecho a servicio médico:</p> <p>MARQUE UNO O MÁS CÍRCULOS</p> <p>en el Seguro Social (IMSS)? ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>en el ISSSTE? ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>por Pemex, Defensa o Marina? ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>por el seguro popular? ..... <input type="radio"/> 4</p> <p>por un seguro en instituciones privadas? ..... <input type="radio"/> 5</p> <p>en otra institución?</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</p> <p>Entonces, ¿no tiene derecho a servicio médico? .. <input type="radio"/> 6</p>
--	--	---	---

#### PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

<p><b>3.5 LUGAR DE RESIDENCIA HACE CINCO AÑOS</b></p> <p>Hace 5 años, en octubre de 2000, ¿en qué estado de la República o en qué país vivía (NOMBRE)?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO O ANOTE</p> <p>Aquí, en este estado ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>En otro estado</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE EL NOMBRE DEL ESTADO</p> <p>En los Estados Unidos de América ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>En otro país ..... <input type="radio"/> 3</p>	<p><b>3.6 LENGUA INDÍGENA</b></p> <p>¿(NOMBRE) habla alguna lengua indígena o dialecto?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>No ..... <input type="radio"/> 2 } PASE A 3.7</p> <p>¿Qué lengua indígena o dialecto habla (NOMBRE)?</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE EL NOMBRE DE LA LENGUA INDÍGENA O DIALECTO</p> <p>¿(NOMBRE) habla también español?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>No ..... <input type="radio"/> 4</p>	<p><b>3.7 ALFABETISMO</b></p> <p>¿(NOMBRE) sabe leer y escribir un recado?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí .... <input type="radio"/> 1</p> <p>No ... <input type="radio"/> 2</p>
--	---	---

<p><b>3.8 ASISTENCIA</b></p> <p>¿(NOMBRE) asiste actualmente a la escuela?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>No ... <input type="radio"/> 2</p>	<p><b>3.9 NIVEL DE INSTRUCCIÓN</b></p> <p>¿Hasta qué año o grado aprobó (NOMBRE) en la escuela?</p> <p>ANOTE CON NÚMERO EL ÚLTIMO GRADO EN EL NIVEL CORRESPONDIENTE</p> <p>Ninguno (ANOTE "0") ..... <input type="radio"/> 0</p> <p>Preescolar ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>Primaria ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>Secundaria ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>Preparatoria o bachillerato .... <input type="radio"/> 4</p> <p>Normal ..... <input type="radio"/> 5</p> <p>Carrera técnica o comercial ... <input type="radio"/> 6</p> <p>Profesional ..... <input type="radio"/> 7</p> <p>Maestría ..... <input type="radio"/> 8</p> <p>Doctorado ..... <input type="radio"/> 9</p> <p>PASE A 3.11</p>	<p><b>3.10 ANTECEDENTE ESCOLAR</b></p> <p>¿Qué estudios le pidieron a (NOMBRE) para ingresar a (normal, carrera técnica o comercial, profesional, maestría o doctorado)?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Primaria ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>Secundaria ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>Preparatoria o bachillerato . <input type="radio"/> 3</p> <p>Licenciatura o profesional .. <input type="radio"/> 4</p> <p>Maestría ..... <input type="radio"/> 5</p>	<p><b>PARA MUJERES DE 12 AÑOS Y MÁS</b></p> <p><b>3.11 NÚMERO DE HIJOS</b></p> <p>En total, ¿cuántas hijas e hijos que nacieron vivos ha tenido (NOMBRE)?</p> <p>NINGUNO, ANOTE "00" Y PASE A LA SIGUIENTE PERSONA</p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE CON NÚMERO</p> <p>¿Cuántas de las hijas e hijos de (NOMBRE) viven actualmente?</p> <p>NINGUNO, ANOTE "00"</p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE CON NÚMERO</p>
--	--	--	---

Continúe con la persona 3 →



### III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS

Ahora le voy a preguntar por (NOMBRE):  **PERSONA 4**

ANOTE EL NOMBRE

#### PARA TODAS LAS PERSONAS

<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">3.1 PARENTESCO</p> <p><b>¿Qué es (NOMBRE) del jefe(a) del hogar?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Jefe(a) ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>Espos(a) o compañero(a) .. <input type="radio"/> 2</p> <p>Hijo(a) ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>Nieto(a) ..... <input type="radio"/> 4</p> <p>Otro</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">ANOTE EL PARENTESCO</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">3.2 SEXO</p> <p><b>(NOMBRE) es hombre</b></p> <p><b>(NOMBRE) es mujer</b></p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Hombre . <input type="radio"/> 1</p> <p>Mujer ..... <input type="radio"/> 2</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">3.3 EDAD</p> <p><b>¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MENOR DE UN AÑO, ANOTE "000"</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">ANOTE CON NÚMERO</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">3.4 DERECHOHABIENTA</p> <p><b>¿(NOMBRE) tiene derecho a servicio médico:</b></p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MARQUE UNO O MÁS CÍRCULOS</p> <p><b>en el Seguro Social (IMSS)?</b> ..... <input type="radio"/> 1</p> <p><b>en el ISSSTE?</b> ..... <input type="radio"/> 2</p> <p><b>por Pemex, Defensa o Marina?</b> ..... <input type="radio"/> 3</p> <p><b>por el seguro popular?</b> ..... <input type="radio"/> 4</p> <p><b>por un seguro en instituciones privadas?</b> ..... <input type="radio"/> 5</p> <p><b>en otra institución?</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">ANOTE EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</p> <p><b>Entonces, ¿no tiene derecho a servicio médico? ..</b> <input type="radio"/> 6</p>
---	--	--	--

#### PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">3.5 LUGAR DE RESIDENCIA HACE CINCO AÑOS</p> <p><b>Hace 5 años, en octubre de 2000, ¿en qué estado de la República o en qué país vivía (NOMBRE)?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MARQUE UN SOLO CÍRCULO O ANOTE</p> <p>Aquí, en este estado ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>En otro estado</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">ANOTE EL NOMBRE DEL ESTADO</p> <p>En los Estados Unidos de América ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>En otro país ..... <input type="radio"/> 3</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">3.6 LENGUA INDÍGENA</p> <p><b>¿(NOMBRE) habla alguna lengua indígena o dialecto?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>No ..... <input type="radio"/> 2 } <span style="font-size: x-small;">PASE A 3.7</span></p> <p><b>¿Qué lengua indígena o dialecto habla (NOMBRE)?</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">ANOTE EL NOMBRE DE LA LENGUA INDÍGENA O DIALECTO</p> <p><b>¿(NOMBRE) habla también español?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>No ..... <input type="radio"/> 4</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">3.7 ALFABETISMO</p> <p><b>¿(NOMBRE) sabe leer y escribir un recado?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí .... <input type="radio"/> 1</p> <p>No ... <input type="radio"/> 2</p>
---	---	--

<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">3.8 ASISTENCIA</p> <p><b>¿(NOMBRE) asiste actualmente a la escuela?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>No .... <input type="radio"/> 2</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">3.9 NIVEL DE INSTRUCCIÓN</p> <p><b>¿Hasta qué año o grado aprobó (NOMBRE) en la escuela?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">ANOTE CON NÚMERO EL ÚLTIMO GRADO EN EL NIVEL CORRESPONDIENTE</p> <p>Ninguno (ANOTE "0") ..... <input type="radio"/> 0</p> <p>Preescolar ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>Primaria ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>Secundaria ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>Preparatoria o bachillerato ... <input type="radio"/> 4</p> <p>Normal ..... <input type="radio"/> 5</p> <p>Carrera técnica o comercial ... <input type="radio"/> 6</p> <p>Profesional ..... <input type="radio"/> 7</p> <p>Maestría ..... <input type="radio"/> 8</p> <p>Doctorado ..... <input type="radio"/> 9</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">PASE A 3.11</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">3.10 ANTECEDENTE ESCOLAR</p> <p><b>¿Qué estudios le pidieron a (NOMBRE) para ingresar a (normal, carrera técnica o comercial, profesional, maestría o doctorado)?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Primaria ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>Secundaria ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>Preparatoria o bachillerato . <input type="radio"/> 3</p> <p>Licenciatura o profesional .. <input type="radio"/> 4</p> <p>Maestría ..... <input type="radio"/> 5</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">PARA MUJERES DE 12 AÑOS Y MÁS</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: x-small;">3.11 NÚMERO DE HIJOS</p> <p><b>En total, ¿cuántas hijas e hijos que nacieron vivos ha tenido (NOMBRE)?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">NINGUNO, ANOTE "00" Y PASE A LA SIGUIENTE PERSONA</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">ANOTE CON NÚMERO</p> <p><b>¿Cuántas de las hijas e hijos de (NOMBRE) viven actualmente?</b></p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">NINGUNO, ANOTE "00"</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">ANOTE CON NÚMERO</p>
--	--	---	---

Continúe con la persona 5 →

### III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS

Ahora le voy a preguntar por (NOMBRE):  PERSONA 5

ANOTE EL NOMBRE

#### PARA TODAS LAS PERSONAS

<p><b>3.1 PARENTESCO</b></p> <p>¿Qué es (NOMBRE) del jefe(a) del hogar?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Jefe(a) ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>Esposo(a) o compañero(a) .. <input type="radio"/> 2</p> <p>Hijo(a) ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>Nieto(a) ..... <input type="radio"/> 4</p> <p>Otro</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE EL PARENTESCO</p>	<p><b>3.2 SEXO</b></p> <p>(NOMBRE) es hombre</p> <p>(NOMBRE) es mujer</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Hombre . <input type="radio"/> 1</p> <p>Mujer ..... <input type="radio"/> 2</p>	<p><b>3.3 EDAD</b></p> <p>¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?</p> <p>MENOR DE UN AÑO, ANOTE "000"</p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE CON NÚMERO</p>	<p><b>3.4 DERECHOHABIENTA</b></p> <p>¿(NOMBRE) tiene derecho a servicio médico:</p> <p>MARQUE UNO O MÁS CÍRCULOS</p> <p>en el Seguro Social (IMSS)? ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>en el ISSSTE? ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>por Pemex, Defensa o Marina? ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>por el seguro popular? ..... <input type="radio"/> 4</p> <p>por un seguro en instituciones privadas? ..... <input type="radio"/> 5</p> <p>en otra institución?</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</p> <p>Entonces, ¿no tiene derecho a servicio médico? .. <input type="radio"/> 6</p>
---	--	---	--

#### PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

<p><b>3.5 LUGAR DE RESIDENCIA HACE CINCO AÑOS</b></p> <p>Hace 5 años, en octubre de 2000, ¿en qué estado de la República o en qué país vivía (NOMBRE)?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO O ANOTE</p> <p>Aquí, en este estado ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>En otro estado</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE EL NOMBRE DEL ESTADO</p> <p>En los Estados Unidos de América ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>En otro país ..... <input type="radio"/> 3</p>	<p><b>3.6 LENGUA INDÍGENA</b></p> <p>¿(NOMBRE) habla alguna lengua indígena o dialecto?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>No ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>} PASE A 3.7</p> <p>¿Qué lengua indígena o dialecto habla (NOMBRE)?</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE EL NOMBRE DE LA LENGUA INDÍGENA O DIALECTO</p> <p>¿(NOMBRE) habla también español?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>No ..... <input type="radio"/> 4</p>	<p><b>3.7 ALFABETISMO</b></p> <p>¿(NOMBRE) sabe leer y escribir un recado?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí .... <input type="radio"/> 1</p> <p>No... <input type="radio"/> 2</p>
--	--	--

<p><b>3.8 ASISTENCIA</b></p> <p>¿(NOMBRE) asiste actualmente a la escuela?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>No ..... <input type="radio"/> 2</p>	<p><b>3.9 NIVEL DE INSTRUCCIÓN</b></p> <p>¿Hasta qué año o grado aprobó (NOMBRE) en la escuela?</p> <p>ANOTE CON NÚMERO EL ÚLTIMO GRADO EN EL NIVEL CORRESPONDIENTE</p> <p>Ninguno (ANOTE "0") ..... <input type="radio"/> 0</p> <p>Preescolar ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>Primaria ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>Secundaria ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>Preparatoria o bachillerato .... <input type="radio"/> 4</p> <p>Normal ..... <input type="radio"/> 5</p> <p>Carrera técnica o comercial ... <input type="radio"/> 6</p> <p>Profesional ..... <input type="radio"/> 7</p> <p>Maestría ..... <input type="radio"/> 8</p> <p>Doctorado ..... <input type="radio"/> 9</p> <p>} PASE A 3.11</p>	<p><b>3.10 ANTECEDENTE ESCOLAR</b></p> <p>¿Qué estudios le pidieron a (NOMBRE) para ingresar a (normal, carrera técnica o comercial, profesional, maestría o doctorado)?</p> <p>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</p> <p>Primaria ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>Secundaria ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>Preparatoria o bachillerato . <input type="radio"/> 3</p> <p>Licenciatura o profesional.. <input type="radio"/> 4</p> <p>Maestría ..... <input type="radio"/> 5</p>	<p><b>PARA MUJERES DE 12 AÑOS Y MÁS</b></p> <p><b>3.11 NÚMERO DE HIJOS</b></p> <p>En total, ¿cuántas hijas e hijos que nacieron vivos ha tenido (NOMBRE)?</p> <p>NINGUNO, ANOTE "00"</p> <p>Y PASE A LA SIGUIENTE PERSONA</p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE CON NÚMERO</p> <p>¿Cuántas de las hijas e hijos de (NOMBRE) viven actualmente?</p> <p>NINGUNO, ANOTE "00"</p> <p><input type="text"/></p> <p>ANOTE CON NÚMERO</p>
--	--	---	--

Continúe con la persona 6 →

### III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS

Ahora le voy a preguntar por (NOMBRE):  PERSONA 6  
ANOTE EL NOMBRE

#### PARA TODAS LAS PERSONAS

<p><b>3.1 PARENTESCO</b></p> <p><b>¿Qué es (NOMBRE) del jefe(a) del hogar?</b></p> <p><small>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</small></p> <p>Jefe(a) ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>Espos(a) o compañero(a) .. <input type="radio"/> 2</p> <p>Hijo(a) ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>Nieto(a) ..... <input type="radio"/> 4</p> <p>Otro</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><small>ANOTE EL PARENTESCO</small></p>	<p><b>3.2 SEXO</b></p> <p><b>(NOMBRE) es hombre</b></p> <p><b>(NOMBRE) es mujer</b></p> <p><small>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</small></p> <p>Hombre . <input type="radio"/> 1</p> <p>Mujer ..... <input type="radio"/> 2</p>	<p><b>3.3 EDAD</b></p> <p><b>¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?</b></p> <p><small>MENOR DE UN AÑO, ANOTE "000"</small></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><small>ANOTE CON NÚMERO</small></p>	<p><b>3.4 DERECHOHABIENTIA</b></p> <p><b>¿(NOMBRE) tiene derecho a servicio médico:</b></p> <p><small>MARQUE UNO O MÁS CÍRCULOS</small></p> <p><b>en el Seguro Social (IMSS)?</b> ..... <input type="radio"/> 1</p> <p><b>en el ISSSTE?</b> ..... <input type="radio"/> 2</p> <p><b>por Pemex, Defensa o Marina?</b> ..... <input type="radio"/> 3</p> <p><b>por el seguro popular?</b> ..... <input type="radio"/> 4</p> <p><b>por un seguro en instituciones privadas?</b> ..... <input type="radio"/> 5</p> <p><b>en otra institución?</b></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><small>ANOTE EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</small></p> <p><b>Entonces, ¿no tiene derecho a servicio médico? ..</b> <input type="radio"/> 6</p>
---	---	--	---

#### PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

<p><b>3.5 LUGAR DE RESIDENCIA HACE CINCO AÑOS</b></p> <p><b>Hace 5 años, en octubre de 2000, ¿en qué estado de la República o en qué país vivía (NOMBRE)?</b></p> <p><small>MARQUE UN SOLO CÍRCULO O ANOTE</small></p> <p>Aquí, en este estado ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>En otro estado</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><small>ANOTE EL NOMBRE DEL ESTADO</small></p> <p>En los Estados Unidos de América ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>En otro país ..... <input type="radio"/> 3</p>	<p><b>3.6 LENGUA INDÍGENA</b></p> <p><b>¿(NOMBRE) habla alguna lengua indígena o dialecto?</b></p> <p><small>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</small></p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>No ..... <input type="radio"/> 2</p> <p><small>PASE A 3.7</small></p> <p><b>¿Qué lengua indígena o dialecto habla (NOMBRE)?</b></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><small>ANOTE EL NOMBRE DE LA LENGUA INDÍGENA O DIALECTO</small></p> <p><b>¿(NOMBRE) habla también español?</b></p> <p><small>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</small></p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>No ..... <input type="radio"/> 4</p>	<p><b>3.7 ALFABETISMO</b></p> <p><b>¿(NOMBRE) sabe leer y escribir un recado?</b></p> <p><small>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</small></p> <p>Sí .... <input type="radio"/> 1</p> <p>No ... <input type="radio"/> 2</p>
---	---	---

<p><b>3.8 ASISTENCIA</b></p> <p><b>¿(NOMBRE) asiste actualmente a la escuela?</b></p> <p><small>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</small></p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>No .... <input type="radio"/> 2</p>	<p><b>3.9 NIVEL DE INSTRUCCIÓN</b></p> <p><b>¿Hasta qué año o grado aprobó (NOMBRE) en la escuela?</b></p> <p><small>ANOTE CON NÚMERO EL ÚLTIMO GRADO EN EL NIVEL CORRESPONDIENTE</small></p> <p>Ninguno (ANOTE "0") ..... <input type="radio"/> 0</p> <p>Preescolar ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>Primaria ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>Secundaria ..... <input type="radio"/> 3</p> <p>Preparatoria o bachillerato .... <input type="radio"/> 4</p> <p>Normal ..... <input type="radio"/> 5</p> <p>Carrera técnica o comercial ... <input type="radio"/> 6</p> <p>Profesional ..... <input type="radio"/> 7</p> <p>Maestría ..... <input type="radio"/> 8</p> <p>Doctorado ..... <input type="radio"/> 9</p> <p><small>PASE A 3.11</small></p>	<p><b>3.10 ANTECEDENTE ESCOLAR</b></p> <p><b>¿Qué estudios le pidieron a (NOMBRE) para ingresar a (normal, carrera técnica o comercial, profesional, maestría o doctorado)?</b></p> <p><small>MARQUE UN SOLO CÍRCULO</small></p> <p>Primaria ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>Secundaria ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>Preparatoria o bachillerato . <input type="radio"/> 3</p> <p>Licenciatura o profesional.. <input type="radio"/> 4</p> <p>Maestría ..... <input type="radio"/> 5</p>	<p><b>PARA MUJERES DE 12 AÑOS Y MÁS</b></p> <p><b>3.11 NÚMERO DE HIJOS</b></p> <p><b>En total, ¿cuántas hijas e hijos que nacieron vivos ha tenido (NOMBRE)?</b></p> <p><small>NINGUNO, ANOTE "00" Y PASE A LA SIGUIENTE PERSONA</small></p> <p><input type="text"/></p> <p><small>ANOTE CON NÚMERO</small></p> <p><b>¿Cuántas de las hijas e hijos de (NOMBRE) viven actualmente?</b></p> <p><small>NINGUNO, ANOTE "00"</small></p> <p><input type="text"/></p> <p><small>ANOTE CON NÚMERO</small></p>
---	---	---	---

*Si hay más integrantes en este hogar, continúe en otro cuestionario.*



# II CONTEO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2005

## INVENTARIO DE VIVIENDAS



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA  
GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA

### 1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA \_\_\_\_\_

MUNICIPIO O DELEGACIÓN \_\_\_\_\_

AGEB .....  -

LOCALIDAD \_\_\_\_\_

MANZANA .....

SEGMENTO .....

### 2. CONTROL DE INVENTARIO

NÚMERO DE INVENTARIO .....

TOTAL DE INVENTARIOS EN LA  
MANZANA, LOCALIDAD O SEGMENTO .....

### 3. VALIDACIÓN

VALIDADO .....  1

A VERIFICACIÓN .....  2

### 4. NOMBRE Y CLAVE DE LOS RESPONSABLES

ENTREVISTADOR(A) \_\_\_\_\_  SUPERVISOR(A) DE ENTREVISTADORES \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DE AGEB \_\_\_\_\_  VALIDADOR(A) \_\_\_\_\_

### 5. DIBUJO DEL ÁREA DE TRABAJO

Dibuje la manzana, segmento o ruta de acceso a la localidad rural; respete el Norte geográfico.

### 6. OBSERVACIONES

DENTRO DE CADA CASILLA ANOTE UN SOLO NÚMERO O LETRA, MAYÚSCULA Y DE MOLDE, EN FORMA CLARA, COMO SE MUESTRA A CONTINUACIÓN:

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

006

LISTADO DE VIVIENDAS

Consecutivo de la vivienda	Domicilio de la vivienda			Total de viviendas (terreno, lote, solar, domicilio, edificio), ¿cuántas viviendas (casas, departamentos) hay, contando la de usted?	Código de resultado					Cuestionarios recibidos SE
	Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Número exterior (visible)	Número interior (visible)		Número de visita					
				1	2	3	4	5		
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										

Códigos de resultado de la visita

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 Entrevista completa       | 5 Deshabitada               |
| 2 Entrevista incompleta     | 6 Uso temporal              |
| 3 Ausencia de informante    | 7 No es vivienda particular |
| 4 Se negó a dar información |                             |

Subtotal (página)

--	--

LISTADO DE VIVIENDAS

Consecutivo de la vivienda	Domicilio de la vivienda			Total de viviendas Aquí en este predio (terreno, lote, solar, domicilio, edificio), ¿cuántas viviendas (casas, departamentos) hay, contando la de usted?	Código de resultado					Cuestionarios recibidos SE
	Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Número exterior (visible)	Número interior (visible)		Número de visita					
				1	2	3	4	5		
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										

Códigos de resultado de la visita

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 Entrevista completa       | 5 Deshabitada               |
| 2 Entrevista incompleta     | 6 Uso temporal              |
| 3 Ausencia de informante    | 7 No es vivienda particular |
| 4 Se negó a dar información |                             |

Subtotal (página)

Total de cuestionarios (manzana, localidad o segmento)







## II CONTEO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2005



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA  
GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA

### Aviso de visita

#### C. JEFE(A) DEL HOGAR

Por este medio, me permito informarle que los entrevistadores del **Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI)** se encuentran visitando todas las viviendas del país para realizar el **II Censo de Población y Vivienda 2005**, en el que la participación y apoyo de toda la población es de suma importancia, por ser la única forma de actualizar las estadísticas sociodemográficas y de cada una de las entidades federativas, municipios (delegaciones) y localidades del país.

Por tal motivo, le informo que hoy \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas, se presentó en su domicilio un entrevistador del **INEGI** para obtener información de su vivienda, los hogares y las personas que viven en ella; sin embargo, al no encontrarlo(a), se hace necesario que el entrevistador regrese posteriormente. Por lo anterior, de la manera más atenta solicitamos que usted o alguna persona de 15 o más años de edad, que conozca los datos de los integrantes de su hogar, esté presente el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ hrs., para que nos brinde su colaboración.

En caso de que el día y la hora antes señalados no le resulten adecuados para atender nuestra solicitud, por favor háganoslo saber, llamando al teléfono \_\_\_\_\_, o acudiendo con este documento a nuestra oficina ubicada en \_\_\_\_\_, que está abierta de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ hrs., para que acordemos un horario propicio para ambas partes.

Así mismo, le informo que de acuerdo con la Ley de Información Estadística y Geográfica, los datos que nos proporcione tienen carácter **estrictamente confidencial** y que los resultados estadísticos que el INEGI presente se mostrarán agrupados con los de todas las personas censadas en el **II Censo de Población y Vivienda 2005**; nunca en forma individual o personalizada.

***Para saber cuántos somos... ¡Contamos contigo!***

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del supervisor de entrevistadores

MUNICIPIO O DELEGACIÓN .....	_____	AGEB ... _____	SEGMENTO .....	_____
LOCALIDAD ....	_____	MANZANA .....	CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA ..	_____



Valoración del curso posterior al levantamiento

EPC-03

Entidad \_\_\_\_\_ I \_ I \_ I

Puesto: \_\_\_\_\_

Planeación

Levantamiento

Fecha: \_\_\_\_\_

**Objetivo:** Conocer la opinión del personal de la estructura de organización sobre su curso de capacitación, una vez terminadas sus actividades del **II Censo de Población y Vivienda 2005**.

**Instrucciones:** Lee cuidadosamente cada una de las preguntas y anota en el recuadro, según corresponda: 1, si tu respuesta es SÍ; 2, si es NO, u otro código que debas elegir, y/o responde brevemente lo que se te pide.

1. Los contenidos del curso en el que participaste como capacitando, ¿fueron suficientes para desarrollar adecuadamente tus actividades?

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. De acuerdo con tu experiencia en el Censo 2005, ¿qué otros temas consideras que se debieron tratar en dicho curso?

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. ¿Consideras que los ejercicios que realizaste durante tu capacitación fueron útiles para facilitarte el trabajo de campo que realizaste?

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. ¿Hicieron falta más ejercicios para reforzar los contenidos del manual?

¿En cuáles temas? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. ¿Consideras que los materiales didácticos (manuales, rotafolios, acetatos, etc.) utilizados en tu curso te apoyaron para realizar las actividades correspondientes a tu puesto?

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

6. Una vez que participaste en el Censo 2005, ¿cómo consideras la capacitación recibida?

1. Excelente                      2. Muy buena                      3. Buena                      4. Regular                      5. Deficiente

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. De acuerdo con el desarrollo de tus actividades en el Censo 2005, ¿consideras que el tiempo empleado en tu capacitación fue...

1. Insuficiente?                      2. Suficiente?                      3. Excesivo?

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Qué tiempo (en horas) le darías al curso de capacitación?

8. Durante tu trabajo en campo, ¿qué situación se te presentó que podría servir como ejemplo para los próximos cursos de capacitación?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Anota los comentarios o sugerencias que puedan ayudar a mejorar el proceso de capacitación en futuros programas de censos y encuestas.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**¡Agradecemos tus valiosas aportaciones, pues nos ayudarán a evaluar el proceso de capacitación!  
Con tu apoyo la información del Censo 2005 será oportuna y de calidad.**



## Valoración del curso de capacitación

EPC-02

Entidad \_\_\_\_\_ I I I

Curso: \_\_\_\_\_

Nombre del instructor: \_\_\_\_\_

Periodo: \_\_\_\_\_

Planeación  Levantamiento 

Horario: \_\_\_\_\_

**Objetivo:** Conocer la opinión del personal de la estructura de organización sobre el curso del **II Censo de Población y Vivienda 2005** en el que participó.

**Instrucciones:** Lee cuidadosamente cada una de las preguntas y anota en el recuadro, según corresponda: 1, si tu respuesta es SÍ; 2, si es NO, u otro código que debas elegir, y/o responde brevemente lo que se te pide.

1. ¿Realizaste la lectura o revisión de algún material antes de asistir al presente curso?   
Si tu respuesta es 2 (No), pasa a la pregunta 5.

2. ¿Recibiste a tiempo el material que requerías leer antes del curso?

3. ¿Te proporcionaron las indicaciones necesarias para el manejo de este material?

¿Cuáles indicaciones consideras que debieron darte?

---



---

4. ¿Cuánto tiempo (**en horas**) ocupaste para la revisión del material?

5. ¿El aula en la que se desarrolló el curso te pareció adecuada?

Anota las características del aula que te parecieron inadecuadas para lograr una mejor atención a la capacitación.

---



---

6. En cuanto al desempeño del instructor...

a) ¿Al inicio del curso planteó su objetivo?

b) ¿Además, indicó la duración, horarios, temática y forma de evaluar el aprendizaje?

c) ¿Empleó un lenguaje claro y sencillo?

d) ¿Mostró conocimiento y manejo de los temas?

e) ¿Resolvió las dudas presentadas en el curso?

f) ¿Su actitud ayudó al buen desarrollo del curso?

Anota los comentarios referentes al instructor que consideres necesarios, de acuerdo con tus respuestas anteriores.

---

---

---

7. En cuanto a los materiales de apoyo (presentaciones, acetatos, rotafolios, etcétera)...

a) ¿Te ayudaron a que comprendieras mejor los contenidos?

b) ¿El texto es breve y trata un tema en específico?

c) ¿La letra es clara y visible?

d) ¿Las imágenes son claras e ilustran el contenido?

Anota los comentarios referentes al material de apoyo que consideres necesarios, de acuerdo con tus respuestas anteriores.

---

---

8. En cuanto al manual correspondiente a tu puesto...

a) ¿El contenido es claro y preciso?

b) ¿Contiene los ejemplos suficientes para facilitar la comprensión de los contenidos?

c) ¿Son suficientes y adecuadas las imágenes que contiene?

d) ¿Describe de forma específica las actividades que vas a realizar?

e) ¿Entendiste las definiciones y procedimientos que contiene?

f) ¿Son entendibles las instrucciones para el llenado de las formas de control y/o de los instrumentos de captación?

g) ¿Son claros los contenidos para entender tu relación con otros puestos?

h) ¿El orden de los contenidos es el adecuado?

Anota los comentarios que consideres necesarios referentes al manual de tu puesto, de acuerdo con tus respuestas anteriores.

---

---

9. Si durante tu curso se abordó algún otro manual, anota si los contenidos son congruentes o no entre dichos manuales y, en su caso, especifica las incongruencias que detectaste.

---

---

10. ¿Qué temas consideras que faltó analizar con mayor profundidad?

---

---

11. Menciona los temas que te parecieron más difíciles.

---

---

12. Si hubo dudas sin resolver, anótalas describiendo a qué tema corresponden.

---

---

13. ¿La forma en que se realizó la presentación de los temas y los ejercicios realizados en el curso, facilitaron tu aprendizaje?

14. ¿Fueron suficientes los ejercicios realizados en el aula?

¿Por qué? \_\_\_\_\_

---

15. ¿Los ejercicios que realizaste te ayudarán a efectuar correctamente tus actividades?

¿Por qué? \_\_\_\_\_

---

16. ¿Las evaluaciones que te aplicaron fueron congruentes con la temática abordada en el curso?

¿Por qué? \_\_\_\_\_

---

17. ¿Los conocimientos adquiridos en el curso son suficientes y adecuados para que realices las actividades de tu puesto?

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18. ¿Cómo consideras la capacitación recibida?

1. Excelente      2. Muy buena      3. Buena      4. Regular      5. Deficiente

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

19. El tiempo empleado en este curso fue...

a) ¿Suficiente al abordar todos los contenidos del curso?

b) ¿Suficiente pero con tiempos muertos?

c) ¿Excesivo?

d) ¿Insuficiente para algunos temas?

Anota en qué temas. \_\_\_\_\_

e) ¿Insuficiente durante todo el curso?

f) Sugiere el tiempo (en horas) que creas conveniente para que se imparta este curso.

Anota los comentarios referentes al tiempo del curso, de acuerdo a tus respuestas anteriores.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

20. Anota los comentarios o sugerencias respecto al aula, material de apoyo, manuales, contenido, instructor, o sobre el curso en general, así como lo que consideres necesario para ayudar a mejorar los cursos de capacitación.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**¡Agradecemos tus valiosas aportaciones, pues nos ayudarán a evaluar el proceso de capacitación!  
Con tu apoyo la información del Censo 2005 será oportuna y de calidad.**