افغانستان صابر خدمات وړاندي کوونکی

د پوهنی سروی

۱۳۹٦_ ۲۰۱۷

ماډیول ۲_ د ښوونځي د معلمینو حاضری لیست

مکاتب محلی

RSI CONSULTING

THE WORLD BANK
IBRD • IDA

د ښوونکو د لیست پوښتنلیک
پیژند پاڼه

مرکه کوونکی ته نوټ: لطفا ټول ځوابونه په روښانه او روان ډول ولیکئ!

<table>
<tr><th colspan="2"></th><th>نوم/نومونه</th><th>کوډ</th></tr>
<tr><td>.۱</td><td>مرکه کوونکی نوم/نومونه (لومړی لیدنه)</td><td></td><td>|____||____||____||____|</td></tr>
<tr><td>.۲</td><td>مرکه کوونکی نوم/نومونه (دوهمه لیدنه)</td><td></td><td>|____||____||____||____|</td></tr>
<tr><td>.۳</td><td>د ښوونځي نوم او د سروې کوډ</td><td>|________________________|</td><td>|____||____||____||____||____||____||____|</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>د ښوونځي EMIS کوډ/د ثبت شمیره</td><td></td><td>|____||____||____||____||____||____||____||____||____
|__</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>د لومړۍ لیدنې نیټه</td><td>(16/10/15) مثال.(کال/میاشت / ورځ)</td><td>|___||___|/|___||___|/|___||___|</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>د دوهمې لیدنې نیټه</td><td>(16/10/15) مثال.(کال/میاشت / ورځ)</td><td>|___||___|/|___||___|/|___||___|</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="4" rowspan="2">نظارت</th><th rowspan="2">کوډ</th><th>ځواب</th><th rowspan="2">لاسلیک</th><th>تاریخ
(16/10/15) مثال.(کال/میاشت / ورځ)</th></tr>
<tr><th>1.</th><th>2.</th></tr>
<tr><td rowspan="3">7.</td><td rowspan="3">د پوښتنلیک تصدیق</td><td colspan="2">a. مرکه کوونکي</td><td rowspan="3"><u>کوډونه :</u>
۱ = بشپړ شوی پوښتنلیک
۲ = نا بشپړ شوی پوښتنلیک
۳ = تړل شوي ښوونځي
٤ = رد شوي</td><td>|____|</td><td></td><td>|____||____||____||____|/|____||____|/|____||____|</td></tr>
<tr><td colspan="2">b. سوپروایزر</td><td>|____|</td><td></td><td>|____||____||____||____|/|____||____|/|____||____|</td></tr>
<tr><td colspan="2">c. کمپیوټرکار</td><td>|____|</td><td></td><td>|____||____||____||____|/|____||____|/|____||____|</td></tr>
</table>

ماډیول ۲-الف:د ښوونکو لست په روان تعلیمی کال کې (۲۰۱۷- ۱۳۹٦)

مرکه کوونکی ته نوټ: د ماډیول **6** لپاره باید ټول هغه ښوونکي چې د ژبې مضامین (پښتو او دري) یا ریاضیات په تیرو ۱۲ میاشتو یا په روان تعلیمی کال کې تدریس کړي وی(٦-۳ ټولګي) د نمونی لپاره وټاکل شی.

مرکه کوونکی دی ولولی: لطفا اجازه راکړئ چې د هغه ښوونکو په هکله یو څو پوښتني وکړم چې پدې ښوونځي کی تدریس کوی (په شمول دی د ځانګړو اړتیاوې او مخکې د ښوونځي څخه)، همدارنګه تاسي او ستاسي مرستیال. آیا کولای شی د ټولو رسمي ښوونکو، قراردادی ښوونکو (اجیر بالمقطع) او افتخاری ښوونکو نومونه را په ګوته کړئ چې اوسمهال تدریس کوی. **[یواځې د ښوونکو نومونه پکې ولیکئ** د نورو کارکوونکو نومونه پکي مه لیکئ)
لیست ننویسید]

.1چند عدد (تعداد کل) معلم در این مکتب کار میکنند؟ (*به شمول مدیر و معاونش هم میشود چنانچه ایشان هم درس بدهند*) **(نکته:** تمام معلمین با حقوق و بدون حقوق را لحاظ کنید)
۱. **پدې ښووځي کې څومره ښوونکي په دنده بوخت دی؟** (*په شمول د مدیر او مرستیال مدیر که چیری هغوی هم تدریس کوی*) (یاداشت: مزد لرونکی او نه لرونکي دواړه پکې شامل کړئ) |___|___|___|

د ښوونکی ID	2. نوم او تخلص	3. جنسیت	4. په ښوونځي کی پوست	5. د استخدام ډول	5a. آیا تاسو پدې ښوونځي کې تدریس کوئ؟ [یواځې مدیر او مرستیال مدیر لپاره]	6.ټوله ورځ/نیمه ورځ	7.په کوم شفټ کې کار کوئ ؟	8.ژبې مضمون (پښتو او دري) مو تدریس کړی یا ریاضی (٦-۳ ټولګي) a.تیر کال؟	8. b.سږ کال؟	9. آیا معلم د ماډیول ۲- ب لپاره انتخاب (سمپل) شوی دی؟
		۱= نر ۲= ښځه	۱= مدیر ۲= مرستیال مدیر ۳= سرښوونکی ۴=د دیپارتمنت امرین ۵= ښوونکی ۶= لابراتوار مسؤل ۷= کتابتونمسؤل ۸=اداری چارو امر ۹۹= نور (لطفا مشخص کړئ	۱= دولتی (دائمی) ۲= قراردادی معلم ۳= نیمه وقت (*Part-time*)معلم ٤= شورا ٥= افتخاری	۱= بلی ۲= خیر	۱=ټوله ورځ ۲= نیمه ورځ	۱= شیفت ۱ ۲= شیفت ۲ ۳= شیفت ۳ ٤= شیفت ٤	۱= هو ۲= نه	۱= هو ۲= نه	۱=هو ۲= نه
01		|___|	|___| ____________	|___|	|___|	|___|	|___||___|	|___|	|___|	|___|
02		|___|	|___| ____________	|___|	|___|	|___|	|___||___|	|___|	|___|	|___|
03		|___|	|___| ____________	|___|		|___|	|___||___|	|___|	|___|	|___|

ماډیول۲- ب: د ښوونکو لیست (حاضری)

<u>مرکه کوونکی ته نوټ:</u> [دا برخه یواځې د انتخاب شوؤ ښوونکو، مدیر او مرستیال لپاره ده].لطفا پام وکړئ چې دغه ماډیول د تفریح یا د غرمنۍ ډوډۍ په وخت کې ډکه نشی. ۱۰ ښوونکی په تصادفی ډول د ښوونکو فهرست له پورته جدول څخه انتخاب کړئ (نمونه یی واخلئ) (پرته د افتخاري، نیمه وقت (Part-time)ښوونکي، مدیر او مرستیال مدیر څخه). <u>د چانسي جدول څخه ګټه واخلئ.</u> که چیرې د ښوونکوفهرست په ماډیول ۲-الف، ۱۰ عدده یا کم وی ټول په نمونه ګیری کې درسره راولئ. (پرته له نیمه وقت (Part-time)ښوونکو، افتخاری، مدیر او مرستیال مدیر څخه)

	1	2	3	4.a	4.b	4.c	5.a	5.b
	نوم او تخلص	**د ردیف شمیره د ماډیول ۲- الف څخه (د ښوونکی ID)**	**جنس (پرته له پوښتلو څخه یی ډک کړئ)**	**<u>په لومړئ لیدنه</u> کې مو ښوونکی په کوم حال ولید؟** **مستقیما مشاهده**	**<u>په لومړئ لیدنه کې</u>، ښوونکی د ټولګی نه بیرون په کوم کار بوخت ؤ؟** **مستقیما مشاهده**	**درسی صنف په څه باندې مصروف ؤ کله چی تاسو ښوونکی د ټولګی نه د باندې ولید؟** **مستقیما مشاهده**	**په لومړئ لیدنه کې د ښوونځي څخه د ناسوبتیا علت** **د مدیر څخه وپوښتئ**	**د ناسوب ښوونکی د ټولګی سره څه کیږی؟** **د مدیرڅخه وپوښتئ او د امکان په صورت کی د مستقیمی مشاهدې سره یی تایید کړئ**
	(د ماډل ۲-الف څخه انتخاب شوی ښوونکی) د ښوونکو نوم او تخلص په همغه ترتیب سره ولیکئ کوم چه به نمونه ګیری کې په نښه شوی ؤ، ولیکئ	شمیره	۱= نر ۲= ښځه	۱= په ټولګی کی ـ تدریس کول ۲= په ټولګی کی ـ تدریس نه کول ۳= په ښوونځي کی ـ د باندې تدریس کول ٤= په ښوونځي کی–کاری شفت یی نه ؤ ٥= په ښوونځي کی ـ په ټولګی کی شتون نه درلودل ٦= په ښوونځي کی نه ؤ–غیر حاضر ؤ که چیرې ٤-۱ ← بعدی معلم که چیرې ٥← اول *Q4b* او*Q4c;* وروسته بعدی معلم که چیرې٦ ← اول *Q5a* او *Q5b;* وروسته بعدی معلم	۱= د کورنۍ وظیفې تصحیح یی کوله ۲= د خپل تلفون څخه یی کار اخیسته 3= د سرښوونکی یا نورو ښوونکو سره غیر رسمی خبری کول ٤= د والدینو سره مجلس لره ٥= د سر ښوونکی یا نورو ښوونکو سره مجلس لره ٦= په تشناب/د مکتب کانتین کی ؤ ۷= درسی موادو یی راوړل (مثلا تباشیر، کاغذ) ۹۹= نور (مشخص یی کړئ)	*1*= یو نفر د ټولګی مسؤل دی – ډیرئ زده کوونکی په ټولګی کی شتون لری او کار کوی. *2*= یو نفر د ټولګی مسؤل دی ـ ډیرئ زده کوونکی په ټولګی کی شتون لری اما کار نه کوی *3*=هیڅوک د ټولګی مسؤل ندی ـ ډیرئ زده کوونکی په ټولګی کی دی او په کار بوخت دی *4*=کوچنیان یواځې دی ـ ډیرئ زده کوونکی په ټولګی کی دی او کار نکوی *5*= یو نفر د ټولګی مسؤل دی او ډیرئ زده کوونکی د ټولګی څخه د باندی دی. *6*= هیڅوک د ټولګی مسؤل ندی او ډیرئ زده کوونکی د ټولګی څخه د باندی دی. ۹۹= نور (مشخص کړئ)	*1*= د هغې دوره نده پیل *2*= ناروغهدی *3*=د لنګون (ماشوم زیږدنې) رخصتی باندی تللی *4*=په ټریننګ کې دی *5*= علمی سفر لری *6*=جنازه *7*= بله منظور شوی رخصتی (مشخص یی کړئ) *8*=تللی معاش راوباسی *9*= په اعتصاب/لاریون باندی دی *99*= نور (مشخص کړئ) *98*= نه پوهیږم	*1*=یو بل ټاکل شوی ښوونکی تدریس کوی *2*= ټولګی د بل متفاوت در جی ټولګی سره یو ځآی شوی *3*=ټولګی د بل صنف هم درجه صنف سره یو ځآی کړل شوی *4*=زده کوونکی په ښوونځی کی شتون لری خو هیڅ صنف ته تدریس نه کیږی. *5*=ټولګی اخراج شو *99*= نور (مشخص یی کړئ)
a		|__||__|	|__|	|__|	|__| __________	|__| __________	|__||__| __________	|__| __________
b		|__||__|	|__|	|__|	|__| __________	|__| __________	|__||__| __________	|__| __________
c		|__||__|	|__|	|__|	|__| __________	|__| __________	|__||__| __________	|__| __________

ماډیول ۲- ب: د ښوونکو لیست (حاضری) –دوهمه لیدنه

	1	2	6.a. (یواځې دوهمه لیدنه)	6.b.(یواځې دوهمه لیدنه)	6.c.(یواځې دوهمه لیدنه)	7.a.(یواځې دوهمه لیدنه)	7b.(یواځې دوهمه لیدنه)
	نوم او تخلص	د ردیف شمیره د ماډیول ۲- الف څخه (د ښوونکی ID)	په دوهمه لیدنه کې، ښوونکی په کوم کار باندې بوخت ؤ کله چې تاسو ترې لیدنه وکړه؟ مستقیما مشاهده	په دوهمه لیدنه کې، ښوونکی د ټولګی نه بیرون په کوم کار بوخت ؤ؟ مستقیما مشاهده	درسی صنف په څه باندې مصروف ؤ کله چې تاسو ښوونکی د ټولګی نه د باندې ولید؟ مستقیما مشاهده	په دوهمه لیدنه کې د ښوونځي څخه د ناسوبتیا علت د مدیر څخه وپوښتئ	د ناسوب ښوونکی د ټولګی سره څه کیږی؟ د مدیر څخه وپوښتئ او د امکان په صورت کی د مستقیمی مشاهدې سره یی تایید کړئ
	(د ماډل ۲-الف څخه انتخاب شوی ښوونکی) د ښوونکو نوم او تخلص په همغه ترتیب سره ولیکئ کوم چه به نمونه ګیری کې په نښه شوی ؤ، ولیکئ	شمیره	۱= په ټولګی کی ـ تدریس کول ۲= په ټولګی کی ـ تدریس نه کول ۳= په ښوونځي کی ـ د باندې تدریس کول ٤= په ښوونځي کی–کاری شفت یی نه ؤ ٥= په ښوونځی کی ـ په ټولګی کی شتون نه درلودل ٦= په ښوونځي کی نه ؤ–غیر حاضر ؤ **که چیری ٤-۱ ← بعدی معلم** **که چیری ٥ ← اول *Q4b* او *Q4c;*وروسته بعدی معلم** **که چیری ٦ ← اول *Q5a* او*Q5b;* وروسته بعدی معلم**	۱= د کورنئ وظیفې تصحیح یی کوله ۲= د خپل تلفون څخه یی کار اخیسته 3= د سرښوونکی یا نورو ښوونکو سره غیر رسمی خبری کول ٤= د والدینو سره مجلس لره ٥= د سر ښوونکی یا نورو ښوونکو سره مجلس لره ٦= په تشناب/د مکتب کانتین کی ؤ ۷= درسی موادو یی راوړل (مثلا تباشیر، کاغذ) ۹۹= نور (مشخص یی کړئ)	1= یو نفر د ټولګی مسؤل دی – ډیرئ زده کوونکی په ټولګی کی شتون لری او کار کوی. 2= یو نفر د ټولګی مسؤل دی ـ ډیرئ زده کوونکی په ټولګی کی شتون لری اما کار نه کوی 3=هیڅوک د ټولګی مسؤل ندی ـ ډیرئ زده کوونکی په ټولګی کی دی او په کار بوخت دی 4=کوجنیان یواځې دی ـ ډیرئ زده کوونکی په ټولګی کی دی او کار نکوی 5= یو نفر د ټولګی مسؤل دی او ډیرئ زده کوونکی د ټولګی څخه د باندی دی. 6= هیڅوک د ټولګی مسؤل ندی او ډیرئ زده کوونکی د ټولګی څخه د باندی دی. ۹۹= نور (مشخص کړئ)	1= د هغې دوره نده پیل 2= ناروغهدی 3=د لنګون (ماشوم زیږدنې) رخصتی باندی تللی 4=په تریننګ کې دی 5= علمی سفر لری 6=جنازه 7= بله منظور شوی رخصتی (مشخص یی کړئ) 8=تللی معاش راوباسی 9= په اعتصاب/لاریون باندی دی 99= نور (مشخص کړئ) 98= نه پوهیږم	1=یو بل تاکل شوی ښوونکی تدریس کوی 2= ټولګی د بل متفاوت در جی ټولګی سره یو ځآی شوی 3=ټولګی د بل صنف هم درجه صنف سره یو ځآی کړل شوی 4=زده کوونکی په ښوونځی کی شتون لری خو هیڅ صنف ته تدریس نه کیږی. 5=ټولګی اخراج شو 99= نور (مشخص یی کړئ)
a		|__||__|	|___|	|___| __________	|___| __________	|__||__| __________	|___| __________
b		|__||__|	|___|	|___| __________	|___| __________	|__||__| __________	|___| __________
c		|__||__|	|___|	|___| __________	|___| __________	|__||__| __________	|___| __________

د درسی ټولګیو شمیرنه (دوهمه لیدنه)

مرکه کوونکی ته نوټ: *دغه برخهپه دوهمه لیدنهکی، د ٦ او ۷ پوښتنو سره د ښوونکو په لیست کی بشپړ کړئ. واقعی مشاهده (د نږدې نه) او شمیرنه ضروری ده.*

دغه ماډیول **په هیڅ علت** باید د تفریح، غرمې ډوډۍ او یا هم بل غیر رسمی وخت کی بشپړ نشی.

8.	دغه ښوونځی څو درسی ټولګی لری؟	تعداد	|_____|
9.	څومره ټولګیو کی زده کوونکی ول؟	تعداد	|_____|
10.	هغه ټولګیو چی زده کوونکی لرل، څو درسی ټولګیو زده کوونکی لرل خو ښوونکی یی نه ؤ؟	تعداد	|_____|
11.	څومره تعداد درسی ټولګی .... شته دی؟ [تعداد] [**مرکه کوونکی ته نوټ:** هر جز لپارهa-cپوری ځواب ولیکئ]	(a)**په دایمی توګه دایر دی**	|_____|
		(b)**په نیمه دایمی توګه دایر دی (نیمه بشپړ شوی، ګچی دیوال د پنجرې پرته ، د دروازی شاته یا په خمکه،نور)**	|_____|
		(c)**موقت (خښته، لرګي او پاڼي، د ونو لاندې، خیمه، نور)**	|_____|

په ماډیول ۲ کی نظرونه او نقطی:

ماډیول ۲-الف:

ماډیول ۲-ب:

ماډیول 2C (۲-ج): د ښوونکی پوښتنلیک

<u>لطفا مرکه کوونکی په لوړ غږ سره ولولئ:</u> په سلام سره. موږ په افغانستان کې په ټاکل شویو ټولنو کې د حکومت په مرسته د لومړنیو زده کړو د خدمتونو وړاندې کولو په موضوع د پوهنې د بنه والي لپاره یوه سروې ترسره کوؤ. که اجازه مو وی مونږ غواړو له تاسو څخه د ښوونځي سیستم سره ستاسو د تجربو او سابقی په اړه یو څو پوښتنې وکړو. ستاسو ټول ځوابونه پدې او نورو برخو کی به خوندی/پټ ساتل کیږی. ستاسو سر ښوونکی، همکاران او نور ښوونکي به ستاسو ځوابونه نشی لیدلای. په حقیقت کې هغه کسان چې ستاسو ځوابونه کتلای شی تاسو نه پیژني او ستاسو نوم او هویت ته هیڅ لاسرسی نلري.

۱ برخه: د ښوونکي د سابقې په اړه مالومات				
پوښتنه		**ځوابونه**	**کوډونه**	**تش پریښودل**
۱.	ستاسو موقف پدې ښوونځی کی څه دی؟	*۱= مدیر* *۲= مرستیال مدیر* *۳= سرښوونکی* *۴= د دیپارتمنت امر* *۵= ښوونکی* *۶= لابراتوار مسؤل* *۷= کتابتون مسؤل* *۸= د اداری چارو امر* *۹۹= نور (لطفا مشخص کړئ)*	_____________|____|	
۲.	تاسو کوم ټولګی ته تدریس کوئ؟ **مرکه کوونکی ته نوټ:** هرټولګی لپاره چې ښوونکی یی تدریس کوی، تر 4 ټولګیو پوری، یوه شمیره ورکړئ	*۱ تر 12 ټولګی* *۹۸ =مختلط ټولګی* *۹۹ = ځانګړي ارتیاوی لرونکی* *۰= هیڅ یو*	**ټولګی**|____| **ټولګی**|____| **ټولګی**|____| **ټولګی**|____|	
۳.	ستاسو د بشپړ شویو زده کړو لوړه کچه څه ده؟	*۱=لومړنی زده کړی* *۲= متوسطه* *۳= ۱۲ پاس* *٤= ١٤ پاس* *٥= لیسانس* *٦= فوق لیسانس – ماستری* *۷= دوکتورا* *۹۹= نور (مشخص کړئ)*	|____|	
٤.	آیا د معلم تربیه (*دارلمعلمین*) دوره مو سرته رسولای ده؟	۱= هو ۲= نه	|____|	که 2= نه ←**Q6** ته ورشئ

<table>
<tr><td>٥.</td><td>په کوم مضمون کی مو د معلم تربیه دوره سرته رسولای ده؟</td><td>۱= ژبه – دری
۲= ژبه – پښتو
۳= ژبه – ازبک
٤= ریاضی
٥= علوم
٦= ټولنیز علوم
۷= تعلیمات اسلامی
۸= علوم طبیعی
۹= تاریخ
۱۰= جغرافیا
۱۱= بهرنی ژبه – انگلیسی
۹۹= نور (مشخص کړئ)</td><td>|____||____|__________</td><td></td></tr>
<tr><td>٦.</td><td>له کوم کال څخه مو تدریس پیل کړیدی؟</td><td>کال (مثال: ۱۳۸۵)</td><td>|____||____||____||____|</td><td></td></tr>
<tr><td>۷.</td><td>د څو کالو راهیسی پدی ښوونځی کی د ښوونکی په صفت تدریس کوئ؟</td><td>تعداد</td><td>کال|____||____|
میاشت|____||____|</td><td></td></tr>
<tr><td>۸.</td><td>په کوم کال کی زیږیدلی یاست؟</td><td>کال (مثال: ۱۳٦۰)</td><td>|____||____||____||____|</td><td></td></tr>
<tr><td>۹.</td><td>آیا تاسو په همدې سیمه کی زیږیدلی یاست؟</td><td>۱= هو
۲= نه</td><td>|____|</td><td></td></tr>
<tr><td>۱۰.</td><td>تاسو کوم ملیت پورې تړاؤ لرې؟</td><td>۱= پښتون
۲= تاجک
۳= هزاره
۴= ازبک
۵= ایماقی
۶= ترکمن
۷=بلوچ
۸= نورستانی
۹= پشه یی
10= گجراتی
11= پامیری
12= قرقیزی
۹۹= نور (مشخص کړئ)</td><td>|____|____________</td><td></td></tr>
</table>

۲ برخه: معاشونه

پوښتنه		ځوابونه	کوډونه	تش پرېښودل
۱.	د ښوونځي د ښوونکي په صفت ستاسو معاش څومره دی (په شمول د حق الزحمه- ماکول وغيره)؟	*په افغانی*	|___||___||___||___||___|	
۲.	په حقيقت سره مو تيره مياشت څومره معاش لاسته راوړی ؤ؟ (د مالياتو کرزيدو څخه وروسته، وغيره)	*په افغانی*	|___||___||___||___||___|	
۳.	په تير تعليمی کال کی، څو ځلي مو معاش ځنډيدلی دی؟	*تعداد په عدد سره وليکئ (۰-۱۲)*	|___||___|	
4a.	← ***د ګرمسير ښوونځيو لپاره:*** په روان تعليمی کال کی، څو ځلی مو معاش ځنډول شويدی؟	*تعداد په عدد سره وليکئ (۰-۱۲)*	|___||___|	
٤.	آيا تاسو د نورو پيسو هم ادعا لرئ چی ندی درکړل شوی؟ (د بيلګې په ډول رخصت، حق الزحمه، کډه کولو امتياز، وغيره) (تر ځلورو پورې بيلا بيل ځوابونه د منلو وړ دی) ***مرکه کوونکی ته نوټ:*** *که ضرورت وی ځوابونه ورته په لوړ غږ ولولئ (تحقيق وکړئ)*	*۱= هيڅ* *۲=رخصت* *۳= حقه الزحمه* *٤= د کډه کولو امتياز* *٥= د معاش ځنډيدو حقوق* *٦= د لومړنی دندې امتياز* *۹۹= نور (مشخص کړئ)*	|___||___||___||___| ________________	
٥.	آيا د معاش پرته مو نورې پيسې هم لاسته راوړې دی؟ د بيلګې په ډول بونس ؟	*۱= هو* *۲= نه*	|____|	*که ۲= نه← **Q7** ته ورشئ*
٦.	د څه لپاره بونس درکړل شوی ؤ؟ (ډير ځوابونه د منلو وړ دی) ***مرکه کوونکی ته نوټ:*** *که ضرورت وی ځوابونه ورته په لوړ غږ ولولئ (تحقيق وکړئ)*	*۱= منظمه حاضر ورکول* ۲= په امتحاناتو کې د زده کوونکو ښې پايلې *۳= د زده کوونکو د اولياء لخوا ستاينه او تمجيد* *٤= په ښوونځي کی اضافی مسؤليت په غاړه اخيستل (مشخص کړئ)* ٥= په لريو پرتو/محروموسيمو کې تدريس کول *٦= د مضامينو کمښت* *۷= تدريس/په سختو شرايطو کی (په ناخوندی سيمو کی)* *۹۹= نور(مشخص کړئ)*	|____|________________	*که ٤ ←مشخص کړئ*
۷.	ستاسو د مياشتنی عايد څخه، د دی ښوونځي د ښوونکی په صفت، څو فيصده ستاسو معاش ددې ښوونځي څخه راځي؟ ا***مرکه کوونکی ته نوټ:*** *ځوابونه په لوړ غږ مه لولئ ددې موخه داده چی آيا ښوونکی تجارت/يا بل کوم مصروفيت هم ددی دندی ترڅنګ لری او که نه*	*۱= ۱۰% څخه کم* *۲= ۱۰% تر ۲۵ %* *۳= ۲٦ % تر ٥۰ %* *٤= ٥۱ % تر ۷٥ %* *٥= ۷٦ % تر ۹۹ %* *٦= ۱۰۰ %*	|____|	
۸.	آيا تاسو رسمی (ليکل شوی) قرارداد لرئ ؟	*۱= هو* *۲= نه*	|___|	
۹.	د قرارداد نوعيت مو څه دی؟ (آيا دايمی دی يا نه؟)	*۱= دايمی* *۲= د يوې تعين شوی مودې لپاره قرارداد* *۳= مؤقتی (که د قرارداد موده نه وی تعين شوی يا قرارداد نه وی ليکل شوی)*	|___|	*که ۱ يا ۳← **۳ برخې** ته ورشئ*

۱۰.	د قرارداد موده څومره ده؟	*تعداد*	کال|____||____| میاشت|____||____|	

۳ برخه: مسلکی پراختیا او د وخت نه ګټه اخیستل				
پوښتنه		**ځوابونه**	**کوډونه**	**تش پرېښودل**
۱.	ستاسو په روزنه کې چې تر څو ښوونکې شئ، آیا کله مو د تدریس کولو عملی دوره درلوده؟ (یو ټولګی ته تدریس کول کوم چې د یو با تجربه ښوونکی لخوا څارل کیده) ***مرکه کوونکی ته نوټ:*** *که چیری ښوونکې د یو څخه ډیری عملی دورې په ګوته کوی، لطفا تری غوښتنه وکړئ چې تر ټولو وروستې ته مراجعه وکړي.*	*۱= هو* *۲= نه*	|____|	*که ۲= نه ← **Q4** ته ورشئ*
۲.	د څومره میاشتو/ورځو لپاره مو دغه عملی دوره درلوده؟	*د میاشتو تعداد* *د ورځو تعداد*	|____||____
____		____		
۳.	پدې دوره کې، په هفته کې مو نږدې څو ساعته مو تدریس کاوه؟	*په هفته کی ساعتونه*	|____||____|	
٤.	په تیرتعلیمی کال کې، آیا د تربیی معلم اړوند کوم ټریننګ کی مو برخه اخیستی؟	*۱= هو* *۲= نه*	|____|	*اګر ۲= نه ← **Q9** ته ورشئ*
٥.	په نږدې ډول، دغی ټریننګ څو ورځې ونیولې؟	*د ورځو تعداد*	|____||____|	
٦.	د ټریینګ **اصلی** موضوع څه وه؟ **مرکه کوونکي** ***مرکه کوونکی ته نوټ:*** *په لوړ غږ سره جزونه ولولئ*	*۱= د درسی محتوا په اړه زده کړی او مالومات لاسته راوړل: د مثال په توګه، د ریاضی ښه مهارتونو زده کول یا د ژبې ښه مهارتونه زده کول (پښتو یا دري)* *۲= د پیداګوژئ عمومي مهارتونه: د مثال په توګه، څنګه کیدای شي چه زده کوونکی د درسی محتوا سره مصروف کړو، څنګه کولای شو زده کوونکی په ګروپی ډول کار وکړي، څنګه کولای شو د یو اغیزمن ټولګی بحث مخ ته بوځو* *۳= د پیداګوژی مهارتونه د یوې ځانګړئ محتوا برخې لپاره: د مثال په ډول، څنګه تقسیم تدریس کړو یا څنګه د ژبې ګرامر (پښتو/دري) تدریس کړو* *٤= د درسی ټولګي مدیریت: څنګه کولای شو د وخت د ضایع مخنیوی وکړو، څنګه کولای شو زده کوونکی با ډیسپلین وساتو* *۹۹= نور (مشخص کړئ)*	|____|__________________	

۷.	په څومره اندازه ټرینېنګ یا د ټرینېنګ د تعقیبولو ملاتړ ستاسو په ټولګی کې واقع شوی دی؟	۱= هیڅ ۲= ۲٤ % څخه کم ۳= ۲۵ % تر ۵۰ % منځ کی ٤= ۵۱ % تر ۷۵ % منځ کی ۵= ۷٦ % تر ۱۰۰ % منځ کی	|___|	
۸.	آیا تاسو د ټرینېنګ په اخر کې ارزیابی شوئ؟ که هو، نو څه ډول؟	۱= نه ۲= هو، د تحریری ازموینې سره ۳= هو، په ټرینېنګ کې ځلیدنه ٤= هو، په مکتب کې ځلیدنه ۹۹= نور (مشخص کړئ)	|___||________________	
۹.	په یو عادي هفته کې، ددې ښوونځې لپاره د ښوونځې اړوند فعالیتونو کی (د تدریس په ګډون) په یوه ورځ کی څو ساعته کار کوئ؟	په ورځ کی د ساعتونو تعداد	|___||___|	
۱۰.	ددې ساعتونو څخه، په ورځ کی څو ساعته په تدریس تیروئ؟	په ورځ کی د ساعتونو تعداد	|___||___|	

٤ برخه: د بشري منابعو مدیریت				
پوښتنه		**ځوابونه**	**کوډونه**	**تش پرېښودل**
1	په تیر تعلیمی کال کې (د ګرمسیر ښوونکو ته ووایی چې په روان تعلیمی کال کی)، آیا سر ښوونکی یا د دیپارتمنت امر دښوونکي په صفت ستاسو کار په رسمي ډول ارزولې دی؟	۱= هو ۲= نه	|___|	که ۲= نه ← Q3 ته ورشئ
2	په ځانګړي ډول ستاسو د کار کوم اړخونه سرښوونکی یا د دیپارتمنت امر وارزول؟ ☠➤ ***مرکه کوونکي ته نوټ:*** *ځوابونه په لوړ غږ مه لولئ. دیر ځوابونه د منلو وړ دي.*	۱= د اړیکو بررسی د زده کوونکو اولیا سره ۲= د زده کوونکو انضباط او د ټولګی اداره ۳= د درسی پلان بررسی ۴= د یو ځانګړي درسی مضمون محتوا څېړل وروسته د ټولګی کتنې څخه ۵= د تدریسي میتودونو څېړل (ګروپی کار، مشارکتی میتود، وغیره) وروسته دټولګی کتنې څخه ۶= زده کوونکو سره د اړیکو بررسی ۷= د نورو ښوونکو او کارکوونکو سره د اړیکو بررسی ۸= د زده کوونکو د ارزیابی (ازموینو) پایله ۹= انفرادی جلسه لرل ترڅو ستاسو په تدریس بحث وشی ۱۰= د ښوونکي د حاضری حساب څېړل ۹۹= نور (مشخص کړئ)	|___| |___| |___| |___| |___| ________________	
3	په تیرتعلیمی کال کې، آیا کوم سیمه ایز مفتش ستاسو کار د ښوونکی په صفت په رسمي ډول ارزولې دی؟	۱= هو ۲= نه	|___|	که ۲= نه ← ***۵ برخې ته ورشئ***

4	په ځانګړي ډول ستاسو د کار کوم اړخونه سیمه ایز مفتش وارزول؟ ***مرکه کوونکي ته نوټ:*** *ځوابونه په لوړ غږ مه لولئ. ډیر ځوابونه د منلو وړ دی.*	*۱= د اړیکو بررسی د زده کوونکو اولیا سره* *۲= د زده کوونکو انضباط او د ټولګی اداره* *۳= د درسی پلان بررسی* *۴= د یو ځانګړي درسی مضمون محتوا څېرل وروسته د ټولګی کتنې څخه* *۵= د تدریسي میتودونو څیړل (ګروپی کار، مشارکتی میتود، وغیره) وروسته دټولګی کتنې څخه* *۶= زده کوونکو سره د اړیکو بررسی* *۷= د نورو ښوونکو او کارکوونکو سره د اړیکو بررسی* *۸= د زده کوونکو د ارزیابی (ازموینو) پایله* *۹= انفرادی جلسه لرل ترڅو ستاسو په تدریس بحث وشی* *۱۰= د ښوونکي د حاضری حساب څیړل* *۹۹= نور (مشخص کړئ)*	|____| |____| |____| |____| |____| ____________________	

۵ برخه: د ښوونکو څخه توقعات او طرزالعملونه				
پوښتنه		**ځوابونه**	**کوډونه**	**تش پریښودل**
1	که چیرې زه د مدیر څخه وغواړم چی ستاسې مسؤلیتونه د ډیر مهم څخه د تر کم پورې درجه بندی کړي، فکر کولای شی چی هغه به څه راته ووایی؟ ***(مرکه کوونکی ته نوټ:*** *جزونه په لوړ غږ ولولئ)*	a. *ښوونځی کی په وخت حاضریدل* b. *صنف د ټولګی سم نظم او انضباط ساتل* c. *د زده کوونکو نمرو کی ښه والی راتلل* d. *د ښوونځي اضافه علمی فعالیتونو کی مرسته کول* e. ذده کوونکو ته د یو ښه اوسیدونکي زده کړه ورکول f. نورو ښوونکو سره ښې اړیکی لرل	1.|____| 2.|____| 3.|____| 4.|____| 5.|____| 6.|____|	