



ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2010

MANUAL DEL SUPERVISOR LOCAL

Doc.ENAPRES.08.02

Lima, Mayo de 2010

PRESENTACIÓN

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), como órgano rector del Sistema Nacional de Estadística e Informática, en coordinación con el Ministerio de Economía y Finanzas y los Ministerios de: Energía y Minas; Vivienda, Construcción y Saneamiento; Interior; Justicia, Transportes y Comunicaciones, Agricultura y el Ministerio Público, ejecutará a partir del mes de mayo del presente año la “**ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS – ENAPRES 2010**”, en el área urbana y rural de los 24 Departamentos y la Provincia Constitucional del Callao.

La ENAPRES 2010, tiene como propósito fundamental generar información estadística actualizada para la construcción de indicadores que facilite el seguimiento y evaluación de los diferentes Programas Estratégicos, en el marco de la herramienta de gestión de Presupuesto por Resultados, y de esta manera, contribuir al diseño y orientación de políticas públicas para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.

Dentro de las actividades programadas para la ejecución de la ENAPRES 2010, está prevista la supervisión de la operación de campo en los diferentes niveles jerárquicos, con la finalidad de garantizar la calidad de la información recopilada por los encuestadores.

La supervisión está referida al conocimiento permanente del estado de ejecución de las actividades programadas antes, durante y después de la operación de campo, la misma que permitirá verificar el cumplimiento de las tareas asignadas en los tiempos previstos y hacer los correctivos pertinentes, de ser necesario.

En tal sentido, se ha elaborado el Manual del Supervisor Local, el cual contiene las funciones, prohibiciones y las tareas que debe cumplir durante el desarrollo de su trabajo, así como las instrucciones para el diligenciamiento de los documentos que tiene a su cargo, en cada periodo de trabajo.

El INEI expresa su reconocimiento a los Supervisores Locales y los invoca a desempeñar sus funciones con eficacia, eficiencia y oportunidad.

INDICE

1.	FINALIDAD Y OBJETIVOS DE LA SUPERVISIÓN LOCAL	7
1.1	Finalidad	7
1.2	Objetivos	7
2.	ORGANIZACIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO	8
2.1	Funcional	8
3.	SUPERVISOR LOCAL	9
3.1	Nombramiento y Dependencia	9
3.2	Funciones	9
3.3	Prohibiciones y Motivos de Separación del Proyecto.....	10
3.4	Documentos, Materiales y Equipos a Utilizar	10
4.	TAREAS DEL SUPERVISOR LOCAL.....	12
4.1	Antes de iniciar el trabajo de campo.....	12
4.1.1	Recepción, verificación y control de los documentos y materiales	
4.1.2	Distribución de los documentos y materiales	
4.1.3	Recepción y Revisión de la Programación de Rutas del Trabajo de Campo	
4.1.4	Control y organización de los documentos y materiales	
4.2	Durante el trabajo de campo	13
4.2.1	Verificación de la muestra	
4.2.2	Observación de entrevista (supervisión presencial)	
4.2.3	Revisión de cuestionarios diligenciados (Supervisión en Gabinete)	
4.2.4	Organización para la recuperación de viviendas	
4.3	Después del trabajo de campo	37
4.3.1	Ingreso del avance del trabajo de campo al sistema de monitoreo	
4.3.2	Elaboración e ingreso del informe técnico del supervisor local al sistema de monitoreo	
4.3.3	Entrega de los documentos trabajados al Coordinador Departamental	
5.	INSTRUCCIONES PARA EL USO Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS AUXILIARES CARGO DEL SUPERVISOR LOCAL.....	38
5.1	Doc. ENAPRES 08.09 “PLAN DE RECORRIDO”	38
5.2	Diligenciamiento del Doc. ENAPRES 08.05A “INFORME TÉCNICO DEL SUPERVISOR LOCAL – ÁREA URBANA”	38
5.3	Diligenciamiento del Doc. ENAPRES 08.05B “INFORME TÉCNICO DEL SUPERVISOR LOCAL – ÁREA RURAL”	41
6.	INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DEL REGISTRO DE ERRORES EN LA SUPERVISIÓN PRESENCIAL Y REVISIÓN EN GABINETE.....	42

ANEXOS

1. FINALIDAD Y OBJETIVOS DE LA SUPERVISIÓN LOCAL

1.1. FINALIDAD

Garantizar la cobertura y la calidad de la información recolectada en la ejecución de la operación de campo.

1.2. OBJETIVOS

- Verificar el cumplimiento de las instrucciones contenidas en los documentos metodológicos elaborados para el desarrollo de la operación de campo.
- Asegurar la cobertura total de las viviendas seleccionadas en el ámbito departamental.
- Identificar y solucionar los problemas presentados durante la ejecución del trabajo de supervisión, a fin de garantizar la calidad de la información.

2. ORGANIZACIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO

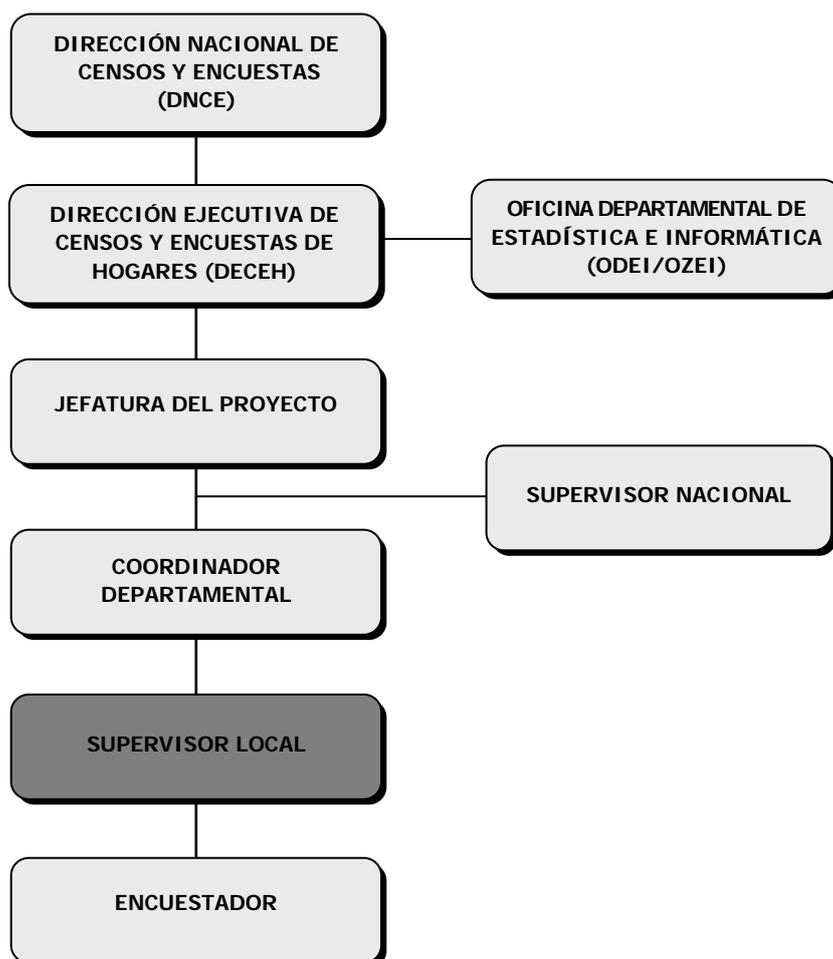
2.1. FUNCIONAL

La conducción de la operación de campo de la encuesta, a nivel nacional, estará a cargo de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE), a través de la Dirección Ejecutiva de Censos y Encuestas de Hogares (DECEH).

A nivel departamental la conducción estará a cargo de las Oficinas Departamentales/Zonales de Estadística e Informática (ODEI's / OZEI's), bajo la normatividad de la DNCE.

La organización funcional y su dependencia jerárquica, se presenta en el organigrama siguiente:

ORGANIGRAMA FUNCIONAL



3. SUPERVISOR LOCAL

3.1 NOMBRAMIENTO Y DEPENDENCIA

El Supervisor Local es el funcionario a quien el INEI le ha delegado la responsabilidad de evaluar, controlar, verificar y retroalimentar en el ámbito departamental, el cumplimiento de las normas establecidas para la ejecución de la operación de campo.

El Supervisor Local depende del Coordinador Departamental, a quien informará en forma permanente y oportuna sobre: el avance del trabajo de campo, ingreso de datos al sistema de monitoreo, así como otras incidencias y dificultades que pudieran generarse durante el desarrollo de sus funciones y tareas.

3.2 FUNCIONES

- a. Velar por el cumplimiento de las instrucciones detalladas en el Manual del Encuestador y toda normatividad técnica expedida por la Dirección Ejecutiva de Censos y Encuestas de Hogares (DECEH), en relación a la encuesta.
- b. Recomendar estrategias para mejorar el trabajo de campo a nivel operativo y logístico.
- c. Mantener una relación de enseñanza - aprendizaje entre el Supervisor y el personal supervisado.
- d. Ilustrar y facilitar oportunamente a los encuestadores, las instrucciones impartidas en el Banco de Preguntas y Respuestas (BPR), de forma permanente.
- e. Realizar obligatoriamente reuniones de trabajo, al inicio y término del periodo de trabajo, para absolver dudas, consultas y uniformizar criterios.
- f. Efectuar la verificación de la muestra de cada periodo de trabajo.
- g. Garantizar el cumplimiento de las cargas de trabajo de cada encuestador.
- h. Verificar las viviendas con resultado final rechazo y ausente.
- i. Revisar minuciosamente los cuestionarios diligenciados al término de cada periodo de trabajo.
- j. Organizar en forma conjunta con los encuestadores, el trabajo de recuperación de viviendas e información inconsistente.
- k. Hacer entrega oportuna de los cuestionarios diligenciados en cada periodo de trabajo al Coordinador Departamental para su digitación.
- l. Ingresar y actualizar permanentemente los datos sobre el avance de la operación de campo en el sistema de monitoreo.
- m. Informar al Coordinador Departamental sobre el desarrollo de la

encuesta, ingreso de datos al sistema de monitoreo, así como coordinar acciones relacionadas con el trabajo de campo en el ámbito departamental.

- n. Elaborar e ingresar el Informe Técnico del Supervisor Local al sistema de monitoreo, en el plazo establecido.
- o. Guardar siempre una conducta ejemplar, en salvaguarda de la importante labor que desempeña.
- p. Otras funciones que pudiera encargarle la Jefatura del Proyecto, a través del Jefe de Operación de Campo.

3.3 PROHIBICIONES Y MOTIVOS DE SEPARACIÓN DEL PROYECTO

- a. Renunciar al cargo de Supervisor Local. En caso de renuncia, deberá ser debidamente justificada y comunicada con 15 días de anticipación.
- b. El Supervisor Local será separado del Proyecto si incurriera en alguno de los actos siguientes:
 - Delegar sus funciones a otra persona.
 - Solicitar o recibir retribuciones en dinero o en especie durante el desempeño de sus funciones.
 - Aceptar la alteración de los datos registrados en los cuestionarios diligenciados.
 - Revelar a personas ajenas a la organización del trabajo de campo, los datos obtenidos por los encuestadores, así como mostrar los cuestionarios diligenciados.
 - Dedicarse a otras labores mientras desempeña las funciones de la Supervisión Local.
 - Presentar conductas inapropiadas durante el desarrollo de sus funciones.
 - Incumplir el recorrido de supervisión local, establecido en la programación de rutas del trabajo de campo.
 - Encubrir el trabajo deficiente efectuado por los encuestadores.
 - No ingresar el Informe Técnico del Supervisor Local en el plazo establecido.
 - Mantener en forma constante altas tasas de error en su equipo de trabajo, según los informes técnicos del Coordinador Departamental y/o el Supervisor Nacional.

3.4 DOCUMENTOS, MATERIALES Y EQUIPOS A UTILIZAR

a. DOCUMENTOS

- Credencial de Identificación del Supervisor Local.
- Cuestionarios de la Encuesta. (ENAPRES.01.A, ENAPRES 01.B y ENAPRES 02)
- Carta de Presentación al Jefe del Hogar
- Manual del Supervisor Local (Doc.ENAPRES.08.02)

- Manual del Encuestador (Doc.ENAPRES.08.01)
- Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano (Doc.ENAPRES.03.01A)
- Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi Rural (Doc.ENAPRES.03.01C)
- Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Rural (Doc.ENAPRES.03.01D)
- Croquis del Conglomerado Urbano (Doc.ENAPRES.03.05)
- Croquis del Conglomerado Semi Rural (Doc.ENAPRES.03.05A)
- Croquis del Conglomerado Rural (Doc.ENAPRES.03.06)
- Plan de Recorrido (Doc.ENAPRES.08.09)
- Programación de rutas del Trabajo de Campo.
- Informe Técnico del Supervisor Local (Doc.ENAPRES.08.05)

b. MATERIALES Y EQUIPOS

- Mochila
- Chaleco
- Lapicero Rojo
- Cuaderno de apuntes
- Celular Corporativo.

4. TAREAS DEL SUPERVISOR LOCAL

4.1 ANTES DE INICIAR EL TRABAJO DE CAMPO

4.1.1 RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LOS DOCUMENTOS Y MATERIALES

Antes de iniciar el trabajo de campo debe recepcionar del Coordinador Departamental, los documentos y materiales necesarios para la ejecución del trabajo de campo.

Luego verifique la cantidad de material recepcionado, llevando una administración y control minucioso de este material lo cual garantizará la continuidad del trabajo de campo. De esta forma podrá canalizar los requerimientos de materiales y documentos faltantes en forma oportuna.

4.1.2 DISTRIBUCIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y MATERIALES

Una vez recepcionado, verificado y efectuado el control de los documentos y materiales, procederá a su distribución, teniendo en cuenta la cantidad necesaria que requiera cada Encuestador, además de entregar material de reserva por cualquier eventualidad que pueda presentarse durante el desarrollo del trabajo de campo.

Distribuya los documentos y el material de acuerdo a la carga de trabajo asignada en la programación a cada Encuestador.

4.1.3. RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE RUTAS DEL TRABAJO DE CAMPO

El Supervisor Local debe recepcionar y cumplir estrictamente la Programación de Rutas del Trabajo de Campo, asignada para cada periodo de trabajo.

Una vez recepcionado este documento, debe ser alcanzado a los encuestadores para que tomen conocimiento de la carga asignada para cada periodo de trabajo. Esta distribución se realiza teniendo en cuenta el código de operador establecido para cada encuestador, puesto que, en función a este código recibirá los respectivos gastos operativos, pasajes o movilidad local según corresponda.

Luego, conjuntamente con el Encuestador, debe revisar la Programación de Rutas del Trabajo de Campo, los croquis y los listados de las viviendas seleccionadas para verificar que correspondan a las áreas de trabajo que especifican, es decir, que no haya ninguna omisión de conglomerados y legajos. Asimismo, esta revisión, le servirá para determinar la cobertura de toda la muestra programada por periodo y familiarizarse con las áreas de trabajo asignadas.

4.1.4 CONTROL Y ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y MATERIALES

Culminada la distribución, el Supervisor Local realizará un control de los documentos y materiales sobrantes y los devolverá, de ser el caso, al Coordinador Departamental.

4.2 DURANTE EL TRABAJO DE CAMPO

El Supervisor Local debe mantenerse permanentemente informado de los acontecimientos suscitados durante el trabajo de campo, de este modo podrá brindar asistencia técnica a los encuestadores, y dar solución a los problemas presentados.

Asimismo, debe adoptar los criterios necesarios a fin de realizar una supervisión alterna y equitativa del trabajo de cada uno de los Encuestadores a su cargo. El recorrido del Supervisor Local es programado independientemente al recorrido del encuestador.

El Supervisor Local, durante el trabajo de campo, debe seguir las instrucciones siguientes:

- a. Mantener comunicación y coordinación permanente con los encuestadores a su cargo con el fin de tomar conocimiento sobre el avance de la operación de campo y verificará si se está cumpliendo con las tareas de acuerdo a lo programado.
- b. Supervisar que cada uno de los encuestadores a su cargo elaboren el Doc.ENAPRES.08.09 “Plan de Recorrido”, y que respeten el horario establecido para las citas programadas. Para ello debe llevar un control de citas de cada Encuestador.
- c. Si por razones de fuerza mayor, durante la ejecución del trabajo, la programación establecida sufriera modificaciones, deberá comunicar los cambios realizados al Coordinador Departamental.
- d. Ingresar diariamente al Banco de Preguntas y Respuestas (BPR) para tomar conocimiento oportuno de las indicaciones contenidas en él.
- e. Cuando el caso lo amerite (enfermedad, renuncia, excesiva carga de trabajo, cruce de citas, incumplimiento de la carga de trabajo en las fechas establecidas, etc.) y previa coordinación con el Coordinador Departamental, el Supervisor Local asumirá las labores de encuestador.
- f. Efectuará su labor de supervisión de acuerdo a la programación de rutas de trabajo de campo, establecida por la Oficina de Operación de Campo de la ENAPRES. Realizando dos tipos de supervisión: Observación de Entrevista (Supervisión Presencial) y Revisión de los Cuestionarios Diligenciados (Supervisión en Gabinete). Asimismo verificará la totalidad de la muestra correspondiente a cada periodo de trabajo.
- g. En los conglomerados urbanos cada día diligenciará el Doc.ENAPRES.08.09 “Plan de Recorrido”; y en los conglomerados del área semi-rural y rural diligenciará el Doc.ENAPRES.08.09 “Plan de Recorrido”, para todo el periodo de trabajo, un día antes del viaje correspondiente.
- h. Cada vez que se requiera, llevará a cabo una reunión de retroalimentación con los encuestadores, para reforzar los aspectos técnicos donde detectó errores durante la supervisión efectuada.
- i. Ingresará al Sistema de Monitoreo y actualizará diariamente, el avance de los conglomerados que han sido trabajados por los encuestadores a su cargo, así como también al finalizar cada periodo de trabajo, ingresará la información detallada en la Hoja de Control de Viviendas Incompletas del Trabajo de Campo, elaborada por los encuestadores a su cargo.
- j. Por cada periodo de trabajo diligenciará el Doc.ENAPRES.08.05A “Informe Técnico del Supervisor Local – Área Urbana” y el Doc.ENAPRES.08.05B

“Informe Técnico del Supervisor Local – Área Rural”, donde anotará los errores detectados durante la supervisión; este informe deberá ser ingresado obligatoriamente al Sistema de Monitoreo.

- k. Deberá verificar y validar obligatoriamente todas las viviendas con resultado final rechazo y ausente, reportados por los encuestadores a su cargo.

4.2.1 VERIFICACIÓN DE LA MUESTRA

Esta tarea permitirá garantizar que las viviendas trabajadas por los encuestadores, correspondan a las viviendas seleccionadas en el Listado correspondiente. En caso determine que una vivienda no cumple dicha condición, procederá a efectuar la anulación de la información recopilada, indicando al encuestador la vivienda que le corresponde entrevistar.

En el área urbana, el Supervisor Local deberá efectuar obligatoriamente la verificación del 100% de la muestra asignada a cada encuestador durante el periodo de trabajo correspondiente.

En el área rural, efectuará la verificación de la totalidad de viviendas asignadas a los encuestadores que se encuentren en los centros poblados que visite, conforme a la programación de rutas de supervisión que le corresponda.

4.2.2 OBSERVACIÓN DE ENTREVISTA (SUPERVISIÓN PRESENCIAL)

Esta tarea permitirá detectar los distintos tipos de error (diligenciamiento, sondeo, concepto y omisión) que el encuestador pudiera cometer en el desarrollo de la entrevista, mediante la observación directa en las viviendas programadas.

El Supervisor Local debe observar no menos de 24 viviendas durante un periodo de trabajo, debiendo efectuar esta supervisión de manera equitativa respecto del número de encuestadores que conforman el equipo de trabajo.

El resultado de este tipo de supervisión debe constar en el Informe Técnico correspondiente.

A. INSTRUCCIONES GENERALES

- Verifique antes del inicio de la entrevista, que el cuestionario ENAPRES.01A, ENAPRES.01B o ENAPRES.02, según corresponda, tenga diligenciado la carátula, según la información del listado correspondiente, así como los periodos de referencia en los diferentes capítulos.
- Verifique que la entrevista se realice en la vivienda seleccionada de acuerdo al listado correspondiente.
- Observe la forma de presentación en la vivienda, la explicación de los objetivos de la Encuesta, así como la indicación de la confidencialidad de la información proporcionada.
- Haga seguimiento al íntegro de la entrevista observada, lo cual permitirá detectar errores de concepto, de diligenciamiento u

omisiones que se presenten en forma sistemática.

- Verifique que no existan omisiones de respuestas en las preguntas donde corresponde información.
- Verifique el uso adecuado de los pases correspondientes a determinadas preguntas de los Cuestionarios ENAPRES.01A, ENAPRES.01B y ENAPRES.02, según corresponda.
- Verifique que cuando se circule el código de la alternativa “OTRO”, se diligencie la información detallada en la línea **especifique.**
- Garantice que de tomarse información referencial, sea solamente en los casos contemplados en el Manual del Encuestador.
- Verifique si el Encuestador realiza la revisión de todo el cuestionario culminada la entrevista, para detectar errores de omisión o de diligenciamiento y de esta manera recuperar la información faltante o inconsistente de forma inmediata.
- Luego de finalizada la entrevista por el Encuestador, solicite el cuestionario diligenciado y revíselo a fin de detectar algún error o posible inconsistencia. También revise que la escritura de las letras y números sean claras y legibles. De encontrar errores de cualquier tipo realice el reforzamiento necesario en campo mismo.
- Los errores detectados durante la observación de la entrevista, deberán ser anotados en su cuaderno de apuntes, para que después sean registrados en el Doc.ENAPRES.08.05A “Informe Técnico del Supervisor Local – Área Urbana” y el Doc.ENAPRES.08.05B “Informe Técnico del Supervisor Local – Área Rural”.
- Finalizada la observación presencial diligencie en el Recuadro 13 “Entrevista y Supervisión”, las columnas correspondientes a “Fecha”, “Hora” y “Resultado de la Visita”, en el cuestionario respectivo.

- • **Supervisor Local :** -----

La observación de la entrevista que realice no debe ser de compañía para el Encuestador, sino que mantendrá una relación de enseñanza-aprendizaje, que ayude a mejorar las técnicas de entrevista y permita corregir a tiempo los errores en los que incurre el personal de campo a su cargo.

B. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA LA OBSERVACIÓN DURANTE LA ENTREVISTA

CARÁTULA

- Verifique en el cuestionario correspondiente que la información de los **Recuadros: “Conglomerado N°”, “N° de Selección de la Vivienda”, “Tipo de Selección”, “Ubicación Geográfica” y “Ubicación Muestral”** haya sido transcrita correctamente de acuerdo al listado de viviendas respectivo.

- Verifique el correcto diligenciamiento de los Recuadros “Cuestionario N°” y “Cuestionario Adicional”, en el cuestionario ENAPRES 01A y 01B, según corresponda.
- Verifique el correcto diligenciamiento del Recuadro ¿Es una Vivienda de Reemplazo? en el cuestionario ENAPRES 01A y 01B, según corresponda.
- Verifique la correcta determinación del número de hogares que ocupan la vivienda seleccionada y su anotación respectiva en los Recuadros: “Cuántos hogares ocupan la vivienda” y “HOGAR N°”.
- Verifique el correcto diligenciamiento de la visita que corresponde a la entrevista observada y su resultado en el **RECUADRO ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN**, en el cuestionario ENAPRES 01A, y 01B, según corresponda.
- Registre la información correspondiente a la observación efectuada en el **RECUADRO ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN**, así como sus datos personales en el **RECUADRO FUNCIONARIOS DE LA ENCUESTA**, una vez finalizada esta tarea.

ENAPRES .01A (URBANO)

CAPÍTULO 100

- Verifique la correcta determinación del tipo de vivienda, así como de las principales características de infraestructura de la vivienda seleccionada (preguntas 101 a 105).
- Verifique la correcta determinación de la energía eléctrica por red pública de la vivienda seleccionada (Pregunta 107).
- Verifique la correcta determinación de la ocurrencia de robo o intento de robo en la vivienda en el periodo de referencia establecido. (Pregunta 111)
- Verifique la correcta determinación de la conexión del baño o servicio higiénico del hogar entrevistado (Pregunta 140)
- En caso el hogar entrevistado cuente con letrina, pozo séptico o pozo ciego, verifique que se solicite acceder a la observación directa de la infraestructura existente (Pregunta 141)
- Durante dicha observación directa, verifique la correcta determinación del tipo de disposición de excretas (Pregunta 144), así como de sus componentes obligatorios y opcionales con los que cuenta la infraestructura existente (Pregunta 142 y 143).

CAPÍTULO 200

- Verifique que se registren todas las personas que viven permanentemente en el hogar y a las que se encuentran alojadas al día de la entrevista, en el orden que corresponda a la relación de parentesco con el jefe del hogar (Preguntas 202 y 203).

- Verifique la correcta determinación de los residentes habituales del hogar en relación a los periodos de ausencia o permanencia establecidos para los miembros y no miembros del hogar (Preguntas 204,205 y 206)
- Verifique el correcto diligenciamiento de los filtros para determinar los capítulos que corresponden formular a los residentes habituales del hogar (Preguntas 214, 216 y 217)

CAPÍTULO 400

- Verifique la correcta formulación de la pregunta 401, de acuerdo a la edad de los niños y niñas de 6 a 11 años de edad y para los adolescentes de 12 a 17 años de edad, cuidando que el encuestador no efectúe sondeo alguno en relación a la respuesta o actitud del informante.
- Para el grupo de edad de 6 a 11 años deben formularse las columnas A, B y C.
- Para el grupo de edad de 12 a 17 años deben formularse las columnas D, E y F.

CAPÍTULO 600

- Verifique la correcta formulación de la Pregunta 601, es decir se efectúe el seguimiento a los 12 eventos de victimización contemplados para el residente habitual del hogar de 14 años y más de edad en el periodo de referencia establecido.
- Verifique el correcto diligenciamiento de la Pregunta 606, es decir que se anote el código 1 (SI), siempre y cuando la denuncia formulada fue registrada en un libro o acta, o en todo caso quede constancia de la misma.
- Verifique la correcta formulación de la Pregunta 611, es decir que se haga seguimiento a los 11 eventos de posible victimización en el periodo de referencia establecido.
- Verifique que la información obtenida en la pregunta 622, guarde relación con la respuesta registrada en la alternativa 5 de la pregunta 121 del capítulo 100.

CAPÍTULO 700

- Verifique la correcta formulación de la Pregunta 704, es decir que en caso se determine inicialmente el conocimiento de alguno de los servicios que brinda el Ministerio de Justicia por parte del informante, se le interrogue sobre el uso y confianza de dicho servicio.
- Verifique que en las preguntas de este Capítulo, no se efectúe sondeo alguno en relación a la respuesta o actitud del informante.
- Verifique la correcta formulación de la Pregunta 707, es decir se efectúe el seguimiento del conocimiento de los 8 derechos fundamentales investigados.

CAPÍTULO 800

- Verifique que la formulación de la pregunta 801 se efectuó respecto de la semana calendario anterior a la entrevista que corresponde al residente habitual del hogar de 14 años y más de edad.
- Verifique el correcto diligenciamiento de la Pregunta 802, es decir que se circule el código 1 (SI), siempre y cuando el negocio agrícola y/o pecuario continúo funcionando y generando ingresos, al haberse encargado el trabajo a otra persona remunerada o no.
- Verifique la correcta determinación de la categoría ocupacional del informante que desarrolló trabajo agrícola y/o pecuario en la semana calendario anterior, principalmente en cuanto a la condición de empleador o patrono (cuenta con al menos una persona remunerada a su cargo) y la de trabajador independiente (trabaja solo o recibe ayuda de familiares no remunerados).
- Verifique que en caso el informante mencione que el cultivo de productos o la crianza de animales se destina exclusivamente para autoconsumo, éste constituya la mayor parte del consumo del hogar, y de esta manera se considere como actividad económica de mercado, siendo válido su seguimiento en las distintas preguntas del Capítulo.

ENAPRES 01 B (RURAL)

CAPÍTULO 100

- Verifique la correcta determinación del tipo de vivienda, así como de las principales características de la vivienda seleccionada (preguntas 101 a 105).
- Verifique la correcta determinación de la energía eléctrica por red pública de la vivienda seleccionada (Pregunta 107).
- Verifique la correcta determinación de la existencia o no en el centro poblado del los servicios de telecomunicación rural (Preguntas 122 a 124).
- Verifique la correcta determinación de la procedencia del abastecimiento de agua en el hogar (Pregunta 127)
- En caso el hogar entrevistado cuente con agua potable, verifique que se solicite la posibilidad de llevar a cabo la observación directa de algunas características de la conexión respectiva, así como de determinadas prácticas de uso y almacenamiento del agua, según corresponda (Preguntas 129 a 134)
- Verifique la correcta determinación de la conexión del baño o servicio higiénico del hogar entrevistado (Pregunta 140)
- En caso el hogar entrevistado cuente con letrina, pozo séptico o pozo ciego, verifique que se solicite acceder a la observación directa de la infraestructura existente (Pregunta 141)
- Durante dicha observación directa, verifique la correcta

determinación del tipo de disposición de excretas (Pregunta 144), así como de sus componentes obligatorios y opcionales con los que cuenta la infraestructura respectiva (Pregunta 142 y 143).

- Verifique la correcta determinación de la tenencia del servicio de telefonía fija domiciliaria en el hogar (Pregunta 153)
- Verifique que en el gasto mensual del servicio de telefonía fija domiciliaria, se incluya el pago fijo mensual y la adquisición de tarjetas telefónicas, ésta última siempre y cuando se haya efectuado en el periodo de referencia (Pregunta 156)
- Verifique que los medios de transporte utilizados habitualmente y el tiempo de traslado estén referido al establecimiento de salud y feria o mercado más cercanos al centro poblado, (Pregunta 157 a 160)

CAPÍTULO 200

- Verifique que se registren todas las personas que viven permanentemente en el hogar y a las que se encuentran alojadas al día de la entrevista, en el orden que corresponda a la relación de parentesco con el jefe del hogar (Preguntas 202 y 203).
- Verifique la correcta determinación de los residentes habituales del hogar en relación a los periodos de ausencia o permanencia establecidos para los miembros y no miembros del hogar (Preguntas 204, 205 y 206)
- Verifique el correcto diligenciamiento de los filtros para determinar los capítulos que corresponden formular a los residentes habituales del hogar (Preguntas 213, 214, 215, 217 y 218)

CAPÍTULO 300

- Verifique que la pregunta 301 se formule a todos los residentes del hogar de 3 años y más de edad que asisten a algún centro o programa de educación básica inicial, primaria o secundaria, bien de manera indirecta o directa según la edad respectiva, asimismo verifique que guarde relación con la respuesta registrada en la Pregunta 211.

CAPÍTULO 400

- Verifique la correcta formulación de la pregunta 401, de acuerdo a la edad de los niños y niñas de 6 a 11 años de edad y para los adolescentes de 12 a 17 años de edad, cuidando que el encuestador no efectúe sondeo alguno en relación a la respuesta o actitud del informante.
- Para el grupo de edad de 6 a 11 años deben formularse las columnas A, B y C.
- Para el grupo de edad de 12 a 17 años deben formularse las columnas D, E y F.

CAPÍTULO 500

- Verifique que el diligenciamiento de este Capítulo se efectuó a todo residente habitual del hogar de 12 años y más de edad, respecto de los distintos servicios de telecomunicación rural de seguimiento.
- Verifique que el diligenciamiento de las preguntas 504 a 508 se efectuó sobre el uso del servicio de Internet en cabina pública efectuado el mes anterior.
- Verifique la correcta determinación del uso del servicio de Internet en cabina pública en el mes anterior, correspondiente a un centro poblado distinto al de residencia del informante (Pregunta 508)
- Verifique la correcta transcripción en el Recuadro A del código de respuesta de la pregunta 122 del Capítulo 100.
- Verifique la correcta determinación del gasto en transporte para utilizar el servicio de Internet de cabina pública en un centro poblado distinto al de residencia del informante, el cual debe incluir el traslado ida y vuelta, así como la valorización correspondiente, cuando se haya transportado en un vehículo motorizado propio o de un tercero, éste último que no le cobró monto alguno. (Pregunta 513)
- Verifique la correcta determinación del gasto por el uso del teléfono público en el mes anterior, el cual debe incluir el costo de las tarjetas, monedas y servicio de recepción de llamadas, según corresponda. (Pregunta 520)
- Verifique la correcta determinación del uso del servicio de telefonía pública en el mes anterior, correspondiente a un centro poblado distinto al de residencia del informante (Pregunta 522).
- Verifique la correcta transcripción en el Recuadro B del código de respuesta de la pregunta 123 del Capítulo 100.
- Verifique la correcta determinación del gasto en transporte para utilizar el servicio de telefonía pública en centro poblado distinto al de residencia del informante, el cual de incluir el traslado ida y vuelta, así como de ser el caso, la valorización correspondiente, cuando se haya transportado en un vehículo motorizado propio o de un tercero, éste último que no le cobró monto alguno (Pregunta 527).
- Verifique la correcta determinación del gasto por el uso del teléfono celular en el mes anterior, el cual debe incluir el costo por el servicio, tarjetas, recargas virtuales y alquiler de celular, según corresponda (Pregunta 533).
- Verifique la correcta determinación del uso del teléfono celular en el mes anterior, correspondiente a un centro poblado distinto al de residencia del informante (Pregunta 535).
- Verifique la correcta transcripción en el Recuadro C del código de respuesta de la pregunta 124 del Capítulo 100.
- Verifique la correcta determinación del gasto en transporte para utilizar el teléfono celular en un centro poblado distinto al de residencia del informante, el cual de incluir el traslado ida y vuelta, así como la valorización correspondiente, cuando se

haya transportado en un vehículo motorizado propio o de un tercero, éste último que no le cobró monto alguno (Pregunta 540)

CAPÍTULO 700

- Verifique la correcta formulación de la Pregunta 704, es decir que en caso se determine inicialmente el conocimiento de alguno de los servicios que brinda el Ministerio de Justicia por parte del informante, se le interrogue sobre el uso y confianza de dicho servicio.
- Verifique que en las preguntas de este Capítulo, no se efectúe sondeo alguno en relación a la respuesta o actitud del informante.
- Verifique la correcta formulación de la Pregunta 707, es decir se efectúe el seguimiento del conocimiento de los 8 derechos fundamentales investigados.

CAPÍTULO 800

- Verifique que la formulación de la pregunta 801 se efectúe respecto de la semana calendario anterior a la entrevista que corresponde al residente habitual del hogar de 14 años y más de edad.
- Verifique el correcto diligenciamiento de la Pregunta 802, es decir que se circule el código 1 (SI), siempre y cuando el negocio agrícola y/o pecuario continúo funcionando y generando ingresos, al haberse encargado el trabajo a otra persona remunerada o no.
- Verifique la correcta determinación de la categoría ocupacional del informante que desarrolló trabajo agrícola y/o pecuario en la semana calendario anterior, principalmente en cuanto a la condición de empleador o patrono (cuenta con al menos una persona remunerada a su cargo) y la de trabajador independiente (trabaja solo o recibe ayuda de familiares no remunerados).
- Verifique que en caso el informante mencione que el cultivo de productos o la crianza de animales se destina exclusivamente para autoconsumo, éste constituya la mayor parte del consumo del hogar, y de esta manera se considere como actividad económica de mercado, siendo válido su seguimiento en las distintas preguntas del Capítulo.

ENAPRES 02 (PRODUCTIVIDAD Y SANIDAD AGRARIA)

CARÁTULA

- Verifique la transcripción correcta de los Recuadros: **“Conglomerado N°”, “N° de Selección de la Vivienda”, “Tipo de Selección”, Cuestionario N°, “Ubicación Geográfica”, “Ubicación Muestral” y Hogar N°**, de acuerdo a la carátula del Cuestionario ENAPRES 01A y 01B, según corresponda.

- Verifique la transcripción correcta de los Recuadros: “**Persona N°**” y “**Nombre y Apellido del Productor Agropecuario**”, de acuerdo a la Capítulo 200 del Cuestionario ENAPRES 01A y 01B, según corresponda.

CAPÍTULO 2000 CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD Y LA EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA

- Verifique la correcta determinación del número de explotaciones agropecuarias a cargo del productor, en función a su ubicación geográfica a nivel departamental (Pregunta 3)
- Verifique el correcto diligenciamiento de este Capítulo para el caso de una explotación agropecuaria en la que se desarrolla solamente actividad pecuaria, siendo esto así, luego de obtener la respuesta en la Pregunta 5, debe pasar al Capítulo 2400.
- Verifique que en la pregunta 6 cuando se determine la alternativa 3 “OTRO”, si en la pregunta 6 se encuentra circulado el código 3 “Otro”, se haya especificado la unidad de medida y su equivalencia en Hectáreas.
- Verifique que la información de las preguntas 7 y 10, las cantidades de superficie estén anotadas en enteros y 2 decimales.
- Verifique que la superficie determinada en el recuadro Total (1) de la pregunta 7, sea igual a la cantidad registrada en el recuadro Total (2) de la pregunta 10.
- Verifique que de acuerdo al número de parcelas determinado en la pregunta 8, se tenga información desagregada para cada una de ellas en las preguntas 9 a 19, según corresponda.
- Verifique el flujo o pases de las preguntas 3,13, 14 y 18.

CAPÍTULO 2100. CARACTERÍSTICAS Y PRODUCCION DE LOS CULTIVOS DE LA EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA

SECCIÓN 2100A: SUPERFICIE SEMBRADA/PLANTADA Y PRODUCIDA (COSECHADA) DE LOS CULTIVOS

- Verifique que exista información para cada parcela de acuerdo al número de parcelas que se ha determinado en la pregunta 8 del capítulo 2000.
- Verifique en cada parcela que de existir información en la columna A (Nombre y tipo del cultivo), necesariamente debe haber información en las columnas B (Superficie sembrada/plantada de los últimos 12 meses) y C (Superficie producida de los últimos 12 meses).

SECCIÓN 2100B: CARACTERÍSTICAS DE LOS CULTIVOS

- Verifique que en la pregunta 3 se haya generado un solo registro por tipo de cultivo, determinado en la Sección 2100A,

asimismo, se haya asignado correctamente el código del mismo.

- Verifique si en la pregunta 3 se ha determinado algún tipo de cultivo transitorio (código1), entonces debe existir información en las preguntas de la 5 a 11, según corresponda.
- Verifique el flujo de pases de las preguntas 5, 6, 8 y 10.

SECCIÓN 2100C: PRODUCCIÓN Y DESTINO DE LOS CULTIVOS

- Verifique la pregunta 13, que la equivalencia en Kg. sea válida en relación a la unidad de medida consignada.
- Verifique la consistencia de las cantidades de producción (pregunta 13) y sus respectivos destinos (pregunta 14), así
- como de la sumatoria de sus valores.

CAPÍTULO 2200 BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS

SECCIÓN 2200A: BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS NO CONDICIONADAS

- Verifique el flujo de pases de las preguntas 1,2 y 3.

SECCIÓN 2200B: BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS CONDICIONADAS

- Verifique el flujo de pases de las preguntas 7 y 13.
- Verifique que para estar diligenciado el tema sobre fertilizantes y abonos (preguntas 5, 6, 7,8 y 9), debe estar circulado el código 1(Si) en el ítem 11 de la pregunta 2 de la sección 2200A.
- Verifique que para estar diligenciado el tema sobre plaguicidas (preguntas 10 a la 17), debe estar circulado el código 1(Si) en el ítem 12 de la pregunta 2 de la sección 2200A.
- Verifique que para estar diligenciado el tema sobre control biológico (preguntas 21 y 22), debe estar circulado el código 1(Si) en el ítem 13 de la pregunta 2 de la sección 2200A.
- Verifique que para estar diligenciado el tema sobre manejo integrado de plagas (preguntas 23 y 24), debe estar circulado el código 1(Si) en el ítem 14 de la pregunta 2 de la sección 2200A.

CAPÍTULO 2300 TECNOLOGÍA AGRÍCOLA

- Verifique el flujo de pases de las preguntas 1,3 y 5.
- Verifique que en caso se haya circulado el código 1 (Si) en la pregunta 1 en cualquiera de sus ítems, se haya anotado el nombre de la tecnología correspondiente, considerando el máximo permisible.

CAPÍTULO 2400 PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD PECUARIA

- Verifique la pregunta 1, si se ha circulado el o los ítems 1, 2, 3, 4,5 y/o 6, debe haberse diligenciado la pregunta 5 según corresponda.
- Verifique la consistencia de las cantidades de incrementos (pregunta 8A) y reducciones (pregunta 8B), así como de la sumatoria de sus valores.

CAPÍTULO 2500 BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS

SECCIÓN 2500A: BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS NO CONDICIONADAS

- Verifique el flujo de pases de las preguntas 1,2 y 3

SECCIÓN 2500B: BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS CONDICIONADAS

- Verifique que para estar diligenciado el tema sobre vacunas y/o fármacos (preguntas 5 a la 10), debe estar circulado el código 1(Si) en el ítem 6 de la pregunta 2 de la sección 2500A.

CAPÍTULO 2600 TECNOLOGÍA PECUARIA

- Verifique el flujo de pases de las preguntas 6,8 y 12.
- Verifique que en caso se haya circulado el código 1 (Si) en la pregunta 1 en cualquiera de sus ítems, se haya anotado el nombre de la tecnología correspondiente, considerando el máximo permisible.

CAPÍTULO 2700 INOCUIDAD

- Verifique el flujo de pases de las preguntas 6,8 y 12.

CAPÍTULO 2800 SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGRARIA

- Verifique que en caso se haya circulado el(los) código(s) 1, 2, 3 y/o 4 en la Pregunta 1 se haya diligenciado la Sección correspondiente.
- Verifique en las distintas Secciones del Capítulo, que en caso se haya circulado los códigos que corresponden a la alternativa "OTRO", lo especificado no corresponda a alguna de las alternativas precodificadas.

CAPÍTULO 2900 FINANCIAMIENTO

- Verifique el flujo de pases de las preguntas 1,2 y 7.
- Verifique que de acuerdo al número de créditos obtenidos determinado en la Pregunta 3, se tenga información desagregada de cada una de ellos en las Preguntas 4 a 7.

CAPÍTULO 3000 COSTOS DE PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA

- Verifique la sumatoria de los costos de cada tipo de actividad (pregunta 1A y/o 1B) con el total registrado.
- Verifique en los costos de la actividad pecuaria (pregunta 1B) que exista valor en el ítem 1 “Alimentos para animales”.
- Verifique que el número anotado en la pregunta 3 no sea superior al número de miembros de hogar registrado en la pregunta 204 del Capítulo 2000 “Características de los Residentes Habituales del Hogar” del Cuestionario ENAPRES.01A o ENAPRES.01B, según corresponda.

4.2.3 REVISIÓN DE CUESTIONARIOS DILIGENCIADOS (SUPERVISION EN GABINETE)

Esta tarea se debe realizar en los cuestionarios de los conglomerados trabajados por cada Encuestador, en cantidad no menor al 50% de dicha cantidad, priorizando los cuestionarios de las viviendas que no fueron supervisadas presencialmente.

El resultado de este tipo de supervisión debe constar en el Informe Técnico correspondiente.

A. INSTRUCCIONES GENERALES

- Revise de forma minuciosa los cuestionarios de los Encuestadores de manera que pueda detectar errores conceptuales u omisiones que se presenten en forma sistemática.
- Verifique que cuando este circulado el código de la alternativa “**OTRO**”, exista información en el renglón **especifique**.
- De comprobar que existe información dudosa o poco confiable, devolverá el (los) cuestionarios al Encuestador, para que realice oportunamente las correcciones correspondientes en campo.

B. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA LA REVISIÓN DE CUESTIONARIOS

CARÁTULA

- Verifique en todos los cuestionarios que la información de los **Recuadros: “Conglomerado N 0”, “N 0 de Selección de la Vivienda”, “Tipo de Selección”, “Ubicación Geográfica” y “Ubicación Muestral”** haya sido transcrita correctamente, de acuerdo a los listados de viviendas en el conglomerado urbano, semi-rural y rural.
- Verifique en los cuestionarios ENAPRES 01A, 01B y 02, los

Recuadros “Cuestionario N°” y “Cuestionario Adicional” estén correctamente diligenciados.

- Verifique en los cuestionarios ENAPRES. 01A. y 01B que la información del **Recuadro ¿Es una Vivienda de Reemplazo?** este diligenciado correctamente.
- Verifique en los cuestionarios ENAPRES 01A, y 01B que los **Recuadros: “Cuantos hogares ocupan la vivienda” y “HOGAR N°”,** estén correctamente diligenciados. Asimismo, verifique que haya diligenciado la misma cantidad de cuestionarios secundarios por hogar encontrado en la vivienda.
- Verifique en los cuestionarios ENAPRES 01A, y 01B el **Recuadro: “NOMBRES Y APELLIDOS DEL JEFE O JEFA DEL HOGAR”,** esté correctamente diligenciado con respecto al capítulo 200.
- Verifique en los cuestionarios ENAPRES 01A, y 01B el **Recuadro “Resultado Final de la Encuesta”,** este correctamente diligenciado.
- Verifique en el cuestionario ENAPRES 01A, los **Recuadros: “TOTAL DE PERSONAS REGISTRADAS EN EL CAPÍTULO 200”, N° de personas que le corresponde el capítulo 400, 600, 700, 800 y TOTAL DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS”,** estén correctamente diligenciados.
- Verifique en el cuestionario ENAPRES 01B, los **Recuadros: “TOTAL DE PERSONAS REGISTRADAS EN EL CAPÍTULO 200”, N° de personas que le corresponde el capítulo 300, 400, 500, 700, 800 y TOTAL DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS”,** estén correctamente diligenciados.

ENAPRES.01A (URBANO)

- Revise que no existan omisiones de respuestas en las preguntas donde corresponde información.
- Revise las preguntas donde corresponde diligenciar los periodos de referencia y aquellas donde existan las opciones de respuesta **SI o NO**.

CAPÍTULO 100 CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR

- Revise que exista respuesta en las preguntas de la 101 a la 110 y que se haya respetado el pase de la pregunta 107.
- Revise que exista respuesta en las alternativas 1 y 2 de la pregunta 111. Si esta circulado el código 1 debe haber información en las preguntas de la 112 a la 121. Si esta circulado el código 2, solo debe haber información en la pregunta 121.
- Revise si los pases de las preguntas 114,116 y119 se han efectuado correctamente.

- Revise si los pases de las preguntas 140 y 141 se han efectuado correctamente. Si está circulado el código 1 en la pregunta 141 debe haberse registrado información en las preguntas 142, 143 y 144. Si está circulado el código 4 en la pregunta 144, debe estar circulado todos los códigos de los componentes obligatorios para el tipo de disposición de excretas determinado en la pregunta 143.

CAPÍTULO 200 CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDENTES HABITUALES DEL HOGAR

- Revise que este correctamente diligenciado el nombre y apellido de cada uno de los residentes habituales del hogar, así como su relación de parentesco y que no existan omisiones.
- Verifique que los pases de las preguntas 204, 205 y 210 se hayan realizado correctamente.
- Verifique que la información registrada en las preguntas de la 209 a la 212, se hayan efectuado de acuerdo a la edad de los residentes habituales.
- Verifique si las preguntas 204 y 205 tienen circulado el código 1, haya información en las preguntas de la 207 a la 212, de acuerdo a la edad de los residentes habituales del hogar.
- Verifique si las preguntas 214, 216 y 217 tienen circulado el número de orden de acuerdo a la edad registrada en la pregunta 208.

CAPÍTULO 400 DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

- Revise si se diligenció correctamente la pregunta 401, de acuerdo a la edad de los niños y niñas de 6 a 11 años de edad y para los adolescentes de 12 a 17 años de edad.
- Para el grupo de edad de 6 a 11 años debe tener información registrada en las columnas A, B y C.
- Para el grupo de edad de 12 a 17 años debe tener información registrada en las columnas D, E y F.

CAPÍTULO 600 SEGURIDAD CIUDADANA

- Verifique que la información registrada en este capítulo corresponda a personas de 14 años y más de edad, para lo cual compruebe que el número anotado en el recuadro PERSONA N° y el nombre corresponda a la edad de la persona (pregunta 208) y al nombre registrado en la pregunta 202 del capítulo 200.
- Revise que todas las alternativas de la pregunta 601 tengan circulado un código de respuesta.
- Verifique que los pases de las preguntas 604, 606 y 609, se

hayan efectuado correctamente.

- Verifique que las alternativas que tienen circulado el código 1 en la pregunta 601 tengan información en las preguntas 602 a la 610, según corresponda.
- Verifique que si todas las alternativas de la pregunta 601 tienen circulado el código 2 ó 3, no exista información en las preguntas de la 602 a la 610.
- Revise que todas las alternativas de la pregunta 611 tengan circulado un código de respuesta, según corresponda.
- Revise que todas las alternativas de la pregunta 614 tengan circulado un código de respuesta. Luego para las alternativas que tienen circulado el código 1 exista correspondencia con las anotaciones efectuadas en la pregunta 615 y si todas las alternativas tienen circulado el código 2 ó 3 se haya efectuado el pase correctamente.
- Verifique que los pases de las preguntas 616, 618, 620 y 622 se hayan efectuado correctamente.

CAPÍTULO 700 SISTEMA DE JUSTICIA PENAL

- Verifique que la información registrada en este capítulo corresponda a personas de 18 años y más de edad, para lo cual compruebe que el número anotado en el recuadro PERSONA N° y el nombre corresponda a la edad de la persona (pregunta 208) y al nombre registrado en la pregunta 202 del capítulo 200.
- Revise que no existan omisiones en las preguntas de este capítulo.
- Verifique que todas las alternativas de la pregunta 704 tengan un código de respuesta circulado, en la primera columna. Para las alternativas que tengan circulado el código 1 verifique que exista un código circulado en las columnas A y B. Si todas las alternativas tienen circulado el código 2 verifique que el pase se haya efectuado a la pregunta 706.
- Revise que todas las alternativas de la pregunta 707 tengan circulado un código de respuesta, según corresponda.

CAPÍTULO 800 DETERMINACIÓN DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO

- Verifique que la información registrada en este capítulo corresponda a personas de 14 años y más de edad, para lo cual compruebe que el número anotado en el recuadro PERSONA N° y el nombre corresponda a la edad de la persona (pregunta 208) y al nombre registrado en la pregunta 202 del capítulo 200.
- Verifique la información del recuadro INFORMANTE N° corresponda al N° de orden de uno de los residentes habituales del hogar.

- Verificar que los residentes habituales, con código 1 ó 2, en la pregunta 804, tengan diligenciados el ENAPRES 02.

ENAPRES 01 B (RURAL)

- Revise que no existan omisiones de respuestas en las preguntas donde corresponde información.
- Revise las preguntas donde corresponde diligenciar los periodos de referencia y aquellas donde existan las opciones de respuesta **SÍ o NO**.

CAPÍTULO 100 CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR

- Revise la pregunta 128 y si tiene circulado el código 1, debe existir información registrada en las preguntas 129 a 134, según corresponda.
- Revise si los pases de las preguntas 140 y 141 se han efectuado correctamente. Si esta circulado el código 1 en la pregunta 141 debe haberse registrado información en las preguntas 142, 143 y 144. Si esta circulado el código 4 en pregunta 144, debe estar circulado todos los códigos de los componentes obligatorios para el tipo de disposición de excretas determinado en la pregunta 143.
- Revise los códigos circulados en la pregunta 157, los cuales deben tener información registrada en la pregunta 158 expresada en horas o minutos. De igual manera las preguntas 159 y 160.
- Revise los códigos circulados en la pregunta 161, los cuales deben tener información registrada en el recuadro A. De tener circulado los códigos 1 y 2, 2 y 3 o solo 2, verifique que haya información en la pregunta 162.

CAPÍTULO 200 CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDENTES HABITUALES DEL HOGAR

- Revise que este correctamente diligenciado el nombre y apellido de cada uno de los residentes habituales del hogar, así como su relación de parentesco y que no existan omisiones.
- Verifique que los pases de las preguntas 204, 205 y 210 se hayan realizado correctamente.
- Verifique que la información registrada en las preguntas de la 209 a la 212, se hayan efectuado de acuerdo a la edad de los residentes habituales.
- Verifique si las preguntas 204 y 205 tienen circulado el código 1, haya información en las preguntas de la 207 a la 212, de acuerdo a la edad de los residentes habituales del hogar.

- Verifique si las preguntas 213, 214, 215, 217 y 218 tienen circulado el número de orden de acuerdo a la edad registrada en la pregunta 208.

CAPÍTULO 300 ACCESO A SERVICIOS EDUCATIVOS BÁSICOS

- Verifique que la información registrada en este capítulo corresponda a personas de 03 años y más de edad.
- Revise que no existan omisiones en las preguntas de este capítulo.
- Revise los códigos circulados en la pregunta 301, los cuales deben tener información correspondiente registrada en los recuadros medios de transporte, expresada en horas o minutos.

CAPÍTULO 400 DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

- Revise si se diligencio correctamente la pregunta 401, de acuerdo a la edad de los niños y niñas de 6 a 11 años de edad y para los adolescentes de 12 a 17 años de edad.
- Para el grupo de edad de 6 a 11 años debe tener información registrada en las columnas A, B y C.
- Para el grupo de edad de 12 a 17 años debe tener información registrada en las columnas D, E y F.

CAPÍTULO 500 TELECOMUNICACIÓN RURAL

- Verifique que la información registrada en este capítulo corresponda a personas de 12 años y más de edad, para lo cual compruebe que el número anotado en el recuadro PERSONA N° y el nombre corresponda a la edad de la pregunta 208 y al nombre registrado en la pregunta 202 del capítulo 200. Asimismo, si existe información en el recuadro INFORMANTE N°, obligatoriamente debe haber información registrada en la pregunta 501.
- Revise que no existan omisiones en las preguntas de este capítulo.
- Verifique la información del recuadro A, si se anoto el código 1 en la pregunta 122 verifique que existe información en la pregunta 515. De estar anotado el código 2 verifique que exista información a partir de la pregunta 511 a la 514..
- Verifique la información del recuadro B, si se anoto el código 1 en la pregunta 123 verifique que existe información en la pregunta 529. De estar anotado el código 2 verifique que exista información en las preguntas de la 525 a la 528.
- Verifique la información del recuadro C, si se anoto el código 1 en la pregunta 124 verifique que no exista información en las preguntas 538 a la 541. De estar anotado el código 2 debe

existir información en las preguntas de la 538 a la 541.

CAPÍTULO 700 SISTEMA DE JUSTICIA PENAL

- Verifique que la información registrada en este capítulo corresponda a personas de 18 años y más de edad, para lo cual compruebe que el número anotado en el recuadro PERSONA N° y el nombre corresponda a la edad de la persona (pregunta 208) y al nombre registrado en la pregunta 202 del capítulo 200.
- Revise que no existan omisiones en las preguntas de este capítulo.
- Verifique que todas las alternativas de la pregunta 704 tengan un código de respuesta circulado, en la primera columna. Para las alternativas que tengan circulado el código 1 verifique que exista un código circulado en las columnas A y B. Si todas las alternativas tienen circulado el código 2 verifique que el pase se haya efectuado a la pregunta 706.
- Revise que todas las alternativas de la pregunta 707 tengan circulado un código de respuesta, según corresponda.

CAPÍTULO 800 DETERMINACIÓN DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO

- Verifique que la información registrada en este capítulo corresponda a personas de 14 años y más de edad, para lo cual compruebe que el número anotado en el recuadro PERSONA N° y el nombre corresponda a la edad de la persona (pregunta 208) y al nombre registrado en la pregunta 202 del capítulo 200. Asimismo, verifique la información del recuadro INFORMANTE N°.
- Revise si en la pregunta 804 tiene circulado el código 1 ó 2, entonces verifique que tenga diligenciado el cuestionario ENAPRES.02 para esa persona.

ENAPRES 02 (PRODUCTIVIDAD Y SANIDAD AGRARIA)

- Revise que no existan omisiones de respuestas en las preguntas donde corresponde información.
- Revise las preguntas donde corresponde diligenciar los periodos de referencia y aquellas donde existan las opciones de respuesta **SI o NO**.

CARÁTULA

- Verifique que la información registrada en los recuadros: CONGLOMERADO N°, N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA, TIPO DE SELECCIÓN, CUESTIONARIO N°, UBICACIÓN GEOGRAIFCA, UBICACIÓN MUESTRAL y HOGAR N°,

correspondan a la información diligenciada en la carátula del cuestionario ENPARES.01A o ENAPRES. 01B.

- Verificar que la información de PERSONA N° y NOMBRE Y APELLIDO DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO, correspondan a la información de la persona determinada en el Capítulo 800 y a la información del Capítulo 200 en relación al N° DE ORDEN y NOMBRE.

CAPÍTULO 2000 CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD Y LA EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA

- Verifique si en la pregunta 1 se encuentra circulado el código 2 (pecuaria), solo debe haber información registrada hasta la pregunta 5.
- Verifique si en la pregunta 6 se encuentra circulado el código 3 "Otro", se haya especificado la unidad de medida y su equivalencia en Hectáreas.
- Verifique que la información de las preguntas 7 y 10, las cantidades de superficie estén anotadas en enteros y 2 decimales.
- Verifique que la superficie determinada en el recuadro Total (1) de la pregunta 7, sea igual a la cantidad registrada en el recuadro Total (2) de la pregunta 10.
- Verifique que de acuerdo al número de parcelas determinado en la pregunta 8, se tenga información desagregada para cada una de ellas en las preguntas 9 a 19, según corresponda.
- Verifique el flujo o pases de las preguntas 3,13, 14 y 18.

CAPÍTULO 2100. CARACTERÍSTICAS Y PRODUCCIÓN DE LOS CULTIVOS DE LA EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA

SECCIÓN 2100A: SUPERFICIE SEMBRADA/PLANTADA Y PRODUCIDA (COSECHADA) DE LOS CULTIVOS

- Verifique que exista información para cada parcela de acuerdo al número de parcelas que se ha determinado en la pregunta 8 del capítulo 2000.
- Verifique en cada parcela que de existir información en la columna A (Nombre y tipo del cultivo), necesariamente debe haber información en las columnas B (Superficie sembrada/plantada de los últimos 12 meses) y C (Superficie producida de los últimos 12 meses).

SECCIÓN 2100B: CARACTERÍSTICAS DE LOS CULTIVOS

- Verifique que en la pregunta 3 se haya generado un solo registro por tipo de cultivo, determinado en la Sección 2100A, asimismo, se haya asignado correctamente el código del mismo.
- Verifique si en la pregunta 3 se ha determinado algún tipo de

cultivo transitorio (código1), entonces debe existir información en las preguntas de la 5 a 11, según corresponda.

- Verifique el flujo de pases de las preguntas 5, 6, 8 y 10.

SECCIÓN 2100C: PRODUCCIÓN Y DESTINO DE LOS CULTIVOS

- Verifique la pregunta 13, que la equivalencia en Kg. sea válida en relación a la unidad de medida consignada.
- Verifique la consistencia de las cantidades de producción (pregunta 13) y sus respectivos destinos (pregunta 14), así como de la sumatoria de sus valores.

CAPÍTULO 2200 BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS

SECCIÓN 2200A: BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS NO CONDICIONADAS

- Verifique el flujo de pases de las preguntas 1, 2 y 3.

SECCIÓN 2200B: BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS CONDICIONADAS

- Verifique el flujo de pases de las preguntas 7 y 13.
- Verifique que para estar diligenciado el tema sobre fertilizantes y abonos (preguntas 5, 6, 7,8 y 9), debe estar circulado el código 1(Si) en el ítem 11 de la pregunta 2 de la sección 2200A.
- Verifique que para estar diligenciado el tema sobre plaguicidas (preguntas 10 a la 17), debe estar circulado el código 1(Si) en el ítem 12 de la pregunta 2 de la sección 2200A.
- Verifique que para estar diligenciado el tema sobre control biológico (preguntas 21 y 22), debe estar circulado el código 1(Si) en el ítem 13 de la pregunta 2 de la sección 2200A.
- Verifique que para estar diligenciado el tema sobre manejo integrado de plagas (preguntas 23 y 24), debe estar circulado el código 1(Si) en el ítem 14 de la pregunta 2 de la sección 2200A.

CAPÍTULO 2300 TECNOLOGÍA AGRÍCOLA

- Verifique el flujo de pases de las preguntas 1,3 y 5.
- Verifique que en caso se haya circulado el código 1 (Si) en la pregunta 1 en cualquiera de sus ítems, se haya anotado el nombre de la tecnología correspondiente, considerando el máximo permisible.

CAPÍTULO 2400 PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD PECUARIA

- Verifique la pregunta 1, si se ha circulado el o los ítems 1, 2, 3, 4,5 y/o 6, debe haberse diligenciado la pregunta 5 según corresponda.

- Verifique la consistencia de las cantidades de incrementos (pregunta 8A) y reducciones (pregunta 8B), así como de la sumatoria de sus valores.

CAPÍTULO 2500 BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS

SECCIÓN 2500A: BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS NO CONDICIONADAS

- Verifique el flujo de pases de las preguntas 1,2 y 3

SECCIÓN 2500B: BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS CONDICIONADAS

- Verifique que para estar diligenciado el tema sobre vacunas y/o fármacos (preguntas 5 a la 10), debe estar circulado el código 1(Sí) en el ítem 6 de la pregunta 2 de la sección 2500A.

CAPÍTULO 2600 TECNOLOGÍA PECUARIA

- Verifique el flujo de pases de las preguntas 6, 8 y 12.
- Verifique que en caso se haya circulado el código 1 (Sí) en la pregunta 1 en cualquiera de sus ítems, se haya anotado el nombre de la tecnología correspondiente, considerando el máximo permisible.

CAPÍTULO 2700 INOCUIDAD

- Verifique el flujo de pases de las preguntas 6, 8 y 12.

CAPÍTULO 2800 SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGRARIA

- Verifique que en caso se haya circulado el(los) código(s) 1, 2, 3 y/ó 4 en la Pregunta 1 se haya diligenciado la Sección correspondiente.
- Verifique en las distintas Secciones del Capítulo, que en caso se haya circulado los códigos que corresponden a la alternativa "OTRO", lo especificado, no corresponda a alguna de las alternativas precodificadas.

CAPÍTULO 2900 FINANCIAMIENTO

- Verifique el flujo de pases de las preguntas 1,2 y 7.
- Verifique que de acuerdo al número de créditos obtenidos determinado en la Pregunta 3, se tenga información desagregada de cada una de ellos en las Preguntas 4 a 7.

CAPÍTULO 3000 COSTOS DE PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA

- Verifique la sumatoria de los costos de cada tipo de actividad (pregunta 1A y/o 1B) con el total registrado.
- Verifique en los costos de la actividad pecuaria (pregunta 1B) que exista valor en el ítem 1 “Alimentos para animales”.
- Verifique que el número anotado en la pregunta 3 no sea superior al número de miembros de hogar registrado en la pregunta 204 del Capítulo 2000 “Características de los Residentes Habituales del Hogar” del Cuestionario ENAPRES 01.A o 01.B, según corresponda.

4.2.4 ORGANIZACIÓN PARA LA RECUPERACIÓN DE VIVIENDAS

La recuperación de viviendas con resultado final incompleta, ausente y rechazo; se organizará en forma conjunta con los Encuestadores teniendo como referencia el reporte de cobertura y tasa de no respuesta del Sistema de Monitoreo.

Para el caso de las viviendas incompletas, adicionalmente debe tener en cuenta la información detallada en la Hoja de Control de Viviendas Incompletas del Trabajo de Campo.

a) RECUPERACIÓN DE VIVIENDAS AUSENTES.

- Terminado el periodo de trabajo de campo el Supervisor Local conjuntamente con su equipo de Encuestadores, verificará las viviendas que tengan como código de resultado final: (4) Ausente; tomando en cuenta las observaciones registradas en cada uno de los cuestionarios.
- Organizará y programará según las observaciones, las fechas de probable retorno de los informantes ausentes de dichas viviendas.
- Estas viviendas serán visitadas las veces que sean necesarias hasta ubicar a los informantes.
- En caso de no lograr ubicar a los informantes de las viviendas ausentes, se reprogramarán las fechas de visitas, que cumplirán los encuestadores, con la finalidad de recuperar estas viviendas.
- De lograr recuperar la vivienda ausente se actualizará el Doc. ENAPRES 08.10 (Hoja de Control de avance diario del trabajo de campo) y el Sistema de Monitoreo.

b) RECUPERACIÓN DE VIVIENDAS RECHAZO

- Terminado el periodo de trabajo de campo el Supervisor Local conjuntamente con su equipo de Encuestadores, verificará las viviendas que tengan como código de resultado final: (3) Rechazo; tomando en cuenta las observaciones registradas en cada uno de los cuestionarios.

- Se elaborará una carta personalizada dirigida al Jefe del Hogar, con la finalidad de dar más confianza a los informantes.
- El Encuestador que fue rechazado inicialmente por los informantes de estas viviendas, no formará parte de la recuperación de estas viviendas. Siendo la estrategia, encargar dicha tarea a un Encuestador distinto, quién se apersonará a la vivienda con la carta personalizada.
- El Encuestador deberá estar debidamente identificado, portando su credencial, documento de identidad y el chaleco del proyecto.
- El Encuestador visitará las viviendas asignadas, las veces que sean necesarias, utilizando mucho criterio para evitar un nuevo rechazo, y obtener la información requerida.
- El Supervisor Local acompañará a los encuestadores en sus recuperaciones.
- De lograr recuperar la vivienda rechazada se actualizará el Doc. ENAPRES 08.10 (Hoja de Control de avance diario del trabajo de campo) y el Sistema de Monitoreo.

c) RECUPERACIÓN DE VIVIENDAS INCOMPLETAS

- Terminado el periodo de trabajo de campo el Supervisor Local conjuntamente con todo su equipo de Encuestadores, verificará las viviendas que tengan como código de resultado final: (2) Incompleta; tomando en cuenta las observaciones registradas en cada uno de los cuestionarios, para cada una de las personas cuya información faltante generó dicho resultado.

➤ PARA LOS CASOS DE VIVIENDAS INCOMPLETAS POR AUSENCIA DE ALGÚN INFORMANTE:

- Organizará y programará según las observaciones, las fechas de probable retorno de los informantes ausentes.
- En caso de no lograr ubicar a los informantes ausentes de las viviendas, se reprogramarán las fechas de visitas, que deben ser cumplidas por los Encuestadores.
- De lograr recuperar la información de las personas ausentes se actualizará el Doc. ENAPRES 08.10 (Hoja de Control de avance diario del trabajo de campo) y el Sistema de Monitoreo.

➤ PARA LOS CASOS DE VIVIENDAS INCOMPLETAS POR RECHAZO DE ALGÚN INFORMANTE:

- Se elaborará una carta personalizada dirigida a la (s) persona(s) que manifestaron rechazo a la encuesta, con la finalidad de generarles confianza.
- El Encuestador que fue rechazado inicialmente por los informantes de estas viviendas, no formará parte de la recuperación de estas viviendas. Siendo la estrategia, encargar dicha tarea a un Encuestador distinto, quién se apersonará a la vivienda con la carta personalizada.

- El Encuestador deberá estar debidamente identificado, portando su credencial, documento de identidad y el chaleco del proyecto.
- El Encuestador visitará las viviendas asignadas, las veces que sean necesarias, utilizando mucho criterio para evitar un nuevo rechazo, y obtener la información requerida.
- El Supervisor Local acompañará a los encuestadores en sus recuperaciones.
- De lograr recuperar al informante que rechazó la encuesta se actualizará el Doc. ENAPRES 08.10 (Hoja de Control de avance diario del trabajo de campo) y el Sistema de Monitoreo.

 - **Supervisor Local :** -----
 -

Todas estas actividades deben ser organizadas y controladas por el SUPERVISOR LOCAL, quién en conjunto con su equipo agotará todos los recursos necesarios para levantar información faltante.

4.3 DESPUÉS DEL TRABAJO DE CAMPO

4.3.1 INGRESO DEL AVANCE DEL TRABAJO DE CAMPO AL SISTEMA DE MONITOREO.

Diariamente el Supervisor Local, ingresará **obligatoriamente** el avance del trabajo de campo al Sistema de Monitoreo de acuerdo a la información detallada en el Doc.ENAPRES.08.10 “Hoja de Control de Avance Diario del Trabajo de Campo”, elaborado por cada Encuestador a su cargo.

En el caso de las viviendas recuperadas, corresponde también actualizar en el Sistema de Monitoreo, el resultado obtenido durante el periodo de recuperación.

4.3.2 ELABORACIÓN E INGRESO DEL INFORME TÉCNICO DEL SUPERVISOR AL SISTEMA DE MONITOREO

Una vez culminado el periodo de trabajo correspondiente, de manera obligatoria debe elaborarse el Doc.ENAPRES.08.05 “Informe Técnico del Supervisor Local”, el cual contiene el detalle de la supervisión realizada; documento cuyo contenido debe ser ingresado al Sistema de Monitoreo.

Dicho informe es de vital importancia, para el conocimiento de los errores que pudieran estar cometiendo el personal de campo, a efectos de establecer los correctivos necesarios.

4.3.3 ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS TRABAJADOS AL COORDINADOR DEPARTAMENTAL.

Una vez culminado el periodo de trabajo, los cuestionarios y documentos auxiliares diligenciados, utilizados por los Encuestadores y el Supervisor Local, se entregarán al Coordinador Departamental, debidamente ordenados por conglomerado, para su digitación y procesamiento.

5. INSTRUCCIONES PARA EL USO Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS AUXILIARES DEL SUPERVISOR LOCAL

5.1 Doc. ENAPRES 08.09 “PLAN DE RECORRIDO”

El Supervisor deberá elaborar el Doc. ENAPRES.08.09 “Plan de Recorrido”, con el objetivo de dar a conocer el programa de trabajo que realizará durante el día de supervisión.

Para el diligenciamiento de este documento siga las instrucciones establecidas en el Doc. ENAPRES 08.01 “Manual del Encuestador”

5.2 DILIGENCIAMIENTO DEL Doc.ENAPRES.08.05A “INFORME TÉCNICO DEL SUPERVISOR LOCAL - ÁREA URBANA”

Instrucciones Específicas:

RECUADRO: DEPARTAMENTO

Anote el nombre del Departamento de su jurisdicción.

RECUADRO: NOMBRE Y APELLIDO

Anote el nombre y apellido del Supervisor Local.

RECUADRO: PERIODO

Anote el número del Periodo supervisado.

RECUADRO: FECHA

Anote la fecha de elaboración del informe.

Supervisor Local:

Tenga en cuenta que la información a ser diligenciada en el Informe Técnico, en cuanto a la supervisión de gabinete, presencial y verificación de entrevista, es el consolidado de los datos registrados en los documentos Doc. ENAPRES 08.20A “Formato para el Registro de Errores en la Supervisión Presencial (ENAPRES 01A – URBANO Y ENAPRES 02)”, Doc. ENAPRES 08.30A “Formato para el Registro de Errores en la Supervisión en Gabinete de Cuestionarios Diligenciados (ENAPRES 01A – URBANO Y ENAPRES 02)” y Doc. ENAPRES 08.40A “Formato para el Registro de Errores en la Verificación (ENAPRES 01A – URBANO y ENAPRES 02)”, los cuales se generan a nivel de vivienda, hogar y persona.

I. REVISIÓN EN GABINETE DE CUESTIONARIOS DILIGENCIADOS

TOTAL DE VIVIENDAS REVISADAS EN GABINETE

Anote la cantidad de viviendas que fueron revisadas en gabinete durante el periodo de trabajo.

RESUMEN DE SUPERVISIÓN DE GABINETE POR ODEI/OZEI

COLUMNA1: CAPÍTULO

Es la columna donde están registrados todos los capítulos correspondientes a los cuestionarios ENAPRES 01A y ENAPRES 02, según corresponda.

COLUMNA 2: TIPO DE ERROR OBSERVADO

En esta columna se clasifica el tipo de error detectado durante la supervisión en gabinete. Esta información permite obtener indicadores para identificar los errores que comenten con más frecuencia los Encuestadores.

El Supervisor Local debe consolidar para cada tipo de error el número que corresponda a la sumatoria de errores por capítulo de todas las viviendas revisadas en el periodo, información que consta en el Doc. ENAPRES 08.30A "Formato para el Registro de Errores de la Revisión en Gabinete (ENAPRES 01A – URBANO Y ENAPRES 02)".

El error consolidado puede ser de **diligenciamiento, concepto u omisión**, según corresponda.

COLUMNA 3: TOTAL ERRORES

En esta columna anote la sumatoria de los errores de cada tipo, por capítulo.

COLUMNA 4: TOTAL DE PREGUNTAS DILIGENCIADAS

En esta columna anote el total de preguntas diligenciadas a nivel de carátula y cada uno de los capítulos de los Cuestionarios ENAPRES 01A y ENAPRES 02, según corresponda.

TOTAL DE ERRORES/TOTAL DE PREGUNTAS DILIGENCIADAS

En estos recuadros anote los totales de errores por tipo de cada uno de los capítulos de los Cuestionarios ENAPRES 01A y ENAPRES 02, según corresponda, así como también el total de las preguntas diligenciadas por todos los capítulos del Cuestionario.

II. OBSERVACIÓN DE ENTREVISTAS

TOTAL DE VIVIENDAS OBSERVADAS EN CAMPO

Anote la cantidad de viviendas que fueron observadas durante el periodo de trabajo.

RESUMEN DE SUPERVISIÓN PRESENCIAL POR ODEI/OZEI

COLUMNA1: CAPÍTULO

Es la columna donde están registrados todos los capítulos correspondientes a los cuestionarios ENAPRES 01A y ENAPRES 02, según corresponda.

Columna 2: TIPO DE ERROR OBSERVADO

En esta columna se clasifica el tipo de error detectado durante la supervisión presencial. Esta información permite obtener indicadores para identificar los errores que comenten con más frecuencia los encuestadores.

El Coordinador debe consolidar para cada tipo de error el número que corresponda a la sumatoria de errores por capítulo de todas las viviendas observadas, información que consta en el Doc. ENAPRES 08.20A "Formato para el Registro de Errores en la Supervisión Presencial (ENAPRES 01A – URBANO Y ENAPRES 02)".

El error consolidado puede ser de **diligenciamiento, sondeo, concepto u omisión**, según corresponda.

COLUMNA 3: TOTAL ERRORES

En esta columna anote la sumatoria de los errores de cada tipo, por capítulo.

COLUMNA 4: TOTAL DE PREGUNTAS DILIGENCIADAS

En esta columna anote el total de preguntas diligenciadas a nivel de carátula y cada uno de los capítulos de los Cuestionarios ENAPRES 01A y ENAPRES 02, según corresponda

TOTAL DE ERRORES/TOTAL DE PREGUNTAS DILIGENCIADAS

En estos recuadros anote los totales de errores por tipo de cada uno de los capítulos de los Cuestionarios ENAPRES 01A y ENAPRES 02, según corresponda, así como también el total de las preguntas diligenciadas por todos los capítulos del Cuestionario.

III. EVALUACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO

1. DESENVOLVIMIENTO DEL ENCUESTADOR

COLUMNA 1: NOMBRE Y APELLIDO DEL ENCUESTADOR

Anote el nombre y apellido del Encuestador.

COLUMNAS 2, 3, 5, 6, 7 y 8

Marque con un aspa (X) en el casillero: Sí o No, según corresponda.

COLUMNAS 4 Y 9

Marque con un aspa (X) en el casillero: MB (Muy Bueno), B (Bueno), R (Regular) y M (Malo), según corresponda.

IV. REUNIÓN CON LOS ENCUESTADORES

Anote la fecha y hora de la reunión, luego registre ordenadamente, todas las instrucciones impartidas en dicha reunión.

V. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

Describa las sugerencias y recomendaciones para mejorar el trabajo de campo.

Finalmente, el Supervisor Local firmará el Informe.

5.3 DILIGENCIAMIENTO DEL Doc.ENAPRES.08.05B “INFORME TÉCNICO DEL SUPERVISOR LOCAL - ÁREA RURAL”

Para el diligenciamiento de este documento se debe tener presente las instrucciones impartidas en el ítem 5.2, según corresponda.

6. Instructivo para el Diligenciamiento del Formato del Registro de Errores en la Supervisión Presencial y Revisión en Gabinete

OBJETIVO:

Registrar los errores detectados durante la supervisión presencial y supervisión en gabinete (revisión de cuestionarios diligenciados), a fin de llevar un adecuado control de los errores detectados durante la supervisión, para su posterior digitación y obtención de indicadores oportunos para la toma de decisiones.

INSTRUCCIONES GENERALES:

Para cada tipo de supervisión, presencial o de gabinete, el Supervisor(a) deberá diligenciar **OBLIGATORIAMENTE** el Doc. ENAPRES 08.20 “Formato para el Registro de Errores en la Supervisión Presencial” o Doc. ENAPRES 08.30 “Formato para el Registro de Errores en la Supervisión en Gabinete de Cuestionarios Diligenciados”, según corresponda al tipo de supervisión que se encuentre realizando.

Para el diligenciamiento de estos formatos, debe tener como fuente de información la observación de entrevistas durante la supervisión presencial o los cuestionarios a ser revisados, durante la supervisión en gabinete, según corresponda

La estructura de los formatos es la siguiente:

- Identificación de la ODEI u OZEI
- Mes de la supervisión.
- Periodo de trabajo de la infamación observada o revisada.
- Identificación del Supervisor y Encuestador.
- Identificación de la Vivienda y del Hogar.
- Tiempo de la observación o revisión por hogar.
- Detalle de los capítulos y preguntas de cada cuestionario ENAPRES 01A, ENAPRES 01B y ENAPRES 02, según corresponda.
- Tipo de error observado.
- Total de preguntas diligenciadas por capítulo.
- Observaciones por preguntas.

Para cada grupo de preguntas o capítulo que no le corresponda diligenciar información, trace una diagonal.

Finalizado con el llenado de este Formato para cada tipo de supervisión en cada ODEI u OZEI, el Supervisor deberá ingresar **OBLIGATORIAMENTE**, la información registrada en este formato al Sistema de Monitoreo ENAPRES 2010, mediante el cual se obtendrá el resumen de errores por capítulos y preguntas a nivel de ODEI u OZEI y de los cuestionarios ENAPRES 01A, ENAPRES 01B y ENAPRES 02, según corresponda, la cual le servirá para complementar su Informe Técnico. Esto con la finalidad que se calcule **de forma oportuna** los indicadores de error por preguntas.

Tenga presente:

Para la Observación Presencial

Lo óptimo es que se realice la observación de viviendas completas, pero de no ser posible, la información de errores registrada en este formato por hogar, debe ser de la mayor cantidad

posible de residentes habituales. En tal sentido, los formatos que sean digitados en la Hoja Excel **deben contener por lo menos:**

- Observación completa de la carátula.
- Observación completa del capítulo 100.
- Observación completa del capítulo 200.
- Observación completa de 2 personas del capítulo 300.
- Observación completa de 2 personas del capítulo 400.
- Observación completa de 2 personas del capítulo 500.
- Observación completa de 2 personas del capítulo 600.
- Observación completa de 2 personas del capítulo 700.
- Observación completa de 2 personas del capítulo 800.
- Observación completa de 1 personas del Cuestionario ENAPRES 02 “Productividad y Sanidad Agraria”.

Para la Revisión en Gabinete

Se debe revisar cada cuestionario al 100% y dando mayor énfasis a las preguntas que se encuentran especificadas por tipo de cuestionario, tal como se indica en los Manuales de Supervisión.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

A. PARA EL DOC. ENAPRES 08.20A “FORMATO PARA EL REGISTRO DE ERRORES DE LA SUPERVISIÓN PRESENCIAL (ENAPRES 01A – URBANO Y ENAPRES 02) Y DOC. ENAPRES 08.20B “FORMATO PARA EL REGISTRO DE ERRORES DE LA SUPERVISIÓN PRESENCIAL (ENAPRES 01B – RURAL Y ENAPRES 02)

Recuadro A: ODEI / OZEI

Anote el nombre de la ODEI / OZEI que se encuentra supervisando.

Recuadro B: MES

Anote el mes en el que se encuentra realizando la supervisión.

Recuadro C: PERIODO

Anote el periodo al cual corresponde la información observada.

Recuadro D: CONGLOMERADO

Transcriba esta información del Listado de Viviendas Seleccionadas de donde se encuentra realizando el tipo de supervisión presencial.

Recuadro E: VIVIENDA N°

Anote el N° de Vivienda al cual corresponde la información observada.

Recuadro F: HOGAR N°

Anote el N° de Hogar al cual corresponde la información observada.

Recuadro G: FECHA

Anote la fecha que se encuentra registrando la información en este formato.

Recuadro H: TIEMPO TOTAL

Anote el tiempo total que duró la observación en la vivienda que está siendo supervisada.

Recuadro: Hora de Inicio

Anote la hora que inicio la observación en la vivienda que está siendo supervisada.

Recuadro: Hora de Término

Anote la hora que terminó la observación en la vivienda que está siendo supervisada.

Recuadro I: NOMBRE Y APELLIDO DEL SUPERVISOR

Anote el nombre y apellido del **supervisor local, coordinador departamental o supervisor nacional** que se encuentra realizando la observación.

Recuadro J: NOMBRE Y APELLIDO DEL ENCUESTADOR

Anote el nombre y apellido del **encuestador** a quien se encuentra observando.

Recuadro k: DETALLE

Columna1: CAPÍTULO / PREGUNTA

Es la columna donde se encuentran registrados todos los capítulos y preguntas correspondientes a los cuestionarios ENAPRES 01A, ENAPRES 01B y ENAPRES 02, según corresponda.

Columna 2: TIPO DE ERROR OBSERVADO

En esta columna se clasifica el tipo de error detectado, por el supervisor, durante la observación de entrevistas. Esta información nos permitirá obtener indicadores para conocer en que tipo de error están incurriendo con más frecuencia los encuestadores en campo. Por lo tanto, el supervisor deberá ser muy cuidadoso al momento de registrar en la columna correspondiente el tipo de error para cada pregunta de los cuestionarios observados, según corresponda.

El error detectado puede ser de **diligenciamiento, sondeo, concepto u omisión**, según corresponda.

- **Error de Diligenciamiento:**

Es cuando el encuestador no realiza un adecuado flujo de las preguntas, es decir, no toma en cuenta los pases que se encuentran en los cuestionarios y **realiza preguntas que no corresponden**. Mayormente este tipo de error se debe a que el encuestador no está familiarizado con el instrumento. **Ejemplo:** El encuestador se encuentra realizando la entrevista al Jefe de un hogar secundario y en el capítulo 100 le realiza todas las preguntas desde la 101 hasta a la 121, cuando éstas ya habían sido tomadas al Jefe del Hogar principal de la vivienda. Para este caso el encuestador cometió un error de diligenciamiento.

- **Error de Sondeo:**

Es cuando el encuestador no realiza un adecuado sondeo para obtener una respuesta de acuerdo al objetivo de la pregunta. El error por sondeo pueden ser los siguientes:

- **No realizó sondeo. Ejemplo:** En la pregunta 116¿Denunció el robo?, el encuestador acepta la respuesta del informante sin realizar el sondeo

respectivo, para verificar si efectivamente se realizó la denuncia. En este caso el encuestador no realiza ni hace el intento de realizar sondeo.

☞ **Supervisor(a):**

Tenga en cuenta que si el encuestador realiza un mal sondeo, porque no conoce el objetivo de la pregunta o las definiciones correspondientes a la pregunta, entonces éste debe ser considerado como un error de concepto.

- **Realizó sondeo cuando no debió hacerlo. Ejemplo 1:** En la pregunta 701¿Sabia Ud si: o en la pregunta 702¿Tiene Ud. conocimiento del.....que realiza el Ministerio Público o Fiscalía....., ítems del 1 al 4; el encuestador realizó sondeo, cuando no debió hacerlo. **Ejemplo 2:** En la pregunta 401¿Se respetan los derechos.....; el encuestador realizó sondeo, cuando no debió hacerlo.
- **Error de Concepto:** Es cuando el encuestador no conoce el objetivo de la pregunta ni las definiciones necesarias para realizar un adecuado sondeo ante una respuesta equivocada del informante. Asimismo debido a este desconocimiento puede diligenciar mal una pregunta. Para estos casos el Supervisor debe ser muy crítico para detectar cual es el tipo de error que está cometiendo el encuestador. **Ejemplo:** En la pregunta 804¿Ud. Se desempeñó en este trabajo agrícola con pecuario como:, el informante explicó al encuestador con sus propias palabras que él era un Empleador o patrono, sin embargo el encuestador circula el código 2: Trabajador Independiente. Por lo tanto, en este caso no se trata de un error de diligenciamiento, sino de un error de concepto.
- **Omisión:** Es cuando el encuestador **omite alguna pregunta y/o capítulo**. Este tipo de error se puede deber a que el encuestador aún no se encuentra familiarizado con los cuestionarios o porque realiza la entrevista de forma apresurada o porque no toma en cuenta los pases. **Ejemplo:** El encuestador se encuentra diligenciando en el capítulo 100 el tema de seguridad ciudadana, donde determina con el informante que no fueron víctimas de robo ni intento de robo en la vivienda, por lo cual el encuestador debió continuar con la pregunta 121, la cual fue omitida.

Columna 3: TOTAL DE PREGUNTAS DILIGENCIADAS POR CAPÍTULO

Esta columna SÓLO tendrá información al final de cada capítulo (fila total de errores / total de preguntas diligenciadas por capítulo). Para ello, el supervisor debe contabilizar el total de preguntas diligenciadas y registrarlas en esta columna. Tenga en cuenta que no se solicita el total de preguntas por capítulo, sino las preguntas diligenciadas.

Ejemplo: El encuestador se encuentra diligenciando el capítulo 100 y en la pregunta 140. El baño o servicio higiénico que tiene su hogar, éste cuenta con red pública en la vivienda, en este caso el total de **preguntas diligenciadas en este capítulo será 25**. Pero, si para esta misma pregunta el hogar cuenta con pozo séptico, este caso el total de **preguntas diligenciadas en este capítulo será 29**.

Columna: OBSERVACIONES

En esta columna el supervisor puede anotar todo aquello que le ayude a puntualizar el error detectado o lo que considere pertinente.

Ejemplo: En la pregunta 702¿Tiene Ud. conocimiento delque realiza el Ministerio Público o Fiscalía.....; el no realizó sondeo, cuando debió hacerlo. Para este caso el

supervisor anotó como tipo de error SONDEO. Además, anotó en OBSERVACIONES que esta observación fue para la alternativa 5 de esta pregunta.

Fila: TOTAL ERRORES / TOTAL PREGUNTAS DILIGENCIADAS POR CAPÍTULO

TOTAL ERRORES

En esta fila, que se encuentra al final de cada capítulo, se debe totalizar cada tipo de error detectado.

TOTAL PREGUNTAS DILIGENCIADAS POR CAPÍTULO

En esta fila, que se encuentra al final de cada capítulo, se debe totalizar las preguntas diligenciadas por capítulo. Para ello, el supervisor deberá contabilizar, en el cuestionario correspondiente, el total de preguntas diligenciadas y anotará dicha información.

RESÚMEN DE SUPERVISIÓN PRESENCIAL POR ODEI / OZEI

Esta información saldrá de uno de los reportes de monitoreo como resultado de la información digitada a nivel de ODEI / OZEI.

 **Supervisor(a):**

Siga estas mismas instrucciones para el **DOC. ENAPRES 08.20B “FORMATO PARA EL REGISTRO DE ERRORES DE LA SUPERVISIÓN PRESENCIAL (ENAPRES 01B – RURAL Y ENAPRES 02)**, según corresponda.

B. PARA DOC. ENPRES 08.30A “FORMATO PARA EL REGISTRO DE ERRORES DE LA REVISIÓN EN GABINETE (ENAPRES 01A – URBANO Y ENAPRES 02) Y DOC. ENAPRES 08.30B “FORMATO PARA EL REGISTRO DE ERRORES DE LA REVISIÓN EN GABINETE (ENAPRES 01B – RURAL Y ENAPRES 02)

- Para el diligenciamiento de este formato, tenga en cuenta las mismas instrucciones dadas para el Formato de la Supervisión Presencial, punto A.
- Tenga presente que para este tipo de supervisión, **Revisión en Gabinete**, en la **columna 2. TIPOS DE ERROR**, se clasifica en: Error de diligenciamiento, Error de omisión y Error de concepto, bajo las mismas definiciones dadas en el punto A.

 **Supervisor(a):**

Tenga en cuenta que la revisión para este tipo de supervisión será al 100 % de los cuestionarios revisados.

ANEXOS

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2010

INFORME TÉCNICO DEL SUPERVISOR LOCAL - ÁREA URBANA

Doc.ENAPRES.08.05 A

DEPARTAMENTO	
NOMBRE Y APELLIDO	

PERIODO	
FECHA	

I. REVISIÓN EN GABINETE DE CUESTIONARIOS DILIGENCIADOS

TOTAL DE VIVIENDAS REVISADAS EN GABINETE

--

RESÚMEN DE SUPERVISIÓN GABINETE POR ODEI / OZEI

1. CAPÍTULO	2. TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL ERRORES	4. TOTAL PREG. DILIG.
	TOTAL DILIG.	TOTAL CONCEPTO	TOTAL OMISIÓN		

ENAPRES 01A					
CARÁTULA					
CAPÍTULO 100: CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA Y HOGAR					
CAPÍTULO 200: CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDENTES HABITUALES					
CAPÍTULO 400: DERECHO DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTE					
CAPÍTULO 600: SEGURIDAD CIUDADANA					
CAPÍTULO 700: SISTEMA DE JUSTICIA PENAL					
CAPÍTULO 800: DETERMINACIÓN DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO					
ENAPRES 02					
CAPÍTULO 2000 CARACT. ACT. Y EXPLOTAC. AGROPEC.					
CAPÍTULO 2100 CARACT. Y PRODUC. DE LOS CULTIVOS					
CAPÍTULO 2200: BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS					
CAPÍTULO 2300: TECNOLOGÍA AGRÍCOLA					
CAPÍTULO 2400: PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD PECUARIA					
CAPÍTULO 2500 BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS					
CAPÍTULO 2600: TECNOLOGÍA PECUARIA					
CAPÍTULO 2700: INOCUIDAD					
CAPÍTULO 2800: SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGRARIA					
CAPÍTULO 2900: FINANCIAMIENTO					
CAPÍTULO 3000: COSTOS DE PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					

II. OBSERVACIÓN DE ENTREVISTAS

TOTAL DE VIVIENDAS OBSERVADAS EN CAMPO

RESÚMEN DE SUPERVISIÓN PRESENCIAL POR ODEI/ OZEI						
1. CAPÍTULO	2. TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL ERRORES	4. TOTAL PREG. DILIG.
	TOTAL DILIG.	TOTAL SONDEO	TOTAL CONCEPTO	TOTAL OMISIÓN		
ENAPRES 01A						
CARÁTULA						
CAPÍTULO 100: CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA Y HOGAR						
CAPÍTULO 200: CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDENTES HABITUALES						
CAPÍTULO 400: DERECHO DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTE						
CAPÍTULO 600: SEGURIDAD CIUDADANA						
CAPÍTULO 700: SISTEMA DE JUSTICIA PENAL						
CAPÍTULO 800: DETERMINACIÓN DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO						
ENAPRES 02						
CAPÍTULO 2000 CARACT. ACT. Y EXPLOTAC. AGROPEC.						
CAPÍTULO 2100 CARACT. Y PRODUC. DE LOS CULTIVOS						
CAPÍTULO 2200: BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS						
CAPÍTULO 2300: TECNOLOGÍA AGRÍCOLA						
CAPÍTULO 2400: PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD PECUARIA						
CAPÍTULO 2500 BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS						
CAPÍTULO 2600: TECNOLOGÍA PECUARIA						
CAPÍTULO 2700: INOCUIDAD						
CAPÍTULO 2800: SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGRARIA						
CAPÍTULO 2900: FINANCIAMIENTO						
CAPÍTULO 3000: COSTOS DE PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA						
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS						

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS 2010
INFORME TÉCNICO DEL SUPERVISOR LOCAL - ÁREA RURAL

Doc.ENAPRES.08.05 B

DEPARTAMENTO	
NOMBRE Y APELLIDO	

PERIODO	
FECHA	

I. REVISIÓN EN GABINETE DE CUESTIONARIOS DILIGENCIADOS

TOTAL DE VIVIENDAS REVISADAS EN GABINETE

--

RESÚMEN DE SUPERVISIÓN GABINETE POR ODEI / OZEI

1. CAPÍTULO	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO			3.TOTAL ERRORES	4.TOTAL PREG. DILIG.
	TOTAL DILIG.	TOTAL CONCEPTO	TOTAL OMISIÓN		
ENAPRES 01A					
CARÁTULA					
CAPÍTULO 100: CARÁCTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA Y HOGAR					
CAPÍTULO 200: CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDENTES HABITUALES					
CAPÍTULO 300: ACCESO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS BÁSICOS					
CAPÍTULO 400: DERECHO DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTE					
CAPÍTULO 500: TELECOMUNICACIÓN RURAL					
CAPÍTULO 700: SISTEMA DE JUSTICIA PENAL					
CAPÍTULO 800: DETERMINACIÓN DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO					
ENAPRES 02					
CAPÍTULO 2000 CARACT. ACT. Y EXPLOTAC. AGROPEC.					
CAPÍTULO 2100 CARACT. Y PRODUC. DE LOS CULTIVOS					
CAPÍTULO 2200: BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS					
CAPÍTULO 2300: TECNOLOGÍA AGRÍCOLA					
CAPÍTULO 2400: PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD PECUARIA					
CAPÍTULO 2500 BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS					
CAPÍTULO 2600: TECNOLOGÍA PECUARIA					
CAPÍTULO 2700: INOCUIDAD					
CAPÍTULO 2800: SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGRARIA					
CAPÍTULO 2900: FINANCIAMIENTO					
CAPÍTULO 3000: COSTOS DE PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					

II. OBSERVACIÓN DE ENTREVISTAS

TOTAL DE VIVIENDAS OBSERVADAS EN CAMPO

RESÚMEN DE SUPERVISIÓN PRESENCIAL POR ODEI/ OZEI

1. CAPÍTULO	2. TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL ERRORES	4. TOTAL PREG. DILIG.
	TOTAL DILIG.	TOTAL SONDEO	TOTAL CONCEPTO	TOTAL OMISIÓN		
ENAPRES 01A						
CARÁTULA						
CAPÍTULO 100: CARÁCTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA Y HOGAR						
CAPÍTULO 200: CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDENTES HABITUALES						
CAPÍTULO 300: ACCESO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS BÁSICOS						
CAPÍTULO 400: DERECHO DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTE						
CAPÍTULO 500: TELECOMUNICACIÓN RURAL						
CAPÍTULO 700: SISTEMA DE JUSTICIA PENAL						
CAPÍTULO 800: DETERMINACIÓN DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO						
ENAPRES 02						
CAPÍTULO 2000 CARACT. ACT. Y EXPLOTAC. AGROPEC.						
CAPÍTULO 2100 CARACT. Y PRODUC. DE LOS CULTIVOS						
CAPÍTULO 2200: BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS						
CAPÍTULO 2300: TECNOLOGÍA AGRÍCOLA						
CAPÍTULO 2400: PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD PECUARIA						
CAPÍTULO 2500 BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS						
CAPÍTULO 2600: TECNOLOGÍA PECUARIA						
CAPÍTULO 2700: INOCUIDAD						
CAPÍTULO 2800: SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGRARIA						
CAPÍTULO 2900: FINANCIAMIENTO						
CAPÍTULO 3000: COSTOS DE PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA						
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS						

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS 2010
FORMATO PARA EL REGISTRO DE ERRORES DE LA SUPERVISIÓN PRESENCIAL
(ENAPRES 01A – URBANO Y ENAPRES 02)

DOC. ENAPRES 08.20A

A. ODEI:	
B. MES:	
C. PERIODO:	

D. CONGLOMERADO:	
E. VIVIENDA N°:	
F. HOGAR N° :	
G. FECHA	/

H. Tiempo Total	
Hora Inicio:	
Hora Término:	

I. NOMBRE DEL SUPERVISOR / COORDINADOR:	
J. NOMBRE Y APELLIDO DE LA ENCUESTADOR(A):	

K. DETALLE

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
CARÁTULA					
1. Verificación Dirección de la Vivienda					
2. Determinación del Total de Hogares					
3. Entrevista y Supervisión					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 100: CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA Y HOGAR					
DATOS DE LA VIVIENDA					
1. P101 Tipo de Vivienda					
2. P102 Material predominante paredes exteriores					
3. P103 Material predominante pisos					
4. P104 Material predominante techos					
5. P105 Número de habitaciones					
6. P106 La vivienda que ocupa es:					
7. P107 Tiene energía eléctrica por red pública					
8. P108 El Servicio eléctrico de su vivienda es:					
9. P109 Ud. se encuentra satisfecho con el servicio eléctrico?					
10. P110 Las lámparas de alumbrado público se encuentran:					
SEGURIDAD CIUDADANA					
1. P111.1 En los últimos 12 meses ¿Han sido víctimas de:					
Robo en la Vivienda					
1. P112.1 ¿Cuántas veces fueron víctimas de robo?					
2. P113.1 ¿El robo ocurrió en el distrito donde vive actualmente?					
3. P114.1 El delincuente o agresor portaba algún arma?					
4. P115.1 ¿Qué tipo de arma portaba?					
5. P116.1 ¿Denunció el robo?					
6. P117.1 ¿Dónde realizó la denuncia del robo?					
7. P118.1 ¿Qué sucedió con la denuncia del robo?					
8. P119.1 En relación a la forma en que se ocuparon su denuncia ¿Ud. Quedó:					
9. P120.1 ¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó la denuncia del robo?					
Intento de robo en la vivienda					
1. P112.2 ¿Cuántas veces fueron víctimas de:					
2. P113.2 ¿El Intento de robo ocurrió en el distrito donde vive actualmente?					
3. P114.2 ¿El delincuente o agresor portaba algún arma?					
4. P115.2 ¿Qué tipo de arma portaba ?					
5. P116.2 ¿Denunció el intento de robo?					
6. P117.2 ¿Dónde realizó la denuncia del robo?					
7. P118.2 ¿Qué sucedió con la denuncia del intento de robo?					
8. P119.2 En relación a la forma en que se ocuparon su denuncia ¿Ud. Quedó:					
9. P120.2 ¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó la denuncia?					
10. P121 Han adoptado alguna medida de seguridad prevenir la delincuencia					

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
DATOS DEL HOGAR					
1. P125 ¿Cuál es el tipo de alumbrado que usa su hogar?					
2. P126 El combustible que más usan en su hogar para cocinar sus alimentos					
3. P127 El abastecimiento de agua en su hogar, procede:					
4. P140 El baño o servicio higiénico que tiene su hogar, esta conectado a:					
DETERMINACION DEL TIPO DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS					
1. P141 Accedió a la observación					
2. P142 El tipo de disposición de excretas es :					
3. P143 Los componentes del tipo de disposición de excretas					
4. P144 Resultado de la observación directa					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 200:CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDENTES HABITUALES					
PERSONA 1					
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco					
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?					
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?					
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?					
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?					
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?					
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?					
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?					
PERSONA 2					
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco					
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?					
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?					
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?					
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?					
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?					
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?					
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?					
PERSONA 3					
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco					
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?					
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?					
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?					
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?					
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?					
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?					
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?					
PERSONA 4					
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco					
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?					
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?					
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?					
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?					
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?					
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?					
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?					
PERSONA 5					
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco					
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?					
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?					
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?					
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?					
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?					
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?					
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?					

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO				3.TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
PERSONA 6					
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco					
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?					
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?					
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?					
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?					
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?					
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?					
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPITULO 400: DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES					
PERSONA N°					
1. P401A Se respeta su derecho cuando le dejan de decir lo que piensa?					
2. P401B Se respeta su derecho cuando sus padres le corrigen pegándoles?					
3. P401C Se respeta su derecho si sus padres le obligan a trabajar?					
PERSONA N°					
1. P401A Se respeta su derecho cuando le dejan de decir lo que piensa?					
2. P401B Se respeta su derecho cuando sus padres le corrigen pegándoles?					
3. P401C Se respeta su derecho si sus padres le obligan a trabajar?					
PERSONA N°					
1. P401D Respeta su derecho si es arrestado por la policía?					
2. P401E Se respeta su derecho si le hacen propuestas sexuales o toca					
3. P401F Se respeta su derecho si el adolesc. cuando es obligado a trabajar					
PERSONA N°					
1. P401D Respeta su derecho si es arrestado por la policía?					
2. P401E Se respeta su derecho si le hacen propuestas sexuales o toca					
3. P401F Se respeta su derecho si el adolesc. Cuando es obligado a trabajar					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
PERSONA N°					
CAPÍTULO 600: SEGURIDAD CIUDADANA					
1. P601 Si en los últimos 12 meses ¿Ud. ha sido víctima de:					
Ha sido víctima de: ITEM:					
1. P602 En los últimos 12 meses ¿Cuántas veces Ud. fue víctima de:					
2. P603 El ¿Ocurrió en el distrito donde vive actualmente?					
3. P604 El delincuente o agresor portaba algún arma?					
4. P605 ¿Qué tipo de arma portaba?					
5. P606 Denunció el?					
6. P607 ¿Dónde realizó la denuncia?					
7. P608 ¿Qué sucedió con la denuncia del?					
8. P609 En relación a la forma en que se ocuparon de la denuncia ¿Ud. Quedó:					
9. P610 ¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó la denuncia del?					
Ha sido víctima de: ITEM:					
1. P602 En los últimos 12 meses ¿Cuántas veces Ud. fue víctima de:					
2. P603 El ¿Ocurrió en el distrito donde vive actualmente?					
3. P604 El delincuente o agresor portaba algún arma?					
4. P605 ¿Qué tipo de arma portaba?					
5. P606 Denunció el?					
6. P607 ¿Dónde realizó la denuncia?					
7. P608 ¿Qué sucedió con la denuncia del?					
8. P609 En relación a la forma en que se ocuparon de la denuncia ¿Ud. Quedó:					
9. P610 ¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó la denuncia del?					
PERCEPCIÓN DE INSEGURIDAD					
1. P611 En los próx. 12 meses ¿Cree Ud. que puede ser víctima de:					
2. P612 ¿Cree Ud. que en los últimos 12 meses los hechos delictivos en su zona:					
3. P613 ¿Cuál considera Ud. el principal problema de inseguridad en su barrio					
4. P614 ¿En su zona o barrio existe vigilancia de parte de:					
5. P615 Considera Ud. ¿Qué la vigilancia de:					

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2. TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
MICROCOMERCIALIZACIÓN					
1. P616 En el mes anterior se ha implementado programa u operativos para disminuir los puntos de venta de drogas?					
2. P617 En su opinión, ¿Dichos programas u operativos han contribuido a reducir los puntos de venta de droga?					
3. P618 ¿Se ha implementado algún programa o se han realizado operativos o campañas disminuir los puntos de consumo de drogas?					
4. P619 Dichos programas han contribuido a la reducción puntos consumo de droga					
5. P620 En su barrio se han realizado charlas, talleres para prevenir el					
6. P621 ¿Qué institución realizó dichos talleres para prevenir consumo de droga?					
7. P622 Existe alguna organización de seguridad ciudadana en su zona o barrio					
8. P623 ¿Participa Ud. en algunas de ella ?					
9. P624 En cuanto a la seguridad ciudadana ¿Qué tanta confianza le inspira....					
10. P625 ¿Cómo calificaría Ud. el trabajo realizado de su comisaría					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPITULO 700: SISTEMA DE JUSTICIA PENAL					
1. P701 Sabia Ud. si:					
2. P702 ¿Tiene Ud. conocimiento delque brinda el Ministerio Público? Item 1-4					
3. P702 ¿Tiene Ud. conocimiento delque brinda el Ministerio Público? Item 5					
4. P703 ¿Confía Ud. en la labor que realizan los fiscales del Ministerio Público					
5. P704 Tiene Ud. conocimiento del servicio de ... que brinda el Minis. Justicia					
6. P705 ¿A través de que medio se enteró de los servicios.....que brinda el M. Just.					
7. P706 ¿Cuál es la labor que realiza un defensor de oficio del					
8. P707 ¿Se respetan los derechos de					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPITULO 800: DETERMINACIÓN DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO					
1. P801 La semana pasada realizó ¿Algún trabajo agrícola y/o pecuario?					
2. P802 La semana pasada aunque no realizó algún trabajo agrícola y/o pecuario					
3. P803 Realizó algún trabajo agrícola y/o pecuario al menos 1 hora					
4. P804 Ud. se desempeño en este trabajo agrícola y/o pecuario como:					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
PERSONA N°.....					
CAPÍTULO 600: SEGURIDAD CIUDADANA					
1. P601 Si en los últimos 12 meses ¿Ud. ha sido víctima de:					
Ha sido víctima de: ITEM:					
1. P602 En los últimos 12 meses ¿Cuántas veces Ud. fue víctima de:					
2. P603 El ¿Ocurrió en el distrito donde vive actualmente?					
3. P604 El delincuente o agresor portaba algún arma?					
4. P605 ¿Qué tipo de arma portaba?					
5. P606 Denunció el					
6. P607 ¿Dónde realizó la denuncia?					
7. P608 ¿Qué sucedió con la denuncia del					
8. P609 En relación a la forma en que se ocuparon de la denuncia ¿Ud. Quedó:					
9. P610 ¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó la denuncia del					
Ha sido víctima de: ITEM:					
1. P602 En los últimos 12 meses ¿Cuántas veces Ud. fue víctima de:					
2. P603 El ¿Ocurrió en el distrito donde vive actualmente?					
3. P604 El delincuente o agresor portaba algún arma?					
4. P605 ¿Qué tipo de arma portaba?					
5. P606 Denunció el					
6. P607 ¿Dónde realizó la denuncia?					
7. P608 ¿Qué sucedió con la denuncia del					
8. P609 En relación a la forma en que se ocuparon de la denuncia ¿Ud. Quedó:					
9. P610 ¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó la denuncia del					
PERCEPCIÓN DE INSEGURIDAD					
1. P611 En los próx. 12 meses ¿Cree Ud. que puede ser víctima de:					
2. P612 ¿Cree Ud. que en los últimos 12 meses los hechos delictivos en su zona:					
3. P613 ¿Cuál considera Ud. el principal problema de inseguridad en su barrio					
4. P614 ¿En su zona o barrio existe vigilancia de parte de:					
5. P615 Considera Ud. ¿Qué la vigilancia de:					

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2. TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
MICROCOMERCIALIZACIÓN					
1. P616 En el mes anterior se ha implementado programa u operativos para disminuir los puntos de venta de drogas?					
2. P617 En su opinión, ¿Dichos programas u operativos han contribuido a reducir los puntos de venta de droga?					
3. P618 ¿Se ha implementado algún programa o se han realizado operativos o campañas disminuir los puntos de consumo de drogas?					
4. P619 Dichos programas han contribuido a la reducción puntos consumo de droga					
5. P620 En su barrio se han realizado charlas, talleres para prevenir el					
6. P621 ¿Qué institución realizó dichos talleres para prevenir consumo de droga?					
7. P622 Existe alguna organización de seguridad ciudadana en su zona o barrio					
8. P623 ¿Participa Ud. en algunas de ella ?					
9. P624 En cuanto a la seguridad ciudadana ¿Qué tanta confianza le inspira.....					
10. P625¿Cómo calificaría Ud. el trabajo realizado de su comisaría					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPITULO 700: SISTEMA DE JUSTICIA PENAL					
1. P701 Sabia Ud. si:					
2. P702 ¿Tiene Ud. conocimiento delque brinda el Ministerio Público? Item 1-4					
3. P702 ¿Tiene Ud. conocimiento delque brinda el Ministerio Público? Item 5					
4. P703 ¿Confía Ud. en la labor que realizan los fiscales del Ministerio Público					
5. P704 Tiene Ud. conocimiento del servicio de ... que brinda el Minis. Justicia					
6. P705 ¿A través de que medio se enteró de los servicios.....que brinda el M. Just.					
7. P706 ¿Cuál es la labor que realiza un defensor de oficio del					
8. P707 ¿Se respetan los derechos de					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPITULO 800: DETERMINACIÓN DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO					
1. P801 La semana pasada realizó ¿Algún trabajo agrícola y/o pecuario?					
2. P802 La semana pasada aunque no realizó algún trabajo agrícola y/o pecuario					
3. P803 Realizó algún trabajo agrícola y/o pecuario al menos 1 hora					
4. P804 Ud. se desempeño en este trabajo agrícola y/o pecuario como:					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
ENAPRES 02					
CAPÍTULO 2000 CARACT. ACT. Y EXPLOTAC. AGROPEC.					
1. En los últimos 12 meses ¿realizó actividad agrícola y/o pecuaria?					
2. ¿Cuántos años se dedica a la actividad agropecuaria independiente					
3. ¿Cuántas explotaciones agrarias trabajan o están a su cargo?					
4. Explotación Agropecuaria N°					
5. ¿En que departamento está ubicada su explotación agropecuaria?					
6. ¿Cuál es la unidad de medida que utiliza para cuantificar la superficie					
7. ¿Cuál es el área total de su explotación agropecuaria?					
8. ¿Cuántas parcelas conforman su explotación agropecuaria?					
N° Parcela:.....					
1. P10 Extensión de la parcela					
2. P11 Su parcela es:					
3. P12 En los últimos 12 meses la parcela se uso para:					
4. P13 ¿Cuál es la fuente principal agua para sus cultivos?					
5. P14 ¿Qué sistema de riego utiliza?					
6. P15 ¿Ha realizado labores de mantenimiento de su sistema de riego?					
7. P16 ¿Recibe el agua para sus cultivos en la cantidad:					
8. P17 ¿Recibe el agua para sus cultivos en el momento:					
9. P18 Presenta su parcela problemas de:					
10. P19 Dichos problemas se presentan en:					
N° Parcela:.....					
1. P10 Extensión de la parcela					
2. P11 Su parcela es:					
3. P12 En los últimos 12 meses la parcela se uso para:					
4. P13 ¿Cuál es la fuente principal agua para sus cultivos?					
5. P14 ¿Qué sistema de riego utiliza?					
6. P15 ¿Ha realizado labores de mantenimiento de su sistema de riego?					

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
7. P16 ¿Recibe el agua para sus cultivos en la cantidad:					
8. P17 ¿Recibe el agua para sus cultivos en el momento:					
9. P18 Presenta su parcela problemas de:					
10. P19 Dichos problemas se presentan en:					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 2100 CARACT. Y PRODUC. DE LOS CULTIVOS					
SECCIÓN 2100A: SUPERFICIE SEMBRADA					
Parcela N°1					
1. En los últimos 12 meses tuvo producción de cultivos transitorios y/o permanentes?					
2. P1A Nombre y tipo de cultivo					
3. P1B Superficie sembrada/plantada en los últimos 12 meses					
4. P1C Superficie producida en los últimos 12 meses					
Parcela N°2					
1. En los últimos 12 meses tuvo producción de cultivos transitorios y/o permanentes?					
2. P1A Nombre y tipo de cultivo					
3. P1B Superficie sembrada/plantada en los últimos 12 meses					
4. P1C Superficie producida en los últimos 12 meses					
Parcela N°3					
1. En los últimos 12 meses tuvo producción de cultivos transitorios y/o permanentes?					
2. P1A Nombre y tipo de cultivo					
3. P1B Superficie sembrada/plantada en los últimos 12 meses					
4. P1C Superficie producida en los últimos 12 meses					
SECCIÓN 2100B: CARACTERÍSTICAS DE LOS CULTIVOS					
Cultivo N°					
1. P3 Nombre y tipo de cultivo					
2. P4 ¿Por qué motivo sembró o plantó este cultivo					
3. P5 ¿Qué tipo de semilla utilizó con mayor frecuencia en la siembra de este cultivo transitorio?					
4. P6 ¿Almacenó la semilla?					
5. P7 ¿El lugar donde almacenó la semilla?.					
6. P8 ¿Seleccionó la semilla antes de su siembra?					
7. P9 ¿Para la selección de la semilla se tomo en cuenta:					
8. P10 ¿Desinfectó la semilla antes de su siembra?					
9. P11 ¿Quién es el productor de la semilla certificada?					
10 P12 ¿Las semillas o plantones que sembró son:					
Cultivo N°					
1. P3 Nombre y tipo de cultivo					
2. P4 ¿Por qué motivo sembró o plantó este cultivo					
3. P5 ¿Qué tipo de semilla utilizó con mayor frecuencia en la siembra de este cultivo transitorio?					
4. P6 ¿Almacenó la semilla?					
5. P7 ¿El lugar donde almacenó la semilla?.					
6. P8 ¿Seleccionó la semilla antes de su siembra?					
7. P9 ¿Para la selección de la semilla se tomo en cuenta:					
8. P10 ¿Desinfectó la semilla antes de su siembra?					
9. P11 ¿Quién es el productor de la semilla certificada?					
10 P12 ¿Las semillas o plantones que sembró son:					
Cultivo N°					
1. P3 Nombre y tipo de cultivo					
2. P4 ¿Por qué motivo sembró o plantó este cultivo					
3. P5 ¿Qué tipo de semilla utilizó con mayor frecuencia en la siembra de este cultivo transitorio?					
4. P6 ¿Almacenó la semilla?					
5. P7 ¿El lugar donde almacenó la semilla?.					
6. P8 ¿Seleccionó la semilla antes de su siembra?					
7. P9 ¿Para la selección de la semilla se tomo en cuenta:					
8. P10 ¿Desinfectó la semilla antes de su siembra?					
9. P11 ¿Quién es el productor de la semilla certificada?					
10 P12 ¿Las semillas o plantones que sembró son:					

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2. TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
SECCIÓN 2100C: PRODUCCIÓN Y DESTINO DE LOS CULTIVOS					
N°1:					
1. P13 ¿Cuál fue la producción total?					
2. P14 De dicha producción ¿Cuánto destinó a:					
N°2:					
1. P13 ¿Cuál fue la producción total?					
2. P14 De dicha producción ¿Cuánto destinó a:					
N°3:					
1. P13 ¿Cuál fue la producción total?					
2. P14 De dicha producción ¿Cuánto destinó a:					
N°4:					
1. P13 ¿Cuál fue la producción total?					
2. P14 De dicha producción ¿Cuánto destinó a:					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 2200: BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS					
SECCIÓN 2200A: BUENAS PRÁCT. AGRÍC. NO CONDICIONADAS					
1. Ud. Conoce la práctica agrícola de:					
Práctica Agrícola Item N°:					
1. P2 ¿La aplica?					
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?					
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?					
Práctica Agrícola Item N°:					
1. P2 ¿La aplica?					
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?					
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?					
Práctica Agrícola Item N°:					
1. P2 ¿La aplica?					
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?					
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?					
Práctica Agrícola Item N°:					
1. P2 ¿La aplica?					
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?					
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?					
SECCIÓN 2200B: BUENAS PRÁCT. AGRÍC. CONDICIONADAS					
FERTILIZANTES					
1. P5 ¿Está satisfecho con el uso de fertilizantes y/o abono?					
2. P6 ¿Anota y registra el uso de fertilizantes y/o abonos?					
3. P7 ¿El uso de fertilizantes y/o abono fue recomendado por un especialista?					
4. P8 Para el uso de fertilizantes y/o abonos respeta la dosis recomendada?					
5. P9 ¿Respeto las condiciones de almacenamiento de fertilizantes y/o abonos?.					
PLAGUICIDAS					
1. P10 ¿Está satisfecho con el uso de plaguicidas?					
2. P11 ¿El uso de plaguicidas fue recomendado por un especialista?					
3. P12 Anota o registra el uso de plaguicidas?					
4. P13 ¿Los plaguicidas que usa son de tipo químico?					
5. P14 Para el uso de plaguicidas toman en cuenta la información indicada en el envase?					
6. P15 Para el uso de plaguicidas respeta la dosis indicada en el envase?					
7. P16 ¿Respeto el tiempo recomendado entre la última aplicación de plaguicida y el periodo de cosecha?					
8. P17 ¿Almacena los plaguicidas en un lugar alejado de las personas y alimentos?					
9. P18 ¿Qué equipo de protección usa para la aplicación de plaguicidas?					
10. P19 ¿Qué hace con los envases vacíos de los plaguicidas?					
11. P20 ¿De qué lugar o persona adquiere los plaguicidas?					

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2. TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
CONTROL BIOLÓGICO					
1. P21 ¿Está satisfecho con la aplicación del control biológico?					
2. P22 ¿Anota o registra la aplicación del control biológico?					
MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS					
1. P23 ¿Está satisfecho con la aplicación del manejo integrado de plagas?					
2. P24 ¿Anota o registra la aplicación del manejo integrado de plagas?					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 2300 TECNOLOGÍA AGRÍCOLA					
1. P1 Ud. Conoce alguna tecnología agrícola?					
Tema de Tecnología Agrícola Item N°:					
1. P2 ¿Indique el nombre de la tecnología agrícola que conoce?					
2. P3 ¿Ha incorporado alguna tecnología agrícola.....en su actividad productiva?					
3. P4 ¿Indique el nombre de la tecnología agrícola incorporada?					
4. P5 ¿Hace cuánto tiempo la incorporó?					
5. P6 ¿Por qué motivo no ha incorporado la tecnología agrícola.....?					
6. P7 ¿Estaría dispuesto a incorporar la tecnología agrícola					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 2400 PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD PECUARIA					
1. P1 ¿En los últimos 12 meses crió o cría alguna de las especies animales?					
2. P2 ¿Cuál es la fuente principal de agua que emplea para sus animales de crianza?					
3. P3 Sus animales de crianza reciben alimento y/o agua en la cantidad:					
4. P4 Sus animales de crianza reciben alimento y/o agua en el momento:					
5. P5 Del total de que tiene ¿Cuántos son reproductores machos:					
ESPECIE:.....					
1. P6 ¿Qué cantidad de animales tuvo el mes anterior?					
2. P7 ¿Qué cantidad de animales tenía hace 12 meses?					
3. P8 En los últimos 12 meses ¿Qué cantidad de animales.....					
ESPECIE:.....					
1. P6 ¿Qué cantidad de animales tuvo el mes anterior?					
2. P7 ¿Qué cantidad de animales tenía hace 12 meses?					
3. P8 En los últimos 12 meses ¿Qué cantidad de animales.....					
ESPECIE:.....					
1. P6 ¿Qué cantidad de animales tuvo el mes anterior?					
2. P7 ¿Qué cantidad de animales tenía hace 12 meses?					
3. P8 En los últimos 12 meses ¿Qué cantidad de animales.....					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 2500 BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS					
SECCIÓN 2500A: BUENAS PRACT. PECUARIAS NO CONDICIONADAS					
1. ¿Ud. conoce la práctica pecuaria de:					
Práctica Pecuaria Item N°:					
1. P2 ¿La aplica?					
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?					
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?					
Práctica Pecuaria Item N°:					
1. P2 ¿La aplica?					
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?					
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?					
Práctica Pecuaria Item N°:					
1. P2 ¿La aplica?					
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?					
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?					
Práctica Pecuaria Item N°:					
1. P2 ¿La aplica?					
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?					
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?					

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
SECCIÓN 2500B: BUENAS PRACT. PECUARIAS CONDICIONADAS					
1. P5 ¿Quién recomienda la vacuna y/o fármaco?					
2. P6 ¿De que lugar o persona adquiere la vacuna y/o fármaco?					
3. P7 Antes de aplicar la vacuna y/o fármaco verifica la fecha de vencimiento					
4. P8 ¿Para la aplicación de la vacuna y/o fármaco respeta la dosis indicada?					
5. P9 ¿Respeta el tiempo entre la última aplicación de la vacuna y/ o fármaco y el beneficio del animal?					
6. P10 ¿Almacena la vacuna y/o fármaco en un lugar alejado de las personas y alimentos?					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 2600: TECNOLOGÍA PECUARIA					
1. P1 ¿Ud. Conoce alguna tecnología pecuaria relacionada con:					
Tema de Tecnología Pecuaria: Item N°:					
1. P2 Indique el nombre de la tecnología pecuaria que conoce?					
2. P3 ¿Ha incorporado alguna tecnología pecuaria de					
3. P4 Indique el nombre de la tecnología pecuaria incorporada					
4. P5 ¿Hace cuánto tiempo la incorporó?					
5. P6 ¿Por qué motivo no ha incorporado la tecnología pecuaria					
6. P7 ¿Estaría dispuesto a incorporar la tecnología pecuaria de					
Tema de Tecnología Pecuaria: Item N°:					
1. P2 Indique el nombre de la tecnología pecuaria que conoce?					
2. P3 ¿Ha incorporado alguna tecnología pecuaria de					
3. P4 Indique el nombre de la tecnología pecuaria incorporada					
4. P5 ¿Hace cuánto tiempo la incorporó?					
5. P6 ¿Por qué motivo no ha incorporado la tecnología pecuaria					
6. P7 ¿Estaría dispuesto a incorporar la tecnología pecuaria de					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 2700: INOCUIDAD					
1. P1 Existe actividad minera en las zonas de la cuenca donde desarrolla su actividad agrícola y/o pecuaria					
2. P2 ¿Si la calidad del agua que utiliza para sus cultivos y/ o crianzas, es apta para dicho uso?					
3. P3 ¿Qué hace con los residuos de los alimentos que produce?					
4. P4 ¿Tiene conocimiento sobre la contaminación de alimentos?					
5. P5 Sabe Ud. ¿Qué todo alimento fresco debe estar identificado para conocer su procedencia?					
6. P6 ¿Lava los alimentos frescos antes de su consumo?					
7. P7 ¿Para dicho lavado usa desinfectante?					
8. P8 Sabe Ud. ¿ Que entidad estatal es la encargada de vigilar la no contaminación de alimentos frescos?					
9. P9 Señale dicha entidad:					
10. P10 ¿De qué manera conserva los alimentos frescos que consume?					
SÓLO PARA PRODUCTORES APÍCOLAS					
1. P11 ¿Produce miel de abeja?					
2. P12 ¿Realiza algún control de enfermedades en sus colmenas de abeja?					
3. P13 ¿Qué tipo de control de enfermedades realiza en sus colmenas de abejas?					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 2800: SEVICIOS DE ESTENSIÓN AGRARIA					
1. P1 En su actividad agropecuaria Ud. ha recibido:					
SECCIÓN 2800A: CAPACITACIÓN					
1. P2 ¿Sobre que tema recibió capacitación?					
Tema de Capacitación Item N°:					
1. P3 ¿Quién le brindó la última capacitación?					
2. P4 ¿Hace cuánto tiempo recibió la última capacitación?					
Tema de Capacitación Item N°:					
1. P3 ¿Quién le brindó la última capacitación?					
2. P4 ¿Hace cuánto tiempo recibió la última capacitación?					

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2. TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
Tema de Capacitación Item N°: :.....					
1. P3 ¿Quién le brindó la última capacitación?					
2. P4 ¿Hace cuánto tiempo recibió la última capacitación?					
Tema de Capacitación Item N°: :.....					
1. P3 ¿Quién le brindó la última capacitación?					
2. P4 ¿Hace cuánto tiempo recibió la última capacitación?					
SECCIÓN 2800B: ASISTENCIA TÉCNICA					
1. P5 ¿Sobre que tema recibió asistencia técnica?					
Tema de Asistencia Técnica Item N°: :.....					
1. P6 ¿Quién le brindó la última asistencia técnica?					
2. P7 ¿Hace cuanto tiempo recibió la última asistencia técnica?					
3. P8 ¿Cuál fue la duración de la última asisntecia técnica?					
Tema de Asistencia Técnica Item N°: :.....					
1. P6 ¿Quién le brindó la última asistencia técnica?					
2. P7 ¿Hace cuanto tiempo recibió la última asistencia técnica?					
3. P8 ¿Cuál fue la duración de la última asisntecia técnica?					
Tema de Asistencia Técnica Item N°: :.....					
1. P6 ¿Quién le brindó la última asistencia técnica?					
2. P7 ¿Hace cuanto tiempo recibió la última asistencia técnica?					
3. P8 ¿Cuál fue la duración de la última asisntecia técnica?					
SECCIÓN 2800C: PASANTÍA					
1. P9 ¿Sobre que tema recibió pasantía?					
Tema de Pasantía Item N°: :.....					
1. P10 ¿Quién le brindó la última pasantía?					
2. P11 ¿Hace cuanto tiempo recibió la última pasantía?					
SECCIÓN 2800C: CAMPAÑAS INFORMATIVAS					
1. P12 ¿Sobre que tema recibió campaña informativa?					
Tema de Campañas Informativas Item N°: :.....					
1. P13 ¿Quién le brindó la última campaña informativa?					
2. P14 ¿En qué medio se realizó la última campaña informativa?					
3. P15 ¿Hace cuánto tiempo recibió la última campaña informativa?					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 2900: FINANCIAMIENTO					
1. P1 En los últimos 12 meses solicito algún crédito para financiar su actividad agropecuaria					
2. P2 ¿Obtuvo algún crédito?					
3. P3 En los últimos 12 meses ¿Cuántos creditos obtuvo?					
Crédito Obtenido N°					
1. P5 ¿Obtuvo el monto total solicitado del crédito?					
2. P6 ¿Quién le proporcionó el crédito?					
3. P7 ¿Utilizó el crédito para comprar:					
4. P8 ¿Por qué no obtuvo el crédito?					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 3000: COSTOS DE PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA					
1. P1 Durante los últimos 12 meses ¿Cuánto gasto en agrícola?					
2. P2 Durante los últimos 12 meses¿Cuánto gasto en pecuario?					
3. P3. Incluyéndose Ud. ¿Cuántos miembros del hogar participan en la actividad agropecuaria?					
4. P4 En los últimos 12 meses ¿Cuántos días aproximadamente trabajo en su actividad agropecuaria?					
5. P5 ¿Cuántas horas diarias aproximadamente. trabaja en su actividad agropecuaria?					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS 2010
FORMATO PARA EL REGISTRO DE ERRORES DE LA SUPERVISIÓN PRESENCIAL
(ENAPRES 01B – RURAL Y ENAPRES 02)

DOC. ENAPRES 08.20B

A. ODEI:	
B. MES:	
C. PERIODO:	

D. CONGLOMERADO:	
E. VIVIENDA N°:	
F. HOGAR N° :	
G. FECHA	/

H. Tiempo Total	
Hora Inicio:	
Hora Término:	

I. NOMBRE DEL SUPERVISOR / COORDINADOR:	
J. NOMBRE Y APELLIDO DE LA ENCUESTADOR(A):	

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
CARÁTULA					
1. Verificación Dirección de la Vivienda					
2. Determinación del Total de Hogares					
3. Entrevista y Supervisión					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 100: CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA Y HOGAR					
DATOS DE LA VIVIENDA					
1. P101 Tipo de Vivienda					
2. P102 Material predominante paredes exteriores					
3. P103 Material predominante pisos					
4. P104 Material predominante techos					
5. P105 Número de habitaciones					
6. P106 La vivienda que ocupa es:					
7. P107 Tiene energía eléctrica por red pública					
8. P108 El Servicio eléctrico de su vivienda es:					
9. P109 Ud. se encuentra satisfecho con el servicio eléctrico?					
10. P110 Las lámparas de alumbrado público se encuentran:					
TELECOMUNICACIÓN RURAL					
1. P122: ¿En su centro poblado existe el servicio de internet en cabinas públicas?					
2. P123: ¿En su centro poblado existen instalaciones para brindar el servicio de telefonía pública?					
3. P124: ¿En su centro poblado existe señal de telefonía celular?					
DATOS DEL HOGAR					
1. P125 ¿Cuál es el tipo de alumbrado que usa su hogar?					
2. P126 El combustible que más usan en su hogar para cocinar sus alimentos					
3. P127 El abastecimiento de agua en su hogar, procede:					
HOGARES CON SERVICIO DE AGUA POTABLE					
4. P128: ¿Frecuentemente almacena el agua para consumo?					
5. P129: Almacena el agua en recipientes limpios, tapados o cubiertos:					
6. P130: El recipiente está ubicado en un lugar limpio y adecuado:					
7. P131: De qué manera extrae el agua del recipiente:					
8. P132: Gotea el caño o grifo principal:					
9. P133: Existe filtración en las conexiones del sistema de abastecimiento de agua del hogar:					
10. P134: Como se lava las manos:					
11. P135: Mencione los momentos principales que durante el día se lavan las manos en el hogar					
12. P136: ¿En su hogar el agua potable lo utiliza para:					
13. P137: ¿Ud. o algún miembro de su hogar ha sido capacitado en:					
14. P138: ¿Qué institución, organismo o entidad lo capacitó?					
15. P139: ¿En qué año fue la última capacitación?					
DETERMINACIÓN DEL TIPO DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS					
1. P140 El baño o servicio higiénico que tiene su hogar, esta conectado a:					
2. P141: Accedió a la observación:					
3. P142: El tipo de disposición de excretas es:					
4. P143: Los componentes del tipo de disposición de excretas determinado en la P142 son:					

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
5. P144: Resultado de la observación directa:					
6. P145: La letrina presenta:					
7. P146: ¿Con qué frecuencia limpia la losa y el sanitario de su letrina?					
8. P147: ¿Qué productos utiliza para la limpieza de la losa y el sanitario de su letrina?					
9. P148: ¿Ud. o algún miembro de su hogar ha sido capacitado en:					
10. P149: ¿Qué institución, organismo o entidad lo capacitó?					
11. P150: ¿En que año fue la última capacitación?					
13. P151: ¿El material que utiliza con mayor frecuencia para el tratamiento de los excrementos es:					
14. P152: ¿Con qué frecuencia echa el material al hoyo o cámara de su letrina?					
TELEFONÍA FIJA DOMICILIARIA					
1. P153: ¿Su hogar tiene el servicio de telefonía fija domiciliaria?					
2. P154: ¿Se encuentra satisfecho con el servicio?					
3. P155: ¿Por qué razones no está satisfecho con el servicio?					
4. P156: El mes anterior, ¿cuánto gastó por el servicio de telefonía fija domiciliaria?					
ACCESO A SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS Y OPORTUNIDADES DE MERCADO					
1. P157: ¿Qué medio(s) de transporte usa habitualmente para ir de su vivienda al establecimiento de salud más cercano?					
2. P158: ¿Cuánto tiempo demora?					
3. P159: ¿Qué medio(s) de transporte usa habitualmente para ir de su vivienda a la feria o mercado más cercano?					
4. P160: ¿Cuánto tiempo demora?					
5. P161: ¿Los tipos de vías por dónde se desplaza habitualmente son:					
6. P162 En los últimos 12 meses de, ¿Aumentó el número de vehículos que brindan el servicio de transporte público. Por los caminos vecinales de acceso a su centro poblado?					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 200: CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDENTES HABITUALES					
PERSONA 1					
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco					
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?					
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?					
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?					
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?					
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?					
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?					
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?					
PERSONA 2					
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco					
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?					
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?					
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?					
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?					
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?					
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?					
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?					
PERSONA 3					
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco					
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?					
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?					
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?					
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?					
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?					
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?					
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?					

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
PERSONA 4					
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco					
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?					
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?					
4. P206 ¿Está presente en el hogar 6 meses o más?					
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?					
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?					
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?					
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?					
PERSONA 5					
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco					
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?					
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?					
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?					
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?					
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?					
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?					
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?					
PERSONA 6					
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco					
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?					
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?					
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?					
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?					
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?					
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?					
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 300: ACCESO A SERVICIOS EDUCATIVOS BÁSICOS					
PERSONA N°.....					
1. P301. ¿Qué medios de transporte usa habitualmente y cuánto tiempo demora para ir desde su vivienda a su institución educativa?					
PERSONA N°.....					
1. P301. ¿Qué medios de transporte usa habitualmente y cuánto tiempo demora para ir desde su vivienda a su institución educativa?					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPITULO 400: DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES					
PERSONA N°.....					
1. P401A Se respeta su derecho cuando le dejan de decir lo que piensa?					
2. P401B Se respeta su derecho cuando sus padres le corrigen pegándoles?					
3. P401C Se respeta su derecho si sus padres le obligan a trabajar?					
PERSONA N°.....					
1. P401A Se respeta su derecho cuando le dejan de decir lo que piensa?					
2. P401B Se respeta su derecho cuando sus padres le corrigen pegándoles?					
3. P401C Se respeta su derecho si sus padres le obligan a trabajar?					
PERSONA N°.....					
1. P401D Respeto su derecho si es arrestado por la policia?					
2. P401E Se respeta su derecho si le hacen propuestas sexuales o toca					
3. P401F Se respeta su derecho si el adolesc. Cuando es obligado a trabajar					
PERSONA N°.....					
1. P401D Respeto su derecho si es arrestado por la policia?					
2. P401E Se respeta su derecho si le hacen propuestas sexuales o toca					
3. P401F Se respeta su derecho si el adolesc. Cuando es obligado a trabajar					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
PERSONA N°					
CAPÍTULO 500: TELECOMUNICACIÓN RURAL					
INTERNET					
1. P501 ¿Ha utilizado alguna vez el servicio de internet?					
2. P502 El mes anterior, ¿Ha utilizado el servicio de internet?					
3. P503: El mes anterior, ¿El servicio de internet lo usó en:					
4. P504 El mes anterior, ¿Cuántas veces utilizó el servicio de internet en una cabina pública?					
5. P505 El mes anterior, ¿Cada vez que acudió cuánto tiempo utilizó el servicio de internet en una cabina pública?					
6. P506: El mes anterior, ¿Cuánto pagó por una hora de uso del servicio de internet en una cabina pública?					
7. P507 El mes anterior, ¿El servicio de internet en cabina pública lo usó para:					
8. P508 El mes anterior, ¿El servicio de internet en cabina pública lo utilizó en:					
9. P509 ¿Se encuentra satisfecho con el servicio de internet en la cabina pública de su centro poblado?					
10. P510 ¿Por qué razones no está satisfecho con el servicio de internet en la cabina pública de su centro poblado?					
SÓLO CUANDO CCCPP NO TIENE SERVICIO DE INTERNET EN CABINA PÚBLICA					
11. P511 El mes anterior, ¿Cuántas veces se trasladó a otro centro poblado para utilizar el servicio de internet en cabina pública?					
12. P512 El total de veces que se trasladó a otro centro poblado ¿Cuántas veces lo hizo únicamente para hacer uso del servicio de internet en cabina pública?					
13. P513 ¿Cuánto gasta en transporte (ida y vuelta) cada vez que va a otro centro poblado para utilizar el servicio de internet en cabina pública?					
14. P514 ¿Cuánto tiempo demora para trasladarse (ida y vuelta) a otro centro poblado cada vez que va a utilizar el servicio de internet en cabina pública?					
TELEFONÍA FIJA					
1. P515: El mes anterior, ¿ha utilizado el teléfono fijo domiciliario?					
TELEFONÍA PÚBLICA					
1. P516: ¿Ha utilizado alguna vez el teléfono público?					
2. P517 El mes anterior, ¿Utilizó el teléfono público?					
3. P518 El mes anterior, ¿Cuántas veces llamó de un teléfono público?					
4. P519 El mes anterior, ¿Cuántas veces recibió llamadas en un teléfono público?					
5. P520 El mes anterior, ¿Cuánto gastó por utilizar el teléfono público?					
6. P521 El mes anterior, ¿El teléfono público lo usó para:					
7. P522 El mes anterior, ¿El teléfono público lo utilizó en:					
8. P523 ¿Se encuentra satisfecho con el servicio de telefonía pública de su centro poblado?					
9. P524 ¿Por qué razones no está satisfecho con el servicio de telefonía pública de su centro poblado?					
SÓLO CUANDO CCCPP NO TIENE SERVICIO DE TELEFONÍA PÚBLICA					
10. P525 El mes anterior, ¿cuántas veces se trasladó a otro centro poblado para utilizar el teléfono público?					
11. P526 Del total de veces que se trasladó a otro centro poblado ¿cuántas veces lo hizo únicamente para hacer uso del teléfono público?					
12. P527 ¿Cuánto gasta en transporte (ida y vuelta) cada vez que va a otro centro poblado para utilizar el teléfono público?					
13. P528: ¿Cuánto tiempo demora para trasladarse (ida y vuelta) a otro centro poblado cada vez que va a utilizar el teléfono público?					
TELEFONÍA CELULAR					
1. P529 ¿Ha utilizado alguna vez el teléfono celular?					
2. P530 El mes anterior, ¿Utilizó el teléfono celular?					
3. P531 El mes anterior, ¿El teléfono celular que utilizó era:					
4. P532 El mes anterior, ¿Cuántas veces llamó de un teléfono celular?					
5. P533 El mes anterior, ¿Cuánto gastó por utilizar el teléfono celular?					
6. P534: El mes anterior, ¿El teléfono celular lo usó para:					
7. P535 El mes anterior, El teléfono celular lo utilizó en:					

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
SÓLO CUANDO CCCPP NO TIENE SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR					
8. P536 ¿Se encuentra satisfecho con el servicio de telefonía celular de su centro poblado?					
9. P537 ¿Por qué razones no está satisfecho con el servicio de telefonía celular de su centro poblado?					
10. P538 El mes anterior, ¿Cuántas veces se trasladó a otro centro poblado para utilizar el teléfono celular?					
11. P539 Del total de veces que se trasladó a otro centro poblado ¿Cuántas veces lo hizo únicamente para hacer uso del teléfono celular?					
12. P540 ¿Cuánto gasta en transporte (ida y vuelta) cada vez que va a otro centro poblado para utilizar el teléfono celular?					
13. P541 ¿Cuánto tiempo demora para trasladarse (ida y vuelta) a otro centro poblado cada vez que va a utilizar el teléfono celular?					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPITULO 700: SISTEMA DE JUSTICIA PENAL					
1. P701 Sabia Ud. si:					
2. P702 ¿Tiene Ud. conocimiento delque brinda el Ministerio Público? Item 1-4					
3. P702 ¿Tiene Ud. conocimiento delque brinda el Ministerio Público? Item 5					
4. P703 ¿Confía Ud. en la labor que realizan los fiscales del Ministerio Público					
5. P704 Tiene Ud. conocimiento del servicio de ... que brinda el Minis. Justicia					
6. P705 ¿A través de que medio se enteró de los servicios.....que brinda el M. Just.					
7. P706 ¿Cuál es la labor que realiza un defensor de oficio del					
8. P707 ¿Se respetan los derechos de					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPITULO 800: DETERMINACIÓN DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO					
1. P801 La semana pasada realizó ¿Algún trabajo agrícola y/o pecuario?					
2. P802 La semana pasada aunque no realizó algún trabajo agrícola y/o pecuario					
3. P803 Realizó algún trabajo agrícola y/o pecuario al menos 1 hora					
4. P804 Ud. se desempeñó en este trabajo agrícola y/o pecuario como:					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
PERSONA N°.....					
CAPÍTULO 500: TELECOMUNICACIÓN RURAL					
INTERNET					
1. P501 ¿Ha utilizado alguna vez el servicio de internet?					
2. P502 El mes anterior, ¿Ha utilizado el servicio de internet?					
3. P503: El mes anterior, ¿El servicio de internet lo usó en:					
4. P504 El mes anterior, ¿Cuántas veces utilizó el servicio de internet en una cabina pública?					
5. P505 El mes anterior, ¿Cada vez que acudió cuánto tiempo utilizó el servicio de internet en una cabina pública?					
6. P506: El mes anterior, ¿cuánto pagó por una hora de uso del servicio de internet en una cabina pública?					
7. P507 El mes anterior, ¿El servicio de internet en cabina pública lo usó para:					
8. P508 El mes anterior, ¿El servicio de internet en cabina pública lo utilizó en:					
9. P509 ¿Se encuentra satisfecho con el servicio de internet en la cabina pública de su centro poblado?					
10. P510 ¿Por qué razones no está satisfecho con el servicio de internet en la cabina pública de su centro poblado?					
SÓLO CUANDO CCCPP NO TIENE SERVICIO DE INTERNET EN CABINA PÚBLICA					
11. P511 El mes anterior, ¿Cuántas veces se trasladó a otro centro poblado para utilizar el servicio de internet en cabina pública?					
12. P512 El total de veces que se trasladó a otro centro poblado ¿cuántas veces lo hizo únicamente para hacer uso del servicio de internet en cabina pública?					
13. P513 ¿Cuánto gasta en transporte (ida y vuelta) cada vez que va a otro centro poblado para utilizar el servicio de internet en cabina pública?					
14. P514 ¿Cuánto tiempo demora para trasladarse (ida y vuelta) a otro centro poblado cada vez que va a utilizar el servicio de internet en cabina pública?					
TELEFONÍA FIJA					
1. P515: El mes anterior, ¿ha utilizado el teléfono fijo domiciliario?					
TELEFONÍA PÚBLICA					
1. P516: ¿Ha utilizado alguna vez el teléfono público?					
2. P517 El mes anterior, ¿utilizó el teléfono público?					
3. P518 El mes anterior, ¿cuántas veces llamó de un teléfono público?					

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
4. P519 El mes anterior, ¿cuántas veces recibió llamadas en un teléfono público?					
5. P520 El mes anterior, ¿cuánto gastó por utilizar el teléfono público?					
6. P521 El mes anterior, ¿el teléfono público lo usó para:					
7. P522 El mes anterior, ¿el teléfono público lo utilizó en:					
8. P523 ¿Se encuentra satisfecho con el servicio de telefonía pública de su centro poblado?					
9. P524 ¿Por qué razones no está satisfecho con el servicio de telefonía pública de su centro poblado?					
SÓLO CUANDO CCCPP NO TIENE SERVICIO DE TELEFONÍA PÚBLICA					
10. P525 El mes anterior, ¿cuántas veces se trasladó a otro centro poblado para utilizar el teléfono público?					
11. P526 Del total de veces que se trasladó a otro centro poblado ¿cuántas veces lo hizo únicamente para hacer uso del teléfono público?					
12. P527 ¿Cuánto gasta en transporte (ida y vuelta) cada vez que va a otro centro poblado para utilizar el teléfono público?					
13. P528: ¿Cuánto tiempo demora para trasladarse (ida y vuelta) a otro centro poblado cada vez que va a utilizar el teléfono público?					
TELEFONÍA CELULAR					
1. P529 ¿Ha utilizado alguna vez el teléfono celular?					
2. P530 El mes anterior, ¿Utilizó el teléfono celular?					
3. P531 El mes anterior, ¿El teléfono celular que utilizó era:					
4. P532 El mes anterior, ¿Cuántas veces llamó de un teléfono celular?					
5. P533 El mes anterior, ¿Cuánto gastó por utilizar el teléfono celular?					
6. P534: El mes anterior, ¿El teléfono celular lo usó para:					
7. P535 El mes anterior, ¿El teléfono celular lo utilizó en:					
SÓLO CUANDO CCCPP NO TIENE SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR					
8. P536 ¿Se encuentra satisfecho con el servicio de telefonía celular de su centro poblado?					
9. P537 ¿Por qué razones no está satisfecho con el servicio de telefonía celular de su centro poblado?					
10. P538 El mes anterior, ¿Cuántas veces se trasladó a otro centro poblado para utilizar el teléfono celular?					
11. P539 Del total de veces que se trasladó a otro centro poblado ¿Cuántas veces lo hizo únicamente para hacer uso del teléfono celular?					
12. P540 ¿Cuánto gasta en transporte (ida y vuelta) cada vez que va a otro centro poblado para utilizar el teléfono celular?					
13. P541 ¿Cuánto tiempo demora para trasladarse (ida y vuelta) a otro centro poblado cada vez que va a utilizar el teléfono celular?					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPITULO 700: SISTEMA DE JUSTICIA PENAL					
1. P701 Sabia Ud. si:					
2. P702 ¿Tiene Ud. conocimiento delque brinda el Ministerio Público? Item 1-4					
3. P702 ¿Tiene Ud. conocimiento delque brinda el Ministerio Público? Item 5					
4. P703 ¿Confía Ud. en la labor que realizan los fiscales del Ministerio Público					
5. P704 Tiene Ud. conocimiento del servicio de ... que brinda el Minis. Justicia					
6. P705 ¿A través de que medio se enteró de los servicios.....que brinda el M. Just.					
7. P706 ¿Cuál es la labor que realiza un defensor de oficio del					
8. P707 ¿Se respetan los derechos de					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPITULO 800: DETERMINACIÓN DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO					
1. P801 La semana pasada realizó ¿Algún trabajo agrícola y/o pecuario?					
2. P802 La semana pasada aunque no realizó algún trabajo agrícola y/o pecuario					
3. P803 Realizó algún trabajo agrícola y/o pecuario al menos 1 hora					
4. P804 Ud. se desempeña en este trabajo agrícola y/o pecuario como:					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
ENAPRES 02					
CAPÍTULO 2000 CARACT. ACT. Y EXPLOTAC. AGROPEC.					
1. En los últimos 12 meses ¿realizó actividad agrícola y/o pecuaria?					
2. ¿Cuántos años se dedica a la actividad agropecuaria independiente					
3. ¿Cuántas explotaciones agrarias trabajan o están a su cargo?					
4. Explotación Agropecuaria N°					
5. ¿En que departamento está ubicada su explotación agropecuaria?					
6. ¿Cuál es la unidad de medida que utiliza para cuantificar la superficie					

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
7. ¿Cuál es el área total de su explotación agropecuaria?					
8. ¿Cuántas parcelas conforman su explotación agropecuaria?					
N° Parcela:.....					
1. P10 Extensión de la parcela					
2. P11 Su parcela es:					
3. P12 En los últimos 12 meses la parcela se uso para:					
4. P13 ¿Cuál es la fuente principal agua para sus cultivos?					
5. P14 ¿Qué sistema de riego utiliza?					
6. P15 ¿Ha realizado labores de mantenimiento de su sistema de riego?					
7. P16 ¿Recibe el agua para sus cultivos en la cantidad:					
8. P17 ¿Recibe el agua para sus cultivos en el momento:					
9. P18 Presenta su parcela problemas de:					
10. P19 Dichos problemas se presentan en:					
N° Parcela:.....					
1. P10 Extensión de la parcela					
2. P11 Su parcela es:					
3. P12 En los últimos 12 meses la parcela se uso para:					
4. P13 ¿Cuál es la fuente principal agua para sus cultivos?					
5. P14 ¿Qué sistema de riego utiliza?					
6. P15 ¿Ha realizado labores de mantenimiento de su sistema de riego?					
7. P16 ¿Recibe el agua para sus cultivos en la cantidad:					
8. P17 ¿Recibe el agua para sus cultivos en el momento:					
9. P18 Presenta su parcela problemas de:					
10. P19 Dichos problemas se presentan en:					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 2100 CARACT. Y PRODUC. DE LOS CULTIVOS					
SECCIÓN 2100A: SUPERFICIE SEMBRADA					
Parcela N°1					
1. En los últimos 12 meses tuvo producción de cultivos transitorios y/o permanentes?					
2. P1A Nombre y tipo de cultivo					
3. P1B Superficie sembrada/plantada en los últimos 12 meses					
4. P1C Superficie producida en los últimos 12 meses					
Parcela N°2					
1. En los últimos 12 meses tuvo producción de cultivos transitorios y/o permanentes?					
2. P1A Nombre y tipo de cultivo					
3. P1B Superficie sembrada/plantada en los últimos 12 meses					
4. P1C Superficie producida en los últimos 12 meses					
Parcela N°3					
1. En los últimos 12 meses tuvo producción de cultivos transitorios y/o permanentes?					
2. P1A Nombre y tipo de cultivo					
3. P1B Superficie sembrada/plantada en los últimos 12 meses					
4. P1C Superficie producida en los últimos 12 meses					
SECCIÓN 2100B: CARACTERÍSTICAS DE LOS CULTIVOS					
Cultivo N°.....					
1. P3 Nombre y tipo de cultivo					
2. P4 ¿Por qué motivo sembró o plantó este cultivo					
3. P5 ¿Qué tipo de semilla utilizó con mayor frecuencia en la siembra de este cultivo transitorio?					
4. P6 ¿Almacenó la semilla?					
5. P7 ¿El lugar donde almacenó la semilla?					
6. P8 ¿Seleccionó la semilla antes de su siembra?					
7. P9 ¿Para la selección de la semilla se tomo en cuenta:					
8. P10 ¿Desinfectó la semilla antes de su siembra?					
9. P11 ¿Quién es el productor de la semilla certificada?					
10 P12 ¿Las semillas o plantones que sembró son:					
Cultivo N°.....					
1. P3 Nombre y tipo de cultivo					
2. P4 ¿Por qué motivo sembró o plantó este cultivo					
3. P5 ¿Qué tipo de semilla utilizó con mayor frecuencia en la siembra de este cultivo transitorio?					

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
4. P6 ¿Almacenó la semilla?					
5. P7 ¿El lugar donde almacenó la semilla?.					
6. P8 ¿Seleccionó la semilla antes de su siembra?					
7. P9 ¿Para la selección de la semilla se tomo en cuenta:					
8. P10 ¿Desinfectó la semilla antes de su siembra?					
9. P11 ¿Quién es el productor de la semilla certificada?					
10 P12 ¿Las semillas o plantones que sembró son:					
Cultivo N°.....					
1. P3 Nombre y tipo de cultivo					
2. P4 ¿Por qué motivo sembró o plantó este cultivo					
3. P5 ¿Qué tipo de semilla utilizó con mayor frecuencia en la siembra de este cultivo transitorio?					
4. P6 ¿Almacenó la semilla?					
5. P7 ¿El lugar donde almacenó la semilla?.					
6. P8 ¿Seleccionó la semilla antes de su siembra?					
7. P9 ¿Para la selección de la semilla se tomo en cuenta:					
8. P10 ¿Desinfectó la semilla antes de su siembra?					
9. P11 ¿Quién es el productor de la semilla certificada?					
10 P12 ¿Las semillas o plantones que sembró son:					
SECCIÓN 2100C: PRODUCCIÓN Y DESTINO DE LOS CULTIVOS					
N°1:					
1. P13 ¿Cuál fue la producción total?					
2. P14 De dicha producción ¿Cuánto destinó a:					
N°2:					
1. P13 ¿Cuál fue la producción total?					
2. P14 De dicha producción ¿Cuánto destinó a:					
N°3:					
1. P13 ¿Cuál fue la producción total?					
2. P14 De dicha producción ¿Cuánto destinó a:					
N°4:					
1. P13 ¿Cuál fue la producción total?					
2. P14 De dicha producción ¿Cuánto destinó a:					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 2200: BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS					
SECCIÓN 2200A: BUENAS PRÁCT. AGRÍC. NO CONDICIONADAS					
1. Ud. Conoce la práctica agrícola de:					
Práctica Agrícola Item N°:					
1. P2 ¿La aplica?					
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?					
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?					
Práctica Agrícola Item N°:					
1. P2 ¿La aplica?					
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?					
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?					
Práctica Agrícola Item N°:					
1. P2 ¿La aplica?					
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?					
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?					
SECCIÓN 2200B: BUENAS PRÁCT. AGRÍC. CONDICIONADAS					
FERTILIZANTES					
1. P5 ¿Está satisfecho con el uso de fertilizantes y/o abono?					
2. P6 ¿Anota y registra el uso de fertilizantes y/o abonos?					
3. P7 ¿El uso de fertilizantes y/o abono fue recomendado por un especialista?					
4. P8 Para el uso de fertilizantes y/o abonos respeta la dosis recomendada?					
5. P9 ¿Respeta las condiciones de almacenamiento de fertilizantes y/o abonos?.					

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
PLAGUICIDAS					
1. P10 ¿Está satisfecho con el uso de plaguicidas?					
2. P11 ¿El uso de plaguicidas fue recomendado por un especialista?					
3. P12 Anota o registra el uso de plaguicidas?					
4. P13 ¿Los plaguicidas que usa son de tipo químico?					
5. P14 Para el uso de plaguicidas toman en cuenta la información indicada en el envase?					
6. P15 Para el uso de plaguicidas respeta la dosis indicada en el envase?					
7. P16 ¿Respeto el tiempo recomendado entre la última aplicación de plaguicida y el periodo de cosecha?					
8. P17 ¿Almacena los plaguicidas en un lugar alejado de las personas y alimentos?					
9. P18 ¿Qué equipo de protección usa para la aplicación de plaguicidas?					
10. P19 ¿Qué hace con los envases vacíos de los plaguicidas?					
11. P20 ¿De qué lugar o persona adquiere los plaguicidas?					
CONTROL BIOLÓGICO					
1. P21 ¿Está satisfecho con la aplicación del control biológico?					
2. P22 ¿Anota o registra la aplicación del control biológico?					
MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS					
1. P23 ¿Está satisfecho con la aplicación del manejo integrado de plagas?					
2. P24 ¿Anota o registra la aplicación del manejo integrado de plagas?					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 2300 TECNOLOGÍA AGRÍCOLA					
1. P1 Ud. Conoce alguna tecnología agrícola?					
Tema de Tecnología Agrícola Item N°:					
1. P2 ¿Indique el nombre de la tecnología agrícola que conoce?					
2. P3 ¿Ha incorporado alguna tecnología agrícola.....en su actividad productiva?					
3. P4 ¿Indique el nombre de la tecnología agrícola incorporada?					
4. P5 ¿Hace cuánto tiempo la incorporó?					
5. P6 ¿Por qué motivo no ha incorporado la tecnología agrícola.....?					
6. P7 ¿Estaría dispuesto a incorporar la tecnología agrícola					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 2400 PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD PECUARIA					
1. P1 ¿En los últimos 12 meses crió o cría alguna de las especies animales?					
2. P2 ¿Cuál es la fuente principal de agua que emplea para sus animales de crianza?					
3. P3 Sus animales de crianza reciben alimento y/o agua en la cantidad:					
4. P4 Sus animales de crianza reciben alimento y/o agua en el momento:					
5. P5 Del total de que tiene ¿Cuántos son reproductores machos:					
ESPECIE:.....					
1. P6 ¿Qué cantidad de animales tuvo el mes anterior?					
2. P7 ¿Qué cantidad de animales tenía hace 12 meses?					
3. P8 En los últimos 12 meses ¿Qué cantidad de animales.....					
ESPECIE:.....					
1. P6 ¿Qué cantidad de animales tuvo el mes anterior?					
2. P7 ¿Qué cantidad de animales tenía hace 12 meses?					
3. P8 En los últimos 12 meses ¿Qué cantidad de animales.....					
ESPECIE:.....					
1. P6 ¿Qué cantidad de animales tuvo el mes anterior?					
2. P7 ¿Qué cantidad de animales tenía hace 12 meses?					
3. P8 En los últimos 12 meses ¿Qué cantidad de animales.....					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 2500 BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS					
SECCIÓN 2500A: BUENAS PRACT. PECUARIAS NO CONDICIONADAS					
1. ¿Ud. conoce la práctica pecuaria de:					
Práctica Pecuaria Item N°:					
1. P2 ¿La aplica?					
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?					
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?					

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
Práctica Pecuaría Item N°:					
1. P2 ¿La aplica?					
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?					
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?					
Práctica Pecuaría Item N°:					
1. P2 ¿La aplica?					
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?					
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?					
Práctica Pecuaría Item N°:					
1. P2 ¿La aplica?					
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?					
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?					
SECCIÓN 2500B: BUENAS PRACT. PECUARIAS CONDICIONADAS					
1. P5 ¿Quién recomienda la vacuna y/o fármaco?					
2. P6 ¿De que lugar o persona adquiere la vacuna y/o fármaco?					
3. P7 Antes de aplicar la vacuna y/o fármaco verifica la fecha de vencimiento					
4. P8 ¿Para la aplicación de la vacuna y/o fármaco respeta la dosis indicada?					
5. P9 ¿Respeta el tiempo entre la última aplicación de la vacuna y/ o fármaco y el beneficio del animal?					
6. P10 ¿Almacena la vacuna y/o fármaco en un lugar alejado de las personas y alimentos?					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 2600: TECNOLOGÍA PECUARIA					
1. P1 ¿Ud. Conoce alguna tecnología pecuaria relacionada con:					
Tema de Tecnología Pecuaria: Item N°:					
1. P2 Indique el nombre de la tecnología pecuaria que conoce?					
2. P3 ¿Ha incorporado alguna tecnología pecuaria de?					
3. P4 Indique el nombre de la tecnología pecuaria incorporada					
4. P5 ¿Hace cuánto tiempo la incorporó?					
5. P6 ¿Por qué motivo no ha incorporado la tecnología pecuaria?					
6. P7 ¿Estaría dispuesto a incorporar la tecnología pecuaria de?					
Tema de Tecnología Pecuaria: Item N°:					
1. P2 Indique el nombre de la tecnología pecuaria que conoce?					
2. P3 ¿Ha incorporado alguna tecnología pecuaria de?					
3. P4 Indique el nombre de la tecnología pecuaria incorporada					
4. P5 ¿Hace cuánto tiempo la incorporó?					
5. P6 ¿Por qué motivo no ha incorporado la tecnología pecuaria?					
6. P7 ¿Estaría dispuesto a incorporar la tecnología pecuaria de?					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 2700: INOCUIDAD					
1. P1 Existe actividad minera en las zonas de la cuenca donde desarrolla su actividad agrícola y/o pecuaria					
2. P2 ¿Si la calidad del agua que utiliza para sus cultivos y/ o crianzas, es apta para dicho uso?					
3. P3 ¿Qué hace con los residuos de los alimentos que produce?					
4. P4 ¿Tiene conocimiento sobre la contaminación de alimentos?					
5. P5 Sabe Ud. ¿Qué todo alimento fresco debe estar identificado para conocer su procedencia?					
6. P6 ¿Lava los alimentos frescos antes de su consumo?					
7. P7 ¿Para dicho lavado usa desinfectante?					
8. P8 Sabe Ud. ¿ Que entidad estatal es la encargada de vigilar la no contaminación de alimentos frescos?					
9. P9 Señale dicha entidad:					
10. P10 ¿De qué manera conserva los alimentos frescos que consume?					
SÓLO PARA PRODUCTORES APÍCOLAS					
1. P11 ¿Produce miel de abeja?					
2. P12 ¿Realiza algún control de enfermedades en sus colmenas de abeja?					
3. P13 ¿Qué tipo de control de enfermedades realiza en sus colmenas de abejas?					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO				3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	SONDEO	CONCEP.	OMISIÓN	
CAPÍTULO 2800: SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGRARIA					
1. P1 En su actividad agropecuaria Ud. ha recibido:					
SECCIÓN 2800A: CAPACITACIÓN					
1. P2 ¿Sobre que tema recibió capacitación?					
Tema de Capacitación Item N°:					
1. P3 ¿Quién le brindó la última capacitación?					
2. P4 ¿Hace cuánto tiempo recibió la última capacitación?					
Tema de Capacitación Item N°:					
1. P3 ¿Quién le brindó la última capacitación?					
2. P4 ¿Hace cuánto tiempo recibió la última capacitación?					
Tema de Capacitación Item N°:					
1. P3 ¿Quién le brindó la última capacitación?					
2. P4 ¿Hace cuánto tiempo recibió la última capacitación?					
Tema de Capacitación Item N°:					
1. P3 ¿Quién le brindó la última capacitación?					
2. P4 ¿Hace cuánto tiempo recibió la última capacitación?					
SECCIÓN 2800B: ASISTENCIA TÉCNICA					
1. P5 ¿Sobre que tema recibió asistencia técnica?					
Tema de Asistencia Técnica Item N°:					
1. P6 ¿Quién le brindó la última asistencia técnica?					
2. P7 ¿Hace cuanto tiempo recibió la última asistencia técnica?					
3. P8 ¿Cuál fue la duración de la última asisntecia técnica?					
Tema de Asistencia Técnica Item N°:					
1. P6 ¿Quién le brindó la última asistencia técnica?					
2. P7 ¿Hace cuanto tiempo recibió la última asistencia técnica?					
3. P8 ¿Cuál fue la duración de la última asisntecia técnica?					
Tema de Asistencia Técnica Item N°:					
1. P6 ¿Quién le brindó la última asistencia técnica?					
2. P7 ¿Hace cuanto tiempo recibió la última asistencia técnica?					
3. P8 ¿Cuál fue la duración de la última asisntecia técnica?					
SECCIÓN 2800C: PASANTÍA					
1. P9 ¿Sobre que tema recibió pasantía?					
Tema de Pasantía Item N°:					
1. P10 ¿Quién le brindó la última pasantía?					
2. P11 ¿Hace cuanto tiempo recibió la última pasantía?					
SECCIÓN 2800C: CAMPAÑAS INFORMATIVAS					
1. P12 ¿Sobre que tema recibió campaña informativa?					
Tema de Campañas Informativas Item N°:					
1. P13 ¿Quién le brindó la última campaña informativa?					
2. P14 ¿En qué medio se realizó la última campaña informativa?					
3. P15 ¿Hace cuánto tiempo recibió la última campaña informativa?					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					
CAPÍTULO 2900: FINANCIAMIENTO					
1. P1 En los últimos 12 meses solicito algún crédito para financiar su actividad agropecuaria					
2. P2 ¿Obtuvo algún crédito?					
3. P3 En los últimos 12 meses ¿Cuántos creditos obtuvo?					
Crédito Obtenido N°					
1. P5 ¿Obtuvo el monto total solicitado del crédito?					
2. P6 ¿Quién le proporcionó el crédito?					
3. P7 ¿Utilizó el crédito para comprar:					
4. P8 ¿Por qué no obtuvo el crédito?					
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS					

ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS 2010

FORMATO PARA EL REGISTRO DE ERRORES DE LA SUPERVISIÓN GABINETE (ENAPRES 01A – URBANO Y ENAPRES 02)

DOC. ENAPRES 08.30A

A. ODEI:	
B. MES:	
C. PERIODO:	

D. CONGLOMERADO:	
E. VIVIENDA Nº:	
F. HOGAR Nº :	
G. FECHA	/

H. Tiempo Total	
Hora Inicio:	
Hora Término:	

I. NOMBRE DEL SUPERVISOR / COORDINADOR:	
J. NOMBRE Y APELLIDO DEL ENCUESTADOR:	

K. DETALLE

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2. TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
CARÁTULA				
1. Verificación Dirección de la Vivienda				
2. Determinación del Total de Hogares				
3. Entrevista y Supervisión				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 100: CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA Y HOGAR				
DATOS DE LA VIVIENDA				
1. P101 Tipo de Vivienda				
2. P102 Material predominante paredes exteriores				
3. P103 Material predominante pisos				
4. P104 Material predominante techos				
5. P105 Número de habitaciones				
6. P106 La vivienda que ocupa es:				
7. P107 Tiene energía eléctrica por red pública				
8. P108 El Servicio eléctrico de su vivienda es:				
9. P109 Ud. se encuentra satisfecho con el servicio eléctrico?				
10. P110 Las lámparas de alumbrado público se encuentran:				
SEGURIDAD CIUDADANA				
1. P111.1 En los últimos 12 meses ¿Han sido víctimas de:				
Robo en la Vivienda				
1. P112.1 ¿Cuántas veces fueron víctimas de robo?				
2. P113.1 ¿El robo ocurrió en el distrito donde vive actualmente?				
3. P114.1 El delincuente o agresor portaba algún arma?				
4. P115.1 ¿Qué tipo de arma portaba?				
5. P116.1 ¿Denunció el robo?				
6. P117.1 ¿Dónde realizó la denuncia del robo?				
7. P118.1 ¿Qué sucedió con la denuncia del robo?				
8. P119.1 En relación a la forma en que se ocuparon su denuncia ¿Ud. Quedó:				
9. P120.1 ¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó la denuncia del robo?				
Intento de robo en la vivienda				
1. P112.2 ¿Cuántas veces fueron víctimas de:				
2. P113.2 ¿El Intento de robo ocurrió en el distrito donde vive actualmente?				
3. P114.2 ¿El delincuente o agresor portaba algún arma?				
4. P115.2 ¿Qué tipo de arma portaba ?				
5. P116.2 ¿Denunció el intento de robo?				
6. P117.2 ¿Dónde realizó la denuncia del robo?				
7. P118.2 ¿Qué sucedió con la denuncia del intento de robo?				
8. P119.2 En relación a la forma en que se ocuparon su denuncia ¿Ud. Quedó:				
9. P120.2 ¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó la denuncia?				
10. P121 Han adoptado alguna medida de seguridad prevenir la delincuencia				

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
DATOS DEL HOGAR				
1. P125 ¿Cuál es el tipo de alumbrado que usa su hogar?				
2. P126 El combustible que más usan en su hogar para cocinar sus alimentos				
3. P127 El abastecimiento de agua en su hogar, procede:				
4. P140 El baño o servicio higiénico que tiene su hogar, esta conectado a:				
DETERMINACION DEL TIPO DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS				
1. P141 Accedió a la observación				
2. P142 El tipo de disposición de excretas es :				
3. P143 Los componentes del tipo de disposición de excretas				
4. P144 Resultado de la observación directa				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 200:CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDENTES HABITUALES				
PERSONA 1				
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco				
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?				
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?				
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?				
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?				
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?				
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?				
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?				
PERSONA 2				
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco				
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?				
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?				
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?				
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?				
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?				
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?				
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?				
PERSONA 3				
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco				
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?				
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?				
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?				
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?				
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?				
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?				
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?				
PERSONA 4				
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco				
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?				
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?				
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?				
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?				
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?				
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?				
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?				
PERSONA 5				
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco				
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?				
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?				
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?				
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?				
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?				
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?				
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?				

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
PERSONA 6				
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco				
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?				
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?				
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?				
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?				
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?				
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?				
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPITULO 400: DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES				
PERSONA N°				
1. P401A Se respeta su derecho cuando le dejan de decir lo que piensa?				
2. P401B Se respeta su derecho cuando sus padres le corrigen pegándoles?				
3. P401C Se respeta su derecho si sus padres le obligan a trabajar?				
PERSONA N°				
1. P401A Se respeta su derecho cuando le dejan de decir lo que piensa?				
2. P401B Se respeta su derecho cuando sus padres le corrigen pegándoles?				
3. P401C Se respeta su derecho si sus padres le obligan a trabajar?				
PERSONA N°				
1. P401D Respeto su derecho si es arrestado por la policía?				
2. P401E Se respeta su derecho si le hacen propuestas sexuales o toca				
3. P401F Se respeta su derecho si el adolescente Cuando es obligado a trabajar				
PERSONA N°				
1. P401D Respeto su derecho si es arrestado por la policía?				
2. P401E Se respeta su derecho si le hacen propuestas sexuales o toca				
3. P401F Se respeta su derecho si el adolescente cuando es obligado a trabajar				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
PERSONA N°				
CAPÍTULO 600: SEGURIDAD CIUDADANA				
1. P601 Si en los últimos 12 meses ¿Ud. ha sido víctima de:				
Ha sido víctima de: ITEM:				
1. P602 En los últimos 12 meses ¿Cuántas veces Ud. fue víctima de:				
2. P603 El ¿Ocurrió en el distrito donde vive actualmente?				
3. P604 El delincuente o agresor portaba algún arma?				
4. P605 ¿Qué tipo de arma portaba?				
5. P606 Denunció el?				
6. P607 ¿Dónde realizó la denuncia?				
7. P608 ¿Qué sucedió con la denuncia del?				
8. P609 En relación a la forma en que se ocuparon de la denuncia ¿Ud. Quedó:				
9. P610 ¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó la denuncia del?				
Ha sido víctima de: ITEM:				
1. P602 En los últimos 12 meses ¿Cuántas veces Ud. fue víctima de:				
2. P603 El ¿Ocurrió en el distrito donde vive actualmente?				
3. P604 El delincuente o agresor portaba algún arma?				
4. P605 ¿Qué tipo de arma portaba?				
5. P606 Denunció el?				
6. P607 ¿Dónde realizó la denuncia?				
7. P608 ¿Qué sucedió con la denuncia del?				
8. P609 En relación a la forma en que se ocuparon de la denuncia ¿Ud. Quedó:				
9. P610 ¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó la denuncia del?				
PERCEPCIÓN DE INSEGURIDAD				
1. P611 En los próx. 12 meses ¿Cree Ud. que puede ser víctima de:				
2. P612 ¿Cree Ud. que en los últimos 12 meses los hechos delictivos en su zona:				
3. P613 ¿Cuál considera Ud. el principal problema de inseguridad en su barrio				
4. P614 ¿En su zona o barrio existe vigilancia de parte de:				
5. P615 Considera Ud. ¿Qué la vigilancia de:				

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
MICROCOMERCIALIZACIÓN				
1. P616 En el mes anterior se ha implementado programa u operativos para disminuir los puntos de venta de drogas?				
2. P617 En su opinión, ¿Dichos programas u operativos han contribuido a reducir los puntos de venta de droga?				
3. P618 ¿Se ha implementado algún programa o se han realizado operativos o campañas disminuir los puntos de consumo de drogas?				
4. P619 Dichos programas han contribuido a la reducción puntos consumo de droga				
5. P620 En su barrio se han realizado charlas, talleres para prevenir el				
6. P621 ¿Qué institución realizó dichos talleres para prevenir consumo de droga?				
7. P622 Existe alguna organización de seguridad ciudadana en su zona o barrio				
8. P623 ¿Participa Ud. en algunas de ella ?				
9. P624 En cuanto a la seguridad ciudadana ¿Qué tanta confianza le inspira.....				
10. P625¿Cómo calificaría Ud. el trabajo realizado de su comisaría				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPITULO 700: SISTEMA DE JUSTICIA PENAL				
1. P701 Sabia Ud. si:				
2. P702 ¿Tiene Ud. conocimiento delque brinda el Ministerio Público? Item 1-4				
3. P702 ¿Tiene Ud. conocimiento delque brinda el Ministerio Público? Item 5				
4. P703 ¿Confía Ud. en la labor que realizan los fiscales del Ministerio Público				
5. P704 Tiene Ud. conocimiento del servicio de ... que brinda el Minis. Justicia				
6. P705 ¿A través de que medio se enteró de los servicios.....que brinda el M. Just.				
7. P706 ¿Cuál es la labor que realiza un defensor de oficio del				
8. P707 ¿Se respetan los derechos de				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPITULO 800: DETERMINACIÓN DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO				
1. P801 La semana pasada realizó ¿Algún trabajo agrícola y/o pecuario?				
2. P802 La semana pasada aunque no realizó algún trabajo agrícola y/o pecuario				
3. P803 Realizó algún trabajo agrícola y/o pecuario al menos 1 hora				
4. P804 Ud. se desempeño en este trabajo agrícola y/o pecuario como:				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
PERSONA N°.....				
CAPÍTULO 600: SEGURIDAD CIUDADANA				
1. P601 Si en los últimos 12 meses ¿Ud. ha sido víctima de:				
Ha sido víctima de: ITEM:				
1. P602 En los últimos 12 meses ¿Cuántas veces Ud. fue víctima de:				
2. P603 El ¿Ocurrió en el distrito donde vive actualmente?				
3. P604 El delincuente o agresor portaba algún arma?				
4. P605 ¿Qué tipo de arma portaba?				
5. P606 Denunció el				
6. P607 ¿Dónde realizó la denuncia?				
7. P608 ¿Qué sucedió con la denuncia del				
8. P609 En relación a la forma en que se ocuparon de la denuncia ¿Ud. Quedó:				
9. P610 ¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó la denuncia del				
Ha sido víctima de: ITEM:				
1. P602 En los últimos 12 meses ¿Cuántas veces Ud. fue víctima de:				
2. P603 El ¿Ocurrió en el distrito donde vive actualmente?				
3. P604 El delincuente o agresor portaba algún arma?				
4. P605 ¿Qué tipo de arma portaba?				
5. P606 Denunció el				
6. P607 ¿Dónde realizó la denuncia?				
7. P608 ¿Qué sucedió con la denuncia del				
8. P609 En relación a la forma en que se ocuparon de la denuncia ¿Ud. Quedó:				
9. P610 ¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó la denuncia del				
PERCEPCIÓN DE INSEGURIDAD				
1. P611 En los próx. 12 meses ¿Cree Ud. que puede ser víctima de:				
2. P612 ¿Cree Ud. que en los últimos 12 meses los hechos delictivos en su zona:				
3. P613 ¿Cuál considera Ud. el principal problema de inseguridad en su barrio				
4. P614 ¿En su zona o barrio existe vigilancia de parte de:				
5. P615 Considera Ud. ¿Qué la vigilancia de:				

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2. TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
MICROCOMERCIALIZACIÓN				
1. P616 En el mes anterior se ha implementado programa u operativos para disminuir los puntos de venta de drogas?				
2. P617 En su opinión, ¿Dichos programas u operativos han contribuido a reducir los puntos de venta de droga?				
3. P618 ¿Se ha implementado algún programa o se han realizado operativos o campañas disminuir los puntos de consumo de drogas?				
4. P619 Dichos programas han contribuido a la reducción puntos consumo de droga				
5. P620 En su barrio se han realizado charlas, talleres para prevenir el				
6. P621 ¿Qué institución realizó dichos talleres para prevenir consumo de droga?				
7. P622 Existe alguna organización de seguridad ciudadana en su zona o barrio				
8. P623 ¿Participa Ud. en algunas de ella ?				
9. P624 En cuanto a la seguridad ciudadana ¿Qué tanta confianza le inspira.....				
10. P625¿Cómo calificaría Ud. el trabajo realizado de su comisaría				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPITULO 700: SISTEMA DE JUSTICIA PENAL				
1. P701 Sabia Ud. si:				
2. P702 ¿Tiene Ud. conocimiento delque brinda el Ministerio Público? Item 1-4				
3. P702 ¿Tiene Ud. conocimiento delque brinda el Ministerio Público? Item 5				
4. P703 ¿Confía Ud. en la labor que realizan los fiscales del Ministerio Público				
5. P704 Tiene Ud. conocimiento del servicio de ... que brinda el Minis. Justicia				
6. P705 ¿A través de que medio se enteró de los servicios.....que brinda el M. Just.				
7. P706 ¿Cuál es la labor que realiza un defensor de oficio del				
8. P707 ¿Se respetan los derechos de				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPITULO 800: DETERMINACIÓN DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO				
1. P801 La semana pasada realizó ¿Algún trabajo agrícola y/o pecuario?				
2. P802 La semana pasada aunque no realizó algún trabajo agrícola y/o pecuario				
3. P803 Realizó algún trabajo agrícola y/o pecuario al menos 1 hora				
4. P804 Ud. se desempeño en este trabajo agrícola y/o pecuario como:				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
ENAPRES 02				
CAPÍTULO 2000 CARACT. ACT. Y EXPLOTAC. AGROPEC.				
1. En los últimos 12 meses ¿realizó actividad agrícola y/o pecuaria?				
2. ¿Cuántos años se dedica a la actividad agropecuaria independiente				
3. ¿Cuántas explotaciones agrarias trabajan o están a su cargo?				
4. Explotación Agropecuaria N°				
5. ¿En que departamento está ubicada su explotación agropecuaria?				
6. ¿Cuál es la unidad de medida que utiliza para cuantificar la superficie				
7. ¿Cuál es el área total de su explotación agropecuaria?				
8. ¿Cuántas parcelas conforman su explotación agropecuaria?				
N° Parcela:.....				
1. P10 Extensión de la parcela				
2. P11 Su parcela es:				
3. P12 En los últimos 12 meses la parcela se uso para:				
4. P13 ¿Cuál es la fuente principal agua para sus cultivos?				
5. P14 ¿Qué sistema de riego utiliza?				
6. P15 ¿Ha realizado labores de mantenimiento de su sistema de riego?				
7. P16 ¿Recibe el agua para sus cultivos en la cantidad:				
8. P17 ¿Recibe el agua para sus cultivos en el momento:				
9. P18 Presenta su parcela problemas de:				
10. P19 Dichos problemas se presentan en:				
N° Parcela:.....				
1. P10 Extensión de la parcela				
2. P11 Su parcela es:				
3. P12 En los últimos 12 meses la parcela se uso para:				
4. P13 ¿Cuál es la fuente principal agua para sus cultivos?				
5. P14 ¿Qué sistema de riego utiliza?				
6. P15 ¿Ha realizado labores de mantenimiento de su sistema de riego?				

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
7. P16 ¿Recibe el agua para sus cultivos en la cantidad:				
8. P17 ¿Recibe el agua para sus cultivos en el momento:				
9. P18 Presenta su parcela problemas de:				
10. P19 Dichos problemas se presentan en:				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 2100 CARACT. Y PRODUC. DE LOS CULTIVOS				
SECCIÓN 2100A: SUPERFICIE SEMBRADA				
Parcela N°1				
1. En los últimos 12 meses tuvo producción de cultivos transitorios y/o permanentes?				
2. P1A Nombre y tipo de cultivo				
3. P1B Superficie sembrada/plantada en los últimos 12 meses				
4. P1C Superficie producida en los últimos 12 meses				
Parcela N°2				
1. En los últimos 12 meses tuvo producción de cultivos transitorios y/o permanentes?				
2. P1A Nombre y tipo de cultivo				
3. P1B Superficie sembrada/plantada en los últimos 12 meses				
4. P1C Superficie producida en los últimos 12 meses				
Parcela N°3				
1. En los últimos 12 meses tuvo producción de cultivos transitorios y/o permanentes?				
2. P1A Nombre y tipo de cultivo				
3. P1B Superficie sembrada/plantada en los últimos 12 meses				
4. P1C Superficie producida en los últimos 12 meses				
SECCIÓN 2100B: CARACTERÍSTICAS DE LOS CULTIVOS				
Cultivo N°				
1. P3 Nombre y tipo de cultivo				
2. P4 ¿Por qué motivo sembró o plantó este cultivo				
3. P5 ¿Qué tipo de semilla utilizó con mayor frecuencia en la siembra de este cultivo transitorio?				
4. P6 ¿Almacenó la semilla?				
5. P7 ¿El lugar donde almacenó la semilla?.				
6. P8 ¿Seleccionó la semilla antes de su siembra?				
7. P9 ¿Para la selección de la semilla se tomo en cuenta:				
8. P10 ¿Desinfectó la semilla antes de su siembra?				
9. P11 ¿Quién es el productor de la semilla certificada?				
10 P12 ¿Las semillas o plántones que sembró son:				
Cultivo N°				
1. P3 Nombre y tipo de cultivo				
2. P4 ¿Por qué motivo sembró o plantó este cultivo				
3. P5 ¿Qué tipo de semilla utilizó con mayor frecuencia en la siembra de este cultivo transitorio?				
4. P6 ¿Almacenó la semilla?				
5. P7 ¿El lugar donde almacenó la semilla?.				
6. P8 ¿Seleccionó la semilla antes de su siembra?				
7. P9 ¿Para la selección de la semilla se tomo en cuenta:				
8. P10 ¿Desinfectó la semilla antes de su siembra?				
9. P11 ¿Quién es el productor de la semilla certificada?				
10 P12 ¿Las semillas o plántones que sembró son:				
Cultivo N°				
1. P3 Nombre y tipo de cultivo				
2. P4 ¿Por qué motivo sembró o plantó este cultivo				
3. P5 ¿Qué tipo de semilla utilizó con mayor frecuencia en la siembra de este cultivo transitorio?				
4. P6 ¿Almacenó la semilla?				
5. P7 ¿El lugar donde almacenó la semilla?.				
6. P8 ¿Seleccionó la semilla antes de su siembra?				
7. P9 ¿Para la selección de la semilla se tomo en cuenta:				
8. P10 ¿Desinfectó la semilla antes de su siembra?				
9. P11 ¿Quién es el productor de la semilla certificada?				
10 P12 ¿Las semillas o plántones que sembró son:				

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2. TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
SECCIÓN 2100C: PRODUCCIÓN Y DESTINO DE LOS CULTIVOS				
N°1:				
1. P13 ¿Cuál fue la producción total?				
2. P14 De dicha producción ¿Cuánto destinó a:				
N°2:				
1. P13 ¿Cuál fue la producción total?				
2. P14 De dicha producción ¿Cuánto destinó a:				
N°3:				
1. P13 ¿Cuál fue la producción total?				
2. P14 De dicha producción ¿Cuánto destinó a:				
N°4:				
1. P13 ¿Cuál fue la producción total?				
2. P14 De dicha producción ¿Cuánto destinó a:				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 2200: BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS				
SECCIÓN 2200A: BUENAS PRÁCT. AGRÍC. NO CONDICIONADAS				
1. Ud. Conoce la práctica agrícola de:				
Práctica Agrícola Item N°:				
1. P2 ¿La aplica?				
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?				
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?				
Práctica Agrícola Item N°:				
1. P2 ¿La aplica?				
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?				
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?				
Práctica Agrícola Item N°:				
1. P2 ¿La aplica?				
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?				
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?				
SECCIÓN 2200B: BUENAS PRÁCT. AGRÍC. CONDICIONADAS				
FERTILIZANTES				
1. P5 ¿Está satisfecho con el uso de fertilizantes y/o abono?				
2. P6 ¿Anota y registra el uso de fertilizantes y/o abonos?				
3. P7 ¿El uso de fertilizantes y/o abono fue recomendado por un especialista?				
4. P8 Para el uso de fertilizantes y/o abonos respeta la dosis recomendada?				
5. P9 ¿Respeto las condiciones de almacenamiento de fertilizantes y/o abonos?.				
PLAGUICIDAS				
1. P10 ¿Está satisfecho con el uso de plaguicidas?				
2. P11 ¿El uso de plaguicidas fue recomendado por un especialista?				
3. P12 Anota o registra el uso de plaguicidas?				
4. P13 ¿Los plaguicidas que usa son de tipo químico?				
5. P14 Para el uso de plaguicidas toman en cuenta la información indicada en el envase?				
6. P15 Para el uso de plaguicidas respeta la dosis indicada en el envase?				
7. P16 ¿Respeto el tiempo recomendado entre la última aplicación de plaguicida y el periodo de cosecha?				
8. P17 ¿Almacena los plaguicidas en un lugar alejado de las personas y alimentos?				
9. P18 ¿Qué equipo de protección usa para la aplicación de plaguicidas?				
10. P19 ¿Qué hace con los envases vacíos de los plaguicidas?				
11. P20 ¿De qué lugar o persona adquiere los plaguicidas?				

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
CONTROL BIOLÓGICO				
1. P21 ¿Está satisfecho con la aplicación del control biológico?				
2. P22 ¿Anota o registra la aplicación del control biológico?				
MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS				
1. P23 ¿Está satisfecho con la aplicación del manejo integrado de plagas?				
2. P24 ¿Anota o registra la aplicación del manejo integrado de plagas?				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 2300 TECNOLOGÍA AGRÍCOLA				
1. P1 Ud. Conoce alguna tecnología agrícola?				
Tema de Tecnología Agrícola Item N°:				
1. P2 ¿Indique el nombre de la tecnología agrícola que conoce?				
2. P3 ¿Ha incorporado alguna tecnología agrícola.....en su actividad productiva?				
3. P4 ¿Indique el nombre de la tecnología agrícola incorporada?				
4. P5 ¿Hace cuánto tiempo la incorporó?				
5. P6 ¿Por qué motivo no ha incorporado la tecnología agrícola.....?				
6. P7 ¿Estaría dispuesto a incorporar la tecnología agrícola?				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 2400 PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD PECUARIA				
1. P1 ¿En los últimos 12 meses crió o cría alguna de las especies animales?				
2. P2 ¿Cuál es la fuente principal de agua que emplea para sus animales de crianza?				
3. P3 Sus animales de crianza reciben alimento y/o agua en la cantidad:				
4. P4 Sus animales de crianza reciben alimento y/o agua en el momento:				
5. P5 Del total de que tiene ¿Cuántos son reproductores machos:				
ESPECIE:.....				
1. P6 ¿Qué cantidad de animales tuvo el mes anterior?				
2. P7 ¿Qué cantidad de animales tenía hace 12 meses?				
3. P8 En los últimos 12 meses ¿Qué cantidad de animales.....				
ESPECIE:.....				
1. P6 ¿Qué cantidad de animales tuvo el mes anterior?				
2. P7 ¿Qué cantidad de animales tenía hace 12 meses?				
3. P8 En los últimos 12 meses ¿Qué cantidad de animales.....				
ESPECIE:.....				
1. P6 ¿Qué cantidad de animales tuvo el mes anterior?				
2. P7 ¿Qué cantidad de animales tenía hace 12 meses?				
3. P8 En los últimos 12 meses ¿Qué cantidad de animales.....				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 2500 BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS				
SECCIÓN 2500A: BUENAS PRACT. PECUARIAS NO CONDICIONADAS				
1. ¿Ud. conoce la práctica pecuaria de:				
Práctica Pecuaria Item N°:				
1. P2 ¿La aplica?				
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?				
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?				
Práctica Pecuaria Item N°:				
1. P2 ¿La aplica?				
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?				
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?				
Práctica Pecuaria Item N°:				
1. P2 ¿La aplica?				
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?				
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?				
Práctica Pecuaria Item N°:				
1. P2 ¿La aplica?				
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?				
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?				

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
SECCIÓN 2500B: BUENAS PRACT. PECUARIAS CONDICIONADAS				
1. P5 ¿Quién recomienda la vacuna y/o fármaco?				
2. P6 ¿De que lugar o persona adquiere la vacuna y/o fármaco?				
3. P7 Antes de aplicar la vacuna y/o fármaco verifica la fecha de vencimiento				
4. P8 ¿Para la aplicación de la vacuna y/o fármaco respeta la dosis indicada?				
5. P9 ¿Respeta el tiempo entre la última aplicación de la vacuna y/o fármaco y el beneficio del animal?				
6. P10 ¿Almacena la vacuna y/o fármaco en un lugar alejado de las personas y alimentos?				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 2600: TECNOLOGÍA PECUARIA				
1. P1 ¿Ud. Conoce alguna tecnología pecuaria relacionada con:				
Tema de Tecnología Pecuaria: Item N°:				
1. P2 Indique el nombre de la tecnología pecuaria que conoce?				
2. P3 ¿Ha incorporado alguna tecnología pecuaria de				
3. P4 Indique el nombre de la tecnología pecuaria incorporada				
4. P5 ¿Hace cuánto tiempo la incorporó?				
5. P6 ¿Por qué motivo no ha incorporado la tecnología pecuaria				
6. P7 ¿Estaría dispuesto a incorporar la tecnología pecuaria de				
Tema de Tecnología Pecuaria: Item N°:				
1. P2 Indique el nombre de la tecnología pecuaria que conoce?				
2. P3 ¿Ha incorporado alguna tecnología pecuaria de				
3. P4 Indique el nombre de la tecnología pecuaria incorporada				
4. P5 ¿Hace cuánto tiempo la incorporó?				
5. P6 ¿Por qué motivo no ha incorporado la tecnología pecuaria				
6. P7 ¿Estaría dispuesto a incorporar la tecnología pecuaria de				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 2700: INOCUIDAD				
1. P1 Existe actividad minera en las zonas de la cuenca donde desarrolla su actividad agrícola y/o pecuaria				
2. P2 ¿Si la calidad del agua que utiliza para sus cultivos y/o crianzas, es apta para dicho uso?				
3. P3 ¿Qué hace con los residuos de los alimentos que produce?				
4. P4 ¿Tiene conocimiento sobre la contaminación de alimentos?				
5. P5 Sabe Ud. ¿Qué todo alimento fresco debe estar identificado para conocer su procedencia?				
6. P6 ¿Lava los alimentos frescos antes de su consumo?				
7. P7 ¿Para dicho lavado usa desinfectante?				
8. P8 Sabe Ud. ¿ Que entidad estatal es la encargada de vigilar la no contaminación de alimentos frescos?				
9. P9 Señale dicha entidad:				
10. P10 ¿De qué manera conserva los alimentos frescos que consume?				
SÓLO PARA PRODUCTORES APÍCOLAS				
1. P11 ¿Produce miel de abeja?				
2. P12 ¿Realiza algún control de enfermedades en sus colmenas de abeja?				
3. P13 ¿Qué tipo de control de enfermedades realiza en sus colmenas de abejas?				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 2800: SEVICIOS DE ESTENSIÓN AGRARIA				
1. P1 En su actividad agropecuaria Ud. ha recibido:				
SECCIÓN 2800A: CAPACITACIÓN				
1. P2 ¿Sobre que tema recibió capacitación?				
Tema de Capacitación Item N°:				
1. P3 ¿Quién le brindó la última capacitación?				
2. P4 ¿Hace cuánto tiempo recibió la última capacitación?				
Tema de Capacitación Item N°:				
1. P3 ¿Quién le brindó la última capacitación?				
2. P4 ¿Hace cuánto tiempo recibió la última capacitación?				

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
Tema de Capacitación Item N°: :.....				
1. P3 ¿Quién le brindó la última capacitación?				
2. P4 ¿Hace cuánto tiempo recibió la última capacitación?				
Tema de Capacitación Item N°: :.....				
1. P3 ¿Quién le brindó la última capacitación?				
2. P4 ¿Hace cuánto tiempo recibió la última capacitación?				
SECCIÓN 2800B: ASISTENCIA TÉCNICA				
1. P5 ¿Sobre que tema recibió asistencia técnica?				
Tema de Asistencia Técnica Item N°: :.....				
1. P6 ¿Quién le brindó la última asistencia técnica?				
2. P7 ¿Hace cuanto tiempo recibió la última asistencia técnica?				
3. P8 ¿Cuál fue la duración de la última asisntecia técnica?				
Tema de Asistencia Técnica Item N°: :.....				
1. P6 ¿Quién le brindó la última asistencia técnica?				
2. P7 ¿Hace cuanto tiempo recibió la última asistencia técnica?				
3. P8 ¿Cuál fue la duración de la última asisntecia técnica?				
Tema de Asistencia Técnica Item N°: :.....				
1. P6 ¿Quién le brindó la última asistencia técnica?				
2. P7 ¿Hace cuanto tiempo recibió la última asistencia técnica?				
3. P8 ¿Cuál fue la duración de la última asisntecia técnica?				
SECCIÓN 2800C: PASANTÍA				
1. P9 ¿Sobre que tema recibió pasantía?				
Tema de Pasantía Item N°: :.....				
1. P10 ¿Quién le brindó la última pasantía?				
2. P11 ¿Hace cuanto tiempo recibió la última pasantía?				
SECCIÓN 2800C: CAMPAÑAS INFORMATIVAS				
1. P12 ¿Sobre que tema recibió campaña informativa?				
Tema de Campañas Informativas Item N°: :.....				
1. P13 ¿Quién le brindó la última campaña informativa?				
2. P14 ¿En qué medio se realizó la última campaña informativa?				
3. P15 ¿Hace cuánto tiempo recibió la última campaña informativa?				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 2900: FINANCIAMIENTO				
1. P1 En los últimos 12 meses solicito algún crédito para financiar su actividad agropecuaria				
2. P2 ¿Obtuvo algún crédito?				
3. P3 En los últimos 12 meses ¿Cuántos créditos obtuvo?				
Crédito Obtenido N°				
1. P5 ¿Obtuvo el monto total solicitado del crédito?				
2. P6 ¿Quién le proporcionó el crédito?				
3. P7 ¿Utilizó el crédito para comprar:				
4. P8 ¿Por qué no obtuvo el crédito?				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 3000: COSTOS DE PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA				
1. P1 Durante los últimos 12 meses ¿Cuánto gasto en agrícola?				
2. P2 Durante los últimos 12 meses ¿Cuánto gasto en pecuario?				
3. P3. Incluyéndose Ud. ¿Cuántos miembros del hogar participan en la actividad agropecuaria?				
4. P4 En los últimos 12 meses ¿Cuántos días aproximadamente trabajo en su actividad agropecuaria?				
5. P5 ¿Cuántas horas diarias aproximadamente. trabaja en su actividad agropecuaria?				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				

**FORMATO PARA EL REGISTRO DE ERRORES DE LA SUPERVISIÓN GABINETE
(ENAPRES 01B – RURAL Y ENAPRES 02)**

DOC. ENAPRES 08.30B

A. ODEI:	
B. MES:	
C. PERIODO:	

D. CONGLOMERADO:	
E. VIVIENDA Nº:	
F. HOGAR Nº :	
G. FECHA	/

H. Tiempo Total	
Hora Inicio:	
Hora Término:	

I. NOMBRE DEL SUPERVISOR / COORDINADOR:	
J. NOMBRE Y APELLIDO DE LA ENCUESTADOR(A):	

K. DETALLE				
1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
CARÁTULA				
1. Verificación Dirección de la Vivienda				
2. Determinación del Total de Hogares				
3. Entrevista y Supervisión				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 100: CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA Y HOGAR				
DATOS DE LA VIVIENDA				
1. P101 Tipo de Vivienda				
2. P102 Material predominante paredes exteriores				
3. P103 Material predominante pisos				
4. P104 Material predominante techos				
5. P105 Número de habitaciones				
6. P106 La vivienda que ocupa es:				
7. P107 Tiene energía eléctrica por red pública				
8. P108 El Servicio eléctrico de su vivienda es:				
9. P109 Ud. se encuentra satisfecho con el servicio eléctrico?				
10. P110 Las lámparas de alumbrado público se encuentran:				
TELECOMUNICACIÓN RURAL				
1. P122: ¿En su centro poblado existe el servicio de internet en cabinas públicas?				
2. P123: ¿En su centro poblado existen instalaciones para brindar el servicio de telefonía pública?				
3. P124: ¿En su centro poblado existe señal de telefonía celular?				
DATOS DEL HOGAR				
1. P125 ¿Cuál es el tipo de alumbrado que usa su hogar?				
2. P126 El combustible que más usan en su hogar para cocinar sus alimentos				
3. P127 El abastecimiento de agua en su hogar, procede:				
HOGARES CON SERVICIO DE AGUA POTABLE				
4. P128: ¿Frecuentemente almacena el agua para consumo?				
5. P129: Almacena el agua en recipientes limpios, tapados o cubiertos:				
6. P130: El recipiente está ubicado en un lugar limpio y adecuado:				
7. P131: De qué manera extrae el agua del recipiente:				
8. P132: Gotea el caño o grifo principal:				
9. P133: Existe filtración en las conexiones del sistema de abastecimiento de agua del hogar:				
10. P134: Como se lava las manos:				
11. P135: Mencione los momentos principales que durante el día se lavan las manos en el hogar				
12. P136: ¿En su hogar el agua potable lo utiliza para:				
13. P137: ¿Ud. o algún miembro de su hogar ha sido capacitado en:				
14. P138: ¿Qué institución, organismo o entidad lo capacitó?				
15. P139: ¿En qué año fue la última capacitación?				
DETERMINACIÓN DEL TIPO DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS				
1. P140 El baño o servicio higiénico que tiene su hogar, esta conectado a:				
2. P141: Accedió a la observación:				
3. P142: El tipo de disposición de excretas es:				
4. P143: Los componentes del tipo de disposición de excretas determinado en la P142 son:				

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
5. P144: Resultado de la observación directa:				
6. P145: La letrina presenta:				
7. P146: ¿Con qué frecuencia limpia la losa y el sanitario de su letrina?				
8. P147: ¿Qué productos utiliza para la limpieza de la losa y el sanitario de su letrina?				
9. P148: ¿Ud. o algún miembro de su hogar ha sido capacitado en:				
10. P149: ¿Qué institución, organismo o entidad lo capacitó?				
11. P150: ¿En que año fue la última capacitación?				
13. P151: ¿El material que utiliza con mayor frecuencia para el tratamiento de los excrementos es:				
14. P152: ¿Con qué frecuencia echa el material al hoyo o cámara de su letrina?				
TELEFONÍA FIJA DOMICILIARIA				
1. P153: ¿Su hogar tiene el servicio de telefonía fija domiciliaria?				
2. P154: ¿Se encuentra satisfecho con el servicio?				
3. P155: ¿Por qué razones no está satisfecho con el servicio?				
4. P156: El mes anterior, ¿cuánto gastó por el servicio de telefonía fija domiciliaria?				
ACCESO A SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS Y OPORTUNIDADES DE MERCADO				
1. P157: ¿Qué medio(s) de transporte usa habitualmente para ir de su vivienda al establecimiento de salud más cercano?				
2. P158: ¿Cuánto tiempo demora?				
3. P159: ¿Qué medio(s) de transporte usa habitualmente para ir de su vivienda a la feria o mercado más cercano?				
4. P160: ¿Cuánto tiempo demora?				
5. P161: ¿Los tipos de vías por dónde se desplaza habitualmente son:				
6. P162 En los últimos 12 meses de, ¿Aumentó el número de vehículos que brindan el servicio de transporte público. Por los caminos vecinales de acceso a su centro poblado?				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 200: CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDENTES HABITUALES				
PERSONA 1				
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco				
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?				
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?				
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?				
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?				
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?				
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?				
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?				
PERSONA 2				
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco				
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?				
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?				
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?				
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?				
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?				
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?				
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?				
PERSONA 3				
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco				
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?				
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?				
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?				
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?				
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?				
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?				
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?				

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
PERSONA 4				
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco				
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?				
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?				
4. P206 ¿Está presente en el hogar 6 meses o más?				
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?				
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?				
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?				
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?				
PERSONA 5				
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco				
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?				
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?				
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?				
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?				
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?				
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?				
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?				
PERSONA 6				
1. P202 Nombre y Apellido y P203: Parentesco				
2. P204 ¿Es Miembro del hogar?				
3. P205 ¿Se encuentra ausente del hogar 6 meses o más?				
4. P206 ¿Esta presente en el hogar 6 meses o más?				
5. P208 ¿Qué edad tiene en años cumplidos?				
6. P209 ¿Sabe leer y escribir?				
7. P210 ¿Cuál fue el último nivel de estudios que alcanzó?				
8. P212 ¿Cuál es su estado civil o conyugal?				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 300: ACCESO A SERVICIOS EDUCATIVOS BÁSICOS				
PERSONA N°				
1. P301. ¿Qué medios de transporte usa habitualmente y cuánto tiempo demora para ir desde su vivienda a su institución educativa?				
PERSONA N°				
1. P301. ¿Qué medios de transporte usa habitualmente y cuánto tiempo demora para ir desde su vivienda a su institución educativa?				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPITULO 400: DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES				
PERSONA N°				
1. P401A Se respeta su derecho cuando le dejan de decir lo que piensa?				
2. P401B Se respeta su derecho cuando sus padres le corrigen pegándoles?				
3. P401C Se respeta su derecho si sus padres le obligan a trabajar?				
PERSONA N°				
1. P401A Se respeta su derecho cuando le dejan de decir lo que piensa?				
2. P401B Se respeta su derecho cuando sus padres le corrigen pegándoles?				
3. P401C Se respeta su derecho si sus padres le obligan a trabajar?				
PERSONA N°				
1. P401D Respeto su derecho si es arrestado por la policía?				
2. P401E Se respeta su derecho si le hacen propuestas sexuales o toca				
3. P401F Se respeta su derecho si el adolesc. Cuando es obligado a trabajar				
PERSONA N°				
1. P401D Respeto su derecho si es arrestado por la policía?				
2. P401E Se respeta su derecho si le hacen propuestas sexuales o toca				
3. P401F Se respeta su derecho si el adolesc. Cuando es obligado a trabajar				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
PERSONA N°.....				
CAPÍTULO 500: TELECOMUNICACIÓN RURAL				
INTERNET				
1. P501 ¿Ha utilizado alguna vez el servicio de internet?				
2. P502 El mes anterior, ¿Ha utilizado el servicio de internet?				
3. P503: El mes anterior, ¿El servicio de internet lo usó en:				
4. P504 El mes anterior, ¿Cuántas veces utilizó el servicio de internet en una cabina pública?				
5. P505 El mes anterior, ¿Cada vez que acudió cuánto tiempo utilizó el servicio de internet en una cabina pública?				
6. P506: El mes anterior, ¿Cuánto pagó por una hora de uso del servicio de internet en una cabina pública?				
7. P507 El mes anterior, ¿El servicio de internet en cabina pública lo usó para:				
8. P508 El mes anterior, ¿El servicio de internet en cabina pública lo utilizó en:				
9. P509 ¿Se encuentra satisfecho con el servicio de internet en la cabina pública de su centro poblado?				
10. P510 ¿Por qué razones no está satisfecho con el servicio de internet en la cabina pública de su centro poblado?				
SÓLO CUANDO CCCPP NO TIENE SERVICIO DE INTERNET EN CABINA PÚBLICA				
11. P511 El mes anterior, ¿Cuántas veces se trasladó a otro centro poblado para utilizar el servicio de internet en cabina pública?				
12. P512 El total de veces que se trasladó a otro centro poblado ¿Cuántas veces lo hizo únicamente para hacer uso del servicio de internet en cabina pública?				
13. P513 ¿Cuánto gasta en transporte (ida y vuelta) cada vez que va a otro centro poblado para utilizar el servicio de internet en cabina pública?				
14. P514 ¿Cuánto tiempo demora para trasladarse (ida y vuelta) a otro centro poblado cada vez que va a utilizar el servicio de internet en cabina pública?				
TELEFONÍA FIJA				
1. P515: El mes anterior, ¿ha utilizado el teléfono fijo domiciliario?				
TELEFONÍA PÚBLICA				
1. P516: ¿Ha utilizado alguna vez el teléfono público?				
2. P517 El mes anterior, ¿Utilizó el teléfono público?				
3. P518 El mes anterior, ¿Cuántas veces llamó de un teléfono público?				
4. P519 El mes anterior, ¿Cuántas veces recibió llamadas en un teléfono público?				
5. P520 El mes anterior, ¿Cuánto gastó por utilizar el teléfono público?				
6. P521 El mes anterior, ¿El teléfono público lo usó para:				
7. P522 El mes anterior, ¿El teléfono público lo utilizó en:				
8. P523 ¿Se encuentra satisfecho con el servicio de telefonía pública de su centro poblado?				
9. P524 ¿Por qué razones no está satisfecho con el servicio de telefonía pública de su centro poblado?				
SÓLO CUANDO CCCPP NO TIENE SERVICIO DE TELEFONÍA PÚBLICA				
10. P525 El mes anterior, ¿cuántas veces se trasladó a otro centro poblado para utilizar el teléfono público?				
11. P526 Del total de veces que se trasladó a otro centro poblado ¿cuántas veces lo hizo únicamente para hacer uso del teléfono público?				
12. P527 ¿Cuánto gasta en transporte (ida y vuelta) cada vez que va a otro centro poblado para utilizar el teléfono público?				
13. P528: ¿Cuánto tiempo demora para trasladarse (ida y vuelta) a otro centro poblado cada vez que va a utilizar el teléfono público?				
TELEFONÍA CELULAR				
1. P529 ¿Ha utilizado alguna vez el teléfono celular?				
2. P530 El mes anterior, ¿Utilizó el teléfono celular?				
3. P531 El mes anterior, ¿El teléfono celular que utilizó era:				
4. P532 El mes anterior, ¿Cuántas veces llamó de un teléfono celular?				
5. P533 El mes anterior, ¿Cuánto gastó por utilizar el teléfono celular?				
6. P534: El mes anterior, ¿El teléfono celular lo usó para:				
7. P535 El mes anterior, El teléfono celular lo utilizó en:				

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
SÓLO CUANDO CCCPP NO TIENE SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR				
8. P536 ¿Se encuentra satisfecho con el servicio de telefonía celular de su centro poblado?				
9. P537 ¿Por qué razones no está satisfecho con el servicio de telefonía celular de su centro poblado?				
10. P538 El mes anterior, ¿Cuántas veces se trasladó a otro centro poblado para utilizar el teléfono celular?				
11. P539 Del total de veces que se trasladó a otro centro poblado ¿Cuántas veces lo hizo únicamente para hacer uso del teléfono celular?				
12. P540 ¿Cuánto gasta en transporte (ida y vuelta) cada vez que va a otro centro poblado para utilizar el teléfono celular?				
13. P541 ¿Cuánto tiempo demora para trasladarse (ida y vuelta) a otro centro poblado cada vez que va a utilizar el teléfono celular?				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPITULO 700: SISTEMA DE JUSTICIA PENAL				
1. P701 Sabia Ud. si:				
2. P702 ¿Tiene Ud. conocimiento delque brinda el Ministerio Público? Item 1-4				
3. P702 ¿Tiene Ud. conocimiento delque brinda el Ministerio Público? Item 5				
4. P703 ¿Confía Ud. en la labor que realizan los fiscales del Ministerio Público				
5. P704 Tiene Ud. conocimiento del servicio de ... que brinda el Minis. Justicia				
6. P705 ¿A través de que medio se enteró de los servicios.....que brinda el M. Just.				
7. P706 ¿Cuál es la labor que realiza un defensor de oficio del				
8. P707 ¿Se respetan los derechos de				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPITULO 800: DETERMINACIÓN DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO				
1. P801 La semana pasada realizó ¿Algún trabajo agrícola y/o pecuario?				
2. P802 La semana pasada aunque no realizó algún trabajo agrícola y/o pecuario				
3. P803 Realizó algún trabajo agrícola y/o pecuario al menos 1 hora				
4. P804 Ud. se desempeña en este trabajo agrícola y/o pecuario como:				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
PERSONA N°				
CAPÍTULO 500: TELECOMUNICACIÓN RURAL				
INTERNET				
1. P501 ¿Ha utilizado alguna vez el servicio de internet?				
2. P502 El mes anterior, ¿Ha utilizado el servicio de internet?				
3. P503: El mes anterior, ¿El servicio de internet lo usó en:				
4. P504 El mes anterior, ¿Cuántas veces utilizó el servicio de internet en una cabina pública?				
5. P505 El mes anterior, ¿Cada vez que acudió cuánto tiempo utilizó el servicio de internet en una cabina pública?				
6. P506: El mes anterior, ¿cuánto pagó por una hora de uso del servicio de internet en una cabina pública?				
7. P507 El mes anterior, ¿El servicio de internet en cabina pública lo usó para:				
8. P508 El mes anterior, ¿El servicio de internet en cabina pública lo utilizó en:				
9. P509 ¿Se encuentra satisfecho con el servicio de internet en la cabina pública de su centro poblado?				
10. P510 ¿Por qué razones no está satisfecho con el servicio de internet en la cabina pública de su centro poblado?				
SÓLO CUANDO CCCPP NO TIENE SERVICIO DE INTERNET EN CABINA PÚBLICA				
11. P511 El mes anterior, ¿Cuántas veces se trasladó a otro centro poblado para utilizar el servicio de internet en cabina pública?				
12. P512 El total de veces que se trasladó a otro centro poblado ¿cuántas veces lo hizo únicamente para hacer uso del servicio de internet en cabina pública?				
13. P513 ¿Cuánto gasta en transporte (ida y vuelta) cada vez que va a otro centro poblado para utilizar el servicio de internet en cabina pública?				
14. P514 ¿Cuánto tiempo demora para trasladarse (ida y vuelta) a otro centro poblado cada vez que va a utilizar el servicio de internet en cabina pública?				
TELEFONÍA FIJA				
1. P515: El mes anterior, ¿ha utilizado el teléfono fijo domiciliario?				
TELEFONÍA PÚBLICA				
1. P516: ¿Ha utilizado alguna vez el teléfono público?				
2. P517 El mes anterior, ¿utilizó el teléfono público?				
3. P518 El mes anterior, ¿cuántas veces llamó de un teléfono público?				

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
4. P519 El mes anterior, ¿cuántas veces recibió llamadas en un teléfono público?				
5. P520 El mes anterior, ¿cuánto gastó por utilizar el teléfono público?				
6. P521 El mes anterior, ¿el teléfono público lo usó para:				
7. P522 El mes anterior, ¿el teléfono público lo utilizó en:				
8. P523 ¿Se encuentra satisfecho con el servicio de telefonía pública de su centro poblado?				
9. P524 ¿Por qué razones no está satisfecho con el servicio de telefonía pública de su centro poblado?				
SÓLO CUANDO CCCPP NO TIENE SERVICIO DE TELEFONÍA PÚBLICA				
10. P525 El mes anterior, ¿cuántas veces se trasladó a otro centro poblado para utilizar el teléfono público?				
11. P526 Del total de veces que se trasladó a otro centro poblado ¿cuántas veces lo hizo únicamente para hacer uso del teléfono público?				
12. P527 ¿Cuánto gasta en transporte (ida y vuelta) cada vez que va a otro centro poblado para utilizar el teléfono público?				
13. P528: ¿Cuánto tiempo demora para trasladarse (ida y vuelta) a otro centro poblado cada vez que va a utilizar el teléfono público?				
TELEFONÍA CELULAR				
1. P529 ¿Ha utilizado alguna vez el teléfono celular?				
2. P530 El mes anterior, ¿Utilizó el teléfono celular?				
3. P531 El mes anterior, ¿El teléfono celular que utilizó era:				
4. P532 El mes anterior, ¿Cuántas veces llamó de un teléfono celular?				
5. P533 El mes anterior, ¿Cuánto gastó por utilizar el teléfono celular?				
6. P534: El mes anterior, ¿El teléfono celular lo usó para:				
7. P535 El mes anterior, ¿El teléfono celular lo utilizó en:				
SÓLO CUANDO CCCPP NO TIENE SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR				
8. P536 ¿Se encuentra satisfecho con el servicio de telefonía celular de su centro poblado?				
9. P537 ¿Por qué razones no está satisfecho con el servicio de telefonía celular de su centro poblado?				
10. P538 El mes anterior, ¿Cuántas veces se trasladó a otro centro poblado para utilizar el teléfono celular?				
11. P539 Del total de veces que se trasladó a otro centro poblado ¿Cuántas veces lo hizo únicamente para hacer uso del teléfono celular?				
12. P540 ¿Cuánto gasta en transporte (ida y vuelta) cada vez que va a otro centro poblado para utilizar el teléfono celular?				
13. P541 ¿Cuánto tiempo demora para trasladarse (ida y vuelta) a otro centro poblado cada vez que va a utilizar el teléfono celular?				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPITULO 700: SISTEMA DE JUSTICIA PENAL				
1. P701 Sabia Ud. si:				
2. P702 ¿Tiene Ud. conocimiento delque brinda el Ministerio Público? Item 1-4				
3. P702 ¿Tiene Ud. conocimiento delque brinda el Ministerio Público? Item 5				
4. P703 ¿Confía Ud. en la labor que realizan los fiscales del Ministerio Público				
5. P704 Tiene Ud. conocimiento del servicio de ... que brinda el Minis. Justicia				
6. P705 ¿A través de que medio se enteró de los servicios.....que brinda el M. Just.				
7. P706 ¿Cuál es la labor que realiza un defensor de oficio del				
8. P707 ¿Se respetan los derechos de				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPITULO 800: DETERMINACIÓN DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO				
1. P801 La semana pasada realizó ¿Algún trabajo agrícola y/o pecuario?				
2. P802 La semana pasada aunque no realizó algún trabajo agrícola y/o pecuario				
3. P803 Realizó algún trabajo agrícola y/o pecuario al menos 1 hora				
4. P804 Ud. se desempeño en este trabajo agrícola y/o pecuario como:				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
ENAPRES 02				
CAPÍTULO 2000 CARACT. ACT. Y EXPLOTAC. AGROPEC.				
1. En los últimos 12 meses ¿realizó actividad agrícola y/o pecuaria?				
2. ¿Cuántos años se dedica a la actividad agropecuaria independiente				
3. ¿Cuántas explotaciones agrarias trabajan o están a su cargo?				
4. Explotación Agropecuaria N°				
5. ¿En que departamento está ubicada su explotación agropecuaria?				
6. ¿Cuál es la unidad de medida que utiliza para cuantificar la superficie				

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
7. ¿Cuál es el área total de su explotación agropecuaria?				
8. ¿Cuántas parcelas conforman su explotación agropecuaria?				
N° Parcela:.....				
1. P10 Extensión de la parcela				
2. P11 Su parcela es:				
3. P12 En los últimos 12 meses la parcela se uso para:				
4. P13 ¿Cuál es la fuente principal agua para sus cultivos?				
5. P14 ¿Qué sistema de riego utiliza?				
6. P15 ¿Ha realizado labores de mantenimiento de su sistema de riego?				
7. P16 ¿Recibe el agua para sus cultivos en la cantidad:				
8. P17 ¿Recibe el agua para sus cultivos en el momento:				
9. P18 Presenta su parcela problemas de:				
10. P19 Dichos problemas se presentan en:				
N° Parcela:.....				
1. P10 Extensión de la parcela				
2. P11 Su parcela es:				
3. P12 En los últimos 12 meses la parcela se uso para:				
4. P13 ¿Cuál es la fuente principal agua para sus cultivos?				
5. P14 ¿Qué sistema de riego utiliza?				
6. P15 ¿Ha realizado labores de mantenimiento de su sistema de riego?				
7. P16 ¿Recibe el agua para sus cultivos en la cantidad:				
8. P17 ¿Recibe el agua para sus cultivos en el momento:				
9. P18 Presenta su parcela problemas de:				
10. P19 Dichos problemas se presentan en:				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 2100 CARACT. Y PRODUC. DE LOS CULTIVOS				
SECCIÓN 2100A: SUPERFICIE SEMBRADA				
Parcela N°1				
1. En los últimos 12 meses tuvo producción de cultivos transitorios y/o permanentes?				
2. P1A Nombre y tipo de cultivo				
3. P1B Superficie sembrada/plantada en los últimos 12 meses				
4. P1C Superficie producida en los últimos 12 meses				
Parcela N°2				
1. En los últimos 12 meses tuvo producción de cultivos transitorios y/o permanentes?				
2. P1A Nombre y tipo de cultivo				
3. P1B Superficie sembrada/plantada en los últimos 12 meses				
4. P1C Superficie producida en los últimos 12 meses				
Parcela N°3				
1. En los últimos 12 meses tuvo producción de cultivos transitorios y/o permanentes?				
2. P1A Nombre y tipo de cultivo				
3. P1B Superficie sembrada/plantada en los últimos 12 meses				
4. P1C Superficie producida en los últimos 12 meses				
SECCIÓN 2100B: CARACTERÍSTICAS DE LOS CULTIVOS				
Cultivo N°.....				
1. P3 Nombre y tipo de cultivo				
2. P4 ¿Por qué motivo sembró o plantó este cultivo				
3. P5 ¿Qué tipo de semilla utilizó con mayor frecuencia en la siembra de este cultivo transitorio?				
4. P6 ¿Almacenó la semilla?				
5. P7 ¿El lugar donde almacenó la semilla?.				
6. P8 ¿Seleccionó la semilla antes de su siembra?				
7. P9 ¿Para la selección de la semilla se tomo en cuenta:				
8. P10 ¿Desinfectó la semilla antes de su siembra?				
9. P11 ¿Quién es el productor de la semilla certificada?				
10 P12 ¿Las semillas o plantones que sembró son:				
Cultivo N°.....				
1. P3 Nombre y tipo de cultivo				
2. P4 ¿Por qué motivo sembró o plantó este cultivo				
3. P5 ¿Qué tipo de semilla utilizó con mayor frecuencia en la siembra de este cultivo transitorio?				

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
4. P6 ¿Almacenó la semilla?				
5. P7 ¿El lugar donde almacenó la semilla?.				
6. P8 ¿Seleccionó la semilla antes de su siembra?				
7. P9 ¿Para la selección de la semilla se tomo en cuenta:				
8. P10 ¿Desinfectó la semilla antes de su siembra?				
9. P11 ¿Quién es el productor de la semilla certificada?				
10 P12 ¿Las semillas o plántones que sembró son:				
Cultivo N°				
1. P3 Nombre y tipo de cultivo				
2. P4 ¿Por qué motivo sembró o plantó este cultivo				
3. P5 ¿Qué tipo de semilla utilizó con mayor frecuencia en la siembra de este cultivo transitorio?				
4. P6 ¿Almacenó la semilla?				
5. P7 ¿El lugar donde almacenó la semilla?.				
6. P8 ¿Seleccionó la semilla antes de su siembra?				
7. P9 ¿Para la selección de la semilla se tomo en cuenta:				
8. P10 ¿Desinfectó la semilla antes de su siembra?				
9. P11 ¿Quién es el productor de la semilla certificada?				
10 P12 ¿Las semillas o plántones que sembró son:				
SECCIÓN 2100C: PRODUCCIÓN Y DESTINO DE LOS CULTIVOS				
N°1:				
1. P13 ¿Cuál fue la producción total?				
2. P14 De dicha producción ¿Cuánto destinó a:				
N°2:				
1. P13 ¿Cuál fue la producción total?				
2. P14 De dicha producción ¿Cuánto destinó a:				
N°3:				
1. P13 ¿Cuál fue la producción total?				
2. P14 De dicha producción ¿Cuánto destinó a:				
N°4:				
1. P13 ¿Cuál fue la producción total?				
2. P14 De dicha producción ¿Cuánto destinó a:				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 2200: BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS				
SECCIÓN 2200A: BUENAS PRÁCT. AGRÍC. NO CONDICIONADAS				
1. Ud. Conoce la práctica agrícola de:				
Práctica Agrícola Item N°:				
1. P2 ¿La aplica?				
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?				
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?				
Práctica Agrícola Item N°:				
1. P2 ¿La aplica?				
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?				
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?				
Práctica Agrícola Item N°:				
1. P2 ¿La aplica?				
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?				
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?				
Práctica Agrícola Item N°:				
1. P2 ¿La aplica?				
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?				
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?				
SECCIÓN 2200B: BUENAS PRÁCT. AGRÍC. CONDICIONADAS				
FERTILIZANTES				
1. P5 ¿Está satisfecho con el uso de fertilizantes y/o abono?				
2. P6 ¿Anota y registra el uso de fertilizantes y/o abonos?				
3. P7 ¿El uso de fertilizantes y/o abono fue recomendado por un especialista?				
4. P8 Para el uso de fertilizantes y/o abonos respeta la dosis recomendada?				
5. P9 ¿Respeto las condiciones de almacenamiento de fertilizantes y/o abonos?.				

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
PLAGUICIDAS				
1. P10 ¿Está satisfecho con el uso de plaguicidas?				
2. P11 ¿El uso de plaguicidas fue recomendado por un especialista?				
3. P12 Anota o registra el uso de plaguicidas?				
4. P13 ¿Los plaguicidas que usa son de tipo químico?				
5. P14 Para el uso de plaguicidas toman en cuenta la información indicada en el envase?				
6. P15 Para el uso de plaguicidas respeta la dosis indicada en el envase?				
7. P16 ¿Respeto el tiempo recomendado entre la última aplicación de plaguicida y el periodo de cosecha?				
8. P17 ¿Almacena los plaguicidas en un lugar alejado de las personas y alimentos?				
9. P18 ¿Qué equipo de protección usa para la aplicación de plaguicidas?				
10. P19 ¿Qué hace con los envases vacíos de los plaguicidas?				
11. P20 ¿De qué lugar o persona adquiere los plaguicidas?				
CONTROL BIOLÓGICO				
1. P21 ¿Está satisfecho con la aplicación del control biológico?				
2. P22 ¿Anota o registra la aplicación del control biológico?				
MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS				
1. P23 ¿Está satisfecho con la aplicación del manejo integrado de plagas?				
2. P24 ¿Anota o registra la aplicación del manejo integrado de plagas?				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 2300 TECNOLOGÍA AGRÍCOLA				
1. P1 Ud. Conoce alguna tecnología agrícola?				
Tema de Tecnología Agrícola Item N°:				
1. P2 ¿Indique el nombre de la tecnología agrícola que conoce?				
2. P3 ¿Ha incorporado alguna tecnología agrícola.....en su actividad productiva?				
3. P4 ¿Indique el nombre de la tecnología agrícola incorporada?				
4. P5 ¿Hace cuánto tiempo la incorporó?				
5. P6 ¿Por qué motivo no ha incorporado la tecnología agrícola.....?				
6. P7 ¿Estaría dispuesto a incorporar la tecnología agrícola				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 2400 PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD PECUARIA				
1. P1 ¿En los últimos 12 meses crió o cría alguna de las especies animales?				
2. P2 ¿Cuál es la fuente principal de agua que emplea para sus animales de crianza?				
3. P3 Sus animales de crianza reciben alimento y/o agua en la cantidad:				
4. P4 Sus animales de crianza reciben alimento y/o agua en el momento:				
5. P5 Del total de que tiene ¿Cuántos son reproductores machos:				
ESPECIE:.....				
1. P6 ¿Qué cantidad de animales tuvo el mes anterior?				
2. P7 ¿Qué cantidad de animales tenía hace 12 meses?				
3. P8 En los últimos 12 meses ¿Qué cantidad de animales.....				
ESPECIE:.....				
1. P6 ¿Qué cantidad de animales tuvo el mes anterior?				
2. P7 ¿Qué cantidad de animales tenía hace 12 meses?				
3. P8 En los últimos 12 meses ¿Qué cantidad de animales.....				
ESPECIE:.....				
1. P6 ¿Qué cantidad de animales tuvo el mes anterior?				
2. P7 ¿Qué cantidad de animales tenía hace 12 meses?				
3. P8 En los últimos 12 meses ¿Qué cantidad de animales.....				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 2500 BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS				
SECCIÓN 2500A: BUENAS PRACT. PECUARIAS NO CONDICIONADAS				
1. ¿Ud. conoce la práctica pecuaria de:				
Práctica Pecuaria Item N°:				
1. P2 ¿La aplica?				
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?				
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?				

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
Práctica Pecuaria Item N°:				
1. P2 ¿La aplica?				
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?				
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?				
Práctica Pecuaria Item N°:				
1. P2 ¿La aplica?				
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?				
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?				
Práctica Pecuaria Item N°:				
1. P2 ¿La aplica?				
2. P3 ¿Hace cuánto tiempo la aplica?				
3. P4 ¿Por qué motivo no la aplica?				
SECCIÓN 2500B: BUENAS PRACT. PECUARIAS CONDICIONADAS				
1. P5 ¿Quién recomienda la vacuna y/o fármaco?				
2. P6 ¿De que lugar o persona adquiere la vacuna y/o fármaco?				
3. P7 Antes de aplicar la vacuna y/o fármaco verifica la fecha de vencimiento				
4. P8 ¿Para la aplicación de la vacuna y/o fármaco respeta la dosis indicada?				
5. P9 ¿Respeta el tiempo entre la última aplicación de la vacuna y/ o fármaco y el beneficio del animal?				
6. P10 ¿Almacena la vacuna y/o fármaco en un lugar alejado de las personas y alimentos?				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 2600: TECNOLOGÍA PECUARIA				
1. P1 ¿Ud. Conoce alguna tecnología pecuaria relacionada con:				
Tema de Tecnología Pecuaria: Item N°:				
1. P2 Indique el nombre de la tecnología pecuaria que conoce?				
2. P3 ¿Ha incorporado alguna tecnología pecuaria de				
3. P4 Indique el nombre de la tecnología pecuaria incorporada				
4. P5 ¿Hace cuánto tiempo la incorporó?				
5. P6 ¿Por qué motivo no ha incorporado la tecnología pecuaria				
6. P7 ¿Estaría dispuesto a incorporar la tecnología pecuaria de				
Tema de Tecnología Pecuaria: Item N°:				
1. P2 Indique el nombre de la tecnología pecuaria que conoce?				
2. P3 ¿Ha incorporado alguna tecnología pecuaria de				
3. P4 Indique el nombre de la tecnología pecuaria incorporada				
4. P5 ¿Hace cuánto tiempo la incorporó?				
5. P6 ¿Por qué motivo no ha incorporado la tecnología pecuaria				
6. P7 ¿Estaría dispuesto a incorporar la tecnología pecuaria de				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 2700: INOCUIDAD				
1. P1 Existe actividad minera en las zonas de la cuenca donde desarrolla su actividad agrícola y/o pecuaria				
2. P2 ¿Si la calidad del agua que utiliza para sus cultivos y/ o crianzas, es apta para dicho uso?				
3. P3 ¿Qué hace con los residuos de los alimentos que produce?				
4. P4 ¿Tiene conocimiento sobre la contaminación de alimentos?				
5. P5 Sabe Ud. ¿Qué todo alimento fresco debe estar identificado para conocer su procedencia?				
6. P6 ¿Lava los alimentos frescos antes de su consumo?				
7. P7 ¿Para dicho lavado usa desinfectante?				
8. P8 Sabe Ud. ¿ Que entidad estatal es la encargada de vigilar la no contaminación de alimentos frescos?				
9. P9 Señale dicha entidad:				
10. P10 ¿De qué manera conserva los alimentos frescos que consume?				
SÓLO PARA PRODUCTORES APÍCOLAS				
1. P11 ¿Produce miel de abeja?				
2. P12 ¿Realiza algún control de enfermedades en sus colmenas de abeja?				
3. P13 ¿Qué tipo de control de enfermedades realiza en sus colmenas de abejas?				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				

1. CAPÍTULO / PREGUNTA	2.TIPO DE ERROR OBSERVADO			3. TOTAL PREG. DILIG.
	DILIG.	CONCEP.	OMISIÓN	
CAPÍTULO 2800: SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGRARIA				
1. P1 En su actividad agropecuaria Ud. ha recibido:				
SECCIÓN 2800A: CAPACITACIÓN				
1. P2 ¿Sobre que tema recibió capacitación?				
Tema de Capacitación Item N°:				
1. P3 ¿Quién le brindó la última capacitación?				
2. P4 ¿Hace cuánto tiempo recibió la última capacitación?				
Tema de Capacitación Item N°:				
1. P3 ¿Quién le brindó la última capacitación?				
2. P4 ¿Hace cuánto tiempo recibió la última capacitación?				
Tema de Capacitación Item N°:				
1. P3 ¿Quién le brindó la última capacitación?				
2. P4 ¿Hace cuánto tiempo recibió la última capacitación?				
Tema de Capacitación Item N°:				
1. P3 ¿Quién le brindó la última capacitación?				
2. P4 ¿Hace cuánto tiempo recibió la última capacitación?				
SECCIÓN 2800B: ASISTENCIA TÉCNICA				
1. P5 ¿Sobre que tema recibió asistencia técnica?				
Tema de Asistencia Técnica Item N°:				
1. P6 ¿Quién le brindó la última asistencia técnica?				
2. P7 ¿Hace cuanto tiempo recibió la última asistencia técnica?				
3. P8 ¿Cuál fue la duración de la última asisntecia técnica?				
Tema de Asistencia Técnica Item N°:				
1. P6 ¿Quién le brindó la última asistencia técnica?				
2. P7 ¿Hace cuanto tiempo recibió la última asistencia técnica?				
3. P8 ¿Cuál fue la duración de la última asisntecia técnica?				
Tema de Asistencia Técnica Item N°:				
1. P6 ¿Quién le brindó la última asistencia técnica?				
2. P7 ¿Hace cuanto tiempo recibió la última asistencia técnica?				
3. P8 ¿Cuál fue la duración de la última asisntecia técnica?				
SECCIÓN 2800C: PASANTÍA				
1. P9 ¿Sobre que tema recibió pasantía?				
Tema de Pasantía Item N°:				
1. P10 ¿Quién le brindó la última pasantía?				
2. P11 ¿Hace cuanto tiempo recibió la última pasantía?				
SECCIÓN 2800C: CAMPAÑAS INFORMATIVAS				
1. P12 ¿Sobre que tema recibió campaña informativa?				
Tema de Campañas Informativas Item N°:				
1. P13 ¿Quién le brindó la última campaña informativa?				
2. P14 ¿En qué medio se realizó la última campaña informativa?				
3. P15 ¿Hace cuánto tiempo recibió la última campaña informativa?				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				
CAPÍTULO 2900: FINANCIAMIENTO				
1. P1 En los últimos 12 meses solicito algún crédito para financiar su actividad agropecuaria				
2. P2 ¿Obtuvo algún crédito?				
3. P3 En los últimos 12 meses ¿Cuántos créditos obtuvo?				
Crédito Obtenido N°				
1. P5 ¿Obtuvo el monto total solicitado del crédito?				
2. P6 ¿Quién le proporcionó el crédito?				
3. P7 ¿Utilizó el crédito para comprar:				
4. P8 ¿Por qué no obtuvo el crédito?				
TOTAL DE ERRORES/TOTAL PGTAS DILIGENCIADAS				

