

## LIBRETA DE GASTOS EN SERVICIOS FINANCIEROS Y SEGUROS (LSF)

NÚMERO DE FOLIO

6

### INFORMACIÓN DE MARCO MUESTRAL

SUB-MUESTRA	REGIÓN	PROV.	COMUNA	ESTRATO	DISTRITO CENSAL	ZONA CENSAL	CÓDIGO DE MANZANA	VIVIENDA	HOGAR

### IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA

NOMBRE DE CALLE O CAMINO	NÚMERO	BLOCK	PISO	DPTO. O PIEZA

### IDENTIFICACIÓN DE INFORMANTE IDÓNEO DE GASTOS EN SERVICIOS FINANCIEROS

Nº DE LÍNEA	NOMBRE DEL INFORMANTE	EDAD	TELÉFONO FIJO O MÓVIL DE CONTACTO

### INSTRUCCIONES PARA EL ENCUESTADOR/A

#### ¿A quién está dirigida esta libreta?

A todos los miembros del hogar que sean titulares de créditos o seguros, o un informante idóneo que cuente con la información de todos los miembros del hogar.

#### ¿Qué se debe registrar en esta libreta?

Todos los cobros o gastos asociados al uso o mantención de productos del servicio financiero en general, tales como intereses, comisiones, seguros, entre otros, de los miembros del hogar (titulares).

#### ¿Qué gastos se excluyen de esta libreta?

- Se deben excluir de esta libreta todos los gastos que estén considerados en las otras libretas de gastos y también los seguros de vida.
- Tener la precaución de que los gastos que se registren sean solo los que corresponden al hogar y no para el uso de negocios por cuenta propia ni actividades independientes.

### Disponibilidad de los comprobantes de pago de cada uno de los créditos y seguros

- Recuerde solicitar con anticipación los últimos comprobantes recibidos de cada uno de los instrumentos financieros consultados en la libreta.
- Las preguntas que están en las zonas ennegrecidas se completan **solo si se cuenta con la información de los estados de cuenta**, tales como cartolas, boletas, cupones y avisos de pago de los créditos o de los seguros.

## CRÉDITOS HIPOTECARIOS (CH)

**SF1a. El mes anterior, ¿usted o algún integrante del hogar pagó o debió haber pagado al menos un crédito hipotecario?**

☐

1. Sí

2. No → pasar al módulo de "Tarjetas de crédito de establecimientos comerciales"

- Mantener el número asignado a la persona en el RPH.

- Replicar el número y nombre de pila cuantas veces fuera necesario, de acuerdo al número de créditos hipotecarios.

**CH01. ¿Qué institución le otorgó el crédito?**

(use Tarjeta N° 3)

**CH02. ¿Cuándo se le otorgó el crédito?**

Anotar mm/aaaa

**CH03. ¿A qué plazo se le otorgó el crédito?**

Anotar la respuesta en años

**CH04. ¿Cuál es el monto del crédito otorgado?**

(use Tarjeta N° 1)

**CH05. ¿Cuál es el monto mensual que paga por concepto de dividendos?**

(use Tarjeta N° 1)

N°	Nombre de pila	CH01	CH02		CH03	CH04		CH05	
			Mes	Año		Monto	UM	Monto	UM
			/						
			/						
			/						
			/						
			/						
			/						
			/						
			/						
			/						
			/						
			/						



## TARJETAS DE CRÉDITO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES (TE)

[illegible]

## CRÉDITOS DE CONSUMO Y CRÉDITO AUTOMOTRIZ (CCA)

**SF3a. El mes anterior, ¿usted o algún integrante del hogar pagó o debió haber pagado al menos un crédito de consumo o automotriz?**

☐

1. Sí

2. No. ➡ pasar al módulo "Cuentas corrientes y líneas de crédito".

**CCA01. ¿Cuál de los siguientes créditos tiene contratados?**

*Si tiene más de un crédito de cada tipo, repita el código cuando corresponda.*

1. Crédito de consumo

2. Crédito automotriz

**CCA02. ¿Qué institución le otorgó el crédito?**

*(use Tarjeta N° 3, Tarjeta N° 4 y Tarjeta N° 5)*

**CCA03. ¿Cuándo fue otorgado el crédito?**

*Anotar mm/aaaa*

**CCA04. ¿A qué plazo se le otorgó el crédito?**

*Anotar la respuesta en meses*

**CCA05. ¿Cuál es el monto del crédito otorgado?**

*(use Tarjeta N° 1)*

**CCA06. ¿Cuál es el monto de la cuota que paga por el crédito?**

*(use Tarjeta N° 1)*

- Mantener el número asignado a la persona en el RPH.

- Replicar el número y nombre de pila cuantas veces fuera necesario, de acuerdo al número de créditos de consumo y/o de créditos automotrices.

N°	Nombre de pila	CCA01	CCA02	CCA03		CCA04	CCA05		CCA06	
				Mes	Año		Monto	UM	Monto	UM
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						
				/						

CRÉDITOS DE CONSUMO Y CRÉDITO AUTOMOTRIZ (CCA)

Recuerde que las zonas ennegrecidas se responden solo si se tienen los comprobantes.

SF3b. ¿Entrega o consulta información complementaria?

☐

1. Sí
2. No. ➡ pasar al módulo “cuentas corrientes y líneas de crédito”.

CCA07. ¿Cuál es el monto o tasa de interés mensual por el crédito?  
(use Tarjeta N° 1)

Anote “1” en la columna %, si registra una tasa de interés. Además, complete con “-” en UM.

CCA08. ¿Cuál es el monto de los gastos de administración asociados a su crédito?  
(use Tarjeta N° 1)

Por ejemplo: Cobros por gestión del crédito  
Gastos Notariales  
Otros

CCA09. ¿Cuál es el monto de los seguros asociados a su crédito?  
(use Tarjeta N° 1)

N°	CCA07			CCA08		CCA09	
	Monto	UM	%	Monto	UM	Monto	UM

### Cuentas Corrientes y Líneas de Crédito (PB)

[illegible]

## CUENTA VISTA Y/O CUENTA RUT (CV)

8	LIBRETA DE GASTOS EN SERVICIOS FINANCIEROS Y SEGUROS
---	--

## TARJETAS DE CRÉDITO BANCARIAS (TCB)


## TARJETAS DE CRÉDITO BANCARIAS (TCB)

*Recuerde que las zonas ennegrecidas se responden solo si se tienen los comprobantes.*

**SF6b. ¿Entrega o consulta información complementaria?**

1. Sí

2. No.  $\longrightarrow$  pasar al módulo "Créditos universitarios"

**TCB03. ¿Cuál es el monto de interés mensual de su tarjeta de crédito bancaria pagado según la última cartola?**

(use Tarjeta N° 1)

Anote "1" en la columna %, si registra una tasa de interés. Además, complete con "-" en UM.

**TCB04. ¿Cuál es el monto de los gastos de administración asociados a su tarjeta?**

(use Tarjeta N° 1)

Por ejemplo: Gastos de administración

### Gastos notariales

*Otro*

**TCB05. ¿Cuál es el monto de las comisiones asociadas a su tarjeta?**

(use Tarjeta N° 1)

Por ejemplo, comisión de mantención o comisiones por uso de otros productos como:

*Avance en efectivo*

## Avance en cuotas

*Compra de bencina*

### Compra de cuotas fijas

### Compra y avance de divisas

*Otros*

**TCB06. ¿Cuál es el monto de los seguros asociados a su tarjeta?**

(use Tarjeta N° 1)

[illegible]

## CRÉDITOS UNIVERSITARIOS (CU)

- Mantener el número asignado a la persona en el RPH.

- Replicar el número y nombre de pila cuantas veces fuera necesario, de acuerdo al número de créditos universitarios.

**SF7a. ¿Usted o algún integrante del hogar tiene algún crédito universitario vigente?**  
*Recuerde que la frecuencia del cobro puede ser mensual, trimestral, semestral o anual.*

☐

1. Sí

2. No. → pasar al módulo "Seguros"

Recuerde que las zonas ennegrecidas se responden solo si se tienen los comprobantes.

**CU01. ¿Qué tipo de crédito universitario tiene?**

1. Corfo
2. Otro tipo de crédito universitario obtenido en el sistema financiero
3. Crédito con aval del Estado
4. Fondo Solidario de Crédito Universitario → pasar a CU03

**Alternativas 1, 2 y 3: CU02. ¿Qué institución le otorgó el crédito universitario?**  
*(use Tarjeta N° 3)*

**CU03. ¿Cuándo fue otorgado el crédito universitario?**  
*Anotar mm/aaaa*

**CU04. ¿A qué plazo se le otorgó el crédito universitario?**  
*Anotar la respuesta en años.*

**CU05. ¿Cuál es el monto del crédito universitario otorgado?**  
*(use Tarjeta N° 1)*

**CU06. ¿Cuál es el monto de la cuota que pagó por el crédito universitario?**  
*(use Tarjeta N° 1)*

**CU07. ¿Cuál es la frecuencia del pago realizado?**

1. Mensual
2. Trimestral
3. Semestral
4. Anual

**Encuestador/a: recuerde que contestan quienes declararon opción 1 y 2 en CU01**

**SF7b. ¿Entrega o consulta información complementaria?**

1. Sí

☐

2. No. → pasar al módulo "Seguros"

**CU08. ¿Cuál es el monto o tasa de interés mensual de crédito universitario Corfo?**

Anote "1" en la columna %, si registra una tasa de interés. Además, complete con "-" en UM.

N°	Nombre de pila	CU01	CU02	CU03		CU04	CU05		CU06		CU07	CU08		
				Mes	Año		Monto	UM	Monto	UM		Monto	UM	%
				/										
				/										
				/										
				/										
				/										
				/										
				/										
				/										
				/										
				/										
				/										
				/										
				/										
				/										

## SEGUROS (SE)

Recuerde que la frecuencia del cobro puede ser mensual, trimestral, semestral o anual.  
(excluyendo los seguros de viaje y los seguros de vida)

7

2. No. → *Fin de la entrevista*

**- Replicar el número y nombre de pila cuantas veces fuera necesario, de acuerdo al número de seguros.**

*Si tiene más de un seguro de cada tipo, repita el código correspondiente.*

1. Seguros de la vivienda
2. Seguros de automóvil
3. Seguros privados de salud (se excluyen Isapres)
4. Otros seguros (*especificar en SE02*)

(use Tarjeta N° 1)

**SE04. ¿Cuál es la frecuencia de pago?**

1. Mensual
2. Trimestral
3. Semestral
4. Anual

[illegible]

OBSERVACIONES (OB)	
--------------------	--

[illegible]