

# **Departamento Administrativo Nacional de Estadística**



Dirección Técnica de Metodología y  
Producción Estadística- DIMPE

**METODOLOGÍA DE LA ENCUESTA  
LONGITUDINAL DE PROTECCION  
SOCIAL ELPS 2012**

**Marzo 2013**



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

MAURICIO PERFETTI  
Director

DIEGO SILVA ARDILA  
Subdirector

ALEXANDRA NAVARRO  
Secretario General

Directores técnicos

EDUARDO EFRAÍN FREIRE DELGADO  
Metodología y Producción Estadística

LILIANA ACEVEDO ARENAS  
Censos y Demografía

NELCY ARAQUE GARCÍA  
Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización

MIGUEL ÁNGEL CÁRDENAS CONTRERAS  
Geoestadística

HENRY ANTONIO MENDOZA TOLOSA  
Síntesis y Cuentas Nacionales

ERIKA DEL CARMEN MOSQUERA  
Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística

Bogotá, D.C., 2013

**Dirección de Metodología y Producción Estadística – DIMPE**  
**Eduardo Efraín Freire Delgado**

**Coordinación Técnica:** Mónica María Correa Zabala Coordinadora ELPS

**Equipo Técnico:** Temática: José Gabriel Tafur, Laura Margarita Otálora Cuenca, Ángela María Rivera Ovalle, Iván Rolando Castillo Prieto, Alba Liliana Roncancio. Muestras: Irma Inés Parra, Nelly Duque, Leonel Castillo Bejarano. Logística de entrevistas directas: Ruth Elizabeth Orjuela de Nensthiel, Liliana Ibet Ávila Robles. Sistemas: Luís Edgar Sánchez Martínez, Rene Fernando Carabaly Tapia.

**Impresión:** Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística

## CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>13</b>
<b>1. ANTECEDENTES.....</b>	<b>15</b>
<b>2. DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA .....</b>	<b>15</b>
2.1. Necesidades de información .....	15
2.2. Objetivos .....	16
2.3. Alcance .....	16
2.2.4. Marco de referencia.....	17
2.2.5. Diseño de indicadores .....	23
2.6. Diseño estadístico .....	29
2.6.1. Componentes básicos .....	29
2.6.2. Diseño de instrumentos .....	31
2.6.3.. Diseño muestral .....	34
<b>3. PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA.....</b>	<b>43</b>
3.1. Actividades preparatorias .....	43
3.1.3. Prueba piloto.....	45
3.1.4. Actividades preparatorias .....	45
3.2. <i>Esquema operativo</i> .....	46
3.3. Métodos y mecanismos para la recolección .....	49
3.3.2. Proceso de recolección .....	50
3.4. Inicio del operativo de campo.....	50
3.5. Diseño de métodos y mecanismos para el control del calidad .....	51
3.6. Diseño de sistemas.....	53
<b>4. DISEÑO DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS.....</b>	<b>57</b>
4.1 Análisis estadístico .....	57
4.2. Análisis de contexto .....	57
<b>5. DISEÑO DE LA DIFUSIÓN .....</b>	<b>57</b>
5.1. <i>Administración de repositorio de datos</i> .....	57
5.2. <i>Productos e instrumentos de difusión</i> .....	59
<b>6. DISEÑO DE LA EVALUACIÓN .....</b>	<b>60</b>
<b>7. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA .....</b>	<b>60</b>
<b>GLOSARIO .....</b>	<b>63</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>	<b>67</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>69</b>

## **PRESENTACIÓN**

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), como coordinador del Sistema Estadístico Nacional (SEN), y en el marco del proyecto de Planificación y Armonización Estadística, trabaja por el fortalecimiento y consolidación del SEN mediante los siguientes procesos: la producción de estadísticas estratégicas; la generación, adaptación, adopción y difusión de estándares; la consolidación y armonización de la información estadística y la articulación de instrumentos, actores, iniciativas y productos. Estas acciones tienen como fin mejorar la calidad de la información estadística estratégica, su disponibilidad, oportunidad y accesibilidad para responder a la gran demanda que se tiene de ella.

Consciente de la necesidad y obligación de brindar a los usuarios mejores productos, el DANE desarrolló una guía estándar para la presentación de metodologías que contribuye a la visualización y entendimiento del proceso estadístico. Con este instrumento la entidad elaboró los documentos metodológicos de sus operaciones e investigaciones estadísticas que quedan a disposición de los usuarios especializados y del público en general. Allí se presentan de manera estándar, completa y de fácil lectura las principales características técnicas de los procesos y subprocesos de cada investigación, lo que permite su análisis, control, replicabilidad y evaluación.

Esta serie de documentos favorecen la transparencia, confianza y credibilidad de la calidad técnica de la institución para un mejor entendimiento, comprensión y aprovechamiento de la información estadística. Tal información es producida bajo los principios de coherencia, comparabilidad, integralidad y calidad de las estadísticas.

## INTRODUCCIÓN

El DANE para desarrollar su objetivo misional de producir estadísticas oficiales que cumplan con los estándares internacionales y que sirvan para la toma de decisiones, en cooperación con el Departamento Nacional de Planeación (DNP), propuso realizar una encuesta longitudinal de carácter oficial para Colombia que permitiera observar la dinámica del ingreso y consumo de los hogares, sus dinámicas en el mercado laboral, factores de riesgo y vulnerabilidad frente a choques externos, la efectividad de las políticas de protección social, monitorear condiciones de calidad de vida de la población, así como las dinámicas de movilidad social.

Posteriormente, en línea con el objetivo establecido de desarrollar una encuesta panel oficial para Colombia, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el DNP expresaron su interés para trabajar conjuntamente con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), en el diseño de una Encuesta Longitudinal de Protección Social para Colombia, en el marco de un proyecto regional. Esta cooperación incluyó el apoyo de los equipos técnicos del Centro de Microdatos de Chile, quienes realizaron visitas periódicas para asesorar el desarrollo e implementación permanente de la encuesta panel.

Como resultado de lo anterior, se implementó de manera conjunta la Encuesta Longitudinal de Protección Social para Colombia (ELPS), que mide las dinámicas y los cambios que tiene un hogar a lo largo del tiempo en relación con el sistema de protección social, y sus factores asociados como el mercado laboral, la educación, entre otros. Con los datos obtenidos se podrán diseñar, implementar y evaluar reformas orientadas a la mejoría del sistema de protección social en el país.

La ELPS es una encuesta de muestreo probabilístico, representativa a nivel nacional en cabecera y resto, y en el total nacional en cinco regiones: Bogotá, D.C., Región Atlántica, Región Oriental, Región Central y Región Pacífica.

Entre octubre y diciembre de 2012 se recogió la línea base en 14.407 hogares aproximadamente. Se aplicó un cuestionario de 12 capítulos que abarcan diversas temáticas como el acceso al sistema pensional, la pertenencia al sistema de seguridad social en salud, el cuidado de menores, educación, mercado, historia y trayectoria laboral de los colombianos, entre otras. El cuestionario cuenta con cerca de 422 preguntas, y se aplica a todos los hogares seleccionados en la muestra.

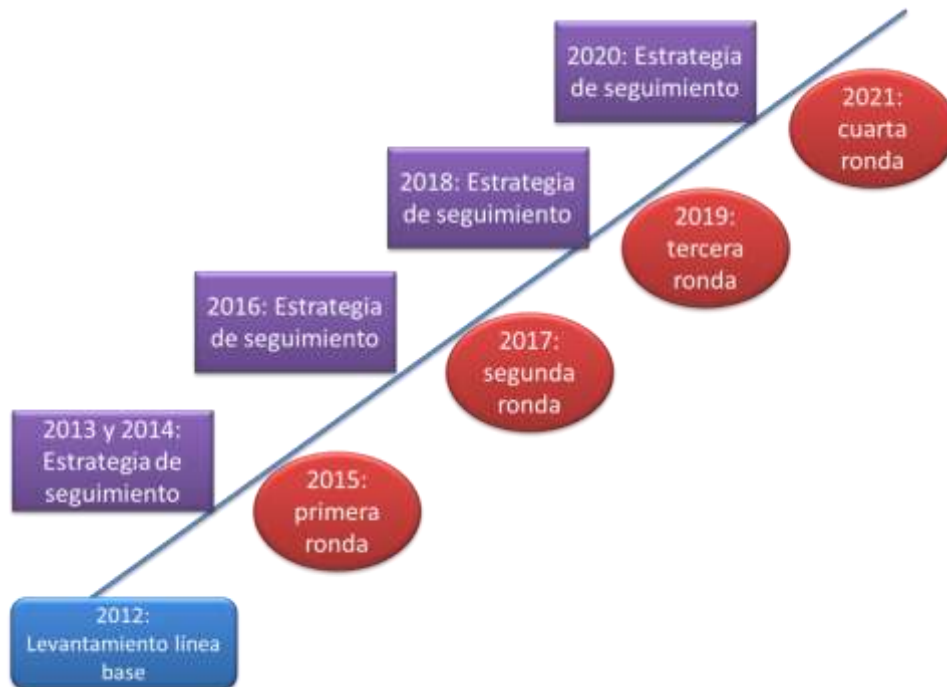
El levantamiento de la línea base se realizó en 2012, en donde se seleccionaron a las personas de seguimiento de acuerdo a la siguiente regla:

1. Jefe de hogar.
2. Cónyuge del jefe de hogar.
3. Una persona de 10 años o más (controlando por sexo y edad).
4. Todos los menores de 10 años.

Para mantener el contacto con estas personas, se diseñó una estrategia de seguimiento se llevará a cabo entre 2013 y 2014. Posterior a este, la recolección se realizará en los años impares hasta el 2021. Se empleará un cuestionario con

preguntas que permitan discriminar los cambios en las variables de interés y temáticas nuevas. Entre rondas, se realizará un operativo de seguimiento a los individuos seleccionados para la encuesta, con el fin de actualizar sus datos de contacto. (Ver Figura 1).

**FIGURA 1: CRONOGRAMA DE LA ELPS 2012-2021**



Fuente: ELPS-2012.

Teniendo en cuenta lo anterior, el presente documento expone los aspectos metodológicos más importantes en el desarrollo de la ELPS 2012. El documento presenta la metodología de la línea base y está constituido por seis capítulos. El primero, contiene los antecedentes de la investigación; el segundo, expone la fase de diseño; el tercero, hace referencia a la producción estadística; el cuarto, trata el análisis y discusión de resultados; el quinto se refiere a la difusión de los resultados de la operación estadística, y en el sexto capítulo se detalla la documentación relacionada.



## 1. ANTECEDENTES

Las encuestas longitudinales son una fuente de datos importante para la medición de cambios en las temáticas de interés a lo largo del tiempo. El diseño longitudinal permite establecer una visión completa de las características de los grupos de interés, los cambios en sus condiciones a lo largo del tiempo y mantener el control sobre las posibles explicaciones de dichos cambios.

Así mismo, teniendo a los mismos sujetos durante mediciones periódicas, se controlan posibles errores de medición relacionados con los recuerdos, así como las condiciones que favorecen o desfavorecen los cambios que se buscan medir.

Por su parte, la medición del sistema de protección social es un elemento importante para la evaluación de las políticas públicas en la materia. Permite medir la cobertura, la calidad, el acceso, entre otros múltiples aspectos cuyo conocimiento sirve como fuente para la revisión de las políticas y sus posibles cambios. La medición del sistema de protección social comprende la medición del sistema de salud, pensiones, el sistema de protección a menores y programas sociales, así como los factores relacionados tales como el mercado de trabajo, la educación, el nivel de vida del hogar, entre otros.

De manera particular, la medición del sistema de protección social por medio de una encuesta longitudinal reviste especial importancia por dos motivos principales. Primero, porque permite una medición a lo largo del tiempo, que facilita el control de las variables de interés y sus variables asociadas, así como la medición de cambios en tanto en los hogares como en los individuos. Y segundo, porque dado que el sistema de protección social está relacionado con la protección en los ciclos de vida de las personas, la medición longitudinal permite tener el panorama completo de la misma persona a lo largo del tránsito durante dicho ciclo.

Uno de los casos más representativos de la importancia de las encuestas longitudinales de protección social, fue el caso chileno. La encuesta surgió en el 2002, producto de la iniciativa de la Subsecretaría de Previsión Social del Ministerio del Trabajo y Previsión Social y del Centro de Microdatos del Departamento de Economía de la Universidad de Chile. Para la reforma del sistema provisional chileno en 2006, *“Es posible afirmar que la Encuesta de Protección Social constituyó la fuente de información más importante que tuvo la comisión presidencial así como el Gobierno para el desarrollo del proceso de reforma”*. (Bravo y Vásquez, 2008:12).

## 2. DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA

### 2.1. Necesidades de información

Teniendo en cuenta la complejidad del sistema de protección social en Colombia, la encuesta longitudinal de protección social nace como una respuesta a la necesidad de medir dichas complejidades a lo largo del tiempo. La inexistencia de una medición de carácter oficial de tipo longitudinal, es también una necesidad de información para el estudio de cambios a lo largo del tiempo en temáticas de protección social.

Esta información es de vital importancia para la generación de políticas públicas relacionadas con el bienestar de la población, así como para el desarrollo de investigaciones sociales y económicas relacionadas con el ciclo de vida de las personas y su protección.

## **2.2. Objetivos**

### **Objetivo general**

Obtener información bienal, de carácter longitudinal, que permita analizar el comportamiento de las dinámicas en el mercado laboral, los ingresos y gastos de los hogares, los factores de riesgo y vulnerabilidad, el efecto del sistema de protección social, las condiciones de calidad de vida de la población, y las acciones que realizan los hogares cuando son impactados por diferentes tipos de choques y sus consecuencias.

### **Objetivos específicos**

- Establecer los efectos del Sistema de Protección Social sobre los factores asociados a eventos que afectan a los hogares, y así obtener información para el diseño y/o rediseño de políticas y programas en términos de focalización de potenciales beneficiarios, condiciones de salida y duración de los programas, entre otros.
- Analizar los avances en los procesos de transición de la población pobre a no pobre y viceversa, así como las dinámicas de movilidad inter-generacional.
- Medir el impacto de diversos eventos que afectan a los hogares colombianos, en términos de su duración y de las diferentes estrategias que se adoptan para superar dichos eventos.
- Indagar sobre la dinámica de los ingresos, los gastos y la calidad de vida de los hogares, así como el comportamiento de la participación de la población objeto de la encuesta, en el mercado laboral, junto con la evolución de las cotizaciones en el sistema pensional.

## **2.3. Alcance**

La ELPS recolecta información para la población civil no institucional residente en todo el territorio nacional, excluyendo a San Andrés durante el periodo comprendido entre Octubre y Diciembre de 2012.

La investigación está definida para tomar información de hogares y personas, dentro de una estructura típica de encuesta de hogares. De las viviendas se indaga sobre: el tipo, la cobertura de servicios públicos y los materiales de los pisos.

En cuanto a los hogares se pregunta por: la tenencia, la recepción de subsidios, la eliminación y separación de basuras, la tenencia y uso de bienes y recepción de ayudas en términos de trabajo por parte de otros hogares.

Respecto al apartado sobre las personas, la ELPS toma información demográfica básica, sobre el sistema de salud y condiciones de salud, así como sobre el cuidado de menores de 5 años, la educación para las personas de 5 años y más, el mercado, trayectoria e historia laboral y sistema de pensiones.

En este sentido, la ELPS reviste sus antecedentes tanto a encuestas longitudinales aplicadas en el país y en otros países, así como a las encuestas a hogares realizadas por el DANE.

## **2.4. Marco de referencia**

### **A) Marco teórico**

#### **La necesidad de protección social**

La necesidad de brindar protección social a todos los ciudadanos ha sido un objetivo principal de las sociedades modernas. Los orígenes más cercanos del surgimiento de una preocupación por la seguridad social se remontan a las etapas posteriores a la industrialización en Inglaterra, Francia y Alemania (Hernandez, 2006).

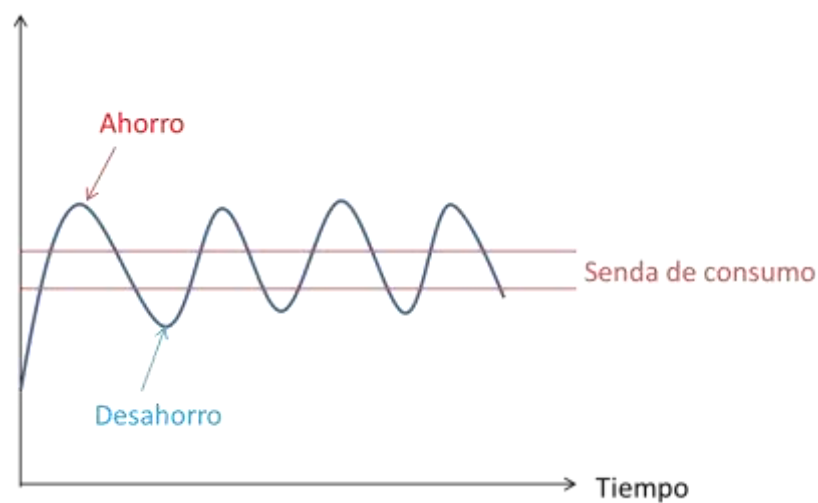
En Francia, se creó el denominado “Reglamento de Colbert” que estableció la creación de un descuento del salario de los trabajadores para cubrir los gastos de hospitalización que estos pudieran tener durante el período laboral. En 1709 se sumó otro descuento para cubrir los gastos relacionados con accidentes de trabajo. Hacia 1793 los franceses promulgaron el primer proyecto de pensiones que buscaba cubrir las necesidades básicas de la población de mayor edad (Palacio, s.f.). Posteriormente, en Alemania se perfeccionó dicho sistema, por medio del establecimiento de la obligación de empleador de aportar en el cubrimiento de las necesidades de los trabajadores, y se recalcó el papel que el Estado tenía en dicho ámbito, satisfaciendo las necesidades básicas del núcleo familiar del trabajador. *“El canciller alemán Bismarck adoptó el concepto de “seguro” que definió como un contrato que contiene derechos y obligaciones recíprocas encaminadas a garantizar la protección al trabajador y su núcleo familiar frente a todas las contingencias que puedan presentarse.”*(Palacio, s.f: 5).

Lo anterior sería conocido actualmente como la seguridad social. A lo largo del tiempo, se especificaron los derechos y deberes en este ámbito tanto para los trabajadores como los empleadores, y se le otorgó al Estado un papel significativo en la adjudicación, regulación y del sistema de seguridad social para todos los ciudadanos, con especial énfasis en lo menos favorecidos. De aquí parte la importancia de la seguridad social y el rol que el Estado tiene en ella.

## Suavización y senda de consumo: sistema de protección social

Para la teoría económica, las familias distribuyen su renta entre consumo y ahorro. Toman decisiones que tienden a mantener estable su senda de consumo, por medio de la suavización del mismo (Ramsey, 1928). Dicha suavización resulta ser un promedio de las etapas en las que se perciben más ingresos y aquéllas en que el hogar, o la persona particular, perciben menores ingresos (ver figura 2).

**Figura 2: Senda de consumo**



Fuente: Elaboración propia

La senda de consumo depende del nivel de vida que cada hogar o individuo tengan dentro del sistema económico. Dicha senda puede ser afectada por choques exógenos o endógenos en el hogar, como cambios en la macroeconomía del país, por ejemplo, en épocas de recesión. En este sentido, cuando el jefe del hogar pierde su trabajo, la senda de consumo puede contraerse y disminuir su nivel, y puede llegar a generar efectos como vender los activos, retirar a los hijos del estudio, entre otros.

Teniendo en cuenta lo anterior, se generó el sistema de protección social, cuyo objetivo principal es proteger a los hogares ante choques externos que afecten su senda de consumo e impidan la formación de capital humano. Para ello, el sistema de protección social contempla medidas de aseguramiento, que favorecen la protección ante choques como enfermedades, accidentes laborales y la vejez. Así mismo, para aquellas personas con sendas de consumo más bajas, contempla medidas de subsidios tanto a la demanda como a la oferta.

## B) Base conceptual

El Sistema de Protección Social se refiere a un conjunto de intervenciones públicas para asistir a personas, hogares y comunidades en un mejor manejo del riesgo así como para la protección de aquéllas personas que se encuentran en situación de pobreza. En este sentido, la reducción de la vulnerabilidad de la población, se busca mediante la promoción de medidas de aseguramiento, mientras que la asistencia social se lleva a cabo mediante la ejecución de programas de apoyo o subsidio a la población más pobre en el país con el fin de reducir la pobreza transitoria y generar mecanismos para que las personas y hogares no se perpetúen en la pobreza (Núñez y Espinosa, 1994).

Es así que el Sistema de Protección Social debe facilitar el acceso a servicios básicos que permitan alcanzar unos niveles aceptables de calidad de vida y proporcionar los instrumentos adecuados para enfrentar choques adversos que afectan a las personas, tales como pérdida de miembros del hogar, pérdidas económicas importantes, afectación por conflicto armado, entre otros. Teniendo en cuenta que a lo largo del ciclo de vida las personas se ven afectadas por diferentes tipos de choques, las políticas de protección social están encaminadas a acompañar a las diferentes etapas de la vida proporcionando: salud, programas de cuidado a los menores, educación, trabajo y pensiones, entre otros.



Fuente: Ministerio de Salud

El Sistema de Protección Social está encabezado por el Ministerio de la Protección Social y se compone del Sistema de Seguridad Social Integral (SSSI) y la asistencia social. El SSSI incluye: el Sistema General de Pensiones (SGP), el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) y el Sistema General de Riesgos Profesionales (SGRP). Por otra parte, la asistencia social se refiere a los beneficios monetarios que provee el Estado, para contrarrestar los impactos negativos que se pueden generar en consumo y educación, principalmente, cuando hay choques al hogar. En este sentido, se busca que la población tenga salud, pensión y trabajo, así como algunos subsidios educativos (Nuñez y Espinoza, 2005).

### **Sistema de seguridad social en salud (SGSSS)**

El SGSSS es el sistema a través del cual se crean las condiciones de acceso a un Plan Obligatorio de Salud (POS) para todos los habitantes del territorio nacional. Este POS debe permitir la protección integral de las familias a la maternidad y enfermedad general, en las fases de promoción y fomento de la salud y la

prevención, el diagnóstico, el tratamiento y la rehabilitación para todas las patologías, según la intensidad de uso y los niveles de atención y complejidad que se definan.

### **Sistema de seguridad social en pensiones (SGP)**

Por su parte, el SGP tiene como objetivo principal garantizar el amparo contra las contingencias derivadas de la vejez, invalidez o muerte a la población, mediante el reconocimiento de una pensión y otro tipo de prestaciones. Así mismo, busca ampliar progresivamente la cobertura de aquéllos segmentos de la población que aún no se encuentran cubiertos por el sistema. Está compuesto por el Régimen Solidario de Prima Media con Prestación Definida y el Régimen de Ahorro Individual con Solidaridad.

### **Asistencia social**

Por último, la asistencia social se compone de un conjunto de medidas direccionadas a la protección de la población más pobre, mediante el subsidio al empleo, protección de desempleados, regulación de cajas de compensación entre muchos otros.

### **C) Marco legal**

La constitución política colombiana contempla en el Artículo 48 el derecho a la seguridad social: *“La Seguridad Social es un servicio público de carácter obligatorio que se prestará bajo la dirección, coordinación y control del Estado, en sujeción a los principios de eficiencia, universalidad, solidaridad, en los términos que establezca la Ley. Se garantiza a todos los habitantes el derecho irrenunciable a la Seguridad Social.”* (Artículo 48, Constitución Política de la República de Colombia, 1991).

En el caso colombiano, el Sistema de Protección Social fue creado por la Ley 789 de 2002 y:

*“...se constituye como el conjunto de políticas públicas orientadas a disminuir la vulnerabilidad y a mejorar la calidad de vida de los colombianos, especialmente de los más desprotegidos. Para obtener como mínimo el derecho a: la salud, la pensión y al trabajo.*

*El objeto fundamental, en el área de las pensiones, es crear un sistema viable que garantice unos ingresos aceptables a los presentes y futuros pensionados.*

*En salud, los programas están enfocados a permitir que los colombianos puedan acceder en condiciones de calidad y oportunidad, a los servicios básicos.*

*El sistema debe crear las condiciones para que los trabajadores puedan asumir las nuevas formas de trabajo, organización y jornada laboral y simultáneamente se socialicen los riesgos que implican los cambios económicos y sociales. Para esto, el sistema debe asegurar nuevas destrezas a sus ciudadanos para que puedan afrontar una economía dinámica según la demanda del nuevo mercado de trabajo*

*bajo un panorama razonable de crecimiento económico*”(Artículo 1, Ley 789 de 2002, Diario oficial de la República de Colombia, 2002).

#### **D) Referentes internacionales**

Se revisaron diferentes experiencias internacionales en relación con las encuestas longitudinales, con el fin de revisar elementos metodológicos en la selección de la muestra, la aplicación de la encuesta y el diseño de la misma para rondas posteriores. Como resultado de la revisión, la ELPS se enriqueció de los diseños metodológicos y de seguimiento a la muestra.

Por fuera de América Latina, se relacionan las experiencias de Alemania, Australia, Canadá, Comunidad Europea, Estados Unidos, Indonesia y Reino Unido (Florez, 2012).

La SOEP (Socio-Economic Panel Study) realizada en Alemania, es un estudio longitudinal realizado a nivel de hogares por el German Institute for Economic Research. La muestra comprende cerca de 11.000 hogares y más de 20.000 personas encuestadas, e indaga sobre la composición de los hogares, la historia laboral, empleo, ingresos, salud e indicadores de satisfacción. Se realiza anualmente desde 1984.

La encuesta *Household, Income and Labour Dynamics in Australia (HILDA)* recolecta información sobre aspectos económicos y percepciones de bienestar, mercado laboral y dinámicas familiares. Se han realizado 11 rondas desde el 2001.

En el caso canadiense, se lleva a cabo la *National Population Health Survey (NPHS)*, que es un panel de aproximadamente 20.000 personas, entrevistadas cada dos años desde 1994/1995 hasta 2014/2015. Esta encuesta busca indagar sobre las prácticas para la buena salud y el uso del sistema de salud. En este caso, se adicionan personas cada cuatro años a la muestra, para permitir la calibración *cross-sectional*. Sumado a lo anterior, también se resalta el trabajo en *The Survey of Income and Labour Dynamics (SILD)*, que sigue a cerca de 15.000 hogares durante seis años e indaga sobre condiciones del mercado laboral (Kardaun & Loeve, 2005).

La encuesta realizada en la comunidad europea, titulada *The European Community Household Panel (ECHP)*, indaga por las condiciones de vida de los hogares. Se incluyen temáticas como: ingresos, situación financiera, trabajo, relaciones sociales, salud y una biografía de los entrevistados. La encuesta se realiza anualmente, desde 1994 hasta 2001, y se realiza en Bélgica, Dinamarca, Alemania, Irlanda, Grecia, España, Francia, Italia, Luxemburgo, Países Bajos, Austria, Portugal, Suecia y Reino Unido.

La encuesta longitudinal más antigua es la realizada en Estados Unidos, conocida como Panel Study of Income Dynamics (PSID). Se desarrolla desde 1968, tiempo en el cual se han entrevistado a cerca de 5.000 familias y sus generaciones derivadas, lo que resulta en cerca de 18.000 personas. La encuesta se realizó anualmente hasta 1997, cuando se cambió a una periodicidad bianual. La

encuesta indaga sobre: mercado laboral, ingresos, salud, gastos, matrimonio, cuidado y desarrollo de los niños, filantropía, educación, entre otros.

La *Indonesian Family Life Survey (IFLS)*, es representativa para el 83% de la población de indonesia. Realiza un seguimiento a cerca de 30.000 individuos que viven en trece de las veintitrés provincias del país. Se realiza desde 1993/1994 cada dos años, y abarca temáticas como: consumo, ingresos, educación, migración, mercado laboral, asistencia médica, relaciones entre los miembros de la familia, transferencias, participación en actividades comunitarias, entre otros.

Por último, la encuesta realizada en el Reino Unido- *British Household Panel Study (BHPS)*- se realiza anualmente a cerca de 5.500 hogares, que representan a aproximadamente 10.000 personas, desde 1991. La encuesta indaga sobre composición del hogar, condiciones de vida, educación, salud, mercado laboral, ingresos y gastos, entre otros.

En el caso de las experiencias latinoamericanas, se resaltan las de Chile y México. La Encuesta de Protección Social (EPS) en Chile, durante su primera ronda realizada en 2002, incluyó solamente a personas afiliadas al sistema de seguridad social. En las rondas posteriores, se incluyó a personas no afiliadas al sistema, para constituir una muestra de 20.000 personas, aproximadamente (Bravo, Vasquez, Behman, Mitchell, & Todd, 2008). El objetivo de la encuesta es indagar sobre la historia laboral, ingresos, activos y patrimonio, protección social, salud, educación, entre otros.

La encuesta de México, Encuesta Nacional sobre Niveles de Vida de los hogares, indaga a 8.440 hogares, que representan a cerca de 35.000 personas. La encuesta se realiza cada tres años, aproximadamente, y cubre temática de historia laboral, ingresos y gastos, educación, salud, etc.

## **E) Referentes nacionales**

En Colombia, se han realizado dos ejercicios de encuesta longitudinales: la Encuesta Social Longitudinal de Fedesarrollo y la Encuesta Longitudinal Colombiana de la Universidad de los Andes (ELCA). La Encuesta Social Longitudinal se implementó en 1999 en Bogotá, Cali y Bucaramanga, con apoyo de las Cámaras de Comercio de estas tres ciudades. A partir de 2004, la Encuesta Social se convirtió en una de tipo panel y se empezó a realizar anualmente a los hogares del área urbana, e indagó por aspectos demográficos, de mercado laboral y de condiciones de calidad de vida. En 2008 aumentó la cobertura a trece ciudades<sup>1</sup> y la muestra fue de 4.506 hogares.

Por su parte, la ELCA busca hacer un seguimiento cada dos años, durante por lo menos diez años, a hogares en zonas urbanas y rurales del país. La línea base se realizó en el 2010 y correspondió a una muestra de 10.800 hogares (6.000 en zonas urbanas y 4.800 en zonas rurales) de estratos 1 a 4. La encuesta indaga

---

<sup>1</sup> Las trece ciudades fueron: Bogotá, Bucaramanga, Cali, Barranquilla, Medellín, Cúcuta, Manizales, Pereira, Pasto, Ibagué, Montería, Cartagena y Villavicencio.



por temáticas como: salud, ingreso, educación, empleo, formación familiar y tenencia de tierras, entre otros. La primera ronda de seguimiento durante el primer semestre del 2013.

Por último, como punto de partida de la ELPS Colombia, se encuentra el esfuerzo realizado desde 2010 por el Banco Interamericano de Desarrollo - BID –, la realización de una Encuesta Longitudinal de Protección Social en Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Honduras, México, Paraguay, Uruguay y Colombia, cuyo referente temático es la EPS de Chile, por lo que incorpora varias preguntas genéricas que se espera permitan la comparabilidad entre países, que lleven a cabo la iniciativa.

Sumado a lo anterior, entre los referentes de la ELPS, también se consideran las encuestas a hogares realizadas por el DANE. En particular, se resalta la experiencia en la Encuesta de Calidad de Vida (ECV) y la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH).

La Encuesta de Calidad de Vida ECV se realiza desde 1991, y de manera anual desde 2010. La última aplicación de la ECV corresponde al 2012 y fue aplicada a 21.383 hogares indagando por condiciones de vida, salud, educación, mercado laboral, cuidado de menores, gastos e ingresos, entre otros; con una representatividad a nivel nacional para cabecera y resto en las regiones Antioquia, Valle, Región Atlántica, Región Oriental, Región Central, Región Pacífica. En las regiones Orinoquía-Amazonia, Bogotá D.C. y San Andrés la ECV 2012 tiene en cuenta solo cabecera.

La GEIH tiene como objetivo proporcionar información básica sobre el tamaño y estructura de la fuerza de trabajo (empleo, desempleo e inactividad) de la población del país, así como de las características socio-demográficas de la población colombiana. Se realiza de forma continua a 20.669 hogares en el país.

En este sentido, los capítulos de la ELPS referentes a la composición de la vivienda, servicios del hogar, cuidado de menores, educación, salud, mercado laboral, activos y riesgos y gastos del hogar, se basan ampliamente en las experiencias anteriormente mencionadas, tomando preguntas de los cuestionarios para incluirlos en los de la ELPS. Por lo mismo, se han incluido preguntas cuyas formulaciones y opciones de respuestas han sido previamente evaluadas.

## **2.5. Diseño de indicadores**

A continuación se muestran los indicadores publicados en el boletín de la ELPS:

### **a. Indicadores de estructura de los hogares**

- ✓ **Porcentaje de hogares unipersonales:** busca medir la proporción de hogares compuestos por una sola persona por medio del porcentaje de

hogares por una sola persona en relación con el total de hogares = 
$$\frac{\sum \text{hogares unipersonales}}{\sum \text{hogares totales}}$$

✓ **Porcentaje de hogares nucleares:** busca medir la proporción de hogares nucleares por medio del porcentaje de hogares nucleares (se componen de: jefe de hogar; su pareja, esposo(a), cónyuge y/o compañero(a), hijos biológicos, hijos adoptados y/o hijastros.) en relación con los hogares totales

$$= \frac{\sum \text{hogares nucleares}}{\sum \text{hogares totales}} \%$$

✓ **Porcentaje de hogares extensos:** busca medir la proporción de hogares nucleares por medio del porcentaje de hogares nucleares porcentaje de hogares extensos (en los que al menos un miembro del hogar, con referencia al jefe del mismo, es nieto(a), padre, madre, padrastro, madrastra, suegro(a), yerno/nuera, hermanos(as), hermanastros(as) y/o otro pariente) en relación con los hogares totales.

$$= \frac{\sum \text{hogares extensos}}{\sum \text{hogares totales}} \%$$

#### b. Indicadores de educación

✓ **Asistencia escolar de la población de 5 años y más:** busca establecer la tasa de asistencia escolar de la población. Son personas que asisten a una institución educativa en relación con el total de personas, de 5 años o más = 
$$\frac{\sum \text{personas que asisten a un establecimiento educativo (de 5 años o más)}}{\sum \text{Personas totales de 5 años o más}} \%$$

✓ **Asistencia escolar de personas entre 5 y 40 años, por rangos de edad:** busca establecer la tasa de asistencia escolar de aquéllas personas en edades escolares. Son personas que asisten a una institución educativa entre 5 y 40 años en relación con el total de personas entre 5 y 40 años = 
$$\frac{\sum \text{personas que asisten a un establecimiento educativo (entre 5 y 40 años)}}{\sum \text{Personas totales entre 5 y 40 años}} \%$$

✓ **Promedio de años de escolaridad:** busca indagar sobre los años de escolaridad de la población de acuerdo con su nivel educativo. Se calcula como el total de años de escolaridad en relación con el total de personas = 
$$\frac{\sum \text{años de escolaridad}}{\sum \text{Personas totales}}$$

#### c. Primer trabajo

✓ **Promedio de edad del primer trabajo:** Busca establecer el promedio de edad en el momento de ingresar al mercado laboral. Se calcula como el total edad de ingreso al primer trabajo en relación con el total de personas que han trabajado alguna vez en su vida = 
$$\frac{\sum \text{edad de ingreso al primer trabajo}}{\sum \text{Personas que han trabajado alguna vez en su vida}}$$

d. Pensiones

- ✓ **Porcentaje de la población de 15 años o más con ingresos, que cotiza a un fondo de pensiones:** Busca establecer el porcentaje de personas que cotizan a pensión, controlando por el hecho de que perciban ingresos. Se calcula con las personas de 15 años o más que reportaron ingresos (laborales o no) según cotización a un fondo de pensiones, en relación con el total de personas de 15 años o más que reportaron algún ingreso=
$$\frac{\sum \text{personas de 15 años o más con ingresos, según cotización a pensiones}}{\sum \text{Personas totales de 15 años o más con ingresos}} \%$$
- ✓ **Porcentaje de personas ocupadas de 15 años y más, según si cotizan actualmente a pensión:** Busca establecer el porcentaje de personas que cotizan a pensión, controlando por el hecho de que fuesen ocupados. Se calcula con las personas de 15 años y más que reportaron ingresos (laborales o no) según cotización a un fondo de pensiones, en relación con el total de personas de 15 años o más ocupadas=
$$\frac{\sum \text{personas de 15 años y más ocupadas, según cotización a pensiones}}{\sum \text{Personas totales de 15 años y más ocupadas}} \%$$
- ✓ **Porcentaje de personas de 15 años o más no cotizantes a pensión, según si han cotizado alguna vez en su vida:** Busca caracterizar a la población no cotizante, especificando si han cotizado alguna vez en su vida. Se calcula con las personas de 15 años o más que no cotizan a pensión según si han cotizado alguna vez en la vida, en relación con el total de personas de 15 años o más no cotizantes a pensión=
$$\frac{\sum \text{personas de 15 años o más no cotizantes, según si han cotizado alguna vez}}{\sum \text{Personas totales de 15 años o más no cotizantes}} \%$$
- ✓ **Porcentaje de personas de 55 años y más según actividad en la que ocupó la mayor parte del tiempo la semana pasada:** Busca caracterizar a la población de 55 años y más, para entender sus patrones de cotización a pensión. Se calcula por medio de las personas de 55 años y más según la actividad en la que ocupó la mayor parte del tiempo la semana pasada, en relación con el total de personas de 55 años y más=
$$\frac{\sum \text{personas de 55 años y más según actividad la semana pasada}}{\sum \text{Personas totales de 55 años y más}} \%$$
- ✓ **Porcentaje de personas cotizantes a pensión según fondo de pensión en que cotizaron por última vez:** Busca establecer en dónde se hacen las cotizaciones a pensiones. Son las personas cotizantes a pensión según tipo de fondo de pensión, en relación con el total de personas cotizantes=
$$\frac{\sum \text{personas cotizantes, según tipo de fondo}}{\sum \text{Personas cotizantes}} \%$$
- ✓ **Porcentaje de acciones para mantenerse en la vejez:** Busca establecer cuáles son las acciones que toma la población para mantenerse en la vejez. Se calcula por medio de las acciones para mantenerse

económicamente en la vejez, en relación con el total de personas de 15 años o más= 
$$\frac{\text{Total personas por acción para mantenerse en la vejez}}{\Sigma \text{Personas totales}} \%$$

**e. Indicadores de salud**

- ✓ **Participación de la población afiliada a seguridad social en salud:** busca establecer la cobertura del sistema de SSSS. Se calcula por medio de la afiliación al régimen SSSS en relación con la población total= 
$$\frac{\Sigma \text{personas afiliadas al SSSS}}{\Sigma \text{Personas totales}} \%$$
- ✓ **Porcentaje de cobertura salud por tipo de régimen:** Busca establecer a qué tipo de régimen está afiliada la población. Se calcula por el tipo de régimen de afiliación al régimen SSSS en relación con la población total afiliada= 
$$\frac{\text{Total personas afiliadas por tipo de régimen}}{\Sigma \text{Personas totales afiliadas}} \%$$
- ✓ **Porcentaje de mujeres que se realizaron la citología:** busca establecer las medidas de cuidado que tienen las personas. Se calcula como las mujeres que se realizaron la citología, en relación con el total de mujeres de 18 a 65 años= 
$$\frac{\Sigma \text{mujeres que se realizaron la citología}}{\Sigma \text{Mujeres entre 18 y 65 años}} \%$$
- ✓ **Porcentaje de mujeres que se realizaron la mamografía:** busca establecer las medidas de cuidado que tienen las personas. Se calcula como las mujeres que se realizaron la mamografía, en relación con el total de mujeres de 40 a 65 años= 
$$\frac{\Sigma \text{mujeres que se realizaron la mamografía}}{\Sigma \text{Mujeres entre 40 y 65 años}} \%$$
- ✓ **Porcentaje de mujeres que se realizaron el autoexamen de seno:** busca establecer las medidas de cuidado que tienen las personas. Se calcula como las mujeres que se realizaron el autoexamen de seno, en relación con el total de mujeres de 18 a 65 años= 
$$\frac{\Sigma \text{mujeres que se realizaron la citología}}{\Sigma \text{Mujeres entre 18 y 65 años}} \%$$
- ✓ **Porcentaje de hombres que se realizaron el examen de próstata:** busca establecer las medidas de cuidado que tienen las personas. Se calcula como los hombres que se realizaron el examen de próstata, en relación con el total de hombres mayores de 40 años= 
$$\frac{\Sigma \text{hombres que se realizaron el examen de próstata}}{\Sigma \text{Hombres mayores de 40 años}} \%$$
- ✓ **Porcentaje de personas según hábitos de tabaquismo:** busca establecer las medidas de cuidado que tienen las personas. Se calcula como las personas que fuman actualmente en relación con el total de

personas que han fumado alguna vez en su vida =  

$$\frac{\sum \text{personas que fuman actualmente}}{\sum \text{personas de 10 años o más que han fumado alguna vez en su vida}} \%$$

- ✓ **Porcentaje de personas mayores de 10 años que fuman actualmente según cantidad de cigarrillos que fuman al día:** busca establecer las medidas de cuidado que tienen las personas. Se calcula como las personas que fuman actualmente según total cigarrillos que fuman al día, en relación con las personas que fuman actualmente:  

$$\frac{\sum \text{personas que fuman actualmente, según rangos de cigarrillos que fuman al día}}{\sum \text{personas de 10 años o más que fuman actualmente}} \%$$
- ✓ **Porcentaje de personas según hábitos de alcoholismo:** busca establecer las medidas de cuidado que tienen las personas. Se calcula como las personas que consumen bebidas alcohólicas en relación con el total de personas mayores de 10 años=  

$$\frac{\sum \text{personas que consumen bebidas alcohólicas}}{\sum \text{personas de 10 años o más que}} \%$$
- ✓ **Porcentaje de personas mayores de 10 años según regularidad con que consumen bebidas alcohólicas:** busca establecer las medidas de cuidado que tienen las personas. Se calcula como las personas que consumen bebidas alcohólicas según rangos de frecuencia de bebida, en relación con las personas que consumen bebidas alcohólicas:  

$$\frac{\sum \text{personas que consumen bebidas alcohólicas, según rangos de frecuencia del consumo}}{\sum \text{personas de 10 años o más que consumen bebidas alcohólicas}}$$

f. **Indicadores de cuidado de menores**

- ✓ **Porcentaje de población menor de 5 años por donde o con quién permanece la mayor parte del tiempo entre semana:** busca establecer las personas o instituciones en donde permanecen los menores la mayor parte del tiempo. Se calcula como los niños menores de cinco años según por donde o con quién permanecen la mayor parte del tiempo entre semana, en relación con el total de niños menores de 5 años=  

$$\frac{\sum \text{niños menores de 5 años, según donde o con quién permanecen}}{\sum \text{niños menores de 5 años}} \%$$
- ✓ **Porcentaje de población menor de cinco años que asisten a un hogar comunitario, guardería o jardín:** busca establecer el acceso a la oferta institucional para el cuidado de niños. Se calcula como los niños menores de cinco años según lugar al que asisten, en relación con el total de niños menores de cinco años que asisten a alguna institución=  

$$\frac{\sum \text{niños menores de 5 años según lugar al que asisten}}{\sum \text{niños menores de 5 años que asisten a alguna institución}} \%$$
- ✓ **Porcentaje de la población menor de cinco años que permanece la mayor parte del tiempo con un cuidador diferente a padres, según tipo de cuidador:** Busca caracterizar a la persona que cuida a los niños después cuando no son sus padres. Se calcula como los niños menores de cinco años que permanece la mayor parte del tiempo con un cuidador diferente a

padres, según tipo de cuidador en relación con el total de menores de 5 años que permanece con un cuidador diferente a padres=

$$\frac{\sum \text{niños menores de 5 años que permanecen con un cuidador diferente a padres, según tipo de cuidador}}{\sum \text{niños menores de 5 años que permanecen con un cuidador diferente a padres}}$$

%

- ✓ **Porcentaje de la población menor de cinco años que permanece la mayor parte del tiempo con un cuidador, según nivel educativo del cuidador:** Busca caracterizar a la persona que cuida a los niños después cuando no son sus padres. Se calcula como los niños menores de cinco años que permanece la mayor parte del tiempo con un cuidador diferente a padres, según nivel educativo del cuidador en relación con el total de menores de 5 años que permanece con un cuidador diferente a padres=

$$\frac{\sum \text{niños menores de 5 años que permanecen con un cuidador diferente a padres, según nivel educativo del cuidador}}{\sum \text{niños menores de 5 años que permanecen con un cuidador diferente a padres}}$$

%

#### g. Indicadores de activos y patrimonio

- ✓ **Porcentaje de hogares por tenencia de la vivienda:** busca caracterizar la tenencia de vivienda, por medio de hogares según tenencia de la vivienda en relación con el total de hogares=

$$\frac{\sum \text{hogares según tenencia de la vivienda}}{\sum \text{hogares totales}} \%$$

- ✓ **Porcentaje de hogares con vivienda propia según si tienen escritura registrada:** busca establecer la proporción de hogares que cuentan con escrituración de la vivienda, según los hogares con vivienda propia según si tienen escritura registrada, en relación con el total de hogares con vivienda propia=  $\frac{\sum \text{hogares con vivienda propia según escrituración}}{\sum \text{hogares con vivienda propia}} \%$

- ✓ **Porcentaje de uso de servicios financieros:** busca caracterizar el uso de servicios financieros formales e informales de los hogares, por medio de los hogares que cuentan con servicios financieros listados en relación con el total de hogares=  $\frac{\sum \text{hogares que cuentan con el servicio financiero}}{\sum \text{hogares totales}}$

- ✓ **Porcentaje de hogares según tenencia de pasivos:** busca caracterizar la tenencia de pasivos formales e informales de los hogares, por medio de los hogares que cuentan con deudas a instituciones u hogares en relación con el total de hogares=  $\frac{\sum \text{hogares que cuentan con deudas en una institución u hogar}}{\sum \text{hogares totales}}$

- ✓ **Porcentaje de percepción de seguridad:** busca establecer la percepción de seguridad de los hogares, por medio de los hogares según percepción

$$\frac{\text{de seguridad en relación con lo hogares totales} = \frac{\sum \text{hogares según percepción de seguridad}}{\sum \text{hogares totales}}}$$

## **2.6. Diseño estadístico**

### **2.6.1. Componentes básicos**

#### **Tipo de operación estadística**

La ELPS es una encuesta por muestreo probabilístico. La primera fase corresponde al establecimiento de la línea de base y cada dos o tres años se realizarán mediciones a las personas de seguimiento seleccionadas inicialmente.

#### **Universo**

Está conformado por la población civil no institucional residente en todo el territorio nacional.

#### **Población objetivo**

Está conformada por la población civil no institucional residente en todo el territorio nacional, excluyendo San Andrés y Providencia.

#### **Cobertura y desagregación geográfica**

Tiene un cubrimiento nacional y corresponde a la cabecera y el resto de los municipios, con excepción de San Andrés. Para esta encuesta se constituyeron seis (6) dominios, así: Región Atlántica, Región Oriental, Región Central, Región Pacífica, Bogotá, D.C., y Orinoquia-Amazonia

#### **Desagregación temática**

La encuesta se desagrega temáticamente por sexo, región, clase (cabecera/resto), rangos de edad y tipo de hogar.

#### **Unidades Estadísticas**

La unidad de observación está constituida por los hogares y las personas.

La unidad de muestreo es la medida de tamaño o segmento. El segmento corresponde a un área con promedio de 10 viviendas (variando entre 7 y 14).

#### **Nomenclaturas y clasificaciones utilizadas**

- **CIIU Rev. 3 A.C.** - Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas. Revisión 3 Adaptada para Colombia. Resulta de un proceso de adaptación en 1989 a partir de la clasificación internacional

industrial uniforme propuesta por la Comisión Estadística de las Naciones Unidas. Esta proporciona un conjunto de categorías para clasificar sistemáticamente las actividades productivas que se pueden utilizar para analizar y presentar las estadísticas correspondientes. Se aplican a los agentes económicos que se caracterizan por los procesos productivos que desarrollan. Se divide en: secciones (nivel 1); divisiones (nivel 2); grupos (nivel 3) y clases (nivel 4). Cada categoría del nivel inferior está totalmente contenida por categorías del nivel superior.

✓ **División Político Administrativa de Colombia (DIVIPOLA).** Estándar nacional que codifica y lista las entidades territoriales a saber: departamentos, municipios, corregimientos departamentales, así como los centros poblados, tanto inspecciones de policía, como caseríos y corregimientos municipales en el área rural. El objeto primordial de tener la totalidad de estas unidades inventariadas es, identificarlas mediante un código numérico y adicionalmente tener la posibilidad de asociarles información temática de diferentes fuentes, mediante el uso de sus identificadores.

- **Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO - 70)<sup>2</sup>.** Conserva la estructura de la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones (CIUO), que ordena en forma sistemática las ocupaciones del total de la población civil activa. La estructura de la CNO comprende: ocho grandes grupos; ochenta y tres subgrupos; doscientos ochenta y ocho grupos primarios y mil novecientas cuarenta y ocho categorías ocupacionales.

- **CISE – 93.** Clasificación Internacional de la Situación del Empleo. Clasifica los empleos de una persona en un momento dado. Un empleo se clasifica con arreglo al tipo de contrato explícito o implícito de trabajo del titular con otras personas u organizaciones. Los criterios básicos utilizados para definir los grupos de clasificación son el tipo de riesgo económico y el tipo de autoridad que tienen o tendrán los titulares sobre los establecimientos y sobre otros trabajadores.

### Período de referencia

La ELPS recoge información de diferentes temas. Dentro de cada capítulo existen variables que se estudian con frecuencias diferenciales, teniendo en cuenta que existen hechos que presentan mayor recordación que otros por su magnitud e importancia:

Los períodos de referencia que se manejan en la ELPS son:

- **Últimos 7 días:** se refiere a los 7 días inmediatamente anteriores a la realización de la encuesta, para captar información de los gastos en alimentos del hogar.
- **Semana pasada o de referencia:** se refiere a la respectiva semana calendario (lunes a domingo) inmediatamente anterior a la semana en la que se efectúa la entrevista, para obtener información sobre la fuerza de trabajo.

---

<sup>2</sup> Elaborada entre el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el DANE en 1970.



- **Mes pasado:** se refiere al mes calendario inmediatamente anterior al mes en que se realiza la encuesta, utilizado para captar información sobre gastos en educación, ingresos laborales, gastos en servicios públicos y otros gastos del hogar diferentes de alimentos.
- **Últimas 4 semanas:** se refiere a las últimas 4 semanas calendario que preceden a la semana de la encuesta, esta se utiliza en preguntas relacionadas con fuerza de trabajo.
- **Últimos 30 días:** se refiere los 30 días inmediatamente anteriores a la fecha en que se está realizando la encuesta, utilizada para captar información acerca de problemas de salud y gastos en salud diferentes a hospitalización.
- **Últimos 3 meses:** corresponde a los tres meses calendario, inmediatamente anteriores a la realización de la encuesta, para captar información sobre gastos de los hogares.
- **Últimos 12 meses:** hace referencia a los doce meses calendario, inmediatamente anteriores al mes en que se está haciendo la encuesta, este se utiliza para obtener información sobre ingresos para personas de 12 años y más, fuerza de trabajo, gastos de los hogares en algunos artículos o servicios, problemas del hogar y hospitalización de algún miembro del hogar.

### **Período de recolección**

El operativo de recolección de la ELPS se llevó a cabo durante un período de ocho semanas. Para la línea base, la fecha de recolección comprendió desde el 16 de octubre hasta el 15 de diciembre de 2012.

### **2.6.2. Diseño de instrumentos**

La ELPS se ha diseñado con el objetivo de recopilar datos importantes de múltiples variables. Para lograr el propósito de la investigación, se planteó un formulario que consta de 12 capítulos en los cuales se obtiene información de viviendas, hogares y personas. A continuación se hace una breve descripción de cada capítulo con sus objetivos:

- **Identificación y control**

Tiene por objetivo identificar la ubicación de las viviendas y los hogares, así como efectuar un control de calidad en la respectiva recolección de las encuestas.

- **Capítulo A: datos de la vivienda (sólo para hogar 01 de la vivienda)**

Tiene por objetivo captar información relacionada con las correspondientes características de las viviendas, acceso a servicios públicos y problemas en la estructura de la misma.

- **Capítulo B: servicios del hogar (para todos los hogares de la vivienda)**

Tiene por objetivo identificar información relacionada con la cantidad de personas en el hogar hacinamiento crítico, tipo y calidad de los servicios con que cuente el hogar.

- **Capítulo C: características y composición del hogar (para todas las personas del hogar)**

Tiene por objetivo identificar las personas que conforman el hogar y establecer el parentesco con el jefe de hogar. Además, obtener información sobre el nivel de estudios alcanzado por el padre y la madre cuando no hacen parte del mismo, y datos de migración.

- **Capítulo C1: datos de contacto (para todas las personas del hogar)**

Tiene por objetivo registrar teléfonos fijos, celulares y correos electrónicos de las personas del hogar. Igualmente, si piensan cambiar de domicilio en los próximos dos años y el lugar al cual piensa cambiar de domicilio. Para todos los encuestados, se pregunta por una persona de contacto (que no viva en el hogar,) y sus datos, a la que se pueda contactar en caso de un cambio de domicilio.

- **Capítulo D: cuidado de niños y niñas menores de cinco años**

Tiene por objetivo identificar la persona o institución, sobre la cual recae la responsabilidad de la atención y cuidado de los niños menores de 5 años; determinar la cobertura de los establecimientos públicos y privados destinados a la protección y aprendizaje del menor; alimentación de los menores en el lugar donde permanecen la mayoría del tiempo; actividades que realizan los padres con los niños; y asistencia a control de crecimiento y desarrollo de los menores.

- **Capítulo E: educación (para todas las personas de 5 años o más)**

Tiene por objetivo identificar las principales características educativas de la población de 5 años y más (alfabetismo, asistencia escolar, niveles alcanzados y años de estudio). Asimismo: las razones de inasistencia de la población en edad escolar; determinar la cobertura de subsidios y créditos educativos; determinar los programas, carreras o cursos de formación para el trabajo que

ha realizado la persona, la institución en que se desarrolló y la forma de financiación. Adicionalmente, tiene un módulo de historial de educación superior.

- **Capítulo F: salud (para todas las personas del hogar)**

Tiene por objetivo obtener información sobre la cobertura del SGSSS. Este capítulo indaga acerca de la afiliación de la población por regímenes, población con presencia de enfermedades crónicas y limitaciones permanentes. Asimismo, examina sobre las acciones tomadas por alguna enfermedad o problema médico en los últimos doce meses, la realización de exámenes de prevención y hábitos de vida saludables.

- **Capítulo G: pensiones (para todas las personas de 15 años y más)**

Tiene por objetivo determinar la cobertura del régimen pensional en la población. Se busca indagar las razones por las cuáles las personas no cotizan actualmente, y los incentivos para aumentar el monto de cotización.

- **Capítulo H: fuerza de trabajo (para todas las personas de 10 años o más)**

Tiene por objetivo investigar cuáles personas dentro del hogar devengan ingresos y quienes están en capacidad de hacerlo, como resultado de la vinculación al mercado laboral o por otras actividades o transferencias. Indaga también sobre aspectos relevantes para las personas que reciben ingresos laborales como: la categoría ocupacional, las horas trabajadas, el sitio de trabajo, el acceso a la seguridad social, entre otros. Igualmente busca identificar la existencia de un segundo trabajo, el tipo de contrato y el nivel de formalidad de los mismos.

- **Capítulo I: historia laboral (para todas las personas de 10 años o más)**

Tiene por objetivo determinar la historia laboral de los últimos tres años de las personas de 10 años y más del hogar que están en edad de trabajar. Al conformar esta historia, se puede determinar la rotación laboral y las características de las diferentes actividades laborales que han desarrollado las personas del hogar durante los últimos 3 años.

- **Capítulo J: trayectoria laboral (para todas las personas de 10 años o más)**

Tiene por objetivo caracterizar el primer trabajo de los encuestados como actividad principal, su cotización a un fondo de pensiones por este y el tiempo total que llevan trabajando desde esta primera actividad hasta el momento de la encuesta.

- **Capítulo K: activos y riesgos (para el jefe del hogar o su cónyuge)**

Tiene por objetivos: establecer la condición de ocupación de la vivienda por parte del hogar; determinar las fuentes de financiación para la compra de vivienda que ocupa el hogar; obtener información con respecto a los subsidios para vivienda otorgados por el gobierno, y sobre el monto de los gastos en que

incurre el hogar por la vivienda que ocupa. Asimismo, busca identificar algunos choques o eventos importantes (muertes, separación, pérdida de empleos, pérdidas económicas, afectaciones derrumbe de tierras, conflicto, entre otros) por que ha sufrido el hogar en los últimos 12 meses y sus principales medidas de acción para contrarrestarlos. Por último, el capítulo indaga por la población beneficiaria de programas o subsidios estatales.

- **Capítulo L: gastos de los hogares**

Tiene por objetivos: captar el nivel de gasto de los hogares de acuerdo con grupos y subgrupos de artículos, bienes y servicios, así como los patrones y la estructura del mismo; establecer gastos en bienes y servicios a los que pueden acceder los hogares con el fin de realizar análisis de bienestar, y clasificar el gasto de los hogares según la periodicidad con que se adquieran los bienes y servicios.

### **2.6.3.. Diseño muestral**

#### **Marco muestral**

Se parte de una muestra maestra correspondiente a la información recolectada en los censos (actualizada con el Censo General de Población y Vivienda de 2005), a partir de las cuales se conformaron submuestras utilizando la estratificación y las UPM constituidas en el diseño de la Muestra Maestra.

#### **Tipo de muestreo**

El marco muestral está constituido por el inventario cartográfico y el archivo agregado de viviendas y hogares a nivel de manzana, para cabeceras municipales y centros poblados, y el agregado a nivel de sección cartográfica para el resto; datos generados a partir de la información del Censo General de Población y Vivienda de 2005. Es un muestreo probabilístico<sup>3</sup>, de conglomerados<sup>4</sup>, estratificado<sup>5</sup> y multietápico<sup>6</sup>.

Se utilizó el muestreo de conglomerados porque permite minimizar los costos de la recolección, aunque el error estándar de las estimaciones se incrementa en forma moderada, lo que se reduce considerablemente estratificando por tamaño los conglomerados. Las siguientes son las categorías de conglomerados de la muestra:

---

<sup>3</sup> Cada unidad de muestreo tiene una probabilidad de selección conocida y mayor que cero. Esta información permite determinar *a priori* la precisión deseada en las estimaciones y, posteriormente, calcular la precisión de los resultados obtenidos a partir de la información recolectada.

<sup>4</sup> son grupos de las unidades de observación de la investigación, que se han dado en forma natural por razones geográficas, demográficas y socioeconómicas.

<sup>5</sup> Es la clasificación de las unidades de muestreo del universo en grupos homogéneos, en función de variables independientes, altamente asociadas con los indicadores de estudio y poco correlacionadas entre sí, con el objeto de maximizar la precisión de los resultados.

<sup>6</sup> Para lograr la selección de las unidades de observación (viviendas, hogares o personas), se seleccionan secuencialmente las unidades de muestreo de cada tipo (UPM, USM y UTM), con probabilidades de selección en función del número de viviendas. La probabilidad final de selección de viviendas, hogares y personas, es el producto de las probabilidades de las tres etapas.

- *Unidades Primarias de Muestreo (UPM)*: se denominan así los municipios de 7.000 y más habitantes. Los municipios de menor tamaño se han combinado con algún vecino de similares características, para completar un tamaño mínimo de 7.000 habitantes, y así garantizar los requerimientos de tamaño muestral a este nivel.
- *Unidades Secundarias de Muestreo (USM)*: son las manzanas en las cabeceras municipales y secciones en el resto del municipio.
- *Unidades Terciarias de Muestreo (UTM)*: son los segmentos o medidas de tamaño MT (áreas de 10 viviendas en promedio) tanto en la cabecera como en el resto del municipio, con límites naturales fácilmente identificables, en los cuales se encuestan todos los hogares.

Los criterios de estratificación fueron:

El primer estrato corresponde a las veintitrés capitales y áreas metropolitanas de las cuales se seleccionó una muestra. Para la estratificación y selección de la muestra, las áreas geográficas se organizaron según la nomenclatura cartográfica establecida, en sectores, secciones y manzanas con la información del número de viviendas en el nivel de manzana y por estrato socio-económico.

El segundo estrato corresponde al resto de cabeceras, centros poblados y zona rural dispersa. Los municipios se subestratificaron de acuerdo con los siguientes criterios:

- Geográficos, a nivel de departamento.
- Socioeconómicos, a nivel de UPM, con los siguientes indicadores:
  - Tamaño del municipio en términos de población.
  - Nivel de urbanización, en función de la cantidad de población de las cabeceras municipales.
  - Estructura urbano-rural de la población municipal (% de población en cabecera).
  - Proporción de la población con necesidades básicas insatisfechas (NBI), que su vez se clasificó en 4 intervalos: **A** [0-29,8%]; **B** [29,8%-42,7%]; **C** [42,7%-57,3%], y **D** [57,3%-100%].

Los municipios cuyo tamaño era similar al tamaño promedio de los estratos, se constituyeron en UPM de *certeza* o inclusión forzosa, con probabilidad 1. Las demás UPM se agruparon en estratos de *no certeza* o inclusión probabilística, aplicando las variables de estratificación en el orden de prioridad especificado anteriormente. De cada estrato de no certeza, se seleccionó una UPM con probabilidad proporcional al tamaño de su población (PPT), utilizando la Técnica de Selección Controlada (ver Goodman y Kish, 1950), para optimizar su composición interdepartamental e interregional.

La muestra maestra para el estrato de inclusión probabilística contiene 763 UPM con las cuales se conformaron 360 estratos y para la submuestra de la ELPS se agregaron en 60 estratos para la representatividad por región, de cada uno de estos estratos se seleccionó una UPM. La probabilidad de selección de las UPM se calcula dividiendo la población total de cada UPM por la población del estrato.

### Tamaño de la muestra

Los cálculos se hicieron con fórmulas correspondientes un diseño muestral aleatorio simple de elementos (MAS) ajustado por un efecto de diseño (DEFF). El efecto de los conglomerados en el diseño, es una relación, para cada dominio, entre la varianza real de este diseño de conglomerados y la que se obtendría con un diseño aleatorio simple de elementos (MAS). Los valores de DEFF provienen de los resultados de las diferentes encuestas que se realizan con regularidad.

Teniendo en cuenta la duración del estudio y la disponibilidad de recursos, el tamaño de muestra se decidió en investigar inicialmente 15.000 hogares. La distribución en términos de hogares para cada dominio establecido de la ELPS se presenta a continuación:

**Tabla 1. Tamaño de la muestra por regiones.**

(Hogares)			
REGIÓN	CABECERA	RESTO	TOTAL
Región Atlántica	2.260	900	3.160
Región Oriental	1.760	850	2.610
Región Central	2.750	1.050	3.800
Región Pacífica	1.760	850	2.610
Bogotá D.C.	2.420	10	2.430
Orinoquia y Amazonía	220	170	390
<b>TOTAL NACIONAL</b>	<b>11.170</b>	<b>3.830</b>	<b>15.000</b>

Fuente: DANE - DIMPE

Con estos tamaños y aplicando fórmulas correspondientes a un diseño aleatorio simple de elementos (MAS) y ajustado con un efecto de diseño (DEFF) de 1,5 y un nivel de confianza de 95% se espera estimar para el total nacional proporciones mayores del 10% con un error de muestreo del 3% y para cada región proporciones mayores del 10% con un error de muestreo del 5%.

### Fórmulas:

$$n = \frac{NPQ_{deff}}{N(ES_{rel}P)^2 + PQ_{deff}}$$

donde,

$n$  = tamaño de muestra

$N$  = tamaño del universo

$P$  = Probabilidad de ocurrencia del fenómeno estudiado.

$Q = 1 - P$ , Probabilidad de no ocurrencia

$ES_{rel}$  = Error estándar relativo esperado

$$deff = \frac{Var(congl.)}{Var(MAS)} = \text{efecto de los conglomerados en el diseño.}$$

### Procedimiento de estimación

Los resultados de la muestra son representativos de la población objetivo total; por tanto, éstos se deben expandir a partir de cada segmento seleccionado con el fin de producir estimaciones válidas de dicha población.

Los componentes del factor de expansión se explican a continuación:

- **Factor básico de expansión (F).** Aplicado a los datos muestrales proporciona a cada elemento de la muestra el peso o representación que le corresponde en el universo investigado. En consecuencia, mediante su aplicación, se estiman numéricamente, en forma aproximada, las características de dicho universo
- **Peso de sub-muestreo ( $P_h$ ).** Está dado por segmento y teóricamente es igual a 1 para todos los segmentos en razón que representa una medida de tamaño. Sin embargo, en algunos casos por el desarrollo dinámico del marco de muestreo puede hacer que este peso sea mayor o menor que 1, de acuerdo con la densidad de viviendas del segmento en el momento de hacer la encuesta; por tal motivo, modifica el factor básico de expansión en el segmento.
- **Ajuste de cobertura por no-respuesta ( $R_h$ )** Es importante, cuando las tasas de no-respuesta varían en los subgrupos de la población de diferentes características (ejemplo, en los estratos socioeconómicos). En este caso, la no-corrección, daría lugar a estimaciones sesgadas para el conjunto de la población estudiada. El ajuste habitual es asignar a los hogares y personas no encuestadas, el promedio de las características de los encuestados en el mismo segmento. Esto se logra, corrigiendo el factor básico de expansión por un nuevo factor resultante de la razón entre número de hogares seleccionados en un segmento y el número de hogares encuestados en el mismo segmento.

A continuación se describen las definiciones de las probabilidades de selección y de los factores de expansión y ajuste:

### Probabilidades

$P_1$  = De la UPM en el estrato:

$$= \frac{\text{Población de la UPM seleccionada}}{\text{Población total de estrato del cual fue seleccionada}}$$

En las UPM de inclusión forzosa su población coincide con la del estrato, por lo cual su probabilidad es 1.

$P_2$  = De la USM en la UPM, por zona (C, R)

$$= \frac{\text{Nº de medidas de tamaño (MT=10 viviendas en promedio) existentes en la USM seleccionada}}{\text{Nº total de MT existentes en la zona (C o R) de la UPM}}$$

$P_3$  = De la UTM (segmento con 10 viviendas en promedio) en la USM.

$$= \frac{1}{\text{Nº de UTM existentes en la USM}}$$

$P_f$  = Probabilidad final =  $P_1 * P_2 * P_3$

### **Factores**

$F_1$  = Factor básico de expansión: recíproco de probabilidad final.

$$= \frac{1}{P_f}$$

$F_2$  = Factor de ajuste por no cobertura de segmentos completos

$$= \frac{\text{Segmentos seleccionados en la zona (C o R) de una UPM}}{\text{Segmentos encuestados en la misma zona de la misma UPM}}$$

$F_3$  = Factor de ajuste por no cobertura de hogares en un segmento.

$$= \frac{\text{Hogares existentes en viviendas del segmento seleccionado}}{\text{Hogares encuestados en el segmento}}$$

$F$  = Factor final de expansión =  $F_1 * F_2 * F_3$

## **Metodología de Ajuste a las proyecciones de población. Calibración por Regresión**

### **Estimador del Total**

La expresión del estimador de la variable de estudio  $Y$  en un período de la encuesta es la siguiente:

$$\hat{Y} = \sum_h \frac{P_h}{p_h} \sum_{i=1}^{n_h} y_{hi} \quad (1)$$



Donde:

$h$  : corresponde a los estratos de ciudad o área metropolitana, región o al total nacional.

$P_h$  : es la proyección de la población, por los grupos de calibración en el estrato  $h$ , referida a la mitad del mes.

$P_h$  : es el número de personas que habitan en las viviendas de la muestra, en el estrato  $h$ , en el momento de la entrevista.

$n_h$  : es el número de viviendas en las manzanas o secciones de la muestra en el estrato  $h$ .

$y_{hi}$  : es el valor de la variable de estudio en la vivienda  $i$ -ésima, del estrato  $h$ .

La metodología de calibración mediante un modelo de regresión consiste en lo siguiente:

Se considera una población  $U = \{u_1, \dots, u_N\}$  de la cual se extrae una muestra  $s = \{u_1, \dots, u_k, \dots, u_n\}$

La expresión (1) se puede escribir de la siguiente forma:

$$\hat{Y} = \sum_{k \in s} d_k y_k$$

Donde:

$y_k$  : Valor de la variable de estudio en la unidad muestral  $k$ .

$d_k$  : Factor de expansión básico de la unidad  $k$  obtenido mediante la expresión  $\frac{P_h}{p_h}$ , siendo  $h$  el estrato al que pertenece la unidad.

$\sum_{k \in s}$  : Sumatoria extendida a todas las unidades de la muestra  $s$ .

Se establecieron los siguientes grupos de calibración:

*Sexo*

- Hombres
- Mujeres

*Y para cada uno los siguientes grupos de edad:*

- De 0 a menores de 10 años
- 10 a menores de 25
- 25 a menores de 55
- 55 y más

Obteniendo así ocho grupos.

Con la información del total de personas en las proyecciones de población en cada grupo de calibración, se construye el vector de totales:

$$X_U^t = \left[ \sum_U x_{1k} \quad \sum_U x_{2k} \quad \cdots \quad \sum_U x_{jk} \quad \cdots \quad \sum_U x_{8k} \right]$$

En donde cada variable  $x_{jk}$ , da la cantidad de personas en cada grupo en la vivienda k. (Se hace a nivel de vivienda ya que es la unidad de análisis más agregada, de esta manera a la vivienda corresponde un único factor de expansión que es el mismo de los hogares y personas que viven en ella).

A nivel de vivienda se establecen las variables de la siguiente forma:

**Tabla 3. Variables nivel de vivienda**

	Hombres menores de 15 años	Mujeres menores de 15 años	Hombres de 15 años a menores de 25	...	...	Hombres de 55 años y mas	Mujeres de 55 años y mas
	$x_{1k}$	$x_{2k}$	$x_{3k}$			$x_{7k}$	$x_{8k}$
Vivienda <b>k</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>0</b>

Fuente: Encuesta de Longitudinal de Protección Social (ELPS)

En donde cada variable  $x_{jk}$  corresponde a la cantidad de personas por sexo y edad en la vivienda k.

De manera que para cada vivienda se establece el vector:

$$x_k^t = [x_{1k} \quad x_{2k} \quad \cdots \quad x_{jk} \quad \cdots \quad x_{8k}]$$

La idea es ajustar los pesos para que:

$$X_U = \sum_r w_k x_k$$

Es decir, sumando sobre las variables x expandidas se obtienen los valores proyectados de población en cada grupo de edad y sexo por estrato de diseño. Estos nuevos pesos se obtienen de manera que la sean lo más cercanos posible a los pesos dados por el diseño  $d_k = 1/\pi_k$ .

Los nuevos pesos son obtenidos mediante minimización de la distancia lineal entre  $w_k$  y  $d_k$ :

$$w_k = d_k v_k \text{ con } v_k = 1 + \lambda' x_k \text{ donde } \lambda' = \left( X_U - \sum_r d_k x_k \right)^t \left( \sum_r d_k x_k x_k^t \right)^{-1}$$

Los valores  $v_k$  o sea la corrección de pesos se obtiene de manera iterativa hasta que cumplan con la ecuación de calibración y con los límites establecidos.

El planteamiento del problema es encontrar unos valores  $w_k$  que hagan mínima la expresión:

$$\sum_{k \in S} d_k G\left(\frac{w_k}{d_k}\right) \text{ con la condición } \sum_{k \in S} w_k X_k = X$$

En donde:

$G$  = Función de distancia.

$X$  = Vector de dimensión  $(J, 1)$  con los totales de las variables auxiliares.

$X_k$  = Vector de dimensión  $(J, 1)$  con los valores de las variables auxiliares en la unidad muestral  $k$ .

La solución del problema depende de la función de distancia  $G$  que se utilice.

Si se considera la función de distancia lineal de argumento  $z = \frac{w_k}{d_k}$  :

$$G(z) = \frac{1}{2}(z-1)^2, \quad z \in R$$

El problema se resuelve mediante la utilización de los multiplicadores de Lagrange que conducen a la obtención de un conjunto de factores  $w_k$  que verifican las condiciones de equilibrio y proporcionan las mismas estimaciones que el estimador de regresión generalizado.

De esta manera la estimación del total para una variable de estudio está dado por:

$$\hat{Y} = \sum_r w_k y_k$$

El cálculo del ajuste por calibración fue llevado a cabo utilizando la macro Clan 97 v3.1 software creado por *Statistics Sweden* que corresponde a un conjunto de rutinas en el programa SAS para la estimación puntual y de errores en encuestas por muestreo.

### **Cálculo de la precisión observada**

Todas las estimaciones de las características de un universo de estudio, basadas en una muestra probabilística, son aproximadas, razón por la cual es importante establecer su nivel de precisión o margen de error; el indicador apropiado es el error estándar o error de muestreo, que mide la variabilidad de las muestras probabilísticas. El error estándar relativo (ESrel) o coeficiente de variación del muestreo (CV) es la expresión del error estándar como proporción o porcentaje del valor del indicador. La formulación matemática para el cálculo del error estándar se realiza en función del tipo de muestra, de las etapas de la selección y de sus probabilidades.

Para el diseño descrito se está usando el Método de Linealización de Taylor, adaptado para este muestreo estratificado de conglomerados desiguales. Para efectos de la presentación de los resultados, es útil establecer los límites de confianza entre los cuales se pueden encontrar los verdaderos valores del

universo de estudio, con un determinado nivel de seguridad (nivel de confianza). Lo usual es calcular tales límites con un 95% de confianza, para ello, se resta y se suma al indicador 1,96 veces el error estándar del mismo.

### **Estimador de la varianza para un Total**

Para el estimador de un total, la varianza se estima de la siguiente forma (Särndal, C.-E. and Lundström, S. 2005),

$$\hat{V}(\hat{Y}) = \sum_h^H \hat{V}_h(\hat{Y}_h) = \sum_h^H \frac{1}{a_h - 1} \left[ a_h \sum_{\alpha}^{a_h} (\hat{e}_k d_k)^2 - \left( \sum_{\alpha}^{a_h} \hat{e}_k d_k \right)^2 \right]$$

Sea  $h = 1, 2, \dots, H$  los estratos de la muestra

$\alpha = 1, 2, \dots, a_h$  los segmentos seleccionados en el estrato h

$a_h$  = Número total de segmentos en la muestra del estrato h

El término  $\hat{e}_k$  se calcula a nivel de vivienda, se suma la variable en estudio para obtener el total  $y_k$  a nivel de vivienda. Entonces:

$$\hat{e}_k = y_k - x_k^t B_D$$

Donde  $x_k^t$  es el vector de variable auxiliar y

$$B_D = \left( \sum_{S_D} w_k x_k x_k^t \right)^{-1} \left( \sum_{S_D} w_k x_k y_k \right)$$

Es un vector calculado en cada dominio de ajuste.

### **Estimador de Razón**

Las tasas, razones, proporciones y promedios generadas a partir de este diseño muestral son de la forma de una razón, en la cual el numerador y el denominador son variables aleatorias, así:

$$\hat{r} = \frac{\hat{y}}{\hat{x}} = \frac{\sum_r w_k y_k}{\sum_r w_k x_k}$$

### **Estimador de la varianza de la Razón**

Para estimar la varianza del estimador de una razón se debe transformar la

variable en una función lineal para ello se utiliza el método de Linealización de Taylor, y de esta manera se aplica la metodología anterior.

Utilizando la fórmula de varianza de un total, para una razón se cambia  $y_k$  por

$$\hat{u}_k = \frac{1}{\hat{Z}}(y_k - z_k \hat{r}).$$

Con lo cual se obtiene:

$$\hat{V}(\hat{r}) = \sum_h^H \frac{1}{a_h - 1} \left[ a_h \sum_{\alpha}^{a_h} (\hat{e}_k d_k)^2 - \left( \sum_{\alpha}^{a_h} \hat{e}_k d_k \right)^2 \right]$$

Sea  $h = 1, 2, \dots, H$  cada uno de los estratos

$\alpha = 1, 2, \dots, a_h$  segmentos seleccionados en el estrato  $h$

$a_h$  = Número total de segmentos en la muestra del estrato  $h$

Donde:

$$\hat{e}_k = \hat{u}_k - x_k^t B_D$$

Donde  $x_k^t$  es el vector de variable auxiliares y

$$B_D = \left( \sum_{S_D} w_k x_k x_k^t \right)^{-1} \left( \sum_{S_D} w_k x_k \hat{u}_k \right)$$

Es un vector calculado en cada dominio de ajuste.

### 3. PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

#### 3.1. Actividades preparatorias

##### 3.1.1. Sistema de capacitación

##### Selección de personal operativo

En coordinación con las Direcciones Territoriales, encargadas de la recolección de la información de la ELPS, se procedió de la siguiente manera:

- a) Se definieron los perfiles para cada rol teniendo en cuenta las instrucciones dadas por el DANE Central para la contratación de asistentes

operativos, coordinadores de campo, supervisores, encuestadores, sensibilizadores y apoyos de sistemas.

- b) Considerando dichos perfiles se procedió a abrir la convocatoria pública, que se publicó en la página web del DANE. Las personas que cumplieran con los requisitos enunciados en los perfiles, inscribieron su hoja de vida vía web y las Territoriales delegaron a una persona para la revisión de las hojas de vida.
- c) Quienes cumplieron con los requisitos fueron convocados a recibir el entrenamiento.
- d) Las personas que recibieron el entrenamiento presentaron un examen básico de conocimientos de la encuesta, y allí se seleccionaron las personas que harían parte de los grupos de trabajo en cada territorial.

### 3.1.2 Capacitación

Cumplido el proceso anterior, se llevó a cabo el entrenamiento de los responsables operativos de las 23 sedes y subsedes de la entidad, durante los días comprendidos entre el 01 y el 05 de Octubre de 2012 en el Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

El temario del entrenamiento estuvo dividido en cuatro componentes:

- **Componente temático:** este considera los aspectos teóricos y conceptuales fundamentales, los referentes nacionales e internacionales, el marco legal y jurídico, la estructura del formulario, los tipo de preguntas, los informantes según los casos, los principales flujos, las validaciones y las consistencias del instrumento.
- **Componente logístico:** abarca los lineamientos operativos y logísticos, las rutas de trabajo, el personal a cargo, las rutas asignadas, los costos de referencia, los materiales y la documentación a efectuar tanto para el proceso de recuento como de recolección de la información.
- **Componente de sistemas:** integra el reconocimiento del formulario y las estrategias de apertura y cierre de los puntos en el dispositivo móvil. Asimismo, la exposición de los principales formatos e informes a desarrollar para este componente.
- **Componente de muestras:** comprende la presentación del diseño muestral, las etapas, las regiones y el número de segmentos a trabajar.
- **Componente de cartografía:** establece los conceptos básicos para la utilización de la cartografía dentro del operativo de campo, define los productos cartográficos utilizados para la planeación y ejecución del operativo de campo, muestra el uso de los elementos cartográficos para la identificación exacta de la unidad de observación establece indica las herramientas que aseguran la retroalimentación para el mejoramiento de la cartografía censal del DANE.

Una vez realizada la capacitación a los responsables de las sedes y subsedes, estos procedieron a replicar la capacitación para los candidatos a supervisores, recolectores y sensibilizadores. Para ello se usaron las presentaciones utilizadas para el entrenamiento de los asistentes operativos y coordinadores de campo. Se realizó un refuerzo conceptual en los temas que lo requerían, al personal contratado durante la semana anterior al inicio del operativo. Para esta inducción se contó con las diapositivas que contenían los temas de cada capítulo de la encuesta, así como los ejercicios prácticos. Este ejercicio de formación lo llevaron a cabo del 8 al 12 de octubre 2012. Al finalizar la etapa formativa, se les realizó una prueba selectiva a los candidatos, y las personas que pasaron continuaron con el proceso.

### **3.1.3. Prueba piloto**

Antes del desarrollo del operativo de campo de la encuesta a profundidad, se realizó una prueba piloto en Valledupar y Medellín, en 24 segmentos en total (6 rurales y 6 urbanos, en cada municipio). La prueba se llevó a cabo entre el 17 de septiembre y el 15 de octubre de 2012, en donde se dispuso de 2 coordinadores, 4 supervisores y 10 encuestadores, equitativamente repartidos entre las territoriales, y que fueron contratados mediante invitación directa de cada territorial, buscando emplear el mejor personal disponible. Antes del inicio de la misma, se realizó una capacitación a los coordinadores de cada una de las territoriales, revisando detenidamente todas las preguntas del cuestionario y capacitando en el manejo del aplicativo. Posteriormente, se llevó a cabo un monitoreo de cada uno de los operativos piloto.

Esto se realizó con el fin de determinar los rendimientos de la encuesta, hacer ajustes al cuestionario y el manual, y enfatizar en algunos puntos durante la capacitación para el operativo nacional. Efectivamente, se recogieron, evaluaron e implementaron los comentarios tanto de los coordinadores, encuestadores y supervisores, como de las personas que estuvieron a cargo del monitoreo.

### **3.1.4. Actividades preparatorias**

Como parte de estas labores y teniendo como base la muestra seleccionada, la Dirección de Geoestadística (DIG) del DANE Central preparó los mapas por segmento los cuales se enviaron a las Direcciones Territoriales junto con un mapa general del municipio, en el cual se señalaron los segmentos a trabajar durante el operativo de campo.

Igualmente, se enviaron los formatos de control de cobertura y las Direcciones Territoriales prepararon las cartas bajo un modelo DANE Central que se entregaron a los hogares, a los Alcaldes o inspectores de policía de cada municipio y a los encargados de los conjuntos residenciales, comunicaciones que sirvieron como presentación de los grupos de trabajo en los hogares, junto con la notificación al hogar y el folleto de sensibilización de la Encuesta Longitudinal de Protección Social y entregados durante el proceso en campo como información complementaria a los hogares.

### 3.2. Esquema operativo

Los grupos de trabajo estaban conformados por un supervisor, dos o tres encuestadores y un sensibilizador.

**Tabla 5. Distribución de personal por sede/subsede DANE**

<b>Territorial</b>	<b>Recuentistas</b>	<b>Sensibilizadores</b>	<b>Coordinadores</b>	<b>Ingenieros</b>	<b>Supervisores</b>	<b>Recolectores</b>
BARRANQUILLA	2	1	1	1	5	12
CARTAGENA	2	1	1	1	4	11
SINCELEJO	1	2	1	1	2	6
VALLEDUPAR	2	3	1	1	3	7
SANTA MARTA	2	2	1	1	2	5
RIOHACHA	1	2	1	1	2	6
BOGOTÁ	7	14	2	1	22	53
TUNJA	2	1	1	1	3	8
VILLAVICENCIO	2	2	1	1	4	10
NEIVA	2	2	1	1	2	6
FLORENCIA	2	2	1	1	3	7
BUCARAMANGA	2	1	1	1	4	12
CÚCUTA	2	2	1	1	4	9
CALI	3	4	2	1	11	27
PASTO	2	1	1	1	5	14
POPAYÁN	2	1	1	1	3	9
MANIZALES	2	1	1	1	5	11
IBAGUÉ	2	1	1	1	3	9
PEREIRA	2	2	1	1	2	5
ARMENIA	2	1	1	1	2	4
MEDELLÍN	4	4	2	1	12	33
MONTERÍA	2	1	1	1	6	6
QUIBDÓ	1	2	1	1	4	10
<b>Total</b>	<b>51</b>	<b>53</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>113</b>	<b>280</b>

Fuente: DANE – ELPS.

#### 3.2.1. Coordinación de campo

Es la responsable de las actividades preliminares de la encuesta, la supervisión a los grupos de trabajo en campo y el manejo de la encuesta en todos sus aspectos operativos. En el caso de la ELPS, se designó a un coordinador de campo por cada sede y subsede del DANE en que se aplicaba la encuesta, y en Bogotá, Cali y Medellín se contrataron 2 personas, en total 26.

Se encarga de que la gente que participa en el desarrollo del operativo emprenda acciones efectivas hacia el logro de los objetivos establecidos. Igualmente, es responsable de detalles del personal, verificando que este se desplace en el operativo, resuelve consultas de los supervisores dando solución a las que estén a su alcance y a los posibles problemas que se puedan dar en el proceso de recolección y supervisión.

Asimismo, realiza la distribución equitativa de las cargas de trabajo basado en los segmentos que se deben trabajar en las ciudades, hace seguimiento de campo a cada grupo de trabajo y lleva a cabo el control de calidad de los procesos de recolección. Analiza los datos que arroja la grabación, diaria, semanal y mensualmente, elaborando todos los informes que justifiquen los resultados operativos en cada una de las sedes o subsedes.

#### 3.2.2. Recuento

Es un proceso por el cual se localiza, delimita y recorre las áreas seleccionadas en la muestra. A su vez, hace la identificación detallada de acuerdo con el sector, sección y manzana de los segmentos determinados.



Durante el recuento se identificaron las unidades de selección de la muestra; que fueron las viviendas que se encuestaron durante el operativo de recolección. Este proceso se llevó a cabo una sola vez para la ELPS debido a su diseño longitudinal, en donde los mismos hogares volverán a ser encuestados, y por lo tanto no se manejan segmentos agotados para la encuesta

El recuento de viviendas se llevó a cabo una semana antes de iniciarse el operativo de recolección y tuvo una duración de 30 días. En este proceso participaron 51 recuentistas distribuidos en las 23 ciudades, los cuales realizaron el conteo de las unidades de vivienda que conforman segmentos asignados en las ciudades capitales.

### 3.2.3. Sensibilización

El objetivo del proceso de sensibilización es lograr una respuesta oportuna y de calidad por parte de los hogares seleccionados para la investigación. Este proceso busca lograr un ambiente de confianza, acercamiento y conocimiento de los objetivos de la encuesta mediante la visita a cada uno de los hogares a los que les será aplicada la encuesta, por parte de los sensibilizadores, con el fin de informarles que ha sido seleccionado para ser encuestado. En esta primera visita, se pueden establecer citas y horarios en los cuales los encuestadores del DANE pueden aplicar la encuesta.

La sensibilización en las ciudades capitales y áreas metropolitanas, es llevada a cabo por una persona contratada para tal fin. En el caso rural, la sensibilización es realizada por el supervisor de campo.

**Ilustración 1: Boletín de sensibilización**

**¿Y el DANE a qué se compromete?**

- El DANE garantiza total confidencialidad sobre los datos suministrados por empresas y por personas naturales.
- El DANE no suministrará los datos personales tales como nombre, teléfono, dirección, etc. a las entidades u organismos oficiales, ni a autoridades públicas.
- El DANE se compromete a comunicar la información estadística consolidada con base en los datos recolectados.

**ENCUESTA LONGITUDINAL DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA COLOMBIA**

¡Gracias por ayudarnos a hacer del DANE, el mejor y más técnico referente para tomar decisiones en Colombia!

Para mayor información comuníquese:

**DANE**

Centro de contacto al ciudadano  
01 8000 95 25 25- 5 95 35 25 Bogotá  
697 83 00 extensión 2532 - 2605  
Lunes a viernes de 8 a.m. a 5 p.m.

Línea de consulta nacional 01-8000-912962  
[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)

**8 Preguntas útiles**

**DANE**  
Por la vida de todos

### 1 ¿Qué es?

- Es una encuesta que recoge información sobre aspectos y dimensiones del bienestar de los hogares. Incluye: el acceso a bienes y servicios públicos, privados o comunales; salud, educación; cuidado de niños y niñas menores de 5 años; sistema de pensiones; historia laboral; riesgos del hogar, entre otros.

### 2 ¿Para qué sirve la encuesta?

- Para determinar los efectos del Sistema de Protección Social en relación con factores asociados a eventos que afectan a los hogares.
- Para obtener información para el diseño o rediseño de políticas y programas públicos.
- Para analizar los avances en los procesos de transición de la población pobre a no pobre, así como las dinámicas de la movilidad intrageneracional (es decir, de una generación a otra).
- Para medir el impacto de diversos eventos que afectan los hogares colombianos en términos de duración y de las diferentes estrategias que se adoptan para superarlos.
- Para indagar sobre las dinámicas de calidad de vida, ingresos y gastos de los hogares y la participación de la población objeto de la encuesta en el mercado de mercado laboral.

### 3 ¿Cuándo y dónde se hace?

- Se realizará cada dos años.
- Tiene un cubrimiento nacional (total, cabecera y medio) y para seis regiones conformadas así: Bogotá, D. C. (cabecera); Atlántico (La Guajira, Cesar, Magdalena, Atlántico, Bolívar, Sucre y Córdoba), Central (Caldas, Quindío, Risaralda, Tolima, Huila y Cauca), Occidente (Chocó, Cauca y Nariño), Orinoquía-Amazónica (total cabecera para Arauca, Casanare, Vichada, Guaviare, Guaviare, Vaupés, Amazonas, Putumayo).

### 4 ¿Quién responde la encuesta en el hogar?

- Se pregunta directamente al jefe de hogar o su cónyuge, a cada uno de las personas del hogar de 18 años o más y a las personas entre 10 y 17 años que trabajen o sean estudiantes en niveles técnico, tecnológico y universitario.
- La información de los menores de edad y las personas de 12 a 17 años que no estudien en niveles técnico, tecnológico y la universidad ni trabajen será tomada de los padres o de las personas responsables de su cuidado.

### 5 ¿Me pueden solicitar información más de una vez en el año?

- No. La encuesta tomará información del hogar por primera vez en el 2012 y luego se hará seguimiento cada dos años hasta el 2016.

### 6 ¿Cuánto tiempo dura la encuesta?

- En promedio, su diligenciamiento total es de tres horas por hogar.

### 7 ¿Estoy obligado a contestar la encuesta?

- Si.
- La ley 79 de 1993 en los artículos 5° y 6° lo dice.  
Artículo 5°. Las personas naturales o jurídicas, de cualquier orden o naturaleza, domiciliadas o residentes en el territorio nacional, están obligadas a suministrar al Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) los datos solicitados en el desarrollo de censos y encuestas.  
Artículo 6°. El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) podrá imponer multas por una cuantía entre una (1) y cincuenta (50) salarios mínimos mensuales, como sanción a las personas naturales o jurídicas de que trata el artículo 5° de la presente ley y que incumplan lo dispuesto en esta u obedezcan la realización del censo o de las encuestas, previa investigación administrativa.

Fuente: DANE-ELPS 2012.

## Ilustración 2: Notificación de revisita

### ENCUESTA LONGITUDINAL DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA COLOMBIA (ELPS)

OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2012

Respetado(a) jefe(a) de hogar:

El DANE está realizando una encuesta que recoge información sobre aspectos y dimensiones del bienestar de los hogares. Incluye: el acceso a bienes y servicios públicos, privados o comunales; salud, educación; cuidado de niños y niñas menores de 5 años; sistema de pensiones; historia laboral; riesgos del hogar, entre otros.

En tal sentido, un(a) encuestador(a) debidamente identificado(a) lo estará visitando el:

Día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 2012

En esta fecha se requiere que haya en la vivienda por los menos una persona mayor de edad, diferente a empleados del servicio doméstico. Si esto no es posible, por favor informe al teléfono \_\_\_\_\_ para acordar una cita con todos los habitantes de su hogar.

De acuerdo con las citas concertadas para tomar la información, su hogar será visitado varias veces por el (la) encuestador(a).

De la calidad y veracidad de sus respuestas depende el resultado de la encuesta. Por favor, escuche con mucha atención las preguntas que le hará el (la) encuestador(a) y si tiene alguna inquietud, comuníquesele.

Validación que podrá editarse en formato original. Se le otorga el consentimiento en Colombia. Información estadística de carácter público en el sector privado de los hogares.

Ver al respecto

De acuerdo con la Ley 79 de 1993 “las personas naturales o jurídicas, de cualquier orden o naturaleza, domiciliadas o residentes del territorio nacional, están obligadas a suministrar al Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), los datos solicitados en el desarrollo de Censos y Encuestas” (artículo 5°).

Así mismo, “en el caso de los servidores públicos, el no prestar la debida colaboración, constituirá causal de mala conducta que se sancionará con la suspensión o destitución del cargo” (artículo 6°).

**Toda la información recolectada por el DANE será absolutamente confidencial y sólo tiene fines estadísticos, tal como lo establece el artículo 5° de la Ley 79 de 1993 o Ley de Reserva Estadística.**

**Agradecemos su oportuna colaboración.**

Para mayor información comunicarse a los siguientes teléfonos:

Centro de contacto al ciudadano  
01 8000 95 25 25- 5 95 35 25 Bogotá  
597 83 00 extensión 2532 - 2605  
Lunes a viernes de 8 a.m. a 5 p.m.

Línea de consulta nacional 01-8000-912002  
[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)

Fuente: DANE-ELPS 2012.

### **3.2.4. Supervisión**

Consiste fundamentalmente en controlar el trabajo de campo que desarrollan los encuestadores, con el fin de cumplir la metodología y los parámetros de trabajo establecidos, para lograr información de alta calidad. Los resultados eficientes de este rol dependen en gran parte de la iniciativa para la solución de los problemas y dificultades, así como del liderazgo que el supervisor logre dentro del grupo y de su capacidad organizativa.

Se requiere que el supervisor tenga dominio de la investigación mediante el seguimiento permanente a los conceptos y actualización de la metodología, la práctica a través de entrevistas y el planteamiento oportuno de dudas e inquietudes ante el Coordinador de Campo para que las transmitan a los miembros del grupo técnico del DANE Central.

El proceso de supervisión tuvo como finalidad apoyar el desarrollo de las actividades que se debían cumplir durante el operativo de campo para el logro de los objetivos fijados. El trabajo de supervisión fue realizado por 113 personas distribuidas en las 23 ciudades, cada una de las cuales tuvo a su cargo entre 2 y 3 recolectores.

### **3.2.5. Recolección**

Es el proceso en el cual se recoge la información de la encuesta a los hogares seleccionados en la muestra. Este proceso se llevó a cabo desde el 16 de octubre hasta el día 15 de diciembre.

Este rol se encarga de asegurar la calidad y correcto diligenciamiento de los formularios de la encuesta en todos los hogares que encuentren y que les hayan sido asignados por el supervisor realizando las visitas que sean necesarias para cumplir a cabalidad con la captura de la información.

La visita a todas las ciudades, cabeceras municipales y zona rural, fue realizada por un grupo conformado por 288 encuestadores distribuidos en las 23 ciudades; personal que fue previamente entrenado, evaluado y seleccionado, asegurando el éxito del trabajo de campo. En promedio, se realizaron 6 encuestas al día a persona por recolector.

## **3.3. Métodos y mecanismos para la recolección**

La recolección de la información de la ELPS se hace en formulario electrónico mediante un Dispositivo Móvil de Captura (DMC), el cual contiene también cartografía de la ciudad, listas o tablas de validaciones y control de flujos. El formulario de recolección que se maneja en el DMC está soportado en la plataforma SysSurvey<sup>7</sup>.

---

<sup>7</sup> En caso de fallas técnicas con el DMC, las encuestas se llenan en el formulario análogo y luego se transcriben al DMC.

Con el fin de evitar sesgos y asegurar una mejor calidad en la información recolectada, la encuesta requirió que se aplicara a informante directo en el caso de las personas de 18 años y más que hagan parte del hogar, y así como para aquellas personas entre 10 y 17 años que en el momento de la encuesta trabajen o sean estudiantes universitarios.

### **3.3.1. Métodos y mecanismos para la recolección**

El sistema de recolección utilizado en la ELPS es el de barrido, que consiste en que cada equipo de trabajo recorre simultáneamente un segmento hasta investigar todas las viviendas seleccionadas con sus respectivos hogares. Este sistema de trabajo permite al supervisor hacerle seguimiento a su equipo, en las diversas actividades de recolección.

Un ejemplo del sistema de barrido es el siguiente: si un supervisor tiene a cargo tres recolectores, le asignará al recolector # 1 la primera vivienda, al recolector # 2 la segunda y al recolector # 3 la tercera. Si el recolector # 2 termina primero que el recolector # 1, este deberá continuar con la cuarta vivienda y así sucesivamente, de manera tal que se complete el segmento lo más rápido, equilibrada y uniformemente posible. Una vez que haya finalizado la recolección del segmento, el supervisor se desplaza hacia el siguiente segmento asignado, donde continuará con la misma labor.

### **3.3.2. Proceso de recolección**

Esta etapa comienza con una reunión con los supervisores para establecer la asignación de los segmentos y demarcar los mismos en el mapa cartográfico. Durante la ejecución del operativo, los grupos de trabajo de las sedes/subsedes definieron sitios de encuentro para formalizar reuniones semanales con los supervisores, los encuestadores y los sensibilizadores en las que se trataron temas relacionados con:

- Dudas e inquietudes.
- Procesos de avance y resultados.
- Novedades de personal.
- Entrega de materiales de sensibilización y formatos.
- Recepción de documentos para anexar a las cuentas de cobro.
- Aspectos relacionados con los rechazos, aplicación de novedades técnicas y de sistemas.

### **3.4. Inicio del operativo de campo**

El operativo comenzó el en diferentes fechas el mes de octubre, para las diferentes territoriales. A continuación se relacionan las fechas de inicio:

**Tabla 2: Territorial, fecha y modalidad de inicio**

<b>Territorial</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Modalidad de inicio</b>
Manizales	19 de octubre	DMC
Armenia	18 de octubre	DMC

Ibagué	17 de octubre	DMC
Medellín	18 de octubre	50% papel y 50% DMC
Montería	20 de octubre	Papel
Cali	19 de octubre	Papel
Pasto	22 de octubre	Papel
Villavicencio	17 de octubre	DMC
Tunja	19 de octubre	DMC
Neiva	16 de octubre	DMC
Cúcuta	18 de octubre	DMC
Bucaramanga	18 de octubre	DMC
Cartagena	16 de octubre	DMC
Sincelejo	18 de octubre	Primer día recolección en papel, después DMC
Bogotá	19 de octubre	Papel
Barranquilla	19 de octubre	DMC
Florencia	18 de octubre	DMC
Pereira	17 de octubre	DMC
Popayán	18 de octubre	DMC
Quibdó	16 de octubre	DMC
Riohacha	16 de octubre	DMC
Valledupar	17 de octubre	DMC
Santa Marta	18 de octubre	DMC

Fuente: DANE- ELPS.

Teniendo en cuenta la agenda de encuestas del DANE en la segunda mitad del año, algunas territoriales tuvieron que comenzar el operativo en papel debido a la alta demanda de máquinas para la época. Sin embargo, la necesidad de DMC se suplió de manera ágil a todas las territoriales. En todos los casos, se contó con los formularios en papel, cartas para los Alcaldes, para los Comandantes de Policía, cartas extras para los hogares, para los administradores de los conjuntos residenciales, la notificación a los hogares y el folleto informativo de la encuesta, y el carné que los acredita como sensibilizadores, recolectores y supervisores del DANE.

### 3.5. Diseño de métodos y mecanismos para el control del calidad

#### 3.5.1. Resumen de Cobertura

El objetivo de este formato fue llevar un control de manera resumida del número de viviendas, hogares y personas encontradas en los segmentos asignados y trabajados durante la recolección para detectar posibles inconsistencias y alarmas en la información recolectada. Este formato se diseñó para ser utilizado en el operativo urbano, en las cabeceras municipales y resto. Debía enviarse un archivo diferente para cada uno de los operativos que se llevan a cabo en la encuesta, es decir, uno para la recolección en las ciudades capitales, uno para cabeceras y otro para resto.

El principal usuario del formato es el Coordinador de Campo, que debía consolidar la información de los supervisores que tenga a su cargo, para luego enviar semanalmente estos resúmenes al área de Logística en el DANE Central vía FTP.

De este reporte se obtuvieron los indicadores de cobertura operativa y resultados que permiten hacer medible este proceso de seguimiento.

### 3.5.2. Alarmas e inconsistencias

Del contraste entre el resumen operativo de cobertura y lo subido en la base de datos, se obtuvo una cantidad de errores e inconsistencias detectados en la revisión semanal. Al realizar la revisión, se reportan todas las inconsistencias en la digitación y las cifras que son motivo de justificación por parte de las sedes y subsedes, tales como: baja cobertura, segmentos con menos de 7 viviendas encontradas, alto número de vacantes, entre otros.

A nivel nacional se esperaban encontrar **15.000**<sup>8</sup> viviendas. Sin embargo, se presentaron los siguientes segmentos con novedades:

- ◆ Segmento 3005 del municipio Vigía del Fuerte (Antioquia), no se pudo trabajar por encontrarse totalmente deshabitado.
- ◆ Segmentos 3002 y 3003 del municipio Uribe (Meta), no se trabajaron por difícil acceso vial.
- ◆ Segmento 3005 del municipio Uribia (La Guajira), no se pudo trabajar por problemas de orden público.
- ◆ Los segmentos 3001 a 3008 del municipio de Algeciras (Huila) fueron reemplazados debido a problemas de acceso por el mismo número de segmentos en los municipios de Hobo, Teruel, Yaguará.
- ◆ El segmento 3003 del municipio Samaná (Caldas), no se pudo trabajar debido a inconvenientes de derrumbe en la vía, razón por la cual se reemplazó por el segmento 3002 con AG 325205 de la Vereda Rancho Largo.

### 3.5.3. Monitoreo

Periódicamente se realizaron monitoreos a los grupos de campo para observar el desempeño de los mismos y detectar falencias que afectaban la calidad de la información recolectada.

Se observaron múltiples aspectos como la presentación personal, la lectura adecuada de las preguntas, la no-inducción de respuestas, los cambios de capitulo, la realización de buenos sondeos, el registro adecuado de los miembros del hogar y el manejo de conceptos. Igualmente se verificó la correcta distribución diaria de materiales de trabajo, el diligenciamiento de formatos, el manejo adecuado del transporte, la revisión de las encuestas por parte del supervisor, la ubicación en el segmento y la capacidad para crear un ambiente propicio con la fuente que permitiera el desarrollo óptimo de la encuesta.

---

<sup>8</sup> Viviendas esperadas = 1500 segmentos X 10 viviendas esperadas.

Los monitoreos fueron realizados tanto por el quipo temático como por el logístico. Se realizaron principalmente en Medellín, Valledupar y Bogotá. En esta última, se realizaron cerca de diez monitoreos del equipo temático. Producto de ello, se reforzaron algunos conceptos y se socializaron las soluciones a las deficiencias encontradas.

### **3.5.4. Otros controles**

#### **Informe de cobertura de campo vs Sistemas**

Semanalmente, luego de consolidar la totalidad de la información de cobertura de campo de cada una de las ciudades, se efectuó un cruce de variables entre la base de sistemas y el resumen operativo de cobertura comparando cantidad de hogares y personas a nivel segmento.

La información consolidada y comparada se envió a las ciudades para su respectiva revisión y corrección. De esta forma, fue posible detectar información mal diligenciada en los resúmenes de cobertura y la posible falta de información o duplicidad de viviendas en la base de sistemas.

A partir de esto, las ciudades debían hacer los ajustes respectivos al resumen de cobertura y transmitirlo nuevamente vía FTP. Por otro lado, si la información de campo era correcta, se debían verificar las inconsistencias en la base de sistemas y enviar nuevamente los archivos respectivos notificando la novedad al ingeniero encargado en DANE Central.

#### **Indicadores de Cobertura en Viviendas, Hogares y Personas**

Semanalmente, se realizó seguimiento a las tasas de cobertura operativa, con el fin de detectar oportunamente comportamientos atípicos, que permitieran presumir debilidades en el desempeño de los grupos de trabajo en campo, y así proceder a efectuar indagaciones más profundas para tomar los correctivos respectivos.

**Cobertura de viviendas:** se obtuvo de cruzar la información de viviendas esperadas, contra las viviendas finales encontradas a nivel nacional, por dominio y por ciudad.

**Cobertura de hogares:** se obtuvo de cruzar la información del total de hogares esperados contra el total de hogares con encuesta completa a nivel nacional, por dominio y por ciudad.

**Cobertura de personas:** se obtuvo de cruzar la información del total de personas esperadas contra el total de personas con encuesta completa a nivel nacional, por dominio y por ciudad.

### **3.6. Diseño de sistemas**

#### **3.6.1. Transmisión de datos a DANE Central**

Este proceso comenzó con la consolidación y la preparación de los datos en las diferentes sedes y subsedes del DANE. Una vez culminada esta primera fase, se

ejecutó el software Swing con el que se organizan y comprimen los datos en un archivo .Zip para su transmisión al DANE Central vía FTP (File Transfer Protocol), garantizando de esta manera la integridad desde su origen. Para esto, se asignó un usuario y contraseña al asistente informático de cada una de las 23 ciudades del país con el fin que utilizaran este medio de transmisión. En el buzón FTP se creó una estructura de directorios definida para las áreas de cartografía, logística y sistemas, donde se depositaron los datos y demás informes requeridos durante el operativo. Este medio fue monitoreado diariamente con el fin de mantener un procesamiento continuo de toda la información recibida.

La transmisión de datos se realizó durante todo el operativo, y el cargue de información se realizaba los días martes de cada semana.

### **Consolidación de archivos**

Una vez recibidos los datos, se almacenaron en el servidor del DANE Central en una estructura que permite identificar la procedencia y fecha de envío. A continuación se descomprimían los envíos y se ejecutaba el proceso de detección y eliminación de archivos duplicados a través de la herramienta CLONESPY. Durante este paso, se generaba un log (archivo de texto) con la información recibida y los archivos detectados como duplicados.

Luego de la eliminación de duplicados, se realizaba un proceso mediante un aplicativo desarrollado en lenguaje JAVA, que clasificaba los datos y los organizaba en una subdivisión de carpetas así: encuestas completas, encuestas incompletas y archivos de geo-referenciación. Hasta este punto, los datos permanecían encriptados con el fin de garantizar la seguridad de los mismos hasta el momento que la información era cargada a la base de datos.

Después de clasificar los datos, se realizaba la descriptación a través de un aplicativo generado con comandos .bat, herramienta Visual Fox y el crgz. Posteriormente se hacía una verificación de estructuras con el fin de garantizar que los datos recibidos corresponden a la investigación asignada y al periodo de referencia. Este proceso también se realizaba utilizando un aplicativo desarrollado en Visual Fox.

Cuando los procesos anteriormente mencionados eran ejecutados, los archivos dbf estaban listos para ser cargados en la base de datos Oracle, mediante un aplicativo escrito en lenguaje Java, que generaba un log con la información del proceso de carga. A partir de este momento, el procesamiento de datos se realizaba en la base de datos.

### **Proceso de carga de la Información**

Inicialmente, los datos cargados en la base quedaban dispuestos en dos estructuras de almacenamiento, que correspondían a encuestas completas y encuestas incompletas.

Este procedimiento de almacenamiento es idéntico en cada una de las encuestas donde la información sea recolectada mediante SysSurvey vía DMC. Una vez que los datos se encontraban bajo este medio de almacenamiento vertical, se efectuaba un proceso de transporte de los datos a tablas que corresponden a los capítulos temáticos de la encuesta.



Es así que esta investigación quedaba almacenada en su propio esquema de base de datos. Esto permitió que los datos se mantuvieran aislados de la información de otras investigaciones y los permisos de acceso a los usuarios se realizaran mediante los mecanismos de roles y privilegios propios del sistema manejador de base de datos.

Para la encuesta, se crearon las siguientes tablas:

Nombre de la tabla	Capítulo al que corresponde en la encuesta	Unidad de referencia del capítulo
ELPS_246_1	A. Datos de la vivienda y B. Servicios del hogar	Hogares
ELPS_246_2	K. Activos y riesgos del hogar	Hogares
ELPS_246_3	L. Gastos del hogar	Hogares
ELPS_247_1	C. Composición y caracterización del hogar y C1. Identificación de contacto.	Todas las personas
ELPS_247_2	D. Menores	Menores de 5 años
ELPS_247_3	E. Educación	Personas mayores de 5 años
ELPS_247_4	E. Educación: formación para el trabajo	Personas mayores de 5 años
ELPS_247_5	F. Salud	Todas las personas
ELPS_247_6	G. Pensiones	Personas mayores de 15 años
ELPS_247_7	H. Mercado laboral	Personas mayores de 10 años
ELPS_247_8	H. Mercado laboral	Personas mayores de 10 años
ELPS_247_9	H. Mercado laboral	Personas mayores de 10 años
ELPS_247_10	J. Trayectoria laboral	Personas mayores de 10 años cuyo trabajo actual no sea el primer trabajo o que estén desocupados o inactivos y hayan trabajado antes.
ELPS_248_1	E. Educación: educación superior	Personas con algún año de educación superior.
ELPS_248_2	K. Historia laboral	Personas mayores de 10 años que hayan tenido trabajos anteriormente, y lleven menos de tres años ocupados (en el mismo empleo), desocupado o inactivos.

Fuente: Dane- ELPS

### 3.7. Consolidación de las encuestas completas

Una vez se cierra el operativo de campo, se procede a consolidar la base de datos con las encuestas completas. Se define esta como hogares: con personas presentes que respondieron la encuesta en su totalidad (personas completas) y además respondieron completamente los capítulos a hogares.

### 3.8. Verificación de la consistencia interna de los datos y ajustes

Para la revisión de consistencia de la información de la ELPS, se generaron las frecuencias de todas las variables de la base, y se hizo el respectivo análisis de distribuciones de frecuencia, saltos de preguntas, población esperada vs población que respondió, entre otros. Una vez realizada esta tarea, se empieza a evaluar caso por caso de los problemas que se encontraron en la revisión.

Como producto de este proceso se realiza un reporte de inconsistencias y calidad de la información. Se solicita al grupo de logística la verificación en las ciudades de los valores inconsistentes, que son enviados a sistemas para el respectivo ajuste y corrección. Asimismo, el grupo de temática se comunicó directamente con los encuestados para verificar la información dada y su consistencia.

En este caso, se hizo la revisión:

- **Parentescos con el jefe del hogar:** se verificó que las edades, estado civil y relación con el jefe del hogar fuesen consistentes.
- **Documento de identificación:** se verificó que el documento de identificación fuera consistente con la edad registrada de la persona.
- **Revisión de parejas/cónyuges:** se validó que si había personas que relacionaran a alguien del hogar como su pareja o cónyuge, relación fuera recíproca.
- **Sexo:** se verificó el sexo de las personas según el nombre y parentesco (padre, madre).
- **Parejas del mismo sexo:** se validaron las personas que decían ser parejas de mismo sexo, para que la información fuera consistente y no fuera por errores en la digitación del sexo o el parentesco.
- **Edades de los hijos o nietos:** se verificó que las edades de los hijos o nietos del jefe de hogar no fuera mayor que la del jefe de hogar.
- **Gasto en servicios públicos:** se revisaron aquellos hogares que pagan servicios públicos pero decían no tenerlos.
- **Tipo de contrato:** se verificó que las personas registradas como asalariados, contaran con un contrato bien fuera verbal o escrito.
- **Nivel educativo superior:** se verificó que las personas que relacionaron niveles educativos superiores, hubiesen registrado este nivel como el más alto alcanzado.

Teniendo en cuenta que la encuesta se abrió a nivel de hogar, se realizó un exhaustivo trabajo de revisión para establecer el número de viviendas relacionadas en la encuesta. Se produjo una identificación de las viviendas por medio de: la dirección, el número de contador de la energía, los datos de segmento, manzana, número de vivienda, entre otras variables. Producto de ello, en la tabla ELPS\_246\_1 se creó la variable DIRECTORIO\_A, que es un identificador de viviendas.

Por último, se realizó una revisión de todas las preguntas con opción “Otro, ¿Cuál?”. A partir de allí, se recodificaron aquellas respuestas contenidas en el abanico de opciones establecido en la pregunta.

### **Generación de cuadros de salida**

El proceso comienza con el diseño de los cuadros y sus especificaciones, las cuales son elaboradas por el grupo temático, posteriormente son enviadas al área

de sistemas para su programación y procesamiento y por último son enviadas de vuelta al área de temática para su revisión y verificación. (Ver anexo B).

## **4. DISEÑO DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS**

### **4.1 Análisis estadístico**

Para realizar el análisis estadístico de los resultados se tienen en cuenta varios aspectos que se describen a continuación:

**El análisis descriptivo.** Observar el comportamiento de la muestra en estudio mediante las correspondientes tablas, gráficos, intervalos de confianza y estadísticas de tendencia y dispersión. Así, en la muestra se analiza la estructura de los indicadores por dominios de estudio a partir de la distribución de frecuencias y se detectan posibles inconsistencias y valores atípicos.

**El análisis inferencial.** Realiza la estimación de la muestra a la población objetivo. En este proceso se aplican los factores de expansión y se revisa la inferencia a la respectiva población objetivo, establecida para los correspondientes dominios de estudio. De hecho, se verifica que los ajustes del factor de expansión no generen sesgos en las estimaciones y que sus errores muestrales sean aceptables de acuerdo con los parámetros establecidos por dominios de estudio.

### **4.2. Análisis de contexto**

Para realizarlo, se lleva a cabo un análisis de coherencia de los resultados de la ELPS, el cual se hace mediante la observación de los resultados del Censo General 2005 y para algunos indicadores específicos<sup>9</sup> comparando con las cifras producidas por investigaciones del área social, como la GEIH, la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH), la ECV, las cifras de educación, entre otras.

Adicionalmente, expertos en los diferentes temas (vivienda, salud, educación, fuerza de trabajo, ingresos, etc.) revisan la base de datos por medio de mesas de trabajo y comités externos, y ayudan a detectar posibles inconsistencias que son corregidas consultando la fuente de ser necesario.

## **5. DISEÑO DE LA DIFUSIÓN**

### **5.1. Administración de repositorio de datos**

---

<sup>9</sup> Número de personas por hogar, cobertura de servicios básicos, cobertura en educación, cobertura en salud, entre otros.

En el proceso de realización de la ELPS se realiza la recolección de la información con dispositivos móviles, la cual es transmitida al DANE Central vía FTP para ser consolidada, almacenada, procesada y difundida.

El proceso de almacenamiento de la información se realiza con un sistema de gestión centralizada en una base de datos, en la cual se crea un esquema y/o usuario propietario de la información. Para la creación del usuario se debe realizar la verificación de la disponibilidad de espacio libre en el servidor.

La creación de objetos en la base de datos para el almacenamiento de la información se realiza con el usuario propietario de la aplicación. En las tablas e índices se asignan nombres que correspondan con el nombre de la encuesta según la cantidad de información o datos por almacenar. Por tabla se realiza la asignación de los objetos al espacio de almacenamiento correspondiente según políticas de la entidad, cuidando que los datos e índices no se almacenen en la misma ubicación física. Asimismo, para que los objetos almacenados en la base de datos sean accedidos por los demás usuarios se debe realizar la generación de sinónimos públicos.

De otra parte, las copias de seguridad se realizan mediante un proceso automático de *backups* del servidor de base de datos, con el uso de tareas programadas del sistema operativo (*crontab* del usuario *Oracle*). Se realizan las tareas de recolección de estadísticas de Oracle, *backup* de los datos de la base de datos, *backups* de los *logs* del modo *Archivelog* y la depuración de la información antigua para el mantenimiento del espacio y posterior almacenamiento de las copias de seguridad.

Con la información almacenada en la base de datos, se realiza el procesamiento de la información, transponiendo las tablas de estructura vertical a las tablas de la investigación por capítulos, para realizar las consultas y generación de resultados requeridos por el componente temático de las investigaciones.

A los programas y tablas que son utilizados en el esquema se les realiza el proceso de afinamiento continuo para el mejoramiento del desempeño de la base de datos, que se ajusta al siguiente plan:

- Diagnóstico del estado actual de la base de datos con relación a recursos físicos (memoria, espacio, procesadores, etc.).
- Ajuste de la memoria asignada a los procesos.
- Monitoreo constante de los procesos ejecutados en la base de datos.
- Redistribución de los objetos de la base de datos en el espacio disponible.
- Recolección de estadísticas de los objetos de la base de datos.
- Análisis preventivo y automatizado del uso de índices en la base de datos.
- Afinamiento de sentencias SQL.
- Afinamiento del diseño de las aplicaciones.

En el proceso de difusión de la información almacenada en la base de datos se utilizan diversas herramientas de consulta como SAS, TOAD, SPSS, Visual FoxPro de forma directa sobre las tablas del esquema.

Para la realización de este procedimiento es necesario definir el método de acceso de los usuarios finales de la aplicación, según la administración de la seguridad de acceso a la base de datos. De acuerdo con sus necesidades, se

crean los usuarios en la base de datos y roles específicos a los cuales se deben asignar los permisos sobre los objetos del esquema (tablas, vistas, funciones, procedimientos, paquetes)

Para la creación del usuario, el encargado de sistemas diligencia un formato de solicitud de creación de cuentas de nuevos usuarios y lo envía al administrador de la red, este a su vez registra la solicitud y verifica si cumple con los lineamientos establecidos. Si es así, crea el usuario y otorga los permisos solicitados y posteriormente envía un correo electrónico de confirmación al encargado de sistemas y el servicio de apoyo técnico realiza la configuración del equipo asignado al usuario.

El usuario que necesite la información debe diligenciar un formato de solicitud de acceso a servidores y enviarlo al administrador de la red. El administrador de la red verifica en una tabla de autorizaciones, para establecer que la solicitud es válida. Luego de esto, el apoyo técnico asigna el recurso al usuario, de acuerdo con las especificaciones aprobadas y actualiza la carpeta bitácora del servidor en donde se dio el acceso y confirma al administrador de la red el acceso asignado. Por último, el administrador de la red envía un correo electrónico de confirmación al encargado de sistemas.

Estos protocolos de almacenamiento y consulta son necesarios para salvaguardar y establecer niveles de seguridad para el acceso y manipulación de la información y los recursos informáticos disponibles en la red del DANE. Así como para realizar un acompañamiento continuo a los usuarios de las aplicaciones y los datos.

En relación con el microdato anonimizado, se realiza desde el usuario configurado como responsable de la encuesta, en donde se consignan las bases de datos anonimizados y sus documentos relacionados. Las encuesta fue cargada al aplicativo Nesstar Metadata Editor, donde se realizó el proceso de identificación de variables y documentación.

## **5.2. Productos e instrumentos de difusión**

Los productos que serán presentados son:

- **Base de datos:** será publicado el respectivo microdato de información de la encuesta, previamente realizado el proceso de anonimización de las variables respectivas. Se puede encontrar en la ruta: <http://formularios.dane.gov.co/pad/index.php/inicio>, buscando la Encuesta Longitudinal de Protección Social en el catálogo.
- **Boletín de prensa:** Por medio del cual se presentaron los principales resultados de la encuesta. Se puede encontrar en la siguiente dirección: <http://www.dane.gov.co>, buscando la Encuesta Longitudinal de Protección Social.
- **Presentación de resultados:** este contiene los principales resultados obtenidos por la ELPS, que se hacen tanto a nivel interno, como a nivel externo. Las presentaciones pueden encontrarse en la siguiente dirección: <http://www.dane.gov.co>, buscando la Encuesta Longitudinal de Protección Social.

## **6. DISEÑO DE LA EVALUACIÓN**

Una vez terminada la encuesta, se produce un documento que recoge los resultados de las evaluaciones de calidad que se realizaron durante todo el proceso. Los principales insumos para esta evaluación son:

1. *Monitoreos*: durante el desarrollo de la encuesta se realizaron múltiples acompañamientos en campo para verificar la calidad de la información recolectada. Así mismo, estos monitoreos permitieron visibilizar problemas en la redacción de las preguntas, flujos, conceptos, etc., que hayan causado problemas a los encuestados y/o encuestadores.
2. *Revisión de frecuencias*: una vez consolidada la información, la revisión de frecuencias permitió aclarar en cada una de las preguntas, si las opciones contempladas estaban completas, o si se omitieron opciones de respuestas que se codificaron en la opción otro. Lo anterior permite crear una alerta para las próximas encuestas en la formulación del cuestionario.
3. *Revisión de los datos en comités internos o externos*: Los resultados de la encuesta se presentaron ante los comités internos y externos, generando alertas de inconsistencias o problemas de recolección que pueden solucionarse en tomas posteriores.

## **7. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA**

### **Manual de lineamientos operativos**

En este se consignan los diferentes aspectos que se deben tener en cuenta para el desarrollo del operativo de campo en materia de contratación, obligaciones del personal de campo, sistema de recolección, envío de la información, cronograma, cargas de trabajo, presupuesto, entre otros.

### **Manual del coordinador de campo**

Este ha sido elaborado para proporcionar una referencia que permita asegurar el cumplimiento de los objetos de la Encuesta Longitudinal en el cual se establecen las actividades que debe realizar el Coordinador en cada Sede o Subsede con el fin de lograr una óptima ejecución de las actividades del operativo de la encuesta.

Cabe resaltar que no se incluyen las instrucciones de todas las actividades que están a cargo del Coordinador de Campo ya que, en buena parte de éstas, su correcta realización depende del conocimiento preciso que éste tenga de todos los manuales, instructivos y formatos utilizados por el personal durante el desarrollo del operativo.

## **Manual del supervisor**

Tiene por objeto suministrar la información que el supervisor de campo de la encuesta (ELPS) requiere, junto con las normas establecidas e instrucciones del trabajo de campo necesarias para el cumplimiento de los objetivos propuestos en la investigación. El manual contiene aclaraciones acerca de las tareas, obligaciones del supervisor, así como especificaciones para el diligenciamiento de los formatos que tiene que diligenciar en terreno.

Para la realización de la ELPS 2012 se diseñaron una serie de manuales que contienen normas, conceptos, metodología e instrucciones, tanto para la capacitación como para la toma de información en campo. Entre los instrumentos más importantes están los siguientes:

### **Manual de recolección y conceptos básicos**

Contiene los objetivos de la investigación para cada nivel de capítulos, así como los conceptos básicos y la metodología e instrucciones para la toma de información en campo y para el manejo del dispositivo móvil de captura.





## GLOSARIO

**Apartamento:** es una unidad de vivienda, que hace parte de una edificación, en la cual hay otra(s) unidad(es) que generalmente es(son) de vivienda. Tiene acceso directo desde el exterior o por pasillos, patios, corredores, escaleras o ascensores. Dispone de servicio sanitario y cocina en su interior. Por ejemplo, los bloques multifamiliares generalmente están constituidos por apartamentos; una casa que se reforma para construir varias unidades de vivienda con sanitario y cocina para cada nueva unidad, se convierte en varios apartamentos.

**Asistencia escolar<sup>10</sup>:** es la asistencia por parte de un estudiante a cualquier institución o programa educativo regular acreditado, ya sea público o privado, para la enseñanza organizada a cualquier nivel de educación.

**Casa<sup>11</sup>:** es la edificación constituida por una sola unidad cuyo uso es el de vivienda, con acceso directo desde la vía pública o desde el exterior de la edificación. El servicio sanitario y la cocina pueden estar o no dentro de ella. También se consideran casas aquellas en donde el garaje, la sala o alguna habitación se destinan para uso económico. Ejemplos: son unidades de vivienda tipo casa las casas adosadas de la mayoría de las urbanizaciones, las casas de conjuntos cerrados, los chalets, las cabañas, las viviendas de desecho (tugurios), las casas que tienen el baño y la cocina en el solar (Fincas).

**Casa indígena:** es la edificación conformada por una sola unidad de vivienda cuyo uso es el de vivienda, construida según las costumbres de cada grupo étnico, conservándola estructura tradicional, sin importar los materiales con que está construida. De acuerdo con el grupo étnico y la región, reciben diferentes nombres: Maloka, bohío, tambo, choa, casa, etc.

**Contrato de trabajo<sup>12</sup>:** aquel convenio mediante el cual una persona natural se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la dependencia o la subordinación de la segunda y mediante una remuneración.

**Cuarto o habitación<sup>13</sup>:** es una unidad de vivienda, que hace parte de una edificación y que dispone de uno o más espacios. Tiene acceso directo desde el exterior o por pasillos, patios, zaguanes, corredores u otros espacios de circulación común. En general carece de servicio sanitario y cocina en su interior, o sólo dispone de uno de estos dos servicios. Este tipo de vivienda es diferente a las habitaciones, los dormitorios o las piezas de una vivienda en donde sus residentes entran a ellas por espacios que no corresponden a áreas comunes como sala comedores, otros dormitorios, etc., y por lo tanto no cumplen la condición de independencia.

**Edificación:** es una construcción independiente y separada, compuesta por uno o más espacios en su interior. Independiente, porque tiene acceso directo desde la vía pública, caminos, senderos o a través de espacios de circulación común

---

<sup>10</sup> EUROSTAT Eurostat's Concepts and Definitions Database (CODED)

<sup>11</sup> Naciones Unidas, Principios y recomendaciones para los censos de hogar y vivienda para la ronda de censos del 2010.

<sup>12</sup> Artículo 22. Código Sustantivo del Trabajo. Ministerio de Protección Social.

<sup>13</sup> Naciones Unidas. Principios y Recomendaciones para censos de población y Vivienda.

(corredores o pasillos, escaleras, patios). Separada, porque tiene paredes, sin importar el material utilizado para su construcción, que la delimitan y diferencian de otras. Una edificación puede tener varias entradas y generalmente está cubierta por un techo.

**Entidades promotoras de salud (EPS)<sup>14</sup>:** entidades responsables de afiliación, registro de cotizantes y recaudo de sus cotizaciones. Su función básica es organizar y garantizar, directa o indirectamente, la prestación del plan de salud obligatorio a los afiliados.

**Gastos de consumo<sup>15</sup>:** La compra de bienes y servicios para uso común del hogar (compra de alimentos y enseres domésticos) o para el uso personal de cada uno de los miembros del hogar (gastos individuales)

**Hogar<sup>16</sup>:** es una persona o grupo de personas, parientes o no, que ocupan la totalidad o parte de una vivienda; atienden necesidades básicas con cargo a un presupuesto común y generalmente comparten las comidas.

**Instituciones prestadoras de servicios de salud (IPS)<sup>17</sup>:** son instituciones que prestan servicios de salud en su nivel de atención correspondiente, dentro de los parámetros y principios señalados en la Ley 100.

**Nivel educativo:** Es una secuencia regular con pautas curriculares progresivas cuyo objetivo principal es el desarrollo integral de los educandos mediante acciones estructuradas. En la educación formal colombiana se distinguen los siguientes niveles: Preescolar, básica primaria, básica secundaria, media y superior.

**Ocupación<sup>18</sup>:** categorías homogéneas de tareas que constituye un conjunto de empleos que presenta gran similitud, desempeñado por una persona en el pasado, presente o futuro; según capacidades adquiridas por educación o experiencia y por la cual recibe un ingreso en dinero o especie.

**Otro tipo de vivienda<sup>19</sup>:** espacio adaptado para vivienda, donde en el momento de la entrevista habitan personas. Generalmente carece de servicio sanitario y cocina. Se consideran en esta categoría: los vagones de trenes, los contenedores, las embarcaciones, las carpas o tiendas de gitanos, las cuevas, los puentes, las casetas.

**Empleador<sup>20</sup>:** personas natural o jurídica, que por su cuenta y riesgo, de manera independiente o asociada, realiza una inversión en dinero o especie, para

---

<sup>14</sup> Artículo 177. Ley 100 de diciembre de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones

<sup>15</sup> Estadísticas de ingresos y gastos de los hogares. OIT

<sup>16</sup> Principios y recomendaciones para los censos de población y vivienda. Nueva York 1998 párrafo 1,324.

<sup>17</sup> Artículo 185. Ley 100 de diciembre de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones

<sup>18</sup> Organización de las Naciones Unidas ONU, Oficina Internacional del Trabajo OIT, Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones CIUO-88, Ginebra

<sup>19</sup> United Nations Economic Commission for Europe (UN-ECE) (in cooperation with Eurostat), "Conference of European Statisticians Recommendations for the 2010 Censuses of Population and Housing", New York and Geneva, 2006

<sup>20</sup> Principios y Recomendaciones para censos de población y Vivienda, Revisión 1, Naciones Unidas, Nueva York, 1998. Párrafo 2.229

desarrollar una actividad económica productiva o de servicios y para ello contrata a terceros con la finalidad de lograr sus metas y objetivos.

**Plan obligatorio de salud (POS)<sup>21</sup>:** conjunto de servicios de salud que todas las EPS, sin excepción, deben prestarles a todas las personas que estén afiliadas al Sistema de Seguridad Social en Salud por el Régimen Contributivo.

**Régimen contributivo<sup>22</sup>:** es un conjunto de normas que rigen la vinculación de los individuos y las familias al Sistema General de Seguridad Social en Salud, cuando tal vinculación se hace a través del pago de una cotización, individual y familiar, o un aporte económico previo financiado directamente por el afiliado o en concurrencia entre éste y su empleador.

**Régimen subsidiado<sup>23</sup>:** conjunto de normas que rigen la vinculación de los individuos al SGSSS, cuando tal vinculación se hace mediante el pago de una cotización subsidiada, total o parcialmente, con recursos fiscales o de solidaridad.

**Residente habitual:** Es la persona que habita la mayor parte del tiempo en una unidad de vivienda o en un lugar especial de Alojamiento (LEA), aunque en el momento de la entrevista se encuentre ausente temporalmente. Además de los residentes presentes, son residentes habituales en una unidad de vivienda, las siguientes personas: Los miembros del hogar que en el momento de la entrevista, se encuentren ausentes temporalmente por un periodo igual o inferior a seis meses, por motivos especiales, como: comisiones de trabajo, vacaciones, cursos de capacitación; los secuestrados, sin importar el tiempo de ausencia; los enfermos que reciben atención en hospitales o clínicas, sin importar el tiempo de ausencia; los desplazados, sin importar el tiempo de permanencia en el hogar que se está entrevistando; las personas detenidas temporalmente en inspecciones de policía; los residentes en las casas fiscales al interior de guarniciones militares.

**Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)<sup>24</sup>:** sistema mediante el cual se crean las condiciones de acceso a un plan obligatorio de salud para todos los habitantes del territorio nacional. Este plan debe permitir la protección integral de las familias a la maternidad y enfermedad general, en las fases de promoción y fomento de la salud y para prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de todas las patologías, según la intensidad de uso y los niveles de atención y complejidad que se definan.

**Sistema General de Pensiones<sup>25</sup>:** tiene por objeto garantizar a la población, el amparo contra las contingencias derivadas de la vejez, la invalidez y la muerte, mediante el reconocimiento de las pensiones y prestaciones que se determinan en la presente ley, así como propender por la ampliación progresiva de cobertura a los segmentos de población no cubiertos con un sistema de pensiones.

---

<sup>21</sup> Guía informativa del régimen contributivo. Ministerio de Protección Social

<sup>22</sup> Artículo 202. Ley 100 de diciembre de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones

<sup>23</sup> Artículo 211. Ley 100 de diciembre de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones

<sup>24</sup> Artículo 162. Ley 100 de diciembre de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones

<sup>25</sup> Artículo 10. Ley 100 de diciembre de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones

**Trabajador independiente o por cuenta propia**<sup>26</sup>: e persona que explota su propia empresa económica o que ejerce por su cuenta un oficio con ayuda o no de familiares, pero sin utilizar trabajadores, empleados u obreros remunerados; además puede trabajar sola o asociada con otra(s) de igual condición.

**Vivienda**<sup>27</sup>: es un espacio independiente y separado, habitado o destinado para ser habitado por una o más personas. Independiente, porque tiene acceso directo desde la vía pública, caminos, senderos o a través de espacios de circulación común (corredores o pasillos, escaleras, ascensores, patios). Las personas que habitan una unidad de vivienda no pueden ingresar a la misma a través de áreas de uso exclusivo de otras unidades de vivienda, tales como dormitorios, sala, comedor, entre otros. Separada, porque tiene paredes, sin importar el material utilizado para su construcción, que la delimitan y diferencian de otros espacios.

---

<sup>26</sup> Principios y Recomendaciones para censos de población y Vivienda, Revisión 1, Naciones Unidas, Nueva York, 1998. Párrafo 2.230.

<sup>27</sup> Naciones Unidas, Principios y recomendaciones para los censos de hogar y vivienda para la ronda de censos del 2010.

## BIBLIOGRAFÍA

Acuerdos Comunitarios sobre los Censos de Población y Vivienda de la década 2000, Organización de las Naciones Unidas ONU.

Bravo, D., Vasquez, J., Behman, J., Mitchell, O., & Todd, P. (Enero de 2008). *Encuesta de Protección Social: 2006. Presentación general y principales resultados*. Recuperado el Febrero de 2013, de [http://www.proteccionsocial.cl/docs2006/LIBRO\\_EPS%2006\\_FINAL.pdf](http://www.proteccionsocial.cl/docs2006/LIBRO_EPS%2006_FINAL.pdf)

Código Sustantivo del Trabajo. Ministerio de Protección Social.

Encuestas de población económicamente activa, empleo, desempleo y subempleo. Manual de la OIT sobre conceptos y métodos. OIT 1993

EUROSTAT Eurostat's Concepts and Definitions Database (CODED)

EUROSTAT. (s.f.). *European Commision*. Recuperado el Febrero de 2013, de European Community household panel (ECHP).

Florez, C. E. (2012). Principales estrategias de seguimiento para disminuir la atrición en la Encuesta Longitudinal de Protección Social-Colombia. Bogotá: DNP. Documento de trabajo.

German Institute for Economic Research. (s.f.). *Socio-Economic Panel Study (SOEP)*. Recuperado el Febrero de 2013, de [http://www.diw.de/en/diw\\_02.c.221178.en/about\\_soep.html](http://www.diw.de/en/diw_02.c.221178.en/about_soep.html)

Goodman, R. and Kish, L. (1950), "Controlled Selection – A Technique in Probability Sampling", Journal of the American Statistical Association

Guía informativa del régimen contributivo. Ministerio de Protección Social. 2004

Institution of Social Research. (s.f.). *PSDI. A national Study of socioeconomic and health over lifetimes and across generations*. Recuperado el Febrero de 2013, de <http://psidonline.isr.umich.edu/>

Kardaun, J., & Loeve, J. (Diciembre de 2005). *Longitudinal analysis in statical offices*. Recuperado el Febrero de 2013, de Voorburg/Heerlen: <http://www.cbs.nl/NR/rdonlyres/4E961933-BF83-4EA9-8A0D-033A017DB245/0/200510x10pub.pdf>

Kish, L. (1965). Survey Sampling. New York: John Wiley & Sons, Inc.

Ley 100 de diciembre de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones.

Ley 115 de 1994. Por la cual se expide la Ley General de Educación.

Ley 789 de 2002. Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo

Melbourne Institute. (s.f.). *HILDA Survey*. Recuperado el Febrero de 2013, de <http://www.melbourneinstitute.com/hilda/>

Núñez, J., & Espinza, S. (2004). *Asistencia social en Colombia: diagnóstico y propuestas*. Mimeo IADB.

Núñez, J., & Esponiza, S. (2005). *Pobreza y protección Social en Colombia*. Bogotá: Quebecor World Bogota S.A, PNUD.

OIT. (2003). Decimoséptima Conferencia Internacional de Estadísticas del Trabajo.

Principios y Recomendaciones para Censos de Población y Vivienda, Naciones Unidas, Nueva York, 1998

Principios y recomendaciones para los censos de hogar y vivienda para la ronda de censos del 2010. Naciones Unidas

RAND. (s.f.). *IFLS Study Desing*. Recuperado el Febrero de 2013, de Family Life Surveys: <http://www.rand.org/labor/FLS/IFLS/study.html>

Recomendaciones internacionales de actualidad en estadísticas del trabajo. Segunda edición. Ginebra, OIT (2000).

Reunión de expertos sobre estadísticas del trabajo. (1997). Ingresos procedentes del empleo: Concepto y medición. Informe II. Ginebra.

University of Exxes. (s.f.). *British Households Panel Survey*. Recuperado el Febrero de 2013, de <https://www.iser.essex.ac.uk/bhps/about/questionnaire-content>

DANE. La muestra maestra de las encuestas a hogares. ISBN: 978-958-624-092-5. Bogotá D.C. agosto de 2011



## B. SERVICIOS DEL HOGAR (diligencie este capítulo para todos los hogares de la vivienda) (continuación)

[illegible]

## C. COMPOSICIÓN Y CARACTERIZACIÓN DEL HOGAR (para todas las personas del hogar)

[illegible]



¿Cuál es la hora al salir de casa? ¿A qué hora sale al supermercado por la mañana? ¿A qué hora sale al trabajo?		¿A qué hora de la noche sale a dormir? ¿A qué hora sale a trabajar?		¿En qué lugar vive? ¿En qué ciudad? ¿En qué país?		¿Desde qué año vive en Colombia?		¿A qué edad sale al trabajo? ¿A qué edad sale al estudio?		¿Cuántos hijos tiene? ¿Cuántos hermanos tiene?	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60

Antes de venir a este municipio, vivía en:		¿Cuál fue la razón principal para cambiar la residencia al municipio actual?		¿Se movieron con su familia, pueblo o amigos locales, o a un nuevo hogar?		OBSERVACIONES
Ciudad	Código	Ciudad	Código	Ciudad	Código	
1		2		3		
3		4		5		
5		6		7		
7		8		9		
9		10		11		
11		12		13		
13		14		15		
15		16		17		
17		18		19		
19		20		21		
21		22		23		
23		24		25		
25		26		27		
27		28		29		
29		30		31		
31		32		33		
33		34		35		
35		36		37		
37		38		39		
39		40		41		
41		42		43		
43		44		45		
45		46		47		
47		48		49		
49		50		51		
51		52		53		
53		54		55		
55		56		57		
57		58		59		
59		60		61		
61		62		63		
63		64		65		
65		66		67		
67		68		69		
69		70		71		
71		72		73		
73		74		75		
75		76		77		
77		78		79		
79		80		81		
81		82		83		
83		84		85		
85		86		87		
87		88		89		
89		90		91		
91		92		93		
93		94		95		
95		96		97		
97		98		99		
99		100		101		
101		102		103		
103		104		105		
105		106		107		
107		108		109		
109		110		111		
111		112		113		
113		114		115		
115		116		117		
117		118		119		
119		120		121		
121		122		123		
123		124		125		
125		126		127		
127		128		129		
129		130		131		
131		132		133		
133		134		135		
135		136		137		
137		138		139		
139		140		141		
141		142		143		
143		144		145		
145		146		147		
147		148		149		
149		150		151		
151		152		153		

**C1. IDENTIFICACIÓN DE CONTACTO (para todas las personas del hogar)**

¿Tiene teléfono de contacto? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si no, ¿cuál es el número? País <input type="text"/> Ciudad <input type="text"/> Calle <input type="text"/>		¿Tiene correo electrónico? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Cuál es el correo electrónico? País <input type="text"/> Ciudad <input type="text"/> Calle <input type="text"/>		¿Con qué frecuencia usa el centro electrónico? Más de 1 vez al día <input type="checkbox"/> 1 vez al día <input type="checkbox"/> 2 a 3 veces a la semana <input type="checkbox"/> 1 vez a la semana <input type="checkbox"/> 2 a 3 veces por mes <input type="checkbox"/> Ocasionalmente <input type="checkbox"/>		¿Espera cambiar de dirección en los próximos 3 años? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Por qué? Ocasionalmente <input type="checkbox"/> En otro municipio <input type="checkbox"/> Ocasionalmente <input type="checkbox"/>		¿A qué lugar piensa cambiar de dirección? País <input type="text"/> Ciudad <input type="text"/> Calle <input type="text"/>	
C.A.	Nombre electrónico	C.A.	Correo electrónico	C.A.	Departamento, municipio y código	A qué país, estado o municipio			
1		2		3		4		5	
61	País <input type="text"/>					Departamento <input type="text"/>		61	
62	Municipio <input type="text"/>					Municipio <input type="text"/>		62	
63	País <input type="text"/>					Departamento <input type="text"/>		63	
64	Municipio <input type="text"/>					Municipio <input type="text"/>		64	
65	País <input type="text"/>					Departamento <input type="text"/>		65	
66	Municipio <input type="text"/>					Municipio <input type="text"/>		66	
67	País <input type="text"/>					Departamento <input type="text"/>		67	
68	Municipio <input type="text"/>					Municipio <input type="text"/>		68	

**C1. IDENTIFICACIÓN DE CONTACTO (para todas las personas del hogar) (conclusión)**

¿Tiene un familiar o conocido que no vive con usted en su hogar? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Cuál es el nombre? País <input type="text"/> Ciudad <input type="text"/> Calle <input type="text"/>		¿Tiene un familiar o conocido que no vive con usted en su hogar? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Cuál es el nombre? País <input type="text"/> Ciudad <input type="text"/> Calle <input type="text"/>		¿Tiene un familiar o conocido que no vive con usted en su hogar? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Cuál es el nombre? País <input type="text"/> Ciudad <input type="text"/> Calle <input type="text"/>		Dirección de la persona a contactar: País <input type="text"/> Ciudad <input type="text"/> Calle <input type="text"/>	
C.A.	Nombre y apellido	C.A.	Nombre electrónico	C.A.	Departamento, municipio y código	A qué país, estado o municipio	
1		2		3		4	
61	País <input type="text"/>					Departamento <input type="text"/>	61
62	Municipio <input type="text"/>					Municipio <input type="text"/>	62
63	País <input type="text"/>					Departamento <input type="text"/>	63
64	Municipio <input type="text"/>					Municipio <input type="text"/>	64
65	País <input type="text"/>					Departamento <input type="text"/>	65
66	Municipio <input type="text"/>					Municipio <input type="text"/>	66
67	País <input type="text"/>					Departamento <input type="text"/>	67
68	Municipio <input type="text"/>					Municipio <input type="text"/>	68

[illegible][illegible]

[illegible]

¿En qué lugar se utilizó por última vez?		¿Qué actividad realizó en su última actividad en?		¿Qué actividad realizó en su última actividad en?		¿Qué actividad realizó en su última actividad en?		¿Qué actividad realizó en su última actividad en?		¿Qué actividad realizó en su última actividad en?	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132
133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156
157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192
193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204
205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216
217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228
229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264
265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276
277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288
289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300

¿En qué lugar está establecido ____?		¿Con qué según indica el proceso?		¿Qué tiempo se emplea en el proceso?		¿Recibe o presta servicios en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo en la semana?		¿Recibe o presta servicios en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo en la semana?		¿Recibe o presta servicios en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo en la semana?		¿Recibe o presta servicios en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo en la semana?		¿Recibe o presta servicios en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo en la semana?	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4
5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6
7	8	7	8	7	8	7	8	7	8	7	8	7	8	7	8
9	10	9	10	9	10	9	10	9	10	9	10	9	10	9	10
11	12	11	12	11	12	11	12	11	12	11	12	11	12	11	12
13	14	13	14	13	14	13	14	13	14	13	14	13	14	13	14
15	16	15	16	15	16	15	16	15	16	15	16	15	16	15	16
17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18
19	20	19	20	19	20	19	20	19	20	19	20	19	20	19	20
21	22	21	22	21	22	21	22	21	22	21	22	21	22	21	22
23	24	23	24	23	24	23	24	23	24	23	24	23	24	23	24
25	26	25	26	25	26	25	26	25	26	25	26	25	26	25	26
27	28	27	28	27	28	27	28	27	28	27	28	27	28	27	28
29	30	29	30	29	30	29	30	29	30	29	30	29	30	29	30
31	32	31	32	31	32	31	32	31	32	31	32	31	32	31	32
33	34	33	34	33	34	33	34	33	34	33	34	33	34	33	34
35	36	35	36	35	36	35	36	35	36	35	36	35	36	35	36
37	38	37	38	37	38	37	38	37	38	37	38	37	38	37	38
39	40	39	40	39	40	39	40	39	40	39	40	39	40	39	40
41	42	41	42	41	42	41	42	41	42	41	42	41	42	41	42
43	44	43	44	43	44	43	44	43	44	43	44	43	44	43	44
45	46	45	46	45	46	45	46	45	46	45	46	45	46	45	46
47	48	47	48	47	48	47	48	47	48	47	48	47	48	47	48
49	50	49	50	49	50	49	50	49	50	49	50	49	50	49	50
51	52	51	52	51	52	51	52	51	52	51	52	51	52	51	52
53	54	53	54	53	54	53	54	53	54	53	54	53	54	53	54
55	56	55	56	55	56	55	56	55	56	55	56	55	56	55	56
57	58	57	58	57	58	57</									

[illegible]



### E. EDUCACIÓN (para personas de 5 años y más) (conclusión)

FORMACIÓN PARA EL TRABAJO (para todas las personas de 15 años o más) (conclusión)									
¿Cuántas horas por semana dedica usted al curso?		Ha utilizado los contenidos adquiridos en los cursos anteriores?	¿Cuál era su principal objetivo al iniciar el curso de formación?	El curso de formación fue financiado por:					
Muy poco		Muy poco	Conseguir un empleo	1. Estado	2. Empresa	3. Familia	4. Otro	5. No sé	6. Otro
Poco		Poco	Desarrollar mejor sus funciones en su cargo actual	7. Otro	8. Otro	9. Otro	10. Otro	11. Otro	12. Otro
Mucho		Mucho	Adquirir conocimientos para continuar estudios de educación superior	13. Otro	14. Otro	15. Otro	16. Otro	17. Otro	18. Otro
No sé		No sé	Adquirir conocimientos para continuar estudios de educación superior	19. Otro	20. Otro	21. Otro	22. Otro	23. Otro	24. Otro
Otro		Otro	Adquirir conocimientos para continuar estudios de educación superior	25. Otro	26. Otro	27. Otro	28. Otro	29. Otro	30. Otro
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

### F. SALUD (para todas las personas del hogar)

F. SALUD (para todas las personas del hogar)									
¿Ha sido afiliado/a a algún seguro de salud?		¿Ha sido afiliado/a a algún seguro de salud?	¿Por qué razón principal no está afiliado/a a algún seguro de salud?	¿A cuál de los siguientes tipos de seguro de salud está afiliado/a?	¿De quién es beneficiario?	¿Cuánto paga o cuánto le descuentan mensualmente a ... por estar afiliado/a a algún seguro de salud?			
Sí		No		Sí		No			
Tipo de seguro		Tipo de seguro		Tipo de seguro		Tipo de seguro			
1	2	3	4	5	6	7	8		
11	12	13	14	15	16	17	18		
21	22	23	24	25	26	27	28		
31	32	33	34	35	36	37	38		
41	42	43	44	45	46	47	48		
51	52	53	54	55	56	57	58		
61	62	63	64	65	66	67	68		
71	72	73	74	75	76	77	78		
81	82	83	84	85	86	87	88		
91	92	93	94	95	96	97	98		
101	102	103	104	105	106	107	108		





F. SALUD (para todas las personas del hogar) (continuación)

Persona 01					Persona 02				
¿Actualmente sufre de algunas de las siguientes condiciones médicas, que le haya sido diagnosticada por un médico?	¿Hace cuánto tiempo le fue diagnosticado?	¿Se encuentra actualmente en tratamiento?	¿Por qué no se encuentra en tratamiento?	¿En los últimos 12 meses requirió servicios de urgencia por esta enfermedad?	¿Actualmente sufre de algunas de las siguientes condiciones médicas, que le haya sido diagnosticada por un médico?	¿Hace cuánto tiempo le fue diagnosticado?	¿Se encuentra actualmente en tratamiento?	¿Por qué no se encuentra en tratamiento?	¿En los últimos 12 meses requirió servicios de urgencia por esta enfermedad?
1. Asma, enfisema o EPOC	Menor de 2 años 2 a 4 años 5 a 9 años 10 a 14 años 15 años o más No sabe o no contesta	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Pasa a 24	No se encuentra en tratamiento No sabe o no contesta No tiene el dinero Otro tipo de respuesta	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Pasa a 24	2. Diabetes	Menor de 2 años 2 a 4 años 5 a 9 años 10 a 14 años 15 años o más No sabe o no contesta	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Pasa a 24	No se encuentra en tratamiento No sabe o no contesta No tiene el dinero Otro tipo de respuesta	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Pasa a 24
3. Hipertensión o presión alta					3. Diabetes				
4. Problemas cardíacos					4. Hipertensión o presión alta				
5. Cáncer					5. Problemas cardíacos				
6. Asma o alergia					6. Cáncer				
7. Enfermedad renal					7. Asma o alergia				
8. Problema ortopédico o lesión (articulación, columna cervical, columna lumbar)					8. Enfermedad renal				
9. Enfermedad mental					9. Problema ortopédico o lesión (articulación, columna cervical, columna lumbar)				
10. VIH/SIDA					10. Enfermedad mental				
11. VIH/SIDA					11. VIH/SIDA				
12. Ninguna de las anteriores → Pasa a 13					12. Ninguna de las anteriores → Pasa a 13				

F. SALUD (para todas las personas del hogar) (continuación)

Persona 03					Persona 04				
¿Actualmente sufre de algunas de las siguientes condiciones médicas, que le haya sido diagnosticada por un médico?	¿Hace cuánto tiempo le fue diagnosticado?	¿Se encuentra actualmente en tratamiento?	¿Por qué no se encuentra en tratamiento?	¿En los últimos 12 meses requirió servicios de urgencia por esta enfermedad?	¿Actualmente sufre de algunas de las siguientes condiciones médicas, que le haya sido diagnosticada por un médico?	¿Hace cuánto tiempo le fue diagnosticado?	¿Se encuentra actualmente en tratamiento?	¿Por qué no se encuentra en tratamiento?	¿En los últimos 12 meses requirió servicios de urgencia por esta enfermedad?
1. Asma, enfisema o EPOC	Menor de 2 años 2 a 4 años 5 a 9 años 10 a 14 años 15 años o más No sabe o no contesta	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Pasa a 24	No se encuentra en tratamiento No sabe o no contesta No tiene el dinero Otro tipo de respuesta	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Pasa a 24	2. Diabetes	Menor de 2 años 2 a 4 años 5 a 9 años 10 a 14 años 15 años o más No sabe o no contesta	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Pasa a 24	No se encuentra en tratamiento No sabe o no contesta No tiene el dinero Otro tipo de respuesta	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Pasa a 24
3. Hipertensión o presión alta					3. Diabetes				
4. Problemas cardíacos					4. Hipertensión o presión alta				
5. Cáncer					5. Problemas cardíacos				
6. Asma o alergia					6. Cáncer				
7. Enfermedad renal					7. Asma o alergia				
8. Problema ortopédico o lesión (articulación, columna cervical, columna lumbar)					8. Enfermedad renal				
9. Enfermedad mental					9. Problema ortopédico o lesión (articulación, columna cervical, columna lumbar)				
10. VIH/SIDA					10. Enfermedad mental				
11. VIH/SIDA					11. VIH/SIDA				
12. Ninguna de las anteriores → Pasa a 13					12. Ninguna de las anteriores → Pasa a 13				

F. SALUD (para todas las personas del hogar) (continuación)

Persona 00					Persona 01				
¿Actualmente sufre de algunas de las siguientes condiciones médicas, que le haya sido diagnosticado por un médico?	¿Ha estado sufre actualmente en tratamiento?	¿Por qué no se encuentra en tratamiento?	¿En los últimos 12 meses requirió servicios de urgencia por esta enfermedad?	¿Actualmente sufre de algunas de las siguientes condiciones médicas, que le haya sido diagnosticado por un médico?	¿Ha estado sufre actualmente en tratamiento?	¿Por qué no se encuentra en tratamiento?	¿En los últimos 12 meses requirió servicios de urgencia por esta enfermedad?		
1. asma, enfisema o PPOC	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	1. asma, enfisema o PPOC	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
2. Diabetes	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	2. Diabetes	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
3. Hipertensión o presión alta	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	3. Hipertensión o presión alta	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
4. Problemas cardíacos	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	4. Problemas cardíacos	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
5. Cáncer	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	5. Cáncer	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
6. VIH o SIDA	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	6. VIH o SIDA	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
7. Enfermedad renal	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	7. Enfermedad renal	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
8. Problemas con el sistema digestivo o estómago	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	8. Problemas con el sistema digestivo o estómago	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
9. Problemas con el sistema respiratorio	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	9. Problemas con el sistema respiratorio	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
10. Lepra	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	10. Lepra	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
11. Sífilis	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	11. Sífilis	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
12. Ninguna de las anteriores	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	12. Ninguna de las anteriores	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		

F. SALUD (para todas las personas del hogar) (continuación)

¿Tiene limitaciones permanentes para:		¿Cuál es el origen de sus condiciones?	¿Indique de qué forma afecta su discapacidad a su vida diaria?	¿Quién es la persona que está principalmente al cuidado de usted?	¿Solo para mujeres de 15 a 49 años	¿Solo para mujeres de 50 a 64 años
1. caminar	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	1. De nacimiento	1. Limitada	1. Una persona del hogar	1. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	1. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
2. usar las manos o brazos	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	2. Por accidente	2. Limitada	2. Una persona de otro hogar	2. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	2. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
3. ver o oír	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	3. De nacimiento	3. Limitada	3. Una persona de otro hogar	3. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	3. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
4. moverse o caminar	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	4. Por accidente	4. Limitada	4. Una persona de otro hogar	4. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	4. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
5. recordar o pensar	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	5. De nacimiento	5. Limitada	5. Una persona de otro hogar	5. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	5. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
6. aprender o hacer cosas nuevas	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	6. Por accidente	6. Limitada	6. Una persona de otro hogar	6. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	6. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
7. manejar un vehículo, maquinaria o un avión	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	7. De nacimiento	7. Limitada	7. Una persona de otro hogar	7. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	7. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
8. comunicarse con otras personas	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	8. Por accidente	8. Limitada	8. Una persona de otro hogar	8. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	8. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
9. otras limitaciones permanentes	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	9. De nacimiento	9. Limitada	9. Una persona de otro hogar	9. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	9. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

F. SALUD (para todas las personas del hogar) (conclusión)

[illegible]

G. SISTEMA DE PENSIONES (para todas las personas de 15 años y más)

	1	2	3	4	5	6
01						
02						
03						
04						
05						
06						

[illegible]

Registre el número de orden de envío de la persona que suministró la información		¿En qué actividad ocupado el mayor parte del tiempo LA SEMANA PASADA?	Además de la actividad, ¿realizó LA SEMANA PASADA alguna actividad paga por una hora o más?	Aunque no trabajó LA SEMANA PASADA, ¿en una HOJA O más en forma de pago por una hora o más?	¿Trabajó LA SEMANA PASADA en un negocio por más de 15 horas O MÁS en el negocio?	En las ULTIMAS 2 SEMANAS, ¿ha alguna diligencia para conseguir un trabajo o trabajar un negocio?	¿Cuál fue el primer negocio en las ULTIMAS CUATRO SEMANAS para conseguir un trabajo o trabajar un negocio?	¿Dónde consiguió un trabajo o negocio?	¿Algunas de las cosas que hizo en las ULTIMAS 2 SEMANAS?	¿Algunas de las cosas que hizo en las ULTIMAS 2 SEMANAS?
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77
78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88
89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110



**H. MERCADO LABORAL (para todas las personas de 10 años y más) (continuación)**

Ocupados (continuación)		¿Cuánto de las siguientes actividades describe mejor la forma en que realizó su trabajo?		¿En qué mes pasado recibió ingresos por concepto de honorarios?		¿Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO recibió otros ingresos como pago de pago por su trabajo?		¿Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO recibió otros ingresos como pago de pago por su trabajo?		¿Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO recibió otros ingresos como pago de pago por su trabajo?		¿Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO recibió otros ingresos como pago de pago por su trabajo?		¿Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO recibió otros ingresos como pago de pago por su trabajo?	
		¿Cuánto de las siguientes actividades describe mejor la forma en que realizó su trabajo?		¿En qué mes pasado recibió ingresos por concepto de honorarios?		¿Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO recibió otros ingresos como pago de pago por su trabajo?		¿Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO recibió otros ingresos como pago de pago por su trabajo?		¿Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO recibió otros ingresos como pago de pago por su trabajo?		¿Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO recibió otros ingresos como pago de pago por su trabajo?		¿Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO recibió otros ingresos como pago de pago por su trabajo?	
		¿Cuánto de las siguientes actividades describe mejor la forma en que realizó su trabajo?		¿En qué mes pasado recibió ingresos por concepto de honorarios?		¿Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO recibió otros ingresos como pago de pago por su trabajo?		¿Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO recibió otros ingresos como pago de pago por su trabajo?		¿Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO recibió otros ingresos como pago de pago por su trabajo?		¿Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO recibió otros ingresos como pago de pago por su trabajo?		¿Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO recibió otros ingresos como pago de pago por su trabajo?	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64

**H. MERCADO LABORAL (para todas las personas de 10 años y más) (continuación)**

Ocupados (continuación)		¿En qué mes pasado recibió subsidio o subsidio de transporte?		¿En qué mes pasado recibió subsidio familiar?		¿En qué mes pasado recibió subsidio educativo?		¿En qué mes pasado recibió subsidio educativo?		¿En qué mes pasado recibió subsidio educativo?		¿En qué mes pasado recibió subsidio educativo?		¿En qué mes pasado recibió subsidio educativo?	
		¿En qué mes pasado recibió subsidio o subsidio de transporte?		¿En qué mes pasado recibió subsidio familiar?		¿En qué mes pasado recibió subsidio educativo?		¿En qué mes pasado recibió subsidio educativo?		¿En qué mes pasado recibió subsidio educativo?		¿En qué mes pasado recibió subsidio educativo?		¿En qué mes pasado recibió subsidio educativo?	
		¿En qué mes pasado recibió subsidio o subsidio de transporte?		¿En qué mes pasado recibió subsidio familiar?		¿En qué mes pasado recibió subsidio educativo?		¿En qué mes pasado recibió subsidio educativo?		¿En qué mes pasado recibió subsidio educativo?		¿En qué mes pasado recibió subsidio educativo?		¿En qué mes pasado recibió subsidio educativo?	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64

**H. MERCADO LABORAL (para todas las personas de 10 años y más) (continuación)**

Ocupados (continuación)												
61. MES PASADO (1) <small>responda según tipo de distribución de carácter mensual</small>			62. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES (responda según tipo de ocupación)						63. ¿Cuál fue la generalización de las honorarias recibidas en esta actividad, negocio, profesión o finca, el MES PASADO?			
61.1 ¿Cuál fue la generalización de las honorarias recibidas en esta actividad, negocio, profesión o finca, el MES PASADO?			62.1 Pasa de servicio?		62.2 Pasa de servicio?		62.3 Pasa de servicio?		62.4 Pasa de servicio?		62.5 Pasa de servicio?	
61.2 ¿Cuál fue la generalización de las honorarias recibidas en esta actividad, negocio, profesión o finca, el MES PASADO?			62.1.1 Si, ¿cuánto?		62.2.1 Si, ¿cuánto?		62.3.1 Si, ¿cuánto?		62.4.1 Si, ¿cuánto?		62.5.1 Si, ¿cuánto?	
61.3 Si no, ¿cuánto?			62.1.2 No, ¿cuánto?		62.2.2 No, ¿cuánto?		62.3.2 No, ¿cuánto?		62.4.2 No, ¿cuánto?		62.5.2 No, ¿cuánto?	
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76
77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89
90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102

**H. MERCADO LABORAL (para todas las personas de 10 años y más) (continuación)**

Ocupados (continuación)												
61. MES PASADO (1) <small>responda según tipo de distribución de carácter mensual</small>			62. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES (responda según tipo de ocupación)						63. ¿Cuál fue la generalización de las honorarias recibidas en esta actividad, negocio, profesión o finca, el MES PASADO?			
61.1 ¿Cuál fue la generalización de las honorarias recibidas en esta actividad, negocio, profesión o finca, el MES PASADO?			62.1 Pasa de servicio?		62.2 Pasa de servicio?		62.3 Pasa de servicio?		62.4 Pasa de servicio?		62.5 Pasa de servicio?	
61.2 ¿Cuál fue la generalización de las honorarias recibidas en esta actividad, negocio, profesión o finca, el MES PASADO?			62.1.1 Si, ¿cuánto?		62.2.1 Si, ¿cuánto?		62.3.1 Si, ¿cuánto?		62.4.1 Si, ¿cuánto?		62.5.1 Si, ¿cuánto?	
61.3 Si no, ¿cuánto?			62.1.2 No, ¿cuánto?		62.2.2 No, ¿cuánto?		62.3.2 No, ¿cuánto?		62.4.2 No, ¿cuánto?		62.5.2 No, ¿cuánto?	
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76
77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89
90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102

## H. MERCADO LABORAL (para todas las personas de 10 años y más) (continuación)

[illegible]

## H. MERCADO LABORAL (para todas las personas de 10 años y más) (continuación)

[illegible]



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

H. MERCADO LABORAL (para todas las personas de 10 años y más) (conclusión)

[illegible]

1. HISTORIA LABORAL (para todas las personas de 10 años y más que cumplen las siguientes características) (persona 1)

[illegible]



**I. HISTORIA LABORAL (para todas las personas de 10 años y más que cumplen las siguientes características) (persona 1 conclusión)**

OCUPADOS (continuación)				INACTIVOS		OBSERVACIONES
<p>¿Cuál es el motivo por el que dejó ese trabajo?</p> <p>1. Financiamiento de los padres</p> <p>2. Necesidad de buscar a la vez el bienestar</p> <p>3. Necesidad del control a la vez el trabajo o servicio que se le piden al control</p> <p>4. Otro motivo</p> <p>5. Otro motivo</p> <p>6. Otro motivo</p> <p>7. Otro motivo</p> <p>8. Otro motivo</p> <p>9. Otro motivo</p> <p>10. Otro motivo</p> <p>11. Otro motivo</p> <p>12. Otro motivo</p>	<p>Al término de esa relación de trabajo ¿recibió algún pago?</p> <p>1. Si</p> <p>2. No</p> <p>3. No sabe</p> <p>4. No sabe</p> <p>5. No sabe</p> <p>6. No sabe</p> <p>7. No sabe</p> <p>8. No sabe</p> <p>9. No sabe</p> <p>10. No sabe</p> <p>11. No sabe</p> <p>12. No sabe</p>	<p>Recibió algún pago de los siguientes pagos:</p> <p>1. Ocurrió</p> <p>2. Según se determinó</p> <p>3. No</p> <p>4. No</p> <p>5. No</p> <p>6. No</p> <p>7. No</p> <p>8. No</p> <p>9. No</p> <p>10. No</p> <p>11. No</p> <p>12. No</p>	<p>¿Por qué razón no trabaja ni busca trabajo?</p> <p>1. Desempleado</p> <p>2. Desempleado</p> <p>3. Desempleado</p> <p>4. Desempleado</p> <p>5. Desempleado</p> <p>6. Desempleado</p> <p>7. Desempleado</p> <p>8. Desempleado</p> <p>9. Desempleado</p> <p>10. Desempleado</p> <p>11. Desempleado</p> <p>12. Desempleado</p>	<p>13</p> <p>14</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17</p> <p>18</p> <p>19</p> <p>20</p> <p>21</p> <p>22</p> <p>23</p> <p>24</p> <p>25</p> <p>26</p> <p>27</p> <p>28</p> <p>29</p> <p>30</p> <p>31</p> <p>32</p> <p>33</p> <p>34</p> <p>35</p> <p>36</p> <p>37</p> <p>38</p> <p>39</p> <p>40</p> <p>41</p> <p>42</p> <p>43</p> <p>44</p> <p>45</p> <p>46</p> <p>47</p> <p>48</p> <p>49</p> <p>50</p> <p>51</p> <p>52</p> <p>53</p> <p>54</p> <p>55</p> <p>56</p> <p>57</p> <p>58</p> <p>59</p> <p>60</p> <p>61</p> <p>62</p> <p>63</p> <p>64</p> <p>65</p> <p>66</p> <p>67</p> <p>68</p> <p>69</p> <p>70</p> <p>71</p> <p>72</p> <p>73</p> <p>74</p> <p>75</p> <p>76</p> <p>77</p> <p>78</p> <p>79</p> <p>80</p> <p>81</p> <p>82</p> <p>83</p> <p>84</p> <p>85</p> <p>86</p> <p>87</p> <p>88</p> <p>89</p> <p>90</p> <p>91</p> <p>92</p> <p>93</p> <p>94</p> <p>95</p> <p>96</p> <p>97</p> <p>98</p> <p>99</p> <p>100</p>		

**I. HISTORIA LABORAL (para todas las personas de 10 años y más que cumplen las siguientes características) (persona 2)**

OCUPADOS (continuación)				INACTIVOS		OBSERVACIONES
<p>¿Cuál es el motivo por el que dejó ese trabajo?</p> <p>1. Financiamiento de los padres</p> <p>2. Necesidad de buscar a la vez el bienestar</p> <p>3. Necesidad del control a la vez el trabajo o servicio que se le piden al control</p> <p>4. Otro motivo</p> <p>5. Otro motivo</p> <p>6. Otro motivo</p> <p>7. Otro motivo</p> <p>8. Otro motivo</p> <p>9. Otro motivo</p> <p>10. Otro motivo</p> <p>11. Otro motivo</p> <p>12. Otro motivo</p>	<p>Al término de esa relación de trabajo ¿recibió algún pago?</p> <p>1. Si</p> <p>2. No</p> <p>3. No sabe</p> <p>4. No sabe</p> <p>5. No sabe</p> <p>6. No sabe</p> <p>7. No sabe</p> <p>8. No sabe</p> <p>9. No sabe</p> <p>10. No sabe</p> <p>11. No sabe</p> <p>12. No sabe</p>	<p>Recibió algún pago de los siguientes pagos:</p> <p>1. Ocurrió</p> <p>2. Según se determinó</p> <p>3. No</p> <p>4. No</p> <p>5. No</p> <p>6. No</p> <p>7. No</p> <p>8. No</p> <p>9. No</p> <p>10. No</p> <p>11. No</p> <p>12. No</p>	<p>¿Por qué razón no trabaja ni busca trabajo?</p> <p>1. Desempleado</p> <p>2. Desempleado</p> <p>3. Desempleado</p> <p>4. Desempleado</p> <p>5. Desempleado</p> <p>6. Desempleado</p> <p>7. Desempleado</p> <p>8. Desempleado</p> <p>9. Desempleado</p> <p>10. Desempleado</p> <p>11. Desempleado</p> <p>12. Desempleado</p>	<p>13</p> <p>14</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17</p> <p>18</p> <p>19</p> <p>20</p> <p>21</p> <p>22</p> <p>23</p> <p>24</p> <p>25</p> <p>26</p> <p>27</p> <p>28</p> <p>29</p> <p>30</p> <p>31</p> <p>32</p> <p>33</p> <p>34</p> <p>35</p> <p>36</p> <p>37</p> <p>38</p> <p>39</p> <p>40</p> <p>41</p> <p>42</p> <p>43</p> <p>44</p> <p>45</p> <p>46</p> <p>47</p> <p>48</p> <p>49</p> <p>50</p> <p>51</p> <p>52</p> <p>53</p> <p>54</p> <p>55</p> <p>56</p> <p>57</p> <p>58</p> <p>59</p> <p>60</p> <p>61</p> <p>62</p> <p>63</p> <p>64</p> <p>65</p> <p>66</p> <p>67</p> <p>68</p> <p>69</p> <p>70</p> <p>71</p> <p>72</p> <p>73</p> <p>74</p> <p>75</p> <p>76</p> <p>77</p> <p>78</p> <p>79</p> <p>80</p> <p>81</p> <p>82</p> <p>83</p> <p>84</p> <p>85</p> <p>86</p> <p>87</p> <p>88</p> <p>89</p> <p>90</p> <p>91</p> <p>92</p> <p>93</p> <p>94</p> <p>95</p> <p>96</p> <p>97</p> <p>98</p> <p>99</p> <p>100</p>		

[illegible]

COLUMBOS (continuación)													
¿Cuántas personas trabajan en la empresa o negocio donde trabajas?		¿Se encuentran afiliado a algún sindicato en ese trabajo?		¿Estás afiliado a una empresa aseguradora de riesgos profesionales en ese trabajo?		¿Si eres empresario o trabajador aportas a un fondo de pensiones en ese trabajo?		¿Por ese trabajo estás afiliado a un fondo de pensiones?		¿Por ese trabajo estás afiliado a un seguro de vida?		¿Por qué estás menos de tus ingresos mensuales?	
Nada		SI		SI		SI		SI		SI		Por problemas financieros de la empresa. Continúa el trabajo impuesto por el empresario. Porque tu contrato de la semana se prolonga a contar a personas. El pago no te alcanza para cubrir. No debes cubrir. No cubre ninguna.	
0 - 9		SI		SI		SI		SI		SI		SI	
10 - 19		SI		SI		SI		SI		SI		SI	
20 - 29		SI		SI		SI		SI		SI		SI	
30 - 39		SI		SI		SI		SI		SI		SI	
40 - 49		SI		SI		SI		SI		SI		SI	
50 - 59		SI		SI		SI		SI		SI		SI	
60 - 69		SI		SI		SI		SI		SI		SI	
70 - 79		SI		SI		SI		SI		SI		SI	
80 - 89		SI		SI		SI		SI		SI		SI	
90 - 99		SI		SI		SI		SI		SI		SI	
100 y más		SI		SI		SI		SI		SI		SI	
11		12		13		14		15		16		17	
18		19		20		21		22		23		24	
25		26		27		28		29		30		31	
32		33		34		35		36		37		38	
39		40		41		42		43		44		45	
46		47		48		49		50		51		52	
53		54		55		56		57		58		59	
60		61		62		63		64		65		66	
67		68		69		70		71		72		73	
74		75		76		77		78		79		80	
81		82		83		84		85		86		87	
88		89		90		91		92		93		94	
95		96		97		98		99		100		101	
102		103		104		105		106		107		108	
109		110		111		112		113		114		115	
116		117		118		119		120		121		122	
123		124		125		126		127		128		129	
130		131		132		133		134		135		136	
137		138		139		140		141		142		143	
144		145		146		147		148		149		150	
151		152		153		154		155		156		157	
158		159		160		161		162		163		164	
165		166		167		168		169		170		171	
172		173		174		175		176		177		178	
179		180		181		182		183		184		185	
186		187		188		189		190		191		192	
193		194		195		196		197		198		199	
200		201		202		203		204		205		206	
207		208		209		210		211		212		213	
214		215		216		217		218		219		220	
221		222		223		224		225		226		227	
228		229		230		231		232		233		234	
235		236		237									

**I. HISTORIA LABORAL (para todas las personas de 10 años y más que cumplen las siguientes características) (persona 2 conclusión)**

Ocupados (continúa)		Inactivos		OBSERVACIONES	
<p>¿Cuál es el motivo por el que dejó ese trabajo?</p> <p>1. Causa natural de su edad</p> <p>2. Retiro voluntario anticipado o no se reemplazó</p> <p>3. Terminación del contrato o fin del trabajo o cambio que no siguió al contrato</p> <p>4. Despedido por causa justa</p> <p>5. Despedido por reestructuración de la empresa</p> <p>6. Cierre de la empresa</p> <p>7. Desempeño un mejor trabajo</p> <p>8. Cambiaron de salud o discapacidad</p> <p>9. Se retiró</p> <p>10. Muerte de la persona</p> <p>11. Emigración o emigración de otro país</p> <p>12. No sabe o no responde</p>	<p>¿Al momento de esa salida dejó de trabajar ¿recibió algún subsidio?</p> <p>1. Sí</p> <p>2. No</p> <p>3. No sabe o no responde</p>	<p>¿Recibió algún subsidio de las siguientes formas?</p> <p>1. Cuentas</p> <p>2. Seguro de desempleo</p> <p>3. Seguro de desempleo</p> <p>4. Seguro de desempleo</p> <p>5. Seguro de desempleo</p> <p>6. Seguro de desempleo</p> <p>7. Seguro de desempleo</p> <p>8. Seguro de desempleo</p> <p>9. Seguro de desempleo</p> <p>10. Seguro de desempleo</p> <p>11. Seguro de desempleo</p> <p>12. Seguro de desempleo</p>	<p>¿Por qué razón no trabaja o busca trabajo?</p> <p>1. Enfermedad o discapacidad</p> <p>2. Cuidado de su hijo o su hijo</p> <p>3. Preocupaciones personales o familiares</p> <p>4. Estudios</p> <p>5. Estudios o de otras capacidades</p> <p>6. Realización de prácticas, asistencia o trabajo voluntario</p> <p>7. Cuidado del hogar</p> <p>8. Retiro</p> <p>9. No se encuentra trabajando</p> <p>10. Busca oportunidades en otros países</p> <p>11. Otro ¿cuál?</p> <p>12. No sabe o no responde</p>		
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102
103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114
115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126
127	128	129	130	131	132
133	134	135	136	137	138
139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156
157	158	159	160	161	162
163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174
175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186
187	188	189	190	191	192
193	194	195	196	197	198
199	200	201	202	203	204
205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216
217	218	219	220	221	222
223	224	225	226	227	228
229	230	231	232	233	234
235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246
247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258
259	260	261	262	263	264
265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276
277	278	279	280	281	282
283	284	285	286	287	288
289	290	291	292	293	294
295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306
307	308	309	310	311	312
313	314	315	316	317	318
319	320	321	322	323	324
325	326	327	328	329	330
331	332	333	334	335	336
337	338	339	340	341	342
343	344	345	346	347	348
349	350	351	352	353	354
355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366
367	368	369	370	371	372
373	374	375	376	377	378
379	380	381	382	383	384
385	386	387	388	389	390
391	392	393	394	395	396
397	398	399	400	401	402
403	404	405	406	407	408
409	410	411	412	413	414
415	416	417	418	419	420
421	422	423	424	425	426
427	428	429	430	431	432
433	434	435	436	437	438
439	440	441	442	443	444
445	446	447	448	449	450
451	452	453	454	455	456
457	458	459	460	461	462
463	464	465	466	467	468
469	470	471	472	473	474
475	476	477	478	479	480
481	482	483	484	485	486
487	488	489	490	491	492
493	494	495	496	497	498
499	500	501	502	503	504
505	506	507	508	509	510
511	512	513	514	515	516
517	518	519	520	521	522
523	524	525	526	527	528
529	530	531	532	533	534
535	536	537	538	539	540
541	542	543	544	545	546
547	548	549	550	551	552
553	554	555	556	557	558
559	560	561	562	563	564
565	566	567	568	569	570
571	572	573	574	575	576
577	578	579	580	581	582
583	584	585	586	587	588
589	590	591	592	593	594
595	596	597	598	599	600
601	602	603	604	605	606
607	608	609	610	611	612
613	614	615	616	617	618
619	620	621	622	623	624
625	626	627	628	629	630
631	632	633	634	635	636
637	638	639	640	641	642
643	644	645	646	647	648
649	650	651	652	653	654
655	656	657	658	659	660
661	662	663	664	665	666
667	668	669	670	671	672
673	674	675	676	677	678
679	680	681	682	683	684
685	686	687	688	689	690
691	692	693	694	695	696
697	698	699	700	701	702
703	704	705	706	707	708
709	710	711	712	713	714
715	716	717	718	719	720
721	722	723	724	725	726
727	728	729	730	731	732
733	734	735	736	737	738
739	740	741	742	743	744
745	746	747	748	749	750
751	752	753	754	755	756
757	758	759	760	761	762
763	764	765	766	767	768
769	770	771	772	773	774
775	776	777	778	779	780
781	782	783	784	785	786
787	788	789	790	791	792
793	794	795	796	797	798
799	800	801	802	803	804
805	806	807	808	809	810
811	812	813	814	815	816
817	818	819	820	821	822
823	824	825	826	827	828
829	830	831	832	833	834
835	836	837	838	839	840
841	842	843	844	845	846
847	848	849	850	851	852
853	854	855	856	857	858
859	860	861	862	863	864
865	866	867	868	869	870
871	872	873	874	875	876
877	878	879	880	881	882
883	884	885	886	887	888
889	890	891	892	893	894
895	896	897	898	899	900
901	902	903	904	905	906
907	908	909	910	911	912
913	914	915	916	917	918
919	920	921	922	923	924
925	926	927	928	929	930
931	932	933	934	935	936
937	938	939	940	941	942
943	944	945	946	947	948
949	950	951	952	953	954
955	956	957	958	959	960
961	962	963	964	965	966
967	968	969	970	971	972
973	974	975	976	977	978
979	980	981	982	983	984
985	986	987	988	989	990
991	992	993	994	995	996
997	998	999	1000	1001	1002
1003	1004	1005	1006	1007	1008
1009	1010	1011	1012	1013	1014
1015	1016	1017	1018	1019	1020
1021	1022	1023	1024	1025	1026
1027	1028	1029	1030	1031	1032
1033	1034	1035	1036	1037	1038
1039	1040	1041	1042	1043	1044
1045	1046	1047	1048	1049	1050
1051	1052	1053	1054	1055	1056
1057	1058	1059	1060	1061	1062
1063	1064	1065	1066	1067	1068
1069	1070	1071	1072	1073	1074
1075	1076	1077	1078	1079	1080
1081	1082	1083	1084	1085	1086
1087	1088	1089	1090	1091	1092
1093	1094	1095	1096	1097	1098
1099	1100	1101	1102	1103	1104
1105	1106	1107	1108	1109	1110
1111	1112	1113	1114	1115	1116
1117	1118	1119	1120	1121	1122
1123	1124	1125	1126	1127	1128
1129	1130	1131	1132	1133	1134
1135	1136	1137	1138	1139	1140
1141	1142	1143	1144	1145	1

**I. HISTORIA LABORAL** (para todas las personas de 10 años y más que cumplen las siguientes características) (persona 3 continuación)

¿Para qué tipo de trabajo...? (seleccione una opción)		¿Qué tipo de contrato tiene...? (seleccione una opción)		¿El contrato de trabajo era a término fijo o a término fijo?		En este trabajo... (seleccione una opción)		Ocupados		Antes de este trabajo... (seleccione una opción)		¿En qué lugar trabajan...? (seleccione una opción)		¿En qué lugar trabajan...? (seleccione una opción)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64
65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112

**I. HISTORIA LABORAL** (para todas las personas de 10 años y más que cumplen las siguientes características) (persona 3 continuación)

Ocupados (continuación)		¿Se encuentra afiliado a algún sindicato en este trabajo?		¿Estaba afiliado a una empresa aseguradora de riesgos profesionales en este trabajo?		¿Su empleador o usted aportó a un fondo de pensiones en este trabajo?		¿Por este trabajo usted trabajó a un fondo de pensiones?		¿Por este trabajo usted trabajó a un fondo de pensiones?		¿Por qué razón no trabajó en este trabajo?	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98
99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112

OCUPADOS (continuar)		INACTIVOS		
¿Cuál es su motivo por el que dejó sus trabajos?		Recibí algún pago de los siguientes pagos:	¿Por qué razón no trabaja o busca trabajo?	
Algunos de los otros	1	1. Gastos	Intermite o discontinúa	1
Nunca realmente interesado o no le interesa	2	2. Seguro de desempleo	Quiere ser un jefe o empresario	2
Intermedio del tiempo o no trabaja o quiere que sea según su estilo	3		Preferiría trabajar por cuenta propia	3
Quiere por su propia idea	4		Quiere ser	4
Quiere por necesidad de la empresa	5		Estudia o se está preparando	5
Quiere de la empresa	6		Preferiría a prueba, suena o trabajo eventual	6
Quiere un mejor trabajo	7		Oficio del hogar	7
Quiere por necesidad de la empresa	8		Preferencia	8
Quiere de la empresa	9		No le interesa trabajar	9
Quiere de la empresa	10		Quiere aprender o mejorar más	10
Quiere de la empresa	11		Otro ¿cuál?	11
Quiere de la empresa	12			
Quiere de la empresa	13			
Quiere de la empresa	14			
Quiere de la empresa	15			
Quiere de la empresa	16			
Quiere de la empresa	17			
Quiere de la empresa	18			
Quiere de la empresa	19			
Quiere de la empresa	20			
Quiere de la empresa	21			
Quiere de la empresa	22			
Quiere de la empresa	23			
Quiere de la empresa	24			
Quiere de la empresa	25			
Quiere de la empresa	26			
Quiere de la empresa	27			
Quiere de la empresa	28			
Quiere de la empresa	29			
Quiere de la empresa	30			
Quiere de la empresa	31			
Quiere de la empresa	32			
Quiere de la empresa	33			
Quiere de la empresa	34			
Quiere de la empresa	35			
Quiere de la empresa	36			
Quiere de la empresa	37			
Quiere de la empresa	38			
Quiere de la empresa	39			
Quiere de la empresa	40			
Quiere de la empresa	41			
Quiere de la empresa	42			
Quiere de la empresa	43			
Quiere de la empresa	44			
Quiere de la empresa	45			
Quiere de la empresa	46			
Quiere de la empresa	47			
Quiere de la empresa	48			
Quiere de la empresa	49			
Quiere de la empresa	50			
Quiere de la empresa	51			
Quiere de la empresa	52			
Quiere de la empresa	53			
Quiere de la empresa	54			
Quiere de la empresa	55			
Quiere de la empresa	56			
Quiere de la empresa	57			
Quiere de la empresa	58			
Quiere de la empresa	59			
Quiere de la empresa	60			
Quiere de la empresa	61			
Quiere de la empresa	62			
Quiere de la empresa	63			
Quiere de la empresa	64			
Quiere de la empresa	65			
Quiere de la empresa	66			
Quiere de la empresa	67			
Quiere de la empresa	68			
Quiere de la empresa	69			
Quiere de la empresa	70			
Quiere de la empresa	71			
Quiere de la empresa	72			
Quiere de la empresa	73			
Quiere de la empresa	74			
Quiere de la empresa	75			
Quiere de la empresa	76			
Quiere de la empresa	77			
Quiere de la empresa	78			
Quiere de la empresa	79			
Quiere de la empresa	80			
Quiere de la empresa	81			
Quiere de la empresa	82			
Quiere de la empresa	83			
Quiere de la empresa	84			
Quiere de la empresa	85			
Quiere de la empresa	86			
Quiere de la empresa	87			
Quiere de la empresa	88			
Quiere de la empresa	89			
Quiere de la empresa	90			
Quiere de la empresa	91			
Quiere de la empresa	92			
Quiere de la empresa	93			
Quiere de la empresa	94			
Quiere de la empresa	9			

[illegible]

<p>¿Y tú, en su primer trabajo y ¿CÓMO, ocupaste con menos de 2 años en su trabajo actual?</p> <p>México no está ocupado pero ha trabajado antes y más allá, una o más veces por menos de 2 años</p> <p>¿Y tú, ha trabajado alguna vez y ha estado inactivo menos de 3 años</p>		<p>Ya que me ha contado sobre su actividad principal actual, desearía preguntarle si ha encontrado recientemente desde enero del 2019 hasta la actividad que me acaba de contar.</p> <p>Trabajando</p> <p>No trabajó pero tenía trabajo</p> <p>Buscando trabajo</p> <p>Estudiando y no trabajó ni buscó trabajo</p> <p>Realizó otros del hogar y no trabajó ni buscó trabajo</p> <p>Trabajando permanentemente pero no trabajó</p> <p>No trabajó ni buscó trabajo ni está de la población o tiene</p>		<p>¿En qué lugar realizó este trabajo?</p> <p>En una casa</p> <p>En una oficina</p> <p>En una tienda</p>	
<p>Continúa en esta encuesta</p>		<p>Continúa en esta encuesta</p>		<p>Continúa en esta encuesta</p>	

		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					



[illegible][illegible]



[illegible]

Nombre de la planta y/o población de la que proviene (Especificar la zona de producción) Fecha de recolección		Tipo de almacenamiento de muestras - Refrigeración: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No - Congelación: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Plástico <input type="checkbox"/> Vidrio - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre hermético <input type="checkbox"/> No hermético - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al vacío <input type="checkbox"/> No al vacío - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al nitrógeno <input type="checkbox"/> No al nitrógeno - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio <input type="checkbox"/> No al helio - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al argón <input type="checkbox"/> No al argón - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al neón <input type="checkbox"/> No al neón - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al xenón <input type="checkbox"/> No al xenón - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al kriptón <input type="checkbox"/> No al kriptón - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al radón <input type="checkbox"/> No al radón - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-3 <input type="checkbox"/> No al helio-3 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-4 <input type="checkbox"/> No al helio-4 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-6 <input type="checkbox"/> No al helio-6 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-8 <input type="checkbox"/> No al helio-8 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-10 <input type="checkbox"/> No al helio-10 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-12 <input type="checkbox"/> No al helio-12 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-14 <input type="checkbox"/> No al helio-14 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-16 <input type="checkbox"/> No al helio-16 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-18 <input type="checkbox"/> No al helio-18 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-20 <input type="checkbox"/> No al helio-20 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-22 <input type="checkbox"/> No al helio-22 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-24 <input type="checkbox"/> No al helio-24 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-26 <input type="checkbox"/> No al helio-26 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-28 <input type="checkbox"/> No al helio-28 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-30 <input type="checkbox"/> No al helio-30 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-32 <input type="checkbox"/> No al helio-32 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-34 <input type="checkbox"/> No al helio-34 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-36 <input type="checkbox"/> No al helio-36 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-38 <input type="checkbox"/> No al helio-38 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-40 <input type="checkbox"/> No al helio-40 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-42 <input type="checkbox"/> No al helio-42 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-44 <input type="checkbox"/> No al helio-44 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-46 <input type="checkbox"/> No al helio-46 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-48 <input type="checkbox"/> No al helio-48 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-50 <input type="checkbox"/> No al helio-50 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-52 <input type="checkbox"/> No al helio-52 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-54 <input type="checkbox"/> No al helio-54 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-56 <input type="checkbox"/> No al helio-56 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-58 <input type="checkbox"/> No al helio-58 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-60 <input type="checkbox"/> No al helio-60 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-62 <input type="checkbox"/> No al helio-62 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-64 <input type="checkbox"/> No al helio-64 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-66 <input type="checkbox"/> No al helio-66 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-68 <input type="checkbox"/> No al helio-68 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-70 <input type="checkbox"/> No al helio-70 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-72 <input type="checkbox"/> No al helio-72 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-74 <input type="checkbox"/> No al helio-74 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-76 <input type="checkbox"/> No al helio-76 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-78 <input type="checkbox"/> No al helio-78 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-80 <input type="checkbox"/> No al helio-80 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-82 <input type="checkbox"/> No al helio-82 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-84 <input type="checkbox"/> No al helio-84 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-86 <input type="checkbox"/> No al helio-86 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-88 <input type="checkbox"/> No al helio-88 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-90 <input type="checkbox"/> No al helio-90 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-92 <input type="checkbox"/> No al helio-92 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-94 <input type="checkbox"/> No al helio-94 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-96 <input type="checkbox"/> No al helio-96 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-98 <input type="checkbox"/> No al helio-98 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-100 <input type="checkbox"/> No al helio-100 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-102 <input type="checkbox"/> No al helio-102 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-104 <input type="checkbox"/> No al helio-104 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-106 <input type="checkbox"/> No al helio-106 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-108 <input type="checkbox"/> No al helio-108 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-110 <input type="checkbox"/> No al helio-110 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-112 <input type="checkbox"/> No al helio-112 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-114 <input type="checkbox"/> No al helio-114 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-116 <input type="checkbox"/> No al helio-116 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-118 <input type="checkbox"/> No al helio-118 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-120 <input type="checkbox"/> No al helio-120 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-122 <input type="checkbox"/> No al helio-122 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-124 <input type="checkbox"/> No al helio-124 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-126 <input type="checkbox"/> No al helio-126 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-128 <input type="checkbox"/> No al helio-128 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-130 <input type="checkbox"/> No al helio-130 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-132 <input type="checkbox"/> No al helio-132 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-134 <input type="checkbox"/> No al helio-134 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-136 <input type="checkbox"/> No al helio-136 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-138 <input type="checkbox"/> No al helio-138 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-140 <input type="checkbox"/> No al helio-140 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-142 <input type="checkbox"/> No al helio-142 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-144 <input type="checkbox"/> No al helio-144 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-146 <input type="checkbox"/> No al helio-146 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-148 <input type="checkbox"/> No al helio-148 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-150 <input type="checkbox"/> No al helio-150 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-152 <input type="checkbox"/> No al helio-152 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-154 <input type="checkbox"/> No al helio-154 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-156 <input type="checkbox"/> No al helio-156 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-158 <input type="checkbox"/> No al helio-158 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-160 <input type="checkbox"/> No al helio-160 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-162 <input type="checkbox"/> No al helio-162 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-164 <input type="checkbox"/> No al helio-164 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-166 <input type="checkbox"/> No al helio-166 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-168 <input type="checkbox"/> No al helio-168 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-170 <input type="checkbox"/> No al helio-170 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-172 <input type="checkbox"/> No al helio-172 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-174 <input type="checkbox"/> No al helio-174 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-176 <input type="checkbox"/> No al helio-176 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-178 <input type="checkbox"/> No al helio-178 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-180 <input type="checkbox"/> No al helio-180 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-182 <input type="checkbox"/> No al helio-182 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-184 <input type="checkbox"/> No al helio-184 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-186 <input type="checkbox"/> No al helio-186 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-188 <input type="checkbox"/> No al helio-188 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-190 <input type="checkbox"/> No al helio-190 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-192 <input type="checkbox"/> No al helio-192 - Tipo de envase: <input type="checkbox"/> Cierre al helio-194 <input type="checkbox"/> No al helio-1	
---	--	---	--

[illegible]

1. La vivienda ocupada por esta familia es:

Propio, totalmente pagado ☐ Pasa a 2

Propio, se está pagando ☐ Pasa a 3

Se alquila o subalquila ☐ Pasa a 4

Con permiso del propietario, sin pagar, alguna subfamilia ☐ Pasa a 5

Permisión sin fines ☐ Pasa a 6

Gratuito de hecho o intercambio ☐ Pasa a 7

2. ¿Cuánto pagan mensualmente por cada persona que convive en la vivienda?

Valor

Si tienen varias viviendas, indique el valor correspondiente a esta vivienda

3. ¿Algun miembro de esta hogar tiene algún tipo de discapacidad o discapacidad visual?

Si ☐ No ☐

4. Si el sí o pasado ¿cuánto paga por impuestos predial de esta vivienda?

Valor

Si cuenta como contribuyente al pago ☐

4a. ¿Este vivienda fue construida o rehabilitada en los 10 años (2010)?

Si ☐ No ☐

5. ¿Cuál de las siguientes fuentes utilizan para la compra o el alquiler de esta vivienda?

1. Recursos propios ☐

2. Crédito bancario ☐

3. Crédito de consumo ☐

4. Fondo de ahorro o capitalización ☐

5. Financiamiento o empréstito ☐

6. Préstamos de parientes o amigos ☐

7. Alínea arrendamiento ☐

8. Opciones ☐

9. Otro ☐

6. Si usted optó: vender esta vivienda, ¿cuál sería el precio mínimo que le vendiera?

Valor

7. Si usted le alquilara esta vivienda, ¿cuánto estaría dispuesto a pagar mensualmente?

Valor  Pasa a 8

8. ¿Cuánto pagan mensualmente por esta vivienda?

Valor

Indique el pago de subfamilia que convive

9. ¿Cuál es el pago mensual por cuota de administración o comunidad?

Valor

10. ¿En la última 6 meses, algún miembro del hogar recibió subsidio del gobierno o de otro institución no financiera alguna para la compra, construcción, compra, financiación o construcción de vivienda, vivienda o solar?

Si ☐ Si ☐ Cuánto

Si ☐ Si ☐ Cuánto

Si ☐ Si ☐ Cuánto

Si ☐ Si ☐ Cuánto

11. ¿Cuál de las siguientes fuentes o servicios se usa para la vivienda?

	Si	No
1. Sigue a alguien de casa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Intero a alguien que	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Intero a alguien que	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Intero a alguien que	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Intero a alguien que	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Intero a alguien que	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Intero a alguien que	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Intero a alguien que	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Intero a alguien que	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Intero a alguien que	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Intero a alguien que	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Intero a alguien que	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Intero a alguien que	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Intero a alguien que	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Intero a alguien que	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[illegible]

# K. ACTIVOS Y RIESGOS DEL HOGAR (para el jefe del hogar o su cónyuge) (continuación)

23. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿cuáles de los siguientes problemas se han presentado en este hogar?	24. ¿Cuál ha sido el mayor problema de este hogar para su familia? ¿Por qué es el mayor problema?
1. Muerte de algún miembro del hogar	1. Muerte de algún miembro del hogar
2. Separación de algún miembro del hogar	2. Separación de algún miembro del hogar
3. Enfermedad o accidente grave de algún miembro del hogar	3. Enfermedad o accidente grave de algún miembro del hogar
4. Separación de su vivienda	4. Separación de su vivienda
5. Algun miembro del hogar perdió su empleo	5. Algun miembro del hogar perdió su empleo
6. Quedó sin cubrir de seguro social	6. Quedó sin cubrir de seguro social
7. Pérdida de la vivienda por incendio o fuga o incendio del hogar, robo, incendio o otros daños graves	7. Pérdida de la vivienda por incendio o fuga o incendio del hogar, robo, incendio o otros daños graves
8. Pérdida de la vivienda por incendio o fuga o incendio del hogar, robo, incendio o otros daños graves	8. Pérdida de la vivienda por incendio o fuga o incendio del hogar, robo, incendio o otros daños graves
9. Pérdida de la vivienda por incendio o fuga o incendio del hogar, robo, incendio o otros daños graves	9. Pérdida de la vivienda por incendio o fuga o incendio del hogar, robo, incendio o otros daños graves
10. Algun miembro del hogar fue víctima de abuso físico o sexual	10. Algun miembro del hogar fue víctima de abuso físico o sexual
11. Pérdida de la vivienda por incendio o fuga o incendio del hogar, robo, incendio o otros daños graves	11. Pérdida de la vivienda por incendio o fuga o incendio del hogar, robo, incendio o otros daños graves
12. Pérdida de la vivienda por incendio o fuga o incendio del hogar, robo, incendio o otros daños graves	12. Pérdida de la vivienda por incendio o fuga o incendio del hogar, robo, incendio o otros daños graves
13. Otro peligro económico importante	13. Otro peligro económico importante
14. Ningún problema. Resalea	14. Ningún problema. Resalea

OBSERVACIONES

# K. ACTIVOS Y RIESGOS DEL HOGAR (para el jefe del hogar o su cónyuge) (continuación)

24. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿cuáles de los siguientes problemas se han presentado en este hogar?	25. ¿Cuál ha sido el mayor problema de este hogar para su familia? ¿Por qué es el mayor problema?
1. Muerte de algún miembro del hogar	1. Muerte de algún miembro del hogar
2. Separación de algún miembro del hogar	2. Separación de algún miembro del hogar
3. Enfermedad o accidente grave de algún miembro del hogar	3. Enfermedad o accidente grave de algún miembro del hogar
4. Separación de su vivienda	4. Separación de su vivienda
5. Algun miembro del hogar perdió su empleo	5. Algun miembro del hogar perdió su empleo
6. Quedó sin cubrir de seguro social	6. Quedó sin cubrir de seguro social
7. Pérdida de la vivienda por incendio o fuga o incendio del hogar, robo, incendio o otros daños graves	7. Pérdida de la vivienda por incendio o fuga o incendio del hogar, robo, incendio o otros daños graves
8. Pérdida de la vivienda por incendio o fuga o incendio del hogar, robo, incendio o otros daños graves	8. Pérdida de la vivienda por incendio o fuga o incendio del hogar, robo, incendio o otros daños graves
9. Pérdida de la vivienda por incendio o fuga o incendio del hogar, robo, incendio o otros daños graves	9. Pérdida de la vivienda por incendio o fuga o incendio del hogar, robo, incendio o otros daños graves
10. Algun miembro del hogar fue víctima de abuso físico o sexual	10. Algun miembro del hogar fue víctima de abuso físico o sexual
11. Pérdida de la vivienda por incendio o fuga o incendio del hogar, robo, incendio o otros daños graves	11. Pérdida de la vivienda por incendio o fuga o incendio del hogar, robo, incendio o otros daños graves
12. Pérdida de la vivienda por incendio o fuga o incendio del hogar, robo, incendio o otros daños graves	12. Pérdida de la vivienda por incendio o fuga o incendio del hogar, robo, incendio o otros daños graves
13. Otro peligro económico importante	13. Otro peligro económico importante
14. Ningún problema. Resalea	14. Ningún problema. Resalea

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES

[illegible]

---

---

---

---

---

1. Denominación de la U.T. (Unidad Tributaria), o sea, una sola persona del hogar genera el mismo anexo		2. ¿Cuál fue el valor total pagado en la U.T. (Unidad Tributaria)?		3. Suma de los U.T. (Unidades Tributarias), los miembros de este hogar realizaron pagos por algunos de los siguientes servicios o prestaciones:		4. ¿Cuál fue el valor total pagado en la U.T. (Unidad Tributaria)?		5. Asumir el pago correspondiente al pago	
a) <input type="text"/> <input type="text"/> b) <input type="text"/> <input type="text"/> Más +				a) <input type="text"/> <input type="text"/> b) <input type="text"/> <input type="text"/> Más +				a) <input type="text"/> <input type="text"/> b) <input type="text"/> <input type="text"/> Más +	
Actividad		Código impuesto		Servicio o prestación		Código impuesto		Valor pagado	
1. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				17. Energía eléctrica					
2. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				18. Gas natural					
3. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				19. Agua potable					
4. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				20. Telefonía fija					
5. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				21. Telefonía celular					
6. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				22. Televisión por cable o satélite					
7. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				23. Servicios de internet					
8. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				24. Servicios de televisión					
9. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				25. Servicios de telefonía					
10. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				26. Servicios de telefonía					
11. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				27. Servicios de telefonía					
12. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				28. Servicios de telefonía					
13. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				29. Servicios de telefonía					
14. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				30. Servicios de telefonía					
15. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				31. Servicios de telefonía					
16. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				32. Servicios de telefonía					
17. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				33. Servicios de telefonía					
18. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				34. Servicios de telefonía					
19. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				35. Servicios de telefonía					
20. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				36. Servicios de telefonía					
21. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				37. Servicios de telefonía					
22. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				38. Servicios de telefonía					
23. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				39. Servicios de telefonía					
24. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				40. Servicios de telefonía					
25. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				41. Servicios de telefonía					
26. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				42. Servicios de telefonía					
27. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				43. Servicios de telefonía					
28. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				44. Servicios de telefonía					
29. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				45. Servicios de telefonía					
30. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				46. Servicios de telefonía					
31. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				47. Servicios de telefonía					
32. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				48. Servicios de telefonía					
33. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				49. Servicios de telefonía					
34. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				50. Servicios de telefonía					
35. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				51. Servicios de telefonía					
36. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				52. Servicios de telefonía					
37. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				53. Servicios de telefonía					
38. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				54. Servicios de telefonía					
39. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				55. Servicios de telefonía					
40. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				56. Servicios de telefonía					
41. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				57. Servicios de telefonía					
42. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				58. Servicios de telefonía					
43. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				59. Servicios de telefonía					
44. Fletes y transportes (aéreo, marítimo, terrestre, etc.)				6					

## L. GASTOS DEL HOGAR (conclusión)

1