

CENSO DE HABITANTES DE LA CALLE 2017

MANUAL DEL TUTOR



CENSO DE HABITANTES DE LA CALLE

Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

Mauricio Perfetti del Corral
Director

Carlos Felipe Prada Lombo
Subdirector

Luis Humberto Molina Moreno
Secretario General

Directores

Andrea Carolina Rubiano Fontecha
Dirección de Metodología y Producción Estadística

Eduardo Efraín Freire Delgado
Dirección de Censos y Demografía

Ana Paola Gómez Acosta
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización

Giovanny Buitrago Hoyos
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales

Miguel Ángel Cárdenas Contreras
Dirección de Geoestadística

Ramón Ricardo Valenzuela Gutiérrez
Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística

Alcaldía Mayor de Bogotá

Enrique Peñalosa Londoño
Alcalde Mayor de Bogotá

María Consuelo Araújo Castro
Secretaría Distrital de Integración Social

Richard Romero Raad
Subsecretario

© DANE, SDIS 2017

Prohibida la reproducción total o parcial sin permiso o autorización del Departamento Administrativo Nacional de Estadística y la Secretaría Distrital de Integración Social, Colombia.

Margarita Barraquer Sourdis
Directora Poblacional

Liliana Pulido Villamil
Directora de Análisis y Diseño Estratégico

Myriam Stella Cantor Gonzáles
Subdirectora para la Adultez

Manual tutor

Equipo Técnico de la Secretaría Distrital de Integración Social

Leonardo David Hernández
Omar Herrera Herrera
Maritza Fuenmayor de la Peña
Martha Liliana Garzón

Equipo Técnico Departamento Administrativo Nacional de Estadística

Silvia Katerine Aguirre Giraldo
Edwin Omar Aranda García
Vanesa María Alzate Labrador
Jorge Enrique Botello Bautista
Mara Brigitte Bravo Osorio
Maria Ximena Caicedo Moreno
Julio Cesar Cañizales
Paul Willian Cifuentes
Daisy Yolima Espitia Rincón
Angélica María García López
Diego Fernando Güiza Limas
Ricardo García Bedoya
Camilo Harker
Iván Orlando Lamprea Guerrero
Karen Elena López
Yasmín Marín Gómez
Juliana Rodríguez Naranjo
Germán Salgado Neira
José Gabriel Tafur

Gestora de aprendizaje
Ana Milena Soto Bastidas

Coordinadora del Censo de Habitantes de la Calle
Ana Lucía Largo

DANE, SDIS
Bogotá D.C., Colombia
Septiembre de 2017

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	1
PRESENTACIÓN	3
GENERALIDADES	4
Cuestionario	5
Operativo	7
ACTIVIDADES.....	12
1. Participar en el proceso de aprendizaje mixto (b-learning) del DANE	15
2. Recibir del gestor de aprendizaje del censo la asignación de grupos en los cuales va a realizar el aprendizaje	16
3. Recibir de parte del responsable de logística los insumos necesarios para el proceso de aprendizaje y firmar la hoja de entrega	17
4. Verificar el estado en el que recibe el lugar de aprendizaje, los elementos que contenga y diligenciar el formato correspondiente	18
5. Responder por todo el material y recursos físicos que se le encomienden y reportar las novedades correspondientes por pérdida o daño en el formato correspondiente	20
6. Portar adecuadamente el kit de identificación (carné, chaleco, gorra)	20
7. Entregar a los aprendices los insumos necesarios para el proceso de aprendizaje.....	21
8. Llevar a cabo el aprendizaje a los procesos con base en la metodología y agenda de trabajo establecida	22
9. Aplicar las recomendaciones metodológicas y didácticas durante el desarrollo del proceso de aprendizaje.....	26
10. Registrar la asistencia diariamente	29
11. Aplicar y dar las indicaciones precisas sobre las evaluaciones valorativas y formativas durante el proceso de aprendizaje	29
12. Elaborar un informe final en el formato correspondiente	33
13. Reportar las dificultades y novedades que se le presenten durante el proceso de aprendizaje a la instancia superior	34
GLOSARIO	35



INTRODUCCIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) es la entidad responsable de la planeación, levantamiento, procesamiento, análisis y difusión de las estadísticas oficiales de Colombia. De acuerdo con el Decreto 262 de 2004, tiene como objetivo garantizar la producción, la disponibilidad y la calidad de la información estadística estratégica.

La Secretaría Distrital de Integración (SDIS) es la entidad encargada de liderar y formular las políticas sociales del Distrito Capital para la integración social de las personas, las familias y las comunidades, con especial atención para aquellas que están en mayor situación de pobreza y vulnerabilidad. También, se encarga de ejecutar las acciones que permitan la promoción, prevención, protección, rehabilitación y restablecimiento de sus derechos, mediante el ejercicio de la corresponsabilidad y la cogestión entre la familia, la sociedad y el Estado (Decreto 607 de 2007).

Conforme al marco anterior, se debe dar alcance a lo dispuesto en el Artículo 4° de la Ley 1641 del 12 de julio de 2013, en el que se manifiesta lo siguiente:

(...) El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), adelantará, conjuntamente con el personal capacitado con el que cuenten los departamentos, distritos y municipios, la caracterización demográfica y socioeconómica de las personas habitantes de la calle, con el fin de establecer una línea base para construir los parámetros de intervención social en la formulación, implementación, seguimiento y evaluación del impacto de esta política pública social (...); igualmente precisa que "(...) Esta caracterización deberá efectuarse mediante la aplicación de instrumentos cualitativos y cuantitativos, y con la misma periodicidad con la que se efectúa el Censo General de Población por parte del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), (...). (Ley 1641 de 2013)

En este sentido, el DANE y la SDIS aunaron recursos técnicos y administrativos con el fin de llevar a cabo el VII Censo de Habitantes de la Calle de Bogotá en el 2017. Cabe destacar que la capital es la primera ciudad del país donde se adelantará este ejercicio, cuyos resultados servirán de referencia para el resto del país. A continuación, se presenta el Manual de diligenciamiento del cuestionario censal para habitantes de la calle, diseñado para apoyar el proceso de aprendizaje con el fin de preparar a los equipos de campo –y, en especial, a los que realizan recolección– en el diligenciamiento de este instrumento; en éste, se explica de manera clara y práctica, la forma correcta de diligenciar cada una de las preguntas, bajo normas y criterios homogéneos.

UN HITO EN LA HISTORIA

Pronto, empezará la operación estadística más importante para la ciudad de Bogotá en la que se van a censar a los habitantes de la calle. Gracias al trabajo, el compromiso y la dedicación de todos, se podrá recopilar la información demográfica y socioeconómica de esta población. Su contribución será fundamental, puesto que los datos recolectados serán la base para la formulación de políticas públicas y sociales orientadas a los habitantes de la calle.

El **tutor** es quien desarrolla el proceso de aprendizaje del operativo censal, es decir, es el encargado de llevar a cabo las actividades de enseñanza – aprendizaje con los diferentes procesos, por lo tanto debe generar y desarrollar las habilidades en los aprendices para que realicen adecuadamente su labor. Igualmente, su trabajo es incentivar el compromiso al personal para que la información que se obtenga sea confiable, precisa y de calidad.

FREI BETTO - PAULO FREIRE: UNA LECTURA DEL MUNDO

“Ivo vio la uva, enseñaban los manuales de alfabetización. Pero el profesor Paulo Freire, con sus métodos de alfabetizar concientizando, hizo que adultos y niños en Brasil, en Guinea Bissau, en la India y en Nicaragua, descubrieran que Ivo no vio sólo con sus ojos. Vio también con la mente y se preguntó si uva es naturaleza o cultura. Ivo vio que la fruta no resulta del trabajo humano. Es creación, es naturaleza. Paulo Freire enseñó a Ivo que sembrar uva es acción humana en la y sobre la naturaleza. Es la mano, multiherramienta, despertando las potencialidades del fruto. Así como el propio ser humano fue sembrado por la naturaleza en años y años de evolución del Cosmos. Recoger la uva, triturarla, y transformarla en vino es cultura, señaló Paulo Freire. El trabajo humaniza a la naturaleza, y al realizarlo, el hombre y la mujer se humanizan. Trabajo que instaura el nudo de relaciones, la vida social.

Gracias al profesor, que inició su pedagogía revolucionaria con trabajadores del Sesi de Pernambuco, Ivo también vio que la uva es recogida por jornaleros que ganan poco, y comercializada por intermediarios que ganan mejor. Ivo aprendió con Paulo, que aún sin saber leer, él no es una persona ignorante. Antes de aprender las letras, Ivo sabía construir una casa, ladrillo a ladrillo. El médico, el abogado o el dentista, con todo su estudio, no era capaz de construir como Ivo. Paulo Freire enseñó a Ivo, que no existe nadie más culto que otro, existen culturas paralelas, distintas, que se complementan en la vida social.

Ivo vio la uva, y Paulo Freire le mostró los racimos, la parra, la plantación entera. Enseñó a Ivo que la lectura de un texto es tanto mejor comprendida cuanto más se inserta el texto en el contexto del autor y del lector. Es de esa relación dialógica entre texto y contexto, que Ivo extrae el pretexto para actuar. En el inicio y en el fin del aprendizaje, es la praxis de Ivo lo que importa. Praxis-teoría-praxis, en un proceso inductivo que vuelve al educando sujeto histórico.

Ivo vio la uva y no vio al ave que, desde arriba, observa a la parra y no ve a la uva. Lo que Ivo ve es diferente de lo que ve el ave. Así Paulo Freire enseñó a Ivo un principio fundamental de epistemología: la cabeza piensa donde los pies pisan. El mundo desigual puede ser leído por la óptica del opresor, o por la óptica del oprimido. Resulta una lectura tan diferente una de la otra

como entre la visión de Ptolomeo, al observar el sistema solar con los pies en la Tierra, y la de Copérnico, al imaginarse con los pies en el Sol. [...]”



Betto, F. (2013) Boletín de Educación para la paz y los Derechos humanos. p. 21. Año 2 No. 8.
<http://www.cepag.org.py/upload/documentos/BoletinEduccion.pdf>

PRESENTACIÓN

Este manual es una guía que reúne la información necesaria para el adecuado desempeño de sus actividades como tutor de aprendizaje convirtiéndose en una herramienta de trabajo importante para el desarrollo del proceso de aprendizaje que usted impartirá.

Por tal razón se aconseja que:

- Lea cuidadosamente cada temática.
- Revise y consulte el manual las veces que sea necesario.
- Subraye las ideas principales.
- Escriba las notas que considere necesarias.
- Consulte el manual para aclarar dudas que se le presenten o para recordar los pasos y acciones que usted debe seguir como tutor de aprendizaje.



GENERALIDADES

A continuación, usted encontrará la información básica relacionada con el DANE, el censo de habitantes de la calle, el cuestionario censal y el operativo censal. Esta información le ayudará durante el aprendizaje y el trabajo de campo posterior. Además, le ayudará a resolver las inquietudes que se puedan presentar durante el proceso del mencionado operativo censal.

Debemos saber que la entidad se encarga de la planeación, levantamiento, procesamiento,
Análisis y difusión de las estadísticas oficiales de nuestro país. Para
Nuestro caso, también el Censo de habitante
En calle.

Para el presente año, se adelantan grandes esfuerzos por caracterizar a la población de habitantes de la calle; por esta razón, se celebró un convenio interinstitucional entre el DANE y la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) para censar a esta población en la ciudad de Bogotá.

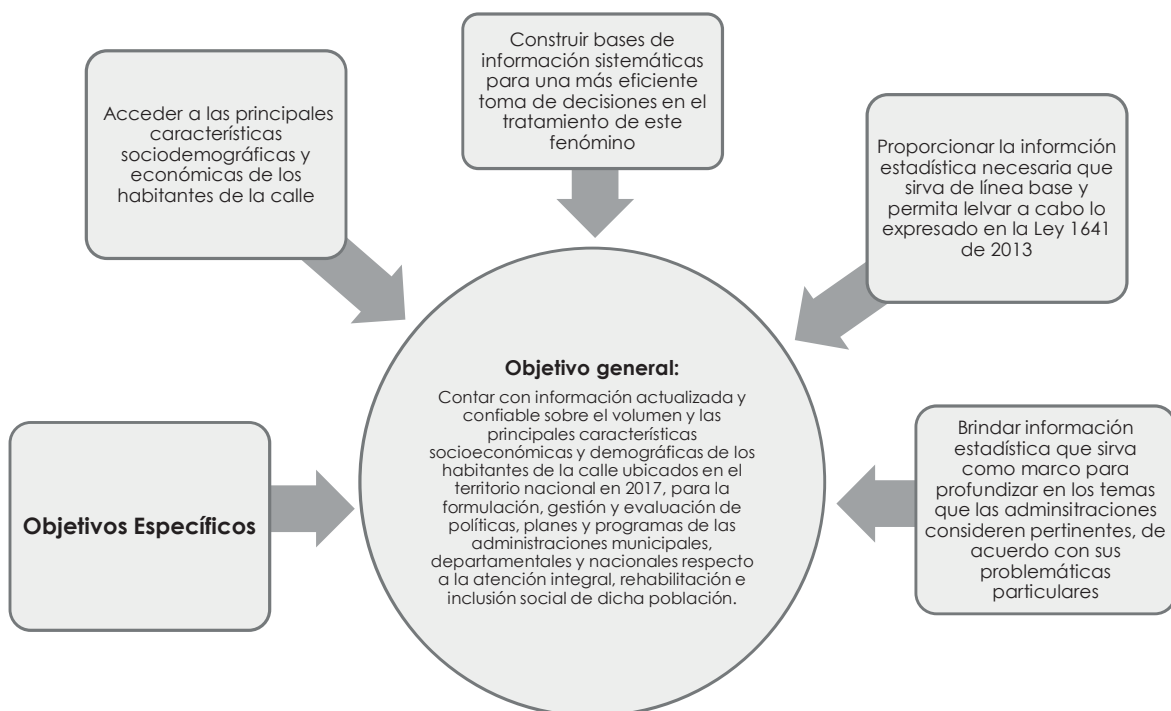


Figura 1. Objetivos del censo de habitante de la calle. Fuente: Grupo Área de Innovación y Aprendizaje (GAIA) - DANE

Cuestionario

Para los habitantes de la calle, se diseñó un único cuestionario censal el cual fue elaborado a partir de las siguientes condiciones generales:

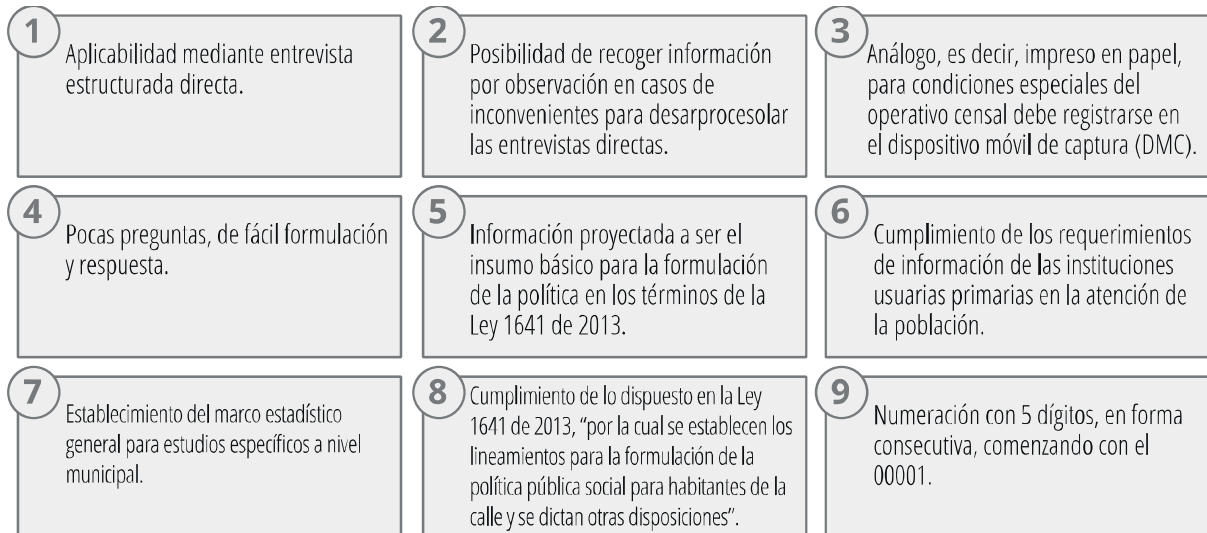


Figura 2. Condiciones generales de elaboración del cuestionario censal. Fuente: Grupo Área de Innovación y Aprendizaje (GAIA) - DANE

En el marco de la norma mencionada en los numerales 7 y 8 del listado anterior, la política pública para la población habitante de la calle debe contener los siguientes componentes:

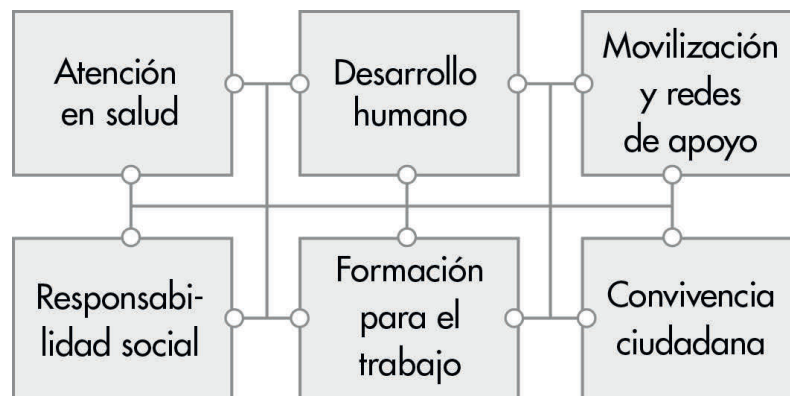


Figura 3. Condiciones generales de elaboración del cuestionario censal. Fuente: Grupo Área de Innovación y Aprendizaje (GAIA) - DANE

¿Cómo se registra la información?

Con la población habitante de la calle el principal instrumento de recolección será el cuestionario en papel. Sin embargo, se contará con un Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para registrar la información que se tomará de las personas habitantes de la calle que se encuentran en los centros de atención.

¡Tenga en cuenta!

Para la realización del Censo el DANE dispone de diferentes instrumentos para recolectar la información en campo. Cada uno de ellos se aplicará según las correspondientes indicaciones operativas.

Cuestionario impreso

CONFIDENCIALIDAD: Los datos suministrados al DANE son confidenciales y no podrán utilizarse con fines comerciales, de tributación fiscal o de investigación judicial. (Ley 79 de 1993, art. 5.º)

PARA DILIGENCIAR EL CUESTIONARIO:

- Debe utilizar letra mayúscula y una letra o número por casilla
- Utilice únicamente lápiz # 2 y borrador de nata
- No use tildes
- Escriba las palabras completas (no use abreviaturas)
- Si se equivoca, borre bien y no tache

MARQUE ASÍ: 1. ☐ Rellene al óvalo

NO MARQUE ASÍ: ☐ ☐ ☐

TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:

«Antes de diligenciar este cuestionario pregúntele a la persona: ¿usted es habitante de calle?, y haga lo siguiente:

- Si la respuesta es **AFIRMATIVA**, diligencie el cuestionario.
- Si la persona no le responde, pero usted lo conoce como habitante de calle, o si otras personas lo reconocen como tal, diligencie el cuestionario.
- Si la persona no responde, pero por sus características, usted considera que es un habitante de la calle, diligencie el cuestionario.
- Si la respuesta es **NEGATIVA**, no diligencie el cuestionario.

Fecha y hora de inicio de la entrevista

Día Mes Año Hora a. m. p. m.

I. UBICACIÓN
(Para TODOS los cuestionarios)

1. Departamento Código

Nombre del departamento

Municipio Código

5. Lugar de la entrevista

1. ☐ En la calle (puente, andén, parque, alcantarilla, etc.)

2. ☐ En una institución

Nombre de la institución

3. ☐ En un dormitorio transitorio (hotel, paga diario, inquilinato, residencia, camarote).

4. ☐ En otro lugar, ¿cuál?

CTL1. Tipo de diligenciamiento del cuestionario

1. ☐ Con entrevista directa → Pase a la pregunta 6

2. ☐ Por observación → Pase a la pregunta 3.5

II. DATOS DEL (DE LA) ENTREVISTADO(A)
(Para cada persona por entrevista directa)

Cuestionario impreso: Instrumento de recolección en papel en el que se encuentran las preguntas que se van a realizar a cada una de las personas entrevistadas.

Figura 4. Cuestionario en papel. Fuente: DANE – Dirección de Censos y Demografía (DCD)

Dispositivo móvil de captura – DMC



Es un teléfono inteligente que cuenta con una aplicación preinstalada y se utiliza para la captura de los datos generados en campo, durante el operativo censal.

Figura 5. Dispositivo móvil de captura (DMC). Fuente: DANE – Dirección de Censos y Demografía (DCD)

Estructura del cuestionario



Figura 6. Capítulos del cuestionario censal. Fuente: DANE

¡Tenga en cuenta!

Que la ley 79/1993 o ley de reserva estadística protege a todas las personas que suministran información al DANE, garantizando que esta información será recolectada única y exclusivamente con fines estadísticos y no podrá ser utilizada con fines tributarios, fiscales, judiciales, comerciales, etc. Además, el DANE no puede compartir la información personal y particular de los ciudadanos con ninguna entidad sea pública o privada.

Operativo

Los equipos de trabajo estarán organizados en un centro operativo (CO) y los puntos de encuentro bajo los lineamientos del jefe municipal y la coordinación operativa de campo.

Tanto en el centro operativo como en los puntos de encuentro, se concentrará todo el personal de campo, de allí saldrán los equipos y devolverán a digitar la información recolectada, para el caso específico de Bogotá.

¿Quiénes conforman el equipo operativo?

Los equipos operativos estarán organizados en centros operativos (CO) bajo los lineamientos del líder municipal y las coordinaciones operativas de campo.

En el centro operativo están las coordinaciones operativas de campo y los apoyos administrativos, los cuales realizan las diferentes actividades antes, durante y después del operativo censal.

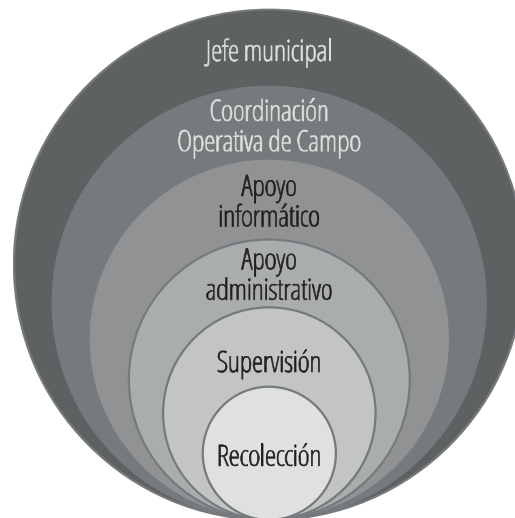


Figura 7. Organización operativa Censo de Habitantes de la Calle. Fuente: DANE - Dirección de Censos y Demografía (DCD)

¿Cuáles son las obligaciones por proceso?

A continuación, conocerá las obligaciones generales que tiene cada uno de los procesos en el operativo. Es necesario reconocerlas para comprender el papel de cada proceso en el desarrollo del censo.

Jefe municipal	Es responsable del operativo en Bogotá, desde la etapa pre-operativa hasta la etapa pos-operativa. Lidera y monitorea el trabajo del equipo de apoyo y de campo. Gestiona y resuelve los inconvenientes presentados en desarrollo del operativo, garantizando el 100% de la cobertura y calidad de la información, siguiendo la metodología e instrucciones técnicas impartidas según la jerarquía censal.
Coordinación operativa de campo	<p>Son responsables del operativo censal en las áreas de coordinación operativa asignadas desde la etapa de inicio hasta la etapa pos-operativa. Hacen seguimiento y monitorean el trabajo en terreno de quienes hacen supervisión, de quienes hacen recolección, apoyo informático y administrativo, para garantizar el 100% de la cobertura y calidad de la información, siguiendo la metodología.</p> <p>Son responsables de articular las acciones al interior del municipio con el fin de generar las condiciones adecuadas para la realización del censo, a partir de sensibilizar a las autoridades locales, a los líderes comunales y a la población en general.</p>

Apoyos administrativos	<p>Son responsables de llevar el control de la prestación del transporte, entrega y recepción de materiales, y del centro operativo. Dentro de sus obligaciones están las actividades que permitan la operación en campo, para garantizar el 100% de la cobertura y la calidad de la información, en atención a la metodología para la realización del censo.</p> <p>Entregan los materiales y suministros al personal que está desarrollando las actividades de recolección en campo. Garantizan y velan por el cuidado y buen uso de las instalaciones físicas, materiales, equipos y demás elementos dispuestos en el centro operativo. Apoyan, hacen seguimiento, y realizan el control y registro del personal operativo y de transporte.</p> <p>Hacen la devolución del centro operativo. Organizan y realizan la devolución de todos los elementos de la operación censal al personal logístico del DANE y la SDIS.</p>
Supervisión	<p>Son los responsables de la supervisión de la recolección de la información en campo, garantizando el 100% de la cobertura y la calidad. Asignan las actividades a cada quienes hacen recolección; los ubican en campo; y realizan el acompañamiento de forma permanente al grupo en terreno. Revisan la información de forma detallada, garantizando la calidad. Entregan, diariamente, a la correspondiente coordinación operativa los cuestionarios en papel y hacen el respectivo descargue de la información con el apoyo informático.</p>
Recolección	<p>Abordan a los habitantes de calle y aplican, de manera correcta, el cuestionario censal en cada una de las áreas operativas asignadas por el quien hace la supervisión. Diligencian los formatos respectivos; capturan, en los DMC, la información recolectada en campo y garantizan el 100% de la cobertura de las unidades asignadas, siguiendo la metodología establecida.</p>
Apoyos sistemas	<p>Son los responsables de asegurar la trasmisión permanente al DANE Central de los datos recolectados, realizando las copias de seguridad (back-up), garantizando la disponibilidad y confidencialidad de la información.</p> <p>Deben verificar, con cada persona que hace supervisión, diariamente, que el número de entrevistas transmitidas al DANE Central sea igual a las registradas por la supervisión en los formatos de control, asegurando el cargue en la base de datos.</p>

Antes del inicio del operativo verifican que los DMC tengan instalado el aplicativo y que funcionen correctamente.

Tabla 1 Responsabilidades generales de cada proceso

¡Para recordar!

La información de la tabla, es solo una pequeña descripción de cada proceso por lo tanto debe ser estudiada con mayor profundidad. Para esto, puede ver los manuales de cada proceso.

¿Cómo está organizado el operativo censal?

Para la recolección de la información de los habitantes de la calle de Bogotá se definieron tres tipos de complejidades y tres estrategias. Dichas estrategias podrán llevarse a cabo en horario diurno, nocturno o mixto según la dinámica de los habitantes de la calle, identificada antes de salir a campo.

Complejidades:

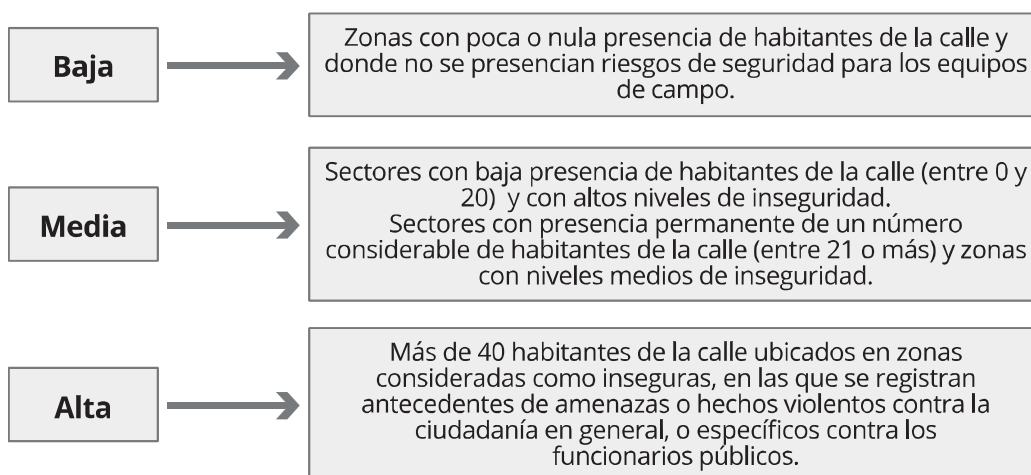


Figura 8. Complejidades, censo de habitantes de la calle/Fuente DANE- GAIA.

A continuación, se describen las estrategias que se utilizarán para la recolección de la información.

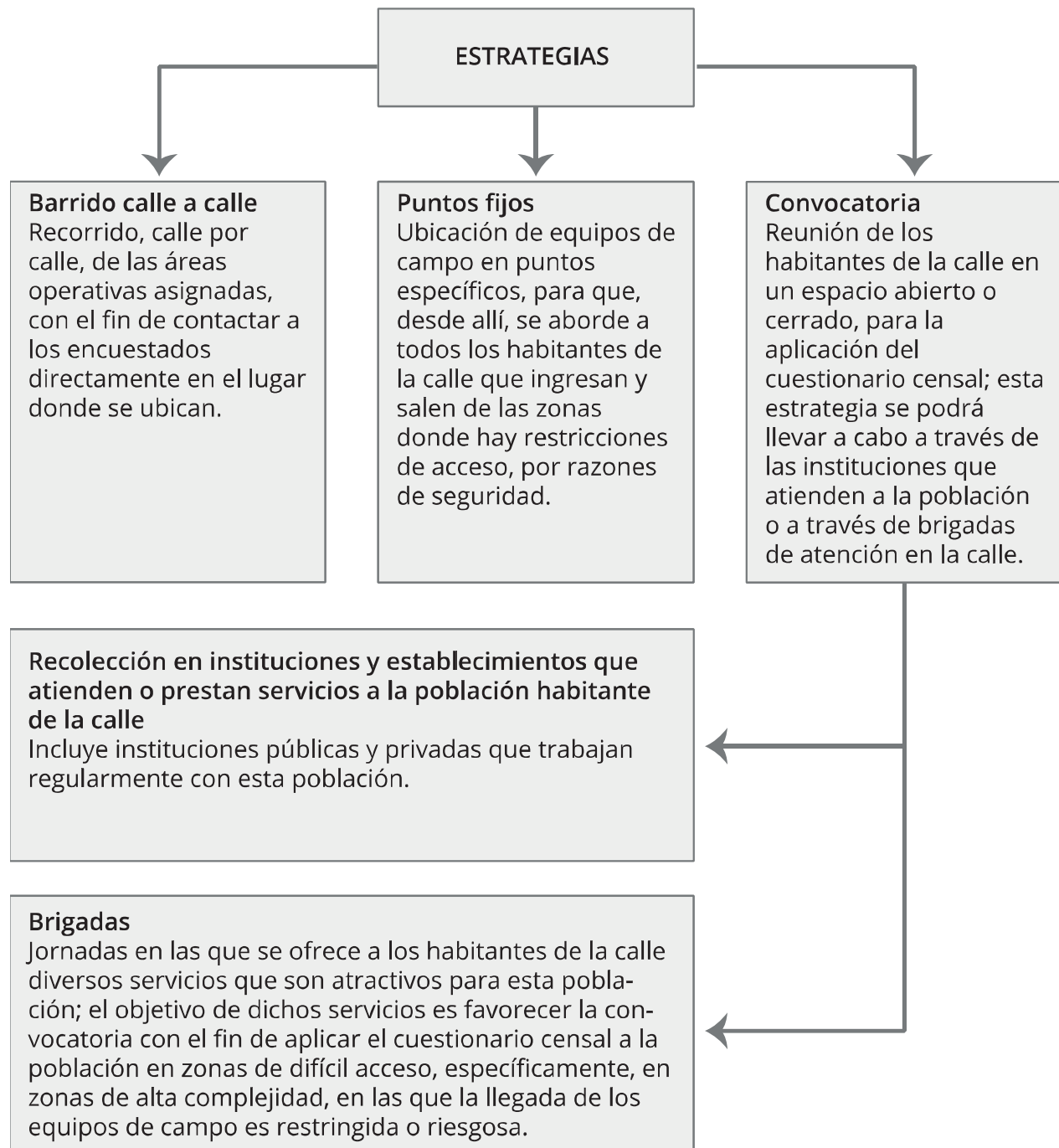


Figura 9. Estrategias de recolección de información CHC. Fuente DANE- GAIA

ACTIVIDADES

A continuación, veremos los propósitos de su proceso como tutor de aprendizaje. Esto le permitirá identificar su papel en este proceso.



Recuerde que el objetivo es desarrollar, en los aspirantes a los diferentes procesos que participarán en el Censo de habitante de la calle, las habilidades necesarias para el adecuado desempeño de su trabajo, contribuyendo a la calidad y cobertura del censo

Figura 10. Propósitos proceso del tutor. Fuente: DANE – Grupo Área de Innovación y Aprendizaje

¿Qué debe hacer?

Es necesario que conozca el enfoque de aprendizaje con respecto al desarrollo de habilidades, el cual está dirigido a consolidar destrezas y adquirir conocimientos relacionados directamente con el desempeño de cada proceso.

Cada uno de los procesos tiene actividades específicas que deben ser llevadas a cabo con rigurosidad y de manera sistemática en todas las fases (antes, durante y después del operativo censal) y, de usted como tutor de aprendizaje, depende que cada proceso desarrolle las habilidades necesarias para desempeñar tales actividades de manera adecuada en el operativo censal.

Durante el proceso de aprendizaje se presentarán, expondrán y explicarán los conceptos, los términos, las definiciones, los formatos, las técnicas y los procedimientos propios del censo.

Además, se practicarán a través de actividades como juegos de proceso, intervenciones en el espacio y estudios de caso, en donde se dé la oportunidad de presentar situaciones problemáticas que se puedan presentar en campo, con lo cual se logre, por un lado, relacionar la teoría con la práctica y, por otro, brindar herramientas que para desarrollar destrezas para la adecuada ejecución de cada una de las actividades que desempeñará cada proceso.

Ahora, se describen los elementos esenciales para llevar a cabo las actividades del proceso, como son, la modalidad de aprendizaje, la intervención en el espacio y la gamificación. Estos elementos serán el marco del aprendizaje.

Modalidad

El aprendizaje se llevará a cabo bajo la modalidad mixta o combinada (b-learning).

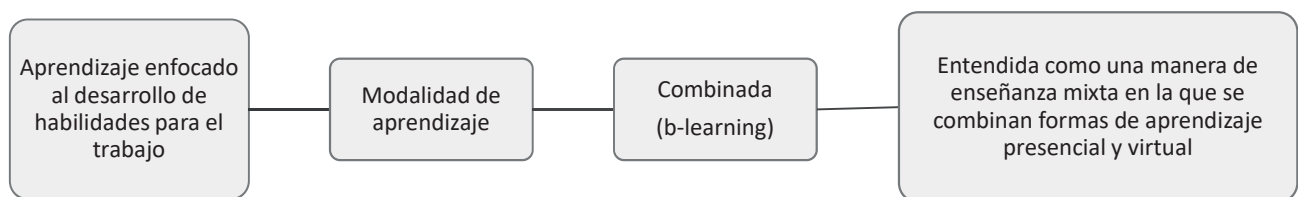


Figura 11. Modalidades de aprendizaje. Fuente: DANE – Grupo Área de Innovación y Aprendizaje

En la modalidad b-learning, el proceso de aprendizaje se distribuye en dos momentos; primero, los participantes leen, estudian los materiales y desarrollan las actividades de manera autónoma en la plataforma ApreDANet (de manera virtual), en los contenidos del curso sobre el censo de habitantes de la calle, en el lugar determinado por ellos (en el hogar, en un café internet, en un sitio de estudio, entre otros).

Una vez terminado este momento, los participantes continúan su proceso de aprendizaje de manera presencial. En este último momento, también se desarrollan actividades por medio de la plataforma orientadas por el tutor, si se cuenta con los recursos requeridos para ello. Así pues, los dos momentos son un complemento.

Intervención en el espacio: una manera activa de enseñar

La intervención hace referencia a realizar un cambio en el lugar donde se desarrollan el aprendizaje. Por ejemplo, una ilustración en el piso, un mensaje en la puerta, una definición en las escaleras, un esquema en las ventanas, entre otras formas. Las intervenciones son acciones que cambian el espacio para dar un mensaje. Y, su característica principal es que debe impresionar al estudiante espectador y debe involucrarlo para lograr el aprendizaje. Así pues, una intervención puede ser, dibujar en el piso del lugar de aprendizaje una flor de los vientos y

pedir a los estudiantes que ubiquen su residencia, marcando con una tiza de color el punto cardinal de su vivienda.

Con esta manera innovadora de enseñar, se busca hacer partícipes a los aprendices de su proceso de aprendizaje y lograr mayor recordación de los conceptos, técnicas y procedimientos que cada cual debe aprender para desarrollar adecuadamente su labor. Si el aprendiz se involucra, genera mayor compromiso e interés en lo concerniente al operativo censal.

Estas intervenciones se detallan en los planes de sesión que, usted como tutor, deberá seguir para el desarrollo del aprendizaje y se alojarán en la plataforma de aprendizaje para que prepare cada una de las sesiones y logre los objetivos de aprendizaje: desarrollar habilidades y destrezas. Más adelante, se explica el formato de estos planes.



Gamificación: una manera divertida de aprender

La gamificación o ludificación hace alusión al uso de elementos y técnicas de juegos en procesos de aprendizaje con el objetivo de generar disfrute, participación y mayor compromiso de los aprendices para resolver problemas. Es otra forma que busca el disfrute del aprendizaje, ya que se implementan experiencias significativas y motivadoras. Por ejemplo, una actividad en la que se organicen grupos que deban cumplir determinados retos en una carrera de observación; estos irán dirigidos a resolver dudas sobre el cuestionario censal en cada etapa que encuentren, como resolver casos de abordaje, otro sobre complejidades, etc.



Apreciado tutor: tenga presente que usted tiene una gran responsabilidad. De su desempeño depende que cada uno de los procesos a los cuales se les dé el aprendizaje, desarrollen las habilidades y destrezas necesarias para que la información obtenida sea confiable y se puedan lograr los objetivos del censo, lo cual incide en la población habitante de la calle de Bogotá. Por tal razón, sus actividades requieren de compromiso y dedicación durante el aprendizaje.

A continuación, se explican cada una de las actividades, el cómo y con qué instrumentos se deben realizar durante el proceso de aprendizaje, así como algunas recomendaciones para tener en cuenta en el desarrollo del mismo. No dude subrayar lo que considere fundamental recordar.

1. Participar en el proceso de aprendizaje mixto (b-learning) del DANE

**¿Qué
debe
hacer?**

Reciba por parte del DANE, el aprendizaje requerido, conociendo a profundidad las funciones de los procesos operativos y practique la implementación del enfoque conceptual establecida por el DANE en su quehacer diario como tutor.

¿Cómo debe hacerlo?

- Comprenda los conceptos, técnicas y procedimientos del operativo censal, así como los del proceso de aprendizaje.
- Siga las indicaciones y recomendaciones de manera precisa.
- Esté atento a las explicaciones, presentaciones y ejercicios de aplicación.
- Practique realizando todos los ejercicios propuestos.
- Pregunte acerca de los conceptos, técnicas y procedimientos que no le queden claros.
- Lea atentamente los materiales a su disposición (manuales, materiales virtuales) para ampliar los conocimientos y fortalecer sus habilidades.

¿Qué necesita?



2. Recibir del gestor de aprendizaje del censo la asignación de grupos en los cuales va a realizar el aprendizaje



¿Cómo debe hacerlo?

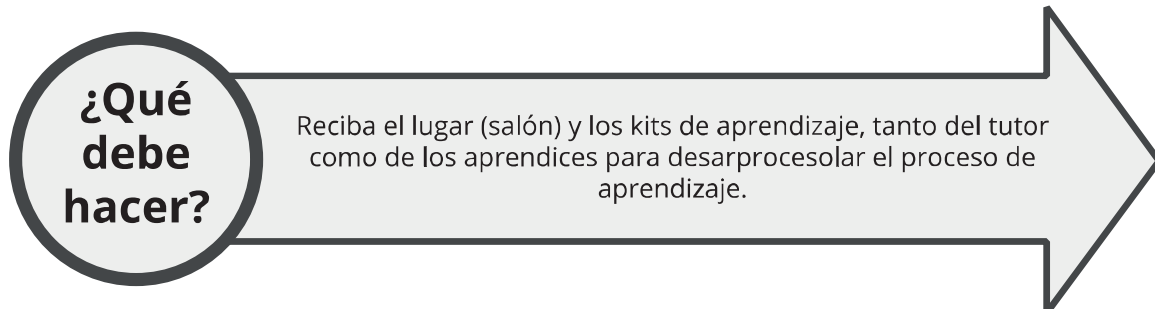
Revise que el gestor de aprendizaje le suministre la siguiente información:

- Usuario y clave para ingresar a la plataforma.
- Grupos con el cual impartirá el aprendizaje.
- Dirección del lugar y horarios del aprendizaje.
- Listado de aprendices (cantidad, nombre completo de cada cual, número de identificación, proceso operativo).
- Contacto del responsable de logística.

¡Recuerde!

En caso de tener algún faltante o inconveniente con la información comuníquese inmediatamente con el apoyo logístico del aprendizaje.

3. Recibir de parte del responsable de logística los insumos necesarios para el proceso de aprendizaje y firmar la hoja de entrega



¿Cómo debe hacerlo?

Revise los insumos que le entreguen para el desarrollo del proceso de aprendizaje con el fin de corroborar que estén completos. Firme el recibido del mismo y pida una copia al operador logístico o tome una foto para tener el soporte en caso de presentarse alguna novedad.

Se le hará entrega de un kit para cada uno de los aprendices, el cual contiene:

- Borrador miga de pan
- Lápiz
- Sacapuntas
- Esfero negro

El Kit para los tutores que impartirán el proceso de aprendizaje en campo, contiene:

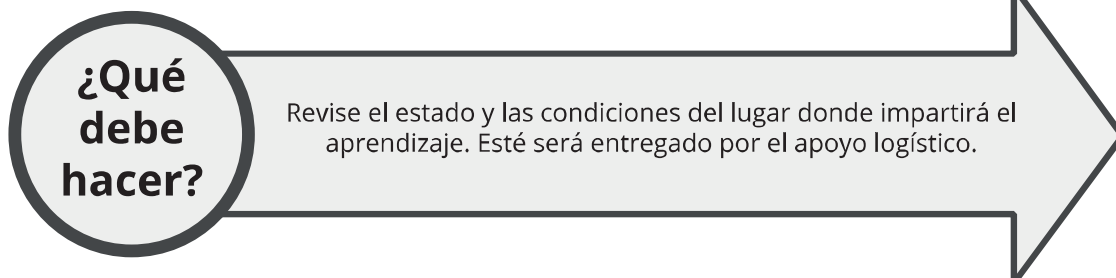
- Borrador miga de pan
- Lápiz
- Esfero negro
- Marcadores permanentes
- Marcadores borraseco
- Cinta de enmascarar
- Pliegos de papel periódico
- Cartografía
- Materiales para la intervención en el espacio

Diligencie el Formato de verificación de recepción/devolución del material de aprendizaje, elementos del mobiliario y equipos tecnológicos por salón. Incluya el mobiliario del salón como sillas, mesas y equipos tecnológicos, y materiales que se gastan con el uso como los elementos de los kit de aprendizaje (lápices, borradores, cuadernillos, blocs de hojas, etc.). Este formato evidencia que los elementos se entregaron completos y en buen estado.

Tenga en cuenta...

- Notificar el recibo del material e imprevistos
- Solicitar al operador logístico únicamente la cantidad de kits de los aprendices

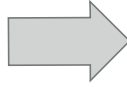
4. Verificar el estado en el que recibe el lugar de aprendizaje, los elementos que contenga y diligenciar el formato correspondiente



¿Cómo debe hacerlo?

Contacte al responsable de logística y realice las siguientes actividades:

1. Describa las condiciones de entrega. Si cuenta con una cámara fotográfica, puede hacer registros para detallar aspectos de este proceso de entrega y diligenciar el formato correspondiente.



2. En el caso de encontrar elementos en mal estado, repórtelos. Si las averías encontradas permiten acceder y utilizar la locación, usted puede aceptar la entrega y hacer las observaciones necesarias.

Este lugar debe contar con los materiales necesarios para desarrollar el proceso de aprendizaje y la cantidad de estos debe corresponder con el número de participantes que asistan a la sesión.

Materiales requeridos: Sillas para los aprendices y una para el tutor, un escritorio para el tutor, mesas, computadora y video beam, un tablero acrílico.

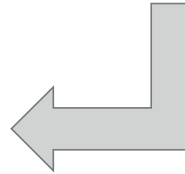


Figura 18. Verificación de salones. Fuente: DANE – GAIA

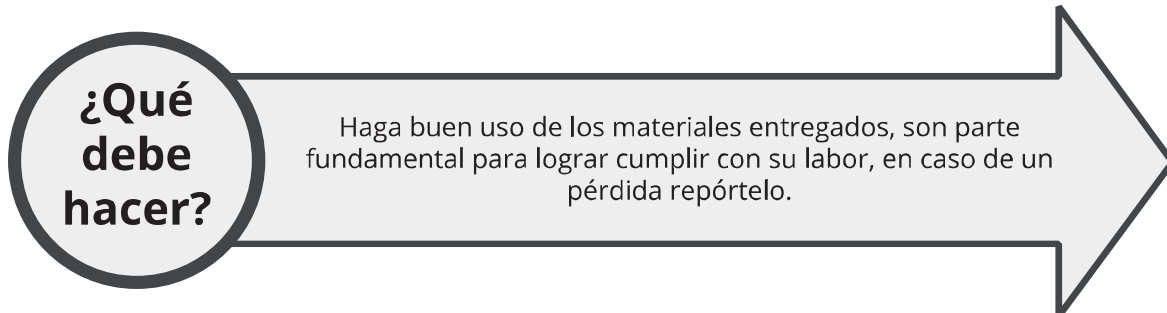
¡Recuerde!

Usted es el encargado de verificar que el lugar y los materiales sean apropiados para el aprendizaje (condiciones físicas, baño, materiales suficientes, entre otros) además de esto, cuenta con material que debe ser custodiado y se debe coordinar con el responsable de la logística.

¿Qué necesita?

Al recibir las instalaciones y los materiales para el desarrollo del aprendizaje debe diligenciar el Formato de verificación de recepción/devolución del material de aprendizaje, elementos del mobiliario y equipos tecnológicos por salón del CNPV.

5. Responder por todo el material y recursos físicos que se le encomienden y reportar las novedades correspondientes por pérdida o daño en el formato correspondiente



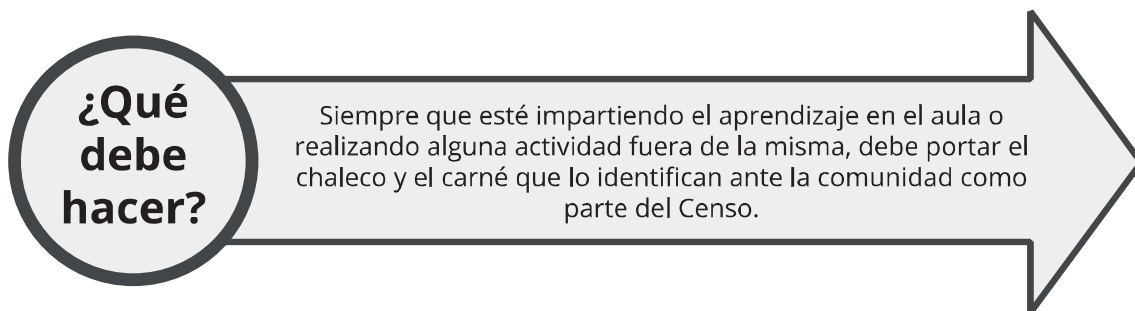
¿Cómo debe hacerlo?

Cerciórese que el material y los recursos están custodiados y se encuentran en un lugar pertinente donde no se van a mojar o a perder.

¿Qué necesita?

Si se pierde alguno de estos materiales o recursos realice el reporte con el apoyo logístico.

6. Portar adecuadamente el kit de identificación (carné, chaleco, gorra)



¿Cómo debe hacerlo?

Porte adecuadamente el kit de identificación, de igual manera haga buen uso de los elementos que lo identifican como tutor de aprendizaje del censo habitante de la calle. Evite poner botones, adhesivos u otros elementos que opaquen, oculten o distorsionen los logos.

Este kit de identificación se le entregará al finalizar el refuerzo de aprendizaje y debe devolverlo al finalizar el proceso.



Chaqueta



Gorra



Morral



Carné

7. Entregar a los aprendices los insumos necesarios para el proceso de aprendizaje

¿Qué debe hacer?

Entregue a cada uno de los aprendices el kit que les corresponde para el desarrollo del aprendizaje y recuérdelos que deben usarlo y darle buen uso durante cada sesión, pues con estos aprenderán lo requerido.

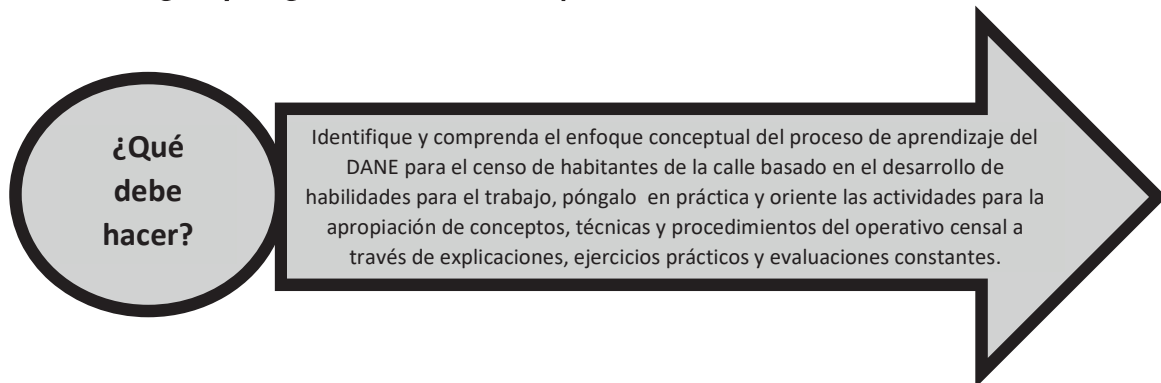
¿Cómo debe hacerlo?

El primer día del proceso de aprendizaje entregue el kit a cada uno de los aprendices.

Ten presente...

Explicar a los aprendices que este material es de uso permanente en el lugar de aprendizaje, por lo cual lo deberán llevar a diario para cada una de las sesiones de aprendizaje.

8. Llevar a cabo el aprendizaje a los procesos con base en la metodología y agenda de trabajo establecida



Ten presente que...

Los instrumentos para el desarrollo del proceso de aprendizaje son: manual por proceso, presentaciones *power point*, cuestionarios, guía de diligenciamiento del cuestionario, mapas y plataforma virtual.

¿Cómo debe hacerlo?

Desarrollar la metodología establecida, por medio de los planes de sesión definidos por cada uno de los contenidos que debe impartir en el aprendizaje. En dichos planes, se le explica, paso a paso, el desarrollo de cada uno de los temas y las actividades que debe desarrollar.

Ten presente...

Hacer uso de la plataforma para conocer los materiales de formación, estudiarlos y usarlos durante el proceso de aprendizaje.

Para empezar, es necesario describir que este proceso se basa en el desarrollo de habilidades y destrezas a través de la práctica y evaluación constantes con el fin de que los participantes ejecuten su proceso de manera adecuada. Eso implica enseñar, entre otros conocimientos a diligenciar formatos, conocer procedimientos y protocolos, solucionar imprevistos y resolver problemas que posiblemente surjan durante la puesta en marcha de su labor. Esto se abordará a través de sesiones teórico-prácticas. A continuación, se define habilidad y destreza.

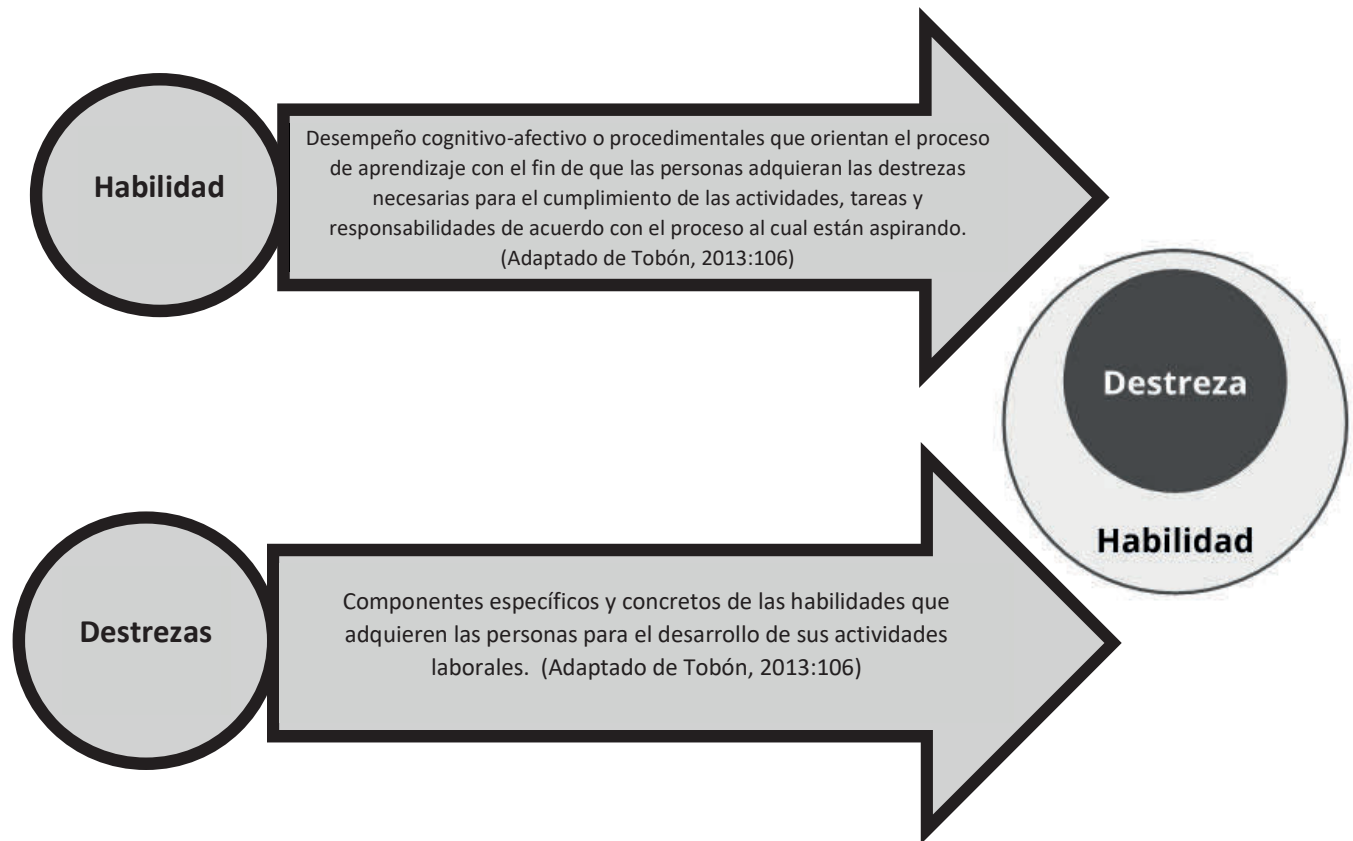


Figura 20. Concepto de Habilidad y Destrezas. Fuente: elaborado por GAIA

En la figura 21 se representa un ejemplo para comprender cómo funciona este concepto en el aprendizaje.



Figura 21. Ejemplo de la relación entre habilidad y destreza. Fuente: elaborado por GAIA

Es así que, siguiendo el ejemplo, usted, como tutor, debe ejecutar las actividades y ejercicios propuestos en el plan de sesión para que los aprendices logren la destreza de ubicarse

espacialmente en la unidad de cobertura y, así, desarrollar la habilidad de entender e interpretar el mapa, sus elementos y herramientas de orientación.

Todos los materiales, las actividades y las intervenciones del espacio con los cuales usted impartirá el aprendizaje, están en el marco de la enseñanza por habilidades para el trabajo.

- Aprendizaje momento presencial

Ahora, hablaremos del momento presencial. Este, se organiza en talleres. A continuación, en la figura 22, se presenta un marco conceptual del tema, ya que es la manera en la que usted debe dirigir y orientar cada sesión.

Definición de taller - Un taller es una técnica en la que se realiza un proceso de enseñanza - aprendizaje de un grupo de personas en el que se combinan diferentes actividades, tales como trabajo en grupo, trabajo individual y explicaciones que tienen por objetivo desarrollar en los asistentes habilidades, actitudes y aptitudes referentes a un tema en particular. En esta técnica se combina lo teórico con lo práctico.

Para el proceso de aprendizaje, específicamente para el momento presencial, se han determinado los siguientes momentos del taller con el fin de lograr los objetivos de aprendizaje.



Figura 22. Definición de taller, sus características y momentos. Fuente: elaborado por GAIA

Ten presente que...

Llegue siempre, 30 minutos antes de la hora acordada para organizar y preparar el material, el lugar, las intervenciones del espacio, etc.

Para comprender los momentos, estos se explican, a continuación. Es necesario que usted conozca y comprenda la intención de cada momento, pues, de esto, depende el adecuado aprendizaje.

Presentación del objetivo

Cada sesión tendrá un objetivo que permitirá lograr el propósito general del aprendizaje. Es necesario enunciarlo, al inicio de la sesión, ya que esto situará a los aprendices y focalizará tanto los contenidos como las actividades en el marco del objetivo a desarrollar.

Conocimientos propios

En este momento se indagan y reconocen los conocimientos y conceptos que tienen los participantes con respecto a la temática planteada. Para identificar estos conocimientos es necesario aplicar alguna técnica, es decir, algún instrumento o herramienta que permita conocer el contexto, las expectativas, los imaginarios y las ambigüedades e inquietudes que pueden tener los aprendices, por ejemplo con conceptos como dormitorios transitorios y conocimientos propios del territorio a los cuales puede hacer referencia el tutor para ajustar, dar claridad e ilustrar las temáticas propias del operativo censal. Este momento será breve y su fin no es generar un debate sino identificar los conceptos que son necesarios reforzar en el grupo debido a las definiciones propias que usa el DANE en el marco de las operaciones estadísticas.

Desarrollo del tema

Es el momento en el que se explican los conceptos, términos, definiciones, procedimientos e instrucciones que cada uno de los procesos necesita aprender para realizar su labor. Durante este momento, se hace referencia a lo trabajado en el momento de Conocimientos propios y, también, es conveniente referirse a los objetivos de la sesión y recordar las habilidades que se están desarrollando, generando o fortaleciendo.

Práctica

Es el momento en el que se aplican los conocimientos adquiridos por medio de variados ejercicios, que permiten, de acuerdo con el objetivo, el desarrollo de habilidades.

Dentro del aprendizaje, este momento se convierte en el eje y parte fundamental de las sesiones. La práctica de habilidades se verá reflejada en actividades de campo, resolución de estudios de caso, diligenciamiento de formatos, juego de procesos, entre otras.

Retroalimentación

Es el momento en el que se verifica el aprendizaje de los procedimientos y los conceptos y la generación de las habilidades. Durante este momento, se deben realizar actividades que permitan identificar tanto al tutor como al aprendiz sus fortalezas y debilidades.

Tanto el momento de Desarrollo del tema como el de Práctica, se presentan varias veces durante una sesión ya que el proceso no es lineal. El plan de sesión está compuesto por cada uno de estos momentos y, allí, se detalla lo que debe hacer.

¿Qué necesita?

Para llevar a cabo el aprendizaje a cada uno de los procesos existen, además, la agenda de trabajo que le indica las actividades que debe seguir día a día. Mira el ejemplo en la figura 23.

Día 1.			
Jornada		Tema	Actividades
08:00	a	09:00	Reconocimiento del entorno: "presentando mi territorio".
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Formar grupos de 5 personas 2. Entregar a cada grupo 4 pliegos de papel periódico y marcadores de diferentes colores 3. Cada grupo deberá escoger un nombre que los represente 4. Cada grupo deberá representar su comunidad y el territorio donde habita en un dibujo (acceso, economía, prácticas culturales, organización, cosmogonía, etc) 5. Cada grupo pegará su dibujo en un espacio del auditorio 6. Cada grupo escogerá un representante para socializar su dibujo ante los otros participantes (el representante de cada grupo hará la explicación del dibujo). 7. La socialización deberá iniciar con la presentación de los integrantes del grupo y el nombre que escogieron.
09:00		09:15	Presentación
			En este momento, se menciona el objetivo de la sesión, los contenidos que se van a tratar, los momentos de la sesión, el tiempo que demora la sesión y el momento de descanso.

Plan de sesión Generalidades
4 pliegos papel periódico
Marcadores permanentes de diferentes colores
Cinta de enmascarar

Figura 23. Ejemplo agenda de trabajo. Fuente: elaborado por GAIA

9. Aplicar las recomendaciones metodológicas y didácticas durante el desarrollo del proceso de aprendizaje

¿Qué debe hacer?

Siga los planes de sesión que se le entregarán para impartir cada uno de los temas. Procure llevar la agenda en los tiempos establecidos con el fin de abarcar toda la temática sin dejar contenidos ni actividades por desaprocesar. Si, por algún motivo no deja de ver algún contenido, regístrelo en el aplicativo, en el reporte del día y retómelo en la siguiente sesión. tenga siempre presente las recomendaciones metodológicas y didácticas para llevar a cabo las sesiones.

Normas de convivencia

El primer día mencione las normas de convivencia con las cuales se llevarán a cabo cada una de las sesiones de aprendizaje y que tienen como propósito organizar y tener un ambiente adecuado.

- a. Llegar puntualmente, a la hora indicada
- b. Levantar la mano cada vez que va a intervenir. No interrumpir las intervenciones de los compañeros
- c. Cumplir con los horarios, asistencia y recesos en la jornada de aprendizaje

- d. Respetar la palabra de los demás, incluidos el tutor, ninguna pregunta tiene respuestas obvias. Resalte la necesidad de respetar, aunque se conozca del tema.

También, aclare que si no se presentan al aprendizaje presencial no se les podrá habilitar la evaluación.

Aplica las recomendaciones metodológicas que aquí se presentan en cada sesión y durante el proceso para un desarrollo óptimo del aprendizaje.

Recuerde que...

Un plan de sesión. Es la guía para desarrollar el proceso de aprendizaje, es un taller donde se explica el paso a paso para el progreso de cada uno de los temas que se requieren aprender y la generación de habilidades en los diferentes procesos.

Para llevar a cabo el proceso de aprendizaje, tenga en cuenta siempre las siguientes:

Recomendaciones metodológicas

Organízate y sigue la agenda de trabajo

Utilice la agenda de trabajo para organizar su tiempo, esto le permitirá no extenderse demasiado en algunos temas o dejar sin profundidad otros.



¿Para dónde voy?

Conozca previamente información sobre el municipio y departamento donde usted se encuentra realizando el proceso de aprendizaje, este conocimiento le será muy útil para incorporar a las sesiones ejemplos aterrizados al contexto y fáciles de comprender para los participantes. Cultura, clima, lugares simbólicos, comunidades étnicas (indígenas, afros, palenqueras, raizales, negras, rrom), entre otros.

De dónde vengo yo

Conozca al grupo, preséntese y haga que se presenten los participantes, incluyendo su lugar de residencia, experiencia laboral afín con el proceso al cual aspiran y expectativas en el Censo. Esto le permitirá tener un panorama de los aprendices que tiene a cargo. Diríjase a ellos con su nombre.

Así vamos a jugar

El primer día mencione las normas con las cuales se llevarán a cabo cada una de las sesiones de aprendizaje y que tienen como propósito organizar y tener un ambiente adecuado de aprendizaje, así como determinar el compromiso con la labor.

No hay culturas mejores, solo diferentes

Comprenda y respete las diferencias y particularidades de cada una de las personas que participan en el proceso de selección y aprendizaje del censo. Recuerde que Colombia es un país pluriétnico y multicultural donde convivimos diferentes y variadas etnias y culturas.

Es mejor preguntar

Consulte con el nivel superior del DANE, posibles dudas o inconsistencias, antes de resolver las inquietudes de las cuales usted no tiene seguridad de la respuesta.

¡Despertémonos!

Durante las sesiones, emita preguntas a los participantes, tenga en cuenta aportes e inquietudes de estos. Esté atento a leer la receptividad del grupo, en caso de que se observe cansancio o falta de atención, proponga una actividad que permita retomar la atención. Recuerde que el tiempo es breve.

Ojos que ven con anticipación...

Prepare las presentaciones con anterioridad para que durante las sesiones no caiga en leer textualmente, sino que su intervención amplíe, ejemplifique y aclare los temas. Cuando sea necesario leer textualmente invite a los participantes a turnarse para leer en voz alta y así dinamizar los momentos.

¡Al punto!

Sea concreto en las presentaciones, es preferible contar con tiempo al final para responder cómodamente las preguntas de los participantes y para las actividades prácticas.

¡Muévete, muévete!

Sea dinámico. Use un lenguaje amable, cambios en la entonación de la voz, desplazamientos por el salón, cambios de actividad, ejemplos, anécdotas acordes, alusiones a los materiales con los que cuentan los participantes para que los vayan consultando, promueva la participación y un clima agradable durante las sesiones, esto se logra con ejemplos del contexto o referentes cercanos a los aprendices.

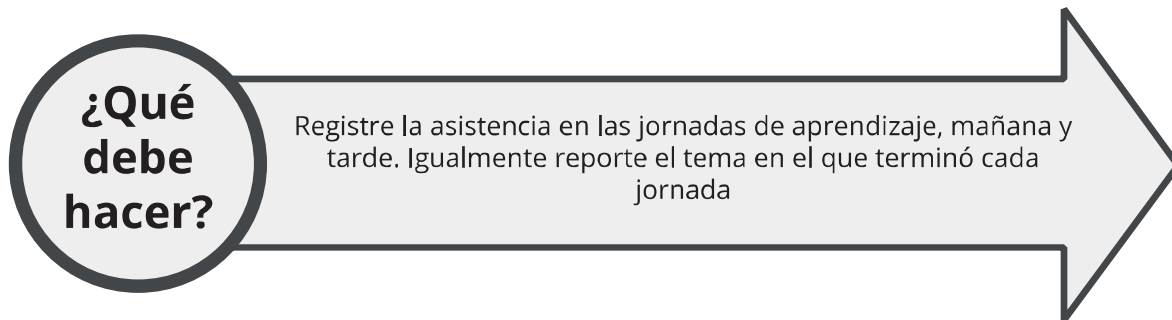
Somos colombianos y colombianas

Sensibilice, transmita la gran importancia para la ciudad realizar el censo de habitantes de la calle y la inmensa responsabilidad en la captura de la información, para la toma de decisiones acordes a las necesidades de esta población. Si usted se siente convencido y comprometido con esta importante tarea, podrá motivar a los participantes fácilmente.



Figura 24. Recomendaciones metodológicas y didácticas. Fuente: elaborado por GAIA

10. Registrar la asistencia diariamente



¿Cómo debe hacerlo?

Para efectos de proceso se iniciará cada sesión con la llamada a lista (a.m. y p.m.), acorde con lo establecido en los planes de sesión. Ingrese a la plataforma y registre los llamados a lista.

El primer día de aprendizaje pida a los aprendices que se organicen fuera del salón. Vaya llamando a lista, pida la cédula a cada participante y verifique completamente los nombres, apellidos y números de cédula, con el fin de evitar inconvenientes administrativos.

En caso de presentarse dificultades con la plataforma debe comunicarse telefónicamente con Soporte ApreNDANet para solicitar lineamientos.

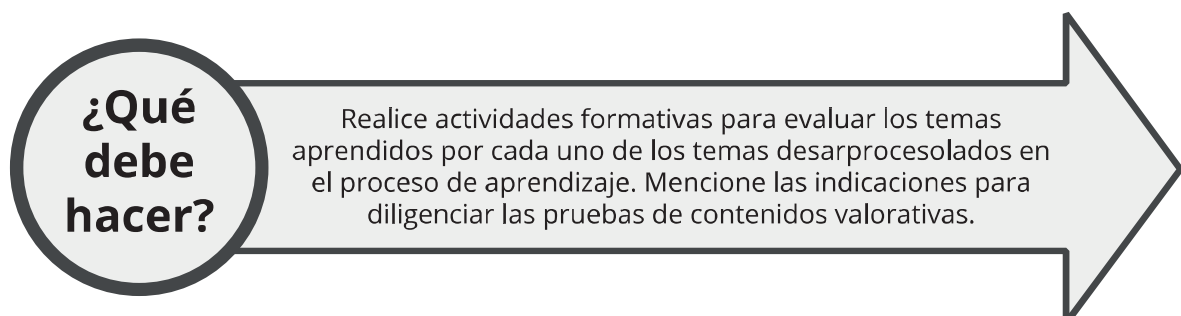
¿Qué necesita?

- Acceso a la plataforma moodle
- Listado de aprendices convocados al momento de aprendizaje presencial

¡Recuerde!

Llamar al gestor de aprendizaje en los casos que no pueda registrar la asistencia en la plataforma o en el aplicativo e informarle la cantidad de asistentes.

11. Aplicar y dar las indicaciones precisas sobre las evaluaciones valorativas y formativas durante el proceso de aprendizaje



¿Cómo debe hacerlo?

Explique a los aprendices que este es un proceso de evaluación continua. Cada sesión tiene evaluaciones formativas, es decir, son aquellas que sirven para medir los aprendizajes y las habilidades que se han desarrollado, así como las que deben fortalecerse. Este tipo de evaluación no representa un puntaje para la selección.

Tipología de preguntas:

- Selección múltiple con única respuesta
- Selección múltiple con dos respuestas

También, es necesario que explique la evaluación valorativa (prueba de conocimientos), es decir, la forma por medio de la cual se van a evaluar los conocimientos y da el puntaje para la selección. Para esto indique:

- Cantidad de preguntas: 20
- Temas que se evaluarán: los vistos durante el aprendizaje
- Tiempo estipulado: 60 minutos

Tipología de preguntas

Selección múltiple con única respuesta. En este tipo de preguntas, le aparece al aprendiz, un enunciado con 4 opciones de respuesta. De estas, debe seleccionar una sola que completará el enunciado o responderá la pregunta. A continuación, se presenta un ejemplo de la manera en la que aparece en la plataforma este tipo de pregunta:

Pregunta 1
Respuesta guardada
Puntúa como 1,00

Según el decreto 1686 de 2012, ¿cuál la concentración mínima de alcohol que debe tener una bebida alcohólica?

Seleccione una:

- ☐ 3.5 grados.
- ☐ 3 grados.
- ☐ 2 grados.
- ☒ 2.5 grados.

Figura 25. Ejemplo pregunta de selección múltiple con única respuesta. Fuente: DANE – GAIA

Selección múltiple con dos respuestas. Este tipo de preguntas, están compuestas por un enunciado y 4 opciones de respuesta que completarán el enunciado o responderán la pregunta. De estas, debe seleccionar dos. Revise el siguiente ejemplo:

Pregunta 1
Respuesta guardada
Puntúa como 1,00

¿Cuales de las siguientes son operaciones estadísticas realizadas por el DANE?
Selecione una o más de una:
☐ a. Encuesta Agropecuaria de Carnes
☒ b. Encuesta Nacional de Presupuestos de los Hogares
☐ c. Encuesta Nacional de Fútbol Colombiano
☒ d. Encuesta Nacional Agropecuaria

Figura 26. Ejemplo pregunta de selección múltiple con dos respuestas. Fuente: DANE - GAIA

Preguntas de selección con despliegue (emparejamiento). En este tipo de preguntas, el aprendiz encontrará diversos enunciados al lado izquierdo de la pantalla, deberá desplegar las opciones que aparecen al lado derecho y seleccionar una con la cual relacione el enunciado con la respuesta indicada, de tal forma que empareje el enunciado con la opción. Mire el siguiente ejemplo:

Pregunta 1
Sin responder aún
Puntúa como 1,00

Relacione, de manera correcta, cada novedad con su respectiva descripción. Para esto, seleccione la opción correspondiente de la lista desplegable que aparece en la parte derecha.

Se presenta cuando, a partir del patrimonio de un establecimiento, se crean otro u otros establecimientos totalmente nuevos e independientes con características iguales, similares o diferentes, incluso actividades económicas o líneas de producción distintas.

Se presenta cuando hay una carencia absoluta, temporal y con posibilidad de reiniciar sus actividades productivas o económicas. Si el establecimiento realizó su actividad industrial temporalmente durante el periodo de referencia de la encuesta, debe suministrar la información correspondiente al tiempo (total de meses) en el que efectuó la producción.

Ocurre cuando dos o más establecimientos se unen patrimonialmente para desarrollar, de forma conjunta, su actividad económica, pero el establecimiento absorbente adquiere la mayor participación patrimonial conservando intactas sus características y los absorbidos eventualmente toman algunas de las particularidades del absorbente.

Consiste en asignar un valor posible en el lugar de los datos faltantes o incorrectos, con la consecuente pérdida de precisión de resultados. Se realiza desde DANE Central, mediante el grupo de temática económica de industria.

Se presenta cuando durante el periodo de referencia el establecimiento estuvo activo, es decir realizó actividades objeto de estudio de la encuesta, pero no proporcionó la información solicitada de forma oportuna.

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Elegir...

Figura 27. Ejemplo pregunta de con despliegue (emparejamiento). Fuente: DANE – GAIA

Preguntas de selección múltiple con única respuesta para completar información. En este tipo de preguntas, el aprendiz encontrará un enunciado con espacios en blanco y 4 opciones de respuesta con las palabras que deben completar de manera adecuada el enunciado. Mira el siguiente ejemplo:

Pregunta 1	Seleccione las palabras que completan correctamente el siguiente enunciado: Son aquellos _____ en etapa _____ del SENA, universidades, instituciones de formación superior técnica, tecnológica, escuelas de artes u oficios y similares que, conforme a la ley o un periodo convenido, _____ en las áreas de producción o de administración y ventas de un establecimiento.
Respuesta guardada	
Puntúa como 1,00	

Seleccione una:

- ☐ estudiantes – electiva – trabajan
- ☐ obreros – productiva – lideran
- ☐ obreros – práctica – lideran
- ☒ estudiantes – práctica – trabajan

Figura 28. Ejemplo pregunta de selección múltiple con única respuesta para completar información. Fuente: DANE – GAIA

Además, se realizará una prueba de diagnóstico, cuyo objetivo es que los aspirantes aprendices se familiaricen con el tipo de preguntas, los tiempos de presentación de la prueba y la estructura de la misma. También, esta prueba permitirá que los aprendices realicen un diagnóstico sobre su apropiación de conocimientos y la generación de habilidades. Lo anterior permite reforzar los aspectos que requieren mayor preparación. No tendrá ponderación en el puntaje final de cada candidato. Esta prueba se hace a través de AprendanEt.

Indicaciones para la presentación de la prueba de conocimientos

- Cada candidato debe ingresar con el usuario y contraseña asignados.
- Cada candidato debe dar clic en el espacio designado para la prueba de conocimientos.
- El tutor debe verificar que cada participante ingrese a la prueba y no abra ninguna otra página o documento diferente.
- El tutor debe ser riguroso en no permitir interacciones grupales durante las evaluaciones, estas son actividades de formación individual.
- El tutor debe organizar las sillas de tal forma que los espacios entre los participantes sean equidistantes.
- El tutor debe verificar que los aprendices saquen cualquier tipo de instrumento que no se requiera en el momento de la evaluación: celulares, tablas, apuntes, entre otros.
- En caso de observar una conducta irregular en el proceso, el tutor debe hacer un llamado de atención.
- El tutor debe estar atento para evitar cualquier tipo de copia o de fraude.
- Al finalizar la prueba el tutor debe verificar que los candidatos cierren la sesión en la plataforma y salgan del lugar.

Tenga en cuenta que...

Si algún participante llegase a faltar a un 80% de las jornadas de aprendizaje quedará inhabilitado para presentar las evaluaciones en plataforma. Por lo cual no podrá seguir en el proceso.

Recuerde que...

Todos los aprendices deben diligenciar las encuestas que evalúan el proceso de aprendizaje. Usted debe decirles que lo hagan y no olviden hacerlo durante la presentación de las pruebas.

12. Elaborar un informe final en el formato correspondiente

¿Qué debe hacer?

Haga un informe final del proceso de aprendizaje que realice. Describa los procedimientos, hechos o actividades concretas desarrolladas en el proceso de aprendizaje. Igualmente puntualice las fortalezas, dificultades y oportunidades de mejora del proceso. Incluya fotografías de actividades, intervención en el espacio y momentos de evaluación

¿Cómo debe hacerlo?

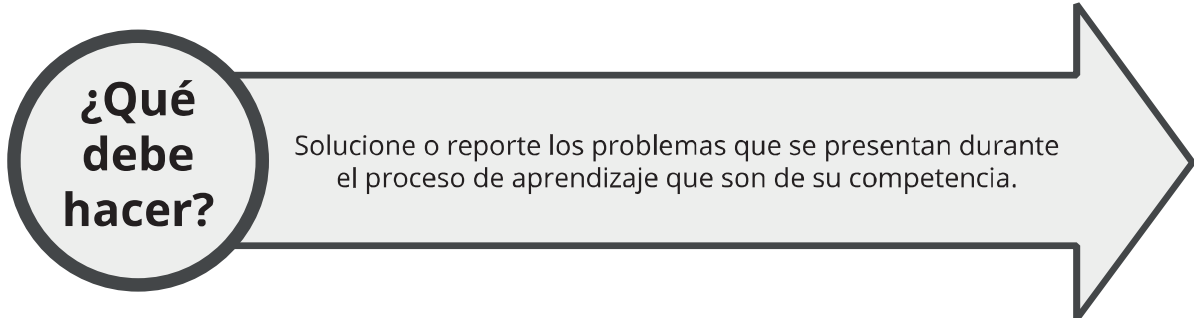
Diligencie el formato suministrado para el informe acerca de las actividades realizadas como tutor de aprendizaje en el censo de habitantes de la calle.

Identifique el procedimiento para la devolución de elementos y materiales utilizados durante el proceso de aprendizaje:

- Al finalizar el proceso de aprendizaje deberá hacer entrega al responsable de la logística, del inventario del aula de clase: sillas, mesas, tablero, papelógrafos y los equipos informáticos (video beam y el computador).
- Deberá asegurarse que en el computador no quede documentación relacionada con el aprendizaje (presentaciones, versiones electrónicas del cuestionario, entre otros).

- Deberá devolver al apoyo logístico, los kits del aprendizaje sobrantes, así como manuales que no fueron utilizados.

13. Reportar las dificultades y novedades que se le presenten durante el proceso de aprendizaje a la instancia superior



¿Cómo debe hacerlo?

Reportar al gestor de aprendizaje las dificultades y novedades que se le presenten con respecto a la metodología del aprendizaje.

GLOSARIO

Aprendizaje: Proceso por medio del cual se adquieren conocimientos a través de la experiencia e interacción de los sujetos con el entorno. Este entorno puede ser virtual o presencial. En el proceso, se da la apropiación de la realidad para poder transformarla; se interioriza lo aprendido para utilizarlo en otros ámbitos.

Centro de Aprendizaje (CA): son los espacios físicos en los que se realiza el aprendizaje presencial, son espacios dotados con el mobiliario mínimo (sillas y mesas para aprendices y tutor, y tablero para las sesiones de aprendizaje presencial) y con recursos como computadores, video proyector y servicio de Internet en los casos en los que sea posible.

Centro operativo: corresponde a las instalaciones físicas que se conforman transitoriamente en todos los municipios del país, según requerimientos operativos y que cuentan con el personal establecido en la estructura funcional los cuales se encuentran dotados con el mobiliario, los equipos, las comunicaciones y materiales que garantizan la ejecución de las actividades de la colecta censal y en particular el acopio, consolidación, transmisión, monitoreo y control de la recolección de datos, así como de los diferentes procesos de soporte administrativo.

Desempeños: Acciones y comportamientos que se dan de manera eficaz y eficiente para el desarrollo de una labor.

Destrezas: Son los componentes específicos y concretos de las habilidades que adquieren los aprendices para el desarrollo de sus actividades laborales.

Dispositivo móvil de captura (DMC): es un teléfono inteligente con un software de fácil manejo que permite asignar tareas diarias, generar reportes, realizar consultas, georreferenciar unidades de vivienda,

Georreferenciación: es el proceso mediante el cual, con el uso de herramientas cartográficas, se logra ubicar en un mapa o plano un elemento del espacio real, asignándole unos atributos de referencia absoluta (coordenadas geográficas, planas, cartesianas) o relativa (nombre de vereda, identificación predial, identificador municipal).

Habilidades: Son los desempeños cognitivo-afectivos o procedimentales que orientan el proceso de aprendizaje con el fin de que las personas adquieran las destrezas necesarias para el cumplimiento de las actividades, tareas y responsabilidades de acuerdo con el proceso al cual están aspirando.

DEFINICIONES PARA LOS HABITANTES DE LA CALLE

Habitante de la calle (HC):

Persona sin distinción de sexo, raza o edad, que hace de la calle su lugar de habitación, ya sea de forma permanente o transitoria. (Ley 1641 de 2013)

Habitabilidad en calle:

Hace referencia a las sinergias relacionales entre los habitantes de la calle y la ciudadanía en general; incluye la lectura de factores causales, tanto estructurales como individuales. (Ley 1641 de 2013)

Ciudadano Habitante de la Calle en servicios de atención especializada: los servicios hacen parte del circuito al que puede acceder la población habitante de la calle, la situación de habitabilidad en calle no se ve superada, la institucionalización tiene un carácter voluntario. (SDIS, Censo 2011)

Calle: Lugar que los habitantes de la calle toman como su residencia habitual y que no cumple con la totalidad de los elementos para solventar las necesidades básicas de un ser humano. (Ley 1641 de 2013).

POBLACIONES QUE PUEDEN LLEGAR A SER IDENTIFICADAS COMO HABITANTES DE LA CALLE PERO NO LO SON

Recuperador de oficio: No solventa todas sus necesidades en calle y su relación con la calle es de generación de ingresos. (SDIS, Censo 2011)

Recuperador (Vehículo de Tracción Animal) VTA: No solventa todas sus necesidades en calle y su relación con la calle es de generación de ingresos, requiere de intervención para confirmar su permanencia en calle bajo las condiciones de la definición. (SDIS, Censo 2011)

Mendigo de oficio: No solventa todas sus necesidades en calle y su relación con la calle es de generación de ingresos. Los Habitantes de Calle que ejercen la mendicidad serán sujeto del censo por su condición primaria. (SDIS, Censo 2011)

Consumidor en riesgo de calle: Su espacio físico alterna entre su hogar y la calle. Sus necesidades son solventadas primordialmente en casa. (SDIS, Censo 2011)

Vendedor ambulante: No solventa todas sus necesidades en calle y su relación con la calle es de generación de ingresos. (SDIS, Censo 2011)

LUGAR PARA DORMIR

Cambuche: vivienda no prototípica construida con materiales de reciclaje o de desecho.

Paga diario: Lugares de alojamiento que establecen un pago por servicio día, ofrece alojamiento nocturno, no se tiene acceso a lavandería y el servicio de baño es compartido. En algunos casos se permite el consumo de SPA y la elaboración de alimentos. (SDIS, Censo 2011)

Inquilinato: Lugar de alojamiento generalmente familiar cuyo pago se puede realizar de manera semanal, quincenal o mensual con condiciones de hacinamiento. Se permite cocinar y lavar ropa, usualmente permite la custodia de pertenencias y la asignación de una pieza fija por el periodo pactado. (SDIS, Censo 2011)

OTRAS DEFINICIONES

Adicción: Se emplea el término para referirse al uso de SPA de forma crónica, compulsiva e incontenible. Se relaciona con conceptos como dependencia física y psicológica. Se ha abusado demasiado de este término, por lo que tiende a perder significado y cada vez se utiliza menos en los medios científicos. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015)

Agresividad: Reacción emocional de ataque hacia otros o hacia sí mismo, generalmente acompañada de ira. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Ajisoso: Algo sumamente peligroso; con frecuencia hace referencia a delincuentes o prácticas de consumo. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Alteración de la percepción: Distorsión en la interpretación y/o en la captación de estímulos. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015)

Alucinación: Percepción para la cual no hay un estímulo adecuado en el mundo externo. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Alucinógenos: Sustancias que tienen la propiedad de producir alucinaciones; por ejemplo, el LSD, el peyote, el yagé y los "hongos mágicos", que son productos de origen vegetal; o el PCP (fenciclidina) y el MDMA (metildeoximentanfetamina, conocido como éxtasis), que son productos sintéticos.

Alcohol: Depresor del Sistema Nervioso Central que se obtiene de fermentación o destilación y que se ingiere en grandes cantidades, legalmente, en todos los países occidentales, a pesar de su reconocida toxicidad (Pérez, 1994). También puede ser nombrado como: Chamber o Chamberlain (que consiste en alcohol etílico mezclado con frutiño) y Eduardo Tercero.

Angelito: Cigarrillo en el que se combinan marihuana y/o tabaco con cocaína. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Ansiedad: Experiencia emocional de aprehensión o amenaza, que puede estar o no relacionada con motivos específicos. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Bareto: Cigarrillo de Marihuana (Asociación GAMO, 2013).

Basuco: Sustancia estimulante del Sistema Nervioso Central, que se extrae de las hojas de Coca (Pérez, 1994). También puede ser nombrado como: Zuco, Zuzuki, Moto, Susto.

Bicha: Una papeleta de basuco (Asociación GAMO, 2013).

Bóxer: Nombre comercial de un pegante (también conocido como Sacol o solución) a base de caucho que contiene sustancias muy tóxicas derivadas de los hidrocarburos, como el tolueno. Produce irritabilidad, alucinaciones, sueño y agresividad. A nivel físico genera: tos, secreción nasal, vómito, visión borrosa y problemas de equilibrio. Tiene contropeso temporalmente del hambre y el frío. Es clasificada como una sustancia depresora del sistema nervioso central dentro del grupo de los inhalables.

Bomba: Cigarrillo en el que se combinan marihuana, tabaco y basuco. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Carro: Pipa plástica de fabricación casera usada para fumar basuco. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Campanero: Persona que en los lugares de expendio de sustancias psicoactivas da aviso por medio de señas, pitos, silbidos o ruidos, de la llegada de personas extrañas o de las autoridades. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Chamber: Mezclas de alcohol Antiséptico con refrescos (Asociación GAMO, 2013).

Chapiar: Cambiar el nombre propio por un sobrenombre (Asociación GAMO, 2013).

Crack: Forma fumable de cocaína, en la que el clorhidrato (sal ácida) ha sido mezclado con bicarbonato de sodio para "rendirla" y hacer múltiples dosis. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Cuero: Papel delgado que se usa para hacer cigarrillos de marihuana. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Cocaína: Alcaloide refinado que se extrae de las hojas de Coca. Se clasifica dentro de los estimulantes del Sistema Nervioso Central (Pérez, 1994). También puede ser nombrada como: Coca, Perico, Felpa, Nieve y Fua.

Diablito: Nombre común que se da a la mezcla de coca y marihuana que se fuma. (Pérez, 1994).

Gato: Estar bajo los efectos de cocaína (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Heroína: Opiáceo con efectos sedantes y analgésicos. Puede ser denominada como "Chino": Forma de consumo en la que se inhala el humo producido por la combustión de heroína al ser puesta sobre un pedazo de papel aluminio bajo el cual se pone fuego. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Inhalantes: También se les llama ‘inhales’; son sustancias gaseosas cuyos efectos son depresores y que se consumen por vía nasal. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015) Incluyen: Sacol, Pegante, Bóxer, Gasolina, Thinner.

Jíbaro: Distribuidor de pequeñas cantidades de droga. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Maduro: Cigarrillo de marihuana y bazuco (Asociación GAMO, 2013).

Mario: Voz de alerta que indica que se acerca la policía (Asociación GAMO, 2013).

Maduro: Cigarrillo en el que se combinan marihuana y basuco. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015). También puede ser nombrado como: Banano, Bomba.

Mendigando: (del verbo mendigar) Pedir dinero de forma lastimera (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Mixto: Heroína mezclada con marihuana. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Olla: Sitio en el que venden drogas, y en el que usualmente se pueden consumir, salvo, generalmente, heroína.

Pata: Sobrante de un cigarrillo de marihuana. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Parche: Grupo de personas que conforman un cerrado círculo social, los cuales comparten diferentes actividades cotidianas (SDIS, 2016).

Patrsiado: “Cocaína patrsiada”, es un procedimiento a través del cual la cocaína, que es una sal ácida soluble en agua que no se puede fumar, se transforma nuevamente en base para poder fumarla. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Pepas: Término con el cual se hace referencia a cualquier tipo de medicamento en forma de píldora que produce algún efecto psicoactivo, se ubican en las categorías de los barbitúricos, benzodiacepinas o tranquilizantes y deben ser usados bajo prescripción médica. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015). También pueden ser nombradas como: Ruedas.

Perico: Nombre con el que se hace referencia a la cocaína cuyo grado de pureza es inferior al de la Cocaína. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Pipa: Utensilio de plástico, madera o metal usado para fumar. Consiste en un tubo que desemboca en un pequeño recipiente en el que se vierte tabaco o cualquier otra sustancia que es encendida y cuyo humo se aspira por un extremo del tubo. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Pistolo: Cigarrillo en el que se combinan tabaco y basuco. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Pizquero: Olor residual que queda en un recinto o en la ropa luego de haber fumado algún tipo de sustancia.

Porro: Cigarrillo de marihuana (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Retacar: Realizar acciones encaminadas a pedir limosna, utilizando su apariencia y el miedo o disgusto que generan en otras personas. No se usan armas ni ningún tipo de elemento amenazante. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Speedball: Mezcla de heroína y cocaína, usualmente inyectable. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Sustancias Psicoactivas (SPA): Nombre propuesto para reemplazar términos confusos como "drogas", "fármacos", "estupefacientes", etc. Se refiere a todas aquellas sustancias que ejercen una acción sobre el sistema nervioso central y que tienen la capacidad de modificar su funcionamiento, aumentando o disminuyendo su nivel de funcionamiento, y alterando el campo de conciencia. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Taquillero: Persona que en los lugares de expendio de sustancias psicoactivas se encarga de la venta de las mismas. (Corporación Nuevos Rumbos, 2015).

Wimpy: Hace referencia a la comida (Asociación GAMO, 2013).