



ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES 2016
CONDICIONES DE VIDA Y POBREZA

Manual del Analista de Consistencia

ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES 2016
CONDICIONES DE VIDA Y POBREZA

Manual del Analista de Consistencia

INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), a través de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas viene ejecutando la “ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES Continua que comprende la **“ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES 2016 - CONDICIONES DE VIDA Y POBREZA”**”; tanto en el área urbana como en el área rural de los 24 Departamentos y la Provincia Constitucional del Callao.

Con la finalidad de optimizar la revisión de los datos y obtener una base con calidad de información para el procesamiento de datos de la Encuesta Nacional de Hogares - 2016, se ha desarrollado el siguiente Manual del Analista de Consistencia.

Por tanto, una vez obtenida la información proveniente de la operación de campo y con la finalidad de presentar los resultados oportunamente, se llevará a cabo el proceso del **Análisis de Consistencia** donde la información recolectada en los cuestionarios electrónicos y procesada en una base de datos, deberán ser revisadas. Este proceso comprende la revisión de los reportes del sistema, a través del análisis de toda la información, con el único fin de poder determinar su coherencia y calidad.

En tal sentido, a fin de desarrollar el proceso antes citado, se ha elaborado el presente Manual que contiene las funciones e instrucciones de los procedimientos a seguir por el Analista de Consistencia. Dicho documento servirá como instrumento de orientación y guía para el cumplimiento de esta tarea que comprende la consistencia básica de la información, garantizando de esta forma un desarrollo uniforme y coherente.

ÍNDICE

Introducción

1. Finalidad	9
1.1 Finalidad.....	9
1.2 Tareas que comprende la revisión	9
1.3 Funciones y responsabilidades	9
2. Instrucciones Generales para Consistencia de la Información	10
3. Instrucciones Específicas para la Consistencia de la Información.....	11
3.1 Generación de los Reportes de Cobertura.....	11
3.1.1 Generar reporte de cobertura de No Diligenciados.....	11
3.1.2 Generar reporte de Omisión de Preguntas y Capítulos	12
3.1.3 Generar reporte de Cobertura de Conglomerados	12
3.1.4 Generar reporte de Otros Casos Particulares.....	13
3.2 Generación de los Reportes de Consistencia	17
3.2.1 Consistencia de Listados de Preguntas con Alternativas Otros.....	18
3.2.2 Consistencia de Listados de Observaciones	18
3.2.3 Consistencia de Balance por Hogar.....	19
3.2.4 Consistencia de Consumo Per cápita	24
3.2.5 Consistencia de Precios	30
3.2.6 Revisión de Balances por Ingreso:	31
3.2.7 Generación de Reportes de Consistencia Final:.....	33
4. 4. Instrucciones para la Generación del Reporte de Pregunta 560 (otros gastos).....	35

Anexo 01: Instrucciones Complementarias para Revisión de Reportes de Consistencia

Anexo 02: Instrucciones para la Revisión de los Indicadores de Calidad

Anexo 03: Reportes de Consistencias Finales

1. Finalidad

1.1 FINALIDAD

Optimizar la revisión de los datos y obtener una base con calidad de información de los datos diligenciados de la Encuesta Nacional de Hogares Continua, Condiciones de Vida y Pobreza.

1.2 TAREAS QUE COMPRENDE LA REVISION

Revisar las posibles inconsistencias siguientes:

- Cobertura de viviendas y personal.
- Cuestionario ENAHO.01, Características de la Vivienda y del Hogar, Características de los Miembros del Hogar, Gastos del Hogar, Programas Sociales y Participación Ciudadana, Calidad Bacteriológica del agua.
- Cuestionario ENAHO.01-A, Educación, Salud, Empleo e Ingreso.
- Cuestionario ENAHO.01-B, Gobernabilidad, Democracia y Transparencia.
- Cuestionario ENAHO.02, Ingreso del Productor Agropecuario.
- Cuestionario ENAHO.04, Ingreso del Trabajador Independiente

1.3 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- a. Tener perfecto conocimiento de las normas e instrucciones del cuestionario electrónico, Manual del Encuestador y Manual de Consistencia.
- b. Efectuar las labores de Consistencia de los cuestionarios electrónicos de la ENAHO, de acuerdo a las instrucciones contenidas en el presente documento.
- c. Consultar con su Jefe inmediato, cuando se le presenten casos no previstos y/o dudosos.
- d. Cumplir con las reglas de asistencia, puntualidad y disciplina establecidas.
- e. Mantener absoluta reserva sobre la información contenida en los cuestionarios electrónicos diligenciados.
- f. Realizar las labores con eficiencia.

2. Instrucciones Generales para Consistencia de la Información

1. Elaborar un recuadro con observaciones de posibles inconsistencias y errores que pudiera encontrar al momento de revisar los reportes.
2. Las observaciones deben ser claras y detalladas, sin insinuar ni dar nada por sabido o conocido cualquier situación presentada, para que el encuestador lo pueda absolver sin dificultad.
3. Nunca cambie las cifras erradas o dudosas. Si tiene que efectuar alguna corrección, consulte con la persona que hizo el recojo de la información en campo.
4. Tenga presente que en este manual se dan las instrucciones de los casos más frecuentes que pueden presentarse en el análisis de los Cruces de Variables. Si no fuera así, consulte con su Jefe inmediato
5. Si uno de los mensajes que figura en el reporte de consistencia es correcto, deberá ser justificado en la misma base de datos.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICA
SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES
AÑO : 2016 MES : 1

5.0 CONSISTENCIAS FINALES
5.8.1 CUESTIONARIO 01

PAGINA : 1
FECHA : 01/02/16

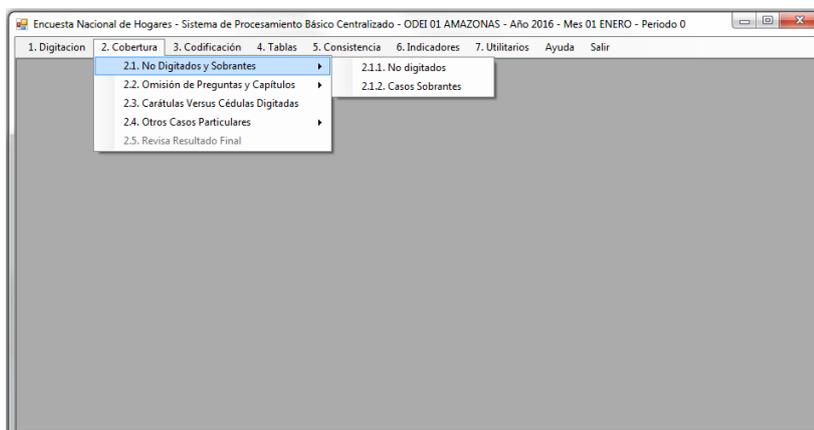
DEPARTAMENTO : AMAZONAS

ORD.	PERI.	DISTR.	CONG.	VIV.	HOG.	LINEA	VERIFICACION
1	2	010101	005012	5	1/1	8	Cap605. 8: Rango .. (Otros) p605b. 8= 210.0
2	2	010101	005012	25	1/1	8	Cap100. 4: Rango Alq. Imputado: P106 = 1500 :: P101 = 1, P102 = 3, P103 = 5, P103a = 4 Estrato = 4
3	2	010101	005012	25	1/1	8	Cap100. 39: Rango P117.12 (Gasto mensual Celular Pagado = S/.) 320, Estrato = 4
4	2	010101	005012	25	1/1	13	Cap604. 13: Rango .. (Otros ..Telecom.) p604b.13= 1000.0
5	2	010101	005012	25	1/1	8	Cap605. 8: Rango .. (Otros) p605b. 8= 300.0
6	2	010101	005012	25	1/1	8	Cap606. 8: Rango .. (Otros) p606b. 8= 700.0
7	2	010101	005012	25	1/1	8	Cap612. 17: Rango .. Auto, Camioneta !Ver. p612g = 98000 p612h = 0
8	2	010101	005012	39	1/1	8	Cap100. 39: P117..7, Gasto mensual consumo carbon .. Rango.. 6
9	2	010101	005012	39	1/1	13	Cap604. 13: Rango .. (Otros ..Telecom.) p604b.13= 554.0
10	2	010101	005012	39	1/1	3	Cap610. 3: Rango .. (Tejidos art.tela) p610b. 3= 1035.0
11	2	010101	005015	20	1/1	3	Cap100. 7: P101 = 4 Y, Nro. Habit..Rango.. p104= 5, Estrato = 4
12	2	010101	005015	43	1/1	8	Cap100. 39: P117..7, Gasto mensual consumo carbon .. Rango.. 9
13	2	010101	005015	43	1/1	13	Cap604. 13: Rango .. (Otros ..Telecom.) p604b.13= 105.0
14	2	010101	005015	67	1/1	1	Cap609. 1: Rango .. (Pens. Alimentos) p609a. 1= 900.0
15	2	010101	005015	67	1/1	1	Cap100. 2: P101 = 4 Viv.Casa Vecindad y Pago Alquiler p105b= 180, Estrato = 4
16	2	010101	005015	103	1/1	1	Cap100. 39: Rango P117.12 (Gasto mensual Celular Pagado = S/.) 149, Estrato = 4
17	2	010101	005015	103	1/1	4	Cap606d.15: Rango .. (Desodorante) p606g. 4= 12.0
18	2	010201	005029	2	1/1	1	Cap100. 41: Rango P117.14 (Gasto mensual Internet) 25, Estrato = 4
19	2	010201	005029	27	1/1	1	Cap100. 41: Rango P117.14 (Gasto mensual Internet) 10, Estrato = 4
20	2	010201	005029	39	1/1	2	Cap606. 2: Rango .. (Esparcimiento, div) p606b. 2= 200.0
21	2	010201	005029	39	1/1	2	Cap606d.13: Rango .. (Shampoo y recond.) p606g. 2= 15.0
22	2	010201	005029	39	1/1	1	Cap100. 39: Rango P117.12 (Gasto mensual Celular Pagado = S/.) 110, Estrato = 4
23	2	010201	005032	10	1/1	5	Cap603. 5: Rango .. (Otro) p603b..5= 16.0
24	2	010201	005032	10	1/1	9	Cap609. 9: Rango .. (Otros) p609a. 9= 440.0
25	2	010201	005032	10	1/1	3	Cap610. 3: Rango .. (Tejidos art.tela) p610b. 3= 890.0
26	2	010201	005032	10	1/1	6	Cap611. 6: Rango .. (Monederos,11a) p611b. 6= 102.0
27	2	010201	005032	10	1/1	6	Cap612. 9: Rango .. Licuadora !Ver. p612g = 380 p612h = 0
28	2	010201	005032	10	1/1	3	Cap100. 34: P117..8, Gasto mensual consumo de lewa.. Rango.. 3
29	2	010201	005032	27	1/1	9	Cap609. 9: Rango .. (Otros) p609a. 9= 5.0
30	2	010201	005032	27	1/1	2	Cap603. 2: Rango .. (Detergentes) p603b..2= 43.0
31	2	010201	005032	44	1/1	9	Cap609. 9: Rango .. (Otros) p609a. 9= 6.0
32	2	010201	005032	44	1/1	9	Cap612. 22: Rango .. Otros(22) !Ver. p612g = 25 p612h = 0
33	2	010201	005032	44	1/1	1	Cap100. 4: Rango Alq. Imputado: P106 = 1700 :: P101 = 1, P102 = 1, P103 = 3, P103a = 1 Estrato = 4
34	2	010701	005041	3	1/1	2	Cap606. 2: Rango .. (Esparcimiento, div) p606b. 2= 200.0
35	2	010701	005041	3	1/1	2	Cap606d.13: Rango .. (Shampoo y recond.) p606g. 2= 30.0
36	2	010701	005041	3	1/1	1	Cap607. 1: Rango .. (Telas) p607b. 1= 300.0
37	2	010701	005041	3	1/1	7	Cap609. 7: Rango .. (Pago seguros) p609a. 7= 405.0
38	2	010701	005041	3	1/1	4	Cap610. 4: Rango .. (Cristalaleria) p610b. 4= 1000.0
39	2	010701	005041	3	1/1	9	Cap611. 9: Rango .. (Otros bienes) p611b. 9= 960.0
40	2	010701	005041	3	1/1	9	Cap612. 18: Rango .. Motocicleta !Ver. p612g = 700 p612h = 0
41	2	010701	005041	14	1/1	3	Cap100. 39: P117..7, Gasto mensual consumo carbon .. Rango.. 3
42	2	010701	005041	14	1/1	5	Cap612. 18: Rango .. Motocicleta !Ver. p612g = 800 p612h = 0
43	2	010701	005041	14	1/1	4501	Cap601. 15: Producto P601 = 4501 Verificar cantidad (Peso)...., P601d2 = 00000.20 gr.
44	2	010701	005041	25	1/1	15	Cap603. 29: Rango .. (Otros.. fosforos.) p603c.15= 0.9
45	2	010701	005041	25	1/1	1	Cap100. 39: P117..7, Gasto mensual consumo carbon .. Rango.. 1
46	2	010701	005041	69	1/1		

Recuerde que las justificaciones que se hagan en la base de dato, deberán ser coherentes con la información registrada, de lo contrario serán observadas para su posterior verificación.

3. Instrucciones Específicas para la Consistencia de la Información

3.1 GENERACIÓN DE LOS REPORTES DE COBERTURA



3.1.1 Generar reporte de cobertura de No Digitados

- Se visualizará el siguiente reporte que nos permitirá detectar la información no registrada en el conglomerado.

CSPro 4.0 Text Viewer - [Cobe1001.001]

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICA
 SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES
 AÑO : 2016 MES : 1

PAGINA : 1
 FECHA : 01/02/16

2.0 COBERTURA
 2.1.1 REPORTE DE CUESTIONARIOS NO DIGITADOS

DEPARTAMENTO: AMAZONAS

ORD. PERI. DIST. CONG. VIVI. HOGAR NVIV. RESULT. OBSERVACIONES

1	4	010519	5137	27	/	1	Falta digitar los	Hogares, del Cuest. ENAHO 01
---	---	--------	------	----	---	---	-------------------	------------------------------

RESUMEN 1

CUESTIONARIO	TOTAL	DIGITADOS		FALTAN DIGITAR
	Viviendas	Viviendas	Hogares	Viviendas
ENAHO 01	131	130	130	1
ENAHO 01A			343	0 Personas
ENAHO 01B			89	0 Hogares
ENAHO 02			64	0 Personas
ENAHO 04			43	0 Personas

Seleccionados : 108
 Reemplazados : 23

VIVIENDAS HOGARES RESULTADO

Con	Hogares	Resultados	Count
Con 1	Hogar	1. Completa	86
Con 2	Hogares	2. Incompleta	3
Con 3	Hogares	3. Reemplazo	3
Con 4	Hogares	4. Ausente	16
Con 5	Hogares	5. Desocupado	7
		6. No apertura	0
		7. Otro	15

RESUMEN 2

CUESTIONARIO	TOTAL	1	2	3	4	5	6	7
ENAHO 01	130	86	3	3	16	7	0	15
ENAHO 01A	343							
ENAHO 01B	89							
ENAHO 02	64							
ENAHO 04	43							

Fuente : Instituto Nacional de Estadísticas e Informática

For Help, press F1

Set: (none) NUM OVR Size: 3760bytes Pos: (1,1)

- Una vez detectado el problema con este reporte el analista deberá comunicar a la coordinadora a fin de que pueda determinar la causa de la omisión y recuperar la información de los hogares faltantes.

- Adicionalmente se genera el reporte 2.1.2 el cual muestra los hogares de la Enaho01 que no figuran en el marco de viviendas o aquellos hogares o personas sobrantes que no han sido registrados en la Enaho01. El analista, previa verificación, deberá eliminar esta información ingresando al hogar por la opción de modificación y grabar los datos.

ORD.	PERI.	DIST.	CONG.	VIVI.	HOG.	RESULT.	OBSERVACIONES
1	1	010201	000053	015	1/1	1	ERROR Grave !!! Es Panel
2	1	010101	005012	002	1/1	7	ERROR Grave !!! No está en la Muestra
3	1	010101	005012	023	1/1	1	ERROR Grave !!! No está en la Muestra

3.1.2 Generar reporte de Omisión de Preguntas y Capítulos

- Permite detectar Preguntas que han sido omitidas en los cuestionarios electrónicos diligenciados, lo que pudo suceder por olvido del encuestador que omitió hacer la pregunta durante el diligenciamiento de los cuestionarios electrónicos.

ORD.	PER.	DISTR.	CONG.	VIVI.	HOG.	NVIV.	PERS.	CEDU.	RESU.	PREG.	OCU.	DESCRIPCION	ENCU.	DIGIT.	Observ.
1	2	010101	005012	25	1/1	6	01B	2				** OMISION DE MODULO GOBERNABILIDAD **	46694798	46694798	.....
2	2	010101	005015	20	1/1	2	3	01A	2			** OMISION DE MODULO DE EDUCACION **	45967703	45967703	.....
3	2	010101	005015	20	1/1	2	3	01A	2			** OMISION DE MODULO DE SALUD **	45967703	45967703	.....
4	2	010101	005015	20	1/1	2	3	01A	2			** OMISION DE MODULO DE EMPLEO **	45967703	45967703	.....
5	2	010101	005015	20	1/1	2	6	01A	2			** OMISION DE MODULO DE EDUCACION **	45967703	45967703	.....
6	2	010101	005015	20	1/1	2	6	01A	2			** OMISION DE MODULO DE SALUD **	45967703	45967703	.....
7	2	010101	005015	20	1/1	2	7	01A	2			** OMISION DE MODULO DE EDUCACION **	45967703	45967703	.....
8	2	010101	005015	20	1/1	2	7	01A	2			** OMISION DE MODULO DE SALUD **	45967703	45967703	.....
9	2	010101	005015	20	1/1	2	7	01A	2			** OMISION DE MODULO DE EMPLEO **	45967703	45967703	.....
10	3	010306	005124	111	1/1	5	1	04-1	2			** OMISION DEL CUEST. enaho 04 **	45967703	45967703	.....
11	4	010510	005135	29	1/1	3	2	01A	1	P400A1		¿ En qué día nació ?	45967703	45967703	.....
12	4	010510	005135	29	1/1	3	2	01A	1	P400A2		¿ En qué mes nació ?	45967703	45967703	.....
13	4	010510	005135	46	1/1	4	3	01A	1	P400A1		¿ En qué día nació ?	45967703	45967703	.....
14	4	010510	005135	54	1/1	5	01	1	P612C	10		Año de adquisición de los equipos/artef	45967703	45967703	.....

- Se deberá analizar las preguntas omitidas por el Encuestador, de ser necesario se le indicará que retorne a campo para el diligenciamiento de aquellas preguntas.

3.1.3 Generar reporte de Cobertura de Conglomerados

Cobertura por Conglomerados, Personas por Capítulos declarados en Carátula vs los diligenciados

- Este reporte realiza una comparación de capítulos declarados en la carátula del Sistema vs. Capítulos de las viviendas (hogares) diligenciados. Permite hacer una comparación entre el

total de personas declaradas (digitadas) en el capítulo 200 del Enaho01 y los capítulos 300, 400 y 500 del ENAHO.01A. Esta comparación se realiza por Conglomerado.

- Tenga presente que los asteriscos que aparecen en la columna ERR, nos indican error en dicho Capítulo o Cuestionario.
- Deberá verificarse además que los reemplazos para las viviendas no panel sean los correctos según Doc. del listado de viviendas (Croquis) y directiva de Muestreo.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICA
 SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES
 AÑO : 2016 MES : 1

2.0 COBERTURA
 2.3. TOTAL DE PERSONAS DECLARADAS EN LAS CÉDULAS CARATULA , VS. PERSONAS DIGITADAS

DEPARTAMENTO: AMAZONAS

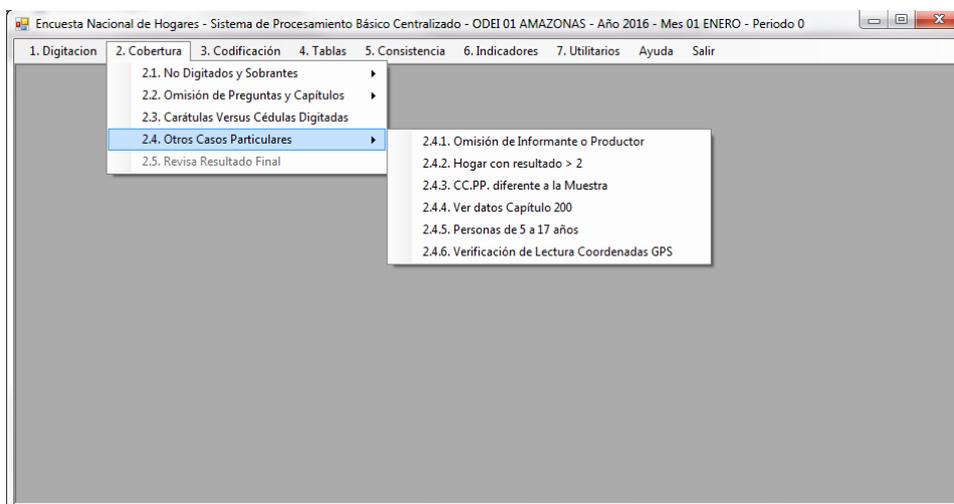
ORD. PER. SEL	TIP TRI	DIS TO	IDENTIFICACION	RE HOG. ! TA	Nro Viv ?	REEMPL. Quien	CEDULA 01 ! a	Cap200 !	Cap300 !	Cap400 !	Cap500 !	CEDULA 01B !	CEDULA 02 !	CEDULA 04 !	ERR	
1. 2	1	010101	005012	001	1/1	7	1	No	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1	010101	005012	008	1/1	4	9	SI	001	0	0	0	0	0	0	0
2	1	010101	005012	012	1/1	1	3	No	6	6	6	6	6	4	4	4
2	1	010101	005012	021	1/1	7	5	No	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1	010101	005012	025	1/1	2	6	No	6	6	6	6	6	4	4	4
2	1	010101	005012	029	1/1	4	10	SI	021	0	0	0	0	0	0	0
2	1	010101	005012	034	1/1	7	7	No	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1	010101	005012	039	1/1	1	8	No	3	3	3	3	3	2	2	2
2	1	010101	005012	042	1/1	4	11	SI	034	0	0	0	0	0	0	0

4) !!!! Verificar : Muestra Marco tiene: 8 viv. y el Nro Viv. de Resultado [1 a 4] es : 6
 6) !!!! Verificar : Muestra Marco tiene: 8 viv. y Digitados: Selec: 6 y Reemp: 3 .. Total = 9

3.1.4 Generar reporte de Otros Casos Particulares

Revisión de Datos del Capítulo 200

- En este reporte se realiza una verificación de la información registrada en el módulo 200, Características de los miembros del Hogar.



ORD.	PERI.	DIST.	COM.	VIV. HOJ.	FELE	REPO	P16	P01	NOMBRES Y APELLIDOS	Nucleos	Sexo	Edad	E.Civil	Tarea	P210	P211
1	2	010101	080812	12	11	1	1	1	CANDE MENDOZA	1	0	1	2	70		
2	2	010101	080812	12	11	1	1	1	QUITO CAMPO	3	1	1	1	46		
3	2	010101	080812	12	11	1	1	1	QUITO TORRES	3	1	1	1	46	2	10
4	2	010101	080812	12	11	1	1	1	QUITO TORRES	3	1	1	1	19	4	2
5	2	010101	080812	12	11	1	1	1	NOELI GOMEZ	3	2	1	1	43	9	
6	2	010101	080812	12	11	1	1	1	NOELI GOMEZ	3	2	1	1	2	9	2
7	2	010101	080812	25	11	1	1	1	TORRESA RUIZ	3	1	1	1	52		
8	2	010101	080812	25	11	1	1	1	PORTOCARRERO RINCHI	1	2	1	1	45	2	
9	2	010101	080812	25	11	1	1	1	TORRESA PORTOCARRERO	3	1	1	1	25	6	
10	2	010101	080812	25	11	1	1	1	TORRESA PORTOCARRERO	3	1	1	1	15	6	2
11	2	010101	080812	25	11	1	1	1	TORRESA PORTOCARRERO	3	1	1	1	15	6	2
12	2	010101	080812	25	11	1	1	1	TORRESA PORTOCARRERO	3	1	1	1	15	6	2
13	2	010101	080812	39	11	1	1	1	CAMPOS ITOA	1	1	1	1	28	5	
14	2	010101	080812	39	11	1	1	1	FERNANDEZ CAMPOS	3	1	1	1	9	2	10
15	2	010101	080812	39	11	1	1	1	CAMPOS ITOA	1	1	1	1	23	4	
16	2	010101	080812	20	11	1	1	1	MAS GARCIA	3	1	1	1	48	2	
17	2	010101	080812	20	11	1	1	1	GARCIA DE VERA	2	1	1	1	47	2	
18	2	010101	080812	20	11	1	1	1	MAS GARCIA	3	2	1	1	40	5	
19	2	010101	080812	20	11	1	1	1	MAS GARCIA	3	2	1	1	23	6	
20	2	010101	080812	20	11	1	1	1	CAMPOS MAS	3	2	1	1	19	6	
21	2	010101	080812	20	11	1	1	1	CAMPOS MAS	3	2	1	1	13	6	2
22	2	010101	080812	20	11	1	1	1	MAS GARCIA	3	0	1	1	43	5	2
23	2	010101	080812	48	11	1	1	1	ITOA CHAVEZ	1	1	1	1	38	1	
24	2	010101	080812	48	11	1	1	1	ALVARADO TORRES	2	1	1	1	30	1	
25	2	010101	080812	48	11	1	1	1	ITOA ALVARADO	3	1	1	1	3	6	1
26	2	010101	080812	48	11	1	1	1	ITOA ALVARADO	3	1	1	1	11	1	1
27	2	010101	080812	48	11	1	1	1	ITOA ALVARADO	3	1	1	1	2	1	1
28	2	010101	080812	67	11	1	1	1	SOBRO CHAVEZ	3	0	1	1	67	4	
29	2	010101	080812	67	11	1	1	1	SOBRO AGUIRRE	6	1	1	1	98	2	
30	2	010101	080812	67	11	1	1	1	CHAVEZ TORRES	6	1	1	1	98	2	
31	2	010101	080812	67	11	1	1	1	MELANDEZ PEREZ	7	2	1	1	21	1	
32	2	010101	080812	67	11	1	1	1	QUITOES PIZARRO	10	2	1	1	36	1	
33	2	010101	080812	67	11	1	1	1	QUITOES MELANDEZ	7	2	1	1	36	1	
34	2	010101	080812	108	11	1	1	1	CHOPINZANO BARRERA	3	1	1	1	36	1	
35	2	010101	080812	108	11	1	1	1	POLCO MENDOZA	2	1	1	1	28	1	

- Este reporte nos permite verificar que el registro de los miembros del hogar sigan el orden adecuado (Jefe(a), esposa(o), hijos o hijastros solteros sin hijos de mayor a menor edad, hijos o hijastros casados, convivientes o viudos con su respectiva esposa e hijos, yerno/a, nietos, padres o suegros, otros parientes, trabajadora del hogar, pensionistas u otros no parientes del jefe del hogar) y que la formación de núcleos sea el correcto.
- Se verifica además que los literales de nombres y apellidos se encuentren correctamente escritos comprobándolos con la pregunta P203 (formación de núcleos), P207 (sexo), P209 (estado civil).
- Que el nombre del jefe del hogar coincida con el anotado en carátula.
- La formación correcta de los códigos de las personas (P201P), especialmente cuando se trata de personas Panel.

Revisión de Cobertura de Personas de 5 a 17 años del Capítulo 200

- En este reporte se realiza una verificación de la información registrada de Personas entre 5 a 17 años, las Tareas que realizan en sus Ocupaciones en el periodo de referencia y las horas que labora.

ORD.	PERI.	DIST.	COM.	VIV. HOJ.	FELE	REPO	P16	P01	NOMBRES Y APELLIDOS	Nucleos	Sexo	Edad	E.Civil	Tarea	P210	P211				
1	2	010101	080816	43	11	1	1	1	CEJES ANTONIO	3	1	3	1	2	1	14	6	1	AYUDO A ACOMODAR LADRILLO PREPARO MUEBLA PARA CONSTRUCCION	49
2	2	010101	080816	43	11	1	1	1	JUANIS ROSARIO	3	1	3	1	1	1	11	1	1	AYUDO A COLOCAR LADRILLO	21
3	2	010101	080829	39	11	1	1	1	CARLOS BLANCO	7	0	1	2	2	1	14	6	1	AYUDO A VENDER ARABOTE COLOSINA POR MENOR EN BOBESA	14
4	2	010101	080829	44	11	1	1	1	YOLANDA	7	0	1	2	2	2	17	6	1	LIMPIO VIVIENDA LAVO PLATOS EN VIVIENDA PARTICULAR	24
5	2	010101	080832	27	11	3	1	1	KENDRA ALEITE	3	1	3	1	1	2	16	6	1	AYUDO A ACOMODAR POLLOS EN PIE O VIVO EN CASA EN SU VIVIENDA	7
6	2	010101	080832	27	11	3	1	1	JEFFERSON	3	1	3	1	1	2	10	1	1	AYUDO A VENDER POLLO EN PIE O VIVO POR MENOS MAYOR AMBULANTE	20
7	2	010101	080832	27	11	3	1	1	SELENE NICOLE	3	1	3	1	1	2	8	1	1	AYUDO EN LA VENTA DE POLLO EN PIE O VIVO POR MENOS MAYOR AMBULANTE	6
8	3	010386	080124	111	11	3	2	1	REIMER	3	1	3	1	2	1	15	6	1	AYUDO A COLOCAR LADRILLO EN CONSTRUCCION	54
9	3	010386	080124	112	11	3	2	1	BERNIA RAHAL	3	1	3	1	2	2	14	6	1	AYUDO A ALIMENTAR AVE DE CORRAL EN EL CORRAL	7
10	3	010386	080124	112	11	3	2	1	KEVIN MERLE	3	1	3	1	2	2	7	1	1	AYUDO A ALIMENTAR AVE DE CORRAL EN EL CORRAL	7
11	3	010386	080124	112	11	3	2	1	ADVA MOCOSO	3	1	3	1	2	2	7	1	1	AYUDO A ALIMENTAR AVE DE CORRAL EN EL CORRAL	7
12	3	010386	080124	113	11	3	1	1	BERNIA ARIY	3	1	3	1	2	1	13	6	1	AYUDO A COCINAR HAITI EN LA CRACKA	49
13	3	010386	080124	114	11	3	1	1	FRANER JONICO	3	1	3	1	2	1	9	1	1	AYUDO ALIMENTAR AVE DE CORRAL EN EL CORRAL	7
14	4	010384	080127	2	11	3	1	1	LUY	5	0	1	1	2	2	14	6	1	ATENDER SERVIR PLATO A CLIENTE HELAR PARA LAVAR VERDURA EN RESTAURANTE	46
15	4	010384	080127	59	11	3	1	1	PERCY	3	1	3	1	2	1	13	6	1	AYUDO A SERVAR ARROZACA EN LA CRACKA Y METAR VACUNO EQUINO EN EL POTRERO	50
16	3	010820	080184	74	11	5	1	1	BERNARD	3	1	3	1	2	2	16	6	1	COCINAR ALIMENTAR A BASE EN VIVIENDA PARTICULAR	49
17	3	010820	080184	74	11	5	1	1	MARCELO	3	1	3	1	2	1	9	1	1	AYUDO A METAR EQUINO EN EL POTRERO Y A VENDER ARABOTE POR MENOR EN SU VIVIENDA	16
18	3	010820	080184	77	11	5	1	1	JEFFERSON	3	1	3	1	2	1	10	1	1	AYUDO A METAR EQUINO EN EL POTRERO	10
19	3	010820	080184	77	11	5	1	1	WENDY	7	7	2	2	1	15	6	1	1	CASO SERVA PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA Y AYUDO A DESHERRAR HAITI EN LA CRACKA	24
20	3	010820	080184	78	11	5	1	1	ROSE	3	1	3	1	2	1	13	6	1	AYUDO A DESHERRAR HAITI CAFE EN LA CRACKA	24
21	3	010820	080184	78	11	5	1	1	JORGE	3	1	3	1	2	2	10	1	1	AYUDO A ALIMENTAR AVE DE CORRAL EN EL CORRAL	14
22	3	010820	080184	163	11	5	1	1	JUANIS BRAHAM	3	1	3	1	2	1	8	1	1	AYUDO A DESHERRAR CAFE EN LA CRACKA	14
23	4	010810	080186	4	11	4	1	1	WILSON	3	1	3	1	2	1	14	6	1	AYUDO A COCINAR SERVAR PARA EN LA CRACKA	49
24	4	010810	080186	4	11	4	1	1	DELIA	3	1	3	1	2	2	11	1	1	AYUDO A ALIMENTAR AVE DE CORRAL EN EL CORRAL	7
25	4	010810	080186	4	11	4	1	1	ABRAHAM	3	1	3	1	2	1	8	1	1	AYUDO ALIMENTAR AVE DE CORRAL Y CUY EN EL CORRAL	7
26	4	010810	080186	46	11	4	1	1	ROSE	3	1	3	1	2	2	17	6	1	AYUDO A COCINAR PARA EN LA CRACKA	16
27	4	010810	080186	46	11	4	1	1	SILVER	3	1	3	1	2	1	14	6	1	AYUDO A DESHERRAR HAITI EN LA CRACKA	10

- Se verifica la descripción de las tareas de la ocupación, las labores y las horas trabajadas que realiza el menor.

Revisión de Centros Poblados, según muestra

- Se verifica los nombres de los centros poblados y sus categorías según el área urbana y rural, así como la correcta digitación de la dirección de los hogares.

CSPro 4.0 Text Viewer - [Cob4c001.001]

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICA
 SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES
 Año : 2016 MES : 1

2.0 COBERTURA
 2.4.3 NOMBRES DE CENTROS POBLADOS (DIGITADOS)

DEPARTAMENTO: AMAZONAS

PAGINA : 1
 FECHA : 01/02/16

ORD.	DIST.	IDENTIFICACION CONG. VIV. HOG.	Cód. | Cód. |	CENTRO POBLADO (MUESTRA) NOMBRE	CENTRO POBLADO (Digitado)	DIRECCION DE LA VIVIENDA | VIA |	NOMBRE DE LA VIA	PUEBTA	INT.	PISO	ME.	LOTE	RM.	
1.	010101	085012	001	1/1	0001	CIUDAD CHACHAPOYAS	CIUDAD CHACHAPOYAS	3 JR.					597	1
2.	010101	085012	008	1/1	0001	CHACHAPOYAS	CIUDAD CHACHAPOYAS	3 JR.					520	2
3.	010101	085012	012	1/1	0001	CIUDAD CHACHAPOYAS	CIUDAD CHACHAPOYAS	3 JR.					516	1
4.	010101	085012	024	1/1	0001	CIUDAD CHACHAPOYAS	CIUDAD CHACHAPOYAS	3 JR.					686	6
6.	010101	085012	028	1/1	0001	CIUDAD CHACHAPOYAS	CIUDAD CHACHAPOYAS	3 JR.					528	1
6.	010101	085012	029	1/1	0001	CIUDAD CHACHAPOYAS	CIUDAD CHACHAPOYAS	1 AV.					617	2
7.	010101	085012	034	1/1	0001	CIUDAD CHACHAPOYAS	CIUDAD CHACHAPOYAS	3 JR.					650	1
8.	010101	085012	039	1/1	0001	CIUDAD CHACHAPOYAS	CIUDAD CHACHAPOYAS	3 JR.					429	D
9.	010101	085012	042	1/1	0001	CIUDAD CHACHAPOYAS	CIUDAD CHACHAPOYAS	3 JR.					414	1
10.	010101	085015	008	1/1	0001	CIUDAD CHACHAPOYAS	CIUDAD CHACHAPOYAS	4 PZE.					136	1
11.	010101	085015	020	1/1	0001	CIUDAD CHACHAPOYAS	CIUDAD CHACHAPOYAS	4 PZE.					209	2
12.	010101	085015	032	1/1	0001	CIUDAD CHACHAPOYAS	CIUDAD CHACHAPOYAS	4 PZE.					377	1
13.	010101	085015	043	1/1	0001	CIUDAD CHACHAPOYAS	CIUDAD CHACHAPOYAS	3 JR.					490	1
14.	010101	085015	055	1/1	0001	CIUDAD CHACHAPOYAS	CIUDAD CHACHAPOYAS	3 JR.					340	1
15.	010101	085015	067	1/1	0001	CIUDAD CHACHAPOYAS	CIUDAD CHACHAPOYAS	3 JR.					759	1
16.	010101	085015	079	1/1	0001	CHACHAPOYAS	CIUDAD CHACHAPOYAS	3 JR.					337	1
17.	010101	085015	103	1/1	0001	CIUDAD CHACHAPOYAS	CIUDAD CHACHAPOYAS	3 JR.					736	A
18.	010101	085015	114	1/1	0001	CHACHAPOYAS	CIUDAD CHACHAPOYAS	3 JR.					490	1
19.	010201	085029	002	1/1	0001	CIUDAD BAGUA	CIUDAD BAGUA	3 JR.					213	1
20.	010201	085029	014	1/1	0001	CIUDAD BAGUA	CIUDAD BAGUA	3 JR.					110	1
21.	010201	085029	027	1/1	0001	CIUDAD BAGUA	CIUDAD BAGUA	3 JR.					211	1
22.	010201	085029	039	1/1	0001	CIUDAD BAGUA	CIUDAD BAGUA	3 JR.					400	1
23.	010201	085029	052	1/1	0001	CIUDAD BAGUA	CIUDAD BAGUA	3 JR.					454	1
24.	010201	085029	064	1/1	0001	CIUDAD BAGUA	CIUDAD BAGUA	3 JR.					255	3
25.	010201	085029	077	1/1	0001	CIUDAD BAGUA	CIUDAD BAGUA	3 JR.					337	1
26.	010201	085029	089	1/1	0001	CIUDAD BAGUA	CIUDAD BAGUA	3 JR.					588	1
27.	010201	085029	102	1/1	0001	CIUDAD BAGUA	CIUDAD BAGUA	3 JR.					242	SN
28.	010201	085032	010	1/1	0001	CIUDAD BAGUA	CIUDAD BAGUA	3 JR.					1555	1
29.	010201	085032	027	1/1	0001	CIUDAD BAGUA	CIUDAD BAGUA	3 JR.					1331	1
30.	010201	085032	044	1/1	0001	CIUDAD BAGUA	CIUDAD BAGUA	4 PZE.					116	1
31.	010201	085032	060	1/1	0001	CIUDAD BAGUA	CIUDAD BAGUA	3 JR.					466	1
32.	010201	085032	077	1/1	0001	CIUDAD BAGUA	CIUDAD BAGUA	1 AV.					SN	1
33.	010201	085032	096	1/1	0001	CIUDAD BAGUA	CIUDAD BAGUA	3 JR.					1015	1
34.	010701	085041	009	1/1	0001	CIUDAD BAGUA GRANDE	CIUDAD BAGUA GRANDE	1 AV.					2448	1
35.	010701	085041	014	1/1	0001	CIUDAD BAGUA GRANDE	CIUDAD BAGUA GRANDE	3 JR.					303	SN
36.	010701	085041	025	1/1	0001	CIUDAD BAGUA GRANDE	CIUDAD BAGUA GRANDE	3 JR.					130	1
37.	010701	085041	058	1/1	0001	CIUDAD BAGUA GRANDE	CIUDAD BAGUA GRANDE	3 JR.					575	1
38.	010701	085041	069	1/1	0001	BAGUA GRANDE	CIUDAD BAGUA GRANDE	1 AV.					2740	1
39.	010701	085041	091	1/1	0001	CIUDAD BAGUA GRANDE	CIUDAD BAGUA GRANDE	1 AV.					2832	1
40.	010203	085051	004	1/1	0001	PUEBLO COPALLIN	PUEBLO COPALLIN	1 AV.					650	1
41.	010203	085051	031	1/1	0001	PUEBLO COPALLIN	PUEBLO COPALLIN	3 JR.					SN	1
42.	010203	085051	044	1/1	0001	PUEBLO COPALLIN	PUEBLO COPALLIN	3 JR.					1155	1
43.	010203	085051	058	1/1	0001	PUEBLO COPALLIN	PUEBLO COPALLIN	1 AV.					657	1

For Help, press F1

Set: (none) NUM | OVR (Size: 28Kb) Pos: (1,1)

CATEGORÍAS DE CENTROS POBLADOS URBANOS

Código	Nombre de Categoría
01	CIUDAD
02	PUEBLO JOVEN, ASENTAMIENTO HUMANO
03	URBANIZACIÓN
04	PUEBLO
05	CASERIO
06	ANEXO
07	VILLA
09	COOPERATIVA AGRARIA
10	CAMPAMENTO MINERO
11	CONJUNTO HABITACIONAL
12	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA
13	COOPERATIVA DE VIVIENDA
14	BARRIO O CUARTEL
15	OTROS

CATEGORÍAS DE CENTROS POBLADOS RURALES

Código	Nombre de Categoría
02	PUEBLO JOVEN, ASENTAMIENTO HUMANO
03	URBANIZACIÓN
04	PUEBLO
05	CASERIO
06	ANEXO
07	VILLA
08	UNIDAD AGROPECUARIA
09	COOPERATIVA AGRARIA
10	CAMPAMENTO MINERO
11	CONJUNTO HABITACIONAL
12	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA
13	COOPERATIVA DE VIVIENDA
14	BARRIO O CUARTEL
15	OTROS

DEFINICIONES

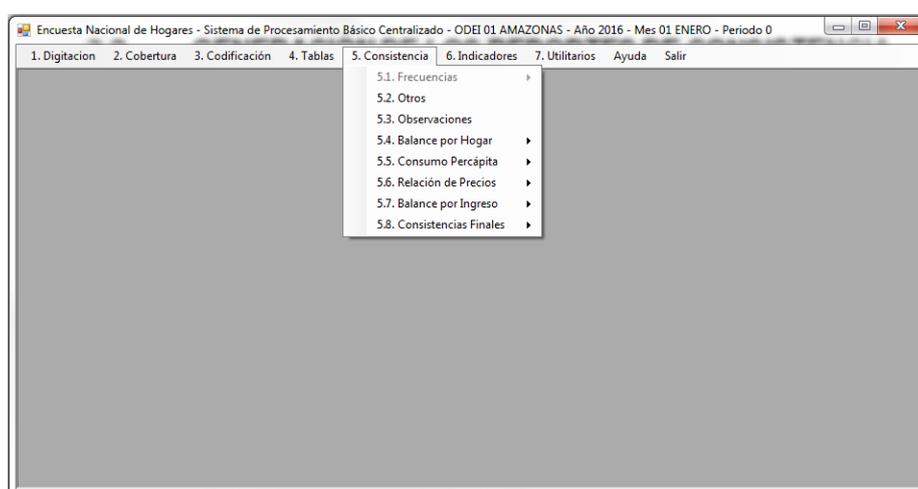
- **Ciudad.-** Es un centro poblado con una población concentrada superior a los 5000 habitantes que cuentan con servicios educativos, públicos y de salud completos, y que constituyen un polo de desarrollo, ofreciendo función de servicios a la población localizada en su área de influencia, la cual se extiende a todos los distritos de la provincia a la que pertenece.
- **Pueblo Joven, Asentamiento Humano.-** Conformado por un conjunto de viviendas o manzanas de viviendas precarias sin plan de ordenamiento urbano ni servicios básicos. Se encuentra ubicado por lo general en las áreas periféricas de las zonas urbanas.
- **Urbanización.-** Conjunto de manzanas dotadas de servicios básicos que cuentan con infraestructura urbana y que agrupan a viviendas con baja densidad poblacional (INEI cpv2007).
- **Pueblo.-** Es un centro poblado con una población entre 500 y 2000 habitantes, cuyos servicios de educación y salud son básicos (primaria completa y puestos de salud).
- **Caserío.-** Es un centro poblado con una población concentrada entre 50 y 500 habitantes con viviendas ubicadas en forma contigua o semi-dispersas.
- **Anexo.-** Se denomina al centro poblado rural principal, que sigue en importancia a la capital distrital en algunos departamentos.
- **Villa.-** Es un centro poblado con una población entre 2000 y 5000 habitantes que cuenta con servicios educativos para primaria completa y hasta 3ro. de secundaria; sus servicios de salud alcanzan a la infraestructura y equipamiento de puesto de salud teniendo un área de influencia que alcanza a los centros poblados del distrito en el que se ubica.

- **Unidad Agropecuaria.-** Centro poblado en donde habita una persona o grupo de personas que se dedican a las actividades agropecuarias.
- **Cooperativa Agraria.-** Centro poblado rural cuyos habitantes se dedican a la agricultura, organizados cooperativamente y regularizados por la ley respectiva.
- **Campamento Minero.-**Centro poblado cuya población se dedica predominantemente a actividades mineras.
- **Conjunto Habitacional.-** Está conformado por viviendas unifamiliares y multifamiliares, constituidas por el estado o particulares que poseen servicios básicos y se hallan zonificadas, es decir, cuentan con zona residencial, comercial y de recreación.
- **Asociación de Vivienda.-** Centro poblado originado de la agrupación de personas que se reúnen para obtener una vivienda y que constituyen una sociedad civil, regida por dispositivos de la justicia ordinaria y que son fiscalizados por el Estado.
- **Cooperativa de Vivienda.-** Originado de la asociación cooperativa de personas con la finalidad de acceder a la vivienda propia. Cuenta con servicios básicos e infraestructura urbana.

A diferencia de la Asociación de Vivienda, la Cooperativa de Vivienda, además de su base legal, generalmente entrega al socio la vivienda ya construida o un núcleo básico de la vivienda.

- **Barrio o Cuartel.-** Es el centro poblado cuyos habitantes se hallan vinculados familiarmente o por amistad. El término Cuartel es una terminología antigua del barrio que agrupaba uno o más barrios.
- **Otros.-** Esta categoría agrupa a todos aquellos centros poblados urbanos y rurales cuya categoría no ha sido especificada en el momento del relevamiento censal o no se ajustan a las categorías pre-definidas para los fines censales, ejemplo: estancia, hacienda, etc.

3.2 GENERACIÓN DE LOS REPORTES DE CONSISTENCIA



3.2.1 Consistencia de Listados de Preguntas con Alternativas Otros

- Listado que facilita la detección de las variables otros que están recargadas, con este documento el analista puede tomar acciones correctivas, que básicamente debe consistir en reforzar los conceptos del encuestador en los criterios que debe tener en cuenta para reducir la utilización de la opción otro de las diferentes preguntas.
- Dar prioridad a los literales que digan “NEP”, “EN BLANCO”, “NO ESPECIFICADO” u otro literal que no esté claro para tratar de recuperar la información.

ORDEN	PERI.	UBIG.	CONG.	VIVI HOG.	PERS. OCURR.	CUEST. PGTA.	TEXTO
1	2	010101	005012	1	1/1	1 01	14 VIVIENDA TRANSITORIA
2	2	010101	005012	1	1/1	1 01	1301 VIVIENDA TRANSITORIA
3	2	010101	005012	12	1/1	5 01	603 ENJUAGUE PARA ROPA
4	2	010101	005012	12	1/1	12 01	603 PETROLEO PARA EL ASEO DEL HOGAR , ESPONJA PARA PLATOS
5	2	010101	005012	12	1/1	15 01	603 FOSFOROS , VELA PARA APAGON , VELAS PARA SANTOS YO VIRGEN
6	2	010101	005012	12	1/1	13 01	604 RECARGA DE MEGAS DE INTERNET PARA CELULAR
7	2	010101	005012	12	1/1	8 01	605 ALQUILER DE UNA VIVIENDA SECUNDARIA
8	2	010101	005012	12	1/1	8 01	606 PILAS PARA RADIO
9	2	010101	005012	12	1/1	7 01	607 AGUJAS , HILOS PARA COSER
10	2	010101	005012	12	1/1	9 01	609 REGALOS A PERSONAS QUE NO SON MIEMBROS DEL HOG
11	2	010101	005012	12	1/1	6 01	610 CALENDARIOS
12	2	010101	005012	12	1/1	22 01	612 OLLA ARROCERA
13	2	010101	005012	12	1/1	6 01	701 PROGRAMA DE ALIMENTOS PARA DISCAPACITADO
14	2	010101	005012	12	1/1	11 01	710 PROGRAMA BONO GAS
15	2	010101	005012	12	1/1	19 01	801 CENTRO DEL ADULTO MAYOR
16	2	010101	005012	12	1/1	902 01	6011 SU CORRAL
17	2	010101	005012	12	1/1	3711 01	6011 SU HUERTO
18	2	010101	005012	12	1/1	13 01	6042 LOCUTORIO TELEFONICO
19	2	010101	005012	12	1/1	9 01	6063 CEPILLO DENTAL , MAQUINA DE AFEITAR DESECHABLE
20	2	010101	005012	12	1/1	5 01	6102 BAZAR
21	2	010101	005012	12	1/1	4 01	6111 CAMPAÑA DE VACUNACION ANTIRRABICA MINSA
22	2	010101	005012	12	1/1	2 1A	556 BONO GAS
23	2	010101	005012	12	1/1	1A	3111 CURSO DE MANUALIDADES
24	2	010101	005012	12	1/1	1A	5581 GRATIFICACION DE NAVIDAD POR EL PROGRAMA JUNTOS
25	2	010101	005012	12	1/1	10 1A	5585 MEDICINAS
26	2	010101	005012	12	1/1	1 1A	5586 FIADO EN BODEGA
27	2	010101	005012	12	1/1	3 1A	5586 FIADO EN BODEGA
28	2	010101	005012	12	1/1	6 1A	5586 FIADO EN BODEGA
29	2	010101	005012	12	1/1	2 1A	301 CONTABILIDAD
30	2	010101	005012	12	1/1	2 1A	558 CHACHAPOYAS
31	2	010101	005012	12	1/1	2 1A	3011 INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA (IEST) PERU-JAPON
32	2	010101	005012	12	1/1	2 1A	3111 DIPLOMADO EN FUNDAMENTOS DE LA EDUCACION
33	2	010101	005012	12	1/1	2 1A	5581 PROPINA OCASIONAL
34	2	010101	005012	12	1/1	2 10 1A	5585 MEDICINAS
35	2	010101	005012	12	1/1	2 4 1A	5591 AGUA MINERAL
36	2	010101	005012	12	1/1	3 01	211 DE VACACIONES ESCOLARES
37	2	010101	005012	12	1/1	3 2 1A	414 PASTILLAS ANTIPARASITARIAS
38	2	010101	005012	12	1/1	3 1A	546 DE VACACIONES
39	2	010101	005012	12	1/1	3 1A	3111 CUOTA POR ANIVERSARIO DEL COLEGIO , FOTOCOPIAS
40	2	010101	005012	12	1/1	3 4 1A	5591 SOYA PREPARADA
41	2	010101	005012	12	1/1	4 01	211 DE VACACIONES ESCOLARES
42	2	010101	005012	12	1/1	4 1A	3111 ARREGLO DE AULA AUXILIAR , CHOCOLATADA , CUOTA POR EL DÍA DE LA MADRE
43	2	010101	005012	12	1/1	5 2 04-2 6	POR AFICION
44	2	010101	005012	12	1/1	5 2 1A	414 ALGODÓN PARA BOTIQUIN , ALCOHOL , VENDITAS CURITAS , PASTILLAS ANTIPARA
45	2	010101	005012	12	1/1	5 1A	558 SACHAPUYOS
46	2	010101	005012	12	1/1	5 1A	3111 CURSO DE COMPUTACION
47	2	010101	005012	12	1/1	5 10 1A	5585 MEDICINAS

3.2.2 Consistencia de Listados de Observaciones

- Este reporte, muy importante para el análisis de consistencia, genera un listado con las descripciones de las observaciones colocadas en los cuestionarios electrónicos que tuvieron alguna falta de coherencia durante el proceso de captación de información.
- Este listado contiene todas las observaciones que se hicieron al finalizar el registró de todos los módulos. Permite analizar la frecuencia con que el encuestador(a) tuvo que forzar alguna pregunta o, la dificultad que tuvo el aplicativo de registro de información en campo o el PBasic para la aceptación de algún dato “inconsistente”.

CSPro 4.0 Text Viewer - [cons3001.001]

File Edit View Options Window Help

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICA
 SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES
 AÑO : 2016 MES : 1

PAGINA : 1
 FECHA : 01/02/16

5.0 CONSISTENCIAS
 5.3 REPORTE DE OBSERVACIONES A TODOS LOS CUESTIONARIOS

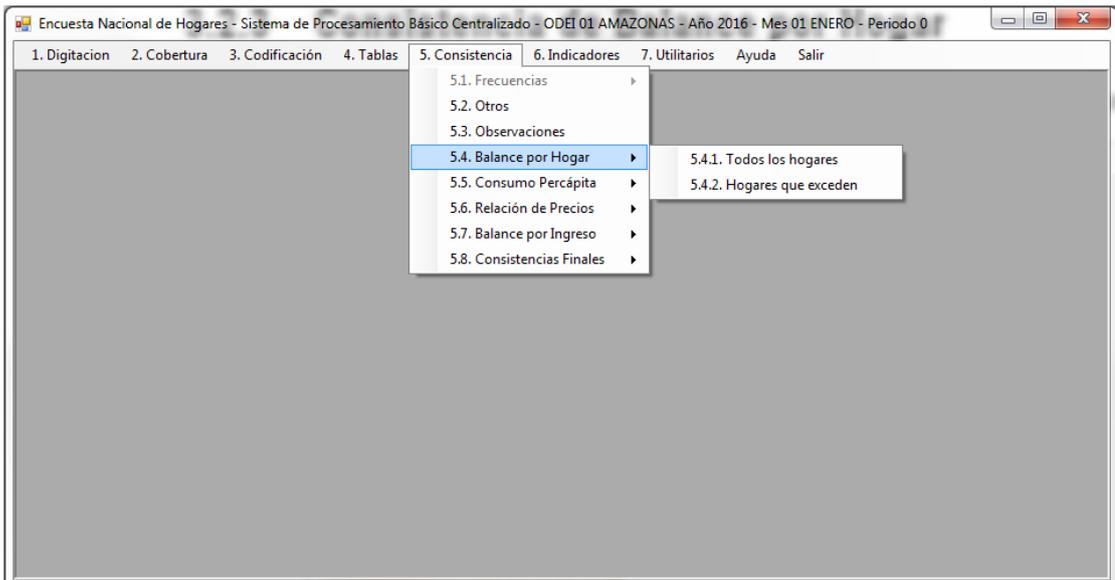
DEPARTAMENTO : AMAZONAS

ORDEN	PERI.	DISTR.	CONG.	VIVI.	HOG.	PERS.	CUEST.	CAP.	TEXTO
1	2	010101	005012	001	1/1	00	01	000	ESTA VIVIENDA TIENE RESULTADO TRANSITORIA PORQUE SOLO ES OCUPADA POR MOTIVO DE T RABAJO EL INFORMANTE MANIFESTO QUE SU VIVIENDA PRINCIPAL ESTA UBICADA EN UN ASENTAMIENTO HUMANO PEDRO CASTRO
2	2	010101	005012	012	1/1	00	01	100	CAP.100 P.104 CUENTAN CON TRES DORMITORIOS Y COCINA APARTE P.106 A PESAR DEL SONDEO VALORIZO EN DICHO MONTO EL ALQUILER IMPUTADO DE SU VIVIENDA POR ENCONTRARSE EN ZONA CENTRICA DE LA CIUDAD P.117 ITEM 2 A PESAR DEL SONDEO MANIFESTO PAGAR DICHO MONTO POR EL SERVICIO DE LUZ YA QUE SE TRATA DE CONSUMO MINIMO ITEM 4 UN BALON DE GAS LES CUESTA S.34 Y LES DURA UN MES Y MEDIO ITEM 7 A PESAR DEL SONDEO MANIFESTO GASTAR DICHO MONTO EN LA COMPRA DEL COMBUSTIBLE CARBON PORQUE MAYORMENTE COCINAN CON GAS ITEM 12 A PESAR DEL SONDEO MANIFESTO GASTAR DICHO MONTO S.40 POR PAGO DE UN RPM Y LO RESTANTE EN RECARGA VIRTUAL. JUSTIFICACION DEL BALANCE. 1200. 46. EN ESTE HOGAR A PESAR DEL SONDEO NO SE REGISTRO MAS GASTOS EN EL RUBRO ALIMENTOS Y BEBIDAS DENTRO DEL HOGAR. EN EL RUBRO VESTIDO Y CALZADO EL MONTO REPORTA MINIMO PORQUE ADQUIRIERON ALGUNOS CALZADOS COMO REGALADO POR MIEMBROS DE OTRO HOGAR ADEMAS MAYORES GASTOS LO REALIZARON ANTERIOR AL PERIODO DE REFERENCIA. EN EL RUBRO MUEBLES Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA EL MONTO REPORTADO ES CORRIENTE POR EL PAGO POR ALQUILER DE VIVIENDA SECUNDARIA S.16 Y COMPRA DE UTILES DE ASEO PARA EL HOGAR. EN EL RUBRO TRANSPORTES Y COMUNICACIONES EL MONTO REPORTA ELEVADO MAYORMENTE POR EL PAGO DE RPM S.73 Y COMPRA DE GASOLINA PARA MOTO LINEAL S.50 MENSUAL AL LOS CUALES SON CORRIENTES. EN EL RUBRO ESPARCIMIENTO SERVICIO Y CULTURA EL MONTO REPORTADO ES CORRIENTE POR HABER CUATRO MIEMBROS DEL HOGAR QUE SE ENCUENTRAN ESTUDIANDO DURANTE EL PERIODO DE REFERENCIA. EL INFORMANTE PERSONA 2 MANIFESTO QUE PARTE DE SUS INGRESOS DE SU TRABAJO COMO DEPENDIENTE TIENE DESCUENTO DE LEY S.143 Y DESCUENTO POR PRESTAMO EN BANCO PRIVADO S.500 PERCIBIENDO SOLAMENTE AL MES S.457. A PESAR DEL SONDEO NO SE REGISTRO MAS INGRESOS NI GASTOS.
3	2	010101	005012	012	1/1	00	01	200	CAP.200 P.201 PERSONAS 1 3 4 6 NOMBRES REGISTRADOS CORRECTAMENTE
4	2	010101	005012	012	1/1	00	01	601	CAP.600 P.601 ITEM 03.04 LO ADQUIRIERON ANTERIOR AL PERIODO DE REFERENCIA ITEM 4 2.05 CONTINUA PARA INFUSION ITEM 48.01 SE TRATA DE GELATINA A GRANULADO
5	2	010101	005012	012	1/1	00	01	603	CAP.600 P.603 ITEM 10 A PESAR DEL SONDEO MANIFESTO GASTAR DICHO MONTO EN UN DESODORANTE PARA BAÑO EN PASTILLA P.603C ITEM 12 A PESAR DEL SONDEO VALORIZO EN DICHO MONTO UNA ESPONJA PARA PLATOS OBTENIDO COMO REGALO POR MIEMBRO DE OTRO HOGAR ITEM 15 A PESAR DEL SONDEO MANIFESTO GASTAR DICHO MONTO EN LA COMPRA DE UNA CAJA DE FOSFORO Y VELAS PARA APAGON Y PARA SANTOS
6	2	010101	005012	012	1/1	00	01	604	CAP.600 P.604 ITEM 7 A PESAR DEL SONDEO MANIFESTO GASTAR DICHO MONTO EN PASAJE PARA VIAJE POR MOTIVO FAMILIAR PARA LA PERSONA 3
7	2	010101	005012	012	1/1	00	01	605	CAP.600 P.605 ITEM 8 SE TRATA DE UN CUARTO
8	2	010101	005012	012	1/1	00	01	606	CAP.600 P.606 ITEM 8 A PESAR DEL SONDEO MANIFESTO GASTAR DICHO MONTO EN LA COMPRA DE UNA CARGA DE PILAS PARA LINTERNA
9	2	010101	005012	012	1/1	00	01	606D	CAP.600 P.606D ITEM 3 A PESAR DEL SONDEO MANIFESTO GASTAR DICHO MONTO EN LA COMPRA DE UNA PASTA DE DIENTES ITEM 4 LO ADQUIRIERON ANTERIOR AL PERIODO DE REFERENCIA
10	2	010101	005012	012	1/1	00	01	607	CAP.600 P.607C ITEM 4 A PESAR DEL SONDEO VALORIZO EN DICHO MONTO DOS ZAPATOS OBTENIDOS COMO REGALO POR SU HIJO MIEMBRO DE OTRO HOGAR P.607B ITEM 7 A PESAR DEL SONDEO MANIFESTO GASTAR DICHO MONTO EN LA COMPRA DE AGUJAS E HILO PARA COSER
11	2	010101	005012	012	1/1	00	01	608	CAP.600 P.608 ITEM 2 A PESAR DEL SONDEO MANIFESTO GASTAR DICHO MONTO EN PRODUCTOS

For Help, press F1

Sel: (none) | NUM | OVR | Size: 869Kb | Pos: (1,1)

3.2.3 Consistencia de Balance por Hogar



A través del reporte del “balance del hogar” se podrá obtener en forma simplificada los ingresos (por trabajo, transferencias, rentas, etc.) y gastos (alimentos, vestido, calzado, educación, salud, vivienda, etc.) efectuados en cada hogar por tipo de rubro.

Esta información permitirá identificar a aquellos hogares con déficit (gastos > ingresos), superávit (ingresos > gastos), que deberán ser analizados, identificando el rubro que presenta la información insuficiente o excesiva, las cuales podrían ameritar su inmediata recuperación en campo.

Ingresos.- Comprende los rubros siguientes:

- **Por Trabajo:** Comprende las preguntas 524A, 529, 530, 536, 538A, 540, 541 y 543.
En las preguntas: 530 ó 541 considere el ingreso del Productor Agropecuario (ENAH0.02) ó Ingreso del Trabajador Independiente (ENAH0.04).
En las preguntas 536 ó 543 considere el ingreso por Autoconsumo o Autosuministro del Productor Agropecuario ó Ingreso del Trabajador Independiente.
- **Bonificaciones por Trabajo:** Comprende la pregunta 544.
- **Transferencias Corrientes:** Comprende la pregunta 556.
- **Rentas de la Propiedad:** Comprende la pregunta 557.
- **Otros Ingresos Extraordinarios:** Comprende la pregunta 558.
- **Alquiler Imputado:** Comprende la pregunta 106.

Frecuencias para el Cálculo del Ingreso

Diario	= 1 -----	$P556(i) * 25$
Semanal	= 2 -----	$P556(i) * 4.33$
Quincenal	= 3 -----	$P556(i) * 2$
Mensual	= 4 -----	$P556(i)$
Bimestral	= 5 -----	$P556(i) / 2$
Trimestral	= 6 -----	$P556(i) / 3$
Semestral	= 7 -----	$P556(i) / 6$
Anual	= 8 -----	$P556(i) / 12$

Gastos. - Comprende los rubros siguientes:

- **Alimentos y Bebidas:** Comprende las preguntas 559-D, 601-C, 602E1, 602E2, 602E3, 602E4.
- **Vestido y Calzado:** Comprende la pregunta 607-B.
- **Alquiler de Vivienda, Combustibles y Electricidad:** Comprende la pregunta 105-B y 117-A (Electricidad hasta gasolina y otros).
- **Muebles y Enseres:** Comprende las preguntas 117-A (Agua), 603-B, 605-B y 610-B.
- **Cuidado y Conservación de la Salud y Servicios Médicos:** Comprende las preguntas 416.
- **Transportes y Comunicaciones:** Comprende las preguntas 117-A (Teléfono hasta Internet), 560-D y 604-B.
- **Esparcimiento, Diversión, Serv. Culturales y Enseñanza:** Comprende las preguntas 311B, 312B, 315A y 606B.
- **Otros:** Comprende las preguntas 609-A y 611-B (Mensual), 606-F.

Frecuencias para el Cálculo de los Egresos (Gastos)

Diario	= 1	-----	P601-C(i) * 30
Interdiario	= 2	-----	P601-C(i) * 15
Semanal	= 3	-----	P601-C(i) * 4.33
Quincenal	= 4	-----	P601-C(i) * 2
Mensual	= 5	-----	P601-C(i)
Bimestral	= 6	-----	P601-C(i) / 2
Trimestral	= 7	-----	P601-C(i) / 3
Semestral	= 8	-----	P601-C(i) / 6
2 Vec x Semana	= 9	-----	P601-C(i) * 2 * 4.33
3 Vec x Semana	=10	-----	P601-C(i) * 3 * 4.33
4 Vec x Semana	=11	-----	P601-C(i) * 4 * 4.33
Anual	=12	-----	P601-C(i) / 12

A continuación se presentan los rangos que se han establecido para cada departamento. El resultado del total de Ingresos y del total Egresos no debe exceder por hogar los rangos siguientes:

1. Amazonas	+ %15	13. La Libertad	+ %20
2. Ancash	+ %20	14. Lambayeque	+ %20
3. Apurímac	+ %15	15. Lima	+ %20
4. Arequipa	+ %20	16. Loreto	+ %20
5. Ayacucho	+ %15	17. Madre de Dios	+ %20
6. Cajamarca	+ %15	18. Moquegua	+ %20
7. Callao	+ %15	19. Pasco	+ %15
8. Cusco	+ %15	20. Piura	+ %20
9. Huancavelica	+ %15	21. Puno	+ %20
10. Huánuco	+ %15	22. San Martín	+ %20
11. Ica	+ %20	23. Tacna	+ %20
12. Junín	+ %15	24. Tumbes	+ %20
		25. Ucayali	+ %20

Todos los balances que excedan el rango establecido para su departamento deben ser revisados, para detectar si es error de captación de información por parte del encuestador.

Si al revisar los rubros de ingresos o gastos detecta que el dato presentado en el balance es incongruente, entonces debe verificarse con la encuestadora, corrigiendo aquellos casos donde exista error.

Finalmente para verificar que las correcciones estén grabadas, así como para ver el nuevo estado del balance, se debe volver a generar el Balance correspondiente para cada uno de estos hogares.

Para revisar un balance debe seguir los criterios siguientes:

A. INGRESOS.-

- La revisión de los ingresos debe realizarse **persona por persona**, revisando el cuestionario ENAHO.01A, ENAHO.02 y ENAHO.04.
- Revise para cada persona si tiene **ingresos POR TRABAJO** y finalmente compare éste dato con la información que figura en el balance:

- De tratarse de un trabajo Dependiente deduzca su **ingreso liquido mensualizado (ingreso monetario) (P524_E o P538_E)**, si el informante tiene además **pago en especie (P529 o P540)** mensualice cada uno de los productos recibidos. Finalmente totalice lo recibido por trabajo.
- De tratarse de un trabajo Independiente deduzca su ingreso según se trate de un **Trabajador Independiente/Empleador o Patrono (ENAH0.04)**, o **si es un Productor Agropecuario (ENAH0.02)**.
- Revise para cada persona si tiene ingresos por **BONIFICACIONES POR TRABAJO (P544)**, luego proceda a mensualizarlos (divídalo entre 12) y compare con la información que figura en el balance.
- Revise para cada persona si tiene ingresos por **TRANSFERENCIAS CORRIENTES (P556)**, luego proceda a mensualizarlos según la frecuencia declarada (tome en cuenta las frecuencias para ingresos descritos líneas anteriores) y compare con la información que figura en el balance.
- Revise para cada persona si tiene ingresos por **RENTAS DE LA PROPIEDAD (P557)**, luego proceda a mensualizarlos según la frecuencia declarada (tome en cuenta las frecuencias para ingresos descritos líneas anteriores) y compare con la información que figura en el balance.
- Revise para cada persona si tiene ingresos por **OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS (P558)**, luego proceda a mensualizarlos (divídalo entre 12) y compare con la información que figura en el balance.
- Revise si en el hogar tiene información en la pregunta **P106 referida a ALQUILER IMPUTADO** y compare con la información que figura en el balance.

B. GASTOS.

- La revisión de los egresos debe realizarse revisando el cuestionario ENAH0.01 y ENAH0.01A.
- Revise si el hogar tiene gastos en ALIMENTOS Y BEBIDAS (P601, P602 y P602A1) ó cada persona miembro del hogar tiene gastos en ALIMENTOS CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR y finalmente compare este dato con la información que figura en el balance:
 - Para la revisión de los alimentos por hogar de la P601 debe proceder a efectuar las conversiones necesarias para mensualizar todos aquellos productos que hayan sido **COMPRADOS** (P601C) por el hogar para lo cual debe tener en cuenta las frecuencias para gastos descritos en párrafos anteriores.
 - Tenga presente para el **Grupo de Alimentos y Bebidas** el Valor Relativo aceptable debe de estar entre los valores de 30% hasta 60%, menos de éste rango debe sustentar el caso en el mismo balance.
 - Para la revisión de los alimentos por hogar obtenidos de instituciones benéficas, preguntas: P602 (Dentro del hogar) y P602A1 (Fuera del hogar para menores de 14 años), debe proceder a efectuar la conversión a mes de cada producto **PAGADO (P602E y P602A1)**.

Para esta conversión utilice las fórmulas siguientes:

P602: Alimentos consumidos dentro del hogar obtenidos de Instituciones Benéficas

$P602 \text{ (Mensualizado)} = \Sigma P602E1 \times P602-A \times 4.33$ (Gasto por el alimento recibido)

$P602 \text{ (Mensualizado)} = \Sigma P602E2 \times 1$ (Gasto por otros conceptos)

P602A1: Alimentos consumidos fuera del hogar obtenidos de Instituciones Benéficas (Para miembros del hogar menores de 14 años):

$P602A1 \text{ (Mensualizado)} = \Sigma P602E3 \times P602-A2 \times 4.33$ (Gasto por el alimento recibido)

$P602A1 \text{ (Mensualizado)} = \Sigma P602E4 \times 1$ (Gasto por otros conceptos)

- Para la revisión de los alimentos de la P559 debe proceder a efectuar las conversiones necesarias para mensualizar todos aquellos productos que hayan sido **PAGADOS (P559D)** por cada una de las personas miembros del hogar, para lo cual ayúdese con las frecuencias para gastos que se detallan en párrafos anteriores.
- Revise si el hogar tiene gastos **COMPRADOS O PAGADOS** (P607B) por **VESTIDO Y CALZADO**, totalícelos y luego proceda a mensualizarlos (divídalo entre 3). Finalmente compare el dato obtenido con la información que figura en el balance.
- Revise si el hogar tiene gastos **COMPRADOS O PAGADOS** (P105B y P117A (electricidad hasta gasolina y otros)) por **ALQUILER DE VIVIENDA, COMBUSTIBLE Y ELECTRICIDAD**, luego totalícelos y compare el dato obtenido con la información que figura en el balance.
- Revise si el hogar tiene gastos **COMPRADOS O PAGADOS** (P117-agua, P603B, P605B y P610B, éste último dividido entre 12) por **MUEBLES, ENSERES Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA**. Luego totalícelos y compare el dato obtenido con la información que figura en el balance.
- Revise si el hogar tiene gastos **COMPRADOS O PAGADOS** (P416) por **CUIDADO DE LA SALUD Y SERVICIO MEDICO**. Luego totalícelos y proceda a mensualizarlos (divídalo entre 3). Finalmente compare el dato obtenido con la información que figura en el balance.
- Revise si el hogar tiene gastos **COMPRADOS O PAGADOS** (P117A, P560D y P604B) por **TRANSPORTE Y COMUNICACIONES**. Luego totalice y proceda a mensualizar los datos. Finalmente compare el dato obtenido con la información que figura en el balance.
- Revise si el hogar tiene gastos **COMPRADOS O PAGADOS** (P311B, P312B, P315A y P606B) por **ESPARCIMIENTO, DIVERSIÓN, SERVICIOS DE CULTURA Y ENSEÑANZA**. Luego totalice y proceda a mensualizar los datos. Finalmente compare el dato obtenido con la información que figura en el balance.
- Revise si el hogar tiene gastos **COMPRADOS O PAGADOS** (P609A (últimos 3 meses), P611B (últimos 12 meses) y P611B (mes anterior)) por **OTROS BIENES, SERVICIOS Y TRANSFERENCIAS**. Luego totalice y proceda a mensualizar los datos. Finalmente compare el dato obtenido con la información que figura en el balance.

Ejemplo:

Si un balance nos muestra que en el Grupo de Alimentos y Bebidas tiene un valor relativo del **6.8%** del gasto total.

¿Será factible que en un hogar se pueda gastar más en Esparcimiento, Servicio y Cultura que en Alimentos y Bebidas?

Teniendo en consideración que en éste hogar está conformado por 10 miembros de los cuales 3 son menores de 8 años.

CSPRO 4.0 Text Viewer - [cons4001.001]

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICA
 SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES
 AÑO : 2016 MES : 1

PAGINA : 1
 FECHA : 01/02/16

5.0 CONSISTENCIAS
 5.4.1 BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS (TODOS LOS HOGARES)

DEPARTAMENTO: AMAZONAS

N° UBIGEO PERI CONG	VIV HOG RES REC	INGRESOS	MONTO	RELATIVO	GASTOS	MONTO	RELATIVO
1. 010101 2 005012	12 1/1 1 0						
1. POR TRABAJO			2322	90.2	1. ALIMENTOS Y BEBIDAS	646	47.0
	Ing.Trab.Dependiente	2112			Al. Dentro del Hogar	555	
	Ing.Trab.Independ.	0			Al. Fuera del Hogar	91	
	Ing. ENAHO 02	0			Al. Inst.Beneficas	0	
	Ing. ENAHO 04	210					
2. BONIFICACIONES POR TRABAJO			83	3.2	2. VESTIDO Y CALZADO	9	0.7
3. TRANSFERENCIAS CORRIENTES			141	5.5	3. ALQ.VIVIENDA, COMBUST, ELECTR.	38	2.8
4. RENTAS DE LA PROPIEDAD			0	0.0	4. MUEBLES Y ENSERES Y MANT.VIV.	154	11.2
5. OTROS INGRESOS EXTRAORD.			29	1.1	5. CUIDADO Y CONSERV.SALUD	36	2.6
	**ALQUILER IMPUTADO **	360			6. TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	161	11.7
	TOTAL		2576	100.0	7. ESPARCIMIENTO, SERV.CULTURA	266	19.3
					8. OTROS: Bienes Serv.,Transf.	65	4.7
Total Miembros : 06					TOTAL INGRESO :	2576	46
					TOTAL EGRESO :	1375	
						1200	
2. 010101 2 005012							
1. POR TRABAJO			7000	100.0	1. ALIMENTOS Y BEBIDAS	1286	16.3
	Ing.Trab.Dependiente	0			Al. Dentro del Hogar	0	
	Ing.Trab.Independ.	7000			Al. Fuera del Hogar	1286	
	Ing. ENAHO 02	0			Al. Inst.Beneficas	0	
	Ing. ENAHO 04	0					
2. BONIFICACIONES POR TRABAJO			0	0.0	2. VESTIDO Y CALZADO	333	4.2
3. TRANSFERENCIAS CORRIENTES			0	0.0	3. ALQ.VIVIENDA, COMBUST, ELECTR.	85	1.1
4. RENTAS DE LA PROPIEDAD			0	0.0	4. MUEBLES Y ENSERES Y MANT.VIV.	570	7.2
5. OTROS INGRESOS EXTRAORD.			0	0.0	5. CUIDADO Y CONSERV.SALUD	213	2.7
	**ALQUILER IMPUTADO **	1500			6. TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	1650	20.9
	TOTAL		7000	100.0	7. ESPARCIMIENTO, SERV.CULTURA	3266	41.4
					8. OTROS: Bienes Serv.,Transf.	484	6.1
Total Miembros : 06					TOTAL INGRESO :	7000	-12
					TOTAL EGRESO :	7887	
						-887	

For Help, press F1

Seh (none) NUM OVR Size: 188Kb Pos: (1,1)

Si éste hogar al ser revisado es el reflejo del balance, entonces deberá justificarlo. Caso contrario tendrá que efectuar la corrección respectiva.

3.2.4 Consistencia de Consumo Per cápita

Es la cantidad diaria comprada y/o la cantidad obtenida (no comprada), multiplicada por la equivalencia en gramos del producto y dividido entre el número de miembros del hogar (P204=1).

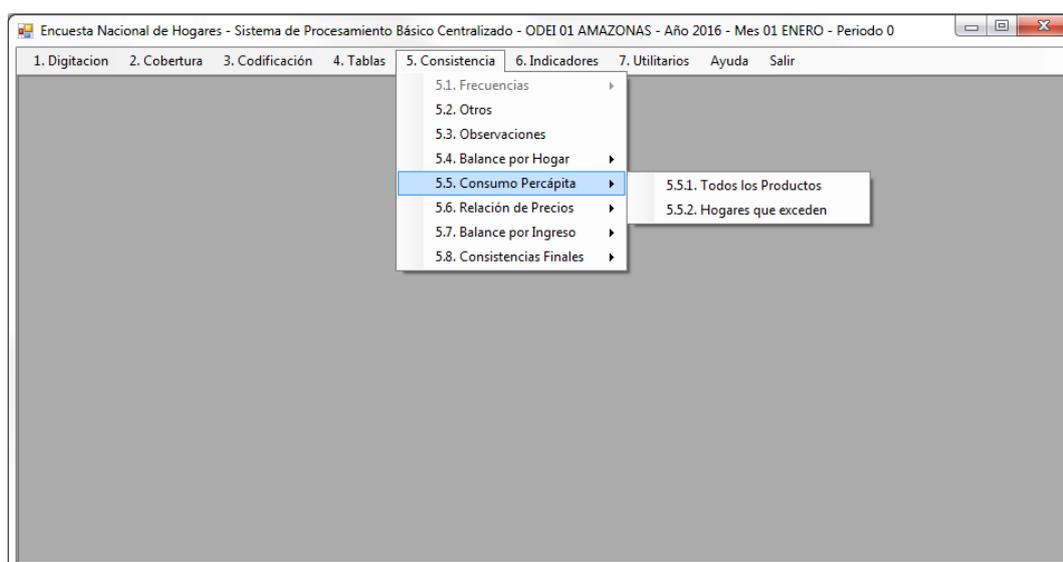
Descripción del reporte:

- **Orden**, Número correlativo de los productos ingresados en el cuestionario ENAHO.01.
- **Código del Producto**, Indica el número que le corresponde el producto dentro de la pregunta 601.
- **Nombre del Producto**, Es la descripción del producto.
- **Como Obtuvieron el Producto (P601-A)**, Indica el código o los códigos según haya sido la manera de obtener los productos en el hogar:

- (1) Comprado
- (2) Autoconsumo
- (3) Autosuministro
- (4) Como parte de pago a un miembro del hogar
- (5) Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar
- (6) Regalado o donado por algún programa social
- (7) Otro.

- Consumo Diario por Persona (Comprado), Es la cantidad diaria comprada multiplicada por la equivalencia del producto y dividido entre el número de miembros del hogar.
- Consumo Diario por Persona (No comprada), Es la cantidad diaria obtenida (No comprada) multiplicada por la equivalencia del producto dividido entre el número de miembros del hogar.

Para generar este reporte debe procesar en el programa de entrada de datos la opción 5.5.2. Revisar todos los productos que aparecen en este reporte que exceden lo máximo permitido.



Verifique la información de cada producto en el listado con el cuestionario, teniendo en consideración la **TABLA DE CANTIDADES MÁXIMAS DIARIAS POR PRODUCTO** para su análisis respectivo.

TABLA DE CANTIDADES MÁXIMAS DIARIAS POR PRODUCTO

Nº	PRODUCTO	CANTIDAD MÁXIMA DIARIA PERCÁPITA
1	PAN	151
2	PASTELERIA	247
3	ARROZ	347
4	LECHE	351
5	PAPA	633
6	AZUCAR	219
7	HUEVO	97
8	CARNE DE RES	165
9	CARNE DE POLLO	182

Nº	PRODUCTO	CANTIDAD MÁXIMA DIARIA PERCÁPITA
10	MENUDENCIA DE POLLO	89
11	SUBPROD DE LA CARNE	66
12	HIGADO DE RES	43
13	MONDONGO DE RES	49
14	OTRAS MENUDENCIAS	68
15	MAIZ	384
16	TRIGO	154
17	QUINUA	91
18	HARINA DE ARVEJAS	79
19	FIDEOS	122
20	PESCADO	224
21	ATUN SARDINAS	33
22	MARISCOS	72
23	ACEITE	64
24	QUESO FRESCO	57
25	MARGARINA	35
26	MANTEQUILLA	25
27	OTROS LACTEOS	139
28	SAL	64
29	AJI	63
30	ESPECIES SAZONADORAS	65
31	LENTEJAS ARVEJAS	168
32	CEBOLLA	143
33	TOMATE	111
34	ZANAHORIA ZAPALLO	159
35	CHOCLO	226
36	CAMOTE	452
37	OTRAS HORTALIZAS	208
38	LIMON	83
39	MANDARINA	302
40	PLATANO	527
41	OTRAS FRUTAS	282
42	CAFÉ TE	54
43	CARAMELOS Y OTROS	88
44	BEBIDAS ALCOHOLICAS	293
45	BEBIDAS GASEOSAS	261
46	AGUA MINERAL	629
47	COMIDAS PREPARADAS	945
48	OTROS ALIMENTOS	529
49	ALIMENTO PARA ANIMALES	686

Este reporte mostrara información donde los casos que salgan deberán ser verificados para su corrección o justificación.

Procedimiento de Revisión:

Cada uno de los productos de la pregunta 601 comprados y/o no compradas no debe exceder los valores de la "Tabla de cantidad Máxima Diaria". Todos aquellos casos que excedan este rango deben ser revisados (P601_ENAHO.01), para detectar si es error de registro o mala captación de información por parte del encuestador

Tenga presente que los resultados de éste reporte son presentados en **gramos y mililitros**.

Para revisar el reporte de consumo Per cápita deberá seguir los pasos siguientes:

- El aplicativo nos permitirá visualizar la conversión de la frecuencia de compra de los productos de la Pregunta 601 a **DIARIO**.

CSPro 4.0 Text Viewer - [cons5001.002]

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICA
 SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES
 AÑO : 2016 MES : 1

PAGINA : 1
 FECHA : 01/02/16

5.0 CONSISTENCIAS
 5.5.2 CONSUMO PERCAPITA (POR CANTIDAD MÁXIMA)

N° Orden Prod.	UBIGEO	CONG	VIV HOG	Tot Per sona	Tot Mem bros	Tot No Mem	Código	Producto	Como obtuvieron el Producto 601 A (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7)	Consumo Diario Comprado	Consumo Diario Obtenido	
1.	010203	005091	58	1/1	1	1	0	1001	Menudencia de Pollo	1	107.50	
1.	010306	005124	112	1/1	4	3	1	3501	Choclo Criollo	5		285.71
1.	010520	005134	162	1/1	1	1	0	301	Arroz Corriente a Granel	1	400.00	
2.	010520	005134	162	1/1	1	1	0	2303	Aceite Vegetal Envasado	1	66.67	
1.	010513	005138	61	1/1	1	1	0	301	Arroz Corriente a Granel	1	400.00	
1.	010521	005145	63	1/1	2	2	0	2303	Aceite Vegetal Envasado	1	71.43	
1.	010201	010000	60	1/1	2	2	0	701	Huevos a Granel de Gallina	3		107.14
2.	010201	010000	60	1/1	2	2	0	2103	Grated de Sardina	1	34.00	

Fuente : Instituto Nacional de Estadísticas e Informática

For Help, press F1

Sel: (none) NUM OVR Size: 3453bytes Pos: (1,1)

- A continuación se detalla las fórmulas para la conversión de las frecuencias a diario:

Diario	=	1	-----	P601-B(i)-Cantidad
Interdiario	=	2	-----	P601-B(i)-Cantidad / 2
Semanal	=	3	-----	P601-B(i)-Cantidad / 7
Quincenal	=	4	-----	P601-B(i)-Cantidad / 15
Mensual	=	5	-----	P601-B(i)-Cantidad / 30
Bimestral	=	6	-----	P601-B(i)-Cantidad / 60
Trimestral	=	7	-----	P601-B(i)-Cantidad / 90
Semestral	=	8	-----	P601-B(i)-Cantidad / 180
2 Veces x sem.	=	9	-----	P601-B(i)-Cantidad *(2/7)
3 Veces x sem.	=	10	-----	P601-B(i)-Cantidad *(3/7)
4 Veces x sem.	=	11	-----	P601-B(i)-Cantidad *(4/7)
Anual	=	12	-----	P601-B(i)-Cantidad / 360

- Luego de convertir las cantidades compradas o no compradas a DIARIO, calcula el consumo per cápita del producto, para lo cual emplea alguna de las formulas siguientes:

(1) Consumo Per cápita por Producto Comprado:

$$\text{Consumo Per cápita Por Producto Comprado} = \frac{\text{Cantidad Diaria Comprada (i) * Equiv. del Producto}}{\text{Nº de Miembros}}$$

(2) Consumo Per cápita por Producto No Comprado

$$\text{Consumo Per cápita Por Producto No Comprado} = \frac{\text{Cantidad Diaria No comprada (i) * Equiv. del Producto}}{\text{Nº de Miembros}}$$

- Finalmente para verificar que las correcciones que se hicieron a aquellos productos que por error necesitaron ser corregidos, estén grabadas, se debe volver a generar este reporte en la opción cantidades máximas.

De mantenerse algunos productos con cantidades que exceden su consumo per cápita debe verificar las observaciones dadas para dichos productos.

Ejemplo:

Un hogar compuesto por 10 personas entre miembros del hogar y no miembros. De los cuales 5 son miembros del hogar (P.204 = 1).

Consumen:

1. Pan Francés, diariamente 80 (c/u pesa 30 gr.)
2. Leche evaporada, diariamente 10 latas grandes (c/u pesa 410 gr.)
3. Filete de atún, semanalmente 10 portolas (c/u pesa 425 gr.)

Para obtener el consumo per cápita será:

1. Producto Pan Francés

CPC = [(Cantidad Adquirida) * (Peso del producto)] / Número de miembros del Hogar

$$CPC = \frac{80 * 30 \text{ Gr.}}{5} = 480$$

2. Producto Leche Evaporada

CPC = [(Cantidad Adquirida) * (Peso del producto)] / Número de miembros del Hogar

$$CPC = \frac{10 * 410 \text{ Gr.}}{5} = 820$$

3. Producto Filete de Atún

CPC = [(Cantidad Adquirida) * (Peso del producto)] / Número de miembros del Hogar

$$CPC = \frac{10 * 425 \text{ Gr.}}{5} = 121.43$$

Todos estos productos se encuentran fuera de las cantidades máximas, por lo tanto se debe verificar cada uno de ellos.

UNIDADES DE MEDIDA POR PRODUCTO

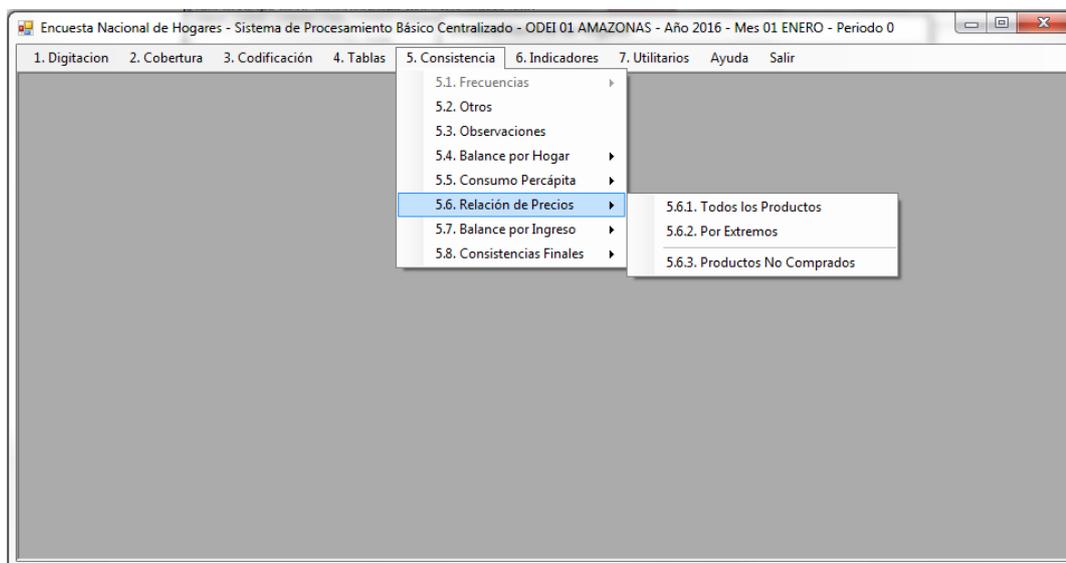
PRODUCTOS	UNIDADES DE MEDIDA	FORMAS DE REGISTRO	EQUIVALENCIA
1. ¿PAN FRANCES Y OTROS PANES?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO • GRAMOS • UNIDAD 	<ul style="list-style-type: none"> • KI. • Gr. • Unidad 	30 GR
2. ¿PASTELERIA?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • KI., Gr. 	
3. ¿ARROZ (CORRIENTE Y SUPERIOR)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • KI., Gr. 	
4. ¿LECHE (EVAPORADA, FRESCA, EN POLVO, ETC.)?	<ul style="list-style-type: none"> • LITRO • KILO • GRAMOS • LATA GRANDE • LATA CHICA 	<ul style="list-style-type: none"> • Lt. • KI. • Gr. • Lata Gde. • Lata Ch. 	410 GR 175 GR
5. ¿PAPA (BLANCA Y OTRAS)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • KI., Gr. 	
6. ¿AZUCAR (BLANCA Y RUBIA)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • KI., Gr. 	
7. ¿HUEVO?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • KI., Gr. 	
8. ¿CARNES DE RES Y OTRAS ROJAS (CARNERO, CHANCHO, ETC.)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • KI., Gr. 	
9. ¿CARNE DE POLLO Y OTRAS AVES (GALLINA, PAVO, ETC.)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • KI., Gr. 	
10. ¿MENUDENCIAS DE AVES?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • KI., Gr. 	
11. ¿SUBPRODUCTOS DE CARNE (TOCINO, CHORIZO, ETC.)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • KI., Gr. 	
12. ¿HIGADO DE RES?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • KI., Gr. 	
13. ¿MONDONGO DE RES?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • KI., Gr. 	
14. ¿OTRAS MENUDENCIAS?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • KI., Gr. 	

PRODUCTOS	UNIDADES DE MEDIDA	FORMAS DE REGISTRO	EQUIVALENCIA
15. ¿MAIZ, HARINA DE MAIZ, CANCHA Y OTROS DERIVADOS?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
16. ¿TRIGO, HARINA DE TRIGO Y AVENA?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
17. ¿QUINUA, HARINA DE QUINUA Y DERIVADOS?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
18. ¿HARINA DE ARVEJAS, DE HABAS, DE YUCA?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
19. ¿FIDEOS (A GRANEL ENVASADOS, CHIFA, ETC.) ?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
20. ¿PESCADO FRESCO?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
21. ¿ATUN, SARDINAS Y OTRO PESCADO ENLATADO?	• KILO, GRAMOS • LATA GRANDE • LATA CHICA	• Kl, Gr. • Lata Gde. • Lata Ch.	425 GR 170 GR
22. ¿MARISCOS?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
23. ¿ACEITE (BOTELLA Y A GRANEL)?	• KILO, GRAMOS • LITRO	• Gr. • Lt.	
24. ¿QUESO FRESCO?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
25. ¿MARGARINA (A GRANEL Y ENVASADA)?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
26. ¿MANTEQUILLA (A GRANEL Y ENVASADA)?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
27. ¿OTROS PRODUCTOS LACTEOS (YOGURT, CREMA DE LECHE, LECHE CORTADA, ETC.)?	• LITRO • GRAMOS • COJIN CHICO	• Lt. • Gr. • Cojin ch.	0.10 LT
28. ¿SAL YODADA?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
29. ¿AJI? (ENTERO, FRESCO)	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
30. ¿ESPECIES SAZONADORAS (PIMIENTA, CANELA, ETC.)?	• KILO, GRAMOS • LITRO	• Kl., Gr. • Lt.	
31. ¿LENTEJA, ARVEJA, HABA, FRIJOLE Y OTRAS MENESTRAS?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
32. ¿CEBOLLA (ROJA, BLANCA, ETC.)?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
33. ¿TOMATE (ITALIANO, ROJO)?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
34. ¿ZANAHORIA, ZAPALLO?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
35. ¿CHOCLO?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
36. ¿CAMOTE, YUCA Y OLLUCO?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
37. ¿OTRAS HORTALIZAS Y LEGUMBRES?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
38. ¿LIMON?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
39. ¿MANDARINA, NARANJA Y PAPAYA?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
40. ¿PLATANO (SEDA, VERDE, ETC.)?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
41. ¿OTRAS FRUTAS (MANZANA, PIÑA, ETC.)?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
42. ¿CAFE, TE, CACAO, HIERBAS, COCA?	• KILO, GRAMOS • FILTRANTE	• Kl., Gr. • Filtrante	1.00 GR
43. ¿CAMELOS, CHOCOLATES, MIEL, ETC.?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
44. ¿BEBIDAS ALCOHOLICAS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR?	• LITRO • BOTELLA GRANDE • BOTELLA MEDIANA • BOTELLA CHICA • LATA	• Lt. • Botella Gde. • Botella Med. • Botella Ch. • Lata	• 1.10 LT • 0.62 LT • 0.35 LT • 0.35 LT
45. ¿BEBIDAS GASEOSAS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR?	• LITRO • LATA	• Lt. • Lata	0.35 LT
46. ¿AGUA MINERAL Y JUGOS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR?	• LITRO	• Lt.	
47. ¿COMIDAS PREPARADAS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR ADQUIRIDAS EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES (POLLO A LA BRASA, POLLADA, ETC.), EXCLUYENDO A CLUB DE MADRES, COCINA POPULAR, COMEDOR POPULAR, ETC.?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
48. ¿OTROS ALIMENTOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR?	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
49. ¿ALIMENTOS PARA ANIMALES DOMESTICOS? (No destinados a la venta)	• KILO, GRAMOS	• Kl., Gr.	
50. OTROS ALIMENTOS CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR POR PERSONAS MENORES DE 14 AÑOS. (EXCLUYA DESAYUNO ESCOLAR, ALMUERZO ESCOLAR, COMEDOR POPULAR, ETC.)	• KILO, GRAMOS • LITRO	• Kl., Gr. • Lt.	

3.2.5 Consistencia de Precios

El objetivo es verificar la Cantidad y Precio del Producto Comprado, así como las unidades de medida para cada producto.

Es necesario también verificar con éste reporte que los productos comprados se encuentren registrados correctamente en su ítem correspondiente.



CSPro 4.0 Text Viewer - [CONS6001.001]

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICA
 SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES
 AÑO : 2016 MES : 1

PAGINA : 1
 FECHA : 19/04/17

5.0 CONSISTENCIA
 5.6.1 RELACION DE PRECIOS DE PRODUCTOS

DEPARTAMENTO: AMAZONAS

ITEM	PERI.	UBIG.	CONG.	VIVI	HOGAR	PRODUCTO COD. DESCRIPCION	FRECUENCIA COD. DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA COD. DESCRIP	MONTO COMPRA	PRECIO DONDE KILO COMPRO
1	2	010101	005012	12	1/1	101 Pan Corriente o común	2 Interdiari	300.00	2 GRAMOS	1.50	5.0 4
2	2	010101	005012	12	1/1	109 PAN DE TRIGO	3 Semanal	166.66	2 GRAMOS	1.00	6.0 4
3	2	010101	005012	12	1/1	201 Biscocho	4 Quincenal	166.66	2 GRAMOS	1.00	6.0 4
4	2	010101	005012	12	1/1	205 Galleta de Soda Envasada	3 Semanal	52.00	2 GRAMOS	0.50	9.6 2
5	2	010101	005012	12	1/1	206 BOCADITOS DE HARINA SALAD	4 Quincenal	100.00	2 GRAMOS	1.00	10.0 4
6	2	010101	005012	12	1/1	403 Leche Fresca de Vaca	3 Semanal	1.00	11 LITRO	1.50	1.5 6
7	2	010101	005012	12	1/1	501 Papa Blanca	2 Interdiari	1.00	9 KILO	3.00	3.0 6
8	2	010101	005012	12	1/1	502 Papa Amarilla	3 Semanal	0.50	9 KILO	1.50	3.0 6
9	2	010101	005012	12	1/1	602 Azucar Rubia	5 Mensual	10.00	9 KILO	22.00	2.2 6
10	2	010101	005012	12	1/1	701 Huevos a Granel de Gallin	9 2V Semana	180.00	2 GRAMOS	1.00	5.6 6
11	2	010101	005012	12	1/1	804 Carne de Res Molida	4 Quincenal	0.25	9 KILO	3.00	12.0 6
12	2	010101	005012	12	1/1	805 Carne de Res Corte único	3 Semanal	1.00	9 KILO	7.00	7.0 6
13	2	010101	005012	12	1/1	901 Pollo Eviscerado	2 Interdiari	0.50	9 KILO	4.50	9.0 6
14	2	010101	005012	12	1/1	1001 Menudencia de Pollo	9 2V Semana	0.25	9 KILO	1.00	4.0 6
15	2	010101	005012	12	1/1	1506 MAIZ REVENTÓN POPCORN	4 Quincenal	0.25	9 KILO	1.00	4.0 6
16	2	010101	005012	12	1/1	1601 Avena Envasada	9 2V Semana	320.00	2 GRAMOS	3.00	9.4 6
17	2	010101	005012	12	1/1	1608 Semola Envasada	4 Quincenal	200.00	2 GRAMOS	1.00	5.0 6
18	2	010101	005012	12	1/1	1801 Harina de Arvejas	4 Quincenal	0.25	9 KILO	2.00	8.0 6
19	2	010101	005012	12	1/1	1902 Fideos Envasados	3 Semanal	1.00	9 KILO	4.00	4.0 6
20	2	010101	005012	12	1/1	1904 Fideos Tallarin Envasados	4 Quincenal	1.00	9 KILO	4.00	4.0 6
21	2	010101	005012	12	1/1	2001 Pescado Jurel	4 Quincenal	0.50	9 KILO	4.00	8.0 5
22	2	010101	005012	12	1/1	2102 Filete de Atun	3 Semanal	170.00	2 GRAMOS	4.50	26.5 3
23	2	010101	005012	12	1/1	2303 Aceite Vegetal Envasado	6 Bimestral	5.00	11 LITRO	28.00	5.6 6
24	2	010101	005012	12	1/1	2401 Queso Fresco de Vaca	9 2V Semana	200.00	2 GRAMOS	2.00	10.0 6
25	2	010101	005012	12	1/1	2502 Margarina Envasada	5 Mensual	200.00	2 GRAMOS	2.00	10.0 6
26	2	010101	005012	12	1/1	2803 Sal de Mesa Yodada (envas	5 Mensual	1.00	9 KILO	1.00	1.0 6

For Help, press F1 | Set: (none) | NUM | OVR: Size: 443Kb | Pos: (1,1)

Descripción del Reporte

- **Ítem**, Número correlativo de los productos ingresados en la Cédula ENAHO.01.
- **Periodo**, Periodo de trabajo.
- **Identificador**, Ubigeo, Conglomerado, Selección de la vivienda, Hogar.
- **Cod. Producto**, Indica el número que le corresponde al producto dentro de la Pregunta 601.
- **Nombre del Producto**, Es la descripción del producto.

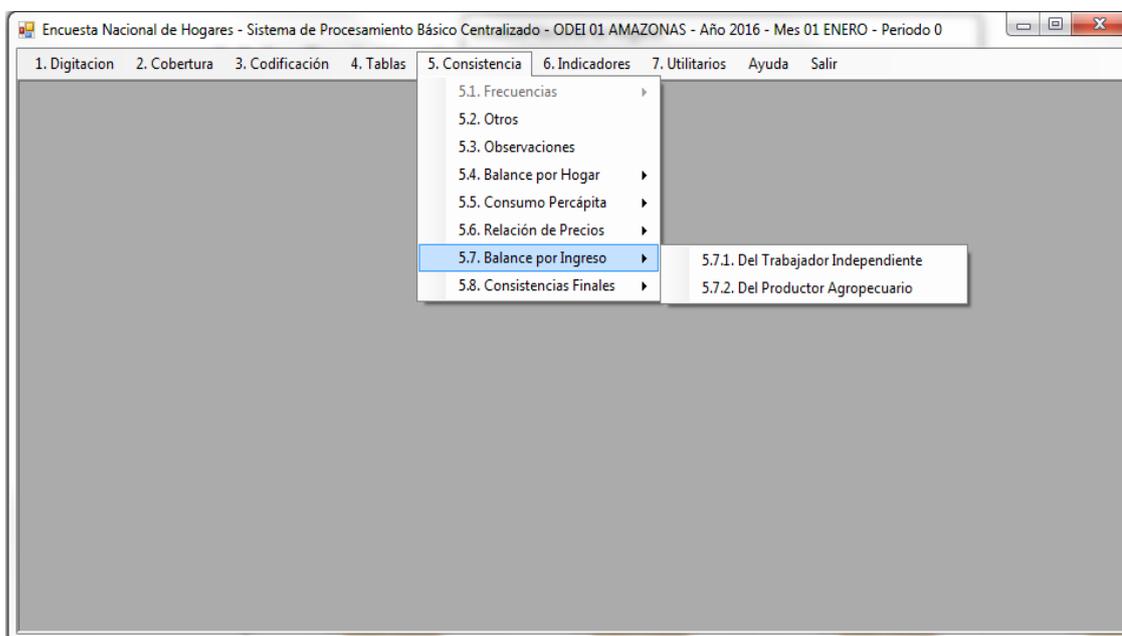
- **Frecuencia**, Se divide en dos columnas:
 - **Código**, Indica el número que le corresponde al producto según la frecuencia de compra o adquisición.
 - **Descripción**, Se refiere al nombre de la frecuencia según el código.
- **Cantidad Comprada**, Se refiere a la cantidad adquirida de cada producto.
- **Unidad de Medida**, Se encuentra registrada la unidad de medida a que se refiere la cantidad comprada.
- **Monto de la Compra**, Se refiere al monto total pagado por la cantidad comprada, teniendo en cuenta la frecuencia.
- **Precio por Kilo**, Se refiere al Precio resultado de dividir el monto pagado entre la cantidad en kilo o litro.

Procedimiento de Revisión:

Verificar que los productos comprados tengan relación entre la cantidad y el precio, caso contrario proceder a su corrección. Ejemplos:

- Si en el producto Papa Blanca (5.01), se registró que compró 8 kilos semanales de papa y el Monto total de la compra es igual a S/. 1.00 (un nuevo sol), nos quiere decir que existe error entre el precio y la cantidad.
- Si en el producto Ají no moto (30.01), se registró que diariamente compra 8.00 gramos y el monto total de la compra es igual a S/. 5.00, entonces existe error.
- Si en el producto Chocolates (43.02), se registró que quincenalmente compra 3 unidades de chocolates (Sublime) y el monto total de la compra es igual a S/. 20.00, existe error.

3.2.6 Revisión de Balances por Ingreso:



A. Del Trabajador Independiente

Este reporte nos permite verificar los ingresos y gastos mensualizados del Trabajador Independiente o Empleador o Patrono a quienes se les aplicó el cuestionario ENAHO.04 visualizándose en detalle los montos por ventas, autoconsumo, gastos en materia prima o insumos, compra de mercaderías, otros gastos y remuneraciones de acuerdo al tipo de actividad que realizó en su negocio.

En éste proceso además se detectarán los negocios que excedan sus gastos, o aquellos que no corresponden a su tipo de actividad económica (Producción, Comercio, Servicio).

CSPro 4.0 Text Viewer - [cons7001.001]

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICA
SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES
AÑO : MES : 5.0 CONSISTENCIAS
5.7.1 BALANCE DE INGRESOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE

PAGINA : 1
FECHA : 01/02/16

DEPARTAMENTO: AMAZONAS

N° DIST CONG VIV HOG PER ACT RES BIENES		COMERCIO		SERVICIOS		RESUMEN	
1. 010101 005012 005 1/1 1 1 0							
I. PRODUCCION O INGRESO		0 I. PRODUCC. O INGR.		1095 I. PRODUCC. O INGR.		780 I) 1875 p505 = 574	
A. Ventas	0	A. Ventas	1052	A. Ingresos Tot.	758	A. 1810 p505T =	VENDEDORA PREPARADORA DE VERDURA ESPECIE ZASONADORA POR
B. AutoConsumo	0	B. AutoConsumo	43	B. AutoMinistros	22	B. 65 p505b =	MOLER AJJO AJI PANCA LICUAR CULANTRO ESPINACA VENDER COBRAR D
II. COSTOS		0 II. COSTOS		790 II. COSTOS		183 II) 973 p506T =	
C. Gastos Mat.Pr.	0	C. Compra Mercad.	715	C. Gastos	183	C. 898 p510a =	0
D. Otros Gastos	0	D. Otros Gastos	75	D. Otros Gastos	0	D. 75 p510b =	2
III. GANANCIA NETA		0 III. GANANCIA NETA		305 III. GANANCIA NETA		597 III) 302 p516T =	
E. Valor Agregado	0	E. Valor Agregado	305	E. Valor Agregado	597	E. 302 p517b =	0
F. Remuneraciones	0	F. Remuneraciones	0	F. Remuneraciones	0	F. 0 p517c =	0
2. 010101 005012 005 1/1 2 2 0							
I. PRODUCCION O INGRESO		190 I. PRODUCC. O INGR.		0 I. PRODUCC. O INGR.		0 I) 190 p505 = 428	
A. Ventas	190	A. Ventas	0	A. Ingresos Tot.	0	A. 190 p505T =	ASISTENTE DE ADMINISTRADOR EN INGENIERIA
B. AutoConsumo	0	B. AutoConsumo	0	B. AutoMinistros	0	B. 0 p505b =	PEGA SECAR PAPEL HACER LIMPIEZA DE TALLER DE IMPRENTA
II. COSTOS		80 II. COSTOS		0 II. COSTOS		0 II) 80 p506T =	
C. Gastos Mat.Pr.	80	C. Compra Mercad.	0	C. Gastos	0	C. 80 p510a =	SERVICIO DE ESTAMPADO DE CARATULA ENCUADERNADO FOTOCOPI
D. Otros Gastos	0	D. Otros Gastos	0	D. Otros Gastos	0	D. 0 p510b =	2
III. GANANCIA NETA		110 III. GANANCIA NETA		0 III. GANANCIA NETA		0 III) 110 p516T =	
E. Valor Agregado	110	E. Valor Agregado	0	E. Valor Agregado	0	E. 110 p517b =	0
F. Remuneraciones	0	F. Remuneraciones	0	F. Remuneraciones	0	F. 0 p517c =	2
3. 010101 005012 012 1/1 1 1 1							
I. PRODUCCION O INGRESO		0 I. PRODUCC. O INGR.		355 I. PRODUCC. O INGR.		0 I) 355 p505 = 572	
A. Ventas	0	A. Ventas	303	A. Ingresos Tot.	0	A. 303 p505T =	VENDEDORA DE GOLOSINA AGUA MINERAL GASOSA POR MENOR
B. AutoConsumo	0	B. AutoConsumo	52	B. AutoMinistros	0	B. 52 p505b =	VENDER COBRAR DAR VUELTO A CLIENTE
II. COSTOS		195 II. COSTOS		0 II. COSTOS		0 II) 195 p506T =	
C. Gastos Mat.Pr.	0	C. Compra Mercad.	195	C. Gastos	0	C. 195 p510a =	0
D. Otros Gastos	0	D. Otros Gastos	0	D. Otros Gastos	0	D. 0 p510b =	2
III. GANANCIA NETA		160 III. GANANCIA NETA		160 III. GANANCIA NETA		0 III) 160 p516T =	
E. Valor Agregado	0	E. Valor Agregado	160	E. Valor Agregado	0	E. 160 p517b =	0
F. Remuneraciones	0	F. Remuneraciones	0	F. Remuneraciones	0	F. 0 p517c =	0

For Help, press F1

B. Del Productor Agropecuario

CSPro 4.0 Text Viewer - [cons7001.002]

010201	000053	121	1/1	02	1	2100	Prod. Agricola	0	2400	Gastos en Activ.Agric.	0	
							ingreso	0				
							Autoconsumo	0				
						2200	SubProd.Agricolas	0	2700	Gastos Activ.Pecuarias	128	
							ingreso	0				
							Autoconsumo	0				
						2300	Prod. Forestal	0				
						2500	Prod.Pecuaria	78	78			
							ingreso	0				
							Autoconsumo	0				
						2600	SubProd.Pecuarios	0	13			
							ingreso	0				
							Autoconsumo	13				
										TOTAL INGRESO :	91	
										TOTAL EGRESO :	128	
											-37	

010101	005012	035	1/1	01	1	2100	Prod. Agricola	19174	19384	2400	Gastos en Activ.Agric.	2814
							ingreso	210				
							Autoconsumo	0				
						2200	SubProd.Agricolas	0	2700	Gastos Activ.Pecuarias	750	
							ingreso	0				
							Autoconsumo	0				
						2300	Prod. Forestal	0	0			
						2500	Prod.Pecuaria	0	0			
							ingreso	0				
							Autoconsumo	0				
						2600	SubProd.Pecuarios	0	0			
							ingreso	0				
							Autoconsumo	0				
										TOTAL INGRESO :	19384	
										TOTAL EGRESO :	3564	
											15820	

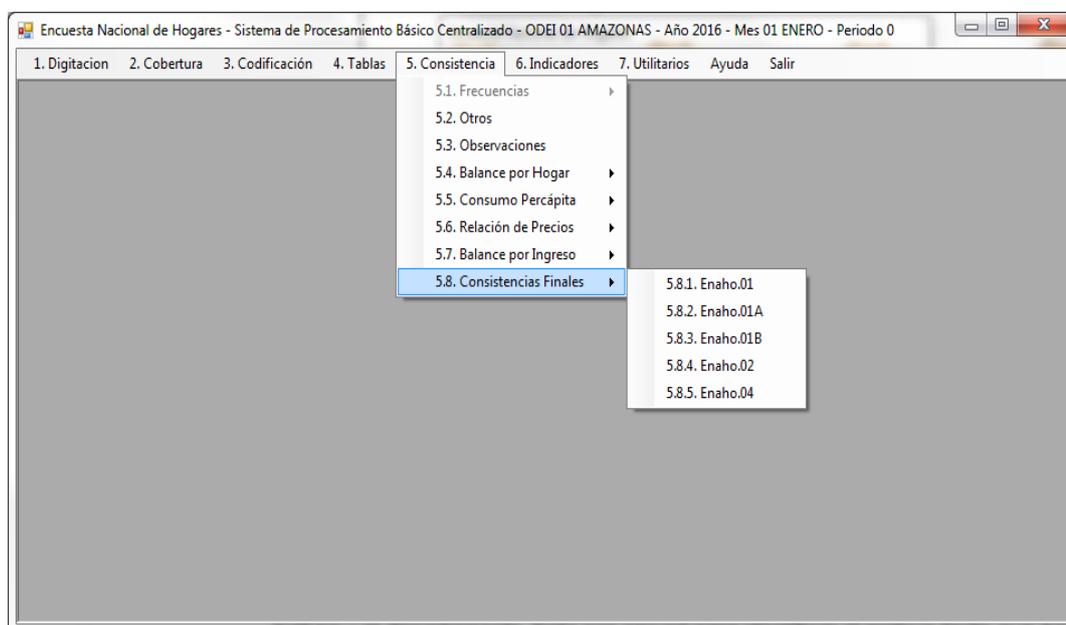
010101	005015	033	1/1	01	1	2100	Prod. Agricola	2530	2688	2400	Gastos en Activ.Agric.	315
							ingreso	158				
							Autoconsumo	0				
						2200	SubProd.Agricolas	0	2700	Gastos Activ.Pecuarias	3160	
							ingreso	0				
							Autoconsumo	0				
						2300	Prod. Forestal	0	0			
						2500	Prod.Pecuaria	3075	3075			
							ingreso	0				
							Autoconsumo	0				
						2600	SubProd.Pecuarios	0	568			
							ingreso	0				
							Autoconsumo	568				

For Help, press F1

Este reporte nos permite verificar los ingresos y gastos de los últimos 12 meses del Productor Agropecuario a quien se les aplicó el cuestionario ENAHO.02 visualizándose en detalle los montos por Ingresos en la producción/subproducción Agrícola, producción forestal y producción/subproducción Pecuaria, así como los gastos de acuerdo al tipo de actividad que realizó.

3.2.7 Generación de Reportes de Consistencia Final:

Generar los reportes con la opción **5.8 Reporte de Consistencia Final**, en que se visualizará la siguiente pantalla que nos permitirá generar los reportes por cuestionario.



Generar el reporte de verificación del Cuestionario ENAHO.01, en la parte superior de la pantalla aparece el nombre del reporte, en este caso: "Consistencias Finales – Cuestionario 01", mes de trabajo y el departamento. Esto nos servirá para identificar al archivo texto que hay que convertir a formato EXCEL haciendo uso de la macro "Macro PBasico_2016.xls". (Ver anexo).

Para facilitar la revisión de estos reportes, se puede exportar este archivo de formato texto a una hoja Excel.

Los reportes pueden ser generados por periodos o mensual, de acuerdo a la opción con que haya ingresado en al PBASICO.

CSPRO 4.0 Text Viewer - [con8a001.001]

File Edit View Options Window Help

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICA
 SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES
 AÑO : 2016 MES : 1 5.0 CONSISTENCIAS FINALES
 5.8.1 CUESTIONARIO 01

PAGINA : 1
 FECHA : 01/02/16

DEPARTAMENTO : AMAZONAS

ORD.	PERI.	DISTR.	CONG.	VIV.	HOG.	LINEA	VERIFICACION
1	2	010101	005012	25	1/1		Cap100. 4: Rango Alq. Imputado: P106 = 1500 :: P101 = 1, P102 = 3, P103 = 5, P103a = 4 Estrato = 4
2	2	010101	005012	25	1/1		Cap100. 39: Rango P117.12 (Gasto mensual Celular Pagado = S/.) 320, Estrato = 4
3	2	010101	005012	25	1/1	13	Cap604. 13: Rango .. (Otros ..Telecom.) p604b.13= 1000.0
4	2	010101	005012	25	1/1	8	Cap605. 8: Rango .. (Otros ..Telecom.) p605b. 8= 300.0
5	2	010101	005012	25	1/1	8	Cap606. 8: Rango .. (Otros ..Telecom.) p606b. 8= 700.0
6	2	010101	005012	25	1/1	8	Cap612. 17: Rango .. Auto, Camioneta !Ver. p612g = 99000 p612h = 0
7	2	010101	005012	39	1/1	8	Cap100. 39: P117..7, Gasto mensual consumo carbon .. Rango.. 6
8	2	010101	005012	39	1/1	13	Cap604. 13: Rango .. (Otros ..Telecom.) p604b.13= 554.0
9	2	010101	005012	39	1/1	3	Cap610. 3: Rango .. (Tejidos art.tela) p610b. 3= 1038.0
10	2	010101	005015	20	1/1		Cap100. 7: P101 = 4 Y, Nro. Habit..Rango.. p104= 5, Estrato = 4
11	2	010101	005015	43	1/1		Cap100. 38: P117..7, Gasto mensual consumo carbon .. Rango.. 9
12	2	010101	005015	43	1/1		Cap100. 39: Rango P117.12 (Gasto mensual Celular Pagado = S/.) 100, Estrato = 4
13	2	010101	005015	67	1/1	13	Cap604. 13: Rango .. (Otros ..Telecom.) p604b.13= 105.0
14	2	010101	005015	67	1/1	1	Cap609. 1: Rango .. (Pens. Alimentos) p609a. 1= 900.0
15	2	010101	005015	103	1/1		Cap100. 2: P101 = 4 Viv.Casa Vecindad y Pago Alquiler p105b= 180, Estrato = 4
16	2	010101	005015	103	1/1		Cap100. 39: Rango P117.12 (Gasto mensual Celular Pagado = S/.) 149, Estrato = 4
17	2	010201	005029	2	1/1	4	Cap606d.15: Rango .. (Desodorante) p606g. 4= 12.0
18	2	010201	005029	27	1/1		Cap100. 41: Rango P117.14 (Gasto mensual Internet) 25, Estrato = 4
19	2	010201	005029	39	1/1		Cap100. 41: Rango P117.14 (Gasto mensual Internet) 10, Estrato = 4
20	2	010201	005029	39	1/1	2	Cap606. 2: Rango .. (Eparccimiento, div) p606b. 2= 200.0
21	2	010201	005029	39	1/1	2	Cap606d.13: Rango .. (Shampoo y recond.) p606g. 2= 15.0
22	2	010201	005032	10	1/1		Cap100. 39: Rango P117.12 (Gasto mensual Celular Pagado = S/.) 110, Estrato = 4
23	2	010201	005032	10	1/1	5	Cap609. 5: Rango .. (Otro ..Telecom.) p609b..5= 16.0
24	2	010201	005032	10	1/1	9	Cap609. 9: Rango .. (Otros ..Telecom.) p609a. 9= 440.0
25	2	010201	005032	10	1/1	3	Cap610. 3: Rango .. (Tejidos art.tela) p610b. 3= 890.0
26	2	010201	005032	10	1/1	6	Cap611. 6: Rango .. (Monederos,lla) p611b. 6= 102.0
27	2	010201	005032	10	1/1	6	Cap612. 9: Rango .. Licuadora !Ver. p612g = 380 p612h = 0
28	2	010201	005032	27	1/1		Cap100. 34: P117..8, Gasto mensual consumo de leña.. Rango.. 3
29	2	010201	005032	27	1/1	9	Cap609. 9: Rango .. (Otros ..Telecom.) p609a. 9= 5.0
30	2	010201	005032	44	1/1	2	Cap603. 2: Rango .. (Detergentes) p603b..2= 43.0
31	2	010201	005032	44	1/1	9	Cap609. 9: Rango .. (Otros ..Telecom.) p609a. 9= 6.0
32	2	010201	005032	44	1/1	9	Cap612. 22: Rango .. Otros(22) !Ver. p612g = 25 p612h = 0
33	2	010701	005041	3	1/1		Cap100. 4: Rango Alq. Imputado: P106 = 1700 :: P101 = 1, P102 = 1, P103 = 3, P103a = 1 Estrato = 4
34	2	010701	005041	3	1/1	2	Cap606. 2: Rango .. (Eparccimiento, div) p606b. 2= 200.0
35	2	010701	005041	3	1/1	2	Cap606d.13: Rango .. (Shampoo y recond.) p606g. 2= 30.0
36	2	010701	005041	3	1/1	1	Cap607. 1: Rango .. (Telas) p607b. 1= 300.0
37	2	010701	005041	3	1/1	7	Cap609. 7: Rango .. (Pago seguros) p609a. 7= 405.0
38	2	010701	005041	3	1/1	4	Cap610. 4: Rango .. (Cristalaleria) p610b. 4= 1000.0
39	2	010701	005041	3	1/1	9	Cap611. 9: Rango .. (Otros bienes) p611b. 9= 960.0
40	2	010701	005041	3	1/1	9	Cap612. 18: Rango .. Motocicleta !Ver. p612g = 700 p612h = 0
41	2	010701	005041	14	1/1		Cap100. 38: P117..7, Gasto mensual consumo carbon .. Rango.. 3
42	2	010701	005041	14	1/1	5	Cap612. 18: Rango .. Motocicleta !Ver. p612g = 800 p612h = 0

For Help, press F1

{} (none) NUM OVR Size: 16Kb Pos: (1,1)

Para facilitar la revisión de estos reportes, se puede exportar este archivo de formato texto a una hoja Excel.

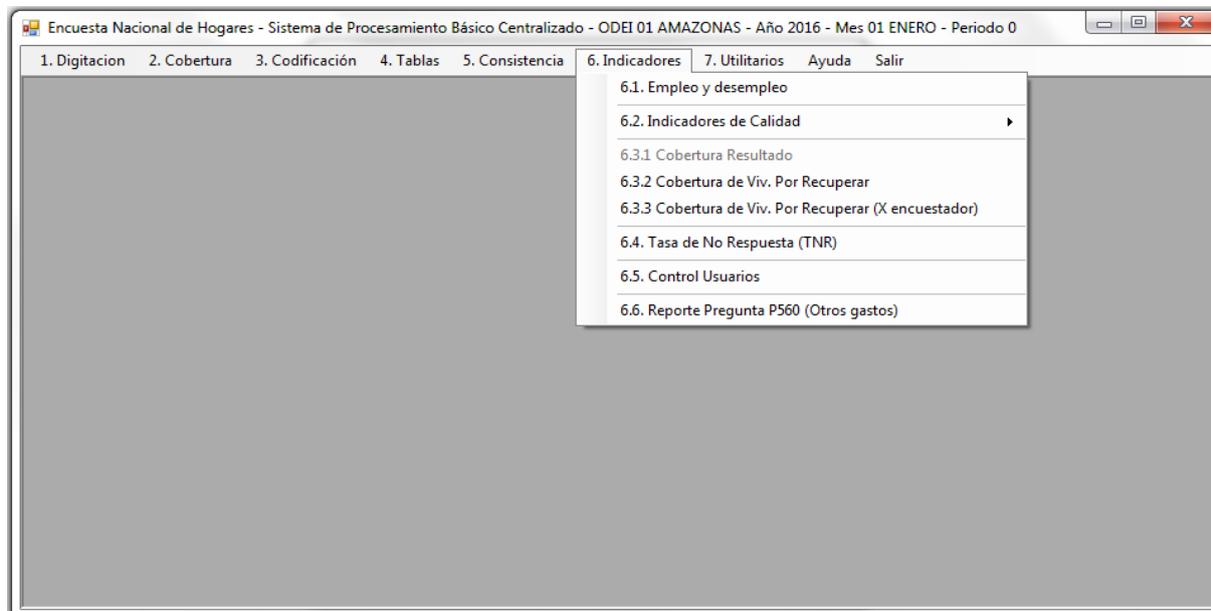
Para ello, siga las indicaciones que se dan en el Anexo N° 01 (Instrucciones Complementarias para la Revisión de reportes de Consistencia).

En la Columna observaciones/Justificaciones (Creada por el Usuario), se deberá escribir el motivo por el cual la observación del reporte queda pendiente o en todo caso es conforme.

Cuando en el mensaje del reporte aparece la palabra “RANGO”, está referido a los valores monetarios Mínimos y Máximos de la variable a Revisar. Ver Anexo N° 03.

4. Instrucciones para la Generación del Reporte de Pregunta 560 (otros gastos)

Generar los reportes con la opción **6.6 Reporte Pregunta 560 (Otros Gastos)**, en que se visualizará la siguiente pantalla que nos permitirá generar los reportes por cuestionario



Generar el reporte de verificación de Pregunta 560 (Otros Gastos), en la parte superior de la pantalla aparece el nombre del reporte, en este caso: "Pregunta 560 (Otros Gastos), mes de trabajo y el departamento. Esto nos servirá para identificar al archivo texto que hay que convertir a formato EXCEL haciendo uso de la macro "Cabec PBasico_2016.xls". (Ver anexo).

Para facilitar la revisión de estos reportes, se puede exportar este archivo de formato texto a una hoja Excel.

Los reportes pueden ser generados por periodos o mensual, de acuerdo a la opción con que haya ingresado en al PBASICO.

N° USUARIO	MES	PER	EST	COMG	VIV	HOG	PERS	MEDIO DE TRANS/COMUNIC	PS60T	PS60AL	PS60A	PS60C	PS60D	PS60E	PS60F1	PS60F2	(DIAR)	(SEMA)	(MENS)	
0.	010101	01	2	4	006012	005	11	01	1.6	Taxi	1	3	2	1	3.00	1		0.87	6.00	26.98
2.	010101	01	2	4	006012	005	11	03	1.4	Camioneta Rural (combi, cu	1	1	2	1	1.00	1		2.00	13.86	60.00
3.	010101	01	2	4	006012	005	11	04	1.5	Colectivo	1	3	12	1	1.00	1		1.73	12.00	51.96
4.	010101	01	2	4	006012	012	11	01	1.6	Taxi	1	5	1	1	3.00	1		0.10	0.69	3.00
6.	010101	01	2	4	006012	012	11	03	1.1	Mototaxi	1	3	2	1	1.50	1		0.43	3.00	12.99
7.	010101	01	2	4	006012	012	11	05	1.5	Colectivo	1	5	3	1	1.00	1		0.10	0.69	3.00
9.	010101	01	2	4	006012	025	11	02	1.5	Colectivo	1	3	10	1	2.00	1		2.89	20.00	86.60
10.	010101	01	2	4	006012	025	11	03	1.5	Colectivo	1	3	12	1	2.00	1		3.46	24.00	103.92
12.	010101	01	2	4	006012	039	11	01	1.6	Taxi	1	3	7	1	3.00	1		3.03	21.00	90.93
13.	010101	01	2	4	006012	039	11	03	1.6	Taxi	1	3	3	1	3.00	1		1.30	9.00	38.97
14.	010101	01	2	4	006015	020	11	01	1.6	Taxi	1	5	1	1	3.00	1		0.10	0.69	3.00
16.	010101	01	2	4	006015	020	11	04	1.6	Taxi	1	3	1	1	3.00	2	2	0.22	1.50	6.50
19.	010101	01	2	4	006015	043	11	02	1.6	Taxi	1	3	1	1	3.00	1		0.43	3.00	12.99
20.	010101	01	2	4	006015	043	11	03	1.6	Taxi	1	3	2	1	3.00	1		0.87	6.00	26.98
23.	010101	01	2	4	006015	067	11	03	1.6	Taxi	1	6	2	2				0.87	6.00	26.98
24.	010101	01	2	4	006015	067	11	04	1.6	Taxi	1	3	1	1	3.00	1		0.43	3.00	12.99
25.	010101	01	2	4	006015	067	11	05	1.6	Taxi	1	3	1	1	3.00	1		0.43	3.00	12.99
26.	010101	01	2	4	006015	103	11	01	1.6	Taxi	1	3	1	1	3.00	1		0.43	3.00	12.99
36.	010201	01	2	4	006029	064	11	01	1.1	Mototaxi	1	3	2	1	1.50	1		0.43	3.00	12.99
38.	010201	01	2	4	006032	010	11	02	1.1	Mototaxi	1	3	3	1	1.50	1		0.65	4.50	19.48
40.	010201	01	2	4	006032	010	11	05	1.1	Mototaxi	1	4	3	1	1.50	1		0.30	2.08	9.00
41.	010201	01	2	4	006032	027	11	01	1.1	Mototaxi	1	4	4	1	1.50	1		0.40	2.77	12.00
42.	010201	01	2	4	006032	027	11	02	1.1	Mototaxi	1	3	3	1	1.00	1		0.43	3.00	12.99

INTRUCCIONES PARA REVISAR EL REPORTE

- **PREGUNTA 560: LA SEMANA PASADA UTILIZÓ EL SERVICIO:**

El medio de transporte “Camioneta rural, Combi, Couster”, se refiere exclusivamente a las unidades de transporte que prestan el servicio URBANO e INTERURBANO.

Ejemplo: En Lima son las combis que hacen el transporte del distrito de Surquillo a San Miguel, de Villa el Salvador a San Juan de Lurigancho, etc.

En Arequipa serían las combis que van del distrito de Arequipa a Selva Alegre, Paucarpata, etc.

- **PREGUNTA 560 A1: CON QUE FRECUENCIA UTILIZÓ EL SERVICIO:**

Determinar previo sondeo la frecuencia (correcta) en la cual el informante utiliza el servicio de transporte público urbano, interurbano y/o el servicio de comunicaciones.

TENER PRESENTE LO SIGUIENTE:

La **FRECUENCIA DIARIA**, debe ser utilizada solamente cuando el informante utilizó el servicio de transportes y/o comunicaciones de LUNES A DOMINGO (**7 días de la semana**).

Ejemplo 1: El informante utilizó el servicio 3 veces al día (cada día) de lunes a domingo (**código 1**).

Si el servicio de transportes y/o comunicaciones fue utilizado: **6 DÍAS** de la semana o **5 DÍAS** de la semana, corresponde llevar los datos a la **FRECUENCIA SEMANAL**.

La **FRECUENCIA 4 veces a la semana (código 11)** ó **3 veces a la semana (código 10)**, debe ser utilizada cuando el servicio de transportes y/o comunicaciones fue utilizado ese número de días a la semana (el mismo número de veces en cada día).

Ejemplo 2: El informante utilizó el servicio 4 veces a la semana “código 11” (martes, miércoles, viernes y domingo) y **cada día usó el servicio 2 veces**.

- **PREGUNTA 560 A: CUÁNTAS VECES UTILIZÓ EL SERVICIO?**

El número de veces se debe registrar **teniendo en cuenta la FRECUENCIA determinada** en la pregunta 560 A1.

Ejemplo 3: Tomando los datos del ejemplo N° 1, correspondería registrar “**3**” en la pregunta 560 A (número de veces). Tomando los datos del ejemplo N° 2, correspondería registrar “**2**” en el número de veces.

TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:

Si al realizar el sondeo determina que el informante utiliza el servicio semanalmente, UN NÚMERO DE VECES DIFERENTE POR DÍA y, entonces debe **sumar el número de veces que utilizó el servicio** durante toda la semana. **No olvide revisar la frecuencia** que registró en la pregunta 560A1 y **CORREGIR a la frecuencia SEMANAL (código 3)**. Si no corrige la frecuencia que registró inicialmente (**diario, interdiario, 3 ó 4 veces a la semana**) **incrementará el gasto real** realizado por el informante.

Anexo 01:

Instrucciones

**Complementarias para
Revisión de Reportes de
Consistencia**

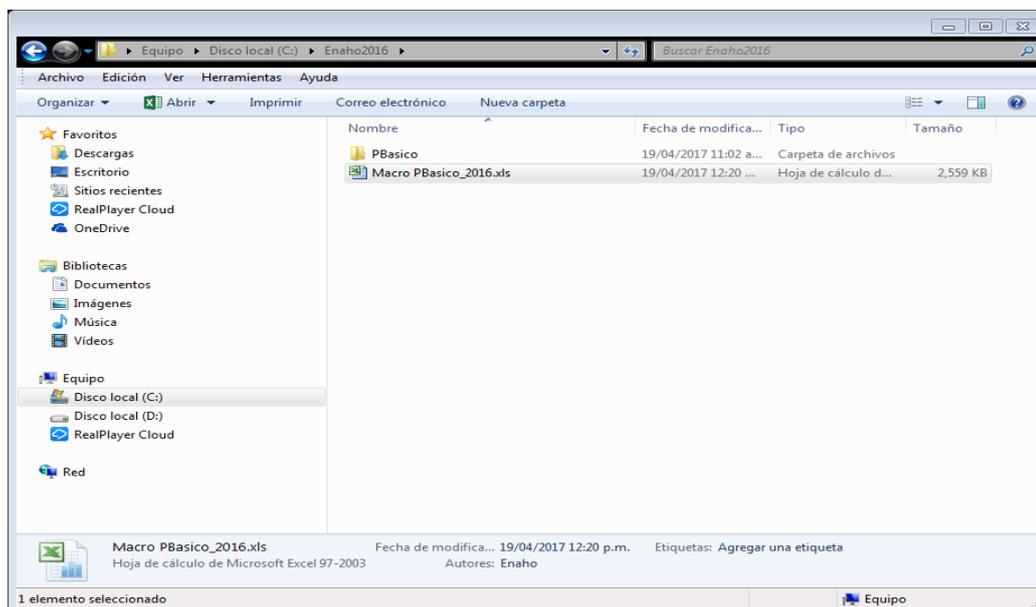
INSTRUCCIONES COMPLEMENTARIAS PARA AGILIZAR LA REVISIÓN DE LOS REPORTES DE CONSISTENCIA BASICA

Para agilizar la revisión de los diferentes reportes de la consistencia básica, se recomienda convertir éstos reportes generados a una hoja Excel, a través de una macro creada para tal fin llamada “**Macro PBasico_2016.xls**”.

MACROS EXCEL:

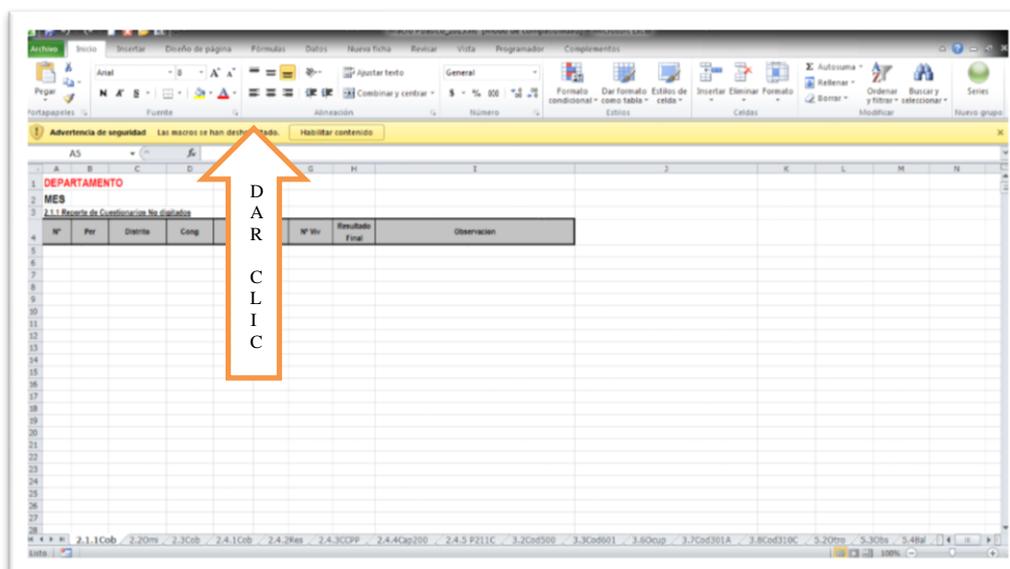
Configuración de la Macro:

1. Abrir el archivo Excel que se encuentra en C:\Enaho2016\Macro Pbasico_2016.xlsx

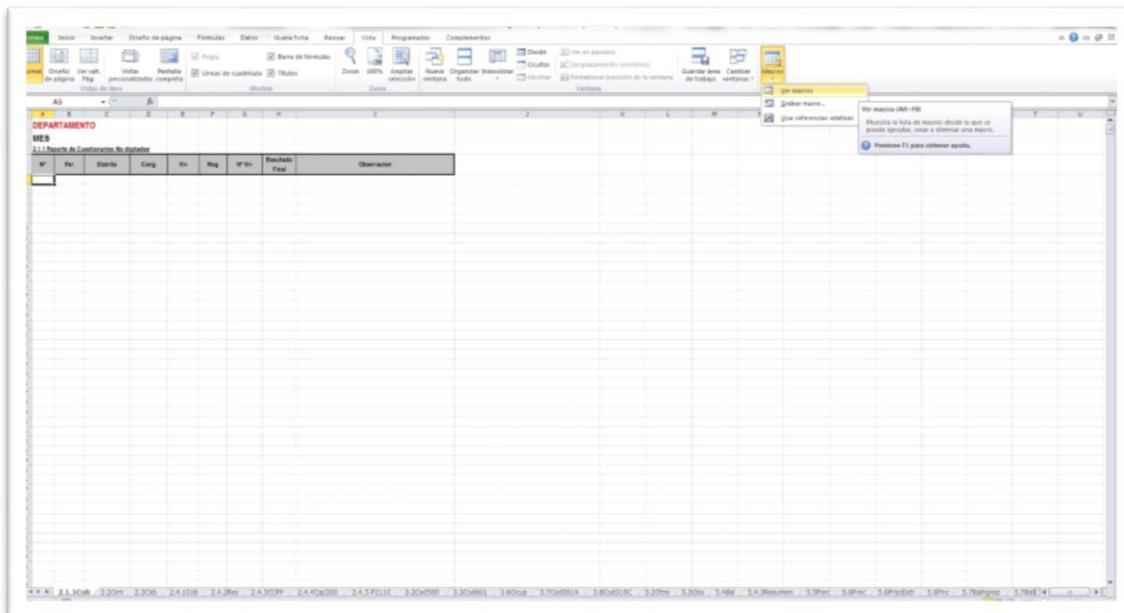


Si por primera vez se va a ejecutar una macro en su PC, se deberá configurar el nivel de seguridad como a continuación se detalla:

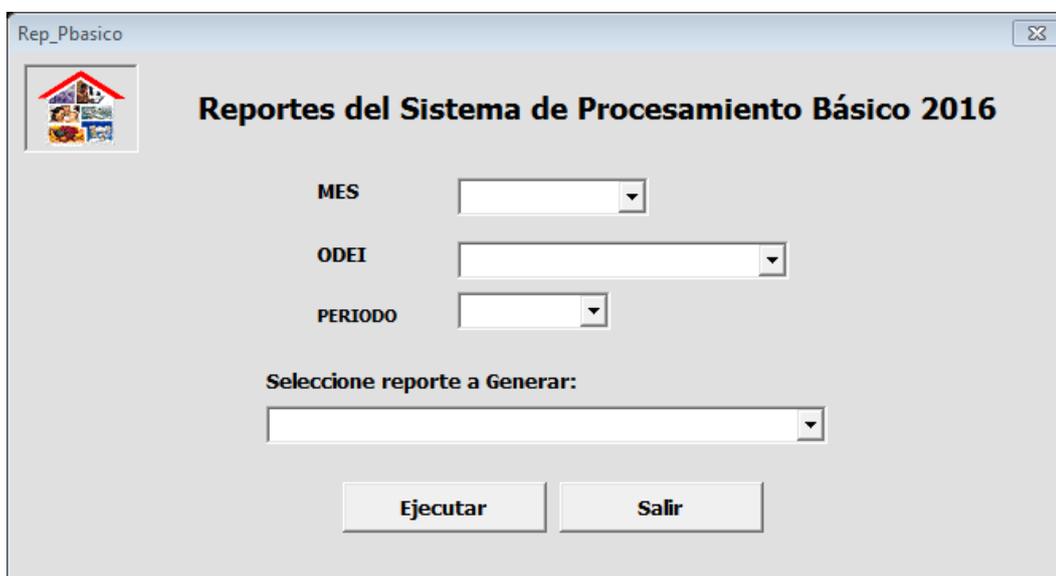
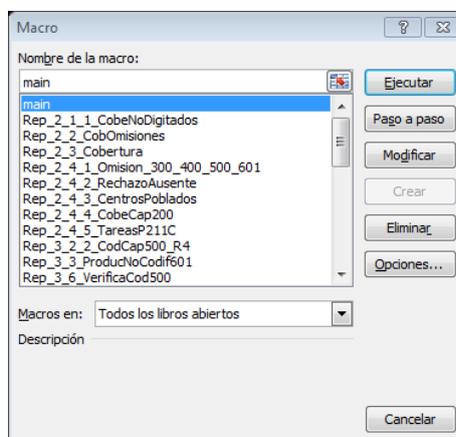
2. Al abrir el archivo **Macro Pbasico_2016.xlsx** aparece con un **CINTILLO DE SEGURIDAD** donde se debe dar aceptar en el mensaje **HABILITAR CONTENIDO**. Ver imagen



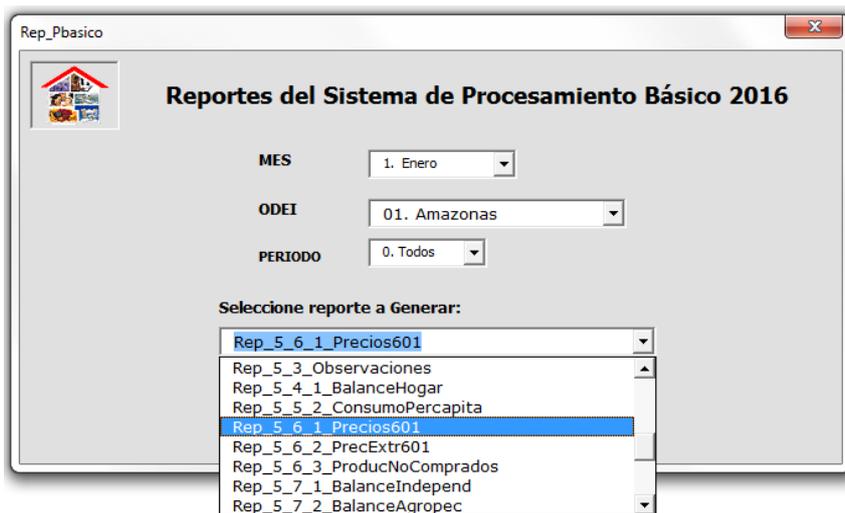
3. Presionar un clic a la **ficha VISTA**, luego botón **MACRO** y seleccionar **VER MACRO**. Ver Imagen



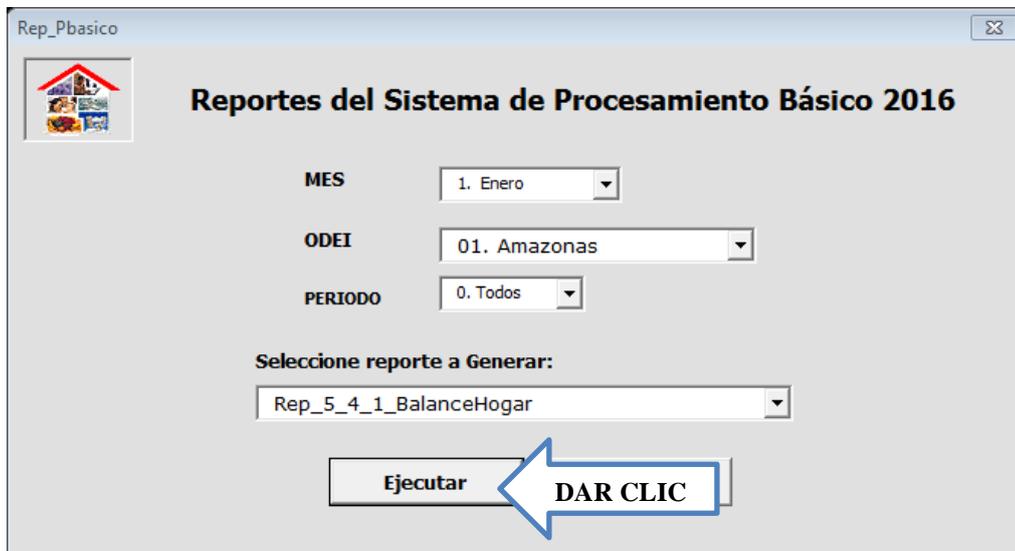
4. Al dar clic en **VER MACRO**, muestra el cuadro de dialogo Macro y clic en Ejecutar



- Ingresar el MES DE TRABAJO, EL NOMBRE DE LA ODEI, EL PERIODO Y EL NOMBRE DEL LISTADO GENERADO. Ver Imagen



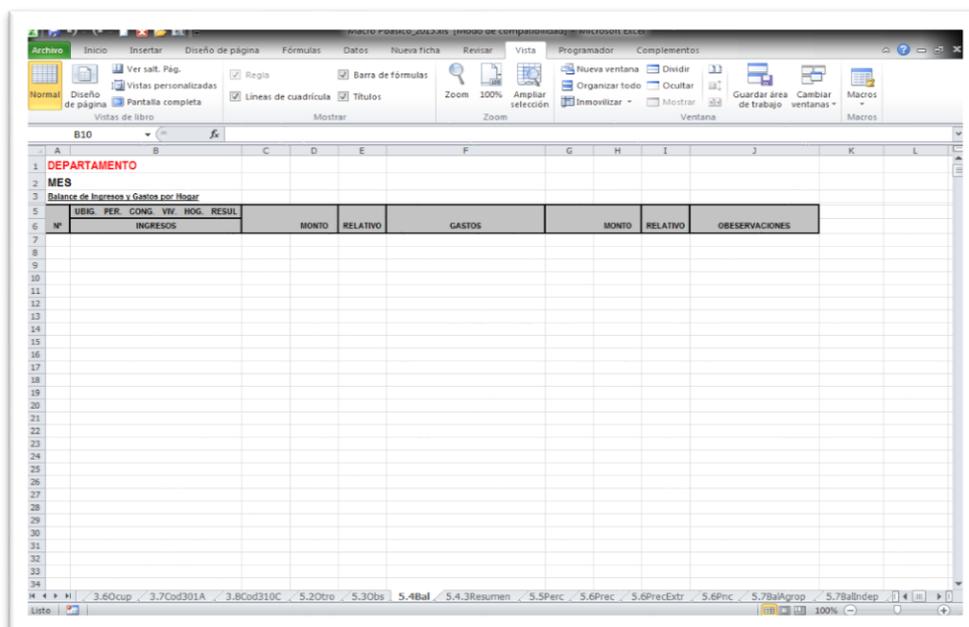
- Al terminar Dar EJECUTAR Ver Imagen



- Se genera el ARCHIVO EN EXCEL: LISTADO EN TRABAJO BALANCE DEL HOGAR.

INGRESOS		GASTOS		OBSERVACIONES	
Nº	MONTO	RELATIVO	MONTO	RELATIVO	
1. POR TRABAJO	50	25.1	380	41.5	
2. TRANSFERENCIAS POR TRABAJO	0	0	17	1.9	
3. RENTAS DE LA PROPIEDAD	141	70.2	57	6.2	
4. RENTAS DE LA PROPIEDAD	0	0	71	7.7	
5. OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS	0	0	185	20.3	
ALQUILER IMPUTADO	70	35.1	36	3.9	
TOTAL	199	100	101	11	
Taxas Miembros - OS			399	360	
TOTAL INGRESO			917		
TOTAL EGRESO			718		
Balance					-161

8. Tenemos ahora la **MACRO YA CONFIGURADA** y lista para su ejecución:



Instrucciones para la Revisión de los Reportes de Consistencia Básica:

El objetivo es detectar a través de la macro, haciendo uso de los filtros de Excel, las preguntas con posibles errores ya sea de concepto o de rangos (máximos y mínimos), los cuales tendrán que ser analizados, verificados, corregidos o justificados en la data según sea el caso.

Es importante mencionar que para analizar los reportes a través de la macro, es necesario que se generen primero estos reportes de consistencia básica desde el Sistema PBA_SIC.

- Presionar un clic a la ficha VISTA, luego botón MACRO y seleccionar VER MACRO. Ver Imagen
- Seleccionaremos la ODEI, MES, PERIODO (que puede ser 0.TODOS los periodos de la data acumulada del mes), Y EL REPORTE que se desea analizar.

En este caso, por ejemplo seleccionamos la ODEI: Lima, el MES: 1.Enero, PERIODO: 0.Todos, REPORTE A GENERAR: 5.6.1 Relación de Precios; y clic en el botón EJECUTAR.

- Se generará el siguiente reporte en Excel, el cual haciendo uso de filtros se pueden detectar los posibles errores a través de la visualización de la variación de los precios (puntos extremos) de la columna "Precio x Kilo".
- Se debe poner especial cuidado al revisar las unidades de medida, evaluar en función al precio si le corresponde dicha unidad, en caso contrario convertirlo a Gramos ó Kilo según corresponda.
- Revisar con la tabla de Equivalencias de Unidades de Medida.

El mismo procedimiento se deberá realizar para los diferentes reportes de Consistencia Básica, los cuales se deberán generar primero a través del Sistema PBA_SIC:

RESTO DE REPORTES

- Cobertura (Reportes 2.1, 2.3 y 2.4)
- Omisiones (Reporte 2.2.1)
- Otros (Reporte 5.2)
- Balance del Hogar (Reporte 5.4.1)
- Consumo Percápita (Reporte 5.5.2)
- Consistencias Finales (Reportes 5.8)
- Listado de Indicadores de Calidad (Reporte 6.2, 6.6)

Anexo 02:

Instrucciones para la Revisión de los Indicadores de Calidad

INDICADORES DE CALIDAD OBTENIDOS DE LA BASE DE DATOS CON CONSISTENCIA BASICA

1. INDICADORES DE CALIDAD EXISTENTES ACTUALMENTE EN EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO BASICO DE LA ENAHO

A la fecha desde el año 1998 a través de la consistencia básica se obtienen 35 indicadores de seguimiento del trabajo de campo, los cuales son revisados en forma descentralizada en cada Oficina Departamental del INEI. Este reporte es procesado al final cada periodo de trabajo (semana), luego es revisado y analizado en primera instancia por la Supervisora Local, seguida de la Coordinadora Departamental y el Supervisor Nacional.

El presente año se ha realizado la revisión y evaluación de dichos indicadores, luego de este proceso se concluye que se deben eliminar 10 (28.6%) de los indicadores existentes, en razón que presentan mucha variabilidad para su medición, poco número de casos y otros de ellos son muy similares, estos son:

- (02) Promedio de personas registradas por hogar
- (16) Porcentaje de casos sin información de procedencia del centro de estudios (P302)
- (20) Porcentaje de casos sin información de la enfermedad o accidente que tuvo (P401)
- (21) Porcentaje de personas que tuvo alguna enfermedad y no realizó consultas
- (22) Porcentaje de NO PEA con respecto al total de personas mayores de 13 años
- (25) Porcentaje de personas con categoría de empleado,(P507=3), con respecto al total
- (26) Porcentaje de casos sin información de Tamaño de la Empresa (P512), con respecto al total
- (27) Porcentaje de casos sin inform. de Número de horas trab. en la semana pasada
- (29) Promedio de no perceptores de ingresos (en personas mayores de 13 años)
- (30) Porcentaje de casos sin descuentos de ley con respecto al total de personas

2. ADICION DE NUEVOS INDICADORES DE CALIDAD

En base a la revisión realizada y las nuevas necesidades presentes en la necesidad de garantizar la calidad de los indicadores de niveles de vida que se obtienen cada año, se propuso adicionar 12 nuevos indicadores de calidad, estos son:

Indicadores de Seguimiento del Gasto de los Hogares

- 1. Promedio del ingreso del hogar
- 2. Promedio del gasto del hogar
- 3. Número de ítems con SI en capítulo 601 (productos alimenticios consumidos dentro del hogar con información)
- 4. Porcentaje de Hogares con Balance del hogar con déficit en gastos (en base a rangos establecidos)
- 5. Porcentaje de Hogares con Balance del hogar con superávit en gastos (en base a rangos establecidos)
- 6. Porcentaje de hogares con Balance del hogar con niveles normales (en base a rangos establecidos)

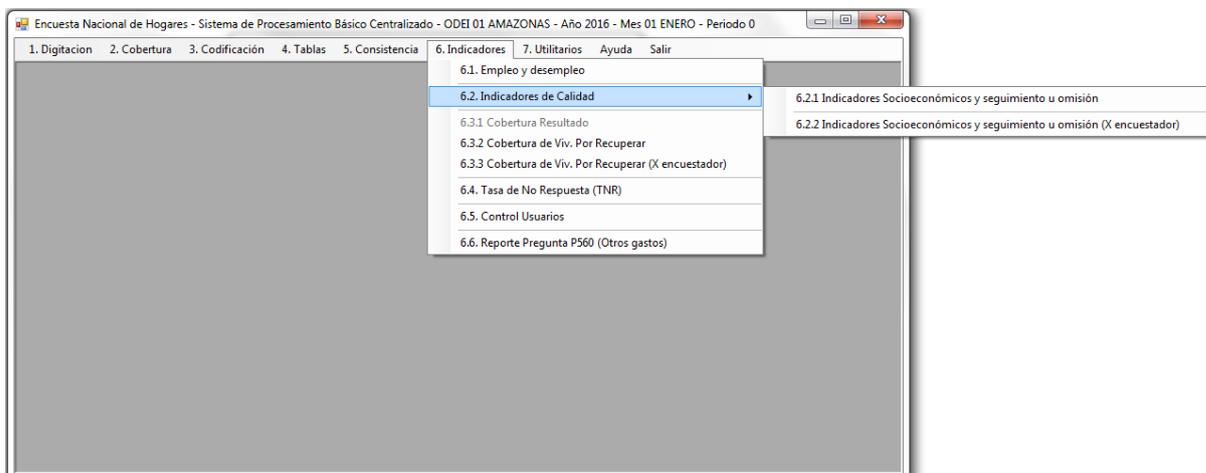
Indicadores de Seguimiento de la Muestra

- 7. Total de hogares trabajados
- 8. Tasa de no Respuesta (TNR)
- 9. Tiempo Promedio de Entrevista
- 10. Número Promedio de Visitas
- 11. Tasa de no respuesta Parcial (TNRP)
- 12. Problemas de MARCO

Adicionalmente, los indicadores de empleo como tasa de actividad y personas con actividad secundaria, se están restringiendo al ámbito urbano.

3. ORGANIZACION DE LOS NUEVOS INDICADORES DE CALIDAD

En total la nueva serie de indicadores de calidad de seguimiento de campo son ahora 37 que se procesan con la base de datos con consistencia básica (sin expandir). Estos indicadores han sido organizados bajo 2 criterios:



- **Indicadores Socio-Económicos o Gerenciales (en total 15 indicadores)**

Los indicadores socio-económicos o de gestión, agrupan a los indicadores del entorno en el cual se desarrolla el entorno social, económico y características de la población del ámbito geográfico en estudio, como son el número de personas residentes, hogares que no cuentan con agua potable, entre otros y cuya variación afecta al país.

Los primeros 15 indicadores son los que conforman esta agrupación:

INDICADORES	DESCRIPCION	TOTAL CASOS	DESCRIPCION	CASOS	INDICA DOR(+)	OBS.
01. Promedio de habitaciones por vivienda (P104)	Total de viviendas	86	Total de Habitaciones	230	2.67	
02. Promedio de personas residentes por hogar	Total de hogares	86	P204=1, P204=2 y P206=1	334	3.88	Revisar
03. Porcentaje de viviendas con 2 o más hogares	Total de viviendas	104	Viv. con mas de 2 Hogares	0	0.00	Revisar
04. Porcentaje de hogares que no cuentan con agua potable	Total hogares	86	P110<=1:3	11	12.79	Revisar
05. Porcentaje de hogares que no tienen servicio higiénico	Total hogares	86	P111=5:6	10	11.63	Revisar
06. Porcentaje de jefes de hogar menores de 20 años	Total jefes de hogar	86	P203=1, P208A < 20	0	0.00	
07. Porcentaje de la población menor de 15 años	Total personas	315	Población (P208A < 15)	104	33.02	Revisar
08. Porcentaje de la población mayor o igual de 65 años	Total personas	315	Población (P208A >= 65)	34	10.79	Revisar
09. Porcentaje de Estudiantes en primaria, mayores de 12 años, respecto al total	Total casos	9	P208A > 12 Y P308A=2	1	11.11	Revisar
10. Porcentaje de Estudiantes en Secundaria, mayores de 17 años, respecto al total	Total casos	9	P208A > 17 Y P308A=3	0	0.00	Revisar
11. Porcentaje de personas que no presentan enfermedad o accidente (P401 = 2)	Total de personas	312	No Presentan Enfermedad	120	38.46	Revisar
12. Porcentaje de personas sin actividad secundaria, respecto total de casos (urbanos)	Categoría de ocupación	40	P51=2 y P51=2	22	55.00	Revisar
13. Índice de masculinidad	Total de Hombres	158	Total de Mujeres	157	99.37	
14. Tasa de analfabetismo	P302=1:2	223	P208A > 15 Y P302 = 2	26	11.66	
15. Tasa de Actividad (urbana)	Población total	64	Ocup. + desocup. activos	40	62.50	Revisar
16. Porcentaje de casos sin información de alquiler imputado (P106), respecto al total	Total Casos (P106=2:7)	77	Total Casos P106=99999	0	0.00	
17. Porcentaje de personas no miembros del hogar (P204 = 2) respecto al total	Total de Personas	345	Personas (P204 = 2)	12	3.48	Revisar
18. Porcentaje de personas no miembros del hogar y que no estuvieran presentes	Total de Personas	345	Personas P204 = 2, P206=2	11	3.19	
19. Porcentaje de casos con información referencial del capítulo de Empleo e Ingreso	Total casos con resp.	236	Casos con Inform.Referenc.	50	21.19	Revisar
20. Porcentaje de casos que no reciben transferencias con respecto al total de casos	Con Transferencias Corr.	236	No reciben Transf.Corr.	175	74.15	Revisar
21. Porcentaje de casos sin ninguna información de Rentas respecto al total de casos	Con Rentas por Propied.	236	Sin Rentas por Propied.	226	95.76	Revisar
22. Porcentaje de casos sin consumo de alimentos fuera del hogar, respecto al total	Consum.Alim.fuera hogar	236	Sin consum.Alim.fuera Hog	56	23.73	
23. Porcentaje de hogares sin información de gastos en alimentos (P601)	Total de Hogares	86	Sin gastos en alimentos	2	2.33	Revisar
24. Porcentaje de hogares que no han recibido ayuda alimentaria de algún Prog.Social	Total resp. P701	86	No Resp. 2 en (P701)	46	100.00	Revisar
25. Índice de desplazamiento de la población de 14 años y más	Popl. (12,13,14,15 años)	39	4 + Población (14 años)	48	123.08	
26. Promedio del INGRESO Mensual del Hogar (\$/. Corrientes)	Total de Hogares	86	Ingreso Mensual del Hogar	108780	1264.89	Revisar
27. Promedio del GASTO Mensual del Hogar (\$/. Corrientes)	Total de Hogares	86	Gasto Mensual del Hogar	82382	957.58	Revisar
28. Total Hogares Trabajados (con resultado completo e incompleto)	Total de Hogares	126	Hogares Completos e Incomp	86	68.25	
29. Porcentaje de Hogares con Déficit en el Balance del Hogar	Total de Hogares	86	Bal.de Hog.con Déficit	20	23.26	Revisar
30. Porcentaje de Hogares con Balance del Hogar Normal (dentro del rango del dpto.)	Total de Hogares	86	Bal.de Hog.Normal	17	19.77	
31. Porcentaje de Hogares con Superávit en el Balance del Hogar	Total de Hogares	86	Bal.de Hog.con Superávit	49	56.98	Revisar
32. Promedio de Items con SI en el capítulo 601	Total de Hogares	83	Hogares con SI en 601	4159	50.11	
33. Tiempo Promedio de Entrevista	Total de Hogares	86	Tiempo Promedio	-	3.53	
34. Número Promedio de Visitas	Total de Hogares	86	Número Promedio	-	2.21	Revisar
35. Tasa de no Respuesta (TNR)	Total de Hogares	104	T.N.R. casos	19	17.31	Revisar
36. Tasa de no Respuesta Parcial (TNRP)	Total de Hogares	86	T.N.R.Parcial casos	1	1.16	Revisar
37. Problemas de MARCO	Total de Hogares	126	Error Marco casos	22	17.46	Revisar

- **Indicadores de Omisión o Seguimiento de la Información y Muestra (en total 22 indicadores)**

Los siguientes 22 indicadores (del 16 al 37) de seguimiento u omisión de la información, agrupan a los indicadores provenientes de una posible omisión del encuestador al no tomar la información de los informantes. Incluyen también el seguimiento a los hogares del promedio ingreso y gasto del hogar con la finalidad de realizar el seguimiento al balance que debe existir entre ambas variables.

4. OPERACIONALIZACION PARA LA REVISION DE LOS NUEVOS INDICADORES DE CALIDAD

A continuación se detallan los procedimientos para la revisión de los indicadores de calidad:

- Procesar e imprimir los indicadores al finalizar cada período de trabajo luego de que la coordinadora responsable de la ENAHO en cada ODEI haya realizado la unión de todas las bases de datos de las encuestadoras a su cargo y la consistencia básica, es decir, antes del envío de la base de datos a la Sede Central. Este proceso debe realizarse a nivel de cada período, así como con la información de periodos acumulados hasta completar el mes de trabajo.
- A continuación proceder a revisar cada uno de los indicadores que en la columna de observación indique “REVISAR”. Para una mejor revisión se deberá procesar este indicador por encuestadora. Al finalizar la revisión en caso se hayan realizado correcciones se debe volver a procesar el reporte y registrar en los casos que se mantengan con la observación de “revisar” el motivo, finalmente este reporte debe ser archivado para que se siga llevando el control en los siguientes periodos y hacer seguimiento al personal en aquellos indicadores donde fueron error de encuestador.
- El rango de aceptación de cada indicador ha sido actualizado en base a los promedios obtenidos de la base de datos del año 2009, procesada a nivel de ODEI, excepto en aquellos casos donde se presentó muchas diferencias en donde se optó por el promedio nacional (en total 10 indicadores).
- En la etapa del proceso de revisión, se debe verificar con la persona que registro dicha información si efectivamente es un error, en otros casos corresponde programar la recuperación de información de dicho hogar, como es el caso de los hogares sin gasto en el capítulo 601 (alimentos dentro del hogar), hogares con balance con déficit en gastos o exagerado superávit, entre otros.

Por ejemplo:

- a) Si el indicador **(4) Hogares que no cuentan con agua potable**, aparece con la observación “revisar”, una de las formas de revisión será verificar inicialmente la muestra, es decir, en dicho periodo cuantos conglomerados son urbanos y rurales, si todos son urbanos y las referencias de la zona trabajada nos indican que es zona urbanizada y cuentan con agua potable, es necesario verificar en campo dicha información (se puede tratar de un error de concepto, salvo que los hogares donde cayó la muestra correspondan a zonas sin esta característica lo cual debió de estar anotado en observaciones).
De igual manera si se trata de un rural se debe verificar el resto de viviendas del conglomerado, si se trata del mismo centro poblado, que referencias se tiene de dicho lugar (estadísticas de la región), entre otros para definir si es correcto que la tasa calculada supere los rangos de aceptación.
En cada uno de los casos deberá corregir y/o sustentar en su reporte impreso. En el caso de corrección volver a generar el reporte.
- b) Si el indicador **(6) Porcentaje de Jefes de Hogar Menores de 20 años**, aparece con la observación “revisar”, en este situación se debe revisar cada uno de los hogares (casos) que contienen esta información .
- c) Si el indicador **(20) Porcentaje de casos que no reciben transferencias**, aparece con la observación “revisar”, será necesario revisar el capítulo 500 de cada uno de los hogares, no es usual que ningún hogar o casi ninguno no declare haber recibido transferencias, por lo que será necesario la recuperación en campo.

- d) Si el indicador **(29) Porcentaje de hogares con déficit en el Balance del Hogar**, aparece con la observación “revisar”, en esta situación se debe revisar cada uno de los hogares (casos) que contiene la condición de déficit para verificar una posible omisión de la digitación o falta de información que hace necesario la recuperación en campo.
- e) Si el indicador **(32) Promedio de ítems con SI en capítulo 601**, aparece con la observación “revisar”, se debe el capítulo 601 de los hogares, aquellos con menor número de ítems con información verificando si tienen información en la pregunta 559 (que es el complemento de los gastos en alimentos), de no ser así, será necesaria la recuperación en campo y determinar con el informante el motivo o recuperación de datos faltantes.

Cada uno de los reportes revisados y analizados deben de archivar y servir como fuente de comparación para la evaluación del siguiente periodo y/o mes, así de esta forma cada Coordinadora Departamental podrá tener la serie de indicadores de su ODEI para seguimiento y control, lo que permitirá ir midiendo la mejora o no del personal a su cargo.

5. OBJETIVO DE CADA INDICADOR Y FORMULA PARA CALCULO

A continuación se detalla el objetivo de cada indicador de calidad:

Indicadores Socio-Económicos

- PROMEDIO DE HABITACIONES POR VIVIENDA:** El objetivo del cálculo de este indicador, es medir detectar posibles errores en el registro del número de habitaciones, en los casos que este sea muy alto (dependiendo donde sea la ubicación de la muestra) o muy bajo (alto nivel de hacinamiento).

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total de Habitaciones} (104)}{\text{Total de Viviendas}}$$

- PROMEDIO DE PERSONAS RESIDENTES POR HOGAR:** Este indicador nos permitirá conocer la posible omisión (para disminuir el número de personas a entrevistar en el hogar, etc.) de personas en el hogar cuando el valor se encuentre por debajo del rango de aceptación. En el caso este supere el rango de aceptación el problema existente podría ser que se esté registrando a todas las personas como residentes (incluyendo visitas) lo cual mostraría que se trata de un error de concepto.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total personas que } [(P204=1 \ \& \ P205=2) \vee (P204=2 \ \wedge \ P206=1)]}{\text{Total de Hogares}}$$

- PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON 2 O MÁS HOGARES:** Indicador a través del cual podremos conocer la posible omisión de hogares secundarios.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total Viviendas con 2 o más hogares secundarios } (P11B \geq 2)}{\text{Total Viviendas } (P11B \geq 1)} * 100$$

- PORCENTAJE DE HOGARES QUE NO CUENTAN CON AGUA POTABLE:** Nos permitirá conocer el número de hogares que en la muestra no cuentan con el servicio de agua potable. Si se encuentra por debajo del rango de aceptación se puede tratar de un error de interpretación de la encuestadora, caso contrario se deberá analizar donde está ubicada la muestra.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{P110}{\text{Total de Hogares}} = 4:7 * 100$$

5. **PORCENTAJE DE HOGARES QUE NO TIENEN SERVICIO HIGIÉNICO:** Nos permitirá conocer el número de hogares de la muestra que no cuentan con servicio higiénico. Este indicador debe ser evaluado según el lugar donde esté ubicada la muestra en el período y determinar su recuperación en campo.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{P111}{\text{Total de Hogares}} = 5:6 * 100$$

6. **PORCENTAJE DE JEFES DE HOGAR MENORES DE 20 AÑOS:** El objetivo de este indicador es conocer la cantidad de hogares cuya jefatura está a cargo de menores de 20 años de edad. Se debe verificar la información de cada uno de los hogares (capítulo 200) donde existan jefes de hogar menores de 20 años.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{P203 = 1 \wedge P208A < 20}{\text{Total jefes de hogar (P203=1)}} * 100$$

7. **PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN MENOR DE 15 AÑOS:** El objetivo es verificar el total de la población menor de 15 años captado en la encuesta este dentro de los valores aceptables de las estimaciones de población para este grupo de edad.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Población (P208A < 15)}}{\text{Total personas residentes}} * 100$$

8. **PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN MAYOR O IGUAL DE 65 AÑOS:** El objetivo es verificar el total de la población mayor o igual a 65 años captado en la encuesta este dentro de los valores aceptables de las estimaciones de población para este grupo de edad.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Población (P208A } \geq 65)}{\text{Total personas residentes}} * 100$$

9. **PORCENTAJE DE ESTUDIANTES EN PRIMARIA, MAYORES DE 12 AÑOS:** Busca identificar el nivel de atraso escolar en el nivel primario, que este indicador no se encuentre fuera de los rangos permisibles.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total estud.primaria P208A > 12 } \wedge (\text{P308A=2 } \wedge \text{P308B= 1:6, 9)}}{\text{Total casos con respuesta (P308A=2 } \wedge \text{P308B=1:6,9) \& residentes}} * 100$$

10. **PORCENTAJE DE ESTUDIANTES EN SECUNDARIA , MAYORES DE 17 AÑOS:** Busca identificar el nivel de atraso escolar en el nivel secundaria, que este indicador no se encuentre fuera de los rangos permisibles.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total de estud.sec. (P208A > 17 } \wedge \text{ (P308A=3 } \wedge \text{ P308B= 1:6, 9)) * 100}}{\text{Total casos con respuesta (P308A=3 } \wedge \text{ P308B=1:6,9) \& residentes}}$$

11. **PORCENTAJE DE PERSONAS QUE NO PRESENTAN ENFERMEDAD O ACCIDENTE CON RESPECTO AL TOTAL:** Permitirá conocer qué porcentaje de la muestra no presenta ninguna enfermedad en el periodo investigado y si estos se encuentran dentro del rango de aceptación, caso contrario ameritarán su verificación.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total de Pers. que no Presentan Enferm. (P402=5 \& codinform>0) * 100}}{\text{Total de Personas Residentes}}$$

12. **PORCENTAJE DE PERSONAS SIN ACTIVIDAD SECUNDARIA CON RESPECTO AL TOTAL DE PERSONAS QUE TIENEN ACTIVIDAD PRINCIPAL:** Con la obtención de este indicador se busca conocer según la información recopilada de campo la relación que existe entre la población que no tiene una ocupación secundaria y el total de la población ocupada.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total no tienen Act. Secundaria (P514=2 } \wedge \text{ P515=2(Todas)) * 100}}{\text{Total Categoría de Ocupación (P507 } \geq \text{ 1) AREA URBANA}}$$

13. **ÍNDICE DE MASCULINIDAD:** El objetivo de este indicador es conocer si la proporción del total de hombres registrados respecto al total de mujeres se encuentra dentro de los rangos de aceptación. Es decir, nos permite conocer la relación que existe entre el número de hombres por cada 100 mujeres.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total de Hombres}}{\text{Total de Mujeres}} * 100$$

14. **TASA DE ANALFABETISMO:** Con este indicador se busca conocer el número de personas analfabetas (que no sabe leer ni escribir) de la muestra para el período investigado, es decir, por cada 100 personas de esa misma edad cuantos tienen esta condición.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{(P208A} \geq \text{15 } \wedge \text{ P302=2) * 100}}{\text{(P208A } \geq \text{15 } \wedge \text{ P302=1:2)}}$$

15. **TASA DE ACTIVIDAD URBANA:** Este indicador busca conocer el número de personas activas (PEA) con respecto al total de esta misma población (grupo de edad), es decir, el nivel de actividad por cada 100 personas de la misma edad.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Ocupados + desocupados activos} * 100}{\text{Población total } \geq \text{14 años}}$$

Indicadores de Omisión de Seguimiento

16. **PORCENTAJE DE CASOS SIN INFORMACIÓN DE ALQUILER IMPUTADO CON RESPECTO AL TOTAL DE CASOS DONDE LA PREGUNTA SE APLICA:** Busca conocer el nivel de omisión existente en esta pregunta que es estimada por los informantes.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total casos sin información de Alquiler Imputado (P105=2:7 \wedge P106=999999)} * 100}{\text{Total casos Alquiler Imputado (P105=2:7)}}$$

17. **PORCENTAJE DE PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR CON RESPECTO AL TOTAL DE PERSONAS:** El objetivo de este indicador es conocer el total de personas que no son miembros del hogar, cuanto representan del total de personas registradas.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total de Personas no Miembros del Hogar (P204 = 2)} * 100}{\text{Total de Personas registradas (P201 < 99)}}$$

18. **PORCENTAJE DE PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR Y QUE NO ESTUVIERON PRESENTES LOS ÚLTIMOS 30 DÍAS, CON RESPECTO AL TOTAL DE PERSONAS REGISTRADAS:** El objetivo de este indicador es conocer el total de personas que no son miembros del hogar y no estuvieron presentes, cuanto representan del total de personas registradas, teniendo en cuenta que las personas en estas catalogada en estas condiciones se concluye su encuesta en el capítulo 200.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total de Personas no Miembros del Hogar (P204 = 2 \wedge P206 = 2)} * 100}{\text{Total de Personas registradas (P201 < 99)}}$$

19. **PORCENTAJE DE CASOS CON INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL CAPÍTULO DE EMPLEO E INGRESO:** Permitirá conocer el nivel de información referencial del capítulo de empleo e ingreso, su nivel máximo de aceptación es 10.0%. Si es mayor se debe verificar dicha información. De ser cierto, se deberá anotar en la carátula del cuestionario ENAHO.01A las razones de la toma de información indirecta.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total casos con informac.Referencial (P500N \neq P500I)} * 100}{\text{Total casos con respuesta (P500N > 0)}}$$

20. **PORCENTAJE DE CASOS QUE NO RECIBEN TRANSFERENCIAS (P556=2 PARA TODAS LAS ALTERNATIVAS)** Con este indicador conoceremos el número de hogares que no reciben ningún tipo de transferencia en el periodo investigado.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total casos que no reciben Transferencias Corrientes (P556=2 para todas)} * 100}{\text{Total casos Transferencias Corrientes (P556)}}$$

21. **PORCENTAJE DE CASOS SIN NINGUNA INFORMACIÓN DE RENTAS (P557=2 PARA TODAS LAS ALTERNATIVAS):** Con este indicador en primer lugar se conocerá el número de hogares que no recibe ningún tipo de rentas en el periodo investigado, luego si este nivel se encuentra dentro de los valores de aceptación de la respectiva ODEI.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total casos que no tienen Rentas por Propiedades (P557=2 Todos los casos)} * 100}{\text{Total casos Rentas por Propiedades (P557 <> blanco)}}$$

22. **PORCENTAJE DE CASOS SIN CONSUMO DE ALIMENTOS FUERA DEL HOGAR:** Con la obtención de este indicador se busca identificar el número de hogares que no registra gastos en alimentos fuera del hogar en ninguno de las personas residentes del hogar.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total casos sin consumo de Alimentos fuera del Hogar}}{\text{Total Consumo Alimentos fuera del hogar}} * 100$$

(P559(1) = 2 ^ P559(2) = 2 ^ P559(3) = 2 ^ P559(4) = 2)
(P559(1): P559(4) = 1:2, 9)

23. **PORCENTAJE HOGARES SIN INFORMACIÓN DE GASTOS EN ALIMENTOS:** Este indicador permitirá identificar el número de hogares que no registra gastos en alimentos dentro del hogar, se deberá verificar de todo el hogar si registra gastos en alimentos consumidos fuera del hogar o de instituciones benéficas, y si estos gastos representan un nivel promedio de consumo de las personas residentes del hogar.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Sin inform. de gastos en alimentos [P601(1:50) = 2, 9 (Para todas las altern.)]} }{\text{Total de Hogares}}$$

24. **PORCENTAJE DE HOGARES QUE NO HAN RECIBIDO AYUDA ALIMENTARIA DE ALGÚN PROGRAMA SOCIAL:** Con la obtención de este indicador se busca identificar el número de hogares que no recibió por parte del estado ayuda alimentaria de algún programa social.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Hogares con Respuesta (P701=2) \& (p701=1 | p701=2)} * 100}{\text{Total de Hogares}}$$

25. **INDICE DE DESPLAZAMIENTO DE LA POBLACIÓN DE 14 AÑOS Y MÁS DE EDAD:** El objetivo es verificar que la población que se encuentra alrededor de cumplir los 14 años de edad o tiene esta edad, captados en la encuesta, estén dentro de los valores aceptables., se busca detectar el posible desplazamiento hacia debajo de la edad con la finalidad de no aplicar en forma directa el capítulo de empleo.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{4 \text{ [Población (14 años)]}}{\text{Población (12 años + 13 años + 15 años + 16 años)}} * 100$$

26. **PROMEDIO DEL INGRESO MENSUAL DEL HOGAR:** A través de este indicador se obtendrá el promedio de los ingresos mensuales del hogar, se debe evaluar su seguimiento en el tiempo, es decir, a lo largo del año que no tenga variaciones significativas.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total ingresos del hogar (por trabajo, transferencias, rentas, extraordinarios y otros)}}{\text{Total de Hogares}}$$

27. **PROMEDIO DEL GASTO MENSUAL DEL HOGAR:** A través de este indicador se obtendrá el promedio de los gastos mensuales del hogar, se deberá realizar su seguimiento en el tiempo, es decir, a lo largo del año que no tenga variaciones significativas.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total gastos del hogar (alimentos, vestido, transporte, servicios, muebles, etc)}}{\text{Total de Hogares}}$$

28. **TOTAL DE HOGARES TRABAJADOS:** Este indicador permitirá tener información sobre el número de hogares cobaturados en la condición de resultado final completo e incompleto.
29. **PORCENTAJE DE HOGARES CON DEFICIT EN EL BALANCE DEL HOGAR:** Este indicador permitirá conocer el número de hogares que se encuentran en déficit y cuanto representa este número respecto del total de hogares, por lo que requerirá su revisión minuciosa y recuperación correspondiente según sea el caso.
30. **PORCENTAJE DE HOGARES CON BALANCE DEL HOGAR NORMAL:** Este indicador permitirá conocer el número de hogares en condición de “normal”, es decir, dentro del rango de aceptación establecido para la ODEI.
31. **PORCENTAJE DE HOGARES CON SUPERAVIT EN EL BALANCE DEL HOGAR:** Este indicador permitirá conocer el número de hogares que se encuentran en superávit y cuanto representa este número respecto del total de hogares, por lo que requerirá su revisión minuciosa y verificación en campo según sea el caso.
32. **PROMEDIO DE ÍTEMS CON SI EN CAPITULO 601:** Representa el promedio de productos con información en el capítulo 601, de alimentos consumidos dentro del hogar.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total casos donde P601 = 1 (SI)}}{\text{Total de Hogares con información en P601}}$$

33. **TIEMPO PROMEDIO DE ENTREVISTA:** Es el tiempo promedio que el encuestador utiliza para completar la información de los hogares, se considera el tiempo de cada visita que el encuestador realiza al hogar de las viviendas completas e incompletas.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total tiempo en minutos de las visitas al hogar (p13)}}{\text{Total de Hogares entrevistados}}$$

34. **NÚMERO PROMEDIO DE VISITAS:** Es el número promedio de visitas que la encuestadora realiza en el hogar hasta completar la información, se realizan varias visitas al hogar debido a que las entrevistas son directas, es decir se entrevista a cada miembro del hogar para obtener información de Salud, Educación y Empleo e Ingresos (dependiendo de la edad del informante).

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total visitas al hogar (p13)}}{\text{Total de Hogares visitados}}$$

35. **TASA DE NO RESPUESTA TOTAL:** Se define como la proporción de viviendas ocupadas cuyos informantes no desean ser entrevistados (rechazo) o no están presentes en el momento de la entrevista (ausentes). Por lo tanto, este indicador mide la proporción de hogares que no se entrevistaron por las razones señaladas entre el total de viviendas programadas.

Fórmula para el cálculo

$$NR \text{ (Neta)} = \frac{R + A}{C + I + R + A} * 100$$

36. **TASA DE NO RESPUESTA PARCIAL:** Se define como la omisión de información en alguno de los capítulos referidos a educación, salud y/o empleo.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total casos omitidos del capítulo 300, 400, 500}}{\text{Total de Personas que les corresponde información}}$$

37. **PROBLEMAS DE MARCO:** Comprende a las viviendas que se encontraron desocupadas, y en condición de otros como son: las abandonadas, transitorias, destruidas, no existen en la actualidad, son establecimientos o viviendas colectivas; en construcción o refacción; entre otros.

Fórmula para el cálculo

$$\frac{\text{Total Desocupadas + Otros}}{\text{Todas las viviendas visitadas (C+I+R+A+D+O)}}$$

Anexo 03:

Reportes de Consistencias Finales

ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES - ENAHO CONTINUA CONDICIONES DE VIDA Y POBREZA

5.8. Consistencias Finales

5.8.1. Cuestionario: 01 (Capítulos 100, 200, 600.....)

ENAHO.01: CAP 100 CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA Y DEL HOGAR				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap100.	01:	Rango Alquiler Viv: p105b = 5 Viv : P101 = 1, P102 = 3, P103 = 6, P103a = 3		P105b<=30 o >=400
Cap100.	02:	P101 = 4 Viv.Casa Vecindad y Pago Alquiler p105b= 175, Estrato = 4		P105b<10 o >200
Cap100.	03:	P101=4 ,Vivienda en Casa de Vecindad en el Área Rural (Estrato) = 6		
Cap100.	04:	Rango Alq. Imputado: P106 = 5 :: P101 = 1, P102 = 3, P103 = 6, P103a = 4 Estrato = 8		P106 < 5 o P106 > 550
Cap100.	05:	P101 = 5 Alquiler Imputado P106 = 1, Estrato = 8		P106 < 5 o P106 > 551
Cap100.	06:	P101 = 4 Y, Nro. Habit..Rango.. p104= 5, Estrato = 6		
Cap100.	08:	P101 = 2 (Depart. en Edificio), con Mat.Semidoble p102=1...P103=5...P103A=4,.Estrato=2	Ver características de la Viv.	
Cap100.	09:	P108 Valores con Posible Omisión - Ver		
Cap100.	10:	P104 = p104a (IGUAL : Número habitaciones) = 05		
Cap100.	12:	P107a (Ampliación) Metros Cuadrados ..omision .. Ver : 9	Metros Cuadrados con posible omisión	
Cap100.	13:	P107a (Modificacion) Metros Cuadrados ..omision .. Ver : 9	Metros Cuadrados con posible omisión	
Cap100.	15:	7, Ampliac: NOT, Modif: 10, Const.Nueva: NOT		
Cap100.	23:	Estrato = 1 Y P111 = 6 (No tiene)	Ver Estrato=1 y no tiene SS. Higiénicos	
Cap100.	24:	Hogares que no utilizan NINGUN tipo de alumbrado, Estrato = 8		
Cap100.	27:	Rango.. p117.1(consumo de agua Mensual) = 1, Estrato = 2		P117.1 < 2 o P117.1 > 120
Cap100.	28:	P110 = 1, Abast.de agua red pública y en P117.5 = 2 "No gasto" Estrato = 5	Solo Consistencia: Por ser Estrat. Urbano pasar a "No sabe/No Responde"	
Cap100.	29:	Rango .. p117.2(Gasto electricidad mensual) = 250 Estrato = 1		P117.2 < 3 o P117.2 > 120
Cap100.	30:	P112.. 1, Alumbrado Eléctrico y P1175..2 = 2 "no gasto" Estrato = 2	Solo Consistencia: Por ser Estrat.Urbano pasar a "No sabe/No Responde"	

ENAH0.01: CAP 100 CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA Y DEL HOGAR

CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap100.	31:	P112.6 Otros y P113.7 Otros en Blanco vs. P117.15 (Con información) = 15		
Cap100.	33:	P117..3, Gasto mensual de kerosene .. Rango .. 114, Estrato =1		P117.3 < 2 o P117.3 > 70
Cap100.	34:	P117..4, Gasto mensual de gas... Rango ..p117..4 = 150, Estrato =1		P117.4 < 6 o P117.4 > 90
Cap100.	34.1:	P117..5, Gasto mensual de gas natural... Rango ..p117..5 = 150, Estrato =1		P117.5 < 6 o P117.5 > 90
Cap100.	35:	P117..6, Gasto mensual consumo vela.. Rango .. 38, Estrato =8		P117.6 > 30
Cap100.	36:	P117..7, Gasto mensual consumo carbón .. Rango.. 100, Estrato =3		P117.7 < 3 o P117.7 > 50
Cap100.	37:	P117..8, Gasto mensual consumo de leña.. Rango.. 150, Estrato =2		P117.8 < 3 o P117.8 > 50
Cap100.	38:	P117..9, Gasto mensual por consumo de Petróleo .. Rango .. 3, Estrato =7		P117.9 < 5 o P117.9 > 60
Cap100.	39:	P117..10, Gasto mensual por consumo de Gasolina .. Rango .. 300, Estrato =8		P117.10 > 50
Cap100.	40:	Rango P117.11 (Gasto mensual Teléfono) 483 Estrato = 4		P117.11 < 20 o P117.11 > 200
Cap100.	42:	Rango P117.12 (Gasto mensual Celular Pagado = S/.) 240, Estrato = 1		P117.12 < 3 o P117.12 > 150
Cap100.	43:	Rango P117.12 (Gasto mensual Celular Donado = S/.) 270, Estrato = 1		P117.12 < 3 o P117.12 > 150
Cap100.	44:	P117..13, Gasto mensual Telecable .Rango.. 159, Estrato = 1		P117.13 < 10 o P117.13 > 130
Cap100.	45:	Rango P117.14 (Gasto mensual Internet) 200, Estrato = 1		P117.14 < 25 o P117.14 > 120
Cap100.	46:	p117..15, Gasto mensual por consumo de Otros. Rango : 40		P117.15 < 4 o P117.15 > 20
Cap100.	48:	P114.. Tienen Internet y no tienen Teléfono Fijo, Ver P117.14 = S/. 149		
Cap100.	56:	Viv.Improv, con Abastec.Agua y Alumbrado Eléctrico: p101 = 6, p110 = 1 Y p1121 = 1	Verificar Características de la Viv.	
Cap100.	59:	Viv.Choza con Electricidad: p101 = 5 Y p1121 = 1 -- Verificar	Verificar Características de la Viv.	
Cap100.	64:	Área Rural y es Vivienda Vecindad: Estrato = 6 Y p101 = 4	Verificar Características de la Viv.	
Cap100.	65:	Viv.Improvisada con Telef.Fijo: p101 = 6 Y p1141 = 1	Verificar Características de la Viv.	
Cap100.	66:	Tiene Internet Y no tiene Computadora: p1144 = 4 Y p612(7) = 2		
Cap100.	67:	Tiene Gastos en Tv. Cable Y no tiene Tv.: p1143 = 3 Y p612(2,3) = 2		
Cap100.	68:	Consumo de Luz : p117(2) = S/. 60 Y No tiene artefactos en Cap.612 ..Verif. si es Omis	Verificar Posible Omisión de Cap.612	
Cap100.	69:	P110=1 (Abast.Agua, Red Pub.dentro Viv.) Y P111=2 (Ser.Hig. Red.Pub.fuera de la Viv.)		
Cap100.	70:	p110 = 6 y p110a = 1: verificar / corregir	Ver Calidad de agua segura con P110	

ENAH0.01: CAP 200 CARACTERISTICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap200.	01:	Pers.(11), No está inscrito en la Reniec P208D1=3 y edad p208a = 22 - Verificar		
Cap200.	04:	Pers.(1), Edad = 88 - Verificar Razón de Omisión de Módulos 700 / 800		
Cap200.	06:	Pers.(1), Edad del Jefe = 17		
Cap200.	08:	Pers.(10) P203=4, Yerno o Nuera ..Edad=16		
Cap200.	12:	Pers.(2) ..Edad=15 y Estado civil: 5		
Cap200.	13:	Pers.(4) ..p210 = 2 y Labor Semana Pasada: p211 = 5		
Cap200.	19:	Pers.(2) P209=5, Separado, !Ver. formación núcleos .. p203= 3 p203a=1 p203b=3		
Cap200.	25:	El Núcleo = 2 solo tiene .. Hijos	Verificar Formación de Núcleos	
Cap200.	28:	El Núcleo = 1 solo Jefe y Padres, verificar Estado Civil del Jefe		

ENAH0.01: CAP 601 GASTOS DEL HOGAR - ALIMENTOS Y BEBIDAS				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap601.	01:	LECHE EN POLVO (402).. - Convertir a Gr. ó KL.	Ver unidad de Medida	
Cap601.	02:	Lugar de Compra p601b4=9 (Camión) .. y Producto: p601 = 201		
Cap601.	03:	Lugar de Compra p601b4=4 (Panadería) .. y Producto: p601 = 5005		
Cap601.	04:	Lugar de Compra p601b4=8 (Restaurant) .. y Producto: p601 = 4904		
Cap601.	05:	Yogurt, modificar unidad de medida... Debe ser Litro : Producto = 2701		
Cap601.	06:	Leche Evaporada en Litros, modificar unidad de medida..Convertir a Gr.¾ kl: Prod = 406		
Cap601.	07:	Leche Chocolateada, modificar unidad de medida..Convertir a Litros. Prod = 5006		
Cap601.	08:	Leche Evaporada, modificar unidad de medida..Convertir a Gr. o kl. Prod = 408		
Cap601.	09:	Item 47,48,50 en Porci¾n,Menu,Lata,Botella - Convertir a Gr./Kilo ¾ Litro: Prod = 5006		
Cap601.	10:	Item 1. Pan, verificar Lugar de Compra... Prod = 109		
Cap601.	11:	Item 34 a 41; Verif lugar de Compra Panadería, Restaurant/Bar?... Prod = 4108		
Cap601.	12:	Producto... Verif lugar de Compra Restaurant/Bar?... Prod = 4903		
Cap601.	13:	Producto P601 = 5007 Verificar cantidad (Peso)...., P601d2 = 00012.00 gr.	Verificar Peso de Productos Donados	

ENAH0.01: CAP 602 GASTOS DEL HOGAR - ALIMENTOS OBTENIDOS DE INSTITUCIONES BENEFICAS

CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap602.	01:	Rango..P602E1 Montos Altos y Bajos p601e1 = 0.2, ... p602e2 =NOTAPPL		P601e1(i) < 0.2 ó P601e1(i) > 10
Cap602.	02:	p602E1 Montos Pagados por Ración mayor a S/. 2.00 .. Rango .. p602e1 =3		P601e1(i) / P601b(i) > 2
Cap602.	03:	p602B Numero de raciones por vez = 2 MAYOR al número de miembros Hogar = 1...Verificar		
Cap602.	04:	Rango : Nro Veces Semana ..p602a= 6 Raciones ..p602b= 7		
Cap602.	05:	p602E1 Monto por Raci ³ / _n Vaso de Leche mayor a S/. 1.50 .. Rango .. p602e1 = 2.0		
Cap602.	06:	p602E1 Montos Pagados por Raci ³ / _n mayor a S/. 2.00 .. Rango .. p602e1 = 10.5		
Cap602.	07:	p602B1 Numero de raciones por vez = 5 MAYOR al número de miembros Hogar = 1...Verificar		
Cap602.	08:	p602E3 Montos Pagados por Raci ³ / _n mayor a S/. 2.00 .. Rango .. p602e3 = 16.2		

ENAH0.01: CAP 603 GASTOS DEL HOGAR - MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA

CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap603.	01:	Rango .. (Jabón lavar ropa) p603b..1= 72.0		P603b(1) < 0.5 ó P603b(1) > 30
Cap603.	02:	Rango .. (Detergentes) p603b..2= 67.2		P603b(2) < 1 ó P603b(2) > 25
Cap603.	03:	Rango .. (Lejía y Similares) p603b..3= 30.0		P603b(3) < 0.3 ó P603b(3) > 15
Cap603.	04:	Rango .. (Sal de Soda y ...) p603b..4= 0.1		P603b(4) < 0.4 ó P603b(4) > 10
Cap603.	05:	Rango .. (Otro) p603b..5= 39.0		P603b(5) < 1 ó P603b(5) > 10
Cap603.	06:	Rango .. (Cera) p603b..6= 40.0		P603b(6) < 1 ó P603b(6) > 30
Cap603.	07:	Rango .. (Puliton, ayudin,) p603b..7= 30.0		P603b(7) < 0.5 ó P603b(7) > 20
Cap603.	08:	Rango .. (Insecticidas, f..) p603b..8= 0.5		P603b(8) < 0.5 ó P603b(8) > 15
Cap603.	09:	Rango .. (Escoba, escobill.) p603b..9= 30.0		P603b(9) < 1 ó P603b(9) > 15
Cap603.	10:	Rango .. (Desodorante baño) p603b..10= 18.0		P603b(10) < 0.5 ó P603b(10) > 25
Cap603.	11:	Rango .. (Papel higiénico) p603b..11= 62.5		P603b(11) < 0.5 ó P603b(11) > 25
Cap603.	12:	Rango .. (Otros .. aseo) p603b..12= 55.0		P603b(12) < 1 ó P603b(12) > 20
Cap603.	13:	Rango .. (Lavado cortinas) p603b..13= 250.0		P603b(13) < 2 ó P603b(13) > 150
Cap603.	14:	Rango ..(Pintura, gasfitero) p603b..14= 700.0		P603b(14) < 2 ó P603b(14) > 150
Cap603.	15:	Rango .. (Otros.. fósforos.) p603b..15= 57.0		P603b(15) < 0.5 ó P603b(14) > 30
Cap603.	16:	Rango .. (Jabón lavar ropa) p603c..1= 60.0		P603c(1) < 0.5 ó P603c(1) > 30
Cap603.	17:	Rango .. (Detergentes) p603c..2= 67.2		P603c(2) < 1 ó P603c(2) > 25
Cap603.	18:	Rango .. (Lejía y Similares) p603c..3= 17.6		P603c(3) < 0.3 ó P603c(3) > 15
Cap603.	19:	Rango .. (Sal de Soda y ...) p603c..4= 0.5		P603c(4) < 0.4 ó P603c(4) > 10

ENAH0.01: CAP 603 GASTOS DEL HOGAR - MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap603.	20:	Rango .. (Otro) p603c..5= 0.8		P603c(5) < 1 ó P603c(5) > 10
Cap603.	21:	Rango .. (Cera) p603c..6= 40.0		P603c(6) < 1 ó P603c(6) > 30
Cap603.	22:	Rango .. (Puliton, ayudin.,) p603c..7= 30.0		P603c(7) < 0.5 ó P603c(7) > 20
Cap603.	23:	Rango .. (Insecticidas, f..) p603c..8= 0.5		P603c(8) < 0.5 ó P603c(8) > 15
Cap603.	24:	Rango .. (Escoba, escobill.) p603c..9= 30.0		P603c(9) < 1 ó P603c(9) > 15
Cap603.	25:	Rango .. (Desodorante baño) p603c..10= 18.0		P603c(10) < 0.5 ó P603c(10) > 25
Cap603.	26:	Rango .. (Papel higiénico) p603c..11= 0.5		P603c(11) < 0.5 ó P603c(11) > 25
Cap603.	27:	Rango .. (Otros .. aseo) p603c..12= 55.0		P603c(12) < 1 ó P603c(12) > 20
Cap603.	28:	Rango .. (Lavado cortinas) p603c..13= 80.0		P603c(13) < 2 ó P603c(13) > 150
Cap603.	29:	Rango ..(Pintura, gasfitero) p603c.14= 700.0		P603c(14) < 2 ó P603c(14) > 150
Cap603.	30:	Rango .. (Otros.. fósforos.) p603c.15= 0.9		P603c(15) < 0.5 ó P603c(15) > 30

ENAH0.01: CAP 604 GASTOS DEL HOGAR - TRANSPORTES Y COMUNICACIONES				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap604.	01:	Rango .. (Gasolina) p604b. 1= 1000.0		P604b(1) < 3.5 ó P604b(1) > 200
Cap604.	02:	Rango .. (Petr³leo) p604b. 2= 1500.0		P604b(2) < 3.5 ó P604b(2) > 200
Cap604.	03:	Rango .. (Reparacion Vehic.) p604b. 3= 1500.0		P604b(3) < 2 ó P604b(3) > 200
Cap604.	04:	Rango .. (Transp.Pub.y Urb.) p604b. 4= 76.0		P604b(4) < 1 ó P604b(4) > 60
Cap604.	05:	Rango .. (Viaje estudio, trabajo) p604b. 5= 4.0		P604b(5) < 5 ó P604b(5) > 400
Cap604.	06:	Rango .. (Viaje por turismo) p604b. 6= 1120.0		P604b(6) < 15 ó P604b(6) > 1000
Cap604.	07:	Rango .. (Viaje mot. familiar) p604b. 7= 4.5		P604b(7) < 3 ó P604b(7) > 1000
Cap604.	08:	Rango .. (Transp. mototaxi) p604b. 8= 100.0		P604b(8) < 1 ó P604b(8) > 50
Cap604.	09:	Rango .. (Otros ..Transp.) p604b. 9= 600.0		P604b(9) < 1 ó P604b(9) > 50
Cap604.	10:	Rango .. (Telef. < 14 años) p604b.10= 50		P604b(10) < 0.2 ó P604b(10) > 15
Cap604.	11:	Rango .. (Correo) p604b.11= 40.0		P604b(11) < 1.5 ó P604b(11) > 50
Cap604.	12:	Rango .. (Servicio de Fax) p604b.12 = 150		P604b(12) > 20
Cap604.	13:	Rango .. (Otros ..Telecom.) p604b.13= 800.0		P604b(13) < 1.5 ó P604b(13) > 70
Cap604.	14:	Rango .. (Gasolina) P604c. 1= 1000.0		P604c(1) < 3.5 ó P604c(1) > 200
Cap604.	15:	Rango .. (Petr³leo) P604c. 2= 1500.0		P604c(2) < 3.5 ó P604c(2) > 200
Cap604.	16:	Rango .. (Reparación Vehic.) P604c. 3= 1500.0		P604c(3) < 2 ó P604c(3) > 200

ENAH0.01: CAP 604 GASTOS DEL HOGAR - TRANSPORTES Y COMUNICACIONES				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap604.	17:	Rango .. (Transp.Pub.y Urb.) P604c. 4= 76.0		P604c(4) < 1 ó P604c(4) > 60
Cap604.	18:	Rango .. (Viaje estudio, trabajo) P604c. 5= 4.0		P604c(5) < 5 ó P604c(5) > 400
Cap604.	19:	Rango .. (Viaje por turismo) P604c. 6= 1120.0		P604c(6) < 15 ó P604c(6) > 1000
Cap604.	20:	Rango .. (Viaje mot. familiar) P604c. 7= 4.5		P604c(7) < 3 ó P604c(7) > 1000
Cap604.	21:	Rango .. (Transp. mototaxi) P604c. 8= 100.0		P604c(8) < 1 ó P604c(8) > 50
Cap604.	22:	Rango .. (Otros ..Transp.) P604c. 9= 600.0		P604c(9) < 1 ó P604c(9) > 50
Cap604.	23:	Rango .. (Telef. < 14 años) P604c.10= 50		P604c(10) < 0.2 ó P604c(10) > 15
Cap604.	24:	Rango .. (Correo) P604c.11= 40.0		P604c(11) < 1.5 ó P604c(11) > 50
Cap604.	25:	Rango .. (Servicio de Fax) P604c.12 = 150		P604c(12) > 20
Cap604.	26:	Rango .. (Otros ..Telecom.) P604c.13= 800.0		P604c(13) < 1.5 ó P604c(13) > 70

ENAH0.01: CAP 605 GASTOS DEL HOGAR - SERVICIOS DE LA VIVIENDA				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap605.	01:	Rango .. (Cochera) p605b. 1= 180.0		P605b(1) < 10 ó P605b(1) > 100
Cap605.	02:	Rango .. (Guardiania) p605b. 2= 170.0		P605b(2) < 8 ó P605b(2) > 80
Cap605.	03:	Rango .. (Servicio Domest.) p605b. 3= 1400.0		P605b(3) < 20 ó P605b(3) > 500
Cap605.	04:	Rango .. (Serv.Comunitario) p605b. 4= 100.0		P605b(4) < 2.5 ó P605b(4) > 50
Cap605.	05:	Rango .. (Vigilancia Vec.) p605b. 5= 100.0		P605b(5) < 5 ó P605b(5) > 50
Cap605.	06:	Rango .. (Mant.Edificio) p605b. 6= 200.0		P605b(6) < 5 ó P605b(6) > 100
Cap605.	07:	Rango .. (Recojo Priv. De Basura...) p605b. 6= 200.0		P605b(6) < 1 ó P605b(6) > 20
Cap605.	08:	Rango .. (Otros) p605b. 8= 550.0		P605b(8) > 100
Cap605.	09:	Rango .. (Cochera) p605c. 1= 180.0		p605c(1) < 10 ó p605c(1) > 100
Cap605.	10:	Rango .. (Guardiania) p605c. 2= 170.0		p605c(2) < 8 ó p605c(2) > 80
Cap605.	11:	Rango .. (Servicio Domest.) p605c. 3= 1400.0		p605c(3) < 20 ó p605c(3) > 500
Cap605.	12:	Rango .. (Serv.Comunitario) p605c. 4= 100.0		p605c(4) < 2.5 ó p605c(4) > 50
Cap605.	13:	Rango .. (Vigilancia Vec.) p605c. 5= 100.0		p605c(5) < 5 ó p605c(5) > 50
Cap605.	14:	Rango .. (Mant.Edificio) p605c. 6= 200.0		p605c(6) < 5 ó p605c(6) > 100
Cap605.	15:	Rango .. (Recojo Priv. De Basura...) p605c. 6= 200.0		p605c(6) < 1 ó p605c(6) > 20
Cap605.	16:	Rango .. (Otros) p605c. 8= 550.0		p605c(8) > 100

ENAH0.01: CAP 606 GASTOS DEL HOGAR - ESPARCIMIENTO, DIVERSION Y SERVICIO DE CULTURA

CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap606.	01:	Rango .. (Periódicos, rev) p606b. 1= 180.0		P606b(1) < 0.5 ó P606b(1) > 85
Cap606.	02:	Rango .. (Esparcimiento, div) p606b. 2= 600.0		P606b(2) < 1 ó P606b(2) > 100
Cap606.	03:	Rango .. (Aportación a Club) p606b. 3= 350.0		P606b(3) < 10 ó P606b(3) > 100
Cap606.	04:	Rango .. (Gastos Gimnasio) p606b. 4= 230.0		P606b(4) < 1 ó P606b(4) > 80
Cap606.	05:	Rango .. (Disquetes) p606b. 5= 230.0		P606b(5) < 1 ó P606b(5) > 80
Cap606.	06:	Rango .. (Artículos Deportivos) p606b. 6= 150.0		P606b(6) < 5 ó P606b(6) > 120
Cap606.	07:	Rango .. (Útiles Escritorio) p606b. 7= 110.9		P606b(7) < 4 ó P606b(7) > 80
Cap606.	08:	Rango .. (Otros) p606b. 8= 1000.0		P606b(8) < 1 ó P606b(8) > 50
Cap606.	09:	Rango .. (Periódicos, rev) p606c. 1= 180.0		p606c(1) < 0.5 ó p606c(1) > 85
Cap606.	10:	Rango .. (Esparcimiento, div) p606c. 2= 600.0		p606c(2) < 1 ó p606c(2) > 100
Cap606.	11:	Rango .. (Aportación a Club) p606c. 3= 350.0		p606c(3) < 10 ó p606c(3) > 100
Cap606.	12:	Rango .. (Gastos Gimnasio) p606c. 4= 230.0		p606c(4) < 1 ó p606c(4) > 80
Cap606.	13:	Rango .. (Disquetes) p606c. 5= 230.0		p606c(5) < 1 ó p606c(5) > 80
Cap606.	14:	Rango .. (Artículos Deportivos) p606c. 6= 150.0		p606c(6) < 5 ó p606c(6) > 120
Cap606.	15:	Rango .. (Útiles Escritorio) p606c. 7= 110.9		p606c(7) < 4 ó p606c(7) > 80
Cap606.	16:	Rango .. (Otros) p606c. 8= 1000.0		p606c(8) < 1 ó p606c(8) > 50

ENAH0.01: CAP 606D GASTOS DEL HOGAR - BIENES Y SERVICIOS DE CUIDADOS PERSONALES

CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap606d.	01:	Rango .. (Jabón de Tocado) p606f. 1= 80.0		p606f(1) < 1 ó p606f(1) > 20
Cap606d.	02:	Rango .. (Shampoo y reacond.) p606f. 2= 80.0		p606f(1) < 0.5 ó p606f(1) > 50
Cap606d.	03:	Rango .. (Pasta de Dientes) p606f. 3= 80.0		p606f(1) < 1 ó p606f(1) > 30
Cap606d.	04:	Rango .. (Desodorante) p606f. 4= 80.0		p606f(1) < 0.5 ó p606f(1) > 50
Cap606d.	05:	Rango .. (Toallas higiénica) p606f. 5= 37.0		p606f(1) < 1 ó p606f(1) > 30
Cap606d.	06:	Rango .. (Colonias) p606f. 6= 450.0		p606f(1) < 3 ó p606f(1) > 150
Cap606d.	07:	Rango .. (Lápiz labial) p606f. 7= 60.0		p606f(1) < 1.5 ó p606f(1) > 30
Cap606d.	08:	Rango .. (Artículos p bebés) p606f. 8= 100.0		p606f(1) < 1 ó p606f(1) > 50
Cap606d.	09:	Rango .. (Otros .. cremas) p606f. 9= 335.0		p606f(1) < 0.5 ó p606f(1) > 80
Cap606d.	10:	Rango .. (Corte cabello ..) p606f.10= 0.5		p606f(1) < 1 ó p606f(1) > 30
Cap606d.	11:	Rango .. (Otros.. Baños ..) p606f.11= 300.0		p606f(1) < 0.3 ó p606f(1) > 50
Cap606d.	12:	Rango .. (Jabón de Tocado) p606g. 1= 80.0		p606g(1) < 1 ó p606g(1) > 20

ENAH0.01: CAP 606D GASTOS DEL HOGAR - BIENES Y SERVICIOS DE CUIDADOS PERSONALES

CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap606d.	13:	Rango .. (Shampoo y reacond.) p606g. 2= 80.0		p606g(1) < 0.5 ó p606g(1) > 50
Cap606d.	14:	Rango .. (Pasta de Dientes) p606g. 3= 80.0		p606g(1) < 1 ó p606g(1) > 30
Cap606d.	15:	Rango .. (Desodorante) p606g. 4= 80.0		p606g(1) < 0.5 ó p606g(1) > 50
Cap606d.	16:	Rango .. (Toallas higiénica) p606g. 5= 37.0		p606g(1) < 1 ó p606g(1) > 30
Cap606d.	17:	Rango .. (Colonias) p606g. 6= 450.0		p606g(1) < 3 ó p606g(1) > 150
Cap606d.	18:	Rango .. (Lápiz labial) p606g. 7= 60.0		p606g(1) < 1.5 ó p606g(1) > 30
Cap606d.	19:	Rango .. (Artículos p bebés) p606g. 8= 100.0		p606g(1) < 1 ó p606g(1) > 50
Cap606d.	20:	Rango .. (Otros .. cremas) p606g. 9= 335.0		p606g(1) < 0.5 ó p606g(1) > 80
Cap606d.	21:	Rango .. (Corte cabello ..) p606g.10= 0.5		p606g(1) < 1 ó p606g(1) > 30
Cap606d.	22:	Rango .. (Otros.. Baños ..) p606g.11= 300.0		p606g(1) < 0.3 ó p606g(1) > 50

ENAH0.01: CAP 607 GASTOS DEL HOGAR - VESTIDO Y CALZADO

CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap607.	01:	Rango .. (Telas) p607b. 1= 210.0		p607b(1) < 3 ó p607b(1) > 120
Cap607.	02:	Rango .. (Prendas adultos) p607b. 2= 3000.0		p607b(2) < 2.5 ó p607b(2) > 500
Cap607.	03:	Rango .. (Prendas niños) p607b. 3= 1500.0		p607b(3) < 2 ó p607b(3) > 400
Cap607.	04:	Rango .. (Calzado adultos) p607b. 4= 800.0		p607b(4) < 3 ó p607b(4) > 120
Cap607.	05:	Rango .. (Calzado niños) p607b. 5= 900.0		p607b(5) < 2 ó p607b(5) > 200
Cap607.	06:	Rango .. (Reparac. calzados) p607b. 6= 75.0		p607b(1) < 1 ó p607b(1) > 50
Cap607.	07:	Rango .. (Otros gastos..) p607b. 7= 400.0		p607b(1) < 0.5 ó p607b(1) > 200
Cap607.	08:	Rango .. (Telas) p607c. 1= 210.0		p607c(1) < 3 ó p607c(1) > 120
Cap607.	09:	Rango .. (Prendas adultos) p607c. 2= 3000.0		p607c(2) < 2.5 ó p607c(2) > 500
Cap607.	10:	Rango .. (Prendas niños) p607c. 3= 1500.0		p607c(3) < 2 ó p607c(3) > 400
Cap607.	11:	Rango .. (Calzado adultos) p607c. 4= 800.0		p607c(4) < 3 ó p607c(4) > 120
Cap607.	12:	Rango .. (Calzado niños) p607c. 5= 900.0		p607c(5) < 2 ó p607c(5) > 200
Cap607.	13:	Rango .. (Reparac. calzados) p607c. 6= 75.0		p607c(1) < 1 ó p607c(1) > 50
Cap607.	14:	Rango .. (Otros gastos..) p607c. 7= 400.0		p607c(1) < 0.5 ó p607c(1) > 200

ENAH0.01: CAP 609 GASTOS DEL HOGAR - TRANSFERENCIAS				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap609.	01:	Rango .. (Pens. Alimentos) p609a. 1= 3450.0		p609a(1) < 20 ó p609a(1) > 1500
Cap609.	02:	Rango .. (Propinas < 14 añ.) p609a. 2= 360.0		p609a(2) < 1 ó p609a(2) > 150
Cap609.	03:	Rango .. (Propinas fuera H.) p609a. 3= 500.0		p609a(3) < 1.5 ó p609a(3) > 300
Cap609.	04:	Rango .. (Donaciones Insti.) p609a. 4= 1050.0		p609a(4) < 0.5 ó p609a(4) > 150
Cap609.	05:	Rango .. (Remesas, regalos) p609a. 5= 3300.0		p609a(5) < 3 ó p609a(5) > 800
Cap609.	06:	Rango .. (Impstos. directos) p609a. 6= 1050.0		p609a(6) < 5 ó p609a(6) > 350
Cap609.	07:	Rango .. (Pago seguros) p609a. 7= 1141.0		p609a(7) < 10 ó p609a(7) > 260
Cap609.	08:	Rango .. (Remesas Periódicas a otros familiares...) p609a. 7= 1141.0		p609a(8) < 15 ó p609a(8) > 1200
Cap609.	09:	Rango .. (Otros) p609a. 9= 7000.0		p609a(9) < 10 ó p609a(9) > 300

ENAH0.01: CAP 610 GASTOS DEL HOGAR - MUEBLES Y ENSERES				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap610.	01:	Rango .. (Rep.Muebles) p610b. 1= 500.0		p610b(1) < 5 ó p610b(1) > 300
Cap610.	02:	Rango .. (Rep.Aparatos) p610b. 2= 1000.0		p610b(2) < 3 ó p610b(2) > 300
Cap610.	03:	Rango .. (Tejidos art.tela) p610b. 3= 2000.0		p610b(3) < 2.5 ó p610b(3) > 300
Cap610.	04:	Rango .. (Cristalería) p610b. 4= 3800.0		p610b(4) < 1 ó p610b(4) > 300
Cap610.	05:	Rango .. (Comp. muebles) p610b. 5= 9000.0		p610b(5) < 10 ó p610b(5) > 1200
Cap610.	06:	Rango .. (Otros gastos) p610b. 6= 968.0		p610b(6) < 0.5 ó p610b(6) > 250
Cap610.	07:	Rango .. (Rep.Muebles) p610c. 1= 500.0		p610c(1) < 5 ó p610c(1) > 300
Cap610.	08:	Rango .. (Rep.Aparatos) p610c. 2= 1000.0		p610c(2) < 3 ó p610c(2) > 300
Cap610.	09:	Rango .. (Tejidos art.tela) p610c. 3= 2000.0		p610c(3) < 2.5 ó p610c(3) > 300
Cap610.	10:	Rango .. (Cristalería) p610c. 4= 3800.0		p610c(4) < 1 ó p610c(4) > 300
Cap610.	11:	Rango .. (Comp. Muebles) p610c. 5= 9000.0		p610c(5) < 10 ó p610c(5) > 1200
Cap610.	12:	Rango .. (Otros gastos) p610c. 6= 968.0		p610c(6) < 0.5 ó p610c(6) > 250

ENAH0.01: CAP 611 GASTOS DEL HOGAR - OTROS BIENES Y SERVICIOS				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap611.	01:	Rango .. (Art. Joyería) p611b. 1= 1000.0		p611b(1) < 1 ó p611b(1) > 500
Cap611.	02:	Rango .. (Matrimonios, Fun) p611b. 2= 6600.0		p611b(2) < 2 ó p611b(2) > 3500
Cap611.	03:	Rango .. (Serv.Financie) p611b. 3= 7.0		p611b(3) < 10 ó p611b(3) > 500
Cap611.	04:	Rango .. (Serv.Veterina) p611b. 4= 500.0		p611b(4) < 1 ó p611b(4) > 300
Cap611.	05:	Rango .. (Arbitrios Mun) p611b. 5= 1000.0		p611b(5) < 5 ó p611b(5) > 450
Cap611.	06:	Rango .. (Monederos,lla) p611b. 6= 600.0		p611b(6) < 0.5 ó p611b(6) > 100
Cap611.	07:	Rango .. (Denuncias) p611b. 7= 1250.0		p611b(7) < 3 ó p611b(7) > 300
Cap611.	08:	Rango .. (Gstos.Hoteles) p611b. 8= 1200.0		p611b(8) < 10 ó p611b(8) > 400
Cap611.	09:	Rango .. (Otros bienes) p611b. 9= 20345.0		p611b(9) < 2 ó p611b(9) > 800
Cap611.	10:	Rango .. (Parqueo) p611b.10= 240.0		p611b(10) < 3 ó p611b(10) > 100
Cap611.	11:	Rango .. (Tabaco) p611b.11= 240.0		p611b(11) < 0.2 ó p611b(11) > 180
Cap611.	12:	Rango .. (Art. Joyeria) p611c. 1= 1000.0		p611c(1) < 1 ó p611c(1) > 500
Cap611.	13:	Rango .. (Matrimonios, Fun) p611c. 2= 6600.0		p611c(2) < 2 ó p611c(2) > 3500
Cap611.	14:	Rango .. (Serv.Financie) p611c. 3= 7.0		p611c(3) < 10 ó p611c(3) > 500
Cap611.	15:	Rango .. (Serv.Veterina) p611c. 4= 500.0		p611c(4) < 1 ó p611c(4) > 300
Cap611.	16:	Rango .. (Arbitrios Mun) p611c. 5= 1000.0		p611c(5) < 5 ó p611c(5) > 450
Cap611.	17:	Rango .. (Monederos,lla) p611c. 6= 600.0		p611c(6) < 0.5 ó p611c(6) > 100
Cap611.	18:	Rango .. (Denuncias) p611c. 7= 1250.0		p611c(7) < 3 ó p611c(7) > 300
Cap611.	19:	Rango .. (Gstos.Hoteles) p611c. 8= 1200.0		p611c(8) < 10 ó p611c(8) > 400
Cap611.	20:	Rango .. (Otros bienes) p611c. 9= 20345.0		p611c(9) < 2 ó p611c(9) > 800
Cap611.	21:	Rango .. (Parqueo) p611c.10= 240.0		p611c(10) < 3 ó p611c(10) > 100
Cap611.	22:	Rango .. (Tabaco) p611c.11= 240.0		p611c(11) < 0.2 ó p611c(11) > 180
Cap611.	23:	Otros .. Bienes y Servicios - Arbitrios Municipales vs. Lugar de Compra - Verificar		
Cap611.	24:	Otros .. Bienes y Servicios - Monederos, llaveros, ganchos... vs. Lugar de Compra - Veri		
Cap611.	25:	Otros .. Bienes y Servicios - Denuncias (Especies Valoradas, etc.) vs. Lugar de Compra -		
Cap611.	26:	Rango .. P611 item 09... P611A5 = No Gasto?, Verificar con Cuestionario	Verificar - Como obtuvieron el Prod.?	

ENAH0.01: CAP 612 GASTOS DEL HOGAR - EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap612.	01:	Rango .. Radio !Ver. p612g = 700 p612h = 0		p612g(1) < 10 ó p612g(1) > 500
Cap612.	02:	Rango .. Tv. Color !Ver. p612g = 4000 p612h = 0		p612g(2) < 80 ó p612g(2) > 3000
Cap612.	04:	Rango .. Equipo Sonido !Ver. p612g = 5000 p612h = 0		p612g(4) < 80 ó p612g(4) > 4000
Cap612.	05:	Rango .. DVD !Ver. p612g = 40 p612h = 0		p612g(5) < 50 ó p612g(5) > 1500
Cap612.	06:	Rango .. Video grabadora !Ver. p612g = 1500 p612h = 0		p612g(6) < 50 ó p612g(6) > 900
Cap612.	07:	Rango .. Computadora !Ver. p612g = 6280 p612h = 0		p612g(7) < 200 ó p612g(7) > 5000
Cap612.	08:	Rango .. Plancha !Ver. p612g = 600 p612h = 0		p612g(8) < 10 ó p612g(8) > 50
Cap612.	09:	Rango .. Licuadora !Ver. p612g = 430 p612h = 0		p612g(9) < 30 ó p612g(9) > 300
Cap612.	11:	Rango .. Cocina Kerosene !Ver. p612g = 750 p612h = 0		p612g(11) < 15 ó p612g(11) > 350
Cap612.	12:	Rango .. Refrigeradora, Congeladora !Ver. p612g = 4000 p612h = 0		p612g(12) < 100 ó p612g(12) > 3500
Cap612.	13:	Rango .. Lavadora !Ver. p612g = 80 p612h = 0		p612g(13) < 100 ó p612g(13) > 2000
Cap612.	14:	Rango .. Horno Microondas !Ver. p612g = 1200 p612h = 0		p612g(14) < 50 ó p612g(14) > 1000
Cap612.	15:	Rango .. Maquina Coser !Ver. p612g = 2449 p612h = 0		p612g(15) < 80 ó p612g(15) > 1500
Cap612.	16:	Rango .. Bicicleta !Ver. p612g = 2800 p612h = 0		p612g(16) < 30 ó p612g(16) > 1200
Cap612.	17:	Rango .. Auto, Camioneta !Ver. p612g = 69740 p612h = 0		p612g(17) < 1000 ó p612g(17) > 60000
Cap612.	18:	Rango .. Motocicleta !Ver. p612g = 800 p612h = 0		p612g(18) < 1000 ó p612g(18) > 10000
Cap612.	20:	Rango .. MotoTaxi !Ver. p612g = 0 p612h = 800		p612g(20) < 1000 ó p612g(20) > 12000
Cap612.	21:	Rango .. Camión !Ver. p612g = 240000 p612h = 0		p612g(21) < 10000 ó p612g(21) > 100000
Cap612.	22:	Rango .. Otros(22) !Ver. p612g = 24000 p612h = 0		p612g(22) < 50 ó p612g(22) > 3000
Cap612.	23:	Rango .. Otros(23) !Ver. p612g = 5000 p612h = 0		p612g(23) < 50 ó p612g(23) > 3000
Cap612.	24:	Rango .. Otros(24) !Ver. p612g = 45 p612h = 0		p612g(24) < 50 ó p612g(24) > 3000
Cap612.	25:	Rango .. Otros(25) !Ver. p612g = 45 p612h = 0		p612g(25) < 50 ó p612g(25) > 3000
Cap612.	26:	Rango .. Otros(26) !Ver. p612g = 45 p612h = 0		p612g(26) < 50 ó p612g(26) > 3000
Cap612.	27:	Rango .. Columna (a) Cuantos tiene.. fila 24 p612a = 6	Verificar Num. De Artefactos que tiene	

ENAH0.01: CAP 700 PROGRAMAS SOCIALES				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap700.	01:	P706 = 5, No sabe si paga o retribuye?., Persona Nro.= 1		
Cap700.	02:	P703(Programa)=4 P704(Donde)=9 Persona Nro.= 5	Verificar donde recibe el Prog de ayuda alimentaria	
Cap700.	03:	P703 = 3, Recibe Desayuno Escolar y p208a(Edad)=54 Persona Nro.= 1	Edad no adecuada para recibir Desayuno Escolar	
Cap700.	04:	Prog.Sociales duplicados, para la misma persona de la Ocu = 7	Duplicidad de beneficio de Prog de ayuda alimentaria	

ENAH0.01: CAP 800 PARTICIPACION CIUDADANA				
CAP.	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
Cap800.	01:	P805 (Dice Pago) = 4, y P803 (Pertenece Organiz.) = 8	Dice.. Pago para pertenecer a Asoc.o Sindicatos?	
Cap800.	02:	P803=8 o 10 (Asoc, Sindicato o Apafa), y p805 = 4.. Verificar, y la p208 (Edad) =45 años	Dice.. Pago para pertenecer a Asoc.o Sindicatos?	
Cap800.	03:	P803=10 (Asoc. Padres de Familia), y p804 <> 1.. Verificar, y la p208 (Edad) =42 años		
Cap800.	04:	P803=4 (Asoc. Vecinal) y la p208 (Edad) =17 años		
Cap800.	05:	P803=5 (Ronda Campesina) y la p208 (Edad) =16 años		
Cap800.	06:	P803=15 o 16 (Nucleo Ejec. o Comite G.Munic.), p804 <> 1, y la p208 (Edad) =76 años		

5.8. Consistencias Finales

5.8.2. Cuestionario: 01A (Capítulos : 300, 400, 500)

ENAH0.1A: CAP 300 EDUCACION						
Nº	CAP.	PERS	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
1	Cap300.	5	01:	Est.Primaria p301a = 3 y P301B (año) = 2 y P301C (Grado) =N. p208(Edad) = 7	Solo se acepta en columna años, si la persona es mayor de 41 años, caso contrario debe ser grado.	
2	Cap300.	5	02:	Año Anterior, Primaria p304A = 2, y p304B (año) = 2 p304C (Grado) = N		
3	Cap300.	4	04:	P301 (Estudios Inicial) = 2 y P208 (Edad) = 16		P208a >= 9
4	Cap300.	6	05:	P301a = 4 y P208 (Edad) =10	Nivel Secund. Con edad	
5	Cap300.	3	07:	P301 (Estudios de Sup. Univ. Incomp) = 9 y P208 (Edad) = 16	Nivel Univers. Con edad	
6	Cap300.	2	08:	P301 (Estudios de Sup. Univ. Comp) = 10 y P208 (Edad) = 21	Nivel Univers. Completa con edad	
7	Cap300.	6	09:	P301 Sin Nivel y Sabe leer y escribir (p302) - Ver		
8	Cap300.	5	11:	P304 (Estudio año anterior Primaria) = 2, y P208 (Edad) = 18		P208a >= 16
9	Cap300.	6	12:	P304 (Estudio año anterior Secundaria) = 3, y P208 (Edad) = 26		P208a >= 22
10	Cap300.	1	13:	P304 (Estudio año anterior Superior No Univ.) = 4, y P208 (Edad) = 54		P208a >= 41
11	Cap300.	2	14:	P304 (Estudio año anterior Superior Univ.) = 5, y P208 (Edad) = 49		P208a >= 47
12	Cap300.	6	17:	P308 (Asiste Secundaria) = 3, y P208 (Edad) = 26		P208a <=10 ó > 20
13	Cap300.	2	18:	P308 (Asiste Superior No Universitaria ò Univers.) = 4 o 5, y P208 (Edad) = 49		P208a >= 41
14	Cap300.	1	19:	P308 (Post-Grado) = 6 y P208 (Edad) = 54		P208a <=22 ó >=50
15	Cap300.	4	21:	P301 (Superior Univ. Completa) = 10 y Columna año = 4	Debe ser P301b = 5	
16	Cap300.	4	22:	P301 (Superior Univ. InCompleta) = 9 y Columna año (p301b) = 5	Debe ser P301b < 5	
17	Cap300.	4	23:	P301 (Sup.Univ.Completa) = 10 , y A±o = 04	Debe ser P301b = 5	
18	Cap300.	1	27:	P304 o P308 (Superior Universitaria) = 5 y en la Columna año = 6	Debe ser P301b <= 5	
19	Cap300.	6	28:	P305 (Año Anter. aprobado) = 1, luego .. mismo ultimo nivel. Ver.. p301= 2 y p304=2	Si aprobó, entonces nivel P304 y P301 deben ser iguales	
20	Cap300.	1	29:	Ver. de niveles entre año anterior y aprobado.. p301= 8 y p304=5	Nivel que estudio año anterior es mayor o menor al que declara como aprobado	
21	Cap300.	7	30:	p301 (Sin Nivel) = 1, y p304 (Primaria) = 2	Debe ser P301 = 2	
22	Cap300.	6	32:	P305 (Otro) = 4, Ver.. p304A = 5 y p308A = 5	Ver literal P305 (Otro)	
23	Cap300.	1	33:	P301A = 8 y p308A = 4	Nivel que estudia no corresponde con el ultimo nivel aprobado	
24	Cap300.	1	34:	P301A = 8; p303 = 2; p304A = N; p305 = N y p308a = 4.. Analizar y Corregir	Nivel que estudia no corresponde con el ultimo nivel aprobado	

ENAH0.1A: CAP 300 EDUCACION						
N°	CAP.	PERS	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
25	Cap300.	5	45:	P312 Rangos : Pensión Mensual Enseñ. p312b = 800 p312c =NOTAPP		p3121b > 0 <10 ó > 600; p3121b > 0 <20 ó > 500
26	Cap300.	8	46:	P312 Rangos : Movilidad Particular p312b = 20 p312c =NOTAPP		p3122b > 0 <10 ó > 500; p3122b > 0 <10 ó > 500
27	Cap300.	9	47:	P312, Columna (D) Nro.de Veces Rango ...P312D (Ítem 1) = 12	Número de veces Pago x Pensión > 10	
28	Cap300.	7	48:	P313 (Razón por la que no asiste) = 5 y Edad (p208) =12		
29	Cap300.	5	49:	P315a Rango : Internet (pagado y estimado).. p315a= 90 p315b=NOTAPP		p315b >120
30	Cap300.	10	50:	P301 Nivel (año) = 0 y Nivel (grado) = Missing	Verificar Nivel Inicial con año = 0	
31	Cap300.	10	51:	P304 (Asistió anteriormente) .. Columna (año) = 0 y Columna (grado) = Missing	Verificar Nivel Inicial con año = 0	
32	Cap300.	7	53:	Si P303=2, P306=1, P307=2, P310=2 DEBE tener gastos en uno de los ITEMS (1 al 7)		
33	Cap300.	8	56:	P312, Columna (D) Nro.de Veces Rango ...P312D (Ítem 2) = 10	Número de veces Pago x Movilidad > 10	
34	Cap300.	8	57:	Pgta.311, en la fila =4 ([Col.A] Opc.marcados) =2 (Col.E Numero Veces) =01	Col.E Número de veces debe ser >= 2	
35	Cap300.	2	60:	P301A= 4 P301B= 0 P301C= 6 P301D= 1 P208 (Edad) = 43		
36	Cap300.	5	63:	P301A= 3 P301B= 2 P301C=NO P301D= 1 P208 (Edad) = 7		
37	Cap300.	5	64:	P304A= 2 P304B= 2 P304C=NO P304D= 1 P208 (Edad) = 7		
38	Cap300.	1	67:	Inf.(indirecta) ENTONCES debe ser p302x = 3 (No se aplicó cartilla) P208 (Edad) = 46		

ENAH0.1A: CAP 400 SALUD						
N°	CAP.	PERS	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
1	Cap400.	1	01:	Edad de la Persona, diferente al Cap200 .. P208a=56.. P400A = 22-11-1950 !Ver.		
2	Cap400.	2	04:	P406A (Consulta), Ver con p403: (1)=0 (2)=0 (3)=0 (4)=0 (5)=0 (6)=6 (7)=0 (8)=0 (9)=0, Como lo Pago? P406A=7	Verificar si tiene seguro de EsSalud	
3	Cap400.	1	05:	P406A (Medicinas), Ver con p403: (1)=0 (2)=0 (3)=0 (4)=0 (5)=0 (6)=0 (7)=7 (8)=0 (9)=0, Como lo Pago? P406A=7	Verificar si tiene seguro de PNP/FF.AA	
4	Cap400.	2	06:	P406A (Análisis), Ver con p403: (1)=0 (2)=0 (3)=0 (4)=0 (5)=0 (6)=6 (7)=0 (8)=0 (9)=0, Como lo Pago? P406A=7	Verificar si tiene seguro de EsSalud	
5	Cap400.	4	08:	P406A (Otro Examen), Ver con p403: (1)=0 (2)=0 (3)=0 (4)=4 (5)=0 (6)=0 (7)=7 (8)=0 (9)=0, Como lo Pago? P406A1=3	Verificar si tiene seguro de PNP/FF.AA	
6	Cap400.	5	10:	Hospitaliz., Donde estuvo (P411), y P415 (Quien pago ítem 13) = 4 (Miembro otro Hog)		
7	Cap400.	3	11:	Hospitaliz., Donde estuvo (P411), y P415 (Quien pago ítem 13) = 5 (Donado algún SIS)		
8	Cap400.	10	12:	Hospitaliz., Donde estuvo (P411), y P415 (Quien pago ítem 13) = 7 (Cubierto Seguro)		
9	Cap400.	2	15:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Ítem 1: Consultas) = 396.0		p41601 < 1 ó p41601 > 100
10	Cap400.	4	16:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Ítem 2: Medicina) = 400.0		p41602 < 0.3 ó p41602 > 500
11	Cap400.	4	17:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Ítem 3: Analisis) = 340.0		p41603 < 3 ó p41603 > 200

ENAH0.1A: CAP 400 SALUD

N°	CAP.	PERS	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
12	Cap400.	4	18:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 4: Rayos X) = 120.0		p41604 < 10 ó p41604 > 200
13	Cap400.	4	19:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 5: Otros exámenes, 68ftalmológic...) = 200.0		p41605 < 8 ó p41605 > 150
14	Cap400.	5	20:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 6: Serv.Dental) = 600.0		p41606 < 3 ó p41606 > 1000
15	Cap400.	5	21:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 7: Serv.Oftalmologico) = 600.0		p41607 < 5 ó p41607 > 300
16	Cap400.	3	22:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 8: Compra lentes) = 800.0		p41608 < 5 ó p41608 > 300
17	Cap400.	4	23:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 9: Vacunas) = 800.0		p41609 < 2 ó p41609 > 80
18	Cap400.	10	24:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 10: Control niños) = 1.0		p41610 < 1 ó p41610 > 80
19	Cap400.	6	25:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 11: Anticonceptivos) = 120.0		p41611 < 1 ó p41611 > 100
20	Cap400.	7	26:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 12: Otros Gastos) = 180.0		p41612 < 0.2 ó p41612 > 150
21	Cap400.	2	27:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 13: Hospitalizacion) =14000.0		p41613 < 15 ó p41613 > 10000
22	Cap400.	3	28:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 14: Controles por Embarazo) =10000.0		p41614 < 3 ó p41614 > 500
23	Cap400.	4	29:	P416 .. Rango – Ver : p416 (Item 15: Atenciones de Parto) =14000.0		p41615 < 6 ó p41615 > 500
24	Cap400.	6	28:	P415=7 (Cubierto por el seguro) , y p419=9 (No tiene ningún tipo de seguro) – Ver la línea del Servicio		
25	Cap400.	2	29:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 1: Consulta) = 342.0		p41601 < 1 ó p41601 > 100
26	Cap400.	4	30:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 2: Medicina) = 400.0		p41602 < 0.3 ó p41602 > 500
27	Cap400.	5	31:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 3: Analisis) = 250.0		p41603 < 3 ó p41603 > 200
28	Cap400.	4	32:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 4: Rayos X) = 400.0		p41604 < 10 ó p41604 > 200
29	Cap400.	4	33:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 5: Otros Examen) =NOTAPPL		p41605 < 8 ó p41605 > 150
30	Cap400.	12	34:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 6: Serv.Dental) = 1.0		p41606 < 3 ó p41606 > 1000
31	Cap400.	5	35:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 7: Serv.Oftalmolog.) = 1000.0		p41607 < 5 ó p41607 > 300
32	Cap400.	6	36:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 8: Compra de Lentes) = 1000.0		p41608 < 5 ó p41608 > 300
33	Cap400.	4	37:	P418 .. Rango – Ver : p418 (Item 9: Vacunas) = 400.0		p41609 < 2 ó p41609 > 80
34	Cap400.	6	38:	P418 .. Rango - Ver : p418 (Item 10: Control niños) = 120.0		p41610 < 1 ó p41610 > 80
35	Cap400.	6	39:	P418 .. Rango - Ver : p418 (Item 11: Anticonceptivos) = 105.0		p41611 < 1 ó p41611 > 100
36	Cap400.	12	40:	P418 .. Rango - Ver : p418 (Item 12: Otros gastos) = 0.5		p41612 < 0.2 ó p41612 > 150
37	Cap400.	4	41:	P418 .. Rango - Ver : p418 (Item 13: Hospitalizacion) = 8.0		p41613 < 15 ó p41613 > 10000
38	Cap400.	6	42:	P418 .. Rango - Ver : p418 (Item 14: Control Embarazo) = 3.0		p41614 < 3 ó p41614 > 500
39	Cap400.	7	43:	P418 .. Rango - Ver : p418 (Item 15: Atenciones de Parto) = 3.1		p41615 < 6 ó p41615 > 500
40	Cap400.	3	44:	P409=7 (No tiene seguro) y P419 tiene algún tipo de seguro - Ver en P409 y P419		
41	Cap400.	4	51:	P419 = 7, Seguro Escolar Privado y p308 (Nivel Estudios Superior) = 4		
42	Cap400.	4	54:	P403 Consulta Alternativas 1 a 9, y en p406 Item1 (Consulta) = 2		
43	Cap400.	2	60:	Es Hombre : p207 = 1 y p413 (Fila 2)(Planificación Familiar) = 2 Edad = 47		

ENAH0.1A: CAP 500 EMPLEO E INGRESO

N°	CAP.	PERS	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
1	Cap500.	2	01:	El Periodo de referencia debe ser ... Domingo, para el mes de ...		
2	Cap500.	4	06:	Ocup. Princ. P505=782 - P506=4520 y P208a(Edad) = 16, P512B(Num. de Pers) = 3		
3	Cap500.	4	07:	Ocup. Princ. P505=941 y P208a(Edad) = 14		
4	Cap500.	9	19:	Ocup. Sec. P518(Horas Trab.) = 0		
5	Cap500.	5	20:	Dscto Ley Mensual (Act.Princ) p524b1= 120, Ing. Mensual (Total)=S/. 620, Sist.Pensiones: P558A1=1		P524b1 < 27 ó P524b1 > 450
6	Cap500.	1	22:	Impuesto de Ley Mensualizado (Act.Princ.), p524c1= 1560, Ing. Mensual (Ingreso Total)= 5700		P524c1 < 15 ó P524c1 > 640
7	Cap500.	1	23:	Otros descuentos Mensualizado (Act.princ.), p524d1= 4000, Ing. Mensual (Ingreso Total)= 7000		P524d1 < 15 ó P524d1 > 640
8	Cap500.	6	24:	Ocup.Princ. p524a1= 12, Ing. Mensual(Ingreso Total)= 12		P524a1 < 17 ó P524a1 > 4500
9	Cap500.	9	27:	Ocup.Princ. p524e1= 10, Ing. Mensual (Ingreso Liquido)= 250		P524a1 < 17 ó P524a1 > 4000
10	Cap500.	9	28:	Ocup.Princ. Espec.(Alimentos) Frec:1 p5291b= 3, Mensual= 75		p5291b < 3 or p5291b > 250
11	Cap500.	7	29:	Ocup.Princ. Espec.(Vestido/Calzado) Frec:8 p5292b= 280, Mensual= 23		p5292b <=2 or p5292b > 250
12	Cap500.	4	30:	Ocup.Princ. Espec.(Transporte) Frec:1 p5293b= 1, Mensual= 25		p5293b < 4 or p5293b > 125
13	Cap500.	8	31:	Ocup.Princ. Espec.(Vivienda) Frec:4 p5294b= 300, Mensual= 300		p5294b < 10 or p5293b > 250
14	Cap500.	8	32:	Ocup.Princ. Espec.(Salud) Frec:4 p5295b= 300, Mensual= 300		p5294b < 10 or p5293b > 250
15	Cap500.	6	33:	Ocup.Princ. Espec.(Otros) Frec:4 p5296b= 870, Mensual= 870		p5294b < 10 or p5293b > 250
16	Cap500.	8	34:	Ocup.Princ. Espec. Mensual P5294(Vivienda)= 300 y P105A = 2	Tiene vivienda como pago en especie, pero declara que Viv. Es propia o alquilada.	
17	Cap500.	3	35:	Ocup.Princ. Espec. Mensual P5294(Vivienda)= 20 y P105a = 5 , y P106 = 20	Monto de pago en especie de vivienda debería ser similar a lo declarado en P106.	
18	Cap500.	4	36:	Ocup.Princ. P530(Ganan.Neta mes anterior)= 14500		P530 < 12 ó P530 > 8000
19	Cap500.	6	38:	P535 no corresponde según su Actividad Princ. p506 = 6022		
20	Cap500.	1	39:	Ocup.Princ. P507(Categ.)=4(Obrero), P523=1(Diario) y gana diario = 60		
21	Cap500.	8	40:	Ocup.Princ. P507(Categ.)=6 y P524e1= 1400		P507=6 y P524e1 > 800
22	Cap500.	2	55:	Ocup. Sec. P542 no corresponde según su Actividad Secund p516=9301		
23	Cap500.	1	56:	Ocup.Sec. P517(Categ.)=2 y P537(Tipo Pago) con más de 1 alternativa		
24	Cap500.	6	57:	Ing. Extraord. P544t= 5		P544t < 20 ó P544t > 10000
25	Cap500.	6	64:	Transf. P556=2(Pensión Alimentación) y P208a(Edad)=81		
26	Cap500.	3	65:	Transf. P556=3(Remesas de otros hogares) y P208a(Edad)=88		
27	Cap500.	7	67:	Transf. P556=5(Pensión Viudez/Orfan/Sobreviv) y P208a(Edad)=88, Sist.Pensiones: P558A1=0,P558A2=0,P558A3=0,P558A4=0,P558A5=0	Recibe Pensión pero no está afiliada a ningún Sist. de Pensiones	
28	Cap500.	2	68:	Transf. P556=6(Otras Transf. de Institución) y P208a(Edad)=68		
29	Cap500.	2	70:	Transf. p5561c= 420, Mensual (Pensión Divorcio)= 420		

ENAH0.1A: CAP 500 EMPLEO E INGRESO

N°	CAP.	PERS	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
30	Cap500.	5	71:	Transf. p5562c= 1000, Mensual (Pensión Alimentación)= 1000		
31	Cap500.	7	72:	Transf. p5563c= 1200, Mensual (Remesas de otros hogares)= 1200		
32	Cap500.	1	73:	Transf. p5564c= 2000, Mensual (Pensión Jubilación)= 2000, Sist.Pensiones: P558A1=0,P558A2=2,P558A3=0,P558A4=0,P558A5=0	Verif. Monto de Pensión vs. Sist. De Pensiones al cual está afiliado.	
33	Cap500.	9	74:	Transf. p5565c= 950, Mensual (pensión Viudez/Orfan/Sobreviv)= 950, Sist.Pensiones: P558A1=0,P558A2=0,P558A3=3,P558A4=0,P558A5=0	Verif. Monto de Pensión vs. Sist. De Pensiones al cual está afiliado.	
34	Cap500.	2	75:	Transf. p5566c= 300, Mensual (Transf. del prog. JUNTOS)= 300		
35	Cap500.	9	76:	Transf. p5567c= 321, Mensual (Otras Transf. de Instituciones)= 321		
36	Cap500.	1	78:	Renta Prop. p5571c= 6000, Mensual (Utilidades)= 6000		
37	Cap500.	1	79:	Renta Prop. p5572c= 3000, Mensual (Interés por deposito)= 3000		
38	Cap500.	2	80:	Renta Prop. p5573c= 750, Mensual (Interés por prestamos)= 750		
39	Cap500.	5	82:	Renta Prop. p5575c= 1500, Mensual (Arrendamiento Casas)= 1500		
40	Cap500.	2	83:	Renta Prop. p5576c= 800, Mensual (Arrendamiento Maq. y Veh)= 800		
41	Cap500.	1	84:	Renta Prop. p5577c= 12000, Mensual (Arrendamiento Tierras)= 1000		
42	Cap500.	2	85:	Renta Prop. p5578c= 4620, Mensual (Otros)= 4620		
43	Cap500.	1	87:	Otros Ing. Extraor. P558(Herencia)=100000		
44	Cap500.	3	88:	Otros Ing. Extraor. P558(Juegos Azar)= 2000		
45	Cap500.	4	91:	Otros Ing. Extraor. P558(Gratific. anterior trabajo)= 70		
46	Cap500.	7	92:	Otros Ing. Extraor. P558(Otros.. Ocasionales)= 20		
47	Cap500.	6	94:	Consum. Desayuno P559b\$01(Donde)=1, p559d(Pago)= 6.0 Mensual: 26.0, Consum.Individual(Si/No)? = 2, Num.Pers= 2	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	
48	Cap500.	7	96:	Consum. Almuerzo P559b\$02(Donde)=5 p559d(Pago)= 49.0 Mensual: 212.2, Consum.Individual(Si/No)? = 2, Num.Pers= 6	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	
49	Cap500.	5	98:	Consum. Cena P559b\$03(Donde)=5 p559d(Pago)= 33.0 Mensual: 142.9, Consum.Individual(Si/No)? = 2, Num.Pers= 3	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	
50	Cap500.	3	100:	Consum. Otros 1 P559b\$05(Donde)=5 p559d(Pago)= 100.0 Mensual: 433.0, Consum.Individual(Si/No)? = 2, Num.Pers= 5	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	
51	Cap500.	6	101:	Num. Veces Otros 1 P559a\$05=15 Mensual: 65	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	
52	Cap500.	5	102:	Consum. Otros 2 P559b\$06(Donde)=5 p559d(Pago)= 80.0 Mensual: 346.4, Consum.Individual(Si/No)? = 1, Num.Pers=NO	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	
53	Cap500.	4	103:	Num. Veces Otros 2 P559a\$06=12 Mensual: 52	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	
54	Cap500.	6	104:	Consum. Otros 3 P559b\$07(Donde)=1 p559d(Pago)= 22.0 Mensual: 95.3, Consum.Individual(Si/No)? = 2, Num.Pers= 3	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	

ENAH0.1A: CAP 500 EMPLEO E INGRESO

N°	CAP.	PERS	LINE	MENSAJE	VERIFICACIONES	RANGO
55	Cap500.	3	105:	Num. Veces Otros 3 P559a\$07=14 Mensual: 61	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	
56	Cap500.	7	106:	Consum. Otros 4 P559b\$08(Donde)=5 p559d(Pago)= 30.0 Mensual: 129.9, Consum.Individual(Si/No)? = 2, Num.Pers= 4	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	
57	Cap500.	2	107:	Num. Veces Otros 4 P559a\$07=14 Mensual: 61		P559a(07) > 10
58	Cap500.	2	108:	Consum. Otros 5 P559b\$09(Donde)=5 p559d(Pago)= 30.0 Mensual: 129.9, Consum.Individual(Si/No)? = 2, Num.Pers= 4	Ver.. Cuentas individuales o compartidos con montos altos y bajos	
59	Cap500.	4	11:	Ocup. Princ. P507(Categ)=3 y P208A(Edad)=14		
60	Cap500.	6	112:	Transp. Publico P560b1(Utilizo)=1(Ómnibus) y 560d1(Pago)= 0.5 Mensual: 13.0		P560b1=1 y P560d1 < 0.5 ó P560d1 > 10
61	Cap500.	4	113:	Transp. Publico P560b1(Utilizo)=2(Microbús) y 560d1(Pago)= 10.0 Mensual: 259.8		P560b1=2 y P560d2 < 0.5 ó P560d2 > 10
62	Cap500.	5	114:	Transp. Publico P560b1(Utilizo)=3(Camioneta Rural) y 560d1(Pago)= 39.0 Mensual: 506.6		P560b1=3 y P560d2 < 0.5 ó P560d2 > 15
63	Cap500.	3	115:	Telf.Pub/fijo(Tarj) P560b1(Utilizo)=4(Telf.Public/Fijo) y p560d1= 0.3 Mensual: 1.3		P560b1=4 y P560d2 < 0.5 ó P560d2 > 20
64	Cap500.	7	116:	Transp. Publico P560b1(Utilizo)=5(Otro) y 560d1(Pago)= 15.0 Mensual: 129.9		P560b1=5 y P560d2 > 12
65	Cap500.	3	118:	Transp. Publico P560a1(Veces)=36 Mensual: 156		P560a1 > 35
66	Cap500.	4	119:	Telf.Public/Fijo(Tarj) P560a2(Veces) = 7 Mensual: 30		P560a2 > 5
67	Cap500.	2	120:	Telf.Public/Fijo(Moneda) P560a3(Veces)=20 Mensual: 87		P560a3 > 16
68	Cap500.	2	121:	P301a(Estudio aprobado)= 3 y P505(Ocupación)=364		
69	Cap500.	1	126:	P517(Cat.)=3(Empleado) y P537(Tipo pago) = 2,4,7,8 u 11...Debe ser SUELDO		
70	Cap500.	5	127:	P517(Cat.)=4(Obrero) y P537(Tipo pago) = 1,3,7,8 u 11 .. Debe ser SALARIO		
71	Cap500.	1	134:	Act. Princ. Revisar p506 = 6511 y p510 = 2 Si p506 es OK, p510 diferente de 1 y 2		
72	Cap500.	4	135:	Act. Princ. Revisar p506 = 7810 y p510 = 5 Si p506 es OK, p510 debe ser dif. de 4 y 5		
73	Cap500.	1	139:	Act. Sec. Revisar p516 = 7810 y p517a = 5 Si p516 es OK, p517a debe ser dif. de 4 y 5		
74	Cap500.	3	143:	No debe existir missing en la pregunta P5561C=N P5562C=NO P5563C=NOTAPP P5564C=NOTAPP		
75	Cap500.	1	144:	No debe existir missing en la pregunta P5561E=N P5562E=NO P5563E=NOTAPP P5564E=MISSIN		
76	Cap500.	1	145:	No debe existir missing en la pregunta P5571C=N P5572C=NO P5573C=NOTAPP P5574C=NOTAPP		
77	Cap500.	4	147:	No debe existir missing en la pregunta P5441B=0 P5442B=00 P5443B=NOTAPP P5444B=NOTAPP		
78	Cap500.	8	148:	No debe existir missing en la pregunta P5291B=M P5292B=NO P5293B=NOTAPP P5294B=20		

5.8. Consistencias Finales

5.8.5. Cuestionario 04 (Trabajador Independiente)

ENAH0.004: INGRESO DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE							
N°	CAP	PERS	ACTIV	LINE	Verificaciones	VERIFICACIONES	RANGO
1	Ena004.	2	1	1:	Años trabajando E6a = 50		E6a > 44
2	Ena004.	5	1	2:	E13 (Tipo de Actividad realizado), === todos son "0" - E13a=0, E13b=0, E13c=0	Debe tener al menos una actividad declarada en E13	
3	Ena004.	4	1	3:	Rango .. E24g (Remuneración bruta) = 15		E24g > 0 y < 20 ó > 800
4	Ena004.	6	1	4:	Omisión en Remuneración Bruta ... Ver		
5	Ena004.	3	1	8:	E8b (Numero Pers.Remun.) = 2 y Enaho.1A P507 (Categ. Ocup.Princ) = 2	Si es Independiente e8b debe ser igual a 1, si es Patrono entonces e8b debe ser mayor de 1	
6	Ena004.	2	1	9:	E8b (Numero Pers.Remun.) =2 y Enaho.1a P517 (Categ. Ocup.Secun) = 2	Si es Independiente e8b debe ser igual a 1, si es Patrono entonces e8b debe ser mayor de 1	
7	Ena004.	6	1	10:	E1 (Negocio registrado) = 1 y Enaho.1A. P510a (Pers.Juridica) = 1 (Si). Cambiar a 2 (No)		
8	Ena004.	5	1	11:	E1 (Negocio registrado) = 2 y Enaho.1A P510a (Pers.Juridica) = 2 (No). Cambiar a 1 (Si)		
9	Ena004.	6	1	12:	E1B (Lleva cuentas) = 3 y en Enaho,1A P510b (Lleva libros) = 1 (Si).. Cambiar a 2 (No)		
10	Ena004.	1	1	13:	E1B (Lleva cuentas) = 1 y en Enaho.1A P510b (Lleva libros) = 2 (No).. Cambiar a 1 (Si)		
11	Ena004.	2	1	14:	E1 (Negocio regis.) = 1 y en Enaho.1A P517b (Pers.Juridica) = 1 (Si). Cambiar a 2 (No)		
12	Ena004.	6	1	15:	E1 (Negocio regis.) = 2 y en Enaho.1A P517b (Pers.Juridica) = 2 (No). Cambiar a 1 (Si)		
13	Ena004.	2	1	16:	E1B (Lleva cuentas) = 3 y en Enaho.1A P517c (Lleva libros) = 1 (Si). Cambiar a 2 (No)		
14	Ena004.	1	1	17:	E1B (Lleva cuentas) = 1 y en Enaho.1A P517c (Lleva libros) = 2 (No). Cambiar a 1 (Si)		
15	Ena004.	4	1	18:	Si Enaho.01 (P105=2, P204=1),y Enaho.04 (E2=9 o 10 y E3<>1), entonces Enaho.04 E3=1		
16	Ena004.	4	1	19:	Si Enaho.01 (P105=3, P204=1),y Enaho.04 (E2=9 o 10 y E3<>1), entonces Enaho.04 E3=1		
17	Ena004.	4	2	20:	Si Enaho.01 (P105=4, P204=1),y Enaho.04 (E2=9 o 10 y E3<>1), entonces Enaho.04 E3=1		
18	Ena004.	1	2	21:	Si Enaho.01 (P105=1, P204=1),y Enaho.04 (E2=9 o 10 y E3<>2), entonces Enaho.04 E3=2		
19	Ena004.	6	1	22:	Si Enaho.01 (P105=5, P204=1),y Enaho.04 (E2=9 o 10 y E3<>3), entonces Enaho.04 E3=3		
20	Ena004.	1	1	23:	Si Enaho.01 (P105=6, P204=1),y Enaho.04 (E2=9 o 10 y E3<>3), entonces Enaho.04 E3=3		
21	Ena004.	7	1	24:	Si Enaho.01 (P105=2, P204=2),y Enaho.04 (E2=9 o 10 y E3=1), entonces Enaho.04 E3<>1		