

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



**Dirección de Metodología y Producción
Estadística
(DIMPE)**

Encuesta de Consumo Cultural 2012
(Consumo cultural, hábitos de lectura, consumo de libros
y asistencia a bibliotecas)
Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos

Agosto de 2012

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN	5
1 NAVEGANDO POR EL INMENSO MAR DE LA CULTURA	6
1.1 PISTAS BÁSICAS DE NAVEGACIÓN	6
1.2 TRABAJAR DESDE UN LENGUAJE QUE RESPETA Y VALORA LAS DIFERENCIAS	7
1.3 LÍDER DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA EN EL PAÍS: EL DANE	8
1.4 OBJETIVOS Y ALCANCES DE LA ENCUESTA DE CONSUMO CULTURAL AÑO 2012	8
1.5 CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA ENCUESTA	9
1.5.1 Casos y dudas más frecuentes. ¿Qué hacer?	14
2 CONCEPTOS Y DEFINICIONES CLAVES PARA NUESTRO VIAJE	16
2.1 EDIFICACIÓN	16
2.2 VIVIENDA	17
2.2.1 Tipos de vivienda (o unidades de vivienda)	18
2.2.2 Otros tipos de vivienda	19
2.3 HOGAR	20
2.4 CONFORMACIÓN DEL HOGAR	22
2.5 CASOS FRECUENTES SOBRE LA CONSTITUCIÓN DE LOS HOGARES Y LA INCLUSIÓN DE RESIDENTES HABITUALES	23
2.6 CONCEPTOS ASOCIADOS A LAS PRÁCTICAS DE CONSUMO CULTURAL	26
3 ESQUEMAS, ACTORES Y ORGANIZACIÓN DE NUESTRO PERSONAL EN CAMPO	28
3.1 ROLES EN EL EQUIPO DE TRABAJO	29
3.2 LAS LABORES ESPECÍFICAS DE LOS PRINCIPALES COMPAÑEROS DE VIAJE: LOS ENCUESTADORES	33
3.3 ELEMENTOS BÁSICOS PARA EL TRABAJO DEL ENCUESTADOR	34
3.4 SUGERENCIAS PARA EL BUEN DESARROLLO DE LA ENTREVISTA	35
3.5 ¿QUÉ HACER DURANTE LA ENTREVISTA?	37
3.5.1 ¿Y si alguna persona se niega a entregar información?	39
3.5.2 Factores que influyen en la colaboración del encuestado	40
3.5.3 Aspectos que pueden distorsionar las respuestas	40
4 LOS PUERTOS Y FASES DE NUESTRO VIAJE	42
4.1 LAS FASES DE NAVEGACIÓN	42

4.2	CONTROL DE COBERTURA Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN	42
4.2.1	Formatos utilizados en la encuesta durante el recuento y la recolección	43
4.3	LA ENCUESTA COMO UN PROCESO DE APRENDIZAJE CONTINUO	44
4.3.1	Luego de la inducción en sedes y subsedes	44
4.3.2	Durante las jornadas del recuento y la recolección	45
4.3.3	Al finalizar la recolección	46
5	MAPA GENERAL PARA LOS NAGEVANTES (Formulario, informantes y tipos de respuesta)	47
5.1	ESTRUCTURA DE NUESTRO FORMULARIO	47
5.2	LOS TIPOS DE INFORMANTES DE NUESTRA TRAVESÍA	50
5.3	CONSIDERACIONES PARA NO PERDERNOS	51
5.4	LOS PERIODOS DE REFERENCIA	52
5.5	TIPOS DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS DE LA ENCUESTA	53
5.5.1	Clasificación de las preguntas-respuestas	53
5.5.2	Diligenciamiento en DMC	55
6	CAPÍTULOS A. IDENTIFICACIÓN Y B. VIVIENDA Y HOGAR	57
6.1	CAPÍTULO A. IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LA ENCUESTA	57
6.1.1	Componente Identificación	57
6.1.2	Componente Control de calidad de la encuesta	63
6.1.3	Resultados de la Encuesta de Consumo Cultural en el dispositivo móvil de captura (DMC)	65
7	CAPÍTULO B. VIVIENDA Y HOGAR	66
7.1	B.1. DATOS DE LA VIVIENDA	66
7.2	B.2. DATOS DEL HOGAR	69
8	CAPÍTULO C. REGISTRO DE PERSONAS	75
9	CAPÍTULO D. CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS	80
10	CAPÍTULO E. FUERZA DE TRABAJO	90
11	CAPÍTULO F. INGRESOS	93
12	CAPÍTULO G. TIEMPO LIBRE	94
13	CAPÍTULO H. ASISTENCIA A PRESENTACIONES Y ESPECTÁCULOS CULTURALES	102

13.1	CASOS Y DUDAS MÁS FRECUENTES ¿QUÉ HACER? _____	104
13.2	SOBRE ASISTENCIA Y FRECUENCIA - PREGUNTAS 3, 6, 9 Y 12 _____	105
13.3	ACERCA DE LAS RAZONES DE NO ASISTENCIA - PREGUNTAS 4, 7, 10 Y 13 106	
13.4	SOBRE PAGOS POR ENTRADAS A PRESENTACIONES Y ESPECTÁCULOS - PREGUNTAS 5, 8, 11 Y 14 _____	108
14	CAPÍTULO I - PUBLICACIONES Y AUDIOVISUALES _____	112
14.1	PUBLICACIONES _____	113
14.1.1	Acerca de la lectura de publicaciones - Preguntas 16, 24 y 29 _____	113
14.1.2	Sobre las razones de no lectura de publicaciones - Preguntas 17, 25 y 30 _____	114
14.1.3	● Casos y dudas más frecuentes ¿qué hacer? _____	116
14.1.4	Acerca del acceso a publicaciones - Preguntas 21, 27 y 32 _____	122
14.1.5	Sobre el pago por bienes culturales como publicaciones – Preguntas 22, 28 y 33	124
14.2	AUDIOVISUALES _____	126
14.2.1	Acerca del cine, del video y el videojuego _____	126
14.2.2	Sobre el consumo de televisión, radio y música grabada – Preguntas 44, 49 y 53	136
15	CAPÍTULO J. ASISTENCIA A ESPACIOS CULTURALES _____	142
15.1	ACERCA DE LA ASISTENCIA A ESPACIOS CULTURALES – PREGUNTAS 58, 61, 63, 65, 67 Y 69 _____	144
15.2	SOBRE LAS RAZONES DE NO ASISTENCIA A ESPACIOS CULTURALES – PREGUNTAS 59, 62, 64, 66, 68 Y 70 _____	146
16	CAPÍTULO K. FORMACIÓN Y PRÁCTICA CULTURAL _____	148
17	CAPÍTULO L. HÁBITOS DE LECTURA HOGAR (para Jefe(a) del hogar o cónyuge) _____	152
18	CAPÍTULO M. HÁBITOS DE LECTURA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS _____	156
18.1	ACERCA DE LA LECTURA EN GENERAL (profundización) _____	156
18.2	SOBRE LA ASISTENCIA A BIBLIOTECAS (profundización) _____	163
18.3	ACCESO A BIBLIOTECAS VÍA WEB _____	167
19	CAPÍTULO N. HÁBITOS DE LECTURA PERSONAS DE 5 A 11 AÑOS _____	169
20	OBSERVACIONES _____	173

PRESENTACIÓN

El DANE presenta la Encuesta de Consumo Cultural 2012, la cual se viene realizando cada dos años con el propósito de garantizar la sostenibilidad en la entrega de resultados y lograr así su posicionamiento como fuente esencial en las agendas estratégicas y de desarrollo del país. Para este año, considerando las demandas y necesidades de información del sector cultural, se profundizará en el tema de hábitos de lectura, consumo de libros y asistencia a bibliotecas.

Esta profundización obedece al propósito de establecer en el país una serie comparable de información, la cual tiene como base los indicadores obtenidos a través de otros módulos de lectura adscritos en ese entonces a la Encuesta Continua de Hogares en los años 2000 y 2005, respectivamente. En el año esta labor se efectúa a través de un convenio de asociación firmado entre el DANE y cinco entidades más¹, con el cual se busca aunar esfuerzos institucionales para entregarle al país información estratégica acerca de los hábitos de lectura, consumo de libros y asistencia a bibliotecas.

Como estrategia de trabajo, el DANE ha vinculado como módulo especializado a la Encuesta de Consumo Cultural una batería de preguntas dirigidas al jefe del hogar, a las personas de 12 años y más, a los niños y las niñas de 5 a 11 años, y un interrogante esencial para el tema de primera infancia, asociado con la realización de algunas prácticas en el hogar con los menores de 5 años.

Es importante destacar que la Encuesta de Consumo Cultural la viene desarrollando el DANE desde hace un lustro. La primera versión de esta operación estadística (2007) contempló un formulario de ocho módulos y 84 preguntas, el cual fue aplicado a 8.275 personas en 2.415 hogares de 14 municipios del país. Al año siguiente (2008), el equipo de trabajo realizó los ajustes temáticos y metodológicos a los documentos y al formulario de la investigación, logrando así obtener durante el segundo semestre del año información de 68 municipios, 11.183 hogares y 37.831 personas. Para el año 2010, el instrumento fue mejorado con base en comentarios y sugerencias de expertos nacionales e internacionales, logrando así un cuestionario de 82 preguntas, e información de 117 municipios y 8.265 hogares para un total de 26.725 encuestas.







Esta encuesta es una forma de acercarnos al conocimiento de las preferencias y tendencias de consumo cultural, y nos permite conocer los niveles de accesibilidad de los ciudadanos y ciudadanas a las ofertas culturales existentes, con los cuales es posible identificar los grados de democratización de la cultura en el marco de un país pluriétnico y multicultural como el nuestro. A continuación presentamos el manual de diligenciamiento y conceptos básicos, documento que nos mostrará las preguntas, los conceptos, así como las recomendaciones, sugerencias y tips para lograr con éxito el desarrollo de la encuesta.

¹Las cinco entidades que también hacen parte del convenio son: Ministerio de Cultura, Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (FONTIC), La Cámara Colombiana del Libro, Fundación para el Fomento de la Lectura (FUNDALECTURA) y el Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y Caribe (Cerlalc).

1 NAVEGANDO POR EL INMENSO MAR DE LA CULTURA

1.1 PISTAS BÁSICAS DE NAVEGACIÓN

Con el objetivo de hacer de este manual, una guía clara que permita en campo resolver las dudas e inquietudes que pueden surgir en campo, presentamos a continuación algunos elementos y herramientas que harán de nuestro viaje una experiencia única. Durante el recorrido que haremos para el año 2012, nos internaremos en los consumos culturales asociados con las industrias culturales (medios de comunicación, cine), los patrimonios materiales e inmateriales (espacios culturales y festividades) y las prácticas culturales de formación y creación.

Señales esenciales para no perdernos 		
Aspectos	Símbolo	Descripción
Conceptos claves		Es la descripción clara y concreta del concepto que encierra una pregunta o variable específica, y que le da razón de ser a ésta.
Objetivo		Lo que se espera obtener con el desarrollo o puesta en marcha de un módulo (batería de preguntas sobre un tema) o de una pregunta (interrogante asociado a una categoría y variable).
Pasos a seguir		Es la enumeración paso a paso de las prácticas que se aconsejan para lograr hacer de la mejor manera una pregunta o interrogante. También se considera este aspecto, cuando es necesario describir punto por punto el diligenciamiento de la información en el dispositivo móvil de captura donde se encuentra el aplicativo de la encuesta.
Tener en cuenta		Son el conjunto de recomendaciones que los grupos de la encuesta efectúan, considerando la experiencia obtenida por años de trabajo. Estas sugerencias pueden referirse a técnicas específicas para la recolección, como a elementos analíticos que le permiten al encuestador entender mejor su labor.
Ejemplos... ¡para entendernos!		Se incluyen en este caso hechos ficticios o reales que explican, contextualizan y dan alcance a los conceptos y procedimientos que están incluidos en el presente manual.

1.2 TRABAJAR DESDE UN LENGUAJE QUE RESPETA Y VALORA LAS DIFERENCIAS

Partiendo del precepto de universalidad y respeto por las diferencias que plantean las Naciones Unidas, con relación a la producción de información asequible a todo tipo de público, los materiales que constituyen la Encuesta de Consumo Cultural 2012 son elaborados con un lenguaje claro, sencillo y legible para diversos públicos.

Y, aunque la mayoría de palabras usadas sean de género masculino, su utilización no invisibiliza ni desconoce la diversidad sexual (orientaciones sexuales e identidades de género) ni la vinculación en los textos de las diferencias biológicas (hombres y mujeres). En ese sentido, el manual integra expresiones locales y sencillas para que los lectores puedan identificarse fácilmente con los conceptos y términos, así como para evitar y prevenir el uso de expresiones sexistas y excluyentes.

El lenguaje es uno de los mecanismos más poderosos con que contamos los seres humanos para aprender la realidad. A través de él es posible transmitir los conocimientos, las creencias y las experiencias de unas personas a otras. En consecuencia, condiciona las ideas que tenemos del mundo, así como la imagen que obtenemos del mismo.

Infortunadamente, el lenguaje lleva consigo una serie de prejuicios que adjudican características a ciertas poblaciones, desconociendo la diversidad social. Nuestro idioma, el español, no escapa de ello. Al contrario, contiene muchas palabras que discriminan a ciertos grupos sociales, como las mujeres, los pueblos indígenas o la infancia, las comunidades LGBTI (lesbianas, gays, bisexuales, transgeneristas e intersexuales) ocultando, en el idioma, su existencia y relevancia.

Un ejemplo de ello es el trato discriminatorio para con las mujeres, los indígenas y las personas de las comunidades LGBTI que refleja muchas palabras de uso corriente. Expresiones como 'las señoras de la limpieza', 'los mariposos', 'los indios', 'los bota plumas', 'los encuestados' o 'el jefe de familia', transmiten la idea de que las mujeres y las personas LGBTI se dedican únicamente a ciertos oficios, tienen un solo tipo de comportamiento social o sólo bajo la categoría del masculino se pueden nombrar ciertos roles sociales.

Este tipo de expresiones desconoce las transformaciones de las últimas décadas que han permitido a las mujeres, a los indígenas, jóvenes y personas de la comunidad LGBTI, acceder a lugares y posiciones sociales que, por discriminación y desconocimiento, en otra época no habían ocupado.

Este manual, en sintonía con las sugerencias de la UNESCO, busca eliminar al máximo el uso de expresiones sexistas, racistas y excluyentes con la certeza de que los cambios en el lenguaje contribuyen con la superación de la cultura machista y racista que caracteriza a nuestra sociedad.

1.3 LÍDER DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA EN EL PAÍS: EL DANE

Según el Código de Buenas Prácticas adoptado por el DANE como derrotero filosófico y programático, “la actividad estadística nacional debe ser planificada y ejecutada en un marco participativo entre entidades, teniendo en cuenta los requerimientos de información del país”. En este sentido, el DANE como ente coordinador del Sistema Estadístico Nacional (DANE) tiene la responsabilidad de producir información estadística, con el acompañamiento de las diferentes entidades y representantes de los diversos sectores, a fin de diseñar y poner en marcha operaciones estadísticas acordes con las necesidades y exigencias del país.

Esta retadora labor, sin embargo, no es posible sin la vinculación y el interés de todos los actores que hacen parte de la cadena de producción de información, pues es en la medida de su integración y participación que se incrementan los niveles de calidad exigidos en cada etapa. Con ello, es posible ofrecer cifras bajo un estándar de alta calidad, garantizado en los diferentes procesos de generación de la información. Por ello, se convoca y elige el personal idóneo (profesionales y técnicos) para realizar dichas tareas con las exigencias de eficiencia y eficacia requeridas por la entidad.

El presente manual se constituye en una herramienta pedagógica como de consulta para quienes participan en el proceso de recolección, por ello está escrito y pensado para que en diversos momentos y situaciones pueda ser usado como material de referencia. Agradecemos su interés por participar en este interesante proyecto, el cual luego de 5 años se ha convertido en un instrumento estratégico de medición para el sector cultural.

1.4 OBJETIVOS Y ALCANCES DE LA ENCUESTA DE CONSUMO CULTURAL AÑO 2012

En comparación con los años anteriores, la operación estadística mantiene las mismas categorías y variables de estudio, a fin de lograr la comparabilidad de los fenómenos asociados a los consumos culturales de la población de 5 años y más que reside en Colombia.

La información que se produce permite caracterizar las tendencias y gustos de los residentes en Colombia, generar indicadores que alimentan los diseños de políticas públicas en curso, así como los sistemas de seguimiento y monitoreo a los lineamientos, planes, programas y proyectos vigentes en el sector cultural.



Objetivo general de la Encuesta de Consumo Cultural 2012

Caracterizar percepciones y formas de comportamiento que expresen prácticas culturales de la población de 5 años y más.

Objetivos específicos

- Determinar los usos y preferencias que respecto a bienes, servicios y espacios culturales que hacen los residentes en Colombia de 5 años y más.

- b) Identificar las razones de no asistencia y uso de bienes, servicios y espacios culturales.
- c) Conocer las principales actividades realizadas en el marco del tiempo libre.
- d) Establecer el gasto total que hacen las personas de 12 años y más en algunos bienes y servicios ofertados por el sector cultural.
- e) Identificar algunas prácticas culturales que hacen los ciudadanos asociadas a la realización de actividades culturales y a la formación en las áreas relacionadas.
- f) Producir información oficial sobre el tema cultural para la gestión pública.

1.5 CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA ENCUESTA

Población objetivo

La población objetivo corresponde a la población civil no institucional de 5 años y más residente en las cabeceras municipales del territorio nacional.

Unidades de observación

Están constituidas por:

- Las viviendas.
- Los hogares.
- Las personas de 5 años y más de las cabeceras municipales del territorio nacional.



Conceptos claves:

Las unidades de observación son aquellos conjuntos de elementos que componen el universo de estudio con una característica específica.

Muestra de la encuesta

La Encuesta de Consumo Cultural 2012 se aplicará en las cabeceras municipales de 117 municipios en 29 departamentos (en las ciudades capitales se incluyen las áreas metropolitanas). Es importante destacar que para el 2012 se trabajarán grupos de segmentos, previamente identificados en DANE Central.

Para mayor conocimiento sobre los aspectos generales de la muestra, los invitamos a leer el Manual de Recuento

En el siguiente cuadro conoceremos el tamaño de la muestra, es decir, los departamentos y municipios en los cuales se recogerá la información de la operación estadística:

Regiones	Departamentos		Municipios	
Bogotá	1	Bogotá D. C.	1	Bogotá D.C.
Atlántica	2	Atlántico	2	Barranquilla A.M.
			3	Puerto Colombia
			4	Sabanalarga
			5	Soledad
	3	Bolívar	6	Cartagena
			7	Arenal
			8	El Carmen de Bolívar
	4	Cesar	9	Valledupar
			10	Chimichagua
			11	San Martín
	5	Córdoba	12	Montería
			13	Ciénaga de Oro
			14	Lorica
			15	Montelíbano
	6	La Guajira	16	Riohacha
			17	San Juan del Cesar
			18	Uribia
	7	Magdalena	19	Santa Marta
			20	San Sebastián de Buenavista
	8	Sucre	21	Sincelejo
			22	Buenavista
			23	San Onofre
Oriental	9	Boyacá	24	Tunja
			25	Paipa
			26	Ramiriquí
			27	Sogamoso
	10	Cundinamarca	28	Agua de Dios
			29	El Rosal
			30	Machetá
			31	Manta
			32	Soacha

Regiones	Departamentos	Municipios
		33 Tibirita
		34 Zipaquirá
	11	35 Villavicencio
		36 Castilla La Nueva
		37 Guamal
		38 Uribe
		39 San Carlos de Guaroa
		40 San Juan de Arama
	12	41 Cúcuta
		42 Los Patios
		43 Pamplona
		44 Salazar
		45 San Calixto
		46 Teorama
		47 Villa del Rosario
	13	48 Bucaramanga
		49 Bolívar
		50 El Peñón
		51 Floridablanca
		52 Girón
		53 Lebrija
		54 Málaga
		55 Piedecuesta
		56 Sucre
Central	14	57 Medellín
		58 Apartadó
		59 Bello
		60 Cauca
		61 Copacabana
		62 Envigado
		63 Itagüí
		64 Liborina
		65 Titiribí

Regiones	Departamentos		Municipios	
	15	Caldas	66	Zaragoza
			67	Manizales
			68	Manzanares
			69	Marulanda
			70	Pensilvania
			71	Villamaría
	16	Caquetá	72	Florencia
			73	Cartagena del Chairá
			74	Milán
	17	Huila	75	Neiva
			76	Agrado
			77	Palermo
	18	Quindío	78	Armenia
			79	Calarcá
			80	La Tebaida
	19	Risaralda	81	Pereira
			82	Dosquebradas
			83	La Virginia
			84	Marsella
	20	Tolima	85	Ibagué
			86	Cunday
			87	Honda
Pacífica	21	Cauca	88	Popayán
			89	Argelia
			90	Caloto
			91	El Tambo
	22	Chocó	92	Quibdó
			93	Bajo Baudó
			94	Riosucio
	23	Nariño	95	Pasto
			96	Albán
			97	Arboleda
			98	El Charco

Regiones	Departamentos		Municipios	
			99	Ipiales
			100	La Tola
			101	Puerres
	24	Valle del Cauca	102	Cali
			103	Argelia
			104	Buenaventura
			105	Cartago
		Valle del Cauca	106	Florida
			107	Palmira
			108	Versalles
			109	Yumbo
Amazonía / Orinoquía	25	Arauca	110	Arauca
	26	Vaupés	111	Mitú
	27	Vichada	112	Cumaribo
	28	Casanare	113	Yopal
			114	Villanueva
	29	Putumayo	115	Mocoa
			116	Puerto Asís
			117	Villagarzón

Periodo de recolección

El operativo en campo se efectuará entre los meses de septiembre y noviembre de 2012, en las cabeceras municipales de los 117 municipios elegidos en la muestra.

Periodo de referencia

En la Encuesta de Consumo Cultural los periodos de referencia se asocian a diferentes momentos de tiempo, con base en los hábitos de consumo que tienen las personas respecto a los diferentes bienes y servicios.

En el caso de las publicaciones como libros y revistas, el periodo de referencia de la actividad son los últimos 12 meses. Para los consumos de audiovisuales como televisión, radio y música grabada, el periodo acotado es la última semana. En la asistencia a presentaciones y espectáculos culturales, se indaga por el acceso a este tipo de servicios en los últimos 12 meses.

Para el módulo de profundización sobre hábitos de lectura, consumo de libros y asistencia a bibliotecas se pregunta por las actividades efectuadas en los últimos 12 meses, 3 meses y la última semana.

Método de recolección

El método utilizado es el barrido, el cual consiste en que cada equipo de trabajo (el supervisor y su grupo de encuestadores) se ubica en un segmento, y no pasa a otro hasta que estén totalmente trabajadas las viviendas que lo conforman.

Medio de recolección

El instrumento en el cual se captura la información es en el dispositivo móvil de captura (DMC) el cual es operado por el encuestador(a).

Tipo de informantes

La aplicación de la encuesta se realiza a través de dos tipos de informantes:

- ✓ A través de **informante directo** para las personas de 12 años y más, es decir, que cada persona del hogar de 12 años y más entrega la información acerca de sus hábitos y prácticas de consumo cultural y ningún otro miembro la da por él o ella.
- ✓ En el caso de los menores de edad entre los 5 y 11 años, la información es suministrada por los padres o acudientes, pero con la presencia de los niños y las niñas para validar la información entregada. **En este caso la técnica es informante idóneo.**

1.5.1 Casos y dudas más frecuentes. ¿Qué hacer?

Quando los residentes habituales son personas con discapacidades o problemas mentales:

Situación: de las personas con discapacidades o problemas mentales, ¿cómo es posible obtener información para esta encuesta?

Rta/: Se propone utilizar **el método del informante idóneo para obtener así la información**. En algunos casos las personas no pueden hablar, pero sus familiares sí tienen un grado de conocimiento de sus hábitos y prácticas

En los hogares conformados por personas sordomudas, se acepta que la información sea proporcionada por cualquier familiar independientemente de la edad y el lugar de residencia, bajo la técnica de informante idóneo.

Se sugiere que al momento de suministrar la información la persona como el informante idóneo estén presentes para validar los datos entregados. Es importante anotar esta situación en las observaciones finales del DMC.



Tener en cuenta:

En los hogares conformados por personas sordomudas, se acepta que la información sea proporcionada por cualquier familiar independientemente de la edad y el lugar de residencia. Es importante que anotemos esta situación en las observaciones al final de la encuesta en el DMC.

¡PARA NO OLVIDAR!

Solo en condiciones extremas por inseguridad o daño de la máquina se usará el formulario en papel.

Todos los formularios en papel que sean utilizados para la recolección de información deben devolverse al DANE CENTRAL relacionando:

- (1) Cantidad de formularios recibidos de DANE Central para el operativo.***
- (2) Número de formularios digitados y/o usados.***
- (3) Cantidad de formularios sobrantes en blanco.***

CUANDO SEA NECESARIO USAR EL FORMULARIO EN PAPEL, PREVIAMENTE DEBE CONSULTARSE CON EL SUPERVISOR Y CONCERTAR EN QUÉ PERIODO DIGITAR LA INFORMACIÓN QUE SE ENCUENTRA EN PAPEL.

2 CONCEPTOS Y DEFINICIONES CLAVES PARA NUESTRO VIAJE²

En este segundo capítulo, encontraremos un conjunto de conceptos básicos que nos permitirán estar entrenados para asumir, con conocimiento y agilidad, todas las actividades de recolección en campo.

A continuación se describe una serie de conceptos y definiciones que se trabajan desde el recuento:

2.1 EDIFICACIÓN



Podemos considerar como edificaciones: una casa, un edificio, un estadio, un inquilinato, un centro comercial, un cuartel, una vivienda construida con latas y materiales de desecho, un lote cerrado con muros destinado a parqueadero, entre otras.



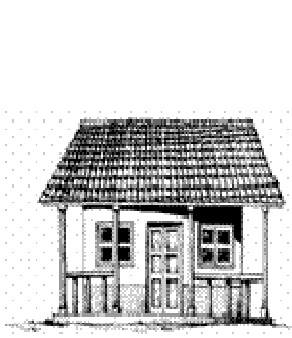
Conceptos claves: Es toda construcción independiente y separada, compuesta por una o más unidades o espacios. La condición de la edificación debe ser:

Independiente porque tiene acceso desde la vía pública, caminos, senderos o espacios de circulación común.

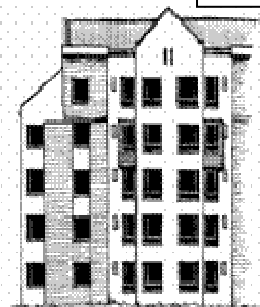
Separada porque generalmente tiene paredes que la delimitan y diferencian de otras construcciones.

La edificación puede tener varias entradas y está generalmente cubierta por un techo.

Estas unidades o espacios pueden tener diferentes usos, y para esta ENCUESTA SÓLO INTERESAN LAS QUE SEAN UTILIZADAS COMO VIVIENDA, ES DECIR, QUE SEAN DESTINADAS PARA SER HABITADAS POR PERSONAS.



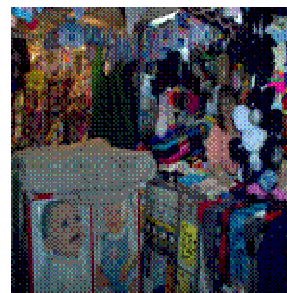
Una casa



Un edificio



Una iglesia



Un centro comercial

Dentro de un segmento pueden encontrarse estructuras no residenciales como iglesias, bodegas, fábricas, hospitales, etc., en las cuales hay personas viviendo, tales como el

² Esta información está homologada con:

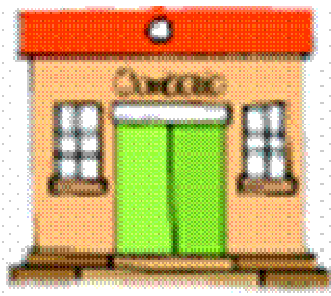
*Manual de Recolección y Conceptos Básicos – Gran Encuesta Integrada de Hogares / Etapas 1207 – 1208 – 1209. Julio-Septiembre de 2012.

*Manual de Recuento – Encuesta de Consumo Cultural 2012. Julio de 2012.

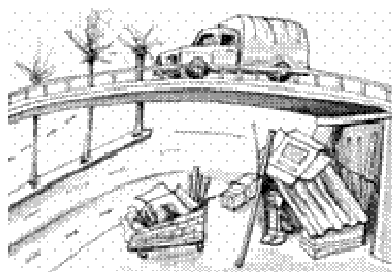
celador con su familia. Si este lugar es su residencia habitual, los cuartos ocupados por ellos deben ser considerados como viviendas y ellos constituyen hogares particulares.



Un hotel

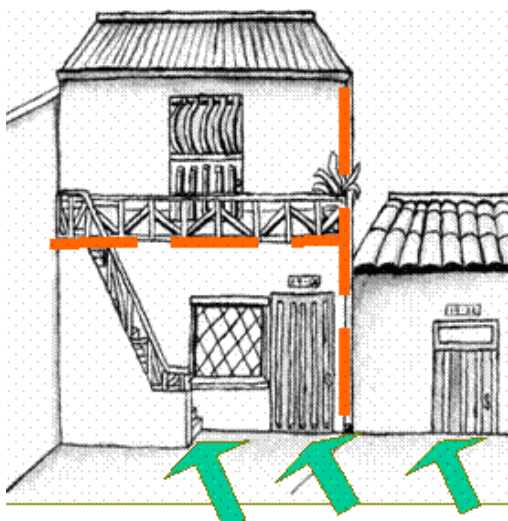


Una cárcel



Una vivienda construida con
latas y material de desecho

2.2 VIVIENDA



Conceptos claves: Es una

unidad o espacio independiente y separado con áreas de uso exclusivo, habitado o destinado a ser habitado por una o más personas. Se caracteriza por ser:

***Independiente** porque tiene acceso directo desde la vía pública, caminos, senderos o espacios de circulación común y las personas que la habitan pueden entrar y salir de ella sin pasar por áreas de uso exclusivo de otra vivienda, como la sala, el comedor, la cocina, las habitaciones para dormir, cuartos de estudio y cuartos de costura.

***Separada** porque tiene muros, paredes, tapias u otro tipo de separación fija que permite diferenciarla de otras unidades o espacios.



Tener en cuenta:

Las viviendas que son exclusivamente para uso recreacional y en las cuales nadie reside permanentemente, no deben investigarse pues se consideran como viviendas vacantes. Igualmente sucede cuando la vivienda sólo es ocupada los fines de semana y el resto del tiempo permanece sola.

2.2.1 Tipos de vivienda (o unidades de vivienda)

Casa:

Es una edificación formada por una sola unidad de vivienda, con acceso directo desde la vía pública. El servicio sanitario y la cocina pueden estar o no dentro de ella.



Apartamento:

Es una unidad de vivienda que hace parte de una edificación mayor **en la cual, generalmente, hay otras unidades de vivienda y dispone de servicios sanitarios y cocina en su interior.** Tiene acceso desde la vía pública a través de pasillos, corredores, escaleras o ascensores.



Ejemplos... ¡para entendernos!

Son viviendas también:

- Las viviendas de bloques multifamiliares
- Las unidades que están en lo que anteriormente era una casa que se reformó para construir varias unidades de vivienda, **siempre y cuando cuenten con servicios de sanitario y cocina en su interior.**

2.2.2 Otros tipos de vivienda

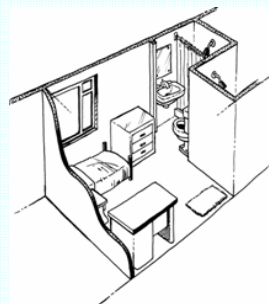
Otra vivienda:

Son espacios adaptados para vivienda, donde en el momento de la encuesta, habitan personas. Generalmente carecen de servicio sanitario y cocina. Son ejemplos de estas viviendas: carpa, vagón, embarcación, cueva, refugio natural, puentes, contenedores, casetas.



Cuarto(s) en otro tipo de estructura

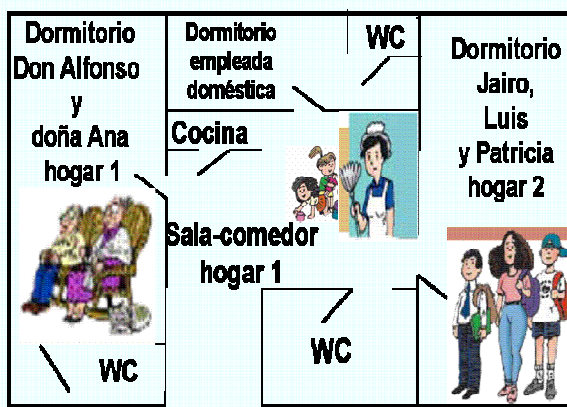
Es un espacio cerrado, separado con paredes que forma parte de una edificación o construcción mayor, con una puerta que tiene acceso independiente. En general carecen de servicio sanitario o cocina en su interior, o como máximo dispone de uno de estos dos servicios. Pertenecen a esta categoría un local con servicios, habitado por uno o más hogares, un garaje adaptado para vivir.



Cuarto(s) de inquilinato:

Es una edificación adaptada o transformada en la cual se encuentran varias viviendas que comparten servicios y con una entrada común desde la calle.

Cada vivienda ocupa generalmente un cuarto o más de uno. Los servicios no son exclusivos y en la mayoría de los casos están ubicados en el patio, solar o corredores. La cocina puede ser compartida o no existir.



25-14

Calle 53

Vivienda indígena



Es la edificación conformada por una sola unidad, cuyo uso es el de vivienda, construida según las costumbres de cada grupo étnico conservando la estructura tradicional. De acuerdo con el grupo étnico y la región, reciben diferentes nombres como maloca, bohío, tambo, choza o casa.

Viviendas en estructuras no destinadas para habitación

Incluye las edificaciones que no han sido construidas para alojar personas, pero que al momento del recuento están habitadas por una o varias personas que comen y duermen allí, por ejemplo el celador con su familia, que reside en fábricas, oficinas, almacenes, etc. En estos casos se debe indagar para precisar si realmente se trata de viviendas ocupadas.

En los Lugares Especiales de Alojamiento (LEA) (hospitales, sanatorios, internados, prisiones, cuarteles, etc.) en los que vive colectivamente un grupo de personas participando en común de los servicios sanitarios, comedores, dormitorios, etc., **desde el recuento se debe indagar por la existencia de viviendas particulares.**

2.3 HOGAR

Es una persona o grupo de personas, parientes o no, que ocupan la totalidad o parte de una vivienda; atienden necesidades básicas con cargo a un presupuesto común y generalmente comparten las comidas. Se constituyen, además, como un hogar las personas que se asocian para vivir bajo el mismo techo aunque no compartan las comidas.

En una vivienda pueden encontrarse varios hogares si existen grupos de personas que viven en una parte de la vivienda y preparan sus comidas por separado. También pueden estar conformados por personas no parientes, como tres (3) amigos que se asocian para compartir el lugar de alojamiento.

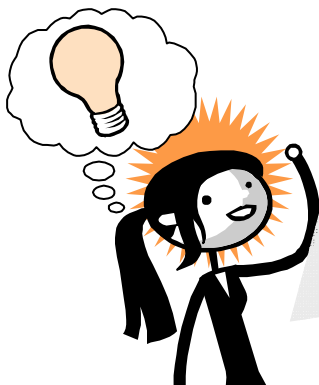
Los empleados del servicio doméstico y sus familiares, los trabajadores y sus familiares, forman parte del hogar siempre y cuando duerman en la misma vivienda donde trabajan.



Tener en cuenta:

- ▶ No se debe confundir el concepto de hogar con el de familia, pues el hogar lo conforman quienes viven en una vivienda y comparten al menos una de las comidas, sean parientes o no.
- ▶ El concepto de familia implica lazos de consanguinidad entre sus componentes y pueden constituir para efectos del recuento “varios hogares”, si algunos de ellos, viven en otras viviendas. Esto es importante dado que en dos viviendas contiguas pueden vivir padres y en la otra los hijos casados (el entrevistador puede tender a considerarlo un solo hogar, cuando no es así).
- ▶ En una vivienda pueden encontrarse varios hogares, cuando los grupos de personas viven en una parte de la vivienda y preparan sus comidas por separado.

- ▶ En la vivienda pueden existir hogares conformados por inquilinos e inquilinas, por el hogar principal más huéspedes, más pensionistas, más trabajadores(as). Para diferenciarlos se deben tener en cuenta los siguientes criterios:



Inquilino(a): Es aquella persona que tiene en arriendo uno o varios cuartos en la vivienda y hace sus comidas aparte. **Los hogares constituidos por inquilinos se deben considerar como hogares independientes.**

Pensionista: La persona que paga por el derecho a la vivienda y los alimentos.

Los pensionistas se consideran miembros del hogar cuando su número es menor o igual a cinco (5). Si se encuentran seis (6) o más de ellos se debe encuestar solamente el hogar principal.

Trabajador(a): es la persona que reside en la vivienda y presta algún servicio laboral como obrero, jornalero o empleado reside en la vivienda y presta sus servicios en la explotación o producción que tiene algún miembro del hogar. Se consideran miembros del hogar cuando su número es menor o igual a cinco (5). Si se encuentran seis (6) o más trabajadores solo se encuesta el hogar principal.



Tener en cuenta:

- ▶ La persona para ser un pensionista debe pagar por su estadía y alimentación, bien sea en especie, dinero o responsabilizándose de algún gasto del hogar **como forma de pago** por dicha estadía y alimentación.
- ▶ Generalmente una persona se considera como **inquilino** cuando posee sus propios enseres y, por lo tanto, cada vez que se muda de la vivienda que habita lo hace con sus pertenencias; mientras que el **pensionista** paga solamente por el derecho a la vivienda y los alimentos y no cuenta con ningún bien, y es el dueño del hogar en el que habita quien le proporciona algunos inmuebles para su comodidad.
- ▶ Los niños y niñas asignados al **cuidado del hogar** dentro del **Programa de Madres Sustitutas**, se deben considerar como pensionistas y miembros del hogar, si su número es menor o igual a cinco (5). Si son más de 5, sólo se encuesta el hogar principal.

2.4 CONFORMACIÓN DEL HOGAR

El hogar lo constituyen:

- Los residentes habituales (familiares o no).
- Las personas que residen habitualmente en el hogar pero que están ausentes **por un tiempo menor a seis (6) meses** por razones de trabajo, salud o porque están de vacaciones en otro sitio y no tienen residencia en otro lugar.
- Las personas que no tengan residencia habitual en otra parte, se consideran residentes habituales del hogar encuestado. Ejemplos: marinos mercantes, los agentes viajeros, etc.
- Los pensionistas y trabajadores (si su número es menor o igual a 5)
- Los empleados domésticos y sus hijos se consideran miembros del hogar donde trabajan en los siguientes casos:
 - Cuando duermen en la misma vivienda para la cual trabajan (empleados domésticos internos).
 - Permanecen la mayor parte del tiempo en su trabajo (ejemplo: trabajan de lunes a viernes y retornan a donde sus familiares los fines de semana).
- Los bachilleres que están prestando el servicio militar obligatorio en la Policía Nacional y los guardas bachilleres penitenciarios que regresan a sus hogares en la noche se consideran miembros del hogar.



Tener en cuenta:

Los empleados domésticos y sus hijos **no se consideran miembros del hogar** donde trabajan, cuando:

- ▶ Trabajan a distintos hogares (cuenta propia).
- ▶ Trabajan a un solo hogar pero regresan diariamente a su hogar.

En estos casos, los empleados domésticos se incluirán en el hogar donde residen.



Conceptos claves:

- **Jefe(a) de hogar:** Se considera jefe de hogar a la persona que por su edad, por ser el principal sostén económico de la familia o por otras razones, es reconocido por los demás integrantes como la cabeza del grupo.

Puede ser hombre o mujer. En algunos casos, puede ser un menor de edad quien asume la jefatura del hogar. Por ello cuando se solicite la información del hogar, puede en este caso darla el menor de edad quien es jefe/a del hogar.

- **Residente habitual del hogar:** Es la persona que vive permanentemente o la mayor parte del tiempo en una vivienda aunque en el momento de la entrevista se encuentre ausente.

También son residentes habituales en un hogar, porque no tienen residencia habitual en otra parte:

- ♦ Las personas que se encuentran ausentes por motivos especiales como: vacaciones, cursos de capacitación, viajes de negocio; **siempre y cuando la ausencia sea de 6 meses o menos.**
 - ♦ Los agentes viajeros, marinos mercantes.
 - ♦ Las personas secuestradas sin importar el tiempo de ausencia.
 - ♦ Los enfermos internados en hospitales o clínicas sin importar el tiempo de ausencia.
 - ♦ Las personas desplazadas, sin importar el tiempo de permanencia en el hogar que se está entrevistando.
 - ♦ Las personas detenidas temporalmente en inspecciones de policía.
 - ♦ Los que prestan el servicio militar en la policía y duermen en sus respectivos hogares.
 - ♦ Las personas que se desplazan hacia otras ciudades o municipios por motivos de trabajo y por corto tiempo (hasta 6 meses) pero que tienen la seguridad de volver a sus respectivos hogares.
- **Residente no habitual del hogar:** no se considera bajo esta categoría:
- ♦ Las personas que por razones de estudio trabajo u otro motivo, permanecen la mayor parte del tiempo en un sitio diferente de aquel donde reside su hogar. Éstas se deben considerar residentes habituales del sitio donde desarrollan estas actividades, aunque viajen con regularidad (fines de semana, cada 15 días o mensualmente, por ejemplo) a visitar su hogar.
 - ♦ Las personas que en el momento de la encuesta están pagando condenas en cárceles, prestando servicio militar en cuarteles del ejército, la fuerza aérea o en la armada nacional, internados de estudio, asilos, conventos o monasterios, son residentes de dichos lugares o instituciones.

Si se presenta el caso de personas que por razones de estudio, trabajo u otro motivo **permanecen exactamente la mitad del tiempo en dos sitios diferentes, se deben considerar residentes habituales del sitio donde reside su hogar**, probablemente donde se encuentren personas que de alguna manera tengan lazos de consanguinidad con la persona. Asimismo, si esta persona tiene el mismo grado de consanguinidad con los dos hogares entonces debe ser registrada en el hogar en que se encuentre al momento de aplicar la encuesta.

2.5 CASOS FRECUENTES SOBRE LA CONSTITUCIÓN DE LOS HOGARES Y LA INCLUSIÓN DE RESIDENTES HABITUALES



Tener en cuenta:

Cuando una persona permanece el mismo tiempo en dos sitios diferentes:

Situación: Si se presenta el caso de personas que por razones de estudio, trabajo u otro motivo **permanecen exactamente la mitad del tiempo en dos sitios diferentes, se deben considerar residentes habituales del sitio donde reside su hogar**, probablemente donde

se encuentren personas que de alguna manera tengan lazos de consanguinidad con la persona.

Rta/: Si esta persona tiene el mismo grado de consanguinidad con los dos hogares entonces debe ser registrada en el hogar en que se encuentre al momento de aplicar la encuesta.



Ejemplos... ¡para entendernos!

Karen es madre de Malena quien es la jefa del hogar, pero en el momento de llegar a la residencia, ella manifiesta que está 15 días en el hogar de Malena, y otros 15 días en el hogar de su otro hijo, Antonio, y desde tiempo atrás viene haciéndolo de esta manera. Dado que esta persona permanece el mismo tiempo en ambos hogares entonces se le debe aplicar la encuesta en el hogar en que se encuentre en el momento.



Tener en cuenta:

Cuando algún miembro del hogar está hospitalizado o viajó fuera de la ciudad o el país de residencia:

Situación 1: En un hogar en donde uno de los miembros se encuentra hospitalizado desde hace un mes y no tiene salida del centro asistencial por todos estos días, ¿qué se debe hacer?

Situación 2: El jefe(a) de un hogar viajó a Venezuela y regresa dentro de 20 a 30 días, ¿qué se puede hacer en estos casos?

Situación 3: Un señor residente habitual está por fuera del país y solo regresará en dos meses. ¿Qué se hace en este caso? ¿Se consiguen los datos con informante idóneo para él colocando la respectiva observación? ¿Se haría lo mismo para el miembro que está hospitalizado en la situación 1?

Respuesta para los tres casos reseñados: dado que todas son personas que hacen parte del hogar, es decir, son residentes habituales (**teniendo en cuenta las características descritas en las páginas anteriores**) pero no regresan en el periodo en el cual se efectúa el operativo, se les incluye en el hogar y **en el resultado de encuesta para la persona se diligencia Ausente Temporal (AT)**. Recordemos que en ninguno de estos casos se puede usar el informante idóneo, es decir, que otra persona del hogar dé la información por él o ella.

Sobre la constitución de los hogares / caso de una persona que es detenida por la Policía:

Situación: Se llega a un hogar y la madre nos dice que su hijo de 18 años el día anterior fue arrestado por la Policía como medida cautelar mientras investigan un caso en particular. ¿Esa persona de 18 años hace parte del hogar o no? Es importante aclarar que a la madre no le dicen cuanto tiempo dura la investigación.

Rta/: En este caso la persona Sí hace parte del hogar teniendo en cuenta las características

de los residentes habituales así: “son *residentes habituales las personas detenidas temporalmente en inspecciones de policía*”.

Cuando las personas consideradas el soporte económico del hogar están ausentes por un largo periodo:

Situación: En el caso de quienes por razones de trabajo se ausentan por más de seis meses, aún si son considerados el principal soporte económico del hogar, y regresan a él y tienen residencia en otra parte.

Rta/: No se contabilizarán como miembros del hogar, pero el dinero que envíen se registrará como ayudas en dinero, según sea el caso.

Sobre la constitución de los hogares / caso de niño que se lo lleva el ICBF:

Situación: Se llega a un hogar y la madre nos dice que su hijo el día anterior, el ICBF se lo llevó bajo protección como medida cautelar mientras investigan si se lo devuelven a la madre o se lo quitan. ¿Ese niño hace parte del hogar o no? Es importante aclarar que a la madre no le dicen cuanto tiempo dura el proceso de investigativo.

Rta/: En este caso, recordemos la definición de residente habitual del hogar: “es la persona que vive permanentemente o la mayor parte del tiempo en una vivienda aunque en el momento de la entrevista se encuentre ausente”.

Es importante resaltar que si es un niño o niña entre los 5 y los 11 años, la información de la encuesta se obtiene a través de la madre, padre y/o acudiente como informante idóneo.

Si es un menor de edad entre los 12 y 17 años, no es posible recoger la información, pues el informante es directo en consonancia con lo que plantea la metodología de la operación estadística.

Se debe tener en cuenta en este caso que los menores sí hacen parte del hogar y son residentes habituales, pero es probable que no regresan en el periodo en el cual se efectúa el operativo; se deben incluir en el listado de personas que conforman el hogar, en el resultado de encuesta para la persona se diligencia **Ausente Temporal (AT)** y en las observaciones se explica la situación.

Cuando existe una inundación días antes de la encuesta y se cambia la constitución de los hogares:

Situación: Si se visita una vivienda y por motivo de inundación varios de los miembros del hogar (residentes habituales) se encuentran viviendo donde un vecino y un familiar, en el mismo barrio pero en distinta manzana, y en la vivienda se encuentra un miembro del hogar, ¿se le debe efectuar la encuesta a la persona que encontramos y a toda la familia, o no se realiza la encuesta y se coloca la observación?

Rta/: En estos casos sólo se aplica la encuesta a la persona que está en el hogar y se realiza la respectiva observación.

Cuando las personas encuestadas no hablan español

Situación: Es el caso de una persona Wayuú que vive en una zona rural cerca de Bogotá, y que no habla español. ¿Qué hacer en estas situaciones?

Rta/: Se recomienda en estos casos utilizar la técnica del informante idóneo, es decir, una persona familiar o acudiente que sepa el idioma y sirva de traductor en estos casos. Por ejemplo, el hijo de la señora quien sabe español y Wayunaiki (lengua indígena), lo que lo valida como informante idóneo.

Sin embargo, surtamos todos los procesos y conductos previos como invitar al coordinador(a) de campo a apoyar esta situación, antes de buscar ayuda en un tercero como el traductor.

2.6 CONCEPTOS ASOCIADOS A LAS PRÁCTICAS DE CONSUMO CULTURAL

Acceso a bienes y servicios culturales: En la sociedad circulan diversos bienes y servicios culturales producidos por entidades tanto públicas como privadas que constituyen una oferta cultural para los ciudadanos. En ese sentido el acceso hace referencia a la consecución u obtención de estas producciones sea de forma gratuita o paga por parte las personas.

Audiovisuales: Medios y lenguajes que integran imágenes y/o sonidos para generar experiencias y percepciones en la audiencia que pueden ser simultáneamente auditivas y visuales. Bajo esta categoría están el cine, la televisión, el video, la radio, los videojuegos y las nuevas formas de expresión cultural accesibles en Internet o mediante computadoras.

Bienes y servicios culturales: Los bienes culturales proyectan ideas, símbolos y modos de vida, algunos de los cuales pueden estar sujetos a derechos de autor. Entre estos bienes se encuentran los monumentos de arquitectura, de arte o de historia, religiosos o seculares, los campos arqueológicos, los grupos de construcciones que por su conjunto ofrezcan un gran interés histórico o artístico, las obras de arte, manuscritos, libros y otros objetos. Por su parte, los servicios culturales no representan bienes culturales materiales en sí mismos, aunque facilitan su producción y distribución.

Por ejemplo, entre los servicios culturales se incluyen las actividades de concesión de licencias y otros servicios relacionados con la propiedad intelectual, las actividades de distribución de productos audiovisuales, la promoción de eventos culturales y artes escénicas, así como los servicios de información cultural y la preservación de libros, grabaciones y artefactos (en bibliotecas, centros de documentación y museos). La mayoría de estos bienes y servicios están sujetos a derechos de autor.

Espacios culturales: Construcciones físicas o espacios naturales que tienen como principal objetivo servir de escenario para el desarrollo de múltiples actividades y prácticas culturales, facilitando el acceso a diversos bienes y servicios culturales por parte de la población en general. Algunos de ellos son las bibliotecas, las casas de la cultura, los museos, las galerías de arte y salas de exposición, centros históricos, sitios arqueológicos y monumentos históricos.

Lectura: Poner en práctica la acción de leer. Es una actividad compleja que necesita la capacidad del lector para dominar en un determinado grado el mecanismo de lectura con el fin de comprender e interpretar el mensaje del texto escrito. En este caso se hace referencia a la lectura de textos escritos que estén en versión digital o electrónica.

Prácticas de consumo cultural: Prácticas ligadas a procesos de circulación y apropiación de bienes y servicios culturales (oferta cultural), donde los ciudadanos de alguna manera reciben, reinterpretan y re-significan los sentidos y mensajes que se materializan en bienes y servicios culturales.

Preferencias de consumo cultural: Géneros o tipologías de bienes y servicios culturales que se consumen (cuáles) y las frecuencias en las que estas acciones se realizan (cada cuánto). En el caso del cine, se refiere a cada cuánto se asiste (cada tres meses, una vez al mes) y qué género de cine se observa cuando se va a cine: erótico, de suspenso, drama, animado, de acción y aventura.

Presentaciones y espectáculos culturales: Actividades realizadas por individuos, grupos y/o entidades tanto públicas como privadas, con el propósito de promover la circulación de propuestas y producciones vinculadas con una o varias prácticas culturales. En este grupo se incluyen las ferias y exposiciones de artículos y bienes como cuadros, artesanías, esculturas, instalaciones.

Publicaciones: Medios o canales de información y comunicación para circular entre un grupo de personas o público ideas, historias o experiencias que se estructuran y expresan a través de palabras e imágenes. En esta categoría se encuentran los libros, las revistas y los periódicos en formato físico o digital.

Tiempo libre: Aquel tiempo en que las acciones que se realizan no obedecen a una necesidad externa que las impulse o a una obligación, lo que lo diferencia del tiempo psicobiológico (ocupado en conductas impulsadas por necesidades psíquicas y biológicas), del tiempo socioeconómico (consistente en actividades laborales y productoras de bienes y servicios) y del tiempo sociocultural (que implica los compromisos establecidos por la sociedad y con el grupo al que se pertenece).

3 ESQUEMAS, ACTORES Y ORGANIZACIÓN DE NUESTRO PERSONAL EN CAMPO

La organización del operativo de campo busca responder eficientemente a los requerimientos técnicos, conceptuales y metodológicos propios de la investigación en el tiempo establecido. En tal sentido, el DANE utilizará la infraestructura de sus seis (6) Direcciones Territoriales en las cuales, con base en las directrices del Grupo de Producción y Logística, se adelantará el trabajo de campo bajo el siguiente esquema operativo:



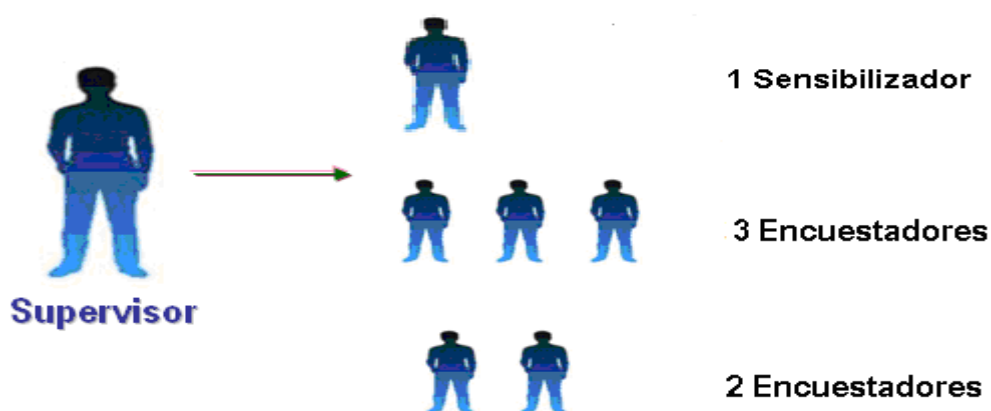
Para el cubrimiento de la muestra en cada municipio, los segmentos seleccionados se deben distribuir previamente entre los diferentes grupos en forma equitativa. A su vez, el grupo, en cabeza del supervisor, debe conformar rutas de trabajo organizando los segmentos entregados en un determinado orden para su recolección, dentro del tiempo establecido y, especialmente, según la ubicación dentro de los municipios.

El grupo, dependiendo del número de segmentos a encuestar, cuenta con un determinado número de días para la realización del trabajo en su totalidad: recuento de edificaciones, viviendas y hogares, selección de la muestra, recolección, supervisión, control de calidad y envío diario archivos totalmente depurados con los correspondientes formatos y demás materiales diligenciados.

Es importante resaltar que en cada ciudad capital donde se aplique la encuesta, habrá un (1) Coordinador de Campo y una (1) persona de la planta del DANE que refuerza esta labor en la parte de coordinación del proceso operativo.

Los grupos de trabajo están conformados por un (1) supervisor, dos (2) o tres (3) encuestadores y un sensibilizador. Es necesario aclarar que en el caso de los encuestadores, el número por grupo varía según la muestra que se tenga por municipio.

Para el rol de sensibilizador, éste únicamente se establece para los grupos que van a estar en las ciudades capitales tales como Bogotá, Medellín y Cali. En las demás capitales y municipios, las obligaciones del sensibilizador las asume cada supervisor. El siguiente diagrama ilustra la conformación de los grupos:



En las ciudades capitales cada grupo contará con el apoyo de un automotor durante las horas de la noche, básicamente con el fin de realizar las encuestas a los informantes que durante el transcurso del día sea imposible ubicarlos. El supervisor debe coordinar la debida utilización del vehículo, distribuir el tiempo y determinar los desplazamientos para atender los requerimientos de los encuestadores.

3.1 ROLES EN EL EQUIPO DE TRABAJO



Conceptos claves:

- **Coordinador general de la encuesta:** Encargado de la dirección técnica y operativa de la encuesta en cada una de las sedes y subsedes del DANE (24 en total). Para esta actividad se encuentra un funcionario de planta responsable en cada una de las Direcciones Territoriales adscritas al DANE.
- **Asistente Técnico:** En el ámbito regional es el responsable de la organización operativa de la encuesta, de él dependen los grupos de trabajo adscritos a su Dirección Territorial con quienes debe mantener comunicación permanente.

Funciones:

- Manejo de la muestra, asignación de Medidas de Tamaño (MT) en segmentos recontados, selección de viviendas a encuestar.
- Suministrar a cada uno de los supervisores el material, los Dispositivos Móviles de Captura (DMC) y los elementos necesarios para la ejecución del trabajo de campo, explicando cuales de los elementos deben ser devueltos a fin de que se hagan responsables de ellos y los reintegren una vez finalizada la encuesta.
- Garantizar con el Coordinador(a) de Campo que todo el personal que participa en el operativo, porte el carné que lo acredite como funcionario o contratista del DANE.
- Dictar la inducción y el reentrenamiento al personal seleccionado para el recuento y la recolección.
- Atender las consultas de los supervisores y solucionar las que estén a su alcance. Debe llevar una hoja de ruta para cada uno de ellos.
- Redireccionar al equipo de Producción y Logística de DANE Central las consultas necesarias sobre aspectos metodológicos, operativos y muestrales. Una vez se respondan las dudas y comentarios, socializarlas al supervisor, a fin de que pueda tomar decisiones certeras y efectivas acerca de las diferentes situaciones que surgen en campo.
- Las consultas relacionadas con la muestra deberán formularse a DIMPE (Equipo de Metodología Estadística), con copia al Grupo de Producción y Logística.

Las siguientes funciones se deben tener en cuenta al realizar la encuesta para cabeceras municipales

- Elaborar para la firma del Director Territorial, las cartas que serán enviadas a los alcaldes anunciando la realización de la encuesta en su municipio. Dicha comunicación debe contener la fecha de realización de la encuesta, los nombres de las personas responsables y el objetivo de la misma.

En el caso de la Encuesta de Consumo Cultural ya existe una comunicación previamente diseñada para que pueda ser utilizada en las diferentes sedes y subsedes con la información necesaria sobre la encuesta.

- Desde DANE Central se diseñan las notificaciones al hogar (para usar en el proceso de recuento), así como los folletos ilustrativos para los hogares que finalmente fueron seleccionados para aplicar la encuesta, con la información básica de ésta y los datos de contacto necesarios.

- Coordinar con el Director Territorial, la difusión de la encuesta y sus objetivos, a través de notificaciones y folletos informativos, por las cadenas radiales locales, en las zonas donde sea necesario.

Folleto promocional de la Encuesta

Sabía usted que...

- Colombia cuenta con 7 sitios inscritos en la Lista de Patrimonio Mundial y que son considerados escenarios valiosos que detentan la historia y cultura colombiana. Estos son:
 - 1- Puerto, fortificaciones y conjunto monumental de Cartagena (1984).
 - 2- Parque Nacional Natural Los Katíos (1994).
 - 3- Centro Histórico de Santa Cruz de Mompox (1995).
 - 4- Parque Arqueológico de San Agustín (1995).
 - 5- Parque Nacional Arqueológico de Tierradentro (1995).
 - 6- Santuario de flora y fauna de Malpelo (2006).
 - 7- Paisaje Cultural Cafetero de Colombia (2011).
- Con relación al patrimonio cultural inmaterial como lo son las lenguas, las ferias y fiestas de un país, en Colombia el 36,0% de su población de 12 años y más asistió a fiestas municipales en el último año, y el 21,5% de los habitantes a carnavales, fiestas y/o eventos nacionales en el mismo periodo de tiempo.

Para dudas, comentarios y confirmaciones, puede comunicarse con las siguientes sedes y subsedes del DANE en el país:

Sede Cali
Avenida 68 Norte núm. 26N-55, barrio Santa Mónica Residencial. Teléfonos: 661 88 44, 667 14 54 y 661 88 30.

Subsede Pasto: Calle 16 núm. 24-16, piso 2, centro. Teléfonos: 729 38 00 y 722 72 33.

Subsede Popayán: Calle 3 núm. 5-60, barrio Centro. Teléfonos: 820 59 17 y 820 57 58.

Sede Medellín
Calle 44 núm. 65-23, San Joaquín. Teléfonos: 605 20 00, exts. 201-104, y fax 260 59 46.

Subsede Quibdó: Calle 25 núm. 2-16, oficina 213, edificio Banco Popular. Teléfono: 671 34 64.

Subsede Montería: Calle 30 núm. 06-13 esquina. Teléfonos: 782 42 22 y 781 50 81.

Sede Bucaramanga
Avenida Quebrada Seca núm. 30-12, piso 4, edificio Minambiente. Teléfonos: 645 05 37, 634 69 93 y 645 41 48.

Subsede Cúcuta: Calle 10 núm. 5-84, piso 4, edificio Mario Seade. Teléfonos: 571 32 45, 573 02 51 y 571 44 78. Atención al ciudadano: teléfono 583 49 50.

Sede Barranquilla
Calle 72 núm. 58-65, pisos 1 y 2. Teléfonos: 353 54 15, 360 14 52 y 360 15 24, ext. 100.

Subsede Cartagena: Transversal 54 núm. 28-25, edificio Movisil, piso 4, Bosque Sector San Isidro. Teléfonos: 669 01 11, 666 92 49 y 662 49 57.

Subsede Santa Marta: Calle 15 núm. 3-67, oficina 101, Casa Gauliez. Teléfonos: 421 64 68, 423 28 75 y 421 11 65.

Sede Manizales
Calle 77 núm. 21-69, barrio Millán. Teléfono: 886 74 00.

Subsede Pereira: Carrera 10 núm. 45-29, barrio Marayá. Teléfonos: 329 54 46 / 49 y 329 64 30.

Subsede Armenia: Carrera 18 núm. 19-29, oficina 402, Centro Comercial La 20. Teléfonos: 744 52 65, 744 17 40 y 744 32 64.

Subsede Ibagué: Calle 11 núm. 3-32, piso 7, Banco de la República. Teléfonos: 263 39 51, 263 76 30 y 261 92 92.

Sede Bogotá
Calle 64 G núm. 92-56 barrio Álamos (zona industrial). Teléfonos: 541 51 60, 541 59 46 y 543 22 08.

Subsede Villavicencio: Carrera 430 núm. 16-06, barrio Buque. Teléfonos: 673 20 39, 682 24 58 y 682 25 01.

Subsede Neiva: Carrera 7A núm. 10-43. Teléfonos: 871 63 65, 871 57 26 y 872 29 20.

Subsede Tunja: Calle 18 núm. 11-39, edificio Banco Agrario piso 5. Teléfono: 742 47 78.

Subsede Florencia: Calle 13 núm. 10-47, Centro. Teléfonos: 436 35 56, 436 35 54 y 436 10 36.



Para tomar decisiones

Encuesta de Consumo Cultural 2012

La oportunidad para conocer las prácticas y actividades que los colombianos hacemos, en medio del goce y disfrute de nuestra riqueza cultural

Porcentaje de personas 12 años y más según asistencia a actividades culturales en los últimos 12 meses



Actividad	Si (%)	No (%)
Fiestas municipales o departamentales	36,0	64,0
Carnavales, fiestas y/o eventos nacionales	21,5	78,5
Títeres o escuadrón cuenteros	17,5	82,4
Circo	14,5	85,5

Fuente: DANE – Encuesta de Cultura 2010.

- Dada la importancia que tiene el manejo de la muestra, es necesario que la recolección se cumpla tal como está prevista para cada ruta. Se debe elaborar un cronograma de actividades para cada supervisor, indicando la fecha en la cual debe visitar cada municipio y el tiempo que durará efectuando la recolección de información, con el fin de dar estricto cumplimiento a los periodos de recolección y facilitar la supervisión técnica.
- Este cronograma de actividades debe ser enviado al grupo de Producción y Logística antes de iniciar el operativo, para verificar que esté acorde con las instrucciones dadas en cada una de las rutas. Esto también sirve para que en caso de supervisión por parte del DANE Central, la persona encargada de dicho seguimiento encuentre de manera ágil y en la fecha prevista a cada uno de los grupos.
- El Coordinador en Campo debe verificar que el vehículo contratado tenga capacidad para 6 personas (excluyendo al conductor) y espacio suficiente para los objetos personales y el material que se debe desplazar a cada municipio. Es importante que los vehículos que se contraten para el operativo, estén identificados con la credencial del DANE, en las zonas donde sea conveniente.

- **Coordinador(a) de Campo:** en las Direcciones Territoriales del DANE es el responsable de las actividades preliminares de la encuesta y la supervisión a los grupos de trabajo en campo lo cual implica su desplazamiento a cada zona para *verificar la correcta localización de los equipos, la calidad en la captura de la información y la efectividad de la planificación del operativo*. En las subsedes tiene a su cargo el manejo de la encuesta en todos sus aspectos administrativos y operativos.
- **Supervisor(a):** Es quien coordina y hace control directo al trabajo de campo en los municipios y segmentos que se le asignan. Su misión es garantizar la cobertura y calidad de la información recolectada por los encuestadores/as a su cargo, acompañando algunas entrevistas y verificando en campo el cumplimiento de las instrucciones y recomendaciones conceptuales, metodológicas y operativas del proyecto.

De acuerdo con la muestra asignada en cada municipio, la persona encargada de la supervisión puede tener a cargo mínimo dos (2) o máximo cuatro (4) encuestadores/as. Ellos garantizan dentro del proceso de recolección, la calidad y cobertura de la información obtenida por los diferentes grupos de trabajo.

- **Encuestadores(as):** Conocidos también como recolectores son las personas encargadas de obtener la información requerida, digitándola en el DMC conforme con las normas y conceptos establecidos.

La labor del encuestador es exigente y requiere de un conocimiento preciso de los conceptos y normas que rigen la encuesta, y de un compromiso orientado a lograr la cobertura y los niveles de calidad propuestos.

El trabajo en la parte operativa, correspondiente a la recolección, presenta dificultades, porque en ocasiones se deben visitar zonas de difícil acceso y/o con problemáticas en su ejecución. Por eso es necesario, que el recolector asuma su labor teniendo pleno conocimiento de la responsabilidad que adquiere dentro de una investigación tan importante para la planificación del desarrollo del país.

- **Soporte de sistemas:** Esta persona depende directamente del Coordinador General de la Encuesta y es el encargado de realizar las actividades de manejo de la información recolectada y su posterior cargue en el aplicativo establecido para tal fin, teniendo en cuenta los procesos de seguridad, transferencia y back up de la información.
- **Sensibilizadores:** Dependen directamente del Coordinador General de la Encuesta y son los encargados de visitar todas las viviendas-hogares para informarles del objeto de su trabajo durante un tiempo en el municipio, así como, el objetivo de la encuesta, además de coordinar la fecha de visita a cada uno de los hogares seleccionados para aplicar el instrumento de la encuesta.

Nuestro trabajo es uno de los más trascendentales y de nuestro compromiso, desempeño y sentido de cooperación depende en gran medida que la información tenga la cobertura, calidad y precisión requeridas.

3.2 LAS LABORES ESPECÍFICAS DE LOS PRINCIPALES COMPAÑEROS DE VIAJE: LOS ENCUESTADORES

- Asistir al curso de inducción, aprobar y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el taller y estar atento a las instrucciones que se impartan.
- Estudiar las normas y conceptos dados en el presente manual.
- Presentarse puntualmente al centro de operaciones que se le indique.
- Recibir del supervisor o jefe de grupo los materiales necesarios para la encuesta y verificar que estén completos y en buen estado.
- Encuestar a todos los hogares de las viviendas que le asigne el supervisor, en su debido tiempo.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento de los formularios de la encuesta en los dispositivos móviles de captura (DMC) o en los formatos análogos, si así es requerido.
- Establecer citas con los informantes directos y cumplir con éstas estrictamente.
- Leer las preguntas tal como están en el DMC y/o en los formularios físicos para asegurar que en todas partes se haga la misma pregunta.
- Hacer las correcciones, verificaciones o reentrevistas que el supervisor le ordene, regresando a la vivienda si es necesario.
- Responsabilizarse y velar por la conservación del material a su cargo.
- Durante el trabajo de campo llevar consigo y utilizar el Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos, para solventar así cualquier comentario o duda.
- Informar al supervisor sobre los problemas que encuentre en la realización de su trabajo.
- No mostrar la información que se recoge en esta encuesta a personas ajenas a su trabajo.
- No discutir con los informantes ni hacerles preguntas ajenas a la encuesta.
- Revisar la encuesta terminada pero **NO CERRARLA**. El supervisor una vez revisada hará las indicaciones pertinentes de rechazo o aceptación.
- Realizar frecuentemente la copia de seguridad de la información capturada en los dispositivos móviles de captura (DMC).
- Portar los elementos de identificación durante el tiempo del proceso de recolección.

- Presentar los informes parciales y finales sobre las actividades desarrolladas.
- Entregar al supervisor el material sobrante (para el caso de los formularios en limpio), así como aquellos que fueron diligenciados, pues deberán ser enviados al DANE Central.
- Con base en las actividades proyectadas, estar disponible para salir de la ciudad.
- No podremos destruir o negarnos a entregar al supervisor los formularios u otros documentos de la encuesta.



Tener en cuenta:

- ▶ Si existen dudas, preguntemos. No hay que tener temor. **El no saber es la mejor oportunidad para aprender** 😊
- ▶ En el ejercicio de nuestra labor NO podemos alterar la información suministrada por las personas encuestadas. Por consiguiente no se admite que se borre o anule la información ya consignada, salvo en los casos que el encuestador detecte algún error o inconsistencia cuando esté entrevistando al hogar, o cuando en la revisión que se haga en la oficina y bajo control del supervisor se detecte algún error o equivocación.
- ▶ Portar siempre todos los elementos de identificación en campo, para que la comunidad nos identifique como parte del equipo del DANE.
- ▶ No olvidemos que al terminar todo el proceso, debemos entregar los bienes y recursos suministrados por el DANE para la realización de nuestro trabajo.

Es importante recordar que los datos suministrados a través de esta encuesta son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial (Artículo 5, Ley 79 de 1993).

Por ello se constituyen en una base para obtener información actualizada, oportuna y de calidad sobre las prácticas que hacen las personas en cuanto al acceso y apropiación que hacen las personas de bienes, servicios y espacios ofertados por el sector cultural.

3.3 ELEMENTOS BÁSICOS PARA EL TRABAJO DEL ENCUESTADOR

El(a) supervisor(a) nos entrega los equipos y elementos para el desarrollo de nuestra labor. Debemos verificar cada uno de ellos para conocer su estado y establecer la cantidad que tenemos a cargo, saber con claridad cuáles son de carácter devolutivo una vez concluyamos la recolección de la información. Siempre informemos al supervisor(a) cualquier anomalía que encontremos en los equipos y elementos, los cuales son:

- **La identificación como encuestador/a del DANE (carné institucional el cual debe devolverse).**
- **La cartografía correspondiente.**

- **La notificación para el hogar (en el caso del recuento) y el folleto a color para los hogares seleccionados para aplicar la encuesta.**
- **El Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos es necesario llevarlo siempre para resolver cualquier duda que se tenga en campo, así como los manuales de recuento y lineamientos operativos.**
- **Los dispositivos móviles de captura (DMC), tarjetas SD y punteros (devolutivos).**
- **Cargadores de baterías (devolutivos).**

3.4 SUGERENCIAS PARA EL BUEN DESARROLLO DE LA ENTREVISTA

Completa honestidad: Al comenzar una entrevista, usted debemos explicar claramente al encuestado el propósito de la encuesta, los objetivos que se persiguen y la entidad responsable de la misma.

Saber con quién está conversando: Es clave darle a la persona encuestada nuestro nombre y el de la entidad para la cual estamos haciendo la encuesta.

Debemos suministrarle al encuestado un nombre y un número telefónico de manera que, si él lo desea, pueda llamar a confirmar la autenticidad de la encuesta y de la entidad que la está desarrollando.

Presentación personal: Nuestra apariencia física es la primera y única imagen que queda en la persona entrevistada sobre la seriedad de la investigación y de la entidad que la realiza. En consecuencia, es clave que seamos pulcros, sin descuidos ni excesos, ni sobreactuados ni muy tímidos.

Forma de expresarnos: La terminología utilizada debe ser la más comprensible para el entrevistado, es decir, que no sea ni presuntuosa o sofisticada ni saturada de dichos (expresiones locales o regionales) o términos modernos (que no puedan identificar de manera clara). Cualquiera de los extremos puede generar antipatía hacia el encuestador.

Identificación: Hagámoslo como encuestador de la Encuesta de Consumo Cultural que realiza el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), mostrando nuestra credencial o carné. Éste se debe portar en un lugar visible en la blusa, camisa o buso. En caso de pérdida presente la denuncia respectiva e infórmele al supervisor para tramitar en el menor tiempo posible uno nuevo.



Ejemplos... ¡para entendernos!

Y si saludamos así:

“Buenos días, soy Santiago Romero. Encuestador de la Encuesta de Consumo Cultural. El objetivo de la encuesta es caracterizar las percepciones y formas de comportamiento que expresen prácticas culturales de la población de 5 años y más”

***¿Es claro para el encuestado?
¿Sería la mejor forma?
¿Cómo podríamos ser claros y contundentes con nuestra explicación?***

Actitud: Es importante que seamos amables. Ser muy tímidos o mostrarnos autoritarios y agresivos puede ser contraproducente. Seamos conscientes de que las personas poseen distintas características culturales y diferentes reacciones y actitudes ante las situaciones.

Mostrémonos seguros sobre el conocimiento y la comprensión del cuestionario y de la investigación. Si dado el caso, las personas nos hacen preguntas más complejas o tienen dudas muy especializadas, no tengamos temor de decir que no tenemos conocimiento sobre ello y socialicemos con el/a supervisor/a la situación para que sea discutida con el equipo de DANE Central.

Utilicemos un tono de voz adecuado, ni muy alto ni muy bajo y mantengámoslo así durante la entrevista. ***No discutamos con los entrevistados, ni formulemos preguntas ajenas a las consignadas en el cuestionario. Ello podría ser agresivo y afectar en gran medida la posibilidad de que contesten la encuesta.***

Privacidad: Cualquier observador que nos acompañe deberá portar su carné de identificación. Es responsabilidad de nosotros los encuestadores, explicar antes de iniciar la encuesta, porque el observador está con nosotros. Recordemos que las personas encuestadas tienen el derecho de proteger su privacidad.

Saludo: Presentémonos con amabilidad e informemos que estamos trabajando como encuestador(a) de la investigación que sobre prácticas de consumo cultural realiza el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).



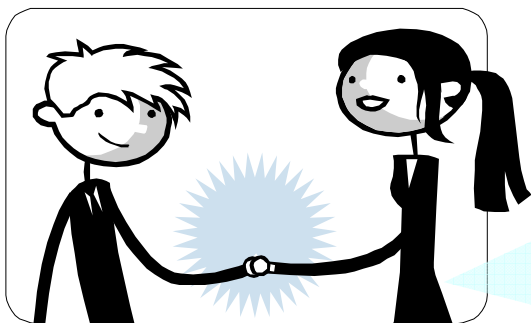
Ejemplos... ¡para entendernos!

Y qué tal si nos presentamos así:

“Buenos días...eh.... Ay perdón, se me olvidó... Ah sí, yo vengo del DANE. ¿Sabe qué es el DANE?

El que hace encuestas por todas partes (no miro los ojos de la persona). Bueno, yo estoy en una de esas. ¿Usted sí tiene tiempo o vengo luego?”

***¿Qué podría pensar la persona encuestada con esta actitud?
¿Es la mejor para ofrecerle confianza a la persona?
¿Con esta actitud garantizamos obtener la encuesta?***



Muy buenos días señor(a):

Mi nombre es Eva García, soy encuestadora de la Encuesta de Consumo Cultural que realiza el DANE (mostremos nuestra identificación para generar mayor credibilidad).

Por favor, solicito su atención para responder las siguientes preguntas...

Presentémonos como se sugiere y expongamos claramente el objetivo de la investigación. No olvidemos que esta encuesta se hace con el fin de caracterizar las percepciones y formas de comportamiento que expresen prácticas culturales de la población de 5 años y más.

Explicación de la encuesta: Muchos encuestados quieren saber cómo fueron seleccionados, porqué su participación es importante, quién tendrá acceso a la información que está suministrando y cuánto tiempo tomará la entrevista. Debemos entonces estar preparados para responder estas inquietudes con la seguridad que nos da el conocimiento del tema de la encuesta.

Estemos preparados para añadir: Una explicación acerca de la selección aleatoria por medio de métodos estadísticos. Expliquémosle al entrevistado que fue seleccionado por azar y no por un conocimiento previo. Usted puede convencerlo de que sus respuestas son importantes porque ellas representan también las de otras personas. Insista en la confidencialidad. Cuénteles al entrevistado que sus respuestas serán sumadas con las de otros y usadas sólo para producir tablas estadísticas de forma agregada y no individual. Busque la forma de dar ejemplos de los posibles usos que se harán de esos resultados.

Aunque las cartas de presentación de las encuestas pueden ser enviadas con anticipación, los entrevistados algunas veces no las leen, así que debemos estar preparados para presentar la encuesta.

Cierre de la encuesta: Una vez terminada la entrevista, despedámonos con cordialidad. Agradecemos a nombre del DANE la colaboración prestada y el tiempo dedicado al suministro de la información, indicando al encuestado que, de ser necesario, volvería al hogar para complementar la información que se requiera.

3.5 ¿QUÉ HACER DURANTE LA ENTREVISTA?

Primero, llamar al hogar y ubicar al jefe(a) de hogar³ o a su pareja o cónyuge. Si éstos no se encuentran, solicitar amablemente la presencia de otra persona de 18 años o más que pueda entregar información sobre el hogar.

³ Se considera **jefe(a) del hogar**, a la persona que por su edad, por ser el principal sostén económico de la familia o por otras razones, es reconocido por sus miembros como tal. Puede ser hombre o mujer.

Durante el diligenciamiento, recuerde que es norma obligatoria leer textualmente la pregunta, tal como aparece en el formulario. Cuando la persona que suministra la información no comprenda la pregunta, el encuestador podrá utilizar la técnica del sondeo para explicar el contenido de la pregunta o aclarar la respuesta si es necesario, pero sin cambiar su sentido, ni inducir la respuesta.

Es necesario seguir estrictamente el orden y la forma de hacer las preguntas del formulario, es decir, respetar los flujos establecidos y las instrucciones de cada capítulo. Recuerde que cualquier modificación alterará la uniformidad de la información o podría ocasionar omisión de la misma.



Pasos a seguir:

- Mantener un ritmo constante y normal en la encuesta, ni muy lento ni muy rápido.
- Mostrar seguridad en el manejo del tema ante la persona encuestada.
- Leer las preguntas pronunciando con claridad cada palabra sin modificar su texto, para hacerlo en forma correcta y de la misma manera a todos los individuos. Si por agilidad o por comodidad se cambia alguna frase, es posible que se esté indagando por un tema diferente o se esté haciendo el trabajo desde una perspectiva diferente a la proyectada. ***Es importante respetar la lógica como fueron creadas las preguntas, pues responden a una labor investigativa previa.***
- Ser comprensivo y diligente si la persona encuestada no nos entiende alguna pregunta. En este caso, podemos repetir la pregunta más despacio, explicar algún término o sondear las dudas, para facilitarle a la persona la comprensión del tema por el cual se le está indagando.
- Demos el tiempo suficiente a la persona para pensar sus respuestas, procurando que no se desvíe del tema.
- Solicitar y digitar los datos en el mismo orden en que los va mostrando el DMC. Si por cuestiones de seguridad y/o fuerza mayor se aplica la encuesta en formulario en papel, no olvidar que debe pasarse toda la información al dispositivo móvil de captura (DMC) y entregar al supervisor el formulario utilizado para la recolección de la encuesta el cual será enviado posteriormente al DANE CENTRAL.

Antes de comenzar cada capítulo, hagamos una breve introducción a la persona encuestada de acuerdo con el tema que vamos a abordar. Esto nos permite ubicarla en las preguntas que se van a realizar.

En los DMC aparecen algunos clips que al tocarlos, despliegan información complementaria de la pregunta de la cual derivan. ***USEMOS ESTE MECANISMO SI HEMOS OLVIDADO EL ALCANCE O EL TEMA POR EL CUAL INDAGA EL INTERROGANTE.***



**Ejemplos... ¡para entendernos!
Qué tal si...**

- ✗ Admitimos información de las personas que no son aceptadas de acuerdo con las indicaciones dadas en el presente manual.
- ✗ Hacemos comentarios o generamos discusiones políticas, religiosas, íntimas o de otro tipo en el hogar.
- ✗ Deducimos o sugerimos respuestas sin darnos cuenta, leyendo solo algunas alternativas, haciendo énfasis especial en alguna de ellas, o formulando una pregunta de manera afirmativa (ejemplo: “son casados, ¿verdad?”)
- ✗ Mostramos sorpresa o desagrado ante las respuestas que recibimos. 😞
- ✗ Perdemos la calma durante la entrevista.
- ✗ Iniciamos una entrevista de forma forzada.
- ✗ Vamos acompañados de amigos o familiares, personas ajenas al equipo de investigación para hacer la encuesta.

**¿Son técnicas correctas como encuestador(a)?
¿Estaríamos haciendo bien nuestro trabajo?
¿Podría esto afectar de alguna manera la recolección de la
información?**

Con el fin de aclarar una respuesta confusa, incompleta, irrelevante (que no guarda relación con la pregunta) o cuando se sospecha que la información no es verídica, tratemos de precisar a la persona encuestada con preguntas relacionadas que podemos considerar adecuadas.

3.5.1 ¿Y si alguna persona se niega a entregar información?

Ante todo, guardemos la calma y la tranquilidad. Si alguna persona muestra resistencia a entregar la información, es mejor no discutir con el/ella. Tratemos de ser persuasivos para que cooperen. Recordemos algunos importantes argumentos para ayudar a cambiar la actitud:

- Si usted cree que no es el momento adecuado, dígame cuándo y a qué horas me puede atender. Con gusto vendré cuando usted disponga.
- La información que produce esta investigación es útil para el país en general, para la ciudad y para su comunidad en particular. Más adelante encontraremos algunos argumentos claves y sustanciales para efectuar esta exposición.
- Toda la información suministrada es confidencial (Ley 79/93, artículo 5º). En ningún caso el DANE publica resultados individuales (es decir, haciendo referencia particular a alguna de nuestras fuentes), toda la información es agregada. Se puede mencionar que el DANE recoge información de todo tipo y que, a lo largo de su historia, no se ha presentado ningún caso en que se haya incumplido con el compromiso de

guardar la reserva estadística, es decir, respetar los datos personales de las personas que se encuestan.

- Que el desarrollo de estas investigaciones no causa ningún perjuicio, ni va en detrimento de la persona encuestada, ni puede ser utilizada con fines fiscales ni como pruebas judiciales.

No obstante lo anterior, si la persona se niega a dar la información, marquemos el motivo de suspensión de la encuesta de acuerdo con las indicaciones del programa de captura en el DMC (resultado de la encuesta).

3.5.2 Factores que influyen en la colaboración del encuestado

Mientras nos preparamos para las entrevistas, es muy útil estudiar los factores que pueden influir en la cooperación que ofrezca la persona encuestada. Estos aspectos operan durante toda la entrevista, pero son críticos en el momento de comenzarla a través de su presentación.

- ✓ **El deseo del encuestado de ser útil.** Al comienzo de una encuesta la mayoría de los encuestados se mostrarán atentos y muchos querrán ayudar. Para encuestas cortas, esto será suficiente. Para encuestas más largas, que requieran más tiempo por parte del entrevistado, debemos apelar a otros elementos positivos sobre esta investigación para mantener su interés en ella.
- ✓ **La sensación de que la encuesta es útil y sus resultados serán benéficos.** La mayoría de las entrevistas exitosas se logran cuando la persona encuestada se ha convencido de que la encuesta es importante y que los resultados que ésta arroja serán útiles. Una presentación bien sustentada deja ver la importancia y los beneficios potenciales.
- ✓ **El interés en el tema.** Un resultado particular puede ser de interés para un grupo específico que tenga las mismas características (por ejemplo, los padres que llevan a sus hijos a diferentes tipos de actividades culturales durante el fin de semana). Sea prudente, no deje que el entrevistado se entusiasme y sea él quien guíe la entrevista.
- ✓ **Un sentido del deber.** Muchos ciudadanos entienden la importancia que tienen las encuestas para orientar las políticas del Gobierno. Este factor puede influir en el grado de cooperación. Por ejemplo, una encuesta sobre un tema que sea de interés para el entrevistado puede motivar su respuesta.

3.5.3 Aspectos que pueden distorsionar las respuestas

- × **La sensación de que la entrevista será una pérdida de tiempo.** Nuestra responsabilidad como encuestadores es la de atender cualquier inquietud que la persona encuestada tenga sobre la encuesta. El tiempo es valioso y por ello debemos convencer a la persona de que su participación **ES ESTRATÉGICA Y VÁLIDA PARA NUESTRO PAÍS.**
- × **La sensación de que el tema de la encuesta es irrelevante.** Las personas encuestadoras pueden llegar a sentir que su participación no es importante debido a que el tema de la encuesta no les concierne o que no están calificados para responder. Para

contrarrestar esto, utilicemos ejemplos en donde mostremos que la información que ellos pueden aportar es necesaria para el éxito de la encuesta.

- ✱ ***La sensación de que están obligados y no tienen otra salida.*** Esta sensación lleva a respuestas pobres y apresuradas. Pero usted puede contrarrestar esto, si hace una buena presentación de la encuesta y le hace sentir a la persona que todas sus respuestas (sean las que sean) son supremamente valiosas.

4 LOS PUERTOS Y FASES DE NUESTRO VIAJE

4.1 LAS FASES DE NAVEGACIÓN

a) Realización del recuento y la sensibilización: El personal operativo en cada municipio invita y motiva a las personas que conforman los hogares de las viviendas del segmento seleccionado a, colaborar activamente en la entrega de la información que requiere la encuesta. Los encuestadores hacemos la lista de todos los hogares que habitan en cada uno de los segmentos seleccionados.

b) Selección de la muestra de hogares para la encuesta: Una vez realizado el *recuento*, mediante procedimientos estadísticos elegimos los hogares a los que se les va aplicar la entrevista. El listado de hogares seleccionados se genera en campo de tal manera que pueda ser rápida y efectiva la recolección de la muestra.

c) Aplicación de la encuesta a los hogares seleccionados: Se entrevista directamente (informante directo) a cada una de las personas de 12 años y más que conforman el hogar seleccionado; en el caso de los menores entre los 5 y 11 años, la información es suministrada con la presencia de los padres o acudientes (informante idóneo) y se captura la información a través del DMC para todos los miembros del hogar de 5 años y más.

d) Control de calidad de la información: El supervisor mediante el acompañamiento al encuestador o por reentrevistas (visitas de verificación), examina y corrige la calidad de la información que capturan cada uno de los encuestadores. Asimismo, se realizan encuentros y reuniones de retroalimentación para verificar que los temas y la forma de tratarlos tengan una misma orientación.

e) Envío de la información al DANE central: Luego de capturar la información, día a día los soportes de sistemas entregan vía Internet los datos recolectados para hacer a diario la inspección necesaria.

4.2 CONTROL DE COBERTURA Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El propósito es obtener la mayor cobertura posible en cada segmento. Podemos llegar al 100% si tenemos todas las entrevistas completas en todos los hogares de la muestra. Para lograr una buena cobertura es esencial que aunemos esfuerzos para obtener la información completa de las personas de cada hogar. **Es importante que hagamos las visitas que sean necesarias al hogar para conseguir todos los datos de sus miembros.**

- En aquellos hogares donde no podamos realizar la entrevista completa la primera vez, concertemos una cita en un día y hora adecuados para la persona encuestada y obtener así la información que esperamos.
- Cuando hallemos la condición **NADIE EN EL HOGAR**, es necesario visitar el hogar en diferentes momentos para tratar de encontrar la persona que pueda dar la información. Podemos averiguar con los vecinos a qué hora encontramos a las personas de estos hogares.

- En caso de **RECHAZO**, el supervisor/a visita el hogar y trata de convencer a las personas para que suministren la información.
- Prestemos atención cuando estemos reportando muchos casos de no respuesta (como rechazos, entrevistas incompletas, ocupados, ausentes temporales, etc.). **ANALICEMOS NUESTRA TÉCNICA DE ENTREVISTA, PREGUNTEMOSLE A OTROS COMPAÑEROS CÓMO LOGRAN HACERLO Y QUÉ TIPO DE ESTRATEGIAS USAN PARA SER EFICIENTES EN LA CONSECUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN. Posiblemente otros tienen un saber al respecto que yo puedo aprender y aprovechar.**
- Si el problema es serio, acudamos al supervisor/a y en un segundo momento al coordinador/a de campo para resolver la situación.



Tener en cuenta: No olvidemos que el coordinador de campo es también responsable de este proceso. Debemos consultarle los casos cuando:

- Las direcciones seleccionadas no corresponden al número de la manzana según la cartografía, porque la dirección pertenece a otra manzana de la misma sección o porque la dirección no pertenece a ninguna manzana de la sección.
- No es posible ubicar el segmento en el terreno por demolición comprobada de las viviendas o por cambio de nomenclatura en las direcciones.
- El segmento está en una unidad de vivienda de conjunto cerrado y los celadores no permiten el acceso a las viviendas.
- La cartografía no coincide con la identificación del segmento.

4.2.1 Formatos utilizados en la encuesta durante el recuento y la recolección

Carpeta de muestra: Se entrega una carpeta por cada segmento, la cual contiene:

- ✓ Un mapa el cual tiene señalizada las manzanas que pertenecen al segmento a trabajar.
- ✓ Un listado de viviendas seleccionadas donde se encuentran sistematizadas las direcciones de los hogares elegidos a visitar en cada uno de los segmentos (manzanas).
- ✓ Los formatos de control de recuento que se realizaron en la etapa previa.
- ✓ Hoja de croquis.

En cada carpeta se encuentran impresos los siguientes datos de identificación del segmento:

- ✓ Territorial
- ✓ Departamento
- ✓ Municipio

- ✓ Sector
- ✓ Sección
- ✓ Manzana
- ✓ Segmento

Si el supervisor encuentra errores o inconsistencias en la carpeta de muestra, es clave que los reporte lo más rápido posible al coordinador de campo o al coordinador general, con quienes se buscará la solución al error detectado.

Listado de recuento de unidades estadísticas: Es el resultado del recuento efectuado antes de comenzar con las encuestas. En él aparecen registradas todas las unidades para seleccionar la muestra.

Listado de viviendas seleccionadas: En este formato se encuentran las viviendas seleccionadas para aplicar la encuesta.

Formato de control de visitas pendientes: Al diligenciar esta matriz se hace visible el número de visitas pendientes por realizar, así como la agenda posible de trabajo para lograr completar la información de estos hogares.

4.3 LA ENCUESTA COMO UN PROCESO DE APRENDIZAJE CONTINUO



Socializar con nuestros compañeros las dudas e inquietudes, es hacer posible el debate y la comprensión grupal y unificada de los conceptos de la encuesta.

Participar en este tipo de procesos en campo, implica el poder disfrutar de una experiencia única de trabajo, en la cual gracias al trabajo vivencial, se pueden recoger una serie de aprendizajes y lecciones que mejorarán día a día nuestra labor en campo.

En nuestras diferentes salidas a campo, viviremos experiencias positivas como negativas que enriquecerán nuestra labor, retarán nuestro conocimiento y nos invitarán cada vez más a trabajar en equipo. Por ello, recomendamos:

4.3.1 Luego de la inducción en sedes y subsedes

- Solicitemos un turno en los computadores de la sede o subsede, para que nos podamos familiarizar con el aplicativo de recuento en web. Rotemos la experiencia con los demás compañeros, para que, una vez salgamos a campo, tengamos un mayor conocimiento del aplicativo y sepamos cómo digitar y validar la información.



Un ejercicio interesante es aplicar la encuesta entre los miembros del equipo, para que todos pasen por la experiencia de ser entrevistados. Y conocer así las preguntas, los fraseos, el tipo de flujos y validaciones dados.

- Familiaricémonos el uso del dispositivo móvil de captura, de su lápiz óptico y con las todas las opciones que tiene para su manejo.
- Luego de hacer prácticas individuales con el formulario, encontrémonos con los compañeros y el supervisor a cargo para compartir dudas y resolverlas manera conjunta. El escuchar la experiencia de los otros, amplía mis conocimientos sobre el uso del aplicativo.
- Una vez terminado el recuento, solicitemos al soporte de sistemas que cargue en el DMC el programa de la encuesta para hacer las respectivas prácticas individuales y en grupo.
- **No olvidemos las ayudas que existen en la máquina para hacer mejor nuestro trabajo. Son breves explicaciones sobre temas o procedimientos para llevar a cabo en las preguntas de la encuesta. Siempre las encontramos en un clip que va en el costado izquierdo de las preguntas.**

4.3.2 Durante las jornadas del recuento y la recolección

- Al iniciar la jornada, solicitemos al supervisor(a) instrucciones claras de trabajo. Hagamos saber nuestras dudas y solicitemos la realización de reuniones de grupo a fin de que las respuestas sean recogidas por todos los miembros del equipo.
- Por lo menos una vez a la semana, es importante que el equipo evalúe de manera conjunta:
 - 1- El tiempo en el que se desarrolla la encuesta (para analizar rendimientos).
 - 2- Las habilidades adquiridas en el manejo del DMC.
 - 3- Las preguntas más difíciles o que son complejas para las personas encuestadas.
 - 4- Estrategias usadas en campo para afrontar dificultades de todo tipo (desplazamientos, accesos, disminución de rechazos en un hogar, ritmo de las encuestas, revisitas).
 - 5- Las dudas sobre los flujos y la lógica de las preguntas de cada módulo. A ello se sumarían las argumentaciones usadas para defender y sustentar frente a las personas encuestadas la investigación.

En el DANE Central el equipo de la Encuesta de Consumo Cultural estará atento a los comentarios, dudas y recomendaciones que hagan los diferentes equipos de campo.



Todas las opiniones que ustedes expresan, nutren el trabajo de reflexión que se ejecuta en el DANE Central, además de hacer posible hacer ajustes y mejoras año a año.

- 6- Formas de preguntar o introducir módulos. En este caso, a pesar de que existen directrices similares, puede existir la tendencia a realizar las preguntas según como son entendidas por el encuestador.

4.3.3 Al finalizar la recolección

Días antes de terminar el trabajo en campo, es importante que los equipos se reúnan, debatan sobre la experiencia de la encuesta en todos sus ámbitos (lo técnico, lo administrativo, lo conceptual, las labores en los barrios) y concluyan de manera colectiva sobre:

1) Principales dificultades y fortalezas con relación a:

- ✓ El trabajo en zona.
- ✓ Manejo y estado del dispositivo móvil de captura.
- ✓ Los módulos y conceptos de la encuesta.
- ✓ El trabajo en equipo y el rendimiento colectivo.
- ✓ El nivel de respuesta del DANE Central frente a las dudas y comentarios.
- ✓ Las diferentes formas en que la encuesta fue recibida por la gente en campo.
- ✓ El apoyo de las entidades locales para el desarrollo del proyecto como Alcaldías, Juntas de Acción Comunal, Policía, entre otros.

2) Recomendaciones para el equipo del DANE Central con respecto a:

- ✓ Desarrollo temático (estructura del formulario, flujos, validaciones y conceptos asociados).
- ✓ Organización y tiempo del operativo en campo.
- ✓ El rendimiento, facilidad y flexibilidad del programa de captura de la encuesta, así como del nuevo aplicativo web.

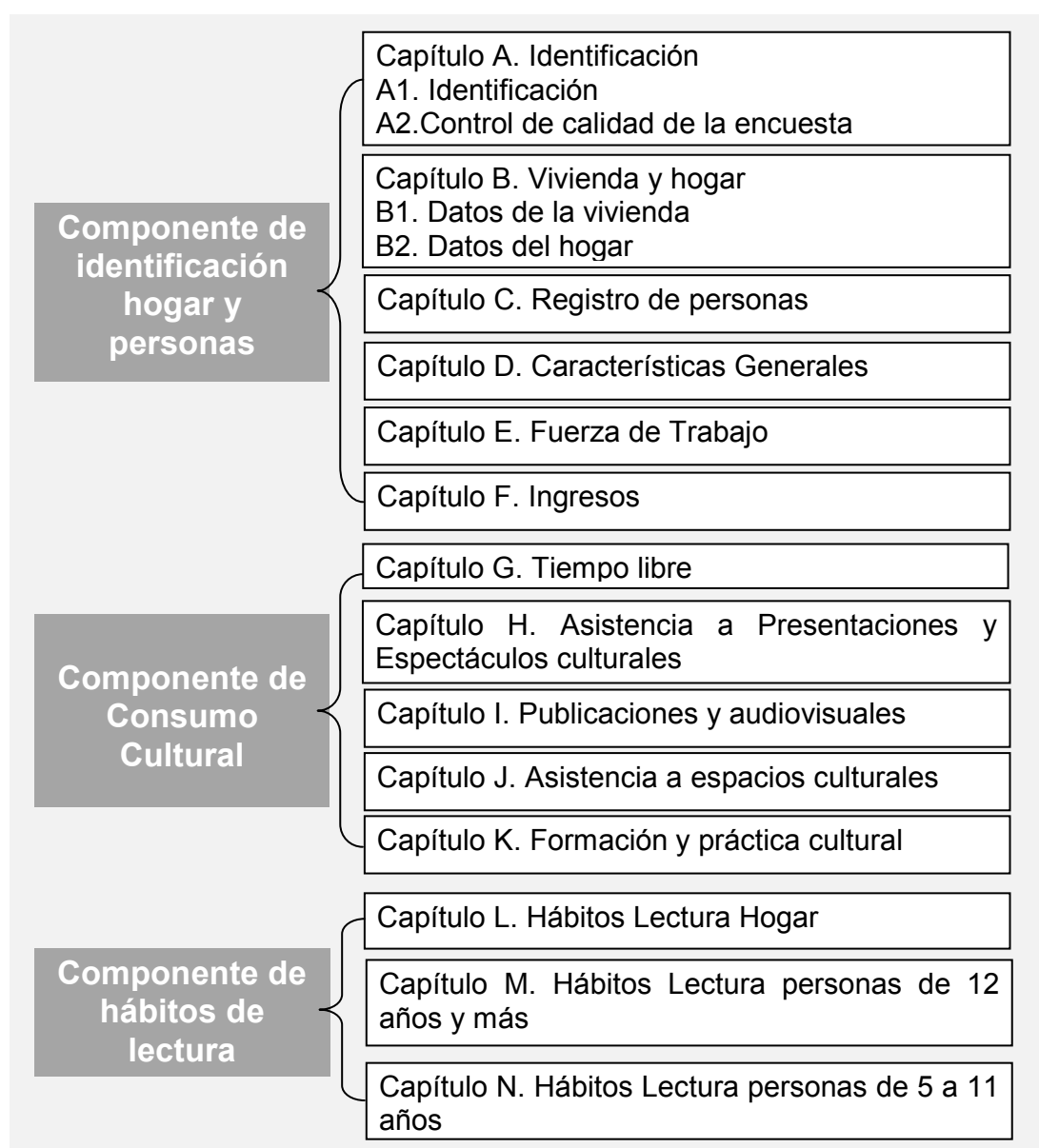
Los balances e informes que ustedes hacen, nutren la mirada nacional sobre el proyecto y dan cuenta de lo ocurrido en campo. Estas situaciones explican y dan contexto a la argumentación sobre los datos de la investigación y a las actividades mismas de la encuesta.

5 MAPA GENERAL PARA LOS NAVEGANTES (Formulario, informantes y tipos de respuesta)

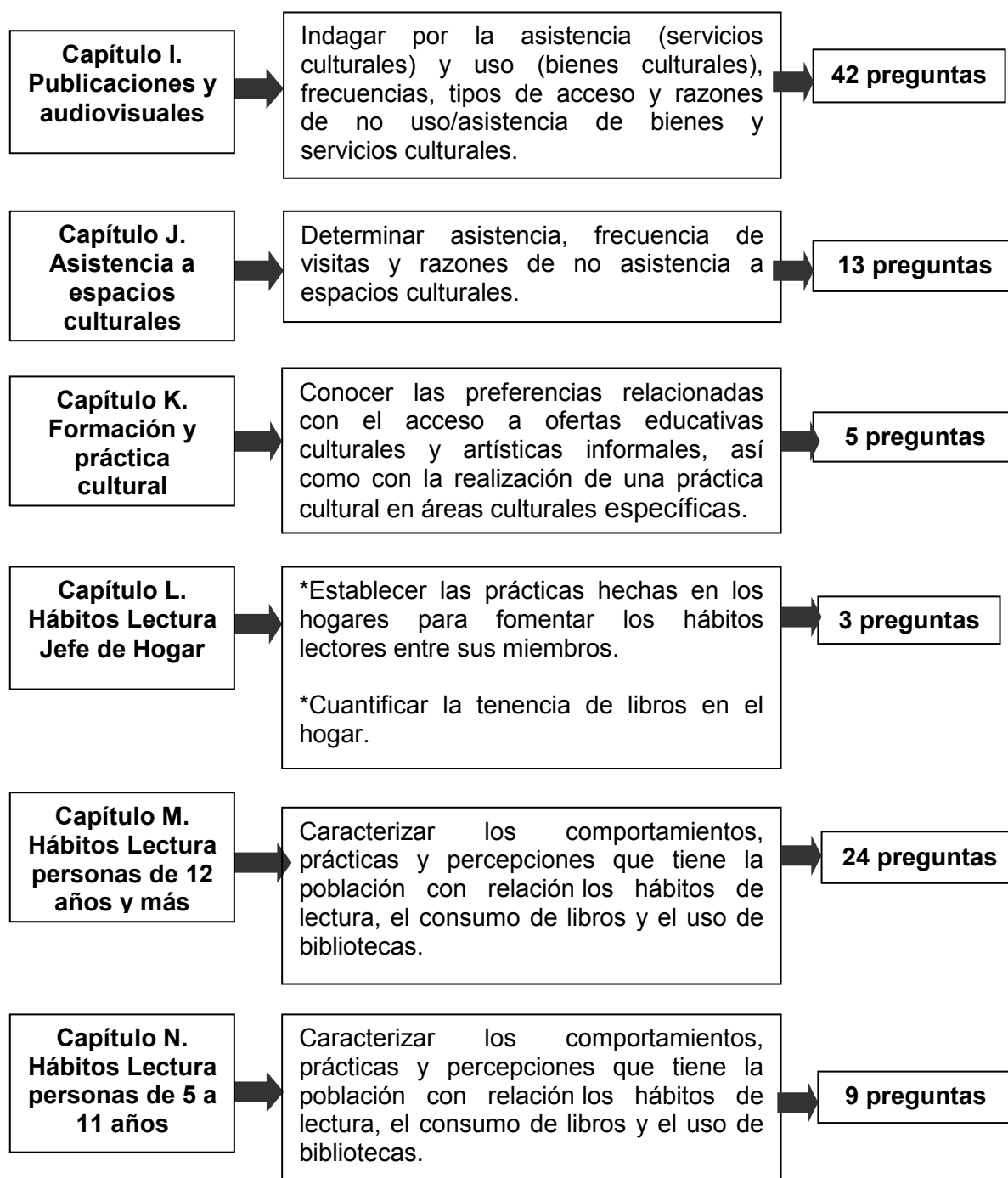
En este capítulo identificaremos la estructura general de nuestro formulario, los informantes de la encuesta así como el tipo de respuesta que encontraremos tanto en el instrumento digital como impreso.

5.1 ESTRUCTURA DE NUESTRO FORMULARIO

La Encuesta de Consumo Cultural 2012 está compuesta por 14 capítulos enumerados de la letra A. a la N., así:



CAPÍTULOS	OBJETIVOS	No. PREGUNTAS
Capítulo A. Identificación y control de calidad de la encuesta	<p>*Establecer la ubicación y la localización de los hogares a encuestar.</p> <p>*Determinar el estado de la encuesta y proporcionar información sobre el trabajo de campo realizado.</p>	24 preguntas
Capítulo B. Vivienda y hogar	Caracterizar las viviendas y los hogares a través de variables socio-económicas, de condición de la vivienda, acceso servicios públicos domiciliario y tenencia de bienes y servicios.	7 preguntas
Capítulo C. Registro de personas	Registrar a todas las personas que conforman el hogar.	7 preguntas
Capítulo D. Características generales	Conocer las características básicas de los encuestados para obtener perfiles socio-demográficos.	8 preguntas
Capítulo E. Fuerza de trabajo	Conocer la actividad principal que realiza la persona al momento de efectuar la encuesta.	1 pregunta
Capítulo F. Ingresos	Indagar por los ingresos mensuales aproximados de las personas de 12 años y más que componen el hogar.	1 pregunta
Capítulo G. Tiempo libre	<p>*Identificar la cantidad de tiempo y las actividades que realizan las personas en su tiempo libre en una semana (lunes a viernes – sábado a domingo).</p> <p>*Determinar las acciones asociadas a los consumos culturales efectuadas en el marco del tiempo libre.</p>	2 preguntas
Capítulo H. Asistencia a Presentaciones y espectáculos culturales	Caracterizar asistencia, gasto y razones de no asistencia a presentaciones y espectáculos culturales en los últimos 12 meses.	15 preguntas



A los niños y las niñas se les aplican sólo las preguntas asociadas con las prácticas de consumo y que se responden de manera dicotómica: sí/no. A los niños NO SE LES INTERROGA por razones de no consumo, ni por gastos ni por tipos de acceso a bienes y servicios culturales.

5.2 LOS TIPOS DE INFORMANTES DE NUESTRA TRAVESÍA

El formulario en total consta de 122 preguntas para el jefe (a) del hogar, 109 preguntas para personas de 12 años y más y 43 preguntas para los niños y niñas de 5 a 11 años, las cuales están divididas en varios capítulos. En cada caso, según la estructura del formulario, los informantes por capítulo son los siguientes:

MÓDULOS	INFORMANTE
A. Identificación y control de calidad de la encuesta	Informante jefe(a) del hogar o cónyuge o persona de 12 años y más.
B. Datos de la vivienda y del hogar	Informante jefe(a) del hogar o cónyuge o persona de 12 años y más.
C. Registro de personas	Informante jefe(a) del hogar o cónyuge o persona de 12 años y más.
D. Características generales de las personas	Informante directo persona de 12 años y más. Informante idóneo para niños y niñas entre los 5 y 11 años.
E. Fuerza de trabajo	Todas las personas de 12 años y más.
F. Ingresos	Todas las personas de 12 años y más.
G. Módulo de Tiempo Libre	Informante directo persona de 12 años y más. Informante idóneo para niños y niñas entre los 5 y 11 años.
H. Módulo de Asistencia a Presentaciones y Espectáculos Culturales	Informante directo persona de 12 años y más. Informante idóneo para niños y niñas entre los 5 y 11 años.
I. Módulo de Publicaciones y Audiovisuales	Informante directo persona de 12 años y más. Informante idóneo para niños y niñas entre los 5 y 11 años.
J. Módulo de Asistencia a Espacios Culturales	Informante directo persona de 12 años y más. Informante idóneo para niños y niñas entre los 5 y 11 años.
K. Módulo de Formación y Práctica	Informante directo persona de 12 años y más. Informante idóneo para niños y niñas entre los 5 y 11 años.
L. Módulo de Hábitos lectura hogar	Informante jefe(a) del hogar o cónyuge.
M. Módulo de Hábitos lectura personas 12 años y más	Informante directo persona de 12 años y más.
N. Módulo de hábitos lectura - personas de 5 a 11 años	Informante idóneo para niños y niñas entre los 5 y 11 años.: el padre, la madre o su acudiente.



Tener en cuenta:

- ▶ Para los módulos A. Identificación y B. Vivienda y hogar, en ningún caso debe suministrar la información el empleado (a) del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores de edad, **excepto cuando el menor de edad sea el jefe/a del hogar o cónyuge.**
- ▶ Es importante tener en cuenta que las preguntas para niños y niñas entre los 5 y 11 años son menos en comparación con las que se le realizan a las personas de 12 años y más. **ESTAR MUY PENDIENTES PARA NO PERDER LA LÓGICA DE ESTAS DOS POBLACIONES Y NO CONFUNDIR PREGUNTAS.**



Conceptos claves: el informante idóneo es una de las personas del hogar que dada su posición en el grupo familiar, puede contestar las preguntas sobre uno de sus miembros. Para el caso se asumen como informantes idóneos los padres y/o acudientes de los menores entre los 5 y 11 años.

SIN EMBARGO, DADO QUE ESTA ENCUESTA INDAGA POR LAS PRÁCTICAS DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR, ES IMPORTANTE QUE EL NIÑO O LA NIÑA ESTÉN PRESENTES AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENCUESTA PARA CORROBORAR LA INFORMACIÓN QUE SE SUMINISTRA.



Tener en cuenta:

- ▶ En los hogares conformados por personas sordomudas, se acepta que la información sea proporcionada por cualquier familiar independientemente de la edad y el lugar de residencia. Es importante que anotemos esta situación en las observaciones al final del DMC.
- ▶ Si en un hogar son los abuelos quienes mantienen y crían al menor, son ellos quienes deben estar presentes cuando el menor entre los 5 y 11 años vaya a contestar las preguntas de la encuesta.

5.3 CONSIDERACIONES PARA NO PERDERNOS

- ✓ Dado que algunas preguntas incluyen varios componentes, es importante que mantengamos una máxima concentración que nos permita seguir los saltos o flujos de una pregunta a otra sin perder la lógica del formulario.
- ✓ Para evitar confusiones, atendamos las definiciones incluidas en el manual de diligenciamiento y conceptos básicos. En el DMC aparece un clip, el cual despliega descripciones o informaciones relevantes sobre la pregunta que se está desarrollando, para que el encuestador no se pierda.

- ✓ Algunas preguntas son extensas, así que procuremos hacerlas con calma y leyendo una por una las opciones indicadas para así asegurar su comprensión por parte de la persona encuestada.
- ✓ Hay algunas preguntas que tienen muchas opciones de respuesta. Es importante que cada que se lean 4 opciones de respuesta, se repita la pregunta para que la persona encuestada no pierda la lógica de lo que se le está indagando.
- ✓ Estemos pendientes de la comprensión que hace la persona encuestada del tiempo de referencia en cada pregunta (últimos doce meses, últimos tres meses, último mes o última semana), ya que éste es el marco de referencia de las respectivas respuestas, el cual puede variar entre una y otra pregunta.
- ✓ Leamos todas las opciones de respuesta para no limitar las posibilidades de la persona encuestada, así haya enunciado su alternativa antes de que terminar de leer las opciones.

5.4 LOS PERIODOS DE REFERENCIA

Los periodos son los lapsos de tiempo por los cuales se pregunta en la encuesta. Es decir, que las prácticas y actividades por las que se indaga, no tienen un mismo periodo de realización, o dado el tipo de práctica y hábito, el periodo cambia para lograr así abarcar las frecuencias en las que dichas acciones se efectúan en la cotidianidad de las personas.

A continuación encontraremos la relación de los principales periodos de referencia que explora la Encuesta de Consumo Cultural año 2012:

Periodos de referencia	¿En qué módulos aparece?
ÚLTIMOS 12 MESES: Hace referencia a los doce meses calendario inmediatamente anteriores al mes en que se desarrolla la encuesta. Ejemplo: si la encuesta se efectúa en septiembre, los últimos 12 meses corresponden al periodo septiembre de 2011 agosto de 2012.	H-Asistencia a Presentaciones y Espectáculos. I-Publicaciones y Audiovisuales (lectura de libros y revistas, asistencia a cine, cine colombiano). J-Asistencia a Espacios Culturales. K-Formación y Práctica.
ÚLTIMOS 3 MESES: Se consideran los tres meses calendario inmediatamente anteriores a la realización de la encuesta. Si ésta se realiza en septiembre de 2012 los últimos 3 meses comprenden junio, julio y agosto de 2012.	K-Formación y Práctica (consumo de internet). M-Hábitos de Lectura personas de 12 años y más / 5 a 11 años (lectura de libros, acceso a internet y asistencia a bibliotecas y consulta web).
ÚLTIMO MES: Hace relación al mes	I-Publicaciones y Audiovisuales (lectura de periódicos, consumo de videos y de

Periodos de referencia	¿En qué módulos aparece?
<p>calendario inmediatamente anterior al mes en el que se aplica la encuesta.</p> <p>Si la encuesta se efectúa en octubre, el mes pasado corresponde a septiembre de 2012.</p>	<p>videojuegos).</p>
<p>ÚLTIMA SEMANA: Es la semana calendario (lunes a domingo) inmediatamente anterior a la semana en la que se efectúa la entrevista.</p> <p>Ejemplo: Si la encuesta se efectúa el miércoles 12 de septiembre, la última semana o la semana pasada hace referencia a los días transcurridos entre el lunes 3 de septiembre y el domingo 9 de septiembre.</p>	<p>E-Fuerza de trabajo</p> <p>G-Tiempo libre</p> <p>I-Publicaciones y Audiovisuales (consumo de televisión, radio y música grabada).</p>



Tener en cuenta:

- Se puede dar la situación de que en un hogar hay varias personas las cuales reportaron periodos de referencia distintos, dado que rindieron información en momentos diferentes (unas a finales de septiembre y otras a principio de octubre, por ejemplo).
- Si ocurre que una persona empezó la encuesta, pero no la pudo terminar ese día o la semana, los periodos de referencia deben considerarse teniendo en cuenta el día en el que se hizo la encuesta por primera vez.

5.5 TIPOS DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS DE LA ENCUESTA

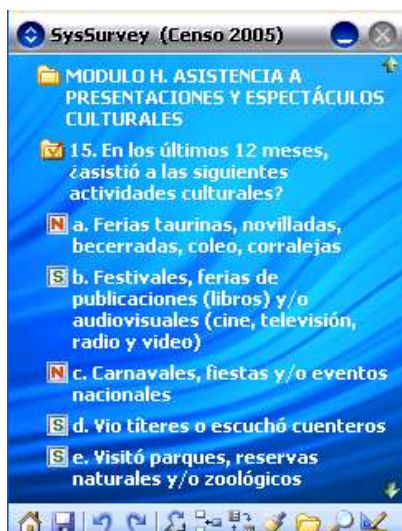
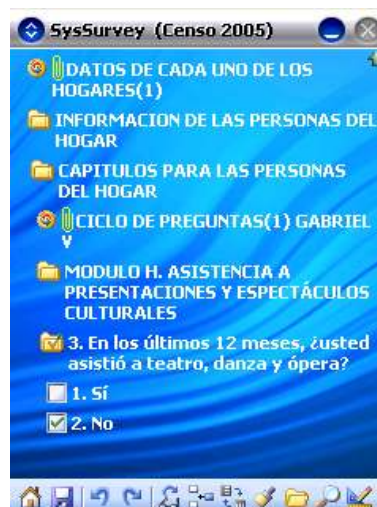
En esta investigación estadística se manejan diferentes tipos de respuesta, que obedecen al diseño de la investigación. Conocer su estructura y fin nos permite estar atentos al alcance del tema que cada una de ellas recoge, así:

5.5.1 Clasificación de las preguntas-respuestas

Para familiarizarnos con el ambiente de las preguntas y el tipo de estructura que presentan en el formulario digital, veamos por cada categoría los ejemplos:

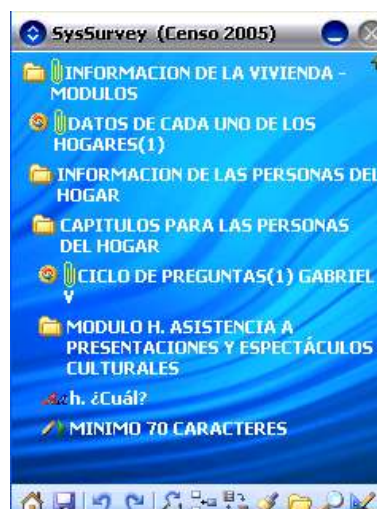
- ✓ **De respuesta cerrada - dicotómica:** En esta categoría de preguntas están aquellas que tienen una única respuesta, sea afirmativa y negativa: Sí/No.

También se encuentran en esta categoría, aquellas respuestas en las cuales de varias opciones solo debe elegirse una (excluyente).



- ✓ **De respuesta sugerida:** En esta categoría están las preguntas que sugieren las respuestas bajo una previa clasificación de temas, lo que obliga a leer las opciones a la persona encuestada para que responda por cada una de ellas.
- ✓ Aquí están la mayoría de preguntas de la encuesta, dado que ofrecen a la persona encuestada el listado de opciones de respuesta para contestar Sí (S) o No (N).

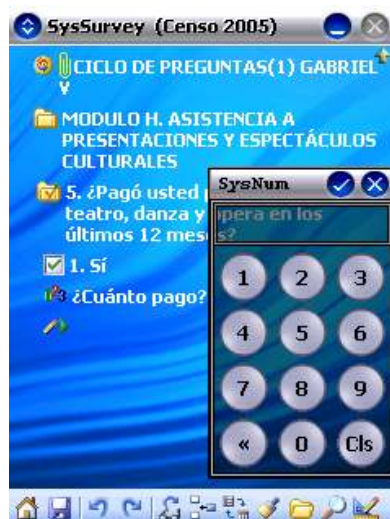
- ✓ **De respuesta abierta:** Estas son el tipo de respuestas que buscan sondear otras alternativas diferentes a las propuestas en el formulario. En la mayoría de casos no exceden los 70 caracteres, deben escribirse las respuestas en mayúsculas y **EN LO POSIBLE CON ORTOGRAFÍA.**



5.5.2 Diligenciamiento en DMC

- ✓ **Número:** Para responder este tipo de pregunta el sistema muestra un teclado numérico, donde se digitan los números que corresponden y luego hacemos clic en el ícono de confirmación (✓). En caso de tener un dato errado, oprimimos la tecla CLS que borra los caracteres recién digitados.

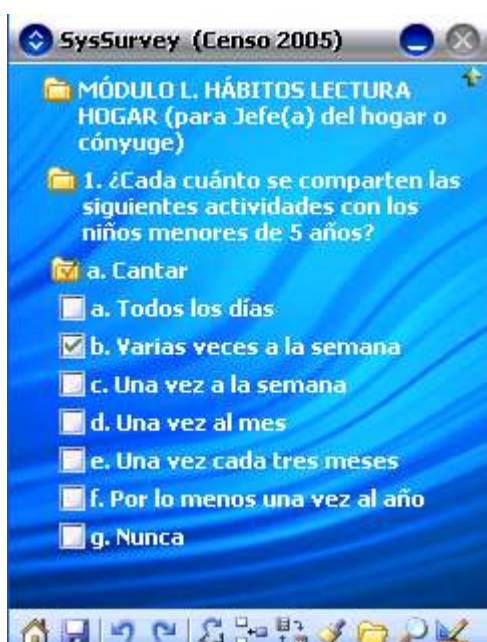
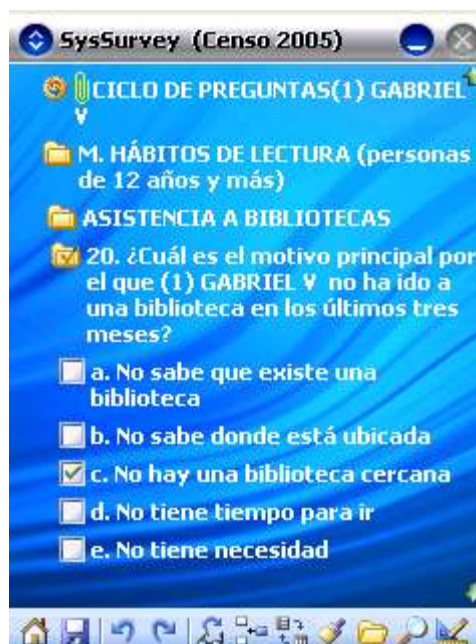
Este tipo de respuesta se da para los gastos en bienes y servicios culturales, el tiempo invertido en diferentes actividades la semana pasada.



- ✓ **Texto:** Para responder este tipo de pregunta el sistema despliega un teclado alfanumérico, donde se deben registrar los caracteres correspondientes.

Opera de igual forma al numérico para salir, bien sea confirmando o cancelando la operación. Este teclado se despliega en las opciones de respuesta OTRO, CUÁL? Y para hacer las respectivas observaciones por persona o por hogar.

- ✓ **Selección única:** se despliegan varias alternativas de respuesta, de las cuales SOLO se puede digitar una, dado que la categoría así lo exige.



- ✓ **Única por cada ítem:** Se despliegan varias alternativas de respuesta, como en el caso de las respuestas donde se debe marcar un (✓) en Sí, No o No sabe/ No informa según el caso.

6 CAPÍTULOS A. IDENTIFICACIÓN Y B. VIVIENDA Y HOGAR

Desde este aparte del manual, conoceremos en detalle las especificaciones de cada pregunta capítulo por capítulo, los datos, técnicas e información de referencia que tenemos que tener en cuenta para realizar de la mejor manera la encuesta.

6.1 CAPÍTULO A. IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LA ENCUESTA



Objetivos generales

*Establecer la ubicación y la localización de los hogares a encuestar.

*Determinar el estado de la encuesta y proporcionar información sobre el trabajo de campo realizado.

6.1.1 Componente Identificación

A.1. IDENTIFICACIÓN	
1. Región:	<input type="text"/> <input type="text"/>
2. Departamento:	<input type="text"/> <input type="text"/>
3. Municipio:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4. Clase:	<input type="text"/>
5. Sector:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6. Sección:	<input type="text"/> <input type="text"/>
7. Manzana número:	<input type="text"/> <input type="text"/>
8. Segmento número:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
9. Edificación número:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
10. Vivienda número:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
11. Total de hogares de la vivienda:	<input type="text"/> <input type="text"/>
12. Hogar número:	<input type="text"/> <input type="text"/>
13. Total de personas en el hogar:	<input type="text"/> <input type="text"/>
14. Barrio:	<input type="text"/>
15. Dirección de la vivienda:	<input type="text"/>
16. Teléfono:	<input type="text"/>
17. Resultado de la encuesta*	<input type="checkbox"/>



Tener en cuenta:

Las preguntas que conforman este módulo se deben transcribir tal y como vienen de la muestra.

Pregunta No. 1 - Región

0	1
---	---

El código de la región es de dos dígitos. Para el caso de Bogotá se maneja como región para esta investigación.

Pregunta No. 2 - Departamento

1

1

El código del departamento es de 2 dígitos. Para el caso de Bogotá, por ejemplo, se maneja cartográficamente a la vez como departamento y municipio. En el DMC aparecen los nombres de cada uno de los departamentos que hacen parte de la muestra.

Pregunta No. 3 - Municipio

0

0

1

Aunque en este punto las opciones vienen pre-diligenciadas en el DMC, recordemos que el código tiene 3 dígitos. Por ejemplo, para el caso de Medellín, el número que le corresponde según la tabla de códigos es el número 001.

Pregunta No. 4 - Clase

0

Se utiliza para identificar la zona donde se encuentra la manzana seleccionada, para esta investigación siempre se debe diligenciar con el número 1 que corresponde a las manzanas ubicadas en la zona urbana.

Pregunta No. 5 - Sector

0

0

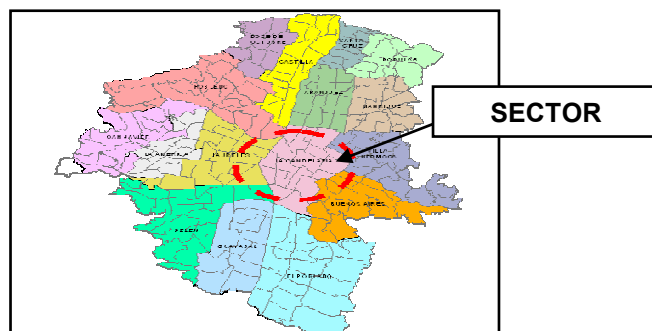
1

1

En este caso las opciones de respuesta para cada municipio vienen listas para ser diligenciados.



Conceptos claves: el sector es la división cartográfica que equivale generalmente a un barrio y que comprende entre 1 y 9 secciones. Se identifica en la cartografía por un número de cuatro dígitos **color magenta**. Sus límites se indican con línea gruesa a trazos largos separados por líneas cortas.



Pregunta No. 6 - Sección

0

1



Conceptos claves: Es una subdivisión cartográfica que equivale aproximadamente a 20 manzanas contiguas y pertenecientes al mismo sector o barrio, en el área urbana. Se

identifica con un número de dos dígitos **color azul**; sus límites se indican con línea delgada a trazos.

Pregunta No. 7 – Manzana número

0	1
---	---



Conceptos claves: Es la división cartográfica menor establecida en las áreas urbanas y centros poblados. Corresponde a un lote de terreno, edificado o sin edificar, delimitado por vías de tránsito vehicular o peatonal; es decir delimitado por calles, carreras, avenidas, transversales, diagonales, de carácter público. Se identifica con un número de dos dígitos **color negro**.

Pregunta No. 8 – Segmento número

0	0	0	0
---	---	---	---

Se diligencia la numeración según la muestra.

Pregunta No. 9 – Edificación número

0	1	1
---	---	---

En este caso, se coloca la numeración de la edificación consecutiva que se encuentra en la manzana.

Pregunta No. 10 - Vivienda número

0	0	1
---	---	---

Para los datos de número de vivienda registramos consecutivamente un número de tres dígitos, de acuerdo con el número de viviendas encontradas en la manzana iniciando con el 001.

Pregunta No. 11 – Total de hogares de la vivienda

0	3
---	---



Tener en cuenta:

Para diligenciar la pregunta de total de hogares de la vivienda:

- ▶ Realizar una indagación exhaustiva para tratar de conseguir la información durante las visitas establecidas.
- ▶ Es posible que el número de hogares en la vivienda no coincida con los datos entregados en el recuento. El propósito de esta pregunta es verificar la información suministrada en el recuento y corregirla en caso de que se haya tomado mal.

- Esta información es una de las variables importantes al momento de realizar la expansión de la muestra y obtener los resultados el ámbito nacional. Si se anotan menos hogares de los que realmente existen en la vivienda, al final se subestima los resultados verdaderos y si se colocan más hogares de los que en realidad son, entonces se estarían sobreestimando los verdaderos valores de la encuesta.

Pregunta No. 12 – Hogar número

0	2
---	---

Corresponde al número de hogar asignado desde el proceso de recuento. Es un dato de dos dígitos.

Pregunta No. 13 – Total de personas en el hogar

0	2
---	---

Registramos en estas casillas el total de personas que constituyen el hogar (quienes comen y duermen en el hogar), personas desde los cero años. Se diligencia un número no mayor a dos dígitos.

Pregunta No. 14 – Barrio

Teniendo en cuenta la información del recuento, se debe escribir el nombre del barrio donde se encuentra ubicada la vivienda a encuestar.

Pregunta No. 15 – Dirección de la vivienda⁴

En esta pregunta se escribe la dirección completa y precisa con la que se identifica la(s) entrada(s) a la edificación y cada una de las unidades que la componen.

Las siguientes son las abreviaturas para registrar las direcciones:

Calle	CL
Circular	CIR
Carrera	KR
Avenida*	AV
Transversal	TV
Autopista	AUTOP
Diagonal	DG
Carretera	CART
Lote	LT
Avenida Carrera	AK
Camino	CN
Kilómetro	KM
Bloque	BL

⁴ Información homologada con Manual de Recuento – Encuesta de Consumo Cultural 2012. Julio de 2012.

Manzana	MZ
Apartamento	AP
Oficina	OF
Habitación	HB
Circunvalar	CIRCV
Interior	IN
Avenida Calle	AC

* Únicamente se elige ésta opción si no se diferencia entre AC o AK.

Para propiedad horizontal, además, tenga en cuenta:

Torre	TO
Unidad	UN
Bloque	BL
Módulo	MD
Agrupación	AG
Interior	IN
Manzana	MZ
Local	LC
Garaje	GJ
Penthouse	PH
Sótano	ST
Semisótano	SS
Mezzanine	MN
Planta	PL
Bodega	BG
Casa	CA
Entrada	EN
Oficina	OF
Lote	LT
Piso	PS



Tener en cuenta:

Recuerde que las direcciones se deben escribir en su totalidad en letra mayúscula y sin puntos (es decir una forma incorrecta sería "AV."; la forma correcta es "AV"; No es necesario escribir el carácter N° ó # para indicar el número de la placa. El único carácter especial que debe aparecer en la dirección es guión (-) que separa la placa domiciliaria. Éste no debe tener espacios.



Ejemplos... ¡para entendernos!

KR 76 12-42 Forma Correcta

KR 76 12 - 42 Forma Incorrecta

Si las calles, carreras, avenidas, etc., van seguidas de las palabras NORTE, SUR, ESTE, OESTE, etc., éstas deben escribirse de la siguiente manera:

Norte: **N**, Este: **E**, Oeste: **W**, Sur: **S**

- ✗ KR 76 12-42S Forma Incorrecta
- ✓ **KR 76 12-42 S Forma Correcta**
- ✗ CL 12S 74-71 Forma Incorrecta
- ✓ **CL 12 S 74-71 Forma Correcta**

Como se observa en el ejemplo, se debe escribir la letra inicial de cada palabra y debe estar separada de la vía principal y de la placa. En oeste no debe colocarse la letra O porque puede confundirse con un cero, por eso se digita la letra W.

Otras letras y palabras que acompañan el número de la vía se escriben sin espacios respecto del número de la vía; la palabra BIS se debe escribir completa:

- ✗ KR 34 # 119 b BIS -25 Forma Incorrecta
- ✓ **KR 34 119BBIS -25 Forma Correcta**
- ✗ AV PEPE SIERRA Forma Incorrecta
- ✓ **AV PEPESIERRA Forma Correcta**

Las anteriores abreviaturas son las que deben utilizarse en el registro de las direcciones, el resto de palabras que hagan parte de la dirección deben registrarse sin abreviaturas tal cual aparecen en terreno.

En las edificaciones que posean varias unidades (bien puede ser comercios, viviendas, oficinas, talleres, consultorios, etc.) debe quedar bien identificadas tanto la edificación como la unidad, es decir se debe tener una identificación general (para la edificación) y debe existir una identificación particular (la unidad).

Pregunta No. 16 – Teléfono

3	1	2	5	2	2	4	9	8	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

En este caso en el hogar puede existir una conexión telefónica o disponer de un teléfono celular.

- ✓ Anotamos los dígitos que tenga el número telefónico, incluyendo el básico si existe. Ejemplo: en la ciudad de Montería los números inician en 7, este también deberá escribirse.
- ✓ Se pueden incluir números de celulares o radioteléfonos.

- ✓ Si la persona informa que no tiene teléfono anotamos 2, o sino diligenciamos el punto 3.
- ✓ Según las indicaciones, este campo no debe quedar en blanco.

Pregunta No. 17– Resultado de la encuesta

1

Dependiendo el resultado de la encuesta, este campo se diligencia con alguno de los siguientes códigos:

1. Encuesta Completa
2. Encuesta Incompleta
3. Ocupado
4. Nadie en el Hogar
5. Ausente Temporalmente
6. Rechazo
7. Vacante
8. Otro Motivo

6.1.2 Componente Control de calidad de la encuesta

A.2. CONTROL DE CALIDAD DE LA ENCUESTA									
1. ENCUESTA									
Encuestador: <input type="text"/>		Nombre y apellidos: <input type="text"/>							
Resultado de la encuesta									
Visita núm.	1		2		3		4		
Fecha (día-mes)	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Hora de inicio (hora-minutos)	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
	a.m. <input type="text"/>	p.m. <input type="text"/>	a.m. <input type="text"/>	p.m. <input type="text"/>	a.m. <input type="text"/>	p.m. <input type="text"/>	a.m. <input type="text"/>	p.m. <input type="text"/>	
Hora de terminación (hora-minutos)	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
	a.m. <input type="text"/>	p.m. <input type="text"/>	a.m. <input type="text"/>	p.m. <input type="text"/>	a.m. <input type="text"/>	p.m. <input type="text"/>	a.m. <input type="text"/>	p.m. <input type="text"/>	
Resultado*									
2. SUPERVISIÓN DE LA ENCUESTA									
Supervisor <input type="checkbox"/>									
Nombres y apellidos: <input type="text"/>									
Observaciones: <input type="text"/>									
<input type="text"/>									
<input type="text"/>									
<input type="text"/>									
<input type="text"/>									
<input type="text"/>									

En este aparte, se consignan los códigos como los nombres completos tanto del supervisor/a como del encuestador/a que se encargan del hogar.

- **Visita núm:** Se diligencia el número de la visita, es decir, el número de veces que el/a encuestador/a ha visitado el hogar.
- **Fecha:** Se ubica el mes y el día en números.
- **Duración de la visita:** Se diligencian las horas de inicio como de finalización teniendo en cuenta que se manejan los ciclos de 24 horas. Es decir, que la 1:00 PM equivale a las 13:00 horas.

→ **Resultado:** En este espacio se digita el número que corresponde a las siguientes convenciones sobre el estado de la encuesta:

- 1) Encuesta completa (EC):** Cuando se obtiene toda la información requerida del hogar.
- 2) Encuesta incompleta (EI):** Cuando falta información para alguna persona del hogar. En tal caso programamos una nueva revisita para completar la información. Recordemos que en estas encuestas un hogar se considera completo cuando se tienen todos los datos de principio a fin de los miembros de 5 años y más.
- 3) Ocupado (O):** En el caso de que el informante no atienda al encuestador/a por falta de tiempo, acordamos una nueva cita con la persona.
- 4) Nadie en el hogar (NH):** Se diligencia si no se encuentra a ningún miembro en el hogar, si está solo un menor de edad o quien se encarga del servicio doméstico. En ese caso, averiguamos con los vecinos, por ejemplo, a qué horas se encuentran las personas que podrían darnos los datos.
- 5) Ausente temporalmente (AT):** Cuando las personas que componen el hogar no se encuentran por algún tiempo o durante el proceso de recolección. En estos casos es importante conocer, a través de vecinos por ejemplo, cuando es posible encontrar a los miembros para visitarlos nuevamente.
- 6) Rechazo (R):** Cuando el informante se niega a suministrar los datos. En ese caso como encuestadores/as haremos lo posible por convencer a la persona o buscar la manera de conseguir la información a través de otro miembro del hogar, en casos extremos. Si no es efectivo el trabajo, solicitemos el apoyo del supervisor/a.
- 7) Vacante (V):** Corresponde a la vivienda que en el momento de realizar la encuesta se encuentra desocupada.
- 8) Otro motivo (O):** En las observaciones la persona encargada de la supervisión anota detalles o situaciones importantes que se hayan presentado durante la realización de la encuesta como: inconvenientes de comprensión de preguntas, conceptos, manejo de filtros, interrupciones, entre otros.

6.1.3 Resultados de la Encuesta de Consumo Cultural en el dispositivo móvil de captura (DMC)



PARA VIVIENDA

1. Ocupada
2. Vacante/Desocupada
3. Otra ¿Cuál?
 - 1) Dirección Inexistente
 - 2) Uso diferente
 - 3) Demolición/Construcción
 - 4) Lote
 - 5) Otra



PARA HOGAR

1. Completa
2. Incompleta

Motivos cuando no se va a registrar la información del hogar:

- 1- Rechazo
- 2- Persona(s) ocupada(s)
- 3- Nadie en el hogar
- 4- Ausente Temporal



PARA PERSONA

1. Completa
2. Incompleta

Motivos para no suministrar la información de la persona:

- 1- Rechazo
- 2- Ocupado
- 3- Ausente Temporal

7 CAPÍTULO B. VIVIENDA Y HOGAR



Objetivo general

Caracterizar las viviendas y los hogares a través de variables socio-económicas, de condición de la vivienda, acceso servicios públicos domiciliario y tenencia de bienes y servicios.

(Este capítulo es para ser diligenciado por el jefe(a) del hogar o su cónyuge, o una persona mayor de 18 años miembro del hogar que no sea del servicio doméstico).



Tener en cuenta: Este capítulo debe ser diligenciado sólo para el hogar 01. Si en la vivienda hay más de un hogar, este capítulo debe ser diligenciado por el hogar 01 que preferiblemente debe ser el hogar propietario de la vivienda si es que éste reside allí. Si en algún caso particular resulta imposible entrevistar a este hogar se debe continuar con el siguiente hogar que se encuentre presente, el cual debe asumir el rol del hogar 01.

7.1 B.1. DATOS DE LA VIVIENDA

Pregunta No. 1 – Tipo de vivienda



Objetivo

Conocer el tipo de vivienda en el cual se encuentra el hogar.

Tipo de respuesta: única.



Tener en cuenta:

1. Tipo de vivienda	Lea las alternativas
a. Casa	1 <input type="text"/>
b. Apartamento	2 <input type="text"/>
c. Cuarto(s) eninquilinato	3 <input type="text"/>
d. Cuarto(s) en otro tipo de estructura	4 <input type="text"/>
e. Vivienda indígena	5 <input type="text"/>
f. Otra vivienda (carpa, vagón, embarcación, cueva, refugio natural, etc.)	6 <input type="text"/>

Cuando existen dos unidades de vivienda en una edificación y éstas se encuentran habitadas por un solo hogar se debe tomar sólo una vivienda según su tipo.

Para tener claras las definiciones al respecto, leamos el capítulo 2. CONCEPTOS Y DEFINICIONES CLAVES APRA NUESTRO VIAJE, del presente manual.

Pregunta No. 2 – ¿Con cuáles de los siguientes servicios cuenta la vivienda?

2. ¿Con cuáles de los siguientes servicios cuenta la vivienda?

Lea las alternativas

a. Energía eléctrica	Sí	<input type="text" value="1"/>	→	<input type="text"/>	No	<input type="text" value="2"/>
b. Gas natural conectado a red pública	Sí	<input type="text" value="1"/>			No	<input type="text" value="2"/>
c. Alcantarillado	Sí	<input type="text" value="1"/>			No	<input type="text" value="2"/>
d. Recolección de basuras	Sí	<input type="text" value="1"/>	→	<input type="text"/>	No	<input type="text" value="2"/>
e. Acueducto	Sí	<input type="text" value="1"/>			No	<input type="text" value="2"/>

Estrato
para tarifa

Veces
por semana



Objetivo

Esta pregunta busca indagar por el acceso a los servicios domiciliarios (sean a través de conexiones legales o ilegales).

Tipo de respuesta: única por cada ítem.

Esta pregunta consta de cinco alternativas no excluyentes.

a. Energía eléctrica



Tener en cuenta:

- ▶ La vivienda puede disponer del servicio a través de una conexión legal o ilegal y el servicio puede ser administrado o dirigido por una empresa pública, privada o de propiedad de la comunidad, aunque en el momento de la entrevista no se puedan usar o no estén funcionando.
- ▶ Cuando la vivienda está conectada a una red eléctrica pública o de propiedad de particulares y dispone del servicio marque alternativa **1. Sí**. Cuando la conexión es pirata se considera que la vivienda cuenta con energía eléctrica. Si la vivienda no cuenta con este servicio marque alternativa **2. No**.
- ▶ No olvide diligenciar el estrato para tarifa del servicio de energía eléctrica. Tenga en cuenta que si la vivienda tiene energía eléctrica, el estrato para tarifa es **1 al 6**, en la mayoría de las ciudades.
- ▶ Solicite a la persona el último recibo del servicio de energía y registre el estrato.
- ▶ Para el diligenciamiento de estrato para tarifa del servicio de energía eléctrica tenga en cuenta: **si los recibos vienen sin estrato o el servicio es pirata registre 0, si la persona no conoce el estrato del servicio y no cuenta con un recibo de pago registre 9**. Si se da el caso de que en algunas ciudades los recibos no especifican el estrato, sino que traen categorías residenciales, entonces asimile estas categorías de la siguiente manera:

Categorías	Igual a	Estrato
Bajo - Bajo	=	1
Bajo	=	2
Medio - Bajo	=	3
Medio	=	4
Medio - Alto	=	5
Alto	=	6

- ▶ Cuando en la vivienda se tenga un negocio o pequeña fábrica y por ese hecho el recibo de la energía eléctrica lo paguen con tarifa comercial o industrial. En este caso asigne como estrato el más frecuente de las viviendas del segmento.
- ▶ Si la vivienda tiene planta eléctrica, registre código 9 en el espacio correspondiente a “Estrato para tarifa”.
- ▶ Si se presenta el caso de **conjuntos residenciales o edificios**, en los cuales se aplica la encuesta a varios hogares o viviendas y en uno de los hogares encuestados, la persona que brinda información manifiesta que no sabe cuál es el estrato para tarifa de energía eléctrica, asuma esta información de formularios diligenciados en ese mismo conjunto o edificio.
- ▶ Igualmente, tenga presente que en **una misma cuadra** el estrato puede diferir de una vivienda a otra.

b. Gas natural conectado a red pública

Instalación de gas natural por ducto.

c. Alcantarillado

Conexión a un sistema público o comunal de desagüe que permite la eliminación de residuos y aguas negras a través de una tubería u otro ducto. Si la vivienda en forma particular hace conexión dirigida a un río o quebrada, o al exterior de la vivienda, se considera que ésta no cuenta con servicio de alcantarillado.



Tener en cuenta:

Principalmente en la zona rural se debe ser muy riguroso al momento de registrar esta alternativa de respuesta ya que si una vivienda dispone de un tipo de desagüe con tubería que no hace parte de un sistema de alcantarillado público o comunal, esta vivienda no cuenta con servicio de alcantarillado.

d. Recolección de basuras



Tener en cuenta:

- ▶ Se considera que una vivienda cuenta con recolección de basuras cuando una entidad pública, privada o comunal **legalmente establecida** le presta este servicio en forma regular o esporádica, en carretas, zorras etc. destinados para este fin. Si la respuesta es afirmativa se preguntará la periodicidad (veces por semana) con la que se presta el servicio. **Si la periodicidad es superior a la semana (cada 10, 12 o 15 días, por ejemplo) registre código 8 en la casilla correspondiente.**
- ▶ Si la basura es recogida en carretas, zorras u otro medio, por personas que **no están constituidas en empresa o en sociedades legalmente establecidas** se considera que la vivienda no cuenta con servicio de recolección de basuras.
- ▶ Si el informante no sabe con qué frecuencia es recogida la basura registre el número 9.

e. Acueducto

Servicio de agua por tubería u otro ducto que está conectado a una red y cuyo suministro es relativamente permanente, puesto que cuenta con un depósito construido para su almacenamiento. Si la conexión es pirata o ilegal se considera que la vivienda tiene acueducto.

Además tenga presente que si una vivienda o grupo de viviendas tiene una conexión a un "tubo madre" en forma provisional o permanente, se considera que la vivienda cuenta con el respectivo servicio.

NO considere que la vivienda tiene acueducto cuando en forma particular se haya construido un sistema de conducción por medio de cañas, guaduas, mangueras, desde un río, pozo o desde otra vivienda.

7.2 B.2. DATOS DEL HOGAR

Pregunta No. 3 – Incluyendo sala y comedor, ¿de cuántos cuartos en total dispone este hogar?



Tener en cuenta:

Para el diligenciamiento de esta pregunta el encuestador debe recordar al informante que en el total de cuartos debe contabilizar la sala, el comedor y otros cuartos como biblioteca, sala de estar, cuarto de huéspedes y los cuartos ocupados por pensionistas y /o empleado(s) doméstico(s) interno(s). **Registre la cantidad de cuartos que mencione el informante.**

En ningún caso se debe incluir como de uso del hogar los cuartos arrendados a otros hogares. Si el hogar usa el garaje con fines diferentes a guardar un vehículo cuéntelo como cuarto. Excluya cocinas, baños y garajes si éste último lo utilizan para guardar vehículos, o cuando el cuarto se utiliza para negocio.

3. Incluyendo sala comedor, ¿de cuántos cuartos en total dispone este hogar?

Espere respuesta

(Excluya cocina, baños, garajes y cuartos destinados a negocio)

Distinga dos situaciones:

- ✓ Vivienda con un solo hogar.
- ✓ Vivienda con más de un hogar.

Cuando en la vivienda habita más de un hogar proceda así:

Asigne a cada uno de los hogares los cuartos que utilizan, sin incluir los cuartos de uso compartido. Estos cuartos (de uso compartido,) se deben asignar al hogar principal u hogar 01, los demás hogares el número de cuartos que utiliza cada uno de ellos, sin incluir los cuartos de uso compartido entre varios hogares.

- ✓ Si el número de cuartos es mayor a 19 verifique el valor registrado.
- ✓ Cuando el informante declare que **no sabe** registre código 98, si **no informa** registre código 99.

Tipo de respuesta: numérico.

4. ¿En cuántos de esos cuartos duermen las personas de este hogar?

Esperando respuesta

Pregunta No. 4 – ¿En cuántos de estos duermen las personas de este hogar?



Tener en cuenta:

- ▶ Recuerde que debe incluir, además de los dormitorios, los cuartos o piezas que aunque su uso principal no sea el de dormitorio son utilizados con este fin: sala-comedor, cuarto de trabajo, cuarto de costura, etc.
- ▶ Si el hogar, además de preparar los alimentos en la cocina, la utiliza como dormitorio ésta se debe contabilizar como cuarto del que dispone el hogar y como cuarto para dormir. Si un cuarto es compartido para dormir por dos hogares se le debe asignar a ambos.

Pregunta No. 5 – La vivienda ocupada por este hogar es:



Objetivo general

Determinar la condición de tenencia de la vivienda donde reside el hogar.



Conceptos claves:

- a. **Propia, totalmente pagada:** Es la situación de los hogares en los cuales uno o varios de sus miembros tiene(n) título legal de propiedad sobre la vivienda y no tiene(n) préstamos o saldos pendientes, relativos a la adquisición de ésta.

5. La vivienda ocupada por este hogar es:

Lea las alternativas

a. Propia, totalmente pagada	<input type="text"/>
b. Propia, la están pagando	<input type="text"/>
c. En arriendo o subarriendo	<input type="text"/>
d. En usufructo	<input type="text"/>
e. Posesión sin título (ocupante de hecho) o propiedad colectiva	<input type="text"/>
f. Otra, ¿cuál? _____	<input type="text"/>

(máximo 70 caracteres)

b. Propia, la están pagando: Marque esta alternativa cuando la vivienda ocupada por el hogar es propiedad de uno o varios de sus miembros, y se pagan cuotas para cubrir préstamos otorgados para su adquisición.

c. En arriendo o subarriendo: Cuando los miembros del hogar pagan periódicamente por el derecho de alojarse en la vivienda y ninguno de ellos es su dueño. **Anticresis (renta en especie):** es un convenio que se realiza entre dos partes, una parte entrega una suma de dinero al dueño de una vivienda por el derecho a ocuparla por un período de tiempo determinado, generalmente un año y la otra parte se compromete a devolver el dinero al ocupante del inmueble, al cabo del año, previa entrega de la vivienda.

Esta modalidad obedece a un sistema de mercadeo financiero donde se pagan en especie los intereses, que generaría una suma de dinero en préstamo. Tenga en cuenta que el concepto de anticresis se debe aplicar dentro de la alternativa: "en arriendo o subarriendo" por lo tanto no se considera una alternativa como tal. Este concepto se utiliza con más frecuencia en la ciudad de Pasto.

d. En usufructo: Se considera que el hogar tiene una vivienda en usufructo, cuando con previa autorización del propietario o administrador, el hogar ocupa la vivienda, sin que ninguno de sus miembros sea dueño de ella y sin que se pague arriendo; generalmente son cedidas por familiares o amigos, o están en sucesión.

Entran también en esta categoría las viviendas adjudicadas temporalmente por razones de trabajo: viviendas que se dan a celadores, cuidadores, casas fiscales, casas para trabajadores de acerías, petroleras, etc.

e. Posesión sin título (ocupante de hecho) o propiedad colectiva: Se considera posesión sin título, cuando el hogar habita una vivienda que ha sido construida sobre un lote que no es de su propiedad; o cuando ocupa una vivienda sin ser dueño de la misma y sin autorización del propietario o administrador y propiedad colectiva, donde no existe título a nombre de ninguna persona del hogar, sino de una colectividad.

Cuando se entreviste a hogares que se encuentren en áreas de invasión conocidas de antemano, el encuestador no deberá insistir en que el informante le responda "invasor", sino que marcará la casilla correspondiente.

f. Otra, ¿cuál? Marque esta alternativa cuando el encuestado informa una respuesta que no se asimila con ninguna de las alternativas anteriores.

Pregunta No. 6– ¿Cuáles de los siguientes servicios o bienes en uso, posee este hogar?

6. ¿Cuáles de los siguientes servicios o bienes en uso, posee este hogar?

Lea las alternativas.

	Si	No
a. Servicio de teléfono fijo	1	2
b. Servicio de televisión por suscripción, cable o antena parabólica	1	2
c. Servicio de internet	1	2
d. Máquina lavadora de ropa	1	2
e. Nevera o refrigerador	1	2
f. Licuadora	1	2
g. Estufa eléctrica o a gas	1	2
h. Horno eléctrico o a gas	1	2
i. Horno microondas	1	2
j. Calentador de agua eléctrico, a gas o ducha eléctrica	1	2
k. Televisor a color	1	2
l. Reproductor de video (DVD, Blue-ray, otros)	1	2
m. Equipo de sonido	1	2
n. Computador de escritorio	1	2
o. Computador portátil	1	2
p. Tableta	1	2
q. Aspiradora/brilladora	1	2
r. Aire acondicionado	1	2
s. Ventilador o abanico	1	2
t. Bicicleta	1	2
u. Motocicleta	1	2
v. Carro particular	1	2
w. Casa, apartamento o finca de recreo	1	2
x. Reproductores digitales de música, video e imagen (MP3, MP4, Ipod)	1	2
y. Consolas para juegos electrónicos: Play Station, X-box, Wii, PSP, Nintendos, Gameboy, etc.	1	2
z. Cámara de video	1	2
aa. Cámara fotográfica digital y/o de video	1	2



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada uno de las opciones.
- En cada opción esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Conceptos claves:

- Se entiende **EN USO** los bienes o servicios que el hogar posee y que están disponibles para su uso o utilización, en la semana en que se está realizando la encuesta.
- El término **POSEE** hace referencia al acceso, disposición y autonomía que tiene el hogar para usar el bien.



Ejemplos...

¡para

entendernos!

Si un hogar paga un arrendamiento por una vivienda amoblada, se puede decir que el hogar cuenta con los bienes que

en el contrato se incluyan. Aunque éstos no sean de propiedad del arrendatario, éste tiene disposición y autonomía para usarlos por tanto consideramos que el hogar sí los posee.

Un hogar que tiene acceso a un bien pero no tiene plena libertad de usarlo y disponer de él, debemos considerar que no posee dicho bien o servicio.



Tener en cuenta:

Para diligenciar esta pregunta tenga en cuenta qué se entiende por la tenencia de un servicio o bien:

- **Servicio de teléfono fijo:** El acceso al servicio independientemente de la propiedad de la línea o del aparato. Señale alternativa (a) cuando el hogar tenga un SAI (Servicio Amable Inmediato), al cual tienen acceso los miembros del hogar.

Si se presenta el caso que el teléfono lo están instalando, pero aún el hogar no puede hacer uso de él tenga en cuenta que este hogar no cuenta con servicio de teléfono corriente.

Considere que los hogares donde se tiene celular y/o radio teléfono, no se debe tomar como servicio de teléfono fijo, se entiende por radio teléfono el servicio de teléfono que no necesita conexión a red tradicional, y cuya señal viaja por ondas de radio.

- ▶ **Servicio de televisión por suscripción cable o antena parabólica:** El acceso al sistema de televisión que se transmite a través de un cable y no es captada por una antena convencional.
- ▶ **Servicio de internet:** El acceso a una red informática mundial de uso público. Proporciona acceso a varios servicios de comunicación, como la World Wide Web y transmite archivos de correo electrónico, noticias, entretenimiento y datos. La computadora no es único medio de acceso a internet; también pueden emplearse teléfonos móviles, máquinas de juegos, televisores digitales, etc.
- ▶ **Máquina lavadora de ropa:** La posesión de una máquina eléctrica que se utiliza para lavar la ropa y otras prendas.
- ▶ **Nevera o refrigerador:** La posesión de un electrodoméstico para conservar o enfriar alimentos y bebidas, frigorífico.
- ▶ **Licuada:** La posesión de un electrodoméstico de cocina que sirve para licuar los alimentos.
- ▶ **Estufa eléctrica o a gas:** La posesión de un aparato que sirve para calentar espacios cerrados mediante la combustión de carbón, de leña, de gas o gracias a la energía eléctrica.
- ▶ **Horno eléctrico o a gas:** Dispositivo usado en la cocina para calentar o asar alimentos que funciona mediante la combustión de gas o por medio de electricidad.
- ▶ **Horno microondas:** Electrodoméstico usado en la cocina para calentar o cocinar alimentos que funciona mediante la generación de ondas electromagnéticas.
- ▶ **Calentador de agua eléctrico, a gas o ducha eléctrica:** La posesión de un recipiente o aparato que sirve para calentar agua.
- ▶ **Televisor a color:** Un dispositivo que puede recibir señales de televisión utilizando medios comunes de acceso, por ejemplo, por aire, cable o satélite. Puede tratarse de un receptor independiente o integrado en otro dispositivo, como una computadora o un teléfono móvil.
- ▶ **Reproductor de video (DVD, Blue-ray, otros):** (Digital Versatile/Video Disc - Disco Versátil/Video Digital/Blu_Ray) la posesión de un reproductor de video en formato DVD o Blue Ray conectado a un aparato de salida como un televisor.
- ▶ **Equipo de sonido:** La posesión de un aparato emisor de sonido y transmisor de radio.
- ▶ **Computador de escritorio / computador portátil:** La posesión de una máquina electrónica de recepción y procesamiento de información.
- ▶ **Tableta:** La posesión de un tipo de computadora portátil, integrado en una pantalla táctil (sencilla o multitáctil) con la que se interactúa con los dedos o una pluma, sin necesidad de teclado físico ni ratón.
- ▶ **Aspiradora/brilladora:** La posesión de una máquina para aspirar el polvo / máquina para brillar superficies de la edificación.

- ▶ **Aire acondicionado:** La posesión de un sistema de calefacción o enfriamiento de la temperatura ambiente.
- ▶ **Ventilador o abanico:** La posesión de una máquina de fluido concebida para producir una corriente de aire mediante un rodete con aspas. Se utiliza para ventilación o para aumentar la circulación de aire en un espacio habitado, básicamente para refrescar.
- ▶ **Bicicleta:** La posesión de un vehículo de dos ruedas generalmente iguales, movidas por dos pedales y una cadena.
- ▶ **Motocicleta:** La posesión de un vehículo de dos ruedas provisto de motor de explosión.
- ▶ **Carro particular:** La posesión de un automotor de uso personal para fines no comerciales, ni de servicio público.
- ▶ **Casa, apartamento o finca de recreo:** La posesión de una edificación para uso humano y habitacional, con fines de recreación.
- ▶ **Reproductores digitales de música, video e imagen (MP3, MP4, Ipod):** La posesión de un dispositivo que almacena, organiza y reproduce archivos de audio y video.

Consolas para juegos electrónicos - Play Station, X-box, Wii, PSP, Nintendos, Gameboy, etc.: La posesión de un sistema electrónico de entretenimiento para el hogar que ejecuta juegos electrónicos (videojuegos) que están contenidos en cartuchos, discos ópticos, discos magnéticos o tarjetas de memoria.

Cámara de video: La posesión de un dispositivo que captura imágenes convirtiéndolas a señal de vídeo.

- ▶ **Cámara fotográfica digital y/o de video:** la posesión de una cámara fotográfica que, genera y almacena imágenes y videos.

Pregunta No. 7 – ¿En este hogar algún o algunos de sus miembros tiene teléfono celular propio?



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y esperamos respuesta.
- Si la respuesta es positiva, registramos la cantidad de personas que tienen celular.

7. ¿En este hogar algún o algunos de sus miembros tiene teléfono celular propio?		Espere respuesta
Sí	1	¿Cuántas personas?
No	2	
Nota: Aparatos que tengan servicio activo. Se excluyen dañados o fuera de operación.		



Conceptos claves:

Teléfono celular: Es un dispositivo inalámbrico electrónico para acceder y utilizar los servicios de la red de telefonía **celular o móvil**. Su principal característica es su portabilidad, que permite comunicarse desde casi cualquier lugar. La principal función es la comunicación de voz, como el teléfono convencional.

8 CAPÍTULO C. REGISTRO DE PERSONAS



Objetivo general

Registrar a todas las personas que forman parte del hogar.

Pregunta No. 1 – ¿Cuáles son los nombres y apellidos de las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar, RESIDENTES HABITUALES presentes o no?

Residente habitual: Persona que vive permanentemente o la mayor parte del tiempo en la vivienda aunque el día de la encuesta esté ausente.

Núm. de orden	Nombres y apellidos
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Tenga en cuenta: Si hay OTRAS personas que HAGAN PARTE de este hogar que no hayan sido incluidas en la lista anterior, por favor inclúyalas.

SE INCLUYEN LOS BEBÉS, ES DECIR, LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS ENTRE LOS 0 Y 4 AÑOS DE EDAD CUMPLIDOS.



Objetivo

Establecer con claridad quiénes integran el hogar en el momento de realizar la encuesta.

Pregunta dirigida al jefe(a) del hogar o cónyuge.

Tipo de respuesta: texto / abierta (máximo 70 caracteres por cada nombre)



Tener en cuenta:

Registremos el nombre completo de cada una de las personas del hogar. Iniciemos por el jefe(a) del hogar, y continuemos registrando las personas del hogar de acuerdo con las instrucciones del manual.

Se inicia con el registro de todas las personas que forman parte del hogar. Para esto, el encuestador deberá establecer claramente quiénes componen el hogar, según el concepto de **residente habitual** (citado en el aparte 2.4. Conformación del hogar del presente manual)

Asegurémonos de registrar a todos los miembros del hogar, preguntemos por niños de meses, ancianos, personas ausentes temporalmente, pensionistas y empleados domésticos.

El orden de registro de los miembros del hogar es el siguiente:

1. Jefe(a) del hogar
2. Pareja, esposo(a), cónyuge, compañero(a)
3. Hijo(as) solteros(as), (de mayor a menor) del jefe(a) y/o del cónyuge.

4. Hijos(as) casados(as), viudos(as), separados(as) del jefe(a) y /o del cónyuge en orden descendente de edad, anotando a continuación de cada uno de ellos sus respectivas esposas(os) e hijos.
5. Nietos(as)
6. Otros parientes del jefe (padre, madre, hermanos, tíos, primos, suegro, suegra, etc.).
7. Empleados del servicio doméstico y sus parientes (hijos(as))
8. Pensionistas
9. Otros trabajadores exceptuando los empleados domésticos
10. Otros no parientes del jefe(a): amigo(a), primos(as) del cónyuge, etc.



Ejemplos... ¡para entendernos!

El registro de los miembros del hogar se hace teniendo en cuenta los **NÚCLEOS FAMILIARES** al interior del mismo, esto quiere decir que en el momento en que se encuentre durante el diligenciamiento un núcleo familiar, éste debe quedar registrado en forma continua. **Ejemplo:** si en el hogar hay dos hijos casados Juan es de 35 años y Eduardo de 30 años, los dos con hijos, el registro debe hacerse en el siguiente orden:

Jefe, esposa del jefe, Juan (hijo mayor), esposa de Juan, hijos de Juan, Eduardo, esposa de Eduardo, hijos de Eduardo. De la misma forma debe procederse con cualquier otro núcleo familiar.

Si en un hogar se encuentran 5 o menos pensionistas o trabajadores, éstos se toman como miembros del hogar. Si hay 6 o más pensionistas o trabajadores no se toma ninguno como miembro del hogar, pues conforman un hogar colectivo que no es objeto de esta encuesta.

Pregunta No. 2 - ¿Alguna o algunas de las PERSONAS QUE ME MENCIONÓ, RESIDEN LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO EN OTRA PARTE?



Objetivo

Establecer si las personas listadas en pregunta 1, residen habitualmente en otra parte, con el fin de eliminarlos del listado de residentes habituales.

2. ¿Alguna o algunas de las PERSONAS QUE ME MENCIONÓ, RESIDEN LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO EN OTRA PARTE?

Sí

No

(Pregunte quiénes, asegúrese que son residentes de otro hogar y en caso afirmativo, táchelos o elimínelos de la lista de residentes habituales).



Tener en cuenta:

- ▶ Pregunta dirigida al jefe(a) del hogar o cónyuge.
- ▶ Es importante realizar un buen sondeo, con el fin de establecer definitivamente quiénes son los residentes habituales del hogar, para evitar la eliminación de personas en el DMC e inconsistencias.

Pregunta No. 3 - Total de personas en el hogar:

3. Total de personas en el hogar:

Tenga en cuenta: Pregunta dirigida al jefe(a) del hogar o cónyuge.

Una vez se ha establecido el listado definitivo de las personas que conforman el hogar, se procederá a

totalizarlas en el recuadro **Total de personas en el hogar**. Considere que esta pregunta debe ser diligenciada para todos los hogares de la vivienda y debe estar dirigida al jefe(a) del hogar.



Tener en cuenta:

- ▶ Pregunta dirigida al jefe(a) del hogar o cónyuge.

Pregunta No. 4 – Total de personas menores de 5 años en el hogar:



Objetivo

Permitir al encuestador/a ratificar el número de personas que contestarán la encuesta, clasificando a quienes no hacen parte de la población objetivo de la investigación.

4. Total de personas menores de 5 años:

Tenga en cuenta: Pregunta dirigida al jefe(a) del hogar o cónyuge.

Tipo de respuesta: número de dos dígitos.



Tener en cuenta:

- ▶ Pregunta dirigida al jefe(a) del hogar o cónyuge.

Pregunta No. 5 – Total de personas de 5 a 11 años:

5. Total de personas de 5 a 11 años:

Tenga en cuenta: Pregunta dirigida al jefe(a) del hogar o cónyuge.



Objetivo

Establecer la población objetivo de la Encuesta de Consumo Cultural año 2012.

Tipo de respuesta: número de dos dígitos.



Tener en cuenta:

- ▶ Pregunta dirigida al jefe(a) del hogar o cónyuge.

- ▶ Contabilizamos sólo las personas que tienen entre 5 y 11 años, para poder ir estableciendo los grupos de personas que hacen parte de la población objetivo de la encuesta.
- ▶ La escogencia de este rango de edad parte de la necesidad de entregar información no sólo sobre jóvenes, adultos y personas de la tercera edad, haciéndose expresas las tendencias generales por diferencias generacionales, sino también sobre las preferencias y prácticas de los menores de edad entre los 5 y 11 años. Lo anterior, en consonancia con su reconocimiento como sujetos de derechos y el interés de las entidades que gestan y ejecutan políticas públicas por posicionar en la agenda estatal y de los diferentes sectores, la preocupación por su cuidado y promoción así como por el cumplimiento y responsabilidad compartida en su desarrollo.

Como la encuesta está concebida, no permite indagar de manera adecuada por la población entre los 0 y 4 años de edad, pues dicha vinculación exige un cuestionario diferenciado acerca de bienes y servicios culturales acotados al periodo de la Primera Infancia. Además, su inclusión exige un tratamiento operativo y logístico diferente, así como una proyección de tiempos de rendimiento diferenciados que amplían el tiempo de trabajo, lo que implica un aumento en el presupuesto que se proyecta cada dos años para esta investigación.

Pregunta No. 6 – Total de personas de 12 años y más



Objetivo

Establecer la población objetivo de la Encuesta de Consumo Cultural año 2012.

6. Total de personas de 12 años y más:

Tenga en cuenta: Pregunta dirigida al jefe(a) del hogar o cónyuge.

Tipo de respuesta: número de dos dígitos.



Pasos a seguir:

Contabilizamos las personas que tienen 12 años y más, para poder determinar los grupos de personas que hacen parte de la población objetivo de la encuesta.



Tener en cuenta:

Pregunta dirigida al jefe(a) del hogar o cónyuge.

Pregunta No. 7 - ¿Alguna persona que consideren jefe(a) del hogar reside la mayor parte del tiempo en otro sitio por razones de trabajo o estudio?

7. ¿Alguna persona que consideren jefe(a) del hogar reside la mayor parte del tiempo en otro sitio por razones de trabajo o estudio?

Sí ☐ Parentesco con el (la) jefe(a) del hogar actual

No ☐

a. Cónyuge ☐

b. Hijo o hija ☐

c. Padre o madre ☐

d. Otro pariente ☐

e. Otro no pariente ☐



Objetivo

Determinar si hay personas que el hogar considera como Jefe(a) del hogar, pero que debido a la definición de Residente Habitual utilizada en la encuesta, no quedaron registradas en la pregunta 1, como miembros del hogar.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y esperamos respuesta.
- Si la respuesta es afirmativa, preguntamos por el parentesco y marcamos la casilla que corresponde.

9 CAPÍTULO D. CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS



Objetivo general

Conocer las características básicas de los encuestados para obtener perfiles socio-demográficos, con el propósito de relacionar esta información con el resto de variables de la investigación.

Sexo:	1	Hombre <input type="text"/> <input type="text"/>	Mujer <input type="text"/> <input type="text"/>
¿Cuál es la fecha de nacimiento de ... ?	2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Día Mes Año	
¿Cuántos años cumplidos tiene ... ? Solo pregunte si no declara la fecha de nacimiento	2	Años <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Si es menor de 1 año, escriba 00. Si tiene más de 108 años, diligenciar 108 años.	
De acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos, usted se reconoce como: Lea las alternativas	3	a. ¿Indígena? <input type="text"/> <input type="text"/> b. ¿Gitano(a), rom? <input type="text"/> <input type="text"/> c. ¿Raizal del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina? <input type="text"/> <input type="text"/> d. ¿Palenquero(a) de San Basilio o descendiente? <input type="text"/> <input type="text"/> e. ¿Negro(a), mulato(a), afrocolombiano(a) o afrodescendiente? <input type="text"/> <input type="text"/> f. ¿Mestizo(a)? <input type="text"/> <input type="text"/> g. ¿Blanco(a)? <input type="text"/> <input type="text"/> h. ¿Otro(a)? <input type="text"/> <input type="text"/> i. No sabe/no informa <input type="text"/> <input type="text"/>	
¿Cuál es el parentesco de ... con el (la) jefe(a) del hogar? Nota: Tenga en cuenta, no acepte como jefe(a) de hogar a una persona menor de 10 años	4	a. Jefe(a) del hogar <input type="text"/> <input type="text"/> b. Pareja, esposo(a), cónyuge, compañero(a) <input type="text"/> <input type="text"/> c. Hijo(a) o hijastro(a) <input type="text"/> <input type="text"/> d. Nieto(a) <input type="text"/> <input type="text"/> e. Otro pariente <input type="text"/> <input type="text"/> f. Empleado(a) del servicio doméstico y sus parientes <input type="text"/> <input type="text"/> g. Pensionista, compañero(a) del pensionista <input type="text"/> <input type="text"/> h. Trabajador(a) <input type="text"/> <input type="text"/> i. Otro no pariente <input type="text"/> <input type="text"/>	
Actualmente: (solamente para personas de 12 años y más) Lea las alternativas	5	a. No está casado(a) y vive en pareja hace menos de dos años <input type="text"/> <input type="text"/> b. No está casado(a) y vive en pareja hace dos años o más <input type="text"/> <input type="text"/> c. Está casado(a) <input type="text"/> <input type="text"/> d. Está separado(a) o divorciado(a) <input type="text"/> <input type="text"/> e. Está viudo(a) <input type="text"/> <input type="text"/> f. Está soltero(a) <input type="text"/> <input type="text"/>	

Pregunta No. 1 – Sexo



Objetivo

Con esta pregunta se busca determinar el sexo, la condición biológica de la persona encuestada.

Tipo de respuesta: Única 1- Hombre o 2 - Mujer.



Tener en cuenta:

Se debe tener cuidado al registrar el sexo de la persona porque hay nombres que se utilizan indistintamente para ambos sexos. Ejemplo: Concepción, Dolores, etc. Si tenemos dudas, preguntemos.

Pregunta No. 2 – ¿Cuál es la fecha de nacimiento de...?



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y esperemos la respuesta.
- Si la persona no conoce el día, el mes o el año, registremos 9 en los espacios correspondientes a cada uno de ellos.
- Diligenciamos el día, el mes y el año en que la persona nació. Cuando el encuestado no recuerda la fecha de nacimiento, solicitamos un documento de identificación donde aparezca la fecha de nacimiento.

Tipo de respuesta: numérica para los días y años, selección para el caso de los meses.

Pregunta No. 2 (parte b) – ¿Cuántos años cumplidos tiene...?



Objetivo

Se busca conocer la edad de la persona

Tipo de respuesta: única



Tener en cuenta:

- ▶ Debemos preguntar por los años cumplidos que cada persona tiene en el momento de hacer la encuesta. Si la persona encuestada está cumpliendo años el día de la aplicación de la encuesta, diligenciamos en la casilla la edad nueva que corresponde al día que se recolecta la información.
- ▶ Si la persona tiene más de 108 años, en todos los casos se registra 108, pues el programa valida hasta dicha edad.
- ▶ Con la información de la edad se pueden obtener perfiles generacionales y analizar así tendencias y prácticas de consumo cultural basados en los años de las personas. No es lo mismo ver televisión a los 10 años que a los 46, o leer libros cuando se trabaja o cuando se está estudiando una carrera o tecnología.

Pregunta No. 3 – De acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos, usted es o se reconoce como:



Objetivo

Este interrogante busca conocer el origen étnico-racial con el cual se identifica la persona encuestada.

Tipo de respuesta: única.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta.
- Ubiquemos la respuesta en la casilla que corresponda.



Tener en cuenta:

Esta pregunta no debemos inducir la o asumir la respuesta a partir de lo que vemos. Es esencial basarse en las percepciones que tiene cada persona de sí misma. Sugerimos leer cada una de las opciones de respuesta y que las personas indiquen con cuál de ellas se identifican, así la respuesta nos pueda parecer evidente.

Los miembros de un hogar NO necesariamente se reconocen todos con la misma identidad étnica.

Pregunta No. 4 - ¿Cuál es el parentesco de las personas con el (la) jefe(a) del hogar?



Objetivo

Determinar la filiación de cada miembro en la jerarquía del hogar.

Tipo de respuesta: única por cada nombre diligenciado.



Tener en cuenta:

- ▶ Esta pregunta nos permite asegurarnos de que las personas registradas en la pregunta son las que efectivamente conforman el hogar.
- ▶ Es importante ser enfáticos al preguntar por los niños y las niñas menores de edad, ancianos, internos en clínicas, secuestrados y miembros del hogar que se encuentren en vacaciones en otro sitio, a fin de tener claro a quiénes debemos hacer la encuesta.
- ▶ **El propósito es evitar generar en el DMC más encuestas de las que realmente se pueden llegar a hacer. Recordemos que cada nombre que incluyamos corresponde a un ciclo de personas en la máquina.**
- ▶ Si en el hogar existe un pariente o familiar del jefe que trabaja en el mismo como servicio doméstico, el parentesco debe ser servicio doméstico.
- ▶ Debe tomarse como cónyuge-pareja a la persona que se declare como tal independientemente del sexo. Es decir, se aceptan parejas del mismo sexo (hombre con hombre, mujer con mujer).

Es esencial registrar a todos y cada uno de los miembros del hogar con base en la siguiente clasificación:

1. Jefe(a) del hogar (**No acepte como jefe[a] de hogar a persona menor de 10 años**)

Para esta pregunta de parentesco la determinación de la jefatura de hogar se establece teniendo en cuenta:

- La consideración subjetiva por parte de los miembros del hogar al establecer la persona como jefe(a) del hogar.
 - La persona que dentro del hogar aporta la mayor parte de la manutención, de acuerdo a los ingresos aportados.
- Pareja, esposo(a), cónyuge, compañero(a)*: No acepte como cónyuge del jefe(a) de hogar a persona menor de 10 años, tenga en cuenta que sólo una persona en el hogar puede tener este parentesco con el jefe del hogar.
 - Hijo(a), hijastro(a)
 - Nietos(as)
 - Otro pariente
 - Empleado(a) del servicio doméstico y sus parientes
 - Pensionistas, compañero(a) del pensionista
 - Trabajador
 - Otro no pariente

El parentesco de cada persona debe ser establecido con relación al jefe(a) del hogar, ejemplo: suegro, primo, trabajador, empleado doméstico, etc.

Pregunta No. 5 – Actualmente: (solamente para personas de 12 años y más)

<p>Actualmente: (solamente para personas de 12 años y más)</p> <p>Lee las alternativas</p>	<p>5</p> <table border="0"> <tr> <td>a. No está casado(a) y vive en pareja hace menos de dos años</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b. No está casado(a) y vive en pareja hace dos años o más</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c. Está casado(a)</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d. Está separado(a) o divorciado(a)</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e. Está viudo(a)</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f. Está soltero(a)</td> <td>6</td> <td></td> </tr> </table>	a. No está casado(a) y vive en pareja hace menos de dos años	1		b. No está casado(a) y vive en pareja hace dos años o más	2		c. Está casado(a)	3		d. Está separado(a) o divorciado(a)	4		e. Está viudo(a)	5		f. Está soltero(a)	6	
a. No está casado(a) y vive en pareja hace menos de dos años	1																		
b. No está casado(a) y vive en pareja hace dos años o más	2																		
c. Está casado(a)	3																		
d. Está separado(a) o divorciado(a)	4																		
e. Está viudo(a)	5																		
f. Está soltero(a)	6																		



Objetivo

Establecer el estado civil de la persona encuestada.

Tipo de respuesta: única.



Tener en cuenta:

- Esta pregunta está dirigida solamente a las personas de 12 años y más.
- Cuando se trate de madres o padres solteras(os), sondee esta información y trate de establecer si tuvo una unión de carácter estable por un determinado tiempo o no. En caso afirmativo considérela(o) como separada(o), en caso contrario será soltera(o).

- ▶ No existen criterios de tiempo y espacio de convivencia para definir el estado civil de una persona por lo tanto debe respetarse la información que suministre el encuestado. Por ejemplo:
 - ✓ Pueden encontrarse personas casadas que temporalmente se encuentran separadas por razones económicas, de viaje, enfermedad etc.
 - ✓ Pueden encontrarse personas que a pesar de convivir en una vivienda y pertenecer a un mismo hogar, se encuentran separadas.



Conceptos claves:

Consideremos las siguientes definiciones, las cuales debemos explicar a nuestro informante en caso de ser necesario:

- a. **No está casado(a) y vive en pareja hace menos de dos años:** Una persona está en esta situación cuando hace menos de dos años estableció con otra persona una relación que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual, la cual se mantiene única y exclusivamente por voluntad propia sin que estén presentes vínculos legales, en el tiempo estipulado.
- b. **No está casado(a) y vive en pareja hace dos años o más:** Una persona está en esta situación cuando hace dos años o más estableció con otra persona una relación que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual, la cual se mantiene única y exclusivamente por voluntad propia sin que estén presentes vínculos legales durante el periodo de tiempo referenciado.
- c. **Está casado(a):** Se considera casada aquella persona que ha establecido con otra una relación aprobada por la ley, que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual.
 - **Casado(a) por la iglesia:** Incluye a las personas que han contraído matrimonio según los ritos religiosos de algún credo (católico, bautista, judío, etc.) y que en el momento de la aplicación de la encuesta vivan en ese estado.
 - **Casado(a) por lo civil:** Incluye a las personas que han contraído matrimonio según la ley civil (ante un juez o notario) y que en el momento de la aplicación de la encuesta vivan en ese estado.
- d. **Está separado(a) o divorciado(a):** Persona cuya unión (casado o en unión libre), ha sido disuelta por vía legal o de hecho y no se ha vuelto a casar, ni vive en unión libre.
- e. **Está viudo(a):** Es la persona que habiendo fallecido su cónyuge o compañero (a), no ha vuelto a casarse ni vive en unión libre.
- f. **Está soltero(a):** Persona que nunca ha contraído matrimonio y que no vive ni ha vivido en unión libre.

SOLAMENTE PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS																		
¿Sabe leer y escribir?	6	Sí <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/>																
¿Actualmente ... asiste al preescolar, escuela, colegio o universidad?	7	Sí <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/>																
¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por ... y el último año o grado aprobado en este nivel?	8	<table border="0"> <tr> <td>a. Ninguno</td> <td><input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/></td> </tr> <tr> <td>b. Preescolar</td> <td><input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/></td> </tr> <tr> <td>c. Básica primaria (1.º - 5.º)</td> <td><input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/></td> </tr> <tr> <td>d. Básica secundaria (6.º - 9.º)</td> <td><input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/></td> </tr> <tr> <td>e. Media (10.º - 13.º)</td> <td><input type="text" value="5"/> <input type="text" value="1"/></td> </tr> <tr> <td>f. Superior (técnica, tecnológica, universitaria-pregrado)</td> <td><input type="text" value="6"/> <input type="text" value=""/></td> </tr> <tr> <td>g. Posgrado (especialización, maestría, doctorado)</td> <td><input type="text" value="7"/> <input type="text" value=""/></td> </tr> <tr> <td>h. No sabe / no informa</td> <td><input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/></td> </tr> </table>	a. Ninguno	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/>	b. Preescolar	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/>	c. Básica primaria (1.º - 5.º)	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/>	d. Básica secundaria (6.º - 9.º)	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/>	e. Media (10.º - 13.º)	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="1"/>	f. Superior (técnica, tecnológica, universitaria-pregrado)	<input type="text" value="6"/> <input type="text" value=""/>	g. Posgrado (especialización, maestría, doctorado)	<input type="text" value="7"/> <input type="text" value=""/>	h. No sabe / no informa	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/>
a. Ninguno	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/>																	
b. Preescolar	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/>																	
c. Básica primaria (1.º - 5.º)	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/>																	
d. Básica secundaria (6.º - 9.º)	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/>																	
e. Media (10.º - 13.º)	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="1"/>																	
f. Superior (técnica, tecnológica, universitaria-pregrado)	<input type="text" value="6"/> <input type="text" value=""/>																	
g. Posgrado (especialización, maestría, doctorado)	<input type="text" value="7"/> <input type="text" value=""/>																	
h. No sabe / no informa	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/>																	

Nota: Esta pregunta es filtro para quienes contestan el módulo I, Publicaciones y el Módulo M, Hábitos de lectura (personas de 12 años y más).

Pregunta No. 6 - ¿Sabe leer y escribir?



Tener en cuenta:

- ▶ Una persona sabe leer y escribir si es capaz de leer y escribir un párrafo sencillo al menos, en su idioma nativo. Cuando la persona informa que sólo sabe firmar o escribir el nombre o algunas palabras o números, marque la alternativa **2 (No)**.
- ▶ Para el caso de personas que en el momento de realizar la encuesta se encuentran enfermas y les es imposible hablar, ver, escribir; pero sabían leer y escribir en el pasado, el recolector deberá registrar en esta pregunta la alternativa **1 (Sí)** y colocar la respectiva observación.



CASOS Y DUDAS MÁS FRECUENTES ¿QUÉ HACER?

Personas que saben leer pero no escribir

Situación: Una señora afirma que sabe leer pero no escribir. Queda la duda si en español es posible saber leer y no escribir o viceversa. ¿Cómo se debe proceder en esta situación?

Rta/: De acuerdo con algunas consultas hechas, es viable que las personas sepan leer pero no escribir, pues la competencia lectora aporta a la habilidad escritural.

La situación expuesta se puede dar, y, para efectos de la encuesta, se sugiere responder Sí en la pregunta sobre lectura y escritura para que la persona pueda contestar el módulo de publicaciones. Sin embargo, es importante que se haga la aclaración en las observaciones.

Con base en la asesoría de algunos docentes, es común que en la primaria se presenten casos de personas que leen más y escriben menos por el tipo de motivación que tienen hacia la lectura. En la secundaria, pasa el caso contrario, es decir, algunos adolescentes y jóvenes desarrollan mayores competencias escriturales que lectoras.

Pregunta No.7 - ¿Actualmente... asiste al preescolar, escuela, colegio o universidad?



Objetivo

Conocer si los miembros del hogar asisten o no en el momento de la encuesta a un establecimiento de enseñanza formal regular (colegio, escuela, universidad, etc.) y cualquier establecimiento de enseñanza especial (colegios para personas con limitaciones o para personas superdotadas).

Una persona se considera asistiendo a la escuela u otra institución de enseñanza, cuando está matriculada y no se ha retirado, aún cuando esté ausente temporalmente por enfermedad, vacaciones u otra causa, o aunque asista solamente parte del día.



Tener en cuenta:

- ▶ Las personas que cursan bachillerato o primaria por radio o televisión, se consideran **no asistiendo a un establecimiento** de educación formal en pregunta 7, pero en pregunta 8 se registra el último grado que han aprobado en el nivel respectivo.
- ▶ La educación impartida por el SENA no se considera educación formal, excepto quienes están matriculados en los campos de formación tecnológica y técnica profesional, ya que según decreto 359 del 6 de marzo del 2000, el SENA se encuentra expresamente facultado para adelantar programas en educación formal en esos campos. Por lo anterior, se consideran asistiendo quienes están matriculados en formación tecnológica y técnica profesional, en los otros campos de enseñanza no se consideran estudiando.
- ▶ Si la persona está siguiendo un programa de educación a distancia, se considera asistiendo. La educación a distancia es un programa de enseñanza en la que el estudiante se matricula y aunque no necesita desplazarse en forma cotidiana al establecimiento para tomar sus clases, eventualmente debe dirigirse a éste para recibir tutorías, presentar pruebas, etc. También se considera asistiendo a las personas que habiéndose matriculado recibe sus clases por medio del Internet.
- ▶ Si la encuesta se realiza en el período de vacaciones escolares finales se considera que la persona asiste SOLO si ya está matriculada en el siguiente curso o nivel, o si no estando matriculado, piensa seguir estudiando y tiene cupo asegurado en el siguiente curso o nivel.

Pregunta No. 8 - ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por... y el último año o grado aprobado en este nivel?



Objetivo

Conocer el nivel educativo más alto alcanzado y el último grado aprobado en ese nivel.

Tipo de respuesta: única.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y esperamos respuesta.

→ Ubiquemos la respuesta en la casilla que corresponda.



Tener en cuenta:

- ▶ Señale el nivel educativo más alto alcanzado y luego el último año aprobado en ese nivel.
- ▶ Cuando se trate de personas con "**educación especial**" se debe indagar a cuántos años de Educación Formal corresponde uno de educación especial y hacer la respectiva equivalencia. La anotación debe venir en "observaciones".
- ▶ Si no es posible obtener alguna respuesta sobre el nivel educativo, marque la alternativa "**No sabe, No informa**".
- ▶ Cuando una persona está asistiendo al primer año de determinado nivel registre "inició preescolar", "inició primaria", "inició secundaria" o "inició educación superior" según corresponda.
- ▶ La asistencia escolar se debe considerar por el ejercicio del año escolar, por ejemplo si la persona se encuentra cursando 10 (décimo) el último año aprobado sería 9 (Noveno).



Ejemplos... ¡para entendernos!

Para una persona que esté cursando primer año de educación superior o universitaria, se debe registrar "inició educación superior". Si está cursando el grado sexto de secundaria, se debe registrar "inició secundaria".

Por lo anterior, la presencia de la alternativa iniciando en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y superior o universitaria, se acepta solamente cuando la persona está estudiando (**asistiendo a un establecimiento educativo, pregunta 7**).



Conceptos claves:

- a. **Ninguno:** si la persona responde que no aprobó ningún grado dentro de los niveles de educación formal se debe registrar la alternativa "Ninguno".

Los niveles de la educación son los siguientes:

- b. **Preescolar:** Tiene como objetivos especiales promover y estimular el desarrollo físico, afectivo y espiritual del niño, su integración social, su percepción sensible y el aprestamiento para las actividades escolares, en acción coordinada con los padres de familia.

Para esta alternativa se debe registrar "**Inició preescolar**" si está asistiendo independientemente del grado o curso (maternal, prejardín, jardín, transición) en el cual se encuentre matriculado(a) el(la) niño(a).

Registre "**Grado uno**" cuando aprobó algún grado de preescolar, pero en el momento de la encuesta no está asistiendo.

- Si encuentra personas "asistiendo" a preescolar o con último año aprobado "**Inició preescolar**", que informan saber "leer y escribir", realice el respectivo sondeo y haga las observaciones pertinentes.

Educación básica: La educación básica obligatoria corresponde a la identificada en el artículo 356 de la Constitución Política como educación *primaria y secundaria*. Comprende

nueve (9) grados y se estructura en torno a un currículo común, conformado por las áreas fundamentales del conocimiento y de la actividad humana.

c. **Educación básica en el ciclo de primaria:** Los cinco (5) primeros grados (1° a 5°), de la educación básica constituyen el ciclo de primaria.

d. **Educación básica en el ciclo de secundaria:** Los cuatro (4) grados (6° a 9°), subsiguientes de la educación básica primaria constituyen el ciclo de secundaria.

e. **Educación media**

Duración y finalidad: La educación media constituye la culminación, consolidación y avance en el logro de los niveles (preescolar y básica) y comprende dos grados, el décimo (10°) y el undécimo (11°). Tiene como fin la comprensión de las ideas y los valores universales y la preparación para el ingreso del educando a la Educación Superior y al trabajo.

Carácter de la educación media: La educación media tendrá el carácter de académica o técnica. A su término se obtiene el título de bachiller que habilita al educando para ingresar a la educación superior en cualquiera de sus niveles y carreras.

Educación media académica: La educación media académica permitirá al estudiante, según sus intereses y capacidades, profundizar en un campo específico de las ciencias, las artes o las humanidades y acceder a la educación superior.

Educación media técnica: La educación media técnica prepara a los estudiantes para el desempeño laboral en uno de los sectores de la producción y de los servicios, y para la continuación en la educación superior.



Tener en cuenta:

- ▶ Para la educación básica secundaria y media ya no se hace referencia a cursos (1o a 6o), sino a grados, según lo establecido por el Ministerio de Educación Nacional, es decir que la educación básica secundaria y media comprende los grados 06 a 11. Para el caso de las escuelas normalistas existen los grados 12° y 13° considerados media superior.
 - ▶ Las personas que validaron los cursos 10° y 11° de educación media, se considera que terminaron la educación media.
 - ▶ Las personas que reporten que se encuentran cursando el grado décimo (10°), deben quedar registradas en nivel “básica secundaria” y en grado “novenio” (9°).
- f. **Superior (técnica, tecnológica, universitaria – pregrado):** Comprende los estudios que imparten los establecimientos de enseñanza superior, que culminan con la obtención de un título universitario de nivel profesional, técnico o tecnológico.
- g. **Posgrado (especialización, maestría, doctorado):** Se incluyen las especializaciones, maestrías o doctorados realizados por la persona encuestada. Acepta hasta 15 años.

De acuerdo con lo anterior, se incluyen dentro de este nivel la educación formal recibida después de los estudios secundarios, es decir la educación impartida por instituciones técnicas, tecnológicas, instituciones universitarias y SENA en carreras técnicas y tecnológicas.

Aunque los estudios universitarios de la mayor parte de las carreras se cursan por semestres, se deben escribir solamente los años completos aprobados. Así, un estudiante que hizo 50. semestre de medicina tiene aprobados dos años de universidad y se debe escribir 02 en la alternativa “Superior”.

Para el caso de personas que hayan cursado estudios en varias carreras (terminadas o no) o con estudios de postgrado, deben sumarse los semestres aprobados, y finalmente llevar la respuesta a años, para registrarla en las casillas correspondientes

- Una persona afirma que cursó y aprobó: 3 semestres de Administración de Empresas, 1 de Ingeniería Industrial, 3 de Tecnología de Alimentos y 1 semestre de Medicina. En total la persona ha cursado y aprobado 8 semestres de educación superior, lo que equivale a 4 años, por lo que deberá registrarse en la alternativa 6 (Superior) 4 años.
- Una persona ha cursado y aprobado: una carrera profesional de 5 años (10 semestres), una carrera tecnológica de 4 años (8 semestres), 1 semestre de una maestría y actualmente está cursando el cuarto semestre de un postgrado. En total la persona ha cursado y aprobado 22 semestres de estudios superiores, lo que corresponde a 11 años y debe quedar registrado en alternativa 6 (Superior).

Como se muestra en los ejemplos anteriores, la sumatoria de semestres debe hacerse para todos los tipos de educación superior (técnica, tecnológica o profesional) e incluye tanto carreras completas como incompletas.

- Para el caso de las homologaciones, donde las personas que han cursado semestres en otra carrera o en otra universidad o han hecho cursos afines, se homologan algunas materias. En estos casos las personas ingresan directamente a semestres más avanzados. Se debe tener en cuenta el nivel y el grado aprobado en el que la persona se encuentra actualmente sin realizar la sumatoria de años, ejemplo:

Una persona que cursó 4 semestres de odontología y decidió cambiar de carrera para estudiar medicina, dado que existía afinidad en el pensum académico la universidad homologó algunas materias y, por tanto ingresó a 2° semestre de medicina. En el momento de la encuesta la persona se encuentra en 7° semestre de medicina. Se debe registrar entonces, nivel alcanzado: “superior”, ultimo año o grado aprobado: 3 años que son los que lleva en medicina. Cabe aclarar que esto sólo aplica para las homologaciones.

Si la encuesta se realiza en el período de vacaciones y la persona tiene logros pendientes, es decir no tiene aún aprobado el año cursado en el año anterior, se considera que la persona asiste porque tiene vínculos con el establecimiento. El último grado y nivel aprobado corresponderá al año que ya tiene la certeza que aprobó, en este caso el grado inmediatamente anterior al que está cursando.

10 CAPÍTULO E. FUERZA DE TRABAJO

Pregunta No. 1 – ¿En qué actividad ocupó... la mayor parte del tiempo la semana pasada?



Objetivo

Esta pregunta permite ubicar la actividad a la cual la persona le dedicó más tiempo la semana pasada.

<p>¿En qué actividad ocupó ... la mayor parte del tiempo la semana pasada?</p> <p>Lee las alternativas</p>	1	a. Trabajando	<input type="checkbox"/>
	2	b. Buscando trabajo	<input type="checkbox"/>
	3	c. Estudiando	<input type="checkbox"/>
	4	d. Oficios del hogar	<input type="checkbox"/>
	5	e. Incapacitado(a) permanente para trabajar	<input type="checkbox"/>
	6	f. Otra actividad, ¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)	<input type="checkbox"/>

Tipo de respuesta: única



Tener en cuenta:

Formule la pregunta y **espere respuesta**. Si el informante duda o se queda en silencio haga la pregunta para cada alternativa acompañada de las palabras "o alguna otra cosa", Ejemplos:

- ✓ • ¿Oficios del hogar o alguna otra cosa?
- ✓ • ¿Estudiando o alguna otra cosa?
- ✓ • ¿Trabajando o alguna otra cosa?

Consideremos las siguientes instrucciones:

- ▶ Se debe asignar o marcar una sola alternativa y debe ser la que mejor describa la actividad principal de la persona durante la semana de referencia.
- ▶ Si una persona desempeñó más de una actividad durante la semana, pregunte ¿a cuál le dedicó más tiempo durante la semana pasada? Si la persona no puede decidir al respecto, pregunte ¿cuál le generó mayores ingresos?
- ▶ Hay que tener cuidado porque a pesar de que la persona puede contestar una opción, en la otra actividad, se podrían estar repitiendo las opciones.



Ejemplos... ¡para entendernos!

- Si dedicó igual tiempo de la semana de referencia a trabajar y a buscar trabajo, se debe considerar trabajando y se asigna alternativa 1 “**trabajando**”.
- A las personas que son amas de casa el encuestador les debe realizar un buen sondeo, con el fin de conocer la actividad a la cual esta persona dedicó la mayor parte del tiempo la semana pasada, lo cual permite captarlas adecuadamente dentro del capítulo de fuerza de trabajo.

- Cuando una persona se encuentre ausente del trabajo por vacaciones, permisos, enfermedad, licencia etc., debe registrarse en la alternativa "otra actividad".



Conceptos claves:

- **Trabajando:** Esta acción se remite a la persona que ejerce una actividad en la producción de bienes y servicios, ya sea como asalariado, trabajador(a) por cuenta propia, patrón o como trabajador familiar sin remuneración.



Tener en cuenta:

- ▶ Los policías bachilleres que se encuentran prestando el servicio militar obligatorio y los guardas bachilleres penitenciarios, que regresan a sus casas también se deben considerar trabajando.
- ▶ Si la persona en la semana de referencia se encontraba prestando el servicio militar y en la semana de la encuesta terminó de prestar el servicio militar y forma parte de este hogar, se considera trabajando.
- **Buscando trabajo:** Indica que la persona pasa la mayor parte del tiempo consiguiendo empleo, o buscando establecer un negocio o ejercer una profesión.



Tener en cuenta:

Una persona busca trabajo si:

- ▶ Se registra en una agencia de empleo pública o privada.
- ▶ Está a la espera de que se le llame de una oficina de personal, registro de empleos u otros sitios de registro.
- ▶ Visita oficinas o establecimientos en los cuales los empleadores seleccionan y contratan personal (tripulaciones, contratistas de construcción, agricultores, asesores, etc.).
- ▶ Buscó establecerse en un negocio o ejercer su profesión
- ▶ Acuerda citas con posibles empleadores.
- ▶ Pública, contesta o consulta avisos clasificados o llena solicitudes.



Ejemplos... ¡para entendernos!

- Cuando una persona buscó trabajo la mayor parte del tiempo en la semana pasada, o de referencia, y en el momento de la encuesta ya está trabajando, debe venir diligenciada la alternativa **2 (Buscando trabajo)**.
- Cuando la persona prestó el servicio militar hasta hace unos meses y ahora está buscando trabajo, debe venir **alternativa 2 (Buscando trabajo)**.
- **Estudiando:** Son aquellas personas que pasaron la mayor parte de la semana de referencia estudiando en cualquier tipo de colegio, escuela, universidad o academia, o que hayan dedicado la mayor parte del tiempo de esa semana al estudio en una

institución o en su propia casa. Se incluye todo tipo de educación e instrucción: formal, informal, técnica, religiosa, Sena, etc., deben traer **alternativa 3 (Estudiando)**.

Recordemos que en épocas de vacaciones, las personas que normalmente estudian pueden estar la mayor parte del tiempo trabajando o buscando trabajo en la semana de referencia; en tal caso, considérelas en una de estas dos situaciones (trabajando o buscando trabajo)



Tener en cuenta:

- ▶ Es importante tener en cuenta que los estudiantes de medicina, enfermería, odontología, derecho, etc. que realizan prácticas propias de su área académica no remuneradas deben considerarse "estudiando" ya que dichas prácticas son obligaciones que hacen parte del programa de estudios.
- ▶ Si por el contrario, las prácticas, pasantías o internado están siendo remuneradas EN DINERO deberá considerarse trabajando (alternativa 1).
- ▶ Las personas que en el periodo de vacaciones no están trabajando o buscando trabajo, se considerarán estudiando si van a seguir asistiendo, siempre y cuando no estén dedicadas en vacaciones a actividades como trabajar o buscar trabajo.
- **Oficios del hogar:** Quienes tienen como principal actividad la atención y manejo de su propio hogar. En este punto se incluye el cuidado de los niños, la preparación de comidas, lavar ropa, cortar el césped, pintar la propia casa y muchas labores similares no remuneradas que se realizan en el hogar.
- **Incapacitado(a) permanente para trabajar:** Las personas que debido a una enfermedad física, mental o ancianidad, no pueden realizar ninguna clase de trabajo de por vida.
- **Otra actividad:** se clasifican en esta categoría las personas que dedican la mayor parte del tiempo a realizar actividades diferentes de las expuestas, y que, **POR SU CARÁCTER, NO SON SIMILARES O RELACIONADAS CON LAS DESCRITAS ANTERIORMENTE.**



Tener en cuenta:

Se consideran personas en **OTRA ACTIVIDAD:**

- ▶ Quienes están temporalmente enfermas o incapacitadas, y que volverán a su actividad luego de superar su enfermedad.
- ▶ Las personas que teniendo un empleo no estuvieron trabajando en la semana de referencia debido a conflicto de trabajo, vacaciones u otra clase de permiso, interrupción del trabajo como huelgas, etc.
- ▶ Los trabajadores que durante el período de referencia hayan sido suspendidos temporal o indefinidamente, sin goce de remuneración y no estén activamente buscando empleo.

- ▶ Personas que no tenían trabajo, ni lo buscaron en la semana de referencia y que esperan incorporarse próximamente a un empleo, negocio o explotación agrícola.
- ▶ Trabajadores voluntarios sin remuneración en organizaciones de beneficencia, acción comunal o para un amigo.
- ▶ Las personas que se encontraban haciendo mejoras de una casa de su propiedad, como pintando, estucando etc. no se consideran trabajando por realizar esta actividad.
- ▶ Las personas que durante la semana de referencia eran rentistas o pensionados.
- ▶ Otros casos no contemplados en los anteriores, tales como deportistas aficionados, personas sin oficio, habitantes de la calle, etc.

11 CAPÍTULO F. INGRESOS

Pregunta No. 1 - ¿Cuál es su nivel de ingreso mensual (incluye mesadas)?



Objetivo

Indagar por los ingresos mensuales aproximados de las personas de 12 años y más que componen el hogar.

<p>¿Cuál es su nivel de ingreso mensual (incluye mesadas)?</p> <p><input type="button" value="Esperar respuesta"/></p>	<p>1</p> <p>a. Si recibe <input type="text" value="1"/> ¿Cuánto recibe? \$ _____</p> <p>b. No recibe <input type="text" value="2"/></p> <p>c. No sabe / no informa <input type="text" value="99"/></p> <p><small>Nota: Validación mínima \$1.000; máximo \$99.999.999 y sin centavos. Si existen casos con pagos menores a mil pesos se aproxima a \$1.000.</small></p>
--	---

Tipo de respuesta: única



Pasos a seguir:

- Formule la pregunta y **espere respuesta**.
- Esta pregunta se hace a todos los miembros del hogar de 12 años y más. Sondee bien si la persona no recibe ingresos por ningún concepto, marqué la casilla b. Si definitivamente la persona no sabe marque la opción c.

12 CAPÍTULO G. TIEMPO LIBRE



Objetivo general

Identificar la cantidad de tiempo y las actividades que realizan las personas en su tiempo libre de lunes a viernes y de sábado a domingo.

Pregunta No. 1 – ¿Cuántas horas de su tiempo ocupó la semana pasada en las siguientes actividades?



Objetivo

Establecer la percepción que tiene la persona en la inversión general que hace de su tiempo en las diferentes de actividades cotidianas.

	Lunes a viernes	Horas válidas	Sábado a domingo	Horas válidas
a. Trabajar	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mínimo: 0 horas - Máximo: 60 horas	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mínimo: 0 horas - Máximo: 40 horas
b. Hacer cuidados personales (comer, dormir, bañarse)	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mínimo: 20 horas - Máximo: 70 horas	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mínimo: 8 horas - Máximo: 40 horas
c. Estudiar	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mínimo: 0 horas - Máximo: 60 horas	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mínimo: 0 horas - Máximo: 40 horas
d. Arreglar y mantener el hogar	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mínimo: 0 horas - Máximo: 60 horas	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mínimo: 0 horas - Máximo: 30 horas
e. Cocinar	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mínimo: 0 horas - Máximo: 50 horas	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mínimo: 0 horas - Máximo: 30 horas
f. Transportarse	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mínimo: 0 horas - Máximo: 70 horas	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mínimo: 0 horas - Máximo: 40 horas
g. Cuidar enfermos y adultos mayores	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mínimo: 0 horas - Máximo: 70 horas	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mínimo: 0 horas - Máximo: 40 horas
h. Buscar trabajo	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mínimo: 0 horas - Máximo: 60 horas	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mínimo: 0 horas - Máximo: 30 horas
i. Cuidar niños	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mínimo: 0 horas - Máximo: 60 horas	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mínimo: 0 horas - Máximo: 40 horas
j. Hacer actividades en el tiempo libre*	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mínimo: 0 horas - Máximo: 60 horas	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mínimo: 0 horas - Máximo: 30 horas

*Si escribe cero en la opción j, en ambos periodos, pase a la pregunta 3.

Nota: En el caso de que la persona exprese las horas fraccionadas se debe aproximar a horas enteras; por ejemplo, 3 horas y 45 minutos, el tiempo se aproxima a 4 horas. Si la actividad tuvo una inversión de 2 horas y 15 minutos, el dato se aproxima a las 2 horas.

Tipo de respuesta: máximo dos dígitos por cada actividad.



Pasos a seguir:

- Leamos el interrogante y después enunciemos la primera actividad del listado.
- **Esperemos a que la persona encuestada piense en el número de horas ocupadas en esa actividad, tanto de lunes a viernes como de sábado a domingo. Recordemos que en ambos casos son sumatorias, no promedios.**
- Diligenciamos el número de horas de acuerdo con lo que responda la persona encuestada.



Tener en cuenta:

Si la persona expresa que no realizó ninguna actividad la semana anterior, se diligencian las casillas con cero.



Conceptos claves:

- **El tiempo libre:** Es un fenómeno característico de las sociedades modernas, en las que nuevas dinámicas de trabajo han ido restando tiempo a las actividades de producción para dar paso a la realización de otras actividades. Siguiendo a Munné (1988) es posible hablar de cuatro categorías temporales tiempos claramente visibles en la vida social de los individuos:
- **El tiempo psicobiológico:** Es el que se ocupa en conductas impulsadas por necesidades psíquicas y biológicas. Esta categoría la componen actividades como comer, dormir, ir al baño, entre otras.
- **El tiempo socioeconómico:** Se efectúan en él las actividades laborales y productoras de bienes y servicios. Es decir, trabajar, estudiar, entre otras.
- **El tiempo sociocultural:** Implica los compromisos establecidos por la sociedad y con el grupo al que se pertenece. Aquí se incluyen los ritos religiosos, los cumpleaños, las bodas, los funerales, y demás actividades similares.
- **El tiempo libre:** Donde las acciones que se realizan no obedecen a una necesidad externa que las impulse o a una obligación. Se relaciona con las actividades de ocio y goce, como pasear, ir a cine, ver televisión, leer, etcétera.



Tener en cuenta:

- ▶ La semana de referencia es aquella inmediatamente anterior antes del día en el que se realiza la encuesta. Es decir, que si la encuesta se hace entre un lunes y un viernes, se tiene en cuenta la semana anterior que culminó el domingo más cercano.
- ▶ Para la medición del tiempo se toma como base la hora. No es válido para este caso los minutos o fracciones de hora. En el caso de que la persona exprese que no dedicó ninguna hora a alguna de las actividades, marcamos 0-0.
- ▶ En el caso de que la persona exprese las horas fraccionadas, por ejemplo, 3 horas y 45 minutos, el tiempo se aproxima a 4 horas. Si la actividad tuvo una inversión de 2 horas y 15 minutos, el dato se aproxima a las 2 horas.

Mínimo y máximo de horas por actividad (validación)		
Actividades	Lunes a viernes	Sábado a domingo
Trabajar	00-80	00-40
Hacer cuidados personales	20-70	08-40
Estudiar	00-60	00-40
Arreglar y mantener el hogar	00-60	00-30
Cocinar	00-50	00-30
Transportarse	00-70	00-40
Cuidar enfermos y adultos mayores	00-70	00-40
Buscar trabajo	00-60	00-30
Cuidar los niños	00-60	00-40
Hacer actividades en el tiempo libre	00-60	00-30

Dado que las personas suelen realizar más de una actividad al mismo tiempo, por ejemplo, cocinar mientras arreglan la casa, leer mientras cuidan a los niños o escuchar música mientras trabajan, **no es necesario que la sumatoria de las horas dedicadas a cada actividad durante la semana pasada corresponda con las horas que tiene una semana.** Lo importante en este caso es saber el peso que la gente le da a cada actividad que realiza, sin necesidad de hacer cuentas específicas de tiempo.

Sin embargo, para eso es importante tener en cuenta los tiempos mínimos y máximos que plantea la tabla anterior.



Ejemplos... ¡para entendernos!

Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	¿Cuál es la actividad prioritaria / principal?
La persona trabaja en el computador elaborando un informe	Mientras que hace esto, habla por celular con su madre sobre un asunto familiar.	Escucha música de un disco compacto que suena en su equipo de trabajo.	En este caso es la persona encuestada quien debe determinar cuál es la actividad prioritaria. Sin embargo, puede separar el resto de acciones y considerar su peso en tiempo.
Escucha noticieros por radio mientras trabaja.	Trabaja en una ebanistería haciendo muebles en madera.		
Ve la novela de la noche.	Está pendiente de sus hijos.	La señora se hace manicure y pedicure.	



Conceptos claves:

En 'trabajar' se consideran las horas efectivamente trabajadas que incluyen:

- ✓ Las horas efectivamente trabajadas durante los periodos normales de trabajo.
 - ✓ El tiempo trabajado excesivamente y generalmente pagado de acuerdo con tarifas superiores a la norma (horas extras).
 - ✓ El tiempo pasado en el lugar de trabajo y dedicado a actividades como la preparación del lugar de trabajo, reparaciones y mantenimiento, preparación y limpieza de herramientas, y elaboración de facturas, hojas de asistencia e informes.
 - ✓ El tiempo pasado en el lugar de trabajo esperando algún tipo de servicio interno, como por ejemplo, el arreglo de alguna máquina o aparato clave.
 - ✓ El tiempo correspondiente a cortos periodos de descanso en el lugar de trabajo, incluidas las pausas para el té y el café.
 - ✓ El tiempo invertido en el hogar u otro espacio en actividades claramente que, independientemente del espacio en el cual se realicen, van a ser remuneradas.
- **En hacer cuidados personales:** Se incluyen las actividades que tienen relación con la higiene, aseo y mantenimiento del cuerpo biológico. Entre ellas están: dormir, las siestas, el estar enfermo(a), ingerir tanto las comidas principales como bocados en diferentes horas del día, el bañarse en la ducha, organizarse el cabello, hacerse el manicure o el pedicure (uno mismo u otro –peluquerías, salas de belleza), lavado de cara y dientes.

- **Estudiar:** Se concibe como la asistencia a cualquier tipo de instituciones educativas como colegios, escuelas, universidades o academias. En esta categoría se involucra la educación o instrucción formal y no formal, así como las actividades académicas que se hacen por fuera del horario habitual de estudio como estudiar en casa o con amigos.
- **Arreglar y mantener el hogar:** Son todas las acciones de limpieza del hogar, tanto en su interior como en su exterior, así como las actividades relacionadas con la administración del mismo, entre las que están el pago de facturas y diligencias relacionadas con la vivienda, organización de objetos en la casa, decoración del sitio para celebraciones y conmemoraciones. También está el lavado y planchado de ropa, la reparación de objetos en la casa, jardinería, cuidado de mascotas y animales **siempre y cuando no sean parte del trabajo remunerado.**
- **Cocinar:** Es hacer la comida para sí mismo u otros miembros de la familia, lavar los platos, preparar los alimentos, organizarlos para su conservación. Esta actividad se especifica siempre y cuando no sea remunerada. De serlo, se considera trabajo.
- **Transportarse:** Incluye el tiempo invertido en diferentes desplazamientos entre el hogar y otros espacios como el trabajo, el lugar de estudio, la tienda, el mercado. En esta categoría se encuentran el tiempo usado en el transporte público, en el carro particular, en la movilización a pie, en medios convencionales como caballos y burros, canoas y barcos o en otro medio que implique desplazamiento.
- **Cuidar enfermos y adultos mayores:** Significa asistir a diferentes miembros del hogar en actividades cotidianas relacionadas con sus cuidados personales. En este grupo de acciones se encuentran aquellos cuidados a personas quienes debido a su estado de salud, no pueden cuidar de sí mismas o no pueden realizar cierto tipo de actividades. También se incluyen las acciones de vigilancia de estas personas, así hagan parte de otro hogar, siempre y cuando esto no implique remuneración alguna. **Se incluye en este caso el cuidado de niños enfermos.**
- **Cuidar niños:** Se refiere al cuidado de hijos, hermanos y nietos u otros pequeños familiares o no sin ningún tipo de remuneración económica. En este grupo están las actividades que comprenden el acompañamiento de los niños al colegio, la vigilancia durante su estadía en el hogar o fuera de él, el apoyo en sus actividades escolares, y la ayuda en su baño, vestido y comida.
- **Hacer actividades durante el tiempo libre:** Son todas aquellas acciones, tanto individuales como colectivas, que expresan una forma de vida cotidiana, y una manera específica de organizar el tiempo que resta de las actividades consideradas como obligatorias. Se considera que este tiempo es usado para el descanso, el ocio, el entretenimiento y la producción de placer.

Pregunta No. 2 - En su tiempo libre, ¿qué actividades realizó la semana pasada?



Objetivo

Conocer el tipo de actividades realizadas por las personas en su tiempo libre durante la semana anterior.

<p>En su tiempo libre, ¿qué actividades realizó la semana pasada?</p> <p>Lea las alternativas</p>	<p>a. Deporte. Hizo o practicó algún deporte, participó en eventos deportivos o competencias deportivas.</p> <p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>	<p>Si No</p> <p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>
	<p>b. Recreación. Participó en juegos de salón o de calle, rondas, festivales recreativos y juegos tradicionales.</p> <p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>	<p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>
	<p>c. Actividad física. Saltó a trotar, caminó, montó en bicicleta, fue al gimnasio o a la ciclovia.</p> <p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>	<p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>
	<p>d. Presentaciones y espacios culturales. Asistió a espectáculos de teatro, danza, música en vivo. Fue a cine, exposiciones, muestras y ferias de artesanías, pintura, dibujo y otras artes plásticas y visuales. Visitó museos, casas de la cultura, bibliotecas, galerías y salas de exposición.</p> <p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>	<p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>
	<p>e. Audiovisuales y medios de comunicación. Vio o escuchó televisión, videos, radio y música grabada, practicó con videojuegos, navegó por internet.</p> <p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>	<p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>
	<p>2 f. Lectura. Leyó libros, revistas, periódicos y otras publicaciones (impresos y digitales).</p> <p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>	<p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>
	<p>g. Ocio pasivo. Reflexionó, meditó, tomó el sol, permaneció sentado o no hizo nada.</p> <p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>	<p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>
	<p>h. Vida social y diversión. Fue a fiestas, salió a comer, chateó y conversó con amigos y familiares, fue a discotecas y centros comerciales.</p> <p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>	<p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>
	<p>i. Aficiones y juegos. Realizó algún hobby como coleccionar. Hizo alguna actividad artística. Jugó con maquinas, fue a casinos o participó en juegos de mesa.</p> <p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>	<p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>
	<p>j. Actividades participativas. Participó en rituales y actividades religiosas, en acciones cívicas y en organizaciones sociales.</p> <p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>	<p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>
	<p>k. Viajes. Saltó de su ciudad o municipio de residencia como actividad de esparcimiento y recreación.</p> <p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>	<p>1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/></p>

Tipo de respuesta: única para cada ítem.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y cada opción esperando la respuesta de la persona en cada ítem.
- Esta pregunta se hace siempre y cuando la persona haya expresado que invierte por lo menos una hora en tiempo libre de lunes a domingo.



Tener en cuenta:

- ▶ Para aclarar posibles dudas recordemos que lo que caracteriza a las **actividades asociadas al tiempo libre: no son remuneradas económicamente y tampoco son obligatorias, es decir, son elegidas voluntariamente y por algún interés personal.**
- ▶ Así, por ejemplo, cocinar por gusto en el tiempo libre es diferente del cocinar por obligación o por la necesidad de comer. Aunque con los amigos se comparta una comida, la prioridad de la acción está en pasar un tiempo con los amigos, más que cocinar por obligación. Por ejemplo, las clases de deportes de los colegios y universidades se excluyen de la medición de tiempo libre, pues estas son horas que se cuentan dentro del horario del currículo estudiantil.



Conceptos claves:

- **Deporte, recreación y actividad física:** Son actividades específicas de la conducta humana determinadas por su carácter lúdico y competitivo, así como por requerir ejercicios físicos y mentales. Buscan mejorar las condiciones corporales y emocionales de quienes los practican.
- **Ocio pasivo:** Conjunto de actividades voluntarias cuyo desarrollo implica un reducido gasto de energía mental o física. También se incluyen periodos de tiempo en los que sin hacer otra actividad, se espera la ejecución de otra, por ejemplo, esperar a alguien o que pase el tiempo pero sin realizar alguna acción específica.
- **Aficiones y juegos:** Actividades no obligatorias que se realizan individualmente o en grupo por algún interés personal permanente o por entretenimiento. Aquí se incluyen pasatiempos o aficiones como la filatelia, la numismática (todo lo que implica coleccionar), los rompecabezas, los juegos de mesa o los crucigramas.

También se incluyen las prácticas creativas culturales, es decir, aquellas actividades que se hacen para producir o crear bienes y productos culturales, pero que no implican remuneración de algún tipo o que no se consideran como oficio o profesión específica. Entre ellas está pintar, hacer alguna manualidad, hacer el vestuario y los textos para una obra de teatro, entre otras.

- **Vida social y diversión:** Se consideran en este grupo aquellas acciones encaminadas a generar, consolidar o reforzar la sociabilidad de las personas con sus familiares y amigos. En este punto se incluyen cumpleaños, matrimonios, grados, entre otras actividades sociales.
- **Actividades participativas:** Acciones desarrolladas en el marco de una organización o colectivo, con el propósito de influir en algún evento, situación o proceso que afecta la realidad de la comunidad a la cual pertenece. Un ejemplo de ellas son las reuniones de vecinos, grupos de oración, tertulias culturales o jornadas de ayuda a adultos mayores. Estas actividades también se consideran de tiempo libre en la medida que no representan remuneración alguna para la persona que las realiza.

Actividades asociadas a cada categoría para tiempo libre

Deporte: Hizo o practicó algún deporte, participó en eventos deportivos o competencias deportivas.

Recreación: Participó en juegos de salón o de calle, rondas, festivales recreativos y juegos tradicionales.

Actividad física: Salió a trotar, caminó, montó en bicicleta, fue al gimnasio o a la ciclovía.

Presentaciones y espacios culturales: Asistió a espectáculos de teatro, danza, música en vivo. Fue a cine, exposiciones, muestras y ferias de artesanías, pintura, dibujo y otras artes

plásticas y visuales. Visitó museos, casas de la cultura, bibliotecas, galerías y salas de exposición.

Audiovisuales y medios de comunicación: Vio o escuchó televisión, videos, radio y música grabada, practicó con videojuegos, navegó por Internet.

Lectura: Leyó libros, revistas, periódicos y otras publicaciones (impresos y digitales). *Nota:* La lectura en este punto (tiempo libre) se refiere a la que se realiza como gusto, por placer, no vinculada con textos de referencia obligatoria en el trabajo o del estudio.

Ocio pasivo: Reflexionó, meditó, tomó el sol, permaneció sentado o no hizo nada.

Vida social y diversión: Fue a fiestas, salió a comer, chateó y conversó con amigos y familiares, fue a discotecas y centros comerciales.

Aficiones y juegos: Realizó algún pasatiempo como coleccionar. Hizo alguna actividad artística. Jugó con maquinitas, fue a casinos o participó en juegos de mesa.

Actividades participativas: Participó en rituales y actividades religiosas, en acciones cívicas y en organizaciones sociales.

Viajes: Salió de su ciudad o municipio de residencia como actividad de esparcimiento y recreación.



Ejemplos... ¡para entendernos!

Actividades realizadas la semana pasada en el tiempo libre	
Deporte, recreación y actividad física	
	La práctica o asistencia a partidos, juegos, campeonatos, exhibiciones y eventos de fútbol, baloncesto, béisbol, softbol, voleibol, patinaje, boxeo, artes marciales, lucha libre, ciclismo, tenis, atletismo, escalada, montañismo, natación, golf, buceo, ping pong, squash, parapente, equitación, paracaidismo, esgrima, ajedrez, bolos, billar, tejo, elevada de cometas, pesas, porras, aeróbicos, parques de diversiones, skate (tabla), caminatas, juegos pirotécnicos, entre otras.
Presentaciones y espacios culturales	
	Además de la asistencia a los ejemplos que se indican en las casillas correspondientes a presentaciones culturales y espacios culturales, aquí se incluyen ferias del libro o de otras publicaciones, así como tertulias, foros, entre otras.
Ver o escuchar medios de comunicación	
	Incluyendo cualquier formato o tecnología usada, son actividades relacionadas con el uso de: <i>Medios sonoros:</i> escuchar radio y música grabada. <i>Medios audiovisuales:</i> ver televisión, ir a cine, ver videos y jugar videojuegos <i>Medios multimedia:</i> navegar por Internet. Nota: no se incluye hablar por teléfono, chatear o enviar y recibir mensajes por Internet ya que esto se entiende como vida social y diversión.

Actividades realizadas la semana pasada en el tiempo libre

Lectura

Libros, revistas, periódicos, folletos, catálogos tanto impresos como en formato digital.

Ocio pasivo

Reflexionar, meditar, tomar el sol, descansar, permanecer sentado, ver por la ventana, no hacer nada.

Vida social y diversión

Organizar o asistir a fiestas, reuniones con amigos y encuentros familiares. Salir de compras, ir a bares, discotecas, cafés, restaurantes, clubes, centros comerciales. Chatear, hablar por teléfono, escribir mensajes a familiares y amigos.

Aficiones y juegos

Juegos de mesa, juegos de azar (casinos y juegos que impliquen apostar), actividades artísticas (pintar, escribir, bailar –danza-, hacer música, etc.), manualidades, rompecabezas, crucigramas, coleccionar objetos

Actividades participativas

Participar en actividades religiosas, cívicas, políticas y sociales, hacer voluntariados o realizar acciones relacionadas con la pertenencia a algún tipo de organización religiosa, cívica, política y social, SIN NINGÚN TIPO DE REMUNERACIÓN.

Sobre como las personas miden el tiempo que dedican a sus actividades

Situación: Las personas tienden a medir su tiempo en un día y no en una semana, como lo exige el formulario de la encuesta. A pesar de las validaciones, existen personas que pueden demorarse más del tiempo estipulado para cada semana.

Rta/: En el tiempo semanal, aunque hay una sumatoria semanal máxima por actividad, los indicadores se efectúan de manera horizontal por acción y no se suman las horas de todas las actividades.

Aunque el cálculo no es tan rápido, si nos permite una primera aproximación a indicadores que dan cuenta de importantes tendencias y situaciones, que sirven de referencia para pensar las políticas públicas por rangos etarios y con perspectiva de género.

En Colombia ya se cuenta con una Encuesta Nacional de Uso del Tiempo (ENUT), la cual busca determinar el uso del tiempo total de las personas. Desde ese enfoque, la Encuesta de Consumo Cultural seguirá entregando información asociada con los consumos culturales en el marco del tiempo libre, para exponer las diferencias que hay entre hombres y mujeres.

Estos estudios sobre el uso del tiempo han sido liderados por agencias como el Fondo de las Naciones Unidas para la Mujer (UNIFEM), la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), el Instituto Nacional de Estadística y Geografía de México (INEGI) y otros países en Europa y América Latina (Ecuador, Uruguay, entre otros) como instrumento de medición de desigualdades existentes entre hombres y mujeres.

13 CAPÍTULO H. ASISTENCIA A PRESENTACIONES Y ESPECTÁCULOS CULTURALES



Objetivo general

Caracterizar asistencia, gasto y razones de no asistencia a presentaciones y espectáculos culturales en los últimos 12 meses.



Conceptos claves:

- Las **presentaciones culturales** son actividades realizadas por individuos, grupos y/o entidades, tanto públicas como privadas, con el propósito de promover la circulación de propuestas y producciones culturales, en diferentes escenarios y a través de diversos medios.
- Las **artes escénicas** comprenden actividades profesionales o de aficionados relacionadas con el teatro, la danza, la ópera y el teatro de títeres. Adicionalmente incluye eventos culturales de celebración (*Festivales, Fiestas y Ferias*) de carácter local y que pueden ser de naturaleza informal (Framework UNESCO – 2009).
- La **música en vivo** es la presentación en directo de una propuesta o producto musical ante un público que está en un espacio y que implica desplazamiento para escucharlo. *Esta categoría NO incluye, por ejemplo, las serenatas o las presentaciones realizadas en los buses de transporte público, ni los conciertos pregrabados que se emiten en espacios públicos comúnmente denominados video conciertos.*
- Las **artes plásticas y visuales** son formas de expresión que usan diversos medios, tecnologías y materiales potencian la experimentación con formas, colores o sonidos para narrar ideas, emociones o experiencias.
- Las **artes visuales** son formas de arte orientadas a la creación de obras de naturaleza Visual, “que apelan principalmente al sentido visual. Están generalmente enfocadas a la creación de obras de naturaleza visual o representan objetos multidimensionales” (Framework UNESCO – 2009).
- Las **artesanías** se definen como “productos producidos por artesanos, ya sea totalmente a mano, o con la ayuda de herramientas manuales o incluso medios mecánicos, siempre que la contribución manual directa del artesano siga siendo el componente más importante del producto terminado... La naturaleza especial de los productos artesanales se basa en sus características distintivas, que pueden ser utilitarias, estéticas, artísticas, creativas, vinculadas a la cultura, decorativas, funcionales, tradicionales, y religiosa o socialmente simbólicas y significativas” (UNESCO/ITC, 1997).



Ejemplos... ¡para entendernos!

¿Qué los integra? ¿Qué se mide?	
Presentaciones de artes escénicas	
	Teatro de sala, teatro callejero, danza moderna y contemporánea, ópera (en espacios abiertos como cerrados).
Presentaciones de música en vivo	
	Conciertos o recitales de solistas, dúos, tríos, grupos, bandas, coros, tunas, orquestas, filarmónicas, sinfónicas, DJ's, incluyendo todas las posibilidades acústicas, instrumentales y electrónicas. <i>No se incluyen las serenatas ni las presentaciones que hacen las personas en los buses y otros transportes de servicio público como medio de supervivencia. Tampoco están vinculadas las actividades con amigos, en las cuales alguno o varios amenizan un encuentro con el uso de algunos instrumentos (en casas, reuniones familiares).</i>
Exposiciones de artes plásticas y visuales	
	Fotografía, pintura, grabado, dibujo, escultura, diseño, instalaciones, plastilina, pintura corporal (body painting), proyecciones de imágenes (no es cine en este caso), video arte.
Exposiciones de artesanías	
	Cestería, orfebrería (trabajo de metales preciosos), platería, tapicería, joyería, ebanistería, tejidos, marroquinería (cueros), alfarería, vitrales, metalurgia.



Tener en cuenta:

- **Oferta cultural:** Los bienes y servicios culturales por los cuales indaga la encuesta no se encuentran en todas las zonas, ni son ofertados de la misma manera. La intención de la encuesta es exponer con claridad cuáles existen o son característicos de cada zona, o a través de qué medios o fuentes las personas tienen acceso a las diferentes opciones de bienes y servicios que ofrecen las organizaciones y entidades del sector cultural, mediante diversos mecanismos.
- **Asistencia y frecuencia:** En las preguntas sobre asistencia (fue a presentaciones, espectáculos o eventos), existe una escala de frecuencia para determinar cada cuánto la persona realiza dichas actividades. Con esta segunda pregunta se determinan hábitos y prácticas.
- **Acceso gratuito y pago:**
Gratuito: Se determina así cuando las entradas no tuvieron ningún tipo de costo para las personas, y fueron los oferentes quienes corrieron con dicho costo. Es decir, cuando la boleta de entrada de algún evento no tiene ningún costo para nadie. Cuando en las emisoras regalan boletas para conciertos que cuestan para el resto de personas, se marca 0 en el pago aproximado. Pero sí la boleta era gratis para

todo el público, significa que no generó costos a los espectadores, es decir, el espectáculo fue de entrada gratuita para el público.

Pago: Implica los gastos hechos directamente por la persona encuestada en un periodo de 12 meses en boletas y/o entradas a presentaciones y espectáculos. Es importante considerar que estos gastos pudieron ser para sí o para terceros. **NO SE INCLUYEN EN ESTE CASO LOS GASTOS DE TRANSPORTE Y COMIDA REALIZADOS EN EL MARCO DE LA ASISTENCIA A LA ACTIVIDAD O PRESENTACIÓN CULTURAL.**



Ejemplos... ¡para entendernos!

En las preguntas que indagan por gastos efectuados sólo se tiene en cuenta la inversión económica realizada directamente por la persona encuestada, y que incluye el pago de regalos, planes u otros servicios a otros miembros del hogar

Por ejemplo, muchos padres de familia no asisten a los conciertos, pero compran las boletas de sus hijos. En ese caso, con el dato de los padres se puede observar la transferencia de gasto, es decir, el gasto que hace un miembro del hogar para que otro disfrute del bien y/o servicio cultural, así quien lo haya comprado no lo haga de manera directa.

13.1 CASOS Y DUDAS MÁS FRECUENTES ¿QUÉ HACER?

Sobre la asistencia a eventos culturales por fuera del país:

Situación: En las preguntas sobre asistencia a presentaciones y espacios culturales, ¿se incluye también la asistencia que se hace a este tipo de presentaciones por fuera del país en el periodo de tiempo determinado?

Rta/: Dado que es un fenómeno difícil de identificar y por su baja prevalencia (el consumo cultural en otros países), no se ha hecho todavía una diferenciación en la Encuesta de Consumo Cultural para los consumos culturales fuera y dentro del territorio nacional.

Lo que busca la Encuesta de Consumo Cultural es identificar si las personas están asistiendo tanto a presentaciones y espectáculos como a espacios culturales en el territorio nacional.

En el caso de las personas que viven en zona de frontera como Cúcuta o Ipiales (ciudades dentro de la muestra), se pueden presentar situaciones en las que los encuestados de dichas zonas asisten a presentaciones o espacios culturales en el país vecino y no en Colombia, lo que debemos hacer es registrar en las observaciones que la persona asistió pero fuera del país.

También se puede presentar el caso de personas que no viven en zona de frontera pero viajaron fuera del país durante el período de referencia de la encuesta y visitaron algún museo o asistieron a algún tipo de presentación o espectáculo durante su viaje, pero en Colombia no lo han hecho.

Tanto en este caso como en el anterior sobre el paso de la frontera, debemos responder con un No en la asistencia, y en las observaciones explicar que la persona Sí asistió pero que lo hizo fuera del país. Esto se hace siempre y cuando las asistencias solo y únicamente hayan sido en el exterior.

Si la persona asistió a presentaciones tanto en Colombia como fuera del país respondemos con un Sí en la pregunta sobre asistencia y en observaciones explicamos que la persona realizó su asistencia tanto dentro como fuera del país.

13.2 SOBRE ASISTENCIA Y FRECUENCIA - PREGUNTAS 3, 6, 9 Y 12

Estas preguntas tienen la misma estructura y se convierten en los interrogantes filtros de las demás.

Pregunta No. 3 - En los últimos 12 meses, ¿usted asistió a teatro, danza y ópera, y con qué frecuencia?

Pregunta No. 6 – En los últimos 12 meses, ¿usted asistió a conciertos, recitales, presentaciones de música en espacios abiertos y cerrados (en vivo) y con qué frecuencia?

Pregunta No. 9 – En los últimos 12 meses, ¿usted asistió a exposiciones, ferias y muestras de fotografía, pintura, grabado, dibujo, escultura y artes gráficas y con qué frecuencia?

Pregunta No. 12 – En los últimos 12 meses, ¿asistió a ferias y exposiciones artesanales, y con qué frecuencia?

Estructura modelo aplicada a las preguntas 3, 6, 9 y 12

En los últimos 12 meses, ¿usted asistió a teatro, danza y ópera, y con qué frecuencia?	3	Si <input type="checkbox"/> 1	a.	Por lo menos una vez a la semana	Una vez al mes	Una vez cada tres meses	Una vez cada seis meses	Una vez al año
		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5		
		b. ¿Algunas de estas entradas fueron gratuitas?	Si <input type="checkbox"/> 1	No <input type="checkbox"/> 2	No sabe/no informa <input type="checkbox"/> 99	→ Pase a pregunta 5		
		No <input type="checkbox"/> 2	Pase a pregunta 4					



Objetivo

Conocer si la persona encuestada asistió o no a presentaciones y espectáculos culturales de:

- ☐ Artes escénicas (teatro, danza y ópera).
- ☐ Conciertos, recitales, presentaciones de música en espacios abiertos y cerrados (en vivo).
- ☐ Exposiciones, ferias y muestras de fotografía, pintura, grabado, dibujo, escultura y artes gráficas.
- ☐ Ferias y exposiciones artesanales.

Tipo de respuesta: Única por cada ítem.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y esperamos respuesta.
- En el caso de que la respuesta de la persona encuestada sea negativa, se indaga por las razones de no asistencia.
- Si la persona responde afirmativamente leemos las opciones de frecuencia.
- Esperamos la respuesta y marcamos la casilla que corresponde.
- Luego de marcar la casilla de la frecuencia, leemos la opción b. ¿Algunas de estas entradas fueron gratuitas? Y esperamos respuesta.



Tener en cuenta:

- ▶ Una entrada gratuita es aquella que NO IMPLICA GASTO ALGUNO O ALGÚN INTERCAMBIO en especie, simbólico o comercial. Por ejemplo, participar de una obra de teatro callejero, en alguna plaza o parque, o ir a una obra que es pagada o auspiciada por una entidad o empresa, significa que las entradas son gratuitas para el público.
- ▶ Si la persona fue invitada a varios eventos y no pagó por su entrada, pero la boleta tenía un costo, no debe responder con un Sí en entradas gratuitas, porque no tuvo un costo para la persona, pero el costo de la boleta de entrada fue asumida por un tercero.

13.3 ACERCA DE LAS RAZONES DE NO ASISTENCIA - PREGUNTAS 4, 7, 10 Y 13

Estas preguntas tienen un propósito como una estructura similar. Para analizarlas, presentamos el ejemplo del interrogante 4, con el cual se reconoce el fraseo y tipo de respuestas.

Pregunta No. 4 – Usted no fue a teatro, danza y ópera:

Pregunta No. 7 - ¿Por qué no fue a conciertos, recitales y presentaciones de música en vivo?

Pregunta No. 10 – Usted no asistió a exposiciones, ferias y muestras de fotografía, pintura, grabado, dibujo, escultura y artes gráficas por:

Pregunta No. 13 - ¿Por qué no fue a ferias y exposiciones artesanales?

Estructura modelo aplicada a las preguntas 4, 7, 10 y 13

<p>Usted no fue a teatro, danza y ópera por:</p> <p><input type="button" value="Lea las alternativas"/></p>	4		Si	No
		a. Falta de dinero	1	2
		b. Desinterés/no le gusta	1	2
		c. Desconocimiento de la realización de este tipo de presentaciones	1	2
		d. Falta de tiempo	1	2
		e. Las salas y espacios donde realizan estas presentaciones están lejos	1	2
		f. Problemas de salud o discapacidad	1	2
		g. Ausencia de este tipo de presentaciones	1	2
		h. Otro, ¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)	1	2
		<p>Notas: (1) Si la persona contesta sí en la opción c., solo puede contestar con un NO la opción g. (2) Debe por lo menos contestar una opción de la a. a la h. con un sí.</p>		



Objetivo

Establecer los principales motivos por los cuales la persona encuestada no asistió a diferentes presentaciones y espectáculos.

Tipo de respuesta: única por cada ítem.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y luego uno a uno de los motivos de no inasistencia esperamos la respuesta y marcamos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- Las opciones de respuesta c y g en este caso (pregunta No. 4) son excluyentes entre ellas y por lo tanto no se pueden contestar las dos opciones con un Sí.
- Si la persona responde que afirma desconocer la realización de este tipo de presentaciones (opción c), no puede contestar con un Sí la opción g. Ausencia de este tipo de presentaciones, pues esta segunda es una afirmación, mientras que la primera pone en duda la existencia de estos lugares y posiblemente la persona encuestada no tiene mucha información al respecto.
- La persona puede contestar en la dos opciones (c. y g.) con un No, pero solo puede contestar afirmativamente una de las dos.

Estas preguntas demandan mucho cuidado y atención, pues tienen una consistencia entre sus opciones de respuesta.



Recomendamos leer bien las opciones y entender el tipo de flujo interno que existe al interior de cada de las preguntas de razones de no asistencia.

Hay que tener cuidado pues estas opciones de respuesta aparecen en las razones de no asistencia de 4 preguntas de este capítulo (preguntas 4, 7, 10 y 13).

13.4 SOBRE PAGOS POR ENTRADAS A PRESENTACIONES Y ESPECTÁCULOS - PREGUNTAS 5, 8, 11 Y 14

Este grupo de preguntas indaga por el pago que hizo cada persona por entradas a presentaciones y espectáculos culturales. Dado que tienen la misma estructura en todos los casos, se expone el modelo de la pregunta 5, así:

Pregunta No. 5 – ¿Pagó usted por entradas a teatro, danza y ópera en los últimos 12 meses?

Pregunta No. 8 - ¿Pagó usted por entradas a conciertos y espectáculos de música en vivo en los últimos 12 meses?

Pregunta No. 11 – ¿Pagó usted por entradas a exposiciones, ferias y muestras de fotografía, pintura, grabado, dibujo, escultura y artes gráficas en los últimos 12 meses?

Pregunta No. 14 - ¿Pagó usted por entradas a ferias y exposiciones artesanales en los últimos 12 meses?

Estructura modelo aplicada a las preguntas 5, 8, 11 y 14

¿Pagó usted por entradas a teatro, danza y ópera en los últimos 12 meses?	5	Sí <input type="checkbox"/> 1 → ¿Cuánto pagó? \$ _____
		No <input type="checkbox"/> 2
		No sabe/no informa <input type="checkbox"/> 99
		<small>Nota: Validación mínima \$1.000; máximo \$8.000.000 y sin centavos. Si existen casos con pagos menores a mil pesos se aproxima a \$1.000.</small>



Objetivo

Determinar el gasto asociado con la asistencia a presentaciones culturales por parte de la persona encuestada durante los últimos doce meses.

Tipo de respuesta: Número y única.



Tener en cuenta:

- ▶ Esta pregunta se realiza tanto a las personas que asistieron como a las que no, ya que estas últimas pudieron pagar por las entradas para un tercero (hijos, familiares, amigos y pareja, por ejemplo).
- ▶ En todos los casos, si la persona encuestada afirma que hizo algún gasto, éste no puede ser menor a \$1.000. Si existen casos con pagos menores a mil pesos se aproxima a \$1.000.



Ejemplos... ¡para entendernos!

- Si el esposo invita a su pareja a varios eventos y ésta no paga, cuando la pareja contesta la encuesta en los gastos, pone cero (0) en el caso en el que no haya hecho ningún pago, pues fue el esposo quien asumió el gasto.
- En cambio, si es el esposo quien contesta la encuesta, al responder la pregunta por el pago, debe sumar tanto el costo de sus entradas como los de su invitada.

Pregunta No.15 – En los últimos 12 meses, ¿asistió a las siguientes actividades culturales?



Objetivo

Conocer el tipo de actividades culturales y artísticas a los cuales asistieron las personas encuestadas en los últimos doce meses.

<p>En los últimos 12 meses, ¿asistió a las siguientes actividades culturales?</p> <p>Lee las alternativas</p>	15		Si	No
		a. Ferias taurinas, novilladas, becerradas, coleo, corralejas	1	2
		b. Festivales, ferias de publicaciones (libros) y/o audiovisuales (cine, televisión, radio y video)	1	2
		c. Carnavales, fiestas y/o eventos nacionales	1	2
		d. Vio títeres o escuchó cuenteros	1	2
		e. Visitó parques, reservas naturales y/o zoológicos	1	2
		f. Festivales gastronómicos	1	2
		g. Fiestas municipales o departamentales	1	2
		h. Fue al circo	1	2
		i. Asistió a parques temáticos y/o de diversiones	1	2

Tipo de respuesta: única por cada ítem.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta e iniciamos con el numeral 'a'.
- Esperemos la respuesta de la persona y respondemos cada una de las opciones.



Conceptos claves:

- **Las ferias taurinas** incluyen las becerradas, **corralejas**, novilladas, coleo y demás actividades relacionadas con el mundo de la tauromaquia.
- **Los festivales y ferias de publicaciones y audiovisuales** son eventos públicos como privados que comercializan una actividad, un servicio, un producto cultural o un conjunto de ellos, como las ferias del libro, festivales de cine o de video.
- **Los carnavales, fiestas y eventos nacionales** son celebraciones de importancia nacional, desarrolladas en fechas y lugares definidos históricamente, reconocidas por la mayoría de ciudadanos, e identificadas por entidades como el Ministerio de

Cultura como celebraciones de importancia nacional dado el sentido e identidad que le confiere a la sociedad colombiana como nación.

- **Los títeres y marionetas** son figuras y muñecos artificiales que, gracias al movimiento de las manos, de hilos, cuerdas, fuelles, palancas y otros artificios, parece que tuvieran movimientos propios. Por lo general, son usados para recrear historias.
- **Los cuenteros** son las personas que se dedican al arte de contar historias recurriendo a la palabra hablada como medio de expresión.
- **Los parques** son espacios físicos que combinan elementos naturales y artificiales en los que se pueden desarrollar diferentes de actividades deportivas, lúdicas y recreativas de carácter activo, pasivo o contemplativo. Hay parques de carácter metropolitano (atienden a grandes poblaciones, son de carácter municipal en la mayoría de casos), zonales (que abarca la demanda de varios barrios o sectores) y barriales (dados en escenarios más pequeños).
- **Las reservas naturales** son áreas geográficas protegidas por las leyes nacionales e internacionales por su biodiversidad. Algunos ejemplos son el Parque Natural Tayrona, el Nevado del Cocuy o la Serranía de la Macarena.
- **Los festivales gastronómicos** son las ferias y fiestas que tienen por objeto la difusión, promoción, degustación y comercialización de alimentos de distinto tipo, generalmente asociados a una cultura o sociedad específica.
- **Las fiestas municipales o departamentales** son celebraciones reconocidas por la comunidad como parte de su memoria colectiva, y desarrolladas en fechas definidas tradicionalmente. Un ejemplo son las fiestas de las fundaciones de los municipios, el nacimiento o muerte de algún prócer, o festividades relacionadas con artículos específicos como las fiestas de la papa que hay tanto en Pupiales, Nariño, como en Chocontá, Cundinamarca, bajo el nombre del Reinado Departamental de la Papa.
- En los **parques de diversiones** se encuentran atracciones mecánicas, orientadas al juego y la recreación activa. Ejemplos de ellos son Mundo Aventura, Salitre Mágico, entre otros.

Algunas fiestas y carnavales nacionales son:

- ❖ Reinado Nacional de la Belleza (Cartagena)
- ❖ Carnaval de Barranquilla
- ❖ Festival Vallenato en Valledupar
- ❖ Ferias de Cali
- ❖ Feria de las Flores y Desfile de Silleteros en Medellín
- ❖ Feria de Manizales
- ❖ Fiestas de San Pedro en Neiva
- ❖ Semana Santa en Popayán
- ❖ Carnaval de Negros y Blancos en Pasto
- ❖ Festival Iberoamericano de Teatro en Bogotá
- ❖ Festival Internacional de Cine en Cartagena
- ❖ Festival del Porro en San Pelayo, Córdoba
- ❖ Festival Internacional de Poesía en Medellín
- ❖ Carnaval de Riosucio (La Fiesta del Diablo) en Caldas
- ❖ Festival del Mono Núñez en Ginebra, Valle del Cauca

- **Los parques temáticos** son aquellos que orientan sus actividades y atracciones a un tema central o a una línea argumental única. En Colombia encontramos parques agrícolas como Panaca, el Parque del Café; parques ecológicos como Los Caimanes (Córdoba), Los Ocarros (Villavicencio) o El Portal (Bucaramanga), entre otros.

Varias de las preguntas de la Encuesta de Consumo Cultural indagan por elementos propios del patrimonio cultural colombiano. Según la ley, el patrimonio cultural de nuestra nación:

“...Está constituido por todos los bienes materiales, las manifestaciones inmateriales, los productos y las representaciones de la cultura que son expresión de la nacionalidad colombiana, tales como la lengua castellana, las lenguas y dialectos de las comunidades indígenas, negras y creoles, la tradición, el conocimiento ancestral, el paisaje cultural, las costumbres y los hábitos, así como los bienes materiales de naturaleza mueble e inmueble a los que se les atribuye, entre otros, especial interés histórico, artístico, científico, estético o simbólico en ámbitos como el plástico, arquitectónico, urbano, arqueológico, lingüístico, sonoro, musical, audiovisual, fílmico, testimonial, documental, literario, bibliográfico, museológico o antropológico”⁵

¡PARA NO OLVIDAR!

¡Todas las notas de validación y consistencia que aparecen tanto en el formulario físico como digital son imprescindibles!

Con ellas se asocian flujos y poblaciones según las preguntas. No ser consciente de ellas, puede generar un error importante en la recolección de la información.

⁵ Ley 1184 de 2008. Artículo 1, que modifica el artículo 4 de la Ley 397 de 1997.

14 CAPÍTULO I - PUBLICACIONES Y AUDIOVISUALES



Objetivo general

Indagar por la asistencia (servicios culturales) y uso (bienes culturales), frecuencias, tipos de acceso y razones de no uso/asistencia de bienes y servicios culturales.



Conceptos claves:

- **Las publicaciones** son medios de información y comunicación que recurren a los textos y las imágenes impresas como formas de expresión. Aquí se incluyen los libros, las revistas y los periódicos. Estas pueden ser impresas o digitales.
- “Esta categoría representa todo tipo de publicaciones en sus diferentes formatos: *Libros, Periódicos y Revistas*. (...) En él se incluyen las modalidades *electrónicas o virtuales* de publicación (diarios y revistas ‘en línea’) y la distribución digital de libros y materiales impresos” (Framework Unesco, 2009).
- **Hábito de lectura:** Es la práctica de quien ha adquirido la habilidad, el conocimiento y el gusto por la lectura y suele hacerlo con frecuencia en su vida diaria ya sea por necesidad, por obligación o por placer.
- **Lectura:** Es poner en práctica la acción de leer. La lectura es una actividad compleja, inteligente y que necesita la capacidad del lector para dominar en un determinado grado su mecanismo con el fin de captar, comprender e interpretar el mensaje escrito. Para el propósito metodológico se delimitó la lectura como el acto de leer textos escritos.
- **Lectura por gusto o entretenimiento:** Es aquella que no responde a una exigencia externa (académica o de trabajo), sino que se da por motivación propia, ya sea para recrearse o por el placer o conocimiento que se deriva de la lectura.
- **Lector:** Es quien activamente interpreta el texto escrito en un contexto sociocultural y a través de múltiples prácticas. El lector es quien recupera el sentido del texto escrito, establece comparaciones y produce resignificaciones. Para ello, previamente ha adquirido la habilidad y el conocimiento para leer y tiene el hábito de lectura por necesidad, obligación o por gusto.
- Los audiovisuales son medios que usan imágenes y sonidos en movimiento para transmitir una información. Entre otros están el cine, la televisión, el video, la radio, la música y los videojuegos.



Tener en cuenta:

- En publicaciones se incluyen revistas, libros y periódicos impresos y en formato digital (PDF, Word, JPG, etc.).

- ▶ En audiovisuales se incorporan los consumos realizados a través de diversos dispositivos tecnológicos (reproductor casero de música, reproductor de música de automóvil, Internet, celular, IPOD, Wii, X-Box, Play Station, DVD, MP3, MP4, etc.).
- ▶ Tanto en publicaciones y audiovisuales encontramos un primer grupo de preguntas orientado al uso personal de estos bienes (que incluyen verbos conjugados como 'leyó', 'vio', 'jugó', 'escuchó') y un segundo enfocado en las formas de adquisición de esos bienes (con verbos como accedió, tuvo acceso, consiguió).

14.1 PUBLICACIONES



Tener en cuenta:

Las preguntas relacionadas con publicaciones están dirigidas a las personas de 12 años y más que respondieron con un Sí la pregunta 6. ¿Sabe leer y escribir? Del Capítulo D. Características Generales. **En el caso de los niños y niñas entre los 5 y 11 años se le realizan las preguntas tanto a los niños que saben leer como a los que no.**

14.1.1 Acerca de la lectura de publicaciones - Preguntas 16, 24 y 29

Este conjunto de preguntas exploran la lectura de libros y revistas (en el periodo de los últimos 12 meses) y de periódicos (en el último mes). Si las personas tienen a contestar de manera negativa, dicha información se convierte en un indicador estratégico para las políticas públicas asociadas al tema.

El hecho de que las personas no lean o no hagan ciertas prácticas culturales, no significa que sus respuestas no sean válidas. Al contrario, con la encuesta se hacen evidentes estas problemáticas asociadas a la oferta y al interés por la lectura.

Considerando que algunas preguntas tienen estructuras similares, a continuación se presenta la estructura modelo en este caso:

Pregunta No. 16 – En los últimos 12 meses, ¿leyó libros y con qué frecuencia?

Pregunta No. 24 - ¿Leyó revistas en los últimos 12 meses, y con qué frecuencia?

Pregunta No. 29 – En el último mes, ¿leyó periódicos y con qué frecuencia?

Estructura modelo aplicada a las preguntas 16, 24 y 29

En los últimos 12 meses, ¿leyó libros y con qué frecuencia?	16	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>					
		Todos los días <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>					
		Varias veces a la semana <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>					
		Una vez a la semana <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>					
		Una vez al mes <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>					
		Una vez cada tres meses <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>					
		Por lo menos una vez al año <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>					
		Pase a pregunta 18					
		No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> → Pase a pregunta 17					



Objetivo

Conocer la tasa de lectura de libros, revistas y periódicos de la población de 5 años y más.

Tipo de respuesta: Única en cada ítem.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y esperamos respuesta.
- En el caso de que su respuesta sea negativa se indaga por las razones de no lectura para los tres tipos de publicaciones.
- Si la persona responde afirmativamente leemos las opciones de frecuencia.
- Esperamos la respuesta y marcamos la casilla que corresponde.



Conceptos claves:

- **Libro:** Obra científica, artística, literaria, cultural o de cualquier índole que constituye una publicación unitaria en uno o varios volúmenes y que puede aparecer impresa o en cualquier soporte susceptible de lectura –libro digital, electrónico o en formato de audio- (Ley 1379 de 2010).

Según la definición de la Unesco, un libro debe tener 50 o más páginas (25 hojas o más). Desde cinco hasta 49 páginas es un folleto (desde tres hasta 24 hojas). Desde una hasta cuatro páginas se consideran hojas sueltas (una o dos hojas). También se llama "libro" a una obra de gran extensión publicada en varios "tomos" o "volúmenes".

14.1.2 Sobre las razones de no lectura de publicaciones - Preguntas 17, 25 y 30

Aunque para el caso de los libros las opciones de respuesta son mayores, se presenta dicha estructura de base para entender el flujo y los tipos de respuestas asociadas.

Pregunta No. 17 – Usted no leyó libros en los últimos 12 meses por:

Pregunta No. 25 - ¿Por qué no leyó revistas?

Pregunta No. 30 – Usted no leyó periódicos en el último mes por:

Estructura modelo aplicada a las preguntas 17, 25 y 30

<p>Usted no leyó libros en los últimos 12 meses por:</p> <p>Lea las alternativas</p>	17		Si	No	<p>Pase a pregunta 21</p>
		a. Falta de tiempo	1	2	
		b. Desinterés/no le gusta	1	2	
		c. Las bibliotecas y otros sitios están lejos	1	2	
		d. Falta de dinero	1	2	
		e. Prefiere leer revistas y periódicos	1	2	
		f. Problemas de salud o discapacidad	1	2	
		g. Porque tiene otro tipo de preferencias	1	2	
		h. Falta de libros en casa	1	2	
		i. Otro, ¿cuál? (máximo 70 caracteres)	1	2	
<p>Nota: Debe contestar por lo menos una opción de la a. a la i. con un sí.</p>					



Objetivo

Establecer los principales motivos por los cuales la persona encuestada no leyó libros, revistas y periódicos en los periodos de referencia respectivos.

Tipo de respuesta: Única por cada ítem.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego uno a uno de los motivos de no lectura.
- Esperemos en cada caso la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

Pregunta No. 18 – En los últimos 12 meses, ¿cuántos libros leyó?



Objetivo

Determinar la cantidad de libros leídos en los últimos doce meses por la persona encuestada e identificar el soporte en el cual fue leído.

<p>En los últimos 12 meses, ¿cuántos libros leyó?</p> <p>Lea las alternativas</p>	18	Total	Número mínimo 1 - número máximo 250.
		a. De esos libros, ¿cuántos eran textos escolares o de estudio?	El número registrado debe ser menor o igual al reportado en la cantidad total de libros leídos.
		b. De todos los libros leídos, ¿cuántos eran impresos y/o físicos?	El número registrado debe ser menor o igual al reportado en la cantidad total de libros leídos.
		c. De todos los libros leídos, ¿cuántos estaban en soportes digitales y/o electrónicos?	El número registrado debe ser menor o igual al reportado en la cantidad total de libros leídos.
		<p>Nota: La suma de los libros registrados en b y c debe ser igual al total de libros leídos en los últimos 12 meses.</p>	

Tipo de respuesta: Numérica. Máximo tres dígitos.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y esperamos respuesta.
- Registramos en las primeras casillas el número total de libros leídos por la persona.

- Leemos la opción a. y registramos la cantidad de los libros leídos que la persona nos indique como textos escolares.
- Leemos la opción b. y registramos la cantidad libros que fueron leídos en soportes impresos y/o físicos
- Leemos la opción c. y registramos la cantidad libros que fueron leídos en soportes digitales y/o electrónicos.
- Recordemos que la cantidad de libros que vamos a registrar en las opciones a, b y c debe ser menor o igual al total de libros leídos por la persona.



Tener en cuenta:

- ▶ Para que un libro sea considerado como 'leído', la persona debió haber leído por lo menos la mitad del mismo.
- ▶ Se acepta como respuesta mínima 1 libro y máxima 250 libros.
- ▶ Cuando se habla de libros se incluyen aquellos destinados para niños, aquellos narrativos y de poesía, los ensayos, los libros de autoayuda y superación, religión, los libros de historia, política y ciencias sociales; los de esoterismo, historietas, artes y aquellos de carácter técnico-científico, los textos escolares y universitarios, así como las guías y manuales producidas en el marco del trabajo o el estudio.

14.1.3



Casos y dudas más frecuentes ¿qué hacer?

Sobre el hábito de la lectura y la relación con el número de libros leídos

Situación: una persona nos dice que todos los días lee, y aclara que es la Sagrada Biblia. ¿Para que se tome como libro completo debe haber leído de corrido todos los pasajes de la misma? (sobre número de libros leídos).

Rta/. Para que la Sagrada Biblia sea tomada como libro completo, no es que haya leído de corrido, sino que la persona haya leído la mitad o más de todo su contenido. Es decir, que pudo leer el Pentateuco (Antiguo Testamento), los libros de los profetas (Nuevo Testamento) y todos los cantares, y posiblemente esto dé la mitad o más de las hojas que contiene todo el libro.

Sobre el hábito de la lectura y los niños en periodo escolar

Situación: en un hogar existe un niño de 12 años, quien durante todo el año escolar, consulta sus libros escolares (el de matemáticas, el de naturales), para realizar talleres y estudiar algunos temas vistos en el colegio. ¿Se considera que este niño lee libros?

Rta/. Los textos escolares, manuales y guías de estudio son considerados libros, de acuerdo con las directrices de la Comisión para el Fomento del Libro y la Lectura en América Latina (CERLALC), oficina encargada del tema en la región. Por lo tanto, se cuenta como lectura para la Encuesta de Consumo Cultural y el Módulo de Hábitos de Lectura, Consumo de Libros y Asistencia a Bibliotecas.

Pregunta No. 19 - Usted leyó libros por:



Objetivo

Conocer las principales razones que tienen las personas encuestadas para leer libros en el periodo de referencia establecido.

Tipo de respuesta: Única por cada ítem.

<p>Usted leyó libros por:</p> <p>Lea las alternativas</p>	<p>19</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Si</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. Gusto</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>b. Requerimientos del trabajo</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>c. Exigencia del estudio</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>d. Por cultura general</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>e. Por desarrollo personal</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>f. Para ayudar a los niños y los jóvenes</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>g. Otra razón, ¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		Si	No	a. Gusto	1	2	b. Requerimientos del trabajo	1	2	c. Exigencia del estudio	1	2	d. Por cultura general	1	2	e. Por desarrollo personal	1	2	f. Para ayudar a los niños y los jóvenes	1	2	g. Otra razón, ¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)	1	2
			Si	No																						
		a. Gusto	1	2																						
		b. Requerimientos del trabajo	1	2																						
		c. Exigencia del estudio	1	2																						
		d. Por cultura general	1	2																						
		e. Por desarrollo personal	1	2																						
		f. Para ayudar a los niños y los jóvenes	1	2																						
		g. Otra razón, ¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)	1	2																						
		<p>Nota: Debe contestar con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la g.</p>																								



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y luego cada una de las opciones, esperamos respuesta y marquemos la casilla que corresponda.
- Tengamos cuidado en la otra razón, de tal manera que el argumento sea totalmente diferente a las opciones de respuesta consideradas en pregunta.

Pregunta No. 20 - ¿Qué libros leyó durante los últimos 12 meses?



Objetivo

Conocer los géneros de los libros que la persona encuestada leyó en los últimos 12 meses.

<p>¿Qué libros leyó durante los últimos 12 meses?</p> <p>Lea las alternativas</p>	<p>20</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Si</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. Libros para niños</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>b. Narrativa</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>c. Poesía</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>d. Ensayo</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>e. Biografías</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>f. Autoayuda y superación</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>g. Religión</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>h. Historia, política y sociales</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>i. Esoterismo (ocultismo)</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>j. Historietas/tiras cómicas</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>k. Artes</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>l. Cocina, manualidades y asuntos prácticos</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>m. Científico-técnico</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>n. Textos escolares/universitarios</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>o. Enciclopedias y diccionarios</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>p. Guías y manuales (incluye textos del trabajo)</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>q. Otro</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		Si	No	a. Libros para niños	1	2	b. Narrativa	1	2	c. Poesía	1	2	d. Ensayo	1	2	e. Biografías	1	2	f. Autoayuda y superación	1	2	g. Religión	1	2	h. Historia, política y sociales	1	2	i. Esoterismo (ocultismo)	1	2	j. Historietas/tiras cómicas	1	2	k. Artes	1	2	l. Cocina, manualidades y asuntos prácticos	1	2	m. Científico-técnico	1	2	n. Textos escolares/universitarios	1	2	o. Enciclopedias y diccionarios	1	2	p. Guías y manuales (incluye textos del trabajo)	1	2	q. Otro	1	2
			Si	No																																																				
		a. Libros para niños	1	2																																																				
		b. Narrativa	1	2																																																				
		c. Poesía	1	2																																																				
		d. Ensayo	1	2																																																				
		e. Biografías	1	2																																																				
		f. Autoayuda y superación	1	2																																																				
		g. Religión	1	2																																																				
		h. Historia, política y sociales	1	2																																																				
		i. Esoterismo (ocultismo)	1	2																																																				
		j. Historietas/tiras cómicas	1	2																																																				
		k. Artes	1	2																																																				
		l. Cocina, manualidades y asuntos prácticos	1	2																																																				
		m. Científico-técnico	1	2																																																				
		n. Textos escolares/universitarios	1	2																																																				
		o. Enciclopedias y diccionarios	1	2																																																				
		p. Guías y manuales (incluye textos del trabajo)	1	2																																																				
		q. Otro	1	2																																																				
<p>Nota: Debe contestar por lo menos una opción de la a. a la q. con un sí.</p>																																																								

Tipo de respuesta: Única por cada ítem.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y cada una de las opciones. Esperemos que al final de leer cada opción la persona diga si leyó o no ese género.
- En el caso que sea necesario, aclaremos el significado de cada género e incluyamos ejemplos.
- Recordemos que en el dispositivo existen ayudas temáticas para que podamos aclarar los diferentes conceptos a la persona encuestada.



Conceptos claves:

- **Libros para niños** son cuentos, historias, novelas, poesías y, en general, todo tipo de textos escritos específicamente para un público infantil. *Algunos de ellos son los libros de dibujos o imágenes, las historias de Rafael Pombo (la pobre viejecita, Rin Rin Renacuajo, Simón el Bobito), los cuentos de los hermanos Grimm (el Gato con Botas, la Cenicienta, Hansel y Gretel, Blanca Nieves), El Principito, la Historia Sin Fin, Alicia en el país de las maravillas, Momo. En general, libros elaborados para un público infantil o comúnmente asociados con él.*
- **Los textos narrativos** hacen referencia a una sucesión de hechos que se desarrollan durante un tiempo determinado y que involucra la participación de diversos personajes. Entre estos se incluyen las novelas, los cuentos y las leyendas, como *El coronel no tiene quien le escriba* de Gabriel García Márquez, *La iliada* de Homero, *María* de Jorge Isaacs, *Satanás* de Mario Mendoza, *El perfume* de Patrick Suskind.
- **Las poesías** son textos que buscan exponer las sensaciones y posiciones del autor, a través del uso estético del lenguaje. *Algunos autores importantes son Pablo Neruda, Walt Whitman, Vicente Huidobro, Darío Jaramillo, Alejandra Pizarnik, César Vallejo, María Mercedes Carranza, Álvaro Mutis y Piedad Bonnet.*
- **Los ensayos** son textos que buscan sustentar una opinión frente a un tema en particular, a través del uso de argumentos y de pruebas empíricas o textuales.
- **La biografía** es un relato que expone la historia de una persona, relacionándola con el contexto social, cultural y político de la época en la que ésta vive o vivió.
- **Los libros de autoayuda y superación** son textos que presentan técnicas y guías para que las personas alcancen el éxito individual, por medio de la superación de problemas y obstáculos cotidianos. Se incluyen aquí los libros de meditación, de control mental, de técnicas espirituales o guías antiestrés, entre otros. *Algunos de ellos son los textos escritos por Walter Riso como ¿Quién se ha llevado mi queso?, otros como Deja ir el estrés, El arte de la felicidad; Yo estoy bien, tú estás bien; Leyes eternas 3.*

Los textos dramáticos son aquellas obras literarias que recurren al diálogo de personajes para representar los conflictos de los seres humanos. Todos los textos dramáticos están creados con el ánimo de ser puestos en escena con la participación de actrices y actores, ya sea en teatro, en cine o en televisión.

- **Los libros de religión** son textos que presentan los mandatos o reglas de una religión y que narran su historia, los acontecimientos importantes a ella asociados o la vida de sus líderes, guías y representantes. *El Corán, la Biblia y otros libros de religiones como la cristiana, evangélica y católica, los cuales pueden incluir biografías, ritos y cantos.*
- **Los libros de historia, política y ciencias sociales** son textos que exponen temas relacionados con la historia, la antropología, la economía, la lingüística, la psicología, la sociología, las ciencias políticas, la demografía, el derecho, la educación, la ecología, la geografía, la pedagogía, el urbanismo, la filosofía, la teología, las ciencias de la comunicación, las ciencias de la información, la semiótica o el trabajo social, entre otros campos. Algunos de ellos son *El capital* de Marx; los libros de filosofía de autores como Aristóteles, Platón, Deleuze y los libros sobre hechos históricos.
- **Los libros de esoterismo** exponen las prácticas y el desarrollo de aquellos fenómenos asociados a lo oculto, lo paranormal y a los poderes psíquicos o espirituales. Aquí se incluyen, entre otros, la magia, el tarot, la quiromancia o la brujería.
- **Las historietas/tiras cómicas** narran acontecimientos a través de dibujos o ilustraciones de personajes, contextos e historias. Se incluyen aquí las tiras cómicas de superhéroes, el género manga o las caricaturas seriales.
- **Los libros de artes** son textos que exponen temas relacionados con música, artes escénicas, artes visuales, literatura, arquitectura o diseño, entre otros campos.
- **Los libros científico-técnicos** son textos que desarrollan temas relacionados con ciencias naturales, medicina, veterinaria, ingeniería, física, tecnologías, matemáticas, entre otros.
- **Los textos escolares y universitarios** son publicaciones relacionadas específicamente con las temáticas o materias a desarrollar en asignaturas escolares o universitarias. Son todos aquellos libros y guías que se usan dentro de un currículo pedagógico. Si los textos anteriores están incluidos en el pensum de materias de alguna de las personas encuestadas se incorpora en esta categoría. El *Álgebra* de Baldor es un texto básico de matemáticas pero que en la mayoría de casos, hace parte del currículo de matemáticas de los colegios.
- **Las guías y manuales** son textos que compendian las pautas y orientaciones necesarias para la realización de alguna actividad. Por lo general, se asocian con el trabajo o el estudio. Guías producidas en el trabajo cotidiano para orientar procesos y procedimientos, y que tienen por objeto ser directrices o lineamientos de trabajo. *En el caso del DANE los manuales de diligenciamiento, del supervisor/a y del operativo.*

Pregunta No. 26 - ¿Qué tipo de revistas leyó?



Objetivo

Conocer los tipos de revistas a los cuales accedió la persona en los últimos 12 meses.

Tipo de respuesta: Única por cada ítem.



Tener en cuenta:

Cuando se pregunta por REVISTAS se indaga por aquellas que son leídas en un soporte físico (papel) o que están en versiones digitales a las cuales se accede por Internet.

¿Qué tipo de revistas leyó? <input type="button" value="Lea las alternativas"/>	26	a. Arte y cultura	Si 1 <input type="checkbox"/>	No 2 <input type="checkbox"/>
		b. Actualidad	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c. Cocina, hogar, jardinería, decoración	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d. Ciencia y tecnología	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		e. Variedades, magazines, pasatiempos, historietas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		f. Guías de ocio, televisión, esparcimiento y turísticas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		g. Economía, negocios y política	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		h. Religiosas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		i. Salud	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		j. Deportes	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		k. Manualidades	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		l. Otra	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>



Ejemplos... ¡para entendernos!

TIPOS DE REVISTAS	
Arte y cultura	
	El Malpensante, Número, Proyecto Diseño, Rolling Stones, Axxis, P&M, Prometeo, Ipiales Cyberzine, revistas de fotografía (Enfoque Visual).
Actualidad	
	Semana, Diners, Credencial, Cromos.
Cocina, hogar, jardinería y decoración	
	Habitar, Casa y Estilo, Ser Familia, Ideas para tu hogar, Casa viva Cocina, Ideas para tu hogar.
Ciencia y tecnología	
	Enter 2.0, Muy Interesante, National Geographic, PC World, Caldasia, Revista Colombiana de Antropología, Revista Colombiana de Sociología.
Variedades, magazines, pasatiempos e historietas	
	Fotonovelas, cómics, Shock, Soho, Caras, Jet Set, Tú, Motor, crucigramas, sopas de letras, Gatopardo, 15 minutos, La Hoja de Medellín, Revista Gente, Luna, La Guía, Vea, Revista Coné. Se incluyen revistas pornográficas y eróticas.

Pregunta No. 31 – Cuando leyó periódicos, ¿qué secciones consultó?



Conocer las secciones consultadas por las personas en los diferentes periódicos en el último mes.

100.

Cuando leyó periódicos, ¿qué secciones consultó?

☐ Lea las alternativas

31

a. Todo el periódico

Sí ☐ 1 → Pase a pregunta 32
 No ☐ 2 → Continúe en la opción b.

b. Noticias internacionales

c. Clasificados

d. Cartelera

e. Cultura

f. Deportes

g. Economía/finanzas

h. Editoriales/opinión

i. Espectáculo, farándula

j. Judicial

k. Sociales

l. Tiras cómicas

m. Complementos

n. Noticias locales/regionales

o. Política

p. Nacionales

	Sí	No
b. Noticias internacionales	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
c. Clasificados	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
d. Cartelera	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
e. Cultura	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
f. Deportes	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
g. Economía/finanzas	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
h. Editoriales/opinión	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
i. Espectáculo, farándula	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
j. Judicial	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
k. Sociales	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
l. Tiras cómicas	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
m. Complementos	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
n. Noticias locales/regionales	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
o. Política	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
p. Nacionales	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2

Nota: Debe contestar por lo menos una opción de la b. a la p. con un sí.

Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos

Encuesta de Consumo Cultural 2012 (Consumo cultural, hábitos de lectura, consumo de libros y asistencia a bibliotecas)



Tener en cuenta:

Cuando se pregunta por PERIÓDICOS se indaga por aquellos que son leídos en un soporte físico (papel) o que están en versiones digitales a los cuales se accede por Internet.



Ejemplos... ¡para entendernos!

EJEMPLOS DE PERIÓDICOS POR ÁMBITOS GEOGRÁFICOS	
Locales	Los periódicos de colegios, pequeños grupos, asociaciones, sindicatos.
Regionales	Vanguardia Liberal y El Universal de la Costa Atlántica, La Patria de Manizales, El País de Cali, Medellín Gente, Al día Santa Marta, Extra Llanos, ADN Barranquilla La Crónica del Quindío, El Tiempo Siete Días en sus diferentes versiones regionales, entre otras.
Nacionales	En este grupo se encuentran El Tiempo, Hoy, El Espectador, Nuevo Siglo, Voz, Polo.
Internacionales	La Tercera de Chile, El Clarín de Argentina, La Jornada de México, El País y El Mundo de España, Time de Estados Unidos, Le Monde de Francia, The Guardian de Londres.

14.1.4 Acerca del acceso a publicaciones - Preguntas 21, 27 y 32

Este grupo de preguntas aluden a los mecanismos de consecución de estos bienes culturales (sean impresos o digitales), y si éstos estaban vinculados a un pago o a acceso gratuito. Aunque el número de opciones varía entre libros, revistas y periódicos, seguiremos el modelo de la pregunta 21 para entender la lógica de las preguntas:

Pregunta No. 21 - ¿Tuvo acceso a libros en los últimos 12 meses?

Pregunta No. 27 – En los últimos 12 meses, ¿tuvo acceso a revistas?

Pregunta No. 32 - ¿Consiguió periódicos en los últimos 12 meses?

<p>¿Tuvo acceso a libros en los últimos 12 meses?</p> <p> <input type="button" value="Lea las alternativas"/> </p>		<p>21</p>
<p>Si <input type="checkbox"/> ¿Cómo accedió a ellos?</p>		<p>Si No</p>
<p>a. Los compró en librerías</p>		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>b. Los compró en ventas ambulantes</p>		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>c. Los pagó en almacenes de cadena</p>		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>d. Los pagó en papelerías</p>		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>e. Los compró en ventas de segunda</p>		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>f. Los compró por internet</p>		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>g. Pagó por la fotocopia de los libros (todo o una parte de estos)</p>		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>h. Por suscripción paga</p>		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>i. Los compró en ferias del libro</p>		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>j. Los compró en quioscos/casetas</p>		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>k. Los compró en club de lectores</p>		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>l. Los compró en promociones con diarios y revistas</p>		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>m. Se los prestaron</p>		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>n. Le regalaron los libros</p>		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>o. Los pidió prestados en bibliotecas</p>		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>p. Los consiguió de forma gratuita por internet</p>		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>q. Eran libros propios conseguidos hace más de 12 meses</p>		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>No <input type="checkbox"/> → Pase a pregunta 24</p>		



Conocer si la persona encuestada accedió a libros, revistas y periódicos en los últimos doce meses y cómo lo hizo.

- Leemos la pregunta y esperamos respuesta.
- En el caso de que su respuesta sea negativa (no acceso en los últimos 12 meses) continúa el flujo.
- Si la persona responde que sí accedió a libros, leemos una a una las opciones de acceso y esperamos respuesta en cada caso.



- La opción '**se los prestaron**' abarca una amplia gama de alternativas en torno a quién los prestó (amigos, amigas, familiares, entre otros) mientras que 'los pidió prestados en bibliotecas' indica que la fuente de los libros fueron las bibliotecas a las que la persona tuvo acceso, sea de manera física o vía Internet.
- Es importante diferenciar el **acceso pago y el gratuito** a través de Internet. Dentro de la categoría 'acceso pago' se contemplan la compra de libros digitales, el pago por acceder a ciertos capítulos de libros, a bases bibliográficas o de datos.
- Las **ventas ambulantes** hacen referencia a los puestos fijos o ambulantes, automóviles, camiones, entre otros, ubicados en las calles, que ofrecen a los

transeúntes libros y otro tipo de textos. Por su parte, las ‘ventas de segunda’ implican comercio organizado y estacionario de artículos usados.

- Cuando se expresa que la persona tenía los libros, revistas o periódicos hace más de un año, hace referencia a aquellos que se han conseguido por diferentes medios antes de ese periodo de referencia. Es decir, pueden haber sido conseguidos por compra, regalo o préstamo.

SI LA PERSONA ENCUESTADA DIJO QUE:

Sí había leído libros en los últimos 12 meses...

Debe obligatoriamente contestar que SI tuvo acceso a libros en los últimos 12 meses.

Sí había leído revistas en el mismo periodo de tiempo...

Debe responder que SI consiguió revistas en los últimos 12 meses.

Sí había leído periódicos en el último mes...

Está obligada a decir que SI consiguió periódicos en el último mes.



Tener en cuenta:

- ▶ Esta pregunta indaga por el acceso, lo que la diferencia de las anteriores que están enfocadas en la lectura. Por ello es importante aclararle a la persona encuestada que la pregunta hace referencia a los libros, revistas y periódicos que obtuvo, sin importar si los leyó o no, o si eran o no para ellos.
- ▶ Las primeras opciones de respuesta se refieren a mecanismos en los cuales fue necesario que la persona hiciera algún tipo de pago. En el segundo combo son adquisiciones en las cuales la persona no tuvo que realizar ningún tipo de gasto de manera directa. Posiblemente alguien le compró un libro para regalo, y, en ese caso, el costo no lo asume quien recibió el regalo, sino quien hizo de manera directa la compra.



Esta misma pregunta la realizamos en revistas y periódicos. Es importante que estemos pendientes de las formas de adquisición (gratuito o pago) porque para algunos casos varían en número y concepto.

14.1.5 Sobre el pago por bienes culturales como publicaciones – Preguntas 22, 28 y 33

En este caso, se indaga por el gasto hecho en este tipo de bienes en el año, tanto para el uso propio como para otros. Es importante destacar que se pregunta por el gasto en publicaciones así no haya leído algún libro, revista o periódico. Puede ser que la persona encuestada no haya leído ningún libro, pero que, dada su posición en la familia por ejemplo, ser el jefe(a) de hogar, compró este tipo de publicaciones para sus hijos. El modelo de la pregunta lo podemos observar el interrogante 22:

Pregunta No. 22 - ¿Cuánto pagó por libros en los últimos 12 meses?

Pregunta No. 28 - ¿Cuánto pagó por revistas en los últimos 12 meses?

Pregunta No. 33 - ¿Cuánto pagó por periódicos en los últimos 12 meses?

Estructura modelo aplicada a las preguntas 22, 28 y 33

¿Cuánto pagó por libros en los últimos 12 meses?	22	Informa <input type="text" value="1"/> → Valor \$ _____
		No sabe/no informa <input type="text" value="99"/>
<small>Notas: (1) Solo para quienes contestaron con un Si alguna de las opciones de la a. a la l. de la pregunta 21. (2) Validación mínima \$1.000; máximo \$8.000.000 (7 dígitos) y sin centavos. Si existen casos con pagos menores a mil pesos se aproxima a \$1.000.</small>		



Objetivo

Conocer el gasto asociado con la adquisición de publicaciones que hacen las personas.

Tipo de respuesta: Número y única.



Tener en cuenta:

En todos los casos, si la persona encuestada afirma que hizo algún gasto, éste no puede ser menor a \$1.000. Si existen casos con pagos menores a mil pesos se aproxima a \$1.000.

Pregunta No. 23 - Número de libros comprados



Objetivo

Conocer la cantidad de libros comprados por las personas e identificar cuántos de ellos fueron textos escolares.

Número de libros comprados	23	a. ¿Cuántos libros compró? * <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <small>(*) Número mínimo 1 - número máximo 250.</small>
		b. De los libros que compró, ¿cuántos eran textos escolares o de estudio? ** <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <small>(**) El número registrado debe ser menor o igual al reportado en la opción a.</small>
<small>Nota: Solo para quienes contestaron con un Si alguna de las opciones de la a. a la l. de la pregunta 21.</small>		

Tipo de respuesta: Numérica. Máximo tres dígitos



Pasos a seguir:

- Leemos cada una de las opciones y esperamos respuesta.
- Registremos en la opción a. el total de libros comprados por la persona.
- Para la opción b. recordemos que la cantidad de textos escolares que nos reporte la persona encuestada, debe ser menor o igual al valor registrado en la opción a.

14.2 AUDIOVISUALES

14.2.1 Acerca del cine, del video y el videojuego

Pregunta No. 34 - En los últimos 12 meses, ¿usted fue a cine y con qué frecuencia?



Objetivo

Determinar si la persona encuestada fue a cine en el último año y cada cuánto lo hizo.

En los últimos 12 meses, ¿usted fue a cine y con qué frecuencia?	34	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 a. Por lo menos una vez a la semana <input type="checkbox"/> 1 Una vez al mes <input type="checkbox"/> 2 Una vez cada tres meses <input type="checkbox"/> 3 Una vez cada seis meses <input type="checkbox"/> 4 Una vez al año <input type="checkbox"/> 5</p> <p>b. ¿Algunas de estas entradas fueron gratuitas? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe/no informa <input type="checkbox"/> 99 → Pase a pregunta 35</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe en la pregunta 35</p>
--	----	--

Tipo de respuesta: Única.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y esperamos respuesta.
- En el caso de que su respuesta sea negativa se indaga por las razones de no asistencia.
- Si la persona responde afirmativamente leemos las opciones de frecuencia.
- Esperamos la respuesta y marcamos la casilla que corresponde.
- Luego de marcar la casilla de la frecuencia, leemos la opción b. ¿Algunas de estas entradas fueron gratuitas? Y esperamos respuesta.



Tener en cuenta:

- ▶ 'Ir a cine' es una práctica que implica la asistencia a un espacio (la sala de cine), la interpretación de un lenguaje (el cinematográfico), la interacción con un medio (el cine) y, desde su uso cotidiano, también la acción de 'ver una película'. En todo caso, indica desplazamiento, salir de casa para observar un producto cinematográfico en un sitio acondicionado para ello.
- ▶ En este caso se incluyen todas las proyecciones de cine (o de películas sobre una pantalla de proyección) públicas o privadas realizadas en espacios abiertos o cerrados a las que asistió la persona encuestada durante el período señalado. **NO SE INCLUYEN LAS PELÍCULAS QUE VEMOS EN TELEVISIÓN, EN SOPORTES COMO DVD O FICHEROS QUE PODEMOS BAJAR POR INTERNET.**
- ▶ En el caso de cine, una entrada gratuita significa que la entidad o institución que oferta la película, no está exigiendo ningún tipo de pago por la boleta de entrada.



Conceptos claves:

Cuando hablamos de la asistencia a cine, nos estamos refiriendo a:

- **Los auditorios públicos** son escenarios subsidiados o manejados por el Estado, orientados a la presentación de producciones artísticas y culturales para un público amplio y permanente. Se incluyen aquí algunos teatros, teatritos, salas de conciertos o pequeñas salas de cine ubicados en alcaldías, ministerios, colegios y universidades públicas, museos, etc.
- **Las salas privadas** son espacios dedicados a la circulación de producciones artísticas y culturales, pero de acceso restringido por medio del cobro de entradas. Un ejemplo de este tipo de escenarios son las salas de cine de Cine Colombia o Cinemark.
- **Los espacios públicos** abiertos hacen referencia a escenarios de libre acceso por parte de la ciudadanía, donde se realizan presentaciones artísticas o culturales. En esta categoría se incluyen, por ejemplo, las proyecciones de cine realizadas en parques, plazas, vías, plazoletas.
- Cuando hablamos de géneros cinematográficos, la encuesta indaga por: acción, ciencia ficción, cine arte, comedia y humor, drama, animación (diferencia a cine para niños), documental, erótico, infantil, suspenso y terror, pornográfico y religioso.

Pregunta No. 35 - ¿Usted por qué no asistió a cine en los últimos 12 meses?



Objetivo

Conocer los motivos por los cuales la persona encuestada no fue a cine en los últimos 12 meses.

		Si	No
<p>¿Usted por qué no asistió a cine en los últimos 12 meses?</p> <p>Lee las alternativas</p>	a. Las salas y espacios quedan muy lejos	1	2
	b. Prefiere ver películas en video en su DVD, VHS, BETAMAX y otros equipos de reproducción	1	2
	c. Falta de dinero	1	2
	d. Problemas de salud o discapacidad	1	2
	e. Desinterés/no le gusta	1	2
	f. Ausencia de este tipo de proyecciones	1	2
	g. Porque ve las películas por televisión	1	2
	h. Falta de tiempo	1	2
	i. Desconocimiento de la realización de este tipo de proyecciones	1	2
	j. Prefiere verlas y/o descargarlas por internet	1	2
	k. Otro, ¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)	1	2
<p>Pase a pregunta 37</p> <p>Notas: (1) Si la persona contesta sí en la opción f, solo puede contestar con un NO la opción i. (2) Debe por lo menos contestar una opción de la a. a la k. con un sí.</p>			

Tipo de respuesta: única por cada ítem.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego uno a uno de los motivos de no asistencia.
- Esperemos en cada caso la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- ▶ Las opciones de respuesta f. (Ausencia de este tipo de proyecciones) e i. (Desconocimiento de la realización de este tipo de proyecciones) en este caso (pregunta No. 35) son excluyentes entre ellas y por lo tanto no se pueden contestar las dos opciones con un Sí.
- ▶ La persona puede contestar en la dos opciones (f. e i.) con un No, pero solo puede contestar afirmativamente una de las dos.

Pregunta No. 36 - Cuando fue a cine, ¿qué género de películas vio?



Objetivo

Conocer el género cinematográfico de las películas que vio en cine en los últimos 12 meses.

		Sí	No
<p>36</p> <p>Quando fue a cine, ¿qué género de películas vio?</p> <p>Lea las alternativas</p>	a. Acción	1	2
	b. Ciencia ficción	1	2
	c. Cine arte	1	2
	d. Comedia/humor	1	2
	e. Drama	1	2
	f. Histórico	1	2
	g. Animación (diferente a infantil)	1	2
	h. Documental	1	2
	i. Erótico	1	2
	j. Infantil	1	2
	k. Suspense/terror	1	2
	l. Pornográfico	1	2
	m. Religioso	1	2
	n. Musicales	1	2
	o. Otro	1	2

Nota: Debe contestar por lo menos una opción de la a. a la o. con un sí.

Tipo de respuesta: Única por cada ítem.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego uno a uno de los géneros cinematográficos.
- Esperemos en cada caso la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Conceptos claves:

El cine de acción es un género cinematográfico en el que prima la espectacularidad de las imágenes mediante el uso de efectos especiales. Sus elementos más frecuentes son armas, persecuciones, tiroteos, peleas, explosiones, robos y asaltos. *Algunas de las películas son: Arma Mortal, Duro de Matar, El Santo, James Bond, la Gran Estafa, Misión Imposible.*

El cine de ciencia ficción es aquel en el que se cuentan historias futuristas, relacionadas con avances científicos y tecnológicos existentes e imaginados y sus posibles efectos sobre

la humanidad. *Yo Robot, E.T, Inteligencia Artificial, Matrix, la Guerra de las Galaxias, El Planeta de los Simios*, son algunas de las películas que pertenecen a este género.

El cine arte se caracteriza por tener un alto componente conceptual y estético, que se centra en la transmisión de opiniones o experiencias. Por lo general, está asociado a producciones independientes y a fines artísticos más que lucrativos. *El Ciudadano Kane, Y la Nave Va, Tiempo Modernos (Chaplin), Metrópolis* son algunos ejemplos importantes.

El propósito de la **comedia y el humor** es divertir a través de la puesta en escena de situaciones penosas e insólitas, sorpresas, chistes y bromas expresadas de forma verbal como corporal. *La familia de mi novia, el Todopoderoso, American Pie, Dos tontos muy tontos, Mi abuelo, mi papá y yo.*

En **el cine de drama** la exposición de conflictos personales o grupales entre los personajes del relato, con el ánimo de generar emociones en la audiencia es su principal propósito. *Entre ellas están Rosario Tijeras, Babel, Rocky, Titanic, el Aviador, La vida es bella, Hable con ella.*

La narración de sucesos históricos es el propósito central del **cine histórico**. *Troya, El Gladiador, Corazón Valiente, María Antonieta, Ana y el Rey, la lista de Schindler, El Pianista, Eva Perón.*

El **cine de animación** utiliza las imágenes en movimiento como mecanismo de transmisión. Son películas para adultos hechas bajo técnicas de animación similares a las del cine infantil. *Quien mató a Roger Rabbit, Black Jack, Val Helsing, Sin City, Los Simpsons* son muestra de esta categoría.

En el **documental** se narran eventos reales, pasados o presentes, y en el que participan las personas que los viven o los han vivido. *Fahrenheit 9/11, Una verdad incómoda, Rodrigo D No Futuro, La Vendedora de Rosas, Bowling for Columbie, La Sierra* son algunos documentales conocidos.

El **cine erótico narra** las pasiones, placeres y deseos sexuales del ser humano, a través de imágenes que se acercan a lo sensual sin ser explícitas.

El cine infantil está específicamente dirigido a un público infantil. En muchos casos es animado. *Algunas películas de este género son Harry Potter, Charlie y la fábrica de chocolates, Narnia, Babe el cerdito valiente, Monsters INC., La Era del Hielo, Valiente, las sagas de Walt Disney.*

El cine de **suspense y terror** busca provocar miedo, horror y angustia en la audiencia, mediante la presencia de personajes malvados y terroríficos o ambientes sobrenaturales o espantosos. *Sexto sentido, Exterminio, la Sierra, Hostal, El Aro, Psicosis, Pesadilla sin fin, el Exorcista, las series de Freddy Krueger y Chucky* son una muestra.

El **cine pornográfico** muestra prácticas o relaciones sexuales de forma explícita, en el cual son visibles los genitales de los participantes.

El **cine religioso** es un género cinematográfico cuyas historias giran en torno a las virtudes religiosas y a los conflictos espirituales experimentados por personas asociadas con algún credo religioso. *El Enviado, la Pasión de Cristo, el Pequeño Buda*, son algunas de ellas.

Pregunta No. 37 - ¿Pagó usted por entradas a cine en los últimos 12 meses?



Objetivo

Conocer si la persona encuestada hizo algún de gasto en entradas a cine en los últimos 12 meses.

¿Pagó usted por entradas a cine en los últimos 12 meses?	37	Si <input type="text" value="1"/> → ¿Cuánto pagó? \$ _____
		No <input type="text" value="2"/>
		No sabe/no informa <input type="text" value="99"/>
<small>Nota: Validación mínima \$1.000; máximo \$5.000.000 (7 dígitos) y sin centavos. Si existen casos con pagos menores a mil pesos se aproxima a \$1.000.</small>		

Tipo de respuesta: Número y única.



Pasos a seguir

- Leamos la pregunta.
- Si la persona afirmó haber pagado, indagemos por el gasto realizado.



Tener en cuenta:

- ▶ Esta pregunta se realiza tanto a las personas que asistieron como a las que no, ya que estas últimas pudieron pagar por las entradas para un tercero.
- ▶ **En todos los casos, si la persona encuestada afirma que hizo algún gasto, éste no puede ser menor a \$1.000. Si existen casos con pagos menores a mil pesos se aproxima a \$1.000.**

Pregunta No. 38 - ¿Usted vio videos en el último mes, y con qué frecuencia?



Objetivo

Conocer si la persona encuesta vio videos en el último mes y cada cuánto lo hizo.

¿Usted vio videos en el último mes, y con qué frecuencia?	38	Si <input type="text" value="1"/> a. <input type="text" value="1"/> Todos los días <input type="text" value="2"/> Casi todos los días de la semana <input type="text" value="3"/> Varias veces a la semana <input type="text" value="4"/> Una vez a la semana <input type="text" value="5"/> Una vez al mes <input type="text" value="5"/>
		No <input type="text" value="2"/> Pase a la pregunta 39
		Pase a pregunta 40

Tipo de respuesta: única.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y esperamos respuesta.

- En el caso de que su respuesta sea negativa, se indaga por las razones por las cuales no vio videos.
- Si la persona responde afirmativamente leemos las opciones de frecuencia.
- Esperamos la respuesta y marcamos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

En este caso se incluyen como video las películas en soportes, los musicales, los videos familiares y caseros. Se incluyen estos últimos, dado que en muchas familias la práctica de grabación de actividades y hechos trascendentales se ha convertido en una costumbre importante y continua.



Conceptos claves:

En este caso se indaga por los videos que están en formatos, es decir, los que vemos en reproductor casero de música, reproductor de música de automóvil, Internet, celular, IPOD, Wii, X-Box, Play Station, DVD, MP3, MP4. NO SE INCLUYEN LOS VIDEOS QUE VEMOS POR TELEVISIÓN.

Pregunta No. 39 - ¿Por qué no vio videos en el último mes?



Objetivo

Conocer las razones por las cuales la persona encuestada no vio videos en el último mes.

<p>¿Por qué no vio videos en el último mes?</p> <p>Lea las alternativas</p>	<p>39</p>		Si	No	<p>Pase a pregunta 42</p>
		a. Falta de dinero	1	2	
		b. Desinterés/no le gusta	1	2	
		c. Prefiere verlos en televisión	1	2	
		d. Problemas de salud o discapacidad	1	2	
		e. No tiene equipos para verlos	1	2	
		f. Falta de tiempo	1	2	
		g. Otro, ¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)	1	2	
<p>Nota: Debe contestar por lo menos una opción de la a. a la g. con un si.</p>					

Tipo de respuesta: Única por cada ítem.



Pasos a seguir

- Leamos la pregunta y luego una a una de las razones por las cuales la persona encuestada no vio videos.
- Esperemos en cada caso la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

Pregunta No. 40 - ¿Qué tipo de videos vio en el último mes?



Objetivo

Identificar los tipos de videos que las personas encuestadas vieron en el último mes.

¿Qué tipo de videos vio en el último mes?	40	a. Películas	Si 1 <input type="checkbox"/>	No 2 <input type="checkbox"/>	Pose a pregunta 42
		b. Musicales	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
		c. Videos familiares/caseros	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
		d. Otro	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
		<small>Nota: La persona debe contestar todas las opciones de la a. a la d. Sin embargo, si en la opción a. Películas dice SI, continúa en la pregunta 41. Si responde NO en la opción a., pasa a 42.</small>			

Tipo de respuesta: Única por cada ítem.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego uno a uno los tipos de videos.
- Esperemos en cada caso la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- ▶ Si la persona encuestada respondió con un Sí la opción a. Películas, debemos indagar por el género de películas visto (pregunta 41). Pero antes debemos leer las opciones b, c y d y esperar la respuesta de cada una de ellas.
- ▶ Si la persona encuestada respondió con un No la opción a. Películas, no se le debe aplicar la pregunta 41.
- ▶ Sin importar la respuesta que nos den las personas en la opción a. Películas debemos leer todas las opciones (b, c y d) de la pregunta 40.

Pregunta No. 41 - ¿Qué género de películas vio en video en el último mes?



Objetivo

Conocer los géneros de las películas que la persona encuestada vio en video.

¿Qué género de películas vio en video en el último mes? <small>Lee las alternativas</small>	41	a. Acción	Si 1 <input type="checkbox"/>	No 2 <input type="checkbox"/>
		b. Ciencia ficción	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c. Cine arte	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d. Comedia/humor	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		e. Drama	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		f. Histórico	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		g. Animación (diferente a infantil)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		h. Documental	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		i. Erótico	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		j. Infantil	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		k. Suspense/terror	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		l. Pornográfico	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		m. Religioso	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		n. Musicales	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		o. Otro	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		<small>Nota: (1) Solo para quienes contestaron con un SI la opción a. Películas de la pregunta 40. (2) Debe contestar por lo menos una opción de la a. a la o. con un sí.</small>		

Tipo de respuesta: única por cada ítem.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego uno a uno los géneros de películas.
- Esperemos en cada caso la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

Para mayor información sobre géneros cinematográficos, podemos remitirnos a la pregunta No. 36, donde se explican y ejemplifican cada uno de ellos (páginas 128, 129 Y 130 de este manual).

Pregunta No. 42 - En los últimos 12 meses, ¿consiguió videos?



Objetivo

Determinar si la persona encuestada accedió a videos en los últimos doce meses y cómo lo hizo.

<p>En los últimos 12 meses, ¿consiguió videos?</p> <p>Lea las alternativas</p>	42	Si <input type="checkbox"/> 1 ¿Cómo los consiguió?		Sí		No	
		a. Los compró en almacenes de cadena, tiendas y lugares especializados	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	
		b. Los compró en ventas ambulantes	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	
		c. Los alquiló	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	
		d. Los compró por internet	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	
		e. Se los prestaron (amigos, familiares, en bibliotecas)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	
		f. Se los regalaron	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	
		g. Los consiguió por internet de forma gratuita	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	
		h. Eran videos conseguidos hace más de un año	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	
		No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a pregunta 44					
<p>Notas: (1) Si la persona respondió NO en todas las opciones de la a. a la d., pase a la pregunta 44. (2) Si respondió SI en por lo menos una de las opciones de la a. a la d., continúe en la pregunta 43. (3) Las personas que contestaron con un SI la pregunta 36 de este módulo, deben responder con un SI la pregunta 42.</p>							

Tipo de respuesta: Única por cada ítem.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y esperamos respuesta.
- En el caso de que su respuesta sea negativa pasamos a la pregunta 44.
- Si la persona responde afirmativamente leemos una a una las opciones de acceso y esperamos respuesta.



Tener en cuenta:

- ▶ Esta pregunta indaga por el acceso, por ello es importante aclararle a la persona encuestada que la pregunta hace referencia a los videos que obtuvo, sin importar si los vio o no, o si eran o no para sí mismo, pues es posible que los haya comprado para otros (regalos, hijos).
- ▶ Aunque la persona pudo haber dicho que No vio videos en el último mes, esta pregunta se le hace ya que pudo adquiridos para otro miembro de su familia o para sus amigos.

SI LA PERSONA ENCUESTADA DIJO QUE:

Sí había visto videos en el último mes...
(pregunta No. 38)

Debe obligatoriamente contestar que Si
tuvo acceso a videos en los últimos 12
meses.
(pregunta No. 42)

Pregunta No. 43 - ¿Cuánto pagó por videos en los últimos 12 meses?



Objetivo

Determinar el gasto que hacen las personas encuestadas en videos.

¿Cuánto pagó por videos en los últimos 12 meses?	43	Informa <input type="text" value="1"/> → Valor \$ _____ No sabe/no informa <input type="text" value="99"/> <small>Nota: Validación mínima \$1.000; máximo \$5.000.000 (7 dígitos) y sin centavos. Si existen casos con pagos menores a mil pesos se aproxima a \$1.000.</small>
--	-----------	---

Tipo de respuesta: Número y única.



Tener en cuenta

En todos los casos, si la persona encuestada afirma que hizo algún gasto, éste no puede ser menor a \$1.000. Si existen casos con pagos menores a mil pesos se aproxima a \$1.000.

Pregunta No. 45 - ¿Usted vio cine colombiano en los últimos 12 meses?



Objetivo

Saber si la persona vio cine colombiano en el último año a través de cualquier medio (cine, televisión o video)

¿Usted vio cine colombiano en los últimos 12 meses?	45	Si <input type="text" value="1"/> Pase a pregunta 46 No <input type="text" value="2"/> Pase a pregunta 48 <small>Nota: Cuando se pregunta por cine colombiano, incluye el que se exhibe en las salas de cine, el que se ve por televisión o en video.</small>
---	-----------	---

Tipo de respuesta: Única.



Conceptos claves:

El cine colombiano es aquel dirigido, escrito y/o producido por equipos nacionales, y que, en la mayoría de casos, tienen relación con las realidades colombianas.

Pregunta No. 46 - ¿Cuántas películas colombianas vio en los últimos 12 meses?

¿Cuántas películas colombianas vio en los últimos 12 meses?	46	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <small>(*) Número mínimo 1 - número máximo 99 películas</small>
---	-----------	--



Tener en cuenta:

- ▶ Esta pregunta la responden quienes afirmaron ver cine colombiano en el último año.
- ▶ En este caso se puede digitar mínimo una y máximo 99 películas en este periodo.



Ejemplos... ¡para entendernos!

Algunas de las siguientes películas son consideradas colombianas:

- ✓ Visa USA
- ✓ Carne de tu carne
- ✓ La Estrategia del Caracol
- ✓ María, llena eres de gracia
- ✓ Confesión a Laura
- ✓ La Lectora
- ✓ Bluff
- ✓ San Andresito
- ✓ El Embajador de la India
- ✓ Perder es cuestión de método
- ✓ Colombian Dream
- ✓ Perro come perro
- ✓ María Cano
- ✓ Paraíso Travel
- ✓ Bolívar Soy Yo
- ✓ Sístole y Diástole
- ✓ La vuelta del Cangrejo
- ✓ Rosario Tijeras
- ✓ El Rey
- ✓ Cóndores no entierran todos los días
- ✓ Los Viajes del Viento
- ✓ El Páramo
- ✓ El Paseo

Pregunta No. 47 - ¿Dónde vio las películas colombianas?



Objetivo

El propósito es conocer los medios y canales que la persona encuestada utilizó para ver cine colombiano.

<p>¿Dónde vio las películas colombianas?</p> <p>Lea las alternativas</p>	47	a. En televisión	Sí 1	No 2
		b. En su DVD, VHS, BETAMAX y otros equipos de reproducción	1	2
		c. Fue a las salas de cine	1	2
		d. Bajó la película de internet o la vio en línea	1	2

Tipo de respuesta: Única por cada opción.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada uno de los medios utilizados para ver las películas.

→ Esperemos en cada caso la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

Pregunta No. 48 - ¿Usted practicó con algún videojuego en el último mes, y con qué frecuencia?



Objetivo

Saber si la persona encuestada practicó con videojuegos en el último mes y con cuánta frecuencia lo hizo.

¿Usted practicó con algún videojuego en el último mes, y con qué frecuencia?	48	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>				
		Todos los días de la semana a. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	Casi todos los días de la semana <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Varias veces a la semana <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	Una vez a la semana <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	Una vez al mes <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
		No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>				

Tipo de respuesta: Única.



Conceptos claves:

- **Los videojuegos** son programas de computadora que recrean entornos, situaciones y personajes virtuales dando la posibilidad a los jugadores de controlarlos y de sentirse parte de la acción. Entre ellos se incluyen los juegos para computadoras, celulares o videoconsolas, las cuales son especiales para el caso como: Súper Nintendo, Wii, PlayStation 1, PlayStation 2, PlayStation 3, Xbox 360, Xbox, Sega, Game Cube, etc.), o portátiles (Gameboy, Nintendo DS, Play Station Portable).

14.2.2 Sobre el consumo de televisión, radio y música grabada – Preguntas 44, 49 y 53

Estas preguntas indagan en su orden por el consumo de televisión, la escucha de radio y música grabada. En todos los casos, se explora por las prácticas efectuadas en la última semana. El ejemplo en este caso, lo revisaremos teniendo en cuenta la pregunta 44 sobre televisión.

Pregunta No. 44 – En la última semana, ¿usted vio televisión y con qué frecuencia?

Pregunta No. 49 – En la última semana, ¿usted escuchó radio, y con qué frecuencia?

Pregunta No. 53 - ¿Usted escuchó música grabada en la última semana, y con qué frecuencia?

Estructura modelo aplicada a las preguntas 44, 49 y 53

En la última semana, ¿usted vio televisión y con qué frecuencia?	44	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>			
		Todos los días de la semana a. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	Casi todos los días de la semana <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Varias veces a la semana <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	Una vez a la semana <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
		No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>			



Objetivo

Establecer el nivel de consumo de las personas con relación a la televisión, la radio y la música grabada.

Tipo de respuesta: Única.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y esperamos respuesta.
- Si la persona responde afirmativamente, leemos las opciones de frecuencia.
- Esperamos la respuesta y marcamos la casilla que corresponde.



Conceptos claves:

- **La radio** es un medio de comunicación basado en la transmisión de sonidos, musicales o verbales, a través de ondas que son recibidas usando un aparato receptor que permite sintonizar las emisoras de una localidad o región. Sin embargo, en este caso también es válido incluir las emisoras que se escuchan por Internet.
- En este caso **se indaga por los programas escuchados** como musicales, opinión/entrevistas, informativos/noticieros, deportivos, magazines, radionovelas, infantiles, humor/comedias, religiosos, salud/medicina, religiosos, salud/medicina, espectáculo y farándula.
- También **se consideran programas de radio** los espectáculos y farándula que están en las transmisiones en vivo o en diferido como reinados, ferias, verbenas populares; los conciertos en vivo o diferido así como las transmisiones de vueltas ciclísticas, partidos de fútbol y ferias taurinas.
- La **música grabada** es aquella que se almacena, reproduce y circula por medio de dispositivos tecnológicos (CD's, acetatos, cassettes, IPOD, MP3, entre otros). EN ESTE CASO NO SE INCLUYEN LAS PRESENTACIONES EN VIVO. ESTA CATEGORÍA ESTÁ VINCULADA EN EL MÓDULO H. ASISTENCIA A PRESENTACIONES Y ESPECTÁCULOS CULTURALES. Asimismo, tampoco se incluye la música que se escucha por medios como la televisión o la radio.



Tener en cuenta:

- ▶ **Sobre la escucha de radio**, es importante aclararle a la persona encuestada que 'escuchar radio' no es lo mismo que 'escuchar música'. La música puede ser escuchada en las emisoras como en los aparatos de reproducción (grabadora, equipo de sonido, computador, DVD, entre otros). Cuando escucha la programación musical de una emisora, está escuchando es radio.

Pregunta No. 51 – En la última semana, ¿qué tipo de emisoras escuchó?



Objetivo

Establecer el tipo de emisoras a las cuales las personas tienen acceso.

<p>En la última semana, ¿qué tipo de emisoras escuchó?</p> <p>Lea las alternativas</p>	<p>51</p>	a. Privadas/comerciales	Si	No
		b. Universitarias (públicas y privadas)	1	2
		c. Indígenas	1	2
		d. Ejército y Policía Nacional	1	2
		e. Estatales (gobiernaciones, alcaldías y otras entidades del estado)	1	2
		f. Comunitarias	1	2

Tipo de respuesta: Única por cada ítem.



Conceptos claves:

- **Las emisoras comunitarias** son aquellas emisoras administradas y dirigidas por comunidades organizadas. Tienen como finalidad el desarrollo de proyectos que permitan un mayor desarrollo en los municipios donde se encuentran, en especial desde la comunicación. Se diferencian de las emisoras comerciales porque no usan las propagandas como medio de financiación ni buscan el lucro para sus miembros.

Además, en las emisoras comunitarias prima la información local y la promoción de los valores e identidades de pequeñas comunidades. Algunos ejemplos son las emisoras administradas por Juntas de Acción Comunal, organizaciones sociales y algunas parroquias. Entre ellas tenemos *Radio Payumat* (Santander de Quilichao), *Red Montemariana* (Carmen de Bolívar), *Cauca Negro* (Cali), *Red Norte de Nariño*, *Piendamó Estéreo*, *Ecos del Pacífico* (Buenaventura), *La Cometa* (San Gil), *Red de Emisoras Costa Atlántica* (Barranquilla).

- Las emisoras catalogadas como **privadas o comerciales** son administradas por empresas de comunicación con ánimo de lucro, y tienen como propósito la entrega de programas informativos, de entretenimiento y musicales.

En este grupo están *W Radio*, *Todelar*, *Radio Santa Fe*, *las 40 principales*, *Bésame*, *Radioactiva*, *la Súper estación*, *la X*, *Tropicana*, *Candela*, *Cali de Rumba*, *La Mega*, *la FM*, *Amor Estéreo*, *Radio Uno*, *Rumba Estéreo*, *Latina Estéreo*.

- Las emisoras **de interés público** dirigen sus esfuerzos hacia el fomento de la educación, la cultural y los valores cívicos. En este grupo se encuentran:
 - ✓ Emisoras del Ejército o de la Policía Nacional.
 - ✓ Emisoras de los cabildos indígenas, las cuales de forma expresa se constituyeron para promover y salvaguardar la cultura de dichas comunidades.
 - ✓ Emisoras estatales de alcaldías y gobernaciones, las cuales son catalogadas como de interés. Se ubican en diferentes zonas del país.

- ✓ Las emisoras universitarias son aquellas que pertenecen a una institución educativa superior. En este caso existen públicas y privadas, las primeras pertenecientes a instituciones del sector público.

Entre ellas se encuentran: Univalle Estéreo (Universidad del Valle – Cali), Javeriana Estéreo (Pontificia Universidad Javeriana - Bogotá), UM Radio (Universidad de Manizales), LAUD Estéreo (Universidad Distrital Francisco José de Caldas), Radio Universidad de Nariño (Pasto), Emisora Universidad Minuto de Dios (Bogotá), la UFM Estéreo (Universidad Francisco de Paula Santander – Cúcuta), UniNorte FM (Universidad del Norte, Barranquilla), Radio Universidad del Chocó (Universidad Tecnológica del Chocó – Quibdó).

Pregunta No. 55 – ¿Qué géneros de música grabada escuchó en la última semana?



Objetivo

Conocer los géneros musicales que la persona encuestada escuchó en la última semana.

¿Qué géneros de música grabada escuchó en la última semana?		Si		No	
55	a. Vallenato	1		2	
	b. Rancheras, corridos prohibidos	1		2	
	c. Baladas	1		2	
	d. Rock (español e inglés)	1		2	
	e. Música llanera (joropos, pasaje, seis)	1		2	
	f. Reggaeton	1		2	
	g. Música guasca	1		2	
	h. Pop (español e inglés)	1		2	
	i. Música del Pacífico (marimba, chirimía, etc.)	1		2	
	j. Tropical (merengue y salsa)	1		2	
	k. Música de despecho	1		2	
	l. Electrónica (tecnó, dance, house)	1		2	
	m. Música andina (colombiana y del sur de Latinoamérica)	1		2	
	n. Jazz, blues, soul	1		2	
	o. Reggae, soca, champeta	1		2	
	p. Música del Atlántico (gaita, bulerengue, millo, banda pelayera)	1		2	
	q. Hip-Hop, rap	1		2	
r. Música clásica	1		2		
s. Boleros	1		2		
t. Tango	1		2		
u. Otro	1		2		

Nota: Debe contestar por lo menos una opción de la a. a la u. con un sí.

Tipo de respuesta: Única por cada ítem.



Tener en cuenta:

- **Sobre los géneros musicales se aclara** que la música religiosa y de protesta responde a líneas temáticas más que a formatos. Se puede encontrar música religiosa en rock como en salsa. Por ello no se incluye como género.
- Una situación similar ocurre con la música instrumental, pues existen muchas versiones de diversas músicas tocadas sin uso de la voz. Aunque los Rolling Stones o los Beatles sean rock, existen versiones ejecutadas por orquestas y convertidas en música instrumental no cantada. Lo mismo sucede con algunos tangos, boleros y otras músicas populares.

- En el rock se integran el punk, el hard core, el metal, el nuevo rock, el rock suave, el industrial, el progresivo, el grunge, entre otros subgéneros.



Ejemplos... ¡para entendernos!

Géneros de música grabada	
Folclórica pacífica	
	Aguabajo, arrullo, berejú, bunde chocoano, chirimía, contradanza chocoana, currulao, makerule, patacoré, pregón, saporrondón, tiguarandó
	La marimba y la chirimía hacen referencia al formato como a los instrumentos con los cuales se hace este tipo de música.
Folclórica atlántica	
	Cumbia, chandé, cumbión, bullerengue, fandango, gaita, guacherna, mapalé, merecumbé, millo, porro, tambora, entre otros.
	La gaita como la banda pelayera son formatos propios de esta música.
Música andina	
	<ul style="list-style-type: none"> Colombiana: bambuco, bunde, guabina, guasca, pasillo, sanjuanero, torbellino, trova y vales, entre otros. Peruana y boliviana: huaylas, huaynos, carnavalitos, yaravíes y sayas, entre otros.
	Nota: La música andina también es característica de Ecuador, Chile y Argentina.

En **otro** puede incluirse la música brasilera, turca, folclor de otros países diferentes a los expuestos en el cuestionario.

Pregunta No. 56 - En los últimos 12 meses, ¿consiguió música grabada?



Objetivo

Determinar si la persona encuestada escuchó música grabada en la última semana y cada cuánto lo hizo.

<p>En los últimos 12 meses, ¿consiguió música grabada?</p> <p>Ver las alternativas</p>	<p>56</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 ¿Cómo la consiguió?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Si</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. La compró en almacenes de cadena, lugares y eventos especializados</td> <td><input type="checkbox"/> 1</td> <td><input type="checkbox"/> 2</td> </tr> <tr> <td>b. La compró en ventas ambulantes</td> <td><input type="checkbox"/> 1</td> <td><input type="checkbox"/> 2</td> </tr> <tr> <td>c. La compró y/o pagó por el servicio por internet</td> <td><input type="checkbox"/> 1</td> <td><input type="checkbox"/> 2</td> </tr> <tr> <td>d. Se la prestaron</td> <td><input type="checkbox"/> 1</td> <td><input type="checkbox"/> 2</td> </tr> <tr> <td>e. Se la regalaron</td> <td><input type="checkbox"/> 1</td> <td><input type="checkbox"/> 2</td> </tr> <tr> <td>f. La descargó y/o escuchó por internet de forma gratuita</td> <td><input type="checkbox"/> 1</td> <td><input type="checkbox"/> 2</td> </tr> <tr> <td>g. Era música grabada que tenía desde hace más de un año</td> <td><input type="checkbox"/> 1</td> <td><input type="checkbox"/> 2</td> </tr> </tbody> </table> <p>No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a pregunta 58</p> <p>Notas: (1) Si la persona respondió NO en las opciones de la a. a la c. pasa a pregunta 56. (2) Si respondió SI en por lo menos una de las opciones de la a. a la c. continúa en pregunta 57. (3) Las personas que contestaron con un SI la pregunta 53 de este módulo, deben responder con un SI la pregunta 56.</p>		Si	No	a. La compró en almacenes de cadena, lugares y eventos especializados	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	b. La compró en ventas ambulantes	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	c. La compró y/o pagó por el servicio por internet	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	d. Se la prestaron	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	e. Se la regalaron	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	f. La descargó y/o escuchó por internet de forma gratuita	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	g. Era música grabada que tenía desde hace más de un año	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
	Si	No																							
a. La compró en almacenes de cadena, lugares y eventos especializados	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2																							
b. La compró en ventas ambulantes	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2																							
c. La compró y/o pagó por el servicio por internet	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2																							
d. Se la prestaron	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2																							
e. Se la regalaron	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2																							
f. La descargó y/o escuchó por internet de forma gratuita	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2																							
g. Era música grabada que tenía desde hace más de un año	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2																							

Tipo de respuesta: Única en cada ítem.



Tener en cuenta:

Esta pregunta indaga por el acceso a música grabada en disco, cassette, CD o DVD, por ello es importante aclararle a la persona encuestada que la pregunta hace referencia a la música grabada que obtuvo, sin importar si la escuchó o no. Si era para sí o para otros (regalo, préstamo, compra hogar).

Pregunta No. 57 - ¿Cuánto pagó por música grabada en los últimos 12 meses?



Objetivo

Establecer el gasto que hace cada persona en este tipo de bien cultural.

Tipo de respuesta: única y número.



Tener en cuenta:

- ▶ Esta pregunta se efectúa si la persona contestó por lo menos con un sí las opciones de la a. a la c. de la pregunta 56.
- ▶ Así la persona no haya escuchado música grabada en la última semana, es importante esta pregunta en tanto que permite observar el gasto para sí o para otros.
- ▶ **En todos los casos, si la persona encuestada afirma que hizo algún gasto, éste no puede ser menor a \$1.000. Si existen casos con pagos menores a mil pesos se aproxima a \$1.000.**

15 CAPÍTULO J. ASISTENCIA A ESPACIOS CULTURALES



Objetivo general

Determinar asistencia, frecuencia de visitas y razones de no asistencia a espacios culturales.



Conceptos claves:

- **Biblioteca:** Una organización, o parte de una organización, que tiene como principales objetivos acopiar y mantener colecciones de materiales impresos, y facilitar el uso de esta información e instalaciones consideradas necesarias para satisfacer las necesidades de información, investigación y educación y proporcionar espacios recreativos y culturales para sus usuarios. Se incluye en esta definición cualquier colección estructurada de libros y revistas en formato impreso o electrónico y cualquier tipo de material gráfico o audiovisual, así como las bibliotecas virtuales y catálogos digitales (Framework Unesco, 2009).

Al referirnos a las bibliotecas, estamos incluyendo:

- **Las bibliotecas escolares** son las que pertenecen a escuelas y colegios con el propósito de fortalecer el desarrollo de actividades académicas realizadas por estudiantes y profesores.

Lo son las bibliotecas de centros educativos del nivel básico y secundario, generalmente orientadas por el Ministerio de Educación o las Secretarías de Educación Municipales y Departamentales.

- **Las bibliotecas universitarias** son las que pertenecen a instituciones de educación superior, bien sean de departamentos, facultades o de toda la universidad.
- **Las bibliotecas especializadas** son dependientes de entidades y organizaciones públicas y privadas, y están dedicadas en la atención de temas concretos, casi siempre relacionadas con el ámbito de la investigación.

Entre ellas se encuentran la biblioteca del Senado de la República, la biblioteca de literatura de la Casa de Poesía de Eduardo Carranza y la mapoteca de la Biblioteca Luís Ángel Arango.

- **Las bibliotecas públicas** son centros de preservación del patrimonio bibliográfico, y de consulta de libros y documentos al servicio de estudiantes e investigadores (. Son espacios financiados por entidades públicas e instituciones gubernamentales, de forma autónoma o en alianza con el sector privado, y tienen como propósito desarrollar variadas actividades culturales para atender a la mayoría de la población. Dada esta característica suelen contar con un amplio reconocimiento por parte de las comunidades.

Son un ejemplo de ellas cualquiera de las bibliotecas afiliadas a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas (municipales, departamentales y nacionales). Todas las bibliotecas adscritas al Banco de la República y las Cajas de Compensación como Colsubsidio, Cafam, Confamiliares, Comfandi.

- **Casas de la cultura:** Son centros primordiales de Educación Artística No Formal, así como de difusión, proyección y fomento de las políticas y programas culturales a nivel local, municipal, distrital, departamental, regional y nacional. En ellas se apoyan los procesos permanentes de desarrollo cultural de carácter local, los cuales se dan entre la comunidad y las entidades estatales para el óptimo desarrollo de la cultura en su conjunto (artículo 23. Ley 397 de 1997. Ley General de la Cultura). Suelen ser de carácter público, permiten interactuar con diversos bienes y servicios culturales y la mayoría cuenta con bibliotecas, estudios, auditorios y salas de exposición, entre otros.

Algunas de las casas de la cultura son: Casa de la Cultura Alberto Lleras Camargo (Chía, Cundinamarca), la Casa de la Cultura de Luruaco (Atlántico), Casa de la Cultura Cerro del Angel, en el municipio de Bello (Antioquia), la Casa de la Cultura Raúl Gómez Jattin en Cereté (Córdoba); la Casa de la Cultura de San Vicente de Chucurí (Santander) y la Casa de la Cultura de Sevilla, Valle.

Para distinguir de los centros culturales, explícitamente las casas de la cultura llevan este nombre y atienden demandas de carácter local y barrial.

- **Los centros culturales** son espacios cuya actividad principal es la presentación en vivo de diversos espectáculos culturales y artísticos, así como la prestación de diferentes servicios asociados con el acceso a bienes y servicios culturales.

Se incluyen, por ejemplo, teatros, auditorios y salas como el Conservatorio de Cali, el Teatro Jorge Eliécer Gaitán y la Media Torta en Bogotá, el Teatro Pedro de Heredia en Cartagena, el Centro Cultural los Fundadores en Manizales, el Centro Cultural Confamiliar, el Centro Cultural de la Universidad del Norte en Barranquilla.

- **Museo:** Una institución de carácter permanente y no lucrativo, al servicio de la sociedad y su desarrollo, abierta al público que adquiere, conserva, estudia, comunica y exhibe el patrimonio material e inmaterial de la humanidad y su entorno, con fines de estudio, educación y disfrute, la evidencia material e inmaterial de la gente y su medio ambiente. Incluye museos vivos. (Framework Unesco, 2009).

Algunos de ellos son los museos de historia natural, arqueológicos, de ciencia y tecnología o de arte. El Museo Nacional, el museo de trajes regionales de Colombia, el Museo de Arte de Medellín, el Museo de Arte Contemporáneo en La Quinta de San Pedro Alejandrino, la Casa Museo del 20 de julio, Museo Rayo, los museos del oro adscritos a las diferentes sedes del Banco de la República en todo el país.

- Las **galerías de arte y salas de exposiciones** son espacios destinados a la exhibición y/o venta de obras de arte, especialmente plásticas y visuales.

Galería Arte Moderno y Ventana en Cali, Galería de la Aduana y Elida Lara en Barranquilla, Arte Express y Galería Arte 10 en Medellín, y Galería Chica Morales en Cartagena, son algunos ejemplos.

- **Los monumentos históricos, sitios arqueológicos, monumentos nacionales y centros históricos** son lugares de carácter nacional o local reconocidos por los acontecimientos históricos que allí tuvieron lugar, los bienes culturales que por su carácter patrimonial allí se encuentran, o por la importancia y cualidades de la arquitectura en la cual fueron construidos.

Con relación a los monumentos históricos, como ejemplos se encuentran el Santuario de Monserrate, la Ciudad amurallada y la Muralla de Cartagena, Santa Cruz de Mompox, el municipio de Barichara, la Quinta de San Pedro Alejandrino, la ciudad de Popayán, el Cementario Central de Bogotá, la Torre del Reloj y la Puerta del Reloj en Cartagena, el Puente de Occidente de Santa Fé de Antioquia, la Plaza de Caicedo y la zona colonial en Cali, así como el Puente de Boyacá en Tunja.

Se pueden mencionar como sitios arqueológicos el Parque Arqueológico de Tierradentro (Belalcázar e Inzá en Cauca), Parque Arqueológico de San Agustín (Huila), Ciudad Perdida – Sierra Nevada de Santa Marta (Magdalena), Parque Arqueológico de Monquirá (Boyacá), Complejo Capulí (Ipiales, Nariño) y Cultura Calima (Restrepo, Calima-Dairén y Vijes en el Valle del Cauca).

- **Centros históricos:** “Son los sitios fundacionales de Colombia donde se alberga el alma de las ciudades y constituyen los retratos más antiguos de nuestro patrimonio cultural”. En Colombia, 45 Centros Históricos han sido declarados Bienes de Interés Cultural de Carácter Nacional y hacen parte del Plan de Recuperación de Centros Históricos.

Entre los departamentos que cuentan con mayor número de Centros Históricos declarados Bien de Interés Cultural del ámbito nacional se destacan: Antioquia: Abejorral (1808), Concepción (1760), Jardín (1860), Marinilla (1709), Rionegro (1581), Santafé de Antioquia.

Boyacá: Iza (Siglo XVII), Monguí (1601), Tunja (1539), Turmequé (Siglo XVI) y Villa de Leyva (1572).

Santander: Barichara (1752), San Gil (1689), San Juan de Girón (1631) y Socorro (1683).

Valle del Cauca: Guadalajara de Buga (1558-1569), Cartago (1540-1691), Santiago de Cali, La Merced (1536) y El Cerrito (1560).

15.1 ACERCA DE LA ASISTENCIA A ESPACIOS CULTURALES – PREGUNTAS 58, 61, 63, 65, 67 Y 69

Este grupo de preguntas tiene la misma lógica de interrogación y el mismo tiempo de referencia en todos los casos. Solo para las bibliotecas la frecuencia de asistencia varía en comparación con el resto de espacios. Para conocer la estructura de las preguntas, observemos el modelo de la pregunta 61

Pregunta No. 58 - ¿Asistió a bibliotecas en los últimos 12 meses y con qué frecuencia?

Pregunta No. 61 – En los últimos 12 meses, ¿fue a casas de la cultura, y con qué frecuencia?

Pregunta No. 63 - ¿Asistió a centros culturales en los últimos 12 meses, y con qué frecuencia?

Pregunta No. 65 – En los últimos 12 meses, ¿visitó museos y con qué frecuencia?

Pregunta No. 67 - ¿Asistió a galerías de arte y salas de exposiciones en los últimos 12 meses, y con qué frecuencia?

Pregunta No. 69 – En los últimos 12 meses, ¿fue a monumentos históricos, sitios arqueológicos, monumentos nacionales y centros históricos, y con qué frecuencia?

Estructura modelo aplicada a las preguntas 58, 61, 63, 65, 67 y 69

En los últimos 12 meses, ¿fue a casas de la cultura, y con qué frecuencia?	61	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> a.	Por lo menos una vez a la semana	Una vez al mes	Una vez cada tres meses	Una vez cada seis meses	Una vez al año
		<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>	
		No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Pase a pregunta 62				
			Pase a pregunta 63				

Tipo de respuesta: única.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y esperamos respuesta.
- En el caso de que la respuesta sea negativa, se indaga por las razones de no asistencia en cualquiera de los casos.
- Si la persona responde afirmativamente, leemos las opciones de frecuencia.
- Esperamos la respuesta y marcamos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- ▶ Cuando se habla de asistencia, se hace referencia a la visita física a un espacio cultural físico. Es importante hacer esta aclaración en tanto que varios museos y bibliotecas tienen sedes virtuales a través de las cuales es también posible acceder a algunos bienes y servicios culturales.

Tengamos en cuenta que si una persona acompaña a otra a un espacio cultural y no entra al lugar ni tiene ningún contacto con los bienes y servicios culturales que ofrecen, no se considera que asistió al sitio.

Si el padre acompaña al hijo o hija a la biblioteca pero se queda por fuera de ella, no puede considerarse que asistió al espacio cultural.

15.2 SOBRE LAS RAZONES DE NO ASISTENCIA A ESPACIOS CULTURALES – PREGUNTAS 59, 62, 64, 66, 68 Y 70

Considerando que estas preguntas, aunque indagan por las razones de no asistencia 6 tipos diferentes de espacios culturales, tienen la misma estructura de pregunta y tipos de repuesta. Para conocer esta lógica, presentamos la pregunta No. 59

Pregunta No. 59 – Usted no asistió a bibliotecas por:

Pregunta No. 62 - ¿Por qué no fue a casas de la cultura?

Pregunta No. 64 – Usted no asistió a centros culturales por:

Pregunta No. 66 - ¿Por qué no fue a museos?

Pregunta No. 68 – Usted no asistió a galerías de arte y salas de exposiciones por.

Pregunta No. 70 - ¿Por qué no fue a monumentos históricos, sitios arqueológicos, monumentos nacionales y centros históricos?

Estructura modelo aplicada a las preguntas 59, 62, 64, 66, 68 y 70

<p>Usted no asistió a bibliotecas por:</p> <p>Lea las alternativas</p>	<p>59</p>	a. Falta de dinero	Sí	No
		b. Están lejos	1	2
		c. Desinterés/no le gusta	1	2
		d. Desconocimiento de la existencia de este tipo de espacios	1	2
		e. Falta de tiempo	1	2
		f. Problemas de salud o discapacidad	1	2
		g. Ausencia de este tipo de espacios culturales	1	2
		h. Otro, ¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)	1	2
<p>Pase a pregunta 61</p>			<p>Notas: (1) Si la persona contesta sí en la opción d., solo puede contestar con un NO la opción g. (2) Debe por lo menos contestar una opción de la a. a la h. con un sí.</p>	



Objetivo

Establecer los principales motivos por los cuales la persona encuestada no asistió a espacios culturales.

Tipo de respuesta: Única en cada ítem.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego uno a uno los motivos de no asistencia.
- Esperemos en cada caso la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- ▶ Las opciones de respuesta c y g en este caso (pregunta No. 59) son excluyentes entre ellas y por lo tanto no se pueden contestar las dos opciones con un Sí. **Estas**

dos categorías de respuesta aparecen en el resto de opciones, así que hay que tener cuidado del flujo y la validación que hay en cada una de ellas.

- ▶ Si la persona responde que afirma desconocer la realización de este tipo de presentaciones (opción c), no puede contestar con un Sí la opción g. Ausencia de este tipo de presentaciones, pues esta segunda es una afirmación, mientras que la primera pone en duda la existencia de estos lugares y posiblemente la persona encuestada no tiene mucha información al respecto.
- ▶ La persona puede contestar en las dos opciones (c. y g.) con un No, pero solo puede contestar afirmativamente una de las dos.

16 CAPÍTULO K. FORMACIÓN Y PRÁCTICA CULTURAL



Objetivo general

Conocer las preferencias relacionadas con el acceso a ofertas educativas culturales y artísticas informales, así como con la realización de una práctica cultural en áreas culturales específicas.

Pregunta No. 71 - ¿Usted tomó cursos y/o talleres en áreas artísticas y culturales en los últimos 12 meses?

<p>¿Usted tomó cursos y/o talleres en áreas artísticas y culturales en los últimos 12 meses?</p> <p>Leer las alternativas</p>	71	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>		
		a. Cine, televisión, radio, video	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		b. Música	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		c. Teatro, danza y ópera	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		d. Cuentaría y títeres	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		e. Fotografía, pintura, grabados, dibujos, escultura y artes gráficas	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		f. Literatura (cuento, narrativa, novela, poesía) y prensa (redacción, géneros periodísticos, revistas, periódicos, magazines digitales o impresos)	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		g. Artesanías	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		h. Manualidades	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		i. Otra área	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		j.* ¿En alguno de los anteriores cursos o talleres utilizó para su desarrollo internet?	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a pregunta 72		
<p>Nota: La opción j.* se contesta si responde afirmativamente alguna de las opciones de la a. a la i. de la pregunta 71.</p>				

Pregunta No. 72 - En los últimos 12 meses, ¿hizo alguna práctica cultural?

<p>En los últimos 12 meses, ¿hizo alguna práctica cultural?</p> <p>Leer las alternativas</p>	72	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>		
		a. Hizo videos, produjo radio, realizó televisión o participó en producciones de cine	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		b. Tocó algún instrumento, compuso o cantó	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		c. Hizo teatro, practicó danza, participó en ópera	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		d. Hizo títeres, participó en cuentería	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		e. Tomó fotos, pintó, hizo alguna escultura y/o grabado, realizó algún dibujo o arte gráfica	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		f. Escribió textos literarios (cuentos, novelas, poesías) y/o periodísticos para revistas, periódicos, magazines, blogs	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		g. Realizó algún tipo de artesanía	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		h. Elaboró alguna manualidad	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		i. Otra práctica cultural	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		j.* ¿En alguna de las anteriores prácticas culturales utilizó para su desarrollo internet?	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a pregunta 73		
<p>Nota: La opción j.* se contesta si responde afirmativamente alguna de las opciones de la a. a la i. de la pregunta 72.</p>				

Tipo de respuesta: Única en cada ítem.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones de la a. a la i.
- Esperemos en cada caso la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

Si la persona contesta con un Sí por lo menos una de las opciones de la a. a la i. tanto de la pregunta 71 como de la 72 debe contestar la opción j, la cual hace



Conceptos claves:

- **Los cursos y talleres**, de acuerdo con la Ley General de Educación, integran la categoría 'Educación informal'. Por definición no conducen a la obtención de un título, sino que sirven para desarrollar un saber, una técnica específica o para complementar los conocimientos de un campo determinado. Estos cursos o talleres pueden ser impartidos por cualquier persona o institución, sin necesidad de un aval de alguna autoridad educativa.
- En tal sentido, no deben confundirse con la educación formal, que está destinada a la obtención de títulos (técnicos, tecnológicos, universitarios, entre otros) o la no formal (diplomados, por ejemplo).
- **Entendemos por prácticas culturales** las distintas actividades de producción cultural y artística. Como tal, implica que la persona encuestada haya elaborado, a título personal o grupal, algún tipo de obra artística, independientemente de los materiales o el medio utilizado.
- *EN ESTE CASO NOS REFERIMOS AL HOBBIE O HÁBITO QUE TIENE LA PERSONA, SIN QUE ÉSTE SEA REMUNERADO O QUE SEA CONSIDERADO TRABAJO. SI LA PERSONA DISFRUTA DE TOMAR FOTOGRAFÍAS, POR EJEMPLO, EN LOS PASEOS FAMILIARES, NO SE CONSIDERA EN ESTA CATEGORÍA DADO QUE SE REFIERE A UNA ACTIVIDAD ESPORÁDICA.*

Pregunta No. 73 - ¿Usted usó Internet en los últimos 3 meses? (en cualquier lugar)



Objetivo

Conocer el tipo de consumos culturales hechos por las personas a través de Internet.

<p>¿Usted usó internet en los últimos 3 meses? (en cualquier lugar)</p> <p>Lea las alternativas</p>	73	<p>Si <input type="checkbox"/> → Cuando usó internet, ¿lo utilizó para alguna de las siguientes actividades?:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Si</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. Buscar, descargar o escuchar música en línea</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b. Ver televisión o escuchar radio en línea</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>c. Buscar, descargar o leer revistas y periódicos en línea</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>d. Visitar o acceder a servicios en línea en espacios culturales virtuales (bibliotecas virtuales, museos, galerías)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>e. Buscar, descargar o leer libros en línea</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>f. Buscar, descargar o jugar videojuegos en línea</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>g. Buscar, descargar o ver películas y/o videos en línea</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>No <input type="checkbox"/> → Pase a pregunta 74</p>		Si	No	a. Buscar, descargar o escuchar música en línea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. Ver televisión o escuchar radio en línea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. Buscar, descargar o leer revistas y periódicos en línea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. Visitar o acceder a servicios en línea en espacios culturales virtuales (bibliotecas virtuales, museos, galerías)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e. Buscar, descargar o leer libros en línea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f. Buscar, descargar o jugar videojuegos en línea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g. Buscar, descargar o ver películas y/o videos en línea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Si	No																						
a. Buscar, descargar o escuchar música en línea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
b. Ver televisión o escuchar radio en línea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
c. Buscar, descargar o leer revistas y periódicos en línea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
d. Visitar o acceder a servicios en línea en espacios culturales virtuales (bibliotecas virtuales, museos, galerías)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
e. Buscar, descargar o leer libros en línea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
f. Buscar, descargar o jugar videojuegos en línea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
g. Buscar, descargar o ver películas y/o videos en línea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								

Tipo de respuesta: Única en cada ítem.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones de la a. a la g.
- Esperemos en cada caso la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- ▶ Dado que en el DANE se realizan otras investigaciones sobre el uso de Internet, en este caso la primera parte indaga por el uso general (chat, comunicación, educación, y otros). La pregunta de filtro sí busca caracterizar prácticas directas sobre el consumo de bienes y servicios mediante la web.
- ▶ En este caso no importa el medio o dispositivo de acceso: computador portátil, tableta, celular, en un telecentro público o en el computador del cual se dispone en el hogar.

Pregunta No.74 - ¿Usted desarrolló alguna actividad lúdica o de juego en los últimos 12 meses y con qué frecuencia?



Objetivo

Conocer si la persona encuestada realizó algún tipo de actividad lúdica o de juego en el periodo señalado y la frecuencia de la misma.

¿Usted desarrolló alguna actividad lúdica o de juego en los últimos 12 meses y con qué frecuencia?	74	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> a.	Casi todos los días de la semana	Varias veces a la semana	Una vez a la semana	Una vez al mes	Una vez cada tres meses	Por lo menos una vez al año
		No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>

Nota: Si la persona dijo NO en esta pregunta, continúa así:
(1) Si es jefe(a) de hogar pasa al Módulo L. Preguntas Jefe(a) hogar Hábitos de Lectura. (2) Si es otro miembro del hogar de 12 años y más pasa al Módulo M. Preguntas Personas 12 años y más Hábitos de Lectura.



Conceptos claves:

- **Las actividades lúdicas o de juego** hacen alusión a las prácticas recreativas practicadas por las personas encuestadas, específicamente aquellas llamadas 'dinámicas' o 'lúdicas', que implican el ejercicio corporal. Entre estas encontramos juegos como la lleva, los ponchados, las cogidas, la golosa o rayuela, y demás juegos similares.

Tipo de respuesta: Única.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y esperamos respuesta.
- Si la persona responde afirmativamente, leemos las opciones de frecuencia.
- Esperamos la respuesta y marcamos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- ▶ Con las preguntas 74 y 75 se finalizan los capítulos que hacen parte del componente de consumo cultural y se da paso al módulo de profundización de hábitos de lectura, consumo de libros y asistencia a bibliotecas.

Pregunta No. 75 – ¿Con quiénes realizó actividades lúdicas o de juego?



Objetivo

Conocer con qué personas el encuestado realizó las actividades lúdicas o de juego.

¿Con quiénes realizó actividades lúdicas o de juego? <input type="button" value="Leer las alternativas"/>	75		Si	No
		a. Con su familia	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b. Con los amigos o compañeros de estudio y/o trabajo	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c. Lo hizo solo(a)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Notas: Luego de contestar esta pregunta, continúa así: (1) Si es jefe(a) de hogar pasa al Módulo L. Preguntas Jefe(a) hogar Hábitos de Lectura. (2) Si es otro miembro del hogar de 12 años y más pasa al Módulo M. Preguntas Personas 12 años y más Hábitos de Lectura.				



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones.
- Esperemos en cada caso la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- ▶ En estas preguntas se define el módulo en el que las personas deben continuar. Si la persona responde con un No la pregunta 74, debe continuar como se explica a continuación. Lo mismo pasa cuando responde de manera negativa la pregunta 75:

- ☐ Si es jefe(a) de hogar pasa al Módulo L. Hábitos de lectura hogar.
- ☐ Si es otro miembro del hogar de 12 años y más pasa al Módulo M. Hábitos de Lectura - Personas 12 años y más.
- ☐ Los niños de 5 a 11 años pasan al Módulo N. Hábitos de Lectura - Personas 5 a 11 años.

17 CAPÍTULO L. HÁBITOS DE LECTURA HOGAR (para Jefe(a) del hogar o cónyuge)

En esta parte del manual, se presenta el módulo de profundización sobre los hábitos de lectura, el consumo de libros y la asistencia a bibliotecas⁶ por parte de las personas de 5 años y más. Este módulo está dividido en tres capítulos, uno dirigido a los hábitos de lectura para el hogar, el segundo corresponde a las personas de 12 años y más y un tercer capítulo que indaga por los hábitos de lectura de los niños entre los 5 y 11 años.

El fomento de la lectura se ha convertido en las últimas décadas, en una estrategia crucial de los gobiernos para aumentar la calidad de vida de las poblaciones, acrecentar su capital humano y potenciar la riqueza simbólica de los ciudadanos, consecuencias que redundan en sociedades más preparadas y letradas.

La lectura, en cantidad y calidad, expone en cierta medida los avances culturales de una nación, sin que ello signifique el desconocimiento de las diversidades culturales, de las manifestaciones y prácticas propias del ámbito popular y del folclor, así como de los procesos lingüísticos que surgen de las apropiaciones y lógicas indígenas.

La lectura como hábito y práctica, sigue muy ligada al tiempo que la familia invierte en actividades promotoras de la lectura del libro en el hogar, a los aportes y motivaciones que desde la escuela reciben los niños, las niñas y los jóvenes; así como a la valoración cultural de la lectura, el tiempo invertido y el tipo de escritos leídos por las personas, y la preferencia de esta actividad frente a otras alternativas culturales y de comunicación.

Por lo anterior, contar con mediciones e indicadores periódicos sobre los hábitos de lectura le permite a los actores del sector público, así como a los agentes culturales, pensar, evaluar y redireccionar políticas, programas y proyectos asociados a la promoción y el fomento de la lectura en el país. La medición y caracterización del tipo de lectura que hacen los niños, los jóvenes, los adultos y las personas de la tercera edad, facilita el establecimiento de una visión sobre el impacto de la labor de los diversos promotores institucionales como el Estado, la escuela y la familia en el incremento de la práctica lectora.



Objetivos generales

*Establecer las prácticas hechas en los hogares para fomentar los hábitos lectores entre sus miembros.

*Cuantificar la tenencia de libros en el hogar.

En el Capítulo I. Publicaciones y Audiovisuales podrán encontrar algunas aclaraciones sobre los conceptos y alcances de los temas relacionados (páginas 1131 y 114 de este manual).

⁶ Este módulo se desarrolla en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO. 012 DE 2012 - SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (DANE) -FONDO ROTATORIO DEL DANE (FONDANE)-, FONDO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (FONTIC), CÁMARA COLOMBIANA DEL LIBRO, LA FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA (FUNDALECTURA) Y EL CENTRO REGIONAL PARA EL FOMENTO DEL LIBRO EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (CERLALC).

Pregunta No.1 – ¿Cada cuánto se comparten las siguientes actividades con los niños menores de 5 años?



Objetivo

Identificar las actividades que se comparten los niños y niñas menores de 5 años en el hogar y la frecuencia con que las realizan.

<p>¿Cada cuánto se comparten las siguientes actividades con los niños menores de 5 años?</p> <p>Lea las opciones</p>	1		Todos los días	Varias veces a la semana	Una vez a la semana	Una vez al mes	Una vez cada tres meses	Por lo menos una vez al año	Nunca
		a. Cantar	1	2	3	4	5	6	7
		b. Leer	1	2	3	4	5	6	7
		c. Contar historias	1	2	3	4	5	6	7
		d. Jugar	1	2	3	4	5	6	7
<p>Nota: Se efectúa la pregunta a los hogares que reportaron al menos una persona menor de 5 años en el Módulo C. Registro de Personas pregunta 4 (total de personas menores de 5 años).</p>									



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las actividades.
- Esperemos en cada caso la respuesta y marquemos la casilla que corresponde, teniendo en cuenta la frecuencia para cada actividad.



Tener en cuenta:

- ▶ Esta pregunta está dirigida solamente a los hogares que afirmaron tener **al menos un niño o niña menor de 5 años** en el Módulo C. Registro de Personas pregunta 4 - (total de personas menores de 5 años).
- ▶ El contar historias es diferente a leer. La primera actividad es el ejercicio in vivo de hacer relatos entre las personas, y la segunda implica tener algún tipo de texto disponible en cualquier formato (digital o impreso) para hacerlo.

Pregunta No. 2 – ¿En este hogar, cada cuánto leen los adultos con los niños de 5 a 11 años por entretenimiento?



Objetivo

Conocer si en los hogares se están realizando actividades de lectura por entretenimiento con los niños y niñas menores de 5 años.

<p>¿En este hogar, cada cuánto leen los adultos con los niños de 5 a 11 años por entretenimiento?</p> <p>Espera respuesta</p>	2	a. Todos los días	1
		b. Varias veces a la semana	2
		c. Una vez a la semana	3
		d. Una vez al mes	4
		e. Una vez cada tres meses	5
		f. Por lo menos una vez al año	6
		g. Nunca	7
		<p>Nota: Se efectúa la pregunta a los hogares que reportaron al menos una persona entre los 5 y los 11 años en el Módulo C. Registro de Personas pregunta 5 (total de personas de 5 a 11 años).</p>	



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta, esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- Esta pregunta está dirigida solamente a los hogares que afirmaron tener al menos un **niño o niña entre los 5 y 11 años cumplidos**, en el Módulo C. Registro de Personas pregunta 4 -(total de personas menores de 5 años).



Conceptos claves:

- **Lectura por gusto o entretenimiento:** Es aquella que no responde a una exigencia externa (académica o de trabajo), sino que se da por motivación propia, ya sea para recrearse o por el placer o conocimiento que se deriva de la lectura.
- Los **adultos** en este caso corresponden a las personas mayores que cuidan al niño o la niña y leen con él o ella: el padre o la madre, los hermanos, abuelos u otras personas encargadas de su cuidado.



Ejemplos... ¡para entendernos!

- ✓ La lectura de cuentos y/o libros con ilustraciones cuentan! Ya que son las que realizan con los niños y niñas menores de 5 años los padres, abuelos, hermanos u otros adultos que estén al cuidado de ellos..

Pregunta No.3 – En total, ¿cuántos libros tienen en este hogar (enciclopedias, literatura, textos escolares, técnicos, universitarios, profesionales, etc.)?



Objetivo

Cuantificar la tenencia de libros en el hogar.

<p>En total, ¿cuántos libros tienen en este hogar (enciclopedias, literatura, textos escolares, técnicos, universitarios, profesionales, etc.)?</p> <p>Lea las opciones</p>	<p>3</p> <p>a. Total libros impresos (en papel) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Entre 0 y 5.000</p> <p>De ese total, ¿cuántos son textos escolares? <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Entre 0 y 2.000</p> <p>b. Total libros digitales y/o electrónicos <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Entre 0 y 5.000</p> <p>De ese total, ¿cuántos son textos escolares? <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Entre 0 y 2.000</p> <p>Notas: (1) Como textos escolares se consideran aquellos que son usados para los niveles de educación básica y media, de 0 a 11 grado. (2) Aquellos hogares que no tienen libros en alguna de estas categorías, se diligencia la casilla con un cero (0). (3) El número de textos escolares no puede ser igual al del total de libros impresos o al total de libros digitales y/o electrónicos que tienen en el hogar.</p>
---	---



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta, luego la opción a. y registremos la cantidad de libros impresos que nos diga el Jefe(a) del hogar o cónyuge.
- Registremos la cantidad de los libros impresos que la persona nos indique como textos escolares.
- Leamos la opción b. y digitemos la cantidad libros digitales y/o electrónicos que nos indique el Jefe(a) del hogar o cónyuge que tienen en el hogar.
- Registremos la cantidad de los libros digitales y/o electrónicos que la persona nos indique como textos escolares en ese tipo de soporte.



Tener en cuenta:

- ▶ Esta pregunta se le debe aplicar a todos los hogares.
- ▶ Para los hogares que no tienen libros se diligencian todas las opciones con 0.



Conceptos claves:

- **Textos escolares:** son aquellos utilizados para la educación básica y media, de 0 a 11 grado.
- **Textos técnicos, universitarios y profesionales:** son los usados para estudios superiores y vida profesional.

18 CAPÍTULO M. HÁBITOS DE LECTURA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS



Objetivo general

Caracterizar los comportamientos, prácticas y percepciones que tiene la población con relación los hábitos de lectura, el consumo de libros y el uso de bibliotecas.

Es importante considerar que a partir de este componente, existe una estrecha relación de las variables que a continuación se describen con preguntas de capítulos anteriores. Entender la lógica, validaciones, flujos y conexiones entre unas y otras, nos permitirá como encuestadores hacer de la mejor manera nuestra labor.

18.1 ACERCA DE LA LECTURA EN GENERAL (profundización)

Pregunta No.1 – ¿En los últimos TRES MESES,... leyó algún libro?



Objetivo

Conocer el comportamiento de la población en relación con la lectura.

<p>¿En los últimos TRES MESES, ... leyó algún libro?</p> <p>Lea las alternativas</p>	<p>Si 1</p> <p>a. En los últimos 3 meses, ¿cuántos libros leyó?</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>El número registrado debe ser menor o igual a la cantidad reportada en pregunta 18 del módulo I. Publicaciones y audiovisuales, total de libros leídos.</p> <p>b. De esos libros, ¿cuántos eran textos escolares o de estudio?</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>El número registrado debe ser menor o igual al diligenciado en opción a.</p> <p>c. De todos los libros leídos, ¿cuántos eran impresos y/o físicos?</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>El número registrado debe ser menor o igual al diligenciado en opción a.</p> <p>d. De todos los libros leídos, ¿cuántos estaban en soportes digitales y/o electrónicos?</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>El número registrado debe ser menor o igual al diligenciado en opción a.</p> <p>No 2</p> <p>Nota: (1) Solo para quienes contestaron con un Si la pregunta 16 del Módulo I. Publicaciones. (2) El total de libros registrados en la opción a, no puede ser mayor al número de la pregunta 18 del Módulo I. Publicaciones y audiovisuales.</p>
--	--



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y esperamos respuesta.
- Si la respuesta es negativa continuamos con la pregunta 2.
- Si la respuesta es afirmativa, leemos cada una de las opciones de la a. a la d. de esta pregunta y registramos la cantidad de libros que corresponda en cada caso.



Tener en cuenta:

- ▶ Por ser este un módulo de profundización en lectura, no olvidemos que esta pregunta se realiza **SOLO A LAS PERSONAS QUE RESPONDIERON QUE SÍ LEYERON LIBROS EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, EN LA PREGUNTA 16. MÓDULO DE PUBLICACIONES.**

Pregunta No.2 – ¿En cuáles de los siguientes sitios lee...?



Objetivo

Determinar cuáles son los sitios que escogen la personas para leer.

<p>¿En cuáles de los siguientes sitios lee ...?</p> <p>Lea las alternativas</p>	2		Si	No
		a. En la casa	1	2
		b. En la escuela, colegio, universidad	1	2
		c. En el trabajo	1	2
		d. En la biblioteca pública	1	2
		e. En los centros con acceso a TIC (café internet, telecentros, tecnocentros)	1	2
		f. Otro, ¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)	1	2
<p>Nota: Se pregunta solo si contestó con un Sí la pregunta 6 del Módulo D. Características Generales ¿sabe leer y escribir?</p>				



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada uno de las opciones.
- Esperemos en cada caso la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

Pregunta No.3 – Principalmente, ¿quién le creó el hábito de la lectura a...?



Objetivo

Establecer qué persona, de acuerdo con la experiencia del encuestado, influyó en la creación de su hábito lector.

<p>Principalmente, ¿quién le creó el hábito de la lectura a ...?</p> <p>Lea las alternativas</p>	3		
		a. Profesores	1
		b. Familiares/hogar	2
		c. Amigos	3
		d. Iniciativa propia	4
		e. Encargado(a) de la biblioteca	5
		f. Otro, ¿quién? _____ (máximo 70 caracteres)	6
		g. No tiene el hábito de la lectura	7
h. No sabe/no informa	99		
<p>Nota: Se pregunta solo si contestó con un Sí la pregunta 6 del Módulo D. Características Generales ¿sabe leer y escribir?</p>			



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada uno de las opciones.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Conceptos claves:

- **Hábito de lectura:** es la práctica de quien ha adquirido la habilidad, el conocimiento y el gusto por la lectura y suele hacerlo con frecuencia en su vida diaria ya sea por necesidad, por obligación o por placer.

Pregunta No.4 – ¿Cuántas horas en total dedicó... a la lectura de libros la semana pasada por gusto o entretenimiento?



Objetivo

Identificar cuántas horas a la semana las personas están dedicando a la lectura de libros por entretenimiento.

¿Cuántas horas en total dedicó ... a la lectura de libros la semana pasada por gusto o entretenimiento? <input type="button" value="Lea las alternativas"/>	4	a. De lunes a viernes <input type="text"/> H <input type="text"/> H : <input type="text"/> M <input type="text"/> M <input type="text"/> Mínimo: 0 horas - Máximo: 60 horas
		b. El fin de semana <input type="text"/> H <input type="text"/> H : <input type="text"/> M <input type="text"/> M <input type="text"/> Mínimo: 0 horas - Máximo: 40 horas
Notas: (1) Solo para quienes contestaron con un Sí la pregunta 1. ¿En los últimos TRES MESES, ... leyó algún libro? Del Módulo M. Hábitos de Lectura personas de 12 años y más. (2) Si la persona no leyó ni de lunes a viernes ni el fin de semana, puede registrar 0-0.		



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego registremos las horas dedicadas a ésta práctica de lunes a viernes y el fin de semana.
- Si la persona no dedicó ninguna hora de la semana pasada a leer libros diligenciamos las casillas con 0.

Pregunta No.5 – ¿Por qué razón principal... compró libros en los últimos doce meses?



Objetivo

Establecer la razón principal que motivó a las personas a la compra de libros.

¿Por qué razón principal ... compró libros en los últimos doce meses? <input type="button" value="Lea las alternativas"/>	5	a. Para atender necesidades escolares o universitarias <input type="text"/> 1
		b. Por necesidades laborales o profesionales <input type="text"/> 2
		c. Para lectura por entretenimiento <input type="text"/> 3
		d. Para regalar <input type="text"/> 4
		e. Otra razón, ¿cuál? <input type="text"/> 5 (máximo 70 caracteres)
		f. No sabe/no informa <input type="text"/> 99
Nota: Solo para quienes contestaron con un Sí alguna de las opciones a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l de la pregunta 21, Módulo I. Publicaciones.		



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada uno de las opciones.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- ▶ Por ser éste un módulo de profundización en lectura, no olvidemos que esta pregunta se realiza **SOLO A LAS PERSONAS QUE RESPONDIERON SÍ EN LAS OPCIONES A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, Y L, (COMPRA DE LIBROS) DE LA PREGUNTA 21 DEL MÓDULO I. PUBLICACIONES.**

Pregunta No. 6 – ¿Qué impulsó más a... a la compra de libros en los últimos doce meses?



Objetivo

Conocer la motivación principal que tuvo la persona para comprar libros, en los últimos doce meses.

<p>¿Qué impulsó más a ... a la compra de los libros en los últimos doce meses?</p> <p>Lea las alternativas</p>	6	a. La importancia del autor(a)	1	<p>Pase a pregunta 8</p>
		b. Porque el libro está de moda	2	
		c. La importancia del tema	3	
		d. Los comentarios y reseñas en periódicos o revistas	4	
		e. Los comentarios de radio o televisión	5	
		f. Por recomendación de amigos y conocidos	6	
		g. Los catálogos impresos	7	
		h. Los catálogos o recomendaciones que leyó en internet	8	
		i. Por requerimiento escolar/universitario	9	
		j. Otra razón, ¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)	10	
		k. No sabe/no informa	99	
<p>Nota: Solo para quienes contestaron con un SÍ alguna de las opciones a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l de la pregunta 21, Módulo I. Publicaciones.</p>				



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada uno de las opciones.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

Pregunta No.7 – ¿Por qué razón principal... no compró libros en los últimos doce meses?



Objetivo

Identificar la razón principal por la cual la persona no compró libros en los últimos 12 meses.

<p>¿Por qué razón principal ... no compró libros en los últimos doce meses?</p> <p>Lea las alternativas</p>	7	a. No suele leer libros	1
		b. No le interesan los libros	2
		c. No tiene tiempo para leer	3
		d. No dispone de dinero para comprar libros	4
		e. Presta los libros de las bibliotecas	5
		f. Hay una biblioteca en el hogar que cubre sus necesidades	6
		g. Lee libros prestados por amigos	7
		h. Otra, ¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)	8
		i. No sabe/no informa	99
		<p>Nota: Solo para quienes contestaron con un NO en todas las opciones a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l de la pregunta 21, Módulo I. Publicaciones.</p>	



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada uno de las opciones.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- Por ser éste un módulo de profundización en lectura, no olvidemos que esta pregunta se realiza **SOLO A LAS PERSONAS QUE RESPONDIERON NO EN LAS OPCIONES A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, Y L, (COMPRA DE LIBROS) DE LA PREGUNTA 21 DEL MÓDULO I. PUBLICACIONES.**

Pregunta No. 8 – ¿Con qué frecuencia accede a internet?



Objetivo

Establecer la frecuencia con que las personas están accediendo a internet.

¿Con qué frecuencia accede a internet? <input type="button" value="Lea las alternativas"/>	8	Todos los días	Varias veces a la semana	Una vez a la semana	Una vez al mes	Una vez cada tres meses
		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Nota: Solo para quienes contestaron con un Si la pregunta 73: ¿Usted usó internet en los últimos 3 meses? (en cualquier lugar) del Módulo K. Formación y Práctica.						



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego las opciones de frecuencia.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

Pregunta No. 9 – ¿Desde cuál lugar accede a internet?



Objetivo

Identificar los lugares desde los cuales las personas están accediendo a internet.

¿Desde cuál lugar accede a internet? <input type="button" value="Lea las alternativas"/>	9		Si	No
			1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		a. Lugar de trabajo	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b. Lugar de estudio (escuela, colegio, institutos técnicos, universidad)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c. Casa	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d. Biblioteca	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		e. Centro de acceso a TIC (café internet, telecentro)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		f. Otro, ¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Nota: Solo para quienes contestaron con un Si la pregunta 73: ¿Usted usó internet en los últimos 3 meses? (en cualquier lugar) del Módulo K. Formación y Práctica.				



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada uno de las opciones.
- En cada opción esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

Pregunta No.10 – ¿Por medio de cuál dispositivo accede a internet?



Objetivo

Conocer los dispositivos a través de los cuales las personas están accediendo a internet.

<p>¿Por medio de cuál dispositivo accede a internet?</p> <p>Lea las alternativas</p>	10	a. Computador (de escritorio, portátil)	Si 1	No 2
		b. Tableta	1	2
		c. Teléfono celular	1	2
		<p>Notas: (1) Debe contestar por lo menos una opción de la a. a la c. con un sí. (2) Solo para quienes contestaron con un Sí la pregunta 73. ¿Usted usó internet en los últimos 3 meses? (en cualquier lugar) del Módulo K. Formación y Práctica.</p>		



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada uno de las opciones.
- En cada opción esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

Pregunta No.11 – ¿Qué actividades realiza cuando usa internet?



Objetivo

Identificar cuáles son las actividades que las personas realizan cuando usan internet.

<p>¿Qué actividades realiza cuando usa internet?</p> <p>Lea las alternativas</p>	11	a. Consulta material para el estudio	Si 1	No 2
		b. Consulta material para el trabajo	1	2
		c. Lee libros y/o artículos	1	2
		d. Realiza trámites y servicios	1	2
		e. Consulta noticias y/o información de actualidad	1	2
		f. Ve videos/escucha música	1	2
		g. Consulta el correo electrónico	1	2
		h. Consulta y/o participa en redes sociales	1	2
		i. Participa en cursos/programas de educación virtual	1	2
		j. Juega	1	2
		<p>Notas: (1) Debe contestar por lo menos una opción de la a. a la j. con un sí. (2) Solo para quienes contestaron con un Sí la pregunta 73. ¿Usted usó internet en los últimos 3 meses? (en cualquier lugar) del Módulo K. Formación y Práctica.</p>		



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada uno de las opciones.
- En cada opción esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- ▶ Por ser éste un módulo de profundización, **NO OLVIDEMOS QUE ESTA PREGUNTA SE REALIZA SOLO A LAS PERSONAS QUE RESPONDIERON CON UN SÍ LA PREGUNTA 73. DEL MÓDULO DE FORMACIÓN Y PRÁCTICA.**
- ▶ Esta consideración aplica para las preguntas 8 – 9 – 10 y 11 del Módulo de Hábitos de Lectura.

Pregunta No.12 – ¿Qué tipo de libros adquirió... a través de internet?



Objetivo

Determinar qué tipo de libros la persona adquirió por internet (gratuitos o pagos).

¿Qué tipo de libros adquirió ... a través de internet?	12	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sí</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. Impreso en papel</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>b. Libro electrónico/digital</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		Sí	No	a. Impreso en papel	1	2	b. Libro electrónico/digital	1	2
	Sí	No									
a. Impreso en papel	1	2									
b. Libro electrónico/digital	1	2									

Nota: Se pregunta solo si contestó Sí en las opciones f. y/o p. de la pregunta 21, del Módulo I. Publicaciones.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada uno de las opciones.
- En cada opción esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- ▶ Recordemos que esta pregunta está ligada a flujos y validaciones anteriores, por lo tanto no olvidemos que esta pregunta **SE REALIZA SOLO A LAS PERSONAS QUE RESPONDIERON SÍ EN LAS OPCIONES F. Y/O P. DE LA PREGUNTA 21, DEL MÓDULO I PUBLICACIONES.**

Pregunta No.13 – ¿En qué soporte... leyó revistas?



Objetivo

Conocer el soporte de las revistas que las personas leyeron en los últimos 12 meses.

¿En qué soporte ... leyó revistas?	13	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sí</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. Impreso en papel</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>b. Electrónico/digital</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		Sí	No	a. Impreso en papel	1	2	b. Electrónico/digital	1	2
	Sí	No									
a. Impreso en papel	1	2									
b. Electrónico/digital	1	2									

Nota: Solo para quienes contestaron con un Sí la pregunta 24 del Módulo I. Publicaciones.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada uno de las opciones.
- En cada opción esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- ▶ Considerando que el módulo tiene flujos de preguntas anteriores, recordemos que **ESTA PREGUNTA SE REALIZA SOLO A LAS PERSONAS QUE RESPONDIERON QUE SÍ LEYERON REVISTAS, EN LA PREGUNTA 24 DEL MÓDULO DE PUBLICACIONES.**

Pregunta No.14 – ¿En qué soporte... leyó periódicos?



Objetivo

Conocer el tipo de soporte en el cual las personas leyeron periódicos en el último mes.

¿En qué soporte ... leyó periódicos?	14	a. Impreso en papel	Si 1	No 2
		b. Electrónica/digital	1	2
Nota: Solo para quienes contestaron con un Sí la pregunta 29 del Módulo I. Publicaciones.				



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada uno de las opciones.
- En cada opción esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- ▶ Dado que esta pregunta tiene relación con la de lectura de periódicos en el último mes, no olvidemos que **SOLO SE REALIZA A LAS PERSONAS QUE RESPONDIERON QUE SÍ LEYERON PERIÓDICOS, EN LA PREGUNTA 29 DEL MÓDULO DE PUBLICACIONES.**

18.2 SOBRE LA ASISTENCIA A BIBLIOTECAS (profundización)



Objetivos generales

- *Determinar la demanda, acceso y usos de los servicios de las bibliotecas.
- *Establecer las percepciones y valoraciones que tienen las personas sobre bibliotecas.

Pregunta No.15 – ¿Durante los últimos 3 meses,... ha ido a alguna biblioteca?



Objetivo

Identificar si las personas de 12 años y más asistieron a bibliotecas en los últimos tres meses.

¿Durante los últimos 3 meses, ... ha ido a alguna biblioteca?	15	a. Si	1	Continúe
		b. No	2	Pase a 20
		c. No sabe/no informa	3	Pase a 21
Nota: Solo para personas de 12 años y más que contestaron con un Sí la pregunta 58 del Módulo J. Espacios Culturales.				



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y esperamos respuesta.



Tener en cuenta:

- ▶ Si consideramos que este módulo es una ampliación del capítulo de Publicaciones de la Encuesta de Consumo Cultural, recordemos que esta pregunta **SE REALIZA SOLO A LAS PERSONAS QUE RESPONDIERON QUE SÍ ASISTIERON A BIBLIOTECAS, EN LA PREGUNTA 58 DEL MÓDULO J. ESPACIOS CULTURALES.**

Pregunta No.16 – ¿A qué ha ido... a la biblioteca en los últimos tres meses?



Objetivo

Conocer las actividades que las personas realizan cuando van a las bibliotecas.

<p>¿A qué ha ido ... a la biblioteca en los últimos tres meses?</p> <p>Lea las alternativas</p>	16	a. Leer o consultar libros, periódicos o revistas	Si	No	<p>Pase a 18</p>	
			1	2		
		b. Realizar préstamo externo de libros	1	2		
		c. Hacer uso de materiales audiovisuales (música, películas, documentales)	1	2		
		d. Participar en actividades culturales y sociales	1	2		
		e. Participar en actividades de formación	1	2		
		f. Participar en actividades de promoción de lectura (hora del cuento, tertulias literarias, lectura en voz alta)	1	2		
		g. Acceder a computadores e internet	1	2		Pase a 17
		h. Otra actividad, ¿cuál?	1	2		Pase a 18
		(máximo 70 caracteres)				
<p>Notas: (1) Solo para quienes contestaron con un Sí la pregunta 15 del Módulo M. Hábitos de Lectura. (2) Debe responder al menos una de las opciones de la a. a la h. con un Sí.</p>						



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

Pregunta No.17 – Si accedió a internet en la biblioteca, ¿qué actividades realizó?



Objetivo

Establecer las actividades que las personas realizan al usar una biblioteca.

<p>Si accedió a internet en la biblioteca, ¿qué actividades realizó?</p> <p>Lea las alternativas</p>	17	a. Consultar material para el estudio	Si	No
			1	2
		b. Consultar material para el trabajo	1	2
		c. Leer libros y/o artículos	1	2
		d. Realizar trámites y servicios	1	2
		e. Consultar noticias y/o información de actualidad	1	2
		f. Ver videos/escuchar música	1	2
		g. Consultar el correo electrónico	1	2
		h. Consultar y/o participar en redes sociales	1	2
		i. Participar en cursos/programas de educación virtual	1	2
		j. Jugar	1	2
		k. Otra, ¿cuál?	1	2
		(máximo 70 caracteres)		
<p>Notas: (1) Solo para quienes contestaron con un Sí la opción g. de la pregunta 16 del Módulo M. Hábitos de Lectura. (2) Debe contestar por lo menos una de las opciones de la a. a la k. de esta pregunta con un Sí.</p>				



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- ▶ Esta pregunta viene de un flujo y debe ser respondida solamente por las personas que contestaron con un Sí la opción g. Acceder a computadores e internet, de la pregunta 16, de este módulo de profundización en hábitos de lectura.

Pregunta No. 18 – ¿A qué tipo de bibliotecas fue... durante los últimos tres meses, y cuántas veces?



Objetivo

Identificar los tipos de bibliotecas a los que las personas asisten y el número de veces que lo hacen.

<p>¿A qué tipo de bibliotecas fue ... durante los últimos tres meses, y cuántas veces?</p> <p>Lee las alternativas</p>	18	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sí</th> <th>No</th> <th>Número de veces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. Biblioteca escolar</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>(*) Mínimo 0 - máximo 100</td> </tr> <tr> <td>b. Biblioteca universitaria</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>(*) Mínimo 0 - máximo 100</td> </tr> <tr> <td>c. Biblioteca pública</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>(*) Mínimo 0 - máximo 100</td> </tr> <tr> <td>d. Otras, ¿cuáles?</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>(*) Mínimo 0 - máximo 100</td> </tr> </tbody> </table> <p>(máximo 70 caracteres)</p>		Sí	No	Número de veces	a. Biblioteca escolar	1	2	(*) Mínimo 0 - máximo 100	b. Biblioteca universitaria	1	2	(*) Mínimo 0 - máximo 100	c. Biblioteca pública	1	2	(*) Mínimo 0 - máximo 100	d. Otras, ¿cuáles?	1	2	(*) Mínimo 0 - máximo 100
			Sí	No	Número de veces																	
		a. Biblioteca escolar	1	2	(*) Mínimo 0 - máximo 100																	
		b. Biblioteca universitaria	1	2	(*) Mínimo 0 - máximo 100																	
		c. Biblioteca pública	1	2	(*) Mínimo 0 - máximo 100																	
d. Otras, ¿cuáles?	1	2	(*) Mínimo 0 - máximo 100																			
<p>Nota: (1) Debe contestar con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la d. (2) Debe aparecer por lo menos el número 1 en una de las casillas del número de veces en cualquiera de las 4 categorías de bibliotecas. (3) Se excluye a quienes trabajan o laboran como tal en este tipo de espacios culturales.</p>																						



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Si la persona responde con un Sí alguna de las opciones de la a. a la d. sobre bibliotecas visitadas, debemos registrar el número de veces que ha ido a alguna según la respuesta inicial dada.



Tener en cuenta:

- ▶ No olvidemos que debe aparecer al menos una de las opciones de esta pregunta con un Sí.
- ▶ En las opciones que tengan respuesta afirmativa obligatoriamente debe aparecer registrado el número de veces que la persona asistió a esa biblioteca.

Pregunta No.19 – ¿De qué tipos de biblioteca a... le prestaron los libros y cuántos?



Objetivo

Conocer los tipos de bibliotecas de los que las personas están solicitando préstamo de libros.

<p>¿De qué tipos de biblioteca a ... le prestaron los libros y cuántos?</p> <p>Lee las alternativas</p>	19	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sí</th> <th>No</th> <th>¿Cuántos?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. Biblioteca escolar</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>(*) Mínimo 0 - máximo 250</td> </tr> <tr> <td>b. Biblioteca universitaria</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>(*) Mínimo 0 - máximo 250</td> </tr> <tr> <td>c. Biblioteca pública</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>(*) Mínimo 0 - máximo 250</td> </tr> <tr> <td>d. Otras, ¿cuáles?</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>(*) Mínimo 0 - máximo 250</td> </tr> </tbody> </table> <p>(máximo 70 caracteres)</p>		Sí	No	¿Cuántos?	a. Biblioteca escolar	1	2	(*) Mínimo 0 - máximo 250	b. Biblioteca universitaria	1	2	(*) Mínimo 0 - máximo 250	c. Biblioteca pública	1	2	(*) Mínimo 0 - máximo 250	d. Otras, ¿cuáles?	1	2	(*) Mínimo 0 - máximo 250
			Sí	No	¿Cuántos?																	
		a. Biblioteca escolar	1	2	(*) Mínimo 0 - máximo 250																	
		b. Biblioteca universitaria	1	2	(*) Mínimo 0 - máximo 250																	
		c. Biblioteca pública	1	2	(*) Mínimo 0 - máximo 250																	
d. Otras, ¿cuáles?	1	2	(*) Mínimo 0 - máximo 250																			
<p>Nota: Solo para las personas de 12 años y más que contestaron con un Sí la pregunta 58 del Módulo J. Espacios Culturales.</p>																						



Tener en cuenta:

- ▶ Por ser éste un módulo de profundización, no olvidemos que esta pregunta **SE REALIZA SOLO A LAS PERSONAS QUE RESPONDIERON QUE SÍ ASISTIERON**

A BIBLIOTECAS, EN LA PREGUNTA 58 DEL MÓDULO J. ESPACIOS CULTURALES.

Pregunta No. 20 – ¿Cuál es el motivo principal por el que... no ha ido a una biblioteca en los últimos tres meses?



Objetivo

Conocer la razón principal por la cual las personas no han asistido a bibliotecas en los últimos tres meses.

<p>¿Cuál es el motivo principal por el que ... no ha ido a una biblioteca en los últimos tres meses?</p> <p>Lea las alternativas</p>	20	a. No sabe que existe una biblioteca	1	
		b. No sabe dónde está ubicada	2	
		c. No hay una biblioteca cercana	3	
		d. No tiene tiempo para ir	4	
		e. No tiene necesidad	5	
		f. Otro, ¿cuál?	6	
		(máximo 70 caracteres)		
<p>Nota: Solo para quienes contestaron con un NO la pregunta 15 del Módulo M. Hábitos de Lectura.</p>				



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Objetivo general preguntas 21 y 22

Establecer las percepciones y valoraciones que tienen las personas sobre bibliotecas.

Pregunta No. 21 – ... considera que la biblioteca es un lugar para:

<p>... considera que la biblioteca es un lugar para:</p> <p>Lea las alternativas</p>	21		Si	No
		a. Consultar información para el estudio y/o el trabajo	1	2
		b. Consultar lecturas de interés personal	1	2
		c. Participar en actividades comunitarias	1	2
		d. Acceder a computadores e internet	1	2
		e. Promover la lectura y la escritura	1	2
		f. Otro, ¿cuál?	1	2
(máximo 70 caracteres)				
<p>Nota: Pregunta válida para toda la población de 12 años y más, incluidos analfabetas.</p>				



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde

Pregunta No. 22 – ¿Cuáles aspectos cree que la biblioteca más cercana a su lugar de residencia puede mejorar?

<p>¿Cuáles aspectos cree que la biblioteca más cercana a su lugar de residencia puede mejorar?</p> <p>Lea las alternativas</p>	22	a. Atención por parte del bibliotecario(a)	Si	No
		b. Muebles, mesas, sillas, estanterías (mobiliario)	1	2
		c. Edificación, instalaciones, baños, techo	1	2
		d. Computadores	1	2
		e. Acceso a internet, velocidad	1	2
		f. Libros y materiales audiovisuales (como VHS, CD, DVD)	1	2
		g. Programas y/o talleres de lectura o escritura	1	2
		h. Actividades con la comunidad	1	2
		i. Otro, ¿cuál?	1	2
		(máximo 70 caracteres)		
Nota: Pregunta válida para toda la población de 12 años y más, incluidos analfabetas.				



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- ▶ Las preguntas 21 y 22 son tanto para las personas que saben leer y escribir como las que no, así como para quienes asistieron o no a bibliotecas, es decir le hacemos la pregunta a todas las personas de 12 años y más, considerando que explora una percepción general sobre estos espacios culturales.

18.3 ACCESO A BIBLIOTECAS VÍA WEB

Pregunta No. 23 – ¿En los últimos tres meses ... ha consultado el sitio web de una biblioteca?

¿En los últimos tres meses ... ha consultado el sitio web de una biblioteca?	23	a. Sí <table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table> Continúe b. No <table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table> Fin de la encuesta	1		2	
1						
2						



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- ▶ Si la persona de 12 años y más contesta con un No esta pregunta, termina la encuesta de lo contrario continúa en la pregunta 24.

Pregunta No. 24 – ¿Qué actividades ha realizado ... en el sitio web de la biblioteca?

<p>¿Qué actividades ha realizado ... en el sitio web de la biblioteca?</p> <p>Lea las alternativas</p>	<p>24</p>	<p>a. Consulta del catálogo en línea</p>	<p>Sí</p> <p>1</p>	<p>No</p> <p>2</p>
		<p>b. Consulta y/o descarga de libros y/o documentos digitales</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
		<p>c. Uso de servicios en línea (solicitud de préstamo, renovación)</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
		<p>d. Lectura de contenidos (noticias, textos, etc.)</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
		<p>e. Obtener información general</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
		<p>f. Otra, ¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
		<p>Nota: Solo para personas de 12 años y más que contestaron con un Sí la pregunta 23 del Módulo M. Hábitos de Lectura.</p>		



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

19 CAPÍTULO N. HÁBITOS DE LECTURA PERSONAS DE 5 A 11 AÑOS



Objetivo general

Caracterizar los comportamientos, prácticas y percepciones que tiene la población con relación los hábitos de lectura, el consumo de libros y el uso de bibliotecas.

Pregunta No. 1 – A... ¿le gusta que le lean?



Objetivo

Identificar si a los niños y niñas entre los 5 y 11 años de edad les gusta que les lean.

A ... ¿le gusta que le lean?	1	a. Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe b. No <input type="checkbox"/> 2 Pase a pregunta 3 c. No sabe/no informa <input type="checkbox"/> 99 Pase a pregunta 3
------------------------------	---	--



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- ▶ Si el niño o la niña responde No o No sabe/No informa debe continuar en la pregunta 3.
- ▶ Si el niño o la niña contesta con un Sí pasa a responder la pregunta 2.

Pregunta No. 2 – A... ¿quién prefiere que le lea?



Objetivo

Establecer qué persona prefieren los niños y niñas de 5 a 11 años que les lean.

A ... ¿quién prefiere que le lea? <input type="button" value="Lee las alternativas"/>	2	a. Los abuelos <input type="checkbox"/> 1 b. El papá <input type="checkbox"/> 2 c. La mamá <input type="checkbox"/> 3 d. Otros familiares <input type="checkbox"/> 4 e. El (la) profesor(a) <input type="checkbox"/> 5 f. El (la) bibliotecario(a) <input type="checkbox"/> 6 g. Otro tipo de persona, ¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres) h. No sabe/no informa <input type="checkbox"/> 99
--	---	---



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

Pregunta No. 3 – A... ¿le gusta leer?



Objetivo

Identificar si los niños y niñas de 5 a 11 años tienen gusto por la lectura.

<p>A ... ¿le gusta leer?</p> <p><input type="button" value="Espera respuesta"/></p>	3	a. Si	<input type="text" value="1"/>	Pase a pregunta 5
		b. No	<input type="text" value="2"/>	Continúe
		c. No sabe/no informa	<input type="text" value="99"/>	Pase a pregunta 7



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- ▶ Esta pregunta indaga por la lectura que el niño o la niña hace solo(a), por la actividad individual en la que por su propia iniciativa toma algún libro, periódico y /o revista y lo lee.
- ▶ Si el niño o la niña contesta afirmativamente esta pregunta, pasa a la pregunta 5 sobre frecuencia de esta práctica.
- ▶ Si el niño o la niña responde que No le gusta leer, debe pasar a la pregunta 4 que indaga por los motivos de no lectura.
- ▶ Si el niño o la niña responde No sabe/No informa debe pasar a la pregunta 7.

Pregunta No. 4 – Porqué razón principal, ¿a... no le gusta leer?



Objetivo

Determinar la razón principal por la cual el niño o la niña no tiene gusto por la lectura.

<p>Porqué razón principal, ¿a ... no le gusta leer?</p> <p><input type="button" value="Espera respuesta"/></p>	4	a. Le parece difícil	<input type="text" value="1"/>	Pase a pregunta 7
		b. Le parece aburrido	<input type="text" value="2"/>	
		c. Porque es obligatorio	<input type="text" value="3"/>	
		d. Porque nadie lee en el hogar	<input type="text" value="4"/>	
		e. Otra razón, ¿cuál?	<input type="text" value="5"/>	
		f. No sabe/no informa	<input type="text" value="99"/>	
		<p>(máximo 70 caracteres)</p> <p>Nota: Solo para quienes contestaron con No la pregunta 3 del Módulo N. Hábitos de Lectura personas de 5 a 11 años.</p>		



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- Luego de responder esta pregunta debemos pasar a la pregunta 7, ya que las preguntas 5 y 6 están dirigidas a los niños y niñas que contestaron que Sí les gusta leer.

Pregunta No. 5 – Si a... le gusta leer, ¿con qué frecuencia lo hace por gusto o por entretenimiento?



Objetivo

Identificar la frecuencia con la que el niño o la niña está leyendo por gusto o entretenimiento.

Si a ... le gusta leer, ¿con qué frecuencia lo hace por gusto o por entretenimiento?	5	Todos los días	Varias veces a la semana	Una vez a la semana	Una vez al mes	Una vez cada tres meses	Por lo menos una vez al año
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		1	2	3	4	5	6



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta
- Leemos las opciones de frecuencia, esperamos la respuesta y marcamos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- No olvidemos que esta pregunta **VA DIRIGIDA SOLO A LOS NIÑOS QUE RESPONDIERON QUE SÍ LES GUSTA LEER EN LA PREGUNTA 3, DE ESTE MÓDULO.**
- Recordemos que el concepto de lectura por entretenimiento se desarrolló en las páginas 112 (Módulo Publicaciones y Audiovisuales) y 153 del Módulo de Hábitos de Lectura Hogar.

Pregunta No.6 – ¿En cuáles de los siguientes lugares le gusta leer a...?



Objetivo

Determinar los lugares en los que la los niños y niñas les gusta efectuar la lectura.

¿En cuáles de los siguientes lugares le gusta leer a ...?	6	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sí</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. En la casa</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>b. En la escuela, colegio</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>c. En la biblioteca pública</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>d. En los centros con acceso a TIC (café internet, telecentros, tecnocentros)</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>e. Otro lugar, ¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>			Sí	No	a. En la casa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	b. En la escuela, colegio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	c. En la biblioteca pública	<input type="text"/>	<input type="text"/>	d. En los centros con acceso a TIC (café internet, telecentros, tecnocentros)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	e. Otro lugar, ¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Sí	No																			
a. En la casa	<input type="text"/>	<input type="text"/>																			
b. En la escuela, colegio	<input type="text"/>	<input type="text"/>																			
c. En la biblioteca pública	<input type="text"/>	<input type="text"/>																			
d. En los centros con acceso a TIC (café internet, telecentros, tecnocentros)	<input type="text"/>	<input type="text"/>																			
e. Otro lugar, ¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)	<input type="text"/>	<input type="text"/>																			



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

- No olvidemos que esta pregunta va dirigida **SOLO A LOS NIÑOS QUE RESPONDIERON QUE SÍ LES GUSTA LEER EN LA PREGUNTA 3, DE ESTE MÓDULO DE PROFUNDIZACIÓN EN HÁBITOS DE LECTURA.**

Pregunta No. 7 – ¿Con qué frecuencia accede a internet?



Objetivo

Establecer la frecuencia con que las personas están accediendo a internet.

¿Con qué frecuencia accede a internet?	7	Todos los días	Varias veces a la semana	Una vez a la semana	Una vez al mes	Una vez cada tres meses
		1	2	3	4	5

Nota: Solo para quienes contestaron con un Sí la pregunta 73. ¿Usted usó internet en los últimos 3 meses? (en cualquier lugar) del Módulo K. Formación y Práctica.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta
- Decimos las opciones de frecuencia, esperamos la respuesta y marcamos la casilla que corresponde.

Pregunta No.8 – ¿Desde cuál lugar accede a internet?



Objetivo

Identificar los lugares desde los cuales las personas están accediendo a internet.

¿Desde cuál lugar accede a internet?	8		Sí	No
		a. Lugar de estudio (escuela, colegio)	1	2
		b. Casa	1	2
		c. Biblioteca	1	2
		d. Centro de acceso a TIC (café internet, telecentro)	1	2
		e. Otro lugar, ¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)	1	2

Nota: Solo para quienes contestaron con un Sí la pregunta 73. ¿Usted usó internet en los últimos 3 meses? (en cualquier lugar) del Módulo K. Formación y Práctica.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

Pregunta No. 9 – ¿Qué actividades realiza cuando usa Internet?



Objetivo

Identificar cuáles son las actividades que las personas realizan cuando usan internet



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

<p>¿Qué actividades realiza cuando usa internet?</p> <p>Lee las alternativas</p>	9	a. Consulta material para estudio	Si	No
		b. Lee libros y/o artículos	1	2
		c. Ve videos/escucha música	1	2
		d. Consulta el correo electrónico	1	2
		e. Consulta y/o participa en redes sociales	1	2
		f. Juega	1	2
		<p>Nota: Solo para quienes contestaron con un Si la pregunta 73. ¿Usted usó internet en los últimos 3 meses? (en cualquier lugar) del Módulo K. Formación y Práctica.</p>		



Tener en cuenta:

- ▶ No olvidemos que LAS PREGUNTAS 7, 8 Y 9, se le realiza **SOLO A LOS NIÑOS Y NIÑAS QUE AFIRMARON USAR INTERNET EN LA PREGUNTA 73 DEL CAPÍTULO K. FORMACIÓN Y PRÁCTICA.**

20 OBSERVACIONES



Objetivo

Describir las situaciones especiales que se presentaron durante la realización de la Encuesta de Consumo Cultural y que hayan influido en la misma.



Pasos a seguir:

- Registrar las observaciones en los renglones destinados para ello. En caso de que no haya observaciones dejar el espacio en blanco.

Impreso en la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística del
Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)
Bogotá, D.C. – Colombia – 2012