



# RIPE-Olive

RÉHABILITATION ET INTENSIFICATION DES  
PLANTATIONS D'OLIVE EN ZONE PLUVIALE

## ORGANISATIONS PROFESSIONNELLES AGRICOLES

A N N É E 2 0 1 2

NORC / C&O

N° QUESTIONNAIRE

ad.1

inscrivez le numéro de 4 chiffres  
faire précéder les unités par 0

ad.2  
CODE RÉPONDANT

NOM OPA

ad.3

Heure début  
entretien

ad.15

Heure fin  
entretien

ad.16

	enquêteur	superviseur	contrôle codification	saisie
NOM-code	T1a	T2a	T3a	T4a
DATE	T1b	T2b	T3b	T4b
SIGNATURE				

### Lettre d'introduction

C&O, une organisation spécialisée dans les sondages d'opinion, mène une étude dans votre région and nous espérons que vous y participerez !

C&O mène une enquête sur la culture de l'olive dans votre région et demande votre participation dans cette importante étude à cause de votre expertise dans la production de l'olive et votre rôle important dans la communauté. Dans quelques jours, vous serez contacté par un enquêteur de C&O qui prendra rendez-vous avec vous et d'autres leaders de votre communauté pour un entretien. Pendant cet entretien de groupe qui durera à peu près une heure, notre enquêteur vous posera des questions concernant les activités de votre organisation communautaire, la culture de l'olive, la vente de l'olive et de l'huile d'olive, et autres sujets liés à l'olive dans votre région.

L'étude est financée par l'Agence Pour le Partenariat du Progrès, qui a recruté C&O pour mener ces entretiens. Les informations que vous fournirez seront utilisées pour améliorer les programmes et l'assistance destinés aux agriculteurs d'olive dans votre région. C&O gardera ces informations strictement confidentielles. Vos réponses seront résumées sous forme statistique (numérique) pour tous nos rapports, et votre nom et toute autre information qui pourrait vous identifier resteront strictement confidentiels. Nous espérons que vous participerez à cette importante étude !

Si vous avez des questions à propos de cette étude, veuillez contacter C&O à 0522 399 933.

Abdallah Omari - C&O

### Chronologie des visites / contacts

	JOUR ET HEURE	ÉQUIPE	RÉSULTAT DU CONTACT	
1	DATE ..... / ..../ ..../ HEURE ... h : ... min	ENQUÊTEUR ..... SUPERVISEUR .....	01 02 03 04 05 06 07 08 ▼ ▼	DATE ..... / ..../ ..../ HEURE ... h : ... min
2	DATE ..... / ..../ ..../ HEURE ... h : ... min	ENQUÊTEUR ..... SUPERVISEUR .....	01 02 03 04 05 06 07 08 ▼ ▼	DATE ..... / ..../ ..../ HEURE ... h : ... min
3	DATE ..... / ..../ ..../ HEURE ... h : ... min	ENQUÊTEUR ..... SUPERVISEUR .....	01 02 03 04 05 06 07 08 ▼ ▼	DATE ..... / ..../ ..../ HEURE ... h : ... min
F	DATE ad.17 ..... / ..../ ..../ HEURE ad.18 ... h : ... min	ENQUÊTEUR ..... SUPERVISEUR .....	01 02 03 04 05 06 07 08 ▼ ▼	

NOMBRE TOTAL

DE VISITES

ad.19

01 Qre réalisé

02 Contact abandonné

RÉSULTAT DU  
CONTACT

01

entrevue complète

02

entrevue interrompue

03

contact pas disponible

04

entrevue reportée

05

entrevue refusée-pourquoi ?

07

ne peux localiser

08

autres - précisez

### Consentement

Merci d'avoir accepté de discuter avec moi aujourd'hui. L'étude que je mène concerne la culture de l'olive dans votre région et les activités des organisations communautaires comme la vôtre. L'étude est financée par l'Agence du Partenariat pour le Progrès, qui a recruté mon organisme, C&O, pour entreprendre l'enquête. Je demande votre participation dans cette importante étude de recherche à cause de votre expérience en tant qu'agriculteur d'olive et de votre rôle de leader dans la communauté. Pendant cet entretien, qui durera à peu près une heure, je vais vous poser des questions à propos de votre organisation communautaire et de ses activités.

Les informations que vous me donnerez seront maintenues strictement confidentielles par C&O. Je vous encourage à garder confidentiels les commentaires émis par les autres membres du groupe également. Vos réponses seront résumées sous forme statistique (numérique) pour tous nos rapports, et votre nom et toute autre information qui pourraient vous identifier seront séparés de vos réponses et détruits à la fin de l'étude. Votre participation dans cette enquête est volontaire. Chacun d'entre vous peut choisir de ne pas répondre à n'importe quelle question, et vous pouvez arrêter de participer à n'importe quel moment. Si vous avez des questions à propos de cette étude et vos droits de confidentialité, veuillez contacter C&O à 0522 399 933.

Avez-vous des questions ?

Etes-vous prêts à participer à l'étude ?

Pouvons-nous commencer maintenant ?

Nom de la personne	Consentement	
	01 Oui	02 Non
	01 Oui	02 Non
	01 Oui	02 Non

## Module O : Signalétique du répondant

**O1. Sexe** ☐01 Masculin ☐02 Féminin **O2. Âge**

**O3. Quel est le plus haut diplôme que vous avez obtenu ? [ Niveau d'instruction ]**

<input type="checkbox"/> 01 autodidacte	<input type="checkbox"/> 02 coranique	<input type="checkbox"/> 03 primaire	<input type="checkbox"/> 04 secondaire
<input type="checkbox"/> 05 formation professionnelle ou agricole	<input type="checkbox"/> 06 formation supérieure	<input type="checkbox"/> 07 autres - précisez	<input type="text"/>

### O4. Quelle est votre formation en matière d'agriculture ?

<input type="checkbox"/> 01 aucune formation agricole (théorique) / formation sur le tas / terrain : familiale	<input type="checkbox"/> 03 formation de technicien
<input type="checkbox"/> 02 formation (théorique) sommaire	<input type="checkbox"/> 04 formation supérieure

### O5. Quelle est votre profession / activité principale ?

<input type="checkbox"/> 01 ouvrier / employé	<input type="checkbox"/> 06 auto-emploi / indépendant - agriculteur	<input type="checkbox"/> 06 autres - précisez svp
<input type="checkbox"/> 02 cadre ou fonctionnaire moyen	<input type="checkbox"/> 07 auto-emploi / indépendant - autres	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 03 corps enseignant	<input type="checkbox"/> 08 chef d'entreprise	
<input type="checkbox"/> 04 cadre sup / haut fonctionnaire	<input type="checkbox"/> 09 profession libérale	
<input type="checkbox"/> 05 commerçant	<input type="checkbox"/> 10 sans profession - chômage	

### O6. Quel est votre fonction au sein de l'organisation ?

<input type="checkbox"/> 01 président	<input type="checkbox"/> 02 secrétaire général	<input type="checkbox"/> 03 trésorier resp. finances	<input type="checkbox"/> 04 autre membre du bureau
---------------------------------------	--	--	--

### O7. Depuis combien de temps avez-vous intégré l'organisation ? Ancienneté dans l'organisation

nb d'années	ou	nb de mois
<input type="text"/>	:	<input type="text"/>

### O8. Depuis combien de temps avez-vous cette fonction dans l'organisation ? Ancienneté dans la fonction

nb d'années	ou	nb de mois
<input type="text"/>	:	<input type="text"/>

### O9. Disposez-vous - vous-mêmes - de plantations d'oliviers dans le périmètre ? [ CITER LE NOM DU PÉRIMÈTRE ]

<input type="checkbox"/> 01 NON	<input type="checkbox"/> 02 OUI
---------------------------------	---------------------------------

## Module P : Création, Mission, Vocation et Périmètre d'intervention

### CRÉATION ET MISSION

#### P1. Quel est le nom de cette organisation ?

#### P2. De quel type d'organisation s'agit-il ? As - U

<input type="checkbox"/> 01 coopérative	<input type="checkbox"/> 02 association	<input type="checkbox"/> 03 fédération	<input type="checkbox"/> 04 groupement
---	---	--	--

#### P3. Quelle est sa date de création ?

P3.a - mois	P3.b - année
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### P4. Combien d'adhérents avez-vous aujourd'hui ?

#### P5. Dans ce nombre d'adhérents, combien y a-t-il de femmes ?

P4 - nombre d'adhérents	P5. dont nombre de femmes
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### P6. Par rapport à l'année 2010, comment a évolué le nombre de vos adhérents en 2011 ? Diriez-vous qu'ils ont plutôt évolué à la hausse ? à la baisse ?

#### P7. Combien d'adhérents avez-vous en plus ? en moins ?

<b>P6. évolution</b>	<b>P7. combien ?</b>
<input type="checkbox"/> 01 adhérents en plus	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 02 adhérents en moins	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 03 non applicable pas d'évolution

#### P8. Dites-moi svp combien de douars bénéficient DIRECTEMENT des actions de l'organisation ?

nombre de douars

#### P9. Votre organisation a-t-elle reçu une assistance externe pour sa création ? (de la part de personnes ou institutions extérieures à l'association)

<input type="checkbox"/> 01 NON	<input type="checkbox"/> 02 OUI
---------------------------------	---------------------------------

#### P10. Si Oui,

##### Qui vous a assisté dans la création de votre organisation ? Sp.M

<input type="checkbox"/> 01 délégation régionale du Min. Agriculture	<input type="checkbox"/> 05 de la chambre d'agriculture
<input type="checkbox"/> 02 délégation du développement des coopératives (ODECO)	<input type="checkbox"/> 06 d'une O.N.G
<input type="checkbox"/> 03 l'autorité locale	<input type="checkbox"/> 07 agence pour le dévelop. des provinces du Nord / Sud
<input type="checkbox"/> 04 les CT	<input type="checkbox"/> 08 autres - précisez svp

#### P11. Quel type d'assistance avez-vous reçu précisément ? Sp.M

<input type="checkbox"/> 01 préparation documents officiels formulaires	<input type="checkbox"/> 06 tenue de la comptabilité
<input type="checkbox"/> 02 recrutement des adhérents	<input type="checkbox"/> 07 répartition des tâches entre les membres
<input type="checkbox"/> 03 fourniture d'un siège / local à l'association	<input type="checkbox"/> 08 intervention auprès de l'autorité compétente pour l'agrément
<input type="checkbox"/> 04 financement	<input type="checkbox"/> 09 fourniture de matériel agricole
<input type="checkbox"/> 05 établissement du statut et du règlement intérieur	<input type="checkbox"/> 10 autres (préciser)

#### P12. Quelles sont les motivations ayant présidé à la création de votre organisation ?

##### As - M

<input type="checkbox"/> 01 répondre aux besoins des agriculteurs de la région	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 02 création de l'Organisation dans le cadre d'un programme / une initiative publique (ministère ou autre agence publique)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 03 création de l'Organisation dans le cadre d'un programme / une initiative internationale	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 04 création de l'Organisation suite à une initiative des agriculteurs pour s'organiser	
<input type="checkbox"/> 05 création de l'Organisation suite à l'exemple d'autres coopératives qui ont réussi	
<input type="checkbox"/> 06 création de l'Organisation dans le cadre d'un programme de développement et production d'huiles d'olives de qualité des provinces du Nord (substitution de la culture du cannabis par la planation de l'olivier).	
<input type="checkbox"/> 07 autres - précisez	<input type="text"/>

#### P13. Quels sont les missions de votre organisation ? As-M

<input type="checkbox"/> 01 contribution à la lutte contre la pauvreté	<input type="checkbox"/> 04 activités culturelles
<input type="checkbox"/> 02 développement agricole	<input type="checkbox"/> 05 autres - précisez svp
<input type="checkbox"/> 03 développement rural	<input type="text"/>

#### P14. Quels sont les objectifs de votre organisation ? M

##### Sp As

<input type="checkbox"/> 01 réaliser des bénéfices	<input type="checkbox"/> 06 intégration des femmes
<input type="checkbox"/> 02 augmenter la production des adhérents	<input type="checkbox"/> 07 renforcement des capacités techniques
<input type="checkbox"/> 03 améliorer la qualité des produits	<input type="checkbox"/> 08 alphabétisation
<input type="checkbox"/> 04 ne plus dépendre d'intermédiaires informels	<input type="checkbox"/> 09 autres - précisez svp
<input type="checkbox"/> 05 protection de l'environnement	<input type="text"/>

#### P15. Quelle est la population cible de votre organisation ? As-M

**EXCLUSIF** → ☐01 toute la population des douars ☐04 les femmes

ne pas commencer par l'item 1 ☐02 la population pauvre / déshéritée des douars ☐05 les jeunes

☐03 les petits agriculteurs ☐06 les enfants

#### P16. Quels sont les services / activités de votre organisation ? As. M

<input type="checkbox"/> 01 formation	<input type="checkbox"/> 06 prestation de service (trituration-conditionnement))
<input type="checkbox"/> 02 cours d'alphabétisation	<input type="checkbox"/> 07 actions de marketing
<input type="checkbox"/> 03 assistance technique	<input type="checkbox"/> 08 commercialisation des produits
<input type="checkbox"/> 04 encadrement	<input type="checkbox"/> 09 sensibilisation
<input type="checkbox"/> 05 approvisionnement intrants	<input type="checkbox"/> 10 financement

☐11 autres - précisez svp

#### P17. Quelles sont les types de produits que vos adhérents ont en commun ? Sp. M

<input type="checkbox"/> 01 artisanat (tapis, bijoux, poterie, articles de cuir,...)
<input type="checkbox"/> 02 produits agricoles valorisés (conserves, huiles, fromage,...)
<input type="checkbox"/> 03 produits agricoles bruts (olives, lait,...)
<input type="checkbox"/> 04 autres - précisez svp

#### P18. Avez-vous - en tant qu'organisation (OPA) - des activités spécifiquement liées aux oliviers ou aux produits d'oliviers ?

<input type="checkbox"/> 01 NON	<input type="checkbox"/> 02 OUI
---------------------------------	---------------------------------

allez à la dernière section et arrêtez l'entretien

#### P19. Si Oui, en quelle année est-ce que vous avez commencé ces activités ?

#### Si "activité démarrée après création" (voir question P3)

#### P20. Pour quelles raisons avez-vous rajouté cette activité après la création ?

## ADHÉRENTS ET PÉRIMÈTRE D'INTERVENTION

P21. Qui peut adhérer à cette organisation ?

As. U

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 01 ouverte à tout le monde au niveau du douar   | <input type="checkbox"/> 04 ouverte seulement aux propriétaires d'oliviers |
| <input type="checkbox"/> 02 ouverte à tous les exploitants agricoles     | <input type="checkbox"/> 05 ouverte seulement aux femmes                   |
| <input type="checkbox"/> 03 ouverte seulement aux exploitants d'oliviers | <input type="checkbox"/> 06 autres - précisez svp _____                    |

P22. Est-ce que votre organisation possède une liste d'adhérents ?

P23. Si Oui, est-ce que votre organisation actualise cette liste d'adhérents ?

☐ 01 NON ☐ 02 OUI

☐ 01 NON ☐ 02 OUI

P24. Si Oui, à quelle fréquence ?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 01 trimestrielle | <input type="checkbox"/> 04 irrégulière             |
| <input type="checkbox"/> 02 semestrielle  | <input type="checkbox"/> 05 à chaque nouveau membre |
| <input type="checkbox"/> 03 annuelle      | <input type="checkbox"/> 06 autres - p? _____       |

P25. Y a-t-il d'autres exigences pour être membre de votre organisation et le rester ?

☐ 01 NON ☐ 02 OUI

P26. Si Oui, quelles sont ces conditions ?

Sp.-M

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 01 un nombre minimum de présence aux réunions            | <input type="checkbox"/> 06 payer les droits d'entrée                        |
| <input type="checkbox"/> 02 la conformité à certaines pratiques agricoles         | <input type="checkbox"/> 07 payer la cotisation                              |
| <input type="checkbox"/> 03 être membre actif dans l'organisation                 | <input type="checkbox"/> 08 assister aux réunions de formation des adhérents |
| <input type="checkbox"/> 04 le respect des statuts de l'organisation              | <input type="checkbox"/> 09 produire une olive et une huile de qualité       |
| <input type="checkbox"/> 05 le respect des prix de vente fixés par l'organisation | <input type="checkbox"/> 10 autres - préciser _____                          |

P27. L'organisation prévoit-elle le paiement de frais d'adhésion / droits d'entrée ?

P28. est-ce un montant ....

☐ 01 NON ☐ 02 OUI

☐ 01 fixe

P29.a quel montant ?

DH

☐ 02 pas fixe

29b montant min

29c montant max

P30. L'organisation prévoit-elle le paiement de cotisations ?

P31. est-ce un montant ....

☐ 01 NON ☐ 02 OUI

☐ 01 fixe

P32a quel montant ?

DH

☐ 02 pas fixe

32b montant min

32c montant max

P33. Périodicité ?

P34. Comment est fixé ce montant ?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 01 mensuel             | <input type="checkbox"/> 04 annuelle                          |
| <input type="checkbox"/> 02 par saison agricole | <input type="checkbox"/> 05 en fonction des besoins de l'orga |
| <input type="checkbox"/> 03 par semestre        | <input type="checkbox"/> 06 autres                            |

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> 01 selon les parts sociales fixées par les adhérents                     |
| <input type="checkbox"/> 02 selon la nature du projet envisagé et les investissements nécessaires |
| <input type="checkbox"/> 03 même montant fixé pour tous les adhérents                             |
| <input type="checkbox"/> 04 autres- p? _____  |

P35. Quel est le nom des douars où intervient votre organisation dans l'activité oléicole ?

Nom des douars

P36. Est-ce qu'il arrive à votre organisation d'intervenir en dehors de ces douars ?

☐ 1 NON ☐ 2 OUI

P37. Dans quels douars ?

P38. Veuillez donner svp les détails de votre intervention dans ces douars ?

## Module Q : Structure de l'Organisation

### LOGISTIQUE

Q1. Votre organisation dispose-t-elle d'un siège social ?

☐ 01 NON ☐ 02 OUI

Q2. Si Oui, est-ce ... ?

- |   |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 01 un local indépendant loué chez un tiers | <input type="checkbox"/> 02 un local indépendant propriété de l'organisation | <input type="checkbox"/> 03 le local d'un membre occupé à titre gratuit | <input type="checkbox"/> 04 autres |
|---|--|---|------------------------------------|

Q3. Pouvez-vous me décrire votre parc matériel de bureau. Disposez-vous de ...  
Q4. Et en quelles quantités ?

- | NON                         | OUI                                     | Nombre                    | NON                         | OUI   | Nombre                    |
|-----------------------------|---|---------------------------|-----------------------------|---|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> 01 | <input type="checkbox"/> 02 bureaux     | → <input type="text"/> 01 | <input type="checkbox"/> 01 | <input type="checkbox"/> 02 imprimantes     | → <input type="text"/> 05 |
| <input type="checkbox"/> 01 | <input type="checkbox"/> 02 tables      | → <input type="text"/> 02 | <input type="checkbox"/> 01 | <input type="checkbox"/> 02 scanners        | → <input type="text"/> 06 |
| <input type="checkbox"/> 01 | <input type="checkbox"/> 02 chaises     | → <input type="text"/> 03 | <input type="checkbox"/> 01 | <input type="checkbox"/> 02 appareils photo | → <input type="text"/> 07 |
| <input type="checkbox"/> 01 | <input type="checkbox"/> 02 ordinateurs | → <input type="text"/> 04 |                             |   |                           |

Q5. Votre OPA dispose-t-elle des moyens de télécommunication suivants ....

Q6. De combien de lignes disposez-vous ?

- | NON                         | OUI  | Nbre lignes               |
|-----------------------------|--|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> 01 | <input type="checkbox"/> 01 tel fixe                     | → <input type="text"/> 01 |
| <input type="checkbox"/> 02 | <input type="checkbox"/> 02 tel portable                 | → <input type="text"/> 02 |
| <input type="checkbox"/> 03 | <input type="checkbox"/> 03 avez-vous accès à internet ? |                           |

Q7. Pouvez-vous me décrire votre parc matériel roulant. Disposez-vous de ....

Q8. Et en quelles quantités ?

- | NON                         | OUI                                     | Nombre                    | NON                         | OUI  | Nombre                    |
|-----------------------------|---|---------------------------|-----------------------------|--|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> 01 | <input type="checkbox"/> 02 voiture     | → <input type="text"/> 01 | <input type="checkbox"/> 01 | <input type="checkbox"/> 02 chariot-charette | → <input type="text"/> 05 |
| <input type="checkbox"/> 01 | <input type="checkbox"/> 02 jeep        | → <input type="text"/> 02 | <input type="checkbox"/> 01 | <input type="checkbox"/> 02 motocyclette     | → <input type="text"/> 06 |
| <input type="checkbox"/> 01 | <input type="checkbox"/> 02 camion      | → <input type="text"/> 03 | <input type="checkbox"/> 01 | <input type="checkbox"/> 02 bicyclette       | → <input type="text"/> 07 |
| <input type="checkbox"/> 01 | <input type="checkbox"/> 02 camionnette | → <input type="text"/> 04 |                             |  |                           |

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

Q9. Votre organisation dispose-t-elle d'un conseil d'administration ?

☐ 01 NON ☐ 02 OUI

Q10. Y a-t-il des conditions pour être membre du C.A ?

☐ 01 NON ☐ 02 OUI

Q11. Si Oui, quelles sont ces conditions ?

Sp. - M

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 01 avoir un haut statut dans le douar ou la commune   | <input type="checkbox"/> 05 avoir une ancienneté dans l'OPA             |
| <input type="checkbox"/> 02 avoir une certaine superficie de terres            | <input type="checkbox"/> 06 être professionnel dans le domaine agricole |
| <input type="checkbox"/> 03 avoir des connaissances dans le domaine associatif | <input type="checkbox"/> 07 autres - préciser svp _____                 |
| <input type="checkbox"/> 04 avoir de l'expérience en gestion                   |   |

Q12. De combien de membres se compose le C.A ?

Q13. Parmi eux, combien sont élus ? désignés ?

élus  01 nombre

désignés  02 nombre

Pour ceux qui sont élus  
Q14. Par qui sont-ils élus ?

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> 01 l'Assemblée Générale Ordinaire       |
| <input type="checkbox"/> 02 l'Assemblée Générale Extra-Ordinaire |
| <input type="checkbox"/> 03 autres - précisez svp _____          |

Pour ceux qui sont désignés  
Q16. Par qui sont-ils désignés ?

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> 01 Assemblée Générale          |
| <input type="checkbox"/> 02 Membres du bureau           |
| <input type="checkbox"/> 03 Administration de tutelle   |
| <input type="checkbox"/> 04 autres - préciser svp _____ |

Q15. Comment ? As.

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> 01 chacun a un vote avec le même poids                                     |
| <input type="checkbox"/> 02 ceux qui ont un statut élevé dans le douar ont une voix qui compte plus |
| <input type="checkbox"/> 03 ceux qui ont le plus de terres ont une voix qui compte plus             |
| <input type="checkbox"/> 04 autres - préciser svp _____   |

Q17. Quelle est la fréquence de renouvellement des membres du conseil d'administration ?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 01 semestrielle   | <input type="checkbox"/> 04 tous les 3 ans              |
| <input type="checkbox"/> 02 annuelle       | <input type="checkbox"/> 05 irrégulière                 |
| <input type="checkbox"/> 03 tous les 2 ans | <input type="checkbox"/> 06 autres - précisez svp _____ |

## BUREAU

**Q18. Votre organisation dispose-t-elle d'un bureau ?**

Q29 →

01 NON 02 OUI

01 NON 02 OUI

Q21

**Q19. Y a-t-il des conditions pour être membre du bureau ?**

**Q20. Si Oui, quelles sont ces conditions ?**

**Sp. - M**

01 avoir un haut statut dans le douar ou la commune	05 avoir une ancienneté dans l'OPA
02 avoir une certaine superficie de terres	06 être professionnel dans le domaine agricole
03 avoir des connaissances dans le domaine associatif	07 autres - préciser svp
04 avoir de l'expérience en gestion	

**Q21. Comment se structure le bureau de votre organisation ? Quels sont les postes ? Q21.b et combien de personnes par postes ?**

**Q22. Ces postes sont-ils occupés par des hommes ou des femmes ?**

**Q23. Comment sont choisis chacun des membres du bureau ?**

Q21.a		Q21.b		Q21 / Q22 - Nombre		Q23	
NON	OUI	effectif		hommes	femmes	élus	désignés
01	02	président	01	01	01	01	02
01	02	vice-président	02	02	02	01	02
01	02	trésorier	03	03	03	01	02
01	02	secrétaire général	04	04	04	01	02
01	02	assesseur	05	05	05	01	02
01	02		06	06	06	01	02
01	02		06	06	06	01	02
01	02		06	06	06	01	02

**Pour ceux qui sont élus**  
**Q24. Par qui sont-ils élus ?**

01 l'Assemblée Générale

02 Conseil d'Administration

03 autres - précisez svp

**Pour ceux qui sont désignés**  
**Q26. Par qui sont-ils désignés ?**

01 Assemblée Générale

02 Conseil d'Administration

03 Administration de tutelle

04 autres - préciser svp

**Q25. Comment ? As.**

01 chacun a un vote avec le même poids

02 ceux qui ont un statut élevé dans le douar ont une voix qui compte plus

03 ceux qui ont le plus de terres ont une voix qui compte plus

04 la voix du président compte plus

05 autres - préciser svp

**Q27. Quelle est la fréquence de renouvellement des membres du bureau ?**

01 annuelle 04 irrégulière

02 tous les 2 ans 05 autres - précisez svp

03 tous les 3 ans

**Q28. Est-ce que tous les douars bénéficiaires de votre activité sont représentés dans le bureau ?**

01 NON 02 OUI

**Q29. Avez-vous des comités au sein de votre organisation ?**

01 NON 02 OUI

Q3

Je vais vous citer des exemples de comités, dites-moi svp à chaque fois...

**Q30. si votre association dispose de ce type de comité ?**

**Q31. lesquelles parmi-ceux ci sont gérés par une femme ?**

comité de...	Q30.		Q31.	
	NON	OUI	NON	OUI
1...gestion interne	01	02	01	02
2...commercialisation	01	02	01	02
3...programmation d'approvisionnement	01	02	01	02
4...relations extérieures (autorités, élus, ong, ....)	01	02	01	02
5...production	01	02	01	02
6...transformation / valorisation	01	02	01	02
7...femmes	01	02	01	02
8...jeunes	01	02	01	02
9...autres - p?	01	02	01	02

**Q32. Y a-t-il des employés rémunérés au sein de votre OPA ?**

01 NON 02 OUI

Q38

Si oui, Précisez ...

**Q33. ... leur poste ?**

**Q34. ... leur nombre ?**

**Q35. ... leur genre ?**

**Q36. ... leur statut (permanent ou occasionnel) ?**

Q33		Q34		Q35. Genre		Q36	
NON	OUI	nbre total	hommes	femmes	permanent	occasionnel	
01	02	directeur	01	01	01	02	
01	02	comptable	02	02	01	02	
01	02	secrétaire	03	03	01	02	
01	02	coordonateur de projet	04	04	01	02	
01	02	chauffeur	05	05	01	02	
01	02	autres - p?	06	06	01	02	

**Q37. Comment sont rémunérés les employés de l'organisation ?**

01 budget propre de l'organisation

02 projets en coopération

03 administration (mis à la disposition de l'OPA)

04 autres - préciser svp

## DOCUMENTS, ORGANISATIONS PROFESSIONNELLES DE SECOND ORDRE

**Q38. Avez-vous un statut juridique clairement rédigé et enregistré ?**

01 NON 02 OUI

**Q39. Avez-vous un règlement intérieur clairement rédigé ?**

01 NON 02 OUI

**Q40. Avez-vous un règlement relatif à la gestion des projets entrepris (RGP)?**

01 NON 02 OUI

**Q41. Est-ce que votre OPA possède une stratégie dans les domaines suivants ?**

**Q42. Si oui, cette stratégie est-elle écrite ?**

Q.41		Q.42	
NON	OUI	NON	OUI
01	02	améliorer rendement-productivité	01 02
01	02	améliorer produits / valorisation	01 02
01	02	améliorer services	01 02
01	02	commercialisation produits	01 02

**Q43. Est-ce que votre organisation fait partie de ...**

**Q44. Est-ce qu'elle a participé aux réunions de ce groupement durant les 12 derniers mois ?**

Q.43		Q.44	
NON	OUI	NON	OUI
01	02	réseau associatif	01 02
01	02	union	01 02
01	02	fédération	01 02
01	02	gpt d'intérêt économique (GIE)	01 02
01	02	agrégation	01 02
01	02	autre groupement - p?	01 02

**Q45. Travaillez-vous en relation avec d'autres organisations hors de ce gpt ?**

01 NON 02 OUI

**Q46. Quel est leur nom ?**

**Q47. Quelle forme prend cette collaboration ? As.**

01 collaboration informelle	05 transfert de technologie
02 union / fédération des associations	06 commercialisation de production
03 GIE	07 conventions de partenariat
04 service (vente des intrants, petit matériel, transport)	08 autres - p?

**Q48**

Q48. Avez-vous des relations avec ...  
Q49. est-ce que ces gens sont membres de l'OPA ?

Q.48

NON OUI

01

02

les CTs

01

02

les DPAs

01

02

gens influents des douars dans lesquels vous opérez

Q.49

NON OUI

01

02

01

02

01

02

Module R : Gestion opérationnelle de l'organisation

RÉUNIONS ET GESTION DES CONFLITS

R1. Quelle est la fréquence des réunions de l'Assemblée Générale ?

01

semestrielle

04

tous les 2 ans

07

autres

02

trimestrielle

05

tous les 3 ans

03

annuelle

06

irrégulière

08

non applicable - pas d'AG

R4

R2. Combien d'adhérents ont assisté à la dernière réunion de l'Assemblée Générale ?

R3. Quel était l'ordre du jour / les activités durant la dernière A.G ? Sp. M

01

validation des rapports administratifs

04

discussion d'orientations stratégiques

02

validation des rapports financiers

05

élection des dirigeants de l'OPA

03

discussion du plan d'action

06

autres - p ?

R4. Quelle est la fréquence des réunions du Conseil d'Administration ?

01

hebdomadaire

04

semestrielle

07

autres

02

mensuelle

05

annuelle

03

trimestrielle

06

irrégulière

08

non applicable - pas de C.A

R6

R5. Combien de membres ont assisté à la dernière réunion du Conseil d'Administration ?

R6. Quelle est la fréquence des réunions du bureau ?

01

hebdomadaire

04

semestrielle

07

autres

02

mensuelle

05

annuelle

03

trimestrielle

06

irrégulière

08

non applicable - pas de bureau

R8

R7 Combien de membres ont assisté à la dernière réunion du bureau ?

R8. Le plus souvent qui et comment se prennent les décisions liées à la gestion de l'OPA ? Parmi les cas suivants, lequel correspond à votre organisation ?

01

le président après consultation des membres du bureau

04

les comités

02

le président sans consultation des membres du bureau

05

autres - précisez svp :

03

les membres du bureau qui sont des personnes d'influence dans le douar

R9. Avez-vous déjà vécu des conflits au sein de votre OPA ?

01

NON

02

OUI

R10. Y a-t-il dans votre organisation une procédure écrite pour la gestion des conflits ?

01

NON

02

OUI

R11. Quel type de conflits avez-vous déjà vécu au sein de votre OPA ? Sp - M

01

non respect du règlement intérieur

04

mauvaise répartition des services

02

conflit entre les adhérents

05

non exécution des tâches qui sont confiées

03

désaccord entre les membres du bureau

06

non paiement des cotisations

07

autres - préciser

R12. Et quelle est la procédure qui a été utilisée pour les gérer ?

Sp - M

01

tenu de réunions extraordinaires

05

intervention ODECO

02

intervention autorité locale

06

intervention personnes influentes

03

intervention autorité provinciale

07

intervention de membres de l'organisation

04

intervention ministère agriculture chambre d'agriculture

08

autres - préciser

DOCUMENTS DE L'ASSOCIATION

Pour chacun des documents que je vais vous citer, dites-moi SVP ...

R13. s'ils existent dans votre organisation ?

R14. par qui sont-ils tenus ?

R15. quelle est la fréquence de leur mise à jour ?

Multiple

CODES : 1 > secrétaire général • 2 > trésorier • 3 > président • 4 > vice pdt -A:autre

	R13.		R14. qui les tient à jour	R15. fréquence mise à jour			
	NON	OUI		-1f/an	1f/an	+1f/an	irrégulier
1- dossier juridique / administratif	<div>01</div>	<div>02</div>	R15-1	<div>01</div>	<div>02</div>	<div>03</div>	<div>04</div>
2- registre des correspondances	<div>01</div>	<div>02</div>	R15-2	<div>01</div>	<div>02</div>	<div>03</div>	<div>04</div>
3- dossier assemblées générales	<div>01</div>	<div>02</div>	R15-3	<div>01</div>	<div>02</div>	<div>03</div>	<div>04</div>
4- dossier réunions du bureau	<div>01</div>	<div>02</div>	R15-4	<div>01</div>	<div>02</div>	<div>03</div>	<div>04</div>
5- dossier des adhérents	<div>01</div>	<div>02</div>	R15-5	<div>01</div>	<div>02</div>	<div>03</div>	<div>04</div>
6- dossier inventaire de matériel	<div>01</div>	<div>02</div>	R15-6	<div>01</div>	<div>02</div>	<div>03</div>	<div>04</div>
7- dossier des comités	<div>01</div>	<div>02</div>	R15-7	<div>01</div>	<div>02</div>	<div>03</div>	<div>04</div>
8- rapport moral	<div>01</div>	<div>02</div>	R15-8	<div>01</div>	<div>02</div>	<div>03</div>	<div>04</div>
9- archivage des conventions avec les partenaires	<div>01</div>	<div>02</div>	R15-9	<div>01</div>	<div>02</div>	<div>03</div>	<div>04</div>
10- dossier des statuts et agréments de l'association	<div>01</div>	<div>02</div>	R15-10	<div>01</div>	<div>02</div>	<div>03</div>	<div>04</div>

FINANCEMENT ET GESTION FINANCIÈRE

R16. Quelles ont été les sources de financement de votre organisation durant les 3 dernières années ?

As - M

01

les droits d'adhésion

07

autres organisations gouvernementales

02

les cotisations

08

fondation Mohammed V

03

bénéfices des activités lucratives

09

INDH

04

crédit bancaire

10

autres organisations marocaines

05

capitaux sociaux

11

ONG internationales

06

ministère de l'agriculture

12

autres - préciser

R17. Durant les 3 dernières années avez-vous demandé un financement pour l'un de vos projets ?

01

NON

02

OUI

R21

R18. À qui avez-vous demandé un financement ?

01

ministère agriculture

05

autres organisations marocaines

02

autres organisations gouvernementales

06

ONG internationales

03

fondation Mohammed V

07

autres - préciser

04

INDH

R19. Quelle est la part de vos demandes de financement ayant abouti ?

nb abouti

SUR

nb total demandes

R20. Pour celles n'ayant pas abouti, quelles ont été les raisons du refus de financement ?

R21. Est-ce que votre organisation a reçu un financement/une donation du projet MCA (projet américain) ?

01

NON

02

OUI

R22. Est-ce que le financement de MCA Millenium Challenge Account concernait un projet de femmes ?

01

NON

02

OUI

R23. Vous est-il déjà arrivé de refuser un projet qui vous a été offert ?

01

NON

02

OUI

R24. Pour quelles raisons ?



Pour chacun des documents que je vais vous citer, dites-moi SVP ...

R25. s'ils existent dans votre organisation ?

R26. par qui sont-ils tenus ? Multiple

R27. quelle est la fréquence de leur mise à jour ?

CODES : 1 > secrétaire général • 2 > trésorier • 3 > président • 4 > vice pdt -A:autre

	R25.		R26. qui les tient à jour	R27. fréquence mise à jour			
	NON	OUI		-1f/an	1f/an	+1f/an	irrégulier
1- registre des recettes	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	4b1	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 04
2- cahier de trésorerie	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	4b2	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 04
3 carnet de reçu à souches	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	4b3	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 04
4- utilisation de pièces justificatives (facture)	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	4b4	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 04
5- classement des PV	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	4b5	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 04
6- dossier des relevés bancaires	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	4b6	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 04
7- rapport financier annuel	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	4b7	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 04

R28. Tenez-vous une comptabilité par projet (avec des sous-comptes) ou est-ce que tous vos financements sont gérés dans un même compte ?

☐01 comptabilité par projet ☐02 tous les financements gérés dans le même compte ☐03 pas de document de comptabilité

R29. Quel était le revenu total de votre organisation durant l'année 2010 ?

R30. Et pour l'année 2011 ?

2010	2011	2010	2011
<input type="checkbox"/> 01 inférieur ou égal à 5.000 DH	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 07 30.001 - 35.000 DH	<input type="checkbox"/> 07
<input type="checkbox"/> 02 5.001 - 10.000 DH	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 08 35.001 - 40.000 DH	<input type="checkbox"/> 08
<input type="checkbox"/> 03 10.001 - 15.000 DH	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 09 40.001 - 45.000 DH	<input type="checkbox"/> 09
<input type="checkbox"/> 04 15.001 - 20.000 DH	<input type="checkbox"/> 04	<input type="checkbox"/> 10 45.001 - 50.000 DH	<input type="checkbox"/> 10
<input type="checkbox"/> 05 20.001 - 25.000 DH	<input type="checkbox"/> 05	<input type="checkbox"/> 11 Plus de 50.000 DH	<input type="checkbox"/> 11
<input type="checkbox"/> 06 25.001 - 30.000 DH	<input type="checkbox"/> 06	<input type="checkbox"/> 12 AUCUN	<input type="checkbox"/> 12

R31. Durant l'année 2011, votre organisation a-t-elle dépensé plus que votre chiffre d'affaires ? ☐01 NON ☐02 OUI

R32. Votre organisation a-t-elle des dettes ? ☐01 NON ☐02 OUI

R33. Si Oui, de quel montant ?

☐01 ≤ 1000 DH ☐02 1001 à 5000 DH ☐03 5001 à 10.000 DH ☐04 Plus de 10.000 DH

R34. Est-ce que votre organisation consacre un budget annuel de fonctionnement ? ☐01 NON ☐02 OUI

R35. Si oui, est-ce qu'il est fixé à l'avance ? ☐01 NON ☐02 OUI

R36. Et quel était le montant de ce budget lors de l'année 2011 ?

## Module S : Activités liées à l'oléiculture

Je voudrais que vous vous concentriez maintenant uniquement sur vos activités liées à la culture de l'olivier. Toutes les questions qui vont suivre concernent les activités liées à la filière de l'olivier. On s'intéresse ici uniquement à vos activités liées à l'oléiculture durant la dernière saison sauf si je vous spécifie expressément une autre période.

S1. Quel type de services / d'activités votre organisation a offert à ses membres durant l'année 2011 ? As M

NON	OUI	NON	OUI
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02

1- formation 8- location de matériel agricole  
2- appui technique 9- conseils en gestion  
3- encadrement 10- marketing  
4- sensibilisation 11- défense des intérêts  
5- financement des opérations 12- plaidoirie / lobbying  
6- approvisionnement en intrants 13- organisation de manifestation  
7- commercialisation des récoltes

S2. Dans quelles opérations liées à la filière de l'olivier, votre organisation a-t-elle joué un rôle durant l'année 2011 ? As M

NON	OUI	NON	OUI
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02

1- fertilisation minérale 10- stockage  
2- fertilisation organique (fumier) 11- commercialisation  
3- traitement phytosanitaire contre maladies et ravageurs 12- trituration  
4- taille 13- production en huile de qualité  
5- travaux du sol 14- mise en bouteille  
6- confection des impluviums 15- protection de l'environnement  
7- irrigation 16- réutilisation des sous-produits  
8- récolte 17- autres - p ?  
9- transport

Décrivez SVP les activités en détail ....

S3.Code activité / VOIR S2	S5.Nombre de bénéficiaires	S7. L'apport de l'OPA

S8. Tenez-vous des rapports de ces activités ? ☐01 OUI, de toutes les activités ☐02 OUI, de quelques activités ☐03 NON

S9. Avez-vous au sein de votre organisation des activités destinées spécifiquement aux jeunes hommes à partir de 16 ans ? ☐01 NON ☐02 OUI

S10. Quelles sont ses activités ?

S11. Est-ce que votre organisation procède au contrôle de la qualité des produits de ses adhérents ? ☐01 NON ☐02 OUI

S12. Si Oui, à quelles étapes ? M

<input type="checkbox"/> 01 à la récolte	<input type="checkbox"/> 04 à la trituration
<input type="checkbox"/> 02 au transport	<input type="checkbox"/> 05 à la mise en bouteille
<input type="checkbox"/> 03 au stockage	

S13. Avez-vous au sein de votre organisation des activités destinées spécifiquement aux femmes ? ☐01 NON ☐02 OUI

S14. Pouvez-vous me donner des exemples de ces activités ?

<input type="checkbox"/> 01 taille	<input type="checkbox"/> 07 épandage des engrais autour des arbres
<input type="checkbox"/> 02 récolte des arbres	<input type="checkbox"/> 08 binage - désherbage
<input type="checkbox"/> 03 ramassage des olives récoltées ou tombées	<input type="checkbox"/> 09 confection des impluviums
<input type="checkbox"/> 04 nettoyage des olives	<input type="checkbox"/> 10 valorisation
<input type="checkbox"/> 05 élimination des feuilles d'arbres	<input type="checkbox"/> 11 mise en bouteille
<input type="checkbox"/> 06 conservation des olives	<input type="checkbox"/> 12 étiquetage

### VALORISATION ET SYSTÈME DE PRIX

OLIVE - Dernière saison

S15. Votre organisation se tient-elle informée du prix de vente des olives ... ? As

NON	OUI
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02 a. chez les unités de trituration
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02 b. chez les intermédiaires
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02 c. dans les souks
<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02 d. sur le marché international

S16. Est-ce que vous répercutiez cette info auprès des agriculteurs ? ☐01 NON ☐02 OUI

S17. Comment communiquez-vous cette information sur les prix aux agriculteurs ?

<input type="checkbox"/> 01 réunions	<input type="checkbox"/> 02 bouche à oreille	<input type="checkbox"/> 03 au souk hebdomadaire
<input type="checkbox"/> 04 par tél mobile	<input type="checkbox"/> 05 affichage au siège association	<input type="checkbox"/> 06 autre - p ?

S18. Est-ce que vous tenez un registre de ces prix ? ☐01 NON ☐02 OUI

S19. Est-ce que - au niveau de votre organisation - vous recommandez à vos adhérents un certain prix de vente des olives ?

01

NON

02

OUI

S20. Parmi les activités que je vais vous citer maintenant, Dites-moi SVP quelles sont celles où votre organisation joue un rôle actif pour le compte de ses adhérents ?

As

est-ce que l'association intervient dans la NÉGOCIATION DU PRIX...

NON OUI

01

02

1- prix d'achat de l'olive par les unités de trituration

01

02

2- prix d'achat de l'olive par les intermédiaires

01

02

3- prix d'achat de l'olive dans les marchés

01

02

4- prix de trituration des olives

01

02

5- prix de transport des olives vers les unités de trituration

01

02

6- prix de transport des olives vers les marchés de commercialisation

01

02

7- prix d'achat des intrants

S20.b Vos adherents se regroupent-ils pour obtenir une plus grande quantité d'olives afin de les vendre a un prix plus interessant?

01

NON

02

OUI

VALORISATION ET SYSTÈME DE PRIX

HUILE D'OLIVE - Dernière saison

S21. Votre organisation se tient-elle informée du prix de vente de l'huile d'olive ... ?

NON OUI

As

01

02

a. chez les intermédiaires

01

02

b. dans les souks

01

02

c. sur le marché international

S22. Est-ce que vous répercutez cette info auprès des agriculteurs ?

01

NON

02

OUI

S23. Comment communiquez-vous cette information sur les prix aux agriculteurs ?

01

réunions

02

bouche à oreille

03

au souk hebdomadaire

04

par tél mobile

05

affichage au siège association

06

autre - p ?

S24. Est-ce que vous tenez un registre de ces prix ?

01

NON

02

OUI

S25. Est-ce que - au niveau de votre organisation - vous recommandez à vos adhérents un prix de vente de l'huile d'olive ?

01

NON

02

OUI

S26. Parmi les activités que je vais vous citer maintenant, Dites-moi SVP quelles sont celles où votre organisation joue un rôle actif pour le compte de ses adhérents ?

As

est-ce que l'association intervient dans la NÉGOCIATION DU PRIX...

NON OUI

01

02

1- prix d'achat de l'huile d'olive par les intermédiaires

01

02

2- prix de vente de l'huile d'olive dans les marchés

01

02

3- prix de transport de l'huile d'olive vers les unités de trituration

S26.b Vos adherents se regroupent-ils pour obtenir une plus grande quantité d'huile d'olive afin de les vendre a un prix plus interessant?

01

NON

02

OUI

S27. Vous tenez-vous informés sur les différents types de marchés de commercialisation de l'huile d'olive (national et international) ?

01

NON

02

OUI

S28. Comment vous tenez-vous informés sur ces marchés ?

S29. Comment communiquez-vous cette information aux agriculteurs ?

01

réunions

02

bouche à oreille

03

au souk hebdomadaire

04

par tél mobile

05

affichage au siège association

06

autres - p?

S30. Comment se compose le portefeuille clientèle des adhérents de votre OPA ?  
S31. Comment se ventile ces clients par type en terme de volume de vente ?

S30.

NON

OUI

01

02

consommateur final

01

02

courtiers

01

02

grossistes  
(collecteurs agréés par unités agro)

01

02

sociétés

01

02

commerce organisé

01

02

souk hebdomadaire

01

02

intermédiaires revendeurs

01

02

acheteur international

S31.

%

01

02

03

04

05

06

07

08

S32. Est-ce que votre OPA dispose d'une unité de trituration ?

01

OUI, cette UT appartient exclusivement à notre OPA

02

OUI, cette UT est partagée avec d'autres OPA à travers un GIE

03

L' UT est en cours de construction / n'est pas encore fonctionnelle

04

NON

S33

S37

S40

S33. Date de création de cette UT ?

S34. Où se trouve cette UT ? (douar)

S35. Quel est le nom de cette UT ?

S36. N° de téléphone de l'UT ?

S37. De quel type est cette UT ?

01

traditionnelle

02

semi-moderne

03

moderne 2 phases

02

mod 3 phases

S39. L'UT offre ses services ...

01

aux adhérents exclusivement

01

aux adhérents et non adhérents

S37.a Quelle est sa capacité ?  
(quantité / heure)

quantité par heure

unité

/ heure

S38. Source de financement l'UT ?

01

"projet americain MCA (y compris le Catalyst Fund qui finance les UT par les GIE)"

02

fonds de l' OPA

03

L'État

04

fondation maroc

S40. Est-ce que vous avez des liens de partenariat / une collaboration quelconque avec...

S41. Quel est leur nombre ?

S40.

S41. leur nombre

01

NON

02

OUI

a. des unités de trituration

01

01

NON

02

OUI

b. des unités de conserves d'olive

02

01

NON

02

OUI

c. des fournisseurs d'intrants oléicoles

03

01

NON

02

OUI

d. des transporteurs

04

01

NON

02

OUI

e. commerçants marocains-olives

05

01

NON

02

OUI

f. commerçants internationaux-olives

06

01

NON

02

OUI

g. commerçants marocains-huile

07

01

NON

02

OUI

h. commerçants internationaux-huile

08

si au moins un partenaire

S42. Si Oui, Quels bénéfices tirez-vous de cette collaboration ?

[ PRÉCISEZ LE TYPE DE PARTENAIRE]

S43. A travers ces collaborations, avez-vous pu obtenir  
de meilleures conditions pour ...

01

NON

02

OUI

a. la trituration

01

NON

02

OUI

b. les intrants

01

NON

02

OUI

c. le transport

01

NON

02

OUI

d. les ventes d'olives

01

NON

02

OUI

e. les ventes d'huile d'olive



MARKETING

S44. Votre organisation a-t-elle une stratégie marketing / des activités pour faire connaître votre association ?

01 NON 02 OUI

S45. Si Oui, en quoi consiste cette stratégie ?

S46. Durant les 3 dernières années, votre organisation a-t-elle réalisé des opérations marketing du type "test de dégustation" ?

01 NON 02 OUI

S47. Durant les 3 dernières années, votre organisation a-t-elle participé à des salons / foires ou expositions commerciales NATIONALES ?

01 NON 02 OUI

S48. Durant les 3 dernières années, votre organisation a-t-elle participé à des salons / foires ou expositions commerciales INTERNATIONALES ?

01 NON 02 OUI

S49. Quelles sont les autres activités marketing que votre organisation a réalisé durant les 3 dernières années ?

Module T : Formation

T1. Durant l'année 2011, y a-t-il eu des formations organisées au bénéfice de votre organisation ?

01 NON 02 OUI

Pour chacune des formations auxquelles votre organisation a participé, dites-moi SVP ...

- T2. quel institution a subventionné la formation ?
- T3. quel institution a assuré la formation ?
- T4. quelles thèmes y ont été traités ?
- T5. combien de sessions de cette formation se sont tenues durant la saison écoulée ?
- T6. qui au sein de l'organisation y a participé ?
- T7. est-ce que cette formation vous a été utile ?
- T8. quel part des participants à appliquer les techniques acquises ?

	formation 1	formation 2	formation 3
T2.- Institution subventionnant	T2a	T2b	T2c
T3- Institution assurant la formation	T3a	T3b	T3c
T4- thèmes traités (voir bas de page)	T4a	T4b	T4c
T5- nbre de sessions dernière saison	T5a	T5b	T5c
T6- participants (nom poste)	T6a	T6b	T6c
T7- formation utile ? O/N	01 NON 02 OUI	01 NON 02 OUI	01 NON 02 OUI
T8- part des participants à appliquer techniques ?	01 02 03 04	01 02 03 04	01 02 03 04

T8 : 01> tous 02> la plupart 03> quelques uns 04> aucun

01. gestion 02. l'analyse de rentabilité 03. le marketing 04. la comptabilité

05. l'accès aux services financiers 06. entretien des oliviers 07. production de l'huile de qualité

08. production des olives de conserve 09. Techniques de plantation des oliviers

10. Technique de trituration des olives 11. protection de l'environnement 12. développement des partenariats

13. constitution et fonctionnement des OPA

Pour chacune des formations auxquelles votre organisation a participé, dites-moi SVP ...

T9. souhaitez-vous d'autres formations de ce type ?

T10. Si oui, de quel thème ?

T11. Si non, pourquoi pas ?

	formation 1	formation 2	formation 3
T9- souhait d'autres formations O/N	01 NON 02 OUI	01 NON 02 OUI	01 NON 02 OUI
T10- thèmes souhaités	S2,i1	S2,i2	S2,i3
T11- Si non , pourquoi pas ?	S2,j1	S2,j2	S2,j3

T12. Vous est-il déjà arrivé de refuser une formation qui vous a été offerte ?

01 NON 02 OUI

T13. Pour quelles raisons ?

Module U : Perception sur les performances de L'OPA

U1. Est-ce que votre OPA a entrepris des actions pour pousser les adhérents à s'impliquer ?

01 NON 02 OUI

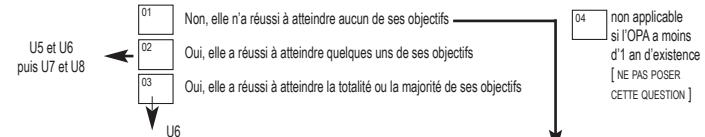
U2. Qu'est-ce que votre organisation a fait pour pousser les adhérents à s'impliquer?

U3. Quelles sont - selon vous - les critères de réussite d'une organisation telle que la vôtre ?

Multiple

Sp.	As.	Sp.	As.
01 02	production des olives et huiles de qualité	01 02	création d'autres projets en parallèle
01 02	maîtrise des techniques d'entretien des oliviers	01 02	naissance des activités génératrice de revenu et d'emploi
01 02	facilité d'écoulement de la production à des prix intéressant	01 01	autres - p?
01 02	amélioration des conditions de vie des adhérents		
01 02	augmentation du revenu des adhérents		

U4. Est-ce que vous pensez que votre organisation a réussi à atteindre ses objectifs ?



U5. Quels sont les objectifs qui ont été atteints ?

U6. Qu'est-ce qui a contribué à la réalisation de ces objectifs ?

U7. Quels sont les objectifs qui n'ont pas été atteints ?

U8. Quelles sont les raisons qui font que ces objectifs n'ont pas été atteints ?

U9. Quelles sont les problèmes internes qui limitent l'activité de votre OPA ?

U11. Quelles sont vos propositions pour améliorer vos activités ?

## Autres associations connues

Connaissez-vous d'autres organisations qui opèrent dans ce périmètre ?

1 ☐ NON 2 ☐ OUI

Pouvez-vous me donner leur noms et coordonnées de leur responsable ?

(U.b) nom responsable - (U.c) fonction U.d - tél U.e - adresse - douar

U.a-1 OPA #1

.....

U.a-2 OPA #2

.....

U.a-3 OPA #3

.....

Heure de  
fin d'interview

Merci d'avoir participé à cette enquête: c'est la fin de l'interview

Avez-vous des questions ou des commentaires que vous souhaitez envoyer  
aux auteurs de l'enquête?

1 ☐ Oui → [ Enquêteur: veuillez inscrire les commentaires ou questions du répondant. Si vous ne  
2 ☐ Non connaissez pas la réponse à une des questions, veuillez les aiguiller vers le superviseur ]

Merci pour votre temps.

## Compte Rendus Des Enquêteurs

Enquêteur: veuillez compléter la section suivante, dès que l'entretien est terminé, mais hors de la vue des sondés.

Les sondés n'ont pas n'a pas compris les questions suivantes:

1. Où l'entretien s'est-il déroulé ?

1 ☐ dans le périmètre 2 ☐ à l'extérieur du périmètre | précisez → 1 ☐ résidence personnelle 2 ☐ endroit communal 3 ☐ ailleurs  
détails

2. À l'aide d'une échelle de 1 à 10, comment jugez-vous le degré de compréhension des questions par les sondés ?

i. À quelle(s) question(s) le sondé a-t-il eu du mal à répondre (inscrire ici les différents chapitres du questionnaire et laisser la place pour décrire les questions)

module O		module R		module U	
module P		module S			
module Q		module T			

3. Avant l'entretien, est-ce que l'un des sondés  
s'est montré peu enclin à participer ?

1 ☐ Oui  
2 ☐ Non

4. Après l'entretien, est-ce ce que les sondés se sont  
montrés peu enclins à une future participation à l'étude ?

1 ☐ Oui  
2 ☐ Non

5. À l'aide d'une échelle de 1 à 10, notez le degré d'intérêt  
que les répondants ont manifesté durant l'entretien ?

6. Combien de personnes ont participé activement à l'entretien ?

7. Y a-t-il eu un imprévu durant l'entretien ?

1 ☐ Oui  
2 ☐ Non

### COMMENTAIRES DE L'ENQUÊTEUR

8. Enquêteur : votre valeur ajoutée est extrêmement importante pour nous pour améliorer l'étude. Veuillez SVP apporter vos  
commentaires sur la manière dont s'est déroulé l'entretien, des problèmes éventuels concernant les questions ou tout autre sujet

### COMMENTAIRES DU SUPERVISEUR

[AJOUTER ICI LES QUESTIONS SUR LE DEBRIEFING DU SUPERVISEUR]

<b>a</b>	Module..... Q n°.....
<b>b</b>	Module..... Q n°.....
<b>c</b>	Module..... Q n°.....
<b>d</b>	Module..... Q n°.....
<b>e</b>	Module..... Q n°.....
<b>f</b>	Module..... Q n°.....
<b>g</b>	Module..... Q n°.....
<b>h</b>	Module..... Q n°.....
<b>i</b>	Module..... Q n°.....
<b>j</b>	Module..... Q n°.....
<b>k</b>	Module..... Q n°.....
<b>l</b>	Module..... Q n°.....

<b>m</b>	Module..... Q n°.....
<b>n</b>	Module..... Q n°.....
<b>o</b>	Module..... Q n°.....
<b>p</b>	Module..... Q n°.....
<b>q</b>	Module..... Q n°.....
<b>r</b>	Module..... Q n°.....
<b>s</b>	Module..... Q n°.....
<b>t</b>	Module..... Q n°.....
<b>u</b>	Module..... Q n°.....
<b>v</b>	Module..... Q n°.....
<b>w</b>	Module..... Q n°.....
<b>x</b>	Module..... Q n°.....

<b>y</b>	Module..... Q n°.....
<b>z</b>	Module..... Q n°.....