



Encuesta Nacional de Actividades de Niños,
Niñas y Adolescentes (ENNA 2015)

Manual de la Encuestadora



Lima, Octubre 2015

INTRODUCCION

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), órgano rector del Sistema Estadístico Nacional (SEN) en convenio con la Organización Internacional del Trabajo OIT y el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, ejecutará la **“ENCUESTA NACIONAL DE ACTIVIDADES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (ENNA 2015)”** en el área urbana y rural del país.

Esta Encuesta constituye el segundo estudio de base, luego del que se hiciera en el 2007, para conocer sobre las actividades económicas y no económicas que realizan los niños, niñas y adolescentes de 5 a 17 años de edad, así como las características, condiciones y efectos del trabajo infantil en la educación y salud. La ENNA, será el medio estadístico más importante que dispondrán los hacedores de políticas y la comunidad de investigadores a fin de conocer esta situación que permita una oportuna toma de decisiones.

Para tal efecto se ha elaborado el MANUAL DE LA ENCUESTADORA que contiene los principios elementales para el recojo de información.

INDICE

1 Finalidad y objetivos de la Encuesta.....	7
2 Características de la Encuesta.....	7
3 Funciones de la Encuestadora.....	12
4 Técnicas de Entrevista.....	14
5 Recomendaciones Generales.....	20
6 Tratamiento de la No Respuesta.....	22
7 Cuestionarios a utilizar en la Encuesta	27
8 Instrucciones generales para la aplicación de los Cuestionarios.....	28
9 Instrucciones específicas para el Cuestionario del Hogar y de la Vivienda	31
10 Instrucciones específicas para el Cuestionario del Niño/Niña y Adolescente de 10 a 17 años.....	92
11 Instrucciones específicas para el Cuestionario del Niño/Niña de 5 a 9 años	124

1. FINALIDAD Y OBJETIVOS DE LA ENCUESTA

1.1 **Finalidad.** La Encuesta tiene por finalidad proveer de información estadística confiable, oportuna y necesaria para la definición de políticas sociales que apunten a la reducción y eliminación del trabajo infantil.

1.2 **Objetivo General:** Estimar y caracterizar la magnitud del trabajo infantil en el Perú.

1.3 **Objetivos Específicos:**

- Determinar las actividades económicas y no económicas que realiza la población entre 5 y 17 años de edad.
- Especificar el perfil socio-demográfico y económico, familiar e individual, de la población objetivo.
- Identificar la estructura del mercado de trabajo de niñas, niños y adolescentes.
- Identificar los determinantes sociodemográficos y económicos, de orden familiar y personal, asociados al ingreso laboral de los menores de edad.
- Identificar las condiciones en que niñas, niños y adolescentes trabajan.
- Conocer las consecuencias del trabajo infantil, principalmente en educación y salud.

2. CARACTERÍSTICAS DE LA ENCUESTA

2.1 **Tipo de encuesta:** La Encuesta de Trabajo Infantil será de derecho, es decir la población de estudio estará constituida por todos los **residentes habituales del hogar**.

2.2 **Cobertura de la encuesta:**

2.2.1 **Cobertura Geográfica.**- La Encuesta se realizará a nivel nacional, en el área urbana y rural del país

2.2.2 **Cobertura Temporal.**- La Encuesta se efectuará durante los meses de Octubre a Noviembre del 2015

2.2.3 **Cobertura Temática.**- La cobertura temática de la investigación comprende:

- Características educativas de todos los miembros del hogar de 5 y más años de edad.

- Actividades domésticas de los miembros del hogar de 5 a 17 años de edad
 - Características del empleo de los miembros del hogar de 5 y más años de edad en la semana de referencia
 - Características del empleo de los miembros del hogar de 5 a 17 años de edad en la semana de referencia
 - Características del empleo de los miembros del hogar de 5 a 17 años de edad en los últimos 12 meses
 - Percepción de los padres, tutores o informante calificado sobre los niños, niñas y adolescentes que trabajan.
 - Percepción y gastos del hogar
- Características de la vivienda y del hogar. Situaciones adversas.
Programas sociales.

2.3 Método de la Entrevista: Se empleará el método de entrevista directa, con personal debidamente capacitado y entrenado para tal fin el cual visitará las viviendas seleccionadas durante el período de recolección de información.

2.4 Períodos de referencia: Los períodos de referencia para las variables a investigarse en la ENNA 2015, son:

- La semana de referencia
- Los últimos 12 meses
- El mes anterior
- El día anterior

2.5 Diseño Maestral:

- **Población bajo Estudio**

La población bajo estudio esta conformada por los niños, niñas y adolescentes de 5 a 17 años de edad y sus respectivas familias.

El estudio contempla el registro y análisis de dicha población organizada en tres categorías básicas:

1. Participación en alguna actividad económica (trabajadores).
2. Participación en actividades no económicas (ocupadas en tareas domésticas en su propio hogar).
3. No participan en actividad alguna (no trabajan, no estudian, no se ocupan de tareas domésticas en su hogar).

- **Marco muestral**

El marco muestral utilizado para la selección de la muestra está conformado por el conjunto de viviendas particulares de la ENAHO 2014 y el material cartográfico respectivo.

- **Unidades de Muestreo**

- a. La Unidad Primaria de Muestreo (UPM) es el el conglomerado que tiene en promedio 140 viviendas particulares
- b. La Unidad Secundaria de Muestreo (USM) es la vivienda particular.

- **Tipo de Muestreo**

La muestra de ENNA es una muestra de áreas, probabilística, bietápica de conglomerados, afijada en cada departamento, y estratificada en dicho nivel por la frecuencia del trabajo infantil. Esta muestra utiliza como marco muestral los resultados de cada conglomerado de la muestra de ENAHO 2014, que permite identificar la cantidad de niños y adolescentes que trabajan, a partir de los registros de la composición de Miembros del Hogar. Ello supone –como en ENAHO – 25 selecciones muestrales independientes

- **Tamaño de la Muestra**

El tamaño total de la muestra nacional es de 6,158 viviendas, está agrupada en 917 conglomerados. Se espera encontrar 8 270 niños/niñas de 5 a 17 años de edad.

2.6 Niveles de inferencia

La muestra de la Encuesta sobre Trabajo Infantil permite obtener estimaciones confiables de las características socio-demográficas de la población bajo estudio para los niveles de inferencia siguientes:

- Nacional
- Nacional urbano
- Nacional rural
- Costa
- Sierra
- Selva
- Lima Metropolitana

2.7 Organización del trabajo de campo:

La conducción de la operación de campo de la encuesta a nivel nacional, es de responsabilidad de la Dirección Técnica de Demografía e Indicadores Sociales.

A nivel departamental, la conducción estará a cargo de las Oficinas Departamentales de Estadística e Informática (ODEI)

La organización funcional y su dependencia jerárquica, se presenta en el siguiente organigrama.

ORGANIGRAMA DE LA OPERACIÓN DE CAMPO



3. FUNCIONES DE LA ENCUESTADORA

La encuestadora es la persona a quien se le confía la importante misión de solicitar y obtener información de las viviendas seleccionadas y personas que la ocupan. La calidad de la información dependerá de su trabajo.

3.1 Funciones:

- a. Cumplir con la carga de trabajo asignada por su supervisora e informarle oportunamente acerca de los problemas encontrados.
- b. Asegurarse de llevar consigo todos los materiales necesarios para el trabajo de campo.
- c. Desempeñar personalmente su trabajo y no hacerlo en compañía de personas ajenas a la encuesta.
- d. Realizar las entrevistas mediante las visitas personales a cada hogar, y entrevistar en todos los casos sólo a, los informantes directos, siguiendo cuidadosamente las instrucciones que figuran en este manual, el cual llevará consigo.
- e. Velar por la integridad del material de trabajo que se le asigne.
- f. Revisar en campo los cuestionarios al concluir cada entrevista, con la finalidad de corregir posibles errores u omisiones.
- g. Entregar a la Supervisora local u otros funcionarios autorizados el material diligenciado (completo o incompleto), cada vez que éste sea requerido para su revisión.
- h. Regresar al hogar las veces que sean necesarias, con la finalidad de corregir los errores o recuperar la información faltante. Realice tantas visitas como sean necesarias, para ubicar a los informantes directos.
- i. Observar una conducta ejemplar, en salvaguarda de la importante misión que desempeña.
- j. Anotar en los cuestionarios con letra impresa y números claros y legibles los datos que se obtengan en la entrevista.
- k. Devolver el material de trabajo, debidamente diligenciado y el no utilizado, que le fue entregado para el cumplimiento de su trabajo.

3.2 Prohibiciones:

- a. Alterar los datos obtenidos o anotar datos supuestos o inventados.
- b. Encargar su trabajo a otra persona o hacerse acompañar durante la entrevista por otras personas ajenas a la institución no autorizadas para estar presente
- c. Renunciar al cargo de encuestadora.
- d. Dedicarse a otra labor mientras esté desempeñando el cargo de encuestadora.
- e. Atemorizar o hacer bromas de mal gusto a los informantes y sostener discusiones sobre temas políticos, religiosos, deportivos, etc.
- f. Solicitar o recibir retribuciones en dinero o en especie de las personas que entrevista.
- g. Revelar, divulgar o comentar datos obtenidos en la entrevista.
- h. Destruir o negarse a devolver el material de la Encuesta.
- i. La entrevistadora que no respetara alguna de estas prohibiciones, será objeto de severas sanciones que pueden variar desde la amonestación, hasta la cancelación de su cargo sin perjuicio de la acción judicial que tuviese lugar.

3.3 Recomendaciones

- a. Planificar la ruta de trabajo.
- b. Mantener una conducta correcta y relaciones cordiales frente al informante, compañeros y supervisoras.
- c. Identificarse presentando siempre la credencial en cada una de las viviendas seleccionadas
- d. Utilizar un lenguaje adecuado, sencillo y comprensible según el caso y el status social del entrevistado.

3.4 Documentos y materiales

- a. **Carné credencial:** Documento que la identifica como tal y que debe llevar en forma visible y la autoriza para solicitar información en las viviendas.
- b. **Carta de presentación:** En ella se explica al jefe del hogar o a quien lo(a) represente, la finalidad y objetivos de la encuesta
- c. **Cuestionarios de la Encuesta:** Documentos que llevará la encuestadora para recopilar la información.
- d. **Copia de la Cartografía (croquis):** Documento de la zona de trabajo donde se encuentran marcadas las zonas y manzanas para el área urbana y el CCPP para el área rural.
- e. **Listado de viviendas** seleccionadas

- f. **Manual** de la Encuestadora
- g. **Formularios y documentos auxiliares** para el diligenciamiento de la encuesta
- h. **Materiales de escritorio**, Lapicero, borrador y cuaderno de apuntes
- i. **Chaleco, mochila**

4. TÉCNICAS DE LA ENTREVISTA

La entrevista es el **diálogo** que se lleva a cabo **entre la encuestadora y la persona entrevistada**.

Completar una entrevista con éxito es un arte y como tal no debe tratarse como un proceso mecánico, debe ejecutarse como una conversación normal entre dos personas.

Durante la recolección de la información, la encuestadora se encontrará frente a diferentes tipos de problemas que deben ser resueltos de inmediato, para lo cual es necesario que conozca el conjunto de reglas o instrucciones prácticas que deberá seguir para tratar dichos problemas. Para el éxito de una entrevista, es necesario observar las siguientes reglas básicas.

4.1 PROCEDIMIENTO DE LA ENTREVISTA

La encuesta será realizada por una encuestadora para la entrevista de cada hogar, quien diligenciará el Cuestionario del Hogar y de la Vivienda (Doc. ENNA 02.01). Los cuestionarios del niño, niña de 10 a 17 años de edad (Doc. ENNA 02.02) y niño, niña de 5 a 9 años de edad (Doc. ENNA 02.03).

4.2 MOTIVACIÓN AL INFORMANTE

La encuestadora explicará brevemente que se está ejecutando la Encuesta a nivel nacional sobre las actividades que realizan las/los niñas/ños, con la finalidad de caracterizarlas, para la cual se le solicita su colaboración para que proporcione la información con veracidad, a fin de anotarla en el respectivo cuestionario.

4.3 INICIO DE LA ENTREVISTA

La encuestadora y la persona entrevistada no se conocen, por esta razón la **apariencia** de la encuestadora, **las primeras acciones y palabras** que exprese, son de vital importancia para ganar la cooperación de la persona entrevistada.

La encuestadora debe tener confianza en sí misma y deberá tener el control de la situación, pero no deberá intimidar al entrevistado enfatizando por ejemplo la naturaleza oficial del estudio.

La encuestadora debe ser amable, respetuosa, no debe olvidar que los informantes son importantes y que los datos que suministren son valiosos para la encuesta.

La encuestadora deberá presentarse a la persona entrevistada, por ejemplo de la siguiente manera:

"Buenos días, mi nombre es..... y trabajo para el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). Aquí está mi credencial de identificación y me gustaría conversar con Ud."

Al hacer este pedido, lo mejor es no precisar la cantidad específica de tiempo que se necesitará para la entrevista, si la persona entrevistada pregunta, se le puede dar un estimado general. Se ha demostrado igualmente que algunos entrevistados que dicen: "no tener tiempo", cooperan si la encuestadora comienza las preguntas rápida y eficientemente, colocando así al entrevistado en situación de entrevista.

Algunos de los problemas específicos que pueden surgir en la entrevista son enumerados a continuación:

a. Informante muy ocupado para ser entrevistado.- Si el entrevistado manifiesta no tener tiempo, la encuestadora deberá inmediatamente ofrecerse para regresar y concertar una cita.

b. Negativa a cooperar.- En algunas viviendas, el entrevistado se negará a cooperar con este estudio.

En estos casos la encuestadora deberá utilizar toda su destreza y habilidad tratando de obtener la entrevista.

c. Entrevista ante terceras personas.- La presencia de otras personas durante la entrevista, puede influenciar en la calidad de la información obtenida del entrevistado.

El peligro mayor con esta práctica, es que a menudo el entrevistado al sentirse presionado ante terceras personas, proporciona información sobre las costumbres y tradiciones de su sociedad, antes que la de su propia experiencia y puntos de vista. Sin embargo en esta Encuesta debido al tipo de entrevistado: : niño o niña de 5 a 17 años, algunas veces será preciso que una persona (madre o padre) del menor apoye la evolución de la entrevista, en lo que debe haber mucha cautela.

4.4 FORMA DE HACER LAS PREGUNTAS

Es importante que la encuestadora conozca muy bien los cuestionarios, con el propósito de dominar la entrevista. A fin de obtener información que no esté influenciada por los propios puntos de vista y personalidad de la encuestadora, es necesario utilizar los procedimientos siguientes:

- ⇒ Lea las preguntas exactamente como están redactadas en el cuestionario.
- ⇒ Siga el orden de las preguntas establecidas en los cuestionarios.
- ⇒ No debe guiar al entrevistado en dirección de una cierta respuesta, sugiriendo por ejemplo una de las posibles alternativas.
- ⇒ Siga cuidadosamente las instrucciones referentes a las orientaciones (recuadros), pases o filtros.

4.5 CONFIDENCIALIDAD DE LAS RESPUESTAS

Antes de hacer la primera pregunta, es importante **dar a conocer el carácter confidencial de la información, a todos los miembros del hogar** a ser entrevistados. La encuestadora debe explicar que en ningún caso se publicarán nombres de personas y que toda la información recopilada se utilizará con fines estadísticos.

Por ningún motivo se debe mostrar cuestionarios llenos, ni en blanco, a personas ajenas a la Encuesta.

4.6 NEUTRALIDAD

Los cuestionarios han sido diseñados cuidadosamente para evitar la posibilidad de sugerir respuesta al entrevistado, por lo tanto, resulta sumamente importante que la encuestadora se mantenga **NEUTRAL** respecto al contenido de la entrevista.

Si la encuestadora no tiene cuidado en leer las preguntas completas, tal como aparecen escritas, puede alterar esa neutralidad.

Cuando el entrevistado responde de manera vaga o imprecisa, la encuestadora debe indagar de manera neutral diciendo "**Podría repetir de nuevo**", "**No pude oír bien lo que dijo**". Por ningún motivo la encuestadora debe alterar lo expresado por el entrevistado.

Nunca se debe hacer notar, ya sea **con la expresión del rostro o por el tono de la voz**, que el entrevistado ha dado una respuesta incorrecta o errónea.

Muchas veces el entrevistado puede preguntar a la encuestadora su opinión o puntos de vista. La encuestadora debe indicarle que "su opinión es la que tiene

valor para la Encuesta", pero que después de la entrevista puede dedicarle algunos minutos para conversar, si así lo desea.

Otro aspecto importante es no inmiscuirse en problemas del hogar, como puede ser violencia con los niños u otro tema sensible, si piden ayuda es mejor referirles a instituciones especializadas.

4.7 CONTROL DE LA ENTREVISTA

La encuestadora deberá adoptar una actitud de seriedad hacia el estudio, pero no debe mostrarse ansioso y diligente que parezca inflexible.

La entrevista debe verse como una oportunidad para que el entrevistado proporcione información y presente sus propios puntos de vista. Por lo tanto los comentarios de la encuestadora deben ser tan breves como sea posible y deben estar dirigidos a alentar al entrevistado para que siga respondiendo las preguntas.

Si el entrevistado da respuesta de temas ajenos o habla de asuntos que no tienen que ver con la entrevista, no es necesario que se le interrumpa, pero en la primera oportunidad **con mucho tacto, haga de nuevo la pregunta.**

4.8 TRATAMIENTO CON PERSONAS INDECISAS

En muchas ocasiones el entrevistado responderá "**no sé**", dará una respuesta con evasivas, contradecirá lo que ha dicho anteriormente o se rehusará a contestar preguntas. En estos casos **la encuestadora tratará de darle más confianza**, haciéndolo sentir más cómodo, antes de continuar con la siguiente pregunta.

4.9 ENTREVISTA DIRECTA CON LA PERSONA INDICADA

Es **obligatorio** que en el diligenciamiento de los cuestionarios, se entreviste a la persona indicada. Si en el momento de la visita no se le encontró, **solicitará una cita** para volver a la hora y día en que se le pueda entrevistar.

4.10 INDAGAR SOBRE RESPUESTAS INCOMPLETAS O NO SATISFATORIAS

Puede suceder que ciertas respuestas dadas por el entrevistado no sean satisfactorias, desde el punto de vista de la Encuesta, puede que sean incompletas o fuera de propósito, o puede ser que el entrevistado no esté capacitado para responder esa pregunta.

En tal caso, con el fin de obtener una respuesta adecuada, debe realizar algunas preguntas adicionales. Este procedimiento se denomina "**indagar o sondear**".

Para ello debe utilizar palabras que sean neutrales y no aquellas que inviten a dar respuestas determinadas.

4.11 NO APRESURAR LA ENTREVISTA

Las preguntas deben ser formuladas lentamente, para asegurarse que el entrevistado comprenda lo que se le está preguntando. Una vez formulada la pregunta, debe dársele el tiempo necesario para pensar y responder. **Recuerde que además del jefe de hogar, se entrevistará al niño, niña o adolescente, por lo que se debe adoptar una actitud paciente y comprensiva.**

4.12 REVISIÓN DEL CUESTIONARIO

Al terminar cada entrevista, **la encuestadora obligatoriamente debe revisar los cuestionarios antes de abandonar el hogar** para comprobar que no haya anotaciones inconsistentes u omisiones y aprovechar la presencia del informante para solicitar los datos que faltan o que deben corregirse.

4.13 FIN DE LA ENTREVISTA

La encuestadora después de recopilar la información, **no deberá salir tan rápido** de la vivienda para evitar que el entrevistado tenga la impresión de que simplemente ha sido "utilizado". Unos pocos minutos de conversación amena y educada serán usualmente suficientes para mantener buenas relaciones con las personas entrevistadas.

La encuestadora deberá ofrecer los servicios del Instituto Nacional de Estadística e Informática por si desean información estadística, luego agradecerá la colaboración prestada y se despedirá del jefe/a de hogar .

4.14 INFORMANTES

La encuesta tiene más de un informante. Al jefe o jefa del Hogar se le hace la presentación del estudio para que podamos contactarnos con los miembros a los que se debe entrevistar con los Cuestionarios Individuales, de acuerdo a los objetivos de la Encuesta. Si no estuviese el jefe, jefa del hogar, se presenta ante el/la cónyuge. De no ser posible esto, ante un miembro calificado del hogar para que de el consentimiento y la información del Cuestionario del Hogar y de la Vivienda.

Los niños/ niñas y adolescentes de 5 a 17 años de edad son los informantes de los cuestionarios individuales respectivos

En el caso de la entrevista a los niños, sobre todo de los mas pequeños, puede haber una persona que apoya la entrevista, generalmente es la madre del niño/niña.

4.15 RECOMENDACIONES PARA LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Algo esencial es obtener permiso o autorización del Jefe/a de hogar para entrevistar al niño, niña o adolescente, éste es un requisito indispensable para realizar la entrevista

Los informantes **SON DIRECTAMENTE LAS PERSONAS CUYAS EDADES ESTÉN COMPRENDIDAS ENTRE 5 Y 17 AÑOS DE EDAD.**

Las personas encargadas de realizar las encuestas deben hacer tantas visitas como sean necesarias para **obtener información directa de las personas** del hogar seleccionado. Siendo rigurosos con este procedimiento, se asegurará la calidad y confiabilidad de la información así como el correcto diligenciamiento de las preguntas formuladas.

También deben cuidar como se presentan, es aconsejable no usar ropa de color claro, que las confunda con personal de salud (por ejemplo El Programa de vacunación) para evitar que niños, niñas más pequeños tengan miedo, o temor y no quieren que se les entreviste

Por las razones expuestas, si en la primera visita no logra entrevistar directamente a todas las personas cuyas edades oscilen entre 5 y 17 años, solicite al Jefe del Hogar, o a uno de los miembros presentes del hogar, que para su próxima visita (dentro del tiempo que dure el período de recojo de información), dichas personas se encuentren presentes para entrevistarlas; en otras palabras, concrete una cita para entrevistar directamente a los miembros del hogar ausentes (niños, niñas y adolescentes de 5 – 17 años) dentro del tiempo que usted, encuestadora, permanecerá en la zona asignada.

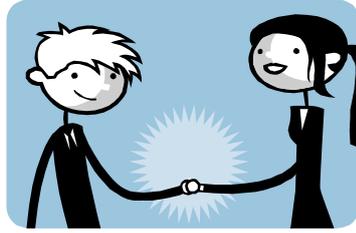
En esta sección se exponen algunos criterios y aspectos de orden general para la aplicación de encuestas a niños /as a fin de facilitar el trabajo de recolección de la información ya sea agilizando las respuestas o asegurando que los menores proporcionen respuestas ágiles, precisas y completas.

Encuestadora, tome muy en cuenta estas sugerencias, pues, varias de ellas pueden dar buen resultado también con personas adultas.

El trabajo de las Encuestadoras con los niños, niñas, o adolescentes (NNA) es muy importante para obtener información de calidad.

Por lo general, el niño/a se siente temeroso, desconfiado y curioso frente a una persona extraña. Este comportamiento depende de muchos factores tales como la edad, cultura, etc; sin embargo, la actitud final del/la niño/a depende de la actitud que usted evidencie. En otras palabras, **únicamente de usted y sólo de usted depende** que el niño/a se sienta temeroso o se ponga colaborador.

5. RECOMENDACIONES GENERALES



Para aplicar con facilidad una encuesta a un niño/a, es fundamental ganarse la confianza de la familia, explicando en lenguaje sencillo el objetivo de la encuesta y estableciendo relaciones cordiales con sus miembros.



ACTITUD: La actitud de la encuestadora determina la relación que va a establecer con los niños/as durante la entrevista. Por ello, antes de aplicar cualquier encuesta usted debe establecer una mínima relación previa con los menores, debe presentar una actitud alegre, amistosa, cordial, positiva, de manera que el niño/a vea a una amiga y no a una extraña, que no le inspire temores y que le brinde confianza. Usted debe procurar crear un ambiente positivo con el niño/a con la finalidad de lograr empatía y confianza. Ser agradable, paciente y estimulante permite captar la atención del niño o niña y evitar conflictos. Debe mantener una actitud constante y positiva ante cualquier respuesta. **EN NINGÚN CASO** se debe recriminar ni hacer un mal comentario o gesto de desaprobación sobre las respuestas que proporcionen los niños/as. ¡**Sonría!** , es la mejor actitud.



UBICACIÓN: La persona que entrevista debe colocarse a la misma altura del niño o niña y no debe hablarle de arriba hacia abajo sino al mismo nivel. Mejor aún si puede realizar la entrevista sentada. **En lo posible los ojos de la encuestadora deben quedar a la altura de los ojos del niño/a. El lugar donde se aplica la encuesta debe ser familiar y conocido para el niño/a.**

VOZ: No se debe usar un tono de voz fuerte, ni tampoco poner gestos “muy serios”.

LENGUAJE: Usted debe definir muy bien los conceptos o las palabras, de manera que los niños/as le entiendan correctamente. La forma de preguntar deber ser clara, sencilla y con términos conocidos por los niños/as.

También es importante el **lenguaje corporal** de la Encuestadora. Una posición distante de “autoridad” atemoriza al niño/a, dificultándole hablar coherentemente; además, los gestos de la cara y el movimiento de las manos o del cuerpo pueden dificultar o facilitar la comunicación con los niños/as o adolescentes. Por ello es importante mantener una actitud amigable, así como una posición y unos gestos como cuando estamos dialogando con un amigo. Sonreír constantemente y dar señales de aprobación a las respuestas son comportamientos que, indudablemente, facilitarán el trabajo.

CONTACTO CORPORAL: En lo posible evitarlo con los niños/as o adolescentes.

APLICACIÓN DE LA ENCUESTA

Ganarse la confianza de la familia



Mantener una actitud positiva y amigable. Sonreír constantemente.



Presentarse al niño o niña con nuestro nombre

Ejemplo (para los casos fuera de Lima): Hola, soy María Pérez (trabajo en el Instituto Nacional de Estadística e Informática), vengo de Lima (ciudad de la Encuestadora) a conversar contigo:

Explicar al niño o niña sobre la encuesta

Ejemplo: Estamos haciendo preguntas a muchos niños y niñas de todo el Perú, para conocer qué hacen, qué les gusta, si estudian o no, si cocinan o no, y cosas así. ¿Nos podrías ayudar a contestar unas preguntas? ¿Te gustaría colaborar con nosotros?

Es importante, aclararles que la información solicitada no es para evaluarles ni calificarles, sino más bien para conocer qué sienten o piensan sobre un determinado tema.

Buscar un lugar y momento adecuado

Es necesario buscar un lugar adecuado para iniciar la entrevista, como por ejemplo el frontis de la casa, o el patio donde juegan, etc. Con preferencia realice la encuesta sentado frente al entrevistado y recuerde que el niño/a debe estar **sin presencia de personas adultas** (padres o tutores) que puedan perturbar la tranquilidad de los niños/as o adolescentes. Excepto en casos especiales.

Asímismo debe preguntar si el niño tiene tiempo para la entrevista procurando acomodarse a su disponibilidad.

¿Qué hacer si el niño o niña no entiende la pregunta?

Dar ejemplos, preguntar con otras palabras o con términos conocidos por los niños/as; sin embargo, **esta práctica no se recomienda aplicar indiscriminadamente durante la entrevista.**

Agradecimientos finales

Al concluir la entrevista, no olvide agradecer al niño/a y a los miembros del hogar investigado por la colaboración prestada, en especial agradecer al jefe/a de hogar al término de la entrevista, madres del niño/niña, o informante calificado.

6. TRATAMIENTO DE LA NO-RESPUESTA

Uno de los problemas más serios en una encuesta de hogares por muestreo, es la "no-respuesta", esto es, el no lograr obtener información para ciertos hogares o la falta de entrevista a personas elegibles.

En muchos casos, las encuestadoras deberán realizar visitas a los hogares por la noche o en los fines de semana, con el fin de reducir la falta de respuesta. Es una tarea que exige tiempo y requiere un seguimiento estricto por medio de las hojas de control.

Si el nivel de la no-respuesta es elevado, se podría producir una distorsión muy importante en los resultados de la encuesta. En tal sentido, una de las tareas más importantes de la supervisora y encuestadora es tratar de reducir este problema y obtener la información lo más correcta posible.

Es necesario tener en cuenta las instrucciones a fin de optimizar la cobertura de la muestra y minimizar los casos de no-respuesta. Pueden presentarse los casos siguientes:

- ⇒ Que todas las viviendas seleccionadas sean ubicadas y entrevistadas. En este caso, la encuestadora deberá efectuar las entrevistas tal como se indica en este Manual.
- ⇒ Que al menos una (1) vivienda seleccionada no pueda ser entrevistada por algún motivo.

Cuando una o varias viviendas seleccionadas en el conglomerado no puedan ser entrevistadas, la encuestadora deberá solucionar el problema teniendo en cuenta los casos siguientes **y comunicar estos casos a su Supervisora:**

i) La dirección de la vivienda seleccionada no existe o no es ubicada en el campo. Es decir, la encuestadora no es capaz de localizar la vivienda seleccionada.

De presentarse este caso, la supervisora deberá asegurarse que la encuestadora trató varias veces de localizar la vivienda ya sea utilizando el listado de viviendas seleccionadas, croquis, mapas, o preguntando a los vecinos si saben algo acerca de la vivienda o sobre los miembros de ese hogar, etc.

La supervisora deberá ser informada inmediatamente sobre cualquier dificultad para lograr el acceso a un conglomerado ó a un número importante de viviendas dentro del mismo conglomerado.

Si en caso extremo, no fuera posible llevar a cabo la entrevista en la vivienda, la encuestadora se limitará a generar la carátula del Cuestionario del Hogar y de la Vivienda en el rubro 14 (Resultado de la Encuesta Cuestionario ENNA 02.01) de la carátula, anotará el código 8 "OTRO" especificando el motivo.

- ii) **La dirección de la vivienda seleccionada corresponde a una vivienda que se encuentra desocupada (con signos de abandono) o destruida.**

Encuestadora:

Tenga presente que una vivienda desocupada es aquella que durante el período de la entrevista, no está habitada por ningún hogar, por encontrarse:

- En alquiler o venta, cuando durante el período de la entrevista, la vivienda no esta ocupada por persona alguna por encontrarse a la espera de ser alquilada o vendida. Esto será comprobado cuando al visitar la vivienda exista un letrero o aviso que confirme este hecho, o por la información proporcionada por los vecinos. Tenga presente que estas viviendas puedan estar amobladas o no; la condición de desocupación está determinada por la ausencia de hogares.
- En construcción o reparación, cuando la vivienda se encuentra en proceso de construcción o reparación y sus ocupantes se encuentran residiendo en otra vivienda.
- En proceso judicial, cuando en el período de la entrevista la vivienda está clausurada por razones judiciales o de seguridad. La vivienda puede estar amoblada o no.
- Destruídas, son aquellas viviendas cuyos cimientos y estructuras se encuentran totalmente dañadas, lo cual las hace inhabitables.
- Abandonadas, son aquellas viviendas que durante un período prolongado de tiempo se encuentran desocupadas, sin que nadie de razón de sus propietarios y no presentan signos de mantenimiento ni limpieza.

De presentarse estos casos, la supervisora debe verificar que así es. Si la encuestadora tenía razón, no hay necesidad de realizar otras visitas.

De presentarse el caso que el albañil o el guardián de la obra, esté habitando la vivienda con su familia durante el período de la entrevista (no reside en otra vivienda), deberá ser considerada como una vivienda ocupada y entrevistar a ese hogar.

Si no es posible llevar a cabo la entrevista en la vivienda, la encuestadora se limitará a generar la carátula del Cuestionario del Hogar y de la Vivienda, y en la pregunta 14 (Resultado de la Encuesta Cuestionario ENNA 02.01) de la carátula, anotará el código 8 “OTRO” especificando el motivo

Si no es posible llevar a cabo la entrevista en la vivienda, la encuestadora se limitará solamente a generar el cuestionario y en la pregunta 14 (Resultado Final de la Encuesta) de la carátula, anotará el código 6 “DESOCUPADA” o código 8 “OTRO” cuando corresponda a una vivienda destruida o abandonada.

iii) La dirección de la vivienda seleccionada corresponde a un establecimiento (sin hogares que la habitan).

Si la vivienda seleccionada corresponde a un establecimiento (tienda, farmacia, etc.), la encuestadora consultará al responsable si el local es también utilizado como vivienda. De ser así, dicha vivienda será considerada para la entrevista.

En caso contrario, la encuestadora se limitará solamente a generar el cuestionario y en la pregunta 14 (Resultado Final de la Encuesta) de la carátula, anotará el código 8 “OTRO” especificando el motivo.

iv) La dirección de la vivienda seleccionada corresponde a una vivienda transitoria (de uso ocasional).

Encuestadora:

Tenga presente que una vivienda transitoria es aquella vivienda particular que no es habitada en forma permanente, por algún hogar, pues sus propietarios o inquilinos residen habitualmente en otro lugar. Por ejemplo, aquellas viviendas ubicadas en los balnearios las cuales son habitadas generalmente en los meses de verano.

También se consideran dentro de este grupo aquellas viviendas cuyos propietarios o inquilinos las habitan algunos días de la semana o del mes por razones de tránsito. Por ejemplo, aquellas viviendas cuyos propietarios o inquilinos residen habitualmente en otras provincias o distritos, pero usan ocasionalmente estas viviendas durante algunos períodos cortos en el año.

De presentarse este caso, y las personas (propietarios o inquilinos) se encuentran en la vivienda, la encuestadora procederá a generar carátula del Cuestionario ENNA. 02.01 y en el rubro 17 “RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA” REGISTRARA EL CODIGO 8 OTRO indicando el motivo.

De no encontrarse ninguna persona en la vivienda transitoria, la encuestadora generará una carátula del Cuestionario ENNA. 02.01 y en el rubro 17 “RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA” REGISTRARA EL CODIGO 7 OTRO indicando el motivo.

v) La dirección de la vivienda seleccionada corresponde a un hogar con informantes ausentes (ausencia permanente).

Encuestadora:

Tenga presente que la ausencia puede ser causada por las siguientes razones:

- Trabajo o estudios, cuando sus ocupantes realizan actividades de trabajo o estudio la mayor parte del día y sólo regresan a la vivienda en horas de la noche. En este caso se debe aplicar la entrevista en los horarios indicados.
- Por viaje, cuando sus ocupantes se encuentran ausentes por haber viajado al interior del país o al extranjero. Por ejemplo, un viaje por trabajo, negocios o placer de corta duración. En este caso la encuestadora tiene que determinar por sondeo a los vecinos la fecha probable de retorno.
- Por enfermedad, cuando la enfermedad de algún miembro del hogar determina la ausencia de los demás miembros.
- Otras causas, cuando los miembros del hogar están ausentes durante el periodo de la entrevista por problemas judiciales, de duelo u otra razón.

De presentarse este caso, la encuestadora deberá recurrir a los vecinos de dicha vivienda a fin de verificar si es ausencia temporal o permanente. Si la ausencia es temporal, la encuestadora deberá considerar las visitas que sean necesarias.

En el caso de ausencia permanente, la encuestadora **por ningún motivo reemplazará la vivienda seleccionada**, limitándose solamente a generar el cuestionario correspondiente y en la pregunta 14 (Resultado Final de la Encuesta) de la carátula, anotará el código 5 (Ausente).

- vi) **La dirección de la vivienda seleccionada corresponde a un hogar en el que sus informantes manifiestan rechazo absoluto a la encuesta.**

Si las personas que habitan la vivienda asignada rechazan la entrevista, la encuestadora deberá agotar todos los recursos para vencer dicho rechazo y obtener así la información.

De persistir el rechazo, la encuestadora por ningún motivo reemplazará la vivienda seleccionada, limitándose solamente a generar el cuestionario correspondiente y en la pregunta 14 (Resultado Final de la Encuesta) de la carátula, anotará el código 4 (Rechazo).

Durante el periodo de trabajo, si la encuestadora presenta un número importante de rechazos, podría ser una señal que se da por vencida fácilmente o que no explica los objetivos de la encuesta de manera adecuada. Si éste fuera el caso, la supervisora debe inmediatamente llamar la atención a la entrevistadora y proceder, de ser necesario, a una capacitación.

7. CUESTIONARIOS A UTILIZAR EN LA ENCUESTA

El Cuestionario, es el documento que contiene las preguntas sobre las características de los hogares, personas y condiciones de actividad donde la encuestadora anotará la información solicitada

Para la Encuesta Nacional de Actividades de Niños, Niñas y Adolescentes 2015 (ENNA 2015) se cuenta con tres cuestionarios.

CUESTIONARIO DEL HOGAR Y DE LA VIVIENDA (Doc.ENNA.02.01)

La unidad de información es la madre/el padre, tutor o informante más calificado.

Se compone de las siguientes secciones:

Sección 100: Composición del Hogar y características de todos sus miembros.

Sección 200: Características Educativas

Sección 300 A: Características del Empleo de los miembros del hogar (5 y más años de edad) en la semana de referencia

Sección 300 B: Características del Empleo de los miembros del hogar ((5 a 17 años de edad) en los últimos 12 meses

Sección 400: Percepción de los padres o tutores o informantes calificados sobre los niños, niñas y adolescentes (5-17 años) que trabajan.

Sección 500:: Percepción y gastos del hogar

Sección 600: Características de la vivienda y del hogar/ situaciones adversas/ Programas Sociales

CUESTIONARIO DEL NIÑO, NIÑA DE 10 A 17 AÑOS (Doc.ENNA.02.02)

La unidad de información es el niño, niña o adolescente de 10-17 años.

Se compone de las siguientes secciones:

Sección 100: Actividades del día anterior

Sección 200: Características Educativas

Sección 300: Tareas Domésticas

Sección 400: Actividad Económica Actual (Durante la semana de referencia)

Sección 500: Actividades Económica de los últimos doce meses

Sección 600 Opinión de la encuestadora sobre la entrevista:

CUESTIONARIO DEL NIÑO, NIÑA DE 5 A 9 AÑOS (Doc.ENNA.02.03)

La unidad de información es el niño, niña de 5-9 años.

Se compone de las siguientes secciones:

Sección 100 Actividades del día anterior

Sección 200: Características Educativas

Sección 300: Tareas Domesticas

Sección 400: Actividad Económica Actual (Durante la semana de referencia)

Sección 500: Opinión de la encuestadora sobre la entrevista:

8. INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS CUESTIONARIOS

Las preguntas de los cuestionarios son en su mayoría pre-codificadas, esto implica que las alternativas de respuesta están especificadas para cada pregunta.

Para el Cuestionario del Hogar y de la Vivienda, si hubiese más de 15 miembros podrán utilizar cuestionarios adicionales hasta completar la entrevista.

En el o los cuestionarios adicionales repetirán la identificación del hogar del primer cuadernillo, numerándolo en el recuadro superior derecho de la primera página.

A. Utilice siempre lapicero de tinta azul.

B. Lea cada pregunta y espere la respuesta del informante. De acuerdo al caso:

- Circule el código correspondiente, según la respuesta del informante del Cuestionario del Hogar y de la Vivienda

206 Asiste actualmente (NOMBRE) a educación inicial, primaria, secundaria, superior no universitaria, universitaria o postgrado?

SI	NO
1	2

- Escriba los números claros y legibles, dentro del recuadro correspondiente

Forma de escribir los números:

413 El mes pasado ¿Cuánto fue su ingreso por todos sus trabajos?

Ingreso en Soles

600

- Escriba las frases con letra imprenta, clara y legible, en el renglón correspondiente. Ejemplo:

405. ¿Cuál es la ocupación principal que desempeño (NOMBRE)?

Vendedor ambulante de ropa

- De no corresponder la pregunta a la persona entrevistada según las instrucciones impresas trace una línea diagonal en el recuadro.

401. La semana pasada del.....al..... ¿Tuvo (NOMBRE) algún trabajo por lo menos 1 hora?


--

- Si la respuesta corresponde a la alternativa **OTRO**, verifique que esta no se encuentre en las alternativas anteriores, de ser así, escriba el código respectivo (otro) y especifique en el espacio correspondiente.

415. La semana pasada del.....al..... ¿Qué hizo (NOMBRE) para conseguir trabajo?

Consultó:

1. Empleador / patrono
2. Agencia de empleos / bolsa de trabajo
3. Sólo amigos, parientes
4. Sólo leyó avisos.
5. Buscó a través de internet
6. Otro (especifique)

Código	Especificar
6	Colegio Profesional

C. Instrucciones indicadas en el cuestionario

En el cuestionario hay una serie de instrucciones que indican:

- Las preguntas se deben formular a las personas según su edad (recuerde que las unidades de información son el jefe(a) de hogar y el/ la menor de edad)

Para 12 y más años de edad
109.¿Cuál es el estado civil o conyugal de (NOMBRE)?

1. Conviviente
2. Casado(a)
3. Viudo(a)
4. Divorciado(a)
5. Separado(a)
6. Soltero(a)

- Preguntas cuyas alternativas de respuesta están entre signos de interrogación. En estas se deben leer cada una de las alternativas.

611	¿Cuál es el combustible que más utiliza en el hogar para cocinar sus alimentos?		
	Electricidad?.....	1	
	Gas GLP?.....	2	
	Gas Natural?.....	3	
	Carbón?.....	4	
	Leña?.....	5	
	Otro?.....	6	
	(Especifique)		

- Preguntas cuyas alternativas de respuesta no están entre signos de interrogación, **en estas no se deben leer las alternativas**, sólo se formula la pregunta, espera la respuesta y se circula el código pertinente.

209. ¿A qué turno asiste (NOMBRE) actualmente?

1. Mañana
2. Tarde
3. Noche
4. No sabe
5. Otro (especifique)

- Preguntas en las cuales se debe anotar en forma literal (letras).

407. ¿A qué se dedica el negocio, organismo o empresa en la que trabaja (NOMBRE)?

Venta De abarrotes, puesto de mercado
(Especifique)

- Preguntas con flechas que indican pases a otras preguntas

202 ¿Ha ido alguna vez (NOMBRE) a la escuela /colegio?

1. Si 1 → Pase a 204
2. No 2

D. En las preguntas del cuestionario que se requiera llenar la fecha Del.....Al.....se recomienda realizarlas antes de diligenciar los cuestionarios.

9. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL CUESTIONARIO DEL HOGAR Y DE LA VIVIENDA

INFORMANTE: Jefe(a) del Hogar, esposa (o) o persona mejor informada, que puede ser la madre del/la niño/a.

CARATULA

RECUADRO SUPERIOR IZQUIERDO DEL CUESTIONARIO

CONGLOMERADO N°	N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA

CONGLOMERADO N°

Transcriba la información del Documento “Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Urbana” Documento “Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Rural”

N° DE SELECCION DE LA VIVIENDA

Transcriba el número que aparece:

En la columna (2) “N° de Selección” del “Listado de viviendas del área urbana”, o del “Listado de viviendas del área rural”.

RECUADRO: UBICACIÓN GEOGRÁFICA

UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
1. DEPARTAMENTO	
2. PROVINCIA	
3. DISTRITO	
4. CENTRO POBLADO	

Diligenciamiento: Transcriba la información del documento “Listado de Viviendas Seleccionadas” correspondiente a: “1. Departamento”, “2. Provincia”, “3. Distrito” y “4. Centro Poblado”. En el recuadro 4 “Centro Poblado” para el **área urbana**, diligencie el nombre del **Núcleo Urbano y su Categoría**; ejemplo: Urbanización Ingeniería, AAHH Juan Pablo II, etc. y para el área rural el nombre del **Centro Poblado** y su respectiva categoría (ejemplo: Caserío Kiyeni, Anexo Chiquilin, etc.)

RECUADRO: UBICACIÓN MUESTRAL

UBICACIÓN MUESTRAL			
5. ZONA N°		9. TOTAL DE HOGARES QUE OCUPAN LA VIVIENDA	
6. MANZANA N°		10. HOGAR N °	
7. AER N°			
8. VIVIENDA N°			

Diligenciamiento: Transcriba la información del documento “Listado de Viviendas Seleccionadas” en los recuadros 5. Zona N°, 6. Manzana N°, 7.AER N°.

En el recuadro: VIVIENDA N°, las viviendas tendrán una numeración correlativa del **1** al **6** en el área urbana y del **1** al **18** en el área rural.

5. ZONA N°	
6. MANZANA N°	
7. AER N°	
8. VIVIENDA N°	

Vivienda particular: Es aquella que sirve de alojamiento a un máximo de cinco hogares. Por excepción se consideran como vivienda particular a las pensiones familiares que albergan menos de 10 pensionistas.

Vivienda: Es todo local estructuralmente separado e independiente, formado por un cuarto (habitación) o un conjunto de cuartos (habitaciones) destinados al alojamiento de personas.

DEFINICION:

Hogar.- Es el conjunto de personas, **sean o no parientes** (padres, hijos solteros, hijos casados, hermanos, tíos, etc.), que ocupan en su totalidad o en parte una vivienda, compartiendo comidas principales y atendiendo en común otras necesidades vitales.

Se **incluye**, en el hogar, a las personas a quienes el jefe considera como miembros del hogar por razones de afecto (ahijados, compadres, padrinos, etc.).

Se **excluye** de la definición de hogar a los **Trabajadores del hogar con cama adentro** independientemente de los días que se encuentre en el hogar.; sin embargo se la lista en el Registro de miembros del Hogar pero en la pgta 104 se capta que no es miembro del hogar.

Por excepción se considera Hogar al constituido por una sola persona.

RECUADRO 9: Total de hogares que ocupan la vivienda. Anote el número total de hogares que ocupan la vivienda. **Solo se entrevista si hay hasta 5 hogares en la vivienda seleccionada**

RECUADRO 10: Anote los números que corresponden al hogar a encuestar.
Ejemplo: Si la vivienda hay dos hogares y el cuestionario corresponde al primer hogar anotará:



RECUADRO 11: DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA SELECCIONADA

Nombre de la Calle, Av., Jr., Carretera, etc.	Nº	Int.	Piso	Mz.	Lote	Km.	Teléfono

Registre **la categoría** (Av., Calle, Jr., Psje., Carretera, Vía, etc.) y el nombre correspondiente donde se encuentra ubicada la vivienda seleccionada. De no tener nombre la vía, registre la categoría y seguidamente anote "SIN NOMBRE"

En el recuadro: **Nº**, anote el número que tiene la puerta principal de la vivienda. De no tener número la puerta, anote S/N (sin número).

☛ **Encuestadora:**

Si la puerta de la vivienda no tiene número, por ser la distribución de viviendas por lotes y manzanas, entonces anote el número de lote y manzana en los recuadros correspondientes; y en **el recuadro Nº (de la puerta) trace una diagonal**.

Si la puerta de la vivienda no tiene número y no está distribuida por lotes y manzanas, en el recuadro Nº anote S/N (sin número).

En el recuadro **INT.**, anote el número o letra que identifica a la vivienda cuando ésta se encuentra en edificio, casa de vecindad, quinta, etc. De no tener **número o letra** de interior, anote S/N (sin número).

En el recuadro **PISO**, anote el número de piso del edificio donde está ubicada la vivienda. Anote siempre 1 cuando la vivienda está ubicada en el primer piso.

En los recuadros **MZ.**, **LOTE** y **KM.**, anote el número o letra respectiva, donde está ubicada la vivienda.

En el recuadro **TELÉFONO**, anote el número telefónico que tiene el hogar, sea dentro de la vivienda o el número (código) del teléfono comunitario (acceso).

☛ **Encuestadora:**

No olvide preguntar por la existencia del Servicio Telefónico que tiene la vivienda.

RECUADRO 12: NOMBRE DEL JEFE(A) DEL HOGAR

Nombre y Apellidos	
--------------------	--

Diligenciamiento: Anote los nombres y apellidos del Jefe o Jefa del Hogar. Esta información debe coincidir con la persona Nº 1 de la sección I00: Composición del Hogar y Características de Todos sus Miembros.

RECUADRO 13: ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

13. ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN										
VISITA	ENCUESTADORA					SUPERVISORA				
	FECHA	HORA		PRÓXIMA VISITA		RESULTADO DE LA VISITA (*)	FECHA	HORA		RESULTADO DE LA VISITA (*)
		DE	A	FECHA	HORA			DE	A	
Primera										
Segunda										
Tercera										
Cuarta										

Diligenciamiento: Anote la fecha (día y mes), hora de inicio y hora de término de la entrevista por cada visita que realice al hogar. Asimismo, debe anotar la fecha (día y mes) y hora de la próxima visita, así como, el resultado de la visita. La información de HORA debe expresarse de 0 hasta 24 horas.

14. RESULTADO DE LA ENCUESTA CUEST 02.01

FECHA	
RESULTADO (*)	

(*) Códigos de Resultado de la visita

1. Completa	4. Rechazo	8 Otro _____ (especifique)
2. Incompleta	5. Ausente	
3 Sin población objetivo	6 Vivienda desocupada	
	7. No se inició la entrevista	

Encuestadora:

- En la columna “RESULTADO”, **anote el código de resultado de la visita y no el resultado de la encuesta.**
- Cuando **NO** se inicia la entrevista en la vivienda y se registra el código 7 (No se inició la entrevista), la columna PRÓXIMA VISITA (recuadros FECHA y HORA del rubro 13), siempre deberá tener información, es decir, **no se debe dejar en blanco.**
Si el informante dio una hora aproximada, anótela con su respectiva observación.
- De visitar una vivienda en la cual falta entrevistar 1 o más personas (resultado incompleta), se pueden presentar los casos siguientes:
 - **Primero:** Que al ir a la vivienda atiende el (los) informante(s) que falta(n) entrevistar, el cual manifieste(n) no disponer de tiempo en ese momento para realizarle la entrevista, dando cita para una fecha posterior.
En este caso en la columna “Resultado de la Visita” anote el **código 2** (incompleta)
 - **Segundo:** Que al ir a la vivienda atiende un miembro del hogar que ya fue entrevistado (ya sea adulto o niño). Esta persona nos informa que en ese momento no se encuentra(n) la(s) persona(s) que falta(n) ser entrevistada(s).
En este caso en la columna “Resultado de la Visita” anote el **código 5** (ausente).

- **Tercero:** Que al ir a la vivienda atiende el(los) informante(s) que falta(n) entrevistar, el cual manifieste(n) rechazo, en este caso en la columna "Resultado de la Visita" anote el **código 4** (Rechazo).
- ⇒ Si la **SUPERVISORA LOCAL O COORDINADORA:** Apertura, realiza la entrevista u obtiene cita, deberá registrar la información correspondiente a fecha, hora, próxima visita y resultado de la visita en la columna de la "Encuestadora" y en el recuadro 15 registre su nombre y **DNI** en la fila correspondiente.

Ejemplo:

Si en la primera visita a la vivienda, el cuestionario queda incompleto, anote el código 2 (incompleto). Si en la segunda visita a la misma vivienda, no encuentra a los miembros del hogar, anote el código 5 (ausente). Si en las siguientes visitas, nuevamente se encuentran ausentes, anote el código 5. En esta columna los códigos podrán anotarse alternados.

VISITA	RESULTADO DE LA VISITA (*)
Primera	
Segunda	
Tercera	
Cuarta	

DEFINICIONES:

Completa.- Asigne el código 1, cuando todas las preguntas del cuestionario que le corresponde información están diligenciadas.

Incompleta.- Asigne el código 2, cuando alguna de las preguntas del cuestionario que le corresponde información está en blanco, no diligenciadas.

Rechazo.- El código 4 puede asignarse en las situaciones siguientes:

- **Rechazo de informante,** cuando 1 o más personas dentro del hogar no proporcionen información a algunas de las Secciones que les corresponde aplicar, pero por lo menos 1 persona del hogar proporcionó información.
- **Rechazo a toda la encuesta,** es decir, las personas que habitan la vivienda no aceptaron la encuesta. En estos casos sólo existirá información en la carátula del cuestionario el resto del cuestionario estará en blanco.

Ausente.- El código 5 se asigna en la situación siguiente:

- **Ausencia temporal,** cuando las personas que nos corresponde entrevistar no se encuentran en ese momento en la vivienda por motivo de trabajo, estudios, etc. pero van a retornar antes del término de la encuesta (son viviendas que serán recuperadas en una visita posterior)

Vivienda desocupada.- Asigne el código 6, cuando la vivienda no tiene ocupantes, es decir, se encuentra deshabitada. Si la vivienda seleccionada está siendo refaccionada y sólo está alojado el albañil, cuidando sus herramientas; por excepción considere desocupada. Cuando el resultado es Vivienda Desocupada sólo existirá información en la carátula del cuestionario del Hogar y de la Vivienda, el resto de cuestionarios estarán en blanco.

No se Inició la entrevista.- Asigne el código 7, cuando la encuestadora no inició la encuesta en la vivienda seleccionada y sólo obtuvo una cita para otra hora o fecha posterior.

Otro.- Cuando el resultado es diferente a las alternativas anteriores, asigne el código 8 y a continuación especifique (establecimiento, puerta falsa, vivienda transitoria, etc.).

- **Vivienda establecimiento**, es aquella vivienda que es utilizada como establecimiento y vivienda particular al mismo tiempo.
- **Vivienda transitoria o de uso ocasional**, Es aquella vivienda particular que no es habitada en forma permanente, por algún hogar, pues sus propietarios o inquilinos residen habitualmente en otro lugar.

Ejemplo 1: aquellas viviendas ubicadas en los balnearios las cuales son habitadas generalmente en los meses de verano, y viviendas en el área rural que se usan por temporadas en tiempo de cosechas, siembras y sus propietarios residen habitualmente en otro centro poblado.

También se consideran dentro de este grupo aquellas viviendas cuyos propietarios o inquilinos las habitan algunos días de la semana o del mes por razones de tránsito.

Ejemplo 2: aquellas viviendas cuyos propietarios o inquilinos residen habitualmente en otras provincias o distritos, pero usan ocasionalmente estas viviendas durante algunos períodos cortos en el año.

En todos los casos señalados líneas arriba al visitar la vivienda la encuestadora no ha encontrado a ninguna persona en la vivienda, los vecinos son los que le han proporcionado la información. En este caso asigne el código 7 y anote Vivienda Transitoria, por lo tanto, sólo existirá información en la carátula del cuestionario del Hogar y de la Vivienda, el resto de cuestionario estará en blanco.

Encuestadora:

- ⇒ Si el resultado de la encuesta corresponde a Rechazo (4), Ausente (5), Vivienda Desocupada (6), No se Inició la Entrevista (7) u Otro (8), **genere el cuestionario correspondiente (Una carátula)**.

15 FUNCIONARIOS DE LA ENCUESTA

Diligenciamiento: Anote el N° de DNI, nombres y apellidos de la Encuestadora que realizó la entrevista, la Supervisora Local, y/o Supervisora Nacional anotará su N° de DNI, nombre y apellidos cuando revise el cuestionario y/o cuando esté presente en la entrevista de la vivienda seleccionada.

RECUADRO 16: RESUMEN DE LA ENCUESTA

Objetivo:

Es hacer un resumen de todos los miembros del hogar entrevistado y saber el resultado de la entrevista con cada Cuestionario (Hogar y Vivienda; Niño/Niña de 5 a 9 años; Niño/Niña de 10 a 17 años) para que la supervisora realice el monitoreo respectivo.

15. FUNCIONARIA DE LA ENCUESTA										
NOMBRE DE LA ENCUESTADORA / REVISORA					DNI					
ENC.										
REV.										
					NOMBRE DE LA SUPERVISORA					
					DNI					
16. RESUMEN DE LA ENCUESTA										
	N° de Cuestionarios	N° de Orden	Resultado de la Entrevista	Total de personas		N°				
Doc.ENNA.02.01				Miembros del hogar						
Doc.ENNA.02.02				De 5 - 9 años						
				De 10 - 17 años						
Doc.ENNA.02.03				(*) Códigos de Resultado Final de la encuesta						
				1. Completa		4. Rechazo		8. Otro		
				2. Incompleta		5. Ausente		(Especifique)		
				3. Sin población objetivo		6. Vivienda desocupada				

17. RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA

FECHA	
RESULTADO (*)	

RECUADRO 17: RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA

Registre la fecha en la que se concluyó de entrevistar a todos informantes de esta Encuesta.

Utilice los códigos de resultado indicados para el resultado final de la Encuesta. El código 3 Sin población objetivo debe coincidir necesariamente con la información de la Pgta 110 de la Sección 100 del Cuestionario del Hogar y de la Vivienda.

SECCION 100: COMPOSICION DEL HOGAR Y CARACTERISTICAS DE TODOS SUS MIEMBROS

OBJETIVO DE LA SECCIÓN: Determinar las características socio-demográficas de todas las personas que viven el hogar: estructura de la población por sexo, edad, parentesco, lugar de nacimiento, y otros aspectos importantes de la Encuesta.

Nº DE ORDEN

OBJETIVO: Indicar el Nº de orden de las personas registradas en la primera columna. Además servirá para identificar a la persona que proporcione la información correspondiente a cada una de las secciones del cuestionario.

<p>☛ Encuestadora:</p> <p style="text-align: center;">Circule el número de orden del informante que respondió el cuestionario</p>

PREGUNTA Nº 101 ¿CUÁL ES EL NOMBRE Y APELLIDOS DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR Y LAS QUE ESTÁN ALOJADAS AQUÍ?

OBJETIVO: La información servirá para identificar a todas las personas que son residentes permanentes del hogar, sean familiares o no

Población Total
101
¿Cuál es el nombre y apellidos
de cada una de las personas
que viven permanentemente
en este hogar y las que están
alojadas aquí?
(No olvide registrar a los
miembros del hogar
ausentes o recién nacidos)

miembros del hogar. Si el informante tuviera 2 nombres, anotar el primer nombre.

Asimismo, anote al final de la relación a las personas que se encuentran alojadas en el hogar en el momento de la entrevista.

Diligenciamiento:

Anote en cada renglón el nombre y apellidos de cada uno de los

Siga las siguientes indicaciones, para anotar correctamente la información:

- a. Registre a los miembros del hogar en el siguiente orden:

Jefe o jefa **del hogar**.

Esposa(o) o compañera(o).

Hijos o hijastros solteros sin hijos de mayor a menor, de acuerdo a su edad.

Hijos o hijastros solteros con hijos.

Hijo o Hijastros casados o convivientes o viudos, con su respectiva esposa e hijos.

Yerno/Nuera

Nietos

Padres o suegros.

Otros parientes (tíos, hermanos, etc.).

Trabajadores del Hogar.

Pensionistas.

Otras personas no parientes del Jefe (amigos, cuñados, compadres y su familia).

- b. Registre a los trabajadores del hogar **con cama adentro**, independientemente de los días que ocupe la vivienda.
- c. Registre a los pensionistas que se encuentran en la vivienda (hasta 9 pensionistas), en el momento de la Encuesta.

Encuestadora tenga presente lo siguiente:

- Al Jefe(a) del Hogar, es a quien corresponde el primer renglón.
- Si el Jefe(a) de Hogar se encuentra ausente proporcionará la información respectiva su cónyuge o la persona mejor informada, residente habitual del hogar. Asimismo esta persona informará por el nombre y apellidos de cada uno de los miembros del hogar (incluyendo a los ausentes que son miembros del hogar)
- Anote la información en **sentido vertical**, utilizando un renglón para cada miembro del hogar, **paralelamente se preguntan y registran las respuestas de pgtas 101 y 102**
- En la relación de miembros del hogar, **no registre** a las personas que residen habitualmente en el extranjero, y se encuentran de visita temporalmente en el hogar. En este caso, no importa el número de días que permanecen los visitantes en la vivienda.
- Registre los miembros del hogar que viajan al extranjero por comisión de trabajo, estudios (becados) o por vacaciones y tienen una fecha fija de regreso
- Registre a los recién nacidos que se encuentran en la vivienda el día en que se realiza la entrevista. Si aún no tiene nombre anote "Recién Nacido" y a continuación sus apellidos.

Anote los nombres de manera correcta como sigue: Carlos Lamas Suta, Erika Coello Santibáñez, Mónica Silva Viuda de Castro.

DEFINICIONES:

Jefe del Hogar.- Es la persona, a quien los demás miembros del hogar reconocen como tal y reside habitualmente en la vivienda. **Si el informante no pudiera determinar un Jefe del Hogar se deberá tener en cuenta lo siguiente:**

- El miembro del hogar con mayores ingresos

PREGUNTA N° 102 ¿CUÁL ES LA RELACIÓN DE PARENTESCO DE (NOMBRE) CON EL JEFE DEL HOGAR?

OBJETIVO: Conocer la relación de parentesco de los residentes habituales con respecto al jefe o jefa del hogar.

1. Jefe/jefa
2. Esposa/o
3. Hijo/a
4. Hijastro/a
5. Yerno/Nuera
6. Nieto/Nieta
7. Padres/Suegros
8. Otros parientes
9. Trab.Hogar
10. Pensionista
11. Otros no parientes

DILIGENCIAMIENTO:

Para cada persona registrada en la pregunta 101, anote en 102 el código de parentesco, en relación a la primera persona que es el Jefe del Hogar.

Encuestadora:

Si el informante considera como miembro del hogar familiar a una sobrina, ahijada, prima, etc., pero le paga una remuneración como trabajadora del hogar con cama adentro, entonces en esta pregunta registre el código **de trabajadora del hogar** y **no considere como miembro del hogar a esta persona**

Las preguntas 101 y 102 se diligencian en forma paralela. Una vez que tiene la lista completa de miembros del hogar, aplique en orden vertical las preguntas 103 A y 103B Núcleos familiares.

PREGUNTA N° 103 NUCLEOS FAMILIARES

Identifique los núcleos familiares. Esta pregunta tiene dos partes 103 A y 103B. Tenga en cuenta lo siguiente:

Hogar Nuclear- grupo de personas que habitan una vivienda bajo la autoridad del jefe del Núcleo familiar

Núcleo familiar- es el hogar nuclear con una de las combinaciones siguientes:

- a) Pareja de matrimonio o convivientes sin hijos
- b) Pareja de matrimonio o convivientes con 1 o más hijos/as solteros/ras sin hijos/as
- c) Padre o madre con 1 o más hijos/as solteros sin hijos

Tenga en cuenta que Hija/Hijo soltero= nunca se ha casado ni convivido.

En 103 B se registra la relación con el jefe/jefa del núcleo familiar

Utilice los códigos de Pgta 102 desde 1 a 4.

Una vez que tiene la información completa de las preguntas 103 A y 103 B, haga las preguntas desde 104 hasta 110 por fila (Orden Horizontal), refiriéndose siempre al NOMBRE de la persona por la que esta indagando

PREGUNTA Nº 104 ¿ES (NOMBRE) MIEMBRO DEL HOGAR?

OBJETIVO: Determinar a los miembros del hogar, es decir, a las personas que el jefe o jefa del hogar considere como tales

<p>104. ¿Es (NOMBRE) miembro del hogar?</p> <p>1. Si 2. No</p>
--

Diligenciamiento:

Anote la información en forma horizontal, persona por persona.
Señale el código correspondiente.

Encuestadora cuando se trate de trabajadores del hogar con cama adentro, encierre en un círculo el código 2 (No)

PREGUNTA Nº 105 SEXO

OBJETIVO: Determinar el sexo de los entrevistados, identificándolos como hombre o mujer.

<p>105. Sexo</p> <p>1. Hombre 2. Mujer</p>
--

Diligenciamiento:

Haga un círculo en el código que corresponda al sexo de la persona entrevistada.

PREGUNTA Nº 106 ¿QUÉ EDAD TIENE (NOMBRE) EN AÑOS CUMPLIDOS?

OBJETIVO: Determinar cuantos años cumplidos tiene al día de la entrevista cada persona que habita el hogar.

<p>106 ¿Qué edad tiene (NOMBRE) en años cumplidos?</p>
--

Diligenciamiento:

Anote la edad en años cumplidos, en el recuadro que corresponda a la persona.

Encuestadora:

- ⇒ Si la persona tiene 1 año o más, anote la información en el recuadro en **AÑOS**.
- ⇒ Si la persona es menor de 1 año, anote en el recuadro **00**.
- ⇒ Si la persona no recuerda su edad, ayúdelo de la siguiente manera:
- ⇒ Pregunte por el año y mes de nacimiento y efectúe la deducción correspondiente. Por Ejemplo: La encuesta se realiza el 20 de septiembre del 2015 y el informante manifiesta que nació el 26 de noviembre de 1958. Al momento de realizar la encuesta el informante tendrá 56 años de edad.

Solicite algún documento de identidad personal (Libreta Militar, Libreta Electoral, DNI, Partida de Nacimiento, etc.) que le ayude a determinar la edad del entrevistado.

Si la persona tiene 98 o más años de edad registre 98.

PREGUNTA N° 107 (NOMBRE) ¿TIENE DNI?**OBJETIVO:** Conocer si el miembro del hogar cuenta con este documento de identidad

<p>107 ¿(NOMBRE) Tiene DNI?</p> <p>1. Si</p> <p>2. No</p>
--

Diligenciamiento:

Circule el código correspondiente

PREGUNTA N° 108 EN QUÉ PROVINCIA Y DISTRITO NACIÓ (NOMBRE)?**OBJETIVO:** Obtener información sobre el lugar de nacimiento de cada persona que habita el hogar.

<p>108 ¿En qué provincia y distrito nació NOMBRE?</p>	
Provincia	Distrito

Diligenciamiento:

Anote en el renglón correspondiente de la persona la Provincia y Distrito donde nació

Si nació en el distrito de la entrevista, circule el código 1.

Si nació en otro país, sólo anote el nombre del país, en el recuadro "Provincia"

**PREGUNTA N° 109 para personas de 12 años y más
¿CUÁL ES EL ESTADO CIVIL O CONYUGAL DE (NOMBRE)?**

Tenga en cuenta las instrucciones impresas, que le advierten a que población se aplica una pregunta o adonde se pasa

OBJETIVO: Conocer la situación conyugal de las personas que viven en el hogar.

<p>109. ¿Cuál es el estado civil o conyugal de (NOMBRE)?</p> <p>1. Conviviente</p> <p>2. Casado(a)</p> <p>3. Viudo(a)</p> <p>4. Divorciado(a)</p> <p>5. Separado(a)</p> <p>6. Soltero(a)</p>

Diligenciamiento:

Anote el código correspondiente, para las personas de 12 y más años de edad registradas en la pregunta 101

Encuestadora:

Considere el estado civil o conyugal del informante **al día de la entrevista.**

DEFINICIONES:

Conviviente (Unión de Hecho).- Es la persona que vive con su cónyuge sin haber contraído matrimonio civil o religioso.

Casado.- Es la persona que ha contraído matrimonio civil y/o religioso y vive con su cónyuge.

Viudo (De Matrimonio o Convivencia).- Es la persona que después del fallecimiento de su cónyuge, no se ha vuelto a casar, ni vive en unión de hecho o convivencia.

Divorciado.- Es la persona que terminó su vínculo conyugal por sentencia judicial y no se ha vuelto a casar ni vive en unión de hecho o convivencia.

Separado (De Matrimonio o de Convivencia).- Es la persona que está separado de su cónyuge y no vive en unión de hecho o convivencia.

Soltero.- Es la persona que nunca se ha casado ni ha convivido.

Encuestadora:

Después de haber aplicado el sondeo respectivo tenga presente lo siguiente:

Si la informante menciona tener varios hijos, todos ellos de diferentes padres y además dice no haber convivido con ninguno de ellos, por lo que se declara soltera, en este caso anote el código 6 (soltera).

Si tiene 2 hijos del mismo padre, y declara ser soltera, aplique el sondeo respectivo, luego determine el código según corresponda.

PREGUNTA Nº 110 REGISTRE “1” SI LA PERSONA TIENE ENTRE 5 Y 17 AÑOS Y “0” EN CASO CONTRARIO.

OBJETIVO: Identificar a todos los menores entre 5 y 17 años, que es la población en estudio.

Registre "1" si la persona tiene entre 5 y 17 años y "0" en caso contrario
Si AL FINAL DE REGISTRO DE MIEMBROS DEL HOGAR toda la columna es 0 (Solo hay personas de 18 años y más) Finalice la entrevista.

Diligenciamiento:

Anote en el renglón correspondiente “1” ó “0” según corresponda.

RECUERDE QUE LAS PREGUNTAS SE HACEN POR FILA. Si en 110 registró 0 (no es persona entre 5 a 17 años de edad) para esa fila trace una línea horizontal desde 110 hasta la Pgta 502 Y continúe con la siguiente persona de su listado de miembros del hogar CUYA EDAD ES DE 5 a 17 años

SECCIÓN 200: CARACTERÍSTICAS EDUCATIVAS PARA PERSONAS DE 5 Y MÁS AÑOS EDAD

OBJETIVO: Conocer las características educativas de los miembros del hogar de 5 y más años de edad, lo cual es de fundamental importancia para el análisis de las causas y consecuencias del trabajo infantil.

PREGUNTA Nº 201 ¿CUÁL ES EL IDIOMA O LENGUA MATERNA QUE (NOMBRE) APRENDIÓ A HABLAR EN SU NIÑEZ?

201. ¿Cuál es el idioma o lengua materna que (NOMBRE) aprendió a hablar en su niñez?

1. Quechua?
2. Aymara?
3. Castellano?
4. Otro? (especifique)

Diligenciamiento:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego registre el código correspondiente.

Si la información corresponde a OTRO, especifique la lengua nativa a la que se refiere, en el recuadro correspondiente, para cada una de las personas registradas en la pregunta 101.

Encuestadora:

Idioma o Lengua Materna, se refiere a la lengua, idioma o dialecto que aprendió la persona en su niñez independientemente que hable ó no en la actualidad.

PREGUNTA Nº 202 ¿SABE (NOMBRE) LEER Y ESCRIBIR?

OBJETIVO: Conocer la magnitud de la población alfabeta y analfabeta.

202. ¿Sabe (NOMBRE) leer y escribir?

1. Si
2. No

Diligenciamiento:

Lea la pregunta luego circule el código correspondiente. Acepte una sola alternativa.

Encuestadora:

- ☞ Si la persona declara **espontáneamente** que sabe leer y escribir en cualquier idioma, encierre en un círculo el **código 1 (SI)**
- ☞ Si la persona declara **espontáneamente** que solamente sabe escribir su nombre, algunos números y/o firmar, entonces encierre en un círculo el **código 2 (NO)**
- ☞ Si el informante por su edad o salud, no recuerda o no puede leer y escribir en la actualidad pero sí lo hacía antes, encierre en un círculo el **código 1 (SI)**

- ☉ Si la información de esta sección es dada por terceros, por motivos de: **Ausencia permanente, enfermedad o edad avanzada**, circule el código 1 (SI)
- ☉ Si el informante declara que sabe leer y escribir en un **idioma diferente al castellano**, circule el código 1 (SI).

DEFINICIONES:

Alfabetismo.- Es la habilidad para leer y escribir en un idioma cualquiera.

Alfabeto.- Es la persona que sabe leer y escribir en cualquier idioma.

PREGUNTA N° 203 ¿HA IDO ALGUNA VEZ (NOMBRE) A LA ESCUELA/COLEGIO?

OBJETIVO: Registrar si el miembro del hogar alguna vez asistió a los Centros o Programas de Educación Básica (Inicial, Primaria, Secundaria) o Superior (Superior No Universitaria y Superior Universitaria).

203. ¿Ha ido alguna vez (NOMBRE) a la escuela/ colegio?	
1. Si	→ Pase a 205
2. No	

Diligenciamiento:

Circule el código correspondiente.
Si contesta "Si" (código 1), pase a la pregunta 205 para esa misma persona.

PREGUNTA N° 204 ¿CUÁL ES EL PRINCIPAL MOTIVO POR EL QUE (NOMBRE) NUNCA FUE A LA ESCUELA/ COLEGIO?

OBJETIVO: Determinar las causas o razones por las que el miembro del hogar nunca fue al colegio.

Encuestadora: Considere la causa principal. En todos los casos pase a pregunta 212

204 ¿Cuál es el principal motivo por el que (NOMBRE) nunca fue a la escuela/ colegio?	
1.	Por enfermedad grave o discapacidad severa
2.	No puede pagar la escuela/colegio
3.	La educación no es importante
4.	No le gusta la escuela/ el colegio
5.	No hay centro educativo cerca de su comunidad
6.	Por aprender un oficio
7.	Por tener que trabajar
8.	Por ayudar en casa con los quehaceres del hogar
9.	No tiene edad suficiente
10.	Otro motivo (especifique)
11.	No sabe
En todos los casos pase a 301	

Diligenciamiento:

Escriba el código correspondiente.
Considere sólo la causa principal. Si la información corresponde a OTRO, especifique dicha causa o razón, en el recuadro correspondiente.

PREGUNTA N° 205 ¿CUÁL ES EL ÚLTIMO NIVEL Y AÑO O GRADO DE ESTUDIOS QUE APROBÓ (NOMBRE)?

OBJETIVO: Conocer el grado o año de estudios más alto aprobado por cada miembro del hogar dentro del nivel de educación alcanzado.

205. ¿Cuál es el último nivel y año o grado de estudios que aprobó (NOMBRE)?

1. Sin Instrucción
2. Primaria Incompleta
3. Primaria completa
4. Secunda. Incompleta
5. Secunda. Completa
6. Sup. No universitaria incompleta
7. Sup. No universitaria completa
8. Sup. universitaria incompleta
9. Sup. universitaria completa
10. Postgrado

Diligenciamiento:

Escriba sólo un código, correspondiente al Nivel.

Indague si el nivel alcanzado por la persona (pronuncie el NOMBRE) fue completo o incompleto, luego pregunte por el GRADO o AÑO de estudios que aprobó y anote la información en el recuadro correspondiente, no considere el año o grado que estudió o está estudiando sin aprobar.

Si el informante responde que NOMBRE ha estudiado hasta TRANSICIÓN, encierre en un círculo el código 2 (Primaria Incompleta) y en la columna GRADO, anote CERO (0).

Si el informante responde que ha estudiado hasta inicial encierre en un círculo el **código 1** y en la columna grado anote "0"

Si para el nivel primario (**código 2 ó 3**) o secundario (**código 4 o 5**) el informante responde que aprobó determinado grado o año anote la información en el recuadro GRADO O AÑO.

Si para el nivel primario (**código 2 o 3**) el informante responde que estudia en grados, anote la información en el recuadro GRADO y en el recuadro AÑO trace una diagonal y viceversa. Tenga en cuenta la edad del informante, es decir a las personas menores de 39 años considérelas en grados, asimismo aplique el sondeo adecuado.

Para Superior No Universitaria o Superior Universitaria anote la información en AÑOS. Si el informante declara en ciclos o semestres haga la conversión teniendo en cuenta que, 2 ciclos o semestres equivalen a 1 año.

Para Superior Si el informante manifestó haber realizado estudios en SENATI, considérelas como Programa de educación superior siempre y cuando se trate de una carrera de 3 años (Superior No Universitaria). Si es un curso menor de 3 años, entonces indague por el último año de estudios y nivel aprobado.

Encuestadora:

Para las personas que estudiaron **Educación No Escolarizada (Nivel Primario y Secundario)**, anote el **año aprobado en su respectivo nivel**.

Ejemplos:

Si se trata de un niño de 5 años que actualmente continua asistiendo a un Centro de Educación Inicial desde los 3 años, anote el **código 1** (Sin Nivel), Grado 0..

Si la persona entrevistada aprobó el 1º grado de primaria, entonces, se encerrará en un círculo el **código 2** (Primaria Incompleta) y luego anotará 1 en la columna GRADO O AÑO.

Si la persona entrevistada actualmente estudia el 5º ciclo de Estadística, significa que aprobó el 4º ciclo y éste equivale al 2º año aprobado, entonces en nivel, encerrará en un círculo el **código 8** (Superior Universitaria Incompleta) y en el recuadro AÑO anotará 2.

- ☞ Las personas que estudian en **Centros de Educación Especial** serán consideradas en el nivel primario, tenga presente que en estos centros educativos sólo se aprueba hasta el 4to. grado de primaria.
- ☞ Los **cursos de extensión universitaria** no forman parte de una instrucción superior, por lo tanto, para quienes han estudiado sólo estos cursos, el nivel más alto alcanzado será secundaria.
- ☞ Se puede presentar el siguiente caso:
 - El informante manifiesta que concluyó una carrera Superior No Universitaria (3 años) y actualmente está cursando el segundo año de una carrera en la Universidad, en este caso considere el mayor nivel (Superior Universitaria).
 - Concluyó una carrera Superior No Universitaria (3 años) y actualmente está cursando el primer año de Superior Universitaria. En este caso, considere Superior No Universitaria (3 años) como nivel más alto aprobado, pues todavía no aprobó el primer año de Superior Universitaria.
 - Concluyó Superior No Universitaria y también estudió hasta segundo año de Superior Universitaria pero dejó de estudiar. En este caso, considere Superior No Universitaria.
- ☞ Si declara Nivel Secundario, Superior No Universitario, Superior Universitario o Post Grado, en estos casos sólo debe haber información en el recuadro AÑO.
- ☞ Si declara que culminó un Postgrado considere que los cuatro ciclos académicos de estudio equivalen a dos años.

DEFINICIONES:

Educación: Proceso de aprendizaje y enseñanza que se desarrolla a lo largo de toda la vida y contribuye a la formación integral de las personas, al pleno desarrollo de las potencialidades, creación de cultura y al desarrollo de la familia y de la comunidad nacional y latinoamericana y mundial.

Sistema Educativo: Conjunto organizado de acciones mediante el cual se proporciona el servicio educativo a la población en general.

Sistema Educativo Formal: Es aquél que se obtiene a través de instituciones educativas. Esta estructurado por niveles y modalidades, se caracteriza por ser graduado, evaluable y certificable.

Sistema Educativo No Formal: Es aquél que se desarrolla para satisfacer necesidades educativas específicas o de coyuntura del usuario. Se puede desarrollar a través de instituciones educativas o a través de actividades educativas específicas.

Modalidades y formas del sistema educativo.- La ley General de educación 28044 distingue las modalidades y formas siguientes:

1. La Educación Básica Regular (EBR) y sus niveles: Inicial (0-2:No escolarizado; 3-5:Escolarizado), Primaria y sus grados: 1º al 6º y Secundaria y sus grados 1º al 5º
2. La Educación Básica Alternativa (EBA) que comprende los programas de educación básica alternativa para niños, niñas y adolescentes presencial y semipresencial, en horarios de Lunes a Domingo, Mañana, Tarde, Noche. Comprende los programas de alfabetización.
3. Educación Básica Especial (EBE)
4. Educación Técnica Productiva (ETP). Comprende los CEO y PEO. Está dirigida a los últimos años escolares.

Nivel de educación.- Es el año o grado de estudios más alto aprobado por cada persona dentro del nivel de educación básica o superior alcanzado.

Educación Básica.- Tiene como objetivos el despliegue de potencialidades, desarrollo de capacidades, actitudes y valores. Comprende los niveles de enseñanza inicial, primaria y secundaria.

Educación Superior.- Destinada a la investigación, creación y difusión de conocimientos a la proyección a la comunidad y logro de competencias profesionales de alto nivel. Comprende los niveles: Superior Universitaria y Superior No Universitaria.

Sin Nivel.- Aquellas que nunca han asistido a la escuela o colegio

Inicial.- Incluye no sólo a los que estudiaron en **jardín**, sino también a los de PRONOEI, cuna, guardería, wawa-wasi. Tenga presente:

Jardín.- Es un centro educativo estatal o privado que brinda atención a los niños de 3 hasta 5 años de edad.

PRONOEI.- Es el Programa Nacional no Escolarizado de Educación Inicial, de aprestamiento para la lecto-escritura, supervisado por el Ministerio de Educación. Ubicado principalmente en áreas periféricas de las ciudades y son conducidos por animadores de educación.

Cuna Guardería.- Es un programa estatal o privado que brinda atención a los niños de 0 años hasta 3 años, de madres que trabajan.

Wawa-wasi.- Constituye un programa que desarrolla INABIF y el Ministerio de Educación, tienen como OBJETIVO brindar Educación Integral a los niños de madres que trabajan.

Primaria Incompleta.- Cuando la persona **no ha concluido** sus estudios en años o grados ya sea en la modalidad de menores o adultos de acuerdo al sistema vigente.

Primaria Completa.- Cuando la persona **ha concluido** sus estudios en años o grados, ya sea en la modalidad de menores o adultos, de acuerdo al Sistema Educativo vigente.

Secundaria Incompleta.- Cuando la persona **no ha logrado concluir** el quinto año, ya sea en la modalidad de menores o adultos, de acuerdo al Sistema Educativo vigente.

Secundaria Completa.- Cuando la persona **logró concluir** el quinto año de secundaria, ya sea en la modalidad de menores o adultos, de acuerdo al Sistema Educativo vigente.

Superior No Universitaria.- Comprende las Escuelas Normales y Escuelas Superiores de Educación Profesional (ESEP), Escuelas de Sub-Oficiales de las Fuerzas Armadas y Escuelas Superiores de Administración de Empresas, Institutos Superiores Tecnológicos e Institutos Superiores Pedagógicos (con estudios hasta 5 años).

Se considera Superior No Universitaria Completa cuando la persona ha concluido el último ciclo, grado o año en la carrera que siguió; en caso contrario se considera Incompleta. Las carreras generalmente tienen una duración no menor de seis semestres académicos.

Superior Universitaria.- Comprende las Universidades, Escuelas de Oficiales de las Fuerzas Armadas y Policiales, Seminarios Religiosos, Instituto Superior de Arte del Perú, Instituto Pedagógico Nacional, Escuela de Enfermeras, Escuela de Periodismo y Academia Diplomática del Perú. En todos estos casos el periodo de estudio es no menor de 4 años. Se considera Superior Universitaria Completa cuando la persona ha concluido el último ciclo, grado o año en la carrera que siguió; en caso contrario se considera Incompleta.

Post-Grado.- Comprende todos aquellos estudios que llevan a una especialización, como estudios de Maestría, Doctorado y Segunda Especialización con una duración no menor de 1 año. La Segunda Especialización se refiere cuando el Bachiller o Titulado sigue una Especialización de Extensión dentro de su carrera (Economía Internacional, Banca y Finanzas, etc.). Se considera también a la Escuela Superior de Administración de Negocios (ESAN), Centro De Altos Estudios Militares (CAEM).

PREGUNTA N° 206 ASISTE ACTUALMENTE (NOMBRE) A EDUCACION INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA, SUPERIOR NO UNIVERSITARIA, UNIVERSITARIA O POSTGRADO?

OBJETIVO: Registrar la asistencia actual a los Centros o Programas de Educación Básica o Superior (Inicial, Primaria, Secundaria, Superior No Universitaria y Superior Universitaria). PRESTE ATENCION A LAS INSTRUCCIONES Y PASES

206	
¿Asiste actualmente (NOMBRE) a educación inicial, primaria, secundaria, superior no universitaria, universitaria, o postgrado?	
1. Si -	+
Pase a Pgta.	208
2. No -	+
a) 5 a 17 años continúe	
b) 18 a más años	
pase a la Pgta. 211	

Diligenciamiento:

Circule el código correspondiente. Si la persona por quien se pregunta, asiste actualmente (Código 1) pase a la pgta 208. Si la persona (NOMBRE) no asiste, (código 2), tenga en cuenta la edad de esa persona. Si tiene 5 a 17 años, continúe con la pgta 207., Si tiene 18 años a más pase a pgta 211.

Si el jefe del hogar manifiesta que su hijo de 3 años está asistiendo como alumno libre al colegio (no está matriculado), no pagó matrícula, ni APAFA, pero hizo gastos en uniformes y útiles, encierre un círculo en el **código 2:** (NO).

Si el informante manifiesta que no asistió a su centro de estudios por: huelga de profesores, enfermedad (temporal), o vacaciones escolares de medio año. Considere que sí asiste a un centro o programa de educación básica o superior.

DEFINICIONES:

Enseñanza Regular.- Es la enseñanza escolar y superior (universitario y no universitario) así como también la educación especial y no escolarizado.

Educación Escolarizada.- Forma particular de operación que adopta la acción educativa para cumplir los objetivos de una programación curricular dentro del sistema; sus características son:

- Infraestructura especialmente destinada para educación (local escolar)
- Acción educativa conducida por un técnico en educación (Profesor)
- Relación personal asimétrica entre el profesor y los alumnos
- Presencia física permanente del profesor
- Asistencia regular obligatoria
- Horario y calendario fijos de realización de las acciones educativas (en el día, en la semana y en el año)
- Aplicación de la programación curricular por “bloques anuales”
- Promoción gradual y secuencial por “bloques de logros”
- Programación curricular preestablecida
- Certificación en función de grados y niveles superados (logrados)

PREGUNTA N°207 ¿POR QUÉ RAZÓN NOMBRE NO ASISTE?

Como se aprecia, no se leen las alternativas de respuesta. Haga la pregunta, espere la respuesta y registre el código pertinente. Se considera la **razón principal**

Luego de registrar la respuesta, para las personas que no asisten, pase a la Pgta 211.

PREGUNTA N° 208 ¿CUÁL ES EL NIVEL, GRADO O AÑO DE ESTUDIOS AL QUE (NOMBRE) ASISTE?

OBJETIVO: Conocer el grado o año de estudios al que los miembros del hogar asisten.

208
<p style="text-align: center;">¿Cuál es el grado o año de estudios al que (NOMBRE) asiste?</p> <div style="margin-left: 40px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Educación Inicial 2. Primaria 3. Secundaria 4. Sup. No Universitaria 5. Sup. Universitaria 6. Postgrado </div> <div style="margin-left: 20px;">  <p>Pase a Pgta. 210</p> </div>

Diligenciamiento:

- ⇒ Escriba sólo un código, que señale el correspondiente Nivel. Escriba en el recuadro el grado o año correspondiente PRESTE ATENCION A LAS INSTRUCCIONES Y PASES. **Para los códigos 4 a 6 debe pasar a Pgta 210**

PREGUNTA Nº 209 ¿A QUÉ TURNO ASISTE (NOMBRE) ACTUALMENTE?

209 ¿A qué turno asiste (NOMBRE) actualmente?

1. Mañana
2. Tarde
3. Noche
4. Otro (especifique)

Diligenciamiento:

Cuide cumplir con el pase de Pgta 208,

La Pgta 209 es solo para los que asisten a Inicial, Primaria y/o Secundaria. Señale el turno correspondiente. Si declara asistir Mañana y Tarde especifique en Otro. Asimismo si declara asistir sábados y domingos especifique en Otro.

PREGUNTA Nº 210 EL CENTRO EDUCATIVO AL QUE ASISTE (NOMBRE) ES?

OBJETIVO: Identificar si el estudiante asiste a un centro educativo público o privado.

210. El centro educativo al que asiste (NOMBRE)?

1. Estatal? (Público)
2. No Estatal? (Particular)

Diligenciamiento:

Circule el código correspondiente.

DEFINICIONES:

CENTRO EDUCATIVO DE GESTION ESTATAL.-Es aquel creado y sostenido por el Estado a través del Ministerio, otros Ministerios, Gobiernos Regionales y Municipalidades. Se crea mediante resolución expedida por la instancia educativa correspondiente (USE, Dirección Regional o Subregional, Gobierno Regional o Ministerio de Educación). Considere en esta clasificación a los Centros Educativos de Fé y Alegría.

CENTRO EDUCATIVO DE GESTION NO ESTATAL.-Es aquel creado y administrado por personas de derecho privado naturales o jurídicas. En este grupo se encuentran comprendidos los cooperativos, parroquiales, comunales, particulares, fiscalizados y de entidades benéficas o de bien social.

PREGUNTA N° 211 ¿A QUÉ EDAD EMPEZÓ (NOMBRE) SUS ESTUDIOS EN EDUCACIÓN PRIMARIA?

211 “¿A qué edad empezó (NOMBRE) sus estudios en educación primaria? (en años cumplidos)

Diligenciamiento:

Escriba la edad en años cumplidos, en el recuadro que pertenece a la persona por la que se pregunta.

Utilice dos dígitos. Si no sabe, registre 98. Registre 0 si no ingreso a primaria. Preste atención a las indicaciones y pases impresos.

SECCIÓN 300 A: CARACTERÍSTICAS DEL EMPLEO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR (5 Y MÁS AÑOS DE EDAD) EN LA SEMANA DE REFERENCIA

OBJETIVOS:

- Estudiar las características del empleo de los miembros del hogar de cinco y más años de edad en la semana de referencia.
- Conocer los niveles de desempleo actual, variable que podría influir en la participación de los niños en actividades económicas.

PERIODO DE REFERENCIA: Es la Semana Pasada, es decir, la semana calendario anterior al Día de la Entrevista, que comprende de domingo a sábado.

Por excepción cuando la entrevista se realiza el día sábado a partir del medio día se considerará como semana de referencia a la que termina ese mismo día sábado.

El período de referencia será la semana calendario anterior al día que se entrevista para cada informante independientemente del día en que se apertura la vivienda.

PREGUNTA N° 301 LA SEMANA PASADA DEL...AL.... ¿TUVO (NOMBRE) ALGÚN TRABAJO AL MENOS 1 HORA? (SIN CONTAR LAS TAREAS DE CASA Y TAREAS ESCOLARES)

OBJETIVO: Determinar los miembros del hogar que durante la semana de referencia realizaron alguna actividad económica, por lo menos una hora, lo que permitirá definir la población ocupada durante la semana de referencia.

No olvide considerar en esta pregunta, también a los trabajadores familiares no remunerados

<p>301. La semana pasada del..... al.... ¿Tuvo NOMBRE algún trabajo al menos 1 hora? (Sin contar las tareas de casa y tareas escolares)</p>	
1.	Sí → Pase a 305
2.	No

Diligenciamiento: Haga un círculo en el código correspondiente. Si contesta "Sí" (código 1), pase a la pregunta 305.

DEFINICIÓN:

Trabajador familiar No Remunerado: Es aquél que trabaja sin remuneración en una empresa o negocio familiar dirigido por un pariente que vive el mismo hogar.

**PREGUNTA Nº 302 AUNQUE NO TRABAJÓ LA SEMANA PASADA DEL.....AL.....
¿TIENE (NOMBRE) ALGÚN EMPLEO FIJO AL QUE PRÓXIMAMENTE VOLVERÁ?**

OBJETIVO: Identificar si el miembro del hogar tiene algún empleo fijo al que próximamente volverá. Permitirá determinar los trabajadores dependientes que teniendo empleo fijo, no trabajaron la semana pasada, por hallarse de vacaciones, huelga, licencia por enfermedad, licencia pre o post natal, etc, todos ellos pagados.

302. Aunque no trabajó la semana pasada del.....al..... ¿Tiene (NOMBRE) algún trabajo o empleo fijo al que próximamente volverá?

1. Si → **Pase a 305**

2. No

Diligenciamiento:

Circule el código correspondiente. De anotar "Si" (código 1), pase a la pregunta 305

**PREGUNTA Nº 303 AUNQUE NO TRABAJÓ LA SEMANA PASADA DEL.....AL.....
¿TIENE (NOMBRE) ALGÚN NEGOCIO PROPIO AL QUE PRÓXIMAMENTE VOLVERÁ?**

OBJETIVO: Identificar si el miembro del hogar tiene un trabajo o negocio propio del cual estuvo ausente durante la semana pasada. Permitirá determinar los trabajadores independientes, que estuvieron temporalmente ausentes del trabajo durante el período de referencia pero la empresa o negocio siguió funcionando y generando ingresos.

303 Aunque no trabajó la semana pasada del.....al..... ¿Tiene NOMBRE algún negocio propio al que próximamente volverá?

1. Si → **Pase a 305**

2. No

Diligenciamiento:

Circule el código correspondiente. De anotar "Si" (código 1), pase a la pregunta 305

PREGUNTA Nº304 DURANTE LA SEMANA PASADA DEL....AL...¿REALIZÓ (NOMBRE) ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES ECONÓMICAS AL MENOS 1 HORA PARA GENERAR INGRESOS EN DINERO O EN ESPECIES, COMO...?

OBJETIVO: Determinar si los miembros del hogar de 5 a más años de edad, que no fueron captados en las preguntas anteriores como ocupados, desempeñaron alguna actividad económica en el tiempo de referencia.

- 1 Cultivó, cosechó productos agrícolas, o se dedicó a la crianza de animales para su venta o consumo propio o para terceros?
- 2 Hizo algo en casa para vender o realizar alguna labor artesanal?
- 3 Vendió artículos diversos; periódicos, bebidas, productos de belleza ropa,etc?

- 4 Ofreció algún servicio?
- 5 Trabajó en algún negocio propio, de un familiar o de terceros?
- 6 Ayudo a un familiar sin recibir pago alguno?
- 7 Realizó servicio doméstico en un hogar particular?
- 8 Trabajo en la construcción de edificios/ casa para terceros a cambio de una remuneración en dinero o en especie/ autoconstrucción?
- 9 Recolectó residuos sólidos?
- 10 Otra Especifique
- 11 Ninguna **PASE a 314**

Diligenciamiento:

Lea cada una de las alternativas y haga un círculo en el código que representa una respuesta afirmativa. No olvide **leer todas las alternativas de respuesta** Si la información corresponde a OTRO, especifique el tipo de actividad. Si no hay alguna respuesta afirmativa, circule 11 y pase a 414, **para esa persona**.

La alternativa 3 incluye venta de ropa, golosinas, abarrotes

PREGUNTA Nº305 ¿CUAL ES LA OCUPACIÓN PRINCIPAL QUE DESEMPEÑÓ (NOMBRE)?

OBJETIVO: Detallar la ocupación que el miembro del hogar de 5 y mas años de edad, realizó en el tiempo de referencia.

305. ¿Cual es la ocupación principal que desempeñó (NOMBRE)?

Especifique

Diligenciamiento:

Anote el nombre específico de la ocupación principal que desempeñó la persona en la semana de referencia.

Considere las siguientes indicaciones:

- ☉ Escriba el Texto en mayúsculas.
Ejemplo:
VENDEDOR AMBULANTE DE MEDIAS (Correcto).
Vendedor de Media (Incorrecto)
- ☉ Las denominaciones deben ser escritas completas sin abreviaciones.
Ejemplo:
VENDEDOR DE ROPA POR MENOR (Correcto).
Vend. Ropa (Incorrecto)
- ☉ Las denominaciones deben ser escritas completas sin abreviaciones.
Ejemplo:
PREPARADORA Y VENDEDORA DE COMIDA (Correcto).
Prep. Vend. de Comida (Incorrecto)
- ☉ No utilizar artículos ni prefijos (como lo, las, los, el, etc.) en las descripciones.
Ejemplo:
PRODUCTOR AGROPECUARIO (Correcto).
El Productor agropecuario (Incorrecto)
- ☉ No utilizar comillas, puntos u otro símbolo distinto a letras del alfabeto español o la coma.

- Los **trabajadores independientes**, que estuvieron temporalmente ausentes del trabajo durante el período de referencia; pero, la empresa o negocio siguió funcionando.
- A las personas de 5 y más años de edad que no estuvieron en ninguna de las condiciones anteriores se les indaga si realizaron alguna actividad económica en el período de referencia **al menos una hora**. El objetivo es recuperar las actividades realizadas; pero, que no son consideradas como trabajo por las personas.

☛ **Encuestadora:** Incluya también en la definición de ocupados a:

- Las personas que trabajaron 15 horas o más como trabajador familiar no remunerado.
- Los practicantes con o sin remuneración.
- Los oficiales y suboficiales de las Fuerzas Armadas y las Fuerzas Policiales

CRITERIOS PARA DETERMINAR LA OCUPACIÓN PRINCIPAL:

- **La Ocupación Principal**, es aquella que **el informante considera como tal**. En caso de duda, cuando el informante tenga dos o más ocupaciones y no puede determinar su ocupación principal, se considerará como principal aquella que le produce mayor ingreso, si ambas le producen igual ingreso, se considerará aquella a la que el informante dedique mayor tiempo.

Ejemplo:

- Si un trabajador dependiente realiza más de una ocupación para un mismo empleador o patrono, se considerará una sola ocupación. El informante deberá determinar cual de las ocupaciones es la más importante.

PREGUNTA Nº 306 ¿QUÉ TAREA REALIZÓ EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL (NOMBRE) ?

OBJETIVO: Especificar las tareas que realiza el trabajador, con la finalidad de precisar su ocupación.

Ejemplo 1. Ocupación: Agricultor **Tareas:** Cosechar, Sembrar, Arar. Ejemplo 2. Ocupación: Limpiabotas **Tareas:** Lustrado y limpieza de zapatos.

“Principal” se refiere al trabajo al que (NOMBRE) dedicó la mayor parte del tiempo de la emana.

306 ¿Qué tarea realizó en su ocupación principal (NOMBRE)?

Especifique

PREGUNTA Nº 307 ¿A QUÉ SE DEDICA EL NEGOCIO ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE TRABAJA (NOMBRE)?

OBJETIVO: Conocer los sectores de la Actividad Económica donde laboran los Ocupados. Luego determinar los sectores económicos que generan el mayor número de empleos en el país y los sectores menos dinámicos.

307. ¿A qué se dedica el negocio organismo o empresa en la que trabaja (NOMBRE)?

_____ (Especifique)

Diligenciamiento:

Anote en letra imprenta el nombre específico de la rama de actividad a la que se dedica el centro de trabajo o la que realiza por su cuenta el informante, en su ocupación principal.

Casos de algunas actividades económicas: Cría de cerdos y aves de corral. Extracción en minas subterráneas. Fabricación de ladrillos. Venta al por menor de frutas. Venta al por menor de productos textiles. Asimismo, considere las siguientes indicaciones:

- Escriba el Texto en mayúsculas.
Ejemplo:
VENTA DE ARTEFACTO ELÉCTRICO, TIENDA (Correcto).
Venta de artefacto eléctrico, Tienda (Incorrecto)
- Las denominaciones deben ser escritas completas sin abreviaciones.
Ejemplo:
VENTA DE ARTEFACTO ELÉCTRICO, TIENDA (Correcto).
Vent. de Art. Eléct. Tienda (Incorrecto)
- El texto debe estar en Singular.
Ejemplo:
VENTA DE ARTEFACTO ELÉCTRICO, TIENDA (Correcto).
VENTA DE ARTEFACTOS ELECTRICOS EN TIENDA (Incorrecto)
- No utilizar artículos ni prefijos (como Lo, Las, Los, El, etc.) en las descripciones.
Ejemplo:
VENTA DE ARTEFACTO ELÉCTRICO, TIENDA (Correcto).
La Venta de los Artefactos Eléctricos en Tienda (Incorrecto)
- No utilizar Comillas, Puntos u otro símbolo distinto a Letras del Alfabeto Español o la Coma.
- La descripción debe escribirse en el siguiente orden:
 1. Grupo Principal: VENTA AMBULATORIA
 2. Detalle: DE PAPA
- Los únicos concatenadores posibles entre grupo principal y detalle son “DE” y “,”.

Ejemplo:

VENTA AMBULATORIA DE PAPA (Correcto).
VENTA AMBULATORIA, PAPA (Correcto).

FORMA CORRECTA DE ANOTAR LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

ANOTACIÓN INCORRECTA	ANOTACIÓN CORRECTA
CHACRA	CULTIVO DE FRUTA, CULTIVO DE ALGODÓN, CULTIVO DE HORTALIZA, CULTIVO DE CAÑA DE AZÚCAR, ESTABLO LECHERO, ESTABLO DE ENGORDE, ETC.
TALLER	TALLER DE HERRERÍA, TALLER DE REPARACIÓN DE CARROS, TALLER DE TORNERÍA, TALLER DE REPARACIÓN DE BICICLETA, ETC.
VENTA DE PERIÓDICOS	VENTA DE PERIÓDICO EN KIOSCO, VENTA AMBULATORIA DE PERIÓDICO.
ARTESANÍA	FABRICACIÓN DE CERÁMICA, FABRICACIÓN DE JOYA DE FANTASÍA
ENSEÑANZA	C.E. PRIMARIA, SECUNDARIA, INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO, UNIVERSIDAD.
CARPINTERÍA	TALLER DE CARPINTERÍA METÁLICA, TALLER DE CARPINTERÍA MUEBLE.
TIENDA	VENTA DE ABARROTE AL POR MENOR, VENTA DE ZAPATO POR MENOR, VENTA DE VERDURA, EN PUESTO DE MERCADO, RESTAURANTE, FARMACIA, FERRETERÍA, ETC.
GRANJA	GRANJA AVÍCOLA, CRIANZA DE PORCINO, ETC.
FÁBRICA	FABRICACIÓN DE ZAPATO, FABRICACIÓN DE QUESO Y/O MANTEQUILLA, CONFECCIÓN DE PRENDA DE VESTIR, FABRICACIÓN DE JABÓN, FABRICACIÓN DE GASEOSA, ETC.
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MINISTERIO DE SALUD, MUNICIPALIDAD, INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA, ETC.
SERVICE	EMPRESA DE SERVICIO DE VIGILANCIA, BRINDA SERVICIO DE LIMPIEZA.

Encuestadora:

- ⇒ La información que se registra tiene la siguiente escala de priorización: **Producción, Comercialización y Servicios.**
- ⇒ Si el informante trabajó en el período de referencia para una **Cooperativa de Trabajadores o Empresa de Servicios Especiales**, se anotará la Actividad Económica de la Empresa de Servicios o Cooperativa que lo contrató.
- ⇒ Cuando la actividad de la EMPRESA sea Agro - Industrial, se registrará la actividad del establecimiento donde labora el informante, es decir, en la actividad primaria, en la manufactura o en venta. Sólo en el caso, que en la misma empresa se encuentren todos los establecimientos, se registrará la información priorizando la producción y comercialización; además, se anotará en observaciones todas las actividades que realiza la empresa.
Ejemplo: Una empresa que se dedica a 3 actividades distintas: CULTIVO DE ESPÁRRAGOS, FABRICACIÓN Y VENTA DE CONSERVAS DE ESPÁRRAGOS.

PREGUNTA Nº 308 ¿EN SU OCUPACION PRINCIPAL (NOMBRE) ES.....

OBJETIVO: Especificar la categoría ocupacional (o relación empleador- trabajador) de cada miembro del hogar de 5 años y más, que trabajó en la semana de referencia..

308. ¿En su ocupación principal (NOMBRE) es:

1. Trabajador independiente?
2. Empleador o patrono?
3. Obrero?
4. Empleado?
5. Trabajador familiar no remunerado?
6. Trabajador del hogar?
7. Otro?(especifique)

Diligenciamiento:

Circule el código correspondiente. Si la información corresponde a OTRO, especifique.

DEFINICIONES:

1. Trabajador Independiente.- Es la persona que explota su propio negocio o que ejerce por su cuenta una profesión u oficio, no tiene trabajadores remunerados a su cargo.

Ejemplo: Un productor agropecuario que no tiene trabajadores remunerados a su cargo, pero que cuenta con uno o más trabajadores familiares no remunerados para el desarrollo de sus labores.

2. Empleado.- Es la persona que desempeña una ocupación **predominantemente intelectual** y que trabaja en una institución, organismo o empresa del sector privado o estatal, percibiendo una remuneración quincenal o mensual por su trabajo en forma de sueldo, comisión, pago en especie, etc.

Considere también en esta categoría al **Pastor Evangélico remunerado**.

Ejemplo: Vendedor en una tienda comercial, un profesional que trabaja para una institución o empresa.

3. Obrero.- Es la persona que desempeña una ocupación **predominantemente manual** y que trabaja en una empresa o negocio del sector privado o estatal, percibiendo una remuneración semanal, quincenal o diaria por su trabajo en forma de salario, destajo, comisión.

Ejemplo: Obrero de fábrica de zapatillas, el ayudante de albañil.

4. Trabajador del Hogar.- Es la persona que presta sus servicios remunerados en una vivienda particular. Estos servicios están referidos a tareas específicas del hogar como: cocinera, lavandera, ama de llaves, mayordomo, chofer, etc.

5. Trabajador Familiar No Remunerado.- Es la persona que trabaja sin remuneración en una empresa o negocio familiar dirigida por un pariente que vive en el mismo hogar.

6. Empleador o Patrono.- Es la persona que explota su propia empresa o negocio o que ejerce por su cuenta una profesión u oficio y tiene uno o más trabajadores remunerados a su cargo.

Ejemplo: Un Contador Público que tiene a su cargo 2 asistentes contables remunerados.

7. Otro.- Las categorías que no están comprendidas en las alternativas anteriores, como **el Trabajador Familiar no remunerado de otro hogar** son aquellas personas que trabajan para otro hogar, sin percibir ninguna remuneración (sueldo ó salario) ó pago en especie.

PREGUNTA Nº 309 INCLUYENDO A (NOMBRE) ¿CUÁNTAS PERSONAS TRABAJAN EN ESE NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA?

OBJETIVO: Disponer de información sobre el volumen de la fuerza de trabajo según el tamaño del establecimiento, el mismo que conjuntamente con otras características, son útiles para determinar el volumen de la población del sector informal. Asimismo, es clave para constatar la consistencia de la secuencia de respuestas. Por ejemplo, los trabajadores independientes, sin trabajadores familiares no remunerados a su cargo, deben tener sólo un trabajador reportado en esta variable, los trabajadores familiares no remunerados deben reportar más de un trabajador, porque deben contabilizar al dueño de la empresa o negocio, etc.

309 Incluyendo a (NOMBRE) ¿Cuántas personas trabajan en el negocio, organismo o empresa?

Diligenciamiento:

Escriba la respuesta en el recuadro indicado. Se incluye a la persona por la que se está preguntando.

Encuestadora:

- Se captará el N° total de trabajadores del negocio, organismo o empresa donde trabaja la persona por la que se pregunta (cada fila pertinente). Cuando en un organismo o empresa existen sucursales y la persona trabaja en una de esas sucursales, el tamaño de la empresa está referido al número total de trabajadores que laboran en todas las sucursales, incluyendo la sede central.
- Si el informante trabaja para una Cooperativa o Empresa de Servicios Especiales, deberá responder por el número de trabajadores del Service o Cooperativa que lo contrató.
- No olvide considerar a los Trabajadores Familiares No Remunerados y excluya a las personas que trabajan bajo la modalidad de Ayni, Minka, etc.
- Si el entrevistado es un patrono que trabaja con un ayudante considere como una Empresa de 2 trabajadores, es decir, incluya al patrono como trabajador.

**PREGUNTA Nº 310 LA SEMANA PASADA DEL....AL.... CUANTOS DIAS DEDICO (NOMBRE) A SU OCUPACION PRINCIPAL?
¿CUANTAS HORAS DEDICO (NOMBRE) A SU OCUPACIÓN PRINCIPAL?**

OBJETIVO: Captar el tiempo, en días y horas, que la persona por la que se pregunta, trabajó en el tiempo de referencia en su ocupación principal.

310. La semana pasada del....al.... ¿Cuántos días dedicó (NOMBRE) a su ocupación principal?
Cuántas horas dedicó (NOMBRE) a su ocupación principal?

Diligenciamiento:

Pregunte primero por el número de días y registre la respuesta en el recuadro "DIAS". Luego indague por las horas. Registre la respuesta en el recuadro indicado en el impreso. Escriba las horas a 2 dígitos

PREGUNTA Nº 311 ADEMÁS DE ESTE TRABAJO, LA SEMANA PASADA DEL.....AL..... (NOMBRE) TUVO OTROS TRABAJOS?

OBJETIVO: Conocer si el miembro del hogar, por el que se pregunta, tuvo otro trabajo además del desempeñado en la ocupación principal, en el tiempo de referencia.

311. Además de este trabajo la semana Pasada del....al.... ¿ (NOMBRE) tuvo otros trabajos?

1. Si
2. No PASE A 313

Diligenciamiento:

Circle el código correspondiente.

**PREGUNTA Nº 312 ¿LA SEMANA PASADA DEL....AL.....¿CUÁNTOS DIAS DEDICÓ (NOMBRE) A SUS OTROS TRABAJOS?
¿CUÁNTAS HORAS DEDICÓ (NOMBRE) A SUS OTROS TRABAJOS?**

OBJETIVO: Captar el tiempo, en días y horas, que la persona por la que se pregunta, trabajó en sus otros trabajos **en la semana de referencia** (además de su ocupación principal)

312. La semana pasada del....al.... ¿Cuántos días dedicó (NOMBRE) a sus otros trabajos?
¿Cuántas horas dedicó (NOMBRE) a sus otros trabajos?

Diligenciamiento:

Pregunte primero por el número de días y registre la respuesta en el recuadro "DIAS". Luego indague por las horas. Registre la respuesta en el recuadro indicado en el impreso. Escriba las horas a 2 dígitos

Encuestadora:

En la información sobre horas efectivas de trabajo, se incluyen las horas extraordinarias y se excluyen los permisos, licencias, tiempo de refrigerio, tiempo de traslado del domicilio al centro de trabajo y viceversa, etc.

PREGUNTA Nº 313 EL MES PASADO ¿CUANTO FUE EL INGRESO DE (NOMBRE) EN TODOS SUS TRABAJOS?

OBJETIVO: Determinar la retribución percibida por NOMBRE por todos los trabajos que realizó el mes pasado

Luego de registrar la respuesta, pase a la pregunta que se indica en el impreso Preste atención a las instrucciones y pases. Las personas ocupadas están pasando a pgta 317

Escriba los números claros, el ingreso es en Nuevos Soles

BUSQUEDA DE EMPLEO**DEFINICIÓN:**

Desocupado.- Los desocupados son todas aquellas personas, de uno u otro sexo, que durante el período de referencia estuvieron:

- Sin empleo o trabajo.
- Disponible para trabajar, con disponibilidad para trabajar en un empleo asalariado ó independiente, durante el periodo de referencia.
- En busca de empleo o trabajo, es decir, habían tomado acciones concretas para trabajar en un período de referencia especificado (desempleo abierto).

Estos tres criterios deben cumplirse de manera simultánea.

Así mismo se considera desempleado al que no busca empleo o trabajo en la semana de referencia (desempleado oculto)

PREGUNTA Nº 314 LA SEMANA PASADA DEL....AL... ¿HIZO ALGO (NOMBRE) PARA CONSEGUIR TRABAJO?

OBJETIVO: Determinar a aquellas personas que hicieron algo para conseguir empleo durante la semana de referencia.

314 La semana pasada del....al..... ¿Hizo algo (NOMBRE) para conseguir trabajo?	
1. Si	
2. No	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Pase a 317 </div>

Diligenciamiento:

Circule el código correspondiente. Si la respuesta es Si (Código 1) CONTINUE. Si la respuesta es NO pase a la pregunta 317

PREGUNTA Nº315 LA SEMANA PASADA DEL.....AL....¿QUÉ HIZO (NOMBRE) PARA CONSEGUIR TRABAJO?

OBJETIVO: Conocer los canales de acceso al mercado laboral que utilizan los miembros del hogar desempleados.

315	
La semana pasada del al	
¿Qué hizo (NOMBRE) para conseguir trabajo?	
Consultó:	
1. Empleador/patrono	
2. Agencia de empleo / bolsa de trabajo	
3. Sólo amigos, parientes	
4. Sólo leyó avisos	
5. Buscó a través de internet	
6. Otro (especifique)	
7. No hizo nada - <input type="checkbox"/>	
Pase a Pgta. 317	

Diligenciamiento:

Escriba en el recuadro indicado en el impreso el código correspondiente. Si la información corresponde a OTRO, especifique con letra de imprenta. Si no hizo nada (código 7), pase a Pgta. 317.

PREGUNTA Nº 316 ¿CUÁNTAS SEMANAS HA ESTADO BUSCANDO TRABAJO (NOMBRE) SIN INTERRUPCIONES?

<p>316. ¿Cuántas semanas ha estado buscando trabajo (NOMBRE) sin interrupciones?</p> <p style="text-align: center;">Nº de semanas</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div>	<p>Diligenciamiento:</p> <p>Registre el número de semanas que ha estado buscando trabajo sin interrupciones. Considere 1 semana si la búsqueda fue al menos 1 día.</p>
--	---

PREGUNTA Nº 317 (NOMBRE) ¿ESTA AFILIADO, ES COTIZANTE, O ES BENEFICIARIO DE ALGUNA ENTIDAD DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD? (ESSALUD, SIS, SEGURO PRIVADO, EPS, ETC?)

OBJETIVO: Conocer la cobertura de seguro de salud en la población de 5 años y más.

Lea cada alternativa de respuesta, excepto “no Sabe” y/o “Ninguno”- Registre el código que corresponda, donde se indica.

- 1 ESSALUD?
- 2 FFAA / FFPP?
- 3 Seguro Integral de Salud (SIS)?
- 4 Entidad Prestadora de Salud (EPS)?
- 5 Seguro Privado de Salud?
- 6 Seguro Escolar?
- 7 No sabe
- 8 Ninguno

PRESTE ATENCION Si la persona por la que se preguntó tiene 18 años a más, pase a **Pregunta 321** para esa persona.

La **Pregunta 318** es la última pregunta de la **Sección 300 A**, bajo el título de “**ACTIVIDADES DE AUTOCONSUMO...**” Se aplica a los miembros del hogar de 5 a 17 años

PREGUNTA Nº 318 LA SEMANA PASADA DELAL..... (NOMBRE) REALIZO ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES, COMO:

- 1 Atender la huerta de su casa?
- 2 Ayudar en cuidado y cría de animales domésticos para el consumo del hogar?
- 3 Colaborar en actividades agrícolas como: abonar tierra, echar se milla, sembrar, cosechar, y almacenar productos para el consumo del hogar?
- 4 Participar en la caza o pesca de animales para el consumo del hogar?
- 5 Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar?
- 6 Trabajar en la autoconstrucción de vivienda?
- 7 Participar en actividades comunales y/o trabajo voluntario?
- 8 Pedir dinero en la calle o en transporte público?
- 9 Cantar en la calle o en transporte público?
- 10 Actuar como malabarista callejero (otras actividades similares) en la calle?
- 11 Ninguna

Diligenciamiento- Encierre en un círculo el código, o códigos, que representa a la actividad (o actividades) realizada por la persona determinada (NOMBRE). en la semana de referencia.

300 B CARACTERISTICAS DEL EMPLEO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR (5 A 17 AÑOS DE EDAD) EN LOS ULTIMOS 12MESES

PREGUNTA N° 319 EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE ___ A ___ ¿REALIZO (NOMBRE) ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES ECONÓMICAS, POR LO MENOS 1 HORA, PARA GENERAR INGRESOS EN DINERO O EN ESPECIE, COMO.....?

- 1 Cultivó, cosechó productos agrícolas, o se dedicó a la crianza de animales para su venta o consumo propio o para terceros?
- 2 Hizo algo en casa para vender o realizar alguna labor artesanal?
- 3 Vendió artículos diversos; periódicos, bebidas, productos de belleza ropa, etc?
- 4 Ofreció algún servicio?
- 5 Trabajó en algún negocio propio, de un familiar o de terceros?
- 6 Ayudo a un familiar sin recibir pago alguno?
- 7 Realizó servicio doméstico en un hogar particular?
- 8 Trabajo en la construcción de edificios/ casa para terceros a cambio de una remuneración en dinero o en especie/ autoconstrucción?
- 9 Recolectó residuos sólidos?
- 10 Otra (Especifique)
- 11 Ninguna Pase a 321

OBJETIVO- conocer el tipo de actividad económica en los **últimos 12 meses** de los miembros de 5 a 17 años de edad

Diligenciamiento:

Lea cada una de las alternativas, pronuncie el nombre de la persona por la que esta preguntando y haga un círculo en la fila que le corresponde, el código que representa una respuesta afirmativa). No olvide **leer todas las alternativas de respuesta** Si la información corresponde a OTRO, especifique el tipo de actividad. Si no hay alguna respuesta afirmativa, circule 11 y pase a 321 **para esa persona**.

- La actividad 3 incluye venta de ropa, golosinas, abarrotes, etc.

PREGUNTA Nº 320 EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE OCTUBRE DE 2014 A SEPTIEMBRE 2015 ¿QUE MESES HA TRABAJADO (NOMBRE)?

OBJETIVO: Identificar los meses que cada miembro del hogar de 5 a 17 años trabajó durante los últimos 12 meses.

Encierre en un círculo los códigos que corresponden a los meses de cada año.

320	
En los últimos 12 meses desde octubre del 2014 a septiembre 2015 ¿Qué meses ha trabajado (NOMBRE)?	
1	Octubre 2014
2	Noviembre 2014
3	Diciembre 2014
4	Enero 2015
5	Febrero 2015
6	Marzo 2015
7	Abril 2015
8	Mayo 2015
9	Junio 2015
10	Julio 2015
11	Agosto 2015
12	Septiembre 2015
99	No Sabe

PREGUNTA Nº321 ¿A QUÉ EDAD (NOMBRE) EMPEZÓ A TRABAJAR O AYUDÓ A TRABAJAR POR PRIMERA VEZ EN SU VIDA?

OBJETIVO: Registrar la edad a la que los miembros del hogar, de 5 años a más, ingresaron por primera vez en su vida, a trabajar o ayudar en alguna actividad económica.

321
¿ A qué edad (NOMBRE) empezó a trabajar o ayudó a trabajar por primera vez en su vida?
Si nunca trabajo Anote "0"
Para 18 a más años de edad, continúe con la siguiente persona

PRESTE ATENCIÓN A LAS INSTRUCCIONES IMPRESAS

Si la persona por la que se ha preguntado tiene 18 años o más, se continúa con la persona que sigue. Si es menor de 18 años (5 a 17) se continúa con la Sección 400.

SECCIÓN 400: PERCEPCIÓN DE LOS PADRES, TUTORES O INFORMANTE CALIFICADO SOBRE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (5-17 AÑOS) QUE TRABAJAN

OBJETIVO:

Esta sección tiene por objetivo conocer las opiniones y actitudes de los padres, o el informante más calificado, sobre el trabajo de cada niño, niña o adolescente miembro del hogar y sus consecuencias.

IMPORTANCIA:

Los elementos culturales son fundamentales para comprender el trabajo de los niños, niñas y adolescentes. Por esta razón la encuesta indaga el aspecto subjetivo referido a cómo la población adulta percibe el trabajo infantil de cada niño, niña o adolescente y sus efectos.

Esta sección se aplica sólo para las FILAS donde hay respuesta que el niño/niña de 5 a 17 años trabajó por lo menos una hora en la semana de referencia, (por lo menos un SI en las preguntas 301 a 304). Caso contrario continúe con la siguiente persona

PREGUNTA Nº 401 SI USTED PUDIERA ESCOGER ¿CUÁL SERÍA LA SITUACION IDEAL PARA (NOMBRE)

OBJETIVO: Conocer las aspiraciones del adulto responsable para el/la menor. Lea cada alternativa y registre el código en la línea o fila que le corresponde al/la menor de 5 a 17 años de edad. Solo se permite 1 respuesta.

401
<p>Si usted pudiera escoger ¿Cuál sería la situación ideal para (NOMBRE)?</p> <p>(Señale sólo una respuesta)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sólo se dedique a trabajar? 2. Sólo se dedique a estudiar? 3. Combine trabajo y estudio? 4. Sólo se quede en casa? 5. Sólo se dedique a las tareas domésticas de la casa? 6. Combine tareas domésticas en la casa y estudio? 7. Otro (Especifique)

PREGUNTA N° 402 ¿CUÁL CREE UD QUE ES LA RAZON PRINCIPAL POR LA QUE TRABAJO (NOMBRE)?

OBJETIVO: captar la opinión del adulto responsable del/la menor sobre la razón por la que el/la niño/ña trabaja

Registre solo 1 respuesta, en la línea o fila del/la menor que se trata.

402 ¿Cuál cree Ud. que es la razón principal por la que trabajó (nombre)?
(Señale solo una respuesta)

1. Complementar los ingresos familiares
2. Para pagar el costo de útiles escolares, uniformes y matriculas
3. Para que aproveche útilmente su tiempo
4. Adquirir habilidades y destrezas
5. La educación no es útil, no le sirve
6. Ayudar en el negocio familiar
7. El niño no tiene interés en la escuela/ colegio
8. Le gusta ganar su propio dinero
9. Otro (Especifique)

Diligenciamiento:

Considere solo 1 respuesta.

Si la información corresponde a OTRO, especifique de qué se trata

SECCIÓN 500 PERCEPCIÓN Y GASTOS DEL HOGAR**PREGUNTA N° 501 POR SUS ANTEPASADOS Y DE ACUERDO A SUS COSTUMBRES ¿UD SE CONSIDERA...? :**

Esta pregunta solo se aplica al informante calificado que contesta el Cuestionario del Hogar y de la Vivienda

OBJETIVO Conocer cómo se auto identifica (identidad étnica o racial) la persona entrevistada. A la vez realice una evaluación del grado de significación o relevancia que tiene para ella cada una de las categorías por las que se pregunta.

501 Por sus antepasados y de acuerdo a sus costumbres, Ud. Se considera:

- | | |
|--|---|
| Quechua? | 1 |
| Aymara? | 2 |
| Nativo o Indígena de la Amazonía?..... | 3 |
| Afro peruano o afro descendiente?..... | 4 |
| Blanco?..... | 5 |
| Mestizo?..... | 6 |
| Otro ? _____ | 7 |

(Especifique)?

En cuanto a las categorías por las cuales se indaga, el planteamiento principal es que **NO existe una definición “correcta”** para ninguna de las categorías. En ese sentido, **NO debe dar ninguna definición o explicación de cada término** ya que sesgaríamos la respuesta. Por ello las respuestas están en función a lo que la persona entrevistada entienda por el término. En último caso, si la persona tiene dudas y pese al sondeo respectivo persiste en su duda, se debe de marcar la opción NO SABE.

Diligenciamiento:

Encierre en un círculo el código que representa la respuesta

PREGUNTA N° 502 ¿CUANTO FUE EL GASTO TOTAL DEL HOGAR EN EL MES ANTERIOR?

OBJETIVO: Estimar los gastos mensuales del hogar durante el mes anterior, desglosando el respectivo de alimentos y otros.

Primero pregunte a la persona entrevistada por el ítem **a. el gasto total en alimentos**. Escriba la cantidad en Nuevos Soles enteros.

502 ¿Cuánto fue el gasto total del hogar en el MES ANTERIOR?

a. Gasto Total en Alimentos

S/.

(enteros)

Luego aplique la pregunta del **ítem b** para obtener el gasto total el mes anterior en otros rubros que no sean por alimentos. Escriba la cantidad en Nuevos Soles enteros para cada uno de los ítems considerados.

b. Gasto Total en salud, ropa, transporte, educación, pago de servicios, pago de alquiler, etc.

	Gasto Total (S/.)
1. Servicios (agua, luz, telef, cable, intern.).....	
2. Educación	
3. Transporte (pasajes, mov. escol.).....	
4. Alquiler	
5. Salud	
6. Aseo personal.....	
7. Mantenimiento y limpieza de la	
8. Servicio doméstico.....	
9. Otros _____ (Especifique)	

SECCIÓN 600 CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA Y DEL HOGAR/ SITUACIONES ADVERSAS/ PROGRAMAS SOCIALES

Esta Sección se aplica al informante calificado que contesta el cuestionario del hogar

OBJETIVO: Caracterizar el tipo de vivienda y acceso a servicios, lo cual constituye información fundamental para clasificar los hogares según nivel de necesidades básicas insatisfechas. .

PREGUNTA N° 601 TIPO DE VIVIENDA La información se obtiene por observación. Registre el código pertinente.

601. Tipo de vivienda	
(Por observación directa)	
Casa independiente	1
Departamento en edificio	2
Vivienda en quinta	3
Vivienda en casa de vecindad (callejón, solar o corralón)	4
Choza o cabaña	5
Vivienda improvisada	6
Local no destinado para habitación humana	7
Otro	8
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> (Especifique)	

Diligenciamiento:

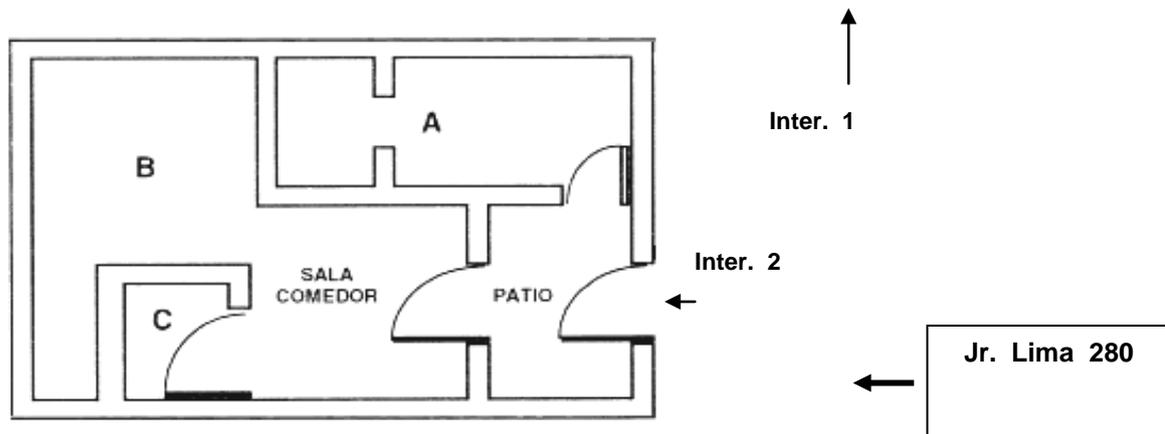
Determine el TIPO DE VIVIENDA, por observación directa y teniendo en cuenta las definiciones correspondientes a cada una de las alternativas. Circule sólo un código. Si la información corresponde a OTRO, especifique.

DEFINICIONES:

Vivienda.- Es todo local estructuralmente **separado e independiente**, formado por un cuarto o conjunto de cuartos, destinado al alojamiento de uno o más hogares. También se considera vivienda al local que, aunque no está destinado al alojamiento de personas, es ocupado como lugar de residencia por un Hogar.

- **Separación.-** Si la vivienda está rodeada por paredes, tapias, etc. y cubierta por un techo que permite que una o más personas se aislen de otras que forman parte de la comunidad.
- **Independencia.-** Si la vivienda tiene acceso directo desde la calle mediante una escalera, pasillo, corredor, etc., o mediante camino (caso de las viviendas rurales). Es decir, cuando sus ocupantes pueden entrar y salir de su vivienda sin cruzar por las habitaciones ocupadas por otras personas.

A continuación se presenta gráficamente los conceptos de separación e independencia.



De acuerdo a este gráfico ¿CUÁNTAS VIVIENDAS EXISTEN?

De acuerdo a la definición existen 2 viviendas. La del Hogar “A” y la del Hogar “B”, tienen los requisitos de separación e independencia, porque están rodeadas por paredes y sus ocupantes, para salir o entrar a la vivienda, no pasan por habitaciones ocupadas por otras personas.

La del Hogar “C”, no se considera vivienda, porque no tiene independencia. Para entrar o salir de ella, se tiene que pasar por la sala - comedor del Hogar “B”.

En conclusión, existen dos viviendas, una que alberga al Hogar “A” (interior 1) y la otra que alberga a los hogares “B” y “C” (interior 2).

Vivienda particular.- Es aquella destinada a servir de alojamiento a uno o más hogares (hasta un máximo de 5 hogares).

Casa independiente.- Es la que tiene salida directa a la calle, camino, etc. y constituye una sola vivienda.

▽ Encuestadora:

De encontrarse en campo una vivienda que fue construida desde un inicio como una sola vivienda independiente de 2 pisos, pero al día de la entrevista cada uno de los pisos se han convertido en viviendas independientes, **con acceso directo a la calle** y con servicios básicos de agua y desagüe independientes, **considere a cada una de ellas como VIVIENDA INDEPENDIENTE.**

Departamento en edificio.- Es la vivienda que forma parte de un edificio de dos o más pisos y tiene acceso a la vía pública mediante un pasillo, corredor, escalera y/o ascensor. También se considera en este grupo a las viviendas del primer piso del edificio, que tienen salida directa a la calle.

Vivienda en quinta.- Es la que forma parte de un conjunto de viviendas de uno o dos pisos, distribuidas a lo largo de un patio a cielo abierto y que tiene servicio de agua y desagüe independiente.

Vivienda en casa de vecindad.- Es la vivienda que forma parte de un conjunto de viviendas distribuidas a lo largo de un corredor o patio y que generalmente tienen servicios de agua y/o desagüe de uso común.

Esta categoría comprende a las viviendas situadas en callejones, solares y corralones.

Choza o cabaña.- Es la vivienda generalmente ubicada en áreas rurales, construidas con materiales naturales de origen local, tales como: piedra, caña, paja, piedra con barro, madera, etc.

Vivienda improvisada.- Es todo albergue o construcción independiente, construido provisionalmente con materiales ligeros (esteras, caña chancada), materiales de desecho (cartón, latas), ladrillos o adobes sobrepuestos. Este tipo de vivienda, generalmente se encuentra en el perímetro de las grandes ciudades, formando barriadas, asentamientos humanos, invasiones, etc.

Local no destinado para habitación humana.- Son locales permanentes que no han sido construidos ni adaptados o transformados para habitación humana, pero que están siendo utilizados como viviendas. En esta categoría se incluyen las viviendas ubicadas en establos, graneros, fábricas, almacenes, edificios comerciales o de oficinas, bodegas, etc.

No serán incluidas en esta categoría los edificios que aunque no fueron construidos originalmente para servir de habitación humana han sido transformados o adaptados para tal fin.

Otro.- Esta categoría se refiere a los locales que no están destinados a habitación humana ni situados en edificios permanentes, pero se usan como locales de habitación.

Ejemplo.- Cueva, carpa, vehículo abandonado, casa rodante u otro refugio natural.

PREGUNTA Nº 602 LA VIVIENDA QUE OCUPA SU HOGAR ES:

OBJETIVO: Conocer la modalidad de posesión de la vivienda del hogar principal.

602. La vivienda que ocupa su hogar es :	
Alquilada ?	1
Propia totalmente pagada ?	2
Propia , por invasión ?	3
Propia , comprándola a plazos ?	4
Cedida por el centro de trabajo ?	5
Cedida por otro hogar o institución ?	6
Otro ?	7
<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> (Especifique)	

Diligenciamiento:

Encierre en un círculo el código correspondiente. Si la información corresponde a OTRA FORMA, especifique. No olvide que la información de esta pregunta corresponde al hogar principal.

Encuestadora:

- Si el informante manifiesta que su vivienda ha sido construida en terrenos de propiedad comunal o en terrenos de la iglesia, en este caso aplique el sondeo respectivo, luego encierre en un círculo el **código 2** (propia, totalmente pagada). Cuando exista un convenio de la comunidad o iglesia, que le da derecho de propiedad, o el **código 6** (cedida por otro hogar o institución) cuando no existen estos convenios, según sea el caso.

- Si el informante manifiesta que el terreno **es propio** y que realizó un préstamo para construir su vivienda hace más de un año, pero todavía sigue pagando el préstamo, en este caso encierre en un círculo el **código 2** (propia totalmente pagada).
- Si el informante manifiesta que su vivienda fue adjudicada por sorteo (FONAVI) y que sólo pagó las primeras cuotas hace 15 años, luego no ha efectuado pago alguno ya que está a la espera que le condonen la deuda. En este caso encierre en un círculo el **código 4** (propia comprándola a plazos) y en el recuadro monto anote un asterisco especificando en observaciones el caso. El informante a la fecha de la entrevista NO ha cancelado el costo de la vivienda. Caso similar se aplica a viviendas adquiridas bajo el sistema MI VIVIENDA, TECHO PROPIO u otro programa similar.
- Si el informante manifiesta que ocupa una vivienda bajo la modalidad de alquiler-venta. En este caso encierre en un círculo el **código 4** (propia, comprándola a plazos).

DEFINICIONES

Régimen de tenencia.- Es la forma en que el hogar principal, ejerce la posesión de la vivienda.

Es una variable de interés social que relaciona el status de sus ocupantes y permite la comparabilidad con investigaciones similares.

Alquilada.- Cuando la vivienda es ocupada por un inquilino por decisión del propietario, a cambio del pago de una cantidad fija en forma periódica, generalmente mensual.

Propia, totalmente pagada.- Es aquella cuyo derecho de propiedad ha sido adquirido por uno de los miembros del hogar mediante compra, herencia u otra forma. De haber sido comprada, al Día de la Encuesta debe estar totalmente pagada.

Propia por invasión (ocupada de hecho).- Es aquella vivienda cuyo derecho de propiedad ha sido adquirido mediante la invasión de un terreno y luego se construyó la vivienda.

Propia comprándola a plazos.- Cuando el derecho de propiedad está siendo adquirido por uno de los miembros del hogar, mediante compra al crédito, a mediano o largo plazo, o deuda hipotecaria.

Cedida por el centro de trabajo.- Es aquella vivienda ocupada por el hogar cedida gratuitamente por el centro de trabajo, a alguno de los miembros del hogar, como contraprestación de servicios.

Cedida por otro hogar o institución.- Cuando la vivienda está ocupada con consentimiento de algún pariente de otro hogar o institución, sin pago alguno (gratuitamente) y sin contraprestación de servicios. Considere las tierras comunales.

Otra forma.- Comprende cualquier otra forma de ocupación de la vivienda, no comprendida en las categorías anteriores. Incluye anticresis, usufructo.

Anticresis.- Entrega de una vivienda en garantía de un préstamo en dinero, concediendo al acreedor el derecho de vivir en ella o explotarla.

PREGUNTA Nº 603 ¿EL MATERIAL DE CONSTRUCCION PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES ES DE:

OBJETIVO: Determinar el material de construcción usado **de manera mayoritaria** en las paredes exteriores de la vivienda.

Pregunte por cada uno de los materiales y espere la respuesta, luego encierre en un círculo el código que la representa.

603 ¿El material de construcción predominante en las paredes exteriores es de:	
Ladrillo o bloque de cemento?.....	1
Piedra o sillar con cal o cemento?.....	2
Adobe o tapia?.....	3
Quincha (caña con barro)?.....	4
Madera (pona, tornillo, etc)?.....	5
Estera?.....	6
Piedra con barro?.....	7
Otro material?.....	8
(Especifique)	

Encuestadora:

- ☉ Aplique el sondeo respectivo para determinar el **material predominante** en las paredes exteriores. Si el 60% de las paredes de la vivienda es de ladrillo o bloque de cemento y el 40% es de adobe encierre en un círculo el código 1: **“Ladrillo o bloque de cemento”**.
- ☉ Si el 50% de las paredes exteriores de la vivienda es de material de ladrillo o bloque de cemento y el 50% es de adobe considere **la clave menor, código 1 (ladrillo o bloque de cemento.)**
- ☉ Si el material predominante de las paredes exteriores es caña de guayaquil sin barro, encierre en un círculo el código 8 (¿Otro material?) y en la línea **especifique**, anote **caña de guayaquil sin barro**.
- ☉ En algunas zonas rurales hay viviendas que no tienen paredes y sólo están compuestas por un techo de hojas de palma y columnas (horcones) que lo sujetan; en este caso, encierre en un círculo el código **8** y especifique en el renglón correspondiente, anote **NO TIENE**, con la respectiva observación.
- ☉ Si el informante manifiesta que utiliza las paredes exteriores laterales de los vecinos, que son de ladrillo y sólo el frontis de su vivienda tiene Triplay, en este caso, encierre en un círculo el código **8** y en el renglón correspondiente, anote **PARED DE LADRILLO DEL VECINO**

▽ Tenga en cuenta:

- ☉ Cuando el informante tiene un **área de vivienda construida con ladrillo** y, el corral y tendedero con material de esteras, siendo el de esteras de mayor proporción; **se deberá registrar el material predominante de las habitaciones construidas**, sin considerar el material de los corrales y tendedero.

DEFINICIÓN:

Material predominante en las paredes exteriores.- Es el material que predomina en la construcción de las paredes que forman el perímetro o contorno de la vivienda, **EXCLUYENDO los cercos o muros que la rodean.**

Clasificación:

- i) Material noble:
 - Ladrillo o bloque de cemento.
 - Piedra o sillar con cal o cemento.
- ii) Material semi-noble
 - Adobe
 - Tapia.
 - Quincha (caña con barro).
 - Piedra con barro.
 - Madera.
 - Estera.
- iii) Otro material
 - Pona.
 - Caña partida, etc.
 - Carrizo.
 - Madera con barro.
 - Caña brava.

PREGUNTA Nº 604 ¿EL MATERIAL DE CONSTRUCCION PREDOMINANTE EN LOS PISOS DE LA VIVIENDA ES DE :

OBJETIVO: Determinar el material de construcción usado de manera mayoritaria en los pisos de la vivienda.

ENCUESTADORA

Aplice el sondeo respectivo para determinar el material predominante en los pisos. Si el 60% de los pisos de la vivienda es de cemento y el 40% es de tierra, encierre en un círculo el código 2 "Cemento"

Circule sólo un código según corresponda. Si la información corresponde a OTRO, especifique

604 ¿El material de construcción predominante en los pisos de la vivienda es de:	
Parquet o madera pulida?.....	1
Láminas asfálticas, vinílicos o similares?.....	2
Losetas, terrazos, cerámicos o similares?.....	3
Madera (pona, tornillo, etc.)?.....	4
Cemento?.....	5
Tierra?.....	6
Otro material?.....	7
(Especifique)	

DEFINICIÓN:

Material predominante en los pisos.- Se refiere al material que cubre la mayor parte de los pisos de las habitaciones de la vivienda.

Clasificación:

- i) Material de primera
 - Parquet o madera pulida.
 - Láminas asfálticas, vinílicos o similares.
 - Losetas, terrazos o similares.
- ii) Material de segunda.
 - Madera (entablado).
 - Cemento.
 - Tierra.0
- iii) Otro material
 - Piedra.
 - Mármol, etc.

PREGUNTA N°605 ¿EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS TECHOS DE LA VIVIENDA ES :

OBJETIVO: Determinar el material de construcción usado de manera mayoritaria en los techos de la vivienda.

605. ¿El material predominante en los techos de la vivienda es:

Concreto armado ?	1
Madera ?	2
Tejas ?	3
Planchas de calamina, fibra de cemento o similares?	4
Caña o estera con torta de barro ?	5
Estera ?	6
Paja, hojas de palmera, etc ?	7
Otro material ?	8

_____ (Especifique)

Diligenciamiento:

Circule sólo un código según corresponda. Si la información corresponde a OTRO, especifique el material.

PREGUNTA N° 606 SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS NI GARAJE ¿CUÁNTAS HABITACIONES EN TOTAL TIENE LA VIVIENDA?

OBJETIVO: Obtener información acerca del número total de habitaciones que tiene cada vivienda particular y que son usadas por todos los hogares que se alojan en ella.

**606. Sin contar baño, cocina, pasadizos ni garaje
¿Cuántas habitaciones en total tiene la vivienda?**

Número total de habitaciones

Diligenciamiento:

Anote la información en el recuadro, según corresponda.

Encuestadora:

Si en una vivienda existe más de un hogar, esta pregunta se debe diligenciar **sólo para el hogar principal** y por lo tanto, se debe considerar el número total de habitaciones que tiene la vivienda.

Si la vivienda seleccionada es ocupada sólo por 1 hogar, que alquiló 3 habitaciones del total de 8 habitaciones que tiene la vivienda, en esta pregunta se debe considerar sólo el número de habitaciones que ocupa el hogar entrevistado (inquilinos); es decir, 03 habitaciones.

DEFINICIÓN:

Habitación.- Es el espacio situado en una vivienda, cerrado por paredes que se elevan desde el piso hasta el techo y que tiene por lo menos, una superficie para dar cabida a la cama de una persona adulta.

Por lo tanto, son habitaciones los dormitorios, el comedor, la sala-comedor-cocina, el cuarto de estudio, el cuarto de servicio, habitaciones que se emplean para fines profesionales o comerciales usados para alojar personas o destinados a ello, siempre que se ajusten a los criterios mencionados.

Las habitaciones de sala-comedor, que están separadas por paredes (aproximadamente de 1.50 mts. a cada lado) desde el piso hasta el techo y **NO TIENEN PUERTA**, sino sólo una cortina o mampara; pero las paredes **interrumpen la continuidad de ambas habitaciones**. Deben considerarse como **dos habitaciones: una sala y un comedor**.

En el caso que no existan paredes sino, solo un adorno del diseño arquitectónico o columnas entre los ambientes de sala y el comedor, en las cuales **la continuidad de las habitaciones no es interrumpida**, debe considerarse solo como **una habitación de sala-comedor**

Considere como habitación los altillos o terrados que cumplan con el concepto de habitación, y dan cabida a la **cama de una persona adulta**.

No se consideran como habitaciones: los pasillos, vestíbulos, habitaciones para baño, habitaciones de cocina-comedor y garaje usados como tales.

PREGUNTA Nº 607 ¿CUÁNTAS HABITACIONES SE USAN EXCLUSIVAMENTE PARA DORMIR?

OBJETIVO: Obtener información acerca del número total de habitaciones, usadas **exclusivamente** para dormir, en cada vivienda particular y que son usadas por todos los hogares que se alojan en ella.

<p>607. ¿Cuántas habitaciones se usan Exclusivamente para dormir?</p> <p>Número de habitaciones para dormir</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 10px auto;"></div>
--

Diligenciamiento:

Anote la información en el recuadro, según corresponda.

Encuestadora:

En el área rural, no se consideran habitaciones exclusivamente para dormir: cuando el informante manifiesta que tiene una habitación que es usada como dormitorio y ahí mismo guardan productos de su cosecha e instrumentos de trabajo. En este caso la habitación se considera de uso múltiple.

No olvide, tener en cuenta la habitación que usa para dormir la trabajadora del hogar.

Habitación que se usa exclusivamente para dormir.- Es el espacio situado en una vivienda, cerrado por paredes que se elevan desde el piso hasta el techo y que tiene por lo menos, una superficie para dar cabida a la cama de una persona adulta y es usada exclusivamente para dormir.

Se debe considerar habitaciones exclusivamente para dormir aquellas habitaciones que son dormitorios y que pueden ser usados para otras actividades cotidianas de la persona como ver televisión, estudiar; sin perder su condición de dormitorio.

Ejemplos:

Si se considera habitación exclusiva para dormir: cuando un estudiante tiene en su dormitorio 1 televisor y 1 computadora que la utiliza para estudiar, comunicarse y/o entretenimiento.

No se consideran habitaciones exclusivamente para dormir: cuando en ellas se desarrollan otras actividades como cocinar, es el comedor y/o sala de la familia, o cuando en el día la habitación es una sala y en las noches instalan una cama para que duerma alguna persona.

PREGUNTA Nº 608 ¿EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU HOGAR PROCEDE PRINCIPALMENTE DE...?:

OBJETIVO: Identificar la fuente principal de abastecimiento de agua de la vivienda particular.

608 ¿El abastecimiento de agua en su hogar procede principalmente de :

- | | |
|--|---|
| Red pública dentro de la vivienda (agua potable)?..... | 1 |
| Red pública fuera de la vivienda, pero dentro de la edificación (agua potable)?..... | 2 |
| Pilón de uso público (agua potable)?..... | 3 |
| Camión-cisterna u otro similar?..... | 4 |
| Pozo?..... | 5 |
| Río, acequia, manantial o similar?..... | 6 |
| No tiene..... | 7 |
| Otro? _____ | 8 |

(Especifique)

Circule sólo un código, según corresponda. Si la información corresponde a OTRO, especifique.

Encuestadora:

- ⇒ Cuando el abastecimiento de agua proviene simultáneamente de pilón público y de pozo, se considerará el de **mayor consumo** y en observaciones se anotará que el hogar se abastece de agua de pilón público y pozo.

- Cuando la vivienda seleccionada tiene servicio de agua por tuberías (instalación propia), que proviene de río o manantial y no tiene ningún tipo de tratamiento, es decir, es AGUA NO POTABLE, encierre en un círculo el **código 6** (Río, acequia, manantial o similar).
- Cuando el abastecimiento de agua procede de pilón de uso público y diariamente la utilizan para el aseo personal, lavar ropa; además el hogar se abastece de agua una vez por semana de camión cisterna y ésta la utilizan para el consumo humano y preparar sus alimentos. En este caso debe considerar la procedencia del agua para consumo humano (camión cisterna) y el otro tipo de consumo (pilón de uso público) lo anotará en observaciones.
- Sólo considere **Red pública** (pilón de uso público) a las instalaciones de un servicio formal y legal de distribución de **agua potable**.
- Si el informante manifiesta que actualmente el servicio de agua de su vivienda ha sido **cortado por falta de pago** y se abastece de agua de la Casa del Vecino, encierre en un círculo el **código 8 OTRA**, anotando “Red pública casa del vecino”; “Pozo de la casa del vecino”, etc., según corresponda.

Por excepción:

Cuando la vivienda seleccionada tiene servicio de agua por tuberías (instalación propia) procedente de un pozo, manantial, etc. y recibe tratamiento, considere el código 1 (Red Pública dentro de la vivienda) ya que recibe tratamiento. Escriba observaciones.

DEFINICIONES:

Abastecimiento de agua.- Es la forma de abastecimiento y procedencia del agua utilizada por el hogar.

Red pública de agua.- Es el sistema de tuberías, ubicadas en el subsuelo de la vía pública, por el que se provee de agua potable a las viviendas.

Este servicio (el caño) puede estar ubicado:

- **Dentro de la vivienda:** Cuando existe conexión propia de agua dentro de la vivienda.
- **Fuera de la vivienda pero dentro del edificio:** Cuando la conexión de agua está ubicada en el patio, pasadizo, callejones, corralones, etc.

Ejemplo: Si el abastecimiento de agua procede de un pozo construido por los mismos pobladores, que mediante tuberías llegan a la vivienda y le dan tratamiento de 2 a 4 veces al año, se debe encerrar en un círculo el **código 1** (red pública dentro de la vivienda) porque recibe **tratamiento**. **Cuando sólo recibe tratamiento una vez al año no se debe considerar red pública.**

Pilón de uso público.- Cuando en la vivienda se abastecen de agua proveniente de un grifo o pilón ubicado en la calle u otro lugar público.

Camión cisterna u otro similar.- Cuando en la vivienda se abastecen de agua de un camión-cisterna, carreta del aguatero, etc., independientemente de dónde sea acumulada esta agua y de cómo sea distribuida en la vivienda.

Pozo.- Cuando en la vivienda se abastecen de agua del subsuelo, proveniente de un pozo, el cual puede estar ubicado dentro o fuera de la vivienda independientemente de cómo sea acumulada y distribuida en la vivienda.

Río, acequia, manantial o similar.- Cuando en la vivienda se abastecen de agua proveniente de río, acequia, manantial, puquial, lago, etc. independientemente de cómo sea acumulada y distribuida en la vivienda.

Otra.- Cuando el abastecimiento de agua es de una forma diferente a las anteriores. Ejemplo: Agua de lluvia, agua de nieve derretida, red pública de la casa del vecino, etc.

PREGUNTA Nº 609 ¿EL BAÑO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE LA VIVIENDA ESTÁ CONECTADO A:

OBJETIVO: Conocer la modalidad predominante como el hogar elimina los residuos humanos.

Lea cada ítem y espere la respuesta. Circule el código que la representa

609 ¿El baño o servicio higiénico que tiene la vivienda está conectado a:

Red pública de desagüe dentro de la vivienda?	1
Red pública de desagüe fuera de la vivienda pero dentro de la edificación?	2
Letrina?	3
Pozo séptico?	4
Pozo ciego o negro?	5
Río, acequia o canal?	6
Otro?	7
(Especifique)	
No tiene	8

Encuestadora:

Si el hogar tiene instalado tuberías de desagüe, pero su destino final es un canal o río, entonces encierre en un círculo el **código 5** (río, acequia, o canal).

DEFINICIONES:

Red pública.- Es el sistema de tuberías ubicado en el subsuelo de la vía pública, por el cual las viviendas desechan los residuos humanos.

Según sea la ubicación del servicio higiénico (water, excusado, etc.) pueden ser:

- **Dentro de la vivienda:** Cuando el servicio higiénico está dentro de la vivienda.
- **Fuera de la vivienda pero dentro del edificio:** Cuando el servicio higiénico está dentro del perímetro del edificio, como es el caso de los corralones y casas de vecindad.

Pozo séptico.- Cuando los residuos humanos son enviados directamente a un pozo, el cual recibe tratamiento con cal, ceniza, creso, u otros productos desintegradores de los residuos.

Pozo ciego o negro.- Cuando los residuos humanos son enviados directamente a un pozo, el cual no recibe tratamiento alguno.

Río, acequia o canal.- Cuando los residuos humanos son eliminados directamente a una acequia, río, canal, etc.

No tiene.- Cuando la vivienda no dispone de servicio higiénico alguno.

Encuestadora:

- ☞ Si el informante manifiesta que el servicio higiénico de su hogar está conectado a un pozo, al cual le echan detergente, lejía o petróleo, CONSIDERE, este caso en el ítem 4 “Pozo ciego o negro/letrina” y anote las observaciones correspondientes.
- ☞ Si el informante manifiesta que el pozo de su vivienda es limpiado superficialmente con lejía, detergente o petróleo NO CONSIDERE, estos casos como pozo séptico. Estos casos se deben de considerar en el ítem 4 “Pozo ciego o negro/letrina”.

PREGUNTA Nº 610 ¿CUÁL ES EL TIPO DE ALUMBRADO QUE MÁS UTILIZA EN SU HOGAR?:

OBJETIVO: Determinar si el hogar dispone o no de alumbrado eléctrico (ACCESO al servicio).

Diligenciamiento: Circule sólo un código. Si la información corresponde a OTRO, especifique.

610 ¿Cuál es el tipo de alumbrado que más utiliza en su hogar?	
Electricidad ?.....	1
Kerosene (mechero/lamparín) ?.....	2
Petróleo/gas (lámpara) ?.....	3
Vela ?.....	4
Generador ?.....	5
Otro? _____	6
(Especifique)	
No utiliza ?.....	7

Encuestadora:

- ☞ De presentarse el caso que las viviendas del conglomerado se abastecen de alumbrado a través del Generador del Municipio (que funciona a través de petróleo o gasolina), en estos casos encierre en un círculo el **código 1 “Electricidad”**.
- ☞ Considere que el alumbrado del hogar es por **Generador** cuando los integrantes del hogar son los que compran u obtienen el combustible requerido para el funcionamiento del generador.
- ☞ Si el hogar nos informa que se abastece del **Generador** de su vecino y le paga por el servicio, en este caso encierre en un círculo el **código 1 “Electricidad”**.
- ☞ Si el hogar utiliza petróleo para su mechero, en vez de kerosene por ser más económico, encierre en un círculo el **código 3 “Petróleo / gas (lámpara)”** y anote la respectiva observación.
- ☞ Si el informante manifiesta que roba luz del poste de la calle, en este caso encierre en un círculo el **código 1 “ELECTRICIDAD”**. Con respecto al tipo de alumbrado se mide el ACCESO al servicio.

DEFINICIONES:

Eléctrico.- Cuando el alumbrado del hogar se realiza mediante el uso de energía eléctrica.

No Eléctrico.- Cuando el alumbrado del hogar se realiza con kerosene, petróleo, gas y vela.

Otro.- Comprende los tipos de alumbrado no considerados anteriormente: **batería, leña, etc.**

PREGUNTA Nº 611 ¿CUÁL ES EL COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN EL HOGAR PARA COCINAR SUS ALIMENTOS?

OBJETIVO: Conocer el tipo de combustible que predominantemente se utiliza en el hogar para la preparación de sus alimentos.

611 ¿Cuál es el combustible que más utiliza en el hogar para cocinar sus alimentos?	
Electricidad?.....	1
Gas GLP?.....	2
Gas Natural?.....	3
Carbón?.....	4
Leña?.....	5
Otro? _____	6
(Especifique)	

Diligenciamiento:

Circule sólo un código. Si la información corresponde a OTRO, especifique

DEFINICIONES:

Electricidad.- Cuando el hogar utiliza energía eléctrica para cocinar.

No Eléctrico.- Cuando el hogar utiliza gas, kerosene, carbón o leña para cocinar.

Otro.- Comprende los combustibles no considerados anteriormente, tales como hojas, paja, excremento de animales, etc.

PREGUNTA Nº 612 SU HOGAR TIENE....?

OBJETIVO: Obtener los activos con que cuenta el hogar.

INFORMANTE: La información será proporcionada por el jefe(a) del hogar o el miembro más calificado.

Diligenciamiento: Lea cada una de las alternativas. Encierre en círculo los códigos correspondientes a la respuesta. Si la respuesta es afirmativa pregunte la cantidad y registre en el recuadro pertinente.
Si hubiese un bien no especificado anótelo en Otro.

612 ¿Su hogar tiene:

A. Equipos	Si	No	¿Cuántos?
a. Televisión?.....	1	2	
b. Licuadora?.....	1	2	
c. Cocina a gas?.....	1	2	
d. Microondas?.....	1	2	
e. Refrigeradora / congeladora?	1	2	
f. Máquina de coser?.....	1	2	
g. Lavadora?.....	1	2	
h. Computadora?.....	1	2	
i. Equipo de sonido?.....	1	2	
j. Radio?.....	1	2	
k. DVD / Blue Ray?.....	1	2	
l. Bomba de agua?.....	1	2	
m. Generador de electricidad?.....	1	2	
Otro?..... (Especifique)	1	2	

B. Vehículos	Si	No	¿Cuántos?
a. Automóvil / camioneta?.....	1	2	
b. Camión?.....	1	2	
c. Mototaxi?.....	1	2	
d. Motocicleta?.....	1	2	
e. Triciclo?.....	1	2	
f. Bicicleta?.....	1	2	

C. Servicios	Si	No	¿Cuántos?
a. Teléfono (fijo)?.....	1	2	
b. Teléfono (celular)?.....	1	2	
c. Internet?.....	1	2	
d. TV/ Cable?.....	1	2	

PREGUNTA 613 ¿TIENE EL HOGAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ANIMALES? (TAMBIEN CONSIDERE ANIMALES NO DOMESTICOS QUE CRÍA PARA LA VENTA)

OBJETIVO:

Conocer si el hogar tiene animales que pueden indicar su situación socioeconómica

Diligenciamiento: Circule los códigos correspondientes y anote en el recuadro el número de animales según corresponda.

613 ¿Tiene el hogar alguno de los siguientes animales?

	SI	NO	Cantidad
1. Aves de corral?	1	2	
2. Cuy?	1	2	
3. Cerdo?	1	2	
4. Vaca / buey?	1	2	
5. Caballo?	1	2	
6. Burro / mula?	1	2	
7. Oveja / carnero?	1	2	
8. Cabra?	1	2	
9. Otro _____ (Especifique)	1	2	

PREGUNTA Nº 614 ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR ES PROPIETARIO DE ALGÚN TERRENO CULTIVABLE O NO CULTIVABLE?

OBJETIVO: conocer si tiene recursos o posibilidades económicas

Diligenciamiento:

Lea la pregunta y circule el código correspondiente. Si la respuesta es afirmativa pregunte:

EN TOTAL ¿CUÁNTOS METROS CUADRADOS O HECTÁREAS DE TERRENO TIENE?

Escriba la información en el recuadro según corresponda. Registre la extensión en metros cuadrados o hectáreas.

614 ¿Usted o algún miembro de este hogar tienen algún terreno cultivable o no cultivable?. Indicar extensión en metros cuadrados o hectáreas

Terrenos			Tenencia (Mts / Has)			
			Propio		Otros	
			Mts	Has	Mts	Has
1. Cultivable	Si	1				
	No	2				
2. No cultivable	Si	1				
	No	2				
No Sabe.....		3				

PREGUNTA Nº 615 EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE....A....¿SE HA VISTO EL HOGAR AFECTADO NEGATIVAMENTE POR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES PROBLEMAS? (EN TODO LA REGIÓN / EN TODA LA COMUNIDAD)

OBJETIVO: Captar las eventuales situaciones de crisis del hogar y cómo afrontó esta coyuntura.

Lea la pregunta de cada ítem y circule el código correspondiente en el recuadro pertinente

615 En los últimos 12 meses de a ¿ Se ha visto el hogar afectado negativamente por alguno de los siguientes problemas: (Región / en toda la comunidad)

	SI	NO
1. Sequía o inundación ?	1	2
2. Temblores / terremotos?	1	2
3. Deslizamientos de tierra / huayco?	1	2
4. Heladas ?	1	2
5. Incendios forestales ?	1	2
6. Epidemias?	1	2
7. Cierre de empresas debido a problemas económicos?	1	2
8. Baja de precios agrícolas?	1	2
9. Huelgas / paros?	1	2
10. Terrorismo / Narco terrorismo?	1	2
11. Otro?..... (Especifique)	1	2

PREGUNTA Nº 616 EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DEL...AL.... ¿DISMINUYÓ EL INGRESO DEL HOGAR DEBIDO A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES PROBLEMAS?

Diligenciamiento: Lea la pregunta de cada ítem y circule el código correspondiente en el recuadro pertinente Si la información corresponde a OTRO, especifique.

616 En los últimos 12 meses de a ¿Disminuyó el ingreso del hogar debido a alguno de los siguientes problemas?

	SI	NO
1. Pérdida de empleo de algún miembro del hogar?	1	2
2. Quiebra de un negocio familiar?	1	2
3. Enfermedad o accidente grave de un miembro del hogar que trabajaba?	1	2
4. Muerte de un miembro del hogar que trabajaba?	1	2
5. Abandono del jefe de hogar que trabajaba?	1	2
6. Incendio en la casa/empresa/propiedad?	1	2
7. Robo, asalto, extorsión al hogar / negocio?	1	2
8. Pérdida de litigios sobre tierra?	1	2
9. Pérdida de apoyo en efectivo o de asistencia en especie?	1	2
10. Pérdida de cosecha?	1	2
11. Otro? _____ (Especifique)	1	2

Si en Pgtas. 615 y 616 todas las respuestas son "No" Pase a Pgta. 618

ENTREVISTADORA Si en pgtas 615 y 616 todos los ítems tienen respuesta negativa (cód. 2) entonces pase a pgta 618.

PREGUNTA Nº 617 ¿QUE HICIERON PARA AFRONTAR ESOS PROBLEMAS?

OBJETIVO: Conocer las alternativas que usó el hogar para enfrentar la situación de crisis familiar.

Diligenciamiento: Encierre en círculo cada código que represente la respuesta. Si la información corresponde a OTRO, especifique.

617 ¿Qué hicieron para afrontar estos problemas?

	SI	NO
1. Recibió ayuda del gobierno?	1	2
2. Recibió asistencia de ONG / organizaciones religiosas/ organizaciones comunitarias locales?	1	2
3. Retiró a los niños del colegio porque no podía costear los gastos?	1	2
4. Se incorporaron los niños al trabajo?	1	2
5. Se incrementó las horas de trabajo de los niños?	1	2
6. Utilizó los ahorros?	1	2
7. Vendió / empeñó una propiedad?	1	2
8. Redujo los gastos del hogar?	1	2
9. Recibió ayuda de algún familiar?	1	2
10. Se hizo prestamo?	1	2
11. Otro? _____ (Especifique)	1	2

PREGUNTA Nº 618 EN LOS 12 ÚLTIMOS MESES DEL...AL.... ¿ALGÚN MIEMBRO DE SU HOGAR OBTUVO UN PRÉSTAMO?

OBJETIVO: Conocer si en los 12 últimos meses algún miembro del hogar contrajo un préstamo.

Diligenciamiento: Lea la pregunta y circule el código correspondiente, si

618 En los últimos 12 meses de a

¿Usted o el jefe/a del hogar solicitaron algún préstamo?

Sí, lo obtuvo (obtuvieron)..... 1

Sí, está(n) en trámite..... 2

Sí, no lo obtuvo (obtuvieron)..... 3

No lo solicitó (solicitaron)..... 4

PREGUNTA Nº 619 ¿ALGÚN MIEMBRO ES BENEFICIARIO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE BRINDA EL ESTADO?

OBJETIVO: Conocer si algún miembro del hogar es beneficiario de algún programa social como el Vaso de Leche, Juntos, Comedor Popular, etc.

Diligenciamiento:
Circule el código correspondiente.

619 ¿Algún miembro del hogar es beneficiario de los programas sociales que brinda el Estado?

Programas	SI	NO
1. Jóvenes Productivos?	1	2
2. Generación de Empleo Inclusivo Trabaja Perú?	1	2
3. Reconversión Laboral Vamos Perú?	1	2
4. Programa Juntos?	1	2
5. Pension 65?	1	2
6. Beca 18?	1	2
7. Programa Nacional Wawawasi?	1	2
8. Qali Warma? / desayuno escolar	1	2
9. Vaso de Leche?	1	2
10. Comedor popular?	1	2
11. Otro? _____ (Especifique)	1	2

PREGUNTA Nº 620 ¿POR QUÉ MEDIO LE GUSTARÍA RECIBIR INFORMACIÓN SOBRE TRABAJO INFANTIL?

OBJETIVO: conocer la preferencia de la persona entrevistada acerca del medio para recibir información sobre trabajo infantil. Especifique si menciona alguno que no está considerado en la pregunta.

620 ¿Por qué medio le gustaría recibir información sobre Trabajo Infantil?	
Radio?.....	1
Televisión?.....	2
Periódicos?.....	3
Internet, redes sociales, chat?.....	4
Charlas, consejería?.....	5
Celular, teléfono?.....	6
Otro? _____	7
(Especifique)	
No me interesa / ninguno.....	8

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL CUESTIONARIO DEL NIÑO/ NIÑA DE 10 A 17 AÑOS

INFORMANTE

La información será proporcionada directamente por los miembros del hogar: niño, niña y/o adolescente de 10 a 17 años de edad. Se entrevista a cada uno de los/las menores de 10 a 17 años de edad, trabajen o no. Use un cuestionario para cada uno.

INSTRUCCIONES GENERALES

1. Primero registre el nombre y apellidos del/ la menor que se entrevista y en el recuadro “código entrevistado”; registre el número de orden que tiene en la Sección 100 del Cuestionario del Hogar y de la Vivienda - Composición del hogar. Igualmente anote el N° de orden de la persona que apoya la entrevista (en caso que la hubiese). Deje en blanco esta casilla si es que el/la menor de edad no recibió ningún apoyo.

Nombre			
Código entrevistado			
Código persona que apoya la entrevista			

2. Registre claramente el N° del Conglomerado y el N° de selección de la vivienda. Copie este dato de la carátula del Cuestionario del Hogar y de la Vivienda

CONGLOMERADO N°	N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA

3. No olvide registrar la información de los recuadros “Ubicación geográfica” y “Ubicación Muestral”.

Toda esta información debe ser exactamente igual que la registrada en el Cuestionario del Hogar y de la Vivienda.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
1. DEPARTAMENTO	
2. PROVINCIA	
3. DISTRITO	
4. CENTRO POBLADO	

UBICACIÓN MUESTRAL			
5. ZONA N°		9. TOTAL DE HOGARES QUE OCUPAN LA VIVIENDA	
6. MANZANA N°		10. HOGAR N °	/
7. AER N°			
8. VIVIENDA N°			

SECCIÓN 100: ACTIVIDADES DEL DÍA ANTERIOR

OBJETIVO: Conocer detalladamente las actividades que realizaron los niños/niñas y adolescentes de 10 a 17 años de edad, el día anterior a la entrevista, ordenados en forma secuencial.

Para preguntas 101 a 102, la información se registra por observación directa y no se pregunta.

PREGUNTA Nº 101 SEXO

Haga un círculo en el código que representa el sexo del niño/niña entrevistada.

PREGUNTA Nº 102 ¿TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD?

OBJETIVO: Conocer si el niño/niña y adolescente de 10 a 17 años tiene alguna discapacidad que limite realizar sus actividades normales.

Diligenciamiento: Si Ud. Circula el código 1 (SI) especifique con letra clara, el tipo de discapacidad. Si la discapacidad es severa, que el/la informante no puede responder (no puede articular palabra, ni es capaz de comprender, o si esta postrado en cama de manera permanente) entonces finalice la entrevista. Por ejemplo: Un niño/niña con síndrome de Down, autismo, parapléjico entre otros, Escriba las observaciones necesarias.

102 Tiene alguna discapacidad?

1 Si ¿Cuál? _____

2 No Entrevistador resuelve continuar o finalizar la entrevista.

PREGUNTA Nº103 PARA EMPEZAR, QUISIERA PREGUNTARTE ¿QUÉ HICISTE AYER?

OBJETIVO: Conocer cuál es la rutina diaria del/la menor, desde que se levanta hasta que se acuesta.

Diligenciamiento: Utilice las técnicas de entrevista para situar bien al/la persona que se entrevista y que el desarrollo de la entrevista sea fluida, como una conversación.

Es permitido, como se indica en el Cuestionario, que el informante calificado asista o ayude a responder a los/las menores más pequeños, pero no a los adolescentes.

a) POR LA MAÑANA, ¿A QUÉ HORA TE DESPERTASTE AYER?

Registre las horas en formato "24 horas". Por ejemplo, si dice que se despertó a la 8 registre "08:00". **LUEGO DE REGISTRAR LA RESPUESTA EN EL RECUADRO INDICADO APLIQUE pregunta siguiente b).**

b) Y ¿A QUÉ HORA ALMORZASTE?

c) FINALMENTE, ¿A QUÉ HORA TE FUISTE A ACOSTAR ANOCHE?

	Hora	Minutos
a) Hora de despertarse		
b) Hora de almuerzo		
c) Hora de acostarse		

PREGUNTA N° 104 SOBRE LO QUE HICISTE EL DÍA ANTERIOR, AHORA CUÉNTAME ¿QUÉ HICISTE DESDE QUE TE LEVANTASTE HASTA EL ALMUERZO?

OBJETIVO: Conocer qué actividades realiza el niño/niña y adolescente en la mañana.
Diligenciamiento: Preste atención a las instrucciones impresas en el Cuestionario

MOSTRAR TARJETAS A1 "ACTIVIDADES HABITUALES DEL DÍA". Pida al niño que ordene las tarjetas según orden cronológico y registre el código de las actividades según orden declarado por el niño(a).

Recuerde registrar siempre un verbo junto a cada actividad (Ejemplos: Ir a comprar, ver televisión, hacer la cama, etc.).

- Registre el código según orden reportado por el niño(a). (ej. Tomar desayuno, asearse, ir al colegio, etc.)

Cod.	Descripción de la actividad

202 ¿Cuál es el último año o grado de estudios y nivel que aprobaste?

	Nivel	Grado	Año
1. Sin Instrucción.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Primaria Incompleta.....			<input type="checkbox"/>
3. Primaria completa.....			<input type="checkbox"/>
4. Secundaria Incompleta.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Secundaria Completa.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Sup. No universitaria incompleta.....		<input type="checkbox"/>	
7. Sup. No universitaria completa.....		<input type="checkbox"/>	
8. Sup. Universitaria incompleta.....		<input type="checkbox"/>	

PREGUNTA Nº 203 ¿ACTUALMENTE ASISTES A LA ESCUELA/COLEGIO/ INSTITUTO/ UNIVERSIDAD?

OBJETIVO: Conocer si el/la menor de edad asiste **actualmente** a un centro de enseñanza regular.

Preste atención a las instrucciones y pases impresos. Si la respuesta es No, pase a pregunta 209. Si nunca asistió, pase a pregunta 212.

203 ¿Actualmente asistes a la escuela/colegio/instituto/universidad?

Si..... 1

No..... 2 + Pase a Pgta. 209

Nunca asistió escuela/colegio.... 3 - Pase a Pgta. 212

PREGUNTA Nº 204 GENERALMENTE ¿CUÁNTO TIEMPO DEMORAS PARA LLEGAR A TU ESCUELA/COLEGIO/INSTITUTO/UNIVERSIDAD?

OBJETIVO: Conocer cuánto tiempo le toma al/la menor llegar a su centro de estudios **Registre el tiempo en horas y minutos según corresponda.**

204 ¿Generalmente cuánto tiempo demoras para llegar a tu escuela/colegio/instituto/universidad?

Horas Minutos

PREGUNTA Nº 205 (NOMBRE) ¿CÓMO TE VA EN LA ESCUELA/ COLEGIO/ INSTITUTO/ UNIVERSIDAD?

OBJETIVO: Conocer la opinión del/la menor que se entrevista sobre su propio desempeño.

Diligenciamiento: Plantee la pregunta y espere la respuesta. Encierre en un círculo el código apropiado a la respuesta.

205 (NOMBRE) ¿Cómo te va en la escuela/colegio/instituto/universidad?	
Muy bien.....	1
Bien.....	2
Más o menos (regular).....	3
Mal.....	4
Muy mal.....	5

PREGUNTA Nº 206 ¿CÓMO DIRÍAS QUE ES LA RELACIÓN ENTRE TODOS LOS COMPAÑEROS DE TU SALÓN?

OBJETIVO: Conocer la opinión del/la menor sobre cómo es la relación de sus compañeros en su salón, si acaso hay enfrentamientos, agresiones entre sus compañeros de salón, etc. o por lo contrario es un ambiente de armonía.

Diligenciamiento: Plantee la pregunta y espere la respuesta. Encierre en un círculo el código apropiado a la respuesta.

206 ¿Cómo dirías que es la relación entre todos los compañeros de tu salón?	
Muy buena.....	1
Buena.....	2
Más o menos (regular).....	3
Mala.....	4
Muy mala.....	5

PREGUNTA Nº 207 A NIÑOS COMO TÚ LES PASAN ALGUNAS DE ESTAS COSAS. ¿TE HA PASADO A TI?

OBJETIVO: Captar si el niño/niña ha sido víctima de algún tipo de agresión o acoso. Utilice las técnicas de entrevista.

Lea el primer ítem, espere la respuesta y circule el código que corresponda a la respuesta del/la menor. Luego continúe con el segundo ítem y así sucesivamente.

En el ítem 5 frasee adecuadamente la pregunta. Por ejemplo ¿“Te ha pasado alguna otra cosa, aparte de lo mencionado? Si la respuesta es afirmativa, pregunte de qué se trata y escriba la respuesta donde se indica “Especifique”.

207 ¿A niños como tú les pasan algunas de estas cosas en el colegio.
Te ha pasado a ti?

	Si	No
1 Te pegaron, castigaron o insultaron tus profesores?	1	2
2 Te pegaron, gritaron o insultaron tus compañeros?	1	2
3 Te tocaron tu cuerpo y te hicieron sentir mal?	1	2
4 Te quitaron tu comida, te robaron tus cosas?	1	2
5 Otro? (Especifique)	1	2

PREGUNTA Nº 208 ¿A QUIÉN LE PIDES AYUDA CUANDO TIENES PROBLEMAS EN EL LUGAR DONDE ESTUDIAS?

OBJETIVO: Conocer con quien se siente en confianza el /la menor para pedir ayuda en asuntos o problemas en el colegio o universidad, donde estudia.

Diligenciamiento: El paréntesis (NOMBRE) es una ayuda para que pronuncie el nombre del /la menor.

Lea la primera alternativa (1) **Por ejemplo** José ¿A QUIÉN LE PIDES AYUDA CUANDO TIENES PROBLEMAS EN..... a tus padres? Espere la respuesta, una vez obtenida circule el código apropiado y continúe con la segunda alternativa (2) y así sucesivamente. En alternativa 5 indague ¿LE PIDES AYUDA CUANDO TIENES PROBLEMAS EN EL COLEGIO A OTRA PERSONA (ADEMÁS DE LAS MENCIONADAS)?

208 (NOMBRE)

¿A quien le pides ayuda cuando tienes problemas en el lugar donde estudias:

	Si	No
1. A tus padres?	1	2
2. A otros familiares?	1	2
3. A tu profesor(a) o maestro(a)?	1	2
4. A tus amigos(as)?	1	2
5. A otra persona? (Especifique)	1	2

PREGUNTA Nº 209 ¿ALGUNA VEZ HAS REPETIDO ALGÚN AÑO EN PRIMARIA O SECUNDARIA?

OBJETIVO: Detectar, como dice la pregunta, si el/la menor repitió algún año en algún nivel. Y de ser así, cuantas veces (Pgta. 210).

Aplique la pregunta con el fraseo adecuado, si el/la menor aún está en Primaria frasee ese nivel. Preste atención a las instrucciones impresas.

209 ¿Alguna vez has repetido algún año en primaria o secundaria?

Si..... 1
No..... 2 + Pase a Pgta. 212

PREGUNTA Nº 210 ¿CUÁNTAS VECES HAS REPETIDO?

Esta pregunta y la siguiente se aplica solo a los/las menores que repitieron algún año de estudios.

Haga un círculo en el código que representa el nivel que repitió y pregunte por el número de veces que repitió en ese nivel.

210 ¿Cuántas veces has repetido?		Número de veces
Primaria.....	1	<input type="text"/>
Secundaria.....	2	<input type="text"/>

PREGUNTA Nº 211 ¿POR QUÉ HAS REPETIDO?

OBJETIVO: Conocer la opinión del /la menor que se entrevista acerca de la razón por la que fue repitente.

Una vez planteada la pregunta, espere la respuesta. NO LEA LAS ALTERNATIVAS DE RESPUESTA.

211 ¿Por qué has repetido?	
Falté mucho por tener que trabajar	1
Falté mucho por hacer tareas en el hogar	2
Falté mucho porque no me gusta estudiar	3
Por problemas graves de salud.....	4
No le entiendo al profesor /malas notas.....	5
Otro _____	6
(Especifique)	

PREGUNTA Nº 212 ¿HAS RECIBIDO ALGUNA VEZ O ESTÁS RECIBIENDO ALGÚN CURSO O CAPACITACIÓN DE FORMACIÓN OCUPACIONAL O TÉCNICA PARA EL TRABAJO?

OBJETIVO: Saber si el/la menor está capacitado, o se está capacitando, técnicamente para el trabajo.

Diligenciamiento: Circule el código correspondiente.

Si el menor responde "No ha recibido" cumpla con el pase impreso

212 ¿Has recibido alguna vez o estás recibiendo algún curso o capacitación para el trabajo?	
(Por ej.: Carpintería, reparación de autos, auxiliar de enfermería, etc.)	
Si	1
No.....	2
Pase a Pgta. 303	

Para esta pregunta considere el aprendizaje formal y el no formal.

DEFINICIONES

APRENDIZAJE FORMAL: Es aquel brindado por alguna institución educativa bajo la oficialización del Ministerio de Educación y otorga la respectiva certificación.

APRENDIZAJE NO FORMAL: Cuando el aprendizaje es empírico, adquirido mediante la práctica.

PREGUNTA Nº 213 ¿CUÁL ES EL NOMBRE DEL CURSO O PROGRAMA DE CAPACITACIÓN?

OBJETIVO: Conocer el tipo de capacitación técnica predominante en este rango de edad.

Diligenciamiento: Escriba sobre la línea, con letra de imprenta el nombre del curso o programa. Por ejemplo: Carpintería, reparación de autos, auxiliar de enfermería, etc. En caso de más de una capacitación, indique la más reciente.

213 Cuál es el nombre del curso o programa de capacitación?

_____ (Especifique)

PREGUNTA Nº 214 EL CURSO O PROGRAMA DE CAPACITACIÓN LO RECIBÍ EN:

OBJETIVO: saber en qué centro de capacitación o formación recibió la capacitación laboral.

Aplice la pregunta en forma apropiada en presente o pasado, según fue la respuesta en pgta. 213.

214 El curso o programa de capacitación lo recibe(io) en:

Centro de entrenamiento ocupacional (CEO, CETPRO).....	1
Centro de formación sectorial (SENATI, SENCICO, INICTEL).....	2
Curso en un instituto superior o en escuela superior.....	3
Curso en una universidad.....	4
Colegio secundario técnico o instituto de comercio.....	5
Centro de trabajo (empresa).....	6
Centro de instrucción técnica de las fuerzas armadas.....	7
Virtual, por correspondencia.....	8
Otro	9

_____ (Especifique)

AL FINAL DE ESTA SECCIÓN UD PUEDE ESCRIBIR OBSERVACIONES QUE AYUDEN A LAS SIGUIENTES ETAPAS DE LA ENCUESTA.

SECCIÓN 300: TAREAS DOMÉSTICAS

OBJETIVO: En esta sección se quiere obtener información si el/la menor realiza tareas domésticas y de ser el caso qué es lo que hace en los días de semana y qué tareas hace en los fines de semana.

Lea la introducción: Ahora hablaremos sobre las actividades que normalmente realizas dentro de tu casa, o para ayudar en tu casa y las llamaremos “Tareas de la casa”

PREGUNTA N° 301 a) DE LUNES A VIERNES DE UNA SEMANA PASADA, REALIZAS ALGUNA TAREA DE CASA, COMO:

OBJETIVO: Se quiere obtener qué tareas domésticas hace el /la menor de Lunes a Viernes.

Diligenciamiento:

Preste atención a las instrucciones y pases impresos. Tenga en cuenta que esta pregunta tiene varias partes.

Lea la introducción a la pregunta, **muestre la TARJETA A2 “TAREAS DE LA CASA”** y pregunte la **parte a) de la pregunta 301: DE LUNES A VIERNES DE UNA SEMANA PASADA ¿REALIZAS ALGUNA TAREA DE CASA COMO COCINAR O AYUDAR A COCINAR? ...** Espere la respuesta y haga un círculo en el código pertinente de la columna a). Continúe con el ítem 2 y así sucesivamente. Cuando Ud. aplicó hasta el ítem 7 (Otras tareas domésticas); **tenga en cuenta el pase indicado: Si en Pgta. 301 a) todos los ítems tienen respuesta negativa, pase a Pgta. 302. Luego aplique la parte b) y c) de la pgta 301.**

301 a) De lunes a viernes de una semana pasada, ¿Realizaste alguna tarea de casa como:

Tareas de la casa	a) De lunes a viernes	
	Si	No
1. Cocinar o ayudar a cocinar?	1	2
2. Hacer compras del hogar?	1	2
3. Lavar o planchar la ropa?	1	2
4. Lavar platos, ollas, etc.?	1	2
5. Barrer y limpiar la casa?	1	2
6. Cuidar niños/ancianos/enfermos?	1	2
7. Otras tareas domésticas?	1	2
_____ (Especifique)		

Todas las respuestas son
NO pase a Pgta. 302

b) ¿Cuántos días entre lunes a viernes de la semana pasada realizaste estas tareas de casa?

c) ¿Cuánto tiempo les dedicas a estas tareas en un día de lunes a viernes? (hh:mm)

Hora	<input type="text"/>	:	Minutos	<input type="text"/>
------	----------------------	---	---------	----------------------

301 b) ¿CUÁNTOS DÍAS ENTRE LUNES A VIERNES DE LA SEMANA PASADA REALIZASTE ESTAS TAREAS DE CASA?

Se quiere obtenerla el número de días normales de la semana pasada, que realizó el/la menor las tareas de casa. La respuesta debe estar entre 1 y 5. Y en la siguiente pregunta, cuanto tiempo le toma realizar esas tareas.

301 c) ¿CUÁNTO TIEMPO LE DEDICASTE A ESTAS TAREAS EN UN DÍA DE LUNES A VIERNES? Escriba la respuesta en horas y minutos.**PREGUNTA Nº 302 EN EL FIN DE SEMANA SÁBADO O DOMINGO REALIZASTE ALGUNAS TAREAS DE CASA COMO.....?**

En esta pregunta también se indaga si el/la menor realiza tareas de casa, pero en los fines de semana. **Proceda de modo similar a lo mencionado en 301 a, 301b y 301c**

302 a) EN EL FIN DE SEMANA PASADO SÁBADO O DOMINGO, REALIZASTE ALGUNAS TAREAS DE CASA COMO.... COCINAR O AYUDAR A COCINAR?

Espera la respuesta y haga un círculo en el código pertinente. Cuando Ud. aplicó hasta el ítem 7 (Otras tareas domésticas), **preste atención a los pases**. Si en pgta. 302 todos los ítems tienen respuesta negativa (Cód. 2), haga la pgta. 303, dejando pgtas. 302b y 302 c sin respuesta.

Si en pgta 301 y en pgta 302 todos los ítems tienen respuesta negativa (el/la menor no hace tareas de casa ni de Lunes a Viernes, ni sábado o domingo) Pase a la sección 400.

302 a) En el fin de semana pasado sábado o domingo, realizas algunas tareas de casa como:

Tareas de la casa	a) Sábado / domingo	
	Si	No
1. Cocinar o ayuda a cocinar?	1	2
2. Hacer compras del hogar?	1	2
3. Lavar o planchar la ropa?	1	2
4. Lavar platos, ollas, etc.?	1	2
5. Barrer y limpiar la casa?	1	2
6. Cuidar niños/ancianos/enfermos?	1	2
7. Otras tareas domésticas?	1	2
_____ (Especifique)		

Si en Pgta. 302 todas alternativas, NO pase a Pgta. 303

Si todas las alternativas son NO en pase a Pgta. 301 y 302 pase a capítulo 400

302 b) ¿CUÁNTOS DÍAS DEL FIN DE SEMANA PASADO REALIZASTE ESTAS TAREAS DE CASA? Escriba la respuesta en el recuadro que se indica. Tenga en cuenta que la respuesta debe ser 1 ó 2.

b) ¿Cuántos días del fin de semana pasado realizaste estas tareas de casa?

Número de días.

302 c) ¿CUÁNTO TIEMPO LE DEDICASTE A ESTAS TAREAS EL FIN DE SEMANA PASADO?

Anote la respuesta en horas y minutos, que le dedica en un día de fin de semana.

c) ¿Cuánto tiempo le dedicaste a estas tareas el fin de pasado. (hh:mm)

Horas	<input type="text"/>	:	Minutos	<input type="text"/>
-------	----------------------	---	---------	----------------------

PREGUNTA Nº 303 EN TU CASA ¿QUIÉN ES EL PRINCIPAL RESPONSABLE DE REALIZAR LAS TAREAS DE LA CASA?

OBJETIVO: Se quiere conocer la opinión del niño/niña y adolescente acerca de quien es el responsable de realizar las tareas de la casa.

Diligenciamiento:

Una vez planteada la pregunta, espere la respuesta y encierre en un círculo el código apropiado.

303 En tu casa, ¿Quién es el principal responsable de realizar las tareas de la casa?

- | | |
|---|---|
| Algún adulto (persona mayor de 18 años) | 1 |
| Algún niño (persona menor de 18 años)..... | 2 |
| Una empleada del hogar | 3 |
| Otro _____ | 4 |
| (Especifique) | |
| No sabe/No responde..... | 9 |

PREGUNTA Nº 304 ¿CUÁL ES EL MOTIVO PRINCIPAL POR EL QUE REALIZAS LAS TAREAS DE LA CASA?

OBJETIVO: Se quiere captar la razón, o razones, por las que el/ la menor realiza las tareas domésticas.

No lea las alternativas de respuesta y registre solo la principal razón. Si la respuesta corresponde al código 9, especifique lo que declara el/la menor.

304 Cuál es el motivo principal por el que realizas las tareas de la casa?

- Para ayudar a mi familia o cooperar en la casa. 1
- Porque me mandan..... 2
- Porque hay adultos enfermos o discapacitados.. 3
- Porque mis padres trabajan..... 4
- Porque no hay otra persona que los haga..... 5
- Porque es mi responsabilidad/mi deber..... 6
- Porque me gusta el orden o la limpieza..... 7
- Para obtener permiso u otros beneficios..... 8
- Otro. _____ 9

(Especifique)

PREGUNTA Nº 305 ALGUNA VEZ HAS TENIDO ALGÚN PROBLEMA DE SALUD COMO CONSECUENCIA DE REALIZAR LAS TAREAS DE LA CASA? POR EJEMPLO ¿TUVISTE ALGUNA VEZ....

En esta pregunta debe obtener una respuesta para cada ítem.

OBJETIVO: Conocer las consecuencias en la salud del/la menor debido a la realización de las tareas domésticas.

Diligenciamiento: Haga la pregunta y lea el ítem 1. Espere la respuesta, una vez registrada aplique el ítem 2 y así sucesivamente.

305 ¿Alguna vez has tenido algún problema de salud como consecuencia de realizar las tareas de la casa? Por ejemplo, ¿tuviste alguna vez...

	Si	No
1. Mucho cansancio?	1	2
2. Dolor de espalda, cabeza o huesos?	1	2
3. Alergias o problemas de piel?	1	2
4. Caída o golpe fuerte, fractura o torcedura	1	2
5. Herida o corte severo?	1	2
6. Quemadura?	1	2
7. Otro? _____	1	2
(Especifique)		

Si alguna pregunta tiene respuesta afirmativa, pase a pgta. 404.

Si **todas las respuestas son "No"** (código 2) siga con la pgta. 403.

402 Durante la semana pasada del..... al..... ¿Realizaste alguna de las siguientes actividades :

MOstrar TARJETA A3 "ACTIVIDADES ECONÓMICAS". Lea las alternativas. Registre las actividades que declare hacer.

Nº	Actividades	Si	No
1	¿Abonar la tierra, sembrar semillas, almacenar y cosechar, cuidar animales pequeños y/o grandes?	1	2
2	¿Vender, empaquetar en algún mercado, bodega, tienda, etc., para un familiar, vecino u otra persona?	1	2
3	¿Vender como ambulante artículos diversos (golosinas, ropa, periódicos, frutas, etc)?	1	2
4	¿Atender las mesas, lavar platos o ayudar en la cocina de un restaurante o puesto de comida?	1	2
5	¿Hacer o arreglar ropa, muebles, zapatos, artesanías u otros objetos?	1	2
6	¿Acomodar ladrillos o adobes, hacer fuegos artificiales (cohetones) u otros?	1	2
7	¿Hacer tareas del hogar en casa de otros?	1	2
8	¿Cantar y vender productos en microbuses, cuidar o limpiar carros, limpiar zapatos?	1	2
9	¿Recoger cosas de la basura, como cartones, latas, plásticos, ropas u otros?	1	2
10	¿Cobrar en combis, microbús, bus, etc.?	1	2
11	Otras actividades? (Especifique)_____	1	2

Si alguna de las respuestas es "SI" Pase a pgta. 404

PREGUNTA Nº 403 AUNQUE NO TRABAJASTE LA SEMANA PASADA; ¿TIENES ALGÚN TRABAJO AL QUE VAS A VOLVER PRONTO?

OBJETIVO: Identificar a los menores de edad que teniendo empleo fijo, no trabajaron la semana pasada, por hallarse de vacaciones, huelga, licencia por enfermedad o natalidad, etc. todas ellas pagadas.

Diligenciamiento: Si la respuesta es "SI" pase a la pregunta 405. Si la respuesta en 403 es "NO" (2) Pase a la pregunta 426.

403 Aunque no trabajaste la semana pasada, ¿tienes algún trabajo o negocio al que vas a volver pronto?

Si..... 1 - Pase a pgta. 405
No..... 2 + Pase a pgta. 426

PREGUNTA Nº 404 ¿CUÁL CONSIDERAS TU QUE ES EL TRABAJO MÁS IMPORTANTE PARA TI?**OBJETIVO:** Determinar cuál es la ocupación principal del/la menor.

Registre en el recuadro que se indica, el código del trabajo que el/la menor responde que es el más importante, aquél que corresponde según las respuestas en la pgta. 402.

404 Cuál consideras tú que es el más importante para ti (ocupación principal)?
 Registre el código de respuesta de la pgta. 402

PREGUNTA Nº 405 AHORA QUISIERA QUE ME CUENTES UN POCO MÁS ACERCA DE TU TRABAJO ¿QUÉ TAREAS REALIZAS?**OBJETIVO:** Identificar las tareas que realiza para especificar mejor la ocupación principal, aquella que mencionó ser la más importante.**Diligenciamiento:** Para situar mejor al/la menor, mencione el trabajo declarado en 404 como el trabajo más importante. Escriba sobre las líneas con letra de imprenta lo que describe el (la) menor entrevistada. Por ejemplo: alimentar animales. Cosechar, Cargar ladrillos, etc.

405 Ahora quisiera que me cuentes un poco más acerca de tu trabajo principal. ¿Qué tareas realizas?
 "Por ejemplo: cosechar, alimentar animales, ayudar en un negocio, cargar ladrillos, fabricar productos como artesanías, etc".

(Especifique)

PREGUNTA Nº 406 ¿A QUÉ SE DEDICAN O QUÉ HACEN EN EL NEGOCIO O EMPRESA DONDE TÚ (MENCIONE EL TRABAJO PRINCIPAL) ...?**OBJETIVO:** Conocer el sector de la actividad económica donde laboran los menores**Diligenciamiento:** Escriba la respuesta con letra de imprenta, sobre las líneas indicadas. El trabajo que debe mencionar Ud. es al que se refiere la respuesta de Pgta 404.

406 ¿A qué se dedican o qué hacen en el negocio o empresa dónde tu [MENCIONAR TRABAJO]?

(Especifique)

PREGUNTA N° 407 ¿DÓNDE TRABAJAS?

OBJETIVO: Conocer las características del lugar donde el/la menor realiza su trabajo, en el tiempo de referencia.

Diligenciamiento: Lea cada alternativa de respuesta. **Registre Solo una respuesta**
Haga un círculo en el código que la representa.

407 ¿Dónde trabajas?	
Dentro de las habitaciones de tu vivienda ?	1
En un centro de trabajo, local comercial, taller ?.....	2
En otro hogar/ casa de terceros ?.....	3
En un taller o local comercial dentro de tu vivienda y en una habitación de uso exclusivo ?.....	4
En un puesto de mercado ?.....	5
En el lugar de la construcción ?.....	6
En vehículo para transporte de personas o mercancías ?	7
En kiosko/puesto de la calle ?	8
En la chacra /campo ?	9
Otro _____	10
(Especifique)	

PREGUNTA N° 408 (NOMBRE) ¿PARA QUIÉN TRABAJAS?

OBJETIVO: Saber quién es el empleador y si es para su propio beneficio o no.

Diligenciamiento: Lea las alternativas, pero solo puede haber 1 respuesta.

Preste atención a las indicaciones y pases impresos

Tanto en esta pregunta como en 409 reemplace NOMBRE diciendo el nombre del/la menor que entrevista.

408 (NOMBRE) ¿Para quién trabajas?	(Señale una sola respuesta)
Independiente (para ti mismo)?.....	1 ^a
Para tus padres o para otro miembro del hogar?.....	2
Para otro familiar que no vive en tu hogar?.....	3
Para otra persona?.....	4
Para otra hogar que no es el tuyo?.....	5
Para un negocio o empresa?.....	6
Otro _____	7
(Especifique)	

Pase a pgta. 414

PREGUNTA Nº 409 VAMOS A CONVERSAR UN POCO SOBRE EL TIPO DE TRABAJO QUE REALIZAS. (NOMBRE) CUANDO ACEPTASTE EL TRABAJO TE DIJERON...?

OBJETIVO: Conocer las condiciones en la que trabaja el/la menor.

Diligenciamiento: Lea la introducción y el contenido del ítem 1 ¿Cuáles eran las tareas....etc. Espere la respuesta y haga un círculo en el código que la representa. Luego plantee el ítem 2 y así sucesivamente.

409 Vamos a conversar un poco sobre el tipo de trabajo que realizas.
(NOMBRE) Cuando aceptaste el trabajo te dijeron:

	Si	No
1. ¿Cuáles eran las tareas que debías hacer en ese trabajo?	1	2
2. ¿Cuántas horas debías trabajar?.....	1	2
3. ¿Cuánto te iban a pagar?.....	1	2

PREGUNTA Nº 410 AL MOMENTO DE ACEPTAR TU TRABAJO ACTUAL ¿QUIÉN TOMO LA DECISIÓN DE QUE DEBÍAS TRABAJAR?

OBJETIVO: Conocer si trabaja por su propia voluntad y decisión, o no.

Diligenciamiento: Haga la pregunta y lea cada alternativa. Espere la respuesta y haga un círculo en el código que la representa.

410 Al momento de aceptar tu trabajo actual, ¿Quién tomó la decisión de qué debías trabajar?	
Lo decidiste tú.....	1
Lo decidió otra persona de tu hogar	2
Lo decidió otro familiar que no vive en tu hogar	3
Lo decidió otra persona diferente a familiares (un tercero)... ..	4
Otro _____	5
(Especifique)	

PREGUNTA Nº 411 (NOMBRE) EN ESTE TRABAJO ENFRENTASTE ALGUNA DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES:

OBJETIVO: Conocer el ambiente de trabajo donde labora el/la menor. Si tiene libertad y se respetan sus derechos o no.

Diligenciamiento: Lea la primera alternativa y espere la respuesta, luego de circular el código pertinente continúe con la siguiente, hasta completar la seis. Ningún ítem debe quedar en blanco.

411 (NOMBRE) ¿En este trabajo enfrentaste alguna de las siguientes situaciones :

	Si	No
1. Te amenazaron o agredieron física, verbal o sexualmente?.....	1	2
2. Te amenazaron con despedirte del trabajo?.....	1	2
3. No te pagaron lo que te prometieron?.....	1	2
4. Te obligaron a permanecer en el trabajo para que te den tu pago?...	1	2
5. Trabajaste en todo momento (día y noche)?.....	1	2
6. No tuviste acceso a servicio de baño (condiciones insalubres).....	1	2

PREGUNTA N° 412 (NOMBRE) SI QUISIERAS DEJAR DE TRABAJAR EN ESTE TRABAJO ¿PODRÍAS HACERLO?

OBJETIVO: Con la misma intención de la pregunta anterior, se quiere conocer si tiene libertad para dejar el trabajo o por lo contrario es esclavizante.

Preste atención a las indicaciones impresas. Si la respuesta es afirmativa, pase a pregunta 414.

412 (NOMBRE) ¿Si quisieras dejar de trabajar en ese trabajo podrías hacerlo?

Si 1 + Pase a 414
No 2

PREGUNTA N° 413 (NOMBRE) ¿QUÉ HABRÍA PASADO SI NO SEGUÍAS TRABAJANDO?

OBJETIVO: Se quiere obtener cual sería la consecuencia si dejara el trabajo

Diligenciamiento: Lea cada alternativa, espere la respuesta y circule el código en cada ítem.

413 (NOMBRE) ¿Qué habría pasado si no seguías trabajando?

		Si	No
1	Tu familia y/o tu habrían sufrido alguna amenaza?.....	1	2
2	Si no seguías trabajando tu empleador te ponía en una lista negra que te impedía trabajar en la zona?.....	1	2
3	Si tu no seguías trabajando algún otro miembro de tu familia perdería beneficios como el acceso a tierras, préstamos o empleo?.....	1	2
4	Nada, pero no hay más trabajos por tu zona?.....	1	2
5	Otro?.....	1	2

(Especifique)

PREGUNTA Nº 414 EN TU TRABAJO, NEGOCIO ¿CUÁNTAS PERSONAS TRABAJARON?

OBJETIVO: Disponer de información sobre tamaño del establecimiento o negocio donde trabaja el/la menor.

Registre en el recuadro la respuesta numérica.

414 En tu trabajo o negocio ¿Cuántas personas trabajaron?	
Nº De Personas	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>

PREGUNTA Nº 415 POR EL TRABAJO QUE REALIZAS ¿TU PAGOS ES.....?

OBJETIVO: Conocer el tipo de retribución percibida por el/la menor por el trabajo realizado.

Diligenciamiento: Lea cada alternativa y espere la respuesta. Luego de encerrar en un círculo el código pertinente, este atenta a la instrucción de pase.

Si responde los códigos 3, 4 ó 5 pase a Pgta. 418.

Si la información corresponde a OTRO, especifique el tipo de retribución.

415 Por el trabajo que realizas ¿Tu pago es:		
En dinero?.....	1	
En dinero y especie?.....	2	
En especie?.....	3	Pase a
No te pagan?.....	4	418
Otro?.....	5	
(Especifique)		

PREGUNTA Nº 416 ¿CUÁNTO GANAS Y CON QUE FRECUENCIA/ CADA QUE TIEMPO TE PAGAN?

OBJETIVO: Determinar el monto total de la remuneración percibida por el/la menor y la frecuencia con la que recibe.

Diligenciamiento:

En el recuadro anote el monto en nuevos soles que el/la menor declare, según la frecuencia registrada. Si la información corresponde a OTRO, especifique la temporalidad de pago.

416 ¿Cuánto ganas y con que frecuencia/cada que tiempo te pagan?	
S/. <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diario 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Otro _____ <p style="text-align: center;">(Especifique)</p>

PREGUNTA Nº 417 ¿EN QUÉ USAS/ QUÉ HACES CON EL DINERO QUE GANAS?**OBJETIVO:** Conocer el destino de los ingresos del/la menor de edad.**Diligenciamiento:** Circule el código correspondiente. Si la información corresponde a OTRO, especifique el destino de la remuneración que declaró el/ la menor. Puede haber hasta tres respuestas.

417 ¿En qué lo usas/qué haces con el dinero que ganas?
(Registre la razón principal)

Das parte del dinero a tus padres y/o tutores?.....	1
Ahorro?.....	2
Compras útiles para tus estudios?.....	3
Compras ropa y comida para tí?	4
Das todo el dinero a tus padres?.....	5
Doy cuotas de crédito o financiamiento?.....	6
Gastas en tus diversiones?.....	7
Otro?.....	8

(Especifique)

PREGUNTA Nº 418 LA SEMANA PASADA DEL...AL... DE QUÉ HORA A QUÉ HORA TRABAJASTE?**OBJETIVO:** Conocer el horario en que el/la menor trabaja, cada día de la semana de referencia, en su ocupación principal (mencionada en la Pgta 404).**PRESTE ATENCION A LAS INSTRUCCIONES IMPRESAS****Diligenciamiento:**

a) Lea la pregunta y los días de la semana comenzando por el Domingo. Para cada día anote la hora a la que comienza a trabajar en la actividad principal y la hora a la que termina, en los recuadros correspondientes "DESDE" "HASTA", tanto para la Mañana, como para la Tarde y para la Noche. Las horas de trabajo, son tanto para el trabajador dependiente como independiente.

418 La semana pasada del.....al.....

a) ¿De qué hora a qué hora trabajaste:

	Mañana (06:00H-12:00H)		Tarde (12:01H:19:00H)		Noche (19:01:05:59H)	
	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta
Domingo						
Lunes						
Martes						
Miércoles						
Jueves						
Viernes						
Sábado						

b) LA SEMANA PASADA DEL...AL...¿CUÁNTAS HORAS DIARIAS TRABAJASTE EN ESAS OTRAS ACTIVIDADES?

ENCUESTADORA: Tenga en cuenta y mencione los otros trabajos que el/la menor mencionó en pgta. 402.

ENCUESTADORA REGISTRE OPCIÓN "b" : Sólo si en la Pgta. 402 realizó más de una actividad	
b) La semana pasada del.....al.....	
¿Cuántas horas diarias trabajaste en esas otras actividades	
Nº de horas de todas las otras actividades	<input type="text"/>

PREGUNTA Nº 419 ¿POR QUÉ TRABAJAS COMO...(MENCIONE EL TRABAJO)

OBJETIVO: Conocer la razón principal por las que el/la menor trabaja.

Diligenciamiento: Haga la pregunta, no lea las alternativas y circule el código correspondiente a la respuesta. Registre la razón principal.

Si la información corresponde a OTRO, especifique cuál es el otro motivo por el que trabaja el/la menor.

419 ¿Por qué trabajas como (MENCIONAR TRABAJO)?	
(Registre la razón principal)	
Para ayudar a tus padres/ otros familiares.....	1
Para ganar tu propio dinero	2
Para aprender un oficio	3
La educación no te sirve/ no es importante.....	4
El negocio de tu familia necesita personal	5
Te gusta trabajar	6
Para comprar tus útiles escolares o cosas	7
Por problemas familiares.....	8
Por otro motivo _____	9
(Especifique)	

PREGUNTA Nº 420 EN LA SEMANA PASADA DEL... AL ¿TE TOCÓ ALGUNA VEZ LLEVAR CARGAS PESADAS COMO....

OBJETIVO: Conocer las condiciones de riesgo en las que labora el/la menor.

Diligenciamiento: Muestre la TARJETA A4 "CARGAS PESADAS"

Lea cada ítem, circule el código correspondiente para cada ítem.

MOSTRAR TARJETA A4 “CARGAS PESADAS”

420 En la semana pasada del al.....

¿Te tocó alguna vez llevar cargas pesadas como...

	Si	No
1 Bolsas de mercadería?	1	2
2 Cajas de bebidas, jugos o agua?	1	2
3 Cajas con fruta o verdura?	1	2
4 Leña, madera, carbón, etc.?	1	2
5 Sacos con papas, arena, cemento u otros?	1	2
6 Ladrillos, adobes, tablas, calamina, etc.?	1	2
7 Carretones, carretillas, carros?	1	2
8 Otro tipo de carga pesada?	1	2
(Especifique)		

PREGUNTA Nº 421 EN LA SEMANA DEL...AL...¿MANEJASTE MAQUINARIAS/ EQUIPO PESADO EN EL TRABAJO COMO....**MUESTRE LA TARJETA A5 “MÁQUINAS Y EQUIPOS”****OBJETIVO:** Conocer las condiciones de riesgo en las que labora el (la) menor.**Diligenciamiento:** Lea cada ítem y circule el código correspondiente a la respuesta del/la menor.**MOSTRAR TARJETA A5 “MAQUINAS Y EQUIPOS”**

421 En la semana pasada del al.....

¿Manejaste maquinarias/equipo pesado en el trabajo como...

	Si	No
1 Sierras?	1	2
2 Cortadoras?	1	2
3 Guillotinas?	1	2
4 Esmeriles?	1	2
5 Prensas?	1	2
6 Vehículos livianos (moto, mototaxi)?	1	2
7 Vehículo de carga (camioneta, camión, grúa)?	1	2
8 Tractores u otras maquinarias agrícolas?	1	2
9 Otro tipo de herramientas peligrosas?	1	2
(Especifique)		

PREGUNTA Nº 422 EN LA SEMANA PASADA DEL...AL...EN EL TRABAJO QUE REALIZASTE ESTUVISTE EXPUESTO A:**OBJETIVO:** Conocer las condiciones de riesgo en las que labora el (la) menor.**Diligenciamiento:** Lea cada ítem y circule el código correspondiente a la respuesta del/la menor.

MOSTRAR TARJETA A6 “CARACTERÍSTICAS DEL LUGAR DE TRABAJO”

422 En la semana pasada del al

¿En el trabajo que realizaste estuviste expuesto a:

Riesgos	Si	No
1 Polvo, gases, gas, fuego, humo?	1	2
2 Ruido excesivo?	1	2
3 Humedad, Frío/Calor extremos?	1	2
4 Instrumentos peligrosos (cuchillos,etc)?	1	2
5 Trabajo subterráneo?	1	2
6 Trabajo en altura? (Mayores de 2 mts.)	1	2
7 Oscuridad excesiva en el lugar de trabajo ?	1	2
8 Ventilación insuficiente?	1	2
9 Productos químicos (pesticidas,pegamentos,etc)?	1	2
10 Explosivos?	1	2
11 Contacto permanente en el agua?	1	2
12 Contacto con la electricidad?	1	2
13 Contacto con metales calientes?	1	2
14 Contacto con basura o residuos en descomposición?	1	2
15 Otro? (Especifique)	1	2

PREGUNTA Nº 423 A NIÑOS COMO TÚ LES PASAN ALGUNAS DE ESTAS COSAS EN EL TRABAJO ¿TE HA PASADO A TI?**OBJETIVO:** Captar si respetan sus derechos o por lo contrario los vulneran y es víctima de agresión y acoso.

Pregunte cada uno de los ítems y circule el código pertinente a la respuesta.

423 A niños como tú les pasan algunas de estas cosas en el trabajo.

Te ha pasado a ti?

	Si	No
1. Te pegaron o castigaron ?	1	2
2. Te gritaron mucho o insultaron ?	1	2
3. Te tocaron tu cuerpo y te hicieron sentir mal?	1	2
4. Te accidentaste o lastimaste?	1	2
5. No te dieron la propina o dinero que te prometieron?...	1	2
6. Otro? (Especifique)	1	2

PREGUNTA Nº 424 (NOMBRE) ¿A QUIÉN LE PIDES AYUDA CUANDO TIENES ALGÚN PROBLEMA EN EL TRABAJO?**OBJETIVO:** Conocer la percepción y práctica del/la menor sobre quien le puede ayudar a resolver sus problemas laborales.**Lea cada alternativa y registre el código que representa la respuesta. Ninguna debe quedar sin respuesta.**

424 (NOMBRE) ¿A quién le pides ayuda, cuando tienes algún problema en el trabajo?

	Si	No
1. A tus padres?	1	2
3. A familiares?	1	2
4. A tu profesor(a) o tutor(a)?	1	2
5. A tus amigos(as)	1	2
6. A otra persona?	1	2
(Especifique)		

PREGUNTA Nº 425 A VECES UNO SE SIENTE BIEN EN EL TRABAJO Y OTRAS VECES UNO SE SIENTE MAL. EN GENERAL ¿CÓMO TE SIENTES TÚ?

OBJETIVO: Conocer la percepción del/la menor sobre su sentimiento de agrado o desagrado en su trabajo.

Diligenciamiento: Haga la pregunta y espere la respuesta. Una vez obtenida, encierre en un círculo el código apropiado.

Luego indague **¿Por qué? Escriba con letra de imprenta la explicación que da el/la menor.**

Con los/las menores que fueron entrevistados hasta aquí, pase a pgta 428

425 A veces uno se siente bien en el trabajo y otras veces uno se siente mal. En general, ¿Cómo te sientes tú?

Muy mal.....	1
Mal.....	2
Ni mal, ni bien / Regular.....	3
Bien.....	4
Muy bien.....	5

¿Por qué?

Pase a la Pgta. 428

BÚSQUEDA DE EMPLEO

PREGUNTA Nº 426: EN LA SEMANA PASADA DEL..... AL¿HICISTE ALGO PARA CONSEGUIR TRABAJO?

BÚSQUEDA DE EMPLEO	
426	En la semana pasada del al ¿Hiciste algo para conseguir trabajo ? Si..... 1 No..... 2 Pase a la Pgta. 428

OBJETIVO: Conocer si en la semana de referencia el/la menor que no trabaja hizo algo para conseguir trabajo.

Diligenciamiento:

Circule el código correspondiente. Si la respuesta es "No" pase a pgta 428

PREGUNTA Nº 427: ¿CUÁNTAS SEMANAS HA ESTADO BUSCANDO TRABAJO SIN INTERRUPCIONES?

OBJETIVO: Se quiere saber cuánto tiempo ha estado buscando trabajo el/la menor. Escriba la respuesta en número de semanas, considerando el último periodo continuo que buscó trabajo.

427	¿Cuántas semanas ha estado buscando trabajo sin interrupciones? Nº de semanas <input type="text"/>
-----	---

OTRAS ACTIVIDADES

PREGUNTA Nº 428 EN LA SEMANA DEL.....AL.....¿REALIZASTE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES?

OBJETIVO: Obtener si el/la menor realizó otras actividades, además de las ya mencionadas, se trata ahora de actividades de consumo.

Pregunte por cada ítem, espere la respuesta y circule el código que la representa.

OTRAS ACTIVIDADES

428 En la semana pasada del al
¿Realizaste alguna de las siguientes actividades:

	Si	No
1. Atender la huerta para el consumo del hogar?	1	2
2. Ayudar en cuidado y crianza de animales de casa para el consumo del hogar?	1	2
3. Colaborar en actividades agrícolas como abonar tierra, echar semilla, sembrar, cosechar y almacenar productos para el consumo del hogar?	1	2
4. Participar en la pesca o caza de animales para el consumo del hogar?	1	2
5. Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar?	1	2
6. Trabajar en la auto construcción de vivienda?	1	2
7. Participar en actividades comunales y/o trabajo voluntario?	1	2
8. Pedir dinero en la calle o en transporte público?	1	2
9. Cantar en la calle o en transporte público?	1	2
10. Como malabarista callejero (otras actividades similares en la calle)?	1	2

PREGUNTA Nº 429 ¿SABES SI TUS VECINOS/AS, AMIGOS/AS DE TU EDAD REALIZAN ALGÚN TIPO DE TRABAJO?

OBJETIVO: Captar el trabajo infantil en el entorno inmediato de el/la menor.

Haga la pregunta y espere la respuesta, luego circule el código que la representa.

429 ¿Sabes si tus vecinos (as) o amigos (as) de tu edad realizan algún tipo de trabajo?

Si..... 1
No..... 2
No sabe..... 3

PREGUNTA Nº 430 ¿SABES SI TUS COMPAÑEROS/AS DE ESCUELA/COLEGIO/INSTITUTO/UNIVERSIDAD TRABAJAN?

Esta pregunta **solo se aplica si** el/la menor asiste a un centro educativo (Pregunta 203=1).

430 ¿Sabes si tus compañeros (as) de escuela/colegio/instituto/universidad trabajan?

Si..... 1
No..... 2
No sabe..... 3

SECCIÓN 500: ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES

OBJETIVO: Recoger información sobre las actividades económicas desarrolladas por los/las menores de edad en los últimos 12 meses.

PREGUNTA Nº 501 DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE..... A... ¿HICISTE ALGÚN TRABAJO PAGADO O NO PAGADO DE POR AL MENOS 1 HORA?

501 En los últimos 12 meses de..... a..... ¿Hiciste algún trabajo pagado o no pagado, de al menos 1 hora?

Si..... 1 No..... 2

Sea la respuesta afirmativa o negativa, aplique pregunta 502.

PREGUNTA Nº 502 EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE..... A..... ¿REALIZASTE ALGUNA DE LAS SIGIENTES ACTIVIDADES?

OBJETIVO: Determinar el tipo de actividad económica realizada por el/la menor de edad en los últimos 12 meses. Y determinar en qué meses trabajó.

Diligenciamiento: Preste atención a las instrucciones impresas en el Cuestionario. Muestre la TARJETA A 3 “ACTIVIDADES ECONÓMICAS”.

Lea cuidadosamente cada una de las alternativas. Circule los código o códigos correspondientes. Si la respuesta en algún ítem es Si (código 1), pregunte en que meses del último año realizó esas actividades. Si la respuesta corresponde a la categoría 11 “OTRAS ACTIVIDADES”, especifique el tipo de actividad. **Si todos los códigos circulados son “No” Pase a pregunta 601.**

502 En los últimos 12 meses de..... a..... ¿Realizaste alguna de las siguientes actividades:

MOSTRAR TARJETA A3 “ACTIVIDADES ECONÓMICAS”. Lea todas las alternativas. Registre las actividades que declaró hacer.

Nº	Actividades	Si	No	¿En qué meses?
1	¿Abonar la tierra, sembrar semillas, almacenar y cosechar, cuidar animales pequeños y/o grandes?	1	2	
2	¿Vender, empaquetar en algún mercado, bodega, tienda, etc., para un familiar, vecino u otra persona?	1	2	
3	¿Vender como ambulante artículos diversos (golosinas, ropa, periódicos, frutas, etc)?	1	2	
4	¿Atender las mesas, lavar platos o ayudar en la cocina de un restaurante o puesto de comida?	1	2	
5	¿Hacer o arreglar ropa, muebles, zapatos, artesanías u otros objetos?	1	2	
6	¿Acomodar ladrillos o adobes, hacer fuegos artificiales (cohetones) u otros?	1	2	
7	¿Hacer tareas del hogar en casa de otros?	1	2	
8	¿Cantar y vender productos en microbuses, cuidar o limpiar carros, limpiar zapatos?	1	2	
9	¿Recoger cosas de la basura, como cartones, latas, plásticos, ropas u otros?	1	2	
10	¿Cobrar en combis, microbús, bus, etc.?	1	2	
11	Otras actividades _____ (Especifique)			

↓
Si todas las respuestas son "No"
Pase a pregunta 601

ENCUESTADORA: Si en pgta. 203 respondió “Si”, continúe. Si respondió “No”, Pase a pgta. 504

PREGUNTA Nº 503 EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE.....A.....¿DEJASTE DE ASISTIR A CLASES POR REALIZAR LAS TAREAS QUE MENCIONASTE?

503 En los últimos 12 meses de..... a.....
¿Dejaste de asistir a clases por realizar las actividades que mencionaste?
Si..... 1
No..... 2

PREGUNTA Nº 504 EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE.....A.....¿TUVISTE ALGUNO DE LOS SIGUIENTES PROBLEMAS DE SALUD O ACCIDENTE RELACIONADO CON EL TRABAJO QUE REALIZABAS?

OBJETIVO: Determinar si el/la menor se enfermó o tuvo un accidente debido al trabajo que realizaba.

Diligenciamiento: Lea cada una de las alternativas al/la menor entrevistado/a. Circule el código correspondiente. Si la información corresponde a OTRO, especifique el problema.

Si todas las respuestas son “No” pase a pgta 509, siempre y cuando esté estudiando, caso contrario pase a capítulo 600.

504 En los últimos 12 meses de..... a.....
¿Tuviste alguno de los siguientes problemas de salud o accidente relacionado con el trabajo que realizabas:

Problemas de salud/ accidente		Si	No
1	Problemas respiratorios (Gripe, tos, etc.)?	1	2
2	Dolores de cabeza, barriga, espalda/ musculares? ..	1	2
3	Heridas/cortes profundos?	1	2
4	Problemas de vista?	1	2
5	Problemas en la piel?	1	2
6	Pérdida de una/varias partes del cuerpo?	1	2
7	Otro problema ? _____ (Especifique)	1	2

Si todas las respuestas son "No" pase a pgta 509, siempre y cuando este estudiando, caso contrario pase a capítulo 600.

PREGUNTA 505 ¿CÓMO AFECTÓ ESTE PROBLEMA DE SALUD O ACCIDENTE EN TUS ACTIVIDADES LABORALES?

OBJETIVO: Conocer la magnitud o gravedad de la enfermedad o accidente que el/la menor de edad sufrió como consecuencia del trabajo que realizaba.

Encuestadora: Considere el problema principal.

Diligenciamiento: No lea las alternativas de respuesta. Formule la pregunta, luego circule el código correspondiente. Si la información corresponde a Otro problema especifique de qué se trata.

505 ¿Cómo afectó este problema de salud o accidente en tus actividades laborales?	
No te afectó	1
Dejaste de trabajar temporalmente	2
Tuviste que cambiar de trabajo.....	3
Quedaste permanentemente discapacitado.....	4
Otro _____	5
(Especifique)	

PREGUNTA 506 ¿CÓMO AFECTÓ ESTE PROBLEMA DE SALUD O ACCIDENTE EN LAS ACTIVIDADES ESCOLARES?

OBJETIVO: Saber las repercusiones que tuvo el problema de salud o accidente en las actividades escolares.

Haga la pregunta y espere la respuesta, no lea las alternativas de respuesta.

506 ¿Cómo afectó este problema de salud o accidente en tus actividades escolares?	
No estudiaste	1
No te afectó	2
Dejaste la escuela/colegio temporalmente	3
Dejaste la escuela/colegio definitivamente	4
Otro _____	5
(Especifique)	

PREGUNTA Nº 507 ¿DÓNDE FUISTE ATENDIDO POR LA ENFERMEDAD O ACCIDENTE?

OBJETIVO: Conocer el lugar de atención del/la menor cuando tuvo el problema de salud o accidente.

Diligenciamiento: Circule el código correspondiente a la respuesta. Si la información corresponde a OTRO, especifique el lugar. No lea las alternativas. Puede haber más de 1 respuesta.

507 ¿Dónde fuiste atendido por la enfermedad o accidente que tuviste?

Hospital.....	1
Puesto /centro de salud.....	2
Clínica particular/Consultorio.....	3
Botica/Farmacia.....	4
Curandero/naturista.....	5
Se atendió solo (casa,calle,etc).....	6
No recibió atención.....	7
Otro.....	8

(Especifique)

PREGUNTA Nº 508 ¿QUÉ ESTABAS HACIENDO EN TU TRABAJO CUANDO TE OCURRIÓ EL ACCIDENTE O LA ENFERMEDAD?

OBJETIVO: Captar la peligrosidad del trabajo o tarea que realizaba.

La persona entrevistada debe describir la tarea que estaba realizando cuando ocurrió el accidente o la enfermedad.

Escriba con letra de imprenta.

508 ¿Qué estabas haciendo en tu trabajo cuando te ocurrió el accidente o la enfermedad?

(Especifique)

PREGUNTA Nº 509 AL CONCLUIR TUS ESTUDIOS (SECUNDARIA / INSTITUTO O UNIVERSIDAD) TE GUSTARÍA:

OBJETIVO: Captar las aspiraciones futuras del/la menor al concluir sus estudios. Si el/la menor no está estudiando actualmente, igualmente pregunte por loo que le gustaría hacer en el futuro, aplicando cada ítem de pgta 509.

Lea cada alternativa y espere la respuesta

509 Al concluir tus estudios (secundaria / instituto o universidad) te gustaría:

(Respuesta múltiple)

	Si	No
1 Estudiar o seguir estudiando?.....	1	2
2 Trabajar?.....	1	2
3 Tomarte un tiempo para descansar?.....	1	2
4 Otro?.._____	1	2

(Especifique)

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL CUESTIONARIO DE NIÑO/NIÑA DE 5 A 9 AÑOS

INFORMANTE

La información será proporcionada directamente por los miembros del hogar: niño, niña de 5 a 9 años de edad. Se entrevista a todos los menores de 5 a 9 años de edad, trabajen o no. Use un cuestionario para cada uno.

Para este Cuestionario, en algunas preguntas, la entrevista puede ser asistida por el informante principal o la madre del/la menor.

INSTRUCCIONES GENERALES

1. Primero registre el nombre y apellidos del/ la menor que se entrevista y en el recuadro “código entrevistado” registre el número de orden que tiene en la Sección 100 del Cuestionario del Hogar y de la Vivienda (Composición del hogar). Igualmente el N° de orden de la persona que apoya la entrevista (en caso que la hubiese).

Nombre											
Código entrevistado						Código persona que apoya la entrevista					

2. Registre claramente el N° del Conglomerado y el N° de selección de la vivienda de la Carátula del Cuestionario del Hogar y de la Vivienda.

CONGLOMERADO N°	N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA

3. No olvide registrar la información de los recuadros “Ubicación geográfica” y “Ubicación Muestral”. Toda esta información debe ser exactamente igual que la registrada en el Cuestionario del Hogar y de la Vivienda

UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
1. DEPARTAMENTO	
2. PROVINCIA	
3. DISTRITO	
4. CENTRO POBLADO	

UBICACIÓN MUESTRAL			
5. ZONA N°		9. TOTAL DE HOGARES QUE OCUPAN LA VIVIENDA	
6. MANZANA N°		10. HOGAR N°	/
7. AER N°			
8. VIVIENDA N°			

Esta pregunta puede ser asistida por el Informante calificado u otro miembro del hogar que conozca las actividades del niño (a)

104 Para empezar, quisiera preguntarte qué hiciste ayer
(Encuestador registre en el cuadro inferior)

a) Por la MAÑANA ¿A qué hora te despertaste ayer?
b) Y ¿A qué hora almorzaste?
c) Finalmente, ¿A qué hora te fuiste a acostar anoche?

Registre las horas en formato "24 horas". Por ejemplo, si dice que se despertó a las 8 registre "08:00" o si se acostó a las diez y media registre "22:30"

	Hora	Minutos
a) Hora de despertarse		
b) Hora de almuerzo		
c) Hora de acostarse		

PREGUNTA Nº 105 ¿CUANTO TIEMPO DEMORA (NOMBRE) PARA LLEGAR AL JARDIN/ ESCUELA/ COLEGIO?

OBJETIVO: Conocer el tiempo que emplea el/ la menor en el desplazamiento hacia su centro educativo. **Solo se aplica si en Pgta 102 el código circulado es 1 (Asiste), de lo contrario pase a la pgta. 106.**

Registre donde se indica las horas y minutos

Esta pregunta puede ser asistida por el Informante calificado u otro miembro del hogar que conozca las actividades del niño (a)

105 ¿Cuánto tiempo demora (NOMBRE) para llegar al jardín / escuela / colegio?

Horas		Minutos	
-------	--	---------	--

PREGUNTA Nº 106 PARA EMPEZAR ME GUSTARIA QUE ME DIGAS TU NOMBRE COMPLETO

106 Para empezar, me gustaría que me digas tu nombre completo:

Lo dice completo (nombres y apellidos)..... 1
Dice sólo una parte (nombre y apellido)..... 2
No sabe / no responde..... 3

Verifique con la información de la fila correspondiente en pregunta 101 del Cuestionario del Hogar y la Vivienda.

PREGUNTA N° 107 ¿QUÉ EDAD TIENES?

Encuestadora: Anote en el recuadro los años cumplidos a la fecha de levantamiento de la información.

107 ¿Qué edad tienes? <input type="text"/> Años
--

PREGUNTAS N° 108 y N° 109

OBJETIVO: Captar la orientación en el tiempo que tiene el niño/niña

PREGUNTA N° 108 Pregunte pronunciando el nombre del/la menor que entrevista. Encierre en un círculo el código que indique la respuesta del/ la menor.

108 (NOMBRE) ¿Sabes qué día de la semana fue ayer?							
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	No Sabe
1	2	3	4	5	6	7	9

En Pqta109, Encuestadora: Circule el código del día de la semana que fue ayer

109 Encuestador(a) circule, que día fue ayer						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	2	3	4	5	6	7

PREGUNTA N° 110 AHORA CUENTAME ¿QUE HICISTE AYER DESDE QUE TE LEVANTASTE HASTA EL AMUERZO?

OBJETIVO: Conocer cuáles fueron todas las actividades del niño/niña del día anterior, desde que se levantó hasta la hora del almuerzo.

Diligenciamiento: Utilice las técnicas de entrevista para aperturar las respuestas del niño/niña. **Muestre la tarjeta A1 “ACTIVIDADES HABITUALES DEL DIA” y preste atención a las instrucciones impresas en el Cuestionario.**

Luego que pidió al niño/niña que ordene las tarjetas según el orden cronológico, Ud debe registrar las actividades según el orden declarado por el/la menor. Asigne un número correlativo a cada actividad reportada.

110 Ahora cuéntame, ¿Qué hiciste desde que te levantaste hasta el almuerzo?

MOSTRAR TARJETAS A1 "ACTIVIDADES HABITUALES DEL DIA". Pida al niño que ordene las tarjetas según orden cronológico y registre el código de las actividades según orden declarado por el niño(a).

- Registre el código según orden reportado por el niño(a).
(ej. Tomar desayuno, asearse, ir al colegio, etc.)

N°	Descripción de la actividad

PREGUNTA N° 111 Y ¿QUÉ HICISTE DESDE EL ALMUERZO HASTA QUE TE FUISTE A ACOSTAR?

Registre las actividades en el orden cronológico que declaró el/la menor

Asigne un número correlativo a cada actividad reportada, ejemplo:

111 Y ¿qué hiciste desde el almuerzo hasta que te fuiste a acostar?...

- Registre el código según orden reportado por el niño(a).
(ej. Descansar, Llamar por celular, Salir a jugar, etc.)

N°	Descripción de la actividad

PREGUNTA Nº 112 SIN CONTAR LA ESCUELA ¿A CUALES DE ESTAS ACTIVIDADES LE DEDICAS MAS TIEMPO?

OBJETIVO: Se quiere captar cómo utiliza el tiempo el/la menor, en qué actividades, aparte de las relacionadas con el centro educativo.

112 Sin contar la escuela ¿A cuáles de estas actividades le dedicas más tiempo?

- Registre el código según orden reportado por el niño(a).

Nº	Descripción de la actividad

Al final de esta sección, puede Ud escribir observaciones, que ayuden a las siguientes etapas de la entrevista.

SECCION 200: CARACTERISTICAS EDUCATIVAS

OBJETIVO: Conocer la principal característica educativa de los miembros del hogar de 5 a 9 años de edad cumplidos, lo cual es fundamental para el estudio del trabajo infantil.

Si en la pregunta 102 la respuesta es “Si asiste” CONTINUE. Caso contrario pase a la Pgta 301

PREGUNTA Nº 201 (NOMBRE) ¿COMO TE VA EN EL JARDIN/ ESCUELA/ COLEGIO?

OBJETIVO: Conocer la opinión del/la menor que se entrevista sobre su propio desempeño en el centro educativo al que asiste.

Diligenciamiento:

Haga la pregunta y espere la respuesta, sin leer las alternativas. Una vez que responde el/la menor, encierre en un círculo el código que corresponda.

201 (NOMBRE) ¿Cómo te va en el jardín / escuela / colegio?

- Muy bien..... 1
 Bien..... 2
 Más o menos (regular).. 3
 Mal..... 4
 Muy mal..... 5

PREGUNTA Nº 202 ¿COMO DIRIAS QUE ES LA RELACION ENTRE TODOS LOS COMPAÑEROS DE TU SALON?

OBJETIVO: Conocer la opinión del/la menor sobre cómo es la relación de todos sus compañeros en su salón, si acaso hay enfrentamientos, agresiones entre sus compañeros de salón, etc. o por lo contrario es un ambiente de armonía.

Diligenciamiento:

Haga la pregunta y espere la respuesta. Encierre en un círculo el código apropiado.

202 ¿Cómo dirías que es la relación entre todos los compañeros de tu salón?

- Muy buena..... 1
 Buena..... 2
 Más o menos (regular).. 3
 Mala..... 4
 Muy mala..... 5

PREGUNTA Nº 203 A NIÑOS COMO TU LES PASAN ALGUNAS DE ESTAS COSAS EN EL COLEGIO. ¿TE HAN PASADO ATI?

OBJETIVO Captar si el niño/niña ha sido víctima de algún tipo de agresión o acoso Utilice las técnicas de entrevista. Lea una por una cada ítem, y circule el código que indica la respuesta del/la menor.

203 A niños como tú les pasan algunas de estas cosas en el colegio.

Te han pasado a tí?

	Si	No
1. Te pegan, castigan o insultan tus profesores?	1	2
2. Te pegan, gritan o insultan tus compañeros?	1	2
3. Tocarón tu cuerpo y te hicieron sentir mal?	1	2
4. Te quitan tu comida, te roban tus cosas?	1	2
5. Otro? _____ (Especifique)	1	2

PREGUNTA Nº 204 ¿A QUIEN LE PIDES AYUDA CUANDO TIENES PROBLEMAS EN EL JARDIN, ESCUELA, COLEGIO?

OBJETIVO: Conocer con quien se siente en confianza el/la menor para pedir ayuda en asuntos, problemas del colegio

Lea cada ítem y circule el código que representa la respuesta. Ninguno debe quedar en blanco, debe tener circulado el código 1 ó el código 2 según la respuesta del informante.

204 (NOMBRE)		
¿A quien le pides ayuda cuando tienes problemas en el jardín / escuela / colegio:		
	Si	No
1. A tus padres?	1	2
2. A otros familiares?	1	2
3. A tu profesor(a) o maestro(a)?	1	2
4. A tus amigos(as)?	1	2
5. A otra persona? _____ (Especifique)	1	2

Al final de la sección Ud. puede escribir observaciones que ayuden a las siguientes etapas de la encuesta.

SECCIÓN 300: TAREAS DOMESTICAS

OBJETIVO: En esta sección se quiere obtener información acerca del/la menor. Si el/ella realiza o no tareas domésticas y si es el caso, qué es lo que hace en los días de semana (Lunes a Viernes), y qué tareas hace en los fines de semana (Sábado o Domingo)

Lea la introducción impresa: “Ahora quiero que me ayudes a responder unas preguntas sobre las tareas que realizas dentro de tu casa”

Preste atención a las instrucciones impresas en el Cuestionario. Esta pregunta tiene 3 partes: Si en 301 a) obtuvo alguna respuesta afirmativa, debe aplicar 301b y 301c para obtener cuántos días (de Lunes a Viernes) y cuánto tiempo dedicó el/la menor a realizar esas tareas domésticas que declaró.

PGTA Nº 301 a) DE LUNES A VIERNES DE UNA SEMANA PASADA ¿REALIZASTE ALGUNA TAREA EN CASA COMO...?

OBJETIVO: Conocer qué actividades domésticas realiza el/la menor en su hogar, los días de Lunes a Viernes.

Muestre la TARJETA A2. Lea cada alternativa y espere la respuesta. Circule 1 en las tareas que declare hacer.

**MOSTRAR TARJETA A2 "TAREAS DE LA CASA". Lea cada alternativa.
Registre las tareas en el recuadro inferior para ambos períodos.**

301 a) De lunes a viernes de una semana pasada, ¿Realizaste alguna tarea de casa como:

Tareas de la casa	a) De lunes a	
	Si	No
1. Cocinar o ayudar a cocinar?	1	2
2. Hacer compras del hogar?	1	2
3. Lavar o planchar la ropa?	1	2
4. Lavar platos, ollas, etc.?	1	2
5. Barrer y limpiar la casa?	1	2
6. Cuidar niños/ancianos/enfermos?	1	2
7. Otras tareas domésticas?	1	2
_____ (Especifique)		

↓
Si todas las respuestas son NO pase a Pgta. 302

Este atenta a los pases, si todas las respuestas en 301 son negativas, pase a Pgta 302.

PREGUNTA Nº 301 b) ¿CUANTOS DIAS ENTRE LUNES A VIERNES DE LA SEMANA PASADA REALIZASTE ESTAS TAREAS DE CASA?

En relación a la respuesta en 301 a), se quiere saber cuántos días entre Lunes a Viernes..... (etc.) Sitúe bien al/la menor que entrevista (o a la persona que asiste)

Registre la respuesta en el recuadro que se indica, con números claros, que no se presten a confusión

b) ¿Cuántos días entre lunes a viernes de la semana pasada realizaste estas tareas de casa?

PREGUNTA Nº 301 c) ¿CUANTO TIEMPO LE DEDICAS A ESTAS TAREAS EN UN DIA DE LUNES A VIERNES?

Registre, como se indica, el tiempo en horas y minutos

c) ¿Cuánto tiempo le dedicas a estas tareas en un día de lunes a viernes?

Horas		Minutos	
-------	--	---------	--

PREGUNTA Nº 302 a) EN EL FIN DE SEMANA PASADO SABADO O DOMINGO, REALIZASTE ALGUNAS TAREAS DE CASA COMO:...?

OBJETIVO: Conocer si el/la menor realiza tareas domésticas los días de fin de semana: Sábado o Domingo. Y de ser así, cuantos días y cuánto tiempo (en horas, minutos) le dedica. Sitúe bien al/la menor en el tiempo de referencia de la pregunta.

302 a) En el fin de semana pasado, sábado o domingo, realizaste algunas tareas de casa como:

Tareas de la casa	a) Sábado / domingo	
	Si	No
1. Cocinar o ayuda a cocinar?	1	2
2. Hacer compras del hogar?	1	2
3. Lavar o planchar la ropa?	1	2
4. Lavar platos, ollas, etc.?	1	2
5. Barrer y limpiar la casa?	1	2
6. Cuidar niños/ancianos/enfermos?	1	2
7. Otras tareas domésticas? _____ (Especifique)	1	2

Si en Pgta. 302 todas las respuestas son NO, pase a Pgta. 303

Si todas las respuestas son NO en Pgta. 301 y 302 pase a Pgta. 401

Preste atención a los pases:

- Si en la pregunta 302 todos los ítems tienen respuesta negativa, pase a pgta 303.
- Si en pgta 301 y pgta 302 todos los ítems (desde 1 hasta 7) tienen respuesta negativa, pase a pgta 401.

b) ¿Cuántos días del fin de semana pasado realizaste estas tareas de casa?

Número de días.

c) ¿Cuánto tiempo le dedicaste a estas tareas el fin de semana pasado?

Horas Minutos

PREGUNTA Nº 303 POR HACER LAS TAREAS DE CASA ¿DEJASTE DE ...?

OBJETIVO: Captar si el/la niño/a dejó de realizar las actividades propias de su edad por hacer tareas de casa.

Lea cada alternativa y espere la respuesta. Circule 1 ó 2 según la respuesta del/la menor.

303 (NOMBRE)

¿Por hacer las tareas de la casa, dejaste de:

	Si	No
1. Ir al colegio?	1	2
2. Hacer las tareas del colegio?	1	2
3. Jugar con tus amigos?	1	2
4. Ver TV / internet?	1	2
5. Descansar / dormir?	1	2
6. Otro _____ (Especifique)	1	2

SECCION 400: ACTIVIDAD ECONOMICA ACTUAL (DURANTE LA SEMANA DE REFERENCIA)

OBJETIVO: Indagar por la condición laboral de los niños, niñas de 5 a 9 años de edad, incidiendo en las condiciones de trabajo y las consecuencias de éste.

Definición:

Operacionalmente se define trabajo infantil y adolescente a la participación económica de personas entre 5 a 9 años en:

1. La producción o comercialización de bienes y/o servicios.
2. Si dicha participación es realizada por lo menos una hora durante algún día de la semana de referencia.
3. Si el producto es destinado al mercado, trueque o autoconsumo.
4. El trabajador puede recibir retribución monetaria o en especie, o no recibir pago alguno por su actividad.

**PREGUNTA N° 401 DURANTE LA SEMANA PASADA DEL..... AL.....
¿HICISTE ALGUN TRABAJO**

OBJETIVO: Captar si el/la menor realizó algún tipo de trabajo en la semana de referencia.

Diligenciamiento:

Lea la pregunta, espere la respuesta y circule el código correspondiente. Sea la respuesta afirmativa o negativa, aplique la pregunta que sigue.

401 La semana pasada del..... al..... ¿Hiciste algún trabajo?

Si..... 1 No..... 2

**PREGUNTA N° 402 DURANTE LA SEMANA PASADA DEL..... AL.....
¿HICISTE ALGUNA DE ESTAS ACTIVIDADES...?**

OBJETIVO: Identificar las actividades laborales que realizó el/la menor en la semana de referencia.

Diligenciamiento:

Muestre la **TARJETA A3**. Pregunte por cada uno de los ítems, espere la respuesta y circule el código correspondiente. **Preste atención a las instrucciones impresas.** Si todas las alternativas tienen circulado el código 2 (No) pase a la Sección 500.

402 Durante la semana pasada del..... al..... ¿Hiciste alguna de estas actividades:

MOSTRAR TARJETA A3 "ACTIVIDADES ECONÓMICAS". Lea las alternativas. Registre las actividades que declare hacer.

Actividades	Si	No
1. ¿Abonar la tierra, sembrar semillas, almacenar y cosechar, cuidar animales pequeños y/o grandes?	1	2
2. ¿Vender, empaquetar en algún mercado, bodega, tienda, etc., para un familiar, vecino u otra persona?	1	2
3. ¿Vender como ambulante artículos diversos (golosinas, ropa, periódicos, frutas, etc)?	1	2
4. ¿Atender las mesas, lavar platos o ayudar en la cocina de un restaurante o puesto de comida?	1	2
5. ¿Hacer o arreglar ropa, muebles, zapatos, artesanías u otros objetos?	1	2
6. ¿Acomodar ladrillos o adobes, hacer fuegos artificiales (cohetones) u otros?	1	2
7. ¿Hacer tareas del hogar en casa de otros?	1	2
8. ¿Cantar y vender productos en micros, cuidar o limpiar carros, limpiar zapatos?	1	2
9. ¿Recoger cosas de la basura, como cartones, latas, plásticos, ropas u otros?	1	2
10. ¿Cobrar en combis, microbús, bus, etc.?	1	2
11. Otras actividades (Especifique) _____	1	2

Si todas las respuestas son "NO" Pase a Sección 500

**PREGUNTA N° 403 DE ESTAS ACTIVIDADES QUE HICISTE LA SEMANA PASADA
¿A CUAL LE DEDICASTE MAS TIEMPO?**

OBJETIVO: Captar la ocupación principal del/la niño/niña en el tiempo de referencia. Una vez obtenida la respuesta, registre el código en el recuadro que se indica.

403 De estas actividades que hiciste la semana pasada ¿A cuál le dedicaste más tiempo?

Registre el código de respuesta
de la pgta. 402

PREGUNTA N° 404 ¿DÓNDE QUEDA TU TRABAJO?

OBJETIVO: Conocer el lugar donde el/la menor realiza su trabajo. Lea cada alternativa de respuesta y encierre en un círculo el código que corresponda.

404 ¿Dónde queda tu trabajo:

- En tu casa?..... 1
- Cerca de tu casa?..... 2
- Lejos de tu casa?..... 3
- No sabe..... 4

**PREGUNTA N° 405 DURANTE LA SEMANA PASADA DEL...AL... (NOMBRE)
¿PARA QUIEN TRABAJASTE PRINCIPALMENTE?**

OBJETIVO: Saber si el/la menor trabajó para su propio beneficio, o no. La pregunta requiere solo 1 respuesta. Haga la pregunta leyendo cada alternativa y circule el código de respuesta que la representa. Donde dice (NOMBRE) reemplace por el nombre del/ la menor, para que sea más coloquial la entrevista.

405 Durante la semana pasada del.....al.....(NOMBRE)

¿Para quién trabajaste principalmente:

(Señalar una sola alternativa)

- Para ti mismo?..... 1
 Para tus padres o para otro miembro de tu hogar?..... 2
 Para otro familiar que no vive en tu hogar?..... 3
 Para otra persona?_____ 4

(Especifique)

PREGUNTA Nº 406 (NOMBRE) ¿POR HACER ESE TRABAJO DEJASTE DE...?

OBJETIVO: Conocer las oportunidades que pierde el/la menor, de realizar otras actividades que son propias de su edad, por trabajar.

Diga por ejemplo: Carlos, ¿por hacer este trabajo, dejaste de ir al colegio? Lea cada una de las alternativas de respuesta y circule el código pertinente a la respuesta dada.

406 (NOMBRE)

¿Por hacer este trabajo dejaste de:

	Si	No
1. Ir al colegio?	1	2
2. Hacer las tareas del colegio?	1	2
3. Jugar con tus amigos?	1	2
4. Ver TV / internet?	1	2
5. Descansar / dormir?	1	2
6. Otro _____	1	2
(Especifique)		

PREGUNTA Nº 407 ¿POR QUE TRABAJAS?**OBJETIVO:** Conocer las razones por las que el/la menor trabaja

Lea cada una de las alternativas y circule el código correspondiente según la respuesta.

407 ¿Por qué trabajas:

	Si	No
1. Para ayudar a tus padres u otros familiares?	1	2
2. Para ganar tu propio dinero?	1	2
3. Para aprender el oficio?	1	2
4. Te gusta trabajar?	1	2
5. Para comprar mis útiles escolares o cosas	1	2
6. Por otro motivo? _____ (Especifique)	1	2

PREGUNTA Nº 408 A NIÑOS COMO TÚ LES PASAN ALGUNAS DE ESTAS COSAS EN EL TRABAJO ¿TE HA PASADO A TI?**OBJETIVO:** Detectar las condiciones de trabajo del/la menor, si es centro de agresiones o acoso, si vulneran sus derechos.

Lea una por una las alternativas y espere la respuesta. Si responde algo que no está considerado en las alternativas, circule 1 en 6 "Otro" y especifique la respuesta dada por el/la menor. Si todas las alternativas tienen respuesta negativa (cód. 2) pase a Pgta. 410.

408 A niños como tú les pasan algunas de estas cosas en el trabajo. Te ha pasado a ti?

	Si	No
1. Te pegan o castigan ?	1	2
2. Te gritan mucho o insultan ?	1	2
3. Tocarón tu cuerpo y te hicieron sentir mal?	1	2
4. Te accidentaste o lastimaste?	1	2
5. No te dan la propina o dinero que te prometen?	1	2
6. Otro? _____ (Especifique)	1	2

Si todas las respuestas son "NO" Pase a la pgta. 410

PREGUNTA Nº 409 (NOMBRE) ¿A QUIEN LE PIDES AYUDA CUANDO TIENES ALGUNO DE ESTOS PROBLEMAS EN ESTE TRABAJO?

OBJETIVO: Conocer la percepción del/la menor acerca de quién puede ayudarlo/la, a quién puede recurrir ante esas situaciones vulnerables en el trabajo.

Lea una por una las alternativas y espere la respuesta. Si da una respuesta que corresponde en "Otro" especifique la respuesta dada por el/la menor.

409 (NOMBRE)

¿A quién le pides ayuda, cuando tienes alguno de estos problemas en este trabajo?

	Si	No
1. A tus padres?	1	2
2. A otros familiares?	1	2
3. A tu profesor(a) o maestro(a)?	1	2
4. A tus amigos(as)?	1	2
5. A otra persona? _____ (Especifique)	1	2

PREGUNTA Nº 410 LOS NIÑOS QUE TRABAJAN A VECES SE SIENTEN BIEN Y OTRAS VECES SE SIENTEN MAL ¿TU TE SIENTES...?

OBJETIVO: Conocer el sentimiento de agrado o desagrado del/la menor en el trabajo. Una vez hecha la pregunta, lea cada alternativa de respuesta, circule el código que representa la respuesta dada.

410 Los niños que trabajan a veces se sienten bien y otras veces se sienten mal
¿Tú te sientes:

Muy bien?.....	1
Bien?.....	2
Más o menos (regular)?.....	3
Mal?.....	4
Muy mal?.....	5

PREGUNTA N° 411 DONDE TU TRABAJAS, ¿HAY OTROS NIÑOS TRABAJANDO?

OBJETIVO: Captar la presencia de otros niños/ñas trabajando en el lugar donde trabaja el/la menor.

411 ¿Donde tú trabajas, hay otros niños trabajando?

Si..... 1
 No..... 2
 No sabe..... 3

PREGUNTAS N° 412 y N° 413

El objetivo es captar si el/la menor sabe si en su entorno más inmediato, como es el centro educativo o el barrio, sus compañeros/as del colegio o sus vecinos/nas, amigos/gas de su edad, realizan algún tipo de trabajo y así conocer si los menores de su entorno trabajan o no.

La pregunta 413 solo se aplica si el/la menor asiste a un centro educativo.

Diligenciamiento:

En ambos casos, formule la pregunta y espere la respuesta. Encierre en un círculo el código apropiado.

412 ¿Sabes si tus vecinos(as) o amigos(as) de tu edad hace algún tipo de trabajo?

Si..... 1
 No..... 2
 No sabe..... 3

Si en pregunta 102 repondió "Si" CONTINUE, si respondió "No" pase a Sección 500

413 ¿Sabes si tus compañeros (as) de tú salón hacen algún tipo de trabajo?

Si..... 1
 No..... 2
 No sabe..... 3

ENCUESTADORA: Al concluir con esta pregunta, agradezca al/la menor por la entrevista brindada. La siguiente Sección corresponde solo a la encuestadora.

SECCION 500 PARA COMPLETAR POR LAS ENCUESTADORAS

En esta sección se solicita la opinión de cada encuestadora acerca del entorno y del desarrollo de la entrevista.

501 En su opinión:

	SI	NO	NO APLICA
1. La entrevista se desarrolló en un lugar tranquilo	1	2	3
2. La entrevista se desarrolló en un lugar cómodo	1	2	3
3. El NN contó con tiempo suficiente para responder la entrevista	1	2	3
4. El NN solicitó interrumpir (momentáneamente) la entrevista	1	2	3
5. Otras(s) persona(s) estuvieron presentes durante la entrevista	1	2	3
6. Algún familiar (o una tercera persona) porporcionó las respuestas o le indicó al NN que responder en algunas preguntas	1	2	3
7. Se generaron situaciones de conflicto familiar durante la entrevista (ej. Reclamos, amenazas, gritos, etc.)	1	2	3

502 Durante la mayor parte de la entrevista

	SI	NO	NO APLICA
1. El NN se mostró entretenido	1	2	3
2. El NN se notó desconcentrado o distraído	1	2	3
3. El NN se mostró cansado	1	2	3
4. El NN se mostró nervioso o preocupado al responder las preguntas sobre trabajo	1	2	3
5. El NN se mostró nervioso o preocupado al responder las preguntas sobre tareas de la casa	1	2	3