



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística
(DANE)**

Manual de recolección y conceptos básicos

**Encuesta Nacional de Calidad de Vida
(ECV)**

**Dirección de Metodología y Producción Estadística
(DIMPE)**

Julio 2014

Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

Dirección de Metodología
y Producción Estadística
(DIMPE)

Manual de recolección y conceptos básicos Encuesta Nacional de Calidad de Vida (ECV)

Julio 2014



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

MAURICIO PERFETTI DEL CORRAL
Director

DIEGO SILVA ARDILA
Subdirector

ALEXANDRA NAVARRO ERAZO
Secretaria general

Directores técnicos

NELCY ARAQUE GARCÍA
**Regulación, Planeación, Estandarización
y Normalización**

EDUARDO EFRAÍN FREIRE DELGADO
Metodología y Producción Estadística

LILIANA ACEVEDO ARENAS
Censos y Demografía

MIGUEL ÁNGEL CÁRDENAS CONTRERAS
Geoestadística

HENRY ANTONIO MENDOZA TOLOSA
Síntesis y Cuentas Nacionales

ÉRIKA MOSQUERA ORTEGA
Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística



DANE
Para tomar decisiones

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Este material es de uso exclusivo para el personal de campo de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2014.

© **DANE, 2014**

Prohibida la reproducción total o parcial sin permiso o autorización del Departamento Administrativo Nacional de Estadística, Colombia.

Dirección de Metodología y Producción Estadística (DIMPE)

Eduardo Efraín Freire Delgado.

Coordinación: José Gabriel Tafur, Proyecto Objetivos de Desarrollo del Milenio, Encuesta Nacional de Calidad de Vida.

Investigadores: Lina Adelaida Barrios, Alba Liliana Roncancio, Iván Rolando Castillo.

Colaboradores del DANE: Muestras: Irma Inés Parra, Leonel Castillo, Nely Sofía Duque, Guillermo Federico Torres; Dirección de Información Geoestadística: Miguel Angel Cárdenas, Rafael Antonio Segura; Logística: Ruth Elizabeth Orjuela, Liliana Ibeth Ávila, Juliette Carolina Villamil; Sistemas: Luis Edgar Sánchez, René Fernando Carabaly, Luz Amanda Mendoza; Temática: José Gabriel Tafur, Lina Adelaida Barrios, Alba Liliana Roncancio, Iván Rolando Castillo.



Autores: José Gabriel Tafur, Lina Adelaida Barrios, Alba Liliana Roncancio, Iván Rolando Castillo.

Colaboradores de entidades externas: Departamento Nacional de Planeación (DNP): Alejandro Mateus, Guillermo Rivas, Omar Francisco Alvarado, Sandra Liliana Álvarez, Katherine Rodríguez.

Asesoría técnica: José Gabriel Tafur, Mónica María Correa.



Corrección de estilo: Luis Javier Sánchez Duque.

Impresión y acabados: Taller de Ediciones del DANE.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 5 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN.....	6
2. GENERALIDADES	6
3. TÉCNICAS PARA REALIZAR LA ENTREVISTA	9
4. METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENCUESTA	10
5. PERÍODOS DE REFERENCIA.....	11
6. TIPOS DE PREGUNTA.....	12
7. CONCEPTOS BÁSICOS.....	13
8. CAPÍTULO A: IDENTIFICACIÓN Y CONTROL	15
9. CAPÍTULO B: DATOS DE LA VIVIENDA	18
10. CAPÍTULO C: SERVICIOS DEL HOGAR	22
11. CAPÍTULO D: CARACTERÍSTICAS Y COMPOSICIÓN DEL HOGAR	29
12. CAPÍTULO E: SALUD	34
13. CAPÍTULO F: ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO AÑOS	45
14. CAPÍTULO G: EDUCACIÓN.....	53
15. CAPÍTULO H: FUERZA DE TRABAJO.....	61
16. CAPÍTULO I: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.....	85
17. CAPÍTULO J: TRABAJO INFANTIL	89
18. CAPÍTULO K: TENENCIA Y FINANCIACIÓN DE LA VIVIENDA QUE OCUPA EL HOGAR	89
19. CAPÍTULO L: CONDICIONES DE VIDA DEL HOGAR Y TENENCIA DE BIENES	93
20. CAPÍTULO M: GASTO DE LOS HOGARES	98

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 6 FECHA: 01-07-2014
---	--	---

1. PRESENTACIÓN

1.1 ANTECEDENTES

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) inicia la Encuesta de Calidad de Vida (ECV) en 1991, con la Encuesta “Pobreza y calidad de vida en Bogotá”. A partir de la ECV 1997, bajo la metodología "Living Standards Measurement Surveys" (LSMS) promovida y auspiciada por el Banco Mundial, aplica encuestas “multipropósito” que cubren las principales variables a nivel de vivienda, hogar y personas, que ofrecen información para el análisis, seguimiento y evaluación de la efectividad de las políticas y programas socio-económicos del país, en la búsqueda de soluciones a los problemas de la pobreza y la inequidad social. La última ECV representativa a nivel nacional, por grandes regiones y para zonas urbanas y rurales, se llevó a cabo en el año 2013.

1.2 OBJETIVO GENERAL

Obtener información que haga posible analizar y realizar comparaciones de las condiciones socioeconómicas de los hogares colombianos, que permitan hacer seguimiento a las variables necesarias para el diseño e implementación de políticas públicas.

2. GENERALIDADES

2.1 EL ENCUESTADOR

Es la persona que tiene la responsabilidad de visitar las viviendas y los hogares seleccionados; entrevistar a las personas para obtener información de acuerdo con la metodología, procedimientos e instrucciones contenidos en este manual. El trabajo del encuestador es uno de los más importantes, de su buen desempeño, amplio sentido de responsabilidad y cooperación depende en gran medida que la información recolectada tenga la cobertura, calidad y precisión requerida. Por tanto, sus tareas, funciones y responsabilidades, no son delegables.



2.2 ACTIVIDADES DEL ENCUESTADOR

1. Recepción y verificación de equipos y elementos

El encuestador recibe del supervisor el Dispositivo Móvil de Captura (DMC) y demás elementos para el desarrollo de su labor, los cuales debe verificar para conocer el estado de los mismos y la cantidad que debe manejar, asimismo para identificar los de carácter devolutivo una vez concluya la recolección de la información. Debe informar a su supervisor cualquier anomalía que encuentre en los equipos y elementos.

2. Reconocimiento de la porción de segmento asignada

a. **En la zona urbana.** Para la realización de esta actividad es importante que tenga en cuenta los siguientes aspectos:

		MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 7 FECHA: 01-07-2014
---	---	--	---

Cada ciudad está compuesta por un conjunto de barrios o sectores los cuales a su vez se componen de segmentos, definidos estos como el área o parte de una manzana, con límites específicos, en la cual se encuentran ubicadas las viviendas seleccionadas en la muestra.

En terreno el supervisor asigna la porción de segmento a cada encuestador, indicando los límites donde inicia y termina el recorrido. Antes de iniciar el recorrido, el encuestador debe hacer el reconocimiento de esa porción de segmento asignada.

Realice el recorrido en forma ordenada por todas y cada una de las unidades a encuestar.

b. **En la zona rural dispersa.** Apóyese en la cartografía disponible para la investigación y observe tanto en terreno como en el plano los elementos que sean de fácil identificación, con los cuales pueda mantenerse ubicado a medida que se desplaza de una vivienda a otra. Asegúrese siempre de estar dentro de los límites del área o unidad de estudio que le fue asignada.

3. Aplicación del cuestionario en las viviendas ubicadas dentro del segmento asignado

Esta actividad se realiza directamente en el DMC, teniendo en cuenta lo siguiente:

a. **Presentación del encuestador y de la investigación.** Preséntese y proceda a presentar la encuesta, explicando claramente el objetivo de la investigación, considere lo siguiente: “La Encuesta Nacional de Calidad de Vida –ECV- es una investigación que el DANE realiza para medir y caracterizar las condiciones de vida de los hogares colombianos”.

b. **Aplicación del cuestionario.** Es norma obligatoria leer textualmente la pregunta, tal como aparece en su formulación. Cuando la persona que suministra la información no comprenda la pregunta, el encuestador debe explicar el contenido sin cambiar el sentido de la misma.

Seguir estrictamente el orden y la forma de hacer las preguntas, es decir, ceñirse a las instrucciones que ha recibido. Cualquier modificación alterará la uniformidad de la información o podrá ocasionar omisión de la misma.

c. **Cierre de la encuesta.** Despídase con cordialidad. Agradezca a nombre suyo y del DANE la colaboración prestada y el tiempo dedicado al suministro de la información.



4. Entrega de los datos recolectados al supervisor

El encuestador al final de la jornada entrega al supervisor el dispositivo móvil de captura con la información recolectada de las encuestas completas.

5. Programación y realización de encuestas pendientes

Las encuestas pendientes que resultan en el recorrido de la porción del segmento asignado, que por las causales que se explican en el capítulo A: IDENTIFICACIÓN Y CONTROL -del cuestionario-, no pudieron completarse quedan registradas en la aplicación instalada en el DMC como entrevista incompleta. Estas son motivo de revisita durante el período de recolección, hasta obtener la encuesta completa.

Para programar las revisitas es necesario que el encuestador acuerde con el encuestado la fecha y hora de la nueva visita. En el caso de ausencia temporal o de no haber nadie en el lugar donde se va a realizar la encuesta, el encuestador debe sondear en las unidades vecinas, con el fin de averiguar la hora en que haya alguna persona que pueda ofrecer la información requerida.

		MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 8 FECHA: 01-07-2014
---	---	--	---

6. Devolución de equipos y elementos

Una vez terminado el período de recolección, el encuestador debe proceder a devolver al supervisor el equipo a su cargo y todos los elementos de carácter devolutivo y sobrantes del proceso de recolección.

Para el desempeño de su labor el encuestador debe tener en cuenta lo siguiente:

- Realizar la recolección de la información con toda honestidad.
- Cada vez que tenga problemas de cualquier índole, consulte al supervisor, quien está dispuesto a solucionar los problemas y situaciones difíciles que se presenten.
- Recuerde que el rol de encuestador es personal e intransferible, de tiempo completo y dedicación exclusiva.
- El encuestador NO podrá alterar la información suministrada por los encuestados; por consiguiente no se admite que se borre o se anule la información ya consignada, salvo en los casos en que el recolector detecte algún error o inconsistencia cuando esté entrevistando al hogar o cuando en revisión que se haga en la oficina y bajo control del supervisor se detecte que el recolector se equivocó.
- No podrá divulgar, repetir o comentar la información recolectada, excepto a su supervisor u otros funcionarios del proyecto. No olvide que la información dada por los entrevistados es confidencial.
- No llevará acompañantes ajenos al equipo de trabajo en el momento de hacer la entrevista.

2.3 MATERIALES PARA EL ENCUESTADOR



Los documentos y materiales que el encuestador necesita para llevar a cabo su trabajo serán entregados por el supervisor al comenzar el trabajo de campo. Estos son:

- Credencial otorgada por el DANE que lo acreditará como encuestador;
- Cartografía de los sectores donde realizará su trabajo;
- Carta de presentación para el jefe del hogar solicitando la colaboración;
- Dispositivo Móvil de Captura (DMC) con el Formulario de la "ECV 2014", o formulario análogo (en papel).
- Manual de recolección y conceptos básicos
- Útiles necesarios para la encuesta.

No olvide llevar siempre el Manual de recolección y conceptos básicos y consultar con el supervisor los problemas encontrados, para solucionarlos pronta y adecuadamente.

Recomendaciones ante la negativa de un encuestado para responder la encuesta

- **Guarde compostura:** si alguna persona se niega a dar la información, no discuta con ella por ningún motivo, utilice su capacidad de persuasión para obtener la cooperación, trate de encontrar los motivos de su negativa. Según el caso utilice argumentos tales como:
 - Si este no es el momento adecuado, dígame cuándo y a qué horas me puede atender.
 - La información que produce ésta investigación es útil para el país en general, para la ciudad y para su comunidad en particular.
 - Toda la información suministrada es confidencial; en ningún caso el DANE publica resultados individuales, toda la información es agregada. Se puede mencionar que el DANE recoge información de todo tipo y que a lo largo de su historia no se ha presentado ningún caso en que se haya incumplido con el compromiso de guardar la reserva estadística.

		MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 9 FECHA: 01-07-2014
---	---	--	---

- Que el desarrollo de estas investigaciones no causa ningún perjuicio, ni va en detrimento del encuestado.

No obstante lo anterior, si la persona se niega a dar la información, marque el motivo de suspensión de la encuesta de acuerdo con las indicaciones del programa de captura en el DMC.

3. TÉCNICAS PARA REALIZAR LA ENTREVISTA

Las instrucciones que se describen a continuación están orientadas a establecer la forma y los procedimientos para realizar las entrevistas, a fin de que esta actividad sea desarrollada en forma adecuada.

Es importante que el encuestador programe con suficiente tiempo y en forma organizada las entrevistas que va a realizar, teniendo en cuenta la disponibilidad de tiempo de las personas del hogar. Los hogares seleccionados pueden presentar distintas características culturales y diferentes reacciones, actitudes y comportamientos ante la encuesta, lo que implica que el encuestador debe desarrollar una amplia capacidad de comprensión y comunicación para interactuar con personas diversas.

Una vez localizada la vivienda seleccionada, el encuestador deberá solicitar la presencia del jefe del hogar o su cónyuge. Recuerde que la primera impresión que tenga la persona sobre la apariencia del encuestador(a), sus acciones y palabras es de vital importancia para ganarse la confianza del entrevistado(a).

Salude amablemente y proceda a identificarse; entregue la carta de presentación. Explique en forma concisa y clara el propósito de la encuesta, la importancia del estudio y la necesidad que cada una de las personas del hogar proporcione directamente los datos que se solicitan en el formulario.



Una forma de presentación podría ser la siguiente:

Muy buenos días señor(a), mi nombre es, soy encuestador del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), por favor solicito su atención para responder a las siguientes preguntas de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2014:

Es importante que el encuestador(a) muestre amabilidad y seguridad ante la persona. Si el encuestador aparece como una persona nerviosa e insegura, no inspirará la suficiente confianza para lograr la colaboración, participación y atención de la persona. Procure mantener siempre un mismo estado de ánimo; si por alguna razón está alterado, antes de realizar la encuesta tome unos minutos para tranquilizarse y sólo después de esto, inicie su trabajo en forma normal. Sea franco, amable y decidido, no sea autoritario, ni agresivo. Bríndele toda su atención y respeto al encuestado, por ningún motivo use su teléfono celular mientras realiza la encuesta.

Evite, en lo posible, realizar la entrevista en presencia de personas que no pertenezcan al hogar, la persona podría alterar la respuesta u omitirla.

Tenga en cuenta que una entrevista consta de preguntas, respuestas y silencios o pausas. Lea las preguntas, procure hacerlo siempre a la misma velocidad, no empiece despacio y termine rápido, ni a la inversa. Identificar la capacidad de comprensión de la persona le ayudará a determinar la rapidez o lentitud con la que debe leer las preguntas, pero independiente de ello, deberá pronunciar con claridad cada palabra que lea.

		MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 10 FECHA: 01-07-2014
---	---	--	--

No presione a las personas, ni induzca a responder con falsas promesas u ofrecimientos, amenazas o intimidación.

Nunca use expresiones como: “no es cierto que usted....., verdad que.....”.

Permita a la persona tomarse el tiempo necesario para dar la respuesta. Procure que ésta no se desvíe del tema de la pregunta, pero hágalo amablemente.

No demuestre sorpresa por las respuestas que recibe, ya sea con la expresión de su rostro o por el tono de su voz, esto incomoda a la persona y puede ocasionar rechazo a la encuesta.

Regrese en otro momento a realizar la encuesta si usted observa que no es oportuno por presencia de visitas, enfermedad de algún miembro del hogar o alguna otra situación similar.

Termine la entrevista dando las gracias a nombre de la entidad y del encuestador.

4. METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENCUESTA

En este capítulo se describen y explican de una forma global las características de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida; sus elementos, metodología, técnicas, estrategias, procedimientos y normas a tener en cuenta para su correcto desarrollo.



a. Características especiales de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2014

Además de reunir la información necesaria para obtener una medida lo más completa posible de las principales dimensiones de la calidad de vida de los hogares, esta encuesta tiene las siguientes características de tipo metodológico y técnico:

- **Intensivos procesos de supervisión, control, monitoreo y seguimiento** en todos los niveles y etapas de recolección y depuración de la información en campo, para asegurar información de alta calidad.
- **Entrevista directa a cada una de las personas.** Con el fin de tener información de la más alta calidad y veracidad, se toma información directamente a cada una de las personas del hogar de 18 años o más y de las personas entre 12 y 17 años que trabajen o sean estudiantes universitarios. Este procedimiento permite también que la entrevista no se concentre en una sola persona. Por tanto se harán tantas visitas como sea necesario para entrevistar directamente a cada una de las personas del hogar.

➤ **Nota:** El encuestador debe realizar un sondeo previo para identificar a los miembros del hogar que tienen entre 12 y 17 años y que trabajan o son estudiantes de universidad. Esto con el fin de establecer si deben ser ellos mismos quienes respondan las preguntas o debe ser suministrada por los padres o la persona a cargo.

- **Captura de información a través de Dispositivos Móviles de Captura (DMC).** El DMC realiza consistencia interna de la información y detecta errores automáticamente durante la recolección. Con el uso de DMC se obtienen datos con mayor precisión y calidad.

		MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 11 FECHA: 01-07-2014
---	---	--	--

b. Capítulos que componen la ECV

- Capítulo A: Identificación y control
- Capítulo B: Datos de la vivienda (solo para el hogar 01 de la vivienda)
- Capítulo C: Servicios del hogar (para todos los hogares de la vivienda)
- Capítulo D: Características y composición del hogar (para todas las personas del hogar)
- Capítulo E: Salud (para todas las personas del hogar)
- Capítulo F: Atención integral de los niños y niñas menores de cinco años
- Capítulo G: Educación (para todas las personas de 5 años o más)
- Capítulo H: Fuerza de trabajo (para todas las personas de 12 años o más)
- Capítulo I: Tecnologías de información y comunicación (para todas las personas de 5 años o más)
- Capítulo J: Trabajo infantil (para personas de 5 a 11 años)
- Capítulo K: Tenencia y financiación de la vivienda que ocupa el hogar (para el jefe del hogar o su cónyuge)
- Capítulo L: Condiciones de vida del hogar y tenencia de bienes (para el jefe del hogar o su cónyuge)
- Capítulo M: Gastos de los hogares (para el jefe de hogar o la persona que hace las compras en el hogar)

5. PERÍODOS DE REFERENCIA

El intervalo de tiempo al cual van referidas las preguntas, se denomina período de referencia. Dada la variedad de temas que se tratan en la ECV, se definen distintos períodos tratando de abarcar las diferentes frecuencias con las que se producen los hechos que son objeto de estudio.

Los períodos más frecuentemente usados en la encuesta son:

- **ÚLTIMOS 7 DÍAS:** se refiere a los 7 días inmediatamente anteriores a la realización de la encuesta. Si ésta se realiza el viernes 12 de septiembre de 2014, los últimos 7 días comprenden desde el viernes 5 de septiembre, hasta el jueves 11 de septiembre, del mismo año.
- **SEMANA DE LA ENCUESTA:** se define como la semana calendario de lunes a domingo durante la cual se lleva a cabo la recolección de la información.
- **SEMANA PASADA O DE REFERENCIA:** es la semana calendario (lunes a domingo) inmediatamente anterior a la semana en la que se efectúa la entrevista. Si la encuesta se realiza en la semana del lunes 8 de septiembre al domingo 14 de septiembre de 2014, la semana pasada o de referencia es la que comprende desde el lunes 1 de septiembre hasta el domingo 7 de septiembre de 2014.
- **MES PASADO:** hace relación al mes calendario inmediatamente anterior al mes en el que se realiza la encuesta. Si la encuesta se realiza en octubre, el mes pasado es septiembre.
- **ÚLTIMAS 4 SEMANAS:** se refiere a las últimas 4 semanas calendario que preceden a la semana de la encuesta, por ejemplo, si la encuesta se realiza entre el lunes 15 de septiembre y el domingo 21 de septiembre de 2014, las últimas 4 semanas corresponden al período del lunes 18 de agosto al domingo 14 de septiembre de 2014.
- **ÚLTIMOS 30 DÍAS:** hace referencia a los 30 días inmediatamente anteriores a la fecha en que se está realizando la encuesta. Si ésta se realiza el 26 de septiembre de 2014, los últimos 30 días comprenden desde el 26 de agosto hasta el 25 de septiembre del mismo año.

- **ÚLTIMOS 3 MESES:** corresponde a los tres meses calendario, inmediatamente anteriores a la realización de la encuesta. Si ésta se realiza en octubre de 2014 los últimos 3 meses comprenden desde julio hasta septiembre de 2014.
- **ÚLTIMOS 12 MESES:** Hace referencia a los doce meses calendario, inmediatamente anteriores al mes en que se está haciendo la encuesta. Ejemplo: si la encuesta se realiza en septiembre, los últimos 12 meses corresponden al periodo septiembre de 2013 agosto de 2014.
- ✓ Se pueden presentar casos en los cuales en un mismo hogar haya personas con períodos de referencia diferentes, porque empezaron a rendir información en días diferentes.
- ✓ En el caso que una persona haya empezado a rendir su información pero no se pudo completar ese mismo día o esa misma semana, el período de referencia se deberá tomar teniendo en cuenta el día en que se inició la encuesta con esa persona.

6. TIPOS DE PREGUNTA

Marca única:

**1. ¿Con qué frecuencia utiliza...
el computador (en cualquier
lugar)?**

- | | |
|---|---------------------------------------|
| Todos los días de la semana | <input type="checkbox"/> 1 |
| Al menos una vez a la semana,
pero no cada día | <input checked="" type="checkbox"/> 2 |
| Al menos una vez al mes,
pero no cada semana | <input type="checkbox"/> 3 |
| Al menos una vez al año,
pero no cada mes | <input type="checkbox"/> 4 |
| No utiliza computador | <input type="checkbox"/> 5 |

Se despliegan varias alternativas de respuesta, de las cuales solo debe marcar una.

Selección múltiple:

6. ¿Cuáles de los siguientes problemas afectan su vivienda:

1. Ruidos provenientes del exterior?
2. Malos olores procedentes del exterior?
3. Presencia de basuras en las calles?
4. Contaminación del aire?
5. Invasión del espacio público (calles o andenes)?
6. Presencia de animales que causan molestias?
7. Presencia de insectos, roedores, etc.?
8. Ninguno de los anteriores

1	<input checked="" type="radio"/>
1	<input type="radio"/>
1	<input type="radio"/>
1	<input type="radio"/>
1	<input checked="" type="radio"/>
1	<input type="radio"/>
1	<input checked="" type="radio"/>
2	<input type="radio"/>

Se despliegan varias alternativas de respuesta y se pueden marcar varias opciones, ya sea con una marca o con un SÍ o NO.

7. CONCEPTOS BÁSICOS

El presente manual contiene los conceptos y definiciones que el personal de campo requiere conocer y aplicar para garantizar la calidad de la información recolectada. En esta sección se presentan los conceptos más generales, indispensables para dar inicio al diligenciamiento de un formulario. Las definiciones específicas requeridas en cada capítulo, se presentan en las respectivas secciones.



EDIFICACIÓN: es toda construcción independiente y separada, compuesta por una o más unidades o espacios.

- **Independiente**, porque tiene acceso desde la vía pública, directo o a través de espacios de uso común como: escaleras, corredores, patios, ascensores, pasillos, y zaguanes.
- **Separada**, porque tiene paredes que la separan y diferencian de otras construcciones.

Una edificación puede tener varias entradas y generalmente está cubierta por un techo. Las edificaciones se componen de unidades.

UNIDAD: Es un espacio independiente y separado que constituye parte o la totalidad de una edificación, cuyos usos son: unidad de vivienda, unidad económica y lugar especial de alojamiento.

1. **Unidad de uso de vivienda:** cuando el espacio está habitado o destinado para ser habitado por personas.
2. **Unidad económica:** es un espacio físico, independiente y separado en donde se desarrolla una actividad económica (industrial, comercial o de servicios).
3. **Lugar especial de alojamiento (LEA):** institución donde viven (duermen) un grupo de personas generalmente no parientes.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 14 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

Ejemplos:

- Un centro comercial es una edificación que tiene varias unidades cuyo uso principal es económico, particularmente comercial.
- Un edificio que en el primer piso tiene locales comerciales, en el segundo piso oficinas y en el tercero y cuarto apartamentos de vivienda, es un edificio que tiene unidades de uso económico (de servicios, de comercio) y unidades de vivienda.
- Una casa con varias habitaciones que se destinan para vivienda, es una edificación con una sola unidad, si las personas que viven allí tienen el mismo acceso o la misma entrada y atraviesan o comparten un área social de la misma (ej. sala).
- Una casa con varias habitaciones que se destinan para vivienda, es una edificación con varias unidades de vivienda si las personas que viven allí tienen el mismo acceso o la misma entrada y atraviesan o comparten una zona comunal de la misma (ej. patio).
- Un edificio de apartamentos es una edificación que tiene varias unidades cuyo uso es vivienda.
- Una casa en la que se destina un espacio cualquiera para un negocio de tienda es una edificación de una sola unidad de uso mixto si tanto el negocio como la vivienda tienen el mismo acceso o la misma entrada.
- Una casa o apartamento en donde funciona una tienda es una edificación con dos unidades (una de vivienda y una económica) si cada una tiene acceso independiente.

VIVIENDA: es una unidad o espacio independiente y separado, habitado o destinado a ser habitado por una o más personas.

- **Independiente**, porque tiene acceso desde la vía pública y las personas que habitan en una vivienda pueden entrar y salir de ella sin pasar por áreas de uso exclusivo de otra vivienda, como la sala, el comedor, las habitaciones para dormir, cuartos de estudio y cuartos de costura.
- **Separada**, porque tiene muros, paredes, tapias u otro tipo de separación fija que permite diferenciarla de otras unidades o espacios.

HOGAR: Persona o grupo de personas, parientes o no, que ocupan la totalidad o parte de una vivienda; atienden necesidades básicas con cargo a un presupuesto común y generalmente comparten las comidas.

RESIDENTE HABITUAL: Es la persona que vive permanentemente o la mayor parte del tiempo en una vivienda, aunque en el momento de la encuesta se encuentre ausente.

Además de las personas que viven permanentemente en el hogar que se está encuestando, **también son residentes habituales:**

- Las personas que se encuentran ausentes por motivos especiales como, cursos cortos de capacitación, viajes de negocio o de trabajo, etc., siempre y cuando la ausencia sea de *6 meses o menos*.
- Los agentes viajeros, marinos mercantes.
- Las personas secuestradas.
- Los empleados del servicio doméstico que duermen en esa vivienda, aunque el fin de semana duerman en la vivienda de su familia.
- Los enfermos internados en hospitales o clínicas.
- Las personas desplazadas, sin importar que no sepan cuánto tiempo van a permanecer en el hogar que se está encuestando.
- Las personas desaparecidas.

No son residentes habituales del hogar que se está encuestando:

- Las personas que estudian o trabajan en otro lugar y vienen los fines de semana o en las vacaciones al hogar de su familia.
- Los presos en cárceles (ya condenados), personas prestando el servicio militar en cuarteles del ejército, fuerza armada o aérea; personas en internados de estudio, conventos, monasterios, asilos, ancianatos, etc.

Notas:

- ✓ Si se da el caso de que la mayor parte del tiempo que pasa una persona es igual en un sitio que en otro, como por ejemplo el personal que trabaja en ECOPETROL, los cuales trabajan 15 días y 15 descansan se considera residente habitual donde tenga su hogar principal.

ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO

8. CAPÍTULO A: IDENTIFICACIÓN Y CONTROL

En el DMC, el encuestador debe indicar el rol y código que le sea asignado y seleccionar la información correspondiente a:

- Segmento.
- Área geográfica (AG).
- Numero de la edificación.
- Número de orden de la vivienda, siguiendo un orden secuencial, el cual viene del recuento del segmento asignado.
- Barrio.
- Dirección de la vivienda.
- Teléfono.

Tenga en cuenta emplear las siguientes abreviaturas al registrar las direcciones:

Calle	CL	Avenida Carrera	AK
Carrera	KR	Bloque	BL
Avenida	AV	Manzana	MZ
Transversal	TV	Apartamento	AP
Autopista	AUTOP	Oficina	OF
Diagonal	DG	Habitación	HB
Carretera	CART	Circunvalar	CIRCV
Camino	CN	Interior	IN
Kilómetro	KM	Lote	LT
Avenida Calle	AC	Circular	CIR

Para propiedad horizontal, además, tenga en cuenta:

Torre	TO	Sótano	ST
Unidad	UN	Semisótano	SS
Bloque	BL	Mezzanine	MN
Módulo	MD	Planta	PL
Agrupación	AG	Bodega	BG
Interior	IN	Casa	CA
Manzana	MZ	Entrada	EN
Local	LC	Oficina	OF
Garaje	GJ	Lote	LT
Penthouse	PH	Piso	PS

Las anteriores abreviaturas son las que se utilizarán al registrar las direcciones, el resto de palabras que hagan parte de la dirección se deben escribir sin abreviaturas, tal cual aparecen en terreno. La forma correcta de escribir una dirección es: CL 23B BIS 125A 23 IN 3 AP 311

PREGUNTAS CONTROL DENTRO DE LA ENCUESTA:

A NIVEL VIVIENDA:

RESPONDE EL ENCUESTADOR: Condición de la vivienda a entrevistar:

Para responder la pregunta, tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Vivienda Ocupada: Se considera vivienda ocupada cuando por lo menos habita en ella un residente habitual. En esta condición de vivienda se pueden presentar dos casos. Primero, cuando la totalidad o parte de los residentes se encuentran presentes en el momento de la visita del DANE y segundo, cuando la totalidad de los residentes está ausente y por lo tanto el DANE no puede recolectar la información del (de los) hogar(es) en ese momento. Esta condición de vivienda tiene dos opciones de respuesta:

- **Vivienda ocupada con personas presentes:** Si los integrantes de la vivienda acceden a responder las preguntas de la encuesta, debe diligenciarse esta opción y continuar con el flujo normal de la encuesta.
- **Vivienda ocupada con personas ausentes:** Esta opción se marca si se puede determinar que la vivienda está habitada, sin embargo no se puede acceder a ella porque sus habitantes no permiten ningún contacto con los encuestadores o no se encuentran presentes, y por lo tanto es imposible realizar la encuesta. Para especificar el motivo por el cual no se pudo realizar la misma, tenga en cuenta las siguientes opciones de respuesta y su definición para responder la pregunta “¿Por qué motivo?”:
 - Rechazo: cuando existe negación total para suministrar los datos.
 - Personas(s) Ocupadas(s): cuando por falta de tiempo el encuestador no puede ser atendido.
 - Nadie en el hogar: cuando aparentemente no se encuentra persona alguna en el hogar o solo hay presencia de menores o empleados domésticos.
 - Ausente Temporal: cuando las personas no se encuentran por algún tiempo en la ciudad donde se está realizando la encuesta.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 17
FECHA: 01-07-2014

Vivienda Vacante: Se considera vivienda vacante ó desocupada cuando no habita ningún residente en su interior. Las viviendas vacantes pueden encontrarse deshabitadas por varias razones, por ejemplo: las que son utilizadas temporalmente como lugar para descanso o recreo donde nadie habita la mayor parte del tiempo (estas viviendas aunque pueden poseer muebles en su interior, se consideran vacantes); de igual manera existen viviendas desocupadas por encontrarse disponibles para la venta o para arrendamiento; viviendas que se encuentran en remodelación, en ruinas o con problemas de orden público o jurídico que no permiten que se pueda residir en ellas.

Otro Motivo (Otra): Son considerados como Otros Motivos aquellas edificaciones que aunque en un principio (en la etapa de recuento) se clasificaron como vivienda, posteriormente su uso o estado cambió y por lo tanto no funcionan como residencia habitual, los otros motivos pueden clasificarse en: Dirección inexistente, uso diferente, demolición/construcción, lote y otra.

Cuando se establece que la condición de la vivienda es vacante u otro motivo, la encuesta se da por terminada y el punto debe quedar en color verde.

A NIVEL HOGAR:

RESPONDE EL ENCUESTADOR: ¿La información de este hogar va a ser registrada en este momento?

Si la alternativa seleccionada es **No** se debe especificar el motivo por el cual la información no puede ser registrada; para lo anterior, tenga en cuenta las definiciones dadas en la condición de *Vivienda ocupada con personas ausentes*.

RESPONDE EL ENCUESTADOR: ¿La información del capítulo SERVICIOS DEL HOGAR va a ser suministrada por el jefe o jefa del hogar o su cónyuge en este momento?

Si la alternativa seleccionada es **No** se debe especificar el motivo por el cual la información no puede ser suministrada por el jefe del hogar o su cónyuge; para lo anterior, tenga en cuenta las definiciones dadas en la condición de *Vivienda ocupada con personas ausentes*.



A NIVEL PERSONA:

RESPONDE EL ENCUESTADOR: La información de (...) ¿va a ser suministrada en este momento?

Si la alternativa seleccionada es **No** se debe especificar el motivo por el cual la información no puede ser suministrada por la persona; para lo anterior, tenga en cuenta las definiciones de Rechazo, Ocupado y Ausente Temporal dadas en la condición de *Vivienda ocupada con personas ausentes*.

OBSERVACIONES

El campo de observaciones se despliega al final de algunos capítulos, al finalizar el cuestionario para cada persona y al terminar la encuesta para el hogar completo. En el campo de observaciones el encuestador deberá registrar, de manera breve y concisa, las aclaraciones que permitan dar mayor precisión sobre la información consignada en el formulario.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 18 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

9. CAPÍTULO B: DATOS DE LA VIVIENDA (DILIGENCIE ESTE CAPÍTULO SÓLO PARA EL HOGAR 01 DE LA VIVIENDA)

OBJETIVOS

Con este capítulo se quiere captar información relacionada con las características de las viviendas (material de paredes exteriores, pisos y servicios con los que cuenta) y problemas por ubicación, contaminación ambiental o auditiva, o afectación que hayan sufrido en los últimos 12 meses.

QUIÉN CONTESTA LAS PREGUNTAS

La persona encuestada será el jefe del hogar o su cónyuge o en su ausencia, un miembro del hogar mayor de 18 años. Dado que el capítulo se refiere a la vivienda, cuando exista más de un hogar en ella, sólo se diligenciará este capítulo para el hogar 01, que puede ser el dueño de la vivienda o quien la tenga en arriendo. Si todos los hogares que residen en una vivienda son arrendatarios, el hogar 01 será el primero que se encuentre a la derecha de la puerta principal de entrada a la vivienda o en su defecto el hogar que cuente con el jefe, cónyuge o mayor de 18 años en el momento de la primera visita a esa vivienda.

CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

B1. Tipo de vivienda

Esta pregunta busca indagar por el tipo de vivienda en el cual vive el hogar.

Tipos de vivienda

Las unidades de vivienda se clasifican, en los siguientes tipos:

- **Casa:** Es una edificación, formada por una sola unidad cuyo uso es el de vivienda, con acceso directo desde la vía pública. El servicio sanitario y la cocina pueden estar o no dentro de la casa.

Ejemplos: Las casas contiguas de conjuntos cerrados, los chalets, las cabañas, las chozas, las viviendas de desecho (tugurios), las casas que tienen el baño y la cocina en el solar.



Cuando una vivienda tipo casa se reforma, se pueden crear en su interior una o más unidades de vivienda, así, la edificación deja de ser una casa y se convierte en una edificación con dos o más unidades de vivienda tipo cuarto o tipo apartamento, según sea el caso.

➤ **Nota:** Cuando una vivienda tipo casa es reformada para sacar dos unidades, una para vivienda y otra para uso comercial o industrial, se debe tomar como casa, ya que hay una sola unidad de vivienda.

- **Apartamento:** Es una unidad de vivienda que hace parte de una edificación mayor, en la cual, generalmente, hay otras unidades de vivienda y dispone de servicio de sanitario y cocina en su interior. Tiene acceso desde la vía pública a través de pasillos, corredores, escaleras o ascensores.

Ejemplos: Las viviendas de bloques **Bifamiliares** y **Multifamiliares**; las unidades que están en lo que anteriormente era una casa que se reformó para construir varias unidades de vivienda, siempre y cuando cuenten con servicios de sanitario y cocina en su interior.

- **Cuarto(s):** Es un espacio cerrado separado por paredes que hace parte de una edificación mayor con una puerta que tiene acceso desde la vía pública a través de pasillos, patios, zaguas y otros espacios de circulación común. En general carecen de servicio sanitario o cocina en su interior, o como máximo dispone de uno de estos servicios.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 19 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

Este tipo de vivienda se puede encontrar en las siguientes estructuras:

- a) En edificaciones mayores destinadas para usos industrial, comercial o de servicios, como por ejemplo, parqueaderos, depósitos, bodegas, iglesias, colegios, fábricas, etc.
- b) En una edificación que antiguamente tenía sólo una unidad de vivienda (tipo casa) y que se reformó para sacar dos o más viviendas.
- c) En edificios de apartamentos (cuartos para portero o celador).
- **Vivienda (casa) indígena:** Es la edificación conformada por una sola unidad cuyo uso es el de vivienda, construida según las costumbres de cada grupo étnico, conservando la estructura tradicional sin importar los materiales con que está construida. De acuerdo con el grupo étnico y la región, reciben diferentes nombres: Maloca, Bohío, Tambo, Choza, Casa, etc.
- **Otro tipo de vivienda:** Es un espacio adaptado para vivienda, donde en el momento de la entrevista habitan personas. Generalmente carece de servicio sanitario y cocina. Se consideran en esta categoría: los vagones de trenes, los contenedores, las embarcaciones, las carpas, las cuevas, los puentes, las casetas, entre otros.

B2. Material predominante de las paredes exteriores

Esta pregunta indaga por el material en que están construidas las paredes exteriores de la vivienda. Seleccione el material predominante. La pregunta se diligencia por observación o por sondeo. En caso de duda, tenga en cuenta las siguientes definiciones de materiales:

- **Tapia pisada:** Es una técnica de construcción de paredes que consiste en apisonar tierra en una formaleta de madera que luego es retirada dejando un muro que usualmente tiene un espesor entre 50 cm. y un metro.
- **Adobe:** Es un bloque hecho de barro y paja similar al ladrillo, pero se diferencia de éste en que es secado al aire o al sol y no cocido.
- **Bahareque revocado:** Pared que consta de un enmallado en guadua o caña relleno con barro y que tiene acabado exterior, repello o revocado de barro o cemento.
- **Bahareque sin revocar:** Pared que consta de un enmallado en guadua o caña relleno con barro y sin ningún acabado exterior.
- **Material prefabricado:** Sistema constructivo basado en paneles de hormigón ensamblados por anclajes, pegantes o selladores. Con este sistema se pueden construir desde casas pequeñas hasta edificios.
- **Sin paredes:** Esto ocurre cuando la vivienda no tiene caras, fachadas o muros exteriores que la cierren.

B3. Material predominante de los pisos

Esta pregunta indaga por los materiales predominantes de los pisos de la vivienda.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Madera pulida y lacada:** Es un piso elaborado con listones de madera que se ensamblan uno junto a otro y que han pasado por un proceso de pulimento y lacado antes o después de ser instalados.
- **Parqué:** Es un ensamble de trozos de madera pulida regulares, de diferentes colores que forman dibujos geométricos.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 20
FECHA: 01-07-2014

B4. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?

Esta pregunta busca indagar por el acceso a los servicios domiciliarios. La vivienda puede disponer del servicio a través de una conexión legal o ilegal y el servicio puede ser administrado o dirigido por una empresa pública, privada o de propiedad de la comunidad, aunque en el momento de la entrevista no se puedan usar o no estén funcionando.

Para el diligenciamiento de estas preguntas tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Energía eléctrica:** Conexión a una red eléctrica pública o de propiedad de particulares. Aunque, la conexión sea pirata se considera que la vivienda cuenta con energía eléctrica, igualmente si cuenta con planta eléctrica o una fuente de energía solar o eólica.

Cuando la vivienda cuente con energía eléctrica diligencie el estrato para la tarifa.

Estrato para la tarifa de energía

- Solicite a la persona el último recibo del servicio de energía y registre el estrato.
- Para el diligenciamiento de estrato para tarifa del servicio de energía eléctrica tenga en cuenta: si los recibos vienen sin estrato o el servicio es pirata escriba 0; si la vivienda tiene planta eléctrica, escriba código 8 y si la persona no conoce el estrato del servicio y no cuenta con un recibo de pago escriba 9. Si se da el caso de que en algunas ciudades los recibos no especifican el estrato, sino que traen categorías residenciales, entonces asimile estas categorías de la siguiente manera:

Categoría	Estrato
Bajo-Bajo	1
Bajo	2
Medio-Bajo	3
Medio	4
Medio-Alto	5
Alto	6

- Se puede dar el caso que en la vivienda se tenga un negocio o pequeña fábrica y por ese hecho el recibo de la energía eléctrica lo paguen con tarifa comercial o industrial. En ese caso asigne como estrato el más frecuente de las viviendas del segmento.

Si **en conjuntos residenciales o edificios**, en uno de los hogares encuestados la persona que brinda la información manifiesta que no sabe cuál es el estrato para tarifa de energía eléctrica, tome la información de otra vivienda de ese mismo conjunto o edificación.

- **Acueducto:** Servicio de agua por tubería. Es el servicio público domiciliario de provisión de agua por tubería u otro ducto que está conectado a una red y cuyo suministro es relativamente continuo puesto que cuenta con un depósito construido para su almacenamiento.

Si la conexión es pirata o ilegal se considera que la vivienda tiene acueducto. Además tenga presente que si una vivienda o grupo de viviendas tiene una conexión a un “tubo madre” en forma provisional o permanente, se considera que la vivienda cuenta con el respectivo servicio. **NO** considere que la vivienda tiene acueducto cuando en forma particular se haya construido un sistema de conducción por medio de cañas, guaduas, mangueras, desde un río, pozo o desde otra vivienda.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 21
FECHA: 01-07-2014

- **Alcantarillado:** Conexión a un sistema público o comunal de desagüe que permite la eliminación de residuos y aguas negras a través de una tubería u otro ducto.

No cuenta con servicio de alcantarillado si la vivienda en forma particular descarga las aguas negras a través de una tubería o conexión dirigida a un río o quebrada, o al exterior de la vivienda.

⚠️ **Nota:** Sobre los servicios de acueducto y alcantarillado, el supervisor y los encuestadores deben estar atentos a los segmentos en los que se encuentre que unas viviendas tienen acueducto pero no alcantarillado y otras tienen alcantarillado pero no acueducto. Se debe tener en cuenta que estos casos se dan muy poco, razón por la que siempre que se identifique un segmento así, se debe validar esta información realizando una revisita y en caso de que se trate realmente de un segmento con cobertura no uniforme de estos servicios, el supervisor debe consignar en el formato de cobertura del segmento la observación correspondiente.

- **Recolección de basuras:** Se considera que una vivienda cuenta con recolección de basuras cuando una entidad pública, privada o comunal legalmente establecida le presta este servicio en forma regular o esporádica, en carretas, zorras, etc., destinados para este fin. Si la respuesta es afirmativa se preguntará la periodicidad (veces por semana) con la que se presta el servicio. Si la periodicidad es superior a la semana (cada 10, 12 o 15 días, por ejemplo) escriba código 8 en la casilla correspondiente.

Si la basura es recogida en carretas, zorras u otro medio, por personas que no están constituidas en empresas o en sociedades legalmente establecidas se considera que la vivienda **no cuenta con servicio de recolección de basuras**.

⚠️ **Notas:**

Si **en conjuntos residenciales o edificios**, en uno de los hogares encuestados la persona que brinda la información manifiesta que no sabe cuántas veces por semana el servicio de aseo recoge la basura, tome esta información de las otras viviendas del mismo conjunto o edificio.

Igualmente, tenga presente que en una misma cuadra la periodicidad del servicio de recolección de basuras es el mismo para todas las viviendas, pero el estrato puede diferir de una vivienda a otra.

B5. ¿En los últimos doce meses, la vivienda ha sido afectada por:

Esta pregunta indaga por el riesgo potencial de destrucción parcial o total de la vivienda ante eventos naturales como inundaciones, derrumbes, avalanchas, fuertes vientos o tormentas entre otros, dado que la ubicación de la vivienda no es adecuada.

Lea la pregunta y señale las alternativas de acuerdo con la respuesta del informante.

B6. ¿Cuáles de los siguientes problemas afectan su vivienda?

La pregunta indaga sobre focos de afectación de ruidos, olores y animales que afecten a las personas que habitan la vivienda.

Puede seleccionar más de una de las alternativas precedidas con códigos 1, mas no puede seleccionar estas y al mismo tiempo la alternativa precedida con código 2.

B7. ¿Cuántos grupos de personas (hogares) preparan los alimentos por separado en esta vivienda?

Esta pregunta busca establecer la cantidad de hogares que hay en una vivienda.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 22
FECHA: 01-07-2014

10. CAPÍTULO C: SERVICIOS DEL HOGAR (DILIGENCIE ESTE CAPÍTULO PARA TODOS LOS HOGARES DE LA VIVIENDA)

OBJETIVOS

En este capítulo se busca identificar hacinamiento crítico, calidad de los servicios con que cuenta el hogar y valor pagado por estos servicios.

QUIÉN CONTESTA LAS PREGUNTAS

Este capítulo lo debe responder el jefe del hogar o su cónyuge.

CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

C1. Incluyendo sala y comedor, ¿de cuántos cuartos o piezas dispone este hogar? (excluya la cocina, los baños, los garajes y los cuartos destinados a negocio)

Esta pregunta busca conocer la cantidad de cuartos con que cuenta el hogar. Para el diligenciamiento el encuestador debe recordar a la persona que en el total de cuartos debe contabilizar la sala, el comedor y otros cuartos como biblioteca, sala de estar, cuarto de huéspedes y los cuartos ocupados por pensionistas y/o empleado(s) doméstico(s) interno(s).

Cuando dos hogares compartan un espacio como la sala - comedor contabilice este espacio para cada uno de los hogares.

En ningún caso se debe incluir como de uso del hogar los cuartos arrendados a otros hogares. Excluya también cocinas y baños. Igualmente se deben excluir los cuartos utilizados para negocio (tiendas, papelerías, etc.)

Si el hogar usa el garaje con fines diferentes a guardar un vehículo cuéntelo como cuarto. Si el hogar, además de preparar los alimentos en la cocina, la utiliza como dormitorio ésta se debe contabilizar como cuarto para dormir.

C2. ¿En cuántos de esos cuartos duermen las personas de este hogar?

Recuerde a la persona que aquí debe incluir, además de los dormitorios, los cuartos o piezas que aunque su uso principal no sea el de dormitorio son utilizados con este fin: sala-comedor, cuarto de trabajo, biblioteca, cuarto de costura, etc.

Nota: Tenga presente que el número de cuartos en los que duermen las personas del hogar no puede ser superior al total de personas que conforman el hogar, por lo tanto, no contabilice el cuarto de huéspedes dado que este es usado por personas que no hacen parte del hogar. Por lo anterior, antes de realizar esta pregunta se debe realizar sondeo para determinar el número de personas que componen el hogar.

Diligenciamiento de las preguntas correspondientes a pagos de servicios públicos:

Las preguntas C4, C8, C14, C17, C22 y C30 buscan establecer el gasto de los hogares en servicios públicos. Por favor tenga en cuenta las siguientes instrucciones para su diligenciamiento:

- Cada pregunta de valor viene antecedida por una pregunta que filtra a los hogares que pagan y a los que no pagan.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 23
FECHA: 01-07-2014

- Para todas las preguntas relacionadas con pagos de servicios, se debe solicitar el respectivo recibo de pago.
- Las preguntas constan de dos partes; el valor pagado y el número de meses a que corresponde ese pago.
- Si no se puede discriminar el valor de cada servicio porque viene un solo recibo por varios servicios, se debe asignar todo el valor pagado al primer servicio que aparezca en la encuesta y en los demás colocar código 98 y dejar en blanco número de meses. Lo anterior siempre y cuando la persona que está suministrando la información no sepa el valor de cada uno de los servicios, si recuerda los valores, aunque no muestre el recibo, deje el valor indicado por el encuestado.
- Cuando en una vivienda existan varios hogares, o cuando en una edificación haya varias viviendas y se pague una sola cuenta (de energía, acueducto o cualquier otro servicio), solicite información sobre el valor que le corresponde pagar al hogar encuestado y regístrelo.
- En caso que la persona no pueda informar cuánto pagaron el mes pasado, porque no recuerdan o no tienen a mano el recibo, se puede escribir el valor correspondiente al último recibo pagado, inclusive si este pago se hizo en el mes en que se está realizando la encuesta.
- Para casos en los cuales el hogar paga dos o más servicios conjuntamente (acueducto con recolección de basuras, por ejemplo) o determinado servicio con la cuota de administración, pida a la persona que desagregue el valor y consigne únicamente lo correspondiente al pago por consumo del servicio por el que se está indagando.
- No incluya los valores que, aunque están en la factura, no se hayan originado por consumo del servicio público. Por ejemplo, reconexión luego de suspensión o cuotas por el pago de electrodomésticos a plazos (esta modalidad de compra de electrodomésticos en la factura de energía es usual en la ciudad de Bogotá).
- Si se presenta el caso que el hogar está recién trasladado a la vivienda y aún no ha pagado por el servicio, registre el último valor pagado en la vivienda que habitaba anteriormente.
- Si se trata de un hogar recién conformado que aún no ha hecho el primer pago por el servicio, escriba 00 y deje el espacio de “meses” en blanco.
- Si definitivamente la persona no puede suministrar el VALOR, porque no tiene los recibos o no recuerda, escriba 99 y deje “meses” en blanco.

C3. ¿Pagan en este hogar por la electricidad que consumen?



Con esta pregunta se busca conocer si el hogar paga por el servicio de electricidad que consume.

Cuando el hogar no tiene el servicio de energía eléctrica porque emplea una fuente de energía distinta a la eléctrica, como la solar o la eólica, se marca código 4 y se pasa a la pregunta 6. Si el hogar paga el servicio de energía con el arriendo, o no lo paga pero cuenta con el servicio, debe pasar a diligenciar la pregunta 5.

C4. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO o la última vez por la electricidad consumida?

Esta pregunta indaga por el gasto en que incurren los hogares por servicio de electricidad.

Si en el recibo de pago por energía se cobra lo correspondiente a alumbrado público, este valor se debe incluir en el valor pagado por energía.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 24 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

C5. Durante los últimos 30 días se han presentado:

Con esta pregunta se busca identificar los problemas relacionados con la calidad del servicio de energía.

Tenga en cuenta:

Cortes o suspensiones de energía por falta de pago: Se presentan cuando el hogar no ha cancelado el valor del servicio de energía durante el período de referencia.

Cortes o suspensiones de energía por otro motivo: Ocurren por mantenimiento de las redes o cualquier otra actividad relacionada con las operaciones de la empresa prestadora del servicio.

Cambios bruscos de voltaje: Hace referencia a las perturbaciones que sufre el suministro de energía, y que originan voltajes altos de forma repentina, con la consecuencia de afectar el buen funcionamiento de los equipos y dispositivos o provocar daños en sus componentes.

Bajo Voltaje: Hace referencia a las perturbaciones del sistema de energía en la que el suministro de energía es muy bajo para el consumo del hogar y afecta la prestación del servicio ocasionando deficiencias en el funcionamiento de los electrodomésticos.

C6. ¿En este hogar tienen servicio de Gas Natural conectado a red pública?

Esta pregunta busca indagar si el hogar tiene conexión a una red de gas natural por ducto. Si el hogar manifiesta que no tiene servicio de gas conectado a red pública marque código 2 y pase a la pregunta 9.

C7. ¿Pagan en este hogar por servicio de Gas Natural conectado a red pública?

Lea la pregunta y señale la opción de acuerdo con la respuesta del entrevistado. Si la respuesta corresponde a las opciones 2 o 3, pase a pregunta 9.

C8. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO o la última vez por el servicio de Gas natural?

Se busca establecer el gasto en que incurrir los hogares por el servicio de Gas Natural. Tenga en cuenta las instrucciones del apartado “Diligenciamiento de las preguntas correspondientes a pagos de servicios públicos”.

C9. ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta el hogar?

Con esta pregunta se busca conocer el medio por el cual se eliminan las excretas. Lea la pregunta y todas las opciones de respuesta.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:



Inodoro conectado a pozo séptico: es un pozo subterráneo al que están conectados uno o varios sanitarios y en el cual quedan depositados los excrementos. Funciona mediante un sistema de agua corriente.

Inodoro sin conexión: servicio sanitario que no cuenta con alcantarillado y en el cual las excretas son conducidas por arrastre de agua a otro sitio (calle, potrero, etc.) fuera de la vivienda.

Letrina: es un pozo o hueco subterráneo para la acumulación y eliminación de excretas en el cual no interviene un sistema de agua corriente.

Bajamar: es un servicio sanitario en que las excretas caen directamente desde la tasa o asiento, a un sitio donde son arrastradas por el agua (mar, río, quebrada, arroyo, etc.).

Si el hogar no tiene servicio sanitario pase a pregunta 13.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 25 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

C10. El servicio sanitario está ubicado:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, señale la opción correspondiente a la respuesta obtenida de la persona. Considere la siguiente instrucción para diligenciar la pregunta:

Dentro de la vivienda: si el servicio sanitario se encuentra dentro de la estructura física o en los patios adyacentes pertenecientes al lote de la vivienda.

Si el hogar cuenta con dos o más servicios sanitarios y uno de ellos está ubicado dentro de la vivienda, se marcará la opción correspondiente al código 1 (dentro de la vivienda).

C11. ¿De cuántos servicios sanitarios o inodoros dispone este hogar?

Anote el número de servicios sanitarios de los que dispone el hogar. Si la vivienda cuenta con más de un hogar registre solamente el número de inodoros que utiliza el hogar al que se está aplicando la encuesta.

C12. El servicio sanitario del hogar es:

Cuando en la vivienda funcione un negocio y el servicio sanitario sea usado por las personas del hogar y por los clientes del negocio debe marcarse la opción 2.

C13. ¿Pagan en este hogar por servicio de alcantarillado?

Haga la pregunta y señale el código de acuerdo con la respuesta de la persona. Si la respuesta corresponde a las opciones 2, 3 o 4, pase a pregunta 15.

C14. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO o la última vez por servicio de alcantarillado?

Con esta pregunta se quiere establecer el gasto en que incurren los hogares por el servicio de alcantarillado. Tenga en cuenta las instrucciones del apartado “Diligenciamiento de las preguntas correspondientes a pagos de servicios públicos”.

C15. ¿Cómo eliminan principalmente la basura en este hogar?

Esta pregunta nos permite conocer las condiciones de salubridad y el manejo de los desechos que hace el hogar.

Si en pregunta B4 la vivienda cuenta con el servicio de recolección de basuras y el hogar paga por ese servicio, pero por alguna razón prefieren eliminar las basuras quemándolas, enterrándolas, tirándolas al río, caño, quebrada, patio, lote, zanja o baldío, *el encuestador debe escribir en el espacio de “observaciones”*.

Lea la pregunta, espere la respuesta y señale el código correspondiente.

Si la opción seleccionada es 2, 3, 4 o 5 pase a pregunta 18, de lo contrario continúe.

C16. ¿Pagan en este hogar por servicio de recolección de basuras?

Haga la pregunta y señale el código de acuerdo a la respuesta del entrevistado(a). Si la respuesta corresponde a las opciones 2 o 3, pase a pregunta 18.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 26
FECHA: 01-07-2014

⚠ **Nota:** En algunas zonas rurales las personas no pagan por el servicio de recolección de basuras pero depositan la basura en cierto punto donde es recogida por el carro de la basura. En este caso considere que el hogar SI cuenta con el servicio de recolección de basuras, pero no paga por él.

C17. ¿Cuánto pagaron el mes pasado o la última vez por servicio de recolección de basuras?

Escriba la cantidad total que pagó el hogar por concepto de recolección de basuras y el número de meses al que corresponde. Tenga en cuenta las instrucciones del apartado “Diligenciamiento de las preguntas correspondientes a pagos de servicios públicos”.

C18. ¿En este hogar clasifican las basuras?

Esta pregunta busca establecer las prácticas de clasificación que realiza el hogar en cuanto a la eliminación de desperdicios se refiere. Tenga en cuenta que clasificar las basuras implica separar, en recipientes o bolsas diferentes, cada tipo de material. Lea la pregunta y cada una de las opciones de respuesta. Para “tipo de material que clasifican” la pregunta admite múltiple respuesta.

C19. El agua para preparar los alimentos la obtienen principalmente de:

Esta pregunta indaga por la procedencia del agua que el hogar utiliza para preparar los alimentos que requieren cocción, independientemente de que el suministro sea en la vivienda o fuera de ella.

Lea la pregunta y las alternativas de respuesta.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Acueducto público: Cuando la vivienda cuenta con conexión al acueducto público y es su fuente de aprovisionamiento de agua. Incluye el suministro a través de mangueras conectadas a un tubo madre del acueducto público, generalmente con autorización de la empresa prestadora del servicio. La conducción del agua hacia las viviendas se realiza habitualmente por tubería.

Acueducto comunal o veredal: Cuando la vivienda cuenta con conexión a un sistema de captación y a una red de conducción del agua hacia las viviendas, que fue construido por una comunidad para su propio uso. La conducción a las viviendas o a la vereda se hace generalmente a través de tubería o mangueras.

Pozo con bomba: Cuando el agua es extraída de una fuente subterránea mediante bomba.

Pozo sin bomba, jagüey: Cuando el agua es extraída manualmente de una fuente subterránea, en esta categoría se incluyen los pozos artesanales, aljibes, el jagüey o estanque.

Pila pública: Cuando el agua se obtiene de surtidores comunitarios ubicados fuera de la vivienda, en algún sitio del **barrio**, localidad o comunidad.



Carro tanque: Cuando el agua se obtiene de carros que la distribuyen directamente en las viviendas o en sitios cercanos, puede ser público o privado.

Aguatero: Cuando el hogar tiene que acudir a la provisión del agua, mediante aguateros o personas particulares que prestan el servicio de proveer el líquido.

Tenga presente que si la vivienda No cuenta con el servicio de acueducto (según B4) no es posible seleccionar las opciones 1 “Acueducto público” o 2 “Acueducto comunal o veredal”.

Si encuentra un hogar sin acueducto, que se aprovisiona de agua proveniente de acueducto pero traída al hogar por medio de baldes o mangueras, seleccione la opción 9 “**Aguatero**”.

Si responde opciones 1 ó 2 continúe con la siguiente pregunta, de lo contrario pase a pregunta 21.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 27 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

C20. ¿El agua llega al hogar las 24 horas del día, durante los siete días de la semana?

Con esta pregunta se quiere saber si el hogar cuenta con suministro de servicio de acueducto continuo todos los días de la semana.

Si el agua llega al hogar solamente unas horas al día todos los días de la semana, o llega con periodicidad superior a la semana (cada 8 días, cada 9 días, etc.) señale código 2.

C21. ¿Pagan en este hogar por servicio de acueducto?

Lea la pregunta y señale la opción de acuerdo a la respuesta del entrevistado. Si la respuesta corresponde a las opciones 2, 3 o 4, pase a pregunta 23.

C22. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO o la última vez por el servicio de acueducto?

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta las instrucciones del apartado “Diligenciamiento de las preguntas correspondientes a pagos de servicios públicos”.

C23. El agua para beber principalmente:

Con esta pregunta interesa conocer si las personas del hogar someten el agua destinada para beber, preparar jugos o refrescos, lavar verduras para ensaladas u otros usos que no requieren cocción, a algún sistema de purificación o potabilización. Tenga en cuenta que los filtros naturales, se refieren al uso de plantas o piedras que permitan la purificación del agua.

C24. ¿En dónde preparan los alimentos las personas de este hogar?

Esta pregunta busca identificar si el hogar, en la vivienda que habita, cuenta con un espacio destinado exclusivamente para preparar alimentos. Si responde la opción 5 continúe con la siguiente pregunta, de lo contrario pase a pregunta 26.

C25. ¿El hogar tiene cocina? (espacio exclusivo para preparar alimentos).

Se entiende por espacio exclusivo para cocinar cuando el uso no es compartido con otra destinación. Por ejemplo cuando el sitio para cocinar se usa también como bodega o cuarto de costura.

Después de diligenciar pase a la pregunta 28.

C26. ¿Qué energía o combustible utilizan principalmente para cocinar?

Con esta pregunta se identifica el tipo de combustible que usa el hogar para cocinar.



Tenga en cuenta que el gas propano que se compra en cilindro o pipeta, también es conocido por la sigla GLP (gas licuado de petróleo).

Si responde de la opción 3 a la 7 continúe con la siguiente pregunta, de lo contrario pase a pregunta 28.

C27. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO en combustible para cocinar?

Si la persona menciona que el mes pasado el hogar no gastó en combustible escriba 00.

Si el hogar utiliza gas propano para cocinar y se paga con la administración o con el arriendo y no es posible discriminar su valor, escriba 98.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 28 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

C28. ¿En este hogar tienen servicio telefónico fijo?

Para el diligenciamiento de esta pregunta, tenga en cuenta:

Se considera teléfono fijo tanto el que recibe la señal de voz a través de un cable (tradicional de cobre) como el que se transmite a través de voz IP, es decir, mediante protocolos de Internet.

- Si el teléfono instalado en el local, tienda o negocio es público (de una empresa de telefonía), el hogar NO tiene servicio telefónico.
- Si en una estructura de inquilinato se ha instalado un “teléfono de monedas” el único hogar al que se le registra “tenencia de servicio telefónico” será al hogar dueño de la línea telefónica, si éste reside en una de las viviendas de la estructura. Si el dueño de la línea no reside en la estructura, ningún hogar del inquilinato tendrá servicio telefónico.

Si se da el caso que el teléfono lo están instalando, pero aún el hogar no puede hacer uso de él señale código 2 (no).

Nota: Cuando el teléfono se encuentra suspendido por falta de pago hace ya varios meses se considera que el hogar tiene el servicio telefónico fijo, si el hogar tiene pensado pagar y volver a reconectar el servicio, en caso contrario no lo tiene. Esta pregunta siempre a criterio del encuestado.

C29. ¿Pagan en este hogar por servicio telefónico fijo?

Esta pregunta busca determinar si el hogar tiene gastos por concepto de servicio telefónico de línea fija o tradicional sea esta una línea compartida o no. Si la respuesta corresponde a alternativas 2 o 3, pase a pregunta 31.

C30. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO o la última vez por servicio telefónico fijo?

Tenga en cuenta las instrucciones del apartado “Diligenciamiento de las preguntas correspondientes a pagos de servicios públicos”.

Registre la sumatoria de los diferentes pagos para cada uno de los servicios que brinda la empresa de telecomunicaciones, por tanto, se incluye el pago por llamadas de larga distancia nacional e internacional, llamadas de teléfono fijo a celular y los recargos por el uso de servicios adicionales como llamada en espera, contestador virtual, conferencia telefónica o buzón de voz, entre otros.

C31. ¿Cuántas personas componen este hogar?

En esta pregunta debe quedar consignado el número de personas que comen y duermen permanentemente en el hogar.

Para el caso rural se tomarán como miembros del hogar hasta 5 trabajadores (jornaleros), que vivan, coman y duerman en el hogar entrevistado(a). Si el número de trabajadores es superior a 5 no los tenga en cuenta para la encuesta. No olvide incluir a los empleados domésticos internos, es decir aquellos que duermen en el hogar que se está encuestando.

Igualmente se tomarán como miembros del hogar hasta 5 pensionistas, que vivan, coman y duerman en el hogar entrevistado(a). Si el número de pensionistas es superior a 5 no los tenga en cuenta para la encuesta.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 29
FECHA: 01-07-2014

11. CAPÍTULO D: CARACTERÍSTICAS Y COMPOSICIÓN DEL HOGAR (PARA TODAS LAS PERSONAS DEL HOGAR)

OBJETIVO

El objetivo de este capítulo es identificar las personas que conforman el hogar y establecer el parentesco con el jefe del hogar, así como recoger las características demográficas de todos los miembros del hogar.

QUIÉN RESPONDE LAS PREGUNTAS

Este capítulo lo deben responder todas las personas del hogar. Se toma información directamente a cada una de las personas del hogar de 18 años o más y de las personas entre 12 y 17 años que trabajen o sean estudiantes universitarios. La información de los menores de 12 años y de los jóvenes entre 12 y 17 años que no trabajen ni estudien en la universidad será suministrada por el padre, la madre o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado, excluyendo el servicio doméstico.

Notas:

- Si algún miembro del hogar se encuentra ausente durante todo el periodo en el que se realiza la encuesta (la persona ha sido clasificada como Ausente Temporal), regístrelo como miembro del hogar si cumple con la definición de residente habitual y en la pregunta “la información de esta persona va ser suministrada en este momento” registre No y la observación correspondiente. Para efectos de la recolección el resultado será encuesta incompleta.
- Cuando la persona tenga algún problema grave de salud, discapacidad de habla o escucha o problema mental, se puede solicitar los datos de esta persona al miembro del hogar mayor de 18 años, que mejor conozca la información de esa persona, siempre y cuando no sea del servicio doméstico.

CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

Nombre(s) y apellido(s) de la persona

Escriba los nombres y apellidos de la persona a la cual se va a dirigir la encuesta.

D1. Número de orden de la persona que proporciona la información. A cada persona le corresponde un número de orden dentro del hogar y el orden de registro de los miembros del hogar es el siguiente:

- Jefe (a): Es la persona que se reconoce como tal independientemente de su edad, o por ser el principal sostén económico de la familia. Puede ser hombre o mujer y debe quedar siempre con el número de orden 01.
- Esposa(o), compañera(o): Cuando el jefe del hogar tenga cónyuge o compañera(o) que vive en el hogar. Con número de orden 02 (así sucesivamente para los demás miembros del hogar).
- Hijos(as) o hijastro(a) solteros(as) de mayor a menor del jefe y/o cónyuge.
- Hijos(as) casado(as), en orden de edad descendente anotando a continuación de cada uno de ellos sus respectivas(os) esposas(os) e hijos.
- Hijos(as) viudos(as), separado(as) y solteros con hijos en orden de edad descendente anotando a continuación de cada uno de ellos sus respectivas(os) hijos.
- Nieto(a) del jefe y/o su cónyuge, empezando por el (la) mayor.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 30
FECHA: 01-07-2014

- Padre, madre, padrastro, madrastra del jefe.
- Abuelos del jefe del hogar.
- Hermanos(as) o hermanastros(as) del jefe.
- Tíos(as) del jefe.
- Sobrinos(as) del jefe.
- Primos(as) del jefe.
- Suegros del jefe.
- Cuñado(a): hermano(a) del esposo(a) o compañero(a) del jefe.
- Otro pariente del jefe del hogar: como bisnieto(a), bisabuelo(a), etc.
- Empleados del servicio doméstico comprende a los servidores domésticos (empleada doméstica, jardinero, chofer, niñera, etc.).
- Hijos del servicio doméstico.
- Trabajadores: personas que desempeñan actividades laborales para el hogar y comparten con este la vivienda. Es el caso de trabajadores rurales como los jornaleros o peones y los obreros o empleados en los negocios familiares que desarrollan su trabajo y vivan en el hogar para el cual trabajan.
- Pensionista: personas que pagan por dormir y comer habitualmente en el hogar. Pueden ser o no familiares.
- Otros no parientes: personas del hogar no contempladas anteriormente, que no tienen nexos con el jefe de hogar, como ahijada(o), excónyuge, excuñado, exsuegra, etc.

A los hijos adoptivos y de crianza se les considerará como hijos propios.

Nota: El registro de los miembros del hogar se hace teniendo en cuenta los **NÚCLEOS FAMILIARES** que se encuentran al interior del mismo, es decir, que en el momento en que se encuentre un núcleo familiar dentro del hogar, éste debe quedar registrado en forma continua. Ejemplo: si en el hogar hay dos hijos casados Juan de 35 años y Eduardo de 30 años, los dos con hijos, el registro debe hacerse en el siguiente orden:

Jefe, esposa del jefe, Juan (hijo mayor), esposa de Juan, hijos de Juan, Eduardo, esposa de Eduardo, hijos de Eduardo. De la misma forma debe procederse con cualquier otro núcleo familiar.

Para el registro de las personas del hogar tenga presente igualmente el concepto de residente habitual expuesto en la sección “Conceptos básicos” del presente manual.

Asegúrese de registrar a todos los miembros del hogar, pregunte por niños de meses, ancianos, personas ausentes temporalmente, pensionistas y empleados domésticos.

D2. Sexo

Tenga en cuenta que hay nombres que se utilizan tanto para hombres como para mujeres (Ejemplo: Gehiner, Yimer, Dilai, Concepción, Dolores, etc.). Si existe duda pregúntelo y registre la información que corresponda.



D3. ¿Cuál es la fecha de nacimiento de ____?

Si no conoce la fecha de nacimiento, escriba 99 en el formulario análogo.

D4. ¿Cuántos años cumplidos tiene ____?

La información sobre años cumplidos es fundamental para determinar los capítulos y preguntas que se harán a cada entrevistado. Por eso la respuesta es obligatoria y no se admite “no sabe, no responde”.

Si el miembro del hogar tiene menos de un año, anote 00.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 31 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

D5. ¿Cuál es el parentesco de ____ con el jefe o la jefa de este hogar?

Cuando un pariente del jefe o de su esposa (hijo casado, sobrino, etc.) esté en el hogar en condición de pensionista, trabajador o empleado del servicio doméstico, se registrará como tal en lugar del parentesco consanguíneo.

Si es menor de 10 años pase a pregunta 8.

D6. Actualmente ____:

Aquí se trata de conocer el **estado civil actual** de las personas, sin importar si es un estado civil registrado o una relación civil de hecho. Lea cada una de las alternativas de respuesta.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones sobre estado civil:

No está casado(a) y vive en pareja: Una persona establece con su pareja, una relación que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual, la cual se mantiene única y exclusivamente por voluntad propia **sin que estén presentes vínculos legales**.

Casado(a): Se considera casada aquella persona que ha establecido con otra persona una relación aprobada por la ley, que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual.

Viudo(a): Es la persona cuyo cónyuge o compañero ha fallecido y que no ha vuelto a casarse ni vive en unión libre.

Separado(a) o divorciado(a): Persona cuya unión (casado o en unión libre) ha sido disuelta por vía legal o de hecho y no se ha vuelto a casar ni vive en unión libre.

Soltero(a): Persona que nunca ha contraído matrimonio y que no vive ni ha vivido en unión libre.

Cuando encuentre madres solteras debe sondear para establecer si la mujer tuvo una unión de carácter estable, en caso afirmativo considérela como separada, de lo contrario, considérela como soltera.

Si la persona contesta las opciones 1,2 ó 6 continúe en la pregunta 7 para indagar si el cónyuge hace parte del hogar, de lo contrario pase a pregunta 8.

Nota: Sobre el registro de parejas del mismo sexo, se precisa que en la ECV no hay ninguna validación o restricción. Se solicita, sin embargo, verificar el correcto diligenciamiento del sexo de las personas que conforman cada pareja.

D7. El (la) cónyuge de ____ ¿vive en este hogar?

Si la respuesta es afirmativa registre el número de orden que le fue asignado a este miembro del hogar, en el registro de los miembros del hogar.

D8. ¿____ siempre ha vivido aquí en este municipio?



Se quiere establecer la migración de la persona, es decir, si han existido o no desplazamientos geográficos originados por un cambio de residencia.

Si responde la opción 1 “Sí” pase a la pregunta 13.

D9. ¿Cuántos años continuos hace que vive ____ aquí en este municipio?

Si es menos de un año escriba 00.

Escriba el número de años **continuos** que lleva viviendo en el municipio desde la última vez que llegó allí.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 32 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

Ejemplo: Si la persona entrevistada se trasladó de Manizales (donde se está haciendo la encuesta) a Bogotá, y regresó a vivir a Manizales, se tendrá en cuenta los años vividos en Manizales desde que regresó de Bogotá.

Si un joven prestó el servicio militar en una ciudad diferente a la de su residencia habitual, diligencie la pregunta D8 escribiendo código 2 y en esta pregunta escriba el número de años continuos que el joven lleva viviendo en el municipio donde se realiza la encuesta, a partir del momento en que terminó de pagar el servicio militar.

D10. Antes de venir a este municipio ____ vivía en:

Esta pregunta es para las personas que han vivido en otro municipio antes de vivir en el municipio donde se realiza la encuesta.

Si la respuesta es 1 “Otro país” pase a la pregunta 13.

En caso que la respuesta sea “Otro municipio” elija el departamento y municipio.

D11. ____ vivía en:

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Centro urbano donde está la alcaldía o cabecera municipal: Área geográfica que está definida por un perímetro urbano cuyos límites se establecen por “acuerdo” del concejo municipal. Es donde se localiza la sede de la alcaldía municipal.

Corregimiento: Centro poblado perteneciente a un municipio, bajo la autoridad de un corregidor. Son creados mediante acuerdos del concejo municipal con el objetivo de mejorar la prestación de los servicios y asegurar la participación de la ciudadanía en el manejo de los asuntos públicos de carácter local.

Inspección de Policía: Son instancias judiciales que ejercen jurisdicción sobre un determinado territorio municipal, urbano o rural y que están a cargo del departamento o municipio.

Caserío: Es la agrupación de viviendas con características rurales que no tienen una configuración urbana definida (calles, carreras, etc.).

D12. ¿Cuál fue la razón principal para cambiar la residencia al municipio actual?

Lea la pregunta y las alternativas de respuesta.

D13. El padre de ____, ¿vive en este hogar?

Si el padre vive en el hogar se debe indicar el número de orden al que corresponde en la encuesta.



Si el padre no vive en el hogar y la persona encuestada no sabe si está viva o muerta, escriba código 2.

Si responde la opción 1 pase a la pregunta 15.

D14. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por el padre de ____?

Se busca establecer el nivel más alto de estudios que alcanzó el padre de la persona entrevistada, cuando este no vive en el hogar o es fallecido.

Cuando el padre o madre haya cursado 1.º de secundaria (6.º grado) y no lo haya aprobado, se marca la alternativa 2, “Toda la primaria”.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 33 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

Si el padre o la madre ha cursado el 6.º de secundaria (o grados 11.º, 12.º o 13.º) y no lo ha aprobado, marque la alternativa 3, “Algunos años de secundaria”.

D15. La madre de ____, ¿vive en este hogar?

Si la madre hace parte del hogar (código 1) se debe indicar el número de orden al que corresponde en la encuesta.

Si la madre no vive en el hogar y la persona encuestada no sabe si está viva o muerta, escriba código 2.

Si responde la opción 1 pase a la pregunta 17.

🔍 **Nota:** Las preguntas D13 y D15 hacen referencia a los padres biológicos. Cuando encuentre una persona que tiene como únicos padres a sus padres adoptivos o de crianza y el encuestado manifieste que cierta persona no es su padre o madre biológico pero que quiere y reconoce a esta persona como tal, acepte la decisión del encuestado y considérela como su madre o padre.

D16. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por la madre de ____?

Tenga en cuenta las instrucciones de la pregunta 14.

D17. De acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos, ____ es o se reconoce como:

✓ Lea todas las alternativas

No suponga la respuesta, **formule siempre esta pregunta**, para que todas las personas se reconozcan a sí mismas como pertenecientes a alguna de las opciones dadas, aunque a simple vista le parezca, por sus rasgos físicos o el color de su piel, que usted las puede definir.

Si responde la opción 1 pase a la pregunta 18, de lo contrario termine capítulo.

D18. ¿A cuál pueblo o etnia indígena pertenece ____?

Si el encuestado manifiesta no pertenecer a ningún pueblo o etnia indígena, marque la opción “indígena sin información” que aparece en la lista de pueblos y etnias incorporada en el aplicativo.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 34
FECHA: 01-07-2014

12. CAPÍTULO E. SALUD (PARA TODAS LAS PERSONAS DEL HOGAR)

OBJETIVOS

- Conocer la cobertura del sistema de seguridad social en salud de la población colombiana.
- Conocer la percepción del estado de salud que tienen las personas del hogar.
- Obtener información sobre presencia de enfermedades crónicas y consultas por prevención de enfermedad.
- Conocer sobre demanda de los servicios de salud, uso de los servicios de medicina general, medicina especializada, servicio de urgencias y la percepción de la calidad de los servicios.
- Conocer los gastos en los que incurren los hogares por concepto de salud (enfermedades y cuidado de la salud).

QUIÉN CONTESTA LAS PREGUNTAS

Este capítulo lo deben responder todas las personas del hogar. Se toma información directamente a cada una de las personas del hogar de 18 años o más y de las personas entre 12 y 17 años que trabajen o sean estudiantes universitarios. La información de los menores de 12 años y de los jóvenes entre 12 y 17 años que no trabajen ni estudien en la universidad será suministrada por el padre, la madre o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado, excluyendo el servicio doméstico.

DEFINICIONES

Para el diligenciamiento de este capítulo tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS): Establecido por la Ley 100 de 1993 con el objetivo de regular el servicio público esencial de salud y crear las condiciones de acceso al servicio de salud, a toda la población, en todos los niveles de atención y a través una red de instituciones privadas y públicas¹. El sistema de seguridad social en salud está dividido en dos regímenes; el régimen contributivo (en el que se incluyen los regímenes especiales) y el régimen subsidiado.

Plan obligatorio de salud (POS)²: Conjunto de servicios de salud que todas las EPS, sin excepción, deben prestarles a todas las personas que estén afiliadas al Sistema de Seguridad Social en Salud por el Régimen Contributivo. Estos servicios de atención que le garantiza el POS cubren las necesidades de salud de los colombianos, incluida la atención de enfermedades graves como SIDA y cáncer.



CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

E1. ¿ ___ está afiliado, es cotizante o es beneficiario de alguna entidad de seguridad social en salud? (Entidad Promotora de Salud [EPS] o Administradora de Régimen Subsidiado [ARS] a través del SISBEN)

Esta pregunta busca determinar si los miembros del hogar tienen garantizada la prestación de servicios de salud por alguna institución o entidad del sistema de seguridad social en salud, bien sea en calidad de cotizante (aportante) o de beneficiario.

¹ Ley 100 de 1993, artículo 152.

² Guía informativa del régimen contributivo. Ministerio de Protección Social.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 35 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Cotizantes: Son las personas que pagan por la afiliación y por consiguiente se les descuenta mensualmente de su salario. En el caso de los trabajadores independientes se establece un ingreso base de cotización sobre el cual se realizan los aportes mensuales.

Beneficiarios: Son todas las personas que quedan cubiertas por la cotización realizada por un miembro de la familia con capacidad de pago.

Entidades Promotoras de Salud (EPS): Son las entidades responsables de la afiliación y el registro de los afiliados y del recaudo de sus cotizaciones. Su función básica es organizar y garantizar, directa o indirectamente, la prestación del Plan de Salud Obligatorio a los afiliados.

Instituciones prestadoras de servicios de salud (IPS): Son las entidades responsables de prestar servicios de salud en su nivel de atención correspondiente, dentro de los parámetros y principios señalados en la Ley 100.

Administradora del Régimen Subsidiado (A.R.S.-EPSS): Son las entidades responsables de la afiliación, del registro de los afiliados y de la administración de los recursos que el Estado destina a la afiliación en salud de la población pobre y vulnerable.

También tenga en cuenta:

- Estar afiliado significa tener acceso a todos los servicios del sistema: atención por urgencias, atención por consulta externa, acceso a los programas de promoción y prevención, hospitalización y cirugía, etc.
- En Colombia el sistema de salud contempla un tiempo mínimo de cotización como requisito para tener derecho a la totalidad de los servicios que ofrece el sistema, considere como afiliados a los encuestados que se encuentren en este tiempo de espera.
- Para las personas que cambiaron recientemente de municipio y que estaban afiliadas al régimen subsidiado en el municipio anterior, realice sondeo para determinar si la persona ya tiene asignada una EPS subsidiada en el nuevo municipio, solo en este caso se puede considerar que cuenta con cubrimiento de seguridad social en salud. De lo contrario marque “No”.
- Las personas pertenecientes al régimen contributivo, que por no pago de los aportes se encuentran inactivas, deben considerarse como No afiliadas.
- Según la Ley 1023 de mayo del 2006, las Madres Comunitarias del programa de Hogares Comunitarios ICBF se afiliarán con su grupo familiar al régimen contributivo del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Si la persona entrevistada tiene un carné de afiliación a la Seguridad Social en Salud, expedido por la Alcaldía del Municipio, o un carné de un hospital o consultorio médico, esta persona no está cubierta por el SGSSS.

Si responde la opción 1 “Sí” pase a pregunta 3, si responde opción 9 “No sabe, no informa” pase a pregunta 9.

E2. ¿Por qué razón principal no está afiliado o no es beneficiario de una entidad de seguridad social en salud? (Entidad Promotora de Salud - EPS o Administradora de Régimen Subsidiado - ARS)

En los casos que la persona manifieste más de una razón, solicítele que determine cuál fue la más importante.

Después de diligenciar pase a la pregunta 9.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 36
FECHA: 01-07-2014

E3. ¿A cuál de los siguientes regímenes de seguridad social en salud está afiliado?

Tenga en cuenta:

Régimen contributivo: Es un conjunto de normas que rigen la vinculación de los individuos y las familias al SGSSS, cuando tal vinculación se hace a través del pago de una cotización, individual y familiar, o un aporte económico previo financiado directamente por el afiliado o en concurrencia entre éste y su empleador³. Los afiliados al SGSSS mediante el régimen contributivo son las personas vinculadas a través de contrato de trabajo, los servidores públicos, los pensionados y los trabajadores independientes con capacidad de pago (con ingresos totales mensuales superiores o iguales a 1 salario mínimo)⁴.

El régimen subsidiado: Es un conjunto de normas que rigen la vinculación de los individuos al SGSSS, cuando tal vinculación se hace a través del pago de una cotización subsidiada, total o parcialmente, con recursos fiscales o de solidaridad⁵. Los afiliados al SGSSS mediante el régimen subsidiado son las personas sin capacidad de pago, pertenecientes a los grupos de población más pobre y vulnerable del país⁶.

Regímenes Especiales o Entidades excluidas: Están excluidos del Sistema de Seguridad Social en Salud los miembros de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, los afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y los servidores públicos de la Empresa Colombiana de Petróleos, Ecopetrol. Por situaciones jurisdiccionales, las universidades se convirtieron en régimen especial en el año 2001.

Si está afiliado a régimen subsidiado pase a pregunta 7, si no sabe pase a pregunta 9.

E4. ¿Quién paga mensualmente por la afiliación de ____?

Si una persona es pensionada y trabaja como independiente o asalariado, en la pregunta 4 debe marcar la opción 2, “Le descuentan de la pensión”, y en la pregunta 6, “¿Cuánto paga o cuánto le descuentan mensualmente a ____ para estar cubierto por una entidad de seguridad social en salud?”, debe registrar el valor total, es decir lo que le descuentan de la pensión más lo que paga como aporte por su condición de independiente o asalariado.

⚠️Nota: Si la persona manifiesta estar afiliada como cotizante o beneficiaria a más de una EPS, en preguntas E4 hasta E7 refiérase a la EPS en la que la persona es afiliada como cotizante.

Si responde opciones 1, 2 o 3 pasa a pregunta 6, si responde opción 4, pase a pregunta 7, si no paga o es beneficiario continúe con la siguiente pregunta.

E5. ¿De quién es beneficiario ____?

Si la alternativa es 2, “De una persona de otro hogar”, se debe escoger el parentesco que tiene la persona encuestada con la persona de la cual es beneficiario y el DMC despliega los siguientes parentescos:

- 2 Pareja, esposo(a), cónyuge, compañero(a)**
- 3 Hijo(a), hijastro(a)**
- 4 Nieto(a)**
- 5 Padre, madre, padrastro, madrastra**
- 6 Suegro o suegra**

³ Artículo 202. Ley 100 de 1993.

⁴ Artículo 157. Ley 100 de 1993.

⁵ Artículo 211. Ley 100 de 1993.

⁶ Artículo 157. Ley 100 de 1993.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 37
FECHA: 01-07-2014

7 Hermano(a), hermanastro(a)

8 Yerno, nuera

9 Otro pariente

13 Otro no pariente

Después de diligenciar pasa a pregunta 7.

E6. ¿Cuánto paga o cuánto le descuentan mensualmente a ____ para estar cubierto por una entidad de seguridad social en salud?

Se desea establecer el pago que realizan las personas para estar cubiertas por una entidad de seguridad social en salud. Si es posible, solicite el desprendible de pago de cotización y/o el desprendible de pago de nómina y registre el valor que corresponde al descuento o pago de cotización. Si la persona no sabe cuánto paga o cuánto le descuentan escriba 99.

Tenga en cuenta que:

- La cotización de los afiliados al Régimen Contributivo es del 12.5%, que se distribuyen en el 8.5% a cargo del patrón o empleador y el 4% a cargo del empleado, para las personas vinculadas a través de contrato de trabajo a termino indefinido y los servidores públicos.
- Los pensionados y jubilados deben pagar el 12.5%, mientras que los trabajadores independientes con capacidad de pago deben pagar el 12.5% sobre el 40% de sus ingresos, si ese 40% es menor o igual que un salario mínimo legal (\$616.000) debe cotizar sobre este salario mínimo vigente.

E7. En general, considera que la calidad del servicio de la entidad de seguridad social en salud a la que ____ está afiliado(a) es:

Se desea establecer la percepción de la calidad del servicio de la entidad de seguridad social en salud a la cual está afiliado el entrevistado.

Si selecciona opciones 1,2 o 9 pase a pregunta 9, de lo contrario continúe.

E8. ¿Cuál es el aspecto que más INFLUYE en su percepción sobre la calidad del servicio recibido de la entidad en la cual se encuentra afiliado?

Busca establecer cuál fue el aspecto que más influyó para calificar la calidad del servicio como mala o muy mala.

E9. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros COMPLEMENTARIOS de salud tiene ____ ?

Lea las alternativas

Tenga en cuenta:

- Una persona puede contratar cuantos planes o seguros complementarios desee.
- La Ley 100 exige como requisito previo a la contratación de cualquier plan o seguro de salud complementario la afiliación al POS; por lo tanto, una persona puede estar cubierta por una EPS y además tener uno o varios de estos planes complementarios. A pesar de lo anterior, puede ocurrir que una persona no esté cubierta por una EPS y tenga planes o seguros complementarios.
- **El contrato de medicina prepagada:** Sistema organizado para la gestión de la atención médica y la prestación de los servicios de salud mediante el cobro regular de un precio pagado por anticipado por



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 38
FECHA: 01-07-2014

los contratantes. Puede cubrir los mismos riesgos contemplados en el POS y tener algunos servicios complementarios.

- **Póliza de hospitalización y cirugía:** Pólizas de seguros que cubren, para todas las personas que figuran como asegurados, la atención de afecciones o enfermedades que tienen que ser tratadas médicamente en hospitales o clínicas ya sea por enfermedad o accidente no profesional y que pueden o no requerir una o varias intervenciones quirúrgicas.
- **Contrato de Plan Complementario de Salud con una EPS:** Modalidad de contratación individual, familiar o colectiva que brinda servicios adicionales a los usuarios de una EPS y que es adquirido bajo la modalidad de prepago. Con un plan complementario el usuario de una EPS puede acceder a especialistas directamente, tener derecho a habitación individual, suministro de prótesis y aditamentos especiales no cubiertos por el POS, entre otras ventajas.
- **Seguro médico, estudiantil:** Pólizas de seguros que amparan a los estudiantes por afecciones y enfermedades y cubren servicios de acuerdo con lo pactado entre las partes, pueden o no incluir hospitalización.
- **Otros planes o seguros complementarios:** Los más comunes son los servicios de ambulancia a domicilio y médico domiciliario (EMI, Emermédica, etc). Las aseguradoras ofrecen también variados tipos de seguros en salud como seguros que reembolsan gastos médicos, seguros que pagan una indemnización en caso de accidente o enfermedad, seguros para deportistas, etc.

E10. ¿Cuánto paga o le descuentan mensualmente a ____ por concepto de estos planes o seguros de salud?

Para el caso del seguro estudiantil, tenga presente que es un pago que se hace en el momento de la matrícula semestral o anual, por consiguiente haga el cálculo para que el valor registrado corresponda al mes. Si no es posible desagregar el valor del seguro estudiantil, registre código 98 en el espacio correspondiente a “Valor mensual”.

En lo posible, se debe solicitar los recibos o comprobantes de pago de los diferentes planes y seguros de salud.

Cuando un miembro del hogar paga el(los) plan(es) o seguro(s) de salud por todas las personas, registre el valor mensual que cancela la persona que realiza el pago y para las demás personas escriba el código 98.

Si se presenta el caso que uno o más miembros del hogar tienen planes o seguros de salud, pero quien paga es una persona que no pertenece al hogar, haga lo siguiente:

- Si puede calcular el valor por cada afiliado registre el valor mensual en esta pregunta como un gasto y también regístrelo en la pregunta H52 (ingresos por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares) como un ingreso. Tenga en cuenta que cuando se trate de afiliados menores de 12 años no se desplegará el capítulo H, por lo tanto en estos casos registre el valor en las preguntas correspondientes al jefe del hogar.
- Si solo se conoce el valor total, pero no lo pagado por cada persona, asigne a la primera persona todo el valor mensual, regístrelo en esta pregunta como un gasto y en la pregunta H52 como un ingreso. Para los restantes afiliados escriba código 98 en valor mensual.
- Si tampoco se conoce el valor global pagado escriba código 99 en valor mensual para cada uno de los afiliados.

E11. El estado de salud de ____ en general, es:

Recuerde que para los menores de edad la apreciación sobre el estado de salud la dan los padres del niño.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 39
FECHA: 01-07-2014

E12. ¿___ tiene alguna enfermedad crónica? (enfermedad de larga duración y prolongados tratamientos como: enfermedades cardiovasculares-hipertensión, asma, bronquitis crónica, gastritis, lupus, cáncer, gota, leucemia, diabetes, etc.)

Una enfermedad crónica es una dolencia que afecta a las personas durante lapsos prolongados de tiempo, en los cuales el paciente presenta períodos de mejoría y agravamiento que lo obligan a acudir regularmente a consultas y controles de salud. Lea la pregunta y registre la respuesta correspondiente.

La siguiente tabla de enfermedades crónicas le ayudará a orientar a la persona que se esté encuestando:

ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES	<ul style="list-style-type: none">• Insuficiencia cardíaca• Hipertensión arterial• Endocarditis• Infarto
ENFERMEDADES RESPIRATORIAS	<ul style="list-style-type: none">• Asma• Bronquitis crónica• Tromboembolia pulmonar
ENFERMEDADES RENALES	<ul style="list-style-type: none">• Insuficiencia renal
ENFERMEDADES GASTROINTESTINALES	<ul style="list-style-type: none">• Hernia hiatal (reflujo gastro-esofágico)• Úlcera• Gastritis• Hepatitis• Cirrosis hepática
ENFERMEDADES AUTOINMUNES	<ul style="list-style-type: none">• Lupus• Artritis reumatoidea• Cáncer• SIDA
ENFERMEDADES MUSCULOESQUELÉTICAS	<ul style="list-style-type: none">• Gota
ENFERMEDADES HEMATOLÓGICAS (DE LA SANGRE)	<ul style="list-style-type: none">• Anemia• Leucemia

E13. ¿Sin estar enfermo(a) y por prevención___ consulta una vez al año?

Lea las alternativas.

Si escoge la opción de 1, 2 o 3 pase a pregunta 15, de lo contrario continúe.



E14. ¿Por qué razón principal no consulta al médico ni al odontólogo?

Lea las alternativas de respuesta y seleccione la que el encuestado elija.

E15. ¿___ tiene limitaciones permanentes para:

Esta pregunta busca establecer si la persona tiene alguna limitación permanente que le impida desarrollar sus actividades normales o que restrinja su participación en la vida cotidiana.

Tenga en cuenta que la limitación la debe declarar el encuestado y que no se puede determinar por observación o suposición del encuestador.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 40 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

E16. En los últimos 30 días, ¿___ tuvo alguna enfermedad, accidente, problema odontológico o algún otro problema de salud que no haya implicado hospitalización?

Si una persona está enferma desde hace más de 30 días se considera que Si estuvo enferma.

Si la persona tuvo más de una enfermedad o problema de salud o problema odontológico en los últimos 30 días, pídale que conteste estas preguntas refiriéndose a la enfermedad o problema que considera más grave.

Si responde la opción 2 “No” pase a pregunta 33.

E17. Por ese problema de salud, ¿durante cuántos días en total dejó ___ de realizar sus actividades normales?

Para registrar el número de días, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si la persona se enfermó durante los últimos 30 días o antes y **todavía no se ha mejorado**, escriba código 98 porque no se sabe cuánto tiempo dejará de realizar sus actividades normales.
- Si es menos de un día, anote 00.

E18. Para tratar ese problema de salud, ¿qué hizo principalmente ___?

Con esta pregunta se quiere captar como enfrentan las personas los problemas de salud y a quién acuden principalmente.

Si responde la opción 2 pase a pregunta 25, si responde opciones 3, 4, 5, 6, 7 u 8 pase a pregunta 24.

E19. ¿Acudió al servicio de urgencias en la institución prestadora de servicios (hospital o clínica) pública o privada?

Esta pregunta busca indagar sobre el uso de servicios de urgencias. Si la persona tuvo acudir al servicio de urgencias más de una vez en los últimos 30 días, pídale que conteste estas preguntas refiriéndose a la primera vez que asistió.

Si responde la opción 2 pase a pregunta 25.

E20. ¿Ale brindaron asistencia médica en el servicio de urgencias para solucionar el problema de salud?



Con esta pregunta se desea saber si la persona efectivamente fue atendida por personal médico. Se debe aclarar a la persona que la asistencia médica debe ser por parte de un médico para solucionar el problema, y no la simple valoración de urgencias.

Si responde la opción 1 pase a pregunta 22.

E21. ¿Cuál fue la razón principal por la que ___ no recibió atención médica en el servicio de urgencias?

En los casos que la persona manifieste más de una razón para no haber solicitado o recibido atención médica en el servicio de urgencias, solicítele que determine cuál fue la más importante.

Después de diligenciar pasa a pregunta 33.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 41 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

E22. ¿Cuánto tiempo transcurrió entre el momento de llegar al servicio de urgencias y el momento de ser atendido por personal médico?

Se busca establecer el tiempo que la persona debió esperar para recibir atención del personal médico contando desde el momento en que la persona llegó al servicio de urgencias.

E23. En el servicio de urgencias ____ fue atendido por:

Se desea saber si el encuestado fue atendido por un médico general, un odontólogo o un especialista.

Si responde las opciones 1 o 2 pase a 26, si responde opción 3 pase a 27.

E24. ¿Cuál fue la razón principal por la que ____ no solicitó o recibió atención médica?

Se busca indagar la causa por la cual las personas que tuvieron algún problema de salud en los últimos 30 días, no acudieron a institución prestadora de servicios de salud, médico general, especialista, odontólogo, terapeuta o profesional de la salud independiente. En los casos que la persona manifieste más de una razón para no haber solicitado o recibido atención médica, solicítele que determine cuál fue la más importante.

Después de diligenciar pasa a pregunta 33.

E25. ¿Cuántos días transcurrieron entre el momento de pedir la cita y el momento de la consulta con el médico general u odontólogo?

Busca establecer el número de días que la persona debió esperar para recibir atención de un médico general u odontólogo, contando desde el momento de solicitud de la cita hasta el día en el que recibió la atención.

Registre el número de días que declare la persona. Si fue atendido el mismo día que solicitó la cita, escriba 00. Si la persona acudió directamente al especialista pase a pregunta 27.

E26. ¿____ fue remitido a especialista?

Las personas que tienen planes de medicina prepagada o quienes acostumbran acudir a médicos particulares pueden decidir acudir directamente al especialista sin pasar por el médico general. Las personas que utilizan los servicios de salud a través de una entidad de seguridad social en salud, deben pasar por el médico general para que puedan ser remitidos al especialista.

Para el diligenciamiento de la pregunta tenga en cuenta la siguiente definición:

Medicina especializada: En este tipo de servicio se atiende al paciente que necesita un tratamiento más específico y que no puede ser proporcionado por el médico general debido a su complejidad y especialidad, por ejemplo: ortopedia, neurología, oftalmología, etc.

E27. En general, considera que la calidad de la prestación del servicio de salud (medicina general, medicina especializada, odontología, etc.) fue:

En los casos en los que la persona pasó por varias consultas (por ejemplo el médico general lo(a) remitió al especialista), y en cada atención percibió diferencias en la calidad del servicio, solicite a la persona que evalúe la calidad del servicio de manera global (todas las atenciones simultáneamente).

Si responde opción 1 o 2 pase a pregunta 29, de lo contrario continúe.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 42
FECHA: 01-07-2014

E28. ¿Cuál es el aspecto que más influyó en su percepción sobre la calidad de la prestación del servicio?

Se desea saber el principal aspecto por el cual la persona otorgó una calificación mala o muy mala a la calidad de los servicios de salud prestados. La pregunta contiene la alternativa otra ¿cuál?, por favor verifique que la otra razón no se encuentre dentro de las demás opciones de respuesta.

E29. ¿Cuáles de las siguientes fuentes utilizó ____ para cubrir los costos de atención en salud en los últimos 30 días? (incluya consulta médica, exámenes y medicamentos)

Lea la pregunta y seleccione las fuentes según respuesta del encuestado.

La pregunta busca identificar las fuentes de financiación que usaron las personas para la atención y cuidado de la salud en los últimos 30 días. Tenga en cuenta que ésta pregunta no es específica para la enfermedad más grave reportada en la pregunta E16, esta pregunta indaga por las fuentes para hacer frente a todos los costos relacionados con salud en dicho periodo.

Nota: En esta pregunta se debe estar atento a la consistencia de la información en los casos en los que la persona informó no estar afiliado a Seguridad Social en Salud (pregunta E1), pero indica que usó para financiar los costos de salud la “Entidad de seguridad social de la cual es afiliado” (opción 1). Tenga en cuenta que es posible que la persona NO esté afiliada hoy, pero haya estado afiliada cuándo estuvo enferma en los últimos 30 días, por lo tanto se debe confirmar el estado actual de afiliación en pregunta E1.

Para el diligenciamiento de ésta pregunta debe tener en cuenta lo siguiente:

El **Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT)** paga las atenciones y servicio de salud de las personas (conductor y/o tercero) cuando estas se hacen necesarias a raíz de un accidente de tránsito.

La **secretaría de salud o alcaldía** asume los costos de atenciones de salud en casos especiales de catástrofes, accidentes, epidemias o situaciones de vulnerabilidad de algunas personas.

E30. Por esta enfermedad, ¿a ____ le formularon medicamentos?

Se quiere conocer si para tratar el problema de salud por el que la persona consultó en los últimos 30 días fue necesario la prescripción de medicamentos por médico, odontólogo u otro personal especializado en salud.

Si no le formularon medicamentos, es decir opción 2 pase a pregunta 33.

E31. ¿Estos medicamentos o remedios le fueron entregados a ____ por cuenta de la institución a la cual está afiliado?

Así como en pregunta 29 tenga en cuenta la consistencia entre afiliación y medicamentos entregados por la institución a la que está afiliado, recuerde que es posible que la persona no esté afiliada hoy, pero haya estado afiliada cuándo estuvo enferma en los últimos 30 días, por lo tanto se debe confirmar el estado actual de afiliación en pregunta E1.

Si responde la opción 1 “Sí, todos” pase a pregunta 33.

E32. ¿Por qué razón no le fueron entregados los medicamentos (todos o algunos)?

Esta pregunta indaga las razones por las que al encuestado no le fueron entregados todos los medicamentos.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 43
FECHA: 01-07-2014

E33. Durante los últimos 30 días ____ realizó pagos por: (No incluya gastos reportados en hospitalización)

Se busca desagregar el valor de los gastos en los que incurren las personas con ocasión de atenciones en salud durante los últimos 30 días, ya sea por el padecimiento de alguna enfermedad, la ocurrencia de un accidente o simplemente por prevención y cuidado general del estado de salud. Se excluyen los gastos por hospitalizaciones y los Gastos por cirugías o procedimientos ambulatorios ya que por estos se indaga en las preguntas 34 y 37, respectivamente.

Para consignar correctamente los gastos en salud tenga en cuenta las siguientes instrucciones y definiciones:

- **Consulta médica:** Incluya los valores pagados por consulta médica, cancelados ya sea en la figura de cuotas moderadoras o bonos de medicina prepagada (para usuarios de EPS y prepagadas) o el costo de la consulta con médico particular.
- **Consulta o tratamiento odontológico:** Incluya el valor cancelado en los últimos 30 días por asistencia al odontólogo o tratamientos odontológicos.
- **Laboratorio clínico, RX, exámenes de diagnóstico:** Incluya los valores por exámenes ya sea pagados como afiliado o como particular.
- **Cuotas moderadoras:** Es el aporte en dinero que hacen afiliados cotizantes y sus beneficiarios, cada vez que se utiliza un servicio en la EPS del régimen contributivo. Ningún usuario o afiliado al régimen subsidiado está obligado a pagar cuotas moderadoras por los servicios cubiertos en el POS Subsidiado.
- **Copagos:** Aportes en dinero que pagan los afiliados beneficiarios de las EPS del régimen contributivo cuando requieren un procedimiento quirúrgico o tratamiento de alto costo. Los copagos corresponden a una parte del valor del servicio demandado.
- **Bonos de medicina prepagada:** En la medicina prepagada todos los servicios se adquieren a través de bonos. El bono tiene un valor en dinero y cada servicio tiene un precio expresado en cantidad de estos bonos.

E34. Durante los ÚLTIMOS DOCE MESES ¿realizó pagos por:

Con esta pregunta se busca captar otros gastos en salud que por su naturaleza son menos frecuentes, como compra de audífonos o lentes y los gastos en cirugías y procedimientos ambulatorios. Totalice todos los gastos en los que incurrió la persona (cuota moderadora, copago y gastos por consulta médica, exámenes y medicamentos).

E35. ¿Durante los últimos doce meses _____ tuvo que ser hospitalizado?

Tenga en cuenta que en esta pregunta no se incluyen las cirugías ambulatorias, sino los eventos de salud que obligaron a pernoctar una o más noches en el hospital, sin importar en qué lugar haya permanecido (habitación, pasillo, urgencias).

- Se considera que estuvieron hospitalizadas las mujeres que tuvieron un parto (natural o cesárea) atendido en una institución de salud, pero no se considera hospitalizado el recién nacido, a menos que haya permanecido en el hospital por complicaciones de salud.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 44
FECHA: 01-07-2014

- Se considera que estuvieron hospitalizadas las personas que se acogieron al sistema de “hospitalización en casa” u “hospitalización domiciliaria”⁷.

Si la respuesta es “No” y es mujer con edad entre 12 y 49 años pasa a la pregunta 40. Si la respuesta es “No” y es hombre, o es mujer menor de 12 años o mayor de 49, termine el capítulo.

E36. ¿Cuáles de las siguientes fuentes se utilizaron para cubrir los costos de esta hospitalización? (Incluya consulta médica, exámenes y medicamentos)

Si estuvo hospitalizado más de una vez, en las preguntas 36 a 39 refiérase a aquella en la que estuvo el mayor número de días.

E37. ¿Cuánto pagó en total ____ por esta hospitalización?

En esta pregunta se capta el valor pagado por concepto de hospitalización de los últimos 12 meses.

Escriba el valor de la sumatoria, incluyendo: cuota moderadora, copagos, bonos, recursos propios.

Si la persona, reporta que fue hospitalizada y no incurrió en ningún pago, escriba 00.

E38. Considera que la calidad del servicio en esta hospitalización fue:

Esta pregunta indaga por percepción de la calidad del servicio de las personas del hogar que fueron hospitalizados en los últimos 12 meses. Lea la pregunta, espere la respuesta.

E39. Por este problema de salud ¿durante cuántos días en total dejó ____ de realizar sus actividades normales?

Para registrar el número de días tenga en cuenta lo siguiente:

- Si la persona fue hospitalizada durante los últimos doce meses, aún continúa hospitalizada y no puede realizar sus actividades normales, escriba en “Numero de días” el código 998.
- Si hace más de doce meses (365 días) que la persona está hospitalizada, escriba código 998 en “Número de días”.
- Para niños pequeños o bebés, se deben colocar los días que los padres consideren que el niño ha dejado de realizar sus actividades normales (dormir, comer, jugar).

E40. ¿____ está embarazada actualmente o ha tenido hijos?

Esta pregunta está dirigida solo a mujeres de 12 a 49 años de edad con el fin de establecer la cantidad de mujeres que están embarazadas o han tenido hijos.

⁷ Bajo esta modalidad de atención se atiende a pacientes que ya han superado las fases agudas de su recuperación. Su objetivo es descongestionar las instituciones de salud y disminuir los riesgos de infecciones intrahospitalarias.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 45
FECHA: 01-07-2014

13. CAPÍTULO F: ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO AÑOS

OBJETIVOS

- Identificar la persona o institución sobre la cual recae la responsabilidad de la atención y cuidado de los niños menores de 5 años.
- Caracterizar a la persona que se encarga del cuidado de los niños menores de 5 años, así como determinar las actividades lúdico-pedagógicas que ésta persona realiza con el menor y su frecuencia.
- Establecer los gastos en los que incurre el hogar por los servicios de cuidado de los menores y aprestamiento académico para el ingreso a la educación primaria.
- Determinar los gastos por alimentación fuera del hogar de los menores de 5 años.

QUIÉN CONTESTA LAS PREGUNTAS

La información para este capítulo deberá ser suministrada por la madre o el padre del niño o la persona del hogar encargada del menor, cuando el niño no viva con alguno de sus padres. No se acepta información de la empleada doméstica.

CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

F1. ¿Dónde o con quién permanece ____ durante la mayor parte del tiempo entre semana?

Se busca identificar a la persona o institución que cuida a los niños menores de 5 años, durante la mayor parte del tiempo entre semana (de lunes a viernes).

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta:



Hogares comunitarios de Bienestar Familiar (HCB): Conocidos como hogares de madres comunitarias. Es una forma de cuidado de los niños promovida y financiada por el ICBF, en la que una madre se hace cargo, en su propio hogar, del cuidado de un grupo de niños a quienes proporciona nutrición y cuidado. En él se atiende prioritariamente a niños y niñas menores de 5 años con vulnerabilidad económica, social, cultural, nutricional y psicoafectiva.

➤ **Nota:** En los municipios donde no funciona el grado transición (grado 0) organizado por la Secretaría de Educación, los HCB atienden niños y niñas hasta los 7 años.

Guardería o jardín: Son instituciones cuya labor principal es el cuidado de niños e infantes, generalmente hasta los 5 años de edad, allí les proporcionan aprestamiento académico para el inicio de la educación primaria, alimentación y en ocasiones atención médica. Los jardines pueden ser públicos o privados, las guarderías son generalmente privadas. Se incluyen en esta categoría las salas cuna, parvularias y otras con características similares.

Centro de Desarrollo Infantil (CDI)⁸: Son instituciones donde se garantiza una atención integral, que incluye educación inicial, cuidado calificado, nutrición y asistencia para garantizar los derechos de salud y protección de los niños y las niñas menores de 6 años. La atención que prestan los CDI se lleva a cabo en espacios físicos e infraestructuras adecuadas para la atención a la primera infancia y está a cargo de

⁸ Ministerio de Educación Nacional. “Desarrollo integral en la primera Infancia, Modalidades de educación Inicial, Centros de Desarrollo Infantil”, 2012.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 46 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

un equipo interdisciplinario compuesto por un coordinador, maestros y maestras, auxiliares pedagógicos, psicólogo o trabajador social, nutricionista o enfermera y personal administrativo.

✎ **Nota:** Los CDI son en su mayoría públicos. La “atención integral” que ofrecen es más que solo aprestamiento y cuidado y es lo que diferencia los CDI de otras instituciones para el cuidado de menores. Dentro de ellos se incluyen las siguientes modalidades: Hogares Empresariales, Hogares Múltiples, Jardines Sociales y Casas Vecinales.

Tenga en cuenta que el niño se considera asistiendo a hogar comunitario, guardería, jardín o CDI, si asiste de manera regular de lunes a viernes por lo menos a media jornada. Por ejemplo si la jornada regular en determinada ciudad es de 8 horas, se considera que asiste si por lo menos acude 4 horas diarias.

✎ **Nota:** Si se presenta el caso que un niño menor de 5 años, hijo de la empleada doméstica (residente en el hogar donde trabaja) que permanece la mayor parte del tiempo en la casa con su mamá, la respuesta a esta pregunta será “con su padre o madre en el trabajo”.

Si responde opción 1 “Asiste a un hogar comunitario, guardería, jardín o centro de desarrollo infantil” pase a pregunta 4. Si responde opciones 7 u 8 pase a pregunta 3.

Si se encuentra un menor que está en el hogar de una madre sustituta y que no asiste a un hogar comunitario, guardería o jardín, seleccione opción 8 “Otra ¿cuál?” si el niño permanece en la casa de su madre sustituta.

F2. ¿La persona con quien permanece ____ asiste o ha asistido a algún proceso de formación o acompañamiento para la crianza?

Con esta pregunta se busca identificar a las familias receptoras de los programas de formación y acompañamiento para la crianza. Este conjunto de programas hace parte de la estrategia De cero a Siempre de la política de atención a la primera infancia y tiene como objetivo promover entornos familiares aptos para el desarrollo social y afectivo de los niños y niñas, impulsando a los familiares y cuidadores a reflexionar sobre sus dinámicas de crianza⁹. El principal ejecutor de estos programas es el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. Se solicita restringir el periodo temporal de esta pregunta a los últimos tres años. Por ello registre SI, únicamente cuando el encuestado haya asistido a procesos de formación y acompañamiento para la crianza en dicho periodo.

F3. ¿Cuál es la razón principal por la que ____ no asiste a una guardería, hogar comunitario, jardín o centro de desarrollo infantil?

Lea la pregunta y espere la respuesta.



Después de diligenciar pasa a pregunta 13.

F4. ¿A qué tipo de establecimiento (hogar comunitario, guardería, jardín o centro de desarrollo infantil) asiste?

Para el diligenciamiento de esta pregunta, además de las definiciones dadas en la pregunta 1, tenga en cuenta los siguientes conceptos:

Hogar infantil o jardín de Bienestar Familiar: dentro de las instituciones del Bienestar Familiar se tienen los hogares y jardines infantiles que garantizan educación inicial y cuidado para los niños y niñas

⁹ Nucoa Cubides, Angela. “Lineamientos para la formación y acompañamiento a familias de niños y niñas de la primera infancia”. 2012.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 47 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

de familias en situación de vulnerabilidad. Esas instituciones no son Centros de Desarrollo Infantil, en sentido estricto.

Jardín oficial: comprende los jardines oficiales, por ejemplo los creados y financiados por las alcaldías municipales, y los jardines que algunas entidades públicas han creado para garantizar el cuidado de los hijos de sus empleados. En esta opción incluya también a los niños que cursan los grados pre-jardín y jardín en colegios oficiales.

Guardería o jardín privado: son todas aquellas guarderías o jardines que se financian con recursos provenientes de personas o entidades privadas. En esta opción se deben incluir a los niños que cursan el preescolar en colegios privados que imparten educación formal para niños de 3 y 4 años en los grados pre-jardín y jardín.

F5. Durante este año escolar, ¿pagó matrícula para ____?

Tenga en cuenta la siguiente definición:

Matrícula: Es un valor que se cancela en el momento de iniciar cada año escolar. Generalmente en el momento de la matrícula se hacen otros pagos como asociación de padres de familia, sistematización, carnetización y otros, los cuales deben ser incluidos dentro de este rubro, con excepción del pago de seguro de salud estudiantil y materiales, los cuales deben excluirse puesto que el primero se ha captado ya en el capítulo de salud y el segundo se captará más adelante.

Se encuentran casos excepcionales en los cuales en el valor de la matrícula, están incluidos algunos otros conceptos como uniformes (pregunta 6) y pago de libros y útiles escolares en el establecimiento (pregunta 7), por los que el hogar no puede dar la información de manera desagregada. En este caso se deberá registrar el valor total en matrícula (pregunta 5) y en preguntas 8 y 9 marcar que si se realizó el gasto y en valor escribir código 98.

F6. Durante este año escolar el hogar: ¿Pagó uniformes para ____?

Tenga en cuenta que si el hogar manifiesta que pagó por este concepto, se debe registrar el valor pagado.

Si el hogar compró las telas, hilos y demás materiales necesarios para elaborar los uniformes, solicite a la persona el valor total pagado por esos materiales y regístrelo como valor de los uniformes.

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta que se indaga por el valor de todos los uniformes utilizados por el niño o la niña durante su permanencia en la institución como: uniforme diario (incluyendo zapatos), delantales, los destinados para educación física (sudaderas, pantalonetas, zapatillas, etc.). Registre el valor de estos uniformes sin importar si fueron adquiridos directamente en el colegio o no, o si fueron obtenidos de segunda en el mercado.

Registre 99 en caso de no poder establecer el valor de los uniformes.

F7. Durante este año escolar el hogar: ¿Pagó en el establecimiento educativo libros, útiles escolares y elementos de aseo para ____?

Tenga en cuenta que esta pregunta recoge el valor pagado por concepto de útiles escolares que comprenden el conjunto de elementos didácticos y el material que requiere el niño para desarrollar las actividades propias del nivel en que se encuentra: cuadernos, témperas, colores, lápices, tijeras, cartulinas, etc.

Si el hogar manifiesta que pago por este concepto, se debe registrar el valor pagado.

En caso de no poder establecer el valor por este concepto registre 99.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 48
FECHA: 01-07-2014

F8. Durante este año escolar el hogar: ¿Compró libros y útiles escolares por fuera del establecimiento para ____?

Tenga en cuenta que a diferencia de la pregunta anterior esta recoge el valor pagado por concepto de libros y útiles escolares por fuera del establecimiento educativo al que asisten los niños y niñas menores de 5 años.

En caso de no poder establecer el valor registre 99.

F9. El hogar paga: ¿Pensión o cuota de participación para: ____?

Para el diligenciamiento de esta pregunta. Tenga en cuenta:

Pensión. Es un pago mensual exigido por la institución, para permanecer cursando el período escolar. Generalmente no incluye otros gastos como: alimentación, onces, transporte, etc.

Se debe registrar el pago mensual por pensión sin considerar si el hogar se encuentra atrasado o no por este concepto.

En caso de no poder establecer el valor por este concepto registre 99.

F10. El hogar paga: ¿Transporte para ____?

Tenga presente que el transporte escolar por el que se pregunta, no corresponde al transporte de servicio público sino al servicio exclusivo (ruta) destinado para el desplazamiento del niño desde la casa a la institución a la cual asiste.

En caso de no poder establecer el valor del transporte, registre 99. Si el valor está incluido en la pensión y no se puede desagregar, asigne el valor 98.

F11. El hogar paga: ¿Al establecimiento alimentación para ____?

Tenga presente que el valor que se registra aquí corresponde a lo que se paga mensualmente por comidas completas y no a la sumatoria de lo que se paga diariamente o esporádicamente por los alimentos que el niño recibe en forma gratuita o por un pago simbólico, a que hacen referencia las preguntas 14 y 16.

Si el pago por alimentación se incluye en pago de pensión y no es posible desagregarlos, entonces en “Valor mensual” de esta pregunta escriba código 98. Si no sabe el valor asigne 99.



F12. ¿El mes pasado se hicieron pagos para ____ por algún otro concepto en ese establecimiento?

Esta pregunta busca captar los otros pagos en que incurrió el hogar por conceptos que NO quedaron incluidos en las preguntas anteriores, y que se efectúan con ocasión de la asistencia de los niños y niñas menores de 5 años a un hogar comunitario, guardería o jardín.

F13. ¿Recibe o toma ____ desayuno o almuerzo en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo entre semana?

Con esta pregunta se busca identificar la vulnerabilidad nutricional de los menores de 5 años.

Si responde opción 2 pase a pregunta 15.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 49 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

Cuando se identifique un niño o niña que asiste al jardín media jornada al día, pero desayuna y toma almuerzo en la casa, registre que el niño **SÍ** asiste; en las preguntas F13 y F15 marque la opción **SÍ**, y en preguntas F14 y F16 seleccione la opción 4, “No paga, lo recibe o lo lleva del hogar”.

F14. ¿___ paga por esta alimentación?

En las preguntas F14 y F16 se pretende captar el valor pagado diario y el valor estimado por los alimentos (desayuno, almuerzo o medias nueves) que se le suministran a los niños y niñas menores de 5 años en el lugar donde permanecen la mayor parte del tiempo. Para su diligenciamiento tenga en cuenta lo siguiente:

- Si el menor recibe alimentación únicamente si cancela el valor total de los alimentos, como sucede en los jardines privados, se debe marcar “Si, completamente” (opción 1).
- Si el menor recibe desayuno o almuerzo por un pago simbólico (opción 2), escriba el valor que paga diario. Igualmente solicite a la persona una estimación de lo que tendría que pagar por esa alimentación si tuviera que comprarla y registre el valor correspondiente en el siguiente campo.
- Si el menor no paga porque recibe de forma gratuita el desayuno o almuerzo en otro hogar o en la institución a la que asiste (opción 3), solicite a la persona una estimación de lo que tendría que pagar por esa alimentación si tuviera que comprarla.
- Cuando el menor no paga por la alimentación porque los alimentos le son suministrados por el hogar, ya sea porque permanece en casa la mayor parte del tiempo o porque permaneciendo en otro lugar lleva la alimentación de su casa (lonchera), se debe marcar “No paga, lo recibe o lo lleva del hogar” (opción 4).

Pago simbólico: Es un desembolso de dinero muy pequeño a cambio de un producto, que en el mercado tiene un valor muy superior al pago realizado.

Valor estimado: Es el precio calculado que se pagaría por un bien o servicio teniendo en cuenta sus características.



Notas:

- Tenga en cuenta que si los pagos se hacen semanalmente, mensualmente o con otra periodicidad, el encuestador deberá hacer la conversión a valores diarios.
- En la opción 2 el valor que paga diario debe ser inferior al valor estimado diario, de llegar a ser igual esta persona NO estaría recibiendo almuerzo por un pago simbólico.
- En caso de que el niño reciba desayuno y almuerzo, para diligenciar opciones 2 o 3 sume el valor pagado o que tendría que pagar por desayuno y almuerzo.
- Si un menor recibe diariamente en el establecimiento educativo, por ejemplo, almuerzo y medias nueves, por lo cual efectúa un solo pago simbólico por un valor determinado que no se puede desagregar, asigne el valor que paga diario en la pregunta F14 y en la F16 asigne 98.

F15. ¿Recibe o toma ___ onces o medias nueves en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo entre semana?

Con esta pregunta se busca identificar la vulnerabilidad nutricional de los menores de 5 años.

Si responde opción 2 pase a pregunta 17.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 50 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

F16. ¿___ paga por esta alimentación?

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta las instrucciones proporcionadas en la pregunta F14.

F17. ¿Con quién permanece___ después de asistir al hogar comunitario, guardería, jardín o centro de desarrollo infantil, o durante la mayor parte del tiempo entre semana?

Con las preguntas F17 a F20 se busca identificar a la persona del hogar que se encarga del cuidado del menor de 5 años. Cuando esta persona no pertenece al hogar se indaga por su edad, sexo y nivel educativo. Adicionalmente se pregunta sobre las actividades lúdico-pedagógicas que realiza dicho cuidador con el niño o la niña.

Si responde opción 1 (una persona de este hogar) pase a pregunta 20.

Si F1 = 7 “permanece en casa solo”, NO formule esta pregunta y pase a pregunta 21.

F18. ¿Cuántos años tiene esta persona?

Diligencie la edad de la persona con quien permanece el menor. Si el encuestado no sabe la edad digite 99.

F19. ¿Cuál es el nivel educativo de esta persona?

Diligencie el nivel educativo de la persona con quien permanece el menor.

F20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ___?

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, señale la opción o las opciones mencionadas por el encuestado.

Si selecciona la opción 10 pase a 21.



F20A. ¿Con que frecuencia realiza estas actividades?

El aplicativo desplegará las frecuencias posibles para cada una de las actividades seleccionadas en la pregunta 20. Lea las frecuencias y espere respuesta.

F21. ¿De los siguientes servicios o programas cuáles ha recibido ___ en los últimos doce meses?

Tenga en cuenta las siguientes explicaciones:

Esquema completo de vacunación, según su edad: El esquema de vacunación en Colombia está dirigido a los menores de 6 años. La mayoría de las vacunas se aplican entre el nacimiento y los 18 meses, quedando para la edad de cinco años los últimos refuerzos. Pregunte al padre, madre o persona a cargo **si el niño ha recibido las vacunas que debería tener según la edad**. No mencione el listado de vacunas, realice la pregunta simplemente, se espera que el encuestado conozca la respuesta.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 51 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

Solo en caso de ser necesario y para realizar sondeo, use como guía la siguiente tabla con la descripción del esquema de vacunación:

EDAD	VACUNA	GUÍA PARA SONDEO
Recién nacido	Tuberculosis (BCG) Hepatitis B	Recién nacido el niño debió recibir por los menos dos vacunas. La BCG es la que deja una cicatriz en el brazo.
2 y 4 meses	Polio Pentavalente (hepatitis B, Difteria-Tosferina-Tétanos DPT) Rotavirus Neumococo	A los 2 y a los 4 meses se administran las mismas vacunas. En estas edades el niño debe recibir por lo menos 4 vacunas. La del Polio es la que se administra con goticas en la boca, y algunas veces se administra la primera dosis cuando recién nacido.
6 meses	Polio Pentavalente (hepatitis B, Difteria-Tosferina-Tétanos DPT) Influenza	A los 6 meses se administran 3 vacunas, una de ellas es la de goticas en la boca.
12 meses	Sarampión-Rubeola-Paperas (SRP) Fiebre amarilla Neumococo Hepatitis A Influenza	Al cumplir el año el niño debe ser llevado nuevamente a vacunar. Deberá recibir por lo menos 4 vacunas.
18 meses	Difteria-Tosferina-Tétanos DPT Polio	Al año y medio de edad, el esquema de vacunación exige la aplicación de 2 vacunas, una de ellas es la de goticas en la boca.
5 años	Polio Difteria-Tosferina-Tétanos DPT Sarampión-Rubeola-Paperas (SRP)	A los 5 años se da por terminado el esquema de vacunación. Este capítulo se aplica a los niños menores de 5 años, por lo tanto esta última parte del esquema no se tiene en cuenta.

Fuente: Ministerio de Salud y Protección Social

Programas culturales ofrecidos en bibliotecas, museos, casas de cultura u otros ámbitos culturales: Se refiere a programas como clubes de lectura, exposiciones de arte, conciertos, obras de teatro, etc.

Programas de Protección Especial del ICBF: El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar desarrolla dos líneas dentro de sus programas de protección; la atención a niños, niñas y adolescentes con sus derechos amenazados, inobservados o vulnerados y las modalidades para el Restablecimiento de Derechos¹⁰.

Los programas especializados para la atención a niños, niñas y adolescentes con sus derechos amenazados, inobservados o vulnerados son los siguientes:



- Proyecto de protección para niñez y adolescencia con VIH-SIDA
- Programa de atención a vinculados a peores formas de trabajo infantil
- Programa de atención a consumidores de sustancias psicoactivas
- Programa de atención a niñez y adolescencia en situación de vida en calle
- Programa de atención a víctimas de violencia sexual
- Programa de atención a desvinculados de grupos armados al margen de la ley

Se entiende por restablecimiento de derechos, el conjunto de acciones que la autoridad competente debe desarrollar para la restauración de la dignidad e integridad de los niños, niñas y adolescentes y para el disfrute efectivo de los derechos que les han sido vulnerados¹¹. Los programas de restablecimiento de derechos son:

- Programa para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes y mayores de 18 años

¹⁰ www.icbf.gov.co

¹¹ ICBF, Dirección de Protección. “Lineamientos Técnico Administrativos de ruta de actuaciones y modelo de atención para el restablecimiento de derechos de niños y niñas y adolescentes”, 2010.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 52 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

- Programa para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes y mayores de 18 años con discapacidad

Programa modalidad entorno familiar: Brinda Atención Integral a niños y niñas menores de 5 años, prioritariamente aquellos pertenecientes a los niveles I y II del SISBEN o en condición de desplazamiento, ubicados en zonas rurales o urbanas que por dificultades geográficas o de otro tipo no acceden a ningún servicio de Atención Integral. La modalidad se desarrolla a través de encuentros educativos grupales o por hogar. En los encuentros además se brinda orientación a madres gestantes y madres lactantes¹².

Tenga presente que si la persona marca afirmativamente cualquiera de los programas, se debe preguntar si paga por ellos.

F22. ¿_____ tiene registro civil de nacimiento?

Con esta pregunta se busca establecer la proporción de menores que están siendo vulnerados en su derecho fundamental a un nombre y una nacionalidad¹³.

F23. ¿Llevan a _____ a control de crecimiento y desarrollo?

Tenga en cuenta la siguiente definición:

Control de crecimiento y desarrollo¹⁴: es el conjunto de actividades, procedimientos e intervenciones dirigidas a esta población, mediante las Cuales se garantizan su atención periódica y sistemática, con el propósito de detectar oportunamente la enfermedad, facilitar su diagnóstico y tratamiento, reducir la duración de la enfermedad, evitar secuelas, disminuir la incapacidad y prevenir la muerte.

F24. ¿Cuál fue la principal razón para no llevar a _____ a un control de crecimiento y desarrollo?

Admite una sola respuesta.

¹² Guía operativa para la prestación del servicio de atención a Atención Integral a la primera infancia. 2010, segunda edición. Ministerio de Educación Nacional.

¹³ Como derecho fundamental, un nombre y una nacionalidad se encuentran consignados en: Declaración Universal de los Derechos Humanos, derechos 6 y 15. Convención sobre los Derechos del Niño, artículo 7. Constitución Política de Colombia 1991, artículo 44. Ley 1098 de 2006 “Código de Infancia y Adolescencia”, artículo 25.

¹⁴ Conceptos extraídos de la Norma Técnica para la Detección Temprana de las Alteraciones del Crecimiento y Desarrollo en el menor de 10 años. Ministerio de Salud.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 53
FECHA: 01-07-2014

14. CAPÍTULO G: EDUCACIÓN (PARA TODAS LAS PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS)

OBJETIVOS

- Identificar las principales características educativas de la población de 5 años y más: alfabetismo, asistencia escolar, nivel educativo alcanzado y años de estudio.
- Establecer las facilidades de acceso a la educación en sus diferentes niveles y las razones de inasistencia de la población en edad escolar.
- Cuantificar el gasto de los hogares en educación.
- Determinar la cobertura de subsidios y créditos educativos, así como las entidades que los otorgan.
- Establecer el sitio de permanencia de los niños por fuera de la jornada escolar.
- Caracterizar a la persona con quien permanecen las personas entre 5 y 17 años.

PERIODO DE REFERENCIA: en general este capítulo indaga por el **presente año escolar**.

QUIÉN RESPONDE LAS PREGUNTAS

Este capítulo lo deben responder las personas de 5 años o más. Las personas de 18 años y más suministrarán la información directamente. Las personas que tengan entre 12 y 17 años y trabajen o sean estudiantes universitarios deben suministrar directamente su información. Mientras que la información de los niños entre 5 y 11 años y de los jóvenes entre 12 y 17 años que no trabajen ni estudien en la universidad, será suministrada por los padres o la persona del hogar a cargo de su cuidado, excluyendo el servicio doméstico.

CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

G1. ¿___ sabe leer y escribir?

Se considera que una persona sabe leer y escribir cuando lee y escribe por lo menos un párrafo sencillo en su idioma nativo. De esta manera si la persona sólo sabe leer o sólo sabe escribir se debe registrar código 2 (No).



Si por algún motivo una persona pierde la memoria o se encuentra en estado vegetativo, se debe indagar por el nivel educativo de la persona o si la persona antes de dicho problema sabía leer y escribir. Si la persona tiene un nivel educativo de secundaria en adelante, se debe marcar la opción **“1. Sí”**.

G2. ¿ ___ actualmente estudia? (asiste al preescolar, escuela, colegio o universidad).

Una persona se considera asistiendo a la escuela u otra institución de enseñanza cuando está matriculada y no se ha retirado, aunque esté ausente temporalmente por enfermedad u otra causa, o aunque asista solamente parte del día. Si en el momento en que se realiza la encuesta la persona se encuentra en el período de receso entre un curso y otro, se considera que la persona asiste sólo si piensa seguir estudiando, matricularse o ya se matriculó en el siguiente curso o nivel.

También se consideran estudiando:

- Las personas que cursan modelos de educación flexible (formal, para cursar los niveles Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media).

		MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 54 FECHA: 01-07-2014
---	---	--	--

- Las personas que cursan programas para jóvenes y adultos por ciclos.
- Las personas que adelantan un programa técnico profesional, tecnológico, profesional universitario o de posgrado bajo la modalidad virtual.

Nota: Las personas que están validando la Primaria o el Bachillerato **no** se consideran asistiendo, aunque pueden estar tomando clases de validación en un instituto. Si el encuestador sospecha que el encuestado está validando (y por lo tanto no es asistente) debe preguntar directamente al entrevistado y en caso de que persista la duda realizar sondeo hasta identificar si se trata de un programa de educación flexible o si efectivamente es un curso de validación.

Si responde opción 1 “Sí” pase a pregunta 6, Si responde opción 2 “No” y es menor de 35 años continúe, si tiene 35 años o más, pase a pregunta 4.

G3. ¿Cuál es la razón principal para que ____ no estudie?

Esta pregunta va dirigida a las personas que no están estudiando actualmente y pretende establecer la principal causa de no asistencia. Formule la pregunta y espere la respuesta de la persona. Si la persona manifiesta más de un motivo, pídale que decida cuál es el más importante.

G4. ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por ____ y el último grado aprobado en ese nivel?

Nivel educativo más alto: Se refiere al nivel más alto de instrucción alcanzado por la persona, dentro del sistema formal de enseñanza que en Colombia se compone de cinco niveles: Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria, Media y Superior.

Tenga en cuenta que el SENA, según el Decreto 359 de marzo 6 de 2000 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, “se encuentra expresamente facultado para adelantar programas de Educación Formal de nivel superior, en los campos de formación tecnológica y técnica profesional, en los términos previstos en el numeral 6 del artículo cuarto de la Ley 119 de 1994”.

Nota: Las personas que estudiaron en el SENA, se debe precisar si el CAPÍTULO (CERTIFICACIÓN DE APTITUD PROFESIONAL) corresponde a un nivel técnico o tecnológico independientemente del año en que lo haya realizado.

Para clasificarse en determinado nivel, la persona debe como mínimo haber aprobado el primer año de ese nivel. En este sentido, quienes ingresaron a determinado nivel y no aprobaron el primer año, se ubicarán en el nivel anterior que hayan aprobado. De acuerdo a esto:

Un joven que inició 6.º grado y se retiró antes de finalizar el año sin aprobarlo, se le clasificará en el “nivel primaria” (código 3) y en “último grado aprobado” escriba 5.

Si una persona empezó a estudiar una carrera tecnológica, pero la abandonó o perdió el primer semestre entonces, el nivel alcanzado es: “media” (alternativa 5) y el último año aprobado debe ser 11, 12 o 13.

Para una niña de 6 años que aprobó el Kinder pero no ha seguido estudiando, se registrará preescolar (código 2) y en “último grado aprobado” escriba 2.

Es posible que la persona informe que estudió varios años de primaria, pero en G1 haya respondido que no sabe leer ni escribir (G1 = 2) porque lo olvidó. En ese caso se debe hacer la anotación respectiva en el espacio correspondiente a “observaciones”.

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta la siguiente clasificación en donde se muestran los niveles existentes y los años correspondientes a cada uno de ellos:



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 55
FECHA: 01-07-2014

NIVEL PREESCOLAR: Los grados establecidos para este nivel son 3, así:

- **Prejardín o prekínder:** Primer grado ofrecido en este nivel; generalmente está orientado para los niños de tres años. Si la persona manifiesta que este fue su último año aprobado registre en la columna ÚLTIMO GRADO APROBADO = 1.
- **Jardín I, A o Kínder:** Segundo grado ofrecido en este nivel; generalmente corresponde a los niños de cuatro años. En este caso registre el ÚLTIMO GRADO APROBADO = 2.
- **Jardín II, B o transición, preprimaria, o grado cero:** Tercer y último grado en preescolar; generalmente está dirigido a niños de cinco años. Si este es el caso, el “Último grado aprobado” será 3.

De acuerdo con esta clasificación, si el nivel más alto alcanzado es preescolar, el último año aprobado puede ser solamente 1, 2 o 3.

NIVEL BÁSICA PRIMARIA: Corresponde a los cinco primeros años de instrucción. Los grados establecidos para el nivel de educación básica primaria son 1.º, 2.º, 3.º, 4.º, y 5.º.

NIVEL BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA: Los grados establecidos para el nivel de educación básica secundaria son 6.º, 7.º, 8.º, 9.º, mientras que los grados 10.º y 11.º y 13.º corresponde al nivel media. En algunos planteles de bachillerato nocturno, de educación normalista, de bachillerato con énfasis en música, etc., han extendido la escolaridad en uno o dos años después del grado 11.º, de tal manera que la persona puede informar que el “Último grado aprobado” es el 12.º o 13.º.

Es frecuente que las personas adultas no manejen los grados de la secundaria de 6.º a 11.º, sino de primero (1.º) a sexto (6.º) de bachillerato, como se denominaban antiguamente. En este caso haga la conversión utilizando la siguiente tabla:

Clasificación antigua	Clasificación nueva
1.º de bachillerato	Grado 6.º
2.º de bachillerato	Grado 7.º
3.º de bachillerato	Grado 8.º
4.º de bachillerato	Grado 9.º
5.º de bachillerato	Grado 10.º
6.º de bachillerato	Grado 11.º

NIVEL UNIVERSITARIO: Las carreras por lo general se cursan por semestres pero la anotación se hace en años completos. Las carreras **técnicas** tienen una duración de 3 años (6 semestres) y otorgan el título de **técnico**; las **tecnológicas** tienen una duración de 3 a 4 años (6 a 8 semestres) y el título que otorgan es el de **tecnólogo**; las **profesionales** tienen una duración entre 4 y 5 años (8 a 10 semestres), en ocasiones, cuando corresponde a la jornada nocturna se extiende un año más (6 años a 12 semestres) y otorgan título de **profesional**. Los programas de formación técnica profesional y tecnológica en el SENA tienen una duración inferior a la de los mismos programas en otras Instituciones de Educación Superior (año y medio para programas técnicos y dos años para tecnológicos). En carreras relacionadas con la salud como la medicina, el año de medicina rural es un requisito legal para ejercer la medicina, pero no es requisito académico para graduarse como médico. Los médicos se gradúan cuando terminan el internado y van como médicos graduados a su año rural. Por tanto, ese año rural no se incluye como educación, lo que sí ocurre con el internado.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 56
FECHA: 01-07-2014

NIVEL POSGRADO: Se entiende como posgrado los estudios de especialización, maestría (magíster), doctorado (PhD).

- **Posgrado sin título:** Cuando la persona ha cursado y aprobado un año o más de estudios de especialización, maestría (magíster) o doctorado (PhD) sin haber alcanzado el título.
- **Posgrado con título:** Cuando la persona estudió una especialización, maestría (magíster) o doctorado (PhD) y obtuvo el título respectivo.

Si responde opciones 1, 2, 3, 4 o 5 y es menor de 18 años, pase a pregunta 28.

G5. ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de postgrado, etc.) ha realizado y aprobado?

Digite la sumatoria de todos los años aprobados en los diferentes niveles de educación superior.

Ejemplo: Si una persona cursó y aprobó 1 año de Técnico en Criminalística, 3 años de Licenciatura en Idiomas, 5 años de Medicina y 2 años de Posgrado, ha realizado y aprobado 11 años de estudios superiores.

Si la persona se graduó de economista, estudio 5 años, ingeniero de sistemas, 5 años y además comenzó a hacer un postgrado del cual aprobó el primer año, el total de años a digitar es 11 años.

Nota: Si la persona **estudió simultáneamente** varias carreras o posgrados, **registre solo la duración de una de ellas**, pero si por ejemplo comenzó una carrera de 4 años y un año después comenzó otra de 5 años, al finalizar la segunda carrera habrá completado en total 6 años.

No debe ser menor al número de grados o años respondido en la pregunta G4.

Si es menor de 18 años, después de diligenciar pase a pregunta 28, de lo contrario termine capítulo.

G6. ¿En qué nivel está matriculado ____ y qué grado o año cursa?

Para los estudios que se cursan semestralmente (estudios universitarios, técnicos, tecnológicos, posgrado, etc.) el grado se establece calculando los años cursados, así:



SEMESTRE	GRADO O AÑO
1-2	1
3-4	2
5-6	3
7-8	4
9-10	5

Por ejemplo, una persona que esté cursando el primer o segundo semestre de una carrera técnica, se le registra grado 1 y para una persona que está cursando el octavo semestre de una carrera profesional, se le registra el grado 4.

Si responde preescolar o básica primaria pase a 8, si responde básica secundaria o media pase a 9, de lo contrario continúe con la siguiente pregunta.

G7. ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de postgrado, etc.) ha realizado y aprobado?

Para el diligenciamiento de esta pregunta, tenga en cuenta las instrucciones dadas en la pregunta G5.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 57 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

Después de diligenciar pase a pregunta 9.

G8. ¿Dónde o con quién permanece ____ la mayor parte del tiempo, en las horas en que no está asistiendo al establecimiento educativo?

Formule esta pregunta solo para personas menores de 18 años

Espere respuesta.

Se quiere establecer el lugar de permanencia y las personas encargadas del cuidado de los niños y niñas que cursan primaria o preescolar, en el tiempo que están por fuera de la jornada escolar.

G9. El establecimiento donde estudia ____ es:

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Establecimientos Oficiales (públicos): Establecimientos educativos que son financiados con recursos del Estado; pueden ser propiedad de la nación, del departamento, del distrito o del municipio. Los establecimientos educativos oficiales imparten educación en todos los niveles, desde Preescolar a Media y en Educación Superior para carreras técnicas, tecnológicas, profesionales y posgrado.

Tenga presente que hay colegios oficiales que funcionan en plantas físicas en las que también funciona, en otra jornada, otro colegio no oficial.

Establecimientos No oficiales (privados): Son aquellos planteles de propiedad de uno o varios particulares, cuya financiación proviene de recursos propios. También incluye colegios cooperativos.

Nota: Para los colegios privados que tienen alumnos subsidiados por el gobierno, si la naturaleza del colegio es privado, se debe diligenciar como no oficial, y solo si el estudiante encuestado es subsidiado por el gobierno, en la segunda pregunta se debe escoger “con subsidio del estado”. Esto para quienes estén asistiendo a los niveles de preescolar, primaria, secundaria o media.

G10. Este establecimiento está ubicado en:

Se busca determinar la zona donde está ubicado el establecimiento educativo al que asiste la persona.

G11. ¿Qué medio de transporte utiliza ____ para ir a la institución a la que asiste?



Esta pregunta indaga por el medio de transporte que usan las personas en su viaje de ida a la institución educativa.

G12. ¿Cuántos minutos gasta para ir a la institución a la que asiste?

Busca determinar el tiempo de desplazamiento utilizado en el trayecto de ida a la institución a la que asiste.

G13. ¿Recibe ____ en el plantel educativo alimentos (desayunos, medias nueves, almuerzos, etc.) en forma gratuita o por un pago simbólico?

Esta pregunta pretende establecer si el plantel educativo brinda en forma gratuita o a cambio de un pago simbólico (suma muy pequeña que no corresponde al valor real) algún tipo de comida a sus alumnos como desayuno, medias nueves, onces, almuerzo, etc. Si la respuesta es afirmativa, escriba código 1 y diligencie valor pagado diario y valor estimado diario.

		MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 58 FECHA: 01-07-2014
---	---	--	--

📌 **Nota:** Tenga en cuenta que el valor que paga diario debe ser inferior al valor estimado diario, de llegar a ser igual esta persona NO estaría recibiendo alimentación por un pago simbólico.

G14. Durante este AÑO ESCOLAR el hogar pagó: ¿Matrículas para ____?

Año escolar o año lectivo se refiere al tiempo reglamentario, durante el cual los planteles educativos desarrollan los programas académicos y llevan a cabo toda clase de actividades culturales que han sido planeadas con antelación. Los períodos o calendarios son:

- **Calendario A:** Corresponde al período académico que se inicia en febrero con promociones en noviembre del mismo año.
- **Calendario B:** Corresponde al período académico que se inicia en septiembre con promociones en junio del siguiente año.

Si la persona manifiesta haber incurrido en gastos por concepto de derechos de grado durante el presente año escolar, sume este valor al pagado por matrículas y escriba el total correspondiente.

Se pueden dar casos excepcionales en los cuales en el valor de la matrícula, están incluidos algunos otros conceptos como uniformes, pago de libros y útiles escolares en el establecimiento, bonos, por los que el hogar no puede dar la información de manera desagregada. En este caso se deberá registrar el valor total en matrícula y registrar código 98 en los campos de valor de las preguntas que indagan por los rubros incluidos en la matrícula (uniformes, libros y útiles, etc.).

📌 **Nota:** Para diligenciar la parte de gastos para los colegios de calendario B que no han iniciado actividades, se puede colocar el valor, si se conoce, aunque todavía no se haya realizado el pago.

G15. Durante este AÑO ESCOLAR el hogar pagó: ¿Uniformes para ____?

Dentro de este rubro se deben incluir las diversas modalidades de adquisición de uniformes en las que un hogar puede incurrir: los uniformes pueden ser comprados directamente al establecimiento escolar o en una empresa autorizada por el mismo, o pueden haberse adquirido las telas para ser elaborados en el hogar o contratar su confección posteriormente, o haber sido comprados de segunda, en cualquier caso debe indagarse cuál fue el valor total invertido por este concepto y registrarlo en VALOR. Tenga en cuenta que en este monto debe incluir los uniformes de diario, de deportes, delantales, zapatos, tenis, etc.

Si en la matrícula se incluyó el pago por uniformes, escriba 98 en “Valor”.

G16. Durante este AÑO ESCOLAR el hogar pagó: ¿Lista de útiles escolares, compra o alquiler de textos para ____?



El alquiler de textos es una modalidad en la cual el establecimiento ha adquirido previamente todos los libros que el estudiante utilizará durante el año escolar y cobra una suma para que el alumno haga uso de ellos durante el período lectivo.

Para algunas carreras universitarias es frecuente la compra de instrumental necesario para el desarrollo de prácticas, tal es el caso de estudiantes de medicina, odontología, mecánica dental, arquitectura, entre otras. Si este es el caso, incluya los desembolsos efectuados por el hogar en estos artículos.

Si la matrícula incluye el pago por este concepto, escriba 98 en “valor”.

📌 **Nota:** Esta pregunta no incluye los productos de aseo.

Una vez diligenciada la pregunta, si el nivel educativo que cursa el encuestado es técnico, tecnológico o universitario o postgrado (G6=5, 6, 7 u 8) pase a G20.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 59 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

G17. El hogar paga por: ¿Pensión para ____?

Tenga en cuenta que esta pregunta NO se refiere al pago efectuado por el hogar durante el MES PASADO, sino al monto que mensualmente debe cancelar el hogar por los servicios educativos, sin importar que esté atrasado en el pago de pensiones.

G18. El hogar paga por: ¿Transporte escolar para: ____?

Si el hogar paga transporte con la pensión, desagregue el valor. Si no es posible escriba 98 en Valor y haga la respectiva aclaración.

⚠️ **Nota:** No debe incluirse el valor gastado en transporte público urbano puesto que este valor se registrará en el capítulo de gastos.

G19. El hogar paga por: ¿Alimentación en el establecimiento educativo para ____?

Esta pregunta no incluye la alimentación que se recibe en forma gratuita o por un pago simbólico, puesto que ésta información ya fue captada en la pregunta 13.

Si el hogar paga alimentación con la pensión, desagregue el valor. Si no es posible escriba 98 en valor.

G20. EL MES PASADO, ¿el hogar gastó en útiles (papel, lápices, cuadernos, etc.) material escolar o fotocopias para ____?

El material escolar abarca gastos diferentes a la lista de útiles escolares de pregunta 16; como compra de cartulinas, marcadores, acetatos y otros que no fueron comprados en el gran conjunto de materiales de inicio de año escolar. También se incluyen las fotocopias y los gastos en tesis de grado (digitación, encuadernación), las cuales constituyen un gasto elevado para los estudiantes universitarios.

G21. EL MES PASADO, ¿el hogar realizó otros pagos como: bingos, salidas pedagógicas, etc. en el establecimiento educativo para ____? (Incluya pagos como: eventos culturales, contribuciones para mantenimiento de equipos, sistematización de calificaciones, etc.)

Registre en esta pregunta los gastos que se producen con menor frecuencia, como los gastos en actividades lúdicas o culturales. Incluya también otros valores pagados al establecimiento educativo que no se han registrado en otras preguntas.



G22. Durante este AÑO ESCOLAR, ¿____ recibió beca en dinero o en especie para estudiar?

La pregunta establece si la persona obtuvo alguna beca, el monto por el cual le fue otorgada y la periodicidad en que ésta es recibida. En ocasiones puede ser media beca que corresponde al 50% de la matrícula y/o pensión, o beca completa por la totalidad. Escriba el valor y el código correspondiente a la frecuencia.

Si la frecuencia con que se recibe la beca es diferente a mensual, bimestral, semestral o anual, se debe calcular el valor mensual y escribir código 1 (mensual) en la frecuencia.

Beca: Hace referencia a la posibilidad de realizar estudios sin incurrir en gastos por ello, generalmente cubre los gastos correspondientes a pensión y matrícula solamente. Las becas pueden ser otorgadas por el establecimiento escolar, por la entidad en la que el alumno o el padre trabajan, o por entidades gubernamentales o privadas.

Si responde opción 2 “No” pase a pregunta 24.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 60 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

G23. ¿De quién recibió ____ la beca para estudiar?

Esta pregunta busca determinar la participación de las entidades públicas y privadas en el fomento de la educación, mediante la adjudicación de becas. Lea la pregunta y espere la respuesta de la persona.

G24. Durante este AÑO ESCOLAR, ¿____ recibió subsidio en dinero o en especie para estudiar?

Subsidio: Es un auxilio en dinero otorgado por una entidad pública o privada, con el fin de sufragar parte de los gastos en educación formal.

Subsidios en especie: Son uniformes, útiles, libros o textos escolares, otorgados por entidades públicas o entidades privadas; en esta última clasificación se incluyen las organizaciones no gubernamentales (ONG) y las empresas.

Incluya los subsidios en especie (útiles escolares) que los padres reciben por parte de las Cajas de Compensación Familiar.

Si responde opción 2, “No”, pase a pregunta 26.

G25. ¿De quién recibió ____ el subsidio para estudiar?

Lea la pregunta y espere la respuesta.

G26. Durante este AÑO ESCOLAR, ¿____ ha recibido crédito educativo?

Si la periodicidad informada no corresponde a las que figuran en las opciones de respuesta, haga la conversión a mensual.

Si responde opción 2 y es menor de 18 años, pase a pregunta 28, de lo contrario termine capítulo.

G27. ¿Quién le concedió el crédito educativo?

No se deben considerar como crédito educativo los plazos para pago de matrícula y/o pensiones que conceden algunas instituciones educativas a los estudiantes puesto que esto no representa un desembolso de dinero por parte de la institución, sino una facilidad para el pago de la misma.

➤ **Nota:** La alternativa 5. **Establecimiento educativo**, se refiere al caso en el que el plantel educativo en el que estudia la persona, le otorga un préstamo al estudiante para que cubra parcialmente los gastos educativos en los que debe incurrir.



Si es menor de 18 años continúe, de lo contrario termine capítulo.

G28. ¿Con quién permanece ____ después de asistir al establecimiento educativo o durante la mayor parte del tiempo entre semana?

Con las preguntas G28 a G30 se busca caracterizar a la persona con quién permanece el menor.

El objetivo de esta pregunta es identificar al cuidador y se aplica a todos los menores entre 5 y 17 años, a diferencia de la pregunta G8 que tiene un fraseo similar pero se aplica solo a los que asisten a preescolar o primaria.

Formule esta pregunta solo para personas menores de 18 años. Si en G8 responde opción 7, “En casa solo”, no realice esta pregunta.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 61 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

⚠ **Nota:** Cuando un menor manifieste que trabaja, ya sea después de asistir un establecimiento educativo o durante la mayor parte del tiempo, marque la opción 4 “permanece solo”. La misma alternativa se debe seleccionar cuando el menor manifiesta que permanece con su pareja, esposo o compañero.

G29. ¿Cuántos años tiene esta persona?

Diligencie la edad de la persona con quien permanece el menor. Si el encuestado no sabe la edad, digite 99.

G30. ¿Cuál es el nivel educativo de esta persona?

Diligencie el nivel educativo de la persona con quien permanece el menor.

15. CAPÍTULO H: FUERZA DE TRABAJO (PARA TODAS LAS PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS)

OBJETIVOS

- Determinar cuáles personas dentro del hogar están ocupadas, quiénes devengan ingresos y quiénes están en capacidad de hacerlo, como resultado de la vinculación al mercado laboral o por otras actividades o transferencias.
- Determinar las condiciones de trabajo de los ocupados, como son el acceso a la seguridad social, ingresos, tipo de contrato, empleo secundario y horas trabajadas.
- Caracterizar a los desocupados y a los inactivos, determinando si perciben ingresos por otras fuentes como ayudas de familiares, amigos o instituciones.
- Conocer las actividades no remuneradas que realiza la población de 12 a 17 años.

QUIÉN RESPONDE LAS PREGUNTAS

Este capítulo lo deben responder todas las personas de 12 años o más. Las personas de 18 años y más suministrarán la información directamente. Las personas que tengan entre 12 y 17 años y trabajen o sean estudiantes universitarios deben suministrar directamente su información. La información de los jóvenes entre 12 y 17 años que no trabajen ni estudien en la universidad, será suministrada por los padres o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado, excluyendo el servicio doméstico.

CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

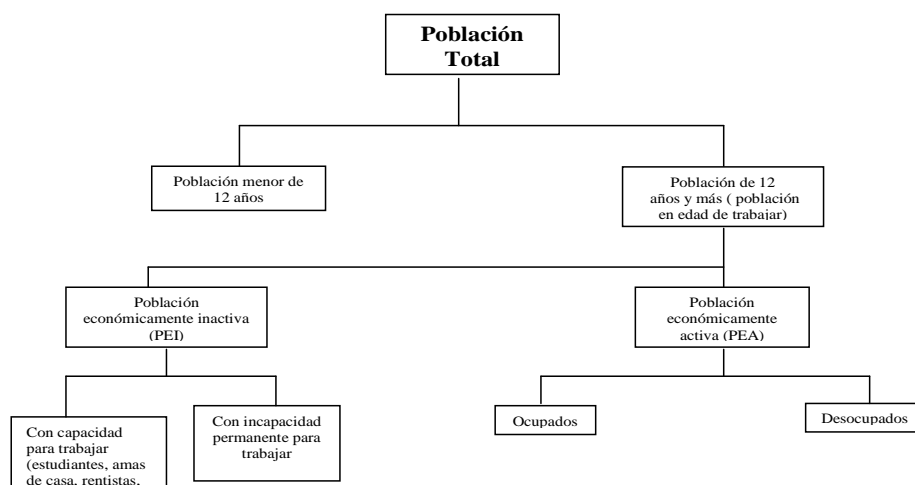
El seguimiento correcto de los flujos de las preguntas clasificará a las personas de 12 años o más en la categoría correspondiente de acuerdo con su participación en el mercado laboral:



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 62
FECHA: 01-07-2014

**Distribución de la población según los conceptos de fuerza
de trabajo, aplicados en la ECV 2014**



Nota: Para el diligenciamiento del capítulo tenga en cuenta los periodos de referencia explicados en el ítem 5 del presente manual.

H1. Registre el número de orden de la persona que suministra la información.

H2. ¿En qué actividad ocupó ____ la mayor parte del tiempo LA SEMANA PASADA?

Formule la pregunta y espere respuesta. Si el entrevistado(a) duda o se queda en silencio haga la pregunta para cada alternativa acompañada de las palabras "o alguna otra cosa?". Ejemplos:

- ¿Oficios del hogar o alguna otra cosa?
- ¿Estudiando o alguna otra cosa?
- ¿Trabajando o alguna otra cosa?

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

- Se debe asignar o marcar una sola alternativa y debe ser la que mejor describa la actividad principal de la persona durante la semana de referencia.
- Si una persona desempeñó más de una actividad durante la semana, pregunte: "¿a cuál le dedicó más tiempo durante la semana pasada?" Si la persona no puede decidir al respecto, pregunte: "¿cuál le generó un ingreso?"

Las siguientes son las definiciones para las alternativas de respuesta de la pregunta:



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 63
FECHA: 01-07-2014

1. Trabajando: Se clasifica en esta opción a la persona que estuvo trabajando la mayor parte del tiempo durante la semana de referencia, ya sea como asalariado, como trabajador por cuenta propia o como patrón.

- En cuanto al año rural que realizan los médicos, debido a que es un servicio que es remunerado, estas personas se consideran trabajando.

Los trabajadores por cuenta propia que en la semana de referencia se encontraban en alguna de las siguientes situaciones se considerarán trabajando:

- Las personas que están atendiendo un negocio o ejerciendo una profesión aún cuando no hayan efectuado ventas o prestado servicios profesionales durante la semana pasada o de referencia.
- Las personas que tienen en su hogar uno o más pensionistas.

⚠ **Nota:** Los policías bachilleres y los guardas bachilleres penitenciarios que prestan servicio militar (pero pernoctan en sus casas) se consideran trabajando si en la semana de referencia se encontraban prestando servicio, así en la semana que se realiza la encuesta ya hayan terminado su servicio militar. También se consideran trabajando las personas que en la semana de referencia prestaban el servicio militar internos en batallones.

2. Buscando trabajo: Si la mayor parte del tiempo, en la semana de referencia, la persona estuvo consiguiendo empleo, buscó establecerse en un negocio o ejercer una profesión, debe venir alternativa 2 (Buscando trabajo).

Tenga en cuenta: Las diligencias para buscar trabajo comprenden las gestiones tanto formales como informales e incluye las aplicables al empleo asalariado y también al empleo independiente. Una persona busca trabajo sí:

- Se registra en una agencia de empleo pública o privada.
- Está a la espera de que se le llame de una oficina de personal, registro de empleos u otros sitios de registro.
- Visita oficinas o establecimientos en los cuales los empleadores seleccionan y contratan personal (tripulaciones, contratistas de construcción, agricultores, asesores, etc.).
- Buscó establecerse en un negocio o ejercer su profesión.
- Acuerda citas con posibles empleadores.
- Publica, contesta o consulta avisos clasificados o llena solicitudes.
- Pedir ayuda a amigos, parientes, colegas, sindicatos, etc.
- Llena solicitudes de empleo.
- Busca terrenos, edificios, maquinaria, equipos, materia prima o mercancías a fin de establecer un negocio propio.
- Realiza preparativos financieros, pide permisos, licencias para establecer un negocio.
- Realiza diligencias para entrar a trabajar como soldado o policía.
- Desarrolla actividades para conseguir por medio del voto popular un cargo público (proselitismo político).

⚠ **Nota:** Cuando una persona buscó trabajo la mayor parte del tiempo en la semana pasada, o de referencia, y en el momento de la encuesta ya está trabajando, debe venir alternativa 2 (Buscando trabajo).

3. Estudiando: Registre código 3 para las personas que pasaron la mayor parte de la semana de referencia estudiando en cualquier tipo de colegio, escuela, universidad o academia, o que hayan dedicado la mayor parte del tiempo de esa semana al estudio en una institución o en su propia casa. Se incluye todo tipo de educación e instrucción: formal, informal, técnica, religiosa, Sena, etc.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 64
FECHA: 01-07-2014

Es importante tener en cuenta que en épocas de vacaciones, las personas que normalmente estudian pueden estar la mayor parte del tiempo trabajando o buscando trabajo en la semana de referencia; en tal caso, considérelas en una de estas dos situaciones (trabajando o buscando trabajo)

Las personas que en el periodo de vacaciones no están trabajando o buscando trabajo, se considerarán estudiando si van a seguir asistiendo, siempre y cuando no estén dedicadas en vacaciones a actividades como trabajar o buscar trabajo.

Es importante tener en cuenta que los estudiantes de medicina, enfermería, odontología, derecho, etc. que realizan prácticas no remuneradas deben considerarse "estudiando" ya que dichas prácticas son obligaciones que hacen parte del programa de estudios.

Si por el contrario, las prácticas, pasantías o internado están siendo remuneradas EN DINERO deberá considerarse trabajando (alternativa 1).

4. Oficios de hogar: Se registra código 4 a quienes durante la semana de referencia tuvieron como principal actividad la atención y manejo de su propio hogar. La categoría "oficios del hogar", incluye el cuidado de los niños, la preparación de comidas, lavar ropa, cortar el césped, pintar la propia casa y muchas labores similares no remuneradas realizadas en el hogar.

5. Incapacitado permanente para trabajar: Registre código 5 para las personas que por una enfermedad física, mental o ancianidad, no pueden realizar ninguna clase de trabajo de por vida.

6. Otra actividad, ¿cuál?: Registre con el código 6 las personas que en la semana de referencia dedicaron la mayor parte del tiempo a realizar actividades diferentes, que no permiten una clasificación en las alternativas ya enunciadas. Algunos casos que contempla esta alternativa son:

- Las personas temporalmente enfermas o incapacitadas, y que volverán a su actividad normal dentro de un tiempo.
- Las personas que teniendo un empleo no estuvieron trabajando en la semana de referencia debido a conflicto de trabajo, vacaciones u otra clase de permiso, interrupción del trabajo como huelgas, etc.
- Los trabajadores que durante el período de referencia hayan sido suspendidos temporal ó indefinidamente, sin goce de remuneración y no estén activamente buscando empleo.
- Personas que no tenían trabajo, ni lo buscaron en la semana de referencia y que esperan iniciar próximamente un empleo, negocio o explotación agrícola (así lo hayan iniciado en el momento de la encuesta).
- Trabajadores voluntarios sin remuneración en organizaciones de beneficencia, acción comunal o para un amigo.
- Las personas que durante la semana de referencia se encontraban arreglando (pintando, estucando, etc.) una casa de su propiedad para ser arrendada, no se consideran trabajando por realizar esta actividad.
- Las personas que durante la semana de referencia eran rentistas o pensionados.
- Otros casos no contemplados en los anteriores, tales como deportistas aficionados, vagos, mendigos, etc.

Si la persona responde opción 1, "Trabajando", pase a pregunta 12; si responde opción 5, "Incapacitado permanente para trabajar", pase a pregunta 45; de lo contrario, continúe.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 65
FECHA: 01-07-2014

H3. Además de lo anterior, ¿___ realizó LA SEMANA PASADA alguna actividad paga por una hora o más?

Esta pregunta se hace para aquellas personas que durante la mayor parte del tiempo se dedicaron a buscar trabajo, estudiar, realizar oficios del hogar u otra actividad.

La pregunta establece si además de la actividad principal reportada en pregunta 1, la persona realizó algún trabajo remunerado (en dinero o especie) por lo menos durante una (1) hora a la semana.

Esta pregunta requiere especial sondeo por parte del encuestador, para establecer si la persona realizó algún tipo de actividad remunerada que ella no considera como trabajo. La experiencia ha mostrado que esto tiende a no registrarse.

Este puede ser el caso especialmente cuando la actividad económica se realiza en el hogar. Estos problemas de comprensión frecuentemente llevan a subestimar la actividad económica en las encuestas. Para evitar esto, el recolector debe mencionarle al encuestado, actividades como:

- Preparación de alimentos para la venta.
- Venta de artesanías, cosméticos, etc.
- Cuidado de niños o ancianos por un pago.
- Elaboración de vestidos o artesanías para la venta

Recuerde: Se entiende como actividad paga toda actividad que genera un ingreso monetario o en especie. El ingreso en especie incluye toda clase de mercaderías (alimentos, vivienda, relojes, libros, educación, vestuario, etc.).

Si responde opción 1 “Sí” pase a pregunta 12, de lo contrario continúe.

H4. Aunque ___ no trabajó LA SEMANA PASADA, por una HORA O MÁS en forma remunerada, ¿tenía durante esa semana algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos?

Se incluyen todas aquellas personas que informen no haber trabajado la semana pasada por hallarse en vacaciones, en incapacidad temporal, por enfermedad, licencia, etc., pero que mantienen un vínculo con el empleo. Es decir, que tienen la garantía de reintegrarse a su trabajo.

A continuación se describen las principales causas por las que una persona puede haber estado ausente de su trabajo la semana de referencia:

- Factores estacionales como en la actividad agrícola en la que no se requiere al trabajador durante ciertos periodos del año como la época de beneficio o cosecha.
- Enfermedad o accidente.
- Vacaciones, permiso o licencia.
- Reparación del equipo o maquinaria de trabajo.
- Conflicto laboral (huelga).
- Suspensión laboral.



Si responde opción 1 “Sí” pase a pregunta 12, de lo contrario continúe.

H5. ¿___ trabajó LA SEMANA PASADA en un negocio por UNA HORA O MÁS sin que le pagaran?

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Trabajador familiar sin remuneración. Es la persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie), que trabajó por lo menos 1 hora en la semana de referencia, en una empresa económica de propiedad de una persona emparentada con él, que reside en el mismo hogar.

Trabajador sin remuneración en empresas de otros hogares. Es la persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie), que trabajó por lo menos 1 hora en la semana de referencia, en una

		MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 66 FECHA: 01-07-2014
---	---	--	--

empresa económica de propiedad de una persona emparentada o no con el encuestado y que NO reside en el mismo hogar.

Si responde opción 1 “Sí” pase a pregunta 12, de lo contrario continúe.

H6. En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ¿___ hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio?

Esta pregunta inicia la secuencia para captar a los desocupados, para diligenciarla tenga en cuenta los periodos de referencia en el ítem 5 del presente manual.

La definición de "conseguir trabajo" es la misma dada en la pregunta 2 para la alternativa "buscando trabajo"; por lo tanto, tenga en cuenta las acciones ya descritas para dicha opción, planteadas en la pregunta 2.

Si responde opción 1 “Sí” pase a pregunta 11, de lo contrario continúe.

H7. ¿Desea ___ conseguir un trabajo remunerado o instalar un negocio?

La pregunta se formula a las personas que no tienen trabajo y no hicieron diligencias para conseguirlo en las últimas 4 semanas, su objetivo es filtrar a aquellas personas que no desean trabajar.

Si responde opción 2 “No” pase a pregunta 45, de lo contrario continúe.

H8. Durante los últimos 12 MESES ¿___ trabajó por lo menos 2 semanas consecutivas?

El término “dos semanas consecutivas” hace referencia a la continuidad del trabajo sin tener en cuenta la jornada diaria o semanal.

Si responde opción 2 “No” pase a pregunta 10, de lo contrario continúe.

H9. Después de su último empleo, ¿___ ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?

Esta pregunta va dirigida a las personas que realizaron algún trabajo por lo menos durante dos semanas consecutivas en los últimos doce meses, y pretende determinar si después de su último trabajo, han realizado diligencias para conseguir trabajo.



Nota: Debe aclararse que el criterio de búsqueda de empleo para las personas que han trabajado por lo menos dos semanas consecutivas, solo se refiere a la búsqueda **después de este último trabajo**. Por tal razón si una persona manifiesta que trabajó desde el 1.º de noviembre de 2013 hasta el 15 de diciembre 2013 y después de ese último trabajo no ha hecho diligencias para conseguir empleo, quedará registrado con código 2.

Si la persona responde opción 2, “No”, pase a pregunta 45.

H10. Durante los últimos 12 MESES ¿___ ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?

Esta pregunta se dirige a las personas que no buscaron trabajo durante las últimas 4 semanas, para determinar si en los últimos doce meses emprendieron alguna acción de búsqueda.

Si la persona responde opción 2, “No”, pase a pregunta 45.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 67 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

H11. Si le hubiera resultado algún trabajo a ____, ¿estaba disponible LA SEMANA PASADA para empezar a trabajar?

La disponibilidad actual para trabajar significa actitud y disposición en el momento actual para trabajar, si se presenta la oportunidad para ello.

La importancia de este criterio es que ciertas personas pueden estar buscando empleo para una época posterior, por ejemplo estudiantes que se encuentran buscando empleo para el período de vacaciones, o personas que buscan trabajo pero actualmente no podrían desempeñarlo por responsabilidades familiares. Esta pregunta permite diferenciar entre las personas que actualmente están disponibles para trabajar (desocupados) de aquellos que no lo están (inactivos).

Si la persona responde opción 1 pase a pregunta 42, si responde opción 2 pase a pregunta 45.

Las preguntas 12 a 40 hacen referencia al empleo principal, por lo tanto si la persona manifiesta tener más de un empleo, tenga en cuenta:

Cuando la persona se desempeña con diferente posición ocupacional, diferente rama de actividad, diferente oficio, se trata de dos empleos.

Cuando en las dos actividades la persona tiene la misma posición ocupacional, pero tiene diferente rama de actividad y diferente oficio se considera que tiene dos empleos.

Ejemplo 1. Un Cuenta Propia que es Catedrático en varias universidades y adicionalmente trabaja en el Ministerio de Educación Nacional como consultor. Esta persona tendría dos empleos porque su rama de actividad en los dos empleos es diferente.

Ejemplo 2. Cuando la persona se desempeña en dos actividades diferentes, no simultáneamente, con una misma posición ocupacional, por ejemplo: recolecta cuando es tiempo de cosecha, y cuando no, se dedica a pulir pisos, considere a esta persona con un solo empleo.

Para determinar el EMPLEO PRINCIPAL considere las siguientes normas:

- **Si la persona se desempeñó durante la semana de referencia en sus dos trabajos o empleos, y los dos son remunerados, el principal es aquel al que le dedicó la mayor parte del tiempo durante la semana de referencia.** Si la persona dedicó igual cantidad de tiempo a dos o más empleos o trabajos, considere como principal aquél que le genera mayores ingresos. Si la persona cuenta con dos empleos y uno de ellos es no remunerado, debe primar como empleo principal aquel por el cual recibe ingresos sin importar los tiempos de dedicación.
- **Si la persona estuvo ausente de uno o de todos sus trabajos durante la semana de referencia, tenga en cuenta que el EMPLEO PRINCIPAL será aquel al que usualmente le dedica la mayor parte del tiempo.**

⚠️**Nota:** Para el diligenciamiento de las preguntas 12 a 40 tenga en cuenta que en el caso de las personas, se hace referencia a **OCUPACIÓN** para indicar la profesión u oficio que desarrollan en un trabajo. En el caso de los establecimientos, hablamos de **ACTIVIDAD** para señalar lo que producen o fabrican, lo que venden o revenden, o, los servicios que prestan.

Una vez definido el empleo principal, el recolector explicará claramente al encuestado a cuál de sus empleos se referirá en las siguientes preguntas.

H12. ¿Qué hace ____ en este trabajo?

La respuesta a esta pregunta deberá decir clara y específicamente la clase de trabajo o naturaleza de las labores realizadas por la persona, independientemente del sector en el que se desempeña o el tipo de estudio que ha recibido.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 68
FECHA: 01-07-2014

No resultan satisfactorias las anotaciones de carácter general o impreciso y respuestas con letra ilegible o abreviaturas o términos incomprensibles.

Ejemplos:

INADECUADO	ADECUADO
Agente	<ul style="list-style-type: none">• Agente de transporte de carga• Agente de seguros• Agente de publicidad; etc.
Pintor	<ul style="list-style-type: none">• Pintor comercial• Pintor de automóviles• Pintor de brocha gorda; etc.
Auxiliar	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar de contabilidad• Auxiliar de enfermería• Auxiliar de construcción• Auxiliar de vuelo; etc.
Jornalero	<ul style="list-style-type: none">• Siembra de maíz• recolector de café• limpieza de cafetales; etc.

⚠ **Nota:** Cuando una persona desarrolle durante la semana de referencia una labor diferente a la que usualmente realiza, (ejemplo: una persona que trabaja en un colegio, como encargada de la cafetería, pero durante la semana de referencia no desarrolló esta labor porque no se habían iniciado las actividades escolares, por lo que le asignaron actividades como archivar, digitar, etc.) deberá registrarse la ocupación o labor que realiza habitualmente y no la que desempeño durante la mayor parte de tiempo la semana pasada.

H13. ¿Cuál es el nombre de la empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca donde trabaja___?

Pregunte por el nombre de la empresa o entidad donde trabaja la persona, por ejemplo: Bavaria, Colsubsidio, Davivienda, Departamento Administrativo Nacional de Estadística, etc. No utilice siglas.

En el caso de empleados domésticos se registra el nombre del jefe del hogar y en el caso de los trabajadores por cuenta propia cuyo negocio no tiene nombre, escriba el nombre de la persona en el espacio correspondiente.

H14. ¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que ___ realiza su trabajo?

La rama de actividad se define de acuerdo al producto, bien o servicio principal, producido o prestado por la empresa ó negocio. En otras palabras, es lo que hace la empresa como resultado del trabajo desarrollado colectivamente, o la persona, cuando trabaja sola y es trabajador por cuenta propia.

A continuación presentamos ejemplos de cómo se debe obtener y registrar la información.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 69
FECHA: 01-07-2014

INFORMACIÓN INADECUADA	INFORMACIÓN ADECUADA
Taller	<ul style="list-style-type: none">• Taller de mecánica dental• Taller de reparación automóviles• Taller de metalmecánica
Fábrica	<ul style="list-style-type: none">• Fábrica de zapatos de cuero• Fábrica de envases de plástico• Fábrica de ropa interior• Fábrica de ropa para mujer
Almacén	<ul style="list-style-type: none">• Almacén de abarrotes al por menor• Almacén de ropa al por menor
Finca	<ul style="list-style-type: none">• Finca agrícola• Finca ganadera

⚠ **Notas:** Cuando una misma empresa realiza más de una actividad económica, la rama en la cual debe ser clasificada se define así:

- Una empresa que produce y luego comercializa lo que produce: en estos casos prima la producción sobre la venta o comercialización. Ejemplo: una empresa que cría pollos para venderlos, bien sea crudos o preparados.
- Si la empresa realiza varias actividades, por ejemplo: una Caja de Compensación que ofrece servicios de turismo y recreación, comercializa productos al por menor y presta servicios de salud, se codificará la rama, según la actividad donde la persona preste sus servicios (servicio, comercio, etc.).

A fin de dar una descripción clara y exacta de la rama de actividad, la anotación debe incluir o indicar tanto la función general como la función específica de la empresa, por ejemplo: finca ganadera, plantación de café, minas de cobre, almacén al por mayor de artículos alimenticios, fábrica de cobijas, inspección de policía, juzgado penal, corporación financiera, etc.

Tenga en cuenta las siguientes normas para describir correctamente la actividad:



1. Cuando la persona es trabajador independiente y tiene negocio en su casa o ejerce una profesión, se toma a la persona como si fuera la entidad o el establecimiento. Ejemplo: forrar botones, hacer empanadas, reparar electrodomésticos, arreglo de calzado, elaboración de vallas publicitarias, abogado litigante, médico, etc.

Del tratamiento anterior se excluyen: los contratistas del estado (trabajadores por cuenta propia que le prestan sus servicios a través de un contrato de trabajo a una entidad del Estado), cuya rama de actividad y nombre de la empresa deben corresponder a la entidad del estado. Por ejemplo: si se encuesta a un supervisor de la Encuesta Anual Manufacturera que actualmente está vinculado por un contrato con el DANE - Medellín. La pregunta **13** se diligenciará escribiendo: Departamento Administrativo Nacional de Estadística, y la pregunta **14**: producir estadísticas de carácter público.

2. Para un empleado doméstico (o sea, una persona que le trabaja a un solo hogar) la anotación en rama de actividad debe ser "servicio doméstico - hogar". Si trabaja a varios hogares (trabajador independiente) la rama de actividad será según su actividad principal.

3. Para el caso de los trabajadores vinculados por intermedio de una bolsa de empleo, se debe escribir la rama de actividad de la empresa donde presta sus servicios y no la de la bolsa de empleo.

4. Para todos los casos prima la empresa o negocio al que la persona está aportando su fuerza de trabajo, sin interesar si la persona está vinculada por intermedio de una agencia de empleo temporal, bolsa de empleo o si para desarrollar su trabajo tiene que visitar otros establecimientos. Analice detenidamente los siguientes ejemplos:

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 70 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

- Una persona que fue contratada por Leonisa como promotora en puntos de venta, para lo cual se desplaza a almacenes de cadena como Éxito, Jumbo y otros supermercados se diligenciará H13: Leonisa, H14: fabricar ropa interior.
- Los vigilantes de empresas de seguridad, que los envían a prestar sus servicios a entidades, almacenes, bancos. etc. H13: la entidad, almacén o banco en donde la persona desempeña su trabajo. H14: La actividad de la a empresa o negocio donde la persona labora.
- El recolector no debe confundir la rama de actividad con la ocupación de la persona.
- Sobre los trabajadores vinculados por medio de agencias de empleos temporales tenga en cuenta que las preguntas H14 a H34 se refieren a la empresa, negocio, industria, oficina, firma, finca o sitio donde la persona aporta su fuerza de trabajo, independientemente de que reciba su salario por medio de la empresa temporal.

5. Para los casos de unidades auxiliares, secundarias o sucursales de una empresa o negocio, la rama de actividad debe corresponder a la de la empresa, aunque en la unidad auxiliar no se desarrolle plenamente la actividad fundamental de la empresa. Por ejemplo: las personas que trabajan en las bodegas o puntos de venta de Mazda, registrarán como rama de actividad: Industria automotriz.

6. Respecto a las franquicias se deben considerar éstas como una empresa o negocio particular, no como unidad auxiliar o sucursal de la empresa que otorga la franquicia. Por ejemplo, la empresa Hard Rock Café es una cadena de restaurantes, sin embargo en su línea de negocios tiene también tiendas, casinos, hoteles y un parque temático. La empresa otorga franquicias en cualquiera de sus líneas de negocio, así que se puede obtener una franquicia para poner un casino Hard Rock Café. En este caso la manera correcta de diligenciar la pregunta 14 es referirse al casino, como el negocio particular, no a la cadena de restaurantes. Así, la actividad a la que se dedica la empresa será juegos de azar y apuestas.

7. En las zonas limítrofes del país es posible encontrar personas ocupadas en empresas de países vecinos, lo cual no deberá alterar en ningún caso las normas explicadas para el diligenciamiento de esta y las demás preguntas del formulario.

8. Es muy frecuente que una misma empresa o establecimiento desarrolle diversas actividades, las cuales pueden corresponder incluso a diferentes ramas de actividad como producción, comercio y servicios. Para establecer la rama de actividad, debe indagarse al entrevistado(a) cual es la actividad a la que le dedica más tiempo, recursos y genera mayores ingresos.

9. Para el caso de personas que desarrollan su trabajo en diferentes empresas o negocios con diferentes ramas de actividad (Ej. Un vigilante que trabaja unos días en un banco, otros días en un conjunto residencial otros días en una industria, etc.), deberá registrarse la rama de actividad de la empresa o negocio en la que trabajó la **mayor parte del tiempo de la semana pasada**.



H15. En este trabajo ____ es:

Lea las alternativas

Esta pregunta tiene por objeto conocer la posición ocupacional que la persona adquiere en el ejercicio de su trabajo. A continuación se definen las categorías de ocupación:

1. Obrero o empleado de empresa particular: Se considera obrero o empleado de empresa particular a la persona que trabaja para una empresa o empleador privado en condición de asalariado, sin importar la rama de actividad a la que la persona aporta su fuerza de trabajo. Aquí se incluyen los que trabajan como asalariados en organizaciones de servicio social, sindical, iglesias y otras organizaciones sin fines de lucro.

Tenga en cuenta que uno de los aspectos que define la posición ocupacional es la relación contractual que tiene el trabajador. Es posible encontrar personas con posición ocupacional “obrero o empleado de

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 71 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

empresa particular” que desarrollan su trabajo en entidades oficiales. Como los vigilantes de empresas de seguridad que son enviados a entidades del gobierno a prestar sus servicios.

- Una persona se clasifica como “obrero o empleado de empresa particular” aunque no tenga prestaciones sociales ni vinculación por parte de la empresa a la seguridad social.

2. Obrero o empleado del gobierno: Es aquella persona que trabaja para una entidad oficial en condición de asalariado (independientemente del cargo que desempeñe). Se cuentan aquí las personas vinculadas a entidades mixtas (de propiedad privada y del Estado), siempre y cuando la persona este cobijado con el régimen del empleado del estado.

3. Empleado doméstico: Es aquella persona que le trabaja a un solo hogar, realizando actividades propias del servicio doméstico y recibe por su trabajo un salario en dinero y/o en especie. Comprende a los sirvientes, chóferes, jardineros, porteros de casa, niñeras, amas de llaves, etc. Estas personas pueden vivir o no en el hogar donde trabajan.

Si existe en el hogar un pariente o familiar del jefe que trabaja en el mismo como servicio doméstico, debe quedar ubicado en esta categoría.

4. Profesional independiente: Son las personas que explotan por su cuenta una **profesión** con ayuda o no de familiares, pero sin utilizar trabajadores (empleados u obreros) remunerados. Estas personas pueden trabajar solas o asociadas con otras de igual condición.

Dentro de esta alternativa se deben clasificar los profesionales que manifiestan trabajar en cualquier nivel del gobierno (nacional, departamental o municipal) o en empresas privadas, desempeñando su profesión en calidad de “contratistas”, siempre y cuando para la contratación se haya tenido en cuenta su nivel universitario.

Se entiende por **contratista** a las personas cuyo contrato no genera relación laboral ni prestaciones sociales, y que por lo tanto, sólo tienen derecho a los honorarios convenidos.

5. Trabajador independiente o por cuenta propia: Son las personas que explotan su propia empresa económica o que ejercen por su cuenta un **oficio** con ayuda o no de familiares, pero sin utilizar trabajadores (empleados u obreros) remunerados y pueden trabajar solas o asociadas con otras de igual condición. Estas personas pueden trabajar con el Estado o con el sector privado. Se diferencian de los profesionales independientes porque se desempeñan en un oficio, no en una profesión.

6. Patrón o empleador: Son las personas que dirigen su propia empresa económica o ejercen por su cuenta una profesión u oficio, **utilizando uno o más trabajadores remunerados, empleados u obreros.**

No se consideran patrones o empleadores los jefes del hogar, por el hecho de tener empleados domésticos en su casa particular (servicio doméstico, chóferes, jardineros, etc.)



Los directivos de entidades públicas o privadas se consideran como empleados.

7. Trabajador de finca, tierra o parcela propia, en arriendo, aparcería, usufructo o posesión: Es la persona que explota su propia unidad agrícola, o unidad agrícola en arriendo con ayuda o no de familiares, pero sin utilizar trabajadores remunerados.

8. Trabajador sin remuneración: Es la persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie), que trabajó por lo menos 1 hora en la semana de referencia en actividades económicas del hogar o de otros hogares.

Ejemplos:

- Una persona que vive con su papá y trabaja con él en un almacén de calzado, pero no recibe salario en dinero ni en especie, se considera trabajador sin remuneración.
- Una persona que trabaja con una tía que no vive en su hogar, en un almacén de ropa para hombre, pero no recibe salario en dinero ni en especie, se considera trabajador sin remuneración.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 72 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

9. Ayudante sin remuneración (hijo o familiar de empleados domésticos, mayordomos, jornaleros, etc.): Persona del hogar que sin recibir pago colabora en las labores propias de un trabajo asalariado.

Ejemplo:

- El mayordomo de una finca en la cual trabajan los hijos, sin recibir salario en dinero ni en especie, para este caso los hijos se consideran ayudante sin remuneración.

10. Jornalero o peón: Son los trabajadores que se dedican directamente a la producción de bienes agrícolas y pecuarios, bajo la dependencia de un solo patrón del que obtienen una remuneración ya sea fija o por unidad producida.

Si la persona responde 1, 2, 3 o 10 pase a pregunta 17, si responde opciones 6 o 7 pase a pregunta 32, si responde opciones 8 o 9 pase a pregunta 34, de lo contrario pase a la siguiente pregunta.

H16. ¿Para realizar este trabajo tiene ____ algún tipo de contrato?

Esta pregunta busca determinar las condiciones de contratación del profesional independiente y los trabajadores independientes, para determinar la estabilidad y calidad del empleo que poseen.

Para esta pregunta tenga en cuenta la definición siguiente:

Contrato de trabajo: Es aquel por el cual una persona natural se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración. El contrato puede ser verbal o escrito.

Si la opción marcada es “No”, pase a pregunta 32.

H17. ¿Qué tipo de contrato tiene, verbal o escrito?

Para el diligenciamiento de la pregunta tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Contrato escrito: Cuando las condiciones y el acuerdo laboral se registran en un documento que es aceptado por ambas partes.

Contrato verbal: Cuando no hay constancia por escrito ni se firma ningún documento del acuerdo y condiciones de trabajo.

Tenga en cuenta:

- Para el caso de los empleados públicos, la firma del acta de posesión debe considerarse como la existencia de un contrato escrito de trabajo.
- Los policías bachilleres se consideran empleados del gobierno con contrato escrito de trabajo desde el momento en que son reclutados a prestar el servicio militar.

H18. ¿El contrato de trabajo es a término indefinido o a término fijo?

Esta pregunta busca determinar las condiciones de la persona en su trabajo con respecto al tiempo de permanencia en el mismo, de acuerdo al tipo de contrato establecido.

Para su diligenciamiento, tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Contrato a término indefinido: Contrato de trabajo no estipulado a término fijo, o cuya duración no esté determinada por la de la obra, o la naturaleza de la labor contratada, o no se refiera a un trabajo ocasional o transitorio.

Contrato a término fijo: Contrato cuya duración es limitada y determinada, no superior a tres años. Puede ser renovable indefinidamente.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 73
FECHA: 01-07-2014

Para el caso de contrato a término fijo, pregunte por el tiempo estipulado en el contrato y regístrelo en meses.

Si no sabe el número de meses del contrato, escriba 99; si la duración del contrato es inferior a 15 días, escriba 00; de 15 días a un mes, escriba 01; si la duración del contrato es de 98 meses o más escriba 98.

Si en pregunta H15 el encuestado manifestó ser Profesional independiente (opción 4) o Trabajador independiente o por cuenta propia (opción 5) pasa a la pregunta 32, de lo contrario continúe.

H19. ¿Cuántos meses lleva trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca de manera continua?

El objetivo de esta pregunta es medir la estabilidad en el empleo. Si el encuestado lleva menos de un mes, escriba 00.

H20. ¿Está afiliado por una empresa o individualmente a una Administradora de Riesgos Laborales (ARL) (por accidentes de trabajo, enfermedad profesional etc.)?

Tenga en cuenta lo siguiente:

Administradora de Riesgos Laborales (ARL): Son entidades públicas o privadas destinadas a prevenir, proteger, y atender a los trabajadores por enfermedades y accidentes que puedan ocurrir como consecuencia de la actividad laboral.

H21. ¿La empresa donde trabaja le suministra elementos de protección personal para la realización de su trabajo?

Se quiere determinar si la empresa dota a sus trabajadores de algún equipo de protección personal tales como: cascos, caretas, guantes, etc.

Los uniformes o calzado corriente no son elementos de protección. Lo son si incluyen algún elemento que preserve la integridad física como son: botas con punteras de hierro, delantales con cubierta de plomo, etc.

H22. Antes de descuentos, ¿cuánto ganó ____ el MES PASADO en este empleo? (incluya propinas y comisiones y excluya horas extras, viáticos y pagos en especie)

Si no recibe salario en dinero, escriba 00.

Esta pregunta capta los ingresos monetarios provenientes del trabajo principal en condición de asalariado, jornalero, peón ó empleado doméstico. No incluya auxilio de transporte, subsidio de alimentación, subsidio familiar, ni prima técnica y de antigüedad.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Sueldo o salario: Es la cantidad nominal de dinero que los asalariados (empleados y obreros) reciben de un empleador o patrón como retribución a la prestación de sus servicios por un período de tiempo determinado. Se entiende por sueldos y salario lo recibido periódicamente (mensual, decadal, quincenal, diario) en forma regular.

En el sueldo o salario se deben incluir:

- **Comisiones:** Son sobresueldos o porcentajes por volumen de ventas pagados en el comercio o al personal de ventas.
- **Propina:** Es un dinero que el empleado recibe de la persona que adquiere el bien o servicio y generalmente se da en retribución a una buena atención.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 74
FECHA: 01-07-2014

Notas:

- Se incluyen como parte del salario todos los pagos por horas extra, propinas, etc., si la persona los recibe todos los meses.
- Aunque por ley se establece cancelar el salario mínimo, y los correspondientes auxilios a los empleados del Estado y de empresas privadas, es posible encontrar personas que no les pagan los subsidios, o ganan menos que el salario mínimo. Igualmente indague cual es el salario mínimo al que la persona hace referencia, puesto que en ocasiones el encuestado no necesariamente se refiere al salario mínimo legal vigente, sino al que el subjetivamente considera mínimo.
- Las personas que manifiestan que tienen atrasado el salario correspondiente al mes pasado, (ejemplo: maestros que no les pagan hace dos meses) **considere el salario que la persona recibirá** por el trabajo efectuado el mes pasado.
- Si la persona menciona que recién empieza a trabajar y que aun no le han pagado su primer sueldo, indague por el sueldo que regularmente va a recibir y regístrelo como el recibido.
- Si la persona recibe salario con periodicidad diferente a mensual haga la equivalencia a mes.
- Si la persona no recibió salario en dinero escriba 00.
- Si la persona no sabe si recibe el ingreso escriba 99.
- Si la persona manifiesta recibir pero no sabe el monto escriba 98.

H23. Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO ____ recibió alimentos como parte de pago por su trabajo?

El objeto de las preguntas 23 a 31 es conocer si la persona, además del salario en dinero, recibió el mes pasado o durante los últimos 12 meses, otros ingresos laborales.

En estas preguntas escriba 98 si no es posible desagregar el valor.

Tenga en cuenta la siguiente definición de pago en especie para las preguntas 23 a 31:

Pago en especie: se entiende como parte del salario que no se recibe en dinero. En el diligenciamiento de la pregunta se solicita estimar el valor de los pagos en especie. Si estos pagos los recibe con una periodicidad diferente a mensual, se debe estimar el valor mensual.

En el caso del pago en especie por alimentación, tenga en cuenta este ejemplo: la empresa tiene casino y le da alimentos gratis o por un pago simbólico. En tal caso el pago recibido en especie corresponde al valor de los alimentos a precios comerciales, asumido por el patrón. Si el almuerzo que le suministran vale \$2100 y el empleado paga \$300, el pago en alimento mensual, equivale a $(\$2.100 - 300 = \$1.800 * 20 \text{ días}) = \36.000 (20 días hábiles trabajados).

Nota: Las empleadas del servicio doméstico internas deben estimar el valor de la alimentación recibida.

H24. Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO recibió vivienda como parte de pago por su trabajo?

Se considera que una persona recibe vivienda como parte de pago por su trabajo, cuando la empresa le asigna vivienda a él y a su familia en forma gratis o por un pago simbólico.

Por ejemplo la Armada Nacional de Colombia le asigna a los militares activos las llamadas casas fiscales, por las cuales, a estas personas les corresponde cancelar un pago mínimo por ocupar esta vivienda.

Aquellas personas que recibieron vivienda como condición o medio para su trabajo no se incluyen en este rubro. Tal es el caso de celadores de edificios, cuidadores de construcciones, etc.

Si la empresa está pagando por la vivienda que ocupa el empleado u obrero se escribe la cifra pagada. Si la vivienda es de propiedad de la empresa, se escribe el valor estimado del arriendo de esa casa, como salario en especie recibido.

Tenga en cuenta que las empleadas domésticas, si forman parte del hogar encuestado, deben traer alternativa 1 (SI) y un valor estimado.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 75
FECHA: 01-07-2014

H25. Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO... recibió otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho, etc.)?

Tenga en cuenta:

Bonos Sodexho: Bonos que algunas empresas dan a los empleados para que con ellos adquieran mercancías, alimentos, calzado, ropa, artículos de aseo.

⚠️ **Nota:** Tenga en cuenta que si la persona manifiesta no haber recibido salario en dinero en pregunta 19, debe tener algún ingreso en especie, ya sea en alimentos (pregunta 23), en vivienda (pregunta 24) u otros ingresos en especie (pregunta 25). Si durante el mes pasado la persona no ha recibido ingreso ni monetario ni en especie revise la posición ocupacional en la pregunta 15 “En este trabajo ____ es:” porque puede tratarse de un trabajador sin remuneración o un ayudante sin remuneración, en cuyo caso se debe corregir el diligenciamiento de dicha pregunta 15.

H26. ¿Normalmente... utiliza transporte de la empresa para desplazarse a su trabajo (bus o automóvil) particular u oficial?

La parte del salario recibida por este concepto puede darse en forma particular cuando la empresa le asigna un carro al empleado, colectivo cuando tiene buses para ir al trabajo y/o regresar al hogar o cuando la empresa dota al empleado de vehículo o moto en forma permanente de tal manera que éste lo utiliza para desplazarse de su casa al trabajo y viceversa. Si la persona responde afirmativamente a esta pregunta, solicítele una estimación de lo que tendría que pagar mensualmente por transporte para desplazarse al sitio de trabajo o en su defecto para donde inicia su trabajo diariamente, si no contara con este servicio y registre dicha estimación en el espacio correspondiente.

H27. El MES PASADO ¿_____ recibió subsidio de alimentación en dinero?

Tenga en cuenta que **Subsidio en dinero** es un valor que el patrón da al empleado en forma regular como compensación a algunos gastos que tiene la persona en alimentación, o los establecidos *por ley*.

Si la persona es obrero, empleado del gobierno: para el caso de personas con ingresos hasta (\$1.333.468) tienen derecho a subsidio de alimentación y recibe un valor por (\$47.551), pero si labora para el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones este valor es de (\$73.329). Confirme que el dinero recibido sea por este concepto y no por otro.

H28. El MES PASADO ¿_____ recibió auxilio de transporte en dinero?

Tenga en cuenta que **Auxilio de transporte en dinero** es un valor que el patrón da al empleado en forma regular como compensación a gastos en transporte, no se incluye el transporte que la empresa le proporciona a su empleado.

Si la persona es obrero, empleado del gobierno o de empresa particular: para el caso de personas con ingresos hasta \$1.232.000 tienen derecho a auxilio o subsidio de transporte por \$72.000. Note que el subsidio de transporte es también para empleados de empresa particular, pero no todos lo reciben.

H29. El MES PASADO ¿_____ recibió subsidio familiar en dinero?

El **Subsidio Familiar** es una prestación social pagadera en dinero, especie o servicios a los trabajadores que devenguen hasta cuatro salarios mínimos, en proporción al número de personas a cargo y su objetivo fundamental consiste en el alivio de las cargas económicas que representan el sostenimiento de la familia como núcleo básico de la sociedad.

El encuestador debe tener en cuenta, que los asalariados afiliados a una Caja de Compensación Familiar y que devengan hasta cuatro salarios mínimos, deben recibir una suma que varía dependiendo de la Caja de Compensación a la cual esté afiliado.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 76
FECHA: 01-07-2014

H30. El MES PASADO ¿_____ recibió primas (técnica, de antigüedad, clima, orden público, etc.) en dinero?

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

a. **Prima técnica.** Es un reconocimiento económico que se otorga a los funcionarios o empleados del estado altamente calificados (con título de formación avanzada, y experiencia altamente calificada) que cumplen funciones que demandan la aplicación de conocimientos técnicos o científicos especializados o tienen labores de dirección o de especial responsabilidad.

b. **Prima de antigüedad o incrementos de salarios por antigüedad.** El derecho adquirido por los funcionarios públicos al cumplir cierto tiempo de servicio. Actualmente solo se reconoce a quienes ya se había otorgado el derecho y corresponde a un porcentaje de su salario y se paga mensualmente.

c. **Prima de clima.** Es una bonificación mensual que corresponde al dinero que el empleado recibe mensualmente por situaciones de clima.

d. **Otras primas (orden público, etc.).** Es una bonificación mensual que el empleado recibe diferentes a las anteriores, por ejemplo: la prima de orden público que corresponde al dinero que el empleado recibe mensualmente por laborar en zonas de conflicto.

H31. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES recibió:

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Primas. Es un pago adicional a sueldos y salarios que las empresas hacen a sus trabajadores en reconocimiento a sus servicios. No se consideran como salario pero equivalen a un salario o parte de éste, por año.

Prima de servicios. En el **sector privado** es el pago que se hace a los trabajadores que laboren todo el semestre o proporcionalmente por fracción, de acuerdo al promedio mensual de lo devengado en el respectivo semestre, corresponde a 15 días de salario por cada semestre. En los contratos a término fijo inferior a un año se paga en proporción al tiempo de servicio. La prima se paga en el mes de junio para el primer semestre y en diciembre para el segundo semestre (corresponde a 15 días de salario por semestre). En el **sector público** es una remuneración que se paga anualmente equivalente a 15 días de remuneración, el pago se realiza en el mes de julio (corresponde a 15 días de salario por año).



Prima de navidad. Remuneración a que tienen derecho todos los trabajadores. En el sector público es equivalente a un mes del salario que devengue a 30 de noviembre de cada año. Se paga en la primera quincena de diciembre. Si la persona no ha trabajado todo el año, tiene derecho a esta prima en proporción al tiempo laborado a razón de 1/12 por cada mes completo de servicios. En el sector privado se puede recibir esta prima de la misma manera que en el sector público. Tenga en cuenta que esta prima es independiente de la prima de servicios mencionada anteriormente.

Prima de vacaciones. Pago en dinero a que tienen derecho todos los empleados públicos y algunos empleados del sector privado que prestan sus servicios durante un año y corresponde a 15 días de salario por año, se liquida con base al salario que se devengue el día en que inicie el disfrute de las vacaciones, en los contratos a término fijo inferior a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio.

Bonificaciones. La bonificación se refiere a un dinero que el empleado recibe en forma adicional por desempeñar a cabalidad sus funciones, por tiempo de servicios o por récord de producción de ventas etc. y no hace parte del salario.

Ejemplo: en el sector público las bonificaciones se reconocen y pagan al empleado que cumpla un año continuo de labor en una misma entidad oficial.

Nota: Para el diligenciamiento de los ingresos en esta pregunta, totalice los pagos recibidos por cada concepto. Así, si una persona manifiesta recibir la prima de servicios 50% a mitad de año y 50% en diciembre, se deben relacionar todos los pagos recibidos por prima de servicios en los últimos 12 meses;

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 77 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

puede ser medio salario, si solo recibió una de las dos primas, o un salario completo si recibió la prima de diciembre y la de mitad de año.

Después de diligenciar pase a 34.

H32. ¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de... en esa actividad, negocio, profesión o finca, el MES PASADO?

Si no obtuvo ganancias escriba 00, si no sabe si obtuvo escriba 99, si recibe ganancia pero no sabe el monto escriba 98.

La ganancia neta corresponde al ingreso que se deriva de la explotación del negocio o profesión descontando los gastos en que se incurre para desarrollar esta actividad, no debe incluir gastos personales, familiares, etc. Ejemplo: para los negocios que fabrican productos, prestan servicios o en los que se preparan comidas para la venta, la ganancia neta deberá obtenerse deduciendo del total de las ventas, los gastos por compra de materia prima insumos o materiales, los gastos por pago a trabajadores, arriendo de local y en general todos los gastos que tiene la persona para el ejercicio de su actividad económica.

Notas:

- Para el caso de las personas que trabajan por días, se requiere realizar el cálculo del ingreso mensual teniendo en cuenta el total de días que trabaja en el mes.
- Los profesionales independientes o personas que reciban honorarios deberán registrar el valor neto recibido; es decir, el valor después del descuento de retención en la fuente.
- En los negocios que funcionan en el interior del hogar, como tiendas, verdulerías, carnicerías, fruterías y en general en los negocios dedicados al comercio, es frecuente que el hogar tome parte de los artículos para su propio consumo, lo que se conoce como autosuministro. Este autosuministro debe considerarse como parte de las ganancias, por lo que el recolector deberá pedir a la persona encuestada que estime a precios de mercado, o comercial, el valor total de lo consumido y sumarlo a la ganancia que haya informado el (la) entrevistado(a).

H33. ¿Cuál fue la ganancia neta del negocio o de la cosecha durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Solo para centros poblados y área rural dispersa



Si no obtuvo ganancias escriba 00, si no sabe si obtuvo escriba 99, si recibe ganancia pero no sabe el monto escriba 98.

Si la persona reporta ingresos diarios, semanales o mensuales por negocios o actividades independientes, esta cifra debe ser trasladada a un valor anual, ejemplo: si el entrevistado(a) menciona la ganancia semanal o mensual de la venta de leche, deberá indagarse si esta actividad se realizó durante todo el período de referencia y llevar el valor a año.

En esta pregunta se debe tener una estimación de los beneficios netos durante los últimos 12 meses anteriores a la realización de la encuesta.

Si la persona reporta ingresos por cosechas, pregunte cuantas cosechas recoge al año y cuánto le reporta cada una y totalice el valor recibido durante los últimos 12 meses.

Otra práctica frecuente en el área rural, es el autoconsumo, cuando el hogar toma parte de su producción (por ejemplo de lo que produce en las cosechas) para el consumo propio, este autoconsumo debe considerarse también como parte de las ganancias por lo que deberá valorarse a precios de mercado y adicionarse al monto de ganancia neta.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 78 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

H34. ¿Cuántas personas incluído usted, tiene la empresa o negocio donde trabaja?

Lea la pregunta y espere respuesta.

Se busca establecer el tamaño del establecimiento donde trabaja la persona, información que relacionada con otras variables de la encuesta se emplea para definir condiciones económicas de formalidad e informalidad.

El total de personas se refiere a las que la empresa o negocio tenga, es decir, se deben contabilizar sucursales, agencias, etc., por ejemplo: el empleado del Banco de Bogotá deberá quedar incluído en la alternativa "101 o más personas", así la sucursal donde trabaja tenga solamente 8 funcionarios.

Solamente en los siguientes tres casos se aceptará que un trabajador independiente quede clasificado con tamaño de empresa diferente a 1:

- Es trabajador independiente con socio(s).
- Es trabajador independiente que labora con trabajadores familiares sin remuneración.
- Es contratista de una entidad pública o de una empresa privada.

Recuerde que si el trabajador está vinculado por medio de una agencia de empleos temporales, en el diligenciamiento de esta pregunta se debe registrar el número de personas que tiene la empresa o fábrica en la que la persona presta sus servicios, no a las personas que tiene la empresa de empleos temporales.

H35. Fundamentalmente, ¿dónde realiza usted su trabajo principal?

Lea la pregunta y espere respuesta.

Tenga en cuenta algunas definiciones:

Local fijo, oficina, fábrica, etc. Se entiende cuando la persona labora en establecimientos o recintos definidos como fábrica, empresa, oficina, hospitales, talleres, etc., diferentes al sitio donde vive y de propiedad de su patrono contratante.

En la vivienda que habita. Tal como su nombre lo indica, la persona efectúa el trabajo en la vivienda donde reside. Ejemplo: persona que tiene una industria de moler y empacar café en su vivienda y lo venden a las tiendas.



En otras viviendas. Cuando la persona acude a viviendas diferentes al sitio donde vive a prestar sus servicios. Ejemplo: jardineros, empleadas domésticas por días, enfermeras particulares, damas de compañía, etc.

En kiosco o caseta. Son estructuras generalmente pequeñas abiertas o cerradas que se construyen en sitios públicos para vender periódicos, flores, refrescos, comidas, etc.

En un vehículo (taxi, carro, bus, lancha, barco). Cuando la persona realiza su trabajo utilizando un vehículo (automóvil, moto, bicicleta, etc.). Ejemplo: taxistas, conductores de bus, repartidores de gaseosas, lavanderías y los que venden dentro del vehículo comidas, vestuario, etc.

De puerta en puerta. Cuando la persona para efectuar su labor, va de casa en casa o de oficina en oficina. Ejemplo: vendedores de medicinas, carteros, promotores de ventas (brilladoras, jabones, libros, etc.), encuestadores.

- Tenga en cuenta que en esta alternativa se deben incluir los vendedores que visitan clientes en las oficinas de las empresas. Por ejemplo: los que van a vender oro, ropa, seguros, etc.
- También se incluirán las personas que van de vivienda en vivienda en el área rural ofreciendo algún producto, servicio, etc.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 79 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

Sitio al descubierto en la calle (ambulante o estacionario). Entran básicamente los vendedores ambulantes, lustrabotas y demás personas que ejercen sus funciones en sitios definidos o indefinidos en la calle sin contar con una estructura propia para el negocio.

En el campo o área rural, mar o río. En esta categoría entran todas las personas que trabajan en áreas rurales, fincas de tipo agrícola o pecuario, pescadores, etc.

En una obra en construcción. En esta categoría entran todas las personas que realizan sus labores en cualquier obra en construcción. Ejemplos: maestros de obra, ingenieros civiles en una obra.

En una mina o cantera. En esta categoría entran todas las personas que realizan sus labores en una mina o cantera.

Si la persona responde opción 2, “En la vivienda que habita”, pase a pregunta 38.

H36. El medio de transporte que usted utiliza principalmente para ir a su sitio de trabajo es:

Si utiliza más de un medio de transporte pregunte por el medio utilizado en el trayecto más largo.

Notas:

- Para el caso de las personas que trabajan en un vehículo, como un conductor de empresa privada, un taxista o un conductor de buseta, y guardan el vehículo en la casa donde viven, se debe registrar como medio de transporte para ir al sitio de trabajo “**a pie**” y en la pregunta H37 escriba 00. No use las alternativas transporte de la empresa, taxi o bus urbano, estas personas trabajan en el vehículo, no lo usan para desplazarse al trabajo.
- Si la persona utiliza mototaxi como vehículo para ir al trabajo, se tiene en cuenta como opción 11 “Moto”.
- En Bogotá registre opción 2 “bus urbano” si la persona manifiesta que se transporta en buses del SITP (Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá). Si es en otra ciudad, registre también en opción 2 los buses que complementan el sistema de transporte articulado y que hacen parte integral de este (excepto alimentadores).
- Registre opción 5 “Transporte articulado (Transmilenio, MIO y otros)” cuando la persona use principalmente el transporte articulado o sus alimentadores.

H37. ¿Cuánto tiempo se demora usted en su viaje de ida al trabajo? (incluya tiempo de espera del medio de transporte)

Esta pregunta indaga por el tiempo que el trabajador requiere para desplazarse de su lugar de habitación (vivienda, campamento, etc.) hasta el lugar en el que desarrolla su trabajo.

Para los comerciantes que viajan a diferentes municipios o para los vendedores ambulantes que ofrecen su mercancía o servicios por la calle, se debe tener en cuenta únicamente el tiempo transcurrido entre la salida de casa y el encuentro con el primer cliente. Sin embargo, si el encuestado se presenta en la oficina o con el proveedor de la mercancía antes de iniciar su trabajo diario, el tiempo de viaje será el de éste primer desplazamiento.

Registre el tiempo en minutos. Para el caso de las personas que trabajan en un vehículo y lo guardan en la casa donde viven, escriba 00.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 80
FECHA: 01-07-2014

H38. ¿Cuántas horas a la semana trabaja normalmente ____ en ese trabajo?

Las preguntas 38 a 40 se utilizan para la medición de horas de trabajo, información que hace posible caracterizar las condiciones de empleo diferenciando entre empleo de tiempo completo y de tiempo parcial.

Para diligenciar esta pregunta indague por el número de horas que la persona trabaja normalmente a la semana. Aclare que no debe tener en cuenta las horas que trabajó de más o de menos por cualquier motivo en la semana, sino aquellas horas que trabaja normalmente en su empleo principal.

En el cómputo de horas se incluye el tiempo que empleo la persona normalmente en su propio negocio o profesión aún cuando en el transcurso del mismo no efectúe ninguna venta o negociación.

🚫 **Nota:** Deben excluirse de las horas trabajadas:

1. Las interrupciones para las comidas.
2. El tiempo dedicado a ir desde el domicilio del trabajador al lugar de trabajo y viceversa.
3. Para los docentes, se deben excluir las horas que le dedican en su domicilio a preparar clases, corregir exámenes, etc.

Generalmente durante el sondeo, las personas informan el número de horas diarias, en cuyo caso deberá indagarse el número de días que laboró la semana pasada para llevarlo a semanal.

Siempre deben usarse números enteros, contando 30 minutos o más como una hora completa.

H39. ¿Cuántas horas trabajó durante la semana pasada en este trabajo?

El objetivo es conocer específicamente el número de horas que la persona trabajó durante la semana pasada, independiente de las horas que normalmente trabaja a la semana.

H40. ¿Por qué razón, de las horas que normalmente trabaja, hubo algunas que no trabajó la semana pasada?

Esta pregunta solo se realiza a las personas que dijeron trabajar la semana pasada (H39), menos horas de las que normalmente trabajan (H38).

H41. Además de su ocupación u oficio principal, ¿____ el mes pasado tuvo otros trabajos o negocios por los cuales recibió ingresos?

El objetivo de la pregunta es captar los empleos secundarios, independientemente de si estuvo ausente de los mismos durante el mes de referencia, así los realice dentro o fuera del hogar.

Si el encuestado tiene más de un empleo secundario, refiérase al que le dedicó más tiempo durante la semana de referencia.

Después de diligenciar pase a pregunta 46.

H42. ¿Durante cuántas semanas ha estado o estuvo ____ buscando trabajo?

Esta pregunta permite obtener información acerca del tiempo, incluida la semana de referencia, que la persona ha destinado para realizar diligencias dirigidas a obtener algún tipo de empleo y sirve para determinar la duración del desempleo.

Utilice la siguiente tabla para convertir meses y años a semanas:



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 81
FECHA: 01-07-2014

Periodo	Semanas
1 año	52
2 años	104
1 mes	4
3 meses	13
6 meses	26

H43. ¿_____ ha buscado trabajo por primera vez o había trabajado antes, por lo menos durante dos semanas consecutivas?

El objeto de esta pregunta es clasificar a los desocupados en cesantes y aspirantes.

El término "durante dos semanas consecutivas" hace referencia a la continuidad en el mismo trabajo sin tener en cuenta la jornada diaria o semanal de trabajo.

Si la persona responde opción 1 "Por primera vez" pase a pregunta 45.

H44. ¿A qué actividad se dedicaba principalmente la empresa o negocio en la que _____ realizó su trabajo?

Se quiere establecer la rama de actividad de la empresa o negocio donde la persona realizó su **último** trabajo de por lo menos dos semanas consecutivas.

Tenga en cuenta los conceptos de la pregunta 14 para hacer el diligenciamiento de esta pregunta.

H45. El mes pasado _____ ¿recibió algún ingreso por concepto de trabajo?

Esta pregunta tiene como propósito establecer si los desocupados y los inactivos recibieron el mes anterior al de la encuesta ingresos por concepto de trabajos realizados por ellos.

H46. ¿Está _____ cotizando actualmente a un fondo de pensiones?

Con esta pregunta se pretende indagar la cobertura del régimen de pensiones para los mayores de 12 años.



Si la persona responde opciones 2 o 3 pase a pregunta 48.

H47. ¿A cuál de los siguientes fondos cotiza actualmente:

Esta pregunta tiene como propósito establecer la cobertura del sistema pensional diferenciando la participación de los fondos privados y los de naturaleza pública.

Entre los fondos de pensiones privados (AFP) están: Colfondos, Horizonte BBVA, Porvenir, Protección, Santander, Skandia, entre otros.

Existe también el régimen de excepciones correspondiente a entidades que tienen su propio sistema de pensiones, como: los miembros de las Fuerzas Militares y de Policía; Personal Civil del Ministerio de Defensa y la Policía Nacional; Personal docente afiliado al Fondo Nacional de prestaciones Magisterio; Empleados y pensionados de Ecopetrol, etc.

		MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 82 FECHA: 01-07-2014
---	---	--	--

Para las personas que trabajan en el Congreso de la República, debe marcarse la alternativa 2: “Cajas de previsión”.

H48. El mes pasado _____ ¿recibió algún ingreso por concepto de pensión de jubilación, sustitución pensional, invalidez o vejez?

El objeto de las preguntas 45 a 54 es conocer si la persona, recibió el mes pasado o durante los últimos 12 meses, ingresos diferentes a los provenientes del trabajo, los cuales pueden ser regulares u ocasionales

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Pensión de jubilación: Es el dinero que recibe una persona de parte de una institución, luego de haber cumplido el tiempo mínimo de trabajo y edad exigido por la ley.

Pensión de invalidez o vejez: Es el dinero que recibe una persona por parte de una institución por haber sido retirado del trabajo por enfermedad o vejez, sin haber cumplido el tiempo de servicio.

Sustitución pensional: Es un derecho a la seguridad social, que cumplidos ciertos requisitos, permite a una persona gozar de los beneficios de la prestación económica cuyos derechos fueron adquiridos por otra. Las pensiones de jubilación, invalidez y vejez, una vez fallecido el trabajador pensionado o con derecho a pensión, se otorgan en forma vitalicia al cónyuge o compañero permanente, a los hijos menores, a los hijos inválidos y a padres y hermanos inválidos que dependían económicamente del pensionado.

H49. El mes pasado _____ ¿recibió algún ingreso en dinero para el sostenimiento de hijos menores de 18 años? (incluya pensión de alimentación y contribución de padres ausentes)

En esta pregunta debe quedar reportado el dinero que recibe un padre, madre o familiar con la custodia de un menor, de parte del padre o madre no perteneciente al hogar, por concepto de cuota alimentaria (que incluye no solo el dinero para alimentos sino también habitación, vestido, asistencia médica, recreación, educación y sustento en general). La cuota alimentaria para el sostenimiento de menores es impuesta mediante sentencia de un juez o es entregada voluntariamente por el padre ausente. Su periodicidad es mensual, pero si el dinero se recibe con una periodicidad diferente (cada dos meses, cada tres meses, etc.) se debe hacer el cálculo para obtener el valor mensual.

H50. El mes pasado _____ ¿recibió algún ingreso por concepto de arriendos de casas, apartamentos, fincas de recreo, lotes, vehículos, maquinaria y equipo?

Tenga en cuenta que **Arriendo** es la suma de dinero recibida por el alquiler de viviendas, locales, bienes agrarios (tractores, arados) y en general toda maquinaria, equipo, etc.

Nota: Si un encuestado informa que el mes pasado recibió cierto dinero por anticresar un inmueble de su propiedad, no se debe considerar este dinero como un ingreso por arriendo, puesto que quién anticresa está recibiendo un préstamo, no un arriendo.

H51. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES _____ ¿recibió primas por pensión de jubilación o por sustitución pensional?

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta la siguiente definición:

Primas por pensión de jubilación o por sustitución pensional: es el pago adicional que los fondos de pensiones deben hacer anualmente a los pensionados por un valor equivalente a un mes de pensión.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 83
FECHA: 01-07-2014

H52. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES _____ ¿recibió algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones? (padres, hijos, familiares, amigos)

Los dineros que se registran en esta pregunta corresponden a las transferencias recibidas de personas de otros hogares, las remesas (transferencias desde el exterior o interior) y las ayudas de instituciones que no pertenecen al gobierno.

Registre todas aquellas transferencias que realizan a la persona los padres, familiares o instituciones no pertenecientes al gobierno con el propósito de cubrir sus gastos en recreación, matrículas (colegio, universidad), pensión, uniformes, alimentación, salud, arriendo o por cualquier otro concepto pagado con estas transferencias.

Tenga en cuenta que esta pregunta no hace referencia a la cuota alimentaria que entregan los padres ausentes, por este ingreso ya se indagó en la pregunta 49, hace referencia a las ayudas adicionales a la cuota alimentaria (si es que provienen del padre ausente) y suelen ser dados directamente al niño o joven sin una periodicidad fija.

No incluya aquí los dineros que provienen de Becas de estudio ya que por estos ingresos se indaga en el capítulo de Educación. Tampoco incluya aquí los dineros recibidos por ser beneficiario de un programa de alguna entidad del gobierno nacional, departamental o municipal ya que por estos ingresos se indaga en el capítulo de Condiciones de Vida

Ejemplos: el hijo o los hijos que le mandan a la mamá mensualmente una cantidad de dinero para su sostenimiento; la tía que en todas las navidades le envía al sobrino \$50.000 para que se compre algo; el padre que no pertenece al hogar y regala al muchacho un dinero para un paseo; el dinero que entrega una empresa privada a cada niño o joven hijo de un empleado por su cumpleaños; el ingreso que recibe un aprendiz del SENA por parte de la empresa que lo patrocina.

Si la persona percibió ingresos por concepto de ayuda en dinero, indague por la procedencia de estas transferencias y el valor total, registrando la información en las columnas de “el dinero provino de” y **valor en pesos**, respectivamente.

H53. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES _____ ¿recibió dinero por venta de propiedades? (casas, edificios, lotes, maquinaria, vehículos, electrodomésticos, etc.)

La pregunta hace referencia a la venta ocasional de propiedades como la venta de una casa, un carro, una nevera, etc. que generalmente permite al hogar completar el dinero que tienen que pagar por un inmueble nuevo o en mejor estado. También incluye la venta de propiedades para cubrir los gastos de consumo cuando el hogar está pasando por una situación económica difícil.

H54. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES _____ ¿recibió dinero por otros conceptos? (cesantías, intereses de cesantías, intereses por préstamos o CDT, rifas, etc.)

Se pretende establecer si la persona recibe dinero por concepto de cesantías, intereses a las cesantías, como producto de préstamos o de inversión en activos financieros, además de las ganancias ocasionales por rifas, loterías, chance, etc.

Se considera que la persona recibió cesantías en los últimos doce meses si estas le fueron entregadas directamente a la persona, abonadas a un préstamo o giradas a una constructora o persona particular por la compra de una vivienda.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 84
FECHA: 01-07-2014

H55. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

El objetivo de la pregunta es captar las actividades no remuneradas realizadas por los miembros del hogar entre 12 y 17 años. Adicionalmente permite captar las actividades de trabajo comunitario y voluntario.

De acuerdo con las alternativas de la pregunta, tenga en cuenta las siguientes precisiones:

1. **Ayudar en labores del campo o en la cría de animales.** Fundamentalmente en agricultura. No tener en cuenta el cuidado de mascotas.
2. **Realizar oficios en su hogar.** Aunque se tiene información sobre esta actividad, interesa nuevamente captar esta información por el número de horas que le dedicó a la semana a los oficios del hogar registrados en pregunta 2 de este capítulo.
3. **Realizar oficios en otros hogares o instituciones.** Incluye las labores domésticas realizadas en hogares diferentes al de la persona que se está encuestando, puede ser donde familiares, amigos, vecinos o en otros sitios (instituciones, escuelas, oficinas).
4. **Cuidar o atender niños.** Incluye el cuidado de niños tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.
5. **Cuidar personas enfermas, ancianas o discapacitadas.** Incluye el cuidado de enfermos, ancianos o discapacitados tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.
6. **Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar.** Se refiere a la elaboración de prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar, no se incluyen arreglos de prendas.
7. **Asistir a cursos o eventos de capacitación.** Se refiere a la asistencia a cursos de capacitación diferentes a educación formal.
8. **Trabajar en autoconstrucción de vivienda.** Esta alternativa involucra vivienda del hogar y también de otras personas de la comunidad. Las labores relacionadas con mantenimiento (pintura, resane, etc), y reparación de la vivienda propia sin cobro se deben incluir.
9. **Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas.** En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en obras de infraestructura públicas comunales, como: la escuela, el centro de salud, la construcción del alcantarillado, el parque etc.
10. **Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario.** En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en actividades diferentes a las de construcción, como por ejemplo: actividades de sensibilización para el tratamiento de las basuras, gestiones de carácter administrativo de organizaciones comunales, bazares y otras obras para beneficio de la comunidad, campañas de educación, participación ciudadana, cultura ciudadana, vacunación, etc.

Teniendo en cuenta que se pueden presentar actividades simultáneas, **es importante tratar de precisar las horas que le dedica a cada actividad en forma específica.**

Tenga en cuenta que la actividad la pudo haber realizado dentro de su hogar o en otros sitios.

Si la opción seleccionada es 1 (Sí), indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 85
FECHA: 01-07-2014

16. CAPÍTULO I: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS)

OBJETIVO

El objetivo del capítulo es medir el acceso a las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), con énfasis en el uso del computador, la Internet y telefonía móvil celular, indagando por los lugares de uso, frecuencias de uso y actividades realizadas a través de Internet y el uso de la telefonía celular por las personas de 5 años y más. Se indaga además por los gastos asociados con el uso de TIC.

QUIÉN CONTESTA LAS PREGUNTAS

Este capítulo lo deben responder las personas de 5 años o más. Las personas de 12 años o más deben suministrar su información directamente. La información de los niños entre 5 y 11 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el servicio doméstico.

CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

11. ¿Con qué frecuencia utiliza ____ el computador (en cualquier lugar)?

Esta pregunta indaga por el uso y la frecuencia con la cual los miembros del hogar hicieron uso del computador en diferentes sitios, tales como: el hogar, el trabajo, el colegio o la universidad, los café Internet, etc.

⚠ **Nota:** Un computador puede ser de escritorio, portátil o tableta. No se incluyen los equipos que poseen algunas de las funciones de un computador, como teléfonos móviles, asistentes digitales personales (PDA), cajas registradoras electrónicas o aparatos de televisión.

12. ¿Con qué frecuencia utiliza ____ Internet (en cualquier lugar y desde cualquier dispositivo)?

Esta pregunta indaga sobre el uso de internet y la frecuencia con la que lo utilizan las personas del hogar. Se incluye acceso desde cualquier lugar (hogar, café Internet, oficina, etc.) y dispositivo.

⚠ **Nota:** A partir de esta pregunta y en adelante, tenga en cuenta que el acceso a Internet puede ser a través de cualquier dispositivo (no sólo un computador). Esto incluye teléfono móvil, PDA, consolas de juegos electrónicos, tabletas, TV digital, etc. El acceso se puede realizar a través de una red fija o móvil.

Si la persona no utiliza internet, pase a pregunta 6.

13. Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ____ para acceder a Internet:

Seleccione todos los dispositivos que la persona usa para conectarse a internet.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Computador de escritorio: Dispositivo electrónico programable en el cual se puede guardar, extraer y procesar datos, como también compartir información de manera altamente estructurada. Se define como de escritorio porque sus componentes externos (pantalla, teclado, mouse) se conectan entre sí a través de una unidad central de proceso (CPU).



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 86
FECHA: 01-07-2014

Computador portátil: Tiene la misma definición técnica de computador descrita anteriormente, sólo que a diferencia del computador de escritorio, su tamaño es menor y sus componentes externos (pantalla, teclado, mouse, CPU) vienen integrados en un solo dispositivo.

Tableta: Es un dispositivo electrónico con características y habilidades similares a las de un computador portátil pero con un rendimiento menor y un diseño más simple, compuesto básicamente por una pantalla plana táctil. Se diferencia de los computadores portátiles porque las tabletas tienen una menor capacidad de memoria lo cual permite procesar información en volúmenes menores. Así mismo, los programas informáticos que utiliza -conocidos también como aplicaciones- no tienen las mismas funciones que se pueden desarrollar en los programas informáticos (software) de un computador.

Teléfono celular: Dispositivo electrónico inalámbrico que permite utilizar los servicios de la red de telefonía móvil celular, tales como llamadas de voz y/o, dependiendo de su nivel de tecnología incorporada, la navegación en Internet. Si los teléfonos móviles celulares están contruidos sobre una plataforma informática y un sistema operativo móvil, se le conocen también como teléfonos inteligentes o smartphones, ya que cuentan con características y habilidades similares a las de un computador.

Televisor inteligente: Aparato electrónico que tiene las mismas características de un televisor Plasma LCD o LED en cuanto a la recepción de señales de televisión, salvo que también permite la navegación por Internet y la realización de otros medios interactivos en línea como la televisión por Internet, la búsqueda y grabación de video digital, y el uso de aplicaciones. No se incluye aquellos televisores que sirven como pantalla de un computador de escritorio.

14. En cuáles de los siguientes sitios accede ____ a Internet:

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

En el trabajo: Si el lugar de trabajo de la persona encuestada está localizado en su casa, entonces debe responder afirmativamente sólo en la categoría “en el hogar”.

En la institución educativa: Esta alternativa sólo aplica para los alumnos de una institución educativa (colegio, universidad, etc.). Los profesores (y otras personas que trabajan en un establecimiento educativo) deben seleccionar la categoría “en el trabajo”, como el lugar de uso de Internet.

En centros de acceso público gratis: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en lugares como bibliotecas, cabinas de libre acceso a Internet, telecentros no comerciales, centros comunitarios digitales, otros organismos estatales; normalmente el acceso es gratuito y está disponible para el público en general.

En centros de acceso públicos con costo (café internet): Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en lugares donde se exige un pago por este servicio: cafés Internet, o cibercafés, hoteles y aeropuertos. Si el lugar de trabajo de una persona coincide con ser alguno de estos centros, entonces debe responder afirmativamente sólo en la categoría “en el trabajo”.

En la casa de otra persona: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en casa de algún pariente, amigo o vecino.

Otro sitio: Los lugares incluidos en la categoría “otro sitio” son los que no se encuentran explícitos dentro de las demás opciones de esta pregunta.

15. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ____ Internet:

El objetivo de esta pregunta es conocer los servicios utilizados y/o actividades que realizaron las personas a través de Internet.

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones en cada caso:



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 87
FECHA: 01-07-2014

Obtener información: Esta alternativa incluye la búsqueda y consulta de información sobre bienes o servicios, salud o servicios médicos y organizaciones gubernamentales en general. La información se puede obtener a través de los sitios Web o por correo electrónico. No se incluye la consulta de medios de comunicación.

Correo y mensajería: Esta alternativa incluye el envío o recepción de correos electrónicos, llamadas telefónicas a través de protocolos de Internet. No se incluye la mensajería instantánea de las redes sociales.

Redes sociales: Esta alternativa incluye publicación e intercambio de información o mensajería instantánea (chats, blogs, foros, videos, etc.).

Comprar/ordenar productos o servicios: Esta alternativa incluye órdenes de compra colocadas por mediante una plataforma electrónica en la Internet, sin importar si el pago se realiza en línea o no. Incluye la compra por Internet de productos tales como música, viajes y alojamiento.

Banca electrónica y otros servicios financieros: Esta alternativa incluye las transacciones bancarias para pagos o transferencias hechas a través de internet, o para visualizar información sobre la cuenta bancaria. También se incluyen las transacciones por Internet relacionadas con pagos por concepto de acciones, bonos y seguros. No se incluyen los pagos o transferencias en línea para realizar trámites con organizaciones gubernamentales.

Educación y aprendizaje: Esta alternativa incluye actividades formales de capacitación por internet, tales como estudios relacionados con cursos escolares o de educación terciaria, así como cursos de educación a distancia con actividades en línea.

Trámites con organismos gubernamentales: Esta alternativa Incluye descargar o solicitar formularios, completar o presentar formularios en línea, hacer pagos en línea y compras por Internet a título de las organizaciones gubernamentales aunque se haga mediante una plataforma bancaria (Pago de Servicios Electrónico). Ejemplo: Adquirir el certificado de antecedentes judiciales, aunque el pago se realice a través de una cuenta bancaria debe quedar relacionado en esta alternativa. No se incluye la consulta de información sobre las organizaciones gubernamentales.

Actividades de entretenimiento: Esta alternativa incluye el intercambio de juegos o juegos en línea, descargar música o videos, consultar horóscopos, descargar programas de software y actualizaciones. No se incluye el uso de redes sociales ni la consulta de medios de comunicación.



Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.): Incluye el uso de radio o televisión vía Web y la búsqueda y consulta de revistas y periódicos en línea.

Otro servicio, ¿cuál?: Las actividades incluidas en la categoría “otro” son las que no se encuentran explícitas dentro de las demás opciones de esta pregunta y que por tratarse de actividades completamente diferentes a dichas opciones, las excluyen.

I6 ____ tiene teléfono celular?

Esta pregunta indaga por la tenencia de teléfono celular.

Si la persona responde opción 2, “No”, pase a pregunta 8.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 88 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

17. EL MES PASADO ¿_____ realizó pagos por el servicio de telefonía celular (pospago o prepago)?

Incluya los pagos por llamadas y plan de datos, tanto en el servicio pospago (factura) como en el prepago (recargas). No incluya los valores pagados por el equipo ya que por éstos se indaga en el capítulo de gastos. Si no puede desagregar el valor del plan y el valor del equipo, registre aquí el valor total y digite 98 en el ítem correspondiente en el capítulo de gastos (Compra de teléfono celular, fijo o fax, ítem 90).

Después de diligenciar pase a pregunta 9.

18. A pesar de no tener teléfono celular ____ accede al servicio de telefonía móvil celular por:

Indaga por el acceso a telefonía móvil celular cuando la persona no posee teléfono celular.

Si la persona no accede a servicio de telefonía celular, pase a pregunta 11.

19. ¿Con qué frecuencia utiliza ____ teléfono celular?

Esta pregunta indaga por el uso y la frecuencia con la cual los miembros del hogar hicieron uso del teléfono celular ya sea de su propiedad o no.

Si la persona no utiliza teléfono celular pase a pregunta 11.

110. Para cuáles de las siguientes actividades utiliza ____ el teléfono celular:

Esta pregunta está dirigida a todas las personas que acceden al servicio de telefonía móvil celular, independiente de si tienen o no teléfono celular. Se desea conocer el uso que le dan las personas al teléfono celular, ya que puede darse otro uso aparte del principal que es realizar llamadas, sean personales, familiares o laborales.

⚠️ **Nota:** La opción 3, “mensajes de texto”, no incluye mensajes de correo electrónico que requieren acceso a internet. La opción 4, “venta de minutos”, corresponde a la prestación del servicio de telefonía móvil celular para llamadas a cambio de un pago. El uso del celular para acceder a internet debe incluirse en la categoría “otro”.



111. ¿Con qué frecuencia escucha ____ la señal de radio?

Con esta pregunta se busca identificar a las personas que escuchan la señal de radio. Escuchar la señal de radio hace referencia a utilizar un dispositivo (radio, equipo de sonido, celular, computador, etc.) y sintonizar una emisora de radio. No se refiere a escuchar música o información contenida en un CD, casete, USB o descargada a través de Internet.

La persona se considera un radioescucha si escucha la señal de radio por elección, es decir, debe ser la misma persona la que sintonice la señal de su preferencia. Por ejemplo, si una persona manifiesta que escucha radio **únicamente** en el bus de transporte público que lo lleva a su trabajo, se debe registrar opción 5 “No escucha señal de radio” y terminar el capítulo para esta persona.

112. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades escucha ____ la señal de radio:

Seleccione las actividades para las que el encuestado escucha la señal de radio.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 89 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

17. CAPÍTULO J: TRABAJO INFANTIL (PARA PERSONAS DE 5 A 11 AÑOS)

OBJETIVOS

Conocer la participación de los niños entre 5 y 11 años en actividades económicas y no económicas. Determinar la proporción de menores que participan del mercado laboral y caracterizar su forma de participación.

QUIÉN CONTESTA LAS PREGUNTAS

La información de los niños y niñas entre 5 y 11 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el servicio doméstico.

CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

Para el diligenciamiento de este capítulo tenga en cuenta las instrucciones dadas en el capítulo H, “Fuerza de trabajo”. El capítulo de trabajo infantil se compone de las preguntas principales del capítulo de fuerza de trabajo. Estas preguntas permiten identificar si el niño participa o no del mercado laboral. Para los que participan se determina en qué condición lo hacen y el ingreso o ganancia que obtienen (¿Cuánto recibió o ganó el mes pasado?). Para todos los menores se indaga también por las actividades no remuneradas realizadas en la semana de referencia.

18. CAPÍTULO K. TENENCIA Y FINANCIACIÓN DE LA VIVIENDA QUE OCUPA EL HOGAR

OBJETIVOS

- Establecer la condición de ocupación de la vivienda por parte del hogar.
- Determinar los gastos por impuestos para hogares propietarios de viviendas.
- Obtener información con respecto a los subsidios para vivienda otorgados por el gobierno.

QUIÉN CONTESTA LAS PREGUNTAS



La persona a encuestar en este capítulo será el jefe del hogar o el cónyuge.

CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

K1. La vivienda ocupada por este hogar es:

Con esta pregunta se quiere conocer la forma de tenencia de la vivienda que ocupa el hogar.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 90 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

Propia, totalmente pagada: Cuando la vivienda pertenece a algún miembro del hogar, ya sea que posea título de propiedad legalizado (escritura pública) o no, y siempre y cuando no se adeude ningún dinero por ella. Incluya la vivienda que fue adquirida por herencia. Cuando uno o varios miembros del hogar tienen título de propiedad legalizado (escritura pública) sobre la vivienda y no tiene cuotas de financiación pendientes.

Propia, la están pagando: Cuando la vivienda es de propiedad del hogar pero aún se están pagando cuotas de financiación o amortización.

En arriendo o subarriendo: Se considera arriendo cuando por la vivienda que habita el hogar se paga un canon o alquiler al dueño para tener derecho a ocuparla. Se considera subarriendo cuando el arriendo no se paga directamente al propietario sino a un arrendatario que ha cedido el derecho de habitación de una parte o toda la vivienda.

Con permiso del propietario, sin pago alguno (usufructuario): Se considera que el hogar tiene una vivienda en usufructo, cuando éste, con previa autorización del propietario o administrador, ocupa la vivienda sin que alguno de sus miembros sea dueño de ella y sin que se pague arriendo. Generalmente son cedidas por familiares o amigos o están en sucesión. Incluya también en ésta alternativa los casos de las personas que viven en las casas de las fincas donde trabajan (mayordomos) y a las personas que les dan vivienda como parte de pago por su trabajo.

Posesión sin título-ocupante de hecho: Cuando el hogar habita en una vivienda que ha sido construida sobre un lote que no es de su propiedad o cuando el hogar ocupa una vivienda sin ser dueño de la misma y sin autorización del propietario o administrador.

Notas:



- En caso de que la vivienda haya sido invasión y ya esté legalizada (es decir, cuenta con título de propiedad) se marcará opción 1.
- Para el caso que el entrevistado manifieste que es propietario de la vivienda pero que esta fue construida sobre un terreno de un tercero CON su consentimiento, marque opción 1 "Vivienda propia, totalmente pagada".
- Cuando la vivienda es propia pero el hogar no posee escrituras ya sea porque es elaborada con tablas, es prefabricada, etc., en la pregunta J3 se debe marcar la opción 2 "No".
- Si el encuestado manifiesta que la vivienda esta es una sucesión o herencia y no se ha definido de manera legal el nuevo dueño, marque la alternativa 4, "Con permiso del propietario, sin pago alguno (usufructuario)", siempre y cuando la persona no haga parte de esa herencia, pero si hace parte de la herencia, en cuyo caso será propietaria, se debe asignar la opción 1, "Vivienda propia, totalmente pagada".
- Para los hogares que tienen la vivienda bajo la modalidad de Leasing, esta se considera como en arriendo.

Si la persona responde opción 1 pase a pregunta 3, si responde opción 3 pase a pregunta 9 y si responde opciones 4 o 5 pase a pregunta 8, de lo contrario continúe.

K2. ¿Cuánto pagan mensualmente por cuota de amortización?

Si tienen varios préstamos, coloque el valor correspondiente a la sumatoria

Esta pregunta se le formula a los hogares que están pagando la vivienda donde residen. Por medio de esta pregunta se quiere establecer el **gasto** en que incurre el hogar para cubrir el crédito de vivienda que ha adquirido con una entidad. Tenga en cuenta la siguiente definición:

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 91 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

Cuota de amortización: pago parcial por períodos de tiempo previamente establecidos, con el objetivo de hacer extinción de la deuda adquirida, **incluye amortización a capital e intereses.**

Si las amortizaciones se hacen con una periodicidad diferente a la mensual, haga el cálculo correspondiente y registre el valor mensual.

K3. ¿Algún miembro de este hogar tiene escritura registrada de esta vivienda?

Si la vivienda es propia “totalmente pagada” o “propia la están pagando” alguno, o varios miembros del hogar deben tener título de propiedad registrada. Si ningún miembro del hogar tiene título de propiedad aclare la situación ya que puede tratarse de personas que viven en usufructo en cuyo caso se debe corregir la alternativa “propia, totalmente pagada” o propia la están pagando”.

Escritura. Documento que le da un carácter legal a un contrato acordado entre dos o más personas. Las escrituras se refieren principalmente a compras y ventas de bienes raíces (parcelas, casas, apartamentos) y otros bienes (acciones, derechos, objetos).

Nota: Si la escritura está a nombre de personas de otros hogares escriba la alternativa 2 (NO). Tenga en cuenta que también se puede dar el caso de personas, que dicen ser propietarias del inmueble porque un familiar cercano los deja vivir allí, pero el documento de propiedad está a nombre del familiar. En esta situación debe revisar la pregunta J1, ya que la alternativa que debió marcar es 4 (Con permiso del propietario, sin pago alguno-usufructuario).

Si la persona responde opción 2 “No” pase a pregunta 5.

K4. La escritura está a nombre de:

El título o escritura de propiedad de la vivienda puede estar: únicamente a nombre de personas del hogar (una o varias); a nombre de personas del hogar y de otros hogares o únicamente a nombre de personas de otros hogares (alternativa 4).

K5. El año pasado, ¿cuánto pagó por impuesto predial de esta vivienda?

Incluya todos los valores involucrados en el pago del año 2013, por ejemplo: sobre tasa ambiental, derecho de sistematización, cuerpo de bomberos, estampillas, sanciones, multas, etc.

Si el hogar no pagó impuesto predial escriba 00. Si no es posible obtener información escriba 99, en ambos casos deje el espacio años en blanco.

Ya que el pago puede corresponder a obligaciones de años anteriores, el encuestador deberá indagar a cuántos años corresponde el valor pagado. Si el pago corresponde a menos de un año (por ejemplo 6 o 3 meses) escriba 00 en el campo “A cuántos años corresponde el pago”.

K6. El año pasado, ¿cuánto pagó por impuesto de valorización?

Si la persona no recuerda el valor, pídale que le proporcione el/los recibos de pago, y escriba el monto correspondiente a su sumatoria.

K7. Si usted quisiera vender esta vivienda, ¿cuál sería el precio mínimo en que la vendería?

Si la vivienda está ubicada en áreas urbanas y la persona no responde con facilidad, o ignora el valor; solicítele que compare su vivienda con otras cercanas con las mismas características que se hayan vendido recientemente. Si después de sondear no es posible obtener información escriba 99.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 92
FECHA: 01-07-2014

En el caso de viviendas en áreas rurales, tenga presente que se indaga por el estimativo de valor de la vivienda que habita el hogar, sin incluir la finca, parcela u otras instalaciones (beneficiaderos, establos, etc.) Si no puede hacer la desagregación, escriba la estimación del valor de la finca, haciendo la correspondiente observación. Si tampoco es posible obtener este valor, escriba 99.

K8. Si tuviera que pagar arriendo por esta vivienda, ¿cuánto estima que tendría que pagar mensualmente?

Esta pregunta busca indagar sobre el estimativo del arriendo de las viviendas de los hogares propietarios, usufructuarios u ocupantes de hecho.

Si a la persona encuestada le causa dificultad suministrar la respuesta, haga que compare su vivienda con otras cercanas con las mismas características y por las cuales se pague arriendo y escriba la cantidad mencionada por la persona. Si definitivamente la persona no puede estimar el valor de la vivienda que ocupa, escriba 99.

Después de responder pase a pregunta 10.

K9. ¿Cuánto pagan mensualmente por arriendo?

Descuente el valor de administración, celaduría y servicios públicos que se incluyan dentro del valor del arrendamiento. Consigne el canon de arrendamiento pactado, sin tener en cuenta si la persona realizó o no este pago.

Notas:

- Si el arriendo es asumido y pagado por una persona que no hace parte del hogar, registre el valor pagado en esta pregunta y verifique que también quedó registrado como una transferencia recibida por el jefe del hogar en pregunta 52 del capítulo de Fuerza de trabajo (Durante los ÚLTIMOS 12 MESES _____ ¿recibió algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones?).
- Si la vivienda es ocupada a través de la modalidad de anticresis, (figura que consiste en ceder la utilización de un bien inmueble a cambio de un dinero en préstamo, al finalizar el tiempo de anticresis el deudor devuelve el dinero y el prestamista devuelve el inmueble) el dinero que el ocupante de la vivienda (prestamista) deja de pagar por el uso del bien, corresponde a los intereses que dejó de recibir por el dinero que prestó. Por lo tanto el valor del arriendo es igual a los intereses no recibidos.

K10. ¿Cuánto pagan mensualmente por cuota de administración o celaduría?



En caso de que el hogar no incurra en este gasto registre 00.

Si el hogar paga junto con la administración otros rubros, solicite a la persona que desagregue estos pagos y consigne aquí solo el valor correspondiente. Si no se puede desagregar registre 98.

Si el pago se realiza con una periodicidad diferente a la mensual, calcule el valor mensual y regístrelo.

K11. ¿En los últimos doce meses, algún miembro del hogar recibió subsidio del gobierno o de otra institución en dinero o en especie para la compra, construcción, mejora, titulación o escrituración de vivienda, casalote o lote?

Tenga en cuenta que **SUBSIDIO DE VIVIENDA** es una donación en dinero o en especie que otorga una entidad del estado, una Caja de Compensación Familiar o de vivienda u otras instituciones, para que las personas, generalmente de escasos recursos, adquieran vivienda propia.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 93 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

Si la persona recibió el subsidio de vivienda se le preguntará si este lo recibió en dinero o en especie

1. En dinero. Es la cantidad recibida en dinero.

2. En especie. Es una prestación social en materiales para la construcción o mano de obra, para lo cual se debe hacer una estimación del valor del bien o servicio si hubiese tenido que pagarlo, es decir, a precios de mercado.

19. CAPÍTULO L: CONDICIONES DE VIDA DEL HOGAR Y TENENCIA DE BIENES (PARA EL (LA) JEFE (A) DEL HOGAR O SU CÓNYUGE)

OBJETIVOS

Conocer la percepción de pobreza, inseguridad y la capacidad de los ingresos del hogar para cubrir los gastos mínimos. Igualmente conocer los bienes que posee el hogar, no solamente como patrimonio, sino como satisfactores de necesidades.

QUIÉN RESPONDE LAS PREGUNTAS

La información solicitada en este capítulo debe ser suministrada por el jefe de hogar o su cónyuge.

CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS

L1. Nombre de la persona que responde este capítulo

Elija el número de orden que le corresponde en el registro de personas.

El recolector debe procurar que en unos hogares la información de este capítulo la suministre el jefe y en otros casos el (la) cónyuge, buscando que haya equilibrio, con el fin de garantizar mejores niveles de análisis de la información resultante de la encuesta.

L2. ¿Cómo se siente en el barrio, pueblo o vereda donde vive?



Con esta pregunta se quiere captar la percepción de seguridad del jefe de hogar o su cónyuge respecto al entorno que habita.

L3. Durante los ÚLTIMOS DOCE MESES, ¿de cuáles de los siguientes hechos ha sido víctima usted o algún miembro del hogar?

Con esta pregunta se identifican los hogares que han sido víctimas de hechos violentos durante los últimos 12 meses.

L4. Actualmente las condiciones de vida en su hogar son:

Esta pregunta busca indagar por la percepción que tienen los jefes de hogar o su cónyuge sobre sus condiciones de vida, incluyendo las múltiples dimensiones: materiales o intangibles (alimentación,

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 94 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

vivienda, trabajo, educación, seguridad, salud, infraestructura y servicios de la vivienda, así como situación de empleo, gastos e ingresos, educación, salud, entre otros).

L5. Con relación al hogar donde usted se crió, este hogar vive económicamente:

Con esta pregunta se quiere conocer cómo ha evolucionado la situación económica, teniendo como referencia el hogar de crianza y el hogar actual de la persona. Si el jefe de hogar se crió en el hogar que se está encuestando, pídale que compare las condiciones económicas que había en su hogar antes de que asumiera la jefatura, con las actuales.

L6. Usted piensa que el nivel de vida actual de su hogar, respecto al que tenía 5 años atrás es:

El propósito de esta pregunta es identificar, si el nivel de vida del encuestado ha mejorado, continúa lo mismo o es peor que hace 5 años, es decir, se debe establecer una comparación entre su forma de vida actual con la de 2008. Marque la opción correspondiente según la respuesta del encuestado.

L7. ¿Usted se considera pobre?

Con esta pregunta se quiere conocer la percepción de pobreza que tiene el jefe de hogar o su cónyuge. Corresponde al balance que hace la persona sobre todos los aspectos de su vida y del entorno que lo rodea.

L8. Los ingresos de su hogar:

Se quiere establecer la capacidad que tienen los ingresos que percibe el hogar para cubrir los gastos mínimos.

L9. Durante los últimos doce meses, ¿algún miembro de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de:

Con esta pregunta se pretende conocer la cobertura de algunos programas del gobierno implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

Nota: Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron. Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- 1. Familias en acción.** Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República – Acción social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.
- 2. Programas para adultos mayores.** La entidad ejecutora es el Ministerio de Protección Social – Consorcio Prosperar y las entidades territoriales y los beneficiarios son las personas mayores de 60 años en nivel SISBEN 1 y 2.
- 3. Otro.** Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

Si en todas las opciones responde No, pase a pregunta 11.

L10. ¿Este o estos subsidios los recibieron:

Para diligenciar tenga en cuenta:



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 95
FECHA: 01-07-2014

En dinero. Es la cantidad recibida en dinero.

En especie. Es una prestación social en alimentos, vestidos, becas de estudio, textos escolares, drogas y demás bienes o servicios diferentes al dinero.

L11. Por falta de dinero, ¿algún miembro del hogar no consumió ninguna de las tres comidas (desayuno, almuerzo, comida), uno o más días de la semana pasada?

El objetivo de esta pregunta es determinar la presencia de hambre, por falta de dinero en el hogar.

L12. ¿Cuántas libras de arroz consumió este hogar la semana pasada dentro del hogar?

El objetivo de esta pregunta es conocer la cantidad de arroz que los hogares consumieron durante la semana pasada. El consumo de arroz incluye las preparaciones de: arroz, sopa de arroz, dulce de arroz, postres, etc. siempre y cuando sean para consumo de las personas del hogar.

- No se debe incluir el arroz que se utiliza para preparar comidas, postres o dulces para la venta.
- No debe incluirse el arroz consumido en el hogar solicitado a restaurantes (domicilios) o cualquier tipo de producto con base en arroz que NO haya sido elaborado en el hogar.

Si la persona que está suministrando la información indica unidades de medida como kilos o arrobas tenga en cuenta que cada kilo tiene 2 libras y que cada arroba tiene 25 libras. Si informa unidades de medida como tazas, pocillos, bolsas, etc. es necesario que el recolector calcule la cantidad total en libras. Para estos casos se debe preguntar cuántos pocillos, tazas, totumas, etc. gasta en los 7 días y cuánto pesa cada una de estas unidades de medida para poder así calcular el total de libras.

EMPAQUE GRANDE MEDIANO PEQUEÑO

Pocillo o taza 250 gr 220 gr 100 gr

Nota: Recuerde que para llegar al cálculo preciso, el encuestador debe preguntar a la persona que está suministrando la información por el consumo día a día, sin asumir que todos los días el hogar consume igual cantidad. Si el informante dice que consume una libra al día, eso no asegura que el consumo en la semana de referencia sea de 7 libras porque es posible que algunos días no haya consumo o que el fin de semana el consumo sea mayor.

No olvide diligenciar la parte de libras y la de gramos. Esta última solo admite valores entre 0 a 495 gramos, la demás cantidad se expresará en libras. Por ejemplo el encuestado manifiesta consumir 7 pocillos grandes de arroz en la semana, entonces:



7 pocillos grandes X 250 gramos = 1750 gramos, lo que expresado en libras y gramos sería: libras 3 y gramos 250.

Si en la semana de referencia no hubo consumo de arroz en el hogar, escriba = 00 en el espacio correspondiente a libras y a gramos.

L13. ¿Cuáles de los siguientes bienes o servicios posee este hogar?

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Se considera que el hogar tiene un bien si lo tiene empeñado en ese momento y piensa recuperarlo.
- Se considera que el hogar no tiene el bien si éste es alquilado o prestado. Por ejemplo, la finca de recreo de los padres que no hacen parte del hogar encuestado es un bien prestado para el hogar que se está entrevistando conformado por el hijo y su esposa, por lo tanto el hogar del entrevistado no posee la finca de recreo, aunque pueda hacer uso de ella.
- Se considera que el hogar tiene DVD cuando este dispositivo está incorporado al computador.
- En la opción “Tv LCD, plasma o LED”, incluya también los televisores inteligentes (Smart TV) cuya descripción se relaciona en el capítulo de TICS.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 96 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

Lea la lista de artículos pausadamente. Si alguno de los bienes listados es compartido con un negocio, se considera que es del hogar, siempre y cuando el uso predominante sea por parte del hogar y no del negocio.

Para el caso del vehículo particular y la moto o motoneta, se hace necesario preguntar por la cantidad del bien que posee el hogar.

🔊 **Nota:** El término **POSEE** hace referencia al acceso, disposición y autonomía que tiene el hogar para usar el bien.

L14. ¿Cuál es la principal razón por la que el hogar no tiene computador?

Se busca indagar la causa por la cual el hogar en la pregunta K13 no posee simultáneamente: computador de escritorio (opción 21 = 2); computador portátil (opción 22 = 2) y tableta (opción 23 = 2)

L15. ¿El hogar tiene conexión a internet?

Se pretende conocer si el hogar tiene conexión a internet ya sea fijo o móvil.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **SERVICIO DE INTERNET FIJO:** es aquel que llega a los hogares usualmente a través del cable de las empresas de telefonía o de televisión. En algunos casos el servicio de internet fijo se distribuye dentro del hogar de manera inalámbrica a través de un enrutador y para su recepción se utilizan tarjetas de red inalámbrica o módem.
- **SERVICIO DE INTERNET MÓVIL:** es aquel que llega a través de una red móvil o un operador celular, o una empresa de telefonía mediante un dispositivo móvil (celular, tableta, modem USB inalámbrico).

Si responde la opción 1 “Sí”, pase a 18.

L16. ¿Cuál es la razón principal por la que el hogar no tiene conexión a internet?

Se busca indagar la causa por la cual el hogar no tiene una conexión a internet fijo o móvil. Solicítele que determine cuál es la razón principal.



L17. ¿El hogar ha previsto tener conexión a internet en los próximos 12 meses?

Con esta pregunta se pretende conocer la disposición de los hogares para tener una conexión a internet en los próximos doce meses.

L18. Usted o algún miembro del hogar: ¿sabe qué es el servicio de Televisión Digital Terrestre (TDT)?

Tenga en cuenta la siguiente definición:

TDT: Es la señal de televisión abierta y digital, que se transporta por el espectro (aire o aérea) pero dentro del rango del estándar digital que adoptó Colombia (DVB-T2), con características de mejor calidad de imagen, mejor sonido, más canales y HD (ALTA DEFINICIÓN). La señal puede ser recibida libremente a través de cualquier televisor dotado con un decodificador.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 97 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

L19. ¿Qué servicio usa el hogar para ver televisión?

Considere las siguientes definiciones:

Señal abierta: Es la señal de televisión radiodifundida que se transporta por el espectro (aire o aérea) que se expande desde los transmisores ubicados en los principales cerros del país. La señal puede ser recibida libremente a través de cualquier televisor dotado con un receptor adecuado (antena aérea o decodificador). Puede ser transmitida en señal analógica y en señal digital (TDT).

IPTV (Internet Protocol Television): Es la señal de televisión que se transmite a través de protocolos de Internet.

L20. En los últimos DOCE MESES, ¿usted o algún miembro de su hogar han presentado algún tipo de inconformidad con el servicio de salud?

Tenga presente que solo aplican para hogares con algún miembro afiliado a régimen contributivo o subsidiado, pregunta E1 = 1.

En esta pregunta se pretende indagar sobre el ejercicio del derecho a la libre elección del usuario. Indirectamente permite identificar desde la perspectiva del usuario el cumplimiento de la Ley y la garantía que el Sistema ofrece.

L21. ¿Qué tipo de inconformidad?

Con esta pregunta se busca determinar la razón de la inconformidad del entrevistado con el servicio de salud.

L22. En los últimos doce meses, ¿ha puesto usted o algún miembro de su hogar una queja o reclamo por inconformidad con el servicio de salud prestado?

Con esta pregunta se pretende establecer a qué nivel, los usuarios acuden a mecanismos como las quejas, reclamos para hacer exigibles los derechos en servicios de salud.

Tenga en cuenta:

Queja o reclamo: Se entiende como la expresión de insatisfacción hecha por el entrevistado(a) a una organización, relacionada con la prestación de servicios de salud (calidad, oportunidad en la atención, acceso a servicios de salud...), frente a la cual tiene derecho y de la que se espera una respuesta explícita o implícita. Para que la queja sea válida deberá ser interpuesta de manera escrita o verbal, siempre y cuando haya quedado un registro de esta.

Si responde opción 2, “No”, pase a 23.



L23. El resultado de su queja fue:

La pregunta pretende indagar sobre el tipo de respuesta obtenida por parte de la entidad ante quejas o reclamos interpuestos por los usuarios. No se pretende clasificar la validez de los reclamos sino la capacidad de las entidades para responder. Para que se encuentre catalogado como respuesta, deberá de existir una comunicación escrita.

L24. Usted o algún miembro del hogar: ¿Sabe si la Secretaría de Salud o el municipio en el que habitan ha realizado acciones de Promoción de la salud y prevención de la enfermedad?

Tenga en cuenta:

Promoción de la salud: Es el conjunto de acciones y actividades orientadas a que la población conozca las enfermedades, sus riesgos y métodos de prevención lo que permite a las personas incrementar el control sobre los determinantes de la salud y en consecuencia, mejorarla.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 98 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

Prevención de la enfermedad: La prevención de la enfermedad está dirigida a evitar la aparición inicial de una enfermedad o dolencia, o a detener o retardar la enfermedad ya presente y sus efectos mediante la detección temprana y el tratamiento adecuado.

L25. ¿En los últimos doce meses ha tenido que presentar una tutela para poder acceder a los servicios de salud?

Esta pregunta indaga por las tutelas interpuestas por cualquiera de los miembros del hogar, no se restringe a las tutelas que pudo haber presentado el jefe de hogar. El encuestador puede empezar la formulación de la pregunta con el mismo encabezado de la pregunta L22, “Usted o algún miembro del hogar:...”.

Tutela: es la garantía que ofrece la Constitución Política de Colombia (1991), Artículo 86, del derecho que tienen todas las personas a la protección judicial inmediata de sus derechos fundamentales.

Si responde opción 2 “No” pase a la pregunta 26.

L26. ¿Cuál fue la razón por la cual instauró la acción de Tutela?

Con esta pregunta se busca indagar la causa por la cual las personas durante los últimos 12 meses tuvieron que instaurar una acción de tutela.

L27. Qué tan satisfecho o insatisfecho está usted con los siguientes aspectos:

La pregunta pretende indagar por la satisfacción actual que tiene el jefe de hogar o su cónyuge con varios aspectos de su vida.

L28. Teniendo en cuenta los aspectos anteriormente mencionados en conjunto, usted diría que es:

Se busca medir la percepción de felicidad que tienen las personas.



20. CAPÍTULO M: GASTO DE LOS HOGARES

OBJETIVOS:

Con este capítulo se quiere captar el nivel de gasto de los hogares de acuerdo con las divisiones y grupos de la CCIF¹⁵.

- Determinar los niveles de gasto de los hogares de acuerdo con grupos de bienes, así como los patrones y la estructura del mismo.
- Establecer los gastos en bienes y servicios a los que pueden acceder los hogares con el fin de realizar análisis de bienestar.

¹⁵ Clasificación de consumo individual por finalidad de las Naciones Unidas.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 99 FECHA: 01-07-2014
---	--	--

- Clasificar el gasto de los hogares de acuerdo con la periodicidad establecida con que se adquieren los bienes y servicios.

QUIÉN CONTESTA LAS PREGUNTAS

Este capítulo lo responderá el jefe de hogar o la persona que generalmente hace las compras en el hogar, excepto la empleada doméstica.

CONCEPTUALIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO:

Tenga en cuenta los periodos de referencia descritos en la sección 5 del presente manual.

- Los gastos correspondientes a pensionistas, huéspedes, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores no se registran en este capítulo, porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.
- Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: 1. Semanales, 2. Gastos personales, 3. Gastos mensuales, 4. Gastos trimestrales y 5. Gastos anuales.
- Cada uno de los grupos de gastos, está compuesto por 5 preguntas. Una vez se visualice el listado de productos, se irán desplegando las preguntas. La pregunta 1 indaga sobre la adquisición o no de bienes en cada rubro. Si la forma de pago fue monetaria, se formula la pregunta 2, sobre el monto pagado; la pregunta 3 indaga si el hogar adquirió otro bien o servicio por un medio diferente a la compra, es decir sin realizar alguna erogación monetaria. En caso afirmativo la pregunta 4 indaga por el origen de la adquisición y la pregunta 5 es sobre el precio estimado de los bienes adquiridos del negocio, la huerta o por pago en especie o por regalo. Este valor estimado es a precios de mercado.

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos del consumo pueden ser monetarias y no monetarias, de la siguiente forma:

Gastos monetarios. Son los gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes y servicios de consumo. Estas adquisiciones pueden ser de:

1. **Contado:** Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque post-fechaado.
2. **Crédito:** Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluye las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial. Obsérvese, que el gasto se registrará en el momento de recibir el artículo comprado a crédito y el valor del mismo debe ser igual a su precio de contado.
3. **Tarjeta de crédito:** Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial (almacenes de cadena o cajas de compensación) que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios. Son los gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 100
FECHA: 01-07-2014

1. **Autoconsumo:** Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio, se dice que existe autoconsumo y éste se toma como un gasto. En la encuesta se refiere a los artículos producidos por el hogar o traídos de una finca, propiedad del mismo.
2. **Autosuministro:** Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por éste con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo se dice que existe **autosuministro**. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.
3. **Pago en especie:** Comprende los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo y que es recibida por ellos durante el período de referencia. Se toma en la parte de **ingreso** para luego imputarlo como **gasto**, de acuerdo con la finalidad del mismo.
4. **Regalos:** Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.
5. **Intercambio o trueque:** Comprende la obtención de bienes y servicios a cambio de otros bienes y servicios.

Nota: Para los fines de la encuesta, la adquisición de un bien usado tiene el mismo tratamiento que cualquier otra adquisición hecha por el hogar; es decir, el valor pagado por este tipo de bienes (ropa usada, entre otros bienes) debe registrarse.

GASTOS SEMANALES (últimos 7 días)

En este primer sub-capítulo se obtendrá la información relacionada con los bienes de consumo frecuente en el hogar y de las personas del hogar, tales como alimentos y bebidas.

En este caso el período de referencia corresponde a los **ÚLTIMOS SIETE DÍAS**.

Se debe tener en cuenta que si alguien adquiere el pan con el mercado que comúnmente compra para el hogar, y lo saca del hogar para llevárselo y consumirlo en el trabajo, ese queda como gasto del hogar, pero si por el contrario compra el pan en el sitio de trabajo para onces, éste se diligencia como comprado fuera del hogar, por lo tanto se registra en el *ítem de “comidas fuera del hogar”*, dentro de los gastos personales

M1. Cuáles de los siguientes alimentos compró el hogar durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS:

La pregunta está conformada por el listado de grupo de alimentos y 5 preguntas, en la primera se debe consignar la opción “Sí” o “No” de acuerdo con la respuesta del encuestado. Si esta es afirmativa, el hogar consumió (hizo un gasto monetario) en el bien, se pasa a preguntar por el valor de su compra (pregunta 2), si es negativa pase al siguiente artículo.

M2. ¿Cuál fue el valor total pagado en ____ los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

Escriba en el espacio de valor pagado por el artículo mencionado, sin importar si el artículo fue fiado o pagado de contado.

El procedimiento para la obtención del valor total gastado en cada rubro, consiste en leer dentro de cada uno todos los artículos enunciados e ir preguntando por el gasto en cada uno de ellos durante los últimos 7 días. Recuerde que el valor consignado es sobre el total del grupo.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 101
FECHA: 01-07-2014

M3. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS, ¿en este hogar accedieron o adquirieron ____ sin tener que comprarlo?

Esta pregunta trata de establecer si el gasto en el ítem fue no monetario, es decir, el alimento fue recibido o adquirido por el hogar sin hacer la compra, esto se refiere a la obtención por medio de autosuministro, autoconsumo, recibido como pago en especie, como regalo, intercambio o trueque. Escriba el código correspondiente a la respuesta obtenida, si la respuesta es positiva continúe, con la pregunta 4 y 5; en caso contrario pase al siguiente renglón **(S. R.) o grupo de alimentos.**

M4. ¿De dónde lo obtuvieron?

Señor encuestador, recuerde que los alimentos y bebidas se pueden adquirir de formas diferentes a la compra, explicadas al inicio del capítulo.

Si se presenta el caso de que un mismo producto fue obtenido de varias fuentes (autosuministro, autoconsumo, pago en especie, regalo, intercambio o trueque), se escribirá el código correspondiente a la fuente de donde se obtuvo la mayor cantidad del producto y en las columnas de “valor estimado” se escribirá el valor del total de esos artículos.

M5. ¿En cuánto estima el precio de ____ obtenido?

A través de esta pregunta se pretende cuantificar los alimentos que fueron obtenidos por el hogar sin tener que comprarlos. Solicite a la persona hacer una estimación del valor del bien recibido si hubiera tenido que comprarlo; es decir, a precios de mercado o comerciales.

Notas:

Para el ítem **22 (Alimentos varios)** tenga presente: aquí se registra la información de los alimentos comprados o adquiridos durante los últimos 7 días y que el encuestado no puede discriminar en los ítems 1 a 21. Por ejemplo, si el hogar compró: azúcar, huevos, arvejas y harina, y no puede discriminar el valor de cada artículo, escriba el valor total pagado.

Igualmente, si en los últimos 7 días el hogar realizó un mercado grande (para una semana, 15 días, uno o más meses) y la persona que brinda la información no puede discriminar el valor de la compra en los ítems 1 a 21 registre en el ítem 22 el valor total de los alimentos adquiridos o comprados.

Si el mercado incluye otro tipo de productos (Ej. productos de aseo), solicite a la persona una estimación del valor total de los alimentos, sin incluir los otros bienes y registre el valor estimado. Si, definitivamente, no es posible discriminar el valor de los alimentos, registre el valor total del mercado, y haga la observación correspondiente.

El encuestador debe tener cuidado de no incluir en el ítem 22 valores registrados en los ítems 1 a 21.

M6. Generalmente, ¿dónde compran los alimentos no perecederos (granos, cereales, aceites, productos de panadería, etc.) para el hogar?

Esta pregunta es solo para centros poblados y área rural dispersa.

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta los siguientes conceptos:

Cabecera: Hace referencia al Centro urbano donde está ubicada la Alcaldía.

Vereda: Hace referencia al lugar que habita el hogar y que está situado lejos de la cabecera municipal, las viviendas quedan dispersas unas de otras y las vías de acceso son carreteras, caminos, arroyos, ríos, etc.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 102
FECHA: 01-07-2014

M7. ¿En qué lugar acostumbran hacer la compra de los siguientes alimentos para el hogar?

Solo aplica en áreas urbanas.

Desde el punto de vista de seguridad alimentaria, es importante contar con información acerca del acceso a los alimentos en términos de cercanía, facilidad y costos, para ello se indaga sobre el lugar de compra.

En cada uno de los grupos de alimentos colocar el código del lugar de compra; en caso que compre alimentos del mismo grupo en diferente lugar, asigne el lugar en el que más se compre.

GASTOS PERSONALES

Se denominan gastos personales aquellas pequeñas compras de bolsillo o menudeo que las personas hacen muy frecuentemente, como pueden ser los gastos de transporte y los alimentos tomados fuera de casa. El período de referencia para estos gastos son los **ÚLTIMOS 7 DÍAS**; es decir, los últimos siete días corridos desde el día anterior a la encuesta.

Tenga en cuenta que estos gastos deben corresponder a la sumatoria de los gastos de cada uno de los miembros del hogar, excluyendo el servicio doméstico, los hijos del servicio doméstico, los trabajadores, los pensionistas.

Notas: Solicite al encuestado que le de un valor aproximado de los gastos personales de los miembros del hogar

Si los Moto-Taxis son uno de los medios de transporte urbano de la ciudad, considere el gasto correspondiente realizado por todos los miembros del hogar, en los últimos 7 días, en el ítem 27.

M8. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS, una o más personas del hogar gastaron dinero en:

Enuncie la pregunta para cada rubro de gasto, observe que se indaga lo mismo que para los gastos en alimento, por tanto, siga las mismas instrucciones dadas para los gastos en alimentos y bebidas.

Tenga en cuenta que en el ítem 34, Comidas fuera de la casa, se incluyen no solamente los desayunos, almuerzos y comidas completas adquiridas fuera del hogar, sino también los gastos en alimentos y bebidas como galletas, arepas, almojábanas, yogurt, frituras, helados, café, tinto, jugos que en general se hacen en las medias nuevas u onces y que pueden ser consumidos en restaurantes, cafeterías, pastelerías, etc.

GASTOS MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES

El objetivo de los siguientes subcapítulos, es obtener el monto de los gastos correspondientes a los artículos de uso personal y del hogar para la compra mensual; la adquisición de ropa para hombre, mujer, niño y niña, calzado, libros y discos para compras trimestrales y las compras anuales la reparación, repuesto y mantenimiento de los vehículos para uso del hogar.

Con respecto a la adquisición de bienes o pagos realizados a través de crédito, tenga en cuenta:

Las compras o pagos realizados con tarjeta de crédito deben excluirse independiente de número de cuotas: pues de no ser así estaríamos duplicando la información cuando registramos el valor pagado por tarjetas de crédito correspondiente a la fila 50: (Pago del último recibo por tarjetas de crédito), del subcapítulo de gastos mensuales. Tenga en cuenta que un hábito frecuente es pagar una parte del valor de un bien en efectivo y cancelar la restante por medio de la tarjeta de crédito, caso en el cual deberá registrarse solo el valor pagado de contado.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN
Y CONCEPTOS BÁSICOS
ENCUESTA NACIONAL
DE CALIDAD DE VIDA
(ECV) 2014**

CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA : 103
FECHA: 01-07-2014

Si el pago se hace pagando sólo la cuota inicial: se debe diligenciar solamente el valor pagado en efectivo (tanto por la cuota inicial como por cuotas canceladas al momento de la encuesta), en este sentido, si estamos hablando de un gasto de los últimos doce meses, por ejemplo la adquisición de un televisor cuyo costo total es de \$800.000 y se adquirió a crédito pagando una cuota inicial de \$300.000 quedando pendientes cinco cuotas de \$100.000, y en el momento de la encuesta el hogar ha pagado dos de esas cuotas, debe registrarse para el rubro correspondiente, \$500.000.

GASTOS MENSUALES

En este subcapítulo se indaga por los gastos del hogar que tienen una periodicidad de adquisición o de pago mensual, dentro de esta se incluyen los productos no duraderos personales y del hogar y pagos mensuales como el pago de empleados del servicio doméstico, de tarjeta de crédito entre otros.

Tenga en cuenta que el ítem 52, “Transferencias a otros hogares (ayudas a padres, hermanos, hijos, etc.) o pensión alimenticia”, no puede ser autosuministrado, ni recibido como pago en especie.

M13. Durante EL PASADO MES de ____ los miembros de este hogar adquirieron o realizaron pagos por algunos de los siguientes artículos o servicios:

Aun cuando no es frecuente, el pago de ciertos servicios puede ser efectuado por personas no pertenecientes al hogar. Este es el caso de estudiantes universitarios cuya familia vive en otra ciudad o de personas ancianas que viven solas. Este tipo de pagos que no corresponden al desembolso de efectivo por parte de los miembros del hogar deben ser registrados en la pregunta 15, “Durante el PASADO MES en este hogar adquirieron ____ sin tener que comprarlo?”. Si es respuesta afirmativa pase a la pregunta 16 para indagar de donde se obtuvo, y finalmente, la pregunta 17 indaga por el valor de mercado de aquellos bienes; en caso de que la respuesta a la pregunta 15 corresponda a la alternativa 2 (no), pase a siguiente ítem.

GASTOS TRIMESTRALES

M18. Durante Los ÚLTIMOS TRES MESES de ____ a ____ las personas de este hogar gastaron dinero en efectivo en (No incluya valor pagado con tarjeta de crédito cuando este sea diferido):

En el DMC se dispondrá del listado de grupos de bienes o servicios



En este subcapítulo se indaga por los gastos del hogar que tienen una periodicidad de adquisición o de pago trimestral como la compra de ropa, libros, CD, calzado, transporte, entre otros.

GASTOS ANUALES

M23. Durante Los ÚLTIMOS DOCE MESES de ____ a ____ las personas de este hogar adquirieron o realizaron pagos por alguno de los siguientes artículos o servicios (No incluya valor pagado con tarjeta de crédito cuando este sea diferido):

En este subcapítulo se indaga por los gastos del hogar que tienen una periodicidad de adquisición o de pago anual, en los cuales se incluyen bienes durables como muebles, vehículo, electrodomésticos, o pago de impuestos de vehículos y adquisición de seguros, entre otros.

Tenga en cuenta que algunos de estos bienes como es el caso de las identificadas en los ítems 78: *Vehículo o moto para uso del hogar* y 79: *Compra de bienes raíces diferentes a la vivienda que ocupan*, entre otros, pueden haber sido adquiridos por el hogar para el funcionamiento de un negocio familiar; por tal razón, en este capítulo solamente deberán incluirse los bienes comprados para **uso exclusivo** del hogar.

 	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2014	CÓDIGO: TS-ECV-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA : 104 FECHA: 01-07-2014
---	--	---

Tenga en cuenta que el ítem identificado con el número 79: Compra de bienes raíces diferentes a la vivienda que ocupan, no puede venir diligenciado en las preguntas 25, 26 y 27 puesto que este tipo de bienes no pueden autosuministrarse y es muy poco frecuente que se obtengan como obsequio, razón por la que estas preguntas no deben formularse.

Impreso en la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística
del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)
Bogotá, D. C., Colombia, 2014