

## ENCUESTA NACIONAL DE USO DEL TIEMPO

# MANUAL DEL ANALISTA DE CONSISTENCIA DE DATOS

Encuesta Nacional de Uso del Tiempo - 2010





# **ENCUESTA NACIONAL DE USO DE TIEMPO 2010**

# **MANUAL DEL ANALISTA DE CONSISTENCIA**



## INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Estadística e Informática, ente rector del Sistema Estadístico Nacional y el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, ente rector en políticas públicas de equidad e igualdad de oportunidades entre mujeres y varones, en alianza estratégica, han elaborado el proyecto conjunto para ejecutar, la **Encuesta Nacional de Uso del Tiempo 2010, (ENUT)**. La misma que se realizó en el área urbana y rural de los 24 Departamentos del país y la Provincia Constitucional del Callao.

La **Encuesta Nacional de Uso del Tiempo**, constituye el medio estadístico más importante para obtener información que permita conocer la distribución del tiempo de hombres y mujeres en las diversas actividades y de manera específica el tiempo dedicado al trabajo doméstico no remunerado, para la implementación de políticas de desarrollo social con perspectiva de género.

El proceso de consistencia de datos, está referida a las propiedad que pueden tener los datos obtenidos a través de la digitación, los cuales se basan en un conjunto de reglas o fórmulas que no contiene una contradicción. La consistencia puede ser definida tanto en términos semánticos como en términos sintácticos. En términos semánticos, un conjunto de fórmulas es consistente si y sólo si tiene un modelo; es decir, si existe al menos una interpretación que haga verdaderas a todas las fórmulas del conjunto. En términos sintácticos, un conjunto de fórmulas es consistente si y sólo si para toda fórmula A, no es posible deducir tanto A como la negación de A a partir del conjunto de fórmulas.

Por tal motivo, se ha elaborado el “**Manual del Analista de Consistencia**”, que contiene la finalidad y objetivos de la ENUT 2010, procedimientos e instrucciones para la identificación datos inconsistentes. Asimismo, el Manual servirá como instrumento de consulta para el Analista de Consistencia.



**ÍNDICE**

<b>I. CONSISTENCIA DE DATOS.....</b>	<b>08</b>
<b>1.1 DEFINICION.....</b>	<b>08</b>
<b>1.2 OBJETIVOS.....</b>	<b>07</b>
<b>1.3 ESTRATEGIAS.....</b>	<b>07</b>
<b>II. ORGANIZACION.....</b>	<b>10</b>
<b>2.1 ORGANIGRAMA FUNCIONAL.....</b>	<b>10</b>
<b>2.2 ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL.....</b>	<b>11</b>
<b>III. INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA CONSISTENCIA DE DATOS.....</b>	<b>14</b>
<b>IV. DEFINICIONES BASICAS.....</b>	<b>16</b>
<b>V. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA LA CONSISTENCIA DE DATOS DE LOS CUESTIONARIOS ENUT01 Y ENUT02.....</b>	<b>20</b>
<b>5.1 INGRESO AL SISTEMA.....</b>	<b>20</b>
<b>5.2 REVISION DE CUADROS DE CONSISTENCIA.....</b>	<b>20</b>



## I. CONSISTENCIA DE DATOS

---

### 1.1 DEFINICIÓN

Es la actividad que comprende un conjunto de procedimientos teóricos para completar y corregir omisiones u errores de la información recopilada en el Cuestionario de la Encuesta Nacional del Uso del Tiempo 2010 (ENUT.01 y ENUT.02).

### 1.2 OBJETIVOS

#### **General**

Obtener una Base de Datos debidamente consistenciada que permitirá determinar las características tanto del hombre como de la mujer con respecto a la distribución y uso del tiempo en las tareas y/o actividades de la vida diaria necesarias para el desarrollo personal, familiar y social.

Esta acción permitirá analizar la información evitando omisiones, duplicaciones e inconsistencias en las variables investigadas, lo que permitirá obtener resultados veraces, confiables y oportunos.

#### **Específicos**

- Garantizar la cobertura y las variables de calidad de la información del Cuestionario Encuesta Nacional del Uso del Tiempo 2010 (ENUT.01 y ENUT.02).
- Detectar y eliminar las inconsistencias y omisiones que se presenten en la cobertura y variables del Cuestionario.
- Rescatar la información obtenida en el Cuestionario de la Encuesta Nacional del Uso del Tiempo, por una mala digitación.
- Obtener la información básica de los indicadores.

### 1.3 ESTRATEGIAS

El planeamiento y ejecución de las tareas de la Consistencia, está conceptualizado y orientado por las principales estrategias que se indican a continuación:

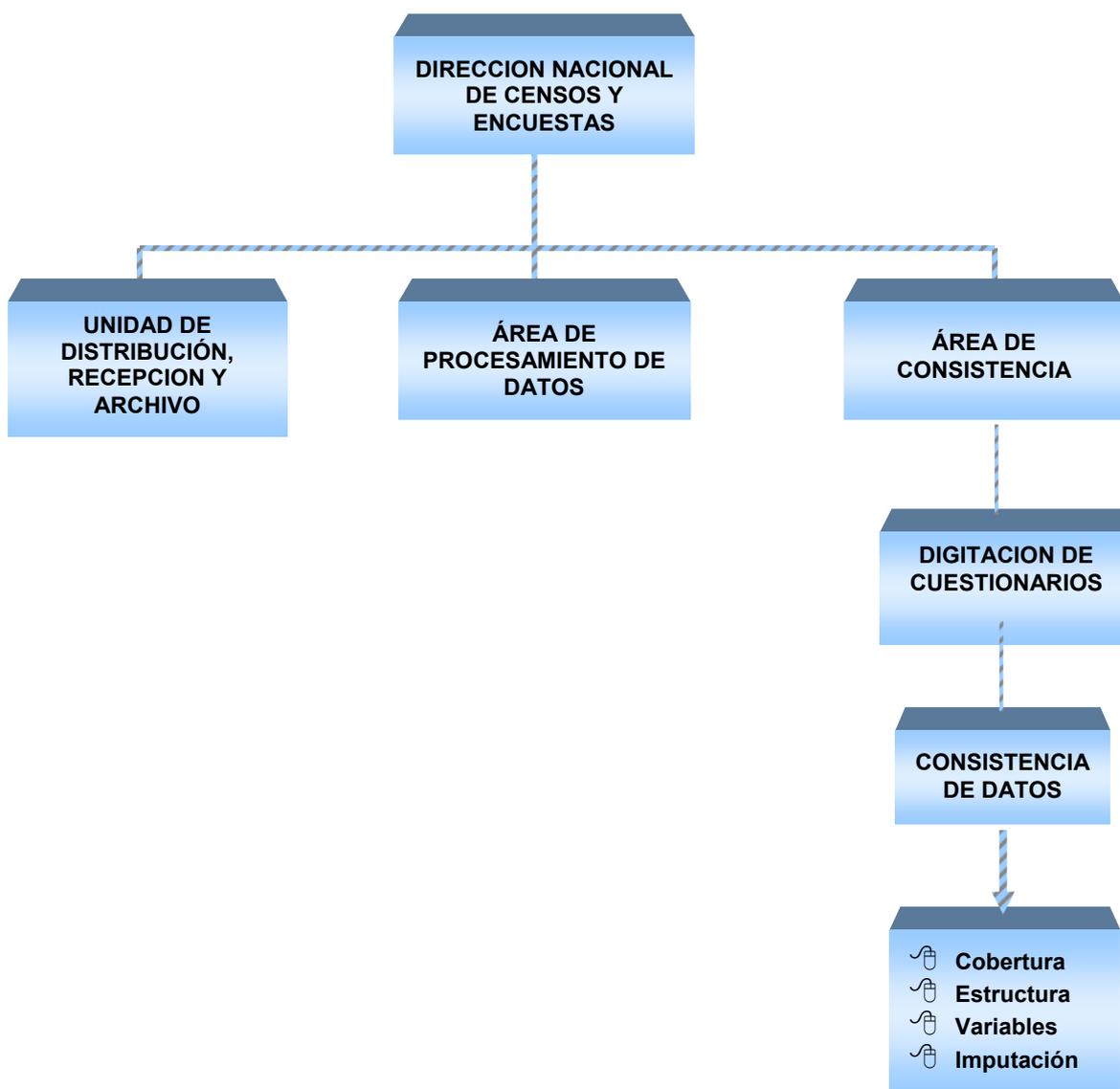
- Trabajo multidisciplinario y en equipo, unificando criterios y acciones; y optimizando el acceso a la información en la tarea de Cobertura y de las áreas de Procesamiento de Datos y la Unidad de Distribución, Recepción y Archivo.
- Mínimo uso de papel bond tamaño A4 ó A3, debido a que los reportes son revisados directamente a través de una aplicación en línea por cada analista de consistencia en su respectiva PC.
- Software Structured Query Language – SQL
- Para los encargados, se requiere Pc's RAM, Memoria de vídeo y se encuentre en óptimas condiciones el Cache de Procesador, para una revisión óptima (calidad y tiempo) de la Base de Datos.

## II. ORGANIZACIÓN

La organización, conducción, ejecución, control y supervisión de las tareas de cobertura y de variables de la consistencia es de responsabilidad de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE) a través del Área de Consistencia.

### 2.1 ORGANIGRAMA FUNCIONAL

Dentro del Organigrama funcional de las actividades censales, la Consistencia de Datos es una tarea ejecutada por el Área de Consistencia en estrecha coordinación con la Unidad de Distribución, Recepción y Archivo y el Área de Procesamiento de Datos.



## 2.2 ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL

### 2.2.1 DEPENDENCIA Y RESPONSABILIDAD

#### a. Jefe de Consistencia de Datos

Depende de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas. Es el responsable de la organización, ejecución, control y supervisión de las tareas que comprende la consistencia.

#### b. Especialista de Consistencia de Datos

Depende directamente del Jefe de Consistencia de Datos. Es responsable de la ejecución, control y supervisión del trabajo de los analistas.

#### c. Analista de Consistencia de Datos

Depende directamente del Supervisor de Consistencia de Datos y es responsable del trabajo asignado en la tarea de Cobertura.

### 2.2.2 JEFE DE CONSISTENCIA DE DATOS

#### Funciones

- Cumplir con las normas técnicas y las directivas emitidas por la Dirección Nacional de Censos y Encuestas.
- Convocar y pre-seleccionar al personal, que participará en el curso de capacitación para la ejecución de las tareas de consistencia
- Seleccionar al personal de acuerdo al orden de mérito obtenido por los postulantes en la evaluación del Curso de capacitación respectivo.
- Organizar y supervisar la ejecución de las tareas de Consistencia.
- Realizar reuniones de coordinación y retroalimentación con los supervisores para orientar y aclarar las dudas que puedan presentarse en los procedimientos y dar las instrucciones respectivas.
- Coordinar e informar permanentemente a la Dirección Nacional de Censos y Encuestas sobre el avance de las tareas programadas, así como los problemas detectados y soluciones dadas.

### 2.2.3 ESPECIALISTA DE CONSISTENCIA DE DATOS

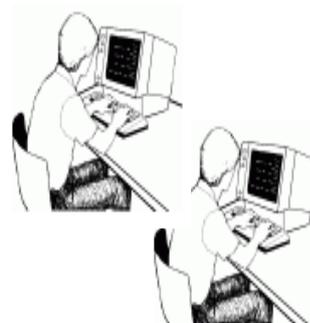
#### Funciones

- Velar por el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el Manual del Analista de Consistencia de Datos.
- Coordinar e informar permanentemente al Jefe de Consistencia de Datos sobre el avance y estadísticas de las tareas programadas, así como los problemas detectados y soluciones dadas.
- Distribuir la carga de trabajo a cada uno de los analistas.
- Supervisar la ejecución de las tareas de consistencia.
- Realizar reuniones de coordinación y retroalimentación con los Analistas de Consistencia de Datos para orientar y aclarar las dudas que pueden presentarse en los procedimientos y dar las instrucciones respectivas.
- Verificar que se cumpla con las metas programadas de avance diario de los analistas de consistencia.
- Efectuar el control de calidad del trabajo realizado por cada analista.
- Informar sobre el avance diario del trabajo realizado.

### 2.2.4 ANALISTA DE CONSISTENCIA DE DATOS

#### Funciones

- Cumplir con los procedimientos establecidos en el Manual del Analista de Consistencia de Datos.
- Mantener absoluta reserva sobre la información contenida en los documentos de registro.
- Cumplir con la carga de trabajo asignada e informar oportunamente cuando se presente casos no previstos y/o dudosos.
- Participar activamente en las reuniones de retroalimentación que convoque el Supervisor o Jefe de Consistencia de Datos.



## 2.3 PROHIBICIONES

- Renunciar intempestivamente al cargo asignado. En caso de renuncia por causas debidamente justificadas, debe ser comunicada con 7 días de anticipación.
- Alterar los datos a consistenciar.
- Revelar información contenida en las fichas.
- Desempeñar labores ajenas al proyecto durante las horas de trabajo.
- Delegar su trabajo a otra persona.

## **2.4 HERRAMIENTAS Y MATERIALES A UTILIZAR**

- Manual del Analista de Consistencia de Datos.
- Cuestionario de la Encuesta Nacional del uso del tiempo 2010 (ENUT.01 y ENUT.02).
- Sistema de Cobertura.
- Sistema de Variables.
- Lapicero negro.

### III INSTRUCCIONES GENERALES

#### TAREAS PARA LA EJECUCION DEL ANALISTA DE CONSISTENCIA:

##### 3.1 TAREAS PARA LA CONSISTENCIA BÁSICA:

- ◆ Corrección de la información errada: Si tiene que efectuar alguna corrección en el cuestionario, anule con dos líneas horizontales la información errada y luego realice la corrección del caso.

103. ¿EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS PISOS ES:  
(Lea cada alternativa y circule sólo un código)

Tierra? ..... 1

Cemento? ..... 2

Losetas, terrazos, cerámicos o similares? ..... 3

Parquet o madera pulida? ..... 4

Madera (pona, tornillo, etc.)? ..... 5

Láminas asfálticas, vinílicos o similares? ..... 6

Otro material? ..... 7  
(Especifique)

- ◆ Anotación de las correcciones en los cuestionarios: Se debe realizar con la máxima claridad con el fin de que las personas encargadas de las etapas posteriores no tengan dificultad de leer los códigos u respuestas anotadas.

14. RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA		(*) CÓDIGOS DE RESULTADO		
FECHA	25 - 05	1. COMPLETA	4. AUSENTE	7. OTRO <del>TRANSITORIA</del> TRANSITORIA (Especifique)
RESULTADO	7	2. INCOMPLETA	5. VIVIENDA DESOCUPADA	
		3. RECHAZO	6. NO SE INICIÓ LA ENTREVISTA	

- ◆ De encontrar error del digitador: Se realizará la corrección en el Sistema de Entrada de Datos.
- ◆ De encontrar error del encuestador:
  - Si el error es factible de corregir por el analista se procederá a su corrección.
  - Si el error genera duda para su corrección, hacer la consulta con el personal de campo y luego proceder a su corrección.
- ◆ Después de cada corrección, se debe procesar (actualizar) nuevamente la información y luego verificar que el error corregido ya no sea reportado.

- ◆ Frente a una inconsistencia revise el cuestionario de la vivienda y sus miembros del hogar (Cuestionario ENUT 01 y ENUT 02).
- ◆ Tenga presente que en este manual se dan las instrucciones de los casos mas frecuentes que pueden presentarse en el análisis de Datos. De no ser así, consulte con su jefe inmediato.

## IV. DEFINICIONES BASICAS

### 4.1 NÚMERO DE SELECCIÓN DE VIVIENDA

Es el número que identifica a la vivienda seleccionada.

### 4.2 TIPO DE SELECCIÓN

Se refiere a la selección de viviendas, existen 3 tipos de selección:  
Tipo de selección 1, es efectuada en los conglomerados del área urbana (centros poblados con 2 mil y mas habitantes). Tipo de selección 4 es efectuada en los conglomerados del área semi rural (centros poblados con 500 a menos de 2 mil habitantes). Tipo de selección 5 es efectuada en los conglomerados del área rural (áreas de empadronamiento rural- AER).

### 4.3 VIVIENDA DE REEMPLAZO

Es aquella vivienda que reemplazará ó no a la vivienda seleccionada.

### 4.4 N° DE LA VIVIENDA REEMPLAZADA

Es el número de selección que identifica a la vivienda que será reemplazada.

### 4.5 NÚMERO DE CUESTIONARIO

Es el número correlativo que identifica a los cuestionarios del conglomerado.

### 4.6 ÁREA URBANA

Es el territorio ocupado por centros poblados urbanos. El área urbana de un distrito esta conformado por uno o más centros poblados urbanos.



**4.7 CENTRO POBLADO URBANO**



Es aquel centro con 2 mil y más habitantes, sus viviendas se encuentran agrupadas en forma contigua, formando manzanas y calles.

La categoría del centro poblado urbano es la ciudad y sus componentes de urbanización, conjunto habitacional y pueblo joven. Las ciudades con gran cantidad de habitantes, por absorción y expansión comprenden otras áreas urbanas dando lugar a la existencia de las Áreas Metropolitanas y Aglomeraciones Urbanas.

**4.8 ZONA**

Es el área geográfica conformada por un conjunto de manzanas ubicadas contiguamente, por lo general delimitadas por avenidas, calles principales o accidentes físicos. Una zona está conformada en promedio por 50 a 60 manzanas.

Un centro poblado urbano puede estar conformado por una o más zonas.

**4.9 MANZANA**

Es el área física delimitada por avenidas, calles, pasajes, caminos, etc. de fácil identificación y que puede contener una o más viviendas, establecimientos,



**4.10 CONGLOMERADO URBANO**

Es el área geográfica conformada por una o más manzanas contiguas. El conglomerado urbano tiene en promedio 140 viviendas particulares.

**4.11 VÍA**

Es toda área destinada al tránsito peatonal y/o



**4.12 TIPO DE VÍA**

Es la denominación que precede al nombre de la vía y que es asignado por la Municipalidad de acuerdo a especificaciones técnicas establecidas. Los tipos de vía pueden ser: Calle, Jirón, Avenida, Pasaie, Prolongación, etc.

**4.13 NOMBRE DE VÍA**

Es la denominación asignada por la Municipalidad a una vía.

#### 4.14 ÁREA RURAL

Es el territorio integrado por centros poblados rurales, asentamientos rurales y las localidades rurales.

#### 4.15 CENTRO POBLADO RURAL

Se tiene 2 tipos de centros poblados rurales:

- a) El centro poblado con 500 a menos de 2 mil habitantes (Área Semi-Rural), sus viviendas generalmente están agrupadas en forma contigua formando manzanas y calles.
- b) El centro poblado con menos de 500 habitantes, una de sus principales características es que tiene sus viviendas dispersas. Uno o más de estos centros poblados se agrupan para conformar un Área de Empadronamiento Rural (AER) que tienen en promedio 120 viviendas particulares.

#### 4.16 CONGLOMERADO RURAL

Es de 2 tipos:

- a) El área geográfica conformada por una o más manzanas contiguas. Tiene aproximadamente 140 viviendas particulares.
- b) El área de Empadronamiento Rural (AER).

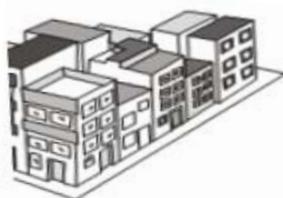
#### 4.17 ÁREA DE EMPADRONAMIENTO RURAL (AER) SIMPLE

Es el área geográfica conformada por uno o más centros poblados rurales. Un AER simple tiene aproximadamente 100 viviendas particulares.

#### 4.18 ÁREA DE EMPADRONAMIENTO RURAL (AER) COMPUESTO

Es el área geográfica conformada por uno o más centros poblados rurales. Un AER compuesto tiene más de 200 viviendas particulares.

#### 4.19 VIVIENDA



Es una edificación o unidad de edificación independiente construida, adaptada o convertida para ser habitada por una o más personas en forma permanente o temporal. Debe tener acceso directo e independiente desde la calle a través de espacios de

**4.20 HOGAR**

Es la persona o conjunto de personas, sean parientes o no, que ocupan en su totalidad o en parte una vivienda; comparten al menos las comidas principales y atienden en común otras necesidades básicas, con cargo a un presupuesto común.

**4.21 RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA**

El resultado final de la encuesta permitirá controlar el resultado obtenido en el cuestionario ENAPRES.01A o ENAPRES.01B al finalizar la entrevista. Los resultados posibles pueden ser:

- Completa: Cuando todas las preguntas que le corresponden información, están diligenciadas.
- Incompleta: Cuando alguna de las preguntas que le corresponden información, no están diligenciadas (omisión).
- Rechazo: Cuando los informantes no aceptaron realizar la encuesta y solo debe existir información en la carátula.
- Ausente: Cuando los residentes habituales del hogar no se encontraron durante el periodo de trabajo, en este caso solo debe existir información en la carátula.
- Desocupada: Cuando la vivienda se encuentra en alquiler venta, en reparación o clausurada por razones judiciales o de seguridad.
- Otro: En caso de vivienda destruida, abandonada, en construcción, transitoria, establecimiento, etc.

**4.22 PREGUNTA 16 (P16)**

Es el total de personas registradas en el capítulo 200, pregunta 202.

**4.23 PREGUNTA 17 (P17)**

Es el total de miembros del hogar de 12 años y mas edad teniendo en cuenta lo registrado en la pregunta 205, del capítulo 200.

**4.24 PREGUNTA 18 (P18)**

Es el total de miembros del hogar de 12 años y mas de edad que tienen diligenciado el cuestionario ENUT.02.

**V. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS**

## 5.1. INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar los datos de las variables de cobertura del Cuestionario de la Encuesta Nacional del Uso del Tiempo 2010 (ENUT.01 y ENUT.02) deberá seguir los siguientes pasos:

- ◆ Para acceder al sistema de entrada de datos ingresará a la siguiente ruta:  
<http://proyectos.inei.gob.pe/enut2010>
- ◆ Luego deberá ingresar el usuario y contraseña asignado, tal como se muestra en la imagen siguiente:

Formulario de acceso al sistema. El título es "Acceso al Sistema". A la izquierda hay un icono de una llave dorada. Hay dos campos de entrada: "Usuario" con el texto "AGUTIERREZ" y "Contraseña" con puntos para ocultar el texto. Abajo hay dos botones: "Aceptar" y "Salir".

## 5.2. REVISIÓN DE CUADROS DE CONSISTENCIA CUESTIONARIO ENUT 01

### CONSISTENCIA DE LA CARÁTULA - COBERTURA DE LA MUESTRA

Cuando el cuestionario provenga de una muestra de reemplazo, se registrará el número de selección asignado por el Área de Muestreo.

### 5.2.1 INGRESO DE DATOS

- ◆ Ingresar a la opción “Ingreso de Datos” y luego al sistema de “Digitación”.



- ◆ Digitar el conglomerado, N° de selección de la Vivienda y el N° número de cuestionario (ENUT. 01 y ENUT.02), según sea el caso a revisar, dar clic en “buscar”.



- ◆ Las variables que son generadas por el marco, es decir las que no son digitadas son:

- Ubicación Geográfica: Departamento, Provincia, Distrito, Centro Poblado.
- Ubicación Muestral: Zona, Manzana, AER N°, Vivienda N°.

ENUT.01

CONGLOMERADO N° *	N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA *	TIPO DE SELECCIÓN *	¿ES UNA VIVIENDA DE REEMPLAZO? *	CUESTIONARIO N° *
37811	077	1	1 N° Sel. Viv. Reemplazada: 025	010

UBICACIÓN GEOGRÁFICA			UBICACIÓN MUESTRAL		
1. Departamento *	08	CUSCO	5. Zona N° *	00400	
2. Provincia *	01	CUSCO	6. Manzana N° *	035	
3. Distrito *	06	SANTIAGO	7. AER N° *		
4. Centro Poblado *	0001	SANTIAGO	8. Vivienda N° *	010	

- ◆ El cursor se ubicará en la pregunta 9 “Dirección” donde se dará inicio al análisis (Verificación de datos).

9. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

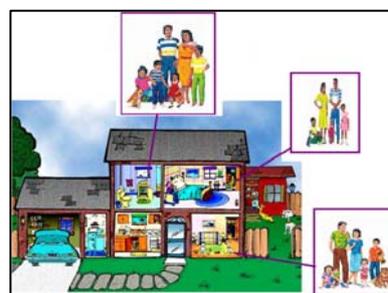
Nombre de Vía *	N° Puerta	Block	Interior	Piso *	Manzana	Lote	Km	N° Teléfono
3 PATACALLE	1216		SN	2				

**ANALISTA:**

- ✓ Las variables que se encuentren con un asterisco (\*) son obligatorias.
- ✓ Las variables que se encuentren con doble asterisco (\*\*) son a doble digitación.

**5.2.2 REVISION DE CONSISTENCIA DE DATOS****◆ Dirección de la Vivienda**

- Tipo de vía, de venir en blanco se asignará 9.
- Nombre de vía, de venir en blanco se asignará SN.
- De venir en blanco N° de puerta, block, interior, mz y lote asignar a número de puerta "SN".
- En la variable Block y/o Interior, de no existir información se dejará en blanco.
- La variable piso es obligatoria de venir en omisión asignar "1", en caso venga registrado información de sótano, anotar "S", "S1", etc. Según corresponda, de venir registrado información de Mezanine, anotar "M", "M1", etc. Según corresponda.
- En las variables manzana y lote de no existir información se dejará en blanco, verifique entonces que obligatoriamente debe haber información en número de puerta.
- En la variable kilómetro, de no existir información se dejará en blanco.
- En N° de teléfono, de no existir información se dejará en blanco.
- Total de Hogares que ocupan la vivienda
- ¿Cuántos hogares ocupan esta vivienda?
- Hogar N°
- Se verificará la información de los recuadros "TOTAL DE HOGARES" y "HOGAR N°", de acuerdo a los siguientes criterios:
  - La información de esta variable es obligatoria, no debe existir omisión o 9.
  - Esta variable es de tipo numérica a 1 dígito.
  - Los valores permitidos se encuentran entre 0 y 5.
  - De encontrar algún error u omisión, verificar la información con el físico.



**ANALISTA:**

- La numeración de la variable HOGAR N° debe encontrarse en forma correlativa a nivel de viviendas, teniendo en cuenta que el TOTAL DE HOGARES es el mismo en todos los hogares para una determinada vivienda.
- La variable HOGNUM debe ser siempre menor o igual al TOTHOG:

$$\text{HOGNUM} \leq \text{TOTHOG}$$

**Nombres y Apellidos de la jefa o jefe del hogar**

- De venir en blanco, verificar con la Pregunta 202 del capítulo 200, de no poder rescatar la información se pondrá NEP.

12. NOMBRES Y APELLIDOS DEL JEFE O JEFA DEL HOGAR *	MARCIANA LOPEZ TICLIO
---	-----------------------

**Entrevistas y Supervisión****Fecha, hora y resultado de la visita para el encuestador**

- Al menos debe tener información en la primera visita.
- No debe existir dos visitas con resultado 1 completo.
- Si el resultado es 5 ó 7, debe estar registrado en la primera visita.
- Se mostraran una serie de avisos cuando se digite erróneamente el día, mes, hora o minuto de la encuesta tanto para las visitas del encuestador o supervisor.
- Se tendrá un máximo de 10 visitas, de pasar de este rango, la última visita se registra en la décima visita y las demás quedaran en observaciones.

**Fecha y hora de la próxima visita del encuestador**

- De no existir información se dejará en blanco.

**Fecha, hora y resultado de la visita para el supervisor**

- De no existir información se dejará en blanco.

**Fecha y Resultado Final de la encuesta**

- La información para esta variable es obligatoria.
- La fecha del resultado final de la encuesta es automático.
- Si el Resultado Final es código 6 (No se inicio la entrevista), el sistema mostrará un mensaje de alerta **“No debe haber resultado final 6”**, verificar con el cuestionario para hacer las correcciones del caso.
- Si el Resultado Final es 7, debe tener información en “Especifique” y de venir en blanco digitalará NEP.
- Si el Resultado Final de la encuesta es 3, 4, 5 ó 7 el cursor pasará a **“Guardar”**

- Si el Resultado Final de la encuesta es 1 ó 2 el cursor pasará a la pregunta 16 hasta llegar a la pregunta 24 según corresponda (urbano o rural). Cabe mencionar que hay una serie de reglas que generaran un aviso cuando haya inconsistencias entre las preguntas 16 y 24.

### Funcionarios de la Encuesta

#### DNI del Encuestador, Supervisor Local y Supervisor Nacional

- Será generado al seleccionar sus nombres y apellidos respectivamente.
- En caso del Supervisor Nacional, de no existir información se dejará en blanco.
- En caso de venir información en DNI del Supervisor Nacional deberá ser digitado.

#### Nombre y Apellidos

- Deberá desplegar el combo donde se encuentra la relación de encuestadores y supervisores, para luego seleccionar según corresponda.
- En caso del Supervisor Nacional, de no existir información se dejará en blanco.
- En caso de venir información en nombre del Supervisor Nacional deberá ser digitada.
- Total de personas registradas en el capítulo 200.

16. TOTAL DE PERSONAS REGISTRADAS EN EL CAPÍTULO 200 *
<input type="text" value="3"/>

- Total de miembros del hogar de 12 años y más de edad.

17. TOTAL DE MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MAS DE EDAD
<input type="text" value="2"/>

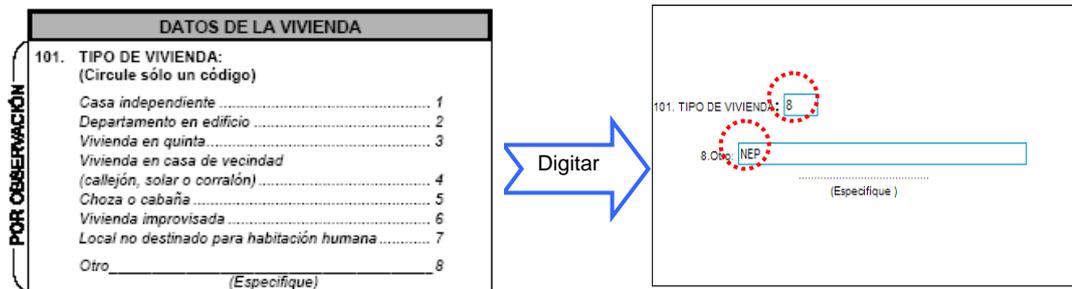
- Total de miembros del hogar de 12 años y más de edad que tienen diligenciado el cuestionario ENUT.02.

18. TOTAL DE MIEMBROS DE HOGAR DE 12 AÑOS Y MAS DE EDAD QUE TIENEN DELIGENCIADO EL CUESTIONARIO ENUT.02 *
<input type="text" value="2"/>

**CAPITULO 100: “CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA Y DEL HOGAR”**

**Pregunta N° 101: Tipo de vivienda**

- La información para esta variable es de carácter obligatorio.
- De venir circulado el ítem 8 y no venir información en “Especifique” debe digitará NEP.



**Pregunta N° 102: ¿El material predominante en las paredes exteriores es:**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 9.
- De venir circulado el ítem 8 y no venir información en “Especifique” digitará NEP

**Pregunta N° 103: El material predominante en los pisos es:**

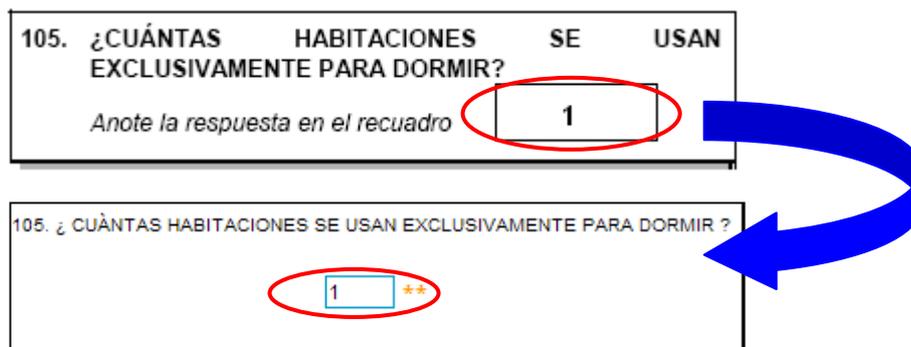
- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar, digitará 9.
- De venir circulado el ítem 7 y no venir información en “Especifique” digitará NEP.

**Pregunta N° 104: Sin contar baño, cocina, pasadizos ni garaje, ¿cuántas habitaciones en total tiene la vivienda?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar, digitará 99.

**Pregunta N° 105: ¿Cuántas habitaciones se usan exclusivamente para dormir?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar, digitará 99.



**DATOS DEL HOGAR**

**Pregunta N° 106: ¿El abastecimiento de agua en su hogar procede de:**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar, pondrá 9.
- De venir circulado el ítem 7 y no venir información en “Especifique” debe tener como información NEP.

**Pregunta N° 107: ¿El baño o servicio higiénico que tiene su hogar esta conectado a:**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar, pondrá 9.

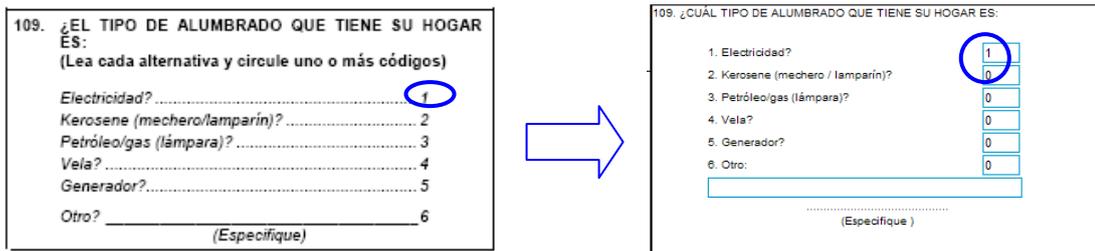
Si viene circulado el código 1, pasar a la pregunta 109.

**Pregunta N° 108: El servicio higiénico es de:**

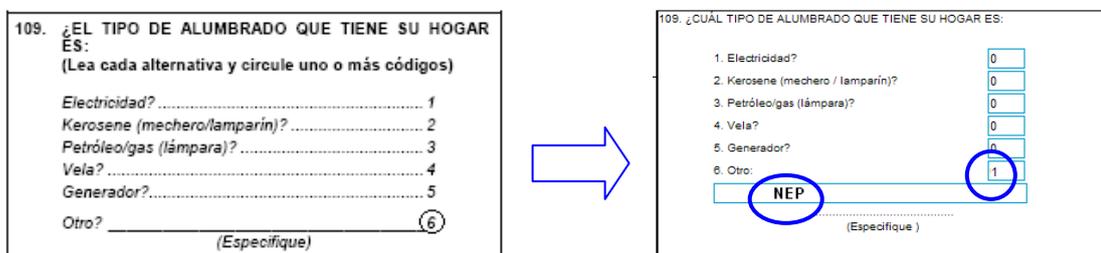
- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar, pondrá 9.

**Pregunta N° 109: ¿El tipo de alumbrado que tiene su hogar es:**

- En el ingreso de datos para esta pregunta de respuestas múltiples los únicos códigos son “1” para las alternativas con información y “0” para las alternativas sin información.



- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar digitará en la alternativa 6(Otro), el código 1 y en “Especifique” pondrá NEP, para las demás alternativas pondrá 0(cero).



- De venir circulado el ítem 6 y no venir información en “Especifique” digitará NEP.

**Pregunta N° 110: ¿La energía o combustible que usan en el hogar para cocinar sus alimentos es:**

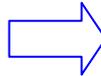
- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar, en la alternativa 7 “otro” el código 1 y en “especifique” pondrá NEP.
- De venir circulado el ítem 7 y no venir información en “Especifique” digitará NEP.

**Pregunta N° 111: ¿Su hogar tiene:**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar debe tener 9 en todas las alternativas.

111. ¿SU HOGAR TIENE:

	SI	NO
1. Plancha? .....	1	2
2. Licuadora? .....	1	2
3. Radio? .....	1	2
4. Televisor a color? .....	1	2
5. Lavadora de ropa? .....	1	2
6. Refrigeradora? .....	1	2
7. Computadora? .....	1	2
8. Teléfono fijo? .....	1	2
9. Conexión a Internet? .....	1	2
10. Auto o camioneta de uso particular?	1	2



111. ¿SU HOGAR TIENE:

	SI/NO
1. Plancha?	9
2. Licuadora?	9
3. Radio?	9
4. Televisor a color?	9
5. Lavadora de ropa?	9
6. Refrigeradora?	9
7. Computadora?	9
8. Teléfono fijo?	9
9. Conexión a internet?	9
10. Auto o camioneta de uso particular?	9

## CAPITULO 200: “CARACTERISTICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR”

**Informante N°:** Es información obligatoria.

Para todos los hogares con resultado final 1 ó 2.

- La edad del informante debe ser mayor a 17 años.
- El informante no puede ser Trabajadora del Hogar ó Pensionista, de presentarse el caso hacer las correcciones respectivas.
- Número de informante no puede ser mayor al último número registrado en P201.

### Pregunta N° 201: N° de Orden

- Esta variable es generada automáticamente por el sistema.

### Pregunta N° 202: ¿Cuál es el nombre y apellido de cada una de las personas que viven permanentemente en este hogar y de las que están alojadas aquí?

- De venir en blanco, se digitará NEP.
- Para los recién nacidos que aun no tienen nombre, en el campo de nombre digite “Recién Nacido” y a continuación su apellido.

INFORMANTE N° *	
(201)	1
(201)	(202)
N° DE ORDEN	¿CUÁL ES EL NOMBRE Y APELLIDO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR Y DE LAS QUE ESTÁN ALOJADAS AQUÍ?
	Nombre*      Apellido *
1	MATCIANA      LOPEZ
2	GUILLERMO      DIAZ
3	RECEN NACIDO      SEGURA

### Pregunta N° 203: ¿Cuál es la relación de parentesco con la jefa o jefe del hogar?

- Revisar la pregunta con la finalidad que no se duplique información donde no corresponde como es el caso de los cónyuges, padres o suegros.

### Pregunta N° 204: Sexo

- De venir en blanco verificar con la pregunta 202 Nombres y Apellidos, encierre en un círculo el código que corresponde al sexo de la persona.

- Tenga presente que el jefe(a), debe tener diferente sexo al de la esposa(o), de no poder determinar se digitará 9.

**Pregunta N° 205: ¿Qué edad tiene en años cumplidos?**

- La diferencia entre la edad del padre e hijo no debe ser menor de 13 años.
- La diferencia de edades entre el jefe de hogar y los padres o suegros no debe ser menor de 26 años de edad.
- No debe existir Jefes o Jefas de Hogar menores de 16 años ;
- El (la) cónyuge, no debe ser menor de 12 años de edad.
- Verificar la pregunta 205: “Edad” con la pregunta 209: “Último grado o nivel alcanzado”; con la finalidad que no exista información de personas menores de edad con estudios superiores.

**Pregunta N° 206: ¿Es miembro del hogar?**

Casos a presentarse:

- La información para esta variable es de carácter obligatorio.
- Si **P203=1** y **P206=2**, de presentarse este caso el sistema mostrará un mensaje de error como **“El jefe de hogar debe ser miembro del hogar”**, verificar y hacer las correcciones del caso.
- Si **P203=2** y **P206=2**, de presentarse este caso el sistema mostrará un mensaje de error como **“La esposa(o) debe ser miembro del hogar”**, verificar y hacer las correcciones del caso.
- Si **P203=8,9** y **P206=1**, de presentarse este caso el sistema mostrará un mensaje de error como **“La trabajadora del hogar y el pensionista no son miembros del hogar”**, verificar y hacer las correcciones del caso.
- Si **P203=3** y **P205\_A<10**, de presentarse este caso el sistema mostrará un mensaje de error como **“Es hijo menor de 10 años y no es miembro del hogar”**, verificar y hacer las correcciones del caso. De confirmar el caso por el personal de campo comunicar al encargado de la consistencia para permitir el ingreso de esta información.

Si viene circulado el código 1(SI), pasar a la pregunta 208.

**Pregunta N° 207: La semana pasada, ¿Ayudó a realizar alguna tarea de este hogar?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 9.

Si viene circulado el código 1 (SI), pasar a la pregunta 211.  
Si viene circulado el código 2 (NO), no debe haber información para los siguientes capítulos.

**Pregunta N° 208: ¿Tiene alguna dificultad física o mental permanente que lo hace totalmente dependiente de otra persona?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 9.

**Pregunta N° 209: ¿Cuál es el último año o grado de estudios y nivel que aprobó?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 9 en nivel.

**Pregunta N° 210: Actualmente, ¿Asiste a algún centro o programa de educación básica o superior?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 9.

**Pregunta 211: Capítulo 400 “Tareas de apoyo al hogar”**

- De venir en blanco, consistenciar con la pregunta 205 (para las personas de 12 años y mas edad) y que tengan como información el código 1(SI) en la pregunta 207.

**CAPITULO 300: “AYUDAS RECIBIDAS POR PERSONAS DE OTRO HOGAR”**

**Informante N°:** Es información obligatoria.

**Pregunta N° 301: La semana pasada del lunes ..... al domingo ....., para la realización de las tareas del hogar, ¿Han recibido la ayuda de personas de 12 años y más de edad que no viven en su hogar, tales como: trabajadora(or) del hogar con cama afuera, trabajador remunerado (electricista, gasfitero, etc.), o de parientes y/o amigos?**

- De venir como información código 1(SI) continúe con las siguientes preguntas.
- De venir como información código 2(NO) no debe haber información para los siguientes capítulos.

**Pregunta N° 302: ¿La ayuda recibida, la semana pasada, del lunes ..... al domingo..... fue para alguna de las tareas siguientes:**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 9 a cada uno de los ítems que no tengan como código de respuesta 1 (SI) ó 2(NO).

(302)	(303)	(304)	(305)	(306)		(307)		(308)			
				¿QUÉ EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS?	¿CUÁNTO TIEMPO LE DEDICÓ A ..... DE LUNES A VIERNES?	¿CUÁNTO TIEMPO LE DEDICÓ A ..... DE SÁBADO A DOMINGO?	Hrs	Min	Anotaciones		
¿LA AYUDA RECIBIDA, LA SEMANA PASADA DEL LUNES ..... AL DOMINGO ..... FUE PARA ALGUNA DE LAS TAREAS SIGUIENTES:	¿CUÁL ES EL NOMBRE DE LA PERSONA O PERSONAS QUE AYUDARON A .....?	¿CUÁL ES LA RELACIÓN DE PARENTESCO CON LA JEFA O JEFE DEL HOGAR?	SEXO	Máx	Mín	Máx	Mín	Anotaciones	Hrs	Min	Anotaciones
10. Lavar y/o planchar la ropa de algún miembro de este hogar? (Incluye la tarea de seleccionarla y tenderla) ( Si usa lavadora no considere el tiempo que opere sola)	MARGARITA	5	2	34	0	0			1	0	1H X 1D
11. Realizar alguna reparación eléctrica, de gasfitería o trabajo menor de albañilería)	JOSE	5	1	36	1	0	1H X 1D		0	0	

**Pregunta N° 303: ¿Cuál es el nombre de la persona o personas que ayudaron a.....?**

- De venir en blanco pondrá NEP.

**Pregunta N° 304: ¿Cuál es la relación de parentesco con la jefa o jefe del hogar?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 9.

**Pregunta N° 305: Sexo**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 9.

**Pregunta N° 306: ¿Qué edad tiene en años cumplidos?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 99.

**Pregunta N° 307: ¿Cuánto tiempo le dedicó a ..... de lunes a viernes?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 99 en horas y 99 en minutos.

**Pregunta N° 308: ¿Cuánto tiempo le dedicó a ..... de sábado a domingo?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 99 en horas y 99 en minutos.

**Pregunta N° 309: ¿Realizó algún pago por esta tarea? (en dinero o especie)**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 9.

## CAPITULO 400: "TAREAS DE APOYO AL HOGAR"

**Persona N°:**

- El sistema lo genera de forma automática de acuerdo a la información ingresada en el capítulo 200.

**Nombre:**

- El sistema lo genera de forma automática de acuerdo a la información ingresada en el capítulo 200.

**Informante N°:**

- Es información obligatoria.

**Pregunta N° 401: La semana pasada del lunes....al domingo..... ¿Ud. realizó o ayudó a realizar alguna tarea de este hogar, como:**

- De venir como información código 1(SI) continúe con las siguientes preguntas.
- De venir como información código 2(NO) no debe haber información para las siguientes preguntas.



**Pregunta N° 402: ¿Cuánto tiempo le dedicó a..... de lunes a viernes?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 99 en horas y 99 en minutos.

**Pregunta N° 403: ¿Cuánto tiempo le dedicó a..... de sábado a domingo?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 99 en horas y 99 en minutos.

**Pregunta N° 404: ¿Le pagaron por esta tarea? (en dinero o especie)**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 9.

**5.2.3 REVISIÓN DE CUADROS DE CONSISTENCIA CUESTIONARIO ENUT 02**

**CONSISTENCIA DE LA CARÁTULA - COBERTURA DE LA MUESTRA**

- Los pasos a seguir para la revisión de la carátula del cuestionario ENUT.02, son los mismos que se indicaron al inicio del manual para el ENUT.01

**CAPITULO 500: TAREAS REALIZADAS PARA EL HOGAR**  
(Solo para miembros del hogar de 12 años y más edad)

**Pregunta N° 501: La semana pasada, del lunes..... al domingo....., ¿Ud. realizó alguna de las tareas, como:**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 9.



(501)	
LA SEMANA PASADA, DEL LUNES ..... AL DOMINGO ..... ¿UD. REALIZÓ ALGUNA DE LAS TAREAS, COMO:	
<b>A. NECESIDADES PERSONALES</b>	
	SI/NO
1. Dormir?	1 <input type="checkbox"/>
2. Comer sus alimentos? (Desayuno, almuerzo, lonche y cena)	1 <input type="checkbox"/>
3. Realizar su higiene y arreglo personal?	1 <input type="checkbox"/>
4. Acudir a una consulta médica, realizarse análisis clínicos, estudios médicos? (Ecografías, radiografías, etc.)	2 <input type="checkbox"/>
5. Asistir a terapias o rehabilitación?	2 <input type="checkbox"/>
6. Recuperarse en cama por presentar algún síntoma, malestar o enfermedad?	2 <input type="checkbox"/>
<b>B. ACTIVIDADES EDUCATIVAS</b>	
	SI/NO
1. Asistir a clases en un centro educativo o programa de educación básica o superior? (Primaria, secundaria, superior universitaria o no universitaria)	2 <input type="checkbox"/>
2. Estudiar o realizar tareas escolares o universitarias, en su vivienda, biblioteca u otro lugar? (Fuera del horario de clases)	2 <input type="checkbox"/>
3. Recibir clases particulares de nivelación o afianzamiento para sus estudios?	2 <input type="checkbox"/>
4. Asistir a cursos de alfabetización, a cursos en un CETPRO (ex - oco), CENECAPE, academia preuniversitaria, instituto de idiomas, de alta cocina u otros similares?	2 <input type="checkbox"/>
5. Estudiar o realizar tareas del CETPRO (ex - oco), CENECAPE, academia, instituto, etc. en su vivienda, biblioteca u otro lugar? (Fuera del horario de clases)	2 <input type="checkbox"/>
6. Asistir a talleres de capacitación, seminarios, conferencias, forum, etc. sobre liderazgo, nutrición, salud reproductiva, etc., de carácter educativo?	2 <input type="checkbox"/>
7. Trasladarse (ida y vuelta) a su centro educativo, universidad, academia, instituto o por alguna otra actividad educativa? (Asistencia a seminarios, conferencias, biblioteca, etc.)	2 <input type="checkbox"/>

**Pregunta N° 502: ¿Cuánto tiempo le dedicó a..... de lunes a viernes?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 99 en horas y 99 en minutos

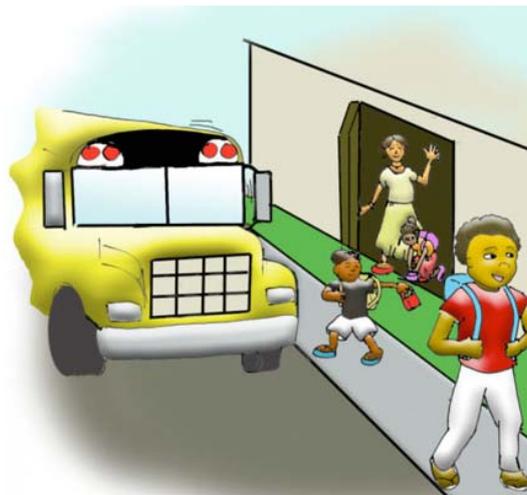
(502)		
¿CUÁNTO TIEMPO LE DEDICÓ A ..... DE LUNES A VIERNES?		
Hrs.	Min.	Anotaciones
45	0	9H X 5D
0	250	30M X 5D + 10M X 5D + 10M X 5D
0	375	30M X 5D + 45M X 5D



**Pregunta N° 503: ¿Cuánto tiempo le dedicó a.....de sábado a domingo?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 99 en horas y 99 en minutos.

(503)		
¿CUÁNTO TIEMPO LE DEDICÓ A ..... DE SÁBADO A DOMINGO?		
Hrs.	Min.	Anotaciones
18	0	9H X 2D
0	120	20M X 2D + 20M X 2D 20M X 1D
0	150	45M X 2D + 30M X 2D



**CAPITULO 600: “EMPLEO E INGRESO”**  
**(Para miembros del hogar de 12 años y mas edad)**

**Informante N°**

- El sistema lo genera de forma automática de acuerdo a la información ingresada en el capítulo 200.

**Persona N°**

- El sistema lo genera de forma automática de acuerdo a la información ingresada en el capítulo 200.

**Pregunta N° 601: ¿Su estado civil o conyugal es:**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 9.

ESTADO CIVIL
601. ¿SU ESTADO CIVIL O CONYUGAL ES:*
<input type="text" value="9"/>

**Pregunta N° 602: ¿El idioma o lengua con el que aprendió a hablar fue:**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 9.

ETNIA
602. ¿EL IDIOMA O LENGUA CON EL QUE APRENDIÓ A HABLAR FUE:
<input type="text" value="9"/>

**Pregunta N° 603: La semana pasada, del..... al....., tuvo Ud. algún trabajo? (sin contar los quehaceres del hogar)**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 9.

Si viene circulado el código 1(SI), pasar a la pregunta 606.

**Pregunta N° 604: Aunque no trabajó la semana pasada, ¿Tiene algún empleo fijo o negocio propio al que próximamente volverá?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 9.

Si viene circulado el código 1(SI), pasar a la pregunta 606.

**Pregunta N° 605: La semana pasada, ¿Realizó alguna actividad al menos una hora para obtener ingresos en dinero o en especie, como:**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 9 en cada uno de los ítems correspondientes a esta pregunta.

Si todas las alternativas tiene circulado el código 2 (NO), pasar a la pregunta 618.  
Si alguna alternativa tiene circulado el código 1(SI), continuar con la pregunta 606.

**Pregunta N° 606**

**a: ¿Cuál es la ocupación principal que desempeñó?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá NEP.

**b: ¿Qué tareas realizó en su ocupación principal?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá NEP.

806.a) ¿CUÁL ES LA OCUPACIÓN PRINCIPAL QUE DESEMPEÑÓ? 242

PROFESOR DE LA ESPECIALIDAD DE QUIMICA

.....  
(Especifique )

b) ¿QUÉ TAREAS REALIZÓ EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL ?

.....  
(Especifique )

.....  
(Especifique )

**Pregunta N° 607: ¿A qué se dedica el negocio, organismo o empresa en la que trabajó en su ocupación principal?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá NEP.

807. ¿A QUÉ SE DEDICA EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE TRABAJÓ EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL? 8521

.....  
(Especifique )

.....  
(Especifique )

**Pregunta N° 608: Ud. se desempeñó en su ocupación principal o negocio como:**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 9.

**Pregunta N° 609: ¿Cuánto tiempo trabajó la semana pasada en su ocupación principal, el día.....**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 99 en horas y 99 en minutos.

609. ¿CUÁNTO TIEMPO TRABAJÓ LA SEMANA PASADA, EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, EL DÍA.....

	Horas	Minutos
Lunes.....?	5	0
Martes.....?	5	0
Miércoles.....?	5	0
Jueves.....?	5	0
Viernes.....?	5	0
Sábado.....?	0	0
Domingo.....?	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>0</b>

**Pregunta N° 610: ¿La semana pasada, ¿Cuánto tiempo le dedicó a trasladarse de su casa u otro lugar al trabajo en su ocupación principal? (incluye el tiempo de espera).**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 99 en horas y 99 en minutos, lo mismo para el total de venir en blanco.

610. LA SEMANA PASADA, ¿CUÁNTO TIEMPO LE DEDICÓ A TRASLADARSE DE SU CASA U OTRO LUGAR AL TRABAJO EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL

¿De lunes a viernes?		¿De sábado a domingo?		TOTAL	
Hrs	Min	Hrs	Min	Hrs	Min
0	0	0	40	0	40

**Pregunta N° 611: La semana pasada, además de su ocupación principal ¿Tuvo Ud. otro trabajo para obtener ingresos?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 9.

Si viene circulado el código 2(NO), pasar al recuadro B.

**Pregunta N° 612: ¿Cuánto tiempo trabajó la semana pasada en su(s) ocupación(es) secundarias, el día:**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 99 en horas y 99 en minutos.

612. ¿CUÁNTO TIEMPO TRABAJÓ LA SEMANA PASADA EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIAS, EL DÍA.....

	Horas	Minutos
Lunes.....?	0	0
Martes.....?	0	0
Miércoles.....?	0	0
Jueves.....?	0	0
Viernes.....?	0	0
Sábado.....?	5	0
Domingo.....?	5	0
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

**Pregunta N° 613: La semana pasada, ¿Cuánto tiempo le dedicó a trasladarse de su casa u otro lugar al trabajo en su(s) ocupación(es) secundaria(s) (incluye el tiempo de espera).**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 99 en horas y 99 en minutos, lo mismo para el total de venir en blanco.

**Recuadro B:** Debe tener el mismo código de la pregunta 608

- ✓ Si B=1 ó 2 pasar a la pregunta 616.
- ✓ Si B=3,4 ó 6 continuar con la pregunta 614.
- ✓ Si B= 5 ó 7 pasar a la pregunta 618.

**Pregunta N° 614: En su ocupación principal, ¿L a frecuencia con que a Ud. le pagan es:**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 9.

- ✓ Si viene circulado el código 5, pasar a la pregunta 618.

**Pregunta N° 615: ¿Cuánto fue su ingreso total el (la)..... anterior, incluyendo horas extras, bonificaciones, pago por concepto de refrigerio, movilidad, comisiones, etc.?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 99999.

615.a) ¿CUÁNTO FUE SU INGRESO TOTAL SIN DESCUENTOS EN EL(LA) FRECUENCIA ANTERIOR, INCLUYENDO HORAS EXTRAS, BONIFICACIONES, PAGO POR CONCEPTO DE REFRIGERIO, MOVILIDAD, COMISIONES, ETC.??

Monetario		En Especie	
S/.	99999	S/.	99999

**Pregunta N° 616: En su ocupación principal, ¿Cuál fue la ganancia neta en el mes anterior?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 99999.

Sólo para Empleador(a) o Patrono(a)/Trabajador(a) independiente	
616. EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿CUÁL FUE SU GANANCIA NETA EN EL MES ANTERIOR?	
Monetario	En Especie
S/. <input type="text" value="750"/>	S/. <input type="text" value="60"/>
Ingreso en la Actividad Secundaria (Sólo si en la Pregunta 611 tiene circulado el código 1 Sí)	

**Pregunta N° 617: En su(s) ocupación(es) secundaria(s), ¿Cuál fue su ingreso en el mes anterior?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 99999.

**Pregunta N° 618: La semana pasada, ¿Hizo algo para conseguir trabajo?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 9.

De venir circulado el código 2(NO), se concluye con la entrevista.

**Pregunta N° 619: ¿Qué hizo la semana pasada para conseguir trabajo?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá como código 5"Otro" y en el campo "Especifique" NEP.

619. ¿QUÉ HIZO LA SEMANA PASADA PARA CONSEGUIR TRABAJO:
<input type="text" value="5"/>
5. Otro? <input type="text" value="NEP"/>
Especifique )

De venir circulado el código 6, no debe haber información para la siguiente pregunta.

**Pregunta N° 620: La semana pasada, ¿Cuánto tiempo le dedicó a buscar trabajo remunerado?**

- De venir en blanco, revisar las observaciones correspondientes a este capítulo, de no poder determinar pondrá 99 en horas y 99 en minutos, lo mismo para el total de venir en blanco.

## CASOS A TENER EN CUENTA:

### SEXO: PREGUNTA 205 – ENUT 01

Los cuadros de sexo serán listados por departamentos, e instalados al Sistema de Consistencia; el analista de consistencia a través de su servidor tendrá acceso a cada una de estas listas e ira revisando, teniendo en cuenta lo siguiente:

- El nombre de la persona informante y de las personas registradas en el capítulo 200 “Características de los Miembros del Hogar” debe ser consistente con el sexo (pregunta 204), caso contrario deberá revisar el cuestionario (en físico) y confirmar o corregir la información digitada.
- Verificar el sexo (pregunta 204) de las personas registradas en el capítulo 200 “Características de los Miembros del Hogar”, con la pregunta 203: “Relación de parentesco con el Jefe de hogar”, con el objetivo que no se duplique información como es el caso del conyugue, padres, suegros, hermanos, hijos.

### ALTERNATIVA OTROS: ENUT 01 Y ENUT 02

Los cuadros que se listan, contienen todas las alternativas **OTROS**, de aquellas preguntas en las cuales la encuestadora no logro ubicar la respuesta de la persona informante en alguna de alternativas anteriores, describiendo literalmente lo mencionado durante la entrevista en la alternativa otro. Se revisara teniendo en cuenta lo siguiente:

- Lee detenidamente cada una de las alternativas descritas en “**OTROS**”.
- Agrupa las alternativas de acuerdo a las frecuencias y similitudes de escritura.
- Revisa el cuestionario físico, para comprobar que los datos digitados correctamente escritos.
- Si es necesario corrige en ambas fuentes de información la base de datos y / o los cuestionarios ENUT 01 Y ENUT 02.

## CODIFICACIÓN DE DATOS

- Una de las tareas previas del proceso de Consistencia de Datos, es la codificación de la Ocupación (pregunta 606) y Rama de Actividad (pregunta 607), datos que son captados en el capítulo 600: “Empleo e Ingreso”; esta actividad consiste en proporcionar códigos numéricos a los datos captados literalmente.
- La codificación ayuda a que el analista de Consistencia, alcance el objetivo de eficiencia, debido a que los datos que son codificados requieren menos tiempo para su análisis. La codificación también puede ayudar en el reordenamiento adecuado de los datos en una etapa posterior.
- Los Códigos de clasificación se encuentran en el CIIU: “**CODIGO INDUSTRIAL INTERNACIONAL UNIFORME**” de **Ocupaciones** y de **Rama de Actividad**.
- Para asignar correctamente los códigos respectivos a cada Ocupación y Rama de Actividad, es necesario revisar paralelamente lo siguiente:

- Verificar la Carátula del cuestionario y la sede departamental de procedencia de la vivienda, dato que se obtiene de la Carátula del cuestionario ENUT 01
- Verificar el capítulo 200: “Características de los Miembros del Hogar”, la pregunta 203: relación de parentesco de los miembros del hogar; pregunta 204: sexo; pregunta 205: edad; pregunta 209: nivel de estudios aprobados.
- Verificar el capítulo 600: “Empleo e Ingreso”; pregunta 608: categoría de ocupación.
- Leer y analizar los datos escritos en observaciones, los cuales ayudan a clarificar algunas inconsistencias.