



# دولة فلسطين الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

مسح القوى العاملة 2012

دليل مستخدم البيانات

## قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
3	المفاهيم والمصطلحات
7	استمارة المسح
7	شمول مجتمع العينة
8	العينة والاطار
9	حساب الأوزان والتقدير
9	فترة الاسناد
9	جمع البيانات
10	معدلات الاجابة
11	جودة البيانات
15	المتغيرات المشتقة
17	حوسبة البيانات

## المفاهيم والمصطلحات

### الأسرة:

فرد أو مجموعة أفراد تربطهم أو لا تربطهم صلة قرابة، ويقيمون في مسكن واحد، ويشاركون في المأكل أو في أي وجه من ترتيبات المعيشة الأخرى.

### القوة البشرية:

هم جميع الافراد الذين أتمو 15 سنة فأكثر.

### النشيطون اقتصاديا (القوى العاملة):

هم جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل (15 سنة فأكثر) وينطبق عليهم مفهوم العمالة أو البطالة.

### العمل:

هو الجهد المبذول في جميع الأنشطة التي يمارسها الأفراد بهدف الربح أو الحصول على أجرة معينة سواء كانت على شكل راتب شهري أو أجرة أسبوعية أو بالميأومة أو على القطعة أو نسبة من الأرباح أو سمسرة أو غير ذلك من الطرق، كذلك فان العمل دون أجر أو عائد في مصلحة أو مشروع أو مزرعة للعائلة تدخل ضمن مفهوم العمل.

### العامل:

هو الفرد الذي عمره 15 سنة فأكثر والذي باشر عملاً معيناً ولو لساعة واحدة خلال فترة الاسناد الزمني سواء كان لحساب الغير بأجر أو لحسابه أو بدون أجر في مصلحة للعائلة أو كان غائب عن عمله بشكل مؤقت (بسبب المرض، عطلة، توقف مؤقت أو أي سبب آخر). ويصنف العاملون حسب عدد ساعات العمل الأسبوعية إلى عاملين (1-14) ساعة، عاملين 15 ساعة فأكثر وكذلك الأفراد الغائبون عن أعمالهم بسبب المرض، أو إجازة مدفوعة الأجر، أو إغلاق أو إضراب أو توقيف مؤقت وما شابه ذلك، يعتبر عاملين من 1-14 ساعة. ويصنف العاملون حسب الحالة العملية في المجموعات التالية:

#### 1. صاحب عمل:

هو الفرد الذي يعمل في منشأة يملكها أو يملك جزءاً منها (شريك) ويعمل تحت إشرافه أو لحسابه مستخدم واحد على الأقل بأجر. ويشمل ذلك أصحاب العمل الذين يديرون مشاريع أو مقاولات خارج المنشآت بشرط أن يعمل تحت إشرافهم أو لحسابهم مستخدم واحد على الأقل بأجر ولا يعتبر حملة الأسهم في الشركات المساهمة أصحاب عمل حتى ولو عملوا فيها.

#### 2. يعمل لحسابه:

هو الفرد الذي يعمل في منشأة يملكها أو يملك جزءاً منها (شريك) وليس بالمنشأة أي مستخدم يعمل بأجر ويشمل الأشخاص الذين يعملون لحسابهم خارج المنشآت.

#### 3. يعمل بأجر:

هو الفرد الذي يعمل لحساب فرد آخر أو لحساب منشأة أو جهة معينة وتحت إشرافها ويحصل مقابل عمله على أجر محدد سواء كان على شكل راتب شهري أو أجرة أسبوعية أو على القطعة أو أي طريقة دفع أخرى. ويندرج تحت ذلك العاملون في الوزارات والهيئات الحكومية والشركات بالإضافة إلى الذين يعملون بأجر في مصلحة للعائلة أو لدى الغير.

#### 4. عضو أسرة غير مدفوع الأجر:

هو الفرد الذي يعمل لحساب العائلة، أي في مشروع أو مصلحة أو مزرعة للعائلة ولا يتقاضى نظير ذلك أي أجره وليس له نصيب في الأرباح.

#### العمالة:

تشمل هذه الفئة كل من ينطبق عليه مفهوم العمالة، أي جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل (القوة البشرية) ويعملون، ويضم ذلك أصحاب العمل، المستخدمين بأجر، العاملين لحسابهم أو في مصالحهم الخاصة، بالإضافة لأعضاء الأسرة غير مدفوعي الأجر.

#### البطالة (حسب مقاييس ومعايير منظمة العمل الدولية):

تشمل هذه الفئة جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل (15 سنة فأكثر) ولم يعملوا أبداً خلال فترة الإسناد في أي نوع من الأعمال، وكانوا خلال هذه الفترة مستعدين للعمل وقاموا بالبحث عنه بإحدى الطرق مثل مطالعة الصحف، التسجيل في مكاتب الاستخدام، سؤال الأصدقاء والأقارب أو غير ذلك من الطرق.

#### العمالة المحدودة:

تضم هذه المجموعة جميع الأفراد الذين ينطبق عليهم مفهوم العمالة ويعملون بصورة غير اعتيادية، سواء كانوا يعملون عدد ساعات أقل من المعتاد لسبب من الأسباب والذين يرغبون في ذات الوقت بزيادة عدد ساعات عملهم إلى العدد الطبيعي (35 ساعة فأكثر أسبوعياً)، ويحاولون زيادة هذا العدد بإحدى الطرق، كالبحث عن عمل إضافي أو يحاولون تأسيس عمل خاص أو مصلحة خاصة وهذا النوع سمي في النشرة بالعمالة المحدودة الظاهرة. ويندرج كذلك ضمن العمالة المحدودة أولئك الذين يرغبون بتغيير عملهم لأسباب اقتصادية مثل عدم كفاية الراتب أو بسبب ظروف العمل السيئة وهذا النوع سمي في النشرة بالعمالة المحدودة غير الظاهرة.

#### العمل الرئيسي:

هو العمل الذي يمارسه الفرد عادة، أي العمل الذي يمارس الفرد فيه نصف وقته فأكثر، أو الأكثر تكراراً في الأشهر الأخيرة، أما إذا كان العامل يعمل في عمليْن نصف وقته بالضبط، في هذه الحالة يعتبر العمل الأقدم هو العمل الرئيسي.

#### المهنة:

هي الحرفة أو نوع العمل الذي يباشره الفرد إذا كان عاملاً، أو الذي باشره سابقاً إذا كان متعطلاً سبق له العمل، بغض النظر عن طبيعة عمل المنشأة التي يعمل بها وبغض النظر عن مجال الدراسة أو التدريب الذي تلقاه الفرد.

#### النشاط الاقتصادي الرئيسي:

هو طبيعة العمل الذي تمارسه المؤسسة والذي قامت من أجله حسب التصنيف الدولي الموحد للأنشطة الاقتصادية (التفقيح الرابع) ويسهم بأكثر قدر من القيمة المضافة في حالة تعدد الأنشطة داخل المؤسسة الواحدة.

#### الغائبون عن أعمالهم الاعتيادية:

يشمل ذلك جميع الأفراد العاملين والذين لم يزاولوا أعمالهم خلال فترة الإسناد بسبب المرض أو الإجازة، الإضراب، منع التجول، الإغلاق، أو المتوفقين بصورة مؤقتة أو غير ذلك من الأسباب.

#### الباحث عن العمل:

هو الفرد الذي يرغب في الحصول على فرصة عمل، ويقسم الباحثون عن عمل إلى فئتين:

أ- **مستعد للعمل:** هو الفرد الذي يبدي رغبة أو استعدادا للعمل إذا عرض عليه وليس هناك أي سبب يمنعه من قبول هذا العمل، ولكنه لم يفعل شيئاً للحصول عليه.

ب- **باحث نشيط عن العمل:** هو الفرد المستعد للعمل والذي قام بإجراء خطوات معينة في سبيل الحصول على فرصة عمل مثل قراءة الصحف، أو سؤال الأصدقاء، أو التسجيل في مكاتب الاستخدام، أو مراجعة أصحاب العمل، أو بأي طريقة أخرى.

### الأفراد خارج القوى العاملة:

تشمل هذه الفئة من السكان جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل (ضمن القوة البشرية) ولكنهم لا يعملون ولا يبحثون عن عمل ولا حتى مستعدين للعمل سواء بسبب عدم رغبتهم في العمل أو لاستغنائهم عن التكسب عن طريق العمل أو لأسباب أخرى، ويصنف الأفراد خارج القوى العاملة حسب السبب في الفئات التالية:

- **الطالب المتفرغ:** هو الفرد الذي يواظب على دراسة منتظمة بهدف الحصول على مؤهل علمي معين وغير مرتبط بعمل معين خلال فترة الإسناد، ولا تدخل الأعمال المنزلية والهوايات ضمن العمل.
- **المتفرغ لأعمال المنزل:** هو الفرد (ذكر أو أنثى) غير المشتغل وغير المنتظم في دراسة معينة ويقوم بأعمال المنزل بهدف خدمة الأسرة ولا يشمل ذلك خدمة بيوت الغير مقابل أجر نقدي، أو عيني، إذ أن هذا النوع من الخدمة يعتبر ضمن العمل.
- **الزاهد في العمل:** هو الفرد الذي ينتمي لسن العمل ولكنه غير مرتبط بأي نوع من العمل خلال فترة الإسناد ولا يبحث عن عمل وحتى غير مستعد للعمل وغير منتظم في دراسة منتظمة بهدف الحصول على مؤهل علمي.
- **النزير:** هو الفرد الذي يعيش في مؤسسة معينة مثل السجون والمصحات ودور العجزة وما شابه.
- **العاجز/ كبير السن:** هو الفرد الذي لا يمكنه ممارسة أي نوع من العمل بسبب إصابته بمرض مزمن أو بسبب إعاقة معينة أو بسبب تقدمه في السن، ويشار إلى أنه لا يوجد حد أعلى لسن الذين يستطيعون العمل.
- **وجود إيراد/ التقاعد:** هو الفرد الذي لا يريد ممارسة أي نوع من العمل بسبب وجود إيراد أو حصوله على معاش تقاعد.

### سنوات الدراسة:

تشمل سنوات الدراسة المنتظمة التي أتمها المبحوث بنجاح ويستثنى من ذلك سنوات الرسوب، والدراسة غير المنتظمة والدورات القصيرة (أقل من 9 شهور بانتظام).

### ساعات العمل:

تعبر ساعات العمل عن الوقت الذي يصرفه العامل في مهنته، وتقاس ساعات العمل بطريقتين رئيسيتين:

- أ- **ساعات العمل الاعتيادية:** عدد ساعات العمل في الوظيفة الجزئية أو الوظيفة الكاملة والتي يمارسها الفرد عادة.
- ب- **ساعات العمل الفعلية:** عدد ساعات العمل الفعلية التي يزاوّل فيها الفرد عمله ويستثنى من ذلك العمل الإضافي وأوقات الوجبات والاستراحات ويتم تسجيلها للعمل الرئيسي والثانوي كلا على حده.

### أيام العمل الشهرية:

عدد الأيام التي عملها الشخص خلال الشهر، باستثناء أيام العطل، ونهاية الأسبوع، والمغادرات المرضية وغيرها المدفوعة وغير المدفوعة. وتعتبر ساعة عمل واحدة خلال اليوم كيوم عمل.

## الأجر اليومي:

الأجر النقدي الصافي المدفوع للمستخدمين بأجر من قبل أصحاب العمل. والأجور المشار إليها في هذا المسح هي أجور المستخدمين معلومي الأجر فقط (حيث أن هذا المسح يجري بالانابة). كما أنه يتم جمع بيانات حول الأجر حسب العملة التي يتعامل بها المستخدمين بأجر (دينار، شيكل، دولار) وفي هذا التقرير يتم احتسابها بالشيكل بناء على معدل سعر الصرف في نفس فترة المسح.

## المنهجية والجودة

### هدف المسح

ان الهدف من جمع البيانات عن الفئات النشيطة اقتصادياً في المجتمع هو إيجاد قاعدة يمكن من خلالها قياس مدى استغلال القوة البشرية في المجتمع، وفي عملية الإنتاج الاقتصادي وتحقيق الرقابة الاقتصادية والكلية والتخطيط للموارد البشرية، وقياس العلاقات القائمة بين العمالة والدخل وسائر الخصائص الاجتماعية والاقتصادية، من أجل وضع ومراقبة السياسات العمالية وبرامجها وخطط توليد الدخل واستمراره وبرامج التأهيل المهني واستمراره.

### استمارة المسح

تعد استمارة المسح الأداة الرئيسية لجمع البيانات، وقد تم تصميمها اعتماداً على توصيات منظمة العمل الدولية من جهة مع المحافظة على خصوصيات المجتمع الفلسطيني من جهة أخرى، إضافة إلى أنها تحقق المواصفات الفنية لمرحلة العمل الميداني، كما تحقق متطلبات معالجة البيانات وتحليلها، وتتكون الاستمارة من أربعة بنود رئيسية:

#### 1. البيانات التعريفية:

إن الهدف الرئيسي لهذا البند هو تحديد وحدة الهدف بصورة منفردة أو وحيدة حيث تم تحديد البيانات التي تعرف بالأسرة بصورة منفردة بما في ذلك تقسيمات تصميم العينة مثل رمز الطبقة والقطاع والتجمع السكاني والخلية ورقم المسكن على الخارطة ورقم الأسرة في عينة الخلية واسم رب الأسرة.

#### 2. السيطرة النوعية:

في هذا البند تم وضع مجموعة من الضوابط التي من شأنها ضبط العمليات الميدانية والمكتبية وتسلسلها في المراحل التي تمر بها الاستمارة ابتداءً بمرحلة جمع البيانات ومروراً بالتدقيق الميداني والمكتبي، ثم الترميز وإدخال البيانات والتدقيق بعد الإدخال، وانتهاءً بعملية التخزين.

#### 3. سجل الأسرة

يشمل هذا البند مجموعة من الأسئلة العامة المتعلقة بالأسرة والتي ترصد بعض السمات الديمغرافية والاجتماعية للأسرة بما في ذلك عدد الأفراد وأعمارهم وجنسهم وحالتهم التعليمية والزواجية وغير ذلك من المؤشرات.

#### 4. قسم العمالة

يشمل هذا البند مادة البحث الرئيسية، حيث تم استيفاء استمارة واحدة لكل فرد من أفراد الأسرة الذين أتموا 10 سنة فأكثر بهدف التعرف على علاقتهم بسوق العمل وأهم سماتهم من حيث الحالة العملية والنشاط الاقتصادي والمهنة ومكان العمل وغير ذلك من مؤشرات القوى العاملة.

#### ربط البيانات

لقد تم دمج ملفات البيانات للأرباع في العام الواحد معاً ليشكل لدينا ملف بيانات على مستوى السنة. وقد احتسبت أوزان ملفات البيانات السنوية بشكل منفصل عن الأوزان الخاصة بالملفات الربعية.

#### شمول مجتمع العينة

يتألف مجتمع الهدف من جميع الأفراد الذين تبلغ أعمارهم 10 سنوات فأكثر ويقيمون بصورة اعتيادية في فلسطين لعام 2012.

#### العينة والإطار

يتكون إطار المعاينة من عينة شاملة تم تحديثها عام 2011 وتتألف العينة الشاملة من 596 منطقة عد، يبلغ عدد الأسر فيها بمعدل 124 أسرة، وقد تم استخدام 498 منطقة عد منها كإطار لعينة مسح القوى العاملة في عام 2012، وقد تم استخدام هذه الوحدات كوحدات معاينة أولية (PSUs) في المرحلة الأولى من عملية اختيار العينة.

#### حجم العينة:

بلغ حجم العينة في الربع الأول 7,775 أسرة، وفي الربع الثاني 7,713 أسرة، وفي الربع الثالث 7,695 أسرة، وفي الربع الرابع 7,704 أسرة .

#### تصميم العينة:

عينة هذا المسح هي عينة مسح القوى العاملة الذي ينفذه الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني بصورة دورية منذ أيلول 1995 حيث يتم تنفيذ المسح كل ربع (13 أسبوع) من أرباع السنة.

تم تصميم العينة لتكون طبقية عنقودية عشوائية منتظمة تم اختيارها على مرحلتين:

المرحلة الأولى تمثلت باختيار عينة طبقية عشوائية منتظمة تكونت من عدد مناطق عد لا تقل عن 498، واستثيت مناطق عد يقل فيها عدد الأسر عن 40 أسرة.

المرحلة الثانية تمثلت باختيار عينة عشوائية منتظمة من الأسر ضمن كل منطقة عد مختارة، وقد تم في كل دورة اختيار ما معدله 16 أسرة في منطقة العد الواحدة، فقد تم اختيار 16 أسرة من كل منطقة عد فيها عدد الأسر 80 فأكثر، وأما مناطق العد التي يقل فيها عدد الأسر عن 80 فقد تم اختيار 8 أسر.

#### توزيع العينة إلى طبقات:

تم توزيع العينة إلى طبقات باستخدام المستويات:

1. توزيع العينة إلى طبقات حسب المحافظة.
2. توزيع العينة إلى طبقات حسب نوع التجمع السكاني والذي يشمل:

أ- حضر

ب- ريف

ج- مخيمات لاجئين

#### دورية العينة:

كل دورة من دورات القوى العاملة خلال السنة تغطي العينة الشاملة (498) منطقة عد، مبدئياً حجم مناطق العد ثابت في كل دورة (ربع)، حيث يتم تبديل 50% من أسر مناطق العد (العينة الشاملة)، حيث أن هذه عينة الأسر تبقى في عينة الدورة لدورتين متتاليتين ومن ثم تستريح لدورتين متتاليتين ومن ثم تدخل في دورتين متتاليتين بعد أن استراحت دورتين سابقتين متتاليتين، ومن ثم يتم إخراجها من عينة الدورة التالية.

هناك تكرار 50% بين كل دورتين متتاليتين وبين كل سنتين متتاليتين مما له أثر في جعل العينة ذات فعالية لأغراض المقارنة ومراقبة التغيرات

#### حساب الأوزان والتقديرات

يعرف وزن الوحدة الإحصائية (وحدة المعاينة) في العينة بأنه المقلوب الرياضي لاحتمال اختيار الوحدة، وعينة مسح القوى العاملة هي عينة طبقية عنقودية عشوائية منتظمة ذات مرحلتين، حيث يتم في المرحلة الأولى حساب وزن مناطق العد بالاعتماد على احتمال اختيار كل منطقة عد (عينة عشوائية منتظمة)، ثم في المرحلة الثانية يتم حساب وزن الأسرة من كل منطقة عد، ثم نجد حاصل ضرب وزن المرحلة الأولى في وزن المرحلة الثانية فنحصل على وزن الأسر الأولى، ثم نقوم بتعديل هذه الأوزان بالاعتماد على تقديرات الأسر منتصف كل ربع من أرباع عام 2012 وتكون فئة التعديل هي الطبقة (محافظة، نوع التجمع) وبالتالي نحصل على وزن الأسر النهائي.

بالنسبة لملف الأفراد 10 سنوات فأكثر يتم إضافة لكل فرد وزن الأسرة النهائي المعدل، ثم نقوم بتعديل هذه الأوزان بالاعتماد على تقديرات الأفراد منتصف كل ربع من أرباع عام 2012 وتكون فئة التعديل هي المنطقة (ضفة، غرة) الجنس (ذكر، أنثى)، الفئات العمرية الخماسية (14 فئة) وبالتالي نحصل على وزن الفرد النهائي.

#### فترة الإسناد:

الأسبوع الذي ينتهي بيوم الجمعة الذي يسبق زيارة الباحث الميداني للأسرة.

#### جمع البيانات

أهم مراحل تنفيذ المسح لجمع البيانات المطلوبة من مصادرها الأولية هي العمليات الميدانية. لذلك فإن ضمان وجود مقومات النجاح في هذه المرحلة من القضايا الأساسية التي تم العمل عليها بشكل تفصيلي. وقد اشتمل ذلك على توفير كل المستلزمات الفنية والإدارية بما في ذلك عمليات التعيين والتدريب وتوفير المستلزمات المادية اللازمة لأداء العمل بأفضل صورة.

#### التدريب والتعيين

تم في كل دورة من دورات المسح عقد دورة تدريبية للباحثين الميدانيين والمشرفين بهدف إكسابهم المهارات الأساسية بالعمل الميداني وآليات إجراء المقابلات حتى ينجزوا عملهم بكل يسر ودقة.

والهدف من هذا التدريب هو إطلاع المتدربين على أدبيات المسوح الميدانية ومنهجية البحث، والتي تم خلالها التعرض بصورة عامة إلى أساسيات البحث الميداني بما في ذلك تصميم المسوح الإحصائية وتصميم الاستمارة وآلية إجراء المقابلات، بالإضافة إلى تصميم العينة واستخدام الخرائط الإحصائية ومبادئ العمل الجماعي في الميدان.



إضافة الى توضيح مواصفات وخصوصيات مسح القوى العاملة، بما في ذلك المفاهيم الرئيسية وتصميم استمارة المسح، وآلية الدخول الى بيئة المبحوث وكيفية اجراء المقابلات وطرح الأسئلة وتسجيل الاجابات من المبحوثين، بالاضافة الى آلية العمل في المسح بما في ذلك آليات الاتصال والمواصلات والسيطرة النوعية خلال العمليات الميدانية. كما تم التطرق الى كيفية تدقيق الاستمارات ميدانيا ومكتبيا، واعادة المقابلة والفحوصات الأخرى اللازمة لضبط العمل بهدف الحصول على المعلومة الدقيقة والموثوق بها.

من ناحية أخرى فقد عقدت دورة تدريبية أخرى للعاملين المكتبيين، حيث تم خلال هذه الدورة تدريب المبرمجين على برنامج Access التي تم من خلالها إعداد برنامج إدخال البيانات وإجراء عملية إخراج الجداول الإحصائية. كما عقدت دورة تدريبية لكل من المدققين والمرمزين ومدخلي البيانات بهدف اكسابهم المهارات الأساسية اللازمة لانجاز عملهم بكل دقة، بالاضافة الى التدريب على عملية الترميز لكل من المهنة باستخدام دليل التصنيف المهني الدولي على المستوى الثالث، وعملية ترميز النشاط الاقتصادي باستخدام دليل التصنيف السلعي الموحد للضفة الغربية وقطاع غزة والمستند الى التصنيف القياسي الدولي لجميع الأنشطة الاقتصادية.

#### معدلات الإجابة

تم اختيار (30,887) أسرة ممثلة للأراضي الفلسطينية (اربع دورات)، وبلغ عدد الأسر التي تم استيفاء بياناتها (26,898) أسرة، منها (17,594) أسرة في الضفة الغربية، و (9,304) أسرة في قطاع غزة، وقد جرى تعديل الأوزان على مستوى طبقات التصميم لتعديل تأثير نسب حالات الرفض وعدم التجاوب، وبلغت نسبة التجاوب في الضفة الغربية 90.2% و في قطاع غزة 94.7%.

#### حالات عدم الاستجابة وزيادة الشمول

حالات عدم الاستجابة وزيادة الشمول	عدد الحالات
حالات عدم الاستجابة	
الاسر المكتملة	26,898
الاسرة مسافرة	349
لا احد في البيت	1,115
رفض التعاون	612
لم يتوفر معلومات	70
اخرى	276
حالات زيادة الشمول	
وحدة غير موجودة	174
وحدة غير مأهولة	1,393
المجموع ( حجم العينة الكلي )	30,887

#### معادلات التجاوب و عدم التجاوب :

$$\text{نسبة أخطاء زيادة الشمول} = \frac{\text{مجموع حالات زيادة الشمول}}{\text{عدد حالات العينة الأصلية}} \times 100\%$$

وتساوي = 5.1%

نسبة عدم الاستجابة =  $\frac{\text{مجموع حالات عدم الاستجابة}}{\text{العينة الصافية}} \times 100\%$

وتساوي = 8.3%

العينة الصافية = العينة الأصلية - ( حالات زيادة الشمول )

نسبة الاستجابة = 100% - نسبة عدم الاستجابة

وتساوي = 91.7%

معالجة حالات عدم الاستجابة بتعديل الأوزان :

$$fg = \frac{\sum_{ng} wi - \sum_{o.c} wi}{\sum_{rg} wi}$$

حيث أن

$wi$  : الوزن الأولي قبل التعديل للأسرة  $i$ .

$g$ : فئة التعديل حسب المحافظة و نوع التجمع.

$fg$ : معامل تعديل الوزن حسب الفئة  $g$ .

$\sum_{ng} wi$  : مجموع الأوزان في الفئة  $g$

$\sum_{o.cg} wi$  : مجموع اوزان حالات زيادة شمول

$\sum_{rg} wi$  : مجموع اوزان حالات الاستجابة

يتم ايجاد  $fg$  لكل فئة وفي النهاية نحصل على الوزن النهائي للأسرة ( $w'i$ ) باستخدام المعادلة التالية

$$w'i = wi * fgi$$

### جودة البيانات

يشمل مفهوم جودة البيانات جوانب متعددة، بدءاً بالتخطيط الأولي للمسح وانتهاء بكيفية النشر وفهم البيانات والاستفادة منها. وهناك سبعة ابعاد للجودة الإحصائية : الصلة بالواقع، الدقة، الوقتية، امكانية الوصول، القابلية للمقارنة، الاتساق، الاكتمال.

### دقة البيانات

يشمل فحص دقة البيانات جوانب متعددة في المسح من أبرزها الأخطاء الإحصائية بسبب استخدام عينة، وكذلك أخطاء غير إحصائية ترجع إلى طاقم العمل وأدوات المسح، بالإضافة إلى معدلات الاستجابة في المسح واهم آثارها على التقديرات. ويشمل هذا القسم على الآتي:

### الأخطاء الإحصائية:

إن بيانات هذا المسح تتأثر بالأخطاء الإحصائية نتيجة لاستخدام عينة وليس حصراً شاملاً لوحدات مجتمع الدراسة، ولذلك من المؤكد ظهور فروق عن القيم الحقيقية التي نتوقع الحصول عليها من خلال التعدادات. وقد تم احتساب التباين لاهم

المؤشرات كما أن جداول حسابات التباين موجودة ومرفقة مع التقرير، ولا يوجد إشكالية في مستويات النشر للتقديرات المذكورة في التقرير على مستوى فلسطين، وعلى مستوى محافظات الضفة الغربية وقطاع غزة.

### الأخطاء غير الإحصائية:

أما الأخطاء غير الإحصائية فهي ممكنة الحدوث في كل مراحل تنفيذ المشروع، خلال جمع البيانات أو إدخالها والتي يمكن إجمالها بأخطاء عدم الاستجابة، وأخطاء الاستجابة (المبحوث)، وأخطاء المقابلة (الباحث) وأخطاء إدخال البيانات. ولتفادي الأخطاء والحد من تأثيرها فقد بذلت جهود كبيرة من خلال تدريب الباحثين تدريباً مكثفاً، وتدريبهم على كيفية إجراء المقابلات، والأمور التي يجب اتباعها أثناء إجراء المقابلة، والأمور التي يجب تجنبها، وإجراء التجربة القبلية، وتم إجراء بعض التمارين العملية والنظرية خلال الدورة التدريبية. إلا أن هذه الأخطاء تقل تدريجياً حيث تتراكم الخبرة لدى الفريق الميداني بصورة مطردة، لا سيما وأن فريق العمل الميداني يتألف من باحثين دائمين وغير دائمين يقومون بإجراء العمل في كل دورة من دورات المسح.

من أهم الإشكاليات التي واجهت الباحثين الميدانيين عدم معرفة عمر المبحوث خصوصاً لأولئك المتقدمين بالسن حيث كانوا يعتمدون على الأحداث التي مرت بالمجتمع في تقدير أعمارهم في ظل عدم توفر وثائق تحدد تاريخ الميلاد باليوم والشهر. كما أن الاستجابة لبعض المتغيرات مثل عدد أيام العمل في الشهر الماضي ومقدار الأجرة اليومية أو الأسبوعية أو الشهرية كانت غير دقيقة في بعض الأحيان، وقد يعود ذلك لسببين رئيسيين: الأول يتمثل في كون الأمور المالية واحدة من الأمور الحساسة التي تتطوي على عدم يقين بدرجة معينة في كل المسوح الإحصائية، أما السبب الثاني فقد يعود لطبيعة الدراسة التي تجرى بالإتابة، حيث أن المبحوث الواحد يجيب على جميع الأسئلة المتعلقة بأفراد أسرة المبحوث الذي ينطوي بطبيعة الحال على عدم الدقة في بعض التفاصيل الخاصة بساعات العمل وأيام العمل والأجرة اليومية.

وقد صاحب مجريات المسح أخطاء عدم الاستجابة حيث شكلت حالة (عدم وجود الأسرة في الوحدة السكنية) خلال زيارات الباحثة الميداني و (الوحدة السكنية خالية من الأسرة) النسبة الأعلى من حالات عدم الاستجابة. وقد بلغت نسبة عدم الاستجابة الإجمالية 8.3% وتعتبر هذه النسبة منخفضة إذا ما قورنت بالمسوح الاسرية التي تنفذ في الجهاز، كذلك بلغت نسبة حالات الرفض حوالي 2.1% وهي نسبة منخفضة نسبياً بالمقارنة مع المسوح الاسرية التي ينفذها الجهاز وذلك يعود الى كون استمارة المسح قصيرة وواضحة.

### قابلية المقارنة:

هذا المعيار مرتبط بالمنتج الإحصائي إذ لا بد من أن تتوفر في الإحصاءات سمة المقارنة مع مصادر أخرى ومع فترات زمنية أخرى، فالكثير من التحليلات تقوم على أساس المقارنة. وسيتم تناول المقارنة خلال الفترات الزمنية والقطاعات فقط لعدم وجود مصادر أخرى للمقارنة. أظهرت النتائج ان نسبة القوى العاملة المشاركة للعام 2012 لم تختلف كثيراً عنها للعام 2011، ولكن الاختلاف يبدو واضحاً عند مقارنة هذه النسبة بين الضفة الغربية وقطاع غزة حيث بلغت نسبة القوى العاملة المشاركة 45.5% و 40.1% على التوالي.

كما أظهرت النتائج أن معدلات البطالة في فلسطين قد بلغت 23.0% في العام 2012 مقارنة مع 20.9% في العام 2011. مرة أخرى يبدو الفرق واضحاً بين الضفة الغربية وقطاع غزة ففي حين بلغت البطالة 19.0% في الضفة الغربية بينما وصلت إلى 31.0% في قطاع غزة. أما بالنسبة لتوزيعهم حسب الجنس فقد بلغت نسبة البطالة للذكور في فلسطين

20.5% في العام 2012 مقارنة مع 19.2% في عام 2011، في حين بلغت نسبة البطالة للإناث 32.9% في العام 2012 مقارنة مع 28.4% في عام 2011.

#### إجراءات ضبط الجودة:

خلال المراحل المختلفة للعمل تم اتخاذ العديد من الإجراءات لضمان ضبط الجودة، حيث تم تدريب مدخلي البيانات على برنامج الإدخال، وتم فحص برنامج الإدخال قبل البدء بعملية إدخال البيانات. ومن أجل الاطلاع على صورة الوضع والحد من أية إشكاليات، كان هناك اتصال دائم مع طاقم العمل الميداني من خلال الزيارات الميدانية المستمرة للاطلاع على سير العمل الميداني للمشروع، وتم عقد اجتماعات دورية مع الفريق الميداني خلال الزيارات الميدانية المختلفة، كذلك تم التطرق بشكل مستمر إلى المشاكل التي واجهها الباحثين أثناء العمل الميداني ووضع الحلول المناسبة لها من خلال إصدار التعليمات في حال عدم وضوح مفهوم معين أو في حال ظهور حالات في الميدان بحاجة إلى مزيد من التوضيح.

#### ملاحظات فنية أخرى

هناك مجموعة من الملاحظات الفنية الهامة والتي يجب أخذها بعين الاعتبار عند الاطلاع على هذا التقرير، وهي على النحو التالي:

1. فيما يتعلق بمعدلات الأجور اليومية فإنه يتم استخدام أسعار صرف العملات حسب الفترة الزمنية التي ينشر عنها البيانات.

#### المتغيرات المشتقة

بناءً على توصيات منظمة العمل الدولية تم اشتقاق عدد من المؤشرات بالاعتماد على إجابات استمارة مسح القوى العاملة. تبين هذه المؤشرات بوضوح علاقة جميع الأفراد داخل القوة البشرية (15 سنة فأكثر) بقوة العمل، حيث أن الأسئلة المباشرة في استمارة المسح لا تبين سمات القوى العاملة، بالتالي لابد من حسابها وحسب التوصيات الدولية.

تم تصنيف القوة البشرية (15 سنة فأكثر) إلى مجموعتين أساسيتين وهما:

1. داخل القوى العاملة

2. خارج القوى العاملة

كما تم تصنيف الأفراد داخل القوى العاملة إلى ثلاث فئات أساسية هي:

1. عمالة تامة

2. عمالة محدودة (ظاهرة، غير ظاهرة)

3. بطالة

وفيما يلي المتغيرات المشتقة:

الوصف	الفئات	اسم المتغير
العلاقة بقوة العمل (1)	1. عمالة 2. بطالة 3. خارج القوى العاملة	EMPCH
سمات القوة البشرية	1. داخل القوى العاملة 2. خارج القوى العاملة	INOUTLF
العلاقة بقوة العمل (2)	1. عمالة تامة 2. بطالة 3. خارج القوى العاملة 4. عمالة محدودة غير ظاهرة 5. عمالة محدودة ظاهرة	EMPCHU
العلاقة بقوة العمل (3)	1. عمالة تامة 2. عمالة محدودة 3. بطالة 4. خارج القوى العاملة	EMPCHFIN
المنطقة	1. الضفة الغربية 2. قطاع غزة	WBGs
سبب البقاء خارج القوى العاملة	1. كبر السن/ المرض 2. أعمال منزلية 3. الدراسة 4. أخرى	Reason
الحالة الزوجية	1. لم يتزوج أبداً 2. متزوج 3. أخرى	MARITALS
مكان العمل	1. الضفة الغربية 2. قطاع غزة 3. إسرائيل والمستوطنات 4. أخرى	PWORK
الحالة العملية	1. صاحب عمل 2. يعمل لحسابه 3. مستخدم بأجر 4. عضو أسرة غير مدفوع الأجر	EMPSTATS
النشاط الاقتصادي	1. الزراعة والصيد والحراجة 2. الصناعة التحويلية والتعدين والمهاجر 3. البناء والتشييد 4. التجارة والفنادق والمطاعم 5. النقل والتخزين والاتصالات 6. الخدمات	INDUSTRY

الوصف	الفئات	اسم المتغير
المهنة	1. المشرعون وموظفو الإدارة العليا 2. الفنيون والمتخصصون والكتبة 3. العاملون في الخدمات والباعة في الأسواق 4. العمال المهرة في الزراعة وصيد الأسماك 5. العاملون في الحرف وما إليها من مهن 6. مشغلو الآلات ومجمعوها 7. المهن الأولية	OCCUPATI

### حوسبة البيانات

تضمنت مرحلة معالجة البيانات مجموعة من الأنشطة والعمليات التي تم إجراؤها على الاستثمارات بهدف إعدادها لمرحلة التحليل، وشملت هذه المرحلة العمليات التالية:

#### 1. التدقيق قبل إدخال البيانات

في هذه المرحلة تم إعادة عملية تدقيق جميع الاستثمارات باستخدام نفس التعليمات التي تم فيها التدقيق الميداني للتأكد من منطقية البيانات وإعادة غير المكتمل منها ثانية للميدان.

#### 2. إدخال البيانات

تم تنظيم عملية إدخال البيانات في قسم أنظمة المعلومات باستخدام حزمة Access حيث تمت برمجة الاستثمار، وقد تميز البرنامج الذي تم إعداده في الجهاز بالخواص والسمات التالية:

- إمكانية التعامل مع نسخة مطابقة للاستثمار على شاشة الحاسوب.
- القدرة على عمل جميع الفحوصات والاحتمالات الممكنة المنطقية وتسلسل البيانات في الاستثمار.
- القدرة على التدقيق الداخلي للإجابات على الأسئلة.
- الحفاظ على الحد الأدنى من أخطاء مدخلي البيانات الرقمية أو أخطاء العمل الميداني.
- سهولة الاستخدام والتعامل مع البرنامج والمعطيات User-Friendly
- إمكانية تحويل البيانات إلى صيغة أخرى يمكن استخدامها وتحليلها من خلال منظومات إحصائية تحليلية أخرى مثل SAS , SPSS
- إمكانية إخراج الجداول التي تلخص واقع القوى العاملة ومميزاتها ومؤشرات الإحصائية المختلفة.
- سهولة عرض البيانات المختلفة لأقسام الاستثمار والتحكم بأي الأقسام تريد أن تعرض أو عرض لجميع الأقسام.