

ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES 2014

CONDICIONES DE VIDA Y POBREZA



**Manual del Analista
de Consistencia**

ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES 2014

CONDICIONES DE VIDA Y POBREZA



**Manual del Analista
de Consistencia**

**Dirección Nacional de Censos y
Encuestas**

**Doc. ENAHO.08.02
Lima, Enero del 2014**

Introducción

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), a través de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas viene ejecutando la “ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES Continua que comprende la **“ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES 2014 - CONDICIONES DE VIDA Y POBREZA”**”; tanto en el área urbana como en el área rural de los 24 Departamentos y la Provincia Constitucional del Callao.

Con la finalidad de optimizar la revisión de los datos y obtener una base con calidad de información para el procesamiento de datos de la Encuesta Nacional de Hogares - 2014, se ha desarrollado el siguiente Manual del Analista de Consistencia.

Por tanto, una vez obtenida la información proveniente de la operación de campo y con la finalidad de presentar los resultados oportunamente, se llevará a cabo el proceso del **Análisis de Consistencia** donde la información recolectada en los cuestionarios y procesada en una base de datos, deberán ser revisadas. Este proceso comprende la revisión de los reportes del sistema, a través del análisis de toda la información, con el único fin de poder determinar su coherencia y calidad.

En tal sentido, a fin de desarrollar el proceso antes citado, se ha elaborado el presente Manual que contiene las funciones e instrucciones de los procedimientos a seguir por el Analista de Consistencia. Dicho documento servirá como instrumento de orientación y guía para el cumplimiento de esta tarea que comprende la consistencia básica de la información, garantizando de esta forma un desarrollo uniforme y coherente.

Índice

Introducción

1. Finalidad	9
1.1 Finalidad.....	9
1.2 Tareas que comprende la revisión	9
1.3 Funciones y responsabilidades	9
2. Instrucciones Generales para Consistencia de la Información.....	10
3. Instrucciones Específicas para la Consistencia de la Información.....	11
3.1 Generación de los Reportes de Cobertura.....	11
3.1.1 Generar reporte de cobertura de No Digitados.....	11
3.1.2 Generar reporte de Omisión de Preguntas y Capítulos	12
3.1.3 Generar reporte de Cobertura de Conglomerados	12
3.1.4 Generar reporte de Otros Casos Particulares.....	13
3.2 Generación de los Reportes de Consistencia	17
3.2.1 Consistencia de Listados de Preguntas con Alternativas Otros.....	17
3.2.2 Consistencia de Listados de Observaciones	17
3.2.3 Consistencia de Balance por Hogar.....	18
3.2.4 Consistencia de Consumo Per cápita	24
3.2.5 Consistencia de Precios	28
3.2.6 Revisión de Balances por Ingreso:	30
3.2.7 Generación de Reportes de Consistencia Final:	32
6.6 Reporte de Pregunta 560 (otros Gastos)	33
Anexo 01: Instrucciones Complementarias para Revisión de Reportes de Consistencia	36
Anexo 02: Instrucciones para la Revisión de los Indicadores de Calidad	42
Anexo 03: Reportes de Consistencias Finales	53

1. Finalidad

1.1 FINALIDAD

Optimizar la revisión de los datos y obtener una base con calidad de información de los datos diligenciados de la Encuesta Nacional de Hogares Continua, Condiciones de Vida y Pobreza.

1.2 TAREAS QUE COMPRENDE LA REVISION

Revisar las posibles inconsistencias de los cuestionarios:

- Cobertura de viviendas y personal.
- Cuestionario ENAHO.01, Características de la Vivienda y del Hogar, Características de los Miembros del Hogar, Gastos del Hogar, Programas Sociales y Participación Ciudadana, Calidad Bacteriológica del agua.
- Cuestionario ENAHO.01-A, Educación, Salud, Empleo e Ingreso.
- Cuestionario ENAHO.01-B, Gobernabilidad, Democracia y Transparencia.
- Cuestionario ENAHO.02, Ingreso del Productor Agropecuario.
- Cuestionario ENAHO.04, Ingreso del Trabajador Independiente

1.3 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- a. Tener perfecto conocimiento de las normas e instrucciones contenidas en el Cuestionario, Manual del Encuestador y Manual de Consistencia.
- b. Efectuar las labores de Consistencia de los cuestionarios ENAHO, de acuerdo a las instrucciones contenidas en el presente documento.
- c. Consultar con su Jefe inmediato, cuando se le presenten casos no previstos y/o dudosos.
- d. Cumplir con las reglas de asistencia, puntualidad y disciplina establecidas.
- e. Mantener absoluta reserva sobre la información contenida en los cuestionarios diligenciados.
- f. Realizar las labores con eficiencia.

2. Instrucciones Generales para Consistencia de la Información

1. Utilice bolígrafo de tinta negra para las correcciones en los cuestionarios.
2. La anotación de los números se debe hacer con la máxima claridad, a efectos de que las personas encargadas de las etapas posteriores no tengan dificultad de leer los códigos anotados.
3. Nunca borre las cifras erradas o dudosas. Si tiene que efectuar alguna corrección, anule con dos líneas horizontales la anotación incorrecta y luego anote la corrección del caso.
4. Tenga presente que en este manual se dan las instrucciones de los casos mas frecuentes que pueden presentarse en el análisis de los Cruces de Variables. Si no fuera así, consulte con su Jefe inmediato
5. Si uno de los mensajes que figura en el reporte de consistencia es correcto, deberá ser justificado en la misma data.

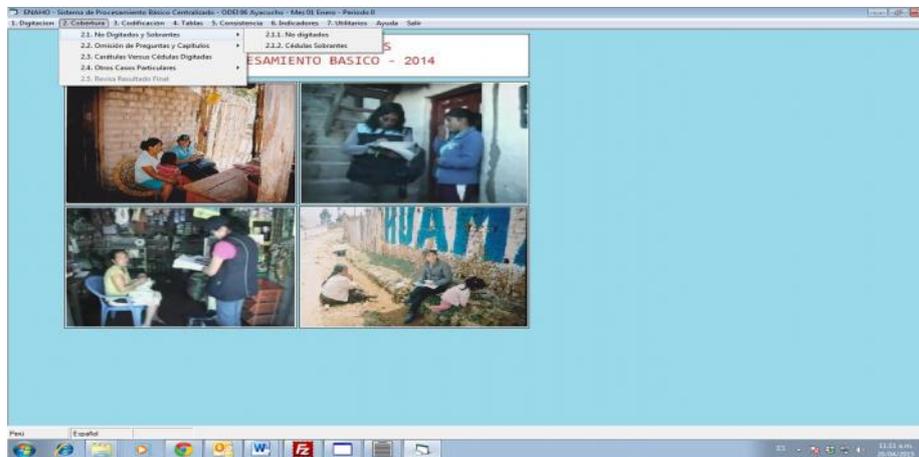
ORD.	PERI.	DISTR.	CONG.	VIVI.	HOJ.	LINEA	VERIFICACION
1	4	050401	553	40	1/1	2	Cap046d.13: Rango .. (Shampoo y record.) p606g.2= 2.0
2	4	050401	553	66	1/1		Cap100.34: P117.8. Gasto mensual consumo de leña.. Rango.. 8
3	3	050406	570	36	1/1		Cap100.34: P117.8. Gasto mensual consumo de leña.. Rango.. 9
4	3	050406	570	64	1/1		Cap100.1: Rango Alquiler Vlv: p105b = 20 Vlv : P101 = 1, P102 = 3, P103 = 6, P103a = 3
5	3	050406	570	64	1/1	2105	Cap001.11: Omission en Columna Cantidad o Monto, para el Producto : P105
6	3	050406	570	64	1/1		Cap046d.8: Rango .. (Articulos p bebés) p606f.3= 90.0
7	3	050406	570	78	1/1		Cap100.4: Rango Alg. Imputado: P106 = 10 : P101 = 1, P102 = 3, P103 = 6, P103a = 3 Extrato = 6
8	3	050406	570	98	1/1		Cap100.4: Rango Alg. Imputado: P106 = 10 : P101 = 1, P102 = 3, P103 = 6, P103a = 3 Extrato = 6
9	4	050501	582	2	1/1		Cap100.19: Hogares que no utilizan NINGUN tipo de alumbrado, Extrato = 7
10	4	050501	582	19	1/1	2	Cap046d.13: Rango .. (Shampoo y record.) p606g.2= 8.0
11	3	050507	5829	165	1/1		Cap100.28: Rango .. p117.2(Gasto electricidad mensual) = 8 Extrato = 7
12	3	050507	5829	167	1/1		Cap046.8: Rango .. (Otros) p606b.3= 220.0
13	4	050606	6021	21	1/1		Cap100.42: p117.13. Gasto mensual por consumo de Otros. Rango : 3
14	4	050606	6021	21	1/1	2	Cap046d.13: Rango .. (Shampoo y record.) p606g.2= 30.0
15	4	050606	6021	128	1/1		Cap100.32: P117.4. Gasto mensual consumo vela.. Rango.. 24
16	1	050101	5690	10	1/1		Cap100.4: Rango Alg. Imputado: P106 = 1000 : P101 = 1, P102 = 1, P103 = 1, P103a = 1 Extrato = 2
17	1	050101	5690	10	1/1		Cap100.39: Rango P117.12 (Gasto mensual Celular Pagado = \$/.) 200, Extrato = 2
18	1	050101	5690	10	1/1	4	Cap010.4: Rango .. (Cristaleria) p610b.4= 1030.0
19	1	050101	5690	10	1/1	5	Cap011.5: Rango .. (Bebidas) Mon p611b.5= 720.0
20	1	050101	5690	10	1/1	6	Cap011.6: Rango .. (Monederos,lla) p611b.6= 150.0
21	1	050101	5690	10	1/1	8	Cap011.8: Rango .. (Gastos Hoteles) p611b.8= 1680.0
22	1	050101	5690	10	1/1	8	Cap012.6: Rango .. Videos grabadora Vlv. p612g = 1500 p612b = 0
23	1	050101	5690	35	1/1		Cap100.4: Rango Alg. Imputado: P106 = 800 : P101 = 1, P102 = 3, P103 = 3, P103a = 4 Extrato = 2
24	1	050101	5690	35	1/1		Cap100.24: Rango .. p117.1(Consumo de agua Mensual) = 110, Extrato = 2
25	1	050101	5690	35	1/1		Cap100.28: Rango .. p117.2(Gasto electricidad mensual) = 131 Extrato = 2
26	1	050101	5690	47	1/1		Cap100.31: P117.4. Gasto mensual de gas... Rango ..p117.4 = 7
27	1	050101	5690	63	1/1		Cap010.3: Rango .. (Tejidos art. cala) p610b.3= 494.0
28	1	050101	5690	101	1/1	3	Cap100.4: Rango Alg. Imputado: P106 = 1000 : P101 = 1, P102 = 1, P103 = 5, P103a = 1 Extrato = 2
29	1	050101	5690	128	1/1		Cap100.4: Rango Alg. Imputado: P106 = 1000 : P101 = 2, P102 = 1, P103 = 3, P103a = 1 Extrato = 2
30	1	050101	5690	128	1/1		Cap100.39: Rango P117.12 (Gasto mensual Celular Pagado = \$/.) 230, Extrato = 2
31	1	050101	5690	128	1/1		Cap100.41: Rango P117.14 (Gasto mensual Internet) 10, Extrato = 2
32	1	050101	5690	128	1/1		Cap005.8: Rango .. (Otros) p605b.8= 1200.0
33	1	050101	5690	128	1/1	2	Cap046d.2: Rango .. (Shampoo y record.) p606f.2= 100.0
34	1	050101	5690	128	1/1	3	Cap046d.9: Rango .. (Otros .. cremas) p606f.9= 142.0
35	1	050101	5700	13	1/1		Cap100.39: Rango P117.12 (Gasto mensual Celular Pagado = \$/.) 110, Extrato = 2
36	1	050101	5700	13	1/1		Cap012.15: Rango .. Maquina Coser Vlv. p612g = 0 p612b = 2500
37	1	050101	5700	49	1/1		Cap100.4: Rango Alg. Imputado: P106 = 2000 : P101 = 3, P102 = 3, P103 = 5, P103a = 3 Extrato = 2
38	1	050101	5700	49	1/1		Cap200.18: Pers. (2) P209*3, Viudo /Viv. formacion nucleo .. p203* 7 p203a*1 p203b*7
39	1	050101	5700	62	1/1		Cap100.41: Rango P117.14 (Gasto mensual Internet) 25, Extrato = 2
40	1	050101	5700	62	1/1	12	Cap043.12: Rango .. (Otros .. asco) p603b.12= 22.0
41	1	050101	5700	62	1/1	3	Cap009.3: Rango .. (Ropinas Fuera H.) p609a.3= 600.0
42	1	050101	5700	62	1/1	9	Cap009.9: Rango .. (Otros) p609b.9= 520.0
43	1	050101	5700	97	1/1		Cap100.1: Rango Alquiler Vlv: p105b = 1000 Vlv : P101 = 4, P102 = 1, P103 = 3, P103a = 1
44	1	050101	5700	97	1/1		Cap100.2: P101 = 4 Vlv.Casa Vecindad y Pago Alquiler p105b= 1000, Extrato = 2
45	1	050101	5700	97	1/1	5	Cap003.6: Rango .. (Otro) p603b.6= 12.5
46	1	050101	5700	97	1/1	2	Cap006.2: Rango .. (Esparcimiento, div) p606b.2= 260.0

Recuerde que las justificaciones que se hagan en la data, deberán ser coherentes con la información recolectada, de lo contrario serán observadas para su posterior verificación.

3. Instrucciones Específicas para la Consistencia de la Información

3.1 GENERACIÓN DE LOS REPORTES DE COBERTURA

3.1.1 Generar reporte de cobertura de No Digitados



- Se visualizará el siguiente reporte que nos permitirá detectar los cuestionarios no Digitados en el conglomerado.

The screenshot shows a report titled 'REPORTES DE CUESTIONARIOS NO DIGITADOS' for 'ESAMIENTO BASICO - 2014'. The report is generated by the 'INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICA' and is dated '20/04/15'. The report is organized into sections: 'DEPARTAMENTO: AYACUCHO', 'SECTOR: 1', 'CENSAL: 1', 'CENSAL: 2', 'CENSAL: 3', 'CENSAL: 4', 'CENSAL: 5', 'CENSAL: 6', 'CENSAL: 7', 'CENSAL: 8', 'CENSAL: 9', 'CENSAL: 10'. The report includes a table with columns for 'CUESTIONARIO', 'TOTAL', 'DIGITADOS', 'FALTAN DIGITAR', and 'PERSONAS'. The data is as follows:

CUESTIONARIO	TOTAL	DIGITADOS	FALTAN DIGITAR	PERSONAS
ENAH0 01	132	132	0	0
ENAH0 01A	0	0	0	0
ENAH0 01B	0	0	0	0
ENAH0 01C	0	0	0	0
ENAH0 01D	0	0	0	0
ENAH0 01E	0	0	0	0
ENAH0 01F	0	0	0	0
ENAH0 01G	0	0	0	0
ENAH0 01H	0	0	0	0
ENAH0 01I	0	0	0	0
ENAH0 01J	0	0	0	0
ENAH0 01K	0	0	0	0
ENAH0 01L	0	0	0	0
ENAH0 01M	0	0	0	0
ENAH0 01N	0	0	0	0
ENAH0 01O	0	0	0	0
ENAH0 01P	0	0	0	0
ENAH0 01Q	0	0	0	0
ENAH0 01R	0	0	0	0
ENAH0 01S	0	0	0	0
ENAH0 01T	0	0	0	0
ENAH0 01U	0	0	0	0
ENAH0 01V	0	0	0	0
ENAH0 01W	0	0	0	0
ENAH0 01X	0	0	0	0
ENAH0 01Y	0	0	0	0
ENAH0 01Z	0	0	0	0
ENAH0 02	87	87	0	0
ENAH0 02A	0	0	0	0
ENAH0 02B	0	0	0	0
ENAH0 02C	0	0	0	0
ENAH0 02D	0	0	0	0
ENAH0 02E	0	0	0	0
ENAH0 02F	0	0	0	0
ENAH0 02G	0	0	0	0
ENAH0 02H	0	0	0	0
ENAH0 02I	0	0	0	0
ENAH0 02J	0	0	0	0
ENAH0 02K	0	0	0	0
ENAH0 02L	0	0	0	0
ENAH0 02M	0	0	0	0
ENAH0 02N	0	0	0	0
ENAH0 02O	0	0	0	0
ENAH0 02P	0	0	0	0
ENAH0 02Q	0	0	0	0
ENAH0 02R	0	0	0	0
ENAH0 02S	0	0	0	0
ENAH0 02T	0	0	0	0
ENAH0 02U	0	0	0	0
ENAH0 02V	0	0	0	0
ENAH0 02W	0	0	0	0
ENAH0 02X	0	0	0	0
ENAH0 02Y	0	0	0	0
ENAH0 02Z	0	0	0	0
ENAH0 03	132	132	0	0
ENAH0 03A	0	0	0	0
ENAH0 03B	0	0	0	0
ENAH0 03C	0	0	0	0
ENAH0 03D	0	0	0	0
ENAH0 03E	0	0	0	0
ENAH0 03F	0	0	0	0
ENAH0 03G	0	0	0	0
ENAH0 03H	0	0	0	0
ENAH0 03I	0	0	0	0
ENAH0 03J	0	0	0	0
ENAH0 03K	0	0	0	0
ENAH0 03L	0	0	0	0
ENAH0 03M	0	0	0	0
ENAH0 03N	0	0	0	0
ENAH0 03O	0	0	0	0
ENAH0 03P	0	0	0	0
ENAH0 03Q	0	0	0	0
ENAH0 03R	0	0	0	0
ENAH0 03S	0	0	0	0
ENAH0 03T	0	0	0	0
ENAH0 03U	0	0	0	0
ENAH0 03V	0	0	0	0
ENAH0 03W	0	0	0	0
ENAH0 03X	0	0	0	0
ENAH0 03Y	0	0	0	0
ENAH0 03Z	0	0	0	0
ENAH0 04	87	87	0	0
ENAH0 04A	0	0	0	0
ENAH0 04B	0	0	0	0
ENAH0 04C	0	0	0	0
ENAH0 04D	0	0	0	0
ENAH0 04E	0	0	0	0
ENAH0 04F	0	0	0	0
ENAH0 04G	0	0	0	0
ENAH0 04H	0	0	0	0
ENAH0 04I	0	0	0	0
ENAH0 04J	0	0	0	0
ENAH0 04K	0	0	0	0
ENAH0 04L	0	0	0	0
ENAH0 04M	0	0	0	0
ENAH0 04N	0	0	0	0
ENAH0 04O	0	0	0	0
ENAH0 04P	0	0	0	0
ENAH0 04Q	0	0	0	0
ENAH0 04R	0	0	0	0
ENAH0 04S	0	0	0	0
ENAH0 04T	0	0	0	0
ENAH0 04U	0	0	0	0
ENAH0 04V	0	0	0	0
ENAH0 04W	0	0	0	0
ENAH0 04X	0	0	0	0
ENAH0 04Y	0	0	0	0
ENAH0 04Z	0	0	0	0
ENAH0 05	132	132	0	0
ENAH0 05A	0	0	0	0
ENAH0 05B	0	0	0	0
ENAH0 05C	0	0	0	0
ENAH0 05D	0	0	0	0
ENAH0 05E	0	0	0	0
ENAH0 05F	0	0	0	0
ENAH0 05G	0	0	0	0
ENAH0 05H	0	0	0	0
ENAH0 05I	0	0	0	0
ENAH0 05J	0	0	0	0
ENAH0 05K	0	0	0	0
ENAH0 05L	0	0	0	0
ENAH0 05M	0	0	0	0
ENAH0 05N	0	0	0	0
ENAH0 05O	0	0	0	0
ENAH0 05P	0	0	0	0
ENAH0 05Q	0	0	0	0
ENAH0 05R	0	0	0	0
ENAH0 05S	0	0	0	0
ENAH0 05T	0	0	0	0
ENAH0 05U	0	0	0	0
ENAH0 05V	0	0	0	0
ENAH0 05W	0	0	0	0
ENAH0 05X	0	0	0	0
ENAH0 05Y	0	0	0	0
ENAH0 05Z	0	0	0	0
ENAH0 06	87	87	0	0
ENAH0 06A	0	0	0	0
ENAH0 06B	0	0	0	0
ENAH0 06C	0	0	0	0
ENAH0 06D	0	0	0	0
ENAH0 06E	0	0	0	0
ENAH0 06F	0	0	0	0
ENAH0 06G	0	0	0	0
ENAH0 06H	0	0	0	0
ENAH0 06I	0	0	0	0
ENAH0 06J	0	0	0	0
ENAH0 06K	0	0	0	0
ENAH0 06L	0	0	0	0
ENAH0 06M	0	0	0	0
ENAH0 06N	0	0	0	0
ENAH0 06O	0	0	0	0
ENAH0 06P	0	0	0	0
ENAH0 06Q	0	0	0	0
ENAH0 06R	0	0	0	0
ENAH0 06S	0	0	0	0
ENAH0 06T	0	0	0	0
ENAH0 06U	0	0	0	0
ENAH0 06V	0	0	0	0
ENAH0 06W	0	0	0	0
ENAH0 06X	0	0	0	0
ENAH0 06Y	0	0	0	0
ENAH0 06Z	0	0	0	0
ENAH0 07	132	132	0	0
ENAH0 07A	0	0	0	0
ENAH0 07B	0	0	0	0
ENAH0 07C	0	0	0	0
ENAH0 07D	0	0	0	0
ENAH0 07E	0	0	0	0
ENAH0 07F	0	0	0	0
ENAH0 07G	0	0	0	0
ENAH0 07H	0	0	0	0
ENAH0 07I	0	0	0	0
ENAH0 07J	0	0	0	0
ENAH0 07K	0	0	0	0
ENAH0 07L	0	0	0	0
ENAH0 07M	0	0	0	0
ENAH0 07N	0	0	0	0
ENAH0 07O	0	0	0	0
ENAH0 07P	0	0	0	0
ENAH0 07Q	0	0	0	0
ENAH0 07R	0	0	0	0
ENAH0 07S	0	0	0	0
ENAH0 07T	0	0	0	0
ENAH0 07U	0	0	0	0
ENAH0 07V	0	0	0	0
ENAH0 07W	0	0	0	0
ENAH0 07X	0	0	0	0
ENAH0 07Y	0	0	0	0
ENAH0 07Z	0	0	0	0
ENAH0 08	87	87	0	0
ENAH0 08A	0	0	0	0
ENAH0 08B	0	0	0	0
ENAH0 08C	0	0	0	0
ENAH0 08D	0	0	0	0
ENAH0 08E	0	0	0	0
ENAH0 08F	0	0	0	0
ENAH0 08G	0	0	0	0
ENAH0 08H	0	0	0	0
ENAH0 08I	0	0	0	0
ENAH0 08J	0	0	0	0
ENAH0 08K	0	0	0	0
ENAH0 08L	0	0	0	0
ENAH0 08M	0	0	0	0
ENAH0 08N	0	0	0	0
ENAH0 08O	0	0	0	0
ENAH0 08P	0	0	0	0
ENAH0 08Q	0	0	0	0
ENAH0 08R	0	0	0	0
ENAH0 08S	0	0	0	0
ENAH0 08T	0	0	0	0
ENAH0 08U	0	0	0	0
ENAH0 08V	0	0	0	0
ENAH0 08W	0	0	0	0
ENAH0 08X	0	0	0	0
ENAH0 08Y	0	0	0	0
ENAH0 08Z	0	0	0	0
ENAH0 09	132	132	0	0
ENAH0 09A	0	0	0	0
ENAH0 09B	0	0	0	0
ENAH0 09C	0	0	0	0
ENAH0 09D	0	0	0	0
ENAH0 09E	0	0	0	0
ENAH0 09F	0	0	0	0
ENAH0 09G	0	0	0	0
ENAH0 09H	0	0	0	0
ENAH0 09I	0	0	0	0
ENAH0 09J	0	0	0	0
ENAH0 09K	0	0	0	0
ENAH0 09L	0	0	0	0
ENAH0 09M	0	0	0	0
ENAH0 09N	0	0	0	0
ENAH0 09O	0	0	0	0
ENAH0 09P	0	0	0	0
ENAH0 09Q	0	0	0	0
ENAH0 09R	0	0	0	0
ENAH0 09S	0	0	0	0
ENAH0 09T	0	0	0	0
ENAH0 09U	0	0	0	0
ENAH0 09V	0	0	0	0
ENAH0 09W	0	0	0	0

- Este reporte nos permite verificar que el registro de los miembros del hogar sigan el orden adecuado (Jefe(a), esposa(o), hijos o hijastros solteros sin hijos de mayor a menor edad, hijos o hijastros casados, convivientes o viudos con su respectiva esposa e hijos, yerno/nuera, nietos, padres o suegros, otros parientes, trabajadora del hogar, pensionistas u otros no parientes del jefe del hogar) y que la formación de núcleos sea el correcto.
- Se verifica además que los literales de nombres y apellidos se encuentren correctamente escritos comprobándolos con la pregunta P203 (formación de núcleos), P207 (sexo), P209 (estado civil).
- Que el nombre del jefe del hogar coincida con el anotado en carátula.
- La formación correcta de los códigos de las personas (P201P), especialmente cuando se trata de personas Panel.

Revisión de Cobertura de Personas de 5 a 17 años del Capítulo 200

- En este reporte se realiza una verificación de la información registrada de Personas entre 5 a 17 años, las Tareas que realizo en sus Ocupaciones en el periodo de referencia y las horas que laboro.

The screenshot shows a data viewer window titled 'CPPro 4.0 Test Viewer - [Col2001001]'. The window displays a table with the following columns: ORD, PERI, DIST, TIPO, COM, VIV, MOG, SELE, RESP, P14, 201, NOMBRES Y APELLIDOS, 203, A, B, 204, 205, 206, 207, Años, 209, 210, 211, and Tarea. The table contains multiple rows of data for different individuals, including names like FRANKLIN YERSON, LOZANO PAREDES, LOZANO PAREDES, YESSICA ARAYELY, ANGELES LISBETH, DIEGO DAVILA, EDWIN FRANCISCOLE, MELBA, REYES MURGA, CORNER, WILDER, VERONICA, ANTONIO, ADRIANO ROBLES, ADRIANO ROBLES, GRISELDA BERTILLO, LEYDIN, ALEXANDER, SILVIA IVAN, ROSARIO TRUJANO, GARA REYES, ADRIANO ROBLES, MARCELO SOTO, MARCELO SOTO, MARCELO SOTO, ALEXANDRA SANCHEZ, ROBERT SEBASTIAN, WALLELY BRILLI, AMADOR MARTINEZ, LEYDIN CLAYSON, ROSARIO JULIA, LEYDIN CLAYSON, ROSARIO JULIA, MELBA AMALI, MELBA ALTAIR, MELBA ALTAIR, MELBA ALTAIR, and MELBA ALTAIR. The 'Tarea' column contains descriptions of activities such as 'AYUDO A COSECHAR MAIZ EN EL CAMPO', 'AYUDO A VENDER PAN AL POR MENOR EN TIENDA', 'AYUDO A VENDER ABAROTE AL POR MENOR EN TIENDA', 'AYUDO A DESHIERBAR CULTIVO DE MAIZ', 'PASTEAR ANIMAL EN EL CAMPO', 'DESHIERBAR TERRENO DE CULTIVO EN LA CHACRA', 'AYUDO A PASTEAR ANIMAL EN EL CAMPO', 'AYUDO A ABRAR TERRENO DE CULTIVO', 'AYUDO A PASTEAR ANIMAL EN EL CAMPO', 'AYUDO A DESHIERBAR CULTIVO DE MAIZ EN LA CHACRA PASTEAR ANIMAL', 'AYUDO A DESHIERBAR PASTEAR ANIMAL', 'AYUDO A PASTEAR ANIMAL', 'LIMPIAR BARBER TRAFICAR COCINA', 'ATENDER CLIENTE PEGAR VEDURA VENDER COBRAR EN PUERTO FIJO', 'AYUDO A PEGAR MOSTACILLA EN ZAMBALLA EN HABITACION DENTRO DE SU VIVIENDA', 'AYUDO A VENDER ZAMBALLA EN HABITACION DENTRO DE SU VIVIENDA', 'ATENDER CLIENTE VENDER VEDURA EN PUERTO FIJO EN MERCADO PUERTO FIJO', 'AYUDO A ATENDER CLIENTE AYUDO A VENDER PAN GOROLISA', 'AYUDO ATENDER CLIENTE EN LOCAL', 'AYUDAR A LAVAR PLATOS ATENDER CLIENTE COBRAR', 'PASTEAR CARADO VACUNO SEMBRAR PARA PASTEAR CARADO OVINO', 'ALISTAR LIMPIAR PINTA CALLEJO', 'PASTEAR CARADO VACUNO', and 'LAVAR ROPA'.

- Se verifica la descripción de las tareas de la Ocupación, que sea labores que un menor pueda realizar y las horas trabajadas de acuerdo a su edad.

Revisión de Centros Poblados, según muestra

- Se verifica los nombres de los centros poblados y sus categorías según el área urbana y rural, así como la correcta digitación de la dirección de los hogares.

CSWin4 Test viewer - [C:\B4M2\2001]

File Edit View Options Windows Help

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICA
UNA INTEGRADA DE ENCUESTAS DE MOGARES
2014 M01 1

2.0 COBERTURA
2.4.3 NOMBRES DE CENTROS POBLADOS (DIGITADOS)

ESTABLECIMIENTO: LA LIBERTAD

DEPT.	IDENTIFICACION	CENTRO POBLADO (HOJETA)	CENTRO POBLADO (Digitado)	DIRECCION DE LA VIVIENDA	Puerta	INT.	PISO	HE.	LOTE
	COMD. VIV. MOG. Cód.	NOMBRE		VIA NOMBRE DE LA VIA					
180101	1400 018 1/1	0901	USB. LOS PINOS	2 CALLE	LAS GAVIOTAS				1296
180101	1400 034 1/1	0901	USB. LOS PINOS	2 CALLE	LAS GAVIOTAS				
180101	1400 049 1/1	0901	USB. LOS PINOS	1 AV.	VICTOR LASCOR HERBERA	1270	401	M	014
180101	1400 053 1/1	0901	USB. LOS PINOS	1 AV.	VICTOR LASCOR HERBERA	1270	301		
180101	1400 067 1/1	0901	USB. LOS PINOS	1 AV.	VICTOR LASCOR HERBERA	1270	201		
180101	1400 091 1/1	0901	USB. LOS PINOS	4 PZ.	LAS TORCALAS			B	011
180101	1412 006 1/1	0901	BARRIO CHICAGO	3 ZR.	FRANCISCO DE ZELA	0889			
180101	1412 029 1/1	0901	BARRIO CHICAGO	3 ZR.	FRANCISCO DE ZELA	0412			
180101	1412 038 1/1	0901	BARRIO CHICAGO	3 ZR.	SUCRE	0481			
180101	1412 087 1/1	0901	BARRIO CHICAGO	3 ZR.	FRANCISCO DE ZELA	0946			
180101	1412 104 1/1	0901	BARRIO CHICAGO	1 AV.	LOS INCAS	0723	301		
180101	1412 137 1/1	0901	BARRIO CHICAGO	3 ZR.	SUCRE	0347			
180104	1466 003 1/1	0901	HUMANICADO	2 CALLE	LAS CAMELIAS	335			
180104	1466 012 1/1	0901	HUMANICADO	2 CALLE	LAS HORTENCIAS	489			
180104	1466 018 1/1	0901	HUMANICADO	2 CALLE	LAS HORTENCIAS	208			
180104	1466 020 1/1	0901	HUMANICADO	2 CALLE	LAS CAMELIAS	317			
180104	1466 022 1/1	0901	HUMANICADO	2 CALLE	LAS CAMELIAS	912			
180104	1466 028 1/1	0901	HUMANICADO	2 CALLE	LAS CAMELIAS	384			
180104	1466 031 1/1	0901	HUMANICADO	2 CALLE	LAS CAMELIAS	371			
180104	1466 037 1/1	0901	HUMANICADO	2 CALLE	LAS HORTENCIAS	364			
180104	1466 043 1/1	0901	HUMANICADO	2 CALLE	LAS CAMELIAS	355			
180104	1466 047 1/1	0901	HUMANICADO	2 CALLE	LAS CAMELIAS	417			
180104	1466 052 1/1	0901	HUMANICADO	2 CALLE	LAS CAMELIAS	407			
180104	1466 058 1/1	0901	HUMANICADO	2 CALLE	LAS CAMELIAS	406			
180104	1466 065 1/1	0901	HUMANICADO	2 CALLE	LAS SALLAS	380			
180107	1471 004 1/1	0901	MOCHE	2 CALLE	JOSE INCLAN	0358			
180107	1471 010 1/1	0901	MOCHE	2 CALLE	CONSANANTE MOCHE	0344			
180107	1471 013 1/1	0901	MOCHE	2 CALLE	LEONCIO FRADO	0360			
180107	1471 016 1/1	0901	MOCHE	2 CALLE	JOSE INCLAN	0318			
180107	1471 038 1/1	0901	MOCHE	2 CALLE	SALAVERRY	0388			
180107	1471 038 1/2	0901	PUEBLO MOCHE	2 CALLE	SALAVERRY	0379			
180107	1471 038 2/2	0901	PUEBLO MOCHE	2 CALLE	SALAVERRY	0379			
180107	1471 047 1/1	0901	MOCHE	2 CALLE	LEONCIO FRADO	0758			
180901	1490 005 1/1	0901	CIUDAD BOLIVAR	6 OTROS	CAMINO SIN NOMBRE	SN			
180901	1490 017 1/1	0901	BARRIO DE LOS TORRES	1 AV.	DOS DE MAYO	122			
180901	1490 028 1/1	0901	CIUDAD BOLIVAR	2 CALLE	COCHOVA	102			
180901	1490 040 1/1	0901	CIUDAD BOLIVAR	3 ZR.	DOS DE MAYO	117			
180901	1490 064 1/1	0901	CIUDAD BOLIVAR	2 CALLE	BOLIVAR	117			
180901	1490 079 1/1	0901	CIUDAD BOLIVAR	1 AV.	BOLIVAR	88			
180901	1490 090 1/1	0901	CIUDAD BOLIVAR	2 CALLE	CACERES	412			
180901	1490 103 1/1	0901	CIUDAD BOLIVAR	2 CALLE	COCHOVA	325			
180902	1510 042 1/1	0904	CASERIO ARIJADERO	6 OTROS	CAMINO SIN NOMBRE	SN			
180902	1510 043 1/1	0904	CASERIO ARIJADERO	6 OTROS	CAMINO SIN NOMBRE	SN			
180902	1510 044 1/1	0904	CASERIO ARIJADERO	6 OTROS	CAMINO SIN NOMBRE	SN			
180902	1510 146 1/1	0904	CASERIO ARIJADERO	6 OTROS	CAMINO SIN NOMBRE	SN			

For Help, press F1

Set: (none) NUM: 1

Sp: 130b

Pos: (1,1)

CATEGORÍAS DE CENTROS POBLADOS URBANOS

Código	Nombre de Categoría
01	CIUDAD
02	PUEBLO JOVEN, ASENTAMIENTO HUMANO
03	URBANIZACIÓN
04	PUEBLO
05	CASERIO
06	ANEXO
07	VILLA
09	COOPERATIVA AGRARIA
10	CAMPAMENTO MINERO
11	CONJUNTO HABITACIONAL
12	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA
13	COOPERATIVA DE VIVIENDA
14	BARRIO O CUARTEL
15	OTROS

CATEGORÍAS DE CENTROS POBLADOS RURALES

Código	Nombre de Categoría
02	PUEBLO JOVEN, ASENTAMIENTO HUMANO
03	URBANIZACIÓN
04	PUEBLO
05	CASERIO
06	ANEXO
07	VILLA
08	UNIDAD AGROPECUARIA
09	COOPERATIVA AGRARIA
10	CAMPAMENTO MINERO
11	CONJUNTO HABITACIONAL
12	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA
13	COOPERATIVA DE VIVIENDA
14	BARRIO O CUARTEL
15	OTROS

DEFINICIONES

Ciudad.- Es un centro poblado con una población concentrada superior a los 5000 habitantes que cuentan con servicios educativos, públicos y de salud completos, y que constituyen un polo de desarrollo, ofreciendo función de servicios a la población localizada en su área de influencia, la cual se extiende a todos los distritos de la provincia a la que pertenece.

Pueblo Joven, Asentamiento Humano.- Conformado por un conjunto de viviendas o manzanas de viviendas precarias sin plan de ordenamiento urbano ni servicios básicos. Se encuentra ubicado por lo general en las áreas periféricas de las zonas urbanas.

Urbanización.- Conjunto de manzanas dotadas de servicios básicos que cuentan con infraestructura urbana y que agrupan a viviendas con baja densidad poblacional (INEI cpv2007).

Pueblo.- Es un centro poblado con una población entre 500 y 2000 habitantes, cuyos servicios de educación y salud son básicos (primaria completa y puestos de salud).

Caserío.- Es un centro poblado con una población concentrada entre 50 y 500 habitantes con viviendas ubicadas en forma contigua o semi-dispersas.

Anexo.- Se denomina al centro poblado rural principal, que sigue en importancia a la capital distrital en algunos departamentos.

Villa.- Es un centro poblado con una población entre 2000 y 5000 habitantes que cuenta con servicios educativos para primaria completa y hasta 3ro. de secundaria; sus servicios de salud alcanzan a la infraestructura y equipamiento de puesto de salud teniendo un área de influencia que alcanza a los centros poblados del distrito en el que se ubica.

Unidad Agropecuaria.- Centro poblado en donde habita una persona o grupo de personas que se dedican a las actividades agropecuarias.

Cooperativa Agraria.- Centro poblado rural cuyos habitantes se dedican a la agricultura, organizados cooperativamente y regularizados por la ley respectiva.

Campamento Minero.- Centro poblado cuya población se dedica predominantemente a actividades mineras.

Conjunto Habitacional.- Está conformado por viviendas unifamiliares y multifamiliares, constituidas por el estado o particulares que poseen servicios básicos y se hallan zonificadas, es decir, cuentan con zona residencial, comercial y de recreación.

Asociación de Vivienda.- Centro poblado originado de la agrupación de personas que se reúnen para obtener una vivienda y que constituyen una sociedad civil, regida por dispositivos de la justicia ordinaria y que son fiscalizados por el Estado.

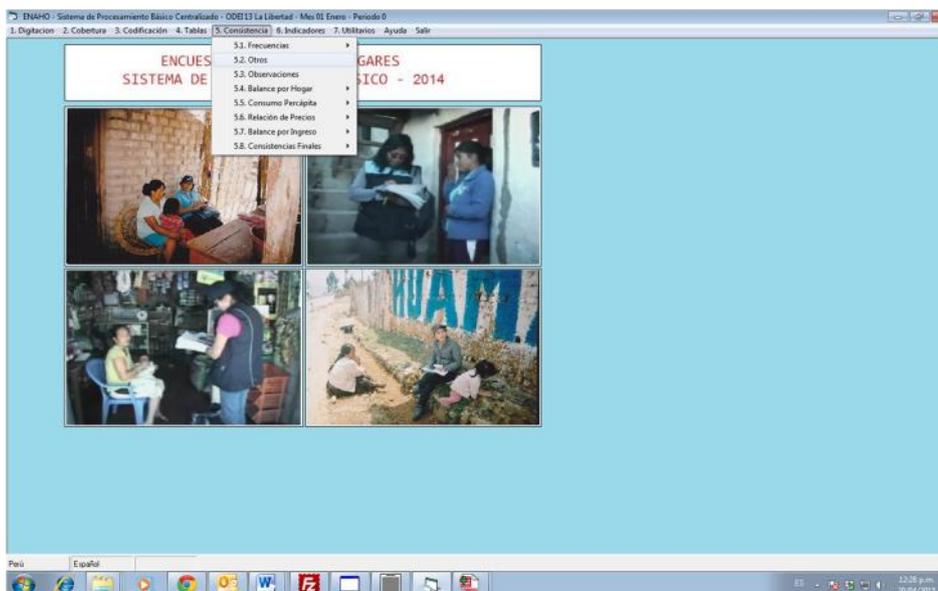
Cooperativa de Vivienda.- Originado de la asociación cooperativa de personas con la finalidad de acceder a la vivienda propia. Cuenta con servicios básicos e infraestructura urbana.

A diferencia de la Asociación de Vivienda, la Cooperativa de Vivienda, además de su base legal, generalmente entrega al socio la vivienda ya construida o un núcleo básico de la vivienda.

Barrio o Cuartel.- Es el centro poblado cuyos habitantes se hallan vinculados familiarmente o por amistad. El término Cuartel es una terminología antigua del barrio que agrupaba uno o más barrios.

Otros.- Esta categoría agrupa a todos aquellos centros poblados urbanos y rurales cuya categoría no ha sido especificada en el momento del relevamiento censal o no se ajustan a las categorías pre-definidas para los fines censales, ejemplo: estancia, hacienda, etc.

3.2 GENERACIÓN DE LOS REPORTES DE CONSISTENCIA



3.2.1 Consistencia de Listados de Preguntas con Alternativas Otros

- Listado que facilita la detección de las variables otros que están recargadas, con este documento el analista puede tomar acciones correctivas, que básicamente debe consistir en reforzar los conceptos del encuestador en los criterios que debe tener en cuenta para reducir la utilización de la opción otro de las diferentes preguntas.
- Dar prioridad a los literales que digan “NEP”, “EN BLANCO”, “NO ESPECIFICADO” u otro literal no inteligible para tratar de recuperar la información.

The screenshot shows a text file with a list of survey questions and their alternatives. The header includes: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICA, SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTAS DE HOGARES, REPORTE DE LAS PREGUNTAS CON ALTERNATIVA OTROS, DEPARTAMENTO : LA LIBERTAD, and S.0 CONSISTENCIAS. The table below lists questions with their IDs, codes, and descriptions.

CUESTIONARIO	ORIGEN PERI.	ORIGEN	CONGR.	VIVI	HOG.	PERI.	OCURR.	CONST.	REGIA.	TEXTO
1	130101	1400	13	L/1	1	12	01	609	ACIDO MARIATICO ESPONJA PARA PLATOS SEVILLITA DE PAPER	
2	130101	1400	13	L/1	1	15	01	608	PORFORO PILAS PARA HELIJ DE PAPER	
3	130101	1400	13	L/1	1	9	01	609	REGALO A NIENOS DE OTRO HOGAR	
4	130101	1400	13	L/1	1	4	01	410	ALMAGAJOS	
5	130101	1400	13	L/1	1	9	01	611	ALMORCADO NAVIDENSO	
6	130101	1400	13	L/1	1	23	01	612	OLLA ARROZERA	
7	130101	1400	13	L/1	1	23	01	613	TABLES	
8	130101	1400	13	L/1	1	12	01	6032	PRESTERIA	
9	130101	1400	13	L/1	1	2	01	6042	BOQUETA DE ESTADO	
10	130101	1400	13	L/1	1	9	01	6043	CEJILLO DENTAL	
11	130101	1400	13	L/1	1	1	04-1	6	LOS MUEBLES	
12	130101	1400	13	L/1	1	1A	301	EDUCACION PRIMARIA		
13	130101	1400	13	L/1	1	1A	347	INGRESO POR TELEFONO NUMEROS		
14	130101	1400	13	L/1	1	1A	3011	INSTITUTO SUPERIOR PEDAGOGICO INDOAMERICA		
15	130101	1400	13	L/1	1	1A	3482	ORGANIZACION DE FIESTAS PATRIAS NAVIDAD ESCOLARIDAD FORNUS DE JURILAD		
16	130101	1400	13	L/1	1	16	18	2	TEFONO DE TEBREMO	
17	130101	1400	13	L/1	2	1A	301	EDUCACION PRIMARIA		
18	130101	1400	13	L/1	2	2	1A	414	EXAMEN DE MUMAS POR PREVENCIÓN	
19	130101	1400	13	L/1	2	1A	3011	INSTITUTO PEDAGOGICO INDOAMERICA		
20	130101	1400	13	L/1	2	1A	3481	ORGANIZACION DE FIESTAS PATRIAS DE NAVIDAD ESCOLARIDAD FORNUS DE JUSI		
21	130101	1400	13	L/1	2	4	1A	3491	PAIS DE CAPE	
22	130101	1400	13	L/1	2	5	1A	3591	RAMONICH DE MECHADO	
23	130101	1400	13	L/1	3	1A	311	ESTA DE CACIONES		
24	130101	1400	13	L/1	3	1A	3111	CUESTA DIA MADRE DESPRE DEL MARETRO DAMSA CHOCOLATADA REGALO DE NAVIDA		
25	130101	1400	07	L/1	1	12	01	609	SEVILLITA DE PAPER	
26	130101	1400	07	L/1	1	15	01	608	PORFORO	
27	130101	1400	07	L/1	1	9	01	609	REGALO A NIENOS DE OTRO HOGAR	
28	130101	1400	07	L/1	1	4	01	410	PILAS PARA ZUPULTE	
29	130101	1400	07	L/1	1	9	01	611	ALMORCADO NAVIDENSO	
30	130101	1400	07	L/1	1	6	01	410	PIEDRES NATURALES ALMAGAJOS	
31	130101	1400	07	L/1	1	5	01	411	FRANJE POR DRE	
32	130101	1400	07	L/1	1	22	01	412	TORTADORA	
33	130101	1400	07	L/1	1	23	01	412	TORTADORA DE CANCHA	
34	130101	1400	07	L/1	1	24	01	412	OLLA ARROZERA	
35	130101	1400	07	L/1	1	2	01	6042	TIRSA ESPECIALIZADA POR MENOR	
36	130101	1400	07	L/1	1	9	01	6043	MAQUINA DE APFITAS DESMONTABLE CEJILLO DENTAL ESPUMA DE APFITAS	
37	130101	1400	07	L/1	1	1	1A	314	ACCESO MOVIL A INTERNET	
38	130101	1400	07	L/1	1	1A	301	UNIVERSIDAD FORTUNA DEL NORTE		
39	130101	1400	07	L/1	1	4	1A	3591	SOLO A LA BRASA	
40	130101	1400	07	L/1	1	1A	301	UNIVERSIDAD FORTUNA DEL NORTE		
41	130101	1400	07	L/1	1	1	1A	314	ACCESO MOVIL A INTERNET	
42	130101	1400	07	L/1	1	2	1A	414	ALMORCADO NAVIDENSO PARA FROTACIONES MUSCULARES BENDITAS	
43	130101	1400	07	L/1	2	1A	348	CANAMARCA		
44	130101	1400	07	L/1	2	1A	3011	UNIVERSIDAD PARTICULARES CESAR VALLEJO		
45	130101	1400	07	L/1	2	4	1A	3591	HAMBURGUESA DE CARNE	

3.2.2 Consistencia de Listados de Observaciones

- Este reporte, muy importante para el análisis de consistencia, genera un listado con las descripciones de las observaciones colocadas en los cuestionarios / PDA que tuvieron alguna falta de consistencia o coherencia durante el proceso de captación de información.

- Este listado contiene todas las observaciones que se hicieron al finalizar el diligenciamiento de los módulos. Permite analizar la frecuencia con que el encuestador(a) tuvo que forzar alguna pregunta o, la dificultad que tuvo el sistema PDA o PBasic para la aceptación de algún dato “inconsistente”.

ORDEN	PERI.	DISTR.	COMU.	VIVI.	MOG.	PERE.	CUEST.	CAR.	TEXTO
1	0	130101	1400	013	1/1	01	01	100	POTA 104 VIVIENDA TIENE TRES DORMITORIO UNA SALA UN COMEDOR UN DEPOSITOPOTA 117.4 COMEDA GAS CADA 25 DIAS POTA 117.8 UTILIZA UN ATADO DE LENA SOLO PARA COCINAR A LONJAS MONTAÑAS GASTA 2 SOLES
2	0	130101	1400	013	1/1	01	1A	400	POTA 401 PERSONA 1 PARECE DE MICHUA
3	0	130101	1400	013	1/1	01	1A	500	POTA 184.4 PERSONA 1 PAGA PUESTANO 280 SOLES AL MES POTA 588.8 INGRESO CORRESPON DE A GRATIFICACION DE FIESTAS PATRIAS 900 SOLES DE NAVIDAD 800 SOLRESOCIALIDAD 400 SOLRESPONJAJ 440 SOLES
4	0	130101	1400	013	1/1	02	1A	400	POTA 401 PERSONA 2 PARECE DE ALEGRIA AMA HIPERTENSION POTA 414.6 INFORMANTE MAN IPFESTO QUE EN EL PERIODO DE REFERENCIA RECIBIO CONSULTA DE DENTISTA LE COSTO 40 SOLES Y LE REALIZARON UNA INCURSIÓN DE COSTO 80 SOLES
5	0	130101	1400	013	1/1	03	1A	400	POTA 401 PERSONA 3 PARECE DE ALEGRIA POTA 402 PERSONA 3 EN EL PERIODO DE REFEREN CIA TUVO RESFRIO
6	0	130101	1400	047	1/1	03	01	100	POTA 104 VIVIENDA TIENE DOS HABITACIONES SALA COMEDOR LAVANDERAPOTA 117.12 PASA 2 LÍNEAS DE 200 W Y 100 SOLES Y DOS LÍNEAS DE 250 W Y 80 SOLES
7	0	130101	1400	047	1/1	03	01	403	3 PIZZAS A LA SEMANA 3.8 CADA UNO
8	0	130101	1400	047	1/1	03	01	404	POTA 402.2 GASTO CORRESPONDE A LOS SIGUIENTES JOQUETES CARRO A BATERIA 780 SOLES BATERIAS 280 SOLES CALA REGISTRADORA 30 SOLES MONOPOLIO 90 SOLES ENTRADAS AL EST ADIO 30 SOLES
9	0	130101	1400	047	1/1	02	1A	400	HIGUANA SIMONITIS ANALISIS DE SANGRE PLACA DENTAL LO VALORITA EN 30 SOLES CURATI ON DENTAL 20 SOLES
10	0	130101	1400	047	1/1	03	1A	400	POTA 401 PERSONA 3 PARECE DE ARMA ALEGRIA POTA 414.6 GASTO CORRESPONDE A TRATAM IENTO Y CONECTOR DENTAL 460 SOLES
11	0	130101	1400	047	1/1	04	1A	400	ARMA ALEGRIA
12	0	130101	1412	029	1/1	04	01	100	POTA 117.4 INFORMANTE MANIFIESTA QUE GAS LE DURA CUATRO MESES Y LE CUESTA 32 SOL ES
13	0	130101	1412	029	1/1	01	1A	400	POTA 401 P1 TIENE CALCULAS A LOS RIÑONES ASTHMALISMO
14	0	130101	1412	029	1/1	01	1A	500	POTA 488.6 INFORMANTE MANIFIESTA QUE TRABAJO HASTA DICIEMBRE Y RECIBIO GRATIFICA CION DE FIESTAS PATRIAS NAVIDAD
15	0	130101	1412	087	1/1	01	01	100	OBSERVACIONES AL BALANCE INFORMANTE MANIFIESTA QUE INGRESOS POR TRABAJO INDEPEND IENTE ES VARIABLE Y EN PERIODO DE REFERENCIA MICHUO DE HOGAR NO REALIZO TRABAJO DONDE OBTIENE INGRESOS DE 100 SOLES MENSUALES POTA 103 INFORMANTE MANIFIESTA QU E EL MATERIAL ES FALSO PISOPIOTA 104 INFORMANTE MANIFIESTA QUE TIENE 6 DORMITORIO 8 Y UNA HABITACION DONDE FUNCIONA SU NEGOCIO POTA 117.2 INFORMANTE MANIFIESTA QU E PAGA 150 SOLES POR LUZ COMERCIAL
16	0	130101	1412	087	1/1	01	01	200	POTA 202 P2 SU PRIMER APELLIDO ES JACOBSO SU PRIMER NOMBRE ES THIBONYA SU PRIM ER NOMBRE ES ELISEO
17	0	130101	1412	087	1/1	01	01	401	POTA 401.7.4 INFORMANTE MANIFIESTA QUE POR UNICA VEZ OBTUVO NUEVO DE PAVA POTA 401.44 INFORMANTE MANIFIESTA QUE A LA SEMANA CONSUME 20 BOTTELLAS DE CERVEZA CA DA UNA DE 0.615 LITROS Y COMPARTI CON AMIGOS
18	0	130101	1412	087	1/1	01	01	612	POTA 412.22 INFORMANTE MANIFIESTA QUE COMPRO CAFETERA ELECTRICA DE SEGUNDO USO A UN COSTO DE 80 SOLES
19	0	130101	1412	087	1/1	01	1A	400	POTA 401 P1 TIENE DIABETES TRIGLICERIDOS COLESTEROL POTA 402 P1 TUVO GRIFE EN SE PIZCO DE REFERENCIA POTA 414.6 INFORMANTE MANIFIESTA QUE GASTO 800 SOLES EN PLOT BERS DENTAL

3.2.3 Consistencia de Balance por Hogar



Permite verificar los ingresos y gastos mensualizados de cada hogar visualizándose los ingresos (por trabajo, bonificaciones por trabajo, etc.) y gastos por grupos (alimentos y bebidas, vestido y calzado, transporte y comunicaciones, etc.). En éste proceso se detectarán los hogares que excedan sus gastos, para tal efecto se debe verificar los ingresos y gastos del hogar con sus respectivos cuestionarios.

Ingresos.- Comprende los rubros siguientes:

- **Por Trabajo:** Comprende las preguntas 524A, 529, 530, 536, 538A, 540, 541 y 543. En las preguntas: 530 ó 541 considere el ingreso del Productor Agropecuario (ENAO.02) ó Ingreso del Trabajador Independiente (ENAO.04).

En las preguntas 536 ó 543 considere el ingreso por Auto consumo o Auto suministro del Productor Agropecuario ó Ingreso del Trabajador Independiente.

- **Bonificaciones por Trabajo:** Comprende la pregunta 544.
- **Transferencias Corrientes:** Comprende la pregunta 556.
- **Rentas de la Propiedad:** Comprende la pregunta 557.
- **Otros Ingresos Extraordinarios:** Comprende la pregunta 558.
- **Alquiler Imputado:** Comprende la pregunta 106.

Frecuencias para el Cálculo del Ingreso

Diario	= 1	-----	P556(i) * 25
Semanal	= 2	-----	P556(i) * 4.33
Quincenal	= 3	-----	P556(i) * 2
Mensual	= 4	-----	P556(i)
Bimestral	= 5	-----	P556(i) / 2
Trimestral	= 6	-----	P556(i) / 3
Semestral	= 7	-----	P556(i) / 6
Anual	= 8	-----	P556(i) / 12

Gastos. - Comprende los rubros siguientes:

- **Alimentos y Bebidas:** Comprende las preguntas 559-D, 601-C, 602E1, 602E2, 602E3, 602E4.
- **Vestido y Calzado:** Comprende la pregunta 607-B.
- **Alquiler de Vivienda, Combustibles y Electricidad:** Comprende la pregunta 105-B y 117-A (Electricidad hasta gasolina y otros).
- **Muebles y Enseres:** Comprende las preguntas 108A, 117-A (Agua), 603-B, 605-B y 610-B.
- **Cuidado y Conservación de la Salud y Servicios Médicos:** Comprende las preguntas 416.
- **Transportes y Comunicaciones:** Comprende las preguntas 117-A (Teléfono hasta Internet), 560-D y 604-B.
- **Esparcimiento, Diversión, Serv. Culturales y Enseñanza:** Comprende las preguntas 311B, 312B, 315A y 606B.
- **Otros:** Comprende las preguntas 609-A y 611-B (Mensual), 606-F.

Frecuencias para el Cálculo de los Egresos (Gastos)

Diario	= 1	-----	P601-C(i) * 30
Interdiario	= 2	-----	P601-C(i) * 15
Semanal	= 3	-----	P601-C(i) * 4.33
Quincenal	= 4	-----	P601-C(i) * 2
Mensual	= 5	-----	P601-C(i)
Bimestral	= 6	-----	P601-C(i) / 2
Trimestral	= 7	-----	P601-C(i) / 3
Semestral	= 8	-----	P601-C(i) / 6
2 Vec x Semana	= 9	-----	P601-C(i) * 2 * 4.33
3 Vec x Semana	= 10	-----	P601-C(i) * 3 * 4.33
4 Vec x Semana	= 11	-----	P601-C(i) * 4 * 4.33
Anual	= 12	-----	P601-C(i) / 12

A continuación se presentan los rangos que se han establecido para cada departamento. El resultado del total de Ingresos y del total Egresos no debe exceder por hogar los rangos siguientes:

1. Amazonas	± %15	13. La Libertad	± %20
2. Ancash	± %20	14. Lambayeque	± %20
3. Apurímac	± %15	15. Lima	± %20
4. Arequipa	± %20	16. Loreto	± %20
5. Ayacucho	± %15	17. Madre de Dios	± %20
6. Cajamarca	± %15	18. Moquegua	± %20
7. Callao	± %15	19. Pasco	± %15
8. Cusco	± %15	20. Piura	± %20
9. Huancavelica	± %15	21. Puno	± %20
10. Huanuco	± %15	22. San Martín	± %20
11. Ica	± %20	23. Tacna	± %20
12. Junín	± %15	24. Tumbes	± %20
		25. Ucayali	± %20

Todos los balances que excedan el rango establecido para su departamento deben ser revisados, para detectar si es error de digitación o mala captación de información por parte del encuestador.

Si al realizar los cálculos de los rubros de ingresos o gastos detecta que el dato presentado en el balance no coincide con la información de los cuestionarios, entonces debe revisarse la información en la base de datos, corrigiendo aquellos casos donde exista error de digitación.

Finalmente para verificar que las correcciones estén grabadas, así como para ver el nuevo estado del balance, se debe volver a generar el Balance correspondiente para cada uno de estos hogares.

Para revisar un balance debe seguir los criterios siguientes:

A. INGRESOS.-

- La revisión de los ingresos debe realizarse **persona por persona**, revisando el cuestionario ENAHO.01A, ENAHO.02 y ENAHO.04.
- Revise para cada persona si tiene **ingresos POR TRABAJO** y finalmente compare éste dato con la información que figura en el balance:
 - De tratarse de un trabajo Dependiente deduzca su **ingreso líquido mensualizado (ingreso monetario) (P524_E ó P538_E)**, si el informante tiene además **pago en especie (P529 ó P540)** mensualice cada uno de los productos recibidos. Finalmente totalice lo recibido por trabajo.
 - De tratarse de un trabajo Independiente deduzca su ingreso según se trate de un **Trabajador Independiente / Empleador o Patrono (ENAHO.04)**, o si es un **Productor Agropecuario (ENAHO.02)**.
- Revise para cada persona si tiene ingresos por **BONIFICACIONES POR TRABAJO (P544)**, luego proceda a mensualizarlos (divídalo entre 12) y compare con la información que figura en el balance.
- Revise para cada persona si tiene ingresos por **TRANSFERENCIAS CORRIENTES (P556)**, luego proceda a mensualizarlos según la frecuencia declarada (tome en cuenta las frecuencias para ingresos descritos líneas anteriores) y compare con la información que figura en el balance.
- Revise para cada persona si tiene ingresos por **RENTAS DE LA PROPIEDAD (P557)**, luego proceda a mensualizarlos según la frecuencia declarada (tome en cuenta las

frecuencias para ingresos descritos líneas anteriores) y compare con la información que figura en el balance.

- Revise para cada persona si tiene ingresos por **OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS (P558)**, luego proceda a mensualizarlos (divídalo entre 12) y compare con la información que figura en el balance.
- Revise si en el hogar tiene información en la pregunta **P106 referida a ALQUILER IMPUTADO** y compare con la información que figura en el balance.

B. GASTOS-

- La revisión de los egresos debe realizarse revisando el cuestionario ENAHO.01 y ENAHO.01A.
- Revise si el hogar tiene gastos en ALIMENTOS Y BEBIDAS (P601, P602 y P602A1) ó cada persona miembro del hogar tiene gastos en ALIMENTOS CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR y finalmente compare este dato con la información que figura en el balance:
 - Para la revisión de los alimentos por hogar de la P601 debe proceder a efectuar las conversiones necesarias para mensualizar todos aquellos productos que hayan sido **COMPRADOS** (P601C) por el hogar para lo cual debe tener en cuenta las frecuencias para gastos descritos en párrafos anteriores.
 - Tenga presente para el **Grupo de Alimentos y Bebidas** el Valor Relativo aceptable debe de estar entre los valores de 30% hasta 60%, menos de éste rango debe sustentar el caso en el mismo balance.
 - Para la revisión de los alimentos por hogar obtenidos de instituciones benéficas, preguntas: P602 (Dentro del hogar) y P602A1 (Fuera del hogar para menores de 14 años), debe proceder a efectuar la conversión a mes de cada producto **PAGADO (P602E y P602A1)**.

Para esta conversión utilice las fórmulas siguientes:

P602: Alimentos consumidos dentro del hogar obtenidos de Instituciones Benéficas

$P602 \text{ (Mensualizado)} = P602E1 \times P602-A \times 4.33$ (Gasto por el alimento recibido)

$P602 \text{ (Mensualizado)} = P602E2 \times 1$ (Gasto por otros conceptos)

P602A1: Alimentos consumidos fuera del hogar obtenidos de Instituciones Benéficas (Para miembros del hogar menores de 14 años):

$P602A1 \text{ (Mensualizado)} = P602E3 \times P602-A2 \times 4.33$ (Gasto por el alimento recibido)

$P602A1 \text{ (Mensualizado)} = P602E4 \times 1$ (Gasto por otros conceptos)

- Para la revisión de los alimentos de la P559 debe proceder a efectuar las conversiones necesarias para mensualizar todos aquellos productos que hayan sido **PAGADOS (P559D)** por cada una de las personas miembros del hogar, para lo cual ayúdese con las frecuencias para gastos que se detallan en párrafos anteriores.

- Revise si el hogar tiene gastos **COMPRADOS O PAGADOS** (P607B) por **VESTIDO Y CALZADO**, totalícelos y luego proceda a mensualizarlos (dívídalo entre 3). Finalmente compare el dato obtenido con la información que figura en el balance.
- Revise si el hogar tiene gastos **COMPRADOS O PAGADOS** (P105B y P117A (electricidad hasta gasolina y otros)) por **ALQUILER DE VIVIENDA, COMBUSTIBLE Y ELECTRICIDAD**, luego totalícelos y compare el dato obtenido con la información que figura en el balance.
- Revise si el hogar tiene gastos **COMPRADOS O PAGADOS** (P108A total y P117-agua, P603B, P605B y P610B, éste último dividido entre 12) por **MUEBLES, ENSERES Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA**. Luego totalícelos y compare el dato obtenido con la información que figura en el balance.
- Revise si el hogar tiene gastos **COMPRADOS O PAGADOS** (P416) por **CUIDADO DE LA SALUD Y SERVICIO MEDICO**. Luego totalícelos y proceda a mensualizarlos (dívídalo entre 3). Finalmente compare el dato obtenido con la información que figura en el balance.
- Revise si el hogar tiene gastos **COMPRADOS O PAGADOS** (P117A, P560D y P604B) por **TRANSPORTE Y COMUNICACIONES**. Luego totalice y proceda a mensualizar los datos. Finalmente compare el dato obtenido con la información que figura en el balance.
- Revise si el hogar tiene gastos **COMPRADOS O PAGADOS** (P311B, P312B, P314B y P606B) por **ESPARCIMIENTO, DIVERSIÓN, SERVICIOS DE CULTURA Y ENSEÑANZA**. Luego totalice y proceda a mensualizar los datos. Finalmente compare el dato obtenido con la información que figura en el balance.
- Revise si el hogar tiene gastos **COMPRADOS O PAGADOS** (P609A (últimos 3 meses), P611B (últimos 12 meses) y P611B (mes anterior)) por **OTROS BIENES, SERVICIOS Y TRANSFERENCIAS**. Luego totalice y proceda a mensualizar los datos. Finalmente compare el dato obtenido con la información que figura en el balance.

Ejemplo:

Si un balance nos muestra que en el Grupo de Alimentos y Bebidas tiene un valor relativo del **6.8%** del gasto total.

¿Será factible que en un hogar se pueda gastar más en Esparcimiento, Servicio y Cultura que en Alimentos y Bebidas?

Teniendo en consideración que en éste hogar esta conformado por 10 miembros de los cuales 3 son menores de 8 años.

N° UNIDAD PERI. CENSO VIV HOG RES REC INGRESOS		MONTO RELATIVO		GASTOS		MONTO RELATIVO	
1. 130101 1 1400 13 1/1 1 0							
1. POR TRABAJO		0	0.0	1. ALIMENTOS Y BEBIDAS		700	44.9
Ing. Trab. Dependiente		0		Al. Dentro del Hogar		62	
Ing. Trab. Independ.		0		Al. Fuera del Hogar		0	
Ing. ENAHO 02		0		Al. Inst. Beneficicas		0	
Ing. ENAHO 04		323					
2. BENEFICACIONES POR TRABAJO		0	0.0	2. VESTIDO Y CALZADO		80	4.8
3. TRANSFERENCIAS CORRIENTES		320	12.9	3. ALQ. VIVIENDA, COMPOST, ELECTR.		104	6.2
4. RENTAS DE LA PROPIEDAD		116	4.7	4. MUEBLES Y ENFERES Y MANT. VIV.		128	7.4
5. OTROS INGRESOS EXTRAORD.		1329	41.4	5. CUIDADO Y CONSERV. BARRIO		90	5.0
ALQUILER IMPUTADO		900		6. TRANSPORTES Y COMUNICACIONES		179	10.7
TOTAL		2489	100.0	7. SEPARCIMIENTO, SERV. CULTURA		296	17.9
				8. OTROS: Bienes Serv., Transf.		86	5.1
Total Miembros : 08				TOTAL INGRESO :		2489	82%
				TOTAL EGRESO :		1476	
				-----		804	
2. 130101 1 1400 07 1/1 1 0							
1. POR TRABAJO		0	0.0	1. ALIMENTOS Y BEBIDAS		2683	40.8
Ing. Trab. Dependiente		2872		Al. Dentro del Hogar		1433	
Ing. Trab. Independ.		2300		Al. Fuera del Hogar		1250	
Ing. ENAHO 02		0		Al. Inst. Beneficicas		0	
Ing. ENAHO 04		0					
2. BENEFICACIONES POR TRABAJO		889	10.9	2. VESTIDO Y CALZADO		883	8.9
3. TRANSFERENCIAS CORRIENTES		0	0.0	3. ALQ. VIVIENDA, COMPOST, ELECTR.		97	1.2
4. RENTAS DE LA PROPIEDAD		0	0.0	4. MUEBLES Y ENFERES Y MANT. VIV.		235	2.6
5. OTROS INGRESOS EXTRAORD.		0	0.0	5. CUIDADO Y CONSERV. BARRIO		202	2.1
ALQUILER IMPUTADO		700		6. TRANSPORTES Y COMUNICACIONES		765	11.4
TOTAL		5655	100.0	7. SEPARCIMIENTO, SERV. CULTURA		1740	26.4
				8. OTROS: Bienes Serv., Transf.		281	4.2
Total Miembros : 04				TOTAL INGRESO :		5655	-16%
				TOTAL EGRESO :		6884	
				-----		-928	
3. 130101 2 1412 23 1/1 1 0							

Si éste hogar al ser revisado es el reflejo del balance, entonces deberá justificarlo. Caso contrario tendrá que efectuar la corrección respectiva.

3.2.4 Consistencia de Consumo Per cápita

Es la cantidad diaria comprada y/o la cantidad obtenida (regalada), multiplicada por la equivalencia en gramos del producto y dividido entre el número de miembros del hogar (P204=1).

Descripción del reporte:

- **Orden**, Número correlativo de los productos ingresados en el cuestionario ENAHO.01.
- **Código del Producto**, Indica el número que le corresponde el producto dentro de la pregunta 601.
- **Nombre del Producto**, Es la descripción del producto.
- **Como Obtuvieron el Producto (P601-A)**, Indica el código o los códigos según haya sido la manera de obtener los productos en el hogar:
 - (1) Comprado
 - (2) Autoconsumo
 - (3) Autosuministro
 - (4) Como parte de pago a un miembro del hogar
 - (5) Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar
 - (6) Regalado o donado por algún programa social
 - (7) Otro.
- **Consumo Diario por Persona (Comprado)**, Es la cantidad diaria comprada multiplicada por la equivalencia del producto y dividido entre el número de miembros del hogar.
- **Consumo Diario por Persona (Obtenido)**, Es la cantidad diaria obtenida (regalada) multiplicada por la equivalencia del producto dividido entre el número de miembros del hogar.

Para generar este reporte debe procesar en el programa de entrada de datos la opción 5.5.2. Revisar todos los productos que aparecen en este reporte que exceden lo máximo permitido.



Verifique la información de cada producto en el listado con el cuestionario, teniendo en consideración la **TABLA DE CANTIDADES MÁXIMAS DIARIAS POR PRODUCTO** para su análisis respectivo.

TABLA DE CANTIDADES MÁXIMAS DIARIAS POR PRODUCTO

Nº	PRODUCTO	CANTIDAD MÁXIMA DIARIA PERCÁPITA
1	PAN	151
2	PASTELERIA	247
3	ARROZ	347
4	LECHE	351
5	PAPA	633
6	AZUCAR	219
7	HUEVO	97
8	CARNE DE RES	165
9	CARNE DE POLLO	182
10	MENUDENCIA DE POLLO	89
11	SUBPROD DE LA CARNE	66
12	HIGADO DE RES	43
13	MONDONGO DE RES	49
14	OTRAS MENUDENCIAS	68
15	MAIZ	384
16	TRIGO	154
17	QUINUA	91
18	HARINA DE ARVEJAS	79
19	FIDEOS	122
20	PESCADO	224
21	ATUN SARDINAS	33
22	MARISCOS	72
23	ACEITE	64
24	QUESO FRESCO	57
25	MARGARINA	35
26	MANTEQUILLA	25
27	OTROS LACTEOS	139
28	SAL	64
29	AJI	63

Nº	PRODUCTO	CANTIDAD MÁXIMA DIARIA PERCÁPITA
30	ESPECIES SAZONADORAS	65
31	LENTEJAS ARVEJAS	168
32	CEBOLLA	143
33	TOMATE	111
34	ZANAHORIA ZAPALLO	159
35	CHOCLO	226
36	CAMOTE	452
37	OTRAS HORTALIZAS	208
38	LIMON	83
39	MANDARINA	302
40	PLATANO	527
41	OTRAS FRUTAS	282
42	CAFÉ TE	54
43	CARAMELOS Y OTROS	88
44	BEBIDAS ALCOHOLICAS	293
45	BEBIDAS GASEOSAS	261
46	AGUA MINERAL	629
47	COMIDAS PREPARADAS	945
48	OTROS ALIMENTOS	529
49	ALIMENTO PARA ANIMALES	686

Este reporte mostrara información donde los casos que salgan deberán ser verificados para su corrección o justificación.

Procedimiento de Revisión:

Cada uno de los productos de la pregunta 601 comprados y/o regalados no debe exceder los valores de la “Tabla de cantidades Máximas Diarias”. Todos aquellos casos que excedan este rango deben ser revisados son el cuestionario ENAHO.01, para detectar si es error de digitación o mala captación de información por parte del encuestador

Tenga presente que los resultados de éste reporte son presentados en **gramos y mililitros**.

Para revisar el reporte de consumo Per cápita deberá seguir los pasos siguientes:

- Para realizar la revisión de éste reporte debe realizar la conversión de la frecuencia de compra de los productos de la Pregunta 601 a **DIARIO**.

Nº Prod.	UBIGEO	COND	VIV	NOG	Sex	Miem	Edad	Código	Producto	Como obtuvieron el Producto 601 A (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7)	Consumo Diario Comprado	Consumo Diario Obtenido
1.	180101	1400	23	1/1	3	0	0	802	Arroz Basmati	1	289.75	
1.	180101	1412	23	1/1	1	0	0	1001	Merendancia de Pollo	1	800.00	
2.	180101	1412	23	1/1	1	1	0	1001	Merendancia de Pollo	1	250.00	
1.	180101	1412	87	1/1	4	4	0	4404	Carvava	3		446.43
1.	180104	1446	18	1/1	3	3	0	810	CARNE DE BERNOLIDA	1		311.11
1.	180107	1471	18	1/1	2	2	0	2701	Yogurt	1		143.06
1.	180107	1471	47	1/1	4	2	2	901	Pollo Eviscerado	1		321.43
1.	180902	1510	43	1/1	2	2	0	1506	MAIZ CHOFIA MOLIDO	1		107500.00
2.	180902	1510	43	1/1	2	2	0	2801	Sal de Cocina Yodada (Envasada)	1		133.33
3.	180902	1510	43	1/1	2	2	0	2301	Sal Sazonada	1		71.43
1.	180902	1510	44	1/1	3	3	0	3711	QUESO EN ZANAS (FRESCO)	1		3425.00
1.	180902	1510	48	1/1	7	7	0	801	Papa Blanca	2		687.14
1.	180902	1510	126	1/1	1	1	0	2303	Aceite Vegetal Envasado	1		83.33
2.	180902	1510	126	1/1	1	1	0	2803	Sal de Mesa Todada (envasada)	1		100.00
1.	180902	1510	137	1/1	1	1	0	2303	Aceite Vegetal Envasado	1		83.33
1.	180108	7089	1	1/1	4	4	0	901	Pollo Eviscerado	1		330.00
1.	180108	7089	133	1/1	3	3	0	3002	Bibarrilla	1		90.00
1.	180101	7123	19	1/1	2	2	0	406	Leche de Soya (con lactosa)	1		571.43
2.	180101	7123	19	1/1	2	2	0	3102	Plata de Azúcar	1		18.87
3.	180101	7123	19	1/1	2	2	0	2701	Yogurt	1		143.06
4.	180101	7123	19	1/1	2	2	0	3002	MARSHALA de Soja	1		267.14
5.	180101	7123	19	1/1	2	2	0	3304	MSHODADINA DORAZNO MARZANA	1		357.14
6.	180101	7123	19	1/1	2	2	0	4401	Agua Mineral	1		656.67
1.	180101	7123	23	1/1	3	3	1	2801	Limon	1		150.00
1.	180101	7123	107	1/1	4	4	0	101	Sal Comestible o Comen.	1		240.00
2.	180101	7123	107	1/1	4	4	0	701	Huevo y Omelet de Gallina	1		107.80
3.	180101	7123	107	1/1	4	4	0	2701	Yogurt	1		238.00
1.	180101	7123	107	1/1	4	4	0	701	Huevo y Omelet de Gallina	1		142.86

- A continuación se detalla las fórmulas que puede utilizar para la conversión de las frecuencias a diario:

Diario	=	1	-----	P601-B(i)-Cantidad
Interdiario	=	2	-----	P601-B(i)-Cantidad / 2
Semanal	=	3	-----	P601-B(i)-Cantidad / 7
Quincenal	=	4	-----	P601-B(i)-Cantidad / 15
Mensual	=	5	-----	P601-B(i)-Cantidad / 30
Bimestral	=	6	-----	P601-B(i)-Cantidad / 60
Trimestral	=	7	-----	P601-B(i)-Cantidad / 90
Semestral	=	8	-----	P601-B(i)-Cantidad / 180
2 Veces x sem.	=	9	-----	P601-B(i)-Cantidad *(2/7)
3 Veces x sem.	=	10	-----	P601-B(i)-Cantidad *(3/7)
4 Veces x sem.	=	11	-----	P601-B(i)-Cantidad *(4/7)
Anual	=	12	-----	P601-B(i)-Cantidad / 360

- Luego de convertir las cantidades compradas o regaladas a DIARIO, debe calcular el consumo per cápita del producto, para lo cual puede emplear alguna de las formulas siguientes:

(1) Consumo Percápita por Producto Comprado:

$$\text{Consumo Percápita Por Producto Comprado} = \frac{\text{Cantidad Diaria Comprada (i)} * \text{Equiv. del Producto}}{\text{Nº de Miembros}}$$

(2) Consumo Percápita por Producto Obtenido

$$\text{Consumo Percápita Por Producto obtenido} = \frac{\text{Cantidad Diaria obtenida (i)} * \text{Equiv. del Producto}}{\text{Nº de Miembros}}$$

- Finalmente para verificar que las correcciones estén grabadas, así como para verificar que el reporte salga en blanco, se debe volver a generar este reporte en la opción cantidades máximas.
De mantenerse algunos productos con cantidades que exceden su consumo per cápita debe anotar una observación especificando el caso.

Ejemplo:

Un hogar compuesto por 10 personas entre miembros del hogar y no miembros. De los cuales 5 son miembros del hogar (P.204 = 1).

Consumen:

1. Pan Francés, diariamente 80 (c/u pesa 30 gr.)
2. Leche evaporada, diariamente 10 latas grandes (c/u pesa 410 gr.)
3. Filete de atún, semanalmente 10 portolas (c/u pesa 425 gr.)

Para obtener el consumo per cápita será:

1. Producto Pan Francés

$$\text{CPC} = \frac{[(\text{Cantidad Adquirida}) * (\text{Peso del producto})]}{\text{Número de miembros del Hogar}}$$

$$\text{CPC} = \frac{80 * 30 \text{ Gr.}}{5} = 480$$

2. Producto Leche Evaporada

$$\text{CPC} = \frac{[(\text{Cantidad Adquirida}) * (\text{Peso del producto})]}{\text{Número de miembros del Hogar}}$$

$$\text{CPC} = \frac{10 * 410 \text{ Gr.}}{5} = 820$$

3. Producto Filete de Atún

CPC = [(Cantidad Adquirida) * (Peso del producto)] / Número de miembros del Hogar

$$CPC = \frac{10 * 425 \text{ Gr.}}{5} = 121.43$$

Todos estos productos se encuentran fuera de las cantidades máximas, por lo tanto se debe verificar cada uno de ellos.

UNIDADES DE MEDIDA POR PRODUCTO

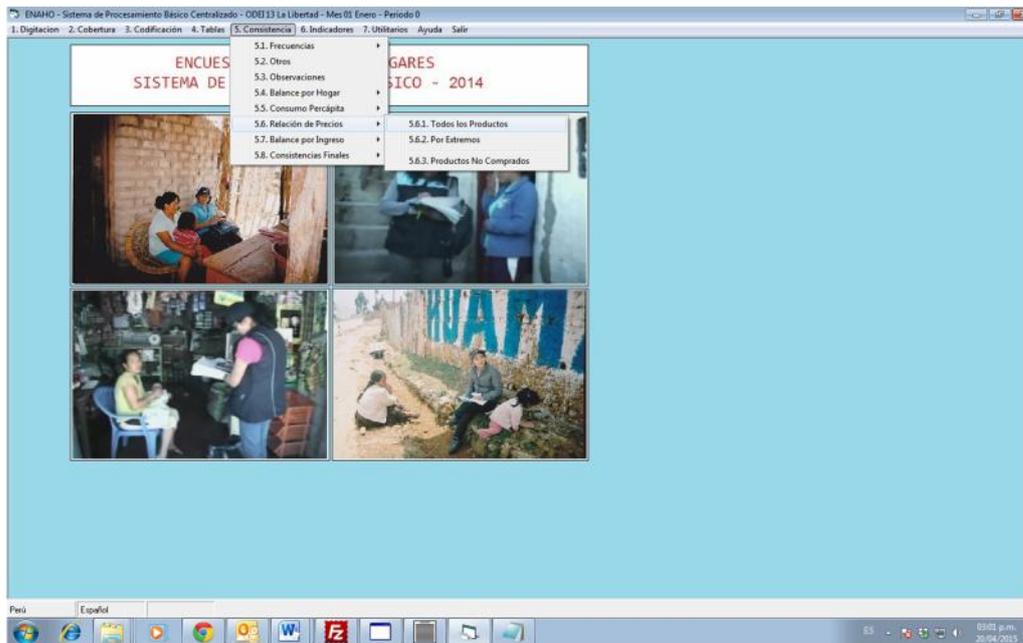
PRODUCTOS	UNIDADES DE MEDIDA	FORMAS DE REGISTRO	EQUIVALENCIA
1. ¿PAN FRANCES Y OTROS PANES?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO • GRAMOS • UNIDAD 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl. • Gr. • Unidad 	30 GR
2. ¿PASTELERIA?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
3. ¿ARROZ (CORRIENTE Y SUPERIOR)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
4. ¿LECHE (EVAPORADA, FRESCA, EN POLVO, ETC.)?	<ul style="list-style-type: none"> • LITRO • KILO • GRAMOS • LATA GRANDE • LATA CHICA 	<ul style="list-style-type: none"> • Lt. • Kl. • Gr. • Lata Gde. • Lata Ch. 	410 GR 175 GR
5. ¿PAPA (BLANCA Y OTRAS)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
6. ¿AZUCAR (BLANCA Y RUBIA)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
7. ¿HUEVO?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
8. ¿CARNES DE RES Y OTRAS ROJAS (CARNERO, CHANCHO, ETC.)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
9. ¿CARNE DE POLLO Y OTRAS AVES (GALLINA, PAVO, ETC.)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
10. ¿MENUDENCIAS DE AVES?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
11. ¿SUBPRODUCTOS DE CARNE (TOCINO, CHORIZO, ETC.)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
12. ¿HIGADO DE RES?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
13. ¿MONDONGO DE RES?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
14. ¿OTRAS MENUDENCIAS?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
15. ¿MAIZ, HARINA DE MAIZ, CANCHA Y OTROS DERIVADOS?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
16. ¿TRIGO, HARINA DE TRIGO Y AVENA?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
17. ¿QUINUA, HARINA DE QUINUA Y DERIVADOS?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
18. ¿HARINA DE ARVEJAS, DE HABAS, DE YUCA?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
19. ¿FIDEOS (A GRANEL ENVASADOS, CHIFA, ETC.) ?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
20. ¿PESCADO FRESCO?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
21. ¿ATUN, SARDINAS Y OTRO PESCADO ENLATADO?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS • LATA GRANDE • LATA CHICA 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl, Gr. • Lata Gde. • Lata Ch. 	425 GR 170 GR
22. ¿MARISCOS?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
23. ¿ACEITE (BOTELLA Y A GRANEL)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS • LITRO 	<ul style="list-style-type: none"> • Gr. • Lt. 	
24. ¿QUESO FRESCO?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
25. ¿MARGARINA (A GRANEL Y ENVASADA)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
26. ¿MANTEQUILLA (A GRANEL Y ENVASADA)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
27. ¿OTROS PRODUCTOS LACTEOS (YOGURT, CREMA DE LECHE, LECHE CORTADA, ETC.)?	<ul style="list-style-type: none"> • LITRO • GRAMOS • COJIN CHICO 	<ul style="list-style-type: none"> • Lt. • Gr. • Cojín ch. 	0.10 LT
28. ¿SAL YODADA?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
29. ¿AJÍ? (ENTERO, FRESCO)	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
30. ¿ESPECIES SAZONADORAS (PIMIENTA, CANELA, ETC.)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS • LITRO 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. • Lt. 	
31. ¿LENTEJA, ARVEJA, HABA, FRIJOLE Y OTRAS MENESTRAS?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
32. ¿CEBOLLA (ROJA, BLANCA, ETC.)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
33. ¿TOMATE (ITALIANO, ROJO)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	
34. ¿ZANAHORIA, ZAPALLO?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Kl., Gr. 	

PRODUCTOS	UNIDADES DE MEDIDA	FORMAS DE REGISTRO	EQUIVALENCIA
35. ¿CHOCLO?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
36. ¿CAMOTE, YUCA Y OLLUCO?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
37. ¿OTRAS HORTALIZAS Y LEGUMBRES?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
38. ¿LIMON?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
39. ¿MANDARINA, NARANJA Y PAPAYA?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
40. ¿PLATANO (SEDA, VERDE, ETC.)?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
41. ¿OTRAS FRUTAS (MANZANA, PIÑA, ETC.)?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
42. ¿CAFE, TE, CACAO, HIERBAS, COCA?	• KILO, GRAMOS • FILTRANTE	• Kl., Gr. • Filtrante	1.00 GR
43. ¿CARAMELOS, CHOCOLATES, MIEL, ETC.?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
44. ¿BEBIDAS ALCOHOLICAS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR?	• LITRO • BOTELLA GRANDE • BOTELLA MEDIANA • BOTELLA CHICA • LATA	• Lt. • Botella Gde. • Botella Med. • Botella Ch. • Lata	• 1.10 LT • 0.62 LT • 0.35 LT • 0.35 LT
45. ¿BEBIDAS GASEOSAS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR?	• LITRO • LATA	• Lt. • Lata	0.35 LT
46. ¿AGUA MINERAL Y JUGOS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR?	• LITRO	• Lt.	
47. ¿COMIDAS PREPARADAS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR ADQUIRIDAS EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES (POLLO A LA BRASA, POLLADA, ETC.), EXCLUYENDO A CLUB DE MADRES, COCINA POPULAR, COMEDOR POPULAR, ETC.?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
48. ¿OTROS ALIMENTOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
49. ¿ALIMENTOS PARA ANIMALES DOMESTICOS? (No destinados a la venta)	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
50. OTROS ALIMENTOS CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR POR PERSONAS MENORES DE 14 AÑOS. (EXCLUYA DESAYUNO ESCOLAR, ALMUERZO ESCOLAR, COMEDOR POPULAR, ETC.)	• KILO, GRAMOS • LITRO	• Kl., Gr. • Lt.	

3.25 Consistencia de Precios

El objetivo es verificar la Cantidad y Precio del Producto Comprado, así como las unidades de medida para cada producto.

Es necesario también verificar con éste reporte que los productos comprados se encuentren registrados correctamente en su ítem correspondiente.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICA
SECCIÓN INTEGRADA DE ENCUESTA DE HOGARES
AÑO: 2014 MES: 1

5.6 CONSISTENCIA
5.6.3 RELACION DE PRECIOS DE PRODUCTOS

DEPARTAMENTO: LA LIBERTAD

ITEM	FEQ.	UNIC.	COM.	VIVI	HOGAR	PRODUCTO	FRECUENCIA	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	MONTO	PRECIO	MONTO	PRECIO
						COD. DESCRIPCION	COD. DESCRIP		COD. DESCRIP	COMPR	KILO	COMPR	COMPR
1	1	130101	1400	19	1/1	109 PAN DE WIND	1	Diario	240.00	2	GRAMOS	1.00	4.2
2	1	130101	1400	19	1/1	110 Mantequilla	4	Quincenal	400.00	2	GRAMOS	9.00	19.0
3	1	130101	1400	19	1/1	206 GALLETA DE AZÚCAR	3	Semanal	180.00	2	GRAMOS	1.80	19.0
4	1	130101	1400	19	1/1	308 AZÚCAR FINEZADO A GRANEL	3	Semanal	9.00	9	KILO	32.00	2.4
5	1	130101	1400	19	1/1	401 Jambú Empanada	3	Semanal	880.00	2	GRAMOS	62.00	4.3
6	1	130101	1400	19	1/1	502 Papa Amarilla	3	Semanal	2.00	9	KILO	4.00	1.3
7	1	130101	1400	19	1/1	506 SABA SECA	3	Semanal	500.00	2	GRAMOS	2.00	4.0
8	1	130101	1400	19	1/1	602 Carne Asada	3	Semanal	4.00	9	KILO	8.00	1.8
9	1	130101	1400	19	1/1	701 Nueva a Granel de Gallina	3	Semanal	1.00	9	KILO	4.20	4.2
10	1	130101	1400	19	1/1	807 Carne de Chacazo	3	Semanal	2.00	9	KILO	28.00	14.0
11	1	130101	1400	19	1/1	802 Injira en Pila o Vivo	3	Semanal	2.00	9	KILO	13.40	6.7
12	1	130101	1400	19	1/1	1404 PATO DE CHAGRO	3	Semanal	1.00	9	KILO	5.00	5.0
13	1	130101	1400	19	1/1	1403 Trigo Grano Entero	3	Semanal	500.00	2	GRAMOS	2.00	4.0
14	1	130101	1400	19	1/1	1409 QUINTA AVENA	3	Semanal	400.00	2	GRAMOS	2.00	2.0
15	1	130101	1400	19	1/1	2004 Pescado Ronito	3	Semanal	1.00	9	KILO	10.00	10.0
16	1	130101	1400	19	1/1	2004 Pescado Caballa	3	Quincenal	1.00	9	KILO	8.00	8.0
17	1	130101	1400	19	1/1	2011 PESCADO CACHAMA FRESCO	4	Quincenal	1.00	9	KILO	8.00	8.0
18	1	130101	1400	19	1/1	2109 Camote de Pastura	3	Semanal	510.00	2	GRAMOS	6.00	11.0
19	1	130101	1400	19	1/1	2303 Aceite Vegetal Emvasado	3	Semanal	2.00	11	LITRO	13.00	6.5
20	1	130101	1400	19	1/1	2401 Queso Fresco de Vaca	3	Semanal	250.00	2	GRAMOS	4.00	14.0
21	1	130101	1400	19	1/1	2402 Sal de Mesa Volada (ovava)	4	Quincenal	1.00	9	KILO	1.00	1.0
22	1	130101	1400	19	1/1	2404 AJO SECUREADO	4	Quincenal	1.00	9	KILO	1.80	1.8
23	1	130101	1400	19	1/1	3009 Cerezo seco	3	Semanal	40.00	2	GRAMOS	1.00	16.7
24	1	130101	1400	19	1/1	3010 CILINDRO ENVASADO	4	Quincenal	0.40	11	LITRO	2.00	8.0
25	1	130101	1400	19	1/1	3011 VITROJE ENVASADO	3	Semanal	0.50	11	LITRO	2.00	4.0
26	1	130101	1400	19	1/1	3013 Lechuga	4	Quincenal	1.00	9	KILO	4.00	4.0
27	1	130101	1400	19	1/1	3109 Arveja dea Partida	4	Quincenal	1.00	9	KILO	4.00	4.0
28	1	130101	1400	19	1/1	3201 Camote de China	3	Semanal	1.00	9	KILO	2.00	1.8
29	1	130101	1400	19	1/1	3202 Camote de China	3	Semanal	200.00	2	GRAMOS	8.00	2.0
30	1	130101	1400	19	1/1	3301 Tomate Regional	4	Quincenal	1.00	9	KILO	2.00	1.0
31	1	130101	1400	19	1/1	3401 Zanahoria	4	Quincenal	1.00	9	KILO	1.00	1.0
32	1	130101	1400	19	1/1	3401 Camote de China	4	Quincenal	4.00	9	KILO	7.00	1.8
33	1	130101	1400	19	1/1	3402 Papa Amarilla	4	Quincenal	1.00	9	KILO	1.00	1.0
34	1	130101	1400	19	1/1	3403 Camote de China	4	Quincenal	2.00	9	KILO	1.20	0.6
35	1	130101	1400	19	1/1	3404 Camote de China	4	Quincenal	1.00	9	KILO	1.00	1.0
36	1	130101	1400	19	1/1	3702 Ajo Negro	4	Quincenal	500.00	2	GRAMOS	9.00	10.0
37	1	130101	1400	19	1/1	3703 Papasillo	3	Semanal	1.00	9	KILO	2.00	1.0
38	1	130101	1400	19	1/1	3709 Secodill	3	Semanal	500.00	2	GRAMOS	2.00	5.0
39	1	130101	1400	19	1/1	3710 SEMBRADORA EN RANA	3	Semanal	80.00	2	GRAMOS	0.20	2.0
40	1	130101	1400	19	1/1	3801 Lentea	3	Semanal	400.00	2	GRAMOS	2.00	4.0
41	1	130101	1400	19	1/1	3901 Papa	3	Semanal	400.00	2	GRAMOS	4.00	4.0
42	1	130101	1400	19	1/1	4008 PLATANO DEL MOLINO	3	Semanal	400.00	2	GRAMOS	1.00	2.1
43	1	130101	1400	19	1/1	4004 LITRO BELGEO DE PASTA	3	Semanal	400.00	2	GRAMOS	1.00	3.8
44	1	130101	1400	19	1/1	4107 QUESADON EN CONSERVA	4	Quincenal	1.44	9	KILO	11.00	6.7
45	1	130101	1400	19	1/1	4109 LIMON DOLCE	12	Anual	1.10	2	KILO	2.00	2.7
46	1	130101	1400	19	1/1	4408 Vinilo	3	Semanal	7.40	11	LITRO	13.00	1.7

Descripción del Reporte

- **Ítem**, Número correlativo de los productos ingresados en la Cédula ENAHO.01.
- **Periodo**, Periodo de trabajo.
- **Identificador**, Ubigeo, Conglomerado, Selección de la vivienda, Hogar.
- **Cod. Producto**, Indica el número que le corresponde al producto dentro de la Pregunta 601.
- **Nombre del Producto**, Es la descripción del producto.
- **Frecuencia**, Se divide en dos columnas:

- (1) **Código**, Indica el número que le corresponde al producto según la frecuencia de compra o adquisición.
- (2) **Descripción**, Se refiere al nombre de la frecuencia según el código.

- **Cantidad Comprada**, Se refiere a la cantidad adquirida de cada producto.

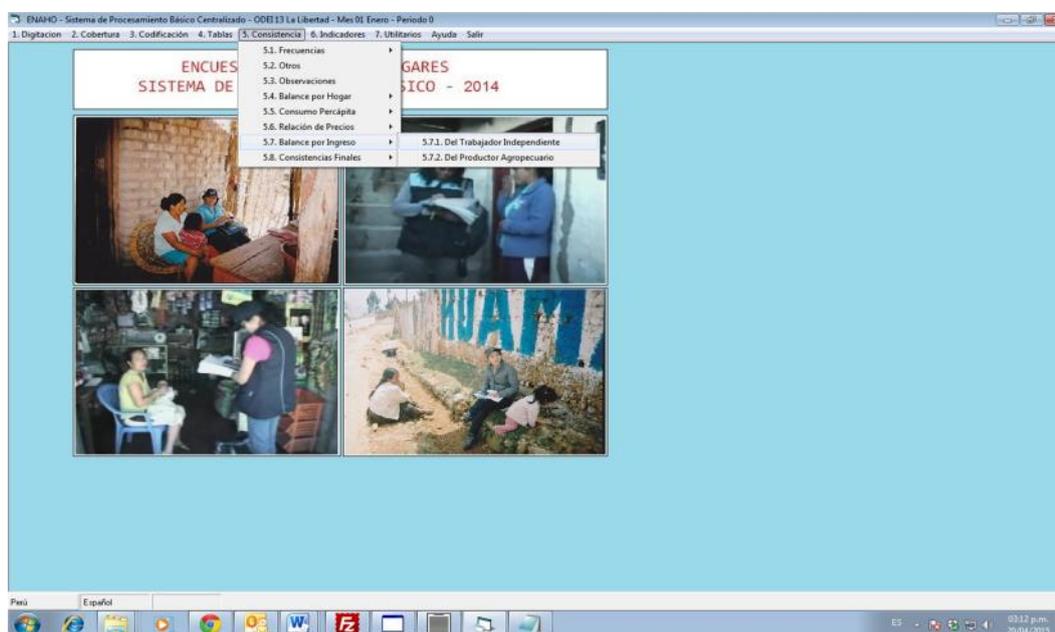
- **Unidad de Medida**, Se encuentra registrada la unidad de medida a que se refiere la cantidad comprada.
- **Monto de la Compra**, Se refiere al monto total pagado por la cantidad comprada, teniendo en cuenta la frecuencia.
- **Precio por Kilo**, Se refiere al Precio resultado de dividir el monto pagado entre la cantidad en kilo o litro.

Procedimiento de Revisión:

Verificar que los productos comprados tengan relación entre la cantidad y el precio, caso contrario proceder a su corrección. Ejemplos:

- Si en el producto Papa Blanca (5.01), se registró que compró 8 kilos semanales de papa y el Monto total de la compra es igual a S/. 1.00 (un nuevo sol), nos quiere decir que existe error entre el precio y la cantidad.
- Si en el producto Ají no moto (30.01), se registró que diariamente compra 8.00 gramos y el monto total de la compra es igual a S/. 5.00, entonces existe error.
- Si en el producto Chocolates (43.02), se registró que quincenalmente compra 3 unidades de chocolates (Sublime) y el monto total de la compra es igual a S/. 20.00, existe error.

3.2.6 Revisión de Balances por Ingreso:



A- Del Trabajador Independiente

Este reporte nos permite verificar los ingresos y gastos mensualizados del Trabajador Independiente o Empleador ó Patrono a quienes se les aplicó el cuestionario ENAHO.04 visualizándose en detalle los montos por ventas, autoconsumo, gastos en materia prima o insumos, compra de mercaderías, otros gastos y remuneraciones de acuerdo al tipo de actividad que realizó en su negocio.

En éste proceso además se detectarán los negocios que excedan sus gastos, o aquellos que no corresponden a su tipo de actividad económica (Producción, Comercio, Servicio).

N° DIST COM VIV RUC PER ACT RES		BIENES		COMERCIO		SERVICIOS		RESUMEN	
1. 130101 1400 018 1/1 1 1 1									
I. PRODUCCION O INGRESO		A. Ventas		B. AutoConsumo		A. Ingresos Tot.		B. AutoAdministratos	
II. COSTOS		C. Gastos Mat. Pr.		D. Otros Gastos		C. Gastos		D. Otros Gastos	
III. GANANCIA NETA		E. Valor Agregado		F. Remuneraciones		E. Valor Agregado		F. Remuneraciones	
2. 130101 1412 029 1/1 1 1 1									
I. PRODUCCION O INGRESO		A. Ventas		B. AutoConsumo		A. Ingresos Tot.		B. AutoAdministratos	
II. COSTOS		C. Gastos Mat. Pr.		D. Otros Gastos		C. Gastos		D. Otros Gastos	
III. GANANCIA NETA		E. Valor Agregado		F. Remuneraciones		E. Valor Agregado		F. Remuneraciones	
3. 130101 1412 087 1/1 1 1 1									
I. PRODUCCION O INGRESO		A. Ventas		B. AutoConsumo		A. Ingresos Tot.		B. AutoAdministratos	
II. COSTOS		C. Gastos Mat. Pr.		D. Otros Gastos		C. Gastos		D. Otros Gastos	
III. GANANCIA NETA		E. Valor Agregado		F. Remuneraciones		E. Valor Agregado		F. Remuneraciones	
4. 130101 1412 087 1/1 2 1 1									
I. PRODUCCION O INGRESO		A. Ventas		B. AutoConsumo		A. Ingresos Tot.		B. AutoAdministratos	
II. COSTOS		C. Gastos Mat. Pr.		D. Otros Gastos		C. Gastos		D. Otros Gastos	
III. GANANCIA NETA		E. Valor Agregado		F. Remuneraciones		E. Valor Agregado		F. Remuneraciones	

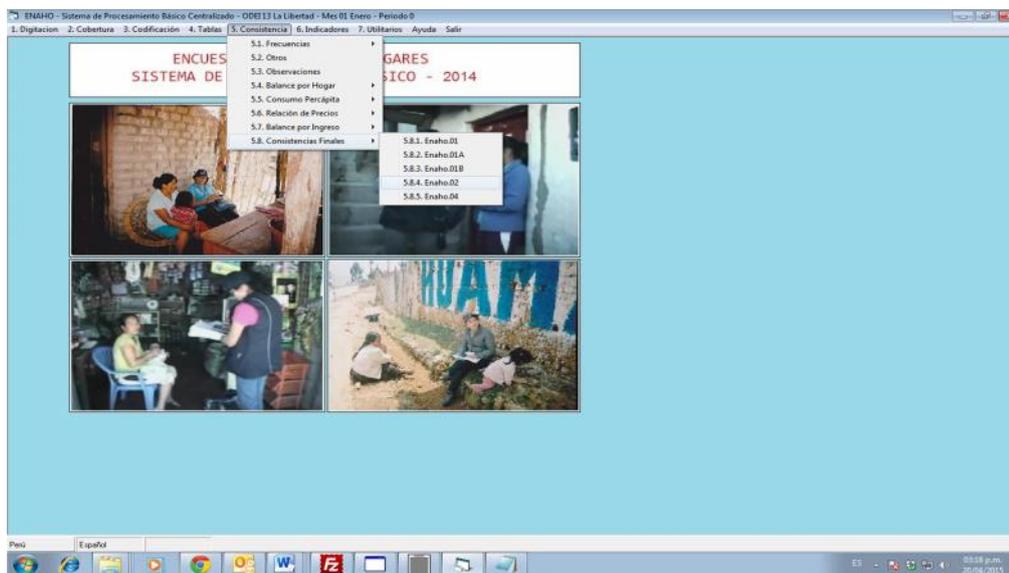
B.- Del Productor Agropecuario

130107 1471 033 1/1 01 1	2100 Prod. Agrícola	Ingreso	0	2400 Gastos en Activ. Agric.	0
		Autocosteo	0		
	2200 SubProd. Agrícolas	Ingreso	0	2700 Gastos Activ. Pecuarias	7000
		Autocosteo	0		
	2300 Prod. Forestal	Ingreso	0		
		Autocosteo	800		
	2500 Prod. Pecuaria	Ingreso	600		
		Autocosteo	0		
	2600 SubProd. Pecuarias	Ingreso	9003		
		Autocosteo	105		
		TOTAL INGRESO :			9708
		TOTAL EGRESO :			7300
					2408
130107 1471 036 1/2 01 1	2100 Prod. Agrícola	Ingreso	315	2400 Gastos en Activ. Agric.	200
		Autocosteo	94		
	2200 SubProd. Agrícolas	Ingreso	0	2700 Gastos Activ. Pecuarias	0
		Autocosteo	0		
	2300 Prod. Forestal	Ingreso	0		
		Autocosteo	0		
	2500 Prod. Pecuaria	Ingreso	0		
		Autocosteo	0		
	2600 SubProd. Pecuarias	Ingreso	0		
		Autocosteo	0		
		TOTAL INGRESO :	415		200
		TOTAL EGRESO :			0
					207
130801 1498 017 1/1 01 1	2100 Prod. Agrícola	Ingreso	483	2400 Gastos en Activ. Agric.	808
		Autocosteo	1254		
	2200 SubProd. Agrícolas	Ingreso	69	2700 Gastos Activ. Pecuarias	818
		Autocosteo	0		
	2300 Prod. Forestal	Ingreso	69		
		Autocosteo	576		
	2500 Prod. Pecuaria	Ingreso	3450		
		Autocosteo	0		
	2600 SubProd. Pecuarias	Ingreso	0		
		Autocosteo	270		
		TOTAL INGRESO :	4104		1626
		TOTAL EGRESO :			

Este reporte nos permite verificar los ingresos y gastos de los últimos 12 meses del Productor Agropecuario a quien se les aplicó el cuestionario ENAHO.02 visualizándose en detalle los montos por Ingresos en la producción / subproducc. Agrícola, producción forestal y producción / subproducc. Pecuaria, así como los gastos de acuerdo al tipo de actividad que realizó.

3.2.7 Generación de Reportes de Consistencia Final:

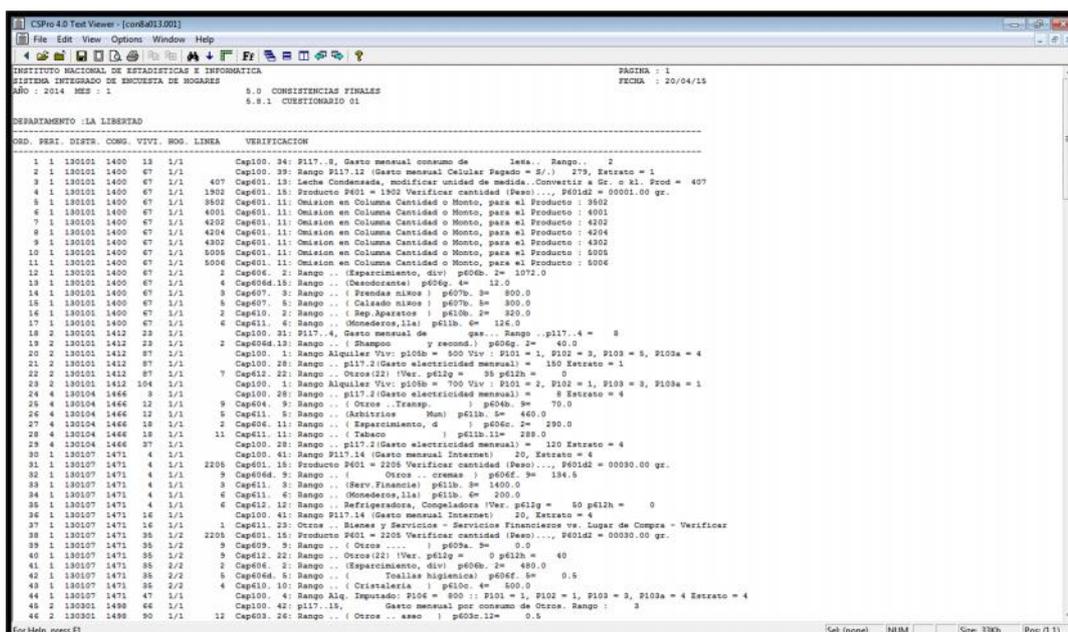
Generar los reportes con la opción **5.8 Reporte de Consistencia Final**, en que se visualizará la siguiente pantalla que nos permitirá generar los reportes por cuestionario.



Generar el reporte de verificación del Cuestionario ENAHO.01, en la parte superior de la pantalla aparece el nombre del reporte, en este caso: “Consistencias Finales – Cuestionario 01”, mes de trabajo y el departamento. Esto nos servirá para identificar al archivo texto que hay que convertir a formato EXCEL haciendo uso de la macro “Cabec PBASICO_2014.xls”. (Ver anexo).

Para facilitar la revisión de estos reportes, se puede exportar este archivo de formato texto a una hoja Excel.

Los reportes pueden ser generados por periodos o mensual, de acuerdo a la opción con que haya ingresado en el PBASICO.



Para facilitar la revisión de estos reportes, se puede exportar este archivo de formato texto a una hoja Excel.

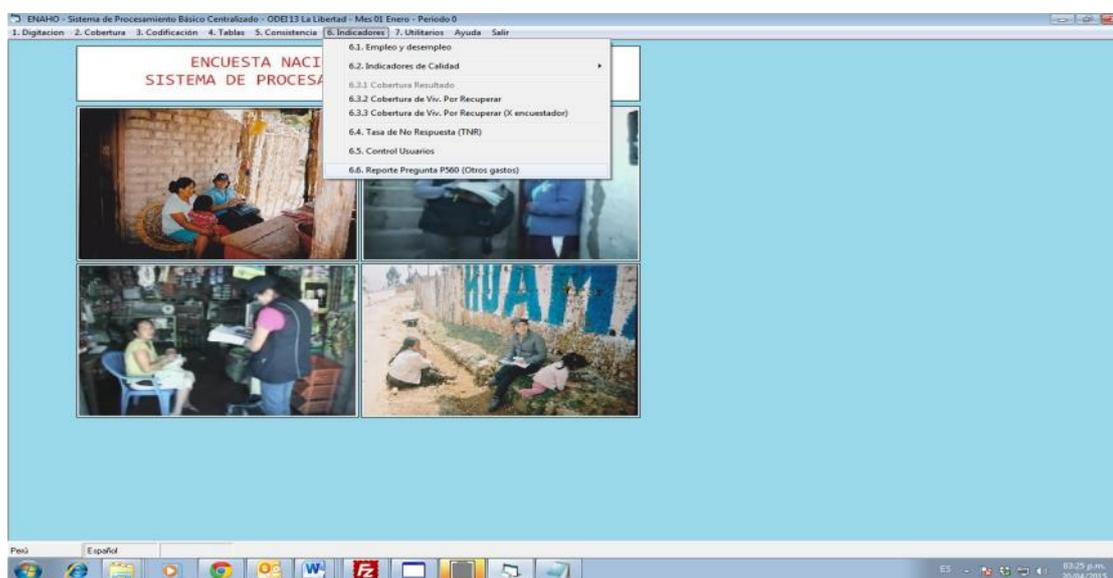
Para ello, siga las indicaciones que se dan en el Anexo N° 01 (Instrucciones Complementarias para la Revisión de reportes de Consistencia).

En la Columna observaciones / Justificaciones (Creada por el Usuario), se deberá escribir el motivo por el cual la observación del reporte queda pendiente o en todo caso es conforme.

Cuando en el mensaje del reporte aparece la palabra “**RANGO**”, está referido a los valores monetarios Mínimos y Máximos de la variable a Revisar. Ver Anexo N° 03.

6.6 Reporte de Pregunta 560 (Otros Gastos):

Generar los reportes con la opción **6.6 Reporte Pregunta 560 (Otros Gastos)**, en que se visualizará la siguiente pantalla que nos permitirá generar los reportes por cuestionario



Generar el reporte de verificación de Pregunta 560 (Otros Gastos), en la parte superior de la pantalla aparece el nombre del reporte, en este caso: “Pregunta 560 (Otros Gastos), mes de trabajo y el departamento. Esto nos servirá para identificar al archivo texto que hay que convertir a formato EXCEL haciendo uso de la macro “Cabec PBasico_2014.xls”. (Ver anexo).

Para facilitar la revisión de estos reportes, se puede exportar este archivo de formato texto a una hoja Excel.

Los reportes pueden ser generados por periodos o mensual, de acuerdo a la opción con que haya ingresado en al PBASICO.

CPWin 4.0 Text Viewer - [rep00011001]

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICA
SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES
AÑO : 2014 MES : 1

PAGINA : 0
FECHA : 20/04/15

6.4 REPORTE PREGUNTA P640 (Otros gastos)

LA LIBERTAD

N°	URBANO	MESES	PER	EST	COMU	VIV	HOG	PERG	MEDIO DE TRANS/COMUNIC	P640T	P640A1	P640A	P640C	P640D	P640E	P640F1	P640F2	(DIAR)	(SEMA)	(MENS)
0.	180101	01	1	1	1400	013	11	01	1.2 Microbus	1	3	2	1	1.00	1			0.29	2.00	8.66
0.	180101	01	1	1	1400	013	11	01	9. TELÉFONO PÚBLICO	1	3	3	1	2.00				0.72	6.00	25.99
1.	180101	01	1	1	1400	015	11	02	1.8 Colectivo	1	3	2	1	1.00	1			0.29	2.00	8.66
1.	180101	01	1	1	1400	013	11	02	1.2 Microbus	1	3	3	1	1.00	1			0.72	6.00	21.65
1.	180101	01	1	1	1400	013	11	02	1.4 Taxi	1	4	2	1	4.00	1			0.63	9.70	16.00
2.	180101	01	1	1	1400	067	11	01	1.2 Microbus	1	3	12	1	1.00	1			1.73	12.00	51.96
2.	180101	01	1	1	1400	067	11	01	1.4 Camioneta Rural (combi, cu)	1	3	3	1	1.00	1			0.43	3.00	12.99
2.	180101	01	1	1	1400	067	11	01	1.5 Colectivo	1	3	3	1	1.00	1			0.43	3.00	12.99
3.	180101	01	1	1	1400	067	11	02	1.2 Microbus	1	3	3	1	2.00	2	2	2	0.29	2.00	8.66
3.	180101	01	1	1	1400	067	11	02	1.4 Taxi	1	3	7	1	5.00	1			5.05	35.00	151.55
5.	180101	01	2	1	1412	087	11	01	1.4 Taxi	1	3	4	1	4.00	1			3.46	24.00	103.92
6.	180101	01	2	1	1412	087	11	02	1.4 Camioneta Rural (combi, cu)	1	12	2	1	1.00	1			0.01	0.04	0.17
6.	180101	01	2	1	1412	087	11	02	1.4 Taxi	1	7	2	1	4.00	1			0.09	0.62	2.67
7.	180101	01	2	1	1412	087	11	03	1.2 Microbus	1	5	4	1	0.70	1			0.09	0.65	2.80
8.	180101	01	2	1	1412	087	11	04	1.2 Microbus	1	3	3	1	1.00	1			0.43	3.00	12.99
9.	180101	01	2	1	1412	187	11	01	1.1 Motocicla	1	12	4	1	2.00	1			0.02	0.16	0.67
10.	180101	01	2	1	1412	187	11	01	9. TELÉFONO PÚBLICO	1	5	3	1	1.00				0.10	0.69	3.00
14.	180104	01	4	4	1466	012	11	02	1.4 Camioneta Rural (combi, cu)	1	3	3	1	1.50	1			1.73	12.00	51.96
15.	180104	01	4	4	1466	012	11	03	1.2 Microbus	1	3	6	1	1.50	1			1.80	9.00	28.97
16.	180104	01	4	4	1466	012	11	03	1.4 Camioneta Rural (combi, cu)	1	3	3	1	1.50	1			1.73	12.00	51.96
16.	180104	01	4	4	1466	012	11	04	1.2 Microbus	1	3	10	1	1.50	1			3.25	22.50	97.42
16.	180104	01	4	4	1466	012	11	05	1.4 Camioneta Rural (combi, cu)	1	3	2	1	1.50	1			0.43	3.00	12.99

INTRUCCIONES PARA REVISAR EL REPORTE

■ PREGUNTA 560: LA SEMANA PASADA UTILIZÓ EL SERVICIO:

El medio de transporte “Camioneta rural, Combi, Couster”, se refiere exclusivamente a las unidades de transporte que prestan el servicio URBANO e INTERURBANO.

Ejemplo: En Lima son las combis que hacen el transporte del distrito de Surquillo a San Miguel, de Villa el Salvador a San Juan de Lurigancho, etc.

En Arequipa serían las combis que van del distrito de Arequipa a Selva Alegre, Paucarpata, etc.

■ PREGUNTA 560 A1: CON QUE FRECUENCIA UTILIZÓ EL SERVICIO:

Determinar previo sondeo la frecuencia (correcta) en la cual el informante utiliza el servicio de transporte público urbano, interurbano y/o el servicio de comunicaciones.

TENER PRESENTE LO SIGUIENTE:

La **FRECUENCIA DIARIA**, debe ser utilizada solamente cuando el informante utilizó el servicio de transportes y/o comunicaciones de LUNES A DOMINGO (**7 días de la semana**).

Ejemplo 1: El informante utilizó el servicio 3 veces al día (cada día) de lunes a domingo (código 1).

Si el servicio de transportes y/o comunicaciones fue utilizado: **6 DÍAS** de la semana o **5 DÍAS** de la semana, corresponde llevar los datos a la **FRECUENCIA SEMANAL**.

La **FRECUENCIA 4 veces a la semana (código 11) Ó 3 veces a la semana (código 10)**, debe ser utilizada cuando el servicio de transportes y/o comunicaciones fue utilizado ese número de días a la semana (el mismo número de veces en cada día).

Ejemplo 2: El informante utilizó el servicio 4 veces a la semana “código 11” (martes, miércoles, viernes y domingo) y **cada día usó el servicio 2 veces**.

▪ **PREGUNTA 560 A: CUÁNTAS VECES UTILIZÓ EL SERVICIO?**

El número de veces se debe registrar **teniendo en cuenta la FRECUENCIA determinada** en la pregunta 560 A1.

Ejemplo 3: Tomando los datos del ejemplo N° 1, correspondería registrar “3” en la pregunta 560 A (número de veces). Tomando los datos del ejemplo N° 2, correspondería registrar “2” en el número de veces.

TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:

Si al realizar el sondeo determina que el informante utiliza el servicio semanalmente, UN NÚMERO DE VECES DIFERENTE POR DÍA y, entonces debe **sumar el número de veces que utilizó el servicio** durante toda la semana. **No olvide revisar la frecuencia** que registró en la pregunta 560A1 y **CORREGIR a la frecuencia SEMANAL (código 3)**. Si no corrige la frecuencia que registró inicialmente (**diario, interdiario, 3 o 4 veces a la semana**) **incrementará el gasto real** realizado por el informante.

Anexo 01:

Instrucciones Complementarias para Revisión de Reportes de Consistencia

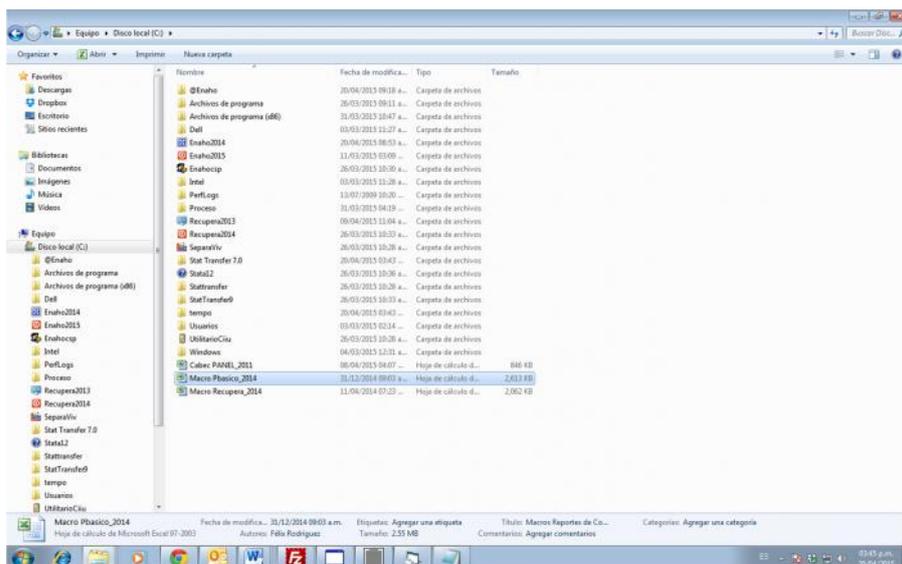
INSTRUCCIONES COMPLEMENTARIAS PARA AGILIZAR LA REVISIÓN DE LOS REPORTES DE CONSISTENCIA BASICA

Para agilizar la revisión de los diferentes reportes de la consistencia básica, se recomienda convertir éstos reportes generados a una hoja Excel, a través de una macro creada para tal fin llamada “**Cabec PBasico_2014.xls**”.

MACROS EXCEL:

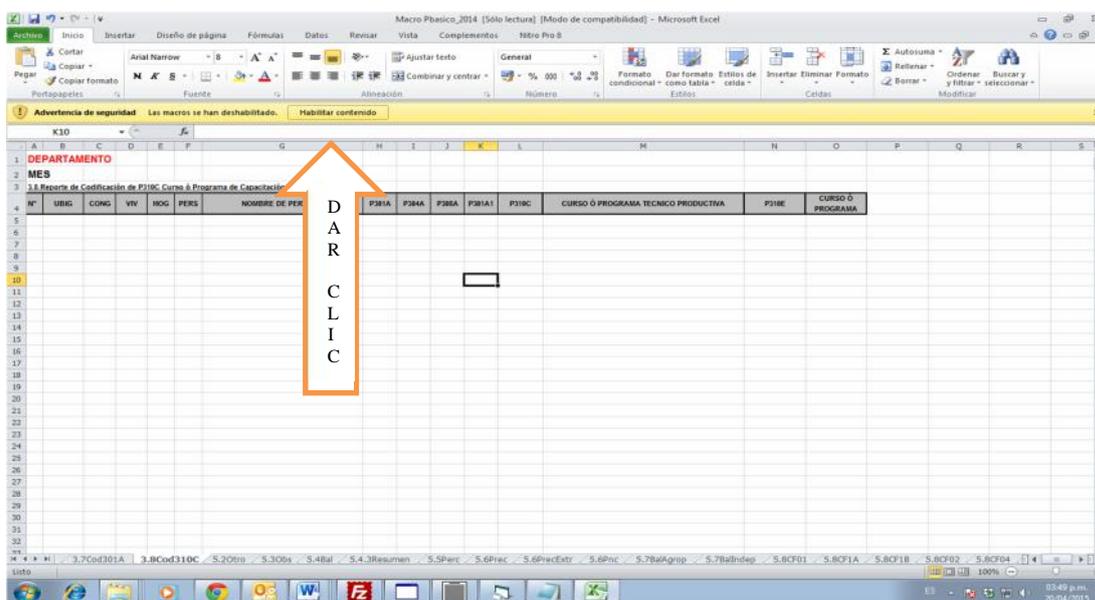
Configuración de la Macro:

1. Abrir el archivo Excel que se encuentra en C:\Cabec Pbasico_2014.xlsx

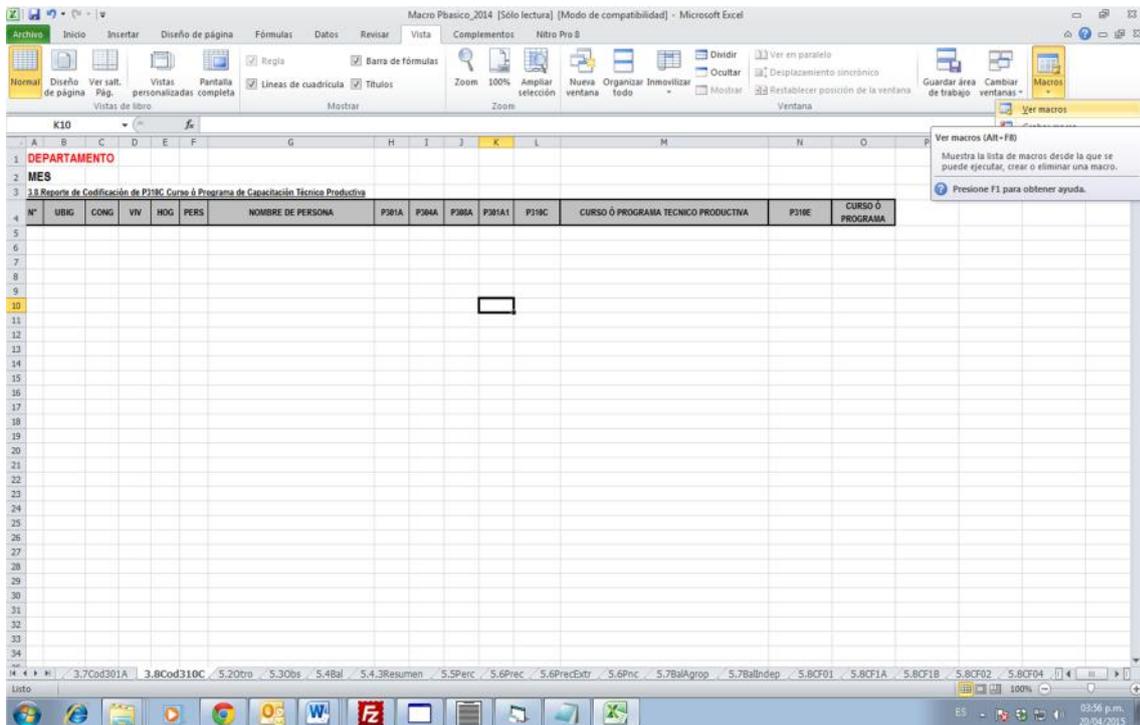


Si por primera vez se va a ejecutar una macro en su PC, se deberá configurar el nivel de seguridad como a continuación se detalla:

2. Al abrir el archivo **Macro Pbasico_2014.xlsx** aparece con un **CINTILLO DE SEGURIDAD** donde se debe dar aceptar en el mensaje **HABILITAR CONTENIDO**. Ver imagen



3. Presionar un clic a la **ficha VISTA**, luego **botón MACRO** y seleccionar **VER MACRO**. Ver Imagen



4. Al dar clic en **VER MACRO** y generara esta imagen



5. Ingresar el **MES DE TRABAJO**, EL **NOMBRE DE LA ODEI**, EL **PERIODO** Y EL **NOMBRE DEL LISTADO GENERADO**. Ver Imagen

Reportes Pbasico 2014

AÑO

2014

MES :

1. Enero

ODEI :

05. Ayacucho

PERIODO :

0. Todos

Seleccione reporte a Generar:

- Rep_5_4_1_BalanceHogar
- Rep_5_4_1_BalanceHogar
- Rep_5_5_2_ConsumoPercapita
- Rep_5_6_1_Precios601**
- Rep_5_6_2_PrecExtr601
- Rep_5_6_3_ProducNoComprados
- Rep_5_7_1_BalanceIndepend
- Rep_5_7_2_BalanceAgropec
- Rep_5_8_1_CF01

6. Al terminar Dar **EJECUTAR** Ver Imagen

Reportes Pbasico 2014

AÑO

2014

MES :

1. Enero

ODEI :

05. Ayacucho

PERIODO :

0. Todos

Seleccione reporte a Generar:

Rep_5_4_1_BalanceHogar

Ejecutar

DAR CLIC

7. Se genera el ARCHIVO EN EXCEL: LISTADO EN TRABAJO BALANCE DEL HOGAR.

UBIG. PER. CONG. VIV. HOG. RESUL		INGRESOS		GASTOS		OBSERVACIONES	
Nº		MONTO	RELATIVO	MONTO	RELATIVO		
1	130101 1 1400 13 1/1 1 0						
9	1. POR TRABAJO	523	21.1	753	44.9		
10	Ing.Trab. Dependiente	0		709			
11	Ing.Trab. Independ.	0		43			
12	Ing. ENAHO 02	0		0			
13	Ing. ENAHO 04	523					
14							
15	2. BONIFICACIONES POR TRABAJO	0	0	80	4.8		
16	3. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	320	12.9	104	6.2		
17	4. RENTAS DE LA PROPIEDAD	116	4.7	128	7.6		
18	5. OTROS INGRESOS EXTRAORD.	1523	61.4	50	3		
19				179	10.7		
20	**ALQUILER IMPUTADO**	800		298	17.8		
21				86	5.1		
22	TOTAL	2483	100				
23							
24	Total Miembros :03			TOTAL INGRESO :	2483	32%	
25				TOTAL EGRESO :	1678		
26							
27					804		
28							
29	2 130101 1 1400 67 1/1 1 0						
30	1. POR TRABAJO	5072	89.7	2683	40.8		
31	Ing.Trab. Dependiente	2572		1633			
32	Ing.Trab. Independ.	2500		1050			
33	Ing. ENAHO 02	0		0			
34	Ing. ENAHO 04	0					
35							
36							
37	2. BONIFICACIONES POR TRABAJO	583	10.3	583	8.9		
38	3. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0	97	1.5		
39	4. RENTAS DE LA PROPIEDAD	0	0	235	3.6		
40	5. OTROS INGRESOS EXTRAORD.	0	0	202	3.1		
41				763	11.6		
42	**ALQUILER IMPUTADO**	700		1740	26.4		
43				281	4.3		
44	TOTAL	5655	100				

8. Tenemos ahora la MACRO YA CONFIGURADA y lista para su ejecución:

UBIG. PER. CONG. VIV. HOG. RESUL		INGRESOS		GASTOS		OBSERVACIONES	
Nº		MONTO	RELATIVO	MONTO	RELATIVO		
1	DEPARTAMENTO						
2	MES						
3	Balance de Ingresos y Gastos por Hogar						
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							

Instrucciones para la Revisión de los Reportes de Consistencia Básica:

El objetivo es detectar a través de la macro, haciendo uso de los filtros de Excel, las preguntas con posibles errores ya sea de concepto o de rangos (máximos y mínimos), los cuales tendrán que ser analizados, verificados, corregidos o justificados en la data según sea el caso.

Es importante mencionar que para analizar los reportes a través de la macro, es necesario que se generen primero estos reportes de consistencia básica desde el Sistema P Básico.

- Presionar un clic a la ficha VISTA, luego botón MACRO y seleccionar VER MACRO. Ver Imagen
- Seleccionaremos la ODEI, MES, PERIODO (que puede ser 0.TODOS los periodos de la data acumulada del mes), Y EL REPORTE que se desea analizar.

En este caso, por ejemplo seleccionamos la ODEI: Lima, el MES: 1.Enero, PERIODO: 0.Todos, REPORTE A GENERAR: 5.6.1 Relación de Precios; y clic en el botón EJECUTAR.

- Se generará el siguiente reporte en Excel, el cual haciendo uso de filtros se pueden detectar los posibles errores a través de la visualización de la variación de los precios (puntos extremos) de la columna "Precio x Kilo".
- Se debe poner especial cuidado al revisar las unidades de medida, evaluar en función al precio si le corresponde dicha unidad, en caso contrario convertirlo a Gramos ó Kilo según corresponda.
- Revisar con la tabla de Equivalencias de Unidades de Medida.

El mismo procedimiento se deberá realizar para los diferentes reportes de Consistencia Básica, los cuales se deberán generar primero a través del Sistema P Básico:

RESTO DE REPORTE

- Cobertura (Reportes 2.1, 2.3 y 2.4)
- Omisiones (Reporte 2.2.1)
- Otros (Reporte 5.2)
- Balance del Hogar (Reporte 5.4.1)
- Consumo Percápita (Reporte 5.5.2)
- Consistencias Finales (Reportes 5.8)
- Listado de Indicadores de Calidad (Reporte 6.2, 6.6)

Anexo 02:

Instrucciones para la Revisión de los Indicadores de Calidad

INDICADORES DE CALIDAD OBTENIDOS DE LA BASE DE DATOS CON CONSISTENCIA BASICA

1. INDICADORES DE CALIDAD EXISTENTES ACTUALMENTE EN EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO BASICO DE LA ENAHO

A la fecha desde el año 1998 a través de la consistencia básica se obtienen 35 indicadores de seguimiento del trabajo de campo, los cuales son revisados en forma descentralizada en cada Oficina Departamental del INEI. Este reporte es procesado al final cada periodo de trabajo (semana), luego es revisado y analizado en primera instancia por la Supervisora Local, seguida de la Coordinadora Departamental y el Supervisor Nacional.

El presente año se ha realizado la revisión y evaluación de dichos indicadores, luego de este proceso se concluye que se deben eliminar 10 (28.6%) de los indicadores existentes, en razón que presentan mucha variabilidad para su medición, poco número de casos y otros de ellos son muy similares, estos son:

- (02) Promedio de personas registradas por hogar
- (16) Porcentaje de casos sin información de procedencia del centro de estudios (P302)
- (20) Porcentaje de casos sin información de la enfermedad o accidente que tuvo (P401)
- (21) Porcentaje de personas que tuvo alguna enfermedad y no realizó consultas
- (22) Porcentaje de NO PEA con respecto al total de personas mayores de 13 años
- (25) Porcentaje de personas con categoría de empleado, (P507=3), con respecto al total
- (26) Porcentaje de casos sin información de Tamaño de la Empresa (P512), con respecto al total
- (27) Porcentaje de casos sin inform. de Numero de horas trab. en la semana pasada
- (29) Promedio de no perceptores de ingresos (en personas mayores de 13 años)
- (30) Porcentaje de casos sin descuentos de ley con respecto al total de personas

2. ADICION DE NUEVOS INDICADORES DE CALIDAD

En base a la revisión realizada y las nuevas necesidades presentes en la necesidad de garantizar la calidad de los indicadores de niveles de vida que se obtienen cada año, se propuso adicionar 12 nuevos indicadores de calidad, estos son:

Indicadores de Seguimiento del Gasto de los Hogares

1. Promedio del ingreso del hogar
2. Promedio del gasto del hogar
3. Número de ítems con SI en capítulo 601 (productos alimenticios consumidos dentro del hogar con información)
4. Porcentaje de Hogares con Balance del hogar con déficit en gastos (en base a rangos establecidos)
5. Porcentaje de Hogares con Balance del hogar con superávit en gastos (en base a rangos establecidos)
6. Porcentaje de hogares con Balance del hogar con niveles normales (en base a rangos establecidos)

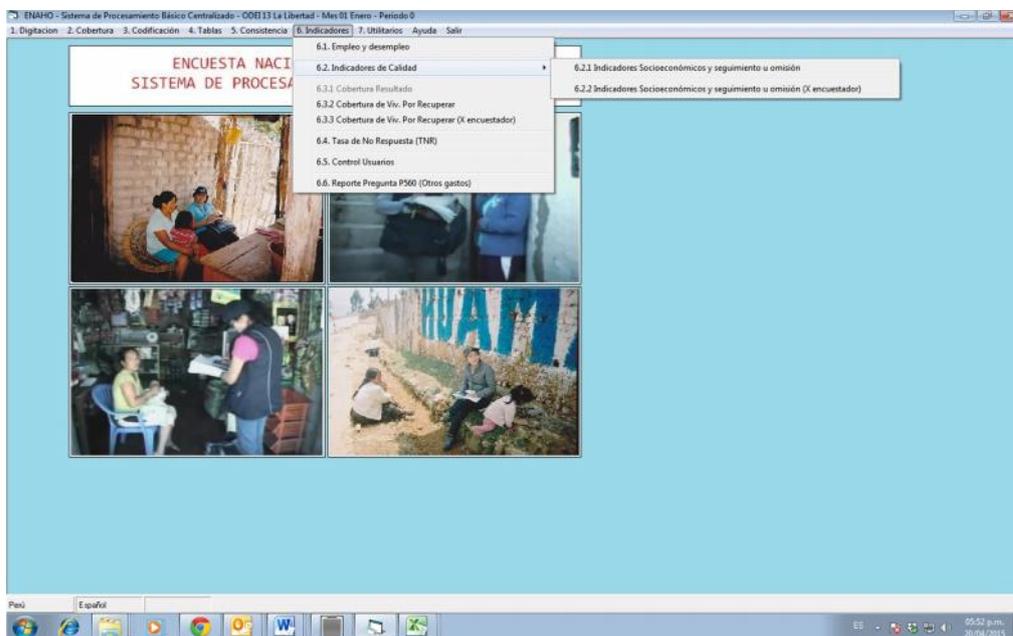
Indicadores de Seguimiento de la Muestra

7. Total de hogares trabajados
8. Tasa de no Respuesta (TNR)
9. Tiempo Promedio de Entrevista
10. Número Promedio de Visitas
11. Tasa de no respuesta Parcial (TNRP)
12. Problemas de MARCO

Adicionalmente, los indicadores de empleo como tasa de actividad y personas con actividad secundaria, se están restringiendo al ámbito urbano.

3. ORGANIZACION DE LOS NUEVOS INDICADORES DE CALIDAD

En total la nueva serie de indicadores de calidad de seguimiento de campo son ahora 37 que se procesan con la base de datos con consistencia básica (sin expandir). Estos indicadores han sido organizados bajo 2 criterios:



- **Indicadores Socio-Económicos o Gerenciales (en total 15 indicadores)**

Los indicadores socio-económicos o de gestión, agrupan a los indicadores del entorno en el cual se desarrolla el entorno social, económico y características de la población del ámbito geográfico en estudio, como son el número de personas residentes, hogares que no cuentan con agua potable, entre otros y cuya variación afecta al país.

Los primeros 15 indicadores son los que conforman esta agrupación:

INDICADORES	DESCRIPCION	TOTAL CASOS	DESCRIPCION	CASOS	INDICA DOR(%)	OBS.
01. Promedio de habitaciones por vivienda (P104)	Total de viviendas	97	Total de Habitaciones	393	4.05	Revisar
02. Promedio de personas residentes por hogar	Total de hogares	99	P204=1, P204=2 y P204=1	374	3.78	Revisar
03. Porcentaje de viviendas con 2 o más hogares	Total de viviendas	115	Viv. con mas de 2 Hogares	2	1.74	
04. Porcentaje de hogares que no cuentan con agua potable	Total hogares	99	P110<=1:3	10	10.10	Revisar
05. Porcentaje de hogares que no tienen servicio higiénico	Total hogares	99	P111=0:4	4	4.04	Revisar
06. Porcentaje de jefes de hogar menores de 20 años	Total jefes de hogar	99	P203=1, P203=2	0	0.00	
07. Porcentaje de la población menor de 15 años	Total personas	370	Población (P208 < 15)	94	25.41	Revisar
08. Porcentaje de la población mayor o igual de 65 años	Total personas	370	Población (P208 >= 65)	40	10.81	Revisar
09. Porcentaje de Estudiantes en primaria, mayores de 12 años, respecto al total	Total casos	6	P208A > 12 Y P303A=2	0	0.00	Revisar
10. Porcentaje de Estudiantes en Secundaria, mayores de 17 años, respecto al total	Total casos	2	P208A > 17 Y P303A=3	0	0.00	Revisar
11. Porcentaje de personas que no presentan enfermedad o accidente (P401 = 2)	Total de personas	387	No Presentan Enfermedad	143	36.95	Revisar
12. Porcentaje de personas sin actividad secundaria, mayores de 12 años, respecto al total	Categoría de ocupación	118	P314=0 y P315=0	77	65.25	Revisar
13. Índice de masculinidad	Total de Hombres	202	Total de Hombres	168	83.17	Revisar
14. Tasa de analfabetismo	P302=1:2	257	P208A > 15 Y P302 = 2	20	7.78	Revisar
15. Tasa de Actividad (urbana)	Población total	198	Ocup. - Desocup. activos	118	59.64	Revisar
16. Porcentaje de casos sin información de alquiler impuesto (P106), respecto al total	Total Casos (P106=2:7)	85	Total casos P106=39955	4	4.71	Revisar
17. Porcentaje de personas no miembros del hogar (P204 = 2) respecto al total	Total de Personas	387	Personas (P204 = 2)	15	3.88	Revisar
18. Porcentaje de personas no miembros del hogar y que no estuvieran presentes	Total de Personas	387	Personas P204 = 2, P204=2	13	3.36	Revisar
19. Porcentaje de casos con información referencial del capítulo de Empleo e Ingreso	Total casos con resp.	263	Casos con Inform. Referenc.	34	12.93	Revisar
20. Porcentaje de casos que no reciben transferencias con respecto al total de casos	Con Transferencias Corr.	262	No reciben Transf. Corr.	207	79.01	
21. Porcentaje de casos sin ninguna información de Rentas respecto al total de casos	Con Rentas por Propied.	262	Sin Rentas por Propiedad	242	92.37	Revisar
22. Porcentaje de casos sin consumo de alimentos fuera del hogar, respecto al total	Consum. Alim. fuera Hog	262	Sin consum. Alim. fuera Hog	78	29.77	
23. Porcentaje de hogares sin información de gastos en alimentos (P601)	Total de Hogares	99	Sin gastos en alimentos	10	10.10	Revisar
24. Porcentaje de hogares que no han recibido ayuda alimentaria de algún Prog. Social	Total resp. P701	84	No recibido en (P701)	70	83.40	Revisar
25. Índice de desplazamiento de la población de 14 años y más	Habi. (15, 13, 14, 15 años)	64	4 * Población (14 años)	32	75.73	Revisar
26. Promedio del INGRESO Mensual del Hogar (S/ - Corrientes)	Total de Hogares	99	Ingreso Mensual del Hogar	260734	2633.68	Revisar
27. Promedio del GASTO Mensual del Hogar (S/ - Corrientes)	Total de Hogares	99	Gasto Mensual del Hogar	158821	1586.78	Revisar
28. Total Hogares Trabajados (con resultado completo e incompleto)	Total de Hogares	144	Hogares Completos e Incomp	93	64.58	
29. Porcentaje de Hogares con Déficit en el Balance del Hogar	Total de Hogares	99	Bal de Hog. con Déficit	32	32.32	Revisar
30. Porcentaje de Hogares con Balance del Hogar Normal (dentro del rango del dpto.)	Total de Hogares	99	Bal de Hog. Normal	24	24.24	
31. Porcentaje de Hogares con Superavit en el Balance del Hogar	Total de Hogares	99	Bal de Hog. con Superavit	43	43.43	Revisar
32. Promedio de Items con SI en el capítulo 601	Total de Hogares	85	Hogares con SI en 601	4658	54.80	
33. Tiempo Promedio de Entrevista	Total de Hogares	99	Tiempo Promedio	-	-	
34. Número Promedio de Visitas	Total de Hogares	99	Número Promedio	-	3.84	
35. Tasa de no Respuesta (TNR)	Total de Hogares	117	T.N.R. casos	18	15.38	Revisar
36. Tasa de no Respuesta Parcial (TNRP)	Total de Hogares	99	T.N.R. Parcial casos	14	14.14	Revisar
37. Problemas de MÓDULO	Total de Hogares	144	Error Módulo casos	26	18.06	Revisar

- **Indicadores de Omisión o Seguimiento de la Información y Muestra (en total 22 indicadores)**

Los siguientes 22 indicadores (del 16 al 37) de seguimiento u omisión de la información, agrupan a los indicadores provenientes de una posible omisión del encuestador al no tomar la información de los informantes. Incluyen también el seguimiento a los hogares del promedio ingreso y gasto del hogar con la finalidad de realizar el seguimiento al balance que debe existir entre ambas variables.

4. OPERACIONALIZACIÓN PARA LA REVISIÓN DE LOS NUEVOS INDICADORES DE CALIDAD

A continuación se detallan los procedimientos para la revisión de los indicadores de calidad:

- Procesar e imprimir los indicadores al finalizar cada período de trabajo luego de concluida la digitación y la consistencia básica, es decir, antes del envío de la base de datos a la Sede Central. Este proceso debe realizarse a nivel de cada período, así como con la información de periodos acumulados hasta completar el mes de trabajo.
- A continuación proceder a revisar cada uno de los indicadores que en la columna de observación indique “REVISAR”. Para una mejor revisión se deberá procesar este indicador por encuestadora. Al finalizar la revisión en caso se hayan realizado correcciones se debe volver a procesar el reporte y registrar en los casos que se mantengan con la observación de “revisar” el motivo, finalmente este reporte debe ser archivado para que se siga llevando el control en los siguientes periodos y hacer seguimiento al personal en aquellos indicadores donde fueron error de encuestador.
- El rango de aceptación de cada indicador ha sido actualizado en base a los promedios obtenidos de la base de datos del año 2009, procesada a nivel de ODEI, excepto en aquellos casos donde se presento muchas diferencias en donde se opto por el promedio nacional (en total 10 indicadores).
- En la etapa del proceso de revisión, se debe verificar con los cuestionarios trabajados si efectivamente es un error, en otros casos corresponde programar la recuperación de información de dicho hogar, como es el caso de los hogares sin gasto en el capítulo 601 (alimentos dentro del hogar), hogares con balance con déficit en gastos o exagerado superávit, entre otros.

Por ejemplo:

- a) Si el indicador **(4) Hogares que no cuentan con agua potable**, aparece con la observación “revisar”, una de las formas de revisión será verificar inicialmente la muestra, es decir, en dicho periodo cuantos conglomerados son urbanos y rurales, si todos son urbanos y las referencias de la zona trabajada nos indican que es zona urbanizada y cuentan con agua potable, es necesario verificar en campo dicha información (se puede tratar de un error de concepto, salvo que los hogares donde cayó la muestra correspondan a zonas sin esta característica lo cual debió de estar anotado en observaciones).

De igual manera si se trata de un rural se debe verificar el resto de viviendas del conglomerado, si se trata del mismo centro poblado, que referencias se tiene de dicho lugar (estadísticas de la región), entre otros para definir si es correcto que la tasa calculada supere los rangos de aceptación.

En cada unos de los casos deberá corregir y/o sustentar en su reporte impreso. En el caso de corrección volver a generar el reporte.

- b) Si el indicador **(6) Porcentaje de Jefes de Hogar Menores de 20 años**, aparece con la observación “revisar”, en este situación se debe revisar cada uno de los hogares (casos) que contienen esta información.

- c) Si el indicador **(20) Porcentaje de casos que no reciben transferencias**, aparece con la observación “revisar”, será necesario revisar el capítulo 500 de cada uno de los hogares, no es usual que ningún hogar o casi ninguno no declare haber recibido transferencias, por lo que será necesario la recuperación en campo.
- d) Si el indicador **(29) Porcentaje de hogares con déficit en el Balance del Hogar**, aparece con la observación “revisar”, en esta situación se debe revisar cada uno de los hogares (casos) que contiene la condición de déficit para verificar una posible omisión de la digitación o falta de información que hace necesario la recuperación en campo.
- e) Si el indicador **(32) Promedio de ítems con SI en capítulo 601**, aparece con la observación “revisar”, se debe el capítulo 601 de los hogares, aquellos con menor número de ítems con información verificando si tienen información en la pregunta 559 (que es el complemento de los gastos en alimentos), de no ser así, será necesaria la recuperación en campo y determinar con el informante el motivo o recuperación de datos faltantes.

Cada uno de los reportes revisados y analizados deben de archivar y servir como fuente de comparación para la evaluación del siguiente periodo y/o mes, así de esta forma cada Coordinadora Departamental podrá tener la serie de indicadores de su ODEI para seguimiento y control, lo que permitirá ir midiendo la mejora o no del personal a su cargo.

5. OBJETIVO DE CADA INDICADOR Y FORMULA PARA CALCULO

A continuación se detalla el objetivo de cada indicador de calidad:

Indicadores Socio-Económicos

1. **PROMEDIO DE HABITACIONES POR VIVIENDA:** El objetivo del cálculo de este indicador, es medir detectar posibles errores en el registro del número de habitaciones, en los casos que este sea muy alto (dependiendo donde sea la ubicación de la muestra) o muy bajo (alto nivel de hacinamiento).

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total de Habitaciones}}{\text{Total de Viviendas}} \quad (104)$$

2. **PROMEDIO DE PERSONAS RESIDENTES POR HOGAR:** Este indicador nos permitirá conocer la posible omisión (para disminuir el número de personas a entrevistar en el hogar, etc.) de personas en el hogar cuando el valor se encuentre por debajo del rango de aceptación. En el caso este supere el rango de aceptación el problema existente podría ser que se esté registrando a todas las personas como residentes (incluyendo visitas) lo cual mostraría que se trata de un error de concepto.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total personas que } [(P204=1 \ \& \ P205=2) \vee (P204=2 \ \wedge \ P206=1)]}{\text{Total de Hogares}}$$

3. **PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON 2 O MÁS HOGARES:** Indicador a través del cual podremos conocer la posible omisión de hogares secundarios.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total Viviendas con 2 o más hogares secundarios } (P11B \geq 2)}{\text{Total Viviendas } (P11B \geq 1)} * 100$$

4. **PORCENTAJE DE HOGARES QUE NO CUENTAN CON AGUA POTABLE:** Nos permitirá conocer el número de hogares que en la muestra no cuentan con el servicio de agua potable. Si se encuentra por debajo del rango de aceptación se puede tratar de un error de interpretación de la encuestadora, caso contrario se deberá analizar donde esta ubicada la muestra.

Formula para el cálculo

$$\frac{P110}{\text{Total de Hogares}} = 4:7 * 100$$

5. **PORCENTAJE DE HOGARES QUE NO TIENEN SERVICIO HIGIÉNICO:** Nos permitirá conocer el número de hogares de la muestra que no cuentan con servicio higiénico. Este indicador debe ser evaluado según el lugar donde este ubicada la muestra en el período y determinar su recuperación en campo.

Formula para el cálculo

$$\frac{P111}{\text{Total de Hogares}} = 5:6 * 100$$

6. **PORCENTAJE DE JEFES DE HOGAR MENORES DE 20 AÑOS:** El objetivo de este indicador es conocer la cantidad de hogares cuya jefatura esta a cargo de menores de 20 años de edad. Se debe verificar la información de cada uno de los hogares (capitulo 200) donde existan jefes de hogar menores de 20 años.

Formula para el cálculo

$$\frac{P203 = 1 \wedge P208A < 20}{\text{Total jefes de hogar (P203=1)}} * 100$$

7. **PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN MENOR DE 15 AÑOS:** El objetivo es verificar el total de la población menor de 15 años captado en la encuesta este dentro de los valores aceptables de las estimaciones de población para este grupo de edad.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Población (P208A < 15)}}{\text{Total personas residentes}} * 100$$

8. **PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN MAYOR O IGUAL DE 65 AÑOS:** El objetivo es verificar el total de la población mayor o igual a 65 años captado en la encuesta este dentro de los valores aceptables de las estimaciones de población para este grupo de edad.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Población (P208A } \geq 65)}{\text{Total personas residentes}} * 100$$

9. **PORCENTAJE DE ESTUDIANTES EN PRIMARIA, MAYORES DE 12 AÑOS:** Busca identificar el nivel de atraso escolar en el nivel primaria, que este indicador no se encuentre fuera de los rangos permisibles.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total estud.primaria P208A > 12 } \wedge \text{ (P308A=2 } \wedge \text{ P308B= 1:6, 9)}}{\text{Total casos con respuesta (P308A=2 } \wedge \text{ P308B=1:6,9) \& residentes}} * 100$$

10. **PORCENTAJE DE ESTUDIANTES EN SECUNDARIA , MAYORES DE 17 AÑOS:** Busca identificar el nivel de atraso escolar en el nivel secundaria, que este indicador no se encuentre fuera de los rangos permisibles.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total de estud.sec. (P208A > 17 } \wedge \text{ (P308A=3 } \wedge \text{ P308B= 1:6, 9)) * 100}}{\text{Total casos con respuesta (P308A=3 } \wedge \text{ P308B=1:6,9) \& residentes}}$$

11. **PORCENTAJE DE PERSONAS QUE NO PRESENTAN ENFERMEDAD O ACCIDENTE CON RESPECTO AL TOTAL:** Permitirá conocer que porcentaje de la muestra no presenta ninguna enfermedad en el periodo investigado y si estos se encuentran dentro del rango de aceptación, caso contrario ameritarán su verificación.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total de Pers. que no Presentan Enferm. (P402=5 \& codinform>0)) * 100}}{\text{Total de Personas Residentes}}$$

12. **PORCENTAJE DE PERSONAS SIN ACTIVIDAD SECUNDARIA CON RESPECTO AL TOTAL DE PERSONAS QUE TIENEN ACTIVIDAD PRINCIPAL:** Con la obtención de este indicador se busca conocer según la información recopilada de campo la relación que existe entre la población que no tiene una ocupación secundaria y el total de la población ocupada.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total no tienen Act. Secundaria (P514=2 } \wedge \text{ P515=2(Todas)) * 100}}{\text{Total Categoría de Ocupación (P507 } \geq \text{ 1) AREA URBANA}}$$

13. **ÍNDICE DE MASCULINIDAD:** El objetivo de este indicador es conocer si la proporción del total de hombres registrados respecto al total de mujeres se encuentra dentro de los rangos de aceptación. Es decir, nos permite conocer la relación que existe entre el número de hombres por cada 100 mujeres.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total de Hombres}}{\text{Total de Mujeres}} * 100$$

14. **TASA DE ANALFABETISMO:** Con este indicador se busca conocer el número de personas analfabetas (que no sabe leer ni escribir) de la muestra para el período investigado, es decir, por cada 100 personas de esa misma edad cuantos tienen esta condición.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{(P208A} \geq \text{15 } \wedge \text{ P302=2) * 100}}{\text{(P208A} \geq \text{15 } \wedge \text{ P302=1:2)}}$$

15. **TASA DE ACTIVIDAD URBANA:** Este indicador busca conocer el número de personas activas (PEA) con respecto al total de esta misma población (grupo de edad), es decir, el nivel de actividad por cada 100 personas de la misma edad.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Ocupados + desocupados activos}}{\text{Población total } \geq \text{14 años}} * 100$$

Indicadores de Omisión de Seguimiento

16. **PORCENTAJE DE CASOS SIN INFORMACIÓN DE ALQUILER IMPUTADO CON RESPECTO AL TOTAL DE CASOS DONDE LA PREGUNTA SE APLICA:** Busca conocer el nivel de omisión existente en esta pregunta que es estimada por los informantes.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total casos sin información de Alquiler Imputado (P105=2:7 \wedge P106=999999)} * 100}{\text{Total casos Alquiler Imputado (P105=2:7)}}$$

17. **PORCENTAJE DE PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR CON RESPECTO AL TOTAL DE PERSONAS:** El objetivo de este indicador es conocer el total de personas que no son miembros del hogar, cuanto representan del total de personas registradas.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total de Personas no Miembros del Hogar (P204 = 2)} * 100}{\text{Total de Personas registradas (P201 < 99)}}$$

18. **PORCENTAJE DE PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR Y QUE NO ESTUVERON PRESENTES LOS ÚLTIMOS 30 DÍAS, CON RESPECTO AL TOTAL DE PERSONAS REGISTRADAS:** El objetivo de este indicador es conocer el total de personas que no son miembros del hogar y no estuvieron presentes, cuanto representan del total de personas registradas, teniendo en cuenta que las personas en estas catalogada en estas condiciones se concluye su encuesta en el capítulo 200.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total de Personas no Miembros del Hogar (P204 = 2 \wedge P206 = 2)} * 100}{\text{Total de Personas registradas (P201 < 99)}}$$

19. **PORCENTAJE DE CASOS CON INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL CAPÍTULO DE EMPLEO E INGRESO:** Permitirá conocer el nivel de información referencial del capítulo de empleo e ingreso, su nivel máximo de aceptación es 10.0%. Si es mayor se debe verificar dicha información. De ser cierto, se deberá anotar en la carátula del cuestionario ENAHO.01A las razones de la toma de información indirecta.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total casos con informac.Referencial (P500N \neq P500I)} * 100}{\text{Total casos con respuesta (P500N > 0)}}$$

20. **PORCENTAJE DE CASOS QUE NO RECIBEN TRANSFERENCIAS (P556=2 PARA TODAS LAS ALTERNATIVAS)** Con este indicador conoceremos el número de hogares que no reciben ningún tipo de transferencia en el periodo investigado.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total casos que no reciben Transferencias Corrientes (P556=2 para todas)} * 100}{\text{Total casos Transferencias Corrientes (P556)}}$$

21. **PORCENTAJE DE CASOS SIN NINGUNA INFORMACIÓN DE RENTAS (P557=2 PARA TODAS LAS ALTERNATIVAS):** Con este indicador en primer lugar se conocerá el número de hogares que no recibe ningún tipo de rentas en el periodo investigado, luego si este nivel se encuentra dentro de los valores de aceptación de la respectiva ODEI.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total casos que no tienen Rentas por Propiedades (P557=2 Todos los casos)}}{\text{Total casos Rentas por Propiedades (P557 < blanco)}} * 100$$

22. **PORCENTAJE DE CASOS SIN CONSUMO DE ALIMENTOS FUERA DEL HOGAR:** Con la obtención de este indicador se busca identificar el número de hogares que no registra gastos en alimentos fuera del hogar en ninguno de las personas residentes del hogar.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total casos sin consumo de Alimentos fuera del Hogar}}{\text{Total Consumo Alimentos fuera del hogar}} * 100$$

(P559(1) = 2 ^ P559(2) = 2 ^ P559(3) = 2 ^ P559(4) = 2)
(P559(1): P559(4) = 1:2, 9)

23. **PORCENTAJE HOGARES SIN INFORMACIÓN DE GASTOS EN ALIMENTOS:** Este indicador permitirá identificar el número de hogares que no registra gastos en alimentos dentro del hogar, se deberá verificar de todo el hogar si registra gastos en alimentos consumidos fuera del hogar o de instituciones benéficas, y si estos gastos representan un nivel promedio de consumo de las personas residentes del hogar.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Sin inform. de gastos en alimentos [P601(1:50) = 2, 9 (Para todas las altern.)]}{\text{Total de Hogares}}$$

24. **PORCENTAJE DE HOGARES QUE NO HAN RECIBIDO AYUDA ALIMENTARIA DE ALGÚN PROGRAMA SOCIAL:** Con la obtención de este indicador se busca identificar el número de hogares que no recibió por parte del estado ayuda alimentaria de algún programa social.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Hogares con Respuesta (P701=2) \& (p701=1 | p701=2)}}{\text{Total de Hogares}} * 100$$

25. **INDICE DE DESPLAZAMIENTO DE LA POBLACIÓN DE 14 AÑOS Y MÁS DE EDAD:** El objetivo es verificar que la población que se encuentra alrededor de cumplir los 14 años de edad o tiene esta edad, captados en la encuesta, estén dentro de los valores aceptables., se busca detectar el posible desplazamiento hacia debajo de la edad con la finalidad de no aplicar en forma directa el capítulo de empleo.

Formula para el cálculo

$$\frac{4 [\text{Población (14 años)}]}{\text{Población (12 años + 13 años + 15 años + 16 años)}} * 100$$

26. **PROMEDIO DEL INGRESO MENSUAL DEL HOGAR:** A través de este indicador se obtendrá el promedio de los ingresos mensuales del hogar, se debe evaluar su seguimiento en el tiempo, es decir, a lo largo del año que no tenga variaciones significativas.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total ingresos del hogar (por trabajo, transferencias, rentas, extraordinarios y otros)}}{\text{Total de Hogares}}$$

27. **PROMEDIO DEL GASTO MENSUAL DEL HOGAR:** A través de este indicador se obtendrá el promedio de los gastos mensuales del hogar, se deberá realizar su seguimiento en el tiempo, es decir, a lo largo del año que no tenga variaciones significativas.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total gastos del hogar (alimentos, vestido, transporte, servicios, muebles, etc)}}{\text{Total de Hogares}}$$

28. **TOTAL DE HOGARES TRABAJADOS:** Este indicador permitirá tener información sobre el número de hogares cobaturados en la condición de resultado final completo e incompleto.
29. **PORCENTAJE DE HOGARES CON DEFICIT EN EL BALANCE DEL HOGAR:** Este indicador permitirá conocer el número de hogares que se encuentran en déficit y cuanto representa este número respecto del total de hogares, por lo que requerirá su revisión minuciosa y recuperación correspondiente según sea el caso.
30. **PORCENTAJE DE HOGARES CON BALANCE DEL HOGAR NORMAL:** Este indicador permitirá conocer el número de hogares en condición de "normal", es decir, dentro del rango de aceptación establecido para la ODEI.
31. **PORCENTAJE DE HOGARES CON SUPERAVIT EN EL BALANCE DEL HOGAR:** Este indicador permitirá conocer el número de hogares que se encuentran en superávit y cuanto representa este número respecto del total de hogares, por lo que requerirá su revisión minuciosa y verificación en campo según sea el caso.
32. **PROMEDIO DE ÍTEMS CON SI EN CAPITULO 601:** Representa el promedio de productos con información en el capítulo 601, de alimentos consumidos dentro del hogar.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total casos donde P601 = 1 (SI)}}{\text{Total de Hogares con información en P601}}$$

33. **TIEMPO PROMEDIO DE ENTREVISTA:** Es el tiempo promedio que el encuestador utiliza para completar la información de los hogares, se considera el tiempo de cada visita que el encuestador realiza al hogar de las viviendas completas e incompletas.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total tiempo en minutos de las visitas al hogar (p13)}}{\text{Total de Hogares entrevistados}}$$

34. **NÚMERO PROMEDIO DE VISITAS:** Es el número promedio de visitas que la encuestadora realiza en el hogar hasta completar la información, se realizan varias visitas al hogar debido a que las entrevistas son directas, es decir se entrevista a cada miembro del hogar para obtener información de Salud, Educación y Empleo e Ingresos (dependiendo de la edad del informante).

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total visitas al hogar (p13)}}{\text{Total de Hogares visitados}}$$

35. **TASA DE NO RESPUESTA TOTAL:** Se define como la proporción de viviendas ocupadas cuyos informantes no desean ser entrevistados (rechazo) o no están presentes en el momento de la entrevista (ausentes). Por lo tanto, este indicador mide la proporción de hogares que no se

entrevistaron por las razones señaladas entre el total de viviendas programadas.

Formula para el cálculo

$$NR (Neta) = \frac{R + A}{C + I + R + A} * 100$$

36. **TASA DE NO RESPUESTA PARCIAL:** Se define como la omisión de información en alguno de los capítulos referidos a educación, salud y/o empleo.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total casos omitidos del capítulo 300, 400, 500}}{\text{Total de Personas que les corresponde información}}$$

37. **PROBLEMAS DE MARCO:** Comprende a las viviendas que se encontraron desocupadas, y en condición de otros como son: las abandonadas, transitorias, destruidas, no existen en la actualidad, son establecimientos o viviendas colectivas; en construcción o refacción; entre otros.

Formula para el cálculo

$$\frac{\text{Total Desocupadas + Otros}}{\text{Todas las viviendas visitadas (C+I+R+A+D+O)}}$$

Anexo 03:

Reportes de Consistencias Finales

ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES - ENAHO CONTINUA CONDICIONES DE VIDA Y POBREZA

5.8. Consistencias Finales

5.8.1. Cuestionario: 01 (Capítulos 100, 200, 600.....)

ENAHO.01: CAP 100 CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA Y DEL HOGAR				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap100.	01:	Rango Alquiler Viv: p105b = 5 Viv : P101 = 1, P102 = 3, P103 = 6, P103a = 3		P105b <= 30 o >= 400
Cap100.	02:	P101 = 4 Viv.Casa Vecindad y Pago Alquiler p105b= 175, Estrato = 4		P105b < 10 o > 200
Cap100.	03:	P101=4 , Vivienda en Casa de Vecindad en el Area Rural (Estrato) = 6		
Cap100.	04:	Rango Alq. Imputado: P106 = 5 :: P101 = 1, P102 = 3, P103 = 6, P103a = 4 Estrato = 8		P106 < 5 o P106 > 550
Cap100.	05:	P101 = 5 Alquiler Imputado P106 = 1, Estrato = 8		P106 < 5 o P106 > 551
Cap100.	06:	P101 = 4 Y, Nro. Habit..Rango.. p104= 5, Estrato = 6		
Cap100.	08:	P101 = 2 (Depart. en Edificio), con Mat.Semidoble p102=1...P103=5...P103A=4,,Estrato=2	Ver características de la Viv.	
Cap100.	09:	P108 Valores con Posible Omision - Ver		
Cap100.	10:	P104 = p104a (IGUAL : N-mero habitaciones) = 05		
Cap100.	12:	P107a (Ampliacion) Metros Cuadrados ..omision .. Ver : 9	Metros Cuadrados con posible omisión	
Cap100.	13:	P107a (Modificacion) Metros Cuadrados ..omision .. Ver : 9	Metros Cuadrados con posible omisión	
Cap100.	15:	Pgta. 108 Rango: (Financio Total) 7, Ampliac: NOT, Modif: 10, Const.Nueva: NOT		
Cap100.	23:	Estrato = 1 Y P111 = 6 (No tiene)	Ver Estrato=1 y no tiene SS. Higiénicos	
Cap100.	24:	Hogares que no utilizan NINGUN tipo de alumbrado, Estrato = 8		
Cap100.	27:	Rango.. p117.1(consumo de agua Mensual) = 1, Estrato = 2		P117.1 < 2 o P117.1 > 120
Cap100.	28:	P110 = 1, Abast.de agua red publica y en P117.5 = 2 "No gasto" Estrato = 5	Solo Consistencia: Por ser Estrat. Urbano pasar a "No sabe/No Responde"	
Cap100.	29:	Rango .. p117.2(Gasto electricidad mensual) = 250 Estrato = 1		P117.2 < 3 o P117.2 > 120
Cap100.	30:	P112.. 1, Alumbrado Electrico y P1175..2 = 2 "no gasto" Estrato = 2	Solo Consistencia: Por ser Estrat.Urbano pasar a "No sabe/No Responde"	

ENAH0.01: CAP 100 CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA Y DEL HOGAR

CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap100.	31:	P112.6 Otros y P113.7 Otros en Blanco vs. P117.15 (Con informacion) = 15		
Cap100.	33:	P117..3, Gasto mensual de kerosene .. Rango .. 114, Estrato =1		P117.3 < 2 o P117.3 > 70
Cap100.	34:	P117..4, Gasto mensual de gas... Rango ..p117..4= 150, Estrato =1		P117.4 < 6 o P117.4 > 90
Cap100.	34.1:	P117..5, Gasto mensual de gas natural... Rango ..p117..5 = 150, Estrato =1		P117.5 < 6 o P117.5 > 90
Cap100.	35:	P117..6, Gasto mensual consumo vela.. Rango .. 38, Estrato =8		P117.6 > 30
Cap100.	36:	P117..7, Gasto mensual consumo carbon .. Rango.. 100, Estrato =3		P117.7 < 3 o P117.7 > 50
Cap100.	37:	P117..8, Gasto mensual consumo de leña.. Rango.. 150, Estrato =2		P117.8 < 3 o P117.8 > 50
Cap100.	38:	P117..9, Gasto mensual por consumo de Petroleo .. Rango .. 3, Estrato =7		P117.9 < 5 o P117.9 > 60
Cap100.	39:	P117..10, Gasto mensual por consumo de Gasolina .. Rango .. 300, Estrato =8		P117.10 > 50
Cap100.	40:	Rango P117.11 (Gasto mensual Telefono) 483 Estrato = 4		P117.11 < 20 o P117.11 > 200
Cap100.	42:	Rango P117.12 (Gasto mensual Celular Pagado = S/.) 240, Estrato = 1		P117.12 < 3 o P117.12 > 150
Cap100.	43:	Rango P117.12 (Gasto mensual Celular Donado = S/.) 270, Estrato = 1		P117.12 < 3 o P117.12 > 150
Cap100.	44:	P117..13, Gasto mensual Telecable .Rango.. 159, Estrato = 1		P117.13 < 10 o P117.13 > 130
Cap100.	45:	Rango P117.14 (Gasto mensual Internet) 200, Estrato = 1		P117.14 < 25 o P117.14 > 120
Cap100.	46:	p117..15, Gasto mensual por consumo de Otros. Rango : 40		P117.15 < 4 o P117.15 > 20
Cap100.	48:	P114.. Tienen Internet y no tienen Telefono Fijo, Ver P117.14 = S/. 149		
Cap100.	56:	Viv.Improv, con Abastec.Agua y Alumbrado Electrico: p101 = 6, p110 = 1 Y p1121 = 1	Verificar Caracteristicas de la Viv.	
Cap100.	59:	Viv.Choza con Electricidad: p101 = 5 Y p1121 = 1 -- Verificar	Verificar Caracteristicas de la Viv.	
Cap100.	64:	Area Rural y es Vivienda Vecindad: Estrato = 6 Y p101 = 4	Verificar Caracteristicas de la Viv.	
Cap100.	65:	Viv.Improvisada con Telef.Fijo: p101 = 6 Y p1141 = 1	Verificar Caracteristicas de la Viv.	
Cap100.	66:	Tiene Internet Y no tiene Computadora: p1144 = 4 Y p612(7) = 2		
Cap100.	67:	Tiene Gastos en Tv. Cable Y no tiene Tv.: p1143 = 3 Y p612(2,3) = 2		
Cap100.	68:	Consumo de Luz : p117(2) = S/. 60 Y No tiene artefactos en Cap.612 ..Verif. si es Omis	Verificar Posible Omision de Cap.612	
Cap100.	69:	P110=1 (Abast.Agua, Red Pub.dentro Viv.) Y P111=2 (Ser.Hig. Red.Pub.fuera de la Viv.)		
Cap100.	70:	p110 = 6 y p110a = 1: verificar / corregir	Ver Calidad de agua segura con P110	

ENAH0.01: CAP 200 CARACTERISTICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap200.	01:	Pers.(11), No esta inscrito en la Reniec P208D1=3 y edad p208a = 22 - Verificar		
Cap200.	04:	Pers.(1), Edad = 88 - Verificar Razon de Omision de Modulos 700 / 800		
Cap200.	06:	Pers.(1), Edad del Jefe = 17		
Cap200.	08:	Pers.(10) P203=4, Yerno o Nuera ..Edad=16		
Cap200.	12:	Pers.(2) ..Edad=15 y Estado civil: 5		
Cap200.	13:	Pers.(4) ..p210 = 2 y Labor Semana Pasada: p211 = 5		
Cap200.	19:	Pers.(2) P209=5, Separado, !Ver. formacion nucleos .. p203= 3 p203a=1 p203b=3		
Cap200.	25:	El Nucleo = 2 solo tiene .. Hijos	Verificar Formacion de Nucleos	
Cap200.	28:	El Nucleo = 1 solo Jefe y Padres, verificar Estado Civil del Jefe		

ENAH0.01: CAP 601 GASTOS DEL HOGAR - ALIMENTOS Y BEBIDAS				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap601.	01:	LECHE EN POLVO (402).. - Convertir a Gr. ó KL	Ver unidad de Medida	
Cap601.	02:	Lugar de Compra p601b4=9 (Carnion) .. y Producto: p601 = 201		
Cap601.	03:	Lugar de Compra p601b4=4 (Panaderia) .. y Producto: p601 = 5005		
Cap601.	04:	Lugar de Compra p601b4=8 (Restaurant) .. y Producto: p601 = 4904		
Cap601.	05:	Yogurt, modificar unidad de medida... Debe ser Litro : Producto = 2701		
Cap601.	06:	Leche Evaporada en Litros, modificar unidad de medida..Convertir a Gr.¾kl: Prod = 406		
Cap601.	07:	Leche Chocolateada, modificar unidad de medida..Convertir a Litros. Prod = 5006		
Cap601.	08:	Leche Evaporada, modificar unidad de medida..Convertir a Gr. o kl. Prod = 408		
Cap601.	09:	Item 47,48,50 en Porci¾n,Menu,Lata,Botella - Convertir a Gr./Kilo ¾ Litro: Prod = 5006		
Cap601.	10:	Item 1. Pan, verificar Lugar de Compra... Prod = 109		
Cap601.	11:	Item 34 a 41; Verif lugar de Compra PanaderYa, Restaurant/Bar?... Prod = 4108		
Cap601.	12:	Producto... Verif lugar de Compra Restaurant/Bar?... Prod = 4903		
Cap601.	13:	Producto P601 = 5007 Verificar cantidad (Peso)...., P601d2 = 00012.00 gr.	Verificar Peso de Productos Donados	

ENAH0.01: CAP 602 GASTOS DEL HOGAR - ALIMENTOS OBTENIDOS DE INSTITUCIONES BENEFICAS

CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap602.	01:	Rango..P602E1 Montos Altos y Bajos p601e1 = 0.2, ... p602e2 =NOTAPPL		P601e1(i) < 0.2 ó P601e1(i) > 10
Cap602.	02:	p602E1 Montos Pagados por Ración mayor a S/. 2.00 .. Rango .. p602e1 =3		P601e1(i) / P601b(i) > 2
Cap602.	03:	p602B Numero de raciones por vez = 2 MAYOR al numero de miembros Hogar = 1...Verificar		
Cap602.	04:	Rango : Nro Veces Semana ..p602a= 6 Raciones ..p602b= 7		
Cap602.	05:	p602E1 Monto por Raci ³ / ₄ n Vaso de Leche mayor a S/. 1.50 .. Rango .. p602e1 = 2.0		
Cap602.	06:	p602E1 Montos Pagados por Raci ³ / ₄ n mayor a S/. 2.00 .. Rango .. p602e1 = 10.5		
Cap602.	07:	p602B1 Numero de raciones por vez = 5 MAYOR al numero de miembros Hogar = 1...Verificar		
Cap602.	08:	p602E3 Montos Pagados por Raci ³ / ₄ n mayor a S/. 2.00 .. Rango .. p602e3 = 16.2		

ENAH0.01: CAP 603 GASTOS DEL HOGAR - MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA

CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap603.	01:	Rango .. (Jabon lavar ropa) p603b..1= 72.0		P603b(1) < 0.5 ó P603b(1) > 30
Cap603.	02:	Rango .. (Detergentes) p603b..2= 67.2		P603b(2) < 1 ó P603b(2) > 25
Cap603.	03:	Rango .. (Lejia y Similares) p603b..3= 30.0		P603b(3) < 0.3 ó P603b(3) > 15
Cap603.	04:	Rango .. (Sal de Soda y ...) p603b..4= 0.1		P603b(4) < 0.4 ó P603b(4) > 10
Cap603.	05:	Rango .. (Otro) p603b..5= 39.0		P603b(5) < 1 ó P603b(5) > 10
Cap603.	06:	Rango .. (Cera) p603b..6= 40.0		P603b(6) < 1 ó P603b(6) > 30
Cap603.	07:	Rango .. (Puliton, ayudin,.) p603b..7= 30.0		P603b(7) < 0.5 ó P603b(7) > 20
Cap603.	08:	Rango .. (Insecticidas, f..) p603b..8= 0.5		P603b(8) < 0.5 ó P603b(8) > 15
Cap603.	09:	Rango .. (Escoba, escobill.) p603b..9= 30.0		P603b(9) < 1 ó P603b(9) > 15
Cap603.	10:	Rango .. (Desodorante ba±o) p603b..10= 18.0		P603b(10) < 0.5 ó P603b(10) > 25
Cap603.	11:	Rango .. (Papel higiénico) p603b..11= 62.5		P603b(11) < 0.5 ó P603b(11) > 25
Cap603.	12:	Rango .. (Otros .. aseo) p603b..12= 55.0		P603b(12) < 1 ó P603b(12) > 20
Cap603.	13:	Rango .. (Lavado cortinas) p603b..13= 250.0		P603b(13) < 2 ó P603b(13) > 150
Cap603.	14:	Rango ..(Pintura, gasfitero) p603b..14= 700.0		P603b(14) < 2 ó P603b(14) > 150
Cap603.	15:	Rango .. (Otros.. fosforos.) p603b..15= 57.0		P603b(15) < 0.5 ó P603b(15) > 30
Cap603.	16:	Rango .. (Jabon lavar ropa) p603c..1= 60.0		P603c(1) < 0.5 ó P603c(1) > 30
Cap603.	17:	Rango .. (Detergentes) p603c..2= 67.2		P603c(2) < 1 ó P603c(2) > 25
Cap603.	18:	Rango .. (Lejia y Similares) p603c..3= 17.6		P603c(3) < 0.3 ó P603c(3) > 15
Cap603.	19:	Rango .. (Sal de Soda y ...) p603c..4= 0.5		P603c(4) < 0.4 ó P603c(4) > 10

ENAH0.01: CAP 603 GASTOS DEL HOGAR - MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap603.	20:	Rango .. (Otro) p603c..5= 0.8		P603c(5) < 1 ó P603c(5) > 10
Cap603.	21:	Rango .. (Cera) p603c..6= 40.0		P603c(6) < 1 ó P603c(6) > 30
Cap603.	22:	Rango .. (Puliton, ayudin.,) p603c..7= 30.0		P603c(7) < 0.5 ó P603c(7) > 20
Cap603.	23:	Rango .. (Insecticidas, f..) p603c..8= 0.5		P603c(8) < 0.5 ó P603c(8) > 15
Cap603.	24:	Rango .. (Escoba, escobill.) p603c..9= 30.0		P603c(9) < 1 ó P603c(9) > 15
Cap603.	25:	Rango .. (Desodorante ba±o) p603c..10= 18.0		P603c(10) < 0.5 ó P603c(10) > 25
Cap603.	26:	Rango .. (Papel higienico) p603c..11= 0.5		P603c(11) < 0.5 ó P603c(11) > 25
Cap603.	27:	Rango .. (Otros .. aseo) p603c..12= 55.0		P603c(12) < 1 ó P603c(12) > 20
Cap603.	28:	Rango .. (Lavado cortinas) p603c..13= 80.0		P603c(13) < 2 ó P603c(13) > 150
Cap603.	29:	Rango ..(Pintura, gasfitero) p603c.14= 700.0		P603c(14) < 2 ó P603c(14) > 150
Cap603.	30:	Rango .. (Otros.. fosforos.) p603c.15= 0.9		P603c(15) < 0.5 ó P603c(15) > 30

ENAH0.01: CAP 604 GASTOS DEL HOGAR - TRANSPORTES Y COMUNICACIONES				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap604.	01:	Rango .. (Gasolina) p604b. 1= 1000.0		P604b(1) < 3.5 ó P604b(1) > 200
Cap604.	02:	Rango .. (Petróleo) p604b. 2= 1500.0		P604b(2) < 3.5 ó P604b(2) > 200
Cap604.	03:	Rango .. (Reparacion Vehic.) p604b. 3= 1500.0		P604b(3) < 2 ó P604b(3) > 200
Cap604.	04:	Rango .. (Transp.Pub.y Urb.) p604b. 4= 76.0		P604b(4) < 1 ó P604b(4) > 60
Cap604.	05:	Rango .. (Viaje estudio, trabajo) p604b. 5= 4.0		P604b(5) < 5 ó P604b(5) > 400
Cap604.	06:	Rango .. (Viaje por turismo) p604b. 6= 1120.0		P604b(6) < 15 ó P604b(6) > 1000
Cap604.	07:	Rango .. (Viaje mot. familiar) p604b. 7= 4.5		P604b(7) < 3 ó P604b(7) > 1000
Cap604.	08:	Rango .. (Transp. mototaxi) p604b. 8= 100.0		P604b(8) < 1 ó P604b(8) > 50
Cap604.	09:	Rango .. (Otros ..Transp.) p604b. 9= 600.0		P604b(9) < 1 ó P604b(9) > 50
Cap604.	10:	Rango .. (Telef. < 14 años) p604b.10= 50		P604b(10) < 0.2 ó P604b(10) > 15
Cap604.	11:	Rango .. (Correo) p604b.11= 40.0		P604b(11) < 1.5 ó P604b(11) > 50
Cap604.	12:	Rango .. (Servicio de Fax) p604b.12 = 150		P604b(12) > 20
Cap604.	13:	Rango .. (Otros ..Telecom.) p604b.13= 800.0		P604b(13) < 1.5 ó P604b(13) > 70
Cap604.	14:	Rango .. (Gasolina) P604c. 1= 1000.0		P604c(1) < 3.5 ó P604c(1) > 200
Cap604.	15:	Rango .. (Petr³leo) P604c. 2= 1500.0		P604c(2) < 3.5 ó P604c(2) > 200
Cap604.	16:	Rango .. (Reparacion Vehic.) P604c. 3= 1500.0		P604c(3) < 2 ó P604c(3) > 200

ENAH0.01: CAP 604 GASTOS DEL HOGAR - TRANSPORTES Y COMUNICACIONES				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap604.	17:	Rango .. (Transp.Pub.y Urb.) P604c. 4= 76.0		P604c(4) < 1 ó P604c(4) > 60
Cap604.	18:	Rango .. (Viaje estudio, trabajo) P604c. 5= 4.0		P604c(5) < 5 ó P604c(5) > 400
Cap604.	19:	Rango .. (Viaje por turismo) P604c. 6= 1120.0		P604c(6) < 15 ó P604c(6) > 1000
Cap604.	20:	Rango .. (Viaje mot. familiar) P604c. 7= 4.5		P604c(7) < 3 ó P604c(7) > 1000
Cap604.	21:	Rango .. (Transp. mototaxi) P604c. 8= 100.0		P604c(8) < 1 ó P604c(8) > 50
Cap604.	22:	Rango .. (Otros ..Transp.) P604c. 9= 600.0		P604c(9) < 1 ó P604c(9) > 50
Cap604.	23:	Rango .. (Telef. < 14 años) P604c.10= 50		P604c(10) < 0.2 ó P604c(10) > 15
Cap604.	24:	Rango .. (Correo) P604c.11= 40.0		P604c(11) < 1.5 ó P604c(11) > 50
Cap604.	25:	Rango .. (Servicio de Fax) P604c.12 = 150		P604c(12) > 20
Cap604.	26:	Rango .. (Otros ..Telecom.) P604c.13= 800.0		P604c(13) < 1.5 ó P604c(13) > 70

ENAH0.01: CAP 605 GASTOS DEL HOGAR - SERVICIOS DE LA VIVIENDA				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap605.	01:	Rango .. (Cochera) p605b. 1= 180.0		P605b(1) < 10 ó P605b(1) > 100
Cap605.	02:	Rango .. (Guardiania) p605b. 2= 170.0		P605b(2) < 8 ó P605b(2) > 80
Cap605.	03:	Rango .. (Servicio Domest.) p605b. 3= 1400.0		P605b(3) < 20 ó P605b(3) > 500
Cap605.	04:	Rango .. (Serv.Comunitario) p605b. 4= 100.0		P605b(4) < 2.5 ó P605b(4) > 50
Cap605.	05:	Rango .. (Vigilancia Vec.) p605b. 5= 100.0		P605b(5) < 5 ó P605b(5) > 50
Cap605.	06:	Rango .. (Mant.Edificio) p605b. 6= 200.0		P605b(6) < 5 ó P605b(6) > 100
Cap605.	07:	Rango .. (Recojo Priv. De Basura...) p605b. 6= 200.0		P605b(6) < 1 ó P605b(6) > 20
Cap605.	08:	Rango .. (Otros) p605b. 8= 550.0		P605b(8) > 100
Cap605.	09:	Rango .. (Cochera) p605c. 1= 180.0		p605c(1) < 10 ó p605c(1) > 100
Cap605.	10:	Rango .. (Guardiania) p605c. 2= 170.0		p605c(2) < 8 ó p605c(2) > 80
Cap605.	11:	Rango .. (Servicio Domest.) p605c. 3= 1400.0		p605c(3) < 20 ó p605c(3) > 500
Cap605.	12:	Rango .. (Serv.Comunitario) p605c. 4= 100.0		p605c(4) < 2.5 ó p605c(4) > 50
Cap605.	13:	Rango .. (Vigilancia Vec.) p605c. 5= 100.0		p605c(5) < 5 ó p605c(5) > 50
Cap605.	14:	Rango .. (Mant.Edificio) p605c. 6= 200.0		p605c(6) < 5 ó p605c(6) > 100
Cap605.	15:	Rango .. (Recojo Priv. De Basura...) p605c. 6= 200.0		p605c(6) < 1 ó p605c(6) > 20
Cap605.	16:	Rango .. (Otros) p605c. 8= 550.0		p605c(8) > 100

ENAH0.01: CAP 606 GASTOS DEL HOGAR - ESPARCIMIENTO, DIVERSION Y SERVICIO DE CULTURA

CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap606.	01:	Rango .. (Periodicos, rev) p606b. 1= 180.0		P606b(1) < 0.5 ó P606b(1) > 85
Cap606.	02:	Rango .. (Esparcimiento, div) p606b. 2= 600.0		P606b(2) < 1 ó P606b(2) > 100
Cap606.	03:	Rango .. (Aportacion a Club) p606b. 3= 350.0		P606b(3) < 10 ó P606b(3) > 100
Cap606.	04:	Rango .. (Gastos Gimnasio) p606b. 4= 230.0		P606b(4) < 1 ó P606b(4) > 80
Cap606.	05:	Rango .. (Disquetes) p606b. 5= 230.0		P606b(5) < 1 ó P606b(5) > 80
Cap606.	06:	Rango .. (Articulos Deportivos) p606b. 6= 150.0		P606b(6) < 5 ó P606b(6) > 120
Cap606.	07:	Rango .. (Utiles Escritorio) p606b. 7= 110.9		P606b(7) < 4 ó P606b(7) > 80
Cap606.	08:	Rango .. (Otros) p606b. 8= 1000.0		P606b(8) < 1 ó P606b(8) > 50
Cap606.	09:	Rango .. (Periodicos, rev) p606c. 1= 180.0		p606c(1) < 0.5 ó p606c(1) > 85
Cap606.	10:	Rango .. (Esparcimiento, div) p606c. 2= 600.0		p606c(2) < 1 ó p606c(2) > 100
Cap606.	11:	Rango .. (Aportacion a Club) p606c. 3= 350.0		p606c(3) < 10 ó p606c(3) > 100
Cap606.	12:	Rango .. (Gastos Gimnasio) p606c. 4= 230.0		p606c(4) < 1 ó p606c(4) > 80
Cap606.	13:	Rango .. (Disquetes) p606c. 5= 230.0		p606c(5) < 1 ó p606c(5) > 80
Cap606.	14:	Rango .. (Articulos Deportivos) p606c. 6= 150.0		p606c(6) < 5 ó p606c(6) > 120
Cap606.	15:	Rango .. (Utiles Escritorio) p606c. 7= 110.9		p606c(7) < 4 ó p606c(7) > 80
Cap606.	16:	Rango .. (Otros) p606c. 8= 1000.0		p606c(8) < 1 ó p606c(8) > 50

ENAH0.01: CAP 606D GASTOS DEL HOGAR - BIENES Y SERVICIOS DE CUIDADOS PERSONALES

CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap606d.	01:	Rango .. (Jabon de Tocado) p606f. 1= 80.0		p606f(1) < 1 ó p606f(1) > 20
Cap606d.	02:	Rango .. (Shampoo y reacond.) p606f. 2= 80.0		p606f(1) < 0.5 ó p606f(1) > 50
Cap606d.	03:	Rango .. (Pasta de Dientes) p606f. 3= 80.0		p606f(1) < 1 ó p606f(1) > 30
Cap606d.	04:	Rango .. (Desodorante) p606f. 4= 80.0		p606f(1) < 0.5 ó p606f(1) > 50
Cap606d.	05:	Rango .. (Toallas higienica) p606f. 5= 37.0		p606f(1) < 1 ó p606f(1) > 30
Cap606d.	06:	Rango .. (Colonias) p606f. 6= 450.0		p606f(1) < 3 ó p606f(1) > 150
Cap606d.	07:	Rango .. (Lapiz labial) p606f. 7= 60.0		p606f(1) < 1.5 ó p606f(1) > 30
Cap606d.	08:	Rango .. (Articulos p bebes) p606f. 8= 100.0		p606f(1) < 1 ó p606f(1) > 50
Cap606d.	09:	Rango .. (Otros .. cremas) p606f. 9= 335.0		p606f(1) < 0.5 ó p606f(1) > 80
Cap606d.	10:	Rango .. (Corte cabello ..) p606f.10= 0.5		p606f(1) < 1 ó p606f(1) > 30
Cap606d.	11:	Rango .. (Otros.. Baños ..) p606f.11= 300.0		p606f(1) < 0.3 ó p606f(1) > 50
Cap606d.	12:	Rango .. (Jabon de Tocado) p606g. 1= 80.0		p606g(1) < 1 ó p606g(1) > 20

ENAH0.01: CAP 606D GASTOS DEL HOGAR - BIENES Y SERVICIOS DE CUIDADOS PERSONALES

CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap606d.	13:	Rango .. (Shampoo y reacond.) p606g. 2= 80.0		p606g(1) < 0.5 ó p606g(1) > 50
Cap606d.	14:	Rango .. (Pasta de Dientes) p606g. 3= 80.0		p606g(1) < 1 ó p606g(1) > 30
Cap606d.	15:	Rango .. (Desodorante) p606g. 4= 80.0		p606g(1) < 0.5 ó p606g(1) > 50
Cap606d.	16:	Rango .. (Toallas higienica) p606g. 5= 37.0		p606g(1) < 1 ó p606g(1) > 30
Cap606d.	17:	Rango .. (Colonias) p606g. 6= 450.0		p606g(1) < 3 ó p606g(1) > 150
Cap606d.	18:	Rango .. (Lapiz labial) p606g. 7= 60.0		p606g(1) < 1.5 ó p606g(1) > 30
Cap606d.	19:	Rango .. (Articulos p bebes) p606g. 8= 100.0		p606g(1) < 1 ó p606g(1) > 50
Cap606d.	20:	Rango .. (Otros .. cremas) p606g. 9= 335.0		p606g(1) < 0.5 ó p606g(1) > 80
Cap606d.	21:	Rango .. (Corte cabello ..) p606g.10= 0.5		p606g(1) < 1 ó p606g(1) > 30
Cap606d.	22:	Rango .. (Otros.. Baños ..) p606g.11= 300.0		p606g(1) < 0.3 ó p606g(1) > 50

ENAH0.01: CAP 607 GASTOS DEL HOGAR - VESTIDO Y CALZADO

CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap607.	01:	Rango .. (Telas) p607b. 1= 210.0		p607b(1) < 3 ó p607b(1) > 120
Cap607.	02:	Rango .. (Prendas adultos) p607b. 2= 3000.0		p607b(2) < 2.5 ó p607b(2) > 500
Cap607.	03:	Rango .. (Prendas niños) p607b. 3= 1500.0		p607b(3) < 2 ó p607b(3) > 400
Cap607.	04:	Rango .. (Calzado adultos) p607b. 4= 800.0		p607b(4) < 3 ó p607b(4) > 120
Cap607.	05:	Rango .. (Calzado niños) p607b. 5= 900.0		p607b(5) < 2 ó p607b(5) > 200
Cap607.	06:	Rango .. (Reparac. calzados) p607b. 6= 75.0		p607b(1) < 1 ó p607b(1) > 50
Cap607.	07:	Rango .. (Otros gastos..) p607b. 7= 400.0		p607b(1) < 0.5 ó p607b(1) > 200
Cap607.	08:	Rango .. (Telas) p607c. 1= 210.0		p607c(1) < 3 ó p607c(1) > 120
Cap607.	09:	Rango .. (Prendas adultos) p607c. 2= 3000.0		p607c(2) < 2.5 ó p607c(2) > 500
Cap607.	10:	Rango .. (Prendas niños) p607c. 3= 1500.0		p607c(3) < 2 ó p607c(3) > 400
Cap607.	11:	Rango .. (Calzado adultos) p607c. 4= 800.0		p607c(4) < 3 ó p607c(4) > 120
Cap607.	12:	Rango .. (Calzado niños) p607c. 5= 900.0		p607c(5) < 2 ó p607c(5) > 200
Cap607.	13:	Rango .. (Reparac. calzados) p607c. 6= 75.0		p607c(1) < 1 ó p607c(1) > 50
Cap607.	14:	Rango .. (Otros gastos..) p607c. 7= 400.0		p607c(1) < 0.5 ó p607c(1) > 200

ENAH0.01: CAP 609 GASTOS DEL HOGAR - TRANSFERENCIAS				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap609.	01:	Rango .. (Pens. Alimentos) p609a. 1= 3450.0		p609a(1) < 20 ó p609a(1) > 1500
Cap609.	02:	Rango .. (Propinas < 14 añ.) p609a. 2= 360.0		p609a(2) < 1 ó p609a(2) > 150
Cap609.	03:	Rango .. (Propinas fuera H.) p609a. 3= 500.0		p609a(3) < 1.5 ó p609a(3) > 300
Cap609.	04:	Rango .. (Donaciones Insti.) p609a. 4= 1050.0		p609a(4) < 0.5 ó p609a(4) > 150
Cap609.	05:	Rango .. (Remesas, regalos) p609a. 5= 3300.0		p609a(5) < 3 ó p609a(5) > 800
Cap609.	06:	Rango .. (Impstos. directos) p609a. 6= 1050.0		p609a(6) < 5 ó p609a(6) > 350
Cap609.	07:	Rango .. (Pago seguros) p609a. 7= 1141.0		p609a(7) < 10 ó p609a(7) > 260
Cap609.	08:	Rango .. (Remesas Periodicas a otros familiares...) p609a. 7= 1141.0		p609a(8) < 15 ó p609a(8) > 1200
Cap609.	09:	Rango .. (Otros) p609a. 9= 7000.0		p609a(9) < 10 ó p609a(9) > 300

ENAH0.01: CAP 610 GASTOS DEL HOGAR - MUEBLES Y ENSERES				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap610.	01:	Rango .. (Rep.Muebles) p610b. 1= 500.0		p610b(1) < 5 ó p610b(1) > 300
Cap610.	02:	Rango .. (Rep.Aparatos) p610b. 2= 1000.0		p610b(2) < 3 ó p610b(2) > 300
Cap610.	03:	Rango .. (Tejidos art.tela) p610b. 3= 2000.0		p610b(3) < 2.5 ó p610b(3) > 300
Cap610.	04:	Rango .. (Cristaleria) p610b. 4= 3800.0		p610b(4) < 1 ó p610b(4) > 300
Cap610.	05:	Rango .. (Comp. muebles) p610b. 5= 9000.0		p610b(5) < 10 ó p610b(5) > 1200
Cap610.	06:	Rango .. (Otros gastos) p610b. 6= 968.0		p610b(6) < 0.5 ó p610b(6) > 250
Cap610.	07:	Rango .. (Rep.Muebles) p610c. 1= 500.0		p610c(1) < 5 ó p610c(1) > 300
Cap610.	08:	Rango .. (Rep.Aparatos) p610c. 2= 1000.0		p610c(2) < 3 ó p610c(2) > 300
Cap610.	09:	Rango .. (Tejidos art.tela) p610c. 3= 2000.0		p610c(3) < 2.5 ó p610c(3) > 300
Cap610.	10:	Rango .. (Cristaleria) p610c. 4= 3800.0		p610c(4) < 1 ó p610c(4) > 300
Cap610.	11:	Rango .. (Comp. Muebles) p610c. 5= 9000.0		p610c(5) < 10 ó p610c(5) > 1200
Cap610.	12:	Rango .. (Otros gastos) p610c. 6= 968.0		p610c(6) < 0.5 ó p610c(6) > 250

ENAH0.01: CAP 611 GASTOS DEL HOGAR - OTROS BIENES Y SERVICIOS				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap611.	01:	Rango .. (Art. Joyeria) p611b. 1= 1000.0		p611b(1) < 1 ó p611b(1) > 500
Cap611.	02:	Rango .. (Matrimonios, Fun) p611b. 2= 6600.0		p611b(2) < 2 ó p611b(2) > 3500
Cap611.	03:	Rango .. (Serv.Financie) p611b. 3= 7.0		p611b(3) < 10 ó p611b(3) > 500
Cap611.	04:	Rango .. (Serv.Veterina) p611b. 4= 500.0		p611b(4) < 1 ó p611b(4) > 300
Cap611.	05:	Rango .. (Arbitrios Mun) p611b. 5= 1000.0		p611b(5) < 5 ó p611b(5) > 450
Cap611.	06:	Rango .. (Monederos,lla) p611b. 6= 600.0		p611b(6) < 0.5 ó p611b(6) > 100
Cap611.	07:	Rango .. (Denuncias) p611b. 7= 1250.0		p611b(7) < 3 ó p611b(7) > 300
Cap611.	08:	Rango .. (Gstos.Hoteles) p611b. 8= 1200.0		p611b(8) < 10 ó p611b(8) > 400
Cap611.	09:	Rango .. (Otros bienes) p611b. 9= 20345.0		p611b(9) < 2 ó p611b(9) > 800
Cap611.	10:	Rango .. (Parqueo) p611b.10= 240.0		p611b(10) < 3 ó p611b(10) > 100
Cap611.	11:	Rango .. (Tabaco) p611b.11= 240.0		p611b(11) < 0.2 ó p611b(11) > 180
Cap611.	12:	Rango .. (Art. Joyeria) p611c. 1= 1000.0		p611c(1) < 1 ó p611c(1) > 500
Cap611.	13:	Rango .. (Matrimonios, Fun) p611c. 2= 6600.0		p611c(2) < 2 ó p611c(2) > 3500
Cap611.	14:	Rango .. (Serv.Financie) p611c. 3= 7.0		p611c(3) < 10 ó p611c(3) > 500
Cap611.	15:	Rango .. (Serv.Veterina) p611c. 4= 500.0		p611c(4) < 1 ó p611c(4) > 300
Cap611.	16:	Rango .. (Arbitrios Mun) p611c. 5= 1000.0		p611c(5) < 5 ó p611c(5) > 450
Cap611.	17:	Rango .. (Monederos,lla) p611c. 6= 600.0		p611c(6) < 0.5 ó p611c(6) > 100
Cap611.	18:	Rango .. (Denuncias) p611c. 7= 1250.0		p611c(7) < 3 ó p611c(7) > 300
Cap611.	19:	Rango .. (Gstos.Hoteles) p611c. 8= 1200.0		p611c(8) < 10 ó p611c(8) > 400
Cap611.	20:	Rango .. (Otros bienes) p611c. 9= 20345.0		p611c(9) < 2 ó p611c(9) > 800
Cap611.	21:	Rango .. (Parqueo) p611c.10= 240.0		p611c(10) < 3 ó p611c(10) > 100
Cap611.	22:	Rango .. (Tabaco) p611c.11= 240.0		p611c(11) < 0.2 ó p611c(11) > 180
Cap611.	23:	Otros .. Bienes y Servicios - Arbitrios Municipales vs. Lugar de Compra - Verificar		
Cap611.	24:	Otros .. Bienes y Servicios - Monederos, llaveros, ganchos... vs. Lugar de Compra - Veri		
Cap611.	25:	Otros .. Bienes y Servicios - Denuncias (Especies Valoradas, etc.) vs. Lugar de Compra -		
Cap611.	26:	Rango .. P611 item 09... P611A5 = No Gasto?, Verificar con Cuestionario	Verificar - Como obtuvieron el Prod.?	

ENAH0.01: CAP 612 GASTOS DEL HOGAR - EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap612.	01:	Rango .. Radio !Ver. p612g= 700 p612h= 0		p612g(1) < 10 ó p612g(1) > 500
Cap612.	02:	Rango .. Tv. Color !Ver. p612g= 4000 p612h= 0		p612g(2) < 80 ó p612g(2) > 3000
Cap612.	04:	Rango .. Equipo Sonido !Ver. p612g= 5000 p612h= 0		p612g(4) < 80 ó p612g(4) > 4000
Cap612.	05:	Rango .. DVD !Ver. p612g= 40 p612h= 0		p612g(5) < 50 ó p612g(5) > 1500
Cap612.	06:	Rango .. Video grabadora !Ver. p612g= 1500 p612h= 0		p612g(6) < 50 ó p612g(6) > 900
Cap612.	07:	Rango .. Computadora !Ver. p612g= 6280 p612h= 0		p612g(7) < 200 ó p612g(7) > 5000
Cap612.	08:	Rango .. Plancha !Ver. p612g= 600 p612h= 0		p612g(8) < 10 ó p612g(8) > 50
Cap612.	09:	Rango .. Licuadora !Ver. p612g= 430 p612h= 0		p612g(9) < 30 ó p612g(9) > 300
Cap612.	11:	Rango .. Cocina Kerosene !Ver. p612g= 750 p612h= 0		p612g(11) < 15 ó p612g(11) > 350
Cap612.	12:	Rango .. Refrigeradora, Congeladora !Ver. p612g= 4000 p612h= 0		p612g(12) < 100 ó p612g(12) > 3500
Cap612.	13:	Rango .. Lavadora !Ver. p612g= 80 p612h= 0		p612g(13) < 100 ó p612g(13) > 2000
Cap612.	14:	Rango .. Horno Microondas !Ver. p612g= 1200 p612h= 0		p612g(14) < 50 ó p612g(14) > 1000
Cap612.	15:	Rango .. Maquina Coser !Ver. p612g= 2449 p612h= 0		p612g(15) < 80 ó p612g(15) > 1500
Cap612.	16:	Rango .. Bicideta !Ver. p612g= 2800 p612h= 0		p612g(16) < 30 ó p612g(16) > 1200
Cap612.	17:	Rango .. Auto, Camioneta !Ver. p612g= 69740 p612h= 0		p612g(17) < 1000 ó p612g(17) > 60000
Cap612.	18:	Rango .. Mbtocideta !Ver. p612g= 800 p612h= 0		p612g(18) < 1000 ó p612g(18) > 10000
Cap612.	20:	Rango .. MtoTaxi !Ver. p612g= 0 p612h= 800		p612g(20) < 1000 ó p612g(20) > 12000
Cap612.	21:	Rango .. Camion !Ver. p612g=240000 p612h= 0		p612g(21) < 10000 ó p612g(21) > 100000
Cap612.	22:	Rango .. Otros(22) !Ver. p612g= 24000 p612h= 0		p612g(22) < 50 ó p612g(22) > 3000
Cap612.	23:	Rango .. Otros(23) !Ver. p612g= 5000 p612h= 0		p612g(23) < 50 ó p612g(23) > 3000
Cap612.	24:	Rango .. Otros(24) !Ver. p612g= 45 p612h= 0		p612g(24) < 50 ó p612g(24) > 3000
Cap612.	25:	Rango .. Otros(25) !Ver. p612g= 45 p612h= 0		p612g(25) < 50 ó p612g(25) > 3000
Cap612.	26:	Rango .. Otros(26) !Ver. p612g= 45 p612h= 0		p612g(26) < 50 ó p612g(26) > 3000
Cap612.	27:	Rango .. Columna (a) Cuantos tiene.. fila 24 p612a=6	Verificar Num. De Artefactos que tiene	

ENAH0.01: CAP 700 PROGRAMAS SOCIALES				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap700.	01:	P706 = 5, No sabe si paga o retribuye?. , Persona Nro.= 1		
Cap700.	02:	P703(Programa)=4 P704(Donde)=9 Persona Nro.= 5	Verificar donde recibe el Prog de ayuda alimentaria	
Cap700.	03:	P703 = 3, Recibe Desayuno Escolar y p208a(Edad)=54 Persona Nro.= 1	Edad no adecuada para recibir Desayuno Escolar	
Cap700.	04:	Prog.Sociales duplicados, para la misma persona de la Ocu = 7	Duplicidad de beneficio de Prog de ayuda alimetaria	

ENAH0.01: CAP 800 PARTICIPACION CIUDADANA				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap800.	01:	P805 (Dice Pago) = 4, y P803 (Pertence Organiz.) = 8	Dice.. Pago para pertenecer a Asoc.o Sindicatos?	
Cap800.	02:	P803=8 o 10 (Asoc,Sindicato O Apafa), y p805 = 4.. Verificar, y la p208 (Edad) =45 a±os	Dice.. Pago para pertenecer a Asoc.o Sindicatos?	
Cap800.	03:	P803=10 (Asoc.Padres de Familia), y p804 <> 1.. Verificar, y la p208 (Edad) =42 a±os		
Cap800.	04:	P803=4 (Asoc. Vecinal) y la p208 (Edad) =17 a±os		
Cap800.	05:	P803=5 (Ronda Campesina) y la p208 (Edad) =16 a±os		
Cap800.	06:	P803=15 o 16 (Nucleo Ejec. o Comite G.Munic.), p804 <> 1, y la p208 (Edad) =76 a±os		

5.8. Consistencias Finales

5.8.2. Cuestionario: 01A (Capítulos : 300, 400, 500)

ENAH0.1A: CAP 300 EDUCACION						
Nº	CAP.	PERS	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
1	Cap300.	5	01:	Est.Primaria p301a = 3 y P301B (año) = 2 y P301C (Grado) =N. p208(Edad) = 7	Solo se acepta en columna años, si la persona es mayor de 41 años, caso contrario debe ser grado.	
2	Cap300.	5	02:	Año Anterior, Primaria p304A = 2, y p304B (año) = 2 p304C (Grado) = N		
3	Cap300.	4	04:	P301 (Estudios Inicial) = 2 y P208 (Edad) = 16		P208a >= 9
4	Cap300.	6	05:	P301a = 4 y P208 (Edad) = 10	Nivel Secund. Con edad	
5	Cap300.	3	07:	P301 (Estudios de Sup. Univ. Incomp) = 9 y P208 (Edad) = 16	Nivel Univers. Con edad	
6	Cap300.	2	08:	P301 (Estudios de Sup. Univ. Comp) = 10 y P208 (Edad) = 21	Nivel Univers. Completa con edad	
7	Cap300.	6	09:	P301 Sin Nivel y Sabe leer y escribir (p302) - Ver		
8	Cap300.	5	11:	P304 (Estudio año anterior Primaria) = 2, y P208 (Edad) = 18		P208a >= 16
9	Cap300.	6	12:	P304 (Estudio año anterior Secundaria) = 3, y P208 (Edad) = 26		P208a >= 22
10	Cap300.	1	13:	P304 (Estudio año anterior Superior No Univ.) = 4, y P208 (Edad) = 54		P208a >= 41
11	Cap300.	2	14:	P304 (Estudio año anterior Superior Univ.) = 5, y P208 (Edad) = 49		P208a >= 47
12	Cap300.	6	17:	P308 (Asiste Secundaria) = 3, y P208 (Edad) = 26		P208a <= 10 ó > 20
13	Cap300.	2	18:	P308 (Asiste Superior No Universitaria ò Univers.) = 4 o 5, y P208 (Edad) = 49		P208a >= 41
14	Cap300.	1	19:	P308 (Post-Grado) = 6 y P208 (Edad) = 54		P208a <= 22 ó >= 50
15	Cap300.	4	21:	P301 (Superior Univ. Completa) = 10 y Columna año = 4	Debe ser P301b = 5	
16	Cap300.	4	22:	P301 (Superior Univ. InCompleta) = 9 y Columna año (p301b) = 5	Debe ser P301b < 5	
17	Cap300.	4	23:	P301 (Sup.Univ.Completa) = 10, y A±o = 04	Debe ser P301b = 5	
18	Cap300.	1	27:	P304 o P308 (Superior Universitaria) = 5 y en la Columna año = 6	Debe ser P301b <= 5	
19	Cap300.	6	28:	P305 (Año Anter. aprobado) = 1, luego .. mismo ultimo nivel. Ver.. p301= 2 y p304=2	Si aprobó, entonces nivel P304 y P301 deben ser iguales	
20	Cap300.	1	29:	Ver. de niveles entre año anterior y aprobado.. p301= 8 y p304=5	Nivel que estudio año anterior es mayor o menor al que declara como aprobado	
21	Cap300.	7	30:	p301 (Sin Nivel) = 1, y p304 (Primaria) = 2	Debe ser P301 = 2	
22	Cap300.	6	32:	P305 (Otro) = 4, Ver.. p304A = 5 y p308A = 5	Ver literal P305 (Otro)	
23	Cap300.	1	33:	P301A = 8 y p308A = 4	Nivel que estudia no corresponde con el ultimo nivel aprobado	
24	Cap300.	1	34:	P301A = 8; p303 = 2; p304A = N; p305 = N y p308a = 4.. Analizar y Corregir	Nivel que estudia no corresponde con el ultimo nivel aprobado	

ENAH0.1A: CAP 300 EDUCACION						
Nº	CAP.	PERS	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
25	Cap300.	5	45:	P312 Rangos : Pensión Mensual Enseñ. p312b = 800 p312c =NOTAPP		p3121b > 0 <10 ó > 600; p3121b > 0 <20 ó > 500
26	Cap300.	8	46:	P312 Rangos : Movilidad Particular p312b = 20 p312c =NOTAPP		p3122b > 0 <10 ó > 500; p3122b > 0 <10 ó > 500
27	Cap300.	9	47:	P312, Columna (D) Nro.de Veces Rango ...P312D (Ítem 1) = 12	Numero de veces Pago x Pensión > 10	
28	Cap300.	7	48:	P313 (Razón por la que no asiste) = 5 y Edad (p208) =12		
29	Cap300.	5	49:	P315a Rango : Internet (pagado y estimado).. p315a= 90 p315b=NOTAPP		p315b >120
30	Cap300.	10	50:	P301 Nivel (año) = 0 y Nivel (grado) = Missing	Verificar Nivel Inicial con año = 0	
31	Cap300.	10	51:	P304 (Asistió anteriormente) .. Columna (año) = 0 y Columna (grado) = Missing	Verificar Nivel Inicial con año = 0	
32	Cap300.	7	53:	Si P303=2, P306=1, P307=2, P310=2 DEBE tener gastos en uno de los ITEMS (1 al 7)		
33	Cap300.	8	56:	P312, Columna (D) Nro.de Veces Rango ...P312D (Ítem 2) = 10	Numero de veces Pago x Movilidad > 10	
34	Cap300.	8	57:	Pgta.311, en la fila =4 ([Col.A] Opc.marcados) =2 (Col.E Numero Veces) =01	Col.E Numero de veces debe ser >= 2	
35	Cap300.	2	60:	P301A= 4 P301B= 0 P301C= 6 P301D= 1 P208 (Edad) = 43		
36	Cap300.	5	63:	P301A= 3 P301B= 2 P301C=NO P301D= 1 P208 (Edad) = 7		
37	Cap300.	5	64:	P304A= 2 P304B= 2 P304C=NO P304D= 1 P208 (Edad) = 7		
38	Cap300.	1	67:	Inf.(indirecta) ENTONCES debe ser p302x = 3 (No se aplico cartilla) P208 (Edad) = 46		

ENAH0.1A: CAP 400 SALUD						
Nº	CAP.	PERS	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
1	Cap400.	1	01:	Edad de la Persona, diferente al Cap200 .. P208a=56.. P400A = 22-11-1950 !Ver.		
2	Cap400.	2	04:	P406A (Consulta), Ver con p403: (1)=0 (2)=0 (3)=0 (4)=0 (5)=0 (6)=6 (7)=0 (8)=0 (9)=0, Como lo Pago? P406A=7	Verificar si tiene seguro de EsSalud	
3	Cap400.	1	05:	P406A (Medicinas), Ver con p403: (1)=0 (2)=0 (3)=0 (4)=0 (5)=0 (6)=0 (7)=7 (8)=0 (9)=0, Como lo Pago? P406A=7	Verificar si tiene seguro de PNP/FF.AA	
4	Cap400.	2	06:	P406A (Análisis), Ver con p403: (1)=0 (2)=0 (3)=0 (4)=0 (5)=0 (6)=6 (7)=0 (8)=0 (9)=0, Como lo Pago? P406A=7	Verificar si tiene seguro de EsSalud	
5	Cap400.	4	08:	P406A (Otro Examen), Ver con p403: (1)=0 (2)=0 (3)=0 (4)=4 (5)=0 (6)=0 (7)=7 (8)=0 (9)=0, Como lo Pago? P406A1=3	Verificar si tiene seguro de PNP/FF.AA	
6	Cap400.	5	10:	Hospitaliz., Donde estuvo (P411), y P415 (Quien pago ítem 13) = 4 (Miembro otro Hog)		
7	Cap400.	3	11:	Hospitaliz., Donde estuvo (P411), y P415 (Quien pago ítem 13) = 5 (Donado algún SIS)		
8	Cap400.	10	12:	Hospitaliz., Donde estuvo (P411), y P415 (Quien pago ítem 13) = 7 (Cubierto Seguro)		
9	Cap400.	2	15:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Ítem 1: Consultas) = 396.0		p41601 < 1 ó p41601 > 100
10	Cap400.	4	16:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Ítem 2: Medicina) = 400.0		p41602 < 0.3 ó p41602 > 500
11	Cap400.	4	17:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Ítem 3: Analisis) = 340.0		p41603 < 3 ó p41603 > 200

ENAH0.1A: CAP 400 SALUD

Nº	CAP.	PERS	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
12	Cap400.	4	18:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 4: Rayos X) = 120.0		p41604 < 10 ó p41604 > 200
13	Cap400.	4	19:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 5: Otros exámenes, oftalmológico...) = 200.0		p41605 < 8 ó p41605 > 150
14	Cap400.	5	20:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 6: Serv.Dental) = 600.0		p41606 < 3 ó p41606 > 1000
15	Cap400.	5	21:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 7: Serv.Oftalmológico) = 600.0		p41607 < 5 ó p41607 > 300
16	Cap400.	3	22:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 8: Compra lentes) = 800.0		p41608 < 5 ó p41608 > 300
17	Cap400.	4	23:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 9: Vacunas) = 800.0		p41609 < 2 ó p41609 > 80
18	Cap400.	10	24:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 10: Control niños) = 1.0		p41610 < 1 ó p41610 > 80
19	Cap400.	6	25:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 11: Anticonceptivos) = 120.0		p41611 < 1 ó p41611 > 100
20	Cap400.	7	26:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 12: Otros Gastos) = 180.0		p41612 < 0.2 ó p41612 > 150
21	Cap400.	2	27:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 13: Hospitalización) = 14000.0		p41613 < 15 ó p41613 > 10000
22	Cap400.	3	28:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 14: Controles por Embarazo) = 10000.0		p41614 < 3 ó p41614 > 500
23	Cap400.	4	29:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 15: Atenciones de Parto) = 14000.0		p41615 < 6 ó p41615 > 500
24	Cap400.	6	28:	P415=7 (Cubierto por el seguro) , y p419=9 (No tiene ningún tipo de seguro) – Ver la línea del Servicio		
25	Cap400.	2	29:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 1: Consulta) = 342.0		p41601 < 1 ó p41601 > 100
26	Cap400.	4	30:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 2: Medicina) = 400.0		p41602 < 0.3 ó p41602 > 500
27	Cap400.	5	31:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 3: Análisis) = 250.0		p41603 < 3 ó p41603 > 200
28	Cap400.	4	32:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 4: Rayos X) = 400.0		p41604 < 10 ó p41604 > 200
29	Cap400.	4	33:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 5: Otros Exámenes) = NOTAPPL		p41605 < 8 ó p41605 > 150
30	Cap400.	12	34:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 6: Serv.Dental) = 1.0		p41606 < 3 ó p41606 > 1000
31	Cap400.	5	35:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 7: Serv.Oftalmológico) = 1000.0		p41607 < 5 ó p41607 > 300
32	Cap400.	6	36:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 8: Compra de Lentes) = 1000.0		p41608 < 5 ó p41608 > 300
33	Cap400.	4	37:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 9: Vacunas) = 400.0		p41609 < 2 ó p41609 > 80
34	Cap400.	6	38:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 10: Control niños) = 120.0		p41610 < 1 ó p41610 > 80
35	Cap400.	6	39:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 11: Anticonceptivos) = 105.0		p41611 < 1 ó p41611 > 100
36	Cap400.	12	40:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 12: Otros gastos) = 0.5		p41612 < 0.2 ó p41612 > 150
37	Cap400.	4	41:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 13: Hospitalización) = 8.0		p41613 < 15 ó p41613 > 10000
38	Cap400.	6	42:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 14: Control Embarazo) = 3.0		p41614 < 3 ó p41614 > 500
39	Cap400.	7	43:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 15: Atenciones de Parto) = 3.1		p41615 < 6 ó p41615 > 500
40	Cap400.	3	44:	P409=7 (No tiene seguro) y P419 tiene algún tipo de seguro - Ver en P409 y P419		
41	Cap400.	4	51:	P419 = 7, Seguro Escolar Privado y p308 (Nivel Estudios Superior) = 4		
42	Cap400.	4	54:	P403 Consulta Alternativas 1 a 9, y en p406 Item1 (Consulta) = 2		
43	Cap400.	2	60:	Es Hombre : p207 = 1 y p413 (Fila 2)(Planificación Familiar) = 2 Edad = 47		

ENAH0.1A: CAP 500 EMPLEO E INGRESO

N°	CAP.	PERS	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
1	Cap500.	2	01:	El Periodo de referencia debe ser ... Domingo, para el mes de ...		
2	Cap500.	4	06:	Ocup. Princ. P505=782 - P506=4520 y P208a(Edad) = 16, P512B(Num. de Pers) = 3		
3	Cap500.	4	07:	Ocup. Princ. P505=941 y P208a(Edad) = 14		
4	Cap500.	9	19:	Ocup. Sec. P518(Horas Trab.) = 0		
5	Cap500.	5	20:	Dcto Ley Mensual (Act.Princ) p524b1= 120, Ing. Mensual (Total)=S/. 620, Sist.Pensiones: P558A1=1		P524b1 < 27 ó P524b1 > 450
6	Cap500.	1	22:	Impuesto de Ley Mensualizado (Act.Princ.), p524c1= 1560, Ing. Mensual (Ingreso Total)= 5700		P524c1 < 15 ó P524c1 > 640
7	Cap500.	1	23:	Otros descuentos Mensualizado (Act.princ.), p524d1= 4000, Ing. Mensual (Ingreso Total)= 7000		P524d1 < 15 ó P524d1 > 640
8	Cap500.	6	24:	Ocup.Princ. p524a1= 12, Ing.Mensual(Ingreso Total)= 12		P524a1 < 17 ó P524a1 > 4500
9	Cap500.	9	27:	Ocup.Princ. p524e1= 10, Ing. Mensual (Ingreso Liquido)= 250		P524a1 < 17 ó P524a1 > 4000
10	Cap500.	9	28:	Ocup.Princ. Espec.(Alimentos) Frec:1 p5291b= 3, Mensual= 75		p5291b < 3 or p5291b > 250
11	Cap500.	7	29:	Ocup.Princ. Espec.(Vestido/Calzado) Frec:8 p5292b= 280, Mensual= 23		p5292b <=2 or p5292b > 250
12	Cap500.	4	30:	Ocup.Princ. Espec.(Transporte) Frec:1 p5293b= 1, Mensual= 25		p5293b < 4 or p5293b > 125
13	Cap500.	8	31:	Ocup.Princ. Espec.(Vivienda) Frec:4 p5294b= 300, Mensual= 300		p5294b < 10 or p5293b > 250
14	Cap500.	8	32:	Ocup.Princ. Espec.(Salud) Frec:4 p5295b= 300, Mensual= 300		p5294b < 10 or p5293b > 250
15	Cap500.	6	33:	Ocup.Princ. Espec.(Otros) Frec:4 p5296b= 870, Mensual= 870		p5294b < 10 or p5293b > 250
16	Cap500.	8	34:	Ocup.Princ. Espec. Mensual P5294(Vivienda)= 300 y P105A = 2	Tiene vivienda como pago en especie, pero declara que Viv. Es propia o alquilada.	
17	Cap500.	3	35:	Ocup.Princ. Espec. Mensual P5294(Vivienda)= 20 y P105a = 5, y P106 = 20	Monto de pago en especie de vivienda deberia ser similar a lo declarado en P106.	
18	Cap500.	4	36:	Ocup.Princ. P530(Ganan.Neta mes anterior)= 14500		P530 < 12 ó P530 > 8000
19	Cap500.	6	38:	P535 no corresponde segun su Actividad Princ. p506 = 6022		
20	Cap500.	1	39:	Ocup.Princ. P507(Categ.)=4(Obrero), P523=1(Diario) y gana diario = 60		
21	Cap500.	8	40:	Ocup.Princ. P507(Categ.)=6 y P524e1= 1400		P507=6 y P524e1 > 800
22	Cap500.	2	55:	Ocup. Sec. P542 no corresponde segun su Actividad Secund p516=9301		
23	Cap500.	1	56:	Ocup.Sec. P517(Categ.)=2 y P537(Tipo Pago) con mas de 1 alternativa		
24	Cap500.	6	57:	Ing. Extraord. P544t= 5		P544t < 20 ó P544t > 10000
25	Cap500.	6	64:	Transf. P556=2(Pension Alimentacion) y P208a(Edad)=81		
26	Cap500.	3	65:	Transf. P556=3(Remesas de otros hogares) y P208a(Edad)=88		
27	Cap500.	7	67:	Transf. P556=5(Pension Viudez/Orfan/Sobreviv) y P208a(Edad)=88, Sist.Pensiones: P558A1=0,P558A2=0,P558A3=0,P558A4=0,P558A5=0	Recibe Pension pero no esta afiliada a ningun Sist. de Pensiones	
28	Cap500.	2	68:	Transf. P556=6(Otras Transf. de Institucion) y P208a(Edad)=68		
29	Cap500.	2	70:	Transf. p5561c= 420, Mensual (Pension Divorcio)= 420		

ENAH0.1A: CAP 500 EMPLEO E INGRESO

N°	CAP.	PERS	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
30	Cap500.	5	71:	Transf. p5562c= 1000, Mensual (Pension Alimentacion)= 1000		
31	Cap500.	7	72:	Transf. p5563c= 1200, Mensual (Remesas de otros hogares)= 1200		
32	Cap500.	1	73:	Transf. p5564c= 2000, Mensual (Pension Jubilacion)= 2000, Sist.Pensiones: P558A1=0,P558A2=2,P558A3=0,P558A4=0,P558A5=0	Verif. Monto de Pension vs. Sist. De Pensiones al cual esta afiliado.	
33	Cap500.	9	74:	Transf. p5565c= 950, Mensual (pension Viudez/Orfan/Sobreviv)= 950, Sist.Pensiones: P558A1=0,P558A2=0,P558A3=3,P558A4=0,P558A5=0	Verif. Monto de Pension vs. Sist. De Pensiones al cual esta afiliado.	
34	Cap500.	2	75:	Transf. p5566c= 300, Mensual (Transf. del prog. JUNTOS)= 300		
35	Cap500.	9	76:	Transf. p5567c= 321, Mensual (Otras Transf. de Instituciones)= 321		
36	Cap500.	1	78:	Renta Prop. p5571c= 6000, Mensual (Utilidades)= 6000		
37	Cap500.	1	79:	Renta Prop. p5572c= 3000, Mensual (Interes por deposito)= 3000		
38	Cap500.	2	80:	Renta Prop. p5573c= 750, Mensual (Interes por prestamos)= 750		
39	Cap500.	5	82:	Renta Prop. p5575c= 1500, Mensual (Arrendamiento Casas)= 1500		
40	Cap500.	2	83:	Renta Prop. p5576c= 800, Mensual (Arrendamiento Maq. y Veh)= 800		
41	Cap500.	1	84:	Renta Prop. p5577c= 12000, Mensual (Arrendamiento Tierras)= 1000		
42	Cap500.	2	85:	Renta Prop. p5578c= 4620, Mensual (Otros)= 4620		
43	Cap500.	1	87:	Otros Ing. Extraor. P558(Herencia)=100000		
44	Cap500.	3	88:	Otros Ing. Extraor. P558(Juegos Azar)= 2000		
45	Cap500.	4	91:	Otros Ing. Extraor. P558(Gratific. anterior trabajo)= 70		
46	Cap500.	7	92:	Otros Ing. Extraor. P558(Otros.. Ocasionales)= 20		
47	Cap500.	6	94:	Consum. Desayuno P559b\$01(Donde)=1, p559d(Pago)= 6.0 Mensual: 26.0, Consum.Individual(Si/No)? = 2, Num.Pers= 2	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	
48	Cap500.	7	96:	Consum. Almuerzo P559b\$02(Donde)=5 p559d(Pago)= 49.0 Mensual: 212.2, Consum.Individual(Si/No)? = 2, Num.Pers= 6	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	
49	Cap500.	5	98:	Consum. Cena P559b\$03(Donde)=5 p559d(Pago)= 33.0 Mensual: 142.9, Consum.Individual(Si/No)? = 2, Num.Pers= 3	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	
50	Cap500.	3	100:	Consum. Otros 1 P559b\$05(Donde)=5 p559d(Pago)= 100.0 Mensual: 433.0, Consum.Individual(Si/No)? = 2, Num.Pers= 5	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	
51	Cap500.	6	101:	Num. Veces Otros 1 P559a\$05=15 Mensual: 65	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	
52	Cap500.	5	102:	Consum. Otros 2 P559b\$06(Donde)=5 p559d(Pago)= 80.0 Mensual: 346.4, Consum.Individual(Si/No)? = 1, Num.Pers=NO	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	
53	Cap500.	4	103:	Num. Veces Otros 2 P559a\$06=12 Mensual: 52	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	
54	Cap500.	6	104:	Consum. Otros 3 P559b\$07(Donde)=1 p559d(Pago)= 22.0 Mensual: 95.3, Consum.Individual(Si/No)? = 2, Num.Pers= 3	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	

ENAH0.1A: CAP 500 EMPLEO E INGRESO

N°	CAP.	PERS	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
55	Cap500.	3	105:	Num. Veces Otros 3 P559a\$07=14 Mensual: 61	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	
56	Cap500.	7	106:	Consum. Otros 4 P559b\$08(Donde)=5 p559d(Pago)= 30.0 Mensual: 129.9, Consum.Individual(Si/No)? =2, Num.Pers= 4	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	
57	Cap500.	2	107:	Num. Veces Otros 4 P559a\$07=14 Mensual: 61		P559a(07) > 10
58	Cap500.	2	108:	Consum. Otros 5 P559b\$09(Donde)=5 p559d(Pago)= 30.0 Mensual: 129.9, Consum.Individual(Si/No)? =2, Num.Pers= 4	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	
59	Cap500.	4	11:	Ocup. Princ. P507(Categ)=3 y P208A(Edad)=14		
60	Cap500.	6	112:	Transp. Publico P560b1(Utilizo)=1(Omnibus) y 560d1(Pago)= 0.5 Mensual: 13.0		P560b1=1 y P560d1 < 0.5 ó P560d1 > 10
61	Cap500.	4	113:	Transp. Publico P560b1(Utilizo)=2(Microbus) y 560d1(Pago)= 10.0 Mensual: 259.8		P560b1=2 y P560d2 < 0.5 ó P560d2 > 10
62	Cap500.	5	114:	Transp. Publico P560b1(Utilizo)=3(Camioneta Rural) y 560d1(Pago)= 39.0 Mensual: 506.6		P560b1=3 y P560d2 < 0.5 ó P560d2 > 15
63	Cap500.	3	115:	Telf.Pub/fijo(Tarj) P560b1(Utilizo)=4(Telf.Public/Fijo) y p560d1= 0.3 Mensual: 1.3		P560b1=4 y P560d2 < 0.5 ó P560d2 > 20
64	Cap500.	7	116:	Transp. Publico P560b1(Utilizo)=5(Otro) y 560d1(Pago)= 15.0 Mensual: 129.9		P560b1=5 y P560d2 > 12
65	Cap500.	3	118:	Transp. Publico P560a1(Veces)=36 Mensual: 156		P560a1 > 35
66	Cap500.	4	119:	Telf.Public/Fijo(Tarj) P560a2(Veces)= 7 Mensual: 30		P560a2 > 5
67	Cap500.	2	120:	Telf.Public/Fijo(Moned) P560a3(Veces)=20 Mensual: 87		P560a3 > 16
68	Cap500.	2	121:	P301a(Estudio aprobado)= 3 y P505(Ocupacion)=364		
69	Cap500.	1	126:	P517(Cat.)=3(Empleado) y P537(Tipo pago) = 2,4,7,8 u 11...Debe ser SUELDO		
70	Cap500.	5	127:	P517(Cat.)=4(Obrero) y P537(Tipo pago) = 1,3,7,8 u 11 .. Debe ser SALARIO		
71	Cap500.	1	134:	Act. Princ. Revisar p506 = 6511 y p510 = 2 Si p506 es OK, p510 diferente de 1 y 2		
72	Cap500.	4	135:	Act. Princ. Revisar p506 = 7810 y p510 = 5 Si p506 es OK, p510 debe ser dif. de 4 y 5		
73	Cap500.	1	139:	Act. Sec. Revisar p516 = 7810 y p517a = 5 Si p516 es OK, p517a debe ser dif. de 4 y 5		
74	Cap500.	3	143:	No debe existir missing en la pregunta P5561C=N P5562C=NO P5563C=NOTAPP P5564C=NOTAPP		
75	Cap500.	1	144:	No debe existir missing en la pregunta P5561E=N P5562E=NO P5563E=NOTAPP P5564E=MISSIN		
76	Cap500.	1	145:	No debe existir missing en la pregunta P5571C=N P5572C=NO P5573C=NOTAPP P5574C=NOTAPP		
77	Cap500.	4	147:	No debe existir missing en la pregunta P5441B=0 P5442B=00 P5443B=NOTAPP P5444B=NOTAPP		
78	Cap500.	8	148:	No debe existir missing en la pregunta P5291B=M P5292B=NO P5293B=NOTAPP P5294B=20		

5.8. Consistencias Finales

5.8.5. Cuestionario 04 (Trabajador Independiente)

ENAH0.004: INGRESO DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE							
Nº	CAP	PERS	ACTIV	LINE	Verificaciones	VERIFICACIONES	RANGO
1	Ena004.	2	1	1:	Años trabajando E6a = 50		E6a > 44
2	Ena004.	5	1	2:	E13 (Tipo de Actividad realizo), == todos son "0" - E13a=0, E13b=0, E13c=0	Debe tener al menos una actividad declarada en E13	
3	Ena004.	4	1	3:	Rango .. E24g (Remuneracion bruta) = 15		E24g > 0 y < 20 ó > 800
4	Ena004.	6	1	4:	Omision en Remuneracion Bruta ... Ver		
5	Ena004.	3	1	8:	E8b (Numero Pers.Remun.) = 2 y Enaho.1A P507 (Categ. Ocup.Princ) = 2	Si es Independiente e8b debe ser igual a 1, si es Patrono entonces e8b debe ser mayor de 1	
6	Ena004.	2	1	9:	E8b (Numero Pers.Remun.) = 2 y Enaho.1a P517 (Categ. Ocup.Secun) = 2	Si es Independiente e8b debe ser igual a 1, si es Patrono entonces e8b debe ser mayor de 1	
7	Ena004.	6	1	10:	E1 (Negocio registrado) = 1 y Enaho.1A. P510a (Pers.Juridica) = 1 (Si). Cambiar a 2 (No)		
8	Ena004.	5	1	11:	E1 (Negocio registrado) = 2 y Enaho.1A P510a (Pers.Juridica) = 2 (No). Cambiar a 1 (Si)		
9	Ena004.	6	1	12:	E1B (Lleva cuentas) = 3 y en Enaho.1A P510b (Lleva libros) = 1 (Si).. Cambiar a 2 (No)		
10	Ena004.	1	1	13:	E1B (Lleva cuentas) = 1 y en Enaho.1A P510b (Lleva libros) = 2 (No).. Cambiar a 1 (Si)		
11	Ena004.	2	1	14:	E1 (Negocio regis.) = 1 y en Enaho.1A P517b (Pers.Juridica) = 1 (Si). Cambiar a 2 (No)		
12	Ena004.	6	1	15:	E1 (Negocio regis.) = 2 y en Enaho.1A P517b (Pers.Juridica) = 2 (No). Cambiar a 1 (Si)		
13	Ena004.	2	1	16:	E1B (Lleva cuentas) = 3 y en Enaho.1A P517c (Lleva libros) = 1 (Si). Cambiar a 2 (No)		
14	Ena004.	1	1	17:	E1B (Lleva cuentas) = 1 y en Enaho.1A P517c (Lleva libros) = 2 (No). Cambiar a 1 (Si)		
15	Ena004.	4	1	18:	Si Enaho.01 (P105=2, P204=1),y Enaho.04 (E2=9 o 10 y E3<>1), entonces Enaho.04 E3=1		
16	Ena004.	4	1	19:	Si Enaho.01 (P105=3, P204=1),y Enaho.04 (E2=9 o 10 y E3<>1), entonces Enaho.04 E3=1		
17	Ena004.	4	2	20:	Si Enaho.01 (P105=4, P204=1),y Enaho.04 (E2=9 o 10 y E3<>1), entonces Enaho.04 E3=1		
18	Ena004.	1	2	21:	Si Enaho.01 (P105=1, P204=1),y Enaho.04 (E2=9 o 10 y E3<>2), entonces Enaho.04 E3=2		
19	Ena004.	6	1	22:	Si Enaho.01 (P105=5, P204=1),y Enaho.04 (E2=9 o 10 y E3<>3), entonces Enaho.04 E3=3		
20	Ena004.	1	1	23:	Si Enaho.01 (P105=6, P204=1),y Enaho.04 (E2=9 o 10 y E3<>3), entonces Enaho.04 E3=3		
21	Ena004.	7	1	24:	Si Enaho.01 (P105=2, P204=2),y Enaho.04 (E2=9 o 10 y E3=1), entonces Enaho.04 E3<>1		