

Encuesta Continua de Hogares

MANUAL DEL ENTREVISTADOR

Marzo de 2007
Montevideo

El presente manual constituye el material básico de capacitación de los entrevistadores de la Encuesta Continua de Hogares, que desarrollará el Instituto Nacional de Estadística en todo el territorio nacional durante el año 2007.

La redacción del mismo estuvo a cargo de Técnicos de la División Estadísticas Sociodemográficas.

Versión revisada, mayo de 2008.

INTRODUCCIÓN

La Encuesta Continua de Hogares (ECH), constituye la investigación estadística más relevante para conocer la realidad socioeconómica de la población.

Una de las etapas fundamentales de la Encuesta es el trabajo de campo, en el que se releva la información necesaria para cumplir con los objetivos del proyecto. El éxito de la investigación depende básicamente de la correcta recolección de los datos que deben brindar los hogares y sus miembros.

Este Manual tiene como objetivo proporcionar los conocimientos e instrucciones que los entrevistadores requieren para manejar en forma fluida el cuestionario y el modo de registrar los datos. El mismo será utilizado como guía en el curso de capacitación y constituirá un documento de consulta permanente durante el desarrollo del trabajo de campo.

El Instituto Nacional de Estadística (INE) agradece la participación de los entrevistadores, en la seguridad de que con su compromiso, responsabilidad y dedicación en esta etapa del trabajo se lograrán los objetivos y metas propuestos.

Este manual ayudará al entrevistador a identificar las tareas que debe realizar y a profundizar en el conocimiento de los criterios para llevar adelante un buen trabajo.

El entrevistador deberá:

- Leer el manual en el orden en que se presenta.
- Extraer las ideas principales que le permitirán tener una visión global de las entrevistas.
- Realizar esquemas sencillos que le permitan comprender la información y las tareas específicas a desarrollar.
- Escribir aquellas dudas que surjan en el transcurso de la lectura, para consultarlas en el momento oportuno.
- Subrayar todo lo que le parezca importante para su trabajo.
- No dejar la lectura sin completar. Es necesario un buen dominio de todos los temas para poder realizar correctamente el relevamiento.

GENERALIDADES

El entrevistador

Sin lugar a dudas el trabajo del entrevistador es fundamental para los estudios derivados de las encuestas y gran parte del éxito de las mismas depende de su buen desempeño.

Investigadores de la metodología de encuestas han dedicado un gran esfuerzo para identificar cuales aspectos del comportamiento del entrevistador contribuyen al éxito de una entrevista. Se ha podido establecer que el trabajo del entrevistador incide directamente en la tasa de respuesta y en la calidad de la información obtenida.

El objetivo de la ECH es obtener información veraz de los entrevistados para lo cual cuestionario y entrevistador deben contribuir a que las respuestas brindadas reflejen fielmente la **situación** investigada y puedan ser registradas en las opciones de respuesta establecidas.

A continuación se detallan algunas pautas de comportamiento que permiten que los entrevistadores logren mayores tasas de respuesta:

- ♦ **Confiar en sí mismo.** El entrevistador inicia la entrevista confiando que el informante va a colaborar con la encuesta y convencido de que tiene los recursos para lograrlo.
- ♦ **Transmitir confianza al entrevistado.** Facilita el proceso de respuesta a las preguntas, sin emitir juicios ni opiniones personales.
- ♦ **Mostrarse amistoso.** Afronta la entrevista con amabilidad e intenta que el entrevistado lo vea como una persona agradable.
- ♦ **Adaptar su presentación y la introducción a la encuesta.** Modifica el lenguaje de la presentación a fin que se adecue al entendimiento del entrevistado, sin olvidar que no debe modificar la pregunta sino brindar las explicaciones necesarias.
- ♦ **Mencionar el carácter oficial de la encuesta.** Pone énfasis en la importancia del papel del INE para contribuir al conocimiento de la realidad económica y social del país.
- ♦ **Relacionar la encuesta con cuestiones de actualidad.** Vence resistencias relacionando el contenido de la Encuesta con noticias aparecidas en los medios de comunicación así como de la propaganda de la ECH que se difunde.

Obligaciones del entrevistador

Toda persona designada como entrevistador deberá cumplir con las siguientes tareas:

En Montevideo, retirará la carga el día de la semana que le corresponda. Para el Interior, la carga se entregará por correo.

Revisará la carga para identificar las zonas y las viviendas a encuestar. Las viviendas están identificadas en cada mapa, correspondiendo 3 titulares y 2 suplentes en las áreas urbanas. Cuando alguna de las viviendas carezca de número de puerta, el mapa vendrá acompañado de un listado de las viviendas de la cuadra obtenido en el relevamiento del Censo 2004 Fase I. En las áreas rurales se realizarán 4 encuestas por zona seleccionada. La primera vivienda estará identificada y las otras tres se seleccionarán de las que se ubiquen más cerca de ella. En estos casos el mapa vendrá acompañado de un listado con todas las viviendas relevadas en la zona durante el Censo 2004 Fase I.

Formulará las preguntas tal como están redactadas en el cuestionario y el orden establecido. La redacción se pensó a fin de transmitir de forma clara y sencilla el sentido de la pregunta y así facilitar su comprensión. Una modificación en el lenguaje puede alterar el significado e impedir obtener el resultado deseado.

No sugerirá respuestas a los entrevistados.

Deberá respetar los tiempos de respuesta evitando apresurar o retrasar la entrevista innecesariamente.

Esperará la respuesta del entrevistado sin sacar conclusiones apresuradas a partir de una primera observación o impresión del hogar.

No divulgará la información proporcionada por el entrevistado, lo que está expresamente prohibido por la Ley 16.616 que garantiza el secreto estadístico.

No delegará sus funciones en otra persona ni efectuará sus entrevistas acompañado por personas ajenas al INE.

Realizará las visitas establecidas a fin de obtener la información requerida, visitando los hogares las veces que sea necesario.

Asistirá a las reuniones que se fijen en el INE.

Cómo encarar la entrevista

Al presentarse en el hogar seleccionado, exhibirá espontáneamente la identificación que lo acredita como entrevistador del Instituto Nacional de Estadística.

Si la persona entrevistada no está en conocimiento del relevamiento de la ECH, deberá informarle los objetivos que se persiguen y la importancia de los resultados a fin de implementar diferentes políticas y programas.

Se insistirá en el carácter confidencial de la información brindada y en caso de resistencia y luego de intentar persuadir al entrevistado, se le hará notar, amablemente, la obligatoriedad de proporcionar los datos solicitados.

En ningún caso, el entrevistador mantendrá conversaciones sobre temas políticos, religiosos, deportivos o que no estén referidos específicamente a la encuesta.

Cuando la pregunta no haya sido comprendida, deberá reiterarla y explicar brevemente su significado, sin sugerir la respuesta.

Toda vez que se ponga en duda la veracidad de la respuesta obtenida, se registrará en observaciones a fin de solucionar esta situación posteriormente.

Deberá prestarse atención al referente temporal de cada pregunta o bloque de preguntas. El entrevistador se asegurará que el entrevistado está contestando por el período de referencia por el cual se le está formulando la pregunta.

Si durante la respuesta, se detecta que el entrevistado no está haciendo referencia al período requerido, se le leerá nuevamente la pregunta haciendo énfasis en la parte en que se hace referencia al período por el que se consulta (por ejemplo: la semana pasada, los últimos 12 meses, etc.).

Deberá respetar la edad de referencia de algunas preguntas, así como a las especificaciones indicadas en algunas de ellas.

En las preguntas cerradas (la mayoría de las que constituyen la encuesta), el entrevistador nunca leerá la opción "Otra", a fin de evitar perder información. Sólo se marcará esta opción en aquellos

casos en que el entrevistado la indique explícitamente o cuando la respuesta no se adecue a las opciones establecidas.

En las preguntas abiertas, que exigen algún tipo de descripción, el entrevistador deberá ser lo suficientemente breve y claro en el registro de la respuesta brindada.

Cuando el entrevistado sienta curiosidad por la duración de la entrevista deberá realizar una estimación lo más precisa posible del tiempo requerido. Si durante el desarrollo de la misma se vuelve a repetir la pregunta, tal vez se trate de una queja vedada, por lo que deberá aclararle que resta poco tiempo para terminar. Bajo ninguna circunstancia deberá alterar el ritmo normal de la entrevista y en caso de observar que el informante se precipita en sus respuestas o no lo hace adecuadamente, se podrá sugerir aplicarla para un momento más oportuno.

En caso de rechazo total o parcial a brindar la información solicitada, se tratará de persuadir al entrevistado haciendo referencia a la importancia de la encuesta y de continuar la situación se señalará la obligatoriedad de proporcionar los datos requeridos. Si el rechazo persiste, se informará de manera inmediata al supervisor.

Una vez finalizada la entrevista, se verificará la completitud del cuestionario, se agradecerá al informante y se la advertirá de la posible visita de un supervisor.

Preguntas que pueden formular los entrevistados

¿Qué es el INE?

Es el organismo oficial que tiene a su cargo la elaboración, supervisión y coordinación de las estadísticas nacionales de acuerdo con la Ley 16.616. Realiza Censos y Encuestas a los hogares y empresas entre ellas: la Encuesta Continua de Hogares, la Encuesta Nacional de Gastos e Ingresos de los Hogares así como la elaboración del Índice de Precios de Consumo, más conocido como IPC.

En caso que el entrevistado pregunte dónde puede obtener esa información, se le puede indicar la página web del INE (www.ine.gub.uy) o los teléfonos a los que puede llamar por cualquier tipo de consulta (902 73 03 internos 1402 y 1407).

¿Qué es una encuesta?

Una encuesta es un relevamiento de información que permite elaborar conclusiones sobre una población a partir de la información que proporciona un grupo representativo de esa población (muestra). Dicha información se obtiene a través de la realización de un cuestionario.

Las encuestas proporcionan información confiable sobre las características socioeconómicas y demográficas de los habitantes de un país y sus necesidades. Esta información es fundamental para la planificación y la toma de las decisiones a la hora de la ejecución de las políticas públicas.

La Encuesta Continua de Hogares, que se viene realizando ininterrumpidamente desde 1968, tiene entre sus objetivos proporcionar datos sobre las características socioeconómicas y demográficas de los integrantes del hogar (sexo, edad, lugar de nacimiento, alfabetismo, etc.), así como sobre la composición de los hogares. Además los datos obtenidos permiten conocer la **estructura** ocupacional de la población, sus cambios coyunturales, la dinámica de la oferta real y potencial de la mano de obra y los ingresos de los hogares.

¿Qué es una muestra?

Dado que aplicar un cuestionario a todos los habitantes de un país, sería una tarea costosa e insumiría demasiado tiempo, se selecciona, mediante un procedimiento riguroso un grupo representativo de esa población para que responda. Al grupo elegido se le denomina muestra y los resultados obtenidos son extrapolables a la población total.

¿De dónde se han sacado los datos?

Los datos de la vivienda que se encuesta, el INE los obtuvo de la persona que vivía en ella en el relevamiento del Censo 2004 Fase I.

¿Estoy obligado a responder a la encuesta?

La Ley 16.616 establece la obligatoriedad del entrevistado a brindar la información solicitada. Se tratará de explicar la importancia de los datos obtenidos y del hecho que para que la muestra realmente sea representativa del total de la población, ninguna vivienda debería ser omitida o sustituida.

Por otra parte, la misma Ley asegura al informante la confidencialidad de la información otorgada al establecer que “Los datos individuales aportado con fines estadísticos no pueden ser utilizados con otros fines, ni aún mediando solicitud expresa del informante”.

Las respuestas son ingresadas en medios magnéticos y los nombres no son digitados, solamente se solicitan a fin de poder completar ordenadamente los cuestionarios y los cuestionarios son destruidos una vez terminado el proceso.

La negación a responder a una encuesta obligatoria constituye una infracción administrativa y el INE tiene capacidad sancionadora otorgada por Ley, sin embargo el Instituto apela a su buena voluntad para cooperar a fin de obtener un beneficio para la sociedad en su conjunto.

En caso que el entrevistado declare no tener tiempo, se insistirá en la importancia de la colaboración del informante y se sugerirá concretar una nueva cita para un momento más adecuado.

¿Qué abarca la Encuesta de Hogares?

La Encuesta Continua de Hogares 2007 se releva en Montevideo con una muestra de aproximadamente 21.240 hogares, las localidades de 5.000 o más habitantes del Interior del país con una muestra de casi 22.300 hogares, las localidades de menos de 5.000 habitantes estarán representadas por cerca de 3.200 y el área rural relevará 3.400 hogares. En total, serán visitadas aproximadamente el 20% de las viviendas ocupadas de todo el país a lo largo del presente año.

UBICACIÓN DE LAS VIVIENDAS A ENCUESTAR

A los efectos estadísticos el país se divide:

Departamento: Coincide con los límites político-administrativos del país. Existen 19 departamentos que se numeran según el orden alfabético de los departamentos del Interior, reservando para Montevideo del número 01.

Sección Censal: División del territorio que puede incluir áreas amanzanadas y no amanzanadas. Sus límites corresponden a los de las Secciones Judiciales vigentes en el IV Censo General de Población y II de Viviendas de 1963; al haber cambiado los límites de las Secciones Judiciales la coincidencia actual entre ambas divisiones es parcial.

Segmento Censal: Subdivisión de cada Sección censal. En localidades censales o áreas amanzanadas es un conjunto de manzanas. En áreas no amanzanadas es una porción de territorio que agrupa unidades menores con límites físicos reconocibles en el terreno y que puede comprender además núcleos poblados.

Zona censal: Es la menor unidad identificable. En localidades censales o áreas amanzanadas generalmente coincide con una manzana. En áreas no amanzanadas corresponde a porciones de territorio definidas por límites naturales o artificiales de fácil reconocimiento (cursos de agua, carreteras, caminos vecinales, etc.).

La muestra de la Encuesta Continua de Hogares

La muestra de la Encuesta Nacional de Hogares es estratificada polietápica y con asignación óptima, lo que significa que para lograr una mejor representatividad de la información recolectada con la menor cantidad posible de observaciones se ha procedido a *estratificar* al país, es decir, a subdividir a la población en subconjuntos con características propias.

Procedimiento para las zonas urbanas

En las áreas urbanas se relevarán 3 viviendas en cada una de las zonas censales seleccionadas. Para ello se sortean 5 viviendas (3 titulares y 2 suplentes) de las cuales deberán relevarse las 3 titulares. Las suplentes se encuestarán únicamente en los casos que alguna de las titulares se encuentre en alguna de las situaciones que se detallan a continuación.

¿SE RELEVÓ LA VIVIENDA TITULAR?	
SI	01
NO Causas:	
Sin realizar	02
Ausencia momentánea	03
Ausencia temporal	04
Rechazo del informante	05
Otras causas	06
Vivienda desocupada	07
Vivienda ruinosa	08
Vivienda en construcción	09
Vivienda de temporada	10
No pertenece al universo	11
Dirección no identificada	12
Vivienda sustituta	

Son causales de sustitución las opciones: (06) Otras causas; (07) Vivienda desocupada; (08) Vivienda ruinosa; (09) vivienda en construcción; (10) Vivienda por temporada; (11) No pertenece al universo; (12) Dirección no identificada. En estas situaciones se podrá sustituir la vivienda titular por una suplente.

No podrán ser sustituidas las causales **(03) Ausencia momentánea** (cuando los moradores de la vivienda no se encuentran presentes durante algunos períodos del día, que coinciden con la visita del entrevistador); **(04) Ausencia temporal** (cuando la ausencia de los moradores supere la semana posterior al mes de referencia); **(05) Rechazo del informante** (cuando el entrevistado se niegue a responder la encuesta desconociendo la obligatoriedad que le confiere la Ley).

Frente a estas situaciones el entrevistador deberá intentar modificar la conducta del informante, de acuerdo a las indicaciones brindadas en el presente manual. Si el rechazo persiste y la encuesta se releva con cuestionarios de papel, informará a la brevedad a

INE EHA 2006
Encuesta de Hogares Ampliada

Sección	Segmento	Mes	Semana
12	124	1	3

Departamento: 11 PAYSANDÚ Localidad: 120 - PAYSANDÚ

039	T1. L.6 - PBRO HORACIO MERIGGI.2007
035	T2. L.21 - PBRO SOLANO GARCIA.1584
035	T3. L.38 - INDUSTRIAS.2090
035	S1. L.28 - PBRO SOLANO GARCIA.1628
035	S2. L.5 - INE 112.1633BIS Ed.1627 Apto.1

Identificación geográfica (Departamento, Sección, Segmento) y semana de referencia de las encuestas.

Dirección de las viviendas seleccionadas. Aquí además se indica el número de Zona, si es Titular (T1, T2, T3) o Suplente (S1, S2), y el número de línea de acuerdo a la hoja de recorrido del Censo 2004 Fase I (L6, L21, L38, L28, L5).

Zonas censales (manzanas) donde se ubican las viviendas a encuestar (Zona 35, Zona 39 y Zona 10 han sido agrupadas). Las viviendas seleccionadas corresponden a las zonas 38 y 39.

En caso que se carezca de la dirección completa de la vivienda (por ejemplo: falta el número de puerta), se adjuntará al plano un listado de viviendas y locales de la acera en que ésta se ubica, a los efectos de disponer de la mayor cantidad de información para su identificación correcta.

Procedimiento para las zonas rurales.

En las áreas rurales se relevarán 4 viviendas por zona seleccionada, vendrá identificada la primera y las otras tres se harán de las más cercanas a la misma. En estos casos el mapa se acompañará del listado del Censo 2004 Fase I con todas las viviendas relevadas en esa oportunidad en toda la zona.

Atendiendo a las complicaciones de traslado que pueden suscitarse en el área rural, se resolvió sortear en cada zona censal sólo una vivienda la que siempre deberá ser encuestada (salvo en los casos detallados anteriormente).

Para la ubicación de la vivienda seleccionada el entrevistador dispondrá de:

- Hoja de ruta con indicación de la vivienda titular y suplente que se ha sorteado en la zona censal seleccionada, que además incluye plano de ubicación de la zona censal en un área más extensa.

INE EHA 2006
Encuesta de Hogares Ampliada

Sección	Segmento	Mes	Semana
02	011	1	1

Departamento: 11 PAYSANDU Localidad: 900 - RURAL

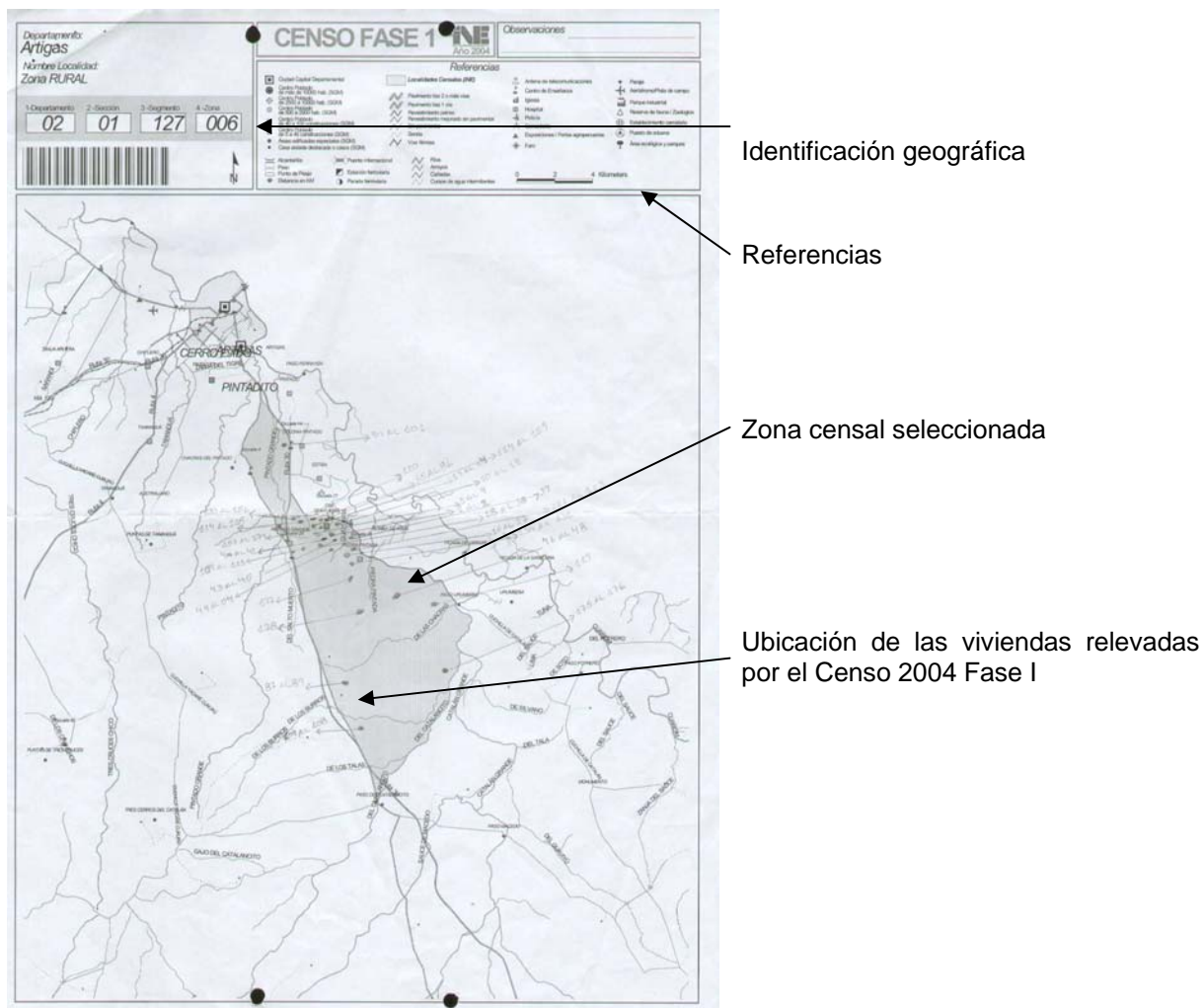
806	T1. V.20 - CNO VECINAL S/N(07202441-ELIZARDO CABRERA)
806	S1. V.22 - CNO VECINAL S/N(099728831-ANSELMO CABRERA)

Identificación geográfica (Dpto. Sección y Segmento) y semana de referencia de las encuestas.

Dirección de las viviendas seleccionadas. Aquí además se indica el número de Zona, si es Titular (T1) o Suplente (S1), el número de vivienda de acuerdo a la hoja de recorrido del Censo 2004 Fase 1 y el nombre de la persona informante del Censo 2004 Fase, así como su teléfono.

Zona censal donde se ubican las viviendas a encuestar

- Plano de ubicación de todas las viviendas que se relevaron en el Censo 2004 Fase I, identificadas por el número de línea de la hoja de recorrido CPV04 F1. Lamentablemente, no se dispone de esta ayuda para todos los casos.



- Hoja de recorrido CPV041 F1. Este listado incluye información relevante para la ubicación de cada una de las viviendas que se listaron en el Censo Fase I del año 2004.

La información con que se cuenta es número de línea, que coincide con el indicado en el plano descripto anteriormente, nombre de la ruta o camino, el apellido del ocupante de la vivienda que consta en observaciones y en los casos que se tenga el teléfono del mismo.

Se entiende que esta información permitirá ubicar precisamente la vivienda que ha sido seleccionada para encuestar.

A continuación se puede observar un ejemplo de la hoja de recorrido.

NE **Hoja de Recorrido CPV04 F1 - EHA** 14/11/05 13:30:22

Dpto. Sec. Segm. Zona
02 01 127 006

Identificación geográfica

Sem. Tit.	Dirección	CNO	Apto	Observaciones
1		A PIEDRA PINTADA		MARCIRIO SUAREZ - 07702704
2				RAMON SIGUERT
3		GRUTA DE LA MARCELA		JOSÉ SUAREZ
4				
5				NARCISO TOMÁS
6				
7				
8				
9				
10		GUAYUBIRA		
11				EDY SUAREZ - TEL: 07702600
12				CELINA PAZ
13		GRUTA DE LA MARCELA		
14				
15		A PIEDRA PINTADA		ORIOVALDO DA COSTA - TEL: 07702704
16				EDGAR DA COSTA
17				
18				JUAN PEDRO DA COSTA
19				WILSON DA COSTA
20				CARLOS DA COSTA
21				JESUS DA COSTA
22				ELIO DA COSTA
23				ANGEL DA COSTA
24				WILNEY DA COSTA
25				
26				ALBERTO BENTIN

Número de línea

Nombre de la Ruta o Camino

Identificación del residente en la vivienda

Proyecto: EHA Ubicación: Reports/Recorrido_1
Módulo: Adm_Muestra Usuario: Pág. 1

Una vez relevada la vivienda titular seleccionada (o la suplente si es que corresponde), se identificarán adecuadamente las tres viviendas más cercanas a la misma, por si es necesario supervisar alguna de ellas.

CUESTIONARIO

A - IDENTIFICACIÓN

01. Se realizó la vivienda titular. Se circulará este código siempre que sea relevada la información de la vivienda seleccionada en su totalidad.

02. Sin realizar. No se realizó la entrevista a la vivienda asignada por causas inherentes al entrevistador.

03. Ausencia momentánea. No se pudo hacer contacto con los ocupantes de la vivienda porque estaban momentáneamente ausentes. Generalmente se trata de ausencias por trabajo, compras, etc., que no superan el día.

04. Ausencia temporal. No se pudo hacer contacto con los ocupantes de la vivienda por ausencias que superen la semana. Generalmente estas ausencias son motivadas por vacaciones, viajes, etc.

05. Rechazo del informante. Se circulará esta opción cuando el entrevistado se niega a brindar la información requerida de forma total o parcial.

06. Otras causas. Se trata de casos no contemplados en las opciones previas y que responden a causas fortuitas. Siempre que se marque esta opción se deberá aclarar la situación específica en observaciones.

07. Vivienda desocupada. Se circulará este código cuando la vivienda no se encuentre habitada, (muchas veces se trata de viviendas que están en alquiler o a la venta).

08. Vivienda ruinosa.

09. Vivienda en construcción.

} Se circulará una de estas opciones cuando la vivienda desocupada se encuentre en uno de los estados especificados.

10. Vivienda de temporada. Se incluirán en esta categoría aquellas viviendas que son **sólo** son habitadas durante períodos cortos o temporada (por ejemplo, viviendas de zonas balnearias, viviendas ubicadas en la capital y que son utilizadas por personas que viven permanentemente en el campo o en otro departamento, y viceversa).

11. Vivienda en alquiler / venta. Se incluirán aquí las viviendas que se encuentren en alquiler o a la venta.

12. No pertenece al universo de interés. Se trata de construcciones que no se utilizan como viviendas, por ejemplo comercios, fábricas, o aquellas que albergan hogares colectivos siempre y cuando un hogar particular no resida habitualmente en ellas.

13. Dirección no identificada. A pesar que la muestra seleccionada para la Prueba Piloto fue obtenida del Censo Fase I del año 2004, puede ser que no exista la dirección de la vivienda que se ha seleccionado.

Cuando se realiza el cuestionario en una vivienda que no sea la titular se justificará debidamente la causal de sustitución.

Es importante que antes de determinar no realizar el relevamiento en una vivienda seleccionada por cualquiera de las causas indicadas anteriormente, agote todas las instancias como consulta con vecinos, persuasión en casos de negativa, etc., a fin de asegurarse que es imposible realizar la entrevista.

B – CONTROL DE VISITAS

El entrevistador deberá completar el cuadro de control colocando al lado de cada número de visita, la fecha, hora de inicio y fin y el resultado obtenido.

C - VIVIENDA

1. Tipo de vivienda

¿Qué es una vivienda? Es toda habitación o conjunto de habitaciones y sus dependencias que ocupan un edificio o una parte estructural separada del mismo que han sido construidas o modificadas para ser habitadas por personas y en la fecha de la encuesta no se utilizan totalmente para otros fines. Para que el conjunto de habitaciones y dependencias sea considerado una vivienda debe disponer necesariamente de acceso independiente y separado.

La respuesta a esta pregunta se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

Casa: Construcción individual e independiente, destinada a albergar personas, cuyo acceso es directo desde el exterior.

Apartamento: Construcción individual e independiente, destinada a albergar personas, cuyo acceso es desde un pasillo, corredor o cualquier otro espacio común compartido con otro u otros apartamentos.

Se distingue entre apartamentos o casas **en complejos habitacionales**, y apartamentos en edificios de altura o de una planta. Se considera complejo habitacional al conjunto de viviendas que comparten servicios comunes (jardines, servicio de seguridad, etc.).

Para que un apartamento sea considerado como complejo habitacional, además de compartir los servicios comunes mencionados, debe ocupar más de una torre.

Local no construido para vivienda: Construcción donde se desarrollan actividades económicas o que fue edificada para tales fines y que no ha sido transformada en vivienda.

En caso de estar habitada se diferencia del apartamento ya que la parte ocupada por las personas no está separada por paredes de mampostería del resto del local.

2. El material predominante en las paredes externas, es:

Se registrará el material usado en forma predominante en la construcción de las paredes exteriores. En caso de duda, deberá consultar a los ocupantes de la vivienda.

Las siguientes aclaraciones ayudarán a determinar la naturaleza de algunos materiales:

Ladrillos, ticholos o bloques terminados. Materiales naturales o artificiales que unidos entre sí por un mortero o mezcla, sirven para construir muros. La terminación refiere a la parte exterior del muro y se consignará como tal cuando el mismo posea aislamiento térmico y contra la humedad (espuma plast, emulsión asfáltica, revoque impermeable de arena y Pórtland, etc.). En esta opción se incluyen las paredes de piedra.

Ladrillos, ticholos o bloques sin terminar. Se dice que las paredes externas están sin terminar cuando carecen de aislamiento exterior térmico y/o contra la humedad.

Materiales livianos con revestimiento. Chapas de fibro-cemento o chapa conocidas habitualmente con el nombre de fábrica (por ejemplo, Dolmenit, Eternit, Fibrolit, etc.). Cuando poseen algún tipo de aislamiento térmico o contra la humedad, se denominan con revestimiento. En general, no presentan revestimiento exterior pero pueden tener aislación interior (por ejemplo, espuma plast).

Materiales livianos sin revestimiento. Chapas de fibrocemento o de chapas de madera que carecen de aislamiento térmico o contra la humedad. En el caso que las paredes sean de madera, se asimilarán a material liviano sin revestimientos.

Adobe. Amasado de tierra y agua o tierra, paja y agua secado al sol.

Material de desecho. Materiales utilizados previamente para otros fines (cajones de madera, envases de hojalata, bolsas de arpillera, etc.) o materiales de construcción ya utilizados y deteriorados (chapas de hierro galvanizado, de fibrocemento, etc.). Las construcciones con este tipo de material generalmente tienen sus juntas abiertas lo que permite la penetración del viento.

3. El material predominante en el techo, es:

Se refiere a los materiales estructurales y no a los cielos rasos. En construcciones de más de un piso de altura, se considerará el material del techo del edificio.

Se marcará la **opción 1** si se trata de un **material pesado** como planchada de hormigón, bovedilla, etc., siempre que cuente con algún recubrimiento que aisle de la humedad (tejas, carpeta asfáltica, membrana asfáltica, revoque impermeable de arena y Pórtland más hidrófugo, etc.).

Si no cuenta con esta protección o aislamiento se marcará la **opción 2**.

Si se trata de **techo liviano**, es decir, chapa de fibrocemento (Eternit, Dolmenit, Fibrolit, etc.), zinc o tejas apoyadas sobre tirantería de madera, se especificará la existencia o no de cielos rasos seleccionando la **opción 3 ó 4** según corresponda. Se entiende que la vivienda tiene cielo raso cuando existe un recubrimiento interno de espuma plast, madera, yeso, etc. colocado con fines de aislamiento o decorativo.

En caso en que el material predominante del techo sea madera y tejas, se asimilará a techo liviano con cielo raso.

Quincha. Techo inclinado de paja brava o totora, cosido con alambre sobre una armazón de madera.

4. El material predominante en los pisos, es:

Se considerarán los pisos de todas las habitaciones de la vivienda y se indicará aquél que ocupe la mayor superficie.

Cerámica, parquet, moquete, linóleo. Cerámica se refiere a materiales cerámicos esmaltados (baldosas con colores o estampados), o no esmaltados (tipo lajota, ladrillo de prensa, etc.); parquet es el pavimento de madera; moquete el revestimiento textil que se pega al contrapiso, y linóleo o vinílico el recubrimiento de origen plástico en rollos o baldosas que también se pega al contrapiso.

Baldosas calcáreas. Baldosas de arena y Pórtland de 9 panes, que pueden o no estar coloreadas, similares a las utilizadas en las veredas de la vía pública.

Alisado de hormigón. Se trata de una capa de arena y Pórtland de 1 a 2 cm de espesor extendida sobre el contrapiso.

Solo contrapiso sin piso.

Tierra sin piso ni contrapiso. El piso es de tierra compactada sin revestimiento alguno.

5. ¿Tiene alguno de los siguientes problemas esta vivienda?

Con esta pregunta se busca determinar el estado de conservación de la vivienda. Se leerán todas las opciones y se marcarán Sí o No según corresponda. Se pretende determinar de una forma objetiva si la vivienda requiere reparaciones, y en caso de requerirlas, que tan importantes son.

6. Todas las personas que habitan en esta vivienda ¿dependen de un mismo fondo de alimentación, es decir, conforman un hogar?

¿Qué es un hogar? Persona o conjunto de personas emparentadas o no entre sí, que residen habitualmente en la vivienda y se asocian para atender sus necesidades de alimento (dependen del mismo fondo para la alimentación) y de otros bienes y servicios esenciales.

En el caso que los ocupantes de la vivienda seleccionada cumplan con el criterio mencionado, se marcará el código 01, en caso contrario se preguntará cuántos hogares habitan la vivienda y se anotará el número correspondiente.

"Depender de un mismo fondo de alimentación", constituye el factor discriminante principal.

Si bien es habitual encontrar hogares compuesto por el jefe y familiares, se deberá tener presente que pueden encontrarse hogares unipersonales, es decir, constituido por una sola persona.

La población de interés de la ECH es la que integra hogares particulares, quedando expresamente excluidos los hogares colectivos. Se entiende por hogar colectivo al conjunto de personas sujetas a normas de convivencia y comportamiento por motivos de salud, educación, disciplina, readaptación, religión, trabajo y asistencia, entre otras, que comparten un objetivo o interés común, o bien, cumplen disposiciones legales o militares. Las personas que residen en pensiones constituyen hogares particulares ya que no participan de un fondo común sino que pagan por un servicio.

D – HOGAR

7. Número de hogar

De no indicarse lo contrario, siempre se registrará 01.

8. Con respecto a esta vivienda, ¿este hogar es...

Esta pregunta permite conocer el régimen de tenencia de la vivienda que ocupa el hogar encuestado así como el grado de compromiso del ingreso del hogar.

La tenencia es la situación legal o de hecho en virtud de la cual los ocupantes habitan la vivienda, o la parte de la misma que le corresponde a ese hogar.

Propietario de la vivienda y terreno.

Se discrimina entre la persona que pagó la vivienda que habita y su terreno de aquella que la está pagando.

Propietario solamente de la vivienda.

Esta pregunta busca identificar si se trata de un asentamiento irregular por lo que se indaga sobre la propiedad de la vivienda y del terreno. Al igual en que la opción anterior se diferencia entre la persona que ya pagó la vivienda de la que la está pagando.

Inquilino o arrendatario de la vivienda.

Persona que paga en forma periódica al propietario o a un tercero, una suma de dinero establecida, por el derecho a habitar la vivienda.

Ocupante con relación de dependencia.

Persona que tiene derecho a usufructuar una vivienda como parte de la remuneración (es especie) por el trabajo que realiza.

Ocupante gratuito.

Persona que ocupa una vivienda cedida directamente por el propietario.

Ocupante sin permiso del propietario.

Persona que ocupa una vivienda en calidad de “intruso”, sin el consentimiento del propietario.

En cada opción se indagará acerca de gasto por concepto de ocupación de la vivienda o su valor locativo, según lo que corresponda.

El gasto por concepto de ocupación de la vivienda corresponde al monto de la cuota de compra de la vivienda y terreno si la persona la está pagando o del alquiler si se trata de un arrendatario.

El **valor locativo** es el monto estimado que el hogar (no arrendatario) debería pagar si alquilara la vivienda.

Concomitantemente el entrevistador deberá registrar si la vivienda se ubica en un asentamiento irregular.

Se entiende por **Asentamiento irregular** al agrupamiento de 10 o más viviendas ubicado en terrenos públicos o privados, construidos sin autorización del propietario en condiciones formalmente irregulares, sin respetar la normativa urbanística a lo que se suma la carencia de servicios de infraestructura urbana básica y carencias o serias dificultades de acceso a los servicios sociales (tomado de *Relevamiento de asentamientos irregulares 2005-2006* - Convenio INE-PIAI).

9. ¿Cuál es el número total de habitaciones que utiliza este hogar, sin considerar baños ni cocinas?

Esta pregunta está destinada a conocer el número de habitaciones (espacios delimitados por tabiques o paredes de mampostería en que se divide una vivienda) que utiliza el hogar y poder determinar la existencia o no de hacinamiento.

Se deben excluir los baños y cocinas (si sólo se utilizan con ese fin), así como todas aquellas habitaciones que no poseen un fin residencial (por ejemplo, la habitación que se utiliza exclusivamente como almacén). En los casos de viviendas compartidas por más de un hogar, se considerarán solo las habitaciones de uso exclusivo del hogar que se está encuestando.

10. ¿Cuántas habitaciones son utilizadas por este hogar para dormir?

Se contabilizarán aquellas habitaciones utilizadas por los miembros del hogar para dormir y aquellas utilizadas para otros fines donde además se ubica una cama en la que habitualmente duerme uno de los miembros del hogar. También se tendrán en cuenta las habitaciones que reciban personas que no son integrantes del hogar, por ejemplo, hijos de otros matrimonios, nietos, padres, etc.

No se considera dormitorio cuando se destine un área en forma ocasional como dormitorio (por ejemplo: tirar un colchón en el piso).

Se verificará que el número de habitaciones anotadas en esta pregunta sea igual o menor que el anotado en la pregunta anterior, nunca mayor.

11. ¿Cuál es el origen del agua utilizada por este hogar para beber y cocinar?

Se indaga el origen del agua utilizada por el hogar para beber y cocinar, lo que resulta fundamental a la hora de evaluar las condiciones de salubridad de la población.

En caso que se utilice agua de más de una fuente, solo se registrará la principal. Cuando el agua no llegue por cañería, se marcará “Por otros medios”. En caso que se trate de una canilla pública de OSE se seleccionará la opción “por cañería fuera de la vivienda”.

12. ¿Realizó en los últimos 12 meses un análisis de control de potabilidad?

La presente pregunta así como la siguiente pretenden conocer las condiciones sanitarias del hogar.

Se formulará en el caso que el agua provenga de pozo surgente o aljibe. El análisis de potabilidad implica el envío de una muestra de agua a un laboratorio que determinará si está apta para beber y cocinar.

13. ¿Realiza algún tratamiento al agua para beber o cocinar?

También esta pregunta apunta a relevar las condiciones sanitarias del hogar. Los tratamientos más comúnmente aplicados al agua para beber o cocinar son: hervirla, adicionarle hipoclorito, utilizar pastillas potabilizadoras o tener un filtro. No se considerarán tratamientos cualquier otro procedimiento que el hogar manifieste utilizar (por ejemplo, animales que comen insectos en el tanque).

14.1 ¿Cómo le llega esa agua a la vivienda que ocupa este hogar?

Se busca conocer cómo se abastece de agua la vivienda ya que los distintos medios inciden en el grado de contaminación de la misma.

El agua llega por cañería dentro de la vivienda, cuando al menos existe una canilla que funcione dentro de ella. El agua llega “Por otros medios” cuando no llega por cañería (por ejemplo: aljibe, pozo surgente, cursos de agua, etc.).

14.2 A menos de 100 mts. de distancia / A más de 100 mts. de distancia

Esta pregunta se formulará en los casos que agua no llegue por cañería dentro de la vivienda. Busca poner de manifiesto el grado de contaminación que sufre el agua que se utiliza para beber y cocinar a lo largo de su recorrido hasta el hogar.

15. ¿Esta vivienda tiene baño?

Se considera que una vivienda tiene servicio sanitario cuando cuente con una pieza que al menos posea WC, letrina o taza turca, pudiendo o no contar con cisterna.

En caso de respuesta negativa, se pasará a la pregunta 19.

16. ¿Cuántos baños tiene?

Se registrará la cantidad de baños existente.

17. El baño es:

Se indicará si el baño es de uso exclusivo del hogar o compartido con otros hogares. Si bien es usual que aquellas viviendas habitadas por más de un hogar compartan el servicio sanitario, también puede ocurrir que la vivienda tenga más de un baño y cada hogar utilice uno en forma exclusiva.

18.1 La evacuación del servicio sanitario ¿se realiza a:

Se marcará la opción correspondiente a la respuesta obtenida. La opción “Entubado hacia el arroyo” suele utilizarse en los asentamientos irregulares.

18.2 Utiliza servicios de barométrica?

Se preguntará sobre el uso de este servicio, sobre su procedencia y la frecuencia de utilización (pregunta 18.3).

19. ¿Cuál es el medio principal utilizado para iluminar esta vivienda?

En caso que se utilice más de un medio para iluminación la vivienda, corresponde relevar el principal, es decir, el que se utiliza la mayor parte del tiempo.

Cuando la principal fuente de iluminación sea la energía eléctrica de UTE, se deberá indicar el monto mensual pagado por este concepto (considerando el promedio de los últimos meses). Si el hogar se ilumina con energía eléctrica pero no paga, se indicará que está colgado.

20. En este hogar, ¿hay algún lugar apropiado para cocinar, con pileta y canilla?

Se considera que la vivienda cuenta con un lugar apropiado para cocinar cuando existe una pileta y una canilla en funcionamiento.

Este lugar puede no ser exclusivo para cocinar y estar integrado a otro ambiente como por ejemplo el “estar” o “comedor”. Si la vivienda cuenta con *kitchenette*, se marcará la opción Sí.

21. ¿Cuál es la principal fuente de energía utilizada por este hogar para cocinar?

Se deberá marcar sólo una opción. En caso de existir varias fuentes de energía, se solicitará que el entrevistado indique la principal, o sea, la que utiliza en mayor medida.

22. Este hogar, ¿cuenta con...

Mediante la consulta de tenencia o no de determinados electrodomésticos, medios de comunicación y de locomoción (sin considerar vehículos a tracción a sangre o bicicletas), es posible obtener una clasificación de los hogares en cuanto a su equipamiento y su confort.

Para considerar la tenencia de electrodomésticos los mismos deben estar en funcionamiento.

El refrigerador puede o no tener freezer. La opción Freezer refiere a la tenencia de aparato de freezer independiente.

En los casos de tenencia de TV color, microcomputadora o laptop, celular, automóvil o camioneta y ciclomotor también deberá indicarse la cantidad de unidades. En el caso del teléfono, se deberá tener presente que se solicita el número de líneas telefónicas y no la cantidad de aparatos.

Para considerar el automóvil de uso particular es imprescindible que funcione (con excepción de roturas momentáneas). No se considerarán los vehículos que se utilizan sólo para trabajar (taxis, camionetas de reparto, etc.). Es decir, **sólo se tendrán en cuenta** aquellos vehículos de uso familiar o que además de utilizarse para trabajar se usan en forma particular.

Es importante aclarar que siempre se deberá marcar una opción, la opción sin seleccionar será considerada como un olvido en la entrevista.

23. Este hogar, ¿tiene servicio doméstico?

Se releva en el caso que el hogar contrate servicio doméstico al menos con una periodicidad semanal (por ejemplo, limpiadora por hora). Si se trata de servicio doméstico que reside en el hogar, deberá registrarlo luego como miembro del hogar con la categoría de parentesco correspondiente.

Tener presente que si el dinero percibido por concepto de salario se destina en su mayoría a otro hogar, en ese caso no se deberá incluir como miembro del hogar entrevistado.

INTEGRANTES DEL HOGAR

24. ¿Cuántas personas de 14 o más años viven habitualmente en este hogar?

25. ¿Y menores de 14 años, incluyendo niños y recién nacidos?

26. Total de personas.

En las preguntas 24, y 25 se registrarán por separado las personas de 14 o más años de los menores de esa edad. Deberá siempre darse tiempo al entrevistado para tener en cuenta a todos los integrantes del hogar sin olvidarse de niños y ancianos.

A fin de responder estas preguntas se tendrá presente si son o no miembros del hogar encuestado.

Son miembros del hogar:

- Las personas que viven habitualmente en el hogar y se hallan presentes al momento del relevamiento.
- Las personas que habitualmente residen en el hogar pero que están ausentes temporalmente por vacaciones, visitas a otros hogares, o por encontrarse internadas al momento del relevamiento.
- Las personas que integrando habitualmente el hogar se encuentran ausentes por razones de trabajo, pero que aportan gran parte o la totalidad de sus ingresos a ese hogar, y además retornan al mismo en forma periódica.
- Las personas que integrando habitualmente el hogar, se encuentran temporalmente ausentes por razones de estudio, pero que para su sustento dependen fundamentalmente o completamente de ese hogar.
- Las personas becadas que momentáneamente no se encuentran en el hogar

No son miembros del hogar:

- Las personas que tienen su lugar de residencia en algún otro sitio, pero se las encuentra al momento del relevamiento, por visita, estudio, etc.
- Las personas que periódicamente retornan a ese hogar pero tienen otro al que aportan la mayor parte de sus ingresos.
- Las personas que si bien integraron el hogar, actualmente se encuentran internados en asilos o casas de salud, por tiempo indefinido y que seguramente no volverán a ese hogar (aún cuando sus ingresos se vuelquen en el hogar).

Como se desprende de lo indicado anteriormente, la determinación de miembro del hogar se realiza fundamentalmente atendiendo al destino u origen de sus ingresos, y en segundo lugar a la residencia.

El estudiante del interior que vive en Montevideo, será considerado miembro del hogar si depende económicamente del mismo, no trabaja y no busca trabajo.

A continuación se completará el cuadro provisto, indicando el nombre y apellido de todos los miembros del hogar y su edad, comenzando por el jefe. Su correcto relevamiento permitirá determinar si se encuestó o no a todos los miembros del hogar.

La consulta del nombre y apellido no persigue ningún fin identificatorio de la persona y en caso de resistencia a brindarlo se recalcará el carácter secreto de la información. No es necesario que el entrevistado dé el apellido siempre que los nombres de pila no se repitan, aunque sí se anotará el del Jefe de Hogar ya que es de suma utilidad en caso que el supervisor deba visitar nuevamente el hogar.

El último número de persona asignado a esta lista deberá coincidir con el registrado en la pregunta 26 (Total de personas).

¿Quién es Jefe de Hogar? Es aquella persona (hombre o mujer) reconocida como tal por los demás integrantes del hogar.

El o los informantes deberán identificarse circulando el número de persona en el cuadro donde se registran todos los miembros del hogar.

E - DATOS DE LA PERSONA

E.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES

Las preguntas formuladas en esta sección del cuestionario permiten conocer las características demográficas básicas de la población entrevistada.

Esta sección deberá completarse para cada miembro del hogar, de modo que se tendrán tantas "Características Generales" como total de personas anotado en el cuadro de Integrantes del Hogar.

Persona N°

Se registrará el número correlativo asignado a cada integrante del hogar en el cuadro anterior comenzando la entrevista siempre por el Jefe de Hogar. Este número es importe a la hora de asignar la información relevada de cada persona.

27. ¿Es hombre o mujer?

Se anotará el código que corresponda según la respuesta obtenida. **Siempre** se formulará la pregunta y se registrará el sexo declarado por la persona.

28. ¿Cuántos años cumplidos tiene?

Se anotará la edad declarada en años cumplidos. Para todos los menores de un año anotará 00 y 98 tanto para los de esa edad como para los mayores de la misma.

29. ¿Tiene cédula de identidad?

Indique si la persona posee o no documento de identidad. Se busca detectar a los individuos no registrados en el sistema de identificación civil.

Para aquellas personas hayan perdido su cédula y estén realizando los trámites para obtenerla nuevamente, así como para aquellas que la tramitan por primera vez, se registrará Sí.

30. PARA MAYORES DE 6 AÑOS ¿Cómo se definiría desde el punto de vista religioso?

Esta pregunta indaga sobre la auto-definición de los individuos con respecto a su religión.

La opción Cristiano no católico incluye a las personas que pertenecen a la iglesia evangélica (pentecostal y bautista), armenia, a los protestantes, a los adventistas.

31. ¿Cree tener ascendencia...

Se registrará la raza que la persona declara tener antecedentes familiares.

Se marcará Sí o No para cada opción existente.

32. ¿Cuál es su relación de parentesco con el/la jefe/a del hogar?

Se indaga por el vínculo o lazo de unión que los integrantes del hogar tienen con el jefe del mismo, ya sea consanguíneo, conyugal o de afinidad.

En el caso que existan hijos en el hogar, las opciones "Hijo de ambos" o "Hijo del cónyuge" sólo aplican si en el hogar hay Jefe y cónyuge. En el caso de hijos adoptados, se registrarán al igual que los biológicos en la opción que corresponda (de ambos, sólo del jefe, sólo del cónyuge).

A fin de verificar la consistencia entre los diferentes parentescos y la edad, se tendrá en cuenta que no debería existir una diferencia menor a 14 años entre el hijo y sus progenitores ni una diferencia menor a 30 años entre nietos y el Jefe de hogar.

La opción “servicio doméstico” refiere al servicio conocido como “servicio doméstico con cama”, el/la trabajador/a no tiene otro hogar de referencia y el 50% o más de sus ingresos no es volcado a otros hogares.

33. ¿La madre vive en este hogar?

34. ¿La padre vive en este hogar?

Tanto la pregunta 33 como la 34 pretenden obtener información que permita reconstruir algunas relaciones familiares relevantes al interior de los hogares. La pregunta sobre relación de parentesco con el jefe de hogar solamente permite conocer el vínculo que cada integrante tiene con aquel, pero no identificar las relaciones de los integrantes entre sí.

Estas preguntas permiten identificar a los padres de una persona declarada “Nieta” y establecer si uno o ambos de ellos viven en el hogar encuestado. Se formularán a las personas cuya relación de parentesco sea “nieto/a” del jefe, independientemente de la edad y aquellas cuya relación de parentesco sea “otros parientes” u “otros no parientes” y tengan menos de 18 años de edad.

Si la madre y/o el padre forman parte del hogar encuestado, se anotará el número de persona que corresponda.

En caso que uno o ambos progenitores no formen parte del hogar debe registrará “99”.

35. ¿Dónde pasó usted a residir inmediatamente después de su nacimiento?

Esta pregunta busca obtener información sobre la localidad o paraje que constituyó la **primera residencia habitual** de la persona encuestada. Generalmente se trata de la misma localidad donde vivía su madre al momento del nacimiento. En consecuencia NO interesa conocer el lugar (domicilio, centro asistencial) donde se produjo el parto.

Si la persona constituyó su primera residencia habitual en la misma localidad o paraje en que está siendo encuestada, se marcará la opción 1.

Si la persona vivía en otra localidad o paraje cuando nació, se anotará el nombre de la misma siempre que se ubique en el mismo departamento que se está encuestando. Si la persona vivía en otra localidad o paraje cuando nació en un departamento diferente al que se está encuestando, se anotará el nombre de este. A continuación, se registrará el nombre de la localidad o paraje. Si nació en otro país, se registrará el nombre del país de nacimiento.

36.1 ¿Cuánto tiempo hace que reside sin interrupciones en esta ciudad o localidad?

Si la persona contesta que siempre vivió en la ciudad o localidad en que está siendo encuestada, se marcará el código 1 “Siempre vivió aquí” y se pasará a la pregunta 37. En caso contrario se anotará el número de años que hace que reside en esa localidad o paraje.

Si a la persona le resulta más sencillo recordar el año en que fijó la residencia en la localidad o paraje donde está siendo encuestada, se calcularán y registrarán, a partir de la fecha declarada, el número de años que lleva residiendo en esa localidad o paraje. Si hace menos de un año, se seleccionará el código (00).

Si la persona salió de la localidad por períodos breves (menos de un año), ya sea porque vivió en otra localidad o en otro país, se considerará que ha vivido siempre en esta localidad.

36.2 ¿Dónde vivía antes de pasar a residir en esta ciudad o localidad?

Si la persona residía en otra localidad o paraje dentro de Uruguay, se registrará el departamento y localidad que correspondan.

Si la persona residía en otro país, se anotará el nombre del país.

Los movimientos dentro de una misma ciudad NO deben registrarse. El interés de la pregunta es determinar los traslados de una ciudad a otra, de un paraje rural a la ciudad o viceversa, o entre parajes rurales, así como desde el exterior hacia el Uruguay.

37. ¿Tiene cónyuge o pareja en este hogar?

El grupo de preguntas de la 37 a la 42 se formulan solamente a las personas de 14 años o más.

El objetivo es identificar las parejas al interior de los hogares ya que la pregunta sobre relación de parentesco sólo permite identificar si el o la jefa tiene cónyuge en el hogar encuestado.

Se entiende por cónyuge o pareja a cualquiera de las personas que forman parte de una relación que implique convivencia en el hogar encuestado, independientemente del tipo de vínculo (legal o de hecho) y de si se trata de una unión entre personas del mismo sexo o de sexos opuestos.

En caso de respuesta afirmativa formule la siguiente pregunta (pregunta 38) y anote el número de persona que corresponda.

39. ¿Cuál es el tipo de unión?

Esta pregunta está dirigida a captar el tipo de unión en que están las personas que declaran tener pareja en el hogar, sea esta de hecho (unión libre) o de derecho (matrimonio civil).

40. ¿Actualmente está...

Se formulará la pregunta a todos los miembros del hogar y se leerán TODAS las opciones en orden en que aparecen.

Se pretende captar estrictamente el estado civil de los integrantes del hogar, por ejemplo, una persona puede haber declarado estar actualmente en unión libre y de acuerdo a su estado civil ser divorciada, casada (separada y aún no se divorció), viuda o soltera.

41. A lo largo de su vida, ¿ha tenido algún hijo/a nacido vivo?

La pregunta deberá ser contestada por todas las personas, hombres y mujeres, de 14 y más años de edad, cualquiera sea su situación conyugal. Su objetivo es obtener información sobre la fecundidad de los habitantes del país.

Se busca registrar solamente aquellos niños que nacieron con vida. Se entiende por nacido vivo, aquél que al momento de nacer mostró signos vitales como respiración, latidos del corazón, llanto, entre otros, aunque posteriormente haya muerto. Se considerarán todos los hijos, incluidos los tenidos con otras parejas, vivan o no en el hogar encuestado. Los hijos que nacieron muertos, no deben ser considerados.

Los hijos adoptados NO deben registrarse en esta pregunta, **el objetivo es medir el número de hijos biológicos tenidos por las personas**. No debe olvidarse que la madre y el padre biológicos también lo declararán, por lo que se corre el riesgo de duplicar el número de nacidos vivos.

En todo caso se recordará al entrevistado que los hijos adoptados ya fueron incluidos formando parte de la familia, en la pregunta sobre relación de parentesco.

En caso de respuesta negativa, se pasará a E.2 Educación.

42. ¿Cuántos?

Se anotará el número de hijos nacidos vivos declarados por la persona.

A continuación y sólo para las mujeres se realizarán las siguientes preguntas a fin de determinar cuántos de los hijos declarados nacidos vivos viven en el hogar encuestado, en otro hogar en Uruguay, en el extranjero o han fallecido.

Se verificará que la suma del presente desglose coincida con el número declarado en la pregunta 42, en caso contrario se reformularán las preguntas a fin de determinar con exactitud el dato.

Es frecuente que las mujeres de mayor edad o las que han tenido gran cantidad de hijos, tiendan a olvidar el total de hijos tenidos a lo largo de su vida, en especial, si han fallecido cuando eran pequeños. Cuando se detalla la situación de cada hijo, puede ocurrir que las mujeres recuerden hijos que no habían incluido en el total declarado de hijos nacidos vivos.

E.2 SALUD

43. ¿Tiene derechos vigentes en alguna de las Instituciones de Asistencia a la Salud?

Se pretende conocer en que institución/es de asistencia el entrevistado puede atender su salud, es decir, en cual tiene derechos vigentes. Se marcará **siempre para cada una de las opciones SÍ o NO** según corresponda. En el caso en que el entrevistado declare no tener derechos vigentes en ninguna institución de asistencia, se marcará NO en todas las opciones.

Las anotaciones se realizarán atendiendo a los siguientes criterios:

MSP: Incluye todas las dependencias del Ministerio de Salud Pública. Se considera que la persona tiene derechos vigentes cuando cuenta con el correspondiente carné de asistencia.

Hospital de Clínicas: Depende de la Universidad de la República. Al igual que en el caso anterior, se considera que la persona tiene derechos vigentes cuando cuenta con el correspondiente carné de asistencia.

Sanidad Policial: La atención es un beneficio para el trabajador en actividad o retirado, los hijos menores de edad (aunque los padres estén divorciados), los hijos menores de 21 años si estudian y no trabajan, los/las cónyuges y concubinas (a solicitud expresa) y las viudas.

Para verificar la consistencia de esta pregunta, se controlará que alguno de los miembros del hogar trabaje en el Ministerio del Interior o sea jubilado o pensionista de la Caja Policial.

Sanidad Militar: Similar al caso anterior.

Policlínica Municipal: Se considera que la persona tiene derechos vigentes cuando cuenta con el correspondiente carné de asistencia.

Área de salud del BPS (Asignaciones Familiares): Corresponde anotar a aquellas personas que tienen derechos para atender su salud en los distintos servicios que presta este Sistema (Centros materno-infantiles, etc.) y que cuentan con el correspondiente carné de asistencia.

Institución de Asistencia Médica Colectiva (Mutualista): Corresponde anotar aquí a aquellas personas que tienen derecho a atender su salud en estas Instituciones, es decir, disponen de un carné, recibo u otro documento que las habilitan a hacer uso en el momento que lo necesiten.

Seguro privado de salud parcial médico: Corresponde registrar a las personas que declaran tener derechos para atender su salud a través de un seguro que no es de cobertura total porque no cubre la internación (por ejemplo, el seguro de salud de ANDA).

Seguro privado de salud parcial quirúrgico: Corresponde registrar aquí que declaran tener derechos para atender su salud solamente en caso de internación (por ejemplo, seguros privados de salud parciales quirúrgicos del Hospital Británico).

Seguro privado de salud total: Corresponde registrar a las personas que declaran tener derechos para atender su salud a través de un seguro de cobertura total.

Otro: Se utilizará esta opción cuando se trate de un caso no contemplado en las anteriores y siempre se anotará dónde la persona tiene sus derechos (por ejemplo, centros médicos de ANCAP, BHU o BSE).

44. Con respecto al cuidado de la salud, ¿dónde se atiende principalmente? (marque sólo una)

Se busca relevar la institución en la cual la persona atiende su salud la mayoría de las veces y se marcará solamente una de las instituciones incluidas en la lista.

Esta pregunta busca captar en qué medida las personas aún teniendo derechos vigentes en una institución, se atienden en otra. Por ejemplo, personas que tienen derechos vigentes en una IAMC optan por atenderse en instituciones con servicios gratuitos o de costos reducidos por las erogaciones que la atención mutual puede suponer.

Si la persona declara que “no atiende su salud”, se marcará la opción “No se atiende”.

Si en la pregunta 43 la persona responde no tener ningún derecho vigente y en pregunta 44 que se atiende en la emergencia móvil, se registrará en la opción “Otros”.

45. Sólo para quienes contestaron IAMC y seguro privado: ¿Quién paga la cuota?

Esta pregunta solo formulará a aquellas personas que respondieron tener derechos de atención en una Institución de Asistencia Médica Colectiva o en Seguros privados (totales o parciales).

Busca obtener información directa de transferencias entre hogares o de ingresos adicionales obtenidos por el trabajador.

Se leerán las distintas opciones en el orden establecido.

"El empleador de algún miembro del hogar": La cuota de la institución médica es pagada (dando el dinero o directamente el recibo) por el empleador de algún miembro del hogar que se está entrevistando. A continuación se indicará el número de persona que recibe ese complemento salarial. Por ejemplo: si se está entrevistando a la persona 02 (cónyuge de la persona 01 que trabaja en el Banco XXX) quien indica que la cuota mutual se la paga el Banco donde trabaja el esposo, corresponderá anotar en el casillero **¿cuál? 01**.

Con esta pregunta se busca obtener información sobre un beneficio adicional del trabajador al recibir cuotas mutuales para los miembros de la familia (por ejemplo esposo/a e hijos) y así saber a cuál integrante del hogar se le debe imputar el monto percibido por este concepto.

Si el empleador no se hace cargo del total de la cuota directamente, sino que transfiere al trabajador una parte de la misma, se deberá indicar “un miembro del hogar” y el dinero recibido por este concepto se registrará como un complemento pagado por el empleador (pregunta 135)

"Un familiar que no integra este hogar": Es el caso de transferencias de otros hogares. Los padres a sus hijos, o los abuelos a sus nietos, etc., que NO INTEGRAN EL HOGAR que se está encuestando les pagan o ayudan a pagar el gasto en atención de salud.

"BPS, DISSE u otra institución similar (caso de cajas de jubilaciones para-estatales, Cajas de Auxilio, Canillitas, Conaprole, Bancos privados, Notarial, Tabacaleras) Es el caso de los trabajadores que están afiliados a una institución de atención de salud a través de una de las organizaciones mencionadas.

También se registrará en esta opción a los jubilados, que debido a su nivel de ingreso, reciben el beneficio de pago de la cuota mutual (por empleo, las Cajas de Jubilaciones Estatales, o los afiliados a algunas Cajas para-estatales).

"Un miembro de este hogar": Un miembro del hogar encuestado es quien paga la cuota de la institución médica a la que se encuentra afiliado.

"Otro": Solo se marcará esta opción cuando no sea posible registrar la situación en ninguna de las precedentes, en todos los casos indicando a qué corresponde.

46. Sólo para quienes contestaron Sanidad Militar o Policial: ¿A través de quién genera ese derecho?

Si la persona declaró en la pregunta 43 que tiene derechos en Sanidad Policial o Militar, se preguntará cómo accede a ese beneficio. Si la respuesta es la opción 1 "Un miembro de este hogar, se verificará que por lo menos un miembro del hogar -activo o pasivo- pertenezca a estas instituciones. Se registrará el número de persona del hogar que genera ese derecho.

47. ¿Está afiliado a algún sistema de Emergencia Móvil?

Se marcará el código que corresponda de acuerdo a la respuesta obtenida. En esta pregunta se aplica el mismo criterio que para las Instituciones de Asistencia Médica Colectiva, es decir, la persona debe disponer de un carné, recibo u otro elemento que le permita acceder al servicio.

En caso de respuesta negativa, se pasará a E.3 Educación.

48. ¿Quién paga la cuota?

Se aplicarán los mismos criterios que en la pregunta 45. Se deberá tener presente que la cuota de la emergencia móvil puede estar incluida en la cuota mutual o de seguro médico, es decir que el servicio es brindado por el simple hecho de pertenecer a una IAMC o a un Seguro médico (opción 5).

E.3 EDUCACIÓN

49. ¿Sabe leer y escribir?

Esta pregunta indaga sobre la alfabetización del individuo, sin importar si asistió a alguna vez a una institución de enseñanza o no.

Se preguntará si la persona es capaz de leer y escribir al menos un párrafo completo. Si solamente lee o solamente escribe, se marcará No.

50. ¿Asisten actualmente a algún establecimiento de enseñanza preescolar, primaria, secundaria, superior o técnica?

Asisten actualmente aquellas personas que al momento de la encuesta concurren a un establecimiento de enseñanza formal (público o privado) o que estando matriculados no lo hacen por causas momentáneas.

Se entiende por establecimiento de enseñanza, tanto los institutos donde se les inicia a los niños en los hábitos de aprendizaje (establecimientos preescolares, CAIF), como aquellos donde se imparte un curso de enseñanza regular sometido a las reglamentaciones educativas vigentes.

En caso de respuesta negativa, se pasará a la pregunta 53.

51. Ese establecimiento, ¿es público o privado?

Se registrará si la persona concurre a una institución pública o privada.

Se tendrá presente que lo que se pregunta es la calidad de público o privado del centro educativo y no si la persona paga o no por concurrir a él.

52. ¿Qué nivel y año está cursando?

Se registrará el nivel y año que cursa actualmente el entrevistado. Se considera asistente a un establecimiento de enseñanza a toda persona que aún no concurriendo a clases por causas momentáneas se encuentra matriculada para hacerlo.

En el caso que el relevamiento se realice durante las vacaciones de verano, se registrará el grado que cursará al comenzar las clases.

En el caso en que la persona declare estar cursando distintas carreras (por ejemplo, magisterio y universidad) se le pedirá que opte por aquella a la que le dedica mayor tiempo (incluyendo horas de estudio).

Preescolar: Comprende jardines de infantes, guarderías, etc. Se indicará el nivel que está cursando. En el caso del nivel preescolar generalmente se corresponde a la edad del niño.

Primaria especial: Comprende las escuelas especiales para discapacitados. Se registrará el nivel que la persona esté cursando.

Primaria Común: Se indicará el nivel que la persona esté cursando.

Ciclo Básico liceo: Corresponde al Primer Ciclo de Enseñanza Media. Comprende primero, segundo o tercer año de Liceo.

Ciclo Básico UTU: Corresponde al Primer Ciclo de la Enseñanza Media. Comprende primero, segundo o tercer año de Escuela Técnica (UTU).

No debe confundirse el Ciclo Básico con la formación profesional básica cuyo objetivo es la formación específica de un oficio.

Bachillerato secundario (4º a 6º): Corresponde al Segundo Ciclo de Enseñanza Media. Comprende cuarto, quinto y sexto año de Liceo.

Bachillerato tecnológico UTU (4º a 6º): Corresponde al Segundo Ciclo de Enseñanza Media. Comprende cuarto, quinto y sexto año de Escuela Técnica (UTU).

Formación profesional básica: Comprende los cursos de UTU que solamente requieren Enseñanza Primaria completa. Se trata de una formación orientada específicamente a algún oficio, y no es equivalente al Ciclo Básico. Se exige que las personas tengan al menos 15 años para participar de estos cursos.

Magisterio o profesorado: Comprende a maestros y profesores de Enseñanza Primaria y Media (se incluye a los profesores de Educación Física).

Universitario o similar. También denominado Educación terciaria universitaria. Corresponde a las carreras universitarias de las Universidades públicas o privadas para cuyo acceso se requiere Bachillerato completo.

Terciario no universitario Incluye, entre otros, la Escuela Nacional de Policía (oficiales), los técnicos en Administración (tanto de la Universidad de la República como de las Universidades privadas), los fisioterapeutas, fonoaudiólogos, psicomotricistas, los estudiantes de hotelería, etc.

Posgrado (maestría o doctorado) Comprende los cursos de posgrado, las maestrías (de la menos un año de duración) y los doctorados. Se exige título de grado (nivel universitario finalizado) para su ingreso.

No se registrarán los posgrados de menos de un año de duración.

53. Aunque no asiste actualmente, ¿asistió alguna vez a un establecimiento de enseñanza preescolar, primaria, secundaria, superior o técnica?

Se formulará esta pregunta a aquellas personas que no asisten actualmente a un centro de enseñanza, a fin de conocer si anteriormente lo hicieron y cuál se el su nivel educativo alcanzado.

En caso de respuesta negativa, se pasará a E.4 POLÍTICAS SOCIALES.

54. ¿Cuál es el nivel y año más alto aprobado?

Se registrará el año y nivel más alto aprobado y además si se finalizó el nivel referido.

Si una persona declara haber terminado magisterio y una carrera universitaria, se le solicitará que opte por una de ellas, teniendo en cuenta, por ejemplo, el que le resulta de mayor utilidad para su inserción laboral.

Los cursos impartidos por institutos privados que se reconocen equivalentes a los dictados por el Consejo de Educación Técnico Profesional (UTU) o por la Universidad de la República serán asimilados a los que correspondan en las opciones detalladas.

*Cuando el entrevistado, y solo en ese caso, responda que asistió a **Educación Técnica (UTU, similar)** se preguntará por el **requisito que debió cumplir para acceder al mismo**, a fin de poder clasificar adecuadamente el tipo de educación técnica de la persona.*

Se deberá controlar la coherencia de las respuestas brindadas por el entrevistado, pero para lograrla nunca se marcará una opción bajo un supuesto determinado.

55. ¿Cuál es el área, curso o carrera que estudia o estudió?

Si el entrevistado declara haber cursado o estar cursando Educación Técnica, Magisterio, Profesorado, Universidad o similar, Educación terciaria no universitaria o Postgrado, se registrará el nombre de curso, carrera y orientación que corresponda.

56. Sus años de estudio en la Enseñanza Media, ¿los realizó todos en la enseñanza pública?

En caso de respuesta afirmativa, se pasará a la pregunta 58.

ATENCIÓN: Enseñanza Media corresponde a Enseñanza Secundaria y Enseñanza Técnica (UTU).

57. ¿Cuántos años aprobó en el liceo público?

En caso que en entrevistado haya declarado no haber realizado todos los años de Enseñanza Media en un instituto de enseñanza pública, se le preguntará cuántos años aprobó en el liceo público.

58. Sus años de estudio en la escuela primaria, ¿los realizó todos en la escuela pública?

En caso de respuesta afirmativa, se pasará a E.4 POLÍTICAS SOCIALES.

59. ¿Cuántos años aprobó en la escuela pública?

En caso que en entrevistado haya declarado no haber realizado todos los años de Primaria en un instituto de enseñanza pública, se le preguntará cuántos años aprobó en el escuela pública.

E.4 POLÍTICAS SOCIALES

El siguiente grupo de preguntas se realizará a todas las personas del hogar. Se busca captar a los usuarios de las ayudas alimentarias públicas, lo que será de utilidad tanto para la imputación de los ingresos por transferencias como para el análisis de la focalización de las políticas sociales.

También se pregunta por los programas públicos de crédito o ayuda para adquirir una vivienda.

60. ¿Concurrió a algún comedor o merendero gratuito en los últimos 30 días?

Señale si la persona asistió a algún comedor o merendero **gratuito** en los últimos 30 días.

¿A cuál o cuáles y con qué frecuencia?

Se marcará **el o los** comedores que corresponda y la cantidad de veces por semana que la persona concurre. Por ejemplo: si el entrevistado declara concurrir de lunes a viernes a almorzar y cenar, se registrará 5 como frecuencia semanal en almuerzo y en cena.

En el caso de los comedores escolares, bastará con indicar el tipo de comida que recibe el niño, ya que asiste a la escuela de lunes a viernes.

61. ¿Recibe para consumir en su hogar, algún tipo de alimentación o comidas preparadas de algún programa público, excluyendo canastas?

Se pretende establecer si el hogar recibe algún tipo de alimento, por ejemplo, viandas otorgadas por el INDA. Es independiente de que la persona concurra a un comedor/merendero o reciba canasta con alimentos no perecederos.

En caso de respuesta afirmativa se preguntará por la frecuencia (semanal o mensual) con que lo recibe.

62. ¿Recibe algún tipo de canasta?

Las canastas corresponden a distintas modalidades de apoyo que brinda el Instituto Nacional de Alimentación (INDA) tramitadas, en general, a través de Salud Pública, policlínicas municipales u otras organizaciones como el Servicio de Orientación y Consulta a la Familia (SOCAF).

Las referidas canastas difieren en su composición respecto a las diferentes necesidades que atiende (riesgo nutricional, canasta para enfermos diabéticos, celíacos, renales, etc.) La canasta escolar de contexto crítico (también conocida como “Mano con mano”), se reparte quincenalmente en escuelas públicas y centros CAIF a niños provenientes de hogares de contexto socioeconómico y cultural crítico y puede otorgarse a cada uno de los niños integrantes del hogar.

En caso que la canasta percibida no corresponda a ninguna de las detalladas en las opciones, se especificarán tanto los componentes como sus cantidades.

63. Actualmente, ¿está inscripto en algún programa público de crédito o ayuda para la vivienda?

En caso afirmativo, se seleccionará el nombre del programa en el cual la persona se encuentra inscripta. Si ya ha obtenido la vivienda o la ayuda, es decir, se está pagando y no se es demandante de nuevas ayudas, se seleccionará No.

En caso que ambos cónyuges declaren estar inscriptos, se anotará uno solo de ellos.

64. Este hogar, ¿se inscribió en el programa de Emergencia Social (PANES)?

Las preguntas relacionadas con el programa de Emergencia Social (PANES) cumplen la finalidad de evaluación de la focalización de las políticas sociales implementadas a través del mencionado programa.

Interesa registrar si el hogar se inscribió en el PANES (ya sea por inscripción de alguno de los miembros del hogar o porque este último haya sido inscripto al momento de la visita del empadronador del programa). Para ambas situaciones se registrará Sí, ya que el hogar es postulante a los beneficios otorgados por el PANES.

En caso de respuesta negativa, se pasará a la pregunta 68.

65. Este hogar, ¿fue visitado por un encuestador del programa de Emergencia Social (PANES)?

Una vez inscripto, el hogar es visitado por un encuestador que releva información socioeconómica a fin de determinar si le corresponde el beneficio.

En el caso que el hogar haya recibido un empadronador que lo inscribió y también recolectó la información, se registrará que el hogar ya ha sido visitado por el encuestador del PANES.

66. Este hogar, ¿recibió el mes pasado la prestación por ingreso ciudadano del PANES?

Esta pregunta pretende establecer si el hogar ha recibido la prestación por ingreso ciudadano y en caso contrario los motivos por los cuales no la percibió.

Recuerde que en los caso que los beneficiarios del Ingreso ciudadano estén participando del programa Trabajo por Uruguay (Plan de Emergencia Social) se les suspenderá el ingreso mientras dura el trabajo.

67. Este hogar, ¿recibió el mes pasado el “apoyo alimentario” del programa de Emergencia Social (PANES)?

El hogar puede recibir, además del ingreso ciudadano, una ayuda alimentaria bajo la forma de una canasta (tarjeta azul). La misma tendrá un costo diferente de acuerdo a las características del hogar, por lo tanto, si la respuesta es afirmativa se deberá indagar el monto de dicho beneficio.

F - ACTIVIDAD LABORAL (para personas de 14 años o más)

Este conjunto de preguntas pretende relevar no solo la condición actual de actividad de las personas, sino también las características de aquellas ocupadas, desocupadas e inactivas.

Los conceptos y criterios para determinar la condición de actividad de la población son los recomendados por la Oficina Internacional del Trabajo (OIT).

¿QUÉ ES UN OCUPADO? Es toda persona que trabajó por lo menos una hora la semana anterior a la encuesta o que no trabajó por estar de vacaciones, o por enfermedad o accidente, conflicto de trabajo o interrupción del mismo a causa del mal tiempo, averías producidas en las máquinas o falta de materias primas, **pero tiene empleo al que seguramente volverá.**

F.1 SITUACIÓN OCUPACIONAL ACTUAL

68. Durante la semana pasada, ¿trabajó por lo menos una hora sin considerar los quehaceres del hogar?

Se considera trabajo toda tarea que realiza una persona con cierta periodicidad y de la cual es su principal responsable, independientemente de que perciba una remuneración en dinero o en especie, o que la realice sin remuneración alguna en una empresa familiar.

No se considera trabajo los quehaceres del hogar siempre que no sean realizados para un tercero ni el trabajo voluntario (habitualmente realizado por las Organizaciones No Gubernamentales).

En caso de respuesta afirmativa, se pasará a la pregunta 72, de lo contrario se completará el bloque de preguntas.

69. ¿Hizo algo para afuera o ayudó en un negocio o colaboró en el cuidado de animales, cultivos o huerta que no sean para su consumo propio?

Esta pregunta intenta poner de manifiesto aquellos trabajos no considerados como tales por el entrevistado (por ejemplo, la esposa que atiende todos los días el almacén o quiosco o colabora en las tareas rurales mientras su cónyuge descansa al mediodía; el hijo que asiste a su padre en los trabajos de albañilería, etc.).

Si la persona realizó alguna tarea en su casa para afuera del hogar, aunque no haya percibido remuneración alguna por ella, se marcará la opción 1 y se pasará a la pregunta 72.

70. Aunque no trabajó la semana pasada, ¿tiene algún trabajo o negocio al que seguro volverá?

En caso de respuesta negativa, se pasará a F.5 BÚSQUEDA DE TRABAJO PARA LOS QUE NO TRABAJAN.

71. ¿Por qué motivo no trabajó la semana pasada?

Interesa conocer el motivo por el cual, aquellos que declaran tener trabajo no trabajaron durante el período de referencia (semana anterior al relevamiento de la encuesta).

Se marcará la opción correspondiente.

72. ¿Cuántos trabajos tiene?

Se registrará la cantidad de empleos que el entrevistado declare tener.

Se consideran distintos trabajos o empleos aquellos que se realizan en distintas unidades productoras (es decir, para distintos empleadores).

Por ejemplo, un docente que dicta clases en dos liceos públicos, tiene solo un trabajo, ya que en ambos trabaja para el Consejo de Enseñanza Secundaria. Si el docente dictara clases en dos liceos, uno público y otro privado, se debería contabilizar dos trabajos ya que los realiza para empleadores diferentes.

No se debe olvidar que el trabajador por cuenta propia constituye una empresa o unidad productora, por lo que su relación laboral no depende de un empleador.

F.2 CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO PRINCIPAL

73. ¿Qué tareas realiza en el trabajo que le proporciona mayores ingresos?

El objetivo que persigue esta pregunta es determinar el tipo de ocupación del entrevistado, que en suma es el conjunto de tareas que realiza. Las mismas pueden ser clasificadas de acuerdo a su complejidad y al grado de conocimientos exigidos para llevarlas adelante.

Se describirán las tareas en forma breve pero precisa a fin de lograr una adecuada clasificación de la ocupación de las personas, evitando en todos los casos anotaciones tales como empleado, obrero, supervisor, jefe, dueño, changas, encargado, peón, peón toda tarea.

74. ¿Qué produce o a qué se dedica el establecimiento donde realiza sus tareas?

Interesa conocer la rama de actividad del establecimiento donde la persona realiza su trabajo. La rama de actividad económica queda determinada por los bienes y servicios que produce y la naturaleza del proceso que realiza el establecimiento.

Bajo ningún concepto se anotará el nombre o razón social de la empresa. SIEMPRE se especificará si se trata de un comercio mayorista o minorista, qué producto vende y en el caso de las industrias, qué es lo que producen y con qué material.

Si el establecimiento realiza más de una actividad, se indagará cuál es la más importante.

75. En ese trabajo es...

Esta pregunta indaga la categoría de ocupación del entrevistado, que en suma es la relación del trabajador con el trabajo.

Asalariado: obrero o empleado. Persona que trabaja para un empleador (público o privado) y percibe una remuneración en forma de sueldo, pagos a destajo o pagos en especie.

Miembro de cooperativa de producción: Cooperativista, cualquiera sea la actividad productiva a la cual se dedique la cooperativa.

Patrón: Persona que explota su propia empresa económica y que tiene a su cargo uno o más trabajadores a sueldo o jornal.

Cuenta propia: Persona que explota su propia empresa económica sin ocupar a ningún trabajador remunerado, pudiendo sí ser asistido por uno o más trabajadores familiares no remunerados. Se distingue entre aquellos que cuentan con alguna instalación o inversión para llevar adelante la actividad (con local) de aquellos que no lo poseen (sin local).

Miembro del hogar no remunerado: Persona que trabaja en la empresa o negocio de un familiar que vive dentro del hogar encuestado y por el que no percibe un sueldo, salario o especies por su tarea.

Programa público de empleo: Persona que trabaja en un empleo transitorio creado en el marco de un programa social de ayuda a la población de menores ingresos (Por ejemplo, programa de Barrido Otoñal de la Intendencia Municipal de Montevideo, programa de Trabajo por Uruguay del Plan de Atención Nacional a la Emergencia Social). En ningún caso se trata de un empleo público.

De acuerdo a la respuesta obtenida se marcará la opción correspondiente y se pasará a la pregunta indicada en el cuestionario.

76. ¿En qué parte del sector público trabaja?

Si el entrevistado declaró ser un asalariado público se marcará que parte del sector público trabaja.

La **Administración Central** comprende los Ministerios y la Presidencia de la República.

Los **Organismos del Art. 220** comprenden el Poder Judicial, el Tribunal de Cuentas, el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, la ANEP y la Universidad de la República.

Los **Entes Autónomos y Servicios Descentralizados** comprenden UTE, BHU, OSE, Administración Nacional de Correos, ANCAP, PLUNA, AFE, BROU, BSE, BCU, ANTEL, BPS e Instituto Nacional de Colonización.

Los **Gobiernos Departamentales** comprenden las Intendencias Municipales y las Juntas Departamentales.

Otros: comprende las instituciones públicas no incluidas en las opciones anteriores, como el Poder Legislativo.

77. ¿Qué tipo de contrato tiene?

Se marcará la opción que corresponda y se pasará a la pregunta 81.

78. El establecimiento en que usted realiza ese trabajo, ¿pertenece a la empresa que lo contrata?

Se desea identificar aquellos casos en los que el trabajador está contratado por una empresa pero desarrolla sus tareas en otra (por ejemplo, una persona contratada por una empresa de limpieza que realiza sus tareas en un liceo).

79. ¿Qué produce o a qué se dedica principalmente la empresa que lo contrata?

Esta pregunta permite determinar la rama de actividad de la empresa que contrata al entrevistado.

Se aplicará el mismo criterio que para registrar la respuesta de la pregunta 74, describiendo en forma breve pero precisa que permita una adecuada clasificación de la clase de actividad, evitando en todos los casos anotaciones tales como comercio, industria, etc. y menos aún el nombre comercial de la empresa.

Es importante tener en cuenta que se pregunta por la empresa que lo contrata. Por ejemplo, si una persona que está contratada por una empresa de limpieza y realiza la limpieza en un liceo, la respuesta es: venta de servicios de limpieza.

80. ¿Cuántas personas trabajan en la empresa o institución?

Con esta pregunta se determina el tramo de personal ocupado de la empresa que lo contrata (en la que el entrevistado es dependiente).

Debe prestarse especial atención que la pregunta consulta por la empresa y no por la sucursal o establecimiento específico en que trabaja el entrevistado.

81. Su trabajo lo realiza...

Esta pregunta indaga sobre una característica del trabajo que es relevante para evaluar la calidad del mismo.

Se deberá indicar el lugar donde la persona realiza habitualmente su trabajo. En caso que la persona señale dos opciones, deberá elegir el lugar donde permanece más horas durante el horario de trabajo. En el caso de tareas derivadas (por ejemplo, la policía que realiza servicio 222), se indicará que el trabajo lo realiza en el lugar que donde transcurre la mayor parte de las horas de su ocupación principal (comisaría, calle, etc.).

En el caso de una persona que trabaja en el servicio doméstico, si va a la casa de sus empleadores pero no vive allí en forma permanente, se registrará la opción "A domicilio". En el caso del servicio doméstico con cama, se registrará la opción "En un lugar fijo".

82. ¿Cómo consiguió su trabajo actual?

Esta pregunta admite sólo una respuesta.

83. Este trabajo, ¿es en este departamento?

El objetivo que persigue esta pregunta es estudiar la movilidad espacial de la población por razones laborales, a fin de determinar la existencia o no de departamentos que ocupan mano de obra adicional a la local.

Lo que interesa saber es si la persona desarrolla su actividad laboral en un departamento distinto al de su residencia habitual.

De acuerdo a la respuesta y si corresponde se anotará el nombre del departamento al que se traslada el entrevistado a desarrollar su trabajo. Si la persona encuestada es chofer de ómnibus de recorrido internacional o interdepartamental y la agencia se encuentra en el departamento donde reside, NO se considerará como traslado. Si trabaja en más de un departamento se especificará "Todo el País".

En caso que el entrevistado se traslade a trabajar fuera del país, se marcará la opción "En otro país" y se registrará su nombre.

84. En este trabajo, ¿tiene derecho a aguinaldo?

Con esta pregunta se pretende conocer si el trabajador percibe o no ese beneficio ya que solo algunos asalariados lo reciben.

85. ¿Aporta a una caja de jubilaciones por este trabajo?

Con esta pregunta se quiere conocer si el entrevistado está o no amparado por la Seguridad Social.

Esta pregunta está ligada a la atención de salud por DISSE, así que se controlará su consistencia.

En caso de respuesta negativa, se pasará a la pregunta 88.

86. ¿A cuál caja aporta?

Se marcará una de las opciones establecidas.

BPS: Banco de Previsión Social. El BPS se compone de varias cajas: Civil, Escolar, Industria y Comercio, Rural, Servicio doméstico. Podría ocurrir que el trabajador mencionara la caja (por ejemplo, una maestra sabe que aporta a la Caja Escolar) y no supiera que pertenece a BPS.

BPS y AFAP: Se trata de los ocupados que aportan simultáneamente al BPS y a una AFAP. El aporte a una AFAP implica un aporte también al BPS.

Caja Policial: Solamente los policías aportan a esta caja.

Caja Militar: Solamente el personal de las Fuerzas Armadas aporta a esta caja.

Caja Profesional: Solamente los profesionales universitarios aportan a esta caja.

Caja Notarial. Aportan los escribanos y el personal dependiente de estos.

Caja Bancaria: Aportan las personas que trabajan en instituciones financieras.

El entrevistador deberá especificar en observaciones los casos que no estén contemplados dentro de las opciones detalladas.

87. Solamente si es asalariado privado: ¿Aporta por la totalidad del salario en esa ocupación?

Se desea captar las sub-declaraciones de salario cuando se calcula el aporte a la caja. Esta pregunta tiene sentido sólo para los asalariados ya que los trabajadores por cuenta propia pagan sobre un valor ficto.

88. ¿Cuántas horas trabaja habitualmente por semana en este trabajo?

Se registrará la cantidad de horas que en entrevistado trabaja habitualmente en la semana, evitando toda situación coyuntural que pueda introducir distorsiones a la situación normal.

89. ¿Cuánto tiempo hace que empezó a trabajar en esta empresa / en este negocio, en forma continua? Si es menos de un año, anote los meses.

Se desea conocer la antigüedad de la persona en la empresa lo que permite establecer la continuidad en el empleo.

Si la persona contesta el número de años, se los anotará en los peines identificados como “años”. Si hace menos de un año que trabaja en la empresa, se anotará el número de meses en los peines correspondientes.

Si la persona contesta el número de meses y son más de doce (más de un año de antigüedad) se realizará un redondeo, de forma que seis meses o más serán asimilados a un año más, mientras que cinco meses o menos no se contarán (por ejemplo: si la persona declara 15 meses, se anotará 1 año; si la persona declara 18 ó 20 meses, se anotará 2 años).

Si la persona contesta menos de un mes, se registrará cero.

90. En los últimos tres años, ¿cuántas veces cambió de ocupación principal?

Esta pregunta permite conocer la rotación de las personas entre trabajos e identificar cuántos trabajadores (y sus características) sufren de inestabilidad en el empleo. Se distingue entre los que cambiaron hasta cinco veces y los que lo hicieron más de cinco veces. En el primer caso, se deberá especificar la cantidad de veces (entre 0 y 5). Si no cambió de empleo, se registrará “0”.

Se deberá tener en cuenta que en el caso de trabajadores dependientes, se considera el número de empleadores (patrones) distintos. En el caso de trabajadores por cuenta propia, se considera el número de ocupaciones u oficios distintos. Por ejemplo: si ha sido jardinero, carpintero y peluquero corresponde indicar tres. Si solamente se ha desempeñado como jardinero pero en diferentes casas, corresponde indicar uno, al igual que si sólo ha sido albañil, aunque haya construido o reparado varias casas.

91. En los últimos 12 años, ¿estuvo desocupado?

Registre si existió al menos un episodio de desempleo durante los doce meses anteriores al relevamiento.

92. ¿Existe un sindicato, asociación de trabajadores o gremio profesional en la ocupación que usted trabaja?

Se pretende conocer si el entrevistado sabe de la existencia de una asociación de trabajadores o gremio profesional en su ámbito laboral, y establecer que tipo de vínculo tiene el trabajador con el mismo.

F.3 CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO SECUNDARIO

Las preguntas 93 a 101 se formularán a aquellas personas que indicaron tener más de un trabajo. Se registrarán las respuestas correspondientes a la segunda ocupación en importancia teniendo en cuenta el nivel de ingresos. De presentarse la situación de poseer más de dos trabajos deberá registrar en capítulo Observaciones las características principales del/ los mismos.

Para el bloque de preguntas 93 a 100 se aplicarán los mismos criterios establecidos para las preguntas referidas a la ocupación principal.

93. ¿Qué tareas realiza en este otro trabajo?

94. ¿Qué produce o a qué se dedica este otro establecimiento donde realiza sus tareas?

95. En este otro trabajo, es...

96. ¿Cuántas personas trabajan en la empresa o institución?

97. ¿Este otro trabajo es en este departamento?

98. En este otro trabajo, ¿tiene derecho a aguinaldo?

99. En este otro trabajo, ¿aporta a alguna caja de jubilaciones?

100. ¿A cuál caja aporta?

101. ¿Cuántas horas trabaja habitualmente por semana en sus otras ocupaciones?

Se registrará la suma de horas trabajadas en la semana excluyendo las ya declaradas en la actividad principal.

Se deberá verificar que la suma de TODAS las ocupaciones de una persona NO supere las 98 horas.

F.4 BÚSQUEDA DE OTRO EMPLEO DE LOS OCUPADOS

Este bloque de preguntas tiene como objetivo investigar la búsqueda de otro empleo además del actual así como determinar situaciones de subempleo.

¿Qué es un subempleado? Toda persona que trabaja por debajo de la jornada normal de trabajo (en nuestro país está establecida en 40 horas), desea trabajar más horas y está disponible para hacerlo al momento de la entrevista.

102. A pesar de tener trabajo, ¿está actualmente buscando otro?

Es importante señalarle al entrevistado que interesa saber si está realizando acciones concretas de búsqueda de otro trabajo, no si desearía tener otro trabajo.

103. ¿Es para sustituir el actual o para complementarlo?

La búsqueda es para sustituir cuando la persona está buscando un trabajo con el objetivo de abandonar su trabajo actual, o para complementar cuando la persona busca un trabajo que le permita mantener su trabajo actual.

104. ¿Por cuál de las siguientes razones quiere otro empleo? (marcar la principal)

Se leerán las diferentes opciones listadas y se solicitará que el entrevistado elija el motivo principal. Cuando se declare que se busca un trabajo “para independizarse”, se marcará la opción “Mayor ingreso”, ya que el ingreso insuficiente es la causa que le impide independizarse.

105. ¿Desea trabajar más horas?

En caso de respuesta negativa, se pasará a F.7 pregunta 127.

106. ¿Está disponible en este momento para trabajar más horas?

Estar disponible significa que la persona puede efectivamente trabajar más horas.

En caso de respuesta negativa, se pasará a F.7 pregunta 127.

107. ¿Y por cuál razón no trabaja habitualmente más horas a la semana? (marcar la principal)

Con esta pregunta se confirma o no la disponibilidad del entrevistado para dedicar más horas a su empleo, ya que atendiendo a las condiciones exigidas para considerar a una persona como subempleado, es necesario poder efectivamente trabajar más. Si bien muchos lo quisieran, cuentan con razones de índole familiar o personal que se lo impiden y por lo tanto no se los considera subempleados.

En caso que el entrevistado responda más de una de las opciones leídas, se solicitará que indique la principal.

108. ¿Qué hizo principalmente para buscar trabajar más horas a la semana?

Esta pregunta SOLO admite una respuesta, por tanto, si en entrevistado responde que ha recurrido a más de uno de los métodos de búsqueda anotados, se le solicitará que indique el principal.

F.5 BÚSQUEDA DE TRABAJO PARA LOS QUE NO TRABAJAN

En este bloque de preguntas continúa el interrogatorio de aquellas personas que declararon no estar trabajando.

Desocupado: Es toda persona que durante el período de referencia considerado (última semana) no está trabajando por no tener empleo, que lo busca activamente y está disponible para comenzar a trabajar ahora mismo. Por definición son también desocupados aquellas personas que no están buscando trabajo debido a que aguardan resultados de gestiones ya emprendidas y aquellas que comienzan a trabajar en los próximos 30 días.

Inactivo: Es toda persona que durante el período de referencia considerado no trabajó y no realizó gestiones concretas o no está disponible ahora mismo para trabajar.

109. ¿Está disponible para comenzar a trabajar?

Esta pregunta se formula atendiendo a una de las condiciones que se exigen para considerar a una persona como desocupado. De acuerdo con las recomendaciones internacionales, si una persona está realizando gestiones concretas para obtener un empleo pero no está disponible en ese momento para comenzar a trabajar, no se le considera desocupado.

110. Durante la semana pasada, ¿estuvo buscando trabajo o tratando de establecer su propio negocio?

Se entiende que una persona buscó trabajo cuando realizó algún esfuerzo concreto durante un período establecido (en este caso, la semana anterior) para incorporarse al mercado laboral, tratando de conseguir un empleo o establecerse con un negocio o profesión, a través de distintas gestiones o por diferentes medios.

Atendiendo al criterio mencionado anteriormente, se marcará la opción que corresponda. En caso de respuesta afirmativa, se pasará a la pregunta 113.

111. ¿Por cuál de las siguientes causas no buscó trabajo ni trató de establecer su propio negocio?

Para aquellos que respondieron no haber buscado trabajo, se intentará conocer la causa.

Esta pregunta permite diferenciar entre aquellas personas que no buscan trabajo por no tener interés de trabajar ("ninguna razón en especial"), aquellas que abandonaron la búsqueda por no conseguir trabajo luego de reiterados intentos, y aquellas que no lo hacen por haberlo realizado con éxito anteriormente y están aguardando respuesta o el comienzo de un trabajo.

Esta pregunta admite solo una respuesta por lo tanto, si el entrevistado indica más de una opción, se le pedirá que determine la principal.

112. Aunque no buscó trabajo ni trató de establecer su propio negocio en la semana pasada, ¿había buscado o tratado de hacerlo en las últimas cuatro semanas?

En caso de respuesta negativa, se pasará a F6, pregunta **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..**

113. ¿Qué hizo principalmente para buscar trabajo o establecer su propio negocio?

El objetivo de esta pregunta es determinar si la persona efectivamente está buscando trabajo.

Esta pregunta admite solo una respuesta por lo tanto, si el entrevistado indica más de una opción, se le pedirá que determine la principal.

Cuando la persona declara que “**Consultó directamente con el empleador**”, no debe existir intermediario (agencia de empleo, amigo, pariente, etc.), ella misma estableció contacto directo con la empresa. En el caso que manifieste que “**Hizo trámites, gestionó préstamos**”, seguramente intenta establecerse por cuenta propia, sin ninguna relación de dependencia.

En caso que el entrevistado haya respondido “**Nada**”, se a F.6 TRABAJOS ANTERIORES DE NO OCUPADOS.

114. ¿Busca un trabajo con condiciones especiales?

Se formulará esta pregunta con el objetivo de lograr diferenciar las personas que aceptarían cualquier trabajo de aquellos que buscan uno con determinada característica. En este último caso se pasa a la siguiente pregunta.

115. ¿Cuál es la principal condición que requiere al buscar trabajo?

Esta pregunta busca determinar si el entrevistado condiciona su búsqueda de trabajo.

A continuación se detallan las opciones establecidas.

Jornada de baja carga horaria: Se refiere a los trabajos de menos de 8 horas diarias, que en nuestro país es lo que se considera una jornada laboral normal.

Horario especial: Esta opción no contempla una baja caja horaria (opción anterior) sino que se desarrolle en un horario conveniente para el entrevistado.

Acorde a su conocimiento o experiencia: Es el caso de aquellos que desean que se les reconozca el nivel de estudios o la experiencia que han desarrollado en su(s) trabajo(s) anterior(es).

Condiciones Salariales: Es el caso en que el entrevistado desecha ofertas de trabajo por considerarlas por debajo de sus aspiraciones económicas

Condiciones del lugar de trabajo o personales: Incluye condiciones tales como que el lugar de trabajo se encuentre próximo al domicilio, que las instalaciones se adecuen a alguna deficiencia física del trabajador, etc.

116. ¿Cuánto tiempo hace que está buscando trabajo?

El tiempo debe registrarse en semanas. En caso que para el entrevistado sea más fácil responder en meses, el entrevistador deberá multiplicar por 4 a fin de obtener el tiempo en la unidad de medida requerida.

En caso de tiempos prolongados de búsqueda se preguntará exhaustivamente si el entrevistado realizó gestiones concretas durante todo ese tiempo, tratando de identificar posibles interrupciones en la búsqueda. También se tendrá presente si existe alguna condición para aceptar un trabajo, ya que generalmente largos períodos de búsqueda están asociados a exigencias importantes.

117. Si respondió 24 o más semanas: Durante todo ese tiempo, ¿estuvo realizando gestiones concretas?

Interesa aquí conocer si durante todo el tiempo la persona realizó **ininterrumpidamente** gestiones concretas de búsqueda para lograr un trabajo.

Se entiende por gestiones concretas, contestar avisos del diario, consultar agencias de empleo, consultar directamente al empleador, a amigos o parientes, hacer trámites o gestionar préstamos para establecerse, etc.

Es posible que el entrevistado tenga firmes intenciones de incorporarse al mercado de trabajo, pero que abandone la búsqueda activa por diferentes razones (estudio, obligaciones personales o familiares, etc.). A la hora de responder a la pregunta 116 se omitirá el tiempo en que no se haya buscado empleo y se contabilizará únicamente el tiempo de búsqueda desde la última reanudación.

118. Durante ese tiempo, ¿realizó algún trabajo ocasional?

Interesa conocer si durante el tiempo de búsqueda de trabajo, el entrevistado realizó algún trabajo ocasional, es decir, se ocupó en algo transitorio para obtener un ingreso a fin de afrontar su presupuesto. Generalmente estos trabajos no cubren las aspiraciones de las personas y no son considerados como tales (por ejemplo: ayudar a un fletero, limpiar jardines, pintar muros, etc.).

En caso que el entrevistado declare haber realizado algún trabajo ocasional, se consultará si el tiempo en semanas indicado en la pregunta 116 corresponde al transcurrido desde ese trabajo ocasional hasta el momento de la entrevista.

En caso de respuesta negativa, se reformulará la pregunta 116 solicitando que el tiempo de búsqueda tome en cuenta la fecha de reanudación de la misma.

F.6 TRABAJOS ANTERIORES DE NO OCUPADOS

El bloque de preguntas 121 a 126 esta referido al último trabajo realizado por el entrevistado, es decir, que si declaró haber realizado un trabajo ocasional las respuestas deberán hacer referencia al mismo. Para que no haya lugar a equívocos, antes de comenzar esta serie de preguntas, se le dirá al entrevistado: *Con respecto a ese trabajo ocasional que me indicó ...*

Este conjunto de preguntas intenta conocer la historia laboral más reciente de las personas desocupadas o inactivas.

Es importante aclarar que si el entrevistado respondió afirmativamente en la pregunta **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**, la respuesta de este bloque deberá referirse a ese trabajo ocasional.

119. ¿Ha trabajado antes (en su vida)?

En caso de respuesta negativa, se pasará a F.7.

120. ¿Se encuentra en seguro de desempleo?

La persona que responde afirmativamente a esta pregunta es aquella que tiene la **seguridad** que **NO** va a volver a su trabajo. Esta respuesta deberá verificarse con la brindada en la pregunta 70 por tanto es fundamental que usted haga notar esta situación ya que de lo contrario la persona debería haber contestado afirmativamente la pregunta 70.

121. Con respecto a su último empleo ¿cuánto hace que dejó ese trabajo?

Aquí se recoge el tiempo transcurrido desde el momento en que el entrevistado realizó su último trabajo sin importar el grado de formalidad y duración del mismo (una hora o más). Se deberá

confrontar el dato obtenido con la repuesta brindada en la pregunta 116, ya que no debería ser inferior a las semanas de búsqueda de trabajo.

Si la persona contesta el número de años, se los anotará en los peines identificados como “años”. Si hace menos de un año que dejó ese trabajo, se anotará el número de meses en los peines correspondientes.

Si la persona contesta el número de meses y son más de doce (más de un año de antigüedad) se realizará un redondeo, de forma que seis meses o más serán asimilados a un año o más, mientras que cinco meses o menos no se contarán. Por ejemplo: si la persona dice 15 meses, se anotará 1 año; si la persona dice 18 o 20 meses, se anotará 2 años.

Para el siguiente bloque de preguntas se aplicarán los mismos criterios establecidos para las preguntas referidas a la ocupación principal.

122. ¿Cuáles eran las tareas que realizaba en esa ocupación?

123. ¿Qué producía o a qué se dedicaba principalmente el establecimiento donde realizaba esas tareas?

124. En esta ocupación, ¿era:

125. ¿Por cuál de las siguientes causas dejó ese trabajo?

126. Por ese trabajo, ¿aportaba a alguna Caja de jubilaciones?

F.7 PARA TODA LAS PERSONAS DE 14 AÑOS O MÁS

127. ¿Es...

La presente pregunta tiene como objetivo conocer la situación de inactividad que puede incluso poseer simultáneamente una persona que cuenta con trabajo.

Se marcarán todas las opciones con la respuesta correspondiente (afirmativa o negativa).

Jubilado: Persona que recibe una transferencia de un organismo de previsión social público o privado en concepto de jubilación. El jubilado ha trabajado en el pasado y ha contribuido al sistema de seguridad social; eso le ha generado el derecho a ser inactivo y recibir una prestación del sistema. Esta prestación se llama jubilación y se puede tramitar cuando: i) el trabajador llegó a determinada edad y alcanzó un mínimo de años de trabajo; ii) siendo activo y contribuyente al sistema, el trabajador quedó incapacitado para trabajar. En caso que la persona declare ser jubilado se controlará que se hayan registrado ingresos por este concepto en la pregunta 153.

Pensionista: Persona que recibe una transferencia de un organismo de previsión social público o privado en concepto de pensión. A diferencia del jubilado, el pensionista recibe una transferencia sin haber contribuido en el pasado al sistema de seguridad social, por lo menos, el tiempo mínimo que se exige para acceder a la jubilación. Una persona que no contribuyó al sistema de seguridad social puede acceder a una pensión: a) por tener edad avanzada y no poseer otros ingresos; b) por ser cónyuge o hijo menor de una persona que percibía jubilación en vida; c) por tener alguna discapacidad que afecta la actividad laboral. En caso que la persona declare ser pensionista se controlará que se hayan registrado ingresos por este concepto en la pregunta 153.

Rentista: Persona que recibe una suma de dinero mensual, semestral o anual por concepto de rentas o intereses de un capital invertido, del alquiler o arrendamiento de propiedades, etc. No debe considerarse rentista a la persona que recibe una prestación del Banco de Seguros del Estado por haber sufrido algún accidente o lesión permanente en su trabajo.

Estudiante: Persona que al momento de la entrevista concurre a un centro de enseñanza. En caso que la persona declare ser estudiante se controlará que haya respondido afirmativamente a la pregunta 50.

Quien realiza los quehaceres del hogar: Persona que se ocupa de las laborales domésticas de su hogar.

128. Si es pensionista ¿qué tipo de pensión recibe?

El pensionista recibe una transferencia de un organismo de la seguridad social. A diferencia del jubilado, no ha contribuido al sistema el número mínimo de años necesario para jubilarse. Hay tres formas de acceder a la pensión financiada con recursos nacionales. Una cuarta opción corresponde a los individuos que reciben pensiones del extranjero.

G - INGRESOS PERSONALES

G.1 INGRESOS DE TRABAJADORES DEPENDIENTES G1.1 OCUPACIÓN PRINCIPAL

129. ¿Cuánto recibió el mes pasado en su empleo asalariado de mayores ingresos?

Se registrará el monto total que el entrevistado percibió el mes anterior a la entrevista por cada uno de los conceptos que se pregunta. En este ítem se incluirá el Hogar Constituido pagado por empleadores privados.

Sueldos o jornales líquidos: Se preguntará por el monto líquido del salario correspondiente al mes anterior al de la entrevista, es decir, el monto percibido regularmente una vez realizados los descuentos por tributos y obligaciones vinculadas a la seguridad social (montepío, aporte para el Seguro por Enfermedad, cuota para el Seguro por Accidente y Enfermedades Profesionales; contribución al Fondo Nacional de Reconversión, Impuesto a las Retribuciones Personales).

Deben incluirse, en el monto que se registre, los descuentos por préstamos, adelantos y consumos que el trabajador haya solicitado (por ejemplo, vales de adelanto solicitados por los trabajadores a sus empleadores, retenciones judiciales, descuentos por alquiler de vivienda, préstamos de la Caja nacional, etc.).

Comisiones: Ingreso que percibe la persona como porcentaje sobre el monto de transacciones o ventas realizadas en su trabajo (por ejemplo, vendedores a comisión, agentes de seguros, repartidores de productos, etc.).

Incentivos: Ingresos adicionales que la empresa otorga en carácter de estímulo por rendimiento, calidad, presentismo, etc.

Horas extras: Ingresos que reciben quienes han trabajado más tiempo del horario normal.

Viáticos no sujetos a rendición: Es el dinero que se otorga con el fin de cubrir los gastos de un viaje de trabajo (alojamiento, transporte o alimentación) y por el cual el empleado no debe presentar facturas probatorias de los gastos realizados.

Propinas: Es el monto voluntario que los clientes entregan a las personas que prestan ciertos servicios (por ejemplo, en hoteles, bares, restaurantes) así como la gratificación que suele entregarse a los conductores de taxis, peluqueros, cuida coches, etc.

Aguinaldo: Corresponde al décimo tercer sueldo. Se tendrá presente que se percibe obligatoriamente como mínimo en dos momentos del año, cobrándose la primera parte a mediados de año y la segunda al final del año (siempre que corresponda se anotará el monto recibido).

Salario vacacional: Monto de dinero que perciben algunos trabajadores para el mejor goce de la licencia y que puede alcanzar el 100% del sueldo.

Pagos atrasados: Se registrará el monto percibido el mes anterior que corresponda a pagos adeudados al trabajador

Boletos de transporte: Se registrará el monto estimado que recibe el trabajador para hacer frente al gasto en boletos. En caso que no se pueda estimar el monto, se registrará la cantidad mensual de boletos y el trayecto habitual al que corresponde el viaje.

130. En su empleo asalariado de mayores ingresos ¿recibió alimentos o bebidas?

Se desea captar el ingreso no monetario que el trabajador recibe bajo la forma de alimentos o bebidas.

En caso de respuesta afirmativa se indicará la cantidad de desayunos/meriendas, almuerzos/cenas que recibió el mes anterior a la entrevista a título personal (no incluir la extensión a la familia), así como especificar el monto correspondiente a otros alimentos y bebidas percibidos.

131. En su empleo asalariado de mayores ingresos, ¿recibió tickets de alimentación?

En caso de respuesta afirmativa se registrará el valor de los tickets de alimentación recibidos.

132. En su empleo asalariado de mayores ingresos, ¿recibió vivienda o alojamiento?

En caso de respuesta afirmativa, se preguntará cuánto habría pagado (el mes anterior) si hubiera tenido que alquilar dicha vivienda. Este monto **no debe preguntarse** en las áreas rurales.

133. En su empleo asalariado de mayores ingresos, ¿el mes pasado recibió cuotas mutuales no declaradas en el sueldo? (no incluya la suya si la recibe por DISSE u otras instituciones similares)

Se registrará la cantidad de cuotas mutuales a las que el trabajador tiene derecho en la empresa o institución donde realiza sus actividades, siempre y cuando no hayan sido incluidas en el salario. Tampoco se incluirá la cuota mutual del entrevistado si ésta es mediante DISSE o similares.

Se tendrá en cuenta que algunos empleados (bancarios, empleados de la Universidad, etc.) perciben este beneficio y que no necesariamente es extensivo a los demás miembros de la familia. Por lo tanto, deberá indagarse cuidadosamente si el beneficio también incluye a los miembros de la familia.

Por ejemplo: un hogar constituido por el trabajador, su cónyuge y dos hijos recibe tres cuotas mutuales pagas por la empresa. Debido a que se trata de un trabajador privado, el beneficio lo obtiene a través de DISSE, por lo tanto, corresponde registrar tres cuotas mutuales no declaradas en el sueldo.

134. En su empleo asalariado de mayores ingresos, ¿el mes pasado recibió otro tipo de retribución en especie (transporte, vestimenta, servicios de guardería, becas de estudio, productos de la empresa)

Se desea captar el ingreso no monetario que el trabajador percibe (por ejemplo transporte, vestimenta, alimentos, energía eléctrica paga por el empleador).

En caso de respuesta afirmativa, se solicitará que estime cuánto habría pagado si hubiera tenido que hacerse cargo de esos gastos.

ATENCIÓN: Se excluirá lo que ya fuera registrado por boletos de transporte en la pregunta 129.

135. ¿Recibió el mes pasado algún otro complemento pagado por su empleador? (como por ejemplo: complemento al seguro de desempleo, de enfermedad)

Se desea captar el ingreso correspondiente a otros **complementos**.

En caso de respuesta afirmativa, se preguntará por el monto total percibido el mes anterior a la entrevista por estos conceptos.

136. (para el trabajador agropecuario) En su lugar de trabajo, ¿tiene derecho a pastoreo?

La presente pregunta solo se realizará a los trabajadores agropecuarios.

Se desea determinar si el trabajador agropecuario asalariado tiene derecho, a pastar animales en la tierra del productor que lo contrata sin pagar por ello, **aún cuando no lo usufrutúe**.

Si el trabajador tiene ese derecho, se preguntará cuántos vacunos, ovinos o equinos tiene en esa tierra. En caso a tener derecho de criar otro tipo de animales diferente de los detallados, se deberá registrar en la pregunta 137 atendiendo a los criterios de valoración establecidos en dicha pregunta.

137. (para el trabajador agropecuario) En su lugar de trabajo, ¿tiene derecho a cultivar o realizar alguna producción?

La presente pregunta solo se realizará a los trabajadores agropecuarios.

Se desea determinar si el trabajador agropecuario asalariado tiene derecho a plantar una fracción en la tierra del productor que lo contrata, o a criar animales (cerdos, aves, etc.) sin pagar por ello. Lo producido puede ser utilizado por el trabajador para su consumo o vendido a terceros, **aún cuando no lo usufrutúe**.

Si es utilizado para su consumo, se preguntará cuánto habría pagado el mes anterior a la entrevista por los alimentos obtenidos del uso de ese derecho. Si es vendido a terceros, se registrará el monto de las ganancias obtenidas en los últimos doce meses por las ventas de la producción (productos de huerta o granja, ganado, lana, etc.).

G.1.2 OTRAS OCUPACIONES EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA

Para el bloque de preguntas 138 a 146 se aplicarán los mismos criterios establecidos para las preguntas referidas a los ingresos de trabajadores dependientes.

138. ¿Cuánto recibió el mes pasado en sus otros empleos asalariados?

139. En sus otros empleos asalariados, ¿recibió alimentos o bebidas?

140. En sus otros empleos asalariados, ¿recibió tickets de alimentación?

141. En sus otros empleos asalariados, ¿recibió vivienda o alojamiento?

142. En sus otros empleos asalariados, ¿el mes pasado recibió cuotas mutuales no declaradas en el sueldo? (no incluya la suya si la recibe por DISSE u otras instituciones similares)

143. En sus empleos asalariados, ¿el mes pasado recibió otro tipo de retribución en especie (transporte, vestimenta, servicios de guardería, becas de estudio, productos de la empresa)

144. En sus otros empleos asalariados, ¿recibió el mes pasado algún otro complemento pagado por su empleador? (como por ejemplo: complemento al seguro de desempleo, de enfermedad)

136. (para el trabajador agropecuario) En su lugar de trabajo, ¿tiene derecho a pastoreo?

137. (para el trabajador agropecuario) En su lugar de trabajo, ¿tiene derecho a cultivar o realizar alguna producción?

G.2 INGRESOS DEL TRABAJADOR NO DEPENDIENTE (NEGOCIOS PROPIOS)

Este grupo de preguntas está destinado a captar los ingresos de las personas que no trabajan en relación de dependencia (patrones, trabajadores por cuenta propia, miembros de cooperativas de producción).

En caso empresas constituidas formalmente, los ingresos corresponderán a las utilidades distribuidas o a retiros a cuenta de utilidades.

En caso que no estén constituidas formalmente, el ingreso estará compuesto por remuneración al trabajo, al capital, al riesgo y a la capacidad empresarial. En general en estas empresas se realizan retiros de los ingresos que van cubriendo las necesidades de las persona o de los hogares que participan en la empresa.

Cualquiera de estos casos involucran ingresos que son independiente de los eventualmente obtenidos en forma de sueldos por el desempeño de funciones específicas en la empresa del o los dueños de la misma y que en todos los casos deberán ser registrados en el grupo de preguntas correspondiente a los trabajadores dependientes.

147. ¿Cuánto dinero retiró el mes pasado para gastos de su hogar? (incluya sueldo si lo tiene)

Se registrarán los retiros que realizó la persona para atender gastos personales y familiares, así como también efectuados para ayudar a otros hogares. Si además percibe sueldo, también se incluirá en este ítem.

148. ¿Cuánto recibió en los últimos 12 meses por distribución de utilidades? (no incluya lo ya anotado)

Se registrarán los ingresos monetarios percibidos por concepto de ganancias distribuidas, independientemente de los retiros registrados en la pregunta **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..**

Por ejemplo, si en los últimos doce meses una empresa distribuyó utilidades por \$ 100.000 a cada socio y uno de ellos declara haber retirado a cuenta, en promedio, \$ 5.000 por mes, corresponde anotar \$ 5.000 en la pregunta 147 y \$ 40.000 ($100.000 - 5.000 \times 12$) en la pregunta 148. NO SE REGISTRARÁ \$ 5.000 en la pregunta 147 y \$ 100.000 en la pregunta 148 ya que el total percibido ascendería a \$ 160.000.

149. el mes pasado, ¿retiró productos de su negocio para su consumo propio o de su hogar?

Es habitual que el trabajador independiente (almacenero, trabajador agropecuario, etc.) retire productos de su negocio para consumo propio o de su hogar.

Si realizó retiros de productos, se desea tener una estimación de su valor. Sólo se considerarán los retiros de productos para consumo del hogar y se solicitará al entrevistado que los valore al precio de mercado. Si al entrevistado le resulta imposible realizar esta estimación, se anotarán los productos y las cantidades retiradas en observaciones.

Para el trabajador agropecuario, se realiza un conjunto de preguntas destinadas a captar los principales productos que habitualmente retiran y se solicitará que estime su valor de acuerdo al precio del lugar de trabajo.

Para el resto de los trabajadores, se preguntará cuánto habría pagado (el mes anterior) si hubiera tenido que comprar los productos retirados.

150. (si es negocio agropecuario) ¿Cuánto recibió en los últimos 12 meses por medianería o aparcería?

Medianería: es el ingreso por ceder a terceros la explotación de parte de un campo, ya sea para pastoreo, cultivos u otro tipo de producción agropecuaria. Se denomina “medianero” tanto al que cede la explotación del campo como a quien realiza la explotación.

Esta pregunta permite captar la explotación de una extensión de tierra en medianería. Con la pregunta se busca saber el monto de ingresos que el entrevistado percibió por ese concepto.

151. (si es negocio agropecuario) ¿Cuánto recibió en los últimos 12 meses por pastoreo?

Ingreso por pastoreo: se obtiene por ceder a que paste un animal o animales ajenos en un predio de explotación del cedente.

152. (si es negocio agropecuario) ¿Cuánto recibió en los últimos 12 meses por ganado a capitalización?

Ganado a capitalización, es la inversión en ganado para engorde o cría y comercialización posterior.

Aquí solo corresponderá anotar los ingresos por este concepto de aquellos que participan en el cuidado de los animales.

G.3 INGRESOS POR TRANSFERENCIAS

Las preguntas de este bloque buscan relevar los ingresos personales que no están directamente vinculados al trabajo actual de las personas.

En caso que el beneficiario sea una persona menor de 14 años, se asignará el ingreso a la persona que cuenta con la facultad para hacer efectiva dicha transferencia.

153. ¿Cuánto recibió el mes pasado de...

Jubilaciones: Se registrará el monto líquido percibido por jubilación, distinguiendo el organismo que la paga. Si recibe jubilaciones de más de un organismo, se registrará el monto que paga cada uno. Se controlará que en la pregunta 127, el entrevistado haya declarado ser jubilado.

Pensiones: Se registrará el monto líquido percibido por pensión, distinguiendo el organismo que la paga. Se controlará que en la pregunta 127, el entrevistado haya declarado ser pensionista.

Seguro de desempleo: Se registrará el monto líquido percibido si el entrevistado se encuentra en seguro de paro o desempleo.

Compensaciones por accidente, maternidad o enfermedad: Se refiere a las indemnizaciones pagadas por la disminución de la capacidad laboral a causa de un accidente. También se incluirán las compensaciones por maternidad.

Becas, subsidios, donaciones: Becas son los ingresos procedentes de una institución pública o privada que tiene por finalidad subsidiar una actividad de estudio. Subsidios son los ingresos en dinero o en especie proporcionados por organismos públicos o privados atendiendo a alguna característica deficitaria del hogar.

154. ¿Cobra el hogar constituido?

El hogar constituido es un beneficio social que perciben los funcionarios públicos, casados o con familiares a su cargo, hasta el segundo grado de consanguinidad inclusive y que viven en la residencia habitual de aquél, salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada.

En la órbita privada es considerado como un incentivo y se registra en la pregunta 129 (comisiones, incentivos, etc.), por lo tanto si el entrevistado es un asalariado privado se marcará la opción “No” a esta pregunta.

En caso de respuesta afirmativa, se preguntará si lo declaró en el sueldo.

155. ¿Cobra asignaciones familiares?

Se deberá tener presente que los menores por los que se percibe este beneficio no necesariamente deben ser miembros del hogar encuestado, por lo que **siempre** se formulará esta pregunta.

En caso de respuesta afirmativa, se preguntará el número de asignaciones cobradas, si ya fueron declaradas en el sueldo y el monto total cobrado en el mes anterior a la entrevista por este concepto.

156. ¿Recibe usted una pensión alimenticia o alguna contribución por divorcio o separación?

Se registrará los ingresos percibidos por pensión alimenticia o contribución por divorcio o separación. Se distinguirá entre las pensiones alimenticias provenientes del país y las del extranjero.

G.4 OTROS INGRESOS

157. Además de todos los ingresos mencionados, ¿recibe otro ingreso corriente?

Son aquellos ingresos monetarios o en especie percibidos en forma habitual. Los ejemplos más frecuentes son la quinta de autoconsumo, los ingresos por trabajo de menores de 14 años y el alquiler de piezas de la vivienda del hogar encuestado.

H - INGRESOS DEL HOGAR

PARA SER COMPLETADO POR EL JEFE, UNA VEZ FINALIZADO EL RELEVAMIENTO A **TODOS** LOS INTEGRANTES DEL HOGAR.

En esta sección se registrarán los ingresos difíciles de imputar exclusivamente a un integrante del hogar, como por ejemplo, las rentas que una pareja obtiene por el alquiler de una vivienda de su propiedad.

158. ¿Algún miembro de este hogar recibe ayuda en dinero de algún familiar u otro hogar en este país?

En caso de respuesta afirmativa, se registrará el monto en dinero de las ayudas recibidas (el mes anterior a la entrevista) de parte de algún familiar (no miembro del hogar) u hogar, siempre que éstos sean residentes en el país. Tener en cuenta que debe excluirse lo ya registrado en la pregunta 156.

159. ¿Algún miembro de este hogar recibe ayuda en especie de algún familiar u otro hogar en este país (pago de cuotas escolares, etc.)?

En caso de respuesta afirmativa, se solicitará al entrevistado que estime el valor de esta/s ayuda/s, percibidas.

160. Si el hogar es propietario de la vivienda: ¿cuál o cuáles miembros del hogar son los propietarios?

Se registrará el número de persona(s) del hogar que es/son propietario(s) de la vivienda. En el caso de una vivienda en sucesión, el propietario es el/los herederos (si alguno no vive en el hogar, indicará solamente a los residentes en el hogar). Si la vivienda se está pagando, el propietario es el futuro titular.

161. Sin considerar la vivienda en la que vive, ¿algún miembro de este hogar es propietario de otra vivienda o local?

Se busca mejorar la captación de los ingresos por alquiler (por ejemplo, de garajes, viviendas de balneario, etc.). En caso de resistencia a brindar esta información, se recordará la calidad de confidencial de la encuesta.

En caso de alquileres por cortos períodos se aclarará la situación en Observaciones, a fin de establecer que no se trata de alquileres de bajo monto.

En caso de respuesta negativa, se pasará a la pregunta 163.

162. ¿Ha(n) estado alquilada(s) en los últimos 12 meses?

Si la pregunta 161 fue afirmativa, se registrará el valor de los alquileres recibidos en los últimos 12 meses. Se preguntará por los meses en que los inmuebles fueron alquilados y se multiplicará por el monto percibido. Se distinguirá entre los alquileres del país y los provenientes de propiedades en el extranjero.

163. ¿Algún miembro de este hogar es propietario de una chacra o campo, en el que no trabaja?

Esta pregunta también busca mejorar la captación de los ingresos provenientes de estas propiedades.

Se preguntará por "chacras o campos" que no habita el hogar encuestado.

En caso de respuesta negativa, se pasará a la pregunta 168.

164. ¿Ha(n) estado arrendado(s) en los últimos 12 meses?

Si la respuesta es negativa, se pasará a la pregunta 166.

165. ¿Cuánto recibió en los últimos 12 meses por concepto de arrendamiento de esos terrenos, chacras o campos?

Se registrará el valor de los arrendamientos recibidos en los últimos 12 meses estableciendo si provienen de propiedades del país o del extranjero

166. ¿Cuánto recibió en los últimos 12 meses por medianería, sin haber trabajado? (no incluya lo ya anotado)

Un medianero o aparcero es un productor que explota una tierra que no es de él y por la cual paga al propietario de la misma, una parte proporcional del producto obtenido o su equivalente en dinero.

Se tendrá presente que se está consultando al hogar que es propietario de tierras, si ha percibido ingreso por concepto de medianería sin haber trabajado.

167. ¿Cuánto recibió en los últimos 12 meses por pastoreo, sin haber trabajado? (no incluya lo ya anotado).

En el caso del pastoreo, el entrevistado es dueño de tierras que están siendo explotadas por un tercero.

El objetivo de la pregunta es indagar cuánto recibió por ese concepto en los últimos doce meses, sin haber trabajado.

168. ¿Cuánto recibió en los últimos 12 meses por ganado a capitalización? (no incluya lo ya anotado).

En el caso del ganado a capitalización, se trata de una asociación entre el dueño del ganado y el dueño de la tierra: uno aporta los animales y el otro el terreno para pastar y acuerdan un reparto de las ganancias derivadas de esta asociación.

169. ¿Algún miembro de este hogar recibió, en los últimos 12 meses, intereses por depósitos, letras, bonos, préstamos a terceros, etc.)?

Esta pregunta tiene como objetivo mejorar la captación de ingresos derivados de la posesión de activos financieros.

En caso de respuesta negativa, se pasará a la pregunta 171.

170. ¿Cuánto recibió por intereses en los últimos 12 meses?

Se registrará el monto de los intereses percibidos en los últimos 12 meses aunque no se hayan retirado para ese hogar. Se distinguirá entre los intereses provenientes de activos del país o del extranjero.

171. ¿Algún miembro de este hogar tiene algún negocio en el que no trabaje?

Esta pregunta busca mejorar la captación de los ingresos por dividendos y utilidades de negocios en los que la persona no trabaja.

Si caso de respuesta negativa, se pasará a la pregunta 173.

172. ¿Cuánto recibió por utilidades y dividendos en negocios en los que no trabaja en los últimos 12 meses?

Se registrará el monto percibido en los últimos 12 meses, señalando si proviene de negocios del país o del extranjero.

173. ¿Algún miembro de este hogar recibió una indemnización por despido en los últimos 12 meses?

En caso de respuesta afirmativa, se indicará el monto del ingreso percibido. En el caso que la indemnización por despido se esté pagando en cuotas, se anotará solamente el monto de las cuotas que la persona ha percibido en los últimos doce meses.

Se registrará el número de persona a quien corresponde se le otorga el beneficio.

174. ¿algún miembro de este hogar recibió en los últimos doce meses dinero o alguna colaboración económica de algún familiar que vive en el exterior?

En caso de respuesta afirmativa, se indicará el monto de la ayuda económica proveniente del exterior.

175. ¿Algún miembro de este hogar obtuvo algún ingreso extraordinario en los últimos 12 meses (juegos de azar)?

En caso de respuesta afirmativa, se indicará el monto.

Se registrarán también montos provenientes de ventas de muebles o inmuebles y ahorros que hayan sido utilizados en el período de referencia para cubrir los gastos del hogar.

I - EGRESOS DEL HOGAR

176. ¿Cuánto pagó el mes pasado por contribuciones por divorcio o separación?

Se registrará el monto pagado a otros hogares por concepto de pensiones alimenticias, transferencias por divorcio o separación.

177. ¿Cuánto pagó el mes pasado por otras ayudas familiares, contribuciones a otros hogares?

Se registrará el monto de las transferencias monetarias y las estimaciones correspondientes a las contribuciones en especie a otros hogares (por ejemplo, pago de cuotas mutuales, cuotas escolares, alimentos, etc.).

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO A SEGUIR POR EL ENTREVISTADOR

Pautas generales

- Después de realizar la encuesta y antes de retirarse del hogar, avise al entrevistado que lo podrán molestar desde la oficina para evacuar posibles dudas. También deberá aclararle que puede volver a ser visitado por un supervisor para controlar el trabajo que acaba de realizar.
- En caso de relevar una vivienda suplente no olvide colocar el número de línea correspondiente.
- Si se enfrenta a un rechazo total, procederá de la forma establecida en el presente Manual. Si se trata de un rechazo parcial (el entrevistado se niega a dar datos tales como la ocupación, los ingresos que percibe por ella, etc.) dará cuenta de la situación a su supervisor.
- Respetará el día y el horario de la carga y descarga de la Pocket-PC.
- En caso de robo o extravío de materiales del Instituto (Pocket-PC, valija, cartas de visita o cuestionarios), radicará la denuncia policial correspondiente y notificará a la oficina y al supervisor, a la brevedad.
- Si decide renunciar al trabajo deberá hacerlo por escrito y con una antelación de al menos 15 días, notificando en primer lugar al supervisor. Cada entrevistador debe recordar que es responsable por las encuestas que ya recibió y que debe entregar en tiempo y forma.
- Cuando el entrevistador, por razones personales o por enfermedad, no pueda realizar las encuestas asignadas y/ no pueda atender las consultas telefónicas que se le hagan, **debe comunicárselo inmediatamente al supervisor.**
- Podrá ser llamado desde la oficina por consultas incluso en aquellas semanas en que no se releva la encuesta, ya que esta situación no implica que no tenga que trabajar. En dicho caso, **siempre** registrará el nombre de la persona que se ha comunicado desde la oficina.
- En caso de atrasarse en la entrega del 50% de la carga semanal, no recibirá la carga siguiente hasta que no se haya puesto al día (excepto en aquellas situaciones que hayan sido debidamente justificadas al supervisor).
- Para el relevamiento de Montevideo la locomoción será debidamente informada en la carga semanal. Si se retira carga los viernes y por algún motivo no puede presentarse, deberá llamar a la oficina para informarse si le corresponde locomoción el lunes siguiente.
- Las llamadas de los hogares a entrevistar que se recepciones en la oficina, se encontrarán, debidamente registradas, en el salón de reuniones. Deberá revisar las anotaciones semanalmente.

Pautas para los entrevistadores del Interior

- La carga conteniendo las encuestas relevadas y revisadas se remitirán a Montevideo por cobro revertido conservando el comprobante de envío. Las encomiendas se pagarán en tesorería del INE cuyo horario de atención es de 9 a 16 horas.
- Se comunicarán al supervisor los atrasos en los envíos de las cargas, quien avisará a la oficina.
- En caso de necesitar material (formularios, cartas de aviso, etc.), se solicitará con la suficiente anticipación a fin de pueda ser enviado en tiempo y forma.
- Al recibir la carga controlará las hojas de recorrido de cada zona y en caso de no haber recibido alguna de ellas, deberá solicitarla con anticipación a los Supervisores Generales.

Existen dos líneas telefónicas para comunicarse gratuitamente con el INE en los horarios de oficina. **903 26 20 – 901 46 53 - Fax 901 70 74**

ÍNDICE

	Página
Introducción	3
Generalidades	4
Ubicación de las viviendas a encuestar	8
Cuestionario	14
Sección C - Vivienda	15
Sección B - Control de visitas	17
Sección D - Hogar	17
Sección E - Datos de las personas	22
E.1 Características generales	22
E.2 Salud	25
E.3 Educación	27
E.4 Políticas Sociales	29
Sección F - Actividad Laboral	31
F.1 Situación ocupacional actual	31
F.2 Características del trabajo principal	32
F.3 Características del trabajo secundario	36
F.4 Búsqueda de otros empleos de los ocupados	37
F.5 Búsqueda de trabajo para los que no trabajan	38
F.6 Trabajos anteriores de no ocupados	40
F.7 Para todas las personas de 14 años o más	41
Sección G - Ingresos personales	42
G.1 Ingresos de trabajadores dependientes (asalariados)	42
G.1.1 Ocupación principal	42
G.1.2 Otras ocupaciones en relación de dependencia	44
G.2 Ingresos del trabajador no dependiente	45
G.3 Ingresos por transferencias	46
G.4 Otros Ingresos	47
Sección H - Ingresos del hogar	47
Sección I - Egresos del hogar	50
Procedimiento administrativo a seguir por el entrevistador	51
Índice	52