



# Encuesta Nacional a Empresas

## METODOLOGÍA



San José, Costa Rica  
MAYO 2018

# Encuesta Nacional a Empresas

## METODOLOGÍA

San José, Costa Rica  
MAYO 2018



331.107 Costa Rica. Instituto Nacional de Estadística y Censos  
I-59-en Encuesta Nacional a Empresas: Metodología  
[recurso electrónico] / Instituto Nacional de Estadística  
y Censos—2.ed.--San José, C. R. : INEC. 2018  
42 p.  
1 recurso en línea; 1 MB.

**ISBN: 978-9930-525-31-9**

1. METODOLOGIA. 2. EMPRESAS. 3. ENAE. 4. ENCUESTAS.  
5. INEC. I. Título.

Se permite la reproducción total o parcial siempre que los datos  
no sean alterados y se asignen los créditos correspondientes.

# Contenido

## Página

<b>1. Introducción.....</b>	<b>7</b>
<b>2. Importancia.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Antecedentes.....</b>	<b>8</b>
<b>4. Objetivo.....</b>	<b>9</b>
4.1 Objetivo general.....	9
4.2 Objetivos específicos.....	9
<b>5. Diseño muestral.....</b>	<b>10</b>
5.1. Antecedentes de diseño muestral.....	10
5.2. Unidad de estudio.....	11
5.3. Cobertura temática.....	11
5.3.1 Cobertura geográfica.....	11
5.3.2 Cobertura por tamaño.....	11
5.3.3 Cobertura por ámbito económico.....	12
5.3.4 Cobertura por actividad económica.....	12
5.4. Diseño de la muestra.....	14
5.5. Tamaño de la muestra.....	15
5.6. Método de selección.....	16
5.7. Factores de expansión.....	18
5.7.1 Ajuste por no respuesta.....	18
5.7.2 Ajuste por desactualización del marco muestral ..	19
5.7.3 Factor de expansión final.....	19
5.8. Errores de muestreo.....	20
5.8.1. Estimación.....	20
5.8.2. Error estándar.....	20
5.8.3. Intervalo de confianza.....	20
5.8.4. Coeficiente de variación (C.V.).....	20

	Página
5.8.5. Efecto del diseño .....	21
5.8.6. Muestra .....	21
5.9. Resultados del trabajo de campo .....	21
5.9.1 Problemas de marco .....	21
5.9.2 Tasas de respuesta .....	22
<b>6. Variables .....</b>	<b>23</b>
6.1. Datos de la empresa .....	23
6.2. Datos de los trabajadores de la empresa .....	24
6.3. Trabajadores de nuevo contrato o desvinculados .....	24
6.4. Puestos vacantes en la empresa .....	25
<b>7. Definición conceptual .....</b>	<b>26</b>
7.1. Empresa .....	26
7.2. Actividad económica .....	26
7.3. Contrato de trabajo .....	26
7.3.1 Contrato por tiempo definido .....	26
7.3.2 Contrato por tiempo indefinido .....	27
7.3.3 Outsourcing .....	27
7.4 Persona trabajadora .....	27
7.4.1 Trabajador con nuevo contrato .....	27
7.4.2 Trabajador desvinculado .....	27
7.5 Grupo ocupacional .....	28
7.6 Horas laboradas remuneradas .....	30
7.7 Remuneración .....	30
<b>8. Período de recolección de la información .....</b>	<b>31</b>
<b>9. Mecanismos de captura de la información .....</b>	<b>31</b>
9.1 Visita personal a la empresa .....	31
9.2 Llamada telefónica .....	32

## Página

9.3 Correo electrónico .....	32
9.4 Otros mecanismos de recolección .....	32
<b>10. Trabajo de campo .....</b>	<b>33</b>
10.1 Estructura de la ENAE .....	33
10.2 Proceso de trabajo de la ENAE .....	34
<b>11. Ficha técnica ENAE.....</b>	<b>39</b>
<b>12. Anexo: Cuestionario Encuesta Nacional a Empresas ENAE.....</b>	<b>41</b>

**Cuadros**

Cuadro 5.1 Distribución de la muestra según ramas de actividad económica .....	16
Cuadro 5.2 Distribución de la muestra según ramas de actividad económica y réplica .....	17
Cuadro 5.3 Tasas de respuesta y problemas de marco de la muestra, por trimestre.....	22

**Figuras**

Figura 10.1 Estructura ocupacional ENAE .....	33
Figura 10.2 Procesos de trabajo ENAE .....	34
Figura 10.3 Proceso de análisis y revisión de la información...	36
Figura 10.4 Proceso de codificación de grupos ocupacionales..	37

**Tablas**

Tabla 5.1 Ramas económicas incluidas en la ENAE. ....	13
Tabla 5.2 Categorías económicas excluidas en la ENAE .....	14
Tabla 7.1 Grupos mayores de la COCR 2011. ....	29



## 1. Introducción

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es una institución pública que tiene como funciones la coordinación del Sistema de Estadística Nacional (SEN) y la producción de estadísticas sociales, económicas y de población.

Entre los proyectos actuales de la institución se encuentra el desarrollo de la Encuesta Nacional a Empresas (ENAE), cuyo fin primordial es constituirse en fuente de información de las personas trabajadoras desde la perspectiva de la demanda. Para ello, esta operación estadística está orientada a determinar variables relacionadas con puestos de trabajo, horas trabajadas y remuneraciones.

Como forma de abarcar a cabalidad el desarrollo de la encuesta se definen, por tanto, la importancia y justificación de la operación estadística, los objetivos a los que responde, la metodología de abordaje, incluyendo la cobertura temática de la ENAE, las definiciones de las variables incluidas en la misma, los instrumentos de captura de la información y los aspectos referentes a la aplicación del trabajo de campo.

## 2. Importancia

La ENAE es fuente de información estadística de las personas trabajadoras en el país, desde la perspectiva de la demanda de trabajo (empresas), por lo que proporciona datos referentes a puestos de trabajo, horas trabajadas y remuneraciones; categorizados por sector económico y sexo.

Si bien es cierto, el INEC ya levanta información sobre el mercado de trabajo por medio de operaciones estadísticas como la Encuesta Continua de Empleo (ECE) y la Encuesta Nacional a Hogares (ENAHG), las cuales consultan directamente a las personas trabajadoras al visitarlos en los hogares, en la ENAE se consulta específicamente a los demandantes de



trabajo, es decir, a las empresas, razón por la cual los datos que esta encuesta proporciona, se emplean para complementar y fortalecer las estadísticas de mercado laboral que produce el INEC; además de que incluye algunas otras variables que permiten amplificar el análisis que se pueda hacer de este mercado.

Asimismo, la ENAE aporta información necesaria para la matriz de empleo, respondiendo a una necesidad de mejoramiento y ampliación de las estadísticas económicas del país, y para la toma de decisiones de política pública y privada por parte de los agentes económicos.

Al respecto, desde el punto de vista de la empresa, la ENAE le permite a ésta disponer de información de referencia, para posicionarse respecto al sector económico al que se enfoca su producción; y con ello, tomar decisiones de carácter empresarial.

En síntesis, la ENAE constituye un elemento importante en el análisis de la dinámica de las personas trabajadoras en las empresas del sector privado del país, que permita a los agentes económicos tomar decisiones basadas en información estadística de calidad, fidedigna e idónea.

### 3. Antecedentes

El 2017 es el tercer año de aplicación continua de la Encuesta Nacional a Empresas, pues en el 2015 se aplicó por primera vez una encuesta de este tipo en Costa Rica. La ENAE además tuvo como actividades previas a su ejecución definitiva en el 2015, la realización de una prueba piloto durante el 2013 y la ejecución del año base durante el 2014.

La prueba piloto se realizó de julio a diciembre del 2013, y su objetivo fue identificar la idoneidad y oportunidad de la temática metodológica de la encuesta, la eficacia del sistema informático de captura de los datos, la pertinencia del instrumento de recolección y la continuidad de participación de las empresas en periodos consecutivos.

Por su parte, la ejecución del año base se realizó de enero a diciembre del 2014, y sus objetivos fueron:

- Validar las estructuras por sector económico y grupo ocupacional del proceso de selección de muestra utilizado, y con ello, recomendar los ajustes necesarios para la selección y determinación de la muestra definitiva a aplicar a partir del 2015.
- Verificar y afinar los procedimientos de recolección, tratamiento y análisis de información.

Ambos productos se consideraron insumos intermedios de la encuesta que se ejecutó a partir del 2015.

## 4. Objetivo

### 4.1 Objetivo general

Generar información estadística de las personas trabajadoras en las empresas, en materia de puestos de trabajo, horas trabajadas y remuneraciones, desde la óptica de la demanda del trabajo existente en el país.

### 4.2 Objetivos específicos

1. Caracterizar el perfil ocupacional que presentan las personas trabajadoras en las empresas.
2. Elaborar la estructura de remuneraciones y describir el patrón de horas laboradas de las personas trabajadoras en las empresas.

## 5. Diseño Muestral

### 5.1 Antecedentes de diseño muestral

La ENAE inició en el año 2014 con una muestra de 750 empresas por trimestre seleccionadas del Directorio de Establecimientos (DEE) construido por el INEC. Las empresas del DEE se estratificaron en dos grupos: empresas con más de 100 personas trabajadoras y renta superior a los mil millones de colones (Estrato Forzoso) y el resto de las empresas (Estrato Aleatorio). Del estrato forzoso se seleccionaron 50 empresas y del estrato aleatorio 700 empresas, de forma sistemática. La muestra efectiva por trimestre fue de aproximadamente 420 empresas con una tasa de respuesta del 58 %.

La baja tasa de respuesta influyó en la precisión de las estimaciones trimestrales, por tal motivo, se decidió agregar las muestras trimestrales en una sola muestra anual con el objetivo de mejorar la precisión de las estimaciones para hacer ejercicios de tamaños de muestra para el rediseño 2015. Esto se logró gracias al sistema de rotación de empresas diseñados en la ENAE 2014 que incluyó la rotación trimestral del 50 % de la muestra de empresas, 375 empresas nuevas cada trimestre. Con este sistema de rotación se logró obtener una muestra anual de 917 empresas.

Aparte de obtener las estimaciones sobre las variables clave de la encuesta, la información obtenida sirvió de insumo para el rediseño. En el diseño de la muestra a partir del año 2015 se pasó de dos estratos a seis estratos: 1. Especial, 2. Manufactura, 3. Comercio, 4. Servicios, 5. Actividades financieras, inmobiliarias y Entretenimiento y 6. Otros. El tamaño de muestra de la encuesta rediseñada fue de 1040 empresas para cada trimestre, esta se aplicó en las ENAE 2015 y ENAE 2016.

Posterior a esto y, a partir de la realización de consultorías con expertos, se planteó la necesidad de mejorar la estratificación. Se tomó la decisión de utilizar 14 secciones de actividad (de acuerdo a la Clasificación Internacional Uniforme de todas las Actividades

Económicas] como estratos, separadas por empresa y gran empresa, esta nueva estratificación es una mejora realizada a la encuesta en el año 2017.

## 5.2 Unidad de estudio

La unidad de estudio de la ENAE es la empresa, se define como aquella de la cual dependen administrativamente otros negocios para la compra de materias primas, para directrices y políticas de ventas, de producción o respecto al personal; sus operaciones las realiza ya sea en un mismo lugar o en otras ubicaciones, o bien en ambas.

## 5.3 Cobertura temática

### 5.3.1 Cobertura geográfica

La cobertura geográfica de la encuesta es nacional, por lo tanto, no ofrece información desagregada para otros ámbitos geográficos. La información se levanta trimestralmente a una muestra de empresas que desarrollan su actividad económica dentro de los límites territoriales del país.

### 5.3.2 Cobertura por tamaño

Las empresas sujetas a análisis son aquellas cuya cantidad de personas trabajadoras es igual o mayor a 10 (esto equivale a la suma de las personas trabajadoras en la empresa principal y de los establecimientos o sucursales que posea, incluidos únicamente los de contrato definido e indefinido).

No se incluyen empresas con menos de 10 personas trabajadoras, pues se consideran de difícil acceso en el operativo de campo, debido a que presentan un alto componente rotativo o variable de sus características productivas (cantidad de personas trabajadoras y tipo de actividad), además, por el dinamismo que les caracteriza son muy propensas a

generar pérdidas de muestra (inactividad, cambio de ubicación, entre otras).

### *5.3.3 Cobertura por ámbito económico*

La ENAE se enfoca al ámbito privado únicamente, por lo que el sector público queda excluido en su totalidad de la encuesta.

### *5.3.4 Cobertura por actividad económica*

La ENAE investiga empresas que desarrollan cualquier actividad económica de la Clasificación Internacional Industrial Uniforme de las actividades económicas revisión 4 (CIIU Rev.4), de la Sección B a la S, a excepción de la Sección F. En el caso que alguna empresa posea establecimientos, la actividad principal de la empresa matriz es la que se utiliza en la decisión de inclusión o no dentro de la muestra.

En la tabla 5.1 se muestran las secciones de actividad económicas incluidas en la ENAE.

TABLA 5.1

Secciones económicas incluidas en la ENAE

Secciones de actividad económica
Industrias manufactureras
Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas
Transporte y almacenamiento
Actividades de alojamiento y servicio de comidas
Información y comunicaciones
Actividades financieras y de seguros
Actividades inmobiliarias
Actividades profesionales, científicas y técnicas
Actividades de servicios administrativos y de apoyo
Enseñanza
Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas
Otras actividades de servicios
Suministro de electricidad, agua y minas

Fuente: Clasificación de actividades económicas de Costa Rica (CAECR 2011).

Las justificaciones por las que en la ENAE se excluyen algunas secciones de la CAECR 2011 son las siguientes:

- Alto dinamismo de algunas actividades.
- Fuerte componente estacional.
- Complejidad en la captura de información, dada la naturaleza misma de algunas actividades.

En la tabla 5.2, se muestran, las secciones económicas que se excluyen de la ENAE.

TABLA 5.2

Categorías económicas excluidas en la ENAE

Categoría Económica
Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca
Construcción
Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria
Actividades de los hogares como empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares como productores para uso propio
Actividades de organizaciones y órganos extraterritoriales

Fuente: Clasificación de actividades económicas de Costa Rica (CAECR 2011).

5.4 Marco muestral

El diseño de la muestra de la ENAE 2017 se mejoró con base a los resultados de la ENAE 2015 y la ENAE 2016, además se consideró la capacidad operativa y presupuestaria de la encuesta. El marco muestral utilizado para el año 2017, es el Directorio de Empresas y Establecimientos del INEC, actualizado al mes de diciembre 2016 con un total de 7505 empresas.

Como parte del mejoramiento de la estratificación, y como resultado de reuniones de discusión entre la parte técnica de la encuesta y el proceso de Muestreo, se tomó la decisión de utilizar 14 secciones de actividad como estratos, separadas por empresa y gran empresa.

Para hacer esta separación por empresa y gran empresa se utilizó el método llamado Dalenius- Hodges, que forma estratos en los cuales la varianza es mínima intra-grupos y máxima inter-grupos, es decir, forma grupos lo más homogéneos posible.

El método Dalenius-Hodges se aplicó para la ENAE 2017 utilizando la variable Cantidad de Trabajadores. Con esa nueva estratificación

se recalcularon factores de expansión para la ENAE 2016 y de, forma conjunta, ENAE y Muestreo realizaron los análisis respectivos de las variables de interés de la encuesta y concluyeron que las estimaciones mejoraban y los errores de muestreo resultaron con coeficientes de variación más precisos debido a mayor homogeneidad en los estratos creados.

Por tanto, el diseño muestral de la ENAE corresponde a un diseño probabilístico, estratificado y de una sola etapa de selección.

## 5.5 Tamaño de la muestra

Para el tamaño de la muestra ENAE 2017 se tomó como base los resultados de la muestra del año 2016 y se realizó un ajuste en el tamaño y distribución de la muestra para obtener mejores coeficientes de variación, según la capacidad operativa y presupuestaria de la encuesta.

El tamaño de muestra propuesto por trimestre para el año 2017 y asumiendo el porcentaje de no respuesta obtenido por estrato según la encuesta, es de 1220 empresas por trimestre (es decir, se consultan las mismas empresas cada trimestre) donde se espera obtener coeficientes de variación de 15 % o menos para las 14 secciones de actividad en las tres principales variables que son: cantidad de personas trabajadoras, horas trabajadas y remuneraciones.

El cuadro 5.1 muestra la distribución de la muestra según sección de actividad económica.



CUADRO 5.1

Distribución de la muestra según ramas de actividad económica, 2017

Rama de actividad económica	Muestra
<b>Total</b>	<b>1220</b>
Industrias manufactureras	203
Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas	218
Transporte y almacenamiento	55
Actividades de alojamiento y servicio de comidas	139
Información y comunicaciones.	39
Actividades financieras y de seguros	56
Actividades inmobiliarias	64
Actividades profesionales, científicas y técnicas	114
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	156
Enseñanza	38
Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social	69
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas	21
Otras actividades de servicios	18
Suministro de electricidad, agua y minas	30

Fuente: INEC-Costa Rica. Proceso de Muestreo, 2017.

5.6 Método de selección

La selección de la muestra se hizo de forma sistemática por estrato, después de un ordenamiento del marco muestral o directorio dentro de cada estrato, por sección de actividad y cantidad de personas trabajadoras. Una de las mejoras que se realizaron en este diseño fue la inclusión de los diferentes tamaños de las empresas, por tanto, se crearon 28 estratos con el objetivo de garantizar observaciones con esas características, estos estratos abarcan las 14 secciones de actividad divididas entre empresa y gran empresa.

Para saber la distribución en cada uno de los tres meses del trimestre, se dividió la muestra de empresas dentro de los estratos, cada uno de igual tamaño y replicado la distribución de la muestra total.

Luego de que el equipo técnico de la ENAE revisara la distribución mensual de la muestra inicial, se efectuaron ajustes para un mejor operativo de campo, por lo tanto, se revisó la propuesta y en la tabla 5.2 se muestra la distribución final de la muestra ENAE 2017 por mes.

CUADRO 5.2

Distribución de la muestra según secciones de actividad económica y réplica, 2017

Secciones de actividad económica	Réplica			Total
	1	2	3	
<b>Total</b>	<b>406</b>	<b>407</b>	<b>407</b>	<b>1220</b>
Industrias manufactureras.	60	75	68	203
Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas.	72	74	72	218
Transporte y almacenamiento.	22	16	17	55
Actividades de alojamiento y servicio de comidas.	48	43	48	139
Información y comunicaciones.	13	13	13	39
Actividades financieras y de seguros.	19	20	17	56
Actividades inmobiliarias.	22	21	21	64
Actividades profesionales, científicas y técnicas.	38	37	39	114
Actividades de servicios administrativos y de apoyo.	52	51	53	156
Enseñanza.	12	14	12	38
Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social.	26	20	23	69
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas.	6	7	8	21
Otras actividades de servicios.	6	6	6	18
Suministro de electricidad, agua y minas.	10	10	10	30

Fuente: INEC-Costa Rica. Proceso de Muestreo, 2017.

Las diferencias y mejoras de diseño y selección de la muestra 2017 con respecto a la 2016 son las siguientes:

- Nueva estratificación con el método Dalenius-Hodges para mayor homogeneidad y garantizar que se seleccione muestra de los 28 estratos (las 14 ramas separadas por *empresa* y *gran empresa*).
- Para las 14 ramas se tienen coeficientes de variación de 15 % o menos para las tres principales variables que son: cantidad de personas trabajadoras, horas trabajadas y remuneraciones.
- Aumento del tamaño de la muestra de 1040 empresas a 1220 empresas, según la capacidad operativa y presupuestaria de la encuesta.

## 5.7 Factores de expansión

El factor de expansión es un ponderador que se aplica a cada unidad de estudio en la muestra para obtener una estimación poblacional, y se interpreta como la cantidad de unidades en la población que representa cada unidad en la muestra.

El factor básico de expansión se calcula como el inverso de las probabilidades de selección de la primera etapa de muestreo a nivel de cada estrato de selección, de esta forma, todas las empresas dentro de cada estrato tienen inicialmente el mismo factor de expansión. Sin embargo, los problemas de no respuesta afectan las probabilidades iniciales de selección de las empresas, por lo que para corregir este efecto se aplica un ajuste al factor básico de expansión:

### 5.7.1 Ajuste por no respuesta

Las empresas seleccionadas que no responden alteran las probabilidades iniciales de selección, para corregir esto se efectúa un ajuste por no respuesta. Este ajuste consiste en multiplicar el factor básico de expansión por la razón del número total de empresas seleccionadas candidatas a entrevistar, entre el número de estas

empresas que efectivamente respondieron la entrevista. Este ajuste se hace a nivel de estrato.

### *5.7.2 Ajuste por desactualización del marco muestral*

Aún aplicando el ajuste anterior, es común que las estimaciones de las empresas obtenidas en la encuesta presenten problemas de subestimación. Esto se debe a que el marco se desactualiza producto del dinamismo que caracteriza a las empresas, por lo tanto, se realiza un ajuste con el corte de las empresas del Directorio de Empresas y Establecimientos actualizado al momento en que se cierra el análisis anual. Este ajuste se hace a nivel de estrato.

### *5.7.3 Factor de Expansión Final*

El factor de expansión final se obtiene como el producto del factor básico de expansión multiplicado por los dos ajustes anteriores.

Para obtener las estimaciones de las diferentes características que investiga la encuesta, se multiplica el valor de la variable o característica de interés suministrado por cada empresa en la muestra, por el correspondiente factor de expansión de la empresa.

## **5.8 Errores de muestreo**

A diferencia de un censo, los datos de una muestra están sujetos a los errores de muestreo, los cuales se presentan debido a que la investigación estadística se hace sólo en una parte representativa de la población. Los errores de muestreo no se conocen directamente, pero sí es posible estimarlos a partir de los datos de la propia muestra. Aunque son muchas las variables que se investigan en la encuesta, los errores de muestreo se calculan para un grupo importante de características de las empresas a nivel nacional.

A fin de interpretar de manera sencilla estos resultados, seguidamente se presenta una explicación de cada columna incluida en los cuadros

de errores de muestreo. Dada la cantidad y espacio que requieren los errores de muestreo, estos se publican junto con los datos, y su acceso se realiza por medio de la página web del INEC ([www.inec.go.cr](http://www.inec.go.cr)).

### 5.8.1 Estimación

La estimación es el valor de la característica investigada en la muestra ponderada por el factor de expansión, puede ser la estimación de un total poblacional, un promedio o un porcentaje.

### 5.8.2 Error estándar

El error estándar o error de muestreo es una medida de la precisión con que una estimación obtenida de una muestra se aproxima al promedio de todas las posibles muestras semejantes en diseño. Este error no se conoce directamente, pero se estima a partir de los datos de la misma muestra por medio de la variancia que es una medida de la variabilidad de los datos y que se obtiene a partir las diferencias de cada observación respecto a su promedio.

### 5.8.3 Intervalo de confianza

El intervalo de confianza es un rango de valores entre los cuales se espera con cierto nivel de confianza se encuentre el valor de la característica poblacional que se desea estimar. Los intervalos presentados en los cuadros tienen un límite inferior y un límite superior dentro de los cuales se espera se encuentre el valor poblacional con un 95 % de confianza.

### 5.8.4 Coeficiente de variación (C.V.)

También se le denomina error relativo, puesto que es el cociente del error estándar entre la estimación e indica porcentualmente el nivel de precisión de una estimación. En las encuestas a empresas la experiencia ha demostrado que estimaciones con un C.V. de hasta un 5 por ciento son muy precisas; si el C.V. llega hasta un 20 por ciento, las estimaciones

siguen siendo precisas; un C.V. con un valor de hasta 30 por ciento es aceptable; y, por último, más allá de un 30 por ciento indica que la estimación es poco confiable y, por tanto, se debe utilizar con precaución.

### *5.8.5 Efecto del diseño*

El efecto del diseño (DEFF por sus siglas en inglés) mide la pérdida en precisión al utilizar un diseño complejo en lugar de un diseño aleatorio simple. Los diseños complejos se utilizan principalmente cuando no se puede hacer una selección aleatoria por costos o porque no se dispone de un marco completo y detallado de la población objetivo. Por ejemplo, un efecto del diseño de 1,5 indica que la variancia del diseño complejo es 1,5 veces más grande que la variancia de un diseño aleatorio simple, en otras palabras, la variabilidad aumento 50 % por utilizar este tipo de diseño en lugar de un muestreo aleatorio simple.

### *5.8.6 Muestra*

Es el total de observaciones en la muestra con las que se obtuvo la estimación.

## **5.9 Resultados del trabajo de campo**

Una vez se desarrolla el trabajo de campo, se verifica que la muestra inicialmente seleccionada no es igual a la muestra efectiva, básicamente por dos razones: las empresas cambian de actividad o desaparecen (problemas de marco), o no se obtiene información de algunas empresas de la muestra (no respuesta). Ambas se explican a continuación.

### *5.9.1 Problemas de marco*

Los problemas de marco se presentan cuando las empresas seleccionadas al momento de realizar la entrevista, cambiaron su actividad, fueron fusionadas por otras empresas, tienen cese de actividades, no cumple con la cobertura de cantidad de trabajadores (10

o más personas trabajadoras), de tal forma que dejan de pertenecer a la población objetivo.

Las situaciones anteriores ocurren debido a que el marco muestral o directorio de empresas es muy dinámico o volátil por las características de esta unidad de estudio. En este sentido los problemas de marco representan un fenómeno real en la dinámica de la economía y por este motivo no se hace ningún ajuste en las estimaciones de la encuesta.

5.9.2 Tasas de respuesta

La no respuesta se presenta cuando los informantes de las empresas se niegan a dar información o no pueden ser localizados durante el período de recolección de la encuesta. Esto afecta las probabilidades de selección de las empresas, por tanto, es necesario hacer algún tipo de ajuste a los ponderadores de la encuesta.

La tasa de respuesta se calcula dividiendo el total de empresas en las que se obtuvo respuesta (entrevistas completas e incompletas) entre todas las empresas en las que se debió realizar la entrevista (completa, incompleta, rechazo y ausencia del informante) y se muestra en el cuadro 5.3.

CUADRO 5.3  
Tasas de respuesta y problemas de marco de la muestra, por trimestre, 2017

Trimestre	Tasa de respuesta	Problemas de Marco
I	73,7	9,5
II	73,8	9,6
III	73,7	10,1
IV	74,0	10,7

Fuente: INEC-Costa Rica. Proceso de Muestreo, 2017.

## 6. Variables

A cada empresa se le aplican consultas sobre cuatro puntos específicos:

1. Datos de la empresa.
2. Datos las personas trabajadoras de la empresa.
3. Personas trabajadoras de nuevo contrato y desvinculadas en la empresa.
4. Puestos vacantes en la empresa.

En función a la estructura anterior, las variables básicas de la encuesta se presentan a continuación.

### 6.1 Datos de la empresa

Hacen referencia a las variables de identificación de cada una de las empresas a las que se les solicita información, así como de la descripción de su actividad productiva. Incluye:

- Nombre legal y comercial de la empresa.
- Cédula (física, jurídica o pasaporte).
- Provincia, cantón, distrito, dirección en la que se ubica la empresa.
- Teléfono y correo electrónico.
- Actividad económica. Se refiere a la variable que identifica la actividad principal a la que se dedica la empresa. Se define como actividad principal, la más importante por volumen de ventas o, en su defecto, por personal o tiempo ocupado en realizar la actividad.
- Nombre, cargo, teléfono y correo del encargado o representante legal y del informante.
- Mes al que corresponden los datos, moneda en que se expresan los montos y forma de pago.
- Información adicional: frecuencia de exportaciones e importaciones, año de inicio de actividades, acceso a equipos de cómputo y uso de internet.



## 6.2 Datos de las personas trabajadoras de la empresa

Hace referencia a los datos de las personas trabajadoras de la empresa que se está consultando. Incluye:

- Cantidad
- Sexo: masculino / femenino
- Tipo de contrato: tiempo definido / por tiempo indefinido / *outsourcing*
- Puesto que desempeña y principales funciones
- Monto de remuneración mensual (en términos brutos)
- Tipo de remuneración: se identifican los componentes que conforman el monto de remuneración mensual, no se solicita el monto de manera independiente para cada rubro. Se categoriza en:
  - Salario base
  - Pago por horas extraordinarias
  - Salario en especie. Se consulta el monto o porcentaje sobre el monto de remuneración mensual, y se determinan además el tipo de salario en especie: alimentación, combustible, pago teléfono, pasajes o transporte, servicio de comedor, otros.
  - Otras remuneraciones: comisiones, bonificaciones o incentivos monetarios
  - Deducciones, tomando en consideración permisos sin goce de salario e incapacidades.
- Cantidad mensual de horas ordinarias y extraordinarias laboradas y remuneradas.

## 6.3 Personas trabajadoras con nuevo contrato o desvinculados

En esta sección se consulta sobre la existencia de desvinculados o personas trabajadoras de nuevo contrato en la empresa, siempre y cuando su contrato sea de temporalidad indefinida. Incluye:

- Trabajadores de nuevo contrato:
  - Cantidad
  - Sexo: masculino / femenino
  - Puesto que desempeña en la empresa
  - Justificación. Razón por la que se empleó personal que no estaba en el periodo de referencia anterior (aumento de la producción, cubrir plazas vacantes, estacionalidad, entre otros).
- Trabajadores desvinculados:
  - Cantidad
  - Sexo: masculino / femenino
  - Puesto que desempeña en la empresa
  - Justificación. Razón por la que se prescindió de personal respecto al periodo de referencia anterior (disminución de la producción o de las ventas, bajo rendimiento, renuncia, entre otros).

## 6.4 Puestos vacantes en la empresa

Incluye información sobre el número y el puesto de trabajo con que cuenta una empresa. Incluye:

- Cantidad
- Puesto vacante y sus tareas.

En el anexo a este documento se muestra el cuestionario de la ENAE<sup>1</sup>.

---

1/ Si bien es cierto, dentro de las variables no se anotó el detalle de aguinaldo y salario escolar, estos sí están contenidas dentro del cuestionario, ya que son rubros importantes a considerar cuando se revisan los resultados promedio de las remuneraciones. Para la presentación de los resultados de la encuesta, tanto el monto de salario escolar como el de aguinaldo se omiten.

## 7. Definición conceptual

### 7.1 Empresa

Aquella de la cual dependen administrativamente otros negocios para la compra de materias primas, directrices y políticas de ventas, de producción o respecto al personal; sus operaciones las realiza ya sea en un mismo lugar o en otras ubicaciones, o bien en ambas.

### 7.2 Actividad económica

Tiene lugar cuando se combinan recursos como equipo, mano de obra, técnicas de fabricación o productos para obtener bienes o servicios, sujetos a compra / venta.

### 7.3 Contrato de trabajo

Tiene lugar cuando se presentan los siguientes elementos: a) prestación personal del servicio, lo que significa que el trabajo debe ser realizado única y exclusivamente por la persona trabajadora contratada y no por alguna otra; b) salario o remuneración por la prestación del servicio; y c) subordinación, es la dependencia que existe entre el patrono y la persona trabajadora, y que permite al primero dar instrucciones, exigir buen rendimiento e imponer sanciones. El contrato de trabajo puede ser de tres tipos:

#### *7.3.1 Contrato por tiempo definido*

Un contrato es por tiempo definido cuando se establece un periodo de caducidad de la relación entre el empleador y la persona trabajadora. Incluye también contratos a plazo fijo, por tener un plazo de terminación fijado de antemano; y contratos por obra determinada.

### *7.3.2 Contrato por tiempo indefinido*

Es aquel en el que no se define una fecha de culminación de la relación obrero-patronal, ya que subsisten en el tiempo las causas que le dieron origen.

### *7.3.3 Outsourcing<sup>2</sup>*

Es el procedimiento mediante el cual una empresa determinada, destina recursos para que una empresa externa le provea servicios, por medio de un contrato. Esta modalidad se da especialmente en el caso de la “subcontratación” de empresas especializadas (por ejemplo, empresas de seguridad y limpieza), de manera tal que las personas trabajadoras que funcionan con esta modalidad se consideran subcontratados.

## *7.4 Persona trabajadora*

Es toda persona física que presta sus servicios materiales, intelectuales o ambos, en virtud de un contrato de trabajo expreso o implícito, verbal o escrito, individual o colectivo.

### *7.4.1 Trabajador con nuevo contrato*

Es aquella persona trabajadora que ha concertado con su empleador un contrato de carácter indefinido, y que no formaba parte de su planilla en el periodo de referencia.

### *7.4.2 Trabajador desvinculado*

Es aquella persona trabajadora que en el periodo de consulta anterior (trimestre anterior) poseía un contrato de trabajo de carácter indefinido, pero que en el periodo de consulta actual (trimestre actual) carece del mismo, porque se prescindió de sus funciones en la empresa (sin importar la razón por la que se desvinculó de ella).

---

2/ Definición tomada de la Encuesta continua de empleo (ECE) del INEC.

## 7.5 Grupo ocupacional<sup>3</sup>

Es la clasificación que permite ubicar a la persona según el tipo de trabajo que realiza, entendiéndose como el conjunto de tareas desempeñadas. Se utiliza la Clasificación de Ocupaciones de Costa Rica, COCR 2011, que se muestra en la Tabla 7.1 y que incluye una explicación de cada uno de los grupos mayores que la componen.

Es importante mencionar que dicha clasificación se compone de 9 grupos ocupacionales, pero en la ENAE se consideran únicamente 8 (mismos que se muestran en el cuadro 7.1) ya que se omite el grupo 6, denominado *Agricultores y trabajadores calificados agropecuarios, forestales y pesqueros*. La omisión se justifica ya que, al excluir a las empresas dedicadas a Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca, la cantidad de puestos de este grupo no es significativo respecto al total de personas trabajadoras que se recopilan en la ENAE.

---

3/ Fuente: Clasificación de ocupaciones de Costa Rica, realizado por el INEC en el 2011 [COCR-2011].

TABLA 7.1

**Grupos mayores de la COCR 2011**

Grupos mayores	Descripción
Directores y Gerentes	Son las personas trabajadoras que se encargan de planificar, dirigir, coordinar y evaluar las actividades generales de las empresas.
Profesionales científicos e intelectuales	Son aquellos que se encargan de aplicar los conceptos y teorías para aumentar el conjunto de conocimientos científicos o artísticos, o enseñan cómo lograrlo.
Técnicos y profesionales de nivel medio	Son las personas trabajadoras que realizan tareas afines relacionadas con la investigación y la aplicación de conceptos científicos o artísticos y métodos.
Personal de apoyo administrativo	Personas que se encargan de registrar, organizar, almacenar, calcular y recuperar información relacionada, realizar una serie de tareas administrativas, los arreglos de viaje, las solicitudes de información, y nombramientos, entre otros.
Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados	Personas que proporcionan servicios de carácter personal y de protección, servicios relacionados con viajes, limpieza, restaurantes, cuidado personal, o la protección contra incendios y actos ilegales, demuestran y venden mercancías al por mayor o al por menor en tiendas y establecimientos similares, así como en puestos ambulantes y en los mercados.
Oficiales, operarios y artesanos de artes mecánicas y de otros oficios	Personas que aplican sus conocimientos específicos, habilidades y destrezas profesionales en mantenimiento de edificios, forjan metales, construyen estructuras metálicas, ajustan o fabrican máquinas, herramientas, o realizan mantenimiento y reparación de maquinarias, equipos o herramientas, llevan a cabo trabajos de impresión o procesos de producción de los productos alimenticios, textiles, o de madera, metal y otros artículos, incluyendo productos de artesanía.
Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores	Son las personas que operan y vigilan la maquinaria industrial, agrícola y equipo sobre el terreno o por control remoto, vehículos de motor y maquinaria móvil y equipo, o el montaje de productos de componentes de acuerdo a especificaciones y procedimientos.
Ocupaciones elementales	Implican la realización de tareas sencillas y rutinarias que pueden requerir la utilización de herramientas manuales y considerable esfuerzo físico.

Fuente: COCR 2011.

## 7.6 Horas laboradas remuneradas

Comprende el período de tiempo que una persona destina a la realización de actividades que contribuyen a la producción de bienes y servicios; es decir, es la jornada de trabajo, según horario laboral, que se le asigna a un trabajador para el ejercicio de sus funciones. Se categorizan en horas ordinarias y extraordinarias.

- Horas ordinarias: Horas en jornada ordinaria pagadas a una persona trabajadora en un lapso temporal definido, por prestar efectivamente sus servicios de conformidad al contrato de trabajo.
- Horas extraordinarias: Horas de trabajo que se ejecuten fuera de los límites o que exceda de la jornada ordinaria que contractualmente se pacte entre el patrono y la persona trabajadora.

## 7.7 Remuneración

Es el pago monetario que se entrega a una persona trabajadora por la realización de una tarea o labor. Sus componentes son los siguientes:

- Salario base: Se designa como salario base el monto mínimo que se debe pagar a toda persona trabajadora, según su ocupación y funciones, definido en el contrato de trabajo.
- Pago por horas extraordinarias: Monto de pago correspondiente a las horas laboradas más allá de la jornada ordinaria de trabajo.
- Otras remuneraciones: Es una categoría residual del componente de remuneraciones que incluye incentivos, bonificaciones y comisiones.
- Salario en especie: Es la valoración monetaria de todos los bienes y servicios que recibe la persona trabajadora como pago total o parcial del trabajo realizado. Por ejemplo: alimentación, combustible, pago de teléfono, pasajes o transporte, servicio de comedor, entre otros.
- Deducciones: Incluye deducciones de la remuneración de una persona trabajadora por concepto de incapacidad o permiso sin goce de salario.

## 8. Período de recolección de la información

El período de recolección de la información para la encuesta es trimestral; y el período de referencia es mensual (mes anterior, por ejemplo, la recolección de la información del mes de abril debe realizarse en el mes de mayo).

Las empresas participan en cada uno de los trimestres, en el mismo mes para cada periodo, es decir, a las empresas se le solicita información de un solo mes dentro de cada trimestre del año. Por ejemplo, si una empresa participa en el mes de enero, lo hará también en el de abril, julio y octubre.

## 9. Mecanismos de captura de la información

El proceso de captura de información se inicia al contactar a la empresa para solicitar una cita de exposición con el dueño o representante legal, para indicar la forma de participar en la encuesta. Una vez la empresa acepta participar, el informante puede elegir otorgar la información por medio de varios mecanismos: la entrevista personal, la llamada telefónica o por medio de correo electrónico. Cada uno de ellos se explica enseguida.

### 9.1 Visita personal a la empresa

Los entrevistadores pueden definir con el informante un día, fecha y hora para realizar una segunda visita a la empresa y recopilar los datos de la empresa<sup>4</sup>, esto en caso que en el mismo momento de exposición no se obtengan los datos. El método de visita se sugiere para realizar la recopilación por primera vez, con ello los informantes pueden aclarar las dudas que surjan con el llenado de los datos.

---

4/ La primera visita se realiza para exponer la encuesta a los informantes y solicitar los datos.



## 9.2 Llamada telefónica

Dentro de la gama de opciones que se ofrecen a los informantes para que las empresas participen de manera efectiva en la encuesta, la llamada telefónica es de selección frecuente. Consiste en definir un día, fecha y hora para que el entrevistador llame al informante y se recopilen los datos (o se actualicen, en el caso que se disponga de un mes anterior, que actúe como referencia).

## 9.3 Correo electrónico

Cuando un informante solicita entregar la información por medio de correo electrónico, el entrevistador debe enviar el cuestionario de la encuesta desde su correo oficial institucional o desde el correo oficial de la ENAE ( [enae@inec.go.cr](mailto:enae@inec.go.cr) ), que permita facilitar al informante la entrega de los datos.

## 9.4 Otros mecanismos de recolección

Adicional a los métodos ya explicados, la información se puede recopilar por mecanismos de uso menos frecuente como, por ejemplo, el fax y el envío por correo certificado del cuestionario con la información, al INEC. La forma de trabajar con las empresas obliga a no limitarse con las opciones de recopilación.

Ahora bien, indistintamente del mecanismo de recolección se cuenta con un sistema informático a la medida para que los entrevistadores ingresen y visualicen la información de las empresas recolectadas; así como analizar las variaciones de una misma empresa de un mes a otro; puestos de trabajo nuevos, desvinculados, entre otros; lo anterior con el fin de poder contar con datos oportunos y consultar dudas a las empresas sin necesidad de llamarlas en reiteradas ocasiones.

## 10. Trabajo de campo

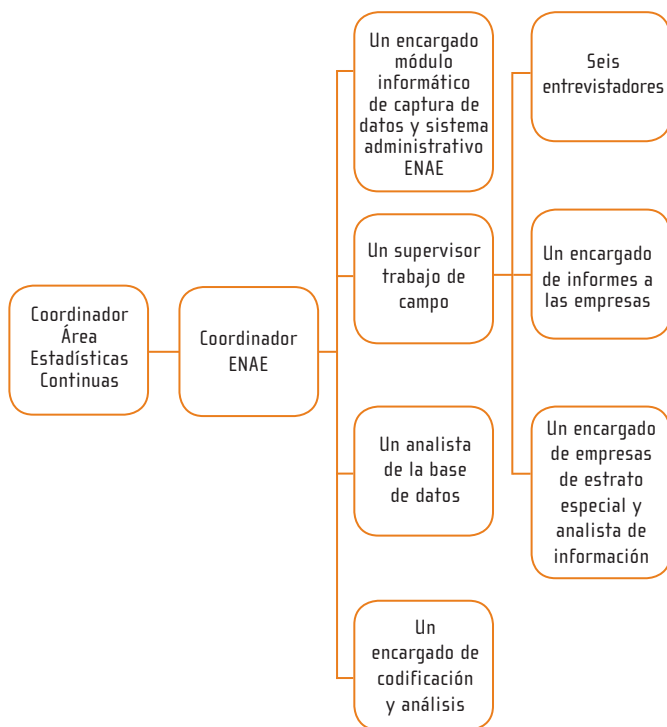
A continuación, se enumeran las especificaciones necesarias para la correcta aplicación del trabajo de campo de la ENAE, en temas de personal requerido, de capacitación del mismo y de las cargas diarias de trabajo, así como del proceso de solicitud y seguimiento de la información.

### 10.1 Estructura de la ENAE

En la figura 10.1 se muestra la estructura ocupacional de la ENAE.

FIGURA 10.1

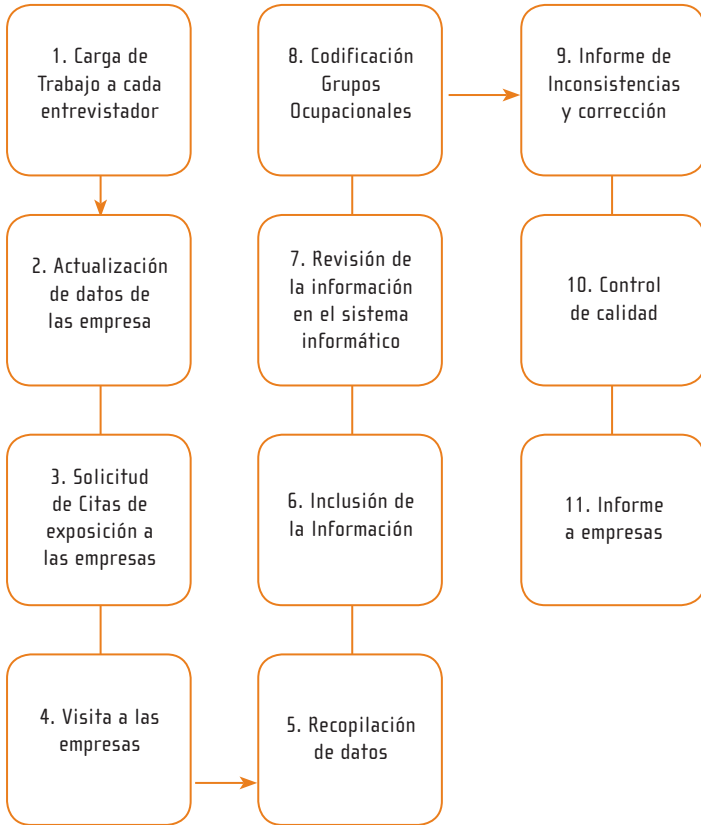
Estructura ocupacional ENAE



## 10.2 Proceso de trabajo de la ENAE

El proceso de trabajo de campo incluye todas aquellas labores necesarias para hacer efectiva la participación de una empresa en la encuesta, desde que se entrega la carga de trabajo a cada entrevistador hasta que se levanta y entrega el informe a cada participante, incluyendo las etapas que se muestran en la Figura 10.2.

**FIGURA 10.2**  
**Procesos de trabajo ENAE**



Fuente: INEC-Costa Rica. Encuesta Nacional a Empresas (ENAE), 2017.

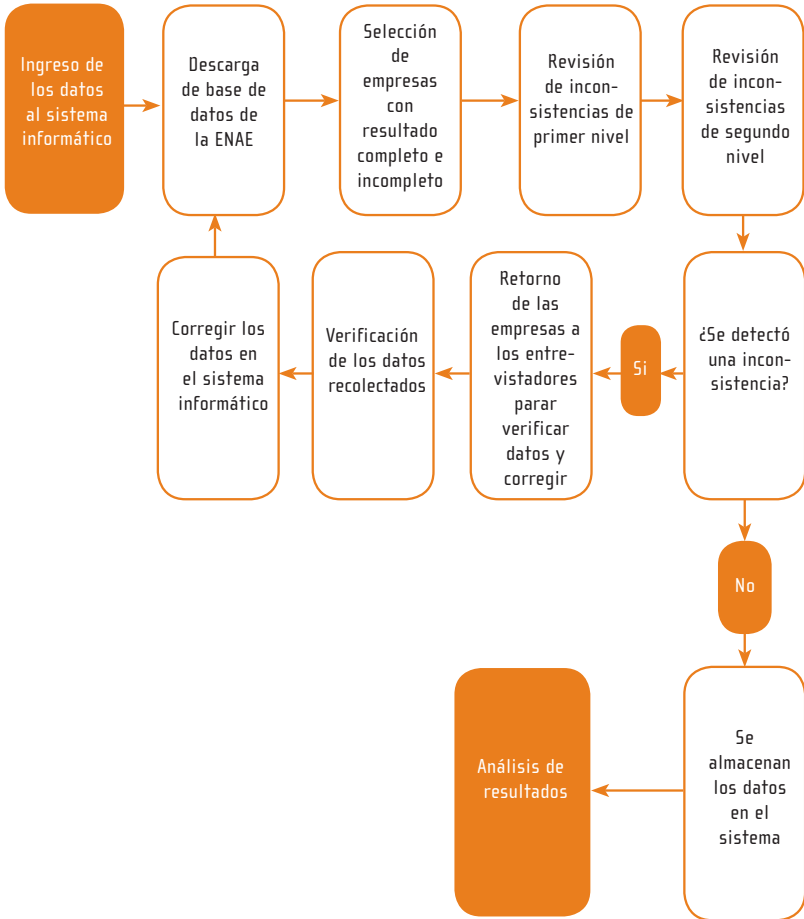
- El supervisor recibe la muestra y distribuye las cargas de trabajo entre los entrevistadores.
- Los entrevistadores llaman por primera vez a la empresa para actualizar la información descriptiva que proviene del Directorio de Empresas y Establecimientos (DEE), como la dirección, actividad económica, entre otros.
- Se solicita citas al gerente o dueño de la empresa, por medio de llamada telefónica, para realizar la primera visita.
- Se visita a las empresas, y se expone el proyecto a los gerentes, dueños o representantes legales de las empresas. En estas citas se otorga a los informantes la carpeta con datos del proyecto y se expone la temática de la ENAE, así como sus requerimientos. Luego de la exposición, se recopila la información en el lugar o se les brinda el seguimiento a los informantes respecto al envío de la información en un momento posterior a la visita.
- Para aquellas empresas a las cuales no se les logre obtener la información, se les realizan intentos posteriores (por visita y llamada telefónica) en los que se les entrega información de interés sobre la encuesta y se solicita la colaboración para la entrega de la información.
- Con la información ya recopilada, la labor cronológica inmediata del entrevistador consiste en ingresar la información al sistema de captura para el caso en que la información se recolecte de manera física o por correo. Luego se revisan los datos y se levanta el control de inconsistencias. El proceso completo de análisis y revisión se muestra en la Figura 10.3.

---

5/ Se diseña un paquete de información para entregar a los encargados que incluye la carta firmada por gerencia sobre la veracidad del proceso de la ENAE, documentación sobre algunas operaciones estadísticas adicionales ejecutadas en el INEC y una tarjeta de presentación de cada entrevistador.

FIGURA 10.3

Proceso de análisis y revisión de la información

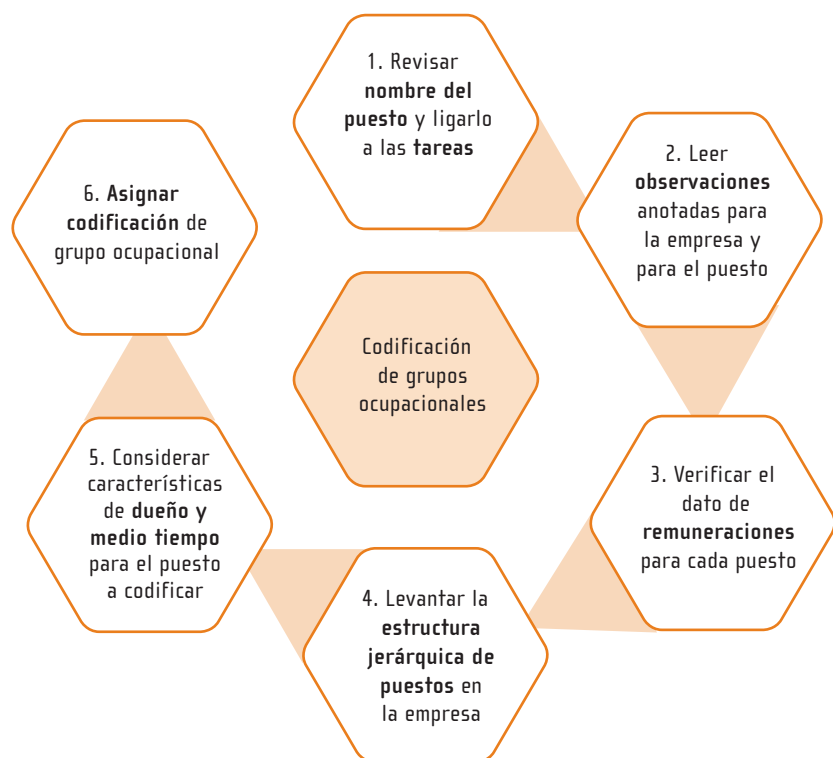


Fuente: INEC-Costa Rica. Encuesta Nacional a Empresas (ENAE), 2017.

En oficina se procede a codificar los grupos ocupacionales, al nivel más agregado, el cual es un dígito que corresponde a los 9 grupos mayores de la estructura general de la Clasificación de ocupaciones de Costa Rica (COCR-2011). El proceso completo de codificación es complejo, ya que más que revisar el puesto también es necesario examinar tareas, observaciones, remuneraciones y la estructura jerárquica de puestos en las empresas, para la asignación del código del puesto que corresponde, tal y como se muestra en la Figura 10.4.

FIGURA 10.4

### Proceso de codificación de grupos ocupacionales



- Una vez se ha revisado la información de las empresas y se han codificado los puestos de trabajo en grupos ocupacionales, los entrevistadores reciben el listado de inconsistencias de los datos, corroboran la información ingresada, consultan los datos con los informantes o hacen las consultas respectivas, en caso que fuese necesario.
- En términos generales, se realiza una revisión agregada de todas las empresas y se valida los datos.
- Por último, se elabora un informe descriptivo para cada una de las empresas participantes en la encuesta. En dicho informe se muestran los datos analizados, tanto de cada empresa como del sector al que pertenece, en función a las principales variables que se consultan en la encuesta.

Dos consideraciones importantes en el proceso de trabajo de la ENAE:

- Los procesos descritos con anterioridad no son estrictamente consecutivos, sino que, dada la naturaleza de participación de las empresas, son de ejecución conjunta. De esta forma, un entrevistador puede visitar una empresa mientras que recibe un informe de inconsistencias de otra.
- El análisis de los datos y la codificación de grupos ocupacionales se ejecuta de manera conjunta, a pesar de ser procesos independientes. Con esta medida, en caso de existir dudas sobre la información incluida, el entrevistador solo debe hacer una consulta adicional a la empresa, lo que simplifica el proceso y evita el cansancio del informante al recibir varias consultas.

## 11. Ficha técnica ENAE

<b>Operación estadística</b>	Encuesta Nacional a Empresas
<b>Siglas de la operación estadística</b>	ENAE
<b>Descripción</b>	Operación estadística, de periodicidad trimestral, que se constituye en fuente de información estadística sobre aspectos relevantes de las personas trabajadoras en las empresas y proporciona datos referentes a puestos de trabajo, horas trabajadas y remuneraciones; categorizada por sector económico, sexo y grupo ocupacional
<b>Objetivo general</b>	Generar información estadística de las personas trabajadoras en las empresas, en materia de puestos de trabajo, horas trabajadas y remuneraciones, desde la óptica de la demanda del trabajo existente en el país.
<b>Objetivos generales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caracterizar el perfil ocupacional que presentan las personas trabajadoras en las empresas.</li> <li>2. Elaborar la estructura de remuneraciones y describir el patrón de horas laboradas de las personas trabajadoras en las empresas.</li> </ol>
<b>Temas analizados</b>	Cantidad de trabajadores Remuneraciones Horas trabajadas Tipo de contrato Sexo Grupo ocupacional

continúa...



## Continuación de Ficha técnica

<b>Clasificaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasificación de actividades económicas de Costa Rica (CAEER-2011) derivada de la Clasificación Internacional Uniforme(CIU) en su cuarta revisión</li> <li>- Clasificación de Ocupaciones de Costa Rica (COER-2011) derivado de la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones (CIUO)</li> </ul>
<b>Unidad de estudio</b>	Empresa
<b>Método de recolección de datos</b>	Visita personal a la empresa Llamada telefónica Correo electrónico Otros
<b>Cobertura</b>	Empresas del sector privado, de todo el territorio nacional que cuenten con 10 o más personas trabajadoras, que desarrolle cualquier tipo de actividad económica, excepto las de <i>Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca; Construcción; Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Actividades de los hogares como empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares como productores para uso propio; y Actividades de organizaciones y órganos extraterritoriales.</i>
<b>Periodo de ejecución</b>	Todo el año.
<b>Periodo de recolección de la información</b>	La información se recopila de manera mensual, en cada uno de los trimestres del año. Las empresas participan en cada uno de los trimestres, en el mismo mes cada periodo.
<b>Dominios de estudio</b>	Nivel nacional
<b>Marco Muestral</b>	Directorio de Empresas y Establecimientos (DEE)
<b>Frecuencia de entrega de resultados</b>	Anual, refiriéndose a cada trimestre
<b>Medios de difusión</b>	Página web del INEC

## 12. Anexo: Cuestionario Encuesta Nacional a Empresas ENAE



REPÚBLICA DE COSTA RICA

### Encuesta Nacional a Empresas (ENAE)

La Encuesta Nacional a Empresas (ENAE), es un instrumento estadístico que se enfoca en analizar la dinámica del mercado laboral en materia de personal ocupado, horas trabajadas y remuneraciones, desde la óptica de la demanda de trabajo en el país.

Según la legislación existente (Ley Nº 7839) se garantiza que el INEC utilizará la información suministrada únicamente para fines estadísticos, y por ende sólo publicará los datos obtenidos como parte de cifras globales.

#### Sección I: Datos de la empresa/establecimiento

##### Localización e Información

Número consecutivo: \_\_\_\_\_  
 CIIL. Rev4: \_\_\_\_\_  
 Provincia: \_\_\_\_\_  
 Cantón: \_\_\_\_\_  
 Distrito: \_\_\_\_\_  
 Dirección de la empresa: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_  
 Nombre comercial: \_\_\_\_\_  
 Tipo de empresa: \_\_\_\_\_  
 Cédula: \_\_\_\_\_  
 Actividad económica: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

##### Datos del gerente o representante legal

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

##### Datos del informante

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

##### Términos de referencia de la información

1 Mes: \_\_\_\_\_ 2 Moneda: Colones ... ☐ Dólares ... ☐  
 3 Forma de pago: \_\_\_\_\_  
 Horas ..... ☐ Semanal ..... ☐  
 Bimensual ... ☐ Quincenal ... ☐  
 Mensual ..... ☐ Otros: \_\_\_\_\_

##### Información adicional

Año de inicio: \_\_\_\_\_

Negocios es exportador: Si ... ☐ No ... ☐

Frecuencia: 1 vez al año ... ☐ 2 veces al año ... ☐ 3 veces al año ... ☐ 4 o más veces al año ... ☐

Negocios es importador: Si ... ☐ No ... ☐

Frecuencia: 1 vez al año ... ☐ 2 veces al año ... ☐ 3 veces al año ... ☐ 4 o más veces al año ... ☐

Acceso a equipo de cómputo: Si ... ☐ No ... ☐

Utilizan internet: Si ... ☐ No ... ☐

¿Es filial de una casa extranjera?: Si ... ☐ País donde está la casa matriz: \_\_\_\_\_ No ... ☐

¿Tiene filiales en el extranjero?: Si ... ☐ No ... ☐

¿En cuáles países tiene filiales?: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

##### Para uso de oficina

Entrevistador: \_\_\_\_\_ Supervisor: \_\_\_\_\_

Sección II: Datos de los trabajadores de la empresa/establecimiento												
Cantidad / identificador	Tipo de trabajador	Sexo	Tipo de contrato	Puesto que desempeña	Funciones principales que realiza *1	Remuneración mensual	Tipo de remuneración	Aguinaldo en monto/ porcentaje 2/	Salario escolar en monto/ porcentaje 2/	Componentes salario en especie 2/	Cantidad de horas trabajadas	
											Ordinarias	Extras
_____	<div><input type="radio"/> Asalariado</div> <div><input type="radio"/> Patrono</div>	<div><input type="radio"/> Masculino</div> <div><input type="radio"/> Femenino</div>	<div><input type="radio"/> Indefinido</div> <div><input type="radio"/> Definido</div> <div><input type="radio"/> Outsourcing</div>	_____	_____	_____	<div>Salario base</div> <div>Pago por horas extras</div> <div>Aguinaldo</div> <div>Salario escolar</div> <div>Salario en especie</div> <div>Otras remuneraciones</div> <div>Deducciones</div>	_____	_____	<div>Monto/porcentaje:</div> <div>Tipo:</div> <div><input type="checkbox"/> Alimentación</div> <div><input type="checkbox"/> Combustible</div> <div><input type="checkbox"/> Pago teléfono/celular</div> <div><input type="checkbox"/> Pasajes o transporte</div> <div><input type="checkbox"/> Servicio de comedor</div> <div><input type="checkbox"/> Otros: _____</div>	_____	_____
_____	<div><input type="radio"/> Asalariado</div> <div><input type="radio"/> Patrono</div>	<div><input type="radio"/> Masculino</div> <div><input type="radio"/> Femenino</div>	<div><input type="radio"/> Indefinido</div> <div><input type="radio"/> Definido</div> <div><input type="radio"/> Outsourcing</div>	_____	_____	_____	<div>Salario base</div> <div>Pago por horas extras</div> <div>Aguinaldo</div> <div>Salario escolar</div> <div>Salario en especie</div> <div>Otras remuneraciones</div> <div>Deducciones</div>	_____	_____	<div>Monto/porcentaje:</div> <div>Tipo:</div> <div><input type="checkbox"/> Alimentación</div> <div><input type="checkbox"/> Combustible</div> <div><input type="checkbox"/> Pago teléfono/celular</div> <div><input type="checkbox"/> Pasajes o transporte</div> <div><input type="checkbox"/> Servicio de comedor</div> <div><input type="checkbox"/> Otros: _____</div>	_____	_____
_____	<div><input type="radio"/> Asalariado</div> <div><input type="radio"/> Patrono</div>	<div><input type="radio"/> Masculino</div> <div><input type="radio"/> Femenino</div>	<div><input type="radio"/> Indefinido</div> <div><input type="radio"/> Definido</div> <div><input type="radio"/> Outsourcing</div>	_____	_____	_____	<div>Salario base</div> <div>Pago por horas extras</div> <div>Aguinaldo</div> <div>Salario escolar</div> <div>Salario en especie</div> <div>Otras remuneraciones</div> <div>Deducciones</div>	_____	_____	<div>Monto/porcentaje:</div> <div>Tipo:</div> <div><input type="checkbox"/> Alimentación</div> <div><input type="checkbox"/> Combustible</div> <div><input type="checkbox"/> Pago teléfono/celular</div> <div><input type="checkbox"/> Pasajes o transporte</div> <div><input type="checkbox"/> Servicio de comedor</div> <div><input type="checkbox"/> Otros: _____</div>	_____	_____
_____	<div><input type="radio"/> Asalariado</div> <div><input type="radio"/> Patrono</div>	<div><input type="radio"/> Masculino</div> <div><input type="radio"/> Femenino</div>	<div><input type="radio"/> Indefinido</div> <div><input type="radio"/> Definido</div> <div><input type="radio"/> Outsourcing</div>	_____	_____	_____	<div>Salario base</div> <div>Pago por horas extras</div> <div>Aguinaldo</div> <div>Salario escolar</div> <div>Salario en especie</div> <div>Otras remuneraciones</div> <div>Deducciones</div>	_____	_____	<div>Monto/porcentaje:</div> <div>Tipo:</div> <div><input type="checkbox"/> Alimentación</div> <div><input type="checkbox"/> Combustible</div> <div><input type="checkbox"/> Pago teléfono/celular</div> <div><input type="checkbox"/> Pasajes o transporte</div> <div><input type="checkbox"/> Servicio de comedor</div> <div><input type="checkbox"/> Otros: _____</div>	_____	_____

1/ Especificar el número de tareas según descrito en el Anexo I.

2/ Especificar el monto o porcentaje únicamente si el monto de remuneración total incluye aguinaldo, salario escolar y salario en especie. Si el monto total de remuneración incluye salario en especie adicionalmente debe indicar el bien o servicio recibido en la empresa.

Sección III. Trabajadores sólo con contrato indefinido en la empresa/establecimiento			
1. Trabajadores de nuevo ingreso			
Cantidad / identificador	Sexo	Puesto que desempeña en la empresa	Justificación
_____	<div><input type="checkbox"/> Masculino</div> <div><input type="checkbox"/> Femenino</div>	_____	<div>1. Aumento de la producción, venta o servicios, incluidos nuevos proyectos</div> <div>2. Cubrir plazas vacantes</div> <div>3. Ampliación de capacidad instalada [creación de nuevos establecimientos o ampliación de los ya existentes]</div> <div>4. Estacionalidad [temporadas]</div> <div>5. Otro [especifique] _____</div>
_____	<div><input type="checkbox"/> Masculino</div> <div><input type="checkbox"/> Femenino</div>	_____	<div>1. Aumento de la producción, venta o servicios, incluidos nuevos proyectos</div> <div>2. Cubrir plazas vacantes</div> <div>3. Ampliación de capacidad instalada [creación de nuevos establecimientos o ampliación de los ya existentes]</div> <div>4. Estacionalidad [temporadas]</div> <div>5. Otro [especifique] _____</div>
_____	<div><input type="checkbox"/> Masculino</div> <div><input type="checkbox"/> Femenino</div>	_____	<div>1. Aumento de la producción, venta o servicios, incluidos nuevos proyectos</div> <div>2. Cubrir plazas vacantes</div> <div>3. Ampliación de capacidad instalada [creación de nuevos establecimientos o ampliación de los ya existentes]</div> <div>4. Estacionalidad [temporadas]</div> <div>5. Otro [especifique] _____</div>
_____	<div><input type="checkbox"/> Masculino</div> <div><input type="checkbox"/> Femenino</div>	_____	<div>1. Aumento de la producción, venta o servicios, incluidos nuevos proyectos</div> <div>2. Cubrir plazas vacantes</div> <div>3. Ampliación de capacidad instalada [creación de nuevos establecimientos o ampliación de los ya existentes]</div> <div>4. Estacionalidad [temporadas]</div> <div>5. Otro [especifique] _____</div>
_____	<div><input type="checkbox"/> Masculino</div> <div><input type="checkbox"/> Femenino</div>	_____	<div>1. Aumento de la producción, venta o servicios, incluidos nuevos proyectos</div> <div>2. Cubrir plazas vacantes</div> <div>3. Ampliación de capacidad instalada [creación de nuevos establecimientos o ampliación de los ya existentes]</div> <div>4. Estacionalidad [temporadas]</div> <div>5. Otro [especifique] _____</div>
_____	<div><input type="checkbox"/> Masculino</div> <div><input type="checkbox"/> Femenino</div>	_____	<div>1. Aumento de la producción, venta o servicios, incluidos nuevos proyectos</div> <div>2. Cubrir plazas vacantes</div> <div>3. Ampliación de capacidad instalada [creación de nuevos establecimientos o ampliación de los ya existentes]</div> <div>4. Estacionalidad [temporadas]</div> <div>5. Otro [especifique] _____</div>

2.Trabajadores desvinculados			
Cantidad / identificador	Sexo	Puesto que desempeña en la empresa	Justificación
_____	____ Masculino	_____	____ 1. Disminución de la producción, venta o servicios ____ 2. Bajo rendimiento/razones disciplinarias ____ 3. Reducción de capacidad instalada (cierre de establecimientos o reducción de los ya existentes) ____ 4. Cierre de la empresa ____ 5. Estacionalidad (temporadas) ____ 6. Reemplazo por contratación externa de servicios ____ 7. Renuncia voluntaria ____ 8. Otro (especifique) _____
	____ Femenino	_____	
_____	____ Masculino	_____	____ 1. Disminución de la producción, venta o servicios ____ 2. Bajo rendimiento/razones disciplinarias ____ 3. Reducción de capacidad instalada (cierre de establecimientos o reducción de los ya existentes) ____ 4. Cierre de la empresa ____ 5. Estacionalidad (temporadas) ____ 6. Reemplazo por contratación externa de servicios ____ 7. Renuncia voluntaria ____ 8. Otro (especifique) _____
	____ Femenino	_____	
_____	____ Masculino	_____	____ 1. Disminución de la producción, venta o servicios ____ 2. Bajo rendimiento/razones disciplinarias ____ 3. Reducción de capacidad instalada (cierre de establecimientos o reducción de los ya existentes) ____ 4. Cierre de la empresa ____ 5. Estacionalidad (temporadas) ____ 6. Reemplazo por contratación externa de servicios ____ 7. Renuncia voluntaria ____ 8. Otro (especifique) _____
	____ Femenino	_____	

Sección IV. Puestos vacantes en la empresa/establecimiento <sup>1/</sup>	
Cantidad	Puesto

1/ Anotar los puestos vacantes al último día del mes anterior en la empresa/establecimiento

ANEXO I. Principales tareas según puesto desempeñado en la empresa/establecimiento
1. Coordinan, planean, dirigen, llevan el control y toman decisiones sobre los resultados de la empresa.
2. Control de recursos (humanos, financieros, materiales).
3. Investigan, analizan, desarrollan, diseñan, dirigen, evalúan, asesoran.
4. Aplican los conocimientos obtenidos, de acuerdo a su grado académico y requieren de título universitario.
5. Asumir una responsabilidad operativa, sin poder de decisión.
6. Prestar apoyo técnico a los profesionales, realizando tareas que exijan experiencia y del conocimiento de los principios y prácticas necesarias.
7. Realizar tareas administrativas [preparar informes, inventarios, y manejar información].
8. Supervisan otros trabajadores, y pueden tener contacto con el público y mediante llamadas telefónicas u otros medios.
9. Proporcionan servicios personales [protección, viajes, limpieza, restaurantes] y venden mercancías en tiendas, puestos ambulantes y mercados.
10. Comerciantes propietarios de pequeños negocios: restaurantes, sodas, hoteles, cabinas y afines.
11. Planifican, organizan y realizan operaciones agrícolas especializadas.
12. Brindan seguimiento a la actividad [agrícola y cría de animales] y las condiciones del mercado.
13. Aplican conocimientos y destrezas en construcción, metales, madera, cuero, herramientas, maquinarias y artesanía
14. Combina el trabajo manual con herramientas o máquinas de uso manual.
15. Manejar vehículos y otros equipos móviles, se requiere experiencia y conocimiento.
16. Operan, conducen y supervisan, el funcionamiento de la maquinaria y equipo industrial y agrícola.
17. Realizan tareas sencillas y rutinarias que pueden requerir la utilización de herramientas manuales y esfuerzo físico considerable.
18. Limplan, entregan mensajes, lavan, realizan tareas que no requieren capacitación previa.

ISBN: 978-9930-525-31-9



9 789930 525319



INEC Costa Rica



@ineccr



INEC Costa Rica



INEC Costa Rica

[www.inec.cr](http://www.inec.cr)

INEC, de la rotonda de La Bandera 450 metros oeste, sobre calle Los Negritos,  
edificio Ana Lorena, Mercedes de Montes de Oca, Costa Rica.

**Correo e.:** [informacion@inec.go.cr](mailto:informacion@inec.go.cr) **Apartado:** 10163 - 1000 San José, C. R.

**Teléfono:** 2280 - 9280, ext. 326 o 327, **Telefax:** 2224-2221