

REPUBLIQUE DU MAL I  
Un Peuple -Un But -Une Foi

MINISTERE DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION  
PROFESSIONNELLE  
-----

AGENCE NATIONALE POUR L'EMPLOI (ANPE)  
-----

DEPARTEMENT OBSERVATOIRE DE L'EMPLOI ET  
DE LA FORMATION (DOEF)  
-----

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES  
-----

INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE  
(INSTAT)  
-----

## **MANUEL DE L'ENQUETEUR**

# **Enquête Emploi Permanente Auprès des Ménages (EPAM) 2010**

**Juillet 2010**

# SOMMAIRE

INTRODUCTION .....	3
METHODE DE SONDAGE : .....	3
ROLE DE L'AGENT ENQUETEUR .....	4
PRESENTATION DU QUESTIONNAIRE.....	5
1. LE QUESTIONNAIRE MENAGE .....	5
1.2.1.  Indentification des membres du ménage (M0 à M8).....	6
1.2.2.  Migration des membres du ménage .....	8
1.2.3.  Education et formation des membres du ménage âgés de six (6) ans et plus .....	9
1.2.4.  Emploi pour les membres âgés de six ans et plus.....	10
2. LE QUESTIONNAIRE INDIVIDUEL .....	10
2.1.    Module Emploi Actuel ou la situation d'activité actuelle (EA) .....	11
2.2.    Module AP. (Activité principale) .....	15
2.3.    Module AS. (Activité Secondaire) .....	21
2.4.    Module RHA (Revenus Hors Activité) .....	22
2.5.    Module Recherche d'emploi (R) .....	23
2.6.    Module Chômage (C) .....	23
2.7.    Module Trajectoire et Perspectives (TP) .....	25
2.8.    Module Migrant de Retour (MR) .....	25
ANNEXES.....	27

# INTRODUCTION

L'Agence Nationale Pour l'Emploi (ANPE) à travers le Département Observatoire de l'Emploi et de la Formation (DOEF) a pour mission principale de mettre à la disposition des pouvoirs publics, des décideurs et des partenaires sociaux une information statistique fiable pour aider à une orientation judicieuse des politiques de l'emploi, envisage de mener une Enquête Emploi au Mali.

Une première enquête de ce type, menée conjointement avec la DNSI en 2004, a touché l'ensemble du territoire national. L'objectif visé à moyen terme est la mise en place d'un système d'informations souple et efficace pour l'analyse du marché du travail sur toute l'étendue du territoire.

La présente enquête emploi au niveau national répond à cette préoccupation et vise trois objectifs essentiels à savoir :

- **étudier le comportement du marché du travail** : les spécificités des actifs par rapport au marché du travail, des statistiques sur l'activité, l'emploi, le chômage, les revenus d'activité, les migrations de main d'oeuvre ;
- **mesurer les indicateurs du travail décent** ;
- **disposer de base de données et de méthodologies pour la mise en place et le suivi de l'offre de travail** à travers des enquêtes légères et des analyses approfondies.

Les principaux résultats attendus sont:

- **des statistiques sur l'activité, l'emploi, le sous-emploi horaire, les revenus d'activité**, le chômage en fonction des principales caractéristiques sociodémographiques des individus seront publiés ;
- **des statistiques sur les indicateurs du travail décent seront publiées** ;
- **un rapport d'analyse de l'enquête portant sur l'activité, le chômage, l'emploi, les revenus d'activité** qui mette l'accent pour ce qui est de l'activité et du chômage sur les disparités par genre et l'influence du cycle de vie ; et pour ce qui est de l'emploi et des revenus d'activité, sur les comportements des actifs du secteur informel élaboré ;
- **une base de données mise à jour pour des études approfondies sur l'emploi et la formation.**

## METHODE DE SONDAGE :

L'enquête portait sur l'ensemble du Mali qui a été divisé en 3 strates selon la région et le milieu de résidence :

- Strate 1 : Bamako ;
- Strate 2 : Autres zones urbaines ;
- Strate 3 : Zones rurales.

Dans chaque strate il est procédé à la sélection d'un échantillon de Sections d'Enumération (SE) du Recensement Général de la Population et de l'Habitation (RGPH) de 1998 ; le tirage des SE est fait à probabilités proportionnelles à leur taille en nombre de ménages. Au deuxième degré, après un dénombrement des ménages dans chaque SE échantillon, une sélection de 10 ménages est faite à probabilités égales.

Pour atteindre les objectifs de précision fixés dans le tableau ci-dessous, il faut un échantillon de 300 SE soit 3000 ménages (à raison de 10 ménages par SE échantillon).

Sur la base de cette option, une répartition des SE par strate et par région est faite proportionnellement à la taille relative de chaque région dans la strate. Le tableau ci-dessous indique la répartition des SE Sédentaires par division administrative donnée par le RGPH 98.

### Répartition de l'échantillon selon les zones d'enquête

Région	Urbain		Rural		Total	
	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%
Kayes	6	7	34	16	40	13
Koulikoro	6	7	38	18	44	15
Sikasso	7	8	39	18	46	15
Ségou	6	7	40	19	46	15
Mopti	5	6	37	17	42	14
Tombouctou	2	2	15	7	17	6
Gao	3	3	9	4	12	4
Kidal	1	1	2	1	3	1
Bamako	50	58	0	0	50	17
<b>Total</b>	<b>86</b>	<b>100</b>	<b>214</b>	<b>100</b>	<b>300</b>	<b>100</b>

Source : RGPH/2009/INSTAT

Chaque enquêteur va avoir un certain nombre de ménages à enquêter (50 ménages en moyenne). Pour chaque ménage, il y a deux types de questionnaires à remplir :

- **le questionnaire ménage** (1 fiche par ménage) ;
- **le questionnaire individuel** (autant de questionnaires que de membres du ménage de 10 ans et plus). Par exemple, dans le cas d'un ménage de 12 personnes dont 7 ont 10 ans et plus, il faut remplir 1 fiche – ménage et 7 questionnaires individuels.

Une fois que l'enquêteur aura repéré le ménage qu'il doit enquêter à l'aide de la fiche – ménage (et du plan), il doit commencer par remplir la fiche – ménage.

## ROLE DE L'AGENT ENQUÊTEUR

L'enquêteur est la cheville ouvrière de toute collecte d'informations. De son travail dépend, en grande partie, la réussite de l'enquête. C'est grâce à lui que la plupart des erreurs d'observation peuvent être évitées ou minimisées.

C'est pourquoi, en plus d'une parfaite connaissance du questionnaire, l'enquêteur doit avoir des comportements et attitudes susceptibles de favoriser le dialogue, la confiance et la compréhension de l'enquêté.

## 1. Vis à vis des enquêtés

L'enquêteur doit :

- se présenter correctement au chef de ménage muni de la lettre d'introduction ;
- expliquer clairement et succinctement le pourquoi de l'opération ;
- préciser le travail à faire et poser clairement les questions sans aucune ambiguïté ;
- s'abstenir de poser des questions qui n'ont rien à voir avec l'enquête ;
- écrire correctement et lisiblement les réponses formulées dans les cases correspondantes ;
- s'efforcer d'obtenir les réponses à toutes les questions.

L'enquêteur ne doit pas :

- se faire accompagner dans son travail par une autre personne ; cela peut susciter la méfiance de l'enquêté ;
- divulguer les informations recueillies car le secret statistique s'applique aux agents enquêteurs qui peuvent faire l'objet de poursuites judiciaires en cas de divulgation du contenu de l'enquête.

## 2. Vis-à-vis du contrôleur

L'efficacité du travail de l'enquêteur dépend aussi d'une franche collaboration avec le contrôleur. Le contrôleur est chargé de diriger l'enquêteur et de l'aider à bien accomplir sa tâche. Il doit suivre continuellement l'enquêteur pour s'assurer de l'évolution de son travail.

L'enquêteur est tenu de suivre scrupuleusement les conseils et consignes du contrôleur, et en cas de difficultés sur le terrain, il ne doit pas hésiter à avoir recours à ses services.

L'enquêteur est tenu de déposer auprès de son contrôleur les questionnaires remplis au fur et à mesure sans attendre la fin de l'enquête. Le contrôleur ne doit pas hésiter à faire retourner l'enquêteur auprès des ménages enquêtés pour corrections ou pour compléments d'informations.

## PRESENTATION DU QUESTIONNAIRE

Comme annoncé auparavant, il y a deux types de questionnaires :

- le questionnaire ménage
- le questionnaire individuel

### 1. LE QUESTIONNAIRE MENAGE

L'enquêteur doit porter le numéro du questionnaire dans les cases correspondantes. Le numéro du questionnaire est composé successivement des numéros de la région, du cercle, de la commune, de la SE, de la concession et du ménage.

Le questionnaire ménage se présente sous forme de feuillet de 4 pages en format A3 comprenant deux parties :

#### 1.1. La partie I – IDENTIFICATION GEOGRAPHIQUE

Pour remplir cette première page, localisez la région et le cercle, vous écrivez lisiblement le nom de la Commune, du Quartier, le numéro de la rue, de la porte, etc.

Ensuite, vous reportez dans les cases de droite les numéros de la Commune, de la Section d'Enumération (SE), de la Concession et du Ménage inscrits sur la fiche de dénombrement.

La Concession est l'espace clôturé ou non, à l'intérieur duquel est érigé un ou plusieurs bâtiments à usages d'habitation ou non.

Le Ménage est un groupe de personnes, apparentées ou non, vivant dans le même logement ou dans la même concession, prenant leur repas ensemble ou par petits groupes, mettant une partie ou la totalité de leurs revenus en commun pour la bonne marche du groupe, et dépendant du point de vue des dépenses d'une même autorité appelée « **chef de ménage** ».

Le ménage est généralement constitué d'un Chef de Ménage (CM), son (ses) épouse (s), leurs propres enfants non mariés et éventuellement d'autres membres avec ou sans lien de parenté.

Le ménage peut se réduire à une personne vivant seule ou avec ses enfants ou d'autres personnes avec ou sans lien de parenté.

Cas particuliers :

- un locataire qui ne prend pas son repas là où il loge est un ménage à part ;
- le domestique appartient au ménage enquêté ;
- les enfants mariés constituent des ménages séparés pris à part avec leurs dépendants ;
- pour les familles polygames ou toute autre situation où l'épouse ne vit pas dans la même concession que le mari, elle et ses dépendants constituent un ménage dont elle est le chef. Le mari sera considéré comme chef de ménage là où il a passé la nuit précédant l'enquête ;
- chaque membre d'un groupe de célibataires non apparentés vivant ensemble mais pourvoyant individuellement à leurs besoins essentiels, constitue un ménage à une personne.

## **1.2. II – FICHE MENAGE : LISTE DES MEMBRES DU MENAGE**

La fiche ménage se présente en tableau. On trouve en colonne les questions (**M1 à M18**) et des lignes correspondant aux individus du ménage (**01 à 27**). Chaque numéro (donc chaque ligne) correspond à une seule personne du ménage.

Ce questionnaire permet d'enquêter des ménages d'au maximum **27 personnes**. Dans le cas où un ménage aurait plus de 27 personnes, on prendra une seconde fiche ménage en prenant soin de remplir exactement la première page comme pour la fiche mère, d'indiquer clairement l'a dessus « **Suite** ».

Les petits bacs correspondent aux zones de codage. Pour chaque individu et pour chaque question vous reporterez directement dans ces zones le code correspondant.

Lorsque le code a deux positions (par exemple l'âge), la première position correspond aux dizaines et la seconde aux unités en allant de la gauche vers la droite. Par exemple une personne âgée de 6 ans sera codée 06. Même procédé pour les codes à quatre positions (par exemple l'année). De la gauche vers la droite, la première position pour le millier, la 2<sup>ème</sup> pour la centaine, la 3<sup>ème</sup> pour la dizaine et la 4<sup>ème</sup> pour l'unité.

### **1.2.1. Identification des membres du ménage (M0 à M8)**

**M0 : Numéro d'ordre** : numéro chronologique enregistrant les membres du ménage

**M1 : Nom et Prénom des membres du ménage** : écrire de façon lisible les prénoms et nom de tous les membres du ménage (sans oublier les membres absents et les visiteurs) en procédant comme suit :

- premièrement inscrire le nom du chef de ménage ;
- deuxièmement inscrire les prénoms et nom des enfants du chef de ménage dont la (les) mère(s) n'est plus dans le ménage (suite à un divorce ou à un décès) ;
- troisièmement inscrire le (les) prénom et nom de (des) l'épouse (s) chacune suivie de leurs enfants vivants dans le ménage en commençant par le plus jeune ;
- quatrièmement inscrire les membres apparentés au CM ;
- cinquièmement inscrire les domestiques ;
- sixièmement inscrire les visiteurs.

**M2 : Statut de résidence :** Présent, Absent ou Visiteur.

Une personne est « **Résidente** » dans un ménage si elle y vit habituellement, c'est – à – dire depuis six mois au moins. Toutefois la personne qui vit dans le ménage depuis moins de six mois avec la perspective d'y rester au moins six mois est aussi considérée comme un résident (c'est le cas par exemple d'un élève qui arrive dans un ménage au mois d'août pour y passer l'année scolaire).

Il existe trois situations par rapport à la résidence et qui sont caractérisées en référence à la nuit de passage de l'enquêteur dans le ménage :

- Présent : Est considéré comme « **Résident présent** » tout résident ayant passé la nuit précédant le passage de l'enquêteur dans le ménage.
- Absent : Est considéré comme « **Résident absent** » tout résident n'ayant pas passé la nuit précédant le passage de l'enquêteur dans le ménage.
- Visiteur : Est « **Visiteur** » toute personne qui ne réside pas habituellement dans le ménage c'est à dire qui est là depuis moins de six mois et n'a pas l'intention d'y rester six mois.

NB : Seront considérés comme « **Résidents présents** » bien que n'ayant pas passé la nuit précédant le passage de l'enquêteur dans le ménage :

- les agents en uniformes qui ont passé la nuit dans leurs lieux de services ;
- les ouvriers et veilleurs de nuit ;
- les personnes qui se sont rendues à une veillée nocturne.

***Donc porter 1 pour Présent, 2 pour Absent et 3 pour Visiteur.***

**M3 : Sexe.** Masculin (*porter le chiffre 1*) ou Féminin (*porter le chiffre 2*)

**M4 : Age.** On cherche à obtenir le nombre d'années vécues par la personne considérée en années révolues, c'est – à – dire lors de son dernier anniversaire. Par exemple, on codera 35 pour une personne qui déclare avoir 35 ans et 6 mois. Avant de coder l'âge, il est préférable de demander la date de naissance de la personne et de procéder au calcul.

**M5 : Lien de parenté avec le chef de ménage :** on cherche à obtenir le type de parenté qui existe entre les différents membres du ménage. La situation de référence est toujours celle de chef de ménage (*codé 1*). Le chef de ménage est la personne qui est reconnue comme tel par l'ensemble des membres du ménage. Pour le reste porter le code correspondant au lien avec le CM :

- 2-Conjoint du CM ;
- 3-Enfant du CM ;
- 4-Père/mère du CM ;
- 5-Père/Mère du conjoint ;
- 6-Frères et Soeurs du CM et du Conjoint ;
- 7-Autre parent du CM et du Conjoint ;
- 8-Domestique ;
- 9-Autre personne sans lien.

**M6 : Situation de famille.** On cherche simplement à obtenir la situation de famille de chacun des membres du ménage. Porter le code correspondant.

Pour la détermination de la situation de famille, on peut poser la question suivante : « **Avez-vous déjà contracté un mariage ?** »

- 1. Marié (e) monogame = homme marié avec une seule femme ou femme mariée seul à un homme
- 2. Marié (e) polygame = homme marié avec plusieurs femmes ou femme mariée ayant une ou plusieurs co-épouses
- 3. Célibataire = personne n'ayant jamais contracté un mariage
- 4. Divorcé (e)/séparé (e) = personne dont le mariage a été dissout ou en est séparation avec son (sa) conjoint(e)
- 5. Veuf (ve) : personne dont le mariage a été dissout suite au décès de son (sa) conjoint (e).

**M7 : Nationalité.** Porter le code correspondant à la réponse donnée. Quatre modalités existent :

- 1. Mali ;
- 2. CEDEAO ;
- 3. Autre Afrique : correspond aux ressortissants de tout pays africain hors de la zone CEDEAO.

**M8 : Lieu de naissance :** Porter 1 si la personne est née dans la localité (lieu) enquêtée et 2 si elle est née ailleurs.

### 1.2.2. Migration des membres du ménage

**M9 : Avez-vous toujours vécu dans cette localité ?** On cherche à savoir si la personne a vécu continuellement dans sa localité de résidence depuis sa naissance (ce qui suppose qu'elle y est née), notamment si elle n'a jamais émigré pour poursuivre ses études ou travailler dans une autre localité. Evidemment les courts déplacements (congrés, missions, etc.) ne sont pas considérés comme une émigration.

Exemple : pour une personne de 30 ans née à Bamako et qui y a vécu jusqu'à l'âge de 7 ans et est allée poursuivre ses études à Ségou jusqu'à l'âge de 12 ans, puis est revenue à Bamako depuis. La réponse à cette question est Non. Si la réponse est « *oui* », *passer à M10*.

**M9a : vous y vivez depuis quelle année ?** Pour toutes les personnes, on cherche à déterminer l'année depuis laquelle elles vivent dans la localité de résidence. Par exemple, pour une personne née à Ségou en 1959, qui a vécu entre 1964 et 1969 à Bamako, puis est partie à Sikasso (entre 1969 et 1979) et qui est ensuite revenue à Bamako depuis cette dernière année, on codera **1979**.

**M9b : Où habitez vous avant de venir ici ?** Il s'agit de déterminer le lieu d'habitation antérieur. Inscrire le code du dernier lieu où la personne a résidé juste avant de venir dans la ville de résidence. Dans l'exemple précédent, il s'agit de Sikasso ; on portera le code 2.

- 1-Bamako;
- 2-Capitale régionale ;
- 3-Autre Commune urbaine ;
- 4-Autre Cercle ;
- 5-Autre localité ;
- 6-Etranger

**M9c. Pourquoi êtes vous venu ici ?** Inscrire le code de la bonne réponse dans la case.

- 1-Poursuivre / rejoindre la famille ;

- 2-Etudes ;
- 3-Recherche d'emploi ;
- 4-Apprendre un métier ;
- 5-Affectation : cette modalité concerne une personne obligée de se déplacer pour rejoindre son lieu d'affectation professionnelle.
- 6-Prendre son premier emploi : il s'agit d'une personne qui se déplace pour prendre son premier emploi, celui-ci étant en dehors de son lieu de résidence habituel.
- 7-Autres.

### **1.2.3. Education et formation des membres du ménage âgés de six (6) ans et plus**

#### **M10. Dans quelle langue savez vous lire et écrire couramment ?**

Inscrire dans la case correspondante le code de la langue la plus utilisée par l'enquêté pour écrire et lire couramment.

- 1-leFrançais ;
- 2-Arabe ;
- 3-l'Anglais ;
- 4-Langue nationale ;
- 5-Aucune langue ;
- 6.-Autres.

#### **M11 : Avez-vous déjà été à l'école?**

Inscrire le code de la bonne réponse. Il s'agit de situer la position de l'enquête par rapport à la fréquentation de l'école moderne. Les médersas font partis des écoles formelles.

- 1-Oui ;
- 2-Non. (*Sinon, passez à M17*)

**M12 : Quel niveau d'enseignement avez-vous suivi ?** Porter le code du niveau d'enseignement le plus élevé suivi par l'individu dans la case correspondante.

Neuf niveaux d'enseignements ont été retenus :

- 1-Ecolecoranique ;
- 2-CED ;
- 3-Alphabétisé ;
- 4-1<sup>er</sup>Cycle fondamental ;
- 5-Second Cycle Fondamental ;
- 6-Secondaire général (Lycée) ;
- 7-Secondaire technique et professionnel ;
- 8-Supérieur 1 (DEUG/ DUT/ Licence) ;
- 9-Supérieur 2 (maîtrise et plus).

#### **M13 : Quelle est la dernière classe que vous avez suivi ?**

On cherche à mesurer en nombre d'années, le niveau scolaire atteint par l'enquêté. Il s'agit donc de convertir grâce à la table d'équivalence qui vous a été fournie la dernière classe suivie en nombre d'années. Notez qu'on ne cherche pas à mesurer le nombre d'années effectivement passées dans le système scolaire, mais un nombre d'année théorique qui correspond au nombre d'années d'école qu'aurait effectué l'enquêté pour atteindre sa dernière classe s'il n'avait jamais redoublé. Par exemple, une personne qui aurait mis 8 ans pour achever son cycle primaire sera codée 06 (puisque le cycle primaire complet comprend 6 années) et non 8. Les années d'école maternelle et coranique ne seront pas prises en compte.

**M14 : Diplôme le plus élevé obtenu**

Inscrire le code du diplôme approprié. Le code 9 est prévu pour les diplômes d'écoles de formation non encore homologués comme diplôme d'Etat.

**M15 : Allez vous toujours à l'école ?** Inscrire le code dans la case correspondante.

- 1-Oui ;
- 2-Non. (*Sinon, passez à M17*)

**M16 : Combien de jours êtes-vous allé à l'école la semaine dernière :**

Porter le chiffre correspondant au nombre de jour avec comme maximum 7 car il n'y a pas plus de 7 jours dans la semaine.

**M17 : Pourquoi avez-vous arrêté vos études ou n'avez-vous pas été à l'école?**

Porter le code correspondant à chaque cas.

- 1-Pour travailler ou chercher du travail ;
- 2-Impossibilité financière des parents ;
- 3-Préférence pour un apprentissage ;
- 4-Grossesse, mariage ;
- 5-Handicap, maladie ;
- 6-Echecscolaire ;
- 7-Absenced'école ;
- 8-Autres.

#### 1.2.4. Emploi pour les membres âgés de six ans et plus

**M18 : Avez-vous aussi travaillé ou cherché du travail la semaine dernière ?**

Porter le code correspondant à chaque cas.

- 1-Oui, j'ai travaillé
- 2-Oui, j'ai cherché du travail
- 3-Non

## 2. LE QUESTIONNAIRE INDIVIDUEL

Ce questionnaire doit être appliqué à tous les membres du ménage âgé de **10 ans et plus**.

Reprendre l'identification géographique comme indiquée dans la fiche ménage.

Reportez le nom de l'individu ainsi que le code identifiant de l'individu de la fiche- ménage (**M0**).

Le Numéro du questionnaire constitue le **Code de l'Individu** qui est sur 14 positions et composé de 2 parties le numéro du questionnaire ménage et le numéro de l'individu (M0) comme suit :

- le numéro de la région (1 position),
- le numéro du cercle (1 position),
- le numéro de la commune (2 positions),
- le numéro de la SE (3 positions),
- le numéro de la concession (3 positions),
- le numéro du ménage (2 positions), et
- le numéro de l'individu (M0) (2 positions).

Le questionnaire individuel est composé de 8 modules :

- Module Emploi Actuel (EA) ;
- Module Activité Principale (AP) ;
- Module Activité Secondaire (AS) ;
- Module Revenus Hors Activité (RHA) ;
- Module Recherche d'emploi (R) ;
- Module Chômage (C) ;
- Module Trajectoire et Perspectives (TP) ;
- Module Migrant de Retour (MR).

## 2.1. Module Emploi Actuel ou la situation d'activité actuelle (EA)

Toute personne du ménage âgé de 10 ans et plus doit répondre au module EA.

**Objectif général :** ce module permet d'obtenir et de caractériser la population en âge de travailler (population de 10 ans et plus) en 3 catégories :

- les actifs occupés ;
- les chômeurs (actifs inoccupés) ;
- les inactifs.

### La période de référence

- La période de référence de l'enquête correspond à la semaine de 7 jours précédents la visite de l'enquêteur.

### Les actifs occupés

#### *Emploi salarié*

- « Personnes au travail » : personnes qui pendant la période de référence, ont effectué un travail moyennant salaire ou un traitement en espèce ou en nature.
- « Personnes qui ont un emploi mais ne sont pas au travail » : personnes qui ayant déjà travaillé dans leur emploi actuel, en étaient absentes durant la période de référence et avaient un lien formel avec leur emploi. (absence temporaire pour cause de maladie, de mauvais temps, etc.)

#### *Emploi non salarié*

- « Personnes au travail » : personnes qui durant la période de référence, ont effectué un travail en vue d'un bénéfice ou d'un gain familial, en espèces ou en nature.
- « Personnes ayant une entreprise mais n'étant pas au travail » : personnes qui, durant, la période de référence, avaient une entreprise qui peut être une entreprise industrielle, un commerce, une exploitation agricole ou une entreprise de prestations de services, mais qui n'étaient temporairement pas au travail pour toute raison spécifique.

On peut considérer comme travail effectué au cours de la période de référence comme étant un travail d'une durée d'une heure au moins.

### Les chômeurs

Les chômeurs comprennent toutes les personnes ayant dépassé un âge spécifique qui au cours de la semaine de référence étaient :

- « sans travail », c'est – à – dire, qui n'étaient pourvu ni d'un emploi salarié ni d'un emploi non salarié ;
- « disponible pour travailler » dans un emploi salarié ou non salarié pendant la période de référence ;
- « à la recherche d'un travail » c'est – à – dire qui avaient pris des dispositions spécifiques au cours d'une période de référence spécifiée pour chercher un emploi.

Dans certains cas, on peut renoncer au critère de la recherche de travail. Dans ce cas, on peut se fonder sur des notions comme l'actuelle envie de travailler.

En dépit de la recherche de travail, les personnes sans travail et disponible pour travailler qui ont pris des dispositions pour prendre un emploi salarié ou entreprendre une activité indépendante à une date ultérieure à la période de référence, devraient être considérées comme chômeurs.

### **Priorité**

- L'emploi a toujours été une priorité par rapport au chômage et à l'inactivité économique.
- Le chômage a toujours été une priorité par rapport à l'inactivité économique.

Par exemple : les étudiants, pendant la période de référence ; qui étaient en même temps pourvus d'un emploi salarié ou non salarié, devraient être considérés comme ayant un emploi.

Indépendamment de la branche où ils s'exercent, ces variables décrivent le type d'emploi exercé par les personnes actives occupées.

**Attention** : Ce module ne pose pas de difficulté majeure. Il faut toutefois prendre garde à bien enregistrer l'ensemble de la population active. Un certain nombre d'individus ont naturellement tendance à se déclarer sans travail, alors qu'ils en exercent effectivement un (voir EA3).

### **EA1. Au cours des sept (7) derniers jours, avez-vous effectué une ou plusieurs activités suivantes ?**

L'objectif est d'estimer le nombre d'heures passées par les individus dans les activités qui ne sont pas considérées comme des emplois, mais qui ressemble à une forme de travail.

De EA1a à EA1k marquer :

- 1- Oui ; 2- Non.
- Si oui, marquer le nombre d'heures consacrées à l'activité.

#### **EA1a. Etudes**

#### **EA1b. Entretien du ménage (Nettoyage, Balayage, Ramassage des ordures)**

#### **EA1c. Préparation des repas**

#### **EA1d. Coupe et ramassage du bois**

#### **EA1e. Recherche d'eau**

#### **EA1f. Garde des enfants**

#### **EA1g. Soins aux personnes âgées et aux malades**

#### **EA1h. Réparation de matériels de maison et travaux concernant le logement**

#### **EA1i. Activités sociales au travers de la famille et des proches (visites, cérémonies...)**

#### **EA1j. Activités associatives (réunions politiques, syndicales, associations non gouvernementales, associations locales....)**

#### **EA1k. Aucune de ces activités**

### **EA2a. Au cours du mois dernier avez-vous travaillé, ne serait-ce qu'un jour ?**

- 1- Oui ; 2- Non

**EA2b. Au cours de la semaine dernière avez-vous travaillé, ne serait-ce qu'une heure ?**

- 1- Oui ; 2-Non.

*Si oui passez à AP1 (Module activité principale pour l'enquête)*

**EA3. Bien que vous ayez déclaré ne pas avoir travaillé, la semaine dernière, avez-vous réalisé l'une des activités suivantes la semaine dernière, à domicile ou à l'extérieur ?**

L'objectif est de récupérer un certain nombre de personnes qui effectivement travaillent mais qui ne le déclarent pas spontanément. C'est en particulier le cas des femmes qui, bien qu'elles exercent un emploi au sens de l'enquête ne considèrent pas toujours qu'il s'agit d'un « vrai » travail. Il faudra donc être particulièrement vigilant et chercher à savoir par des questions annexes éventuellement si la personne a effectivement travaillé la semaine précédant l'enquête.

Les modalités suivantes sont possibles :

- 1. En travaillant dans une affaire personnelle ;
- 2. En fabriquant un produit pour la vente ;
- 3. En faisant quelque chose à la maison pour un revenu ;
- 4. En délivrant un service ;
- 5. En aidant dans une entreprise familiale ;
- 6. Comme apprenti rémunéré ou non ;
- 7. Comme étudiant qui réalise un travail ;
- 8. En travaillant pour une autre famille ;
- 9. N'importe quelle autre activité pour un revenu ;
- 10. Aucune activité de ce genre

*Si le code est inférieur à 10, passez à AP1 (Module activité principale pour l'enquête)*

**EA4. Bien que vous n'avez pas travaillé la semaine dernière, avez-vous un emploi ?**

- 1- Oui ; 2-Non

*Si non, passez à EA7a*

**EA5. Pourquoi n'avez-vous pas travaillé la semaine dernière ?**

Cette question permet d'identifier les personnes qui n'étaient pas au travail pendant la période de référence mais qui ont un travail.

Les modalités sont les suivantes :

- 1. Vacances ou jours fériés ;
- 2. Maladie ;
- 3. Congés de maternité ;
- 4. Grève ;
- 5. Arrêt provisoire du travail ;
- 6. Licenciement ;
- 7. Fin de contrat ;
- 8. Démission ;
- 9. Autres

*Si le code est inférieur à 6, passez à AP1 (Module activité principale pour l'enquête)*

**EA6. Dans combien de temps allez-vous reprendre le travail ou commencer à travailler ?**

Les modalités sont les suivantes :

- 1. Moins de 4 semaines ;
- 2. Plus de 4 semaines ;
- 3. Ne sait pas

*Si le code = 1, passez à AP1 (Module activité principale pour l'enquête)*

**EA7a. Avez-vous cherché un emploi la semaine dernière ?**

Pour les questions EA7a et EA7b concernant la recherche de travail, l'enquêteur doit s'assurer que la personne a effectué des actes concrets de recherche (répondre à des annonces, s'inscrire à un bureau de placement, etc.).

- 1- Oui ; 2-Non

***Si Oui, passez à EA7c***

**EA7b. Avez-vous cherché un emploi au cours des 4 dernières semaines ?**

- 1- Oui ; 2-Non

***Si non, passez à EA8a***

**EA7c. Quand serez-vous disponible pour travailler ?**

Les modalités sont les suivantes :

- 1. *Tout de suite ;*
- 2. *D'ici 15 jours ;*
- 3. *15 jours à un mois ;*
- 4. *Dans plus d'un mois.*

***Si le code est 1 ou 2 Passez à C1 (Module chômage)***

**EA8a. Est-ce que vous voulez travailler ?**

- 1- Oui ; 2-Non

***Si non, passez à EAb3***

**EA8b1. Pourquoi n'avez-vous pas cherché de travail ?**

Les raisons sont volontaires ou involontaires. Les modalités retenues sont :

Involontaire :

- 1. *Il n'existe pas d'emploi convenable*
- 2. *Ne pense pas pouvoir obtenir d'emploi pour sa qualification*
- 3. *Ne sait pas comment effectuer une recherche d'emploi*

Volontaire

- 4. *Attend la réponse à une demande d'emploi*
- 5. *N'a en pas besoin pour vivre ou n'a pas envie de travailler*
- 6. *Dispose d'un emploi qui commence plus tard*
- 7. *Est impliqué dans un emploi qui commence plus tard*
- 8. *Autres, précisez*

**EA8b2. Si on vous proposait un emploi êtes-vous disponible pour travailler tout de suite ?**

Ces questions permettent d'identifier les personnes qui répondent aux critères des chômeurs. C'est à dire les personnes qui cherchent un travail et qui sont disponible pour travailler, ou bien les personnes qui ne cherchent pas de travail mais qui veulent travailler et sont disponibles pour le faire.

- 1- Oui ; 2-Non

***Si Oui, passez à C1 (Module chômage)***

**EA8b3. Vous ne travaillez pas parce que vous êtes (Raison pour ne pas travailler)**

L'objectif est de fournir des informations sur les inactifs (pourquoi ils ne travaillent pas, pourquoi ils ne cherchent pas de travail, et enfin comment font-ils pour vivre sans travailler).

Les modalités sont :

- 1. *Invalide ou en maladie de longue durée ;*
- 2. *En cours de scolarité, étudiant ;*
- 3. *Retraité / vieillard ;*

- 4. *Grossesse ;*
- 5. *Femme au foyer ;*
- 6. *Rentier ;*
- 7. *Autres*

Filtre : Une fois obtenue des réponses aux questions EA8c1 à EA8c4, il faut passer au module TP (trajectoires et perspectives) pour les personnes ayant au moins 15 ans ou alors arrêter l'interview pour les personnes de moins de 15 ans, puisque tous les modules intermédiaires sont dirigés aux actifs (actifs occupés ou chômeurs).

**EA8c1. Avez-vous une pension d'un travail précédent ?**

- 1- Oui ; 2-Non

*Si Non, passez à EA8c3*

**EA8c2. Est-ce que cette pension est votre ressource principale**

- 1- Oui ; 2-Non

*Si Oui, passez à EA8c4.*

**EA8c3. Comment faites-vous pour subvenir à vos besoins (ressources principales) ?**

Les modalités sont :

- 1. *Perçoit une pension (veuvage, divorce, orphelinat) ;*
- 2. *Perçoit des revenus de sa (ses) propriété (s), vit de ses rentes ;*
- 3. *Vit de son épargne ;*
- 4. *Mendie ;*
- 5. *Boursier ;*
- 6. *Est pris en charge par sa famille, ou une autre personne*

**EA8c4 : Combien percevez-vous par mois ?**

Donnez le montant en milliers de francs CFA

**2.2. Module AP. (Activité principale)**

**Objectif général** : donner des informations sur l'emploi principal de la population active. Ces informations touchent le type d'emploi occupé (caractéristiques de l'entreprise, caractéristiques de l'emploi, conditions de rémunération, type de prestations, etc.).

Dans le cas où l'enquêté exerce un seul emploi, il n'y a pas de doute. Dans le cas où l'enquêté a plusieurs emplois, l'emploi principal est celui qui est déclaré comme tel par l'enquêté. Seulement dans le cas où l'enquêté a un doute sur ce qu'il doit considérer comme son emploi principal, vous le déterminerez vous-même en fonction d'heures travaillées et/ou du revenu qu'il procure.

L'emploi (ou l'activité) principal (e) est défini par une profession, une CSP et une entreprise dans laquelle cet emploi est exercé.

**Attention** : *Quelques thèmes méritent une attention particulière de la part de l'enquêteur. Il s'agit de : AP6 (enregistrement), AP13a (revenu mensuel) et AP16 (type et montant des prestations perçues).*

**AP1. Profession, tâches**

L'objectif de cette question est de classer l'emploi exercé suivant la nomenclature des métiers / emplois. Vous cherchez à obtenir le maximum d'informations permettant de définir la profession de

l'enquêté. Il est souhaitable d'identifier le titre de la profession ainsi que les principales tâches réalisées.

La profession correspond au type de travail effectué au cours de la semaine dernière par l'enquêté comme par exemple : éleveur, boucher, aide ménagère. Si la personne n'était pas au travail la semaine dernière, la profession correspond au travail qu'elle effectue habituellement.

Au moment de l'enquête, ces informations seront retranscrites intégralement dans le questionnaire. Ce n'est que dans un second temps, au bureau que ces informations seront codées suivant la nomenclature appropriée des professions, à l'aide du code des nomenclatures. Entre autres informations, il peut être intéressant de noter la classification catégorielle (grade, échelon) qui permet d'imputer un revenu pour les salariés qui ne veulent pas déclarer leur revenu (AP13a).

## **AP2. Branche d'activité**

Il s'agit de classer l'emploi suivant la nomenclature des branches de l'établissement dans lequel l'enquêté travaille. Il peut s'agir de l'agriculture, du commerce ou encore de l'éducation par exemple.

Comme pour AP1, la question est ouverte. Il est important d'obtenir le maximum d'information car la réponse ne sera codée que dans un second temps, au bureau, à l'aide du code des branches. Attention, cette question doit être remplie avec soin. Il est souhaitable d'identifier la branche d'activité économique ainsi que les principaux produits fabriqués. Les branches d'activité sont décrits dans l'annexe 1 de ce rapport.

Attention à la notion d'entreprise. En fait, il vaudrait mieux parler d'unité de production. En effet, dans le cas d'une couturière qui travaille seule à domicile et fabrique des vêtements pour des clients particuliers (des voisins qui viennent lui passer commande), nous considérons qu'elle dirige une unité de production, donc, une entreprise. Elle sera donc classée dans la branche « confection » et la CSP « travailleur à son propre compte ».

## **AP3 : Quelle est votre catégorie socioprofessionnelle (Statut de l'emploi)**

Quatre grands groupes sont identifiés dans l'enquête ;

- **Salarié** : Personne qui travaille pour un employeur public ou privé et qui reçoit une rémunération. (Salaire, commission, à la tâche, en nature...)
- **Employeur** : Personne qui travaille à son propre compte ou avec un ou plusieurs associés, employant au moins un salarié
- **Travailleur à son propre compte** : Personne qui travaille à son propre compte ou avec un ou plusieurs associés, n'employant pas de salarié
- **Aide familial** : Personne qui travaille dans l'entreprise familiale mais qui n'est pas rémunérée. Elle peut avoir un avantage indirect (bénéfice familial ou formation).

Ces quatre groupes sont regroupés les modalités suivantes :

### Salarié

- *1. Cadre supérieur, ingénieur et assimilé ;*
- *2. Cadre moyen, agent de maîtrise ;*
- *3. Employé, ouvriers qualifiés ;*
- *4. Employé, ouvrier semi qualifié ;*
- *5. Manœuvre*

## Non salarié

- **6. Patron, employeur ;**
- **7. Travailleur à son propre compte ;**
- **8. Associé ;**
- **9. Apprenti ;**
- **10. Aide familial**

### **AP4 : Secteur institutionnel de l'entreprise.**

Les modalités sont :

- **1. Administration publique ;**
- **2. Entreprises publiques et parapublic ;**
- **3. Entreprises privées ;**
- **4. ONG ;**
- **5. Organisation internationale ;**
- **6. Entreprise associative (coopérative, syndicat, église etc.) ;**
- **7. Personnel de maison.**

La modalité 6 (« organismes à but non lucratif ») correspond aux unités du secteur dit « social », comme les coopératives, les associations, les églises, les syndicats, etc. qui ne relèvent ni du secteur public ni du secteur privé.

Dans le cas où l'enquêté répond « administration publique », administration parapublique et organisation internationale (modalités 1, 2, 5) il faut passer directement à la question AP8a1.

**AP5 : Taille de l'établissement.** Il s'agit ici de l'établissement et non plus de l'entreprise, c'est – à – dire du lieu physique où l'enquêté travaille. En effet, dans le cas d'entreprises à établissements multiples (par exemple une entreprise qui a des succursales dans différentes localités), il est peu probable que l'enquêté connaisse le nombre total de personnes employées dans cette entreprise. Par contre, il est mieux à même de connaître la taille approximative de son établissement.

Les modalités sont :

- **1. 1 seule personne (auto emploi) ;**
- **2. 2 personnes ;**
- **3. 3-5 personnes ;**
- **4. 6-10 personnes ;**
- **5. 11-20 personnes ;**
- **6. 21-50 personnes ;**
- **7. 51-100 personnes ;**
- **8. 101-500 personnes ;**
- **9. Plus de 500 personnes.**

**AP6 : Enregistrement.** L'objectif est de savoir si l'établissement est ou non enregistré. Ceci peut permettre de définir par la suite le secteur informel. (**1. Oui ; 2. Non ; 3. Ne sait pas**)

#### **AP6a. INPS**

#### **AP6b. N° Statistique**

#### **AP6c. N° RC**

#### **AP6d. Direction Général des Impôts**

Nous avons distingué 4 types d'enregistrement : l'affiliation à l'INPS (organisme de sécurité sociale), l'enregistrement statistique, au Registre du commerce, et enfin à la Direction des impôts. S'il est facile pour un travailleur indépendant ou un patron de savoir si son établissement est enregistré ou non, il est possible que certains salariés aient des difficultés pour répondre. On pourra alors leur demander de regarder leur bulletin de paie pour voir s'il existe un numéro SCIFE, etc.

**Attention** : Dans le cas de l'INPS, on ne cherche pas à savoir si l'enquêté est lui-même affilié (ce sera l'objet de la question AP14), mais si l'établissement est affilié (c'est à dire si l'établissement a déclaré au moins un salarié à l'INPS. Il s'agit d'une question sensible. Il est possible que certains enquêtés aient des réticences pour répondre à cette question. Il faudra bien insister sur le fait que l'objectif de l'enquête n'est pas à but fiscal, que les organismes administratifs n'auront pas accès aux fichiers, et que la confidentialité statistique sera strictement respectée.

**AP7 : Dans quel type de local avez-vous exercé votre emploi principal.**

Il s'agit ici de préciser présentement le lieu d'exercice de votre emploi principal.

**AP8a1 : Depuis combien d'années exercez-vous votre emploi actuel ? (Durée de l'emploi).**

Donnez le nombre d'années révolues. Si le nombre d'années est inférieur à 1, porter 00.

**Attention** à la notion d'emploi. Il s'agit de celui qui est exercé actuellement. Par exemple une personne qui, au cours de sa vie active, a toujours été «secrétaire » (code des professions), mais qui a exercé d'abord dans une grande entreprise du secteur privé (par exemple la CMDT) et qui aujourd'hui travail à l'ANPE a exercé 2 emplois différents.

C'est bien sûr le temps passé dans l'emploi actuel (ici celui de l'ANPE) que nous cherchons à mesurer. De la même façon, une personne qui travaille dans la même entreprise depuis toujours mais qui était « ouvrier qualifié » et a été promu (et est aujourd'hui) « cadre moyen » (code des CSP) a exercé 2 emplois différents.

**AP8a2 : Depuis combien de temps travaillez-vous dans cette entreprise ?**

Ancienneté dans l'entreprise. Donnez le nombre d'années révolues. Si le nombre d'années est inférieur à 1, porter 00.

Attention, cette date doit nécessairement être antérieure ou égale à celle déclarée en AP8a1.

**AP8a3a. Dans cette entreprise, avez-vous connu une promotion ?**

- 1- Oui ; 2-Non

**AP8a3b. Avez-vous bénéficié d'une ou de plusieurs formations continues dans cette entreprise ?**

- 1- Oui ; 2-Non

**AP8a3b1. Si oui quelle est la durée cumulée de ces formations ?**

Donnez la durée cumulée en jours.

**AP8a4 : Durée dans l'emploi.** Il s'agit du nombre total d'années pendant lesquels vous avez exercé votre métier actuel, toute entreprise confondue.

**AP8a5 : Expérience professionnelle.** Il s'agit du nombre total d'années que vous avez effectivement travaillé, tous métiers confondus, en excluant les périodes d'inactivité (par exemple une femme qui a arrêté pendant trois ans pour s'occuper de son bébé) et de chômage.

**AP8b. Manières d'obtenir l'emploi.** Indiquez la source d'information initiale qui a servi à la connaissance de l'emploi et non pas les moyens qui ont servi à l'obtenir (une seule réponse). Cette question s'adresse à tous les actifs occupés, même si elle a surtout du sens pour les travailleurs dépendants (salariés, aides familiaux, apprentis).

**AP8c. L'entreprise dans laquelle vous avez exercé votre emploi principal (ou que vous dirigez) tient-elle une comptabilité (1.Oui ; 2.Non ; 3.Ne sait pas).**

**AP8d. (Pour les salariés) : avez-vous un bulletin de paie (1.Oui ; 2.Non)**

**AP8e. (Pour les salariés) Avez-vous un contrat ?**

Les modalités sont :

- 1. Contrat écrit à durées indéterminées ;
- 2. Contrat écrit à durées déterminées ;
- 3. Accord verbal ;
- 4. Rien du tout.

**AP9a. Le travail que vous avez exercé dans cette entreprise est-il continu, irrégulier ?**

- 1. Continu ; 2. Irrégulier

**Si 1, passez à AP10**

**AP9b. S'agit t –il d'un travail :**

- 1. Occasionnel à la journée ;
- 2. Occasionnel à la tâche ;
- 3. Occasionnel saisonnier.

**AP10 : La durée du temps de travail en nombre de jours.**

Il s'agit ici de donner le nombre exact de jours consacré habituellement à votre emploi principal pendant la semaine dernière ( $\leq 7$ ).

**AP11. Nombres d'heures habituelles.** La durée habituelle de travail correspond à la moyenne d'heures de travail effectué sur 4 semaines. La durée peut être différente du nombre d'heure de travail effectivement travaillé pendant la semaine de référence.

**AP11a. Si vous avez travaillé moins de 35 jours, quel en est le motif ?**

Les modalités sont :

- 1. Ne veut pas travailler plus ;
- 2. Imposé par la réglementation ou le patron ;
- 3. Réduction du temps de travail due à la mauvaise situation économique ;
- 4. Problème personnel ;
- 5. Autre.

**AP11b. Durée de travail plus que 48 heures.** On cherche à connaître la raison pour laquelle la personne a travaillé 49 heures ou plus.

Les modalités sont :

- 1. Horaire normal ;
- 2. Excès de travail dû à la bonne conjoncture ;
- 3. Doit travailler plus pour maintenir son pouvoir d'achat ;
- 4. Autre.

**AP12. Sous quelle forme êtes vous payé, ou obtenez-vous vos revenus, dans votre emploi principal ?**

**AP13a : Revenu mensuel.**

Cette question est d'une part très importante et d'autre part difficile à saisir. Il faut donc mettre une attention particulière à bien la mesurer. Prenez votre temps et n'hésitez pas aider l'enquêté à se souvenir de ses revenus. Si cela est nécessaire, établissez des comptes sur un bout de papier avant de convertir la somme en revenu mensuel.

**AP13a1. Montant** (en milliers de francs CFA)

Pour les travailleurs rémunérés, indiquez la somme totale (nette de retenues et cotisations) reçue au cours du mois dernier. Consultez la feuille de paye du mois dernier.

Pour les patrons et indépendants, faites le calcul pour arriver au revenu net d'exploitation = recettes totales moins dépenses totales (consommations intermédiaires, frais de personnel, impôts, intérêts et dépenses d'investissement).

Pour les salariés, le calcul du revenu mensuel ne pose pas de problème, dans la mesure où la plupart d'entre eux sont mensualisés. Au cas où ce revenu serait journalier, ou hebdomadaire, il faut faire la conversion de façon à obtenir un revenu mensuel.

Pour les non-salariés, le mois peut n'avoir aucun sens en tant que période de référence. Il faut alors commencer par laisser la liberté à l'enquêté de choisir la période de référence qui lui convient le mieux pour établir ses comptes. Vous l'aidez s'il montre des difficultés à établir son revenu. Ce n'est qu'en dernière instance que vous convertirez le revenu déclaré par l'enquêté en revenu mensuel.

**AP13b. Rémunération mensuelle.** L'objectif est d'obtenir une estimation des revenus mensuels pour ceux qui n'ont pas voulu ou n'ont pas su répondre à la question précédente malgré les efforts que vous avez déployés. On leur demande alors d'estimer leur revenu par rapport au salaire minimum (En fait, 29 000 FCFA). On estime le revenu en classes de ce salaire minimum.

**AP13c. Quelle est la durée hebdomadaire de votre travail ? (En heures).** Cette durée s'applique au travail rémunéré en AP13b.

**AP14. Votre rémunération a-t-elle changé par rapport à la même période de l'année dernière (pour ceux qui avaient le même emploi) (1-Oui ; 2-Non).**

**AP14a. Si oui en AP14, combien gagniez-vous par mois l'année dernière** (En milliers de francs CFA)

**AP15a. à AP15c. Dialogue social.** L'objectif est de savoir si la personne a un moyen de dialogue pour défendre ses droits, par exemple, négocier son salaire. Dans un premier temps, on lui demande s'il y a un syndicat dans l'entreprise où elle travaille, et s'il n'y a pas de syndicat, on cherche à savoir si une autre forme de dialogue sociale existe, sous la forme d'un comité d'entreprise.

**AP16 : Prestations perçues.**

Indiquez pour les prestations suivantes le montant perçu pour l'année :

- 1- Oui ; 2- Non.
- Si oui, marquer le montant en milliers de F CFA.

- Allocation familiale ;
- Avantages en espèces ;
- Primes de fin d'années ;
- INPS et autres primes : pour les salariés bénéficiant des prestations de l'INPS, relever sur la feuille de paye les cotisations totales versées (salariales et patronales) ;
- Participation aux bénéfices ;
- Service médical particulier ;
- Avantage en nature.

Pour les autres prestations, indiquez uniquement si la personne est en droit de les recevoir :

- 1- Oui ; 2- Non.
- les congés payés ;
- les congés maladie ;
- le paiement de contributions sociales par l'employeur pour cette personne.

### **2.3. Module AS. (Activité Secondaire)**

**Objectif général** : obtenir pour l'activité secondaire quand elle existe, des informations aussi précises que pour l'activité principale. Ne négliger aucune activité, même si elle paraît mineure, occasionnelle, ou parallèle (exemple: travail parallèle d'un fonctionnaire). Les questions sont, en général, calquées sur celles du module AP.

**AS1a. En plus de votre emploi principal, avez-vous exercé d'autres emplois, de quelque type que ce soit (salarié, indépendant, non rémunéré, etc. ) au cours de l'année dernière ?**

- 1- Oui ; 2- Non.
- Si non, passez à RHA1 (Module Revenu Hors Activité).

**AS1b. Donnez par ordre d'importance (nombre d'heures) la liste de ces autres emplois :**

**AS1c. Nombre d'emplois secondaires**

**AS2. Quel est le nom du métier, de la profession, du poste, de la tâche de l'emploi secondaire que vous avez exercé la semaine dernière ?**

**AS3. A quelle branche appartient l'entreprise dans laquelle vous avez exercé votre emploi secondaire, ou quel type de produite fabrique-t-elle ?**

**AS4. Quelle est votre catégorie socioprofessionnelle, dans cet emploi secondaire ?**

**AS5. L'emploi dans laquelle vous avez exercé votre emploi secondaire ou que vous dirigez est une... :**

- 1. Administration publique ;
- 2. Entreprises publiques et parapublic ;
- 3. Entreprises privées ;
- 4. ONG ;
- 5. Organisation internationale ;
- 6. Entreprise associative (coopérative, syndicat, église etc.);
- 7. Personnel de maison.

**Si 1 ou 5 ou 7, passez à AS9.**

**AS6. Combien de personnes au total travaillent dans cet établissement (y compris vous-même)**

**AS7. L'entreprise dans laquelle vous avez exercé votre emploi secondaire (ou que vous dirigez) est-elle enregistrée.**

**AS7a. INPS**

**AS7b. N° Statistique**

**AS7c. N°RC**

**AS7d. Direction Nationale des Impôts**

**AS7e. Tenue d'une comptabilité**

**AS8. Dans quel type de local avez-vous exercé votre emploi secondaire ?**

**AS9. Heures de travail.** L'objectif est de connaître le nombre d'heures travaillées par semaine pour tous les emplois, principal comme secondaires. Nous cherchons à obtenir le nombre d'heures de travail habituel, c'est à dire la moyenne d'heures travaillées sur les 4 dernières semaines.

**AS10. Si vous avez travaillé plus de 48 heures, quel en est le motif ?**

**AS11. Dans votre emploi secondaire, combien avez-vous gagné le mois dernier (ou à combien estimez-vous vos revenus mensuels pour ce travail)**

**AS11a. Montant (en milliers de FCFA)**

**AS11b. Actuellement le salaire minimum est environ de 29000 FCFA par mois. Quel est le montant de votre rémunération mensuel par rapport au salaire minimum ?**

**AS12. (Pour les salariés)**

## **2.4. Module RHA (Revenus Hors Activité)**

**Objectif général :** obtenir des informations sur les revenus des personnes qui travaillent, mais des revenus autres que ceux provenant de leur activité. Par exemple un fonctionnaire est admis en stage pour trois mois et bénéficie en plus de son salaire, d'une bourse d'étude, il s'agit d'un revenu hors activité. Un autre salarié peut disposer d'un studio qu'il loue à des personnes et qui lui procure un certain revenu mensuel, il s'agit d'un revenu hors activité.

**Quels revenus réguliers autres que ceux de vos activités avez-vous perçus ?**

De RHA1. à RHA5 et RHA8.

- 1- Oui ; 2-Non

***Si Oui, donnez la périodicité et le montant en milliers de F CFA.***

De RHA6. et RHA7.

- 1- Oui ; 2-Non

***Si Oui, donnez la périodicité, la provenance et le montant en milliers de F CFA.***

NB : en RHA6e, il faut fournir la «Principale utilisation de cet argent »

- 1. Achat bétail ; 2.Achat de terres ; 3.Achat de biens agricoles ; 4.Commerce ;***
- 5.Développement communautaire ; 6.Etudes ; 7.Besoins de la famille ;***
- 8.Cérémonies ; 9.Autre***

**Quels revenus irréguliers avez-vous perçus sur les 12 derniers mois**

De RHA9. à RHA11.

- 1- Oui ; 2-Non

***Si Oui, donnez la périodicité et le montant en milliers de F CFA.***

## 2.5. Module Recherche d'emploi (R)

Objectif général : Identifier les actifs occupés demandeurs d'emploi.

**R1.** Ne retenir dans « oui » que les personnes qui ont vraiment fait des actes concrets de recherche (lire des annonces, demander à des amis, etc.).

**R2.** Retenir la raison principale qui pousse à rechercher un emploi.

**R3. Vous avez déclaré avoir travaillé (AP11).....heures au cours de la semaine dernière dans votre emploi principal.Voudriez –vous travailler plus ?**

- 1- Oui ; 2-Non

***Si Oui, passez à R3.A***

**R3a. Si oui combien d'heures en plus**

- Nombre d'heures.

**Si 15 ans et plus passez au module perspectives et trajectoires (TP) sinon fin pour cet actif**

## 2.6. Module Chômage (C)

**Objectif principal :** obtenir des réponses sincères (sur les faits et sur les opinions) de la part d'une population qui a été « filtrée » par les questions « EA7a » à « EA8b2 ».

**C1. Depuis combien de temps êtes-vous sans emploi, et à la recherche d'un emploi (Durée) ?**

Indiquez l'année et le n° du mois du début du chômage.

**C2. Pourquoi recherchez-vous un emploi ?**

Les modalités :

- **1. Perte de l'emploi précédent ;**
- **2. Nouvelle insertion sur le marché du travail (n'a jamais travaillé)**

***Si 2, passez à C4***

**C3. Quelle est la raison principale qui a conduit à la perte de votre emploi ?**

Examiner la liste complète des modalités avant de choisir celle qui convient.

Les modalités :

Involontaire

- **1. Compression de personnel (secteur privé) ;**
- **2. Fermeture d'entreprise (secteur privé) ;**
- **3. Restructuration, compression de personnel (Entreprise publique);**
- **4. Liquidation d'une entreprise publique**
- **5. Privatisation d'une entreprise publique**
- **6. Licenciement ;**
- **7. Compression de la Fonction Publique;**
- **8. Fin de contrat**

Volontaire

- **9. Départ volontaire (rémunération insuffisante) ;**
- **10. Départ volontaire (conditions de travail insatisfaisantes) ;**
- **11. Départ volontaire (travail inintéressant) ;**
- **12. Autre raison**

**C4. Comment faites-vous pour subvenir à vos besoins, pendant la période de chômage (ressource principale)**

Indiquez la source principale d'où provient la subsistance de la personne.

Modalités :

- 1. Perçoit une pension de travail ;
- 2. Perçoit une pension (veuvage, divorce, orphelinat) ;
- 3. Perçoit des revenus de sa (ses) propriété (s), vit de ses rentes ;
- 4. Vit de son épargne ;
- 5. Mendie ;
- 6. Boursier ;
- 7. Est pris en charge par sa famille, ou une autre personne ;
- 8. Autre

**C4a.** Combien percevez-vous par mois ?

**C5. Quel moyen utilisez-vous pour rechercher un emploi (moyen principal) ?**

Indiquez la source principale de recherche d'emploi.

**C6., C7., C8., C9.** Rechercher surtout la sincérité de la personne qui répond : elle ne doit ni se dévaloriser, ni se vanter ; elle doit se classer juste à l'emploi qu'elle recherche effectivement.

**C10a. Pour ce nombre d'heures (C9.), combien voulez-vous gagner ?**

Prétention salariale (en milliers de F CFA)

**C10b.** êtes –vous disposer à réviser vos prétentions si la période de chômage se prolonge ?

- 1- Oui ; 2-Non. *Si Non, passez à C11.*

**C10c.** Salaire ou revenu minimum acceptable ? En milliers de F CFA

**C11. Pour l'emploi que vous rechercher avez-vous une expérience professionnelle ?**

- 1- Oui ; 2-Non

**C12a.** Êtes-vous inscrit à l'ANPE ?

- 1- Oui ; 2-Non

**C12b.** Etes-vous inscrit au moins dans un Bureau de Placement Payant ou d'Entreprise de Travail Temporaire (BPP/ETT) ?

- 1- Oui ; 2-Non

*Si non à C12a. et à C12b. passez à C12d.*

**C12c.** Qu'attendez-vous de l'ANPE et des BPP ?

- 1. Des propositions d'embauche ;
- 2. Une formation ;
- 3. Stage ;
- 4. Autre.

**C12d.** Pourquoi n'êtes-vous pas inscrit à l'ANPE ou aux BPP/ETT ?

- 1. Ne connaît pas L'ANPE ;
- 2. Ne connaît pas les BPP ;
- 3. Ne sait pas comment s'inscrire ;
- 4. Ne pense pas que L'ANPE ou les BPP puissent l'aider ;
- 5. Autre.

### **C13. Quelle sorte d'appui attendez-vous pour sortir du chômage ?**

- *Formation professionnelle ;*
- *2. Stage de qualification ;*
- *3. Appui financier ;*
- *4. Appui institutionnel ;*
- *5. Autre.*

## **2.7. Module Trajectoire et Perspectives (TP)**

(Pour toutes les personnes de 15ans et plus)

**Objectif principal** : récapituler le passé familial de la personne (activité du père) puis le passé personnel (emploi antérieur), et enfin les projets d'emploi pour l'avenir (perspectives).

### **Activités du Père**

**TP1 à TP4.** Ces questions concernent le travail du père lorsque la personne avait 15 ans (et non l'activité actuelle du père).

**TP5. Quelle est la dernière classe qu'il a suivie avec succès ?**

### **Emploi Antérieur**

**TP6 à TP14b.** Ces questions concernent l'emploi exercé juste avant l'emploi actuel : une entreprise différente si la personne a changé d'entreprise, ou dans la même entreprise si la personne a connue un changement important de catégories (par exemple passage d'ouvrier à contremaître).

### **Perspectives**

**TP15. Quels sont vos projets d'emploi pour l'avenir ?**

**TP16 à TP18.** Rechercher surtout la sincérité de la personne : sans se dévaloriser ni se vanter, elle doit se classer sur l'emploi qu'elle désire vraiment, et qu'elle a quelques chances d'obtenir.

## **2.8. Module Migrant de Retour (MR)**

(Pour toutes les personnes de 15ans et plus)

**Objectif principal** : Identifier les personnes ayant fait au moins une migration et avoir des informations sur le phénomène migratoire.

**MR1 Avez – vous vécu au moins dans un pays étranger (Oui ; Non).** Permet d'identifier les migrants de retour. La réponse non (2) met fin à l'interview.

**MR2 à MR17.a** Ces questions concernent les migrants qui sont de retour au Mali :

**MR2.a1 à MR2.d2.** Il s'agit d'écrire au plus 4 pays parmi les pays de séjour énumérés par l'enquête, c'est – à – dire le ou les pays où le migrant a fait beaucoup plus de temps. Mettre le nombre d'année et de mois dans les cases correspondantes pour chaque pays cité. **Par exemple si l'enquête a fait 18 mois en Côte d'Ivoire, on note :**

*MR2.a1. Pays1: Côte d'Ivoire*

*MR2.a2. Durée dans le pays1: Nombre\_0\_1| années | 0\_6| mois*

**MR3. Aviez-vous une activité qui vous procurait de l'argent ou d'autres moyens de subsistance avant votre départ ? Mettre 1 pour Oui ; et 2 pour Non**

**MR4. Aviez-vous la charge de personnes avant de partir pour l'étranger ? Mettre 1 pour Oui ; et 2 pour Non**

**MR4.a1. Si oui, combien ? Donner le nombre si MR4 = 1**

**MR5. Le diplôme obtenu dans votre pays d'origine a-t'il été reconnu dans les pays d'accueil ?**  
Le code 3 "sans objet" concerne les migrants qui n'ont pas de diplôme.

**MR6. à MR6.b** Concernent la formation suivies dans les pays d'accueil (Cursus/spécialisation et niveau)

**MR7. à MR7.d** Concernent le travail du migrant dans le pays d'immigration.

**MR8.** La situation financière du migrant dans le pays d'immigration, mettre une seule modalité (1- Très améliorée ; 2- Améliorée ; 3-Maintenue ; 4-Diminuée ; 5-Sans opinion).

**MR9. Quand êtes-vous revenu au Mali ?** Donnez le code du mois en 2 positions et l'année de retour au bercaïl sur 4 positions (MM/AAAA)

**MR10. Etes-vous revenu avec des membres de la famille ? 1.Oui ; 2.Non**

**MR10.a.** Donnez les effectifs dans le tableau (MR10.a1 à MR10.a7) si MR10. =1.

**MR11 à MR12.** Encercler les trois première réponses et les mentionnées dans les cases correspondantes par ordre de réponse donné par l'enquêté.

**MR13. à MR16** Concernent les conditions de retour

**MR17. Comptez-vous effectuer une nouvelle migration ?** (1 Oui et 2 Non)

**MR17.a.** Encercler une seule modalité, la raison principale et mettre le code dans la case.

**NB :**

Les dates de démarrage et de fin de l'enquête sont à signaler pour les questionnaires ménage et individuels.

Les observations éventuelles du contrôleur pour mieux cerner les difficultés rencontrées au cours de la collecte des informations seront portées sur les questionnaires (ménage et individuel). Les coordonnées des agents de collecte et saisie seront mentionnées sur chaque questionnaire.

Les Codes des agents sont définis comme suit :

**Code région + E (enquêteur) ou C (contrôleur) ou S (superviseur) + numéro d'ordre**

**Exemple :**

Pour Bamako les agents enquêteurs auront les codes suivants : 9E1, 9E2....9E10.

# **ANNEXES**

1. Les Termes de Référence
2. Les Questionnaires
3. Liste des SE tirées

## **Termes de référence pour la réalisation de l'Enquête Emploi Permanente Auprès des Ménages (EPAM) 2010**

### **1. Contexte**

La mission principale de l'Agence Nationale Pour l'Emploi (ANPE) est de mettre à la disposition des pouvoirs publics, des décideurs et des partenaires sociaux une information statistique fiable pour aider à une orientation judicieuse des politiques de l'emploi.

Ces études doivent permettre davantage de :

- déterminer des indicateurs qui répondent aux normes internationales et de mettre un accent particulier sur les indicateurs liés du travail décent ;
- fournir des données pour la mise à jour des bases de données pour des analyses plus approfondies des questions d'emploi et de chômage.

Pour une meilleure intégration de la variable emploi dans les politiques publiques, il est absolument nécessaire de disposer des statistiques de bonne qualité sur l'emploi et la formation professionnelle ce qui implique la conception et la mise à jour régulière d'une base de données des indicateurs clés du marché du travail à travers des études et enquêtes. Cette base de données devrait répondre aux besoins des utilisateurs institutionnels et notamment en vue de produire un bilan régulier de l'emploi.

C'est dans cette perspective que l'ANPE ambitionne de mettre en place un système d'information cohérent et dynamique sur l'emploi à partir de la réalisation de la présente enquête pour analyser le marché du travail. Il s'agit aussi mettre à la disposition des acteurs concernés (décideurs politiques, les partenaires publics et privés, les chercheurs et les particuliers etc..) des informations actualisées, pertinentes sur des indicateurs tels que l'emploi, le chômage, le revenus, la migration etc....

### **2. Objectifs visés et résultats attendus**

Cette enquête vise trois objectifs essentiels à savoir :

- étudier le comportement du marché du travail, les spécificités des actifs informels par rapport au marché du travail et produire des statistiques sur l'activité, l'emploi, le chômage, la migration les revenus d'activité ;
- mesurer les indicateurs sur le travail décent mis en place par le BIT ;
- constituer une base de données pour des études approfondies pour la connaissance du marché du travail au Mali.

Les principaux résultats attendus sont :

- des statistiques sur l'activité, l'emploi, le sous-emploi horaire, les revenus d'activité, le chômage, la migration ventilées en fonction des principales caractéristiques socio-démographiques des individus publiés ;
- des statistiques sur le travail décent publié ;
- un rapport d'analyse de l'enquête portant sur l'activité, le chômage, l'emploi, les revenus d'activité qui mette l'accent pour ce qui est de l'activité et du chômage sur les disparités par genre et l'influence du cycle de vie ; et

pour ce qui est de l'emploi et des revenus d'activité, sur les comportements des actifs du secteur informel élaboré ;

- une base de données mise à jour pour des études et analyses approfondies sur le travail décent.

### 3. Echantillonnage

Pour déterminer la taille de l'échantillon, des objectifs de précision sont fixés sur la variable «**population active (occupée + chômeurs) totale**» soit un coefficient de variation (CV) de 12% maximum pour les domaines d'étude. Le choix de la variable « population active totale » est justifié par le fait qu'un des objectifs de l'enquête est de pouvoir estimer cette population avec un niveau de précision suffisant.

Les données de l'Enquête Permanente Emploi Au près des Ménages (EPAM) de 2007 ont été utilisées pour estimer les CV dans les domaines d'étude en question. Il faut rappeler que l'EPAM a utilisé un plan de sondage à deux degrés avec stratification au premier degré. L'enquête portait sur l'ensemble du Mali qui a été divisé en 3 strates selon la région et le milieu de résidence :

- Strate 1 : District de Bamako ;
- Strate 2 : Autres zones urbaines ;
- Strate 3 : Zones rurales.

Le sondage est fait dans chacune de ces strates. Dans chaque strate il est procédé à la sélection d'un échantillon de Sections d'Enumération (SE) du Recensement Général de la Population et de l'Habitation (RGPH) de 2009 ; le tirage des SE est fait à probabilités proportionnelles à leur taille en nombre de ménages. Selon ce plan de sondage, un calcul des variances, des écarts-types et des CV de la variable en question est fait pour chaque strate. Ainsi 300 SE furent tirés au premier degré.

**Tableau 1 : Répartition des SE tirés par strate**

Strate	Nombre	%
District de Bamako	50	17
Autres villes urbaines	36	12
Zone rurale	214	71
<b>Total</b>	<b>300</b>	<b>100</b>

Source : RGPH/2009/INSTAT

**Tableau 2 : Répartition des SE tirés par région et par milieu**

Région	Urbain		Rural		Total	
	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%
Kayes	6	7	34	16	40	13
Koulikoro	6	7	38	18	44	15
Sikasso	7	8	39	18	46	15
Ségou	6	7	40	19	46	15
Mopti	5	6	37	17	42	14
Tombouctou	2	2	15	7	17	6
Gao	3	3	9	4	12	4
Kidal	1	1	2	1	3	1
Bamako	50	58	0	0	50	17
<b>Total</b>	<b>86</b>	<b>100</b>	<b>214</b>	<b>100</b>	<b>300</b>	<b>100</b>

Source : RGPH/2009/INSTAT

Au deuxième degré, après un dénombrement des ménages dans chaque SE échantillon, une sélection de 10 ménages est faite à probabilité égale. Ainsi, cette étude concernera 3000 ménages sur toute l'étendue du territoire national.

## 4. Organisation des travaux de terrain

Tableau : le personnel d'enquête par région et par cercle

Régions	Cercles	Nombre SE échantillons	Nombre AE	Nombre de contrôleurs	Nombre de superviseurs
Kayes	Bafoulabe	4	8	2	1
	Diéma	4			
	Kayes	11			
	Kéniéba	5			
	Kita	8			
	Nioro	5			
	Yélimane	3			
	<b>Total</b>	<b>40</b>			
Koulikoro	Banamba	4	9	2	1
	Dioïla	9			
	Kangaba	1			
	Kati	18			
	Kolokani	3			
	Koulikoro	4			
	Nara	5			
	Total	44			
Sikasso	Bougouni	8	9	2	1
	Kadiolo	6			
	Kolondiéba	3			
	Koutiala	10			
	Sikasso	12			
	Yanfolila	3			
	Yorosso	4			
	Total	46			
Ségou	Baroueli	3	9	2	1
	Bla	6			
	Macina	5			
	Niono	7			
	San	6			
	Ségou	14			
	Tominian	5			
	Total	46			
Mopti	Bandiagara	6	8	2	1
	Bankass	5			
	Djenne	5			
	Douentza	6			
	Koro	6			
	Mopti	8			
	Téniengkou	4			
	Youwarou	2			
	Total	42			
Tombouctou	Dire	3	3	2	1
	Goundam	4			
	Gourma-Rharous	2			
	Niafouké	5			
	Tombouctou	3			
	Total	17			
Gao	Ansongo	3	2	2	1
	Bourem	3			
	Gao	6			
	Total	12			
Kidal	Kidal	2	1	2	1
	Tessalit	1			
	Total	3			
Bamako	Commune I	9	10	4	2

Régions	Cercles	Nombre SE échantillons	Nombre AE	Nombre de contrôleurs	Nombre de superviseurs
	Commune II	4			
	Commune III	4			
	Commune IV	8			
	Commune V	11			
	Commune VI	14			
	Total	50			
<b>TOTAL</b>		<b>300</b>	<b>59</b>	<b>20</b>	<b>10</b>

Les travaux de terrain se sont déroulés en deux phases : les travaux cartographiques et l'enquête proprement dite.

Les travaux cartographiques consistera au tirage des plans des SE échantillons établis pour le Recensement Général de la Population et de l'Habitat de 2009.

Les travaux d'enquête seront organisés par équipe. Chaque équipe est composée de deux (2) agents enquêteurs sous la responsabilité d'un contrôleur, qui à son tour relève d'un superviseur. Le chef d'équipe est désigné parmi les deux agents. Chaque équipe sera chargée en moyenne de dix (10) SE.

Au total, 33 équipes, soit 66 agents enquêteurs, 20 contrôleurs et 10 superviseurs sont chargés du travail de terrain sous la supervision des cadres de l'équipe centrale du DOEF et de l'INSTAT.

Au niveau des régions :

- les agents enquêteurs sont principalement des Correspondants Locaux de l'ANPE appuyé dans le cas échéant par des agents enquêteurs locaux recrutés par la DR/ANPE sur la base de critères définis par le DOEF et sur proposition de la DRPSIAP. Les Correspondants Locaux sont presque présents dans les tous les cercles du Mali et disposent de moto. Leur utilisation contribuera à minimiser les coûts de déplacement et de subsistance dans les régions. Donc le nombre d'agents enquêteurs dans une région est fonction de la dispersion des SE échantillons de la région ;
- les contrôleurs dans les régions sont le Chef de Service en charge des IMT de la DR/ANPE et un cadre technique de la DRPSIAP. Les contrôleurs sont formés à Bamako par l'équipe centrale. Ils ont en charge la formation et l'appui des agents enquêteurs de leur région ;
- les superviseurs sont les DR/ANPE qui assureront la coordination administrative régionale de l'opération.

Au niveau du District de Bamako :

- les agents enquêteurs et contrôleurs sont recrutés par le DOEF après une sélection.
- les superviseurs sont les cadres du DOEF et de la DRPSIAP du District de Bamako ;
- la coordination centrale de l'étude est assurée par le Chef DOEF et un cadre de l'INSTAT

Les équipes procéderont à la reconnaissance des limites de la SE puis au dénombrement de l'ensemble des ménages présent dans la SE afin de faire le tirage de 10 ménages échantillons suivant un manuel de dénombrement et de tirage établi.

Ainsi, l'enquête proprement dite consistera à administrer un questionnaire ménage démographique qui concernera tous les membres du ménage tiré et un questionnaire individuel emploi qui sera adressé à chaque membre dudit ménage âgé d'au moins 10 ans.

La durée des travaux de terrain est fixée à un mois environ. Le travail en soirée ou les week-ends pour être sûrs de trouver certaines personnes chez elles sera souvent nécessaires.

Une communication médiatique appropriée sera mise en œuvre pour la sensibilisation autour de l'opération.

## 5. Traitement des données et analyse

A partir des informations collectées, il sera établi une base de données sur un logiciel approprié (SPSS, EXCEL, ACCES, DBASE, etc.).

A l'aide du logiciel SPSS des tableaux d'analyse prenant en compte l'ensemble des variables seront élaborés selon les strates et le sexe.

Suite à l'analyse des données, un premier rapport d'analyse sera produit sur les activités, l'emploi et le chômage au Mali en 2010. Ce rapport résumera les résultats de l'enquête et proposera des recommandations selon les objectifs mentionnés ci-dessus.

Les principaux indicateurs clés de l'emploi seront mises à jour et une base de données en format SPSS sera disponibles pour d'autres analyses approfondies sur le marché du travail au Mali.

MINISTERE DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION  
PROFESSIONNELLE

AGENCE NATIONALE POUR L'EMPLOI (ANPE)

DEPARTEMENT OBSERVATOIRE DE L'EMPLOI  
ET DE LA FORMATION (DOEF)

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES  
FINANCES

INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE  
(INSTAT)

# ENQUETE EMPLOI PERMANENTE AUPRES DES MENAGES 2010

## QUESTIONNAIRE MENAGE

R C COM SE Conc Men

N° du Questionnaire :

### I - IDENTIFICATION GEOGRAPHIQUE

Région : .....

Cercle : .....

Commune: .....

Quartier : .....

Rue : ..... Porte : .....

Emplacement : .....

Section d'Enumération : .....

Concession : .....

Ménage : .....

Prénoms et Nom du Chef de Ménage : .....

Effectif du ménage (Chef y compris) : .....

Date du démarrage de l'enquête : / /  Heure  :

Date de la fin de l'enquête : / /  Heure  :

Observations du contrôleur : .....

Désignation	Prénoms et Nom	Code	Signature
Agent Enquêteur			
Agent Contrôleur			
Agent Superviseur			
Agent de saisie			







N° du Questionnaire:

□□□□□□□□□□□□□□□□

**MODULE EMPLOI ACTUEL (EA)**

- EA1. Au cours des sept (7) derniers jours, avez-vous effectué une ou plusieurs des activités suivantes ?**  
(Énumérez les options EA1a à EA1k et si la réponse est oui notez les nombres d'heures consacrées à l'activité dans les cases prévues)
- EA1a.** Etudes *1. Oui 2. Non* ..... □  
*Si oui, Nombre d'Heures* ..... □□
- EA1b.** Entretien du ménage (Nettoyage, Balayage, ramassage des ordures) (non rémunérée) *1.Oui 2.Non* ..... □  
*Si oui, Nombre d'Heures* ..... □□
- EA1c.** Préparation des repas (non rémunérée) *1.Oui 2.Non* .... □  
*Si oui, Nombre d'Heures* ..... □□
- EA1d.** Coupe et ramassage du bois (non rémunérée)*1.Oui 2.Non* □  
*Si oui, Nombre d'Heures* ..... □□
- EA1e.** Recherche d'eau (non rémunérée) *1.Oui 2.Non* ..... □  
*Si oui, Nombre d'Heures* ..... □□
- EA1f.** Garde des enfants (non rémunérée) *1.Oui 2.Non* ..... □  
*Si oui, Nombre d'Heures* ..... □□
- EA1g.** Soins aux personnes âgées et aux malades (non rémunérée)  
*1.Oui 2.Non* ..... □  
*Si oui, Nombre d'Heures* ..... □□
- EA1h.** Réparation de matériels de maison et travaux concernant le logement (non rémunérée) *1.Oui 2.Non* ..... □  
*Si oui, Nombre d'Heures* ..... □□
- EA1i.** Activités sociales au travers de la famille et des proches (visites, cérémonies...) *1.Oui 2.Non* ..... □  
*Si oui, Nombre d'Heures* ..... □□
- EA1j.** Activités associatives (réunions politiques, syndicales, Associations non gouvernementales, associations locales)  
*1. Oui 2.Non* ..... □  
*Si oui, Nombre d'Heures* ..... □□
- EA1k.** Aucune de ces activités *1.Oui 2.Non* ..... □  
*Si oui, Nombre d'Heures* ..... □□
- EA2a.** **Au cours du mois dernier avez-vous travaillé, ne serait-ce qu'un jour ?**  
*1. Oui 2. Non* ..... □
- EA2b.** **Au cours de la semaine dernière avez-vous travaillé, ne serait-ce qu'une heure ?**  
*1. Oui 2. Non* ..... (Si oui passez à API) □
- EA3. Bien que vous ayez déclaré ne pas avoir travaillé, la semaine dernière, avez-vous réalisé l'une des activités suivantes la semaine dernière, à domicile ou à l'extérieur ?.....** □□  
(Si code <10, passez à API)  
*1. En travaillant dans une affaire personnelle ; 2. En fabriquant un produit pour la vente ; 3. En faisant quelque chose à la maison pour un revenu ; 4. En délivrant un service ; 5. En aidant dans une entreprise familiale ; 6. Comme apprenti rémunéré ou non ; 7. Comme étudiant qui réalise un travail ; 8. En travaillant pour une autre famille ; 9. N'importe quelle autre activité pour un revenu ; 10. Aucune activité de ce genre*
- EA4. Bien que vous n'avez pas travaillé la semaine dernière, avez-vous un emploi ?**  
*1. Oui 2. Non* ..... (Si non, passez à EA7a) □
- EA5. Pourquoi n'avez-vous pas travaillé la semaine dernière? .....** (Si code <6 passez à API) □  
*1. Vacances ou jours fériés ; 2. Maladie ; 3. Congés de maternité ; 4. Grève ; 5. Arrêt provisoire du travail ; 6. Licenciement ; 7. Fin de contrat ; 8. Démission; 9. Autres*
- EA6. Dans combien de temps allez-vous reprendre le travail ou commencer à travailler?**  
..... (Si code = 1 passez à API) □  
*1. Moins de 4 semaines ; 2. Plus de 4 semaines ; 3. Ne sait pas*
- EA7a. Avez vous cherché un emploi la semaine dernière ?**  
*1. Oui 2. Non*..... (Si oui, passez à EA7c) □
- EA7b. Avez-vous cherché un emploi au cours des 4 dernières semaines**  
*1. Oui 2. Non* ..... (Si non passez à EA8a) □
- EA7c. Quand serez-vous disponible pour travailler ? .....** □  
*1. Tout de suite ; 2. D'ici 15 jours (Si 1 ou 2 Passez à CI) 3. 15 jours à un mois ; 4. Dans plus d'un mois*
- EA8a. Est-ce que vous voulez travailler?**  
*1. Oui 2. Non*..... (Si non, passez à EA8b3) □
- EA8b1. Pourquoi n'avez-vous pas cherchez de travail ? .....** □  
Involontaire  
*1. Il n'existe pas d'emploi convenable 2. Ne pense pas pouvoir obtenir d'emploi pour sa qualification 3. Ne sait pas comment effectuer une recherche d'emploi*  
Volontaire  
*4. Attend la réponse à une demande d'emploi 5. N'a en pas besoin pour vivre ou n'a pas envie de travailler 6. Dispose d'un emploi qui commence plus tard 7. Est impliqué dans un emploi qui commence plus tard 8. Autres, précisez*
- EA8b2. Si on vous proposait un emploi êtes-vous disponible pour travailler tout de suite ?**  
*1. Oui 2. Non*..... (Si oui, passez à CI) □
- EA8b3. Vous ne travaillez pas parce que vous êtes : .....** □  
*1. Invalide ou en maladie de longue durée ; 2. En cours de scolarité, étudiant ; 3. Retraité / vieillard ; 4. Grossesse ; 5. Femme au foyer ; 6. Rentier ; 7. Autres*
- EA8c1. Avez-vous une pension d'un travail précédent?**  
*1. Oui 2. Non*..... (Si non, passez à EA8c3) □
- EA8c2. Est ce que cette pension est votre ressource principale?**  
*1. Oui 2. Non*..... (Si oui, passez à EA8c4) □
- EA8c3. Comment faites-vous pour subvenir à vos besoins (ressources principales) .....** □  
*1. Perçoit une pension (veuvage, divorce, orphelinat) 2. Perçoit des revenus de sa (ses) propriété (s), vit de ses rentes 3. Vit de son épargne 4. Mendie 5. Boursier 6. Est pris en charge par sa famille, ou une autre personne*
- EA8c4. Combien percevez-vous par mois ?**  
(En milliers de FCFA) ..... □□□□

**SI 15 ANS ET PLUS PASSEZ AU MODULE  
TRAJECTOIRE ET PERSPECTIVES (TP).  
SINON FIN**

N° du Questionnaire :

□□□□□□□□□□□□□□□□

## MODULE ACTIVITE PRINCIPALE (AP)

Je vais maintenant vous interroger sur votre EMPLOI PRINCIPAL  
(Soit celui qui a le plus grand revenu ou le plus grand nombre d'heures travaillées)

- AP1.** Quel est le nom du métier, de la profession, du poste, de la tâche que vous avez exercé la semaine dernière ?  
..... □□□□□□□□□□□□□□□□
- AP2.** Quelle est l'activité principale de l'entreprise dans laquelle vous avez exercé votre emploi principal, ou quel type de produits fabrique-t-elle ? ..... □□□□□□  
.....
- AP3.** Quelle est votre catégorie socioprofessionnelle ?... □□□□  
Salarié  
1. Cadre supérieur, ingénieur et assimilé  
2. Cadre moyen, agent de maîtrise ; 3. Employé, ouvriers qualifiés ; 4. Employé, ouvrier semi qualifié ; 5. Manœuvre  
Non salarié  
6. Patron, employeur ; 7. Travailleur à son propre compte  
8. Associé ; 9. Apprenti ; 10. Aide familial
- AP4.** L'entreprise dans laquelle vous avez exercé votre emploi principal (ou que vous dirigez) est une : ..... □□  
(Si 1, 2 ou 5 passez à AP8a)  
1. Administration publique ; 2. Entreprises publiques et parapublic ; 3. Entreprises privées ; 4. ONG ;  
5. Organisation internationale ; 6. Entreprise associative (coopérative, syndicat, église etc.) ; 7. Personnel de maison.
- AP5.** Combien de personnes au total travaillent dans cet établissement (y compris vous même) ? ..... □□  
1. 1 seule personne (auto emploi) ; 2. 2 personnes ;  
3. 3-5 personnes ; 4. 6-10 personnes ; 5. 11-20 personnes ;  
6. 21-50 personnes ; 7. 51-100 personnes ;  
8. 101-500 personnes ; 9. Plus de 500 personnes.
- AP6.** L'entreprise dans laquelle vous avez exercé votre emploi principal (ou que vous dirigez) est-elle enregistrée ?  
..... □□
- AP6a.** INPS 1.Oui ; 2.Non ; 3.Ne sait pas..... □□  
**AP6b.** N° Statistique 1.Oui ; 2.Non ; 3.Ne sait pas..... □□  
**AP6c.** N° RC 1.Oui ; 2.Non ; 3.Ne sait pas..... □□  
**AP6d.** Direction Nationale des Impôts  
1.Oui ; 2.Non ; 3.Ne sait pas..... □□
- AP7.** Dans quel type de local avez-vous exercé votre emploi principal ? ..... □□  
1. Ambulant ;  
2. Poste improvisé sur la voie publique ;  
3. Poste fixe sur la voie publique ;  
4. Véhicule ;  
5. Domicile du client ;  
6. Dans votre domicile sans installation particulière ;  
7. Dans votre domicile avec installation particulière  
8. Marché public  
9. Local professionnel (bureau, usine, magasin, entrepôt...)
- AP8a1.** Depuis combien d'années exercez-vous votre emploi actuel ?  
(Années)..... □□□□
- AP8a2.** Depuis combien de temps travaillez-vous dans cette entreprise ?  
(Années)..... □□□□
- AP8a3a.** Dans cette entreprise, avez-vous connu une promotion ?  
□□□□ 1. Oui 2. Non ..... □□
- AP8a3b.** Avez-vous bénéficié d'une ou de plusieurs formations continues dans cette entreprise 1. Oui 2. Non ..... □□
- AP8a3b1.** Si oui quelle est la durée cumulée de ces formations (En nombre de jours) ..... □□□□
- AP8a4.** Vous avez déclaré exercer le métier de (AP1) dans votre emploi principal. Combien de temps avez-vous exercé ce métier dans votre vie active ? (Années)..... □□□□
- AP8a5.** Depuis le début de votre vie active, combien de temps avez-vous effectivement travaillé (en excluant les périodes d'inactivité et de chômage) ? Années ..... □□□□
- AP8b.** Comment avez-vous obtenu votre emploi ? ..... □□  
1. Relations personnelles (parents ou amis) ;  
2. Directement auprès de l'employeur ; 3. Petites annonces, médias ; 4. ANPE ; 5. Bureau de placement privé (BPP) ; 6. Concours ; 7. J'ai créé moi-même mon emploi ; 8. Autres (précisez)
- AP8c.** L'entreprise dans laquelle vous avez exercé votre emploi principal (ou que vous dirigez) tient - elle une comptabilité ?  
1. Oui 2. Non 3. Ne sait pas ..... □□
- AP8d.** (Pour les salariés) : Avez-vous un bulletin de paie ? 1. Oui 2. Non ..... □□
- AP8e.** (Pour les salariés) Avez-vous un contrat ? ..... □□  
1. Contrat écrit à durées indéterminées ; 2. Contrat écrit à durées déterminées ; 3. Accord verbal ; 4. Rien du tout
- AP9a.** Le travail que vous avez exercé dans cette entreprise est-il : ..... □□  
1. Continu ; 2. Irrégulier (Si 1, passez à AP10)
- AP9b.** S'agit t -il d'un travail : ..... □□  
1. Occasionnel à la journée  
2. Occasionnel à la tâche  
3. Occasionnel saisonnier
- AP10.** Combien de jours avez-vous consacré à votre emploi principal au cours de la semaine dernière ou y consacrez-vous habituellement ? ..... □□
- AP11.** Combien d'heures consacrez-vous habituellement à votre emploi principal? ..... □□□□
- AP11a.** Si vous avez travaillé moins de 35 heures, quel en est le motif ? ..... □□  
1. Ne veut pas travailler plus  
2. Imposé par la réglementation ou le patron  
3. Réduction du temps de travail due à la mauvaise situation économique ; 4. Problème personnel  
5. Autre .....

- AP11b. Si vous avez travaillé plus de 48 heures, quel en est le motif ? .....   
 1. Horaire normal ;  
 2. Excès de travail dû à la bonne conjoncture  
 3. Doit travailler plus pour maintenir son pouvoir d'achat ;  
 4. Autre.....
- AP12. Sous quelle forme êtes-vous payé, ou obtenez-vous vos revenus, dans votre emploi principal ? .....   
 1. Salaire fixe (par mois, par quinzaine, par semaine)  
 2. Au jour ou à l'heure de travail ; 3. A la tâche ; 4. Commission ; 5. Bénéfices ; 6. En nature ; 7. N'est pas rémunéré.
- AP13a. Dans votre emploi principal, combien avez-vous gagné le mois dernier (ou à combien estimez-vous vos revenus mensuels pour ce travail ?)  
 AP13a1. Montant (en milliers de FCFA).....   
 (Si montant >0, passez à AP14)
- AP13b. Actuellement le salaire minimum est environ de 21 000 FCFA par mois. Quel est le montant de votre rémunération mensuel par rapport au salaire minimum ? .....   
 1. Moins de 29 000 FCFA ; 2. 29 000 (le salaire minimum)  
 3. ]29 000, 50 000] ; 4. ]50 000, 75 000] ;  
 5. ] 75 000, 100 000] ; 6. ] 100 000, 200 000] ;  
 7. ] 200 000,500 000] ; 8. Plus de 500 000 ; 9 Rien du tout
- AP13c Quelle est la durée hebdomadaire de votre travail ? (En heures).....
- AP14. Votre rémunération a-t-elle changé par rapport à la même période de l'année dernière (pour ceux qui avaient le même emploi) ? 1.Oui ; 2.Non .....
- AP14a. Si oui en AP14, combien gagniez-vous par mois l'année dernière (En milliers de CFA).....
- AP15a. Y a t-il un syndicat dans l'entreprise où vous exercez votre emploi principal?  
 1.Oui ; 2.Non ..... (Si non, passez à AP15c)
- AP15b. Appartenez-vous à ce syndicat ?  
 1.Oui ; 2.Non ..... (Si oui, passez à AP16)
- AP15c. Si non y a-t-il un comité d'entreprise ? 1.Oui ; 2.Non
- AP16. Dans votre emploi principal, bénéficiez-vous des prestations suivantes :
- AP16a. Prestations déjà incluses dans le revenu déclaré en AP13a
- AP16a1. Allocation familiale. 1.Oui ; 2.Non .....   
 AP16a11. Montant par année (en milliers de CFA).....
- AP16a2. Avantages en espèces (logement, électricité, transport, téléphone) 1.Oui ; 2.Non .....   
 AP16a21. Montant par année (en milliers de CFA).....
- AP16b. Prestations non incluses dans le revenu déclaré en AP13a
- AP16b1 Primes de fin d'années 1.Oui ; 2.Non .....   
 AP16b11. Montant par année (en milliers de CFA ).....
- AP16b2. INPS et Autres primes (à préciser): .....   
 1.Oui ; 2.Non .....   
 AP16b21. Montant par année (en milliers de CFA).....
- AP16b3. Participation aux bénéfices 1.Oui ; 2.Non .....   
 AP16b31. Montant par année (en milliers de CFA).....

- AP16b4. Congés Payés 1.Oui ; 2.Non .....
- AP16b5. Congés maladies 1.Oui ; 2.Non .....
- AP16b6. L'employeur paye t'il des contributions sociales pour vous ?  
 1.Oui ; 2.Non ; 3. Ne sait pas .....
- AP16b7. Service médical particulier 1.Oui ; 2.Non .....   
 AP16b71. Montant par année (en milliers de CFA).....
- AP16b8. Avantages en nature (logement, électricité, transport, téléphone) 1.Oui ; 2.Non .....   
 AP16b81. Montant par année (en milliers de CFA).....

## ACTIVITE SECONDAIRE (AS)

- AS1a En plus de votre emploi principal, avez-vous exercé d'autres emplois, de quelque type que ce soit (salarié, indépendant, non rémunéré, etc.) au cours de l'année dernière ?  
 1.Oui ; 2.Non ..... (Si non, passez à RHAI)
- AS1b. Donnez par ordre d'importance (nombre d'heures) la liste de ces autres emplois :
- AS1b 1. ....   
 AS1b 2. ....   
 AS1b 3. ....   
 AS1b 4. ....
- AS1c. Nombre d'emplois secondaires :.....

**Nous allons maintenant vous interroger sur le plus important de ces emplois secondaires que vous avez exercé la semaine dernière**

- AS2. Quel est le nom du métier, de la profession, du poste, de la tâche de l'emploi secondaire que vous avez exercé la semaine dernière ? .....   
 .....
- AS3. A quelle branche appartient l'entreprise dans laquelle vous avez exercé votre emploi secondaire, ou quel type de produits fabrique – t-elle ?.....   
 .....
- AS4. Quelle est votre catégorie socioprofessionnelle, dans cet emploi secondaire ? .....   
Salarié  
 1. Cadre supérieur, ingénieur et assimilé  
 2. Cadre moyen, agent de maîtrise  
 3. Employé, ouvrier qualifié  
 4. Employé, ouvrier semi qualifié  
 5. Manœuvre  
Non salarié  
 6. Patron 7. Travailleur à son propre compte ; 8. Associé ;  
 9. Apprenti ; 10. Aide familial.
- AS5. L'entreprise dans laquelle vous avez exercé votre emploi secondaire ou que vous dirigez est une : .....   
 (Si 1 ou 5 ou 7, passez à AS9)  
 1. Administration publique ; 2. Entreprises publiques et parapublic ; 3. Entreprises privées ; 4. ONG ; 5. Organisation internationale ; 6. Entreprise associative (coopérative, syndicat, église etc.) ; 7. Personnel de maison.

- AS6. Combien de personnes au total travaillent dans cet établissement (y compris vous-même) .....   
 1. Une (1) seule personne (auto emploi) ;  
 2. deux (2) personnes ; 3. 3-5 personnes  
 4. 6-10 personnes ; 5. 11-20 personnes ; 6. 21-50 personnes  
 7. 51-100 personnes ; 8. 101-500 personnes ;  
 9. Plus de 500 personnes
- AS7. L'entreprise dans laquelle vous avez exercé votre emploi secondaire (ou que vous dirigez) est -elle enregistrée.
- AS7a. INPS : 1. Oui ; 2. Non ; 3. Ne sait pas .....   
 AS7b. N° Statistique : 1. Oui ; 2. Non ; 3. Ne sait pas .....   
 AS7c. N° RC : 1. Oui ; 2. Non ; 3. Ne sait pas .....   
 AS7d. Direction Nationale des Impôts : 1. Oui ; 2. Non ; 3. Ne sait pas .....   
 AS7e. Tenue d'une comptabilité : 1. Oui ; 2. Non ; 3. Ne sait pas .....
- AS8. Dans quel type de local avez-vous exercé votre emploi secondaire ? .....   
 1. Ambulant ; 2. Poste improvisé sur la voie publique  
 3. Poste fixe sur la voie publique ; 4. Véhicule ; 5. Domicile du client ; 6. Dans votre domicile sans installation particulière ; 7. Dans votre domicile avec installation particulière ; 8. Marché public ; 9. Local professionnel (bureau, usine, magasin, entrepôt, etc.)
- AS9. Combien d'heures consacrez-vous habituellement à tous vos emplois (emploi principal + secondaire) ? .....
- AS10. Si vous avez travaillé plus de 48 heures, quel en est le motif ? .....   
 1. Horaire normal ; 2. Excès de travail dû à la bonne conjoncture ; 3. Doit travailler plus pour maintenir son pouvoir d'achat ; 4. Autre
- AS11. Dans votre emploi secondaire, combien avez-vous gagné le mois dernier (ou à combien estimez-vous vos revenus mensuels pour ce travail) ?
- AS11a. Montant (en milliers de FCFA) .....   
 (Si montant > 0, passez à AS12)
- AS11b. Actuellement le salaire minimum est environ de 29 000 FCFA par mois. Quel est le montant de votre rémunération mensuel par rapport au salaire minimum ? .....   
 1. Moins de 29 000 FCFA ; 2. 29 000 (le salaire minimum)  
 3. ] 29 000, 50 000 ] ; 4. ] 50 000, 75 000 ] ; 5. ] 75 000, 100 000 ] ; 6. ] 100 000, 200 000 ] ; 7. ] 200 000, 500 000 ] ; 8. Plus de 500 000 ; 9. Rien du tout
- AS12. (Pour les salariés)  
 Avez-vous un bulletin de paie ? 1. Oui ; 2. Non .....

## REVENUS HORS ACTIVITE (RHA)

### Quels revenus réguliers autres que ceux de vos activités avez-vous perçus ?

- RHA1. Pension de travail : 1. Oui ; 2. Non .....   
 RHA1a. Périodicité 1. Mois ; 2. Trimestre ; 3. Année .....   
 RHA1b. Montant (en milliers de FCFA) .....
- RHA2. Autres pensions : 1. Oui ; 2. Non .....   
 RHA2a. Périodicité 1. Mois ; 2. Trimestre ; 3. Année .....   
 RHA2b. Montant (en milliers de FCFA) .....
- RHA3. Rentes, revenus de la propriété : 1. Oui ; 2. Non .....   
 RHA3a. Périodicité 1. Mois ; 2. Trimestre ; 3. Année .....   
 RHA3b. Montant (en milliers de FCFA) .....
- RHA4. Revenus financiers, placements : 1. Oui ; 2. Non .....   
 RHA4a. Périodicité 1. Mois ; 2. Trimestre ; 3. Année .....   
 RHA4b. Montant (en milliers de FCFA) .....
- RHA5. Bourses d'étude : 1. Oui ; 2. Non .....   
 RHA5a. Périodicité 1. Mois ; 2. Année ; 3. Semestre .....   
 RHA5b. Montant (en milliers de FCFA) .....
- RHA6. Envoi d'argent régulier d'un parent émigrés hors du Mali : 1. Oui ; 2. Non .....   
 RHA6a. Périodicité 1. Mois ; 2. Année ; 3. Semestre .....   
 RHA6b. Nationalité de provenance (cf. Code nationalité) .....   
 RHA6c. Montant (en milliers de FCFA) .....   
 RHA6d. Principal moyen de transfert .....   
 1. Valise ; 2. fax/téléphone ; 3. Virements bancaires ;  
 4. Sociétés de transferts de fonds WU ou MG ; 5. Mandat postal ; 6. Autre : .....
- RHA6e. Principale utilisation de cet argent .....   
 1. Achat bétail ; 2. Achat de terres ; 3. Achat de biens agricoles ;  
 4. Commerce ; 5. Développement communautaire ; 6. Etudes ;  
 7. Besoins de la famille ; 8. Cérémonies ; 9. Autre
- RHA7. Envoi d'argent régulier d'un parent habitant au Mali dans une autres localité : 1. Oui ; 2. Non .....   
 RHA7a. Périodicité 1. Mois ; 2. Année ; 3. Semestre .....   
 RHA7b. Région de provenance (cf. code région) .....   
 RHA7c. Montant (en milliers de FCFA) .....
- RHA8. Autres revenus réguliers : 1. Oui ; 2. Non .....   
 RHA8a. Périodicité 1. Mois ; 2. Année ; 3. Semestre .....   
 RHA8b. Montant (en milliers de FCFA) .....

### Quels revenus irréguliers avez-vous perçus sur les 12 derniers mois

- RHA9. Don d'une personne hors ménage vivant à l'étranger (hors pays) : 1. Oui ; 2. Non .....   
 RHA9a. Nationalité de provenance (cf. Code nationalité) .....   
 RHA9b. Montant (en milliers de FCFA) .....
- RHA10. Don d'une personne hors ménage vivant au Mali : 1. Oui ; 2. Non .....   
 RHA10a. Région de provenance (cf. code région) .....   
 RHA10b. Montant (en milliers de FCFA) .....
- RHA11. Autres revenus irréguliers : 1. Oui ; 2. Non .....   
 RHA11a. Montant (en milliers de FCFA) .....

## RECHERCHE D'EMPLOI (R)

- R1. Durant les 4 dernières semaines, avez-vous cherché à obtenir un autre emploi (comme salarié, indépendant, ou sous quelque forme que ce soit) ? 1. Oui ; 2. Non .
- R2. Pour quelle raison cherchez-vous un autre emploi ?   
 1. Accroître vos revenus ; 2. Améliorer vos conditions de travail ; 3. Trouver un travail plus intéressant  
 4. Autre (précisez) .....

- R3. Vous avez déclaré avoir travaillé (AP11) .... heures au cours de la semaine dernière dans votre emploi principal. Voudriez-vous travailler plus ?  
 1. Oui ; 2. Non .....

R3a. Si oui, combien d'heures en plus .....   
**SI 15 ANS ET PLUS PASSEZ AU MODULE PERSPECTIVES ET TRAJECTOIRES (TP). SINON FIN**

N° du Questionnaire :

□□□□□□□□□□□□□□□□

## MODULE CHOMAGE (C)

- C1. Depuis combien de temps êtes-vous sans emploi, et à la recherche d'un emploi (Durée) ?**  
 Années..... □□  
 Mois..... □□
- C2. Pourquoi recherchez-vous un emploi ?**  
 (Si 2, passez à C4)..... □  
 1. Perte de l'emploi précédent  
 2. Nouvelle insertion sur le marché du travail (n'a jamais travaillé)
- C3. Quelle est la raison principale qui a conduit à la perte de votre emploi ?**..... □□  
Involontaire  
 1. Compression de personnel (secteur privé) ;  
 2. Fermeture d'entreprise (secteur privé) ;  
 3. Restructuration, compression de personnel (Entreprise publique);  
 4. Liquidation d'une entreprise publique  
 5. Privatisation d'une entreprise publique  
 6. Licenciement ;  
 7. Compression de la Fonction Publique;  
 8. Fin de contrat  
Volontaire  
 9. Départ volontaire (rémunération insuffisante)  
 10. Départ volontaire (conditions de travail insatisfaisantes)  
 11. Départ volontaire (travail inintéressant)  
 12. Autre raison .....
- C4. Comment faites-vous pour subvenir à vos besoins, pendant la période de chômage (ressource principale) |** □  
 1. Perçoit une pension de travail  
 2. Perçoit une pension (veuvage, divorce, orphelinat)  
 3. Perçoit des revenus de sa (ses) propriété (s), vit de ses rentes ; 4. Vit de son épargne ; 5. Mendie ; 6. Boursier  
 7. Est pris en charge par sa famille, ou une autre personne  
 8. Autre : .....
- C4a. Combien percevez-vous par mois ?**  
 (En milliers de FCFA)..... □□□□
- C5. Quel moyen utilisez-vous pour rechercher un emploi (moyen principal).....** □  
 1. Relations personnelles (parents, amis)  
 2. Directement auprès de l'employeur  
 3. Petites annonces, médias  
 4. ANPE  
 5. Bureau de Placement Privé  
 6. Concours  
 7. Cherche à créer une entreprise  
 8. Autre moyen
- C6a. Pourquoi n'avez-vous pas exercé un petit boulot pour un revenu (pousse-pousse, vendeur ambulant, petit atelier improvisé, gardien, etc.).....** □  
 1. La rémunération est trop faible  
 2. Ne correspond pas à ce que je veux faire  
 3. Prend du temps, et rend difficile la recherche d'emploi  
 4. C'est pas si facile de trouver un petit boulot
- C6b. Si la période de chômage se prolonge seriez-vous prêt à exercer ce type d'activité ?** 1. Oui ; 2. Jamais  
 □
- C6b1. Si oui dans combien de mois.....** □□□
- C7. Quel type d'emploi recherchez-vous ?**
- C7a. 1. Salarié ; 2. Indépendant ; 3. Indifférent.....** □
- C7b. 1. Permanent, à plein temps ; 2. Permanent, à temps partiel;**  
**3. Temporaire ; 4. Indifférent .....** □
- C7c1. 1. Mon métier ou à ma qualification ;**  
**2. Dans un autre métier (branche) ; 3. Indifférent .....** □
- C7c2. Si C7c1=2, laquelle .....** □□□□
- C7d. Où .....** □  
 1. Dans l'administration publique ;  
 2. Dans une entreprise publique ou para publique  
 3. Dans une grande société privée ; 4. Dans une PME/PMI  
 5. ONG ; 6. Dans une micro entreprise ; 7. Indifférent
- C8a. Si l'emploi recherché est salarié (C7a = 1), pourquoi ? |** □  
 1. N'a pas pu se mettre à son compte  
 2. Espère gagner plus ;  
 3. Sécurité de l'emploi et du salaire  
 4. Possibilité de promotion ;  
 5. Bénéficiaire de prestations sociales  
 6. Autre raison : .....
- C8b. Si l'emploi recherché est indépendant (C7a = 2), pourquoi ? .....** □  
 1. N'a pas trouvé d'emploi salarié  
 2. Espère gagner plus ; 3. Flexibilité des horaires  
 4. Travail plus varié, plus intéressant  
 5. Etre son propre chef  
 6. Autre raison : .....
- C9. Combien d'heures par semaine désirez-vous travailler ? .....** □□
- C10a. Pour ce nombre d'heures, combien voulez-vous gagner ?**  
 (en milliers de FCFA par mois)..... □□□□
- C10b. Etes-vous disposé à réviser vos prétentions si la période de chômage se prolonge ?** 1. Oui 2. Non..... □  
 (Si non, passez à C11)
- C10c. Salaire ou revenu minimum Acceptable ?**  
 (En milliers de FCFA)..... □□□□
- C11. Pour l'emploi que vous recherchez avez-vous une expérience professionnelle ?** 1. Oui 2. Non .....
- C12a. Etes-vous inscrit à l'ANPE ?** 1. Oui 2. Non..... □
- C12b. Etes-vous inscrit au moins dans un BPP/ETT ?**  
 1. Oui 2. Non .....
- C12c. Qu'attendez-vous de l'ANPE et des BPP/ETT ? .....** □  
 (Passez à C13)  
 1. Des propositions d'embauche ; 2. Une formation ;  
 3. Stage ; 4. Autre : .....
- C12d. Pourquoi n'êtes-vous pas inscrit à L'ANPE ou aux BPP/ETT ? .....** □  
 1. Ne connaît pas L'ANPE ; 2. Ne connaît pas les BPP  
 3. Ne sait pas comment s'inscrire  
 4. Ne pense pas que L'ANPE ou les BPP puissent l'aider  
 5. Autre : .....
- C13. Quelle sorte d'appui attendez-vous pour sortir du chômage? .....** □  
 1. Formation professionnelle ; 2. Stage de qualification  
 3. Appui financier ; 4. Appui institutionnel  
 5. Autre : .....

N° du Questionnaire :

□□□□□□□□□□□□□□□□

## MODULE TRAJECTOIRE ET PERSPECTIVES (TP)

Pour les personnes de 15 ans et plus

### ACTIVITES DU PERE

- TP1. Quand vous aviez 15 ans, votre père travaillait –t-il ?...   
 (Si code >1, passez à TP6)  
 1. Oui ; 2. Non ; 3. Père absent ; 4. Ne sait pas
- TP2. Quelle était sa catégorie socioprofessionnelle ? .....   
**Salarié**  
 1. Cadre supérieur, ingénieur et assimilé  
 2. Cadre moyen, agent de maîtrise;  
 3. Employé, ouvrier  
 4. Manœuvre  
**Non salarié**  
 5. Patron ; 6. Travailleur à son propre compte 7. Associé ;  
 8. Apprenti ; 9. Aide familial ; 10. Ne sait pas
- TP3. Dans quel type d'entreprise travaillait –il ? .....   
 1. Administration publique ; 2. Entreprise publique et parapublic.; 3. Entreprise privée ; 4. ONG ; 5. Organisation internationale ; 6. Entreprise associative (coopérative, syndicat, église etc.) ; 7. Personnel de maison.; 8- Agro-Sylvo-Pastorale
- TP4. Dans quel secteur travaillait –il ? .....   
 1. Agriculture ; 2. Industrie ; 3. BTP ; 5. Banque, Assurance ;  
 4. Commerce 6. Service non financier. 7. Transport
- TP5. Quelle est la dernière classe qu'il a suivie avec succès ?  
 (Convertir en nombre d'années) .....

### EMPLOI ANTERIEUR

- TP6. Vous êtes aujourd'hui (actif occupé, chômeur, inactif).  
 Exerciez-vous un autre emploi antérieurement ?  
 1. Oui 2. Non .....( Si non, passez à TP15)
- TP7. Quel est le nom du métier, de la profession, du poste, de la tâche de votre emploi antérieur ? .....
- TP8. Quelle était la branche de l'entreprise dans laquelle vous avez exercé votre emploi antérieur ? .....
- TP9. Quelle était votre catégorie socioprofessionnelle dans votre emploi antérieur ? .....   
**Salarié**  
 1. Cadre supérieur, ingénieur et assimilé ;  
 2. Cadre moyen, agent de maîtrise ; 3. Employé, ouvrier qualifié ; 4. Employé, ouvrier semi qualifié; 5. Manœuvre  
**Non salarié**  
 6. Patron ; 7. Travailleur à son propre compte; 8. Associé;  
 9. Apprenti ; 10. Aide familial
- TP10. L'entreprise dans laquelle vous avez exercé votre emploi antérieur (ou que vous dirigez) est une : .....   
 1. Administration publique (Passez à TP13a)  
 2. Entreprise publique et para publique; 3. Entreprise privée;  
 4. ONG ; 5. Organisation internationale (Passez à TP13a)  
 6. Entreprise associative (coopérative, syndicat, église)  
 7. Personnel de maison (Passez à TP13a)
- TP11. Combien de personnes au total travaillaient dans cet établissement (y compris vous même) .....   
 1. 1 seule personne (auto emploi) ; 2. 2 personnes ;  
 3. 3-5 personnes ; 4. 6-10 personnes ; 5. 11-20 personnes  
 6. 21-50 personnes ; 7. 51-100 personnes ; 8. 101-500 personnes ; 9. Plus de 500 personnes.

- TP12. L'entreprise dans laquelle vous avez exercé votre emploi antérieur (ou que vous dirigez) est-elle enregistrée ?  
 TP12a. INPS 1.Oui ; 2.Non ; 3 .Ne sait pas .....   
 TP12b. N° Statistique 1.Oui ; 2.Non ; 3.Ne sait pas .....   
 TP12c. N° RC 1.Oui ; 2.Non ; 3.Ne sait pas .....   
 TP12d. Direction Nationale des Impôts ..... 1.Oui ; 2.Non ;  
 3.Ne sait pas .....   
 TP12e. Tenue d'une comptabilité : 1.Oui ; 2.Non ; 3.Ne sait pas
- TP13a. En quelle année avez-vous pris votre emploi antérieur ?  
 Date (MM/AA) .....
- TP13b. Combien d'années l'avez-vous exercé ? (Années) .....
- TP14. Pourquoi avez-vous quitté votre emploi antérieur ? .....   
**Départ involontaire**  
 1. Retraite ; 2. Licenciement, faillite, restructuration  
**Départ volontaire (passez à TP15)**  
 3. Pour une meilleure rémunération  
 4. Pour de meilleures conditions de travail  
 5. Pour un travail plus intéressant  
 6. Autre raison (à préciser) .....
- TP14b. Après votre départ involontaire, quelle a été la durée totale de votre période de chômage  
 TP14b1. Années .....   
 TP14b2. Mois .....

### PERSPECTIVES

- TP15. Quels sont vos projets d'emploi pour l'avenir ? .....   
 1. Obtenir un premier emploi  
 2. Obtenir un nouvel emploi dans la même entreprise (promotion)  
 3. Obtenir un nouvel emploi dans une autre entreprise  
 4. Garder l'emploi que j'ai actuellement ou rester inactif  
 5. Créer sa propre entreprise.
- TP16. Type d'emploi désiré  
 TP16a. Branche préférée .....   
 1. Agriculture ; 2. Industrie ; 3. BTP ; 4. Commerce  
 5. Banque, assurance ; 6. Service non financier
- TP16b. Type d'entreprise : .....   
 1. Administration publique ; 2. Entreprise publique et para publique ; 3. Entreprises privées ; 4. ONG ; 5. Organisation internationale ; 6. Entreprise associative (coopérative, syndicat, église) ; 7. Personnel de maison
- TP16c. Quelle catégorie socioprofessionnelle pour cet emploi ?   
**Salarié**  
 1. Cadre supérieur, ingénieur et assimilé ;  
 2. Cadre moyen, agent de maîtrise ; 3. Employé, ouvrier qualifié ; 4. Employé, ouvrier semi-qualifié ; 5. Manœuvre  
**Non salarié**  
 6. Patron ; 7. Travailleur à son propre compte ; 8. Associé  
 9. Apprenti ; 10. Aide familial
- TP17a. Si l'emploi désiré est salarié, pourquoi ? .....   
 1. Ne peut pas se mettre à son compte dans de bonnes conditions ; 2. Espère gagner plus ; 3. Sécurité de l'emploi  
 4. Possibilité de promotion ; 5. Bénéficiaire de prestations sociales ; 6. Autre raison (précisez) : .....
- TP17b. Si l'emploi désiré est indépendant pourquoi ? .....   
 1. Ne pense pas trouver d'emploi salarié; 2. Espère gagner plus ; 3. Sécurité de l'emploi et du salaire ; 4. Possibilité de promotion ; 5. Bénéficiaire de prestations sociales ;  
 6. Autre raison (précisez): .....
- TP18. Dans combien de temps serez-vous disponible pour exercer cet emploi ? (Mois) .....

N° du Questionnaire :

\_\_\_\_\_

## MODULE MIGRANT DE RETOUR (MR)

### Pour les personnes de 15 ans et plus ayant fait au moins une migration

MR1. Avez – vous vécu au moins dans un pays étranger  
1. Oui ; 2. Non .....

Si non, fin

MR2. Si oui, citer les quatre principaux pays étrangers ou vous avez vécu et les durées de vos séjours ?

MR2.a1. Pays1: .....

MR2.a2. Durée dans le pays1: Nombre.....  années  mois

MR2.b1. Pays2: .....

MR2.b2. Durée dans le pays2: Nombre .....  années  mois

MR2.c1. Pays3: .....

MR2.c2. Durée dans le pays3: Nombre.....  années  mois

MR2.d1. Pays4: .....

MR2.d2. Durée dans le pays4: Nombre .....  années  mois

MR3. Aviez-vous une activité qui vous procurait de l'argent ou d'autres moyens de subsistance avant votre départ ?

1. Oui ; 2. Non .....

MR4. Aviez-vous la charge de personnes avant de partir pour l'étranger ? 1. Oui ; 2. Non .....

MR4.a1. Si oui, combien ? .....

MR5. Le diplôme obtenu dans votre pays d'origine a-t'il été reconnu dans les pays d'accueil ? 1. Oui ; 2. Non ; 3. Sans objet .....

MR6. Avez-vous poursuivi des études ou suivi des cours de formation professionnelle dans les pays d'accueil ?

1. Oui ; 2. Non .....

Si non passez à MR7.

MR6.a. Cours/spécialisation : .....

MR6.b. Niveau : .....

1-Ecole coranique ; 2-CED ; 3-Alphabétisé ; 4-1<sup>er</sup> Cycle fondamental ; 5-Second Cycle Fondamental ; 6-Secondaire général (Lycée) ; 7-Secondaire technique et professionnel ; 8-Supérieur 1 (DEUG/ DUT/ Licence) ; 9-Supérieur 2 (maîtrise et plus).

MR7. Est-ce que vous avez travaillé dans le pays d'immigration ?

1. Oui ; 2. Non .....

Si non passez à MR8.

MR7.a. Combien de temps avez-vous travaillé pendant la durée de votre séjour (Nombres).....  années  mois

MR7.b. Quel était votre emploi (le nom du métier, de la profession, du poste, de la tâche que vous avez exercé) ?

.....

MR7.c. Quelle est l'activité principale de l'entreprise dans laquelle vous avez exercé cet emploi, ou quel type de produits fabrique-t-elle ?

.....

MR7.d. Quelle était votre catégorie socioprofessionnelle ?

Salarié : 1. Cadre supérieur, ingénieur et assimilé 2. Cadre moyen, agent de maîtrise ; 3. Employé, ouvriers qualifiés ; 4. Employé, ouvrier semi qualifié ; 5. Manœuvre  
Non salarié : 6. Patron, employeur ; 7. Travailleur à son propre compte 8. Associé ; 9. Apprenti ; 10. Aide familial

MR8. Selon vous, votre situation financière dans le pays d'immigration s'est : .....

1-Très améliorée ; 2- Améliorée ; 3-Maintenue ; 4-Diminuée ; 5-Sans opinion.

MR9. Quand êtes-vous revenu au Mali ? (MM/AAA) .....

..... /.....

MR10. Etes-vous revenu avec des membres de la famille ? .....

1. Oui ; 2. Non. Si non, passez au MR11.

MR10.a. Donnez les effectifs dans le tableau ci-dessous

Désignation	Effectif
MR10.a1. Epoux/épouse	
MR10.a2. Fiancé/e	
MR10.a3. Enfants adultes	
MR10.a4. Enfants mineurs	
MR10.a5. Frères/sœurs	
MR10.a6. Parents	
MR10.a7. D'autres membres de la famille	

MR10.a1. Epoux/épouse

MR10.a2. Fiancé/e

MR10.a3. Enfants adultes

MR10.a4. Enfants mineurs

MR10.a5. Frères/sœurs

MR10.a6. Parents

MR10.a7. D'autres membres de la famille

MR11. Quelles sont les trois principales raisons pour lesquelles vous êtes rentré au Mali? (par ordre de priorité)

MR11.a. Première.....

MR11.b. Deuxième.....

MR11.c. Troisième.....

1-Assez d'argent accumulé ; 2-Nostalgie de mon pays et de ses traditions ; 3-Fin de contrat de travail ; 4-Fin de mes études dans le pays d'immigration ; 5-Précarité de l'emploi dans le pays d'immigration ; 6-Mariage, veuvage, divorce ; 7-Problèmes familiaux au Mali ; 8-Problème d'intégration dans le pays d'immigration ; 9-Retraite ; 10-Gérer mes affaires ; 11-Création de projets ; 12-Pour bénéficier d'aides au retour ; 13-Autre (précisez) .....

MR12. En cas de retour imposé/forcé quelles sont les trois principales circonstances qui vous ont contraint/forcé à retourner au Mali

MR12.a. Première.....

MR12.b. Deuxième.....

MR12.c. Troisième.....

1-Mon permis de séjour n'a pas été renouvelé ; 2-J'ai perdu mon travail ; 3-J'ai dû interrompre mes études ; 4-J'ai été expulsé ; 5-J'ai été rapatrié ; 6- Problèmes administratifs/fiscaux ; 7-Contraintes familiales ; 8- Demande d'asile rejetée ; 9-Ne souhaite pas répondre ; 10-Autre (précisez) .....

MR13. Avez-vous laissé des membres de votre famille derrière vous ? 1. Oui ; 2. Non.....

Si non, passez au MR15.

MR13.a. Si oui, précisez .....

1- Enfants ; 2- Conjoint(e) ; 3-Conjoint(e) et enfants ; 4-Parents

MR14. Avez-vous laissé des biens matériels derrière vous ?

1. Oui ; 2. Non .....

1. Oui ; 2. Non. Si non, passez au MR16.

MR14.a. Si oui, lesquels .....

1-Biens d'équipement ; 2-Biens immobiliers ; 3-Comptes bancaires ; 3-Droits sociaux ; 4-Ne souhaite pas répondre ; 5- Autre (précisez) .....

MR15. Avez-vous bénéficié d'une aide au retour volontaire ?.....

1. Oui ; 2. Non. Si non, passez au MR16.b.

MR15.a1. Si oui, précisez sa nature : .....

1-Aide au retour (Conseils et information pré-départ, organisation du voyage) ;

2- Aide à la réinsertion (appui financier, appui à une activité de réinsertion).

MR15.a2. Indiquez son origine .....

1- Organisme gouvernemental ; 2- OI ; 3- ONG.

MR15.b. Si non, précisez pourquoi : .....

MR16. Quel type d'assistance auriez-vous souhaité recevoir pour faciliter votre réinsertion au Mali?

MR16.a. Aide pour trouver un emploi 1. Oui ; 2. Non .....

MR16.b. Facilité d'accès à l'éducation 1. Oui ; 2. Non.....

MR16.c. Facilité pour les procédures d'état civil 1. Oui ; 2. Non .....

MR16.d. Facilité d'accès au crédit 1. Oui ; 2. Non.....

MR16.e. Possibilité de compléter une formation 1. Oui ; 2. Non.....

MR16.f. Soutien psycho-social 1. Oui ; 2. Non .....

MR16.g. Aucuns besoins 1. Oui ; 2. Non .....

MR16.h. Autre (précisez) 1. Oui ; 2. Non.....

MR17. Comptez-vous effectuer une nouvelle migration ? .....

1. Oui ; 2. Non. Si non, fin.

MR17.a. Si oui, pourquoi ? (raison principale) .....

1- Amélioration des conditions de vie ; 2- Offre d'emploi à l'étranger ; 3- Recherche d'un emploi ; 4- Études ; 5- Pour rejoindre la famille ; 6- Pour répondre aux attentes de la famille ; 7- Santé ;

8-Pour poursuivre l'aventure ; 9-Autre (précisez).....

FIN

**ENQUETE EMPLOI PERMANENTE  
AUPRES DES MENAGES 2010**

**LISTE DES 300 SE TIREES**

N°	REGION	SE	CERCLE	ARROND	COMMUNE	milieu2	IDSE
1	Kayes	3	Kayes	Commune de Kayes	Kayes	Urbain	1 191 003
2	Kayes	47	Kayes	Commune de Kayes	Kayes	Urbain	1 191 047
3	Kayes	88	Kayes	Commune de Kayes	Kayes	Urbain	1 191 088
4	Kayes	70	Kenieba	Kenieba Central	Kenieba	Urbain	1 401 070
5	Kayes	39	Kita	Commune de Kita	Kita	Urbain	1 591 039
6	Kayes	21	Nioro	Commune de Nioro	Nioro	Urbain	1 691 021
7	Kayes	41	Kayes	Kayes Central	Khouloum	Rural	1 101 041
8	Kayes	24	Kayes	Ambidedi	Tafacirga	Rural	1 109 024
9	Kayes	1	Kayes	Aourou	Sahel	Rural	1 117 001
10	Kayes	66	Kayes	Aourou	Karakoro	Rural	1 117 066
11	Kayes	14	Kayes	Koussane	Koussane	Rural	1 141 014
12	Kayes	24	Kayes	Sadiola	Sadiola	Rural	1 157 024
13	Kayes	8	Kayes	Segala	Segala	Rural	1 173 008
14	Kayes	107	Kayes	Segala	Segala	Rural	1 173 107
15	Kayes	44	Bafoulabe	Bamafele	Diokeli	Rural	1 212 044
16	Kayes	2	Bafoulabe	Goundara	Kontela	Rural	1 239 002
17	Kayes	29	Bafoulabe	Mahina	Mahina	Rural	1 256 029
18	Kayes	12	Bafoulabe	Oussoubidiagna	Tomora	Rural	1 278 012
19	Kayes	31	Diema	Diema Central	Diema	Rural	1 301 031
20	Kayes	28	Diema	Bema	Bema	Rural	1 318 028
21	Kayes	31	Diema	Diangounte Camar	Diangounte Camara	Rural	1 335 031
22	Kayes	2	Diema	Lakamane	Lakamane	Rural	1 369 002
23	Kayes	24	Kenieba	Kenieba Central	Sitakilly	Rural	1 401 024
24	Kayes	96	Kenieba	Kenieba Central	Dabia	Rural	1 401 096
25	Kayes	11	Kenieba	Dombia	Dombia	Rural	1 429 011
26	Kayes	21	Kenieba	Faraba	Sagalo	Rural	1 457 021
27	Kayes	17	Kita	Kita Central	Bendougouba	Rural	1 501 017
28	Kayes	9	Kita	Djidian	Saboula	Rural	1 512 009
29	Kayes	24	Kita	Kokofata	Kokofata	Rural	1 523 024
30	Kayes	44	Kita	Sagabari	Gadougou 1	Rural	1 534 044
31	Kayes	67	Kita	Sebekoro	Kassarou	Rural	1 545 067
32	Kayes	18	Kita	Sefeto	Didenko	Rural	1 556 018
33	Kayes	20	Kita	Sirakoro	Makano	Rural	1 567 020
34	Kayes	9	Nioro	Nioro Central	Nioro Tougoune Rangabe	Rural	1 601 009
35	Kayes	11	Nioro	Gavinane	Diaye Coura	Rural	1 613 011
36	Kayes	29	Nioro	Korera Kore	Korera Kore	Rural	1 637 029
37	Kayes	1	Nioro	Troungoumbe	Diarra	Rural	1 673 001
38	Kayes	50	Yelimane	Yelimane Central	Guidime	Rural	1 701 050
39	Kayes	19	Yelimane	Kirane	Kirane Kaniaga	Rural	1 723 019
40	Kayes	11	Yelimane	Tambacara	Marekafo	Rural	1 767 011
41	Koulikoro	19	Koulikoro	Commune Koulikoro	Koulikoro	Urbain	2 191 019
42	Koulikoro	73	Banamba	Banamba Central	Banamba	Urbain	2 201 073
43	Koulikoro	2	Kati	Commune de Kati	Kati	Urbain	2 591 002
44	Koulikoro	38	Kati	Commune de Kati	Kati	Urbain	2 591 038
45	Koulikoro	77	Kati	Commune de Kati	Kati	Urbain	2 591 077
46	Koulikoro	67	Nara	Nara Central	Nara	Urbain	2 701 067
47	Koulikoro	24	Koulikoro	Koulikoro Central	Meguetan	Rural	2 101 024
48	Koulikoro	45	Koulikoro	Koula-koulikoro	Doumba	Rural	2 125 045
49	Koulikoro	16	Koulikoro	Sirakorola	Sirakorola	Rural	2 149 016
50	Koulikoro	23	Banamba	Banamba Central	Kiban	Rural	2 201 023
51	Koulikoro	52	Banamba	Boron	Boron	Rural	2 215 052
52	Koulikoro	26	Banamba	Toubacoura	Duguwolowula	Rural	2 257 026
53	Koulikoro	32	Dioila	Dioila Central	Wacoro	Rural	2 301 032
54	Koulikoro	147	Dioila	Dioila Central	Kemekafo	Rural	2 301 147
55	Koulikoro	51	Dioila	Banco	N'Golobougou	Rural	2 315 051
56	Koulikoro	47	Dioila	Beleko	Diedougou	Rural	2 329 047
57	Koulikoro	38	Dioila	Fana	Nangola	Rural	2 343 038
58	Koulikoro	125	Dioila	Fana	Zan Coulibaly	Rural	2 343 125
59	Koulikoro	209	Dioila	Fana	Diouman	Rural	2 343 209
60	Koulikoro	73	Dioila	Massigui	Massigui	Rural	2 357 073
61	Koulikoro	37	Dioila	Mena	N'Dlondougou	Rural	2 371 037
62	Koulikoro	4	Kangaba	Narena	Balan Bakama	Rural	2 445 004
63	Koulikoro	47	Kati	Kati Central	Diago	Rural	2 501 047
64	Koulikoro	12	Kati	Baguineda	Baguineda-Camp	Rural	2 513 012
65	Koulikoro	104	Kati	Baguineda	Baguineda-Camp	Rural	2 513 104
66	Koulikoro	16	Kati	Kalabancoro	Mande	Rural	2 525 016
67	Koulikoro	78	Kati	Kalabancoro	Dialakorodji	Rural	2 525 078

N°	REGION	SE	CERCLE	ARROND	COMMUNE	milieu2	IDSE
68	Koulikoro	139	Kati	Kalabancoro	Safo	Rural	2 525 139
69	Koulikoro	234	Kati	Kalabancoro	Moribabougou	Rural	2 525 234
70	Koulikoro	341	Kati	Kalabancoro	Kalabancoro	Rural	2 525 341
71	Koulikoro	386	Kati	Kalabancoro	Kalabancoro	Rural	2 525 386
72	Koulikoro	438	Kati	Kalabancoro	Kalabancoro	Rural	2 525 438
73	Koulikoro	32	Kati	Kourouba	Niagadina	Rural	2 531 032
74	Koulikoro	81	Kati	Neguela	Bossofala	Rural	2 537 081
75	Koulikoro	79	Kati	Ouelessebougou	Sanankoro Djitoumou	Rural	2 549 079
76	Koulikoro	63	Kati	Sanankoroba	Dialakoroba	Rural	2 561 063
77	Koulikoro	54	Kati	Siby	Bancoumana	Rural	2 573 054
78	Koulikoro	62	Kolokani	Kolokani Central	Kolokani	Rural	2 601 062
79	Koulikoro	51	Kolokani	Djidieni	Didieni	Rural	2 623 051
80	Koulikoro	11	Kolokani	Nonsombougou	Nonkon	Rural	2 667 011
81	Koulikoro	27	Nara	Nara Central	Ouagadou	Rural	2 701 027
82	Koulikoro	38	Nara	Nara	Dogofry	Rural	2 715 038
83	Koulikoro	31	Nara	Dilly	Dilly	Rural	2 729 031
84	Koulikoro	9	Nara	Guire	Guire	Rural	2 757 009
85	Sikasso	21	Sikasso	Commune Sikasso	Sikasso	Urbain	3 191 021
86	Sikasso	83	Sikasso	Commune Sikasso	Sikasso	Urbain	3 191 083
87	Sikasso	138	Sikasso	Commune Sikasso	Sikasso	Urbain	3 191 138
88	Sikasso	60	Bougouni	Bougouni Central	Bougouni	Urbain	3 201 060
89	Sikasso	76	Kadiolo	Kadiolo Central	Kadiolo	Urbain	3 301 076
90	Sikasso	56	Koutiala	Commune Koutiala	Koutiala	Urbain	3 591 056
91	Sikasso	127	Koutiala	Commune Koutiala	Koutiala	Urbain	3 591 127
92	Sikasso	47	Sikasso	Sikasso Central	Kaboila	Rural	3 101 047
93	Sikasso	143	Sikasso	Sikasso Central	Pimperna	Rural	3 101 143
94	Sikasso	56	Sikasso	Blendio	Tiankadi	Rural	3 110 056
95	Sikasso	1	Sikasso	Dogoni	Dogoni	Rural	3 128 001
96	Sikasso	23	Sikasso	Kignan	Sanzana	Rural	3 137 023
97	Sikasso	100	Sikasso	Kignan	Koumankou	Rural	3 137 100
98	Sikasso	71	Sikasso	Klela	Gongasso	Rural	3 146 071
99	Sikasso	20	Sikasso	Niena	Niena	Rural	3 164 020
100	Sikasso	19	Sikasso	N'kourala	Kapolondougou	Rural	3 173 019
101	Sikasso	57	Bougouni	Bougouni Central	Kola	Rural	3 201 057
102	Sikasso	51	Bougouni	Dogo-Bougouni	Dogo	Rural	3 210 051
103	Sikasso	24	Bougouni	Garalo	Garalo	Rural	3 228 024
104	Sikasso	34	Bougouni	Keleya	Keleya	Rural	3 237 034
105	Sikasso	61	Bougouni	Koumantou	Koumantou	Rural	3 246 061
106	Sikasso	8	Bougouni	Sanso	Domba	Rural	3 264 008
107	Sikasso	10	Bougouni	Zantiebougou	Zantiebougou	Rural	3 273 010
108	Sikasso	48	Kadiolo	Kadiolo Central	Kadiolo	Rural	3 301 048
109	Sikasso	17	Kadiolo	Fourou	Fourou	Rural	3 323 017
110	Sikasso	24	Kadiolo	Loulouni	Loulouni	Rural	3 345 024
111	Sikasso	10	Kadiolo	Misseni	Misseni	Rural	3 367 010
112	Sikasso	27	Kadiolo	Misseni	Misseni	Rural	3 367 027
113	Sikasso	35	Kolondieba	Kolondieba Central	Kolondieba	Rural	3 401 035
114	Sikasso	56	Kolondieba	Fakola	Fakola	Rural	3 418 056
115	Sikasso	73	Kolondieba	Kadiona	Kadiana	Rural	3 435 073
116	Sikasso	9	Koutiala	Koutiala Central	N'Golonianasso	Rural	3 501 009
117	Sikasso	74	Koutiala	Koutiala Central	Nafanga	Rural	3 501 074
118	Sikasso	3	Koutiala	Konsseguela	Konina	Rural	3 515 003
119	Sikasso	17	Koutiala	Kouniana	Zanfigue	Rural	3 529 017
120	Sikasso	25	Koutiala	Molobala	Kolonigue	Rural	3 543 025
121	Sikasso	11	Koutiala	M'pessoba	M'pessoba	Rural	3 557 011
122	Sikasso	104	Koutiala	M'pessoba	M'pessoba	Rural	3 557 104
123	Sikasso	31	Koutiala	Zangasso	Zangasso	Rural	3 571 031
124	Sikasso	9	Yanfolila	Doussoudiana	Djiguiya de Koloni	Rural	3 612 009
125	Sikasso	28	Yanfolila	Kalana	Gouandiaka	Rural	3 645 028
126	Sikasso	15	Yanfolila	Siekorole	Sere Moussa Ani Samo	Rural	3 667 015
127	Sikasso	19	Yorosso	Yorosso Central	Yorosso	Rural	3 701 019
128	Sikasso	19	Yorosso	Boura	Boura	Rural	3 723 019
129	Sikasso	15	Yorosso	Kouri	Koury	Rural	3 745 015
130	Sikasso	91	Yorosso	Kouri	Oirikela	Rural	3 745 091
131	Ségou	1	Segou	Commune de Segou	Segou	Urbain	4 191 001
132	Ségou	48	Segou	Commune de Segou	Segou	Urbain	4 191 048
133	Ségou	93	Segou	Commune de Segou	Segou	Urbain	4 191 093
134	Ségou	66	Bla	Bla Central	Bla	Urbain	4 301 066
135	Ségou	29	Niono	Niono Central	Niono	Urbain	4 501 029

N°	REGION	SE	CERCLE	ARROND	COMMUNE	milieu2	IDSE
136	Ségou	12	San	Commune de San	San	Urbain	4 691 012
137	Ségou	61	Segou	Segou Central	Pelengana	Rural	4 101 061
138	Ségou	134	Segou	Segou Central	Konodimini	Rural	4 101 134
139	Ségou	33	Segou	Sinzana	Cinzana	Rural	4 112 033
140	Ségou	46	Segou	Dioro	Dioro	Rural	4 123 046
141	Ségou	118	Segou	Dioro	Kamiandougou	Rural	4 123 118
142	Ségou	7	Segou	Farako	Souba	Rural	4 145 007
143	Ségou	74	Segou	Farako	Farako	Rural	4 145 074
144	Ségou	72	Segou	Katiena	Fatine	Rural	4 156 072
145	Ségou	46	Segou	Markala	Markala	Rural	4 167 046
146	Ségou	114	Segou	Markala	Dougabougou	Rural	4 167 114
147	Ségou	62	Segou	Sansanding	Sibila	Rural	4 172 062
148	Ségou	65	Baroueli	Baroueli Central	Kalake	Rural	4 201 065
149	Ségou	11	Baroueli	Sanando	Sanando	Rural	4 245 011
150	Ségou	9	Baroueli	Tamani	Tamani	Rural	4 267 009
151	Ségou	3	Bla	Bla Central	Tiemena	Rural	4 301 003
152	Ségou	104	Bla	Bla Central	Kemeni	Rural	4 301 104
153	Ségou	22	Bla	Diaramana	Diaramana	Rural	4 318 022
154	Ségou	15	Bla	Touna	Touna	Rural	4 352 015
155	Ségou	39	Bla	Yangasso	Yangasso	Rural	4 369 039
156	Ségou	45	Macina	Macina Central	Macina	Rural	4 401 045
157	Ségou	54	Macina	Kologotomo	Kokry centre	Rural	4 418 054
158	Ségou	53	Macina	Monipe	Monimpebougou	Rural	4 435 053
159	Ségou	72	Macina	Sarro	Saloba	Rural	4 452 072
160	Ségou	57	Macina	Saye	Matomo	Rural	4 469 057
161	Ségou	132	Niono	Niono Central	Toridaga Ko	Rural	4 501 132
162	Ségou	230	Niono	Niono Central	Yeredon Saniona	Rural	4 501 230
163	Ségou	315	Niono	Niono Central	Niono	Rural	4 501 315
164	Ségou	13	Niono	Nampala	Nampalari	Rural	4 523 013
165	Ségou	52	Niono	Sokolo	Dogofry	Rural	4 567 052
166	Ségou	146	Niono	Sokolo	Diabaly	Rural	4 567 146
167	Ségou	73	San	San Central	Somo	Rural	4 601 073
168	Ségou	11	San	Kassorola	Tourakolomba	Rural	4 625 011
169	Ségou	37	San	Kimparana	Kava	Rural	4 637 037
170	Ségou	18	San	Sy	Siadougou	Rural	4 661 018
171	Ségou	27	San	Tene	Tene	Rural	4 673 027
172	Ségou	38	Tominian	Tominian Central	Tominian	Rural	4 701 038
173	Ségou	42	Tominian	Fangasso	Ouan	Rural	4 715 042
174	Ségou	18	Tominian	Mafoune	Mafoune	Rural	4 743 018
175	Ségou	57	Tominian	Mandiakuy	Benena	Rural	4 757 057
176	Ségou	34	Tominian	Timissa	Timissa	Rural	4 771 034
177	Mopti	11	Mopti	Commune de mopti	Mopti	Urbain	5 191 011
178	Mopti	56	Mopti	Commune de mopti	Mopti	Urbain	5 191 056
179	Mopti	98	Mopti	Commune de mopti	Mopti	Urbain	5 191 098
180	Mopti	63	Djenne	Djenne Central	Djenne	Urbain	5 401 063
181	Mopti	139	Doentza	Doentza Central	Doentza	Urbain	5 501 139
182	Mopti	57	Mopti	Mopti Central	Socoura	Rural	5 101 057
183	Mopti	16	Mopti	Fatoma	Fatoma	Rural	5 119 016
184	Mopti	42	Mopti	Konna	Konna	Rural	5 128 042
185	Mopti	41	Mopti	Korientze	Korombana	Rural	5 137 041
186	Mopti	30	Mopti	Soufouroulaye	Sio	Rural	5 164 030
187	Mopti	40	Bandiagara	Bandiagara Central	Soroly	Rural	5 201 040
188	Mopti	21	Bandiagara	Goundaka	Pignari Bana	Rural	5 223 021
189	Mopti	35	Bandiagara	Kani-Gogouna	Wadouba	Rural	5 234 035
190	Mopti	64	Bandiagara	Kendie	Dogani Bere	Rural	5 245 064
191	Mopti	60	Bandiagara	Ningari	Metoumou	Rural	5 256 060
192	Mopti	48	Bandiagara	Ouo	Bara Sara	Rural	5 267 048
193	Mopti	26	Bankass	Bankass Central	Bankass	Rural	5 301 026
194	Mopti	9	Bankass	Dialassagou	Soubala	Rural	5 325 009
195	Mopti	93	Bankass	Dialassagou	Tori	Rural	5 325 093
196	Mopti	5	Bankass	Ouenkoro	Ouonkoro	Rural	5 349 005
197	Mopti	15	Bankass	Sokoura	Sokoura	Rural	5 373 015
198	Mopti	43	Djenne	Djenne Central	Pondori	Rural	5 401 043
199	Mopti	62	Djenne	Kouakourou	Togue Mourari	Rural	5 429 062
200	Mopti	85	Djenne	Mougnan	Nema-Badenyakafo	Rural	5 443 085
201	Mopti	59	Djenne	Sofara	Madiama	Rural	5 457 059
202	Mopti	61	Doentza	Doentza Central	Koubewel Koundia	Rural	5 501 061
203	Mopti	13	Doentza	Boni	Haire	Rural	5 515 013
204	Mopti	41	Doentza	Bore	Dangol-Bore	Rural	5 529 041

N°	REGION	SE	CERCLE	ARROND	COMMUNE	milieu2	IDSE
205	Mopti	27	Douentza	Mondoro	Mondoro	Rural	5 557 027
206	Mopti	29	Douentza	N'Gouma	Djaptodji	Rural	5 571 029
207	Mopti	52	Koro	Koro Central	Youdiou	Rural	5 601 052
208	Mopti	14	Koro	Diankabou	Kassa	Rural	5 613 014
209	Mopti	29	Koro	Dinangourou	Dinangourou	Rural	5 625 029
210	Mopti	17	Koro	Dioungani	Dioungani	Rural	5 637 017
211	Mopti	54	Koro	Koporo Keniena	Koporokendie Na	Rural	5 649 054
212	Mopti	53	Koro	Madougou	Barapireli	Rural	5 661 053
213	Mopti	16	Tenenkou	Tenenkou Central	Diaka	Rural	5 701 016
214	Mopti	6	Tenenkou	Diagarabe	Diagarabe	Rural	5 715 006
215	Mopti	23	Tenenkou	Dioura	Kareri	Rural	5 743 023
216	Mopti	33	Tenenkou	Toguerécoumbe	Togueré-Coumbe	Rural	5 771 033
217	Mopti	3	Youwarou	Dogo	Bimbere Tama	Rural	5 829 003
218	Mopti	17	Youwarou	Sah	N'Dodjiga	Rural	5 871 017
219	Tombouctou	32	Tombouctou	Commune Tombouctou	Tombouctou	Urbain	6 191 032
220	Tombouctou	10	Goundam	Goundam Central	Goundam	Urbain	6 301 010
221	Tombouctou	5	Tombouctou	Tombouctou Central	Alafia	Rural	6 101 005
222	Tombouctou	1	Tombouctou	Tinaguéhouy	Salam	Rural	6 169 001
223	Tombouctou	66	Dire	Dire Central	Tienkour	Rural	6 201 066
224	Tombouctou	4	Dire	Haibongo	Haibongo	Rural	6 245 004
225	Tombouctou	20	Dire	Sareymou	Sareyamou	Rural	6 267 020
226	Tombouctou	3	Goundam	Douekise	Douekire	Rural	6 323 003
227	Tombouctou	18	Goundam	Tonka	Tonka	Rural	6 378 018
228	Tombouctou	67	Goundam	Tonka	Tonka	Rural	6 378 067
229	Tombouctou	20	Gourma-Rharous	Gourma-Rharous Central	Rharous	Rural	6 401 020
230	Tombouctou	19	Gourma-Rharous	Mandiakoye	Serere	Rural	6 461 019
231	Tombouctou	43	Niafunke	Niafunke Central	Soboundou	Rural	6 501 043
232	Tombouctou	2	Niafunke	Koumaira	Koumaira	Rural	6 525 002
233	Tombouctou	19	Niafunke	Lere	Dianke	Rural	6 537 019
234	Tombouctou	37	Niafunke	N'Gorkou	N'Gorkou	Rural	6 549 037
235	Tombouctou	36	Niafunke	Sarafere	Fittouga	Rural	6 561 036
236	Gao	16	Gao	Commune de Gao	Gao	Urbain	7 191 016
237	Gao	63	Gao	Commune de Gao	Gao	Urbain	7 191 063
238	Gao	22	Bourem	Bourem Central	Bourem	Urbain	7 301 022
239	Gao	6	Gao	Gao Central	Sony Aliber	Rural	7 101 006
240	Gao	55	Gao	Gao Central	Sony Aliber	Rural	7 101 055
241	Gao	101	Gao	Gao Central	Gounzoureye	Rural	7 101 101
242	Gao	18	Gao	Haoussa Foulane	Gabero	Rural	7 145 018
243	Gao	12	Ansongo	Ansongo Central	Bara	Rural	7 201 012
244	Gao	54	Ansongo	Ansongo Central	Bourra	Rural	7 201 054
245	Gao	21	Ansongo	Ouatagouna	Ouatagouna	Rural	7 223 021
246	Gao	77	Bourem	Bourem Central	Taboye	Rural	7 301 077
247	Gao	33	Bourem	Bamba	Bamba	Rural	7 345 033
248	Kidal	5	Kidal	Commune de Kidal	Kidal	Urbain	8 191 005
249	Kidal	8	Kidal	Annefis	Anefif	Rural	8 130 008
250	Kidal	4	Tessalit	Aguel-Hoc	Adjelhoc	Rural	8 330 004
251	Bamako	31	District de Bko	Commune I	Commune I	Urbain	9 191 031
252	Bamako	65	District de Bko	Commune I	Commune I	Urbain	9 191 065
253	Bamako	109	District de Bko	Commune I	Commune I	Urbain	9 191 109
254	Bamako	148	District de Bko	Commune I	Commune I	Urbain	9 191 148
255	Bamako	177	District de Bko	Commune I	Commune I	Urbain	9 191 177
256	Bamako	208	District de Bko	Commune I	Commune I	Urbain	9 191 208
257	Bamako	232	District de Bko	Commune I	Commune I	Urbain	9 191 232
258	Bamako	264	District de Bko	Commune I	Commune I	Urbain	9 191 264
259	Bamako	296	District de Bko	Commune I	Commune I	Urbain	9 191 296
260	Bamako	15	District de Bko	Commune II	Commune II	Urbain	9 192 015
261	Bamako	48	District de Bko	Commune II	Commune II	Urbain	9 192 048
262	Bamako	82	District de Bko	Commune II	Commune II	Urbain	9 192 082
263	Bamako	112	District de Bko	Commune II	Commune II	Urbain	9 192 112
264	Bamako	6	District de Bko	Commune III	Commune III	Urbain	9 193 006
265	Bamako	42	District de Bko	Commune III	Commune III	Urbain	9 193 042
266	Bamako	73	District de Bko	Commune III	Commune III	Urbain	9 193 073
267	Bamako	104	District de Bko	Commune III	Commune III	Urbain	9 193 104
268	Bamako	22	District de Bko	Commune IV	Commune IV	Urbain	9 194 022
269	Bamako	50	District de Bko	Commune IV	Commune IV	Urbain	9 194 050
270	Bamako	78	District de Bko	Commune IV	Commune IV	Urbain	9 194 078
271	Bamako	106	District de Bko	Commune IV	Commune IV	Urbain	9 194 106
272	Bamako	137	District de Bko	Commune IV	Commune IV	Urbain	9 194 137

<b>N°</b>	<b>REGION</b>	<b>SE</b>	<b>CERCLE</b>	<b>ARROND</b>	<b>COMMUNE</b>	<b>milieu2</b>	<b>IDSE</b>
273	Bamako	162	District de Bko	Commune IV	Commune IV	Urbain	9 194 162
274	Bamako	191	District de Bko	Commune IV	Commune IV	Urbain	9 194 191
275	Bamako	218	District de Bko	Commune IV	Commune IV	Urbain	9 194 218
276	Bamako	6	District de Bko	Commune V	Commune V	Urbain	9 195 006
277	Bamako	42	District de Bko	Commune V	Commune V	Urbain	9 195 042
278	Bamako	77	District de Bko	Commune V	Commune V	Urbain	9 195 077
279	Bamako	103	District de Bko	Commune V	Commune V	Urbain	9 195 103
280	Bamako	123	District de Bko	Commune V	Commune V	Urbain	9 195 123
281	Bamako	145	District de Bko	Commune V	Commune V	Urbain	9 195 145
282	Bamako	174	District de Bko	Commune V	Commune V	Urbain	9 195 174
283	Bamako	198	District de Bko	Commune V	Commune V	Urbain	9 195 198
284	Bamako	226	District de Bko	Commune V	Commune V	Urbain	9 195 226
285	Bamako	251	District de Bko	Commune V	Commune V	Urbain	9 195 251
286	Bamako	276	District de Bko	Commune V	Commune V	Urbain	9 195 276
287	Bamako	4	District de Bko	Commune VI	Commune VI	Urbain	9 196 004
288	Bamako	32	District de Bko	Commune VI	Commune VI	Urbain	9 196 032
289	Bamako	69	District de Bko	Commune VI	Commune VI	Urbain	9 196 069
290	Bamako	100	District de Bko	Commune VI	Commune VI	Urbain	9 196 100
291	Bamako	130	District de Bko	Commune VI	Commune VI	Urbain	9 196 130
292	Bamako	163	District de Bko	Commune VI	Commune VI	Urbain	9 196 163
293	Bamako	189	District de Bko	Commune VI	Commune VI	Urbain	9 196 189
294	Bamako	218	District de Bko	Commune VI	Commune VI	Urbain	9 196 218
295	Bamako	248	District de Bko	Commune VI	Commune VI	Urbain	9 196 248
296	Bamako	282	District de Bko	Commune VI	Commune VI	Urbain	9 196 282
297	Bamako	327	District de Bko	Commune VI	Commune VI	Urbain	9 196 327
298	Bamako	364	District de Bko	Commune VI	Commune VI	Urbain	9 196 364
299	Bamako	390	District de Bko	Commune VI	Commune VI	Urbain	9 196 390
300	Bamako	424	District de Bko	Commune VI	Commune VI	Urbain	9 196 424