

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**



**Dirección de Metodología y Producción
Estadística - DIMPE**


**Manual de Crítica Modulo Ambiental
Encuesta Anual Manufacturera EAM 2006**

Julio 2007

	MANUAL DE CRITICA MODULO AMBIENTAL ENCUESTA ANUAL MANUFACTURERA EAM 2006		CÓDIGO: TE-EAM-MCR-02 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 2 FECHA: 17 - 07 - 07
ELABORO:	REVISO:	APROBO:	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
INSTRUCCIONES BÁSICAS PARA EL MÓDULO DE INVERSIÓN Y GASTO AMBIENTAL	3
CAPITULO I – IDENTIFICACIÓN Y DATOS GENERALES	4
CAPITULO II – INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS REALIZADA	5
CAPITULO III – COSTOS Y GASTOS OCASIONADOS	6
CAPITULO III - A – COSTOS Y GASTOS OCASIONADOS - CONTINUACIÓN	7
CAPITULO IV – FINALIDAD DEL GASTO	8
CAPITULO V – RECICLAJE Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS	9
CAPITULO VI – GESTION AMBIENTAL	10

	<p align="center">MANUAL DE CRITICA MODULO AMBIENTAL ENCUESTA ANUAL MANUFACTURERA EAM 2006</p>	<p>CÓDIGO: TE-EAM-MCR-02 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 3 FECHA : 17 - 07 - 07</p>
---	---	--

INTRODUCCIÓN

Los parámetros que a continuación se presentan, tienen por objeto controlar la información reportada por los establecimientos observados a través del Módulo de Inversión y Gasto en Protección ambiental, a fin de establecer y garantizar la bondad de los datos y la confiabilidad de la estadística básica sectorial.

La confiabilidad de la información se establece en el proceso de control, crítica y verificación de los datos reportados. El resultado de este procedimiento permite identificar las inconsistencias, contradicciones y omisiones en la información reportada y realizar las correcciones pertinentes de manera oportuna.

Al validar la información del Módulo de Inversión y Gasto en Protección ambiental, el técnico de crítica debe considerar las instrucciones relacionadas con la investigación ambiental.

INSTRUCCIONES BÁSICAS PARA EL MÓDULO DE INVERSIÓN Y GASTO AMBIENTAL

Antes de puntualizar sobre los aspectos de crítica, es necesario recordar que el módulo ambiental consta de seis capítulos, el primero corresponde a la identificación del establecimiento; el segundo a la inversión en activos fijos, el tercero a costos y gastos, el cuarto corresponde a la finalidad del gasto, el quinto a reciclaje y disposición de desechos y el sexto a la gestión ambiental.

Unidad de criterios. El técnico de crítica debe comprender y manejar el marco conceptual y los objetivos que se buscan con la aplicación del Modulo ambiental. Para ello deberá consultar el instructivo de diligenciamiento que acompaña el módulo.



**MANUAL DE CRITICA MODULO
AMBIENTAL
ENCUESTA ANUAL MANUFACTURERA
EAM 2006**

CÓDIGO: TE-EAM-MCR-02
VERSIÓN : 04
PÁGINA: 4
FECHA: 17 - 07 - 07

Cuando se presenten dudas o problemas que no tienen solución o recomendación alguna en el instructivo de diligenciamiento o en las instrucciones específicas de crítica, se debe consultar al temático especializado para que este los analice y establezca la pauta a seguir. El grupo de cuentas ambientales del DANE puede dar las orientaciones necesarias.

Consistencia de la información. La información debe ser consistente con las unidades de medición en que se pide expresar la información es decir, miles de pesos.

CAPITULO I – IDENTIFICACIÓN Y DATOS GENERALES

La información consignada debe corresponder a la registrada en la carátula única empresarial.

CAPÍTULO I - IDENTIFICACIÓN Y DATOS GENERALES

1. Nombre Comercial _____

2. Dirección _____ 3. Departamento _____

3. Municipio _____ 4. Teléfono _____ 6. FAX _____

7. A.A. _____ 8. E-mail _____

Persona que diligencia el módulo _____

Siempre debe estar registrado el nombre de la persona que diligencia el Modulo Ambiental, generalmente es el contador de la empresa o el ingeniero de procesos encargado de manejar la temática ambiental en el establecimiento industrial



**MANUAL DE CRITICA MODULO
AMBIENTAL
ENCUESTA ANUAL MANUFACTURERA
EAM 2006**

CÓDIGO: TE-EAM-MCR-02
VERSIÓN : 04
PÁGINA: 5
FECHA: 17 - 07 - 07

CAPITULO II – INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS REALIZADA

Verifique que los valores estén expresados en miles de pesos, de lo contrario realice la conversión

Si el capítulo no es diligenciado, verificar con la fuente que no se realizó inversión

CAPÍTULO II - INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS REALIZADA EN 2006 (Relacionados con las actividades para la protección, recuperación y conservación ambiental)

DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	Miles de pesos				
	Agua	Aire	Suelo	Ruido	TOTAL
1. Tierras y terrenos					
2. Maquinaria y equipo					
3. Edificaciones					
4. Activos cultivados (reforestación)					
5. Software Ambiental					
6. Producción Limpia					
7. Investigación y desarrollo					
8. Otras inversiones					
9. TOTAL Activos fijos (renglones 1 a 8)					

¡OJO VERIFICAR!

1. Por fila que el total de la columna 5 sea igual a la sumatoria de las columnas 1 a 4 (agua + aire + suelo + ruido)
2. El valor de la fila 9 sea igual a la sumatoria de las filas 1 a 8 (tierras y terrenos + maquinaria y equipo + otras inversiones)
3. El campo de la columna 5 y fila 9 sea igual a la sumatoria de la columna 5 filas 1 a 8; al igual que la sumatoria de las columnas 1 a 4, renglón 9.

Si no es así verifique con la fuente y haga las correcciones respectivas.

Este total debe ser menor que el registrado en la EAM capítulo VII (movimiento de activos fijos) columna 2 (adquisiciones, traslados recibidos y producidos para su propio uso) renglón 10 (total) Si no es así verifique con la fuente y haga las correcciones respectivas



**MANUAL DE CRITICA MODULO
AMBIENTAL
ENCUESTA ANUAL MANUFACTURERA
EAM 2006**

CÓDIGO: TE-EAM-MCR-02
VERSIÓN : 04
PÁGINA: 6
FECHA : 17 - 07 - 07

CAPITULO III – COSTOS Y GASTOS OCASIONADOS

Verifique que los valores estén expresados en miles de pesos, de lo contrario realice la conversión

Si el capítulo no es diligenciado, verificar con la fuente que no se realizó este tipo de gasto, únicamente son los relacionados con actividades de protección ambiental

CAPÍTULO III - COSTOS Y GASTOS OCASIONADOS EN 2006 (Relacionados con las actividades de protección, recuperación y conservación ambiental)

DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	Miles de pesos				
	Agua	Aire	Suelo	Ruido	TOTAL
1. Sueldos y salarios					
2. Contribuciones sociales					
3. Impuestos sobre la mano de obra empleada					
4. Honorarios y trabajos contratados					
5. Materiales y suministros					
6. Pequeñas herramientas (manuales)					
7. Mantenimiento y/o alquiler5 de activos					
8. Avisos publicidad, propaganda y promoción					
9. Materiales agropecuario (abonos, semillas)					
10. Depreciación causadas en 2006					
11. Otros gastos (torres de enfriamiento)					
12. TOTAL costos y gastos (renglones 1 a 11)					

¡OJO VERIFICAR!

1. Que el total de la columna 5 sea igual a la sumatoria de las columnas 1 a 4 (agua + aire + suelo + ruido)
2. El valor de la fila 12 sea igual a la sumatoria de las filas 1 a 11 (sueldos y salarios + contribuciones sociales +...+ otros gastos)
3. El campo de la columna 5 y fila 12 sea igual a la sumatoria de la columna 5 filas 1 a 11; al igual que la sumatoria de las columnas 1 a 4, renglón 12.

Si no es así verifique con la fuente y haga las correcciones respectivas.

El total debe ser menor que el correspondiente al formulario de la EAM, capítulo III, columna 4 (total 1+2+3+4), renglón 10 (total costos y gastos de personal ocupado causados) más renglón 33 (total costos y gastos operacionales y no operacionales) columna 3 (total costos de producción, administración y ventas). Si no es así verifique con la fuente y haga las correcciones respectivas



**MANUAL DE CRITICA MODULO
AMBIENTAL
ENCUESTA ANUAL MANUFACTURERA
EAM 2006**

CÓDIGO: TE-EAM-MCR-02
VERSIÓN : 04
PÁGINA: 7
FECHA : 17 - 07 - 07

CAPITULO III - A – COSTOS Y GASTOS OCASIONADOS - Continuación

Para este capitulo debe venir diligenciado como mínimo el rubro de Servicios Públicos, Si no es así verifique con la fuente y haga las correcciones respectivas.

CAPÍTULO III A- COSTOS Y GASTOS OCASIONADOS EN 2006 (Relacionados con las actividades para la protección, recuperación y conservación ambiental)

12. Cuánto gastó en el establecimiento en:

DESCRIPCIÓN	Miles de pesos	DESCRIPCIÓN	Miles de pesos
1. Servicios públicos		6. Tasa retributivas	
2. Capacitación, educación, divulgación		7. Multas o sanciones	
3. Contribuciones ambientales		8. Permisos y transferencias	
4. Transporte, correo, comunicaciones		9. Licencias ambientales	
5. Estudios de evaluación o impacto ambiental		10. Energéticos y lubricantes	

CAPITULO IV – FINALIDAD DEL GASTO

¡IMPORTANTE!

Si el establecimiento no diligencia este capítulo verifique si hay información en el capítulo II – Inversión en Activos Fijos. Estos dos capítulos están vinculados.

Las casillas correspondientes a cada recurso pueden venir diligenciadas una o todas; no son excluyentes, siempre que haya diligenciado el capítulo II

CAPÍTULO IV - FINALIDAD DEL GASTO (Identificación de la inversión en protección, recuperación y conservación ambiental)

De acuerdo con la inversión ambiental realizada y el recurso protegido, identifique el destino de la misma

1. Agua

1. Plantas de tratamiento

☐

4. Tratamientos químicos (Ej. Neutralización)

☐

2. Recirculación

☐

5. Tratamientos biológicos (Ej. Lodos inactivos)

☐

3. Tratamientos físicos (Ej. Separación grasas)

☐

6. Otro ¿cuál? _____

☐

2. Aire

1. Separación o decantación

☐

3. Chimenea y/o campanas

☐

2. Lavadores de gases

☐

4. Otro ¿cuál? _____

☐

3. Suelo

1. Reforestación

☐

3. Muros de contención

☐

2. Tratamiento de compost

☐

4. Otro ¿cuál? _____

☐

4. Ruido

1. Barreras

☐

2. Otro ¿cuál? _____

☐

Si está seleccionado alguno de los recursos, por ejemplo agua, el mismo deberá estar diligenciado en el capítulo II columna 1, agua, de lo contrario verifique con la fuente.



**MANUAL DE CRITICA MODULO
AMBIENTAL
ENCUESTA ANUAL MANUFACTURERA
EAM 2006**

CÓDIGO: TE-EAM-MCR-02
VERSIÓN : 04
PÁGINA: 9
FECHA : 17 - 07 - 07

CAPITULO V – RECICLAJE Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS

Esa pregunta siempre
debe tener respuesta.

CAPÍTULO V - RECICLAJE Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS

1. ¿Qué hace con los desechos generados en el proceso productivo?

	Cantidad /kilo	Precio/kilo (pesos)		Cantidad /kilo	Precio/kilo (pesos)
1. Intraconsumo			4. Incineración		
2. Reciclaje (desagregue en numeral 2)			5. Enterramiento		
3. Comercialización			6. Otro ¿cuál? _____		

2. Si realiza actividades de reciclaje, ¿qué productos recicla?

	Cantidad /kilo	Precio/kilo (pesos)		Cantidad /kilo	Precio/kilo (pesos)
1. Papel y cartón			4. Metales		
2. Plástico			5. Otro, ¿cuál? _____		
3. Vidrio					

Si responde este numeral (2 reciclaje),
verificar que la pregunta 2. Si realiza
actividades de reciclaje, ¿qué
productos recicla?, este diligenciada.

Compruebe que la información allí
contenida corresponda a kilogramos
para cantidades y pesos por
kilogramo, de lo contrario verifique con
la fuente y haga las correcciones
respectivas.

Las casillas correspondientes al destino (incineración, enterramiento, otro, cual?) de los desechos pueden venir diligenciadas una o todas; no son excluyentes.

Verifique que la cantidad total reciclada se desagregue correctamente en el numeral 2 en cantidades y precios.



**MANUAL DE CRITICA MODULO
AMBIENTAL
ENCUESTA ANUAL MANUFACTURERA
EAM 2006**

CÓDIGO: TE-EAM-MCR-02
VERSIÓN : 04
PÁGINA: 10
FECHA: 17 - 07 - 07

CAPITULO VI – GESTION AMBIENTAL

Este capítulo deberá venir totalmente diligenciado. Si el establecimiento no diligencia el capítulo, verifique con la fuente y realice el reporte respectivo.

CAPÍTULO VI GESTIÓN AMBIENTAL (Plan de gestión ambiental industrial)

	Si	No		Si	No
1. ¿ El establecimiento cuenta con un plan ambiental?			4.¿El establecimiento cuenta con certificación de Normas ISO?		
2. ¿ Existe una oficina de Medio Ambiente?			5. ¿Los productos del establecimiento tienen certificación verde?		
3. ¿Cuenta con una persona que tenga asignadas funciones ambientales?					

Nota Importante

Es importante resaltar que en los casos en los cuales los establecimientos argumenten que durante el año de diligenciamiento no se hizo ni inversión ni gasto relacionados con las actividades de protección, recuperación y conservación ambiental, debe venir diligenciado por lo menos el CAPITULO VI- GESTION AMBIENTAL.

**POR NINGÚN MOTIVO DEBE PASAR UN MODULO
TOTALMENTE EN BLANCO.**