

MADAGASCAR
Tanindrazana - Fahafahana - Fahamarinana

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

SECRETARIAT GENERAL

Direction Générale de l'Institut National de la Statistique

Direction des Statistiques des Ménages

ENQUÊTE PRIORITAIRE

MANUEL DE SUPERVISION

Août 1999

A - PRESENTATION DE L'ENQUÊTE PRIORITAIRE

Les Programmes d'Ajustement Structurel, tout en privilégiant les finalités économiques du développement, ont négligé les conséquences sociales des mesures entreprises, notamment la détérioration des conditions de vie des couches les plus vulnérables de la population. La nécessité de prendre en compte cet autre aspect du développement a abouti au lancement, en 1987, par le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) et la Banque Mondiale du programme dénommé Dimension Sociale de l'Ajustement (DSA). L'enquête intégrale réalisée en 1993 à Madagascar et les deux enquêtes sur les priorités prévues pour Madagascar (plus communément appelé « Enquête Prioritaire » (EP)) s'inscrivent dans le cadre de ce processus. En effet, l'exécution de tout programme nécessite un système d'informations hiérarchisées et à jour sur lesquelles puissent se baser les réflexions théoriques et les décisions de politique économique.

Actuellement, ces enquêtes prioritaires de l'Institut National de la Statistique sont financées uniquement par la Banque mondiale et le Gouvernement malgache à travers le Projet d'Appui Institutionnel à la Gestion Publique (PAIGEP).

1°- OBJECTIF

L'objectif est de fournir aux gouvernements malgaches de façon périodique des données récentes multi-thèmes sur les conditions de vie des ménages malgaches permettant essentiellement de :

- suivre le niveau de vie des malgaches par l'actualisation des indicateurs sur le profil de pauvreté ;
- actualiser la matrice de comptabilité sociale sur Madagascar ;
- actualiser le modèle d'équilibre général calculable sur Madagascar ;
- suivre l'évolution de la situation nutritionnelle ;
- actualiser les données sur le secteur informel ;
- réorienter le panier de la ménagère.

Pour y parvenir, les groupes cibles de l'analyse de la pauvreté sont :

- les salariés (publics et privés) et les indépendants en milieu urbain ;
- les cultivateurs, éleveurs et pêcheurs en milieu rural.

2°- ECHANTILLONNAGE

Objectifs

Il s'agit de donner un échantillon représentatif des variables étudiées et des groupes cibles afin de bien mesurer les différents indicateurs y afférents :

- a) indicateurs sociaux : taux de chômage, taux de scolarisation,
- b) indicateurs économiques: niveau de production, secteur d'activité, ...
- c) indicateurs de niveau de vie: indice de niveau de vie, situation de la pauvreté, ...
- d) indicateurs de nutriments: malnutrition des enfants et des adultes,
- e) autres indicateurs.

L'échantillon sera aussi représentatif par faritany, par milieu et au niveau national. La taille de l'échantillon et le nombre de ménages par grappe à enquêter ont été fixé en tenant compte à la fois de la question de représentativité statistique et spatiale des groupes cibles à étudier, de la complexité des opérations sur terrain et des moyens financiers et humains.

Base de sondage

Profitant de l'opportunité offerte par le Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH) sur les données démographiques récentes à Madagascar, la base de sondage de l'Enquête Prioritaire, à l'instar des autres enquêtes en cours à la même année, comme l'Enquête Nationale Démographique et Sanitaire (ENDS II) et les Enquêtes Anthropométriques, sera constituée par l'Echantillon-Maître (EM) de ce RGPH. L'EM a été divisé en zones de dénombrement (ZD). Il y a en tous 760 ZD dans l'EM : 420 ZD en milieu rural et 340 ZD en milieu urbain.

Taille de l'échantillon

Compte tenu de l'objectif de l'enquête et de différentes contraintes (terrain, financières et humaines), la taille de l'échantillon est de 6.350 ménages. On doit tirer 18 ménages dans les ZD en milieu rural ou dans les centres urbains secondaires, contre 16 ménages dans chaque ZD en milieu urbain. De cet EM, on a tiré un total de 300 ZD se répartissant comme suit :

Milieu	Nombre de ZD
Urbain	70
Centres urbains secondaires	70
Rural	160
Total	300

Ces ZD se répartissent d'une autre façon comme suit : 240 ZD ont déjà fait l'objet de l'Enquête Prioritaire de 1997 ; 60 ZD ont été introduits pour la première fois en 1999.

3°- ORGANISATION DE LA COLLECTE

Durée de collecte : suivant l'accessibilité des lieux, la vitesse de contrôle et de remplissage des données par les agents de terrain, la durée de collecte sur terrain sera de un mois et demi environ.

Equipe de collecte :

a) Equipe centrale et périphérique :

- l'équipe centrale qui va participer à cette opération de collecte est constituée d'abord des cadres du projet (6 personnes : le Directeur Général, le Directeur, 3 chefs de service et un informaticien).

- l'équipe périphérique est constituée par les 7 Directeurs régionaux de l'INSTAT (Antananarivo, Fianarantsoa, Toamasina, Mahajanga, Toliara, Antsiranana et Antsirabe). Ils sont

étroitement associés au processus de conception, de collecte et de saisie. Ils participeront pleinement à la coordination de l'opération et représenteront l'INSTAT dans leurs régions respectives.

b) Agents de terrain :

Sur la base de 3 ménages par jour pour un enquêteur ; il faudra, pour l'opération sur terrain, 68 équipes composées d'un contrôleur, de 2 enquêteurs en plus de 7 superviseurs.

- 136 enquêteurs ;
- 68 contrôleurs ;
- 7 superviseurs.

Nombre de ménages à enquêter par zone de dénombrement (ZD) : comme on l'a signalé auparavant, il faut enquêter 18 ménages par ZD en milieu rural (y compris les centres urbains secondaires) et 16 ménages par ZD en milieu urbain. Dans les 60 nouveaux ZD, on procèdera à un tirage aléatoire des ménages à enquêter, après un dénombrement systématique. En ce qui concerne les 240 ZD ayant déjà fait l'objet de l'enquête de 1997, on tirera les 16 ou 18 ménages à enquêter parmi ceux ayant déjà été interviewés en 1997.

Identification des ZD et des ménages : Il faut donc avoir bien en tête qu'il y a deux sortes de ZD et de ménages dans cette enquête : ceux qui ont déjà fait l'objet de l'enquête de 1997 et ceux qui ne l'ont pas été. Par conséquent, il est essentiel de bien les identifier afin de pouvoir faire le lien entre ces deux types de données : celles de 1997 et de 1999. Une erreur sur ce point serait très préjudiciable sur les résultats de l'étude.

Rappelons que l'identifiant d'un ZD en 1997 était composé de 8 caractères :

Faritany	Fivondronana	Firaisana	ZD
X	XX	XX	XXX
1 caractère	2 caractères	2 caractères	3 caractères

et que de cela on déduit l'identifiant du ménage en ajoutant deux caractères à droite :

Faritany	Fivondronana	Firaisana	ZD	Ménage
X	XX	XX	XXX	XX
1 caractère	2 caractères	2 caractères	3 caractères	2 caractères

Ces deux caractères supplémentaires étaient un numéro attribué au ménage par le contrôleur, entre 01 et 20 en milieu urbain, entre 01 et 25 en milieu rural.

Pour 1999, ce sera pratiquement le même système d'identification. Chaque ZD, qu'elle ait été présente ou absente dans l'échantillon de 1997, recevra un nouvel identifiant à 8 caractères, qui n'aura aucune raison d'être le même que celui de 1997. Il en est de même pour les ménages. Le contrôleur prendra bien soin de reporter *ces deux identifiants* dans le questionnaire, là où l'on en aura besoin. Par contre, pour les nouvelles ZD, on laissera vide la place allouée au nouvel identifiant.

De même, un ménage enquêté, éventuellement, aura deux identifiants qu'il s'agit de reporter dans le questionnaire : l'identifiant de 1997 et celui de 1999.

B. LE ROLE DU SUPERVISEUR

Dans chaque Faritany, un superviseur assurera l'organisation et la réussite du travail de l'enquête avec deux équipes. Chaque équipe est composée d'un contrôleur et de deux (2) enquêteurs

1°- CONTACTER LES AUTORITES LOCALES

En arrivant dans une région, avant de commencer les travaux, le superviseur devra contacter les autorités locales pour une visite de courtoisie. Il présente la lettre d'introduction et l'ordre des missions, leur explique les objectifs et l'importance de l'enquête. Il leur présente les membres de l'équipe ainsi que le déroulement de leurs activités et enfin demande leur collaboration durant la phase de collecte (les autorités vont introduire l'équipe auprès des ménages à enquêter et des représentants des forces de l'ordre, donner des consignes pratiques et faciliter le bon déroulement de l'opération)

2°- ASSURER LE BON DEROULEMENT DES TRAVAUX DE DENOMBREMENT ET LE TIRAGE DES MENAGES A ENQUETER

Le superviseur devra s'assurer que :

- la limite géographique des zones de dénombrement soit clairement identifiée ;
- les règles de dénombrements soient respectées ;
- le dénombrement des habitations est complet ;
- tous les ménages des habitations sont dénombrés ;
- assurer le tirage des ménages à enquêter;
- aider l'enquêteur dans l'identification du ménage tiré sur place;
- vérifier le bien fondé du refus et / ou du remplacement du ménage.

3°- ASSURER LA LIAISON ENTRE LES EQUIPES REGIONALES ET L'EQUIPE CENTRALE SOUS LA SUPERVISION DU CHEF DE SERVICE REGIONAL DE LA STATISTIQUE

Le superviseur :

- rassemble les documents de collecte pour les ramener au bureau;
- transmet les instructions du bureau central ;
- apporte les salaires ou les primes des agents;
- assure en quelque sorte la coordination régionale de l'opération;
- joue le rôle d'interface entre les équipes sur terrain et l'équipe centrale qui organise et coordonne l'enquête;
- assure, sous la supervision des chefs régionaux de la statistique, la gestion des matériels roulants et non roulants de l'enquête.

4°- PREPARER LES QUESTIONNAIRES POUR LES ENQUETEURS

Le superviseur devra, après dénombrement et tirage des ménages à enquêter, remplir uniquement la partie sur les renseignements essentiels du ménage : nom du faritany et de la zone, les différents codes géographiques, le numéro de ménage (01 à 16 en milieu urbain et 01 à 18 en milieu rural) et le nom du chef de ménage. Tout cela devra être établi avant que l'enquêteur ne commence le contact et les interviews.

5°- REMPLIR LE QUESTIONNAIRE COMMUNAUTAIRE

Le superviseur devra remplir le questionnaire communautaire : organiser le contact et la réunion pour la réalisation de l'enquête communautaire. Pour cela, il doit se conformer aux règles du "focus group". Souvent, lors de l'introduction de l'équipe, le superviseur en profite pour expliquer sa démarche et fixer les rendez-vous.

6°- CONTROLER LA REALISATION DE LA COLLECTE ET ASSISTER OU EVENTUELLEMENT AIDER LES MEMBRES DE L'EQUIPE

Le contrôleur est tenu d'évaluer la performance de l'enquêteur. A ce titre, il devra assister à des interviews choisis au hasard pour assurer la bonne interprétation des questions posées. Une feuille de contrôle comme ci-après sera utilisée à cet effet :

FICHE D'EVALUATION

Faritany :

Numéro de la zone de dénombrement :

Nom de la zone :

Milieu :

Responsable de la zone :

Numéro de l'équipe :

Critères d'évaluation	DEGRE		Observations
	Satisfaisants	Non satisfaisants	
A- Comportement de l'enquêteur			
1. L'enquêteur s'entend-t-il bien avec son équipe avant l'enquête ?			
2. Comment s'est-il présenté ?			
3. A-t-il bien expliqué les objectifs de l'enquête, la méthode de choix du ménage et l'importance de la confidentialité des données ?			
4. Est-ce qu'il est poli, attentif et patient ?			
5. A-t-il remercié le chef de ménage à la fin de l'enquête ?			
B- Mode d'interview			

1. A-t-il posé les questions telles quelles ?			
2. A-t-il essayé de trouver les individus de références ?			
3. Sait-il conduire les interviews ?			
C- Durée d'interviews			
1. A-t-il évité gentiment les controverses avec les enquêtés ?			
2. Comment réagit-il dans les réponses incompréhensibles ?			
3. A-t-il bousculé l'enquêté pour répondre ?			
4. Essaye-t-il de respecter la durée des interviews ?			
D- Attitude et opinion			
1. Est-il neutre durant les interviews ?			
2. Impose-t-il ou dirige-t-il l'opinion de l'enquêté ?			
3. Est-il susceptible aux réponses de l'enquêté ?			
4. Insinue-t-il lors des interviews des conversations à caractères politiques ?			

7°- ASSURER LA QUALITE DES QUESTIONNAIRES REMPLIS PAR SES EQUIPES

Le superviseur doit :

- Ramasser les questionnaires remplis, les enregistrer sur les fiches et procéder à une vérification manuelle si les questionnaires sont bien remplis, c'est-à-dire :

- * les écritures sont lisibles et indélébiles ;
- * toutes les questions ont une ou des réponses sinon qu'elle en est la raison ;
- * les données sont cohérentes :
- * s'il y a des renvois, exemple : 1>= Q4, l'enquêteur a encore rempli le Q2 et / ou Q3.
- * les informations ne sont pas aberrantes ;
- * les codes sont conformes aux réponses ;
- * les règles de renvois et de saut sont bien respectées et vérifiées ;
- * les personnes enquêtées sont compatibles avec la population de référence

- assurer la cohérence informatique des données saisies.

Qui plus est, il devra pour chaque questionnaire vérifier la qualité de remplissage à l'aide de la feuille ci-dessous supposée déjà remplie par le contrôleur.

Dans le cas où la correction des questionnaires n'est pas évidente, il faut renvoyer les enquêteurs avec le questionnaire auprès des ménages.

En somme, le rôle du superviseur est de s'assurer si les instructions inscrites dans les manuels ou dans le questionnaire ont été exécutées à la lettre afin de garantir la qualité de l'enquête. Le superviseur doit avoir donc le profil suivant :

- être communicateur ;
- apte à travailler en équipe ;
- avoir le sens de leader de groupe ;
- capable de prendre une responsabilité ;
- avoir un minimum de connaissance en saisie des données ;
- avoir le sens de rigueur ;
- BACC + 4 en études universitaires de préférence (économie et / ou sociologie).