افغانستان صابر خدمات وړاندی کوونکی

د پوهنی سروی

۲۰۱۷

ماډیول ۳- د ښوونځی د مدیر پوښتنلیک

THE WORLD BANK
IBRD • IDA

RSI CONSULTING

ماډیول ۳-د ښوونځی د مدیر پوښتنلیک

لارښووونه: دغه پوښتنپاڼه دی د ښوونځی مدیر سره ترسره شي

مرکه کوونکی دی په لوړ غږ سره ولولي: "که اجازه راکړئ مونږ غواړو له تاسو څخه د ښوونځي سیستم سره ستاسو د تجربو او سابقی په اړه یو څو پوښتني وکړو. ډیره به ګټوره وی که د ښوونځی د بودیجی او اداری چارو سابقه/ریکارډ درسره پدې مصاحبه کی له ځانه سره ولرئ."

معرفت پاڼه

مرکه کوونکی ته نوټ: لطفا ټول ځوابونه په روښانه او لوستونکی بڼه ولیکئ!

Code	Name(s)		
I____II____II____I		مرکه کوونکی	1.
I____II____II____II____II____II____II____I		د ښوونځي نوم او د سروې کوډ	2.
I____II____II____II____II____II____II____II____II____I		د ښوونځي EMIS کوډ او د ثبت شمیره	3.
		د مدیر نوم او تخلص	4.
I____II____I	*(د ردیف شمرهد ماډیول ۲- الف څخه)*	د مدیر ID	5.

نیته ورځ/میاشت/کال (۱۵:مثال/۱۰/۱۶)	لاسلیک	ځواب	کوډ	څارنه/نظارت		
2.		1.				
I___I___I/I___I___I/I___I___I		I____I	**د سروی د پایلو کوډونه:** 1= بشپړ شوی پوښتنلیک 2= نا بشپړ شوی پوشتنلیک 3= تړل شوي ښوونځي 4= رد شوي	الف. مرکه کوونکي	د پوښتنلیک تصدیق	6.
I___I___I/I___I___I/I___I___I		I____I		ب. سوپروایزر		
I___I___I/I___I___I/I___I___I		I____I		ج. کمپیوټرکار		

ماډیول ۳: د ښوونځی د مدیر پوښتنلیک

<u>**لطفامرکه کوونکی په لوړ غږ سره ولولئ:**</u>په سلام سره. موږپهافغانستانکېپه ټاکل شویو ټولنو کې د حکومت په مرسته دلومړنیوزدهکړودخدمتونوړاندېکولو په موضوع دپوهنېدښهوالي لپاره یوهسروېټرسرهکوؤ. که اجازه مو وی مونږ غواړو له تاسو څخه د ښوونځي سیستم سره ستاسو د تجربو او سابقی په اړه یو څو پوښتنې وکړو. ستاسو ټول ځوابونه پدې او نورو برخو کی به خوندی/پټ ساتل کیږی. ستاسو همکاران او نور ښوونکي به ستاسو ځوابونه نشی لیدلای. په حقیقت کې هغه کسان چې ستاسو ځوابونه کتلای شی تاسو نه پیژني او ستاسو نوم او هویت ته هیڅ لاسرسی نلري.

۱ برخه: د مدیر د سابقې په اړه مالومات

<u>**مرکه کوونکی:**</u> اگر اجازه بدهید میخواهم چند سوال درباره سابقه و تجربه شما در سیستم مکتب و معارف بپرسم.که اجازه راکړئ چې له تاسو څخه د ښوونځی سیستم او معارف سرهستاسو د سابقې او تجربې په اړه یو شمېر پوښتنې وکړم.

	پوښتنه	ځوابونه	کودونه	تش پریښودل
۱.	ستاسو موقف پدې ښوونځی کی څه دی؟	*۱= مدیر* *۲= مرستیال مدیر* *۳= سرښوونکی* *۴= د دیپارتمنت امر* *۹۹= نور (لطفا مشخص کړئ)*	|___|______________	
۲.	دا که تدریس کوئ، په کوم ټولگی کی تدریس کوئ؟ **مرکه کوونکی ته نوټ:**هرټولگی لپاره چې مدیر یی تدریس کوی، تر 4 ټولګیو پوری، یوه شمیره ورکړئ	*۱ تر 12* *۹۸ =مخکی له ښوونځي* *۹۹ = ځانګړې ارتیاوی لرونکی* *۰= هیڅ یو*	|___||___||___||___|	
۳.	ستاسو د بشپړ شویو زده کړو لوړه کچه څه ده؟	*۱=لومړنی زده کړی* *۲= متوسطه* *۳= ۱۲ پاس* *٤= ١٤ پاس* *٥= لیسانس* *٦= فوق لیسانس – ماستری* *۷= دوکتورا* *۹۹= نور (مشخص کړئ)*	|___|	
٤.	آیا د معلم تربیه (*دارلمعلمین*) دوره مو سرته رسولای ده؟	۱= هو ۲= نه	|___|	که 2= نه وی **Q6**←ته ورشئ
٥.	په کوم مضمون کی مو د معلم تربیه دوره سرته رسولای ده؟	*۱= ژبه– دری* *۲= ژبه– پښتو* *۳= ژبه– ازبک* *٤= ریاضی* *٥= علوم* *٦= ټولنیز علوم* *۷= تعلیمات اسلامی* *۸= علوم طبیعی* *۹= تاریخ* *۱۰= جغرافیا* *۱۱= بهرنی ژبه– انګلیسی* *۹۹= نور (مشخص کړئ)*	|___|______________	

.٦	له کوم کال ښځه مو تدریس پیل کړیدی؟	کال (مثال: ۱۳۸۵)	|____||____||____||____|	
.٧	د څو کالو راهیسی پدی ښوونځی کی د مدیر په صفت کار کوئ؟	*تعداد*	کال|____||____| میاشت|____||____|	
.٨	په کوم کال کی زیږیدلی یاست؟	*کال (مثال: ۱۳٦۰)*	|____||____||____||____|	
.٩	آیا تاسو په همدې سیمه کی زیږیدلی یاست؟	*۱= هو* *۲= نه*	|____|	
.١٠	تاسو کوم ملیت پورې تړاؤ لرې؟	*۱= پښتون* *۲= تاجک* *۳= هزاره* *۴= ازبک* *۵= ایماقی* *۶= ترکمن* *۷=بلوچ* *۸= نورستانی* *۹= پشه یی* 10= *گجراتی* 11= *پامیری* 12= *قرقیزی* *۹۹= نور (مشخص کړئ)*	|____| ______________	

۲ برخه: معاشونه				
پوښتنه		ځوابونه	کوډونه	تش پرېښودل
۱.	د ښوونځي د مدير په صفت ستاسو معاش څومره دی (په شمول د حق الزحمه او ماکول)؟	*په افغانی*	I___II___II___II___II___II___I	
۲.	په حقيقت سره مو تيره مياشت څومره لاسته راوړې ؤ؟ (د ماليات ګرزيدو څخه وروسته، وغيره)	*په افغانی*	I___II___II___II___II___II___I	
۳.	په تير تعليمی کال کی، څو ځلي مو معاش ځنډيدلی دی؟	*تعداد په عدد سره وليکئ (۰-۱۲)*	I___II___I	
4a.	←***د ګرمسير ښوونځيو لپاره:*** په روان تعليمی کال کی، څو ځلی مو معاش ځنډول شويدی؟	*تعداد په عدد سره وليکئ (۰-۱۲)*	I___II___I	
۴.	آيا تاسو د نورو پيسو هم ادعا لرئ چی ندی درکړل شوی؟ (د بيلګې په ډول رخصت، حق الزحمه، کډه کولو امتياز، وغيره) (تر څلورو پورې بيلا بيل ځوابونه د منلو وړ دی) ***مرکه کوونکی ته نوټ:*** *که ضرورت وی ځوابونه ورته په لوړ غږ ولولئ (تحقيق وکړئ)*	*۱= هيڅ* *۲=رخصت* *۳= حقه الزحمه* *٤= د کډه کولو امتياز* *٥= د معاش ځنډيدو حقوق* *٦= د لومړنی دندې امتياز* *۹۹= نور (مشخص کړئ)*	I___II___II___II___I I___I ________	
۵.	آيا د معاش پرته مو نورې پيسې هم لاسته راوړې دی؟ د بيلګې په ډول بونس ؟	*۱= هو* *۲= نه*	I___I	*که ۲= نه←**Q7**ته ورشئ*
٦.	د څه لپاره بونس درکړل شوی ؤ؟ (ډير ځوابونه د منلو وړ دی) ***مرکه کوونکی ته نوټ:*** *که ضرورت وی ځوابونه ورته په لوړ غږ ولولئ (تحقيق وکړئ)*	*۱= منظمه حاضر ورکول* *۲= په امتحاناتو کې د زده کوونکو ښې پايلې* *۳= د زده کوونکو د اولياء لخوا ستاينه او تمجيد* *۴= په ښوونځي کی اضافی مسؤليت په غاړه اخيستل (مشخص کړئ)* *۵= په لرېو پرتو/محروموسيمو کې تدريس کول* *۶= د مضامينو کمښت* *۷= تدريس/په سختو شرايطو کی(په ناخوندی سيمو کی)* *۹۹= نور(مشخص کړئ)*	I___II___II___II___I I___I ________	*که ٤ ←مشخص کړئ*
۷.	ستاسو د مياشتنی عايد څخه د دی ښوونځي د مدير په صفت څو فيصده ستاسو معاش ددې ښوونځي څخه راځي؟ ***مرکه کوونکی ته نوټ:*** *ځوابونه په لوړ غږ مه لولئ* *ددې موخه داده چی آيا ښوونکی تجارت/يا بل کوم مصروفيت هم ددی دندی ترڅنګ لری او که نه*	*۱= ۱۰% څخه کم* *۲= ۱۰% تر ۲۵%* *۳= ۲٦ % تر ۵۰ %* *٤= ۵۱ % تر ۷۵ %* *٥= ۷٦ % تر ۹۹ %* *٦= ۱۰۰ %*	I___I	

۳ برخه: د مدیر مسلکی مسیر ***مرکه کوونکی:****اجازه راکړئ چې له تاسو څخه ستاسو د مدیر کیدلو لپاره دمسلکی مسیر په اړه یو شمېر پوښتني وکړم.*				
پوښتنه		**ځواب**	**کوډونه**	**تش پرېښودل**
.۱	په کوم کال کی مو د پوهني سکتور کی کار کول پیل کړ؟	*کال (مثال۱۳۸۰)*	|___||___||___||___|	
.۲	د کوم موقف نه مو کار کول آغاز کړ؟	*1=مدیر* *2=مرستیال مدیر* *3=سر ښوونکی* *4= دیپارتمنت آمر* *5=ښوونکی* *6=غیر تدریسی کارکونکی د پوهنی په ساحوی دفتر کی* *۷= غیر تدریسی کارکوونکی د پوهنی په وزارت کی* *۸= غیر تدریسی کار کوونکی په ښوونځی کی* *99 = نور (مشخص کړئ)*	_______________|____|	
.۳	ستاسو د لومړی دندی ځای چیرته ؤ؟	*د ولایت کوډ* *دولسوالی کوډ*	_____________ |___||___| _____________ |___||___|	
.٤	آیا تاسو سره چا دغي دندې اخیستلو کی مرسته وکړه؟	*1=هو* *2=نه*	|___|	*که نه**Q6→** ته ورشئ*
.٥	چا تاسو سره مرسته وکړه؟ ***مرکه کوونکی ته نوټ****: جزونه په لوړ غږ سره ولولئ*	*1= ښوونکو د اتحادیی یو غړی* *2= یو سیاسی گوند غړی* *3= وزارت معارف یو کارکوونکی* *4= ولسوالی د د فتر یو کارکوونکی* *5= ښوونځی د یو کارکوونکی* *۹۹= نور (مشخص کړئ)*	_______________|____|	
.٦	وروسته له لومړی دندی څخه د پوهنی په برخه کی، په کوم کال کی مو خپلی دندی ته بدلون ورکړ؟	*کال (مثال ۱۳۸۰)*	|___||___||___||___|	
.۷	تاسو مخکی د ښوونځی مدیر کیدلو څخه، نورې کومی دندی مو لرلای او په هره دنده کی مو څومره مودی لپاره کار کړې دی ؟ ***مرکه کوونکی ته نوټ****: جزونه په لوړ غږ سره ولولئ*	*1= مدیر* *2=مرستیال مدیر* *3=سر ښوونکی* *4= دیپارتمنت آمر* *5=ښوونکی* *6=غیر تدریسی کارکونکی د پوهنی په ساحوی دفتر کی* *۷= غیر تدریسی کارکوونکی د پوهنی په وزارت کی* *۸= غیر تدریسی کار کوونکی په ښوونځی کی* *99 = نور (مشخص کړئ))*	**۱موقف** __________|____| **کال**|___||___| **۲موقف** __________ |____| **کال**|___||___| **۳موقف** __________ |____| **کال**|___||___|	

۸.	په کوم کال کی تاسو مدیر شوئ؟	کال (مثال ۱۳۸۰)	|___||___||___||___|	
۹.	په لومړی ځل چی مدیر شوئ، ستاسو د کار ځای چیرته ؤ؟	د ولایت کوډ د ولسوالی کوډ	|___||___||___| ________________ |___||___||___| ________________	
۱۰.	په څومره ښوونځیو کی مو د مدیر په صفت دنده ترسره کړیده؟	تعداد	|___|	که۱ ←=٤ برخی ته ورشئ
۱۱.	آیا تاسو په خپله دغی ښوونځی تبدیلی غوره کړه؟	1=هو 2=نه	|___|	
۱۲.	ستاسو د تبدیلی اصلی علت څه ؤ؟ مرکه کوونکی ته نوټ: جزونه په لوړ غږ سره ولولئ	1=تنبه معاش 2=خوندی چاپیریال 3=تنبه اب او هوا 4=ډیر مسؤلیت 5=صلاحیت او ډیر اختیارات 99=نور (مشخص کړئ)	|___| ____________________	

<table>
<tr><th colspan="5">٤ برخه: د مدیرمسلکی پراختیا او د وخت نه گټه اخیستل</th></tr>
<tr><th colspan="2">پوښتنه</th><th>ځوابونه</th><th>کوډونه</th><th>تشپریښودل</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>آیا تاسو پدې هکله چې څه ډول یو ښوونځی اداره کړئ کوم روزنه لیدلای ده؟</td><td>1=هو
2=نه</td><td>|___|</td><td>که نه← Q5 ته ورشئ</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>تر ټولو اوږد مهاله روزنه چې مو تر لاسه کړی، تقریبا دغی روزنی څومره موده یی دوام وکړ؟</td><td>1= یوې ورځې څخه کم
2= ۱ څخه ۵ ورځو ترمنځ
۳= ۱ څخه ۴ هفتو ترمنځ
۴= ۱ څخه ۴ میاشتو ترمنځ
۵= ۴ میاشتو څخه ډیر</td><td>|___|</td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>تاسو دغه روزنه کله لیدلې وه؟</td><td>کال (مثال ۱۳۹۰)</td><td>|___||___||___||___|</td><td></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>د دغې روزنې اصلی موضوع څه وه؟
مرکه کوونکی ته نوټ: جزونه په لوړ غږ ولولئ</td><td>1= مالي مهارتونه: څنګه بودیجه چمتواوڅنګه دښوونځي مالي سرچینی اداره شی
2= دبشري سرچینودمدیریت مهارتونه: چی څنګه ښوونکی وهڅول شی، ملاتړ یی وشی او ددوی د کارونو ارزونه وشی
3= مخابراتومهارتونه: د مور او پلار او د ټولنی سره د اړیکی تنظیمول
4=اداریمهارتونه: چی څنګه د ښوونځی د معلوماتو راپور د چاته ورکړل شی او له چا څخه د ښوونځی او ښوونکو اړ مواد وغوښتل شی.
99= نور (مشخص دی شی)</td><td>|_____|________________</td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>په یو عادي هفته کې، ددې ښوونځي لپاره د ښوونځي اړوند فعالیتونو کی (د تدریس په ګډون) څو ساعته کار کوئ؟</td><td>په ورځ کی د ساعتونو تعداد</td><td>|___||___|</td><td></td></tr>
<tr><td>6.</td><td>ددې ساعتونو څخه، څو ساعته په تدریس تیروئ؟</td><td>په ورځ کی د ساعتونو تعداد</td><td>|___||___|</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="5">5 برخه: د مدیر د پریکړه نیوني واک/وتیاوې</td></tr>
<tr><td colspan="2">پوښتنه</td><td colspan="2">ځوابونه</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">1.</td><td rowspan="2">څوک په لاندنیو برخو کې د پریکړه کونې واک لرې:

[مرکه کوونکی ته نوټ: له دی څخه موخه دا نده چی ځواب ورکوونکی وکتل شی چی آیا په اصولو پوهیږی که نه، موخه داده چی په حقیقت کی کارونه څنګه تر سره کیږی.".]

د سروی کوونکی لپاره یو لیست جوړ کړئ چی د کوډ لرونکی وی ترڅو مرکه کوونکی ترې په مرکه کی ګټه واخلي.</td><td>A.</td><td>B.</td><td>C.</td></tr>
<tr><td>کوډ
1= د وزارت معارف مرکزی کچه
2= ولایتی کچه
3= د ولسوالی په کچه
4= سر ښوونکی
5= د ښوونځی مدیریت کمیټه
6=د والدینو ټولنه
7=ښوونکی
۸= خیریه موسسات (NGO)
۹= خصوصی موسسات
۱۰= نړیوالی اداري
99= نور (مشخص دی شی)

لهBڅخه تیر شئ که A=۴ ورشئC ته</td><td>ستاسو غږ (نظر) څومره اړین دی؟
۱= هیڅکله
۲= ډیر کم
۳= ډیر زیات</td><td>آیا تاسو په دی ښوونځی کی ددی په څیر قضیی سره مخ شوی یاست؟
۱= هو
۲= نه</td></tr>
<tr><td></td><td>مواد او زیربنا</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1a</td><td>د ښوونځی د کتابونو پیرېدل</td><td>|____|</td><td>|____|</td><td>|____|</td></tr>
<tr><td>1b</td><td>د ښوونځی د تجهیزاتو او نورو توکو پیرېدل</td><td>|____|</td><td>|____|</td><td>|____|</td></tr>
<tr><td>1c</td><td>د ښوونځی ساتنه (چت، دیوالونه، فرنیچر...)</td><td>|____|</td><td>|____|</td><td>|____|</td></tr>
<tr><td></td><td>دولتی ښوونکی (دولتی مامور)</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1d</td><td>د ښوونکو تخصیص د ښوونځیو لپاره</td><td>|____|</td><td>|____|</td><td>|____|</td></tr>
<tr><td>1e</td><td>د ښوونکو تخصیص په ښوونځی کی د ټولګیو لپاره</td><td>|____|</td><td>|____|</td><td>|____|</td></tr>
<tr><td>1f</td><td>د ښوونکی ترفیع</td><td>|____|</td><td>|____|</td><td>|____|</td></tr>
<tr><td>1g</td><td>د ښوونکی تبدیلی</td><td>|____|</td><td>|____|</td><td>|____|</td></tr>
<tr><td>1h</td><td>د ښوونکو د معاش اندازه ټاکل</td><td>|____|</td><td>|____|</td><td>|____|</td></tr>
<tr><td>1i</td><td>روزنی لپاره د ښوونکو د ګډون ټاکنه</td><td>|____|</td><td>|____|</td><td>|____|</td></tr>
<tr><td>1j</td><td>دښوونکوپهوړاندېانضباطي اقدام</td><td>|____|</td><td>|____|</td><td>|____|</td></tr>
<tr><td>1k</td><td>غیر تدرسی کارکوونکی ګمارل</td><td>|____|</td><td>|____|</td><td>|____|</td></tr>
<tr><td></td><td>قراردادی ښوونکی</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1l</td><td>د ښوونکی ګمارل/له دندی ګوښه کول</td><td>|____|</td><td>|____|</td><td>|____|</td></tr>
<tr><td>1m</td><td>د ښوونکو د معاش اندازه ټاکل</td><td>|____|</td><td>|____|</td><td>|____|</td></tr>
</table>

1n	روزنی لپاره د ښوونکو د ګډون ټاکنه	|____|	|____|	|____|
	د ښوونځي بودیجه			
1o	ستاسو د ښوونځی کاری بودیجه چمتو کوی.	|____|	|____|	
1p	ستاسو د ښوونځی کاری بودیجه تاییدوی.	|____|	|____|	
1q	ستاسو د ښوونځی کاری بودیجه تطبیق/اجرا کوی.	|____|	|____|	
	***کریکولوم (برنامې) غیر درسی** (مثلاً: د ورزش ټولګی، موسیقی، تقویتی، غیره)*			
1r	د غیر رسمی برنامو محتوا وده (د محلی اړتیاؤ په اساس/سیمیز) د خپل ښوونځی لپاره	|____|	|____|	|____|
1s	څرګنده کړئ چی کوم غیردرسی برنامی باید دی ښوونځی کی وړاندې شی.	|____|	|____|	|____|

***6* برخه: د ښوونځي او پرسونل مدیریت**				
قوت او ضعف نقطو پیژندنه				
	پوښتنه	**ځوابونه**	**کوډونه**	**تش پرېښودل**
1.	ستاسوپه نظر،دزده کوونکودزده کړې دښه والي د پاره اصلي خنډونه څه دي؟ ☠🔈**مرکه کوونکی ته نوټ**: جزونه په لوړ غږ مه لولئ. ډیر ځوابونه د منلو وړ دی. (۳ ځوابونه پوری)	*1= د تدریسی موادو نشتون 2= د اداری کارکوونکو نشتون 3= د ښوونکو شمیر 4= د ښوونکو ناسوبتیا 5= د ښوونځی کمزوری زیربنا 6= د تجهیزاتو کمښت 7= د بودیجی کمښت 8= د ښوونکو په معاشاتو کی ځنډ 9= د خپلواکۍ نشتوالی 10= د زده کوونکو نا سوبتیا 11= د والدینو د خبرتیا کموالی 12= ښوونځی ته لار موندنه نه کول 13= د ښوونکو پوهه/ پیداکوژی 14= هیڅ کوم خنډ شتون نلری 99= نور (مشخص دی شی)*	|____| |____| |____| |________________|	
2.	لاندی ٦فعالیتونه لرو کوم چی د ښوونکو څخه یی د کولو تمه کیږی. آیا تاسو کولای شئ چی تر ټولو مهم څخه یی تر ټولو لږ مهم پوری په خپل نظر درجه بندی کړئ؟	*a. په وخت ښوونځی کی حاضری ورکول b. په ټولګی کی نظم مراعتول c. زده کوونکو نمراتو کی ښه والی d. د ښوونځی په غیر اکادمیکو فعالیتونو کی مرسته کول e. زده کوونکی روزل ترڅو یو ښه اوسیدونکی وسی f. نورو ښوونکو سره ښې اړیکې درلودل*	**1.|____| 2.|____| 3.|____| 4.|____| 5.|____| 6.|____|**	

3.	ستاسو ښوونځی کی د هغه ښوونکو په هکله فکر وکړئ کوم چی د زده کوونکو د زده کړی په لوړوالی کی ښه دی.هغه کوم ځانګړی کارونه دی کوم چی دغه ښوونکی پری بریالی دی؟ **مرکه کوونکی ته نوټ**: *جزونه په لوړ غږ مه لولئ.ډیر ځوابونه د منلو وړ دی. (۳ ځوابونو پوری)*	*1= طبعی وړتیا 2= سخت کار 3= مثبت فکر/ په زده کوونکو باور درلودل 4= د زده کوونکو لوړی تمی 5= د تدریس تجربه 6= علمی سابقه 7= د ټولګی ښه اداره 8= مثبتی اړیکی د زده کوونکو سره 9= ښه تعلیمی نصاب 10= ښه پیداکوژی 11= د زده کوونکو د ارزونی ښه سیستم (کورنئ دنده، غیر رسمی ازموینی او داسی نور) 99= نور (مشخص دی شی)*	|____| |____| |____| |____||______________|	
4.	د سروی په دی برخه کی مونږ د ښوونکی د پوهی ارزونه په ریاضی او ژبی (پښتو/دری) مضامینو کی کوو. تاسو څه فکر کوی چی هر یو د لاندی ښوونکو څخه به په ازموینه کی په سلو کی څومره نمری تر لاسه کړی؟ *مرکه کوونکی: د ښوونکو ارزونه ماډیول۶ (ب ، ج او د برخې) مدیر ته ورکړی تر څو یی وګوری. دا روښانه کړی چی ښوونکو ارزونه به یوائې په خپلو مضامینو کی کیږی لکه. د ریاضی د ښوونکی ارزونه به یوائې په ریاضی کی کیږی.*	*1= د ۸۰٪ څخه زیاتی نمری 2= د ۶۰٪ او ۸۰٪ تر منځ نمری 3= د۴۰٪ او ٪۵۹ تر منځ نمری 4= د۲۰٪ او ٪۳۹ تر منځ نمری 5= د ۲۰٪ څخه لږی نمری*	**1.|___| ID |___| ښوونکی |___| 2.|___| ID |___| ښوونکی |___| 3.|___| ID |___| ښوونکی |___| 4.|___| ID |___| ښوونکی |___| 5.|___| ID |___| ښوونکی |___| 6.|___| ID |___| ښوونکی |___| 7.|___| ID |___| ښوونکی |___| 8.|___| ID |___| ښوونکی |___| 9.|___| ID |___| ښوونکی |___| 10. |___|ID ښوونکی |___|**	
5.	مونږ په دی پوهیږو چی ځینی وختونه ښوونکی ناروغیږی او ښوونځی ته نشی راتلای.د ټولو ښوونکو له جملی څخه کومه سلنه د ناروغی په اساس په یوه ورځ کی ناسوب وی؟	*1= هیڅ یو 2= د ۱٪ او ۱۰٪ تر منځ 3= د ۱۱٪ او ۲۱٪ تر منځ 4=٪۲۱ او ۳۰٪ تر منځ 5= د ۳۱٪ او ۴۰٪ تر منځ 6=د ۴۱٪ او ۵۰٪ تر منځ 7= د ۵۰٪ څخه زیات*	|____|	
6.	ا که چیری زه په دی ښوونځی کی د ریاضی یو ښوونکی څخه پوښتنه وکړم چی دوه رقمی عددونه (مثال: ۴۹-۵۷) منفی کړی، د هغوی څخه به کومه سلنه راته سم ځواب راکړی؟	*1= ټول 2=٪۹۰ او ۹۹٪ تر منځ 3= د ۸۰٪ او ۸۹٪ تر منځ 4=٪۷۰ او ۷۹٪ تر منځ 5= د ۶۰٪ او ٪۶۹ تر منځ 6=د ۵۰٪ او ۵۹٪ تر منځ 7= د ۵۰٪ څخه کم*	|____|	
7.	که چیری زه په دی ښوونځی کی د څلورم ټولګی یو زده کوونکی څخه پوښتنه وکړم چی بو رقمی عددونه(مثال: ۸+۷) جمع کړی،د هغوی څخه به کومه سلنه راته سم ځواب راکړی؟	*1= ټول 2=٪۹۰ او ۹۹٪ تر منځ 3= د ۸۰٪ او ۸۹٪ تر منځ 4=٪۷۰ او ۷۹٪ تر منځ 5= د ۶۰٪ او ٪۶۹ تر منځ 6=د ۵۰٪ او ۵۹٪ تر منځ 7= د ۵۰٪ څخه کم*	|____|	

<table>
<tr><td colspan="5">د ښوونکو روزنه او د درسی ټولګی مشاهده</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>په دی ښوونځی کی نوو ښوونکو ته څرنګه د تدریس ورکونی زدکړه ورکول کیږی؟</td><td>1=له ښوونځی څخه بیرون رسمی زده کړه
2=ښوونځی دننه رسمی زده کړه
3= غیر رسمی زده کړه
4= غیر رسمی بحثونه
5=تر اوسه کوم پروګرام نشته
99= نور (مشخص دی شی)</td><td>|____|
|____|
|______________</td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>په تیر تعلیمی کال کی، ستاسو کومه سلنه ښوونکی د ښوونکو روزنی په زده کړه کی برخه اخستی ده؟

مرکه کوونکی ته نوټ:
ګرمسره ښوونځیو لپاره لطفا روان تعلیمی کال ووایاست، کومه سلنه......؟</td><td>سلنه</td><td>|____||____|%</td><td></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>تاسی کوم عوامل په پام کی نیسئ کله چی یو ښوونکی د ښوونکو روزنی یا تربیه معلم ته لیږئ؟

مرکه کوونکی ته نوټ: جزونه په لوړ غږ مه لولئ. ډیر ځوابونه د منلو وړ دی.</td><td>1= د ښوونکو د تدریس میتود لپاره انفرادی جلسه دایرول
2= زده کوونکو انضباط یا د درسی ټولګی مدیریت
3= پلان/ درسی نصاب بررسی
4= د یو ځانګړي درسی مضمون محتوا څیړل وروسته د ټولګی کتنې څخه
5= تدریسي میتودونو څیړل (ګروپی کار، مشارکتی میتود، وغیره) د درسی ټولګی مشاهدی په وخت
6=زده کوونکو سره د اړیکو بررسی
7= نورو ښوونکو او کارکوونکو سره د اړیکو بررسی8= زده کوونکو د ارزیابی (ازموینو) پایله
9= ښوونکي د حاضری حساب څیړل
10= د ښوونکو څخه د والدینو ارزنه
11= سن/ مشرتوب
12= د تخصص مضمون تدریس
99=نور (مشخص کړئ)</td><td>|____|
|____|
|____|
|____|
|____|
____________________</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">د پرسونل مدیریت</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>پهتیر تعلیمی کال کی،دښوونکو کومی سلنی سره مو د هغوی فردی فعالیت بررسی په هکله لیدنه درلود؟

مرکه کوونکی ته نوټ:
ګرمسره ښوونځیو لپاره لطفا روان تعلیمی کال ووایاست، کومه سلنه......؟</td><td>1= هیڅ یو
2=تر ځلورمی برخی څخه لږ
3= د ۲۵٪ او د هغوی د نیمی برخی تر منځ
4= د ۵۱٪ او ۷۵٪ تر منځ
5= د ۷۶٪ او ۱۰۰٪ تر منځ
6=ټول</td><td>|____|</td><td>که ۱ = هیڅ یوQ13← ته ورشئ</td></tr>
</table>

12.	د کومو وسایلو او میتودونو څخه د هغوی د فعالیت ارزونی لپاره ګټه اخلئ؟ مرکه کوونکی ته نوټ: *جزونه په لوړ غږ مه لولئ. ډیر ځوابونه د منلو وړ دی.*	*1= د ښوونکو د تدریس میتود لپاره انفرادی جلسه دایرول* *2= د زده کوونکو انضباط یا د درسی ټولګی مدیریت* *3= د پلان/ درسی نصاب بررسی* *4= د یو ځانګړي درسی مضمون محتوا ځیرل وروسته د ټولګی کتني څخه* *5= د تدریسي میتودونو ځیرل (ګروپی کار، مشارکتی میتود، وغیره) د درسی ټولګی مشاهدی په وخت* *6=زده کوونکو سره د اړیکو بررسی* *7= د نورو ښوونکو او کارکوونکو سره د اړیکو بررسی* *8= د زده کوونکو د ارزیابی (ازموینو) پایله* *9= د ښوونکي د حاضری حساب ځیرل* *10= د ښوونکو څخه د والدینو ارزنه* *99=نور (مشخص کړئ)*	|___| |___| |___| |___| |___| ____________	
13.	که چیری مونږ په دی ښوونځی کی له ښوونکو څخه پوښتنه وکړو چی تاسو د هر ټولګی لپاره څومره مشاهدات تر سره کوئ، دوی به مونږ ته څه ووایی؟	*1= په اوونی کی یو وار د هر ښوونکی لپاره* *2= په میاشت کی یو وار د هر ښوونکی لپاره* *3= په هرو ۲-۶ میاشتو کی د هر ښوونکی لپاره* *4= په هرو۷-۱۲ میاشتو کی د هر ښوونکی لپاره* *5= په غیر منظم شکل سره، هر کله چی می وخت پیدا کړ* *6= هیڅکله*	|___|	
14.	آیا د ښوونکو د مشاهداتو څخه وروسته تاسی خپل نظریات له هغوی سره شریکوئ؟ که هو نو څرنګه؟ مرکه کوونکی ته نوټ: *جزونه د اړتیا په وخت کی په لوړ غږ ولولئ. (تحقیق وکړئ)*	*1= زه هیڅ خپل نظریات نه شریکوم* *2= زه خپل نظریات په تحریری ډول شریکوم، په غونډو کی، خپل دفتر کی یا په درسی ټولګی کی* *3= زه یوازی تحریری نظریات شریکوم* *4= زه غیر رسمی نظریات شریکوم، شفاهی هر کله می چی موقع پیدا کړه* *99= نور (مشخص دی شی)*	|___|____________	
15.	کله چی ښوونکی ښه فعالیت ونه لری، د ښوونځی له خوا ورسره په لومړی ځل کوم اقدام کیږی؟	*1=اخطاریه ورکول* *2=لوړ پوړی چارواکو ته شکایت کول* *3= ښوونکی سره خبری کول* *99=نور (مشخص کړئ)*	|___|____________	
16.	تر دی وخته پوری چی تاسو ددی ښونځي مدیر یاست، ایا کوم ښوونکی له دندی ګوښه شوی دی؟ که هو، نو څو ښوونکی؟	*تعداد. که نه وی لری شوی صفر ولیکئ.*	|___|	که۰ ← ۷ *برخی ته ورشئ*
17.	د آخری ګوښه کیدلو کال څه وُ؟	*کال (مثال۱۳۸۰)*	|___||___||___||___|	
18.	د ګوښه کیدلو اصلی علت څه وُ؟ مرکه کوونکی ته نوټ: *جزونه په لوړ غږ ولولئ*	*1= له اجازی پرته په مکرر ډول ناسوب* *2= په تکرار ډول په وخت نه حاضریدل* *3= د زده کوونکو وهل* *4= له احساساتو ناوړه ګټه* *5= جنسی ناوړه ګټه* *6= فساد* *7= کمزوری تدریس* *8= عمومی ناوړه چلند په ښوونځی کی لکه (شراب څکول، قمار او داسی نور)* *9= د کلی/ښار په سیاست کی لاسوهنه* *99= نور (مشخص دی شی)*	|___|____________	

۷ برخه: د نظارت لیدنې او د سر ښوونکي ارزونه				
د ښوونځی نظارت				
پوښتنه		**ځوابونه**	**کوډونه**	**تش پریښودل**
1.	په تیرتعلیمی کال کی، آیا د ښوونځي څخه مو د نظارت لیدنه شوی؟ که هو، څو ځلي؟ ***مرکه کوونکی ته نوټ:*** **گرمسره ښوونځیو لپاره** لطفا روان تعلیمی کال وواياست، کومه سلنه......؟	*د لیدنو تعداد که صفر وی "0" ولیکئ*	|____|	که، ← **Q6** *ته ورشئ*
مرکه کوونکی: لطفا اجازه راکړئ چې له تاسو څخه د وروستي نظارت لیدنې په هکله پوښتنې وکړم.				
2.	ددی نظارتی لیدنی نوعیت څه ؤ؟	*۱ = بیداگوژی ۲ = اداری ۳=علمی محتوای ۹۹ = نور (مشخص کړئ)*	|___|__________	
3.	د لیدنې په وخت، ارزونکو څه وکړل؟ ***مرکه کوونکی ته نوټ****: دغه بیلا بیل جزونه په لوړ غږ ولولئ*			
3a	د مدیر سره یی لیدنه وکړه	*1=هو 2=نه 97=نه پلی کیږی 98= = نه پوهیږم*	|___|	
3b	د ښوونکو سره یی لیدنه وکړه		|___|	
3c	د ښوونځی د شورا مدیریت سره یی لیدنه وکړه		|___|	
3d	با هیات آمرین دیپارتمنت ملاقات کرد د دیپارتمنت امرینو هیت سره یی لیدنه وکړه		|___|	
3e	د والدینو شورا سره لدینه وکړه		|___|	
3f	نورو سره یی لیدنه وکړه (مشخص کړئ)		|_____________|	
3g	لږ تر لږ ۲۰ دقیقو لپاره یی د یو کلاس/ساعت څخه لیدنه وکړه		|___|	
3h	د ښوونځی د حاضرئ ریکارډ یی وکته		|___|	
3i	د ښوونځي مالی اسناد یی وکتل		|___|	
3j	د ښوونځی پرمختیایی پلان یی وکته		|___|	
3k	د ښوونځي تسهیلات یی وکتل		|___|	
3l	د ښوونځي تجهیزات یی وکتل		|___|	

4.	آیا د اداري نظارتی لیدنې پایلو وړاندیزونه له ځآنه سره لرل؟ **مرکه کوونکی ته نوټ**: که هو، نو د پیشنهادونو د لیدلو غوښتنه تر وکړئ (اړین ندی چې رسمی راپور وسي).	*1=هو (راپور/لیکل شوی نظریات وکتل شول)* *2=هو (ونه کتل شو)* *3=نه*	|____|	
5.	د نظارتی لیدنی په وخت ورکړل شوی وړاندیزونه مو له ښوونکو او کارکوونکو سره شریک کړل؟	*1=نه* *2=هو، شفاهی نظریات* *3=هو، تحریری نظریات* *4=هوشفاهی او تحریری نظریات*	|____|	
د مدیر ارزونه				
6.	په تیر تعلیمی کال کی، کوم رسمي چارواکي ستاسو ارزونه کړیده؟ ***مرکه کوونکی ته نوټ**: د اړتیا په وخت جزونه په لوړ غږ ولولئ*	1= *د معارف وزارت مرکزي چارواکي* 2= *ولایتی چارواکی* 3= *د ولسوالی معارف مدیریت لخوا* 4= *د مکتب مدیریت کمیټي لخوا* 5= *د والدینو شورا لخوا* 6= *هیچا زما کار ندې ارزولې* 99= *نور (مشخص کړئ)*	|____|________________	*اگر ٦ = هیڅوک← ٨ برخې ته ورشئ*
7.	ستاسو د کار په کومو اړخونو تاسې ارزول شوی یاست؟ **مرکه کوونکی ته نوټ**: *ځوابونه په لوړ غږ مه لولئ. ډیر ځوابونه دمنلو وړ دی.*	1= *د زده کوونکو د ارزونې پایلې* 2= *د زده کوونکو ډیسپلین یا د ټولګي اداره کول* 3= *د ښوونکو پوهه* 4= *د ښوونې میتودونه* 5= *د ښوونکو حاضری* 6= *د زده کوونکو حاضری* 7= *د ښوونځي اسانتیاوې او توکي* 8= *د تدریسی موادو شتون* 9= *د والدینو ارزونه* 99= *نور (مشخص کړئ)*	|____| |____| |____| |____| ________________	

۸ برخه: په ټولنه کې مشارکت				
پوښتنه		**ځوابونه**	**کوډونه**	**تش پریښودل**
1.	آیا ښوونځی د ښوونځی د مدیریت شورا (چی یواځې د ښوونځی پرسونل نه جوړه شوی وی) لری؟	*1=هو* *2=نه*	|____|	*که ۲ = نه←**Q6** ته ورشئ*
2.	تاسي څو ځلې د ښوونځي مدیریت کمیټي سره د ښوونځي په موضوعاتو خبرې اترې کوئ؟	*1= هیڅ نه* *2= هفته وار* *3=دوه هفتی وروسته* *4= ربع وار* *5= هر شپږ میاشتو کې* *6=کال په کال* *7= مشخص شوی وخت نلری* *99= نور (مشخص کړئ)*	|____|________________	

3.	په وروستئ غونډه کې، کوم دوه عمده موضوعات د بحث لپاره په اجندا کې ځای په ځآی شوی ؤ ؟	1= د زده کوونکي فعالیت 2= د زده کوونکي حاضری 3= د ښوونکو حاضری 4= د ښوونکي فعالیت 5= د تحصیلی مرستو څخه استفاده 6= د ښوونځي زیربنا 7= د ښوونځي څخه ایستل 8= د خطر، انفجار او حملی مقابل کی امنیت 99= نور (مشخص کړئ)	___ ___ ___	
4.	آیا غونډو کي د نیول شوو پریکړو د تعقیبولو لپاره کوم سیستم وجود لری؟	1= هو 2=نه	___	
5.	ستاسو په اند، دغه غونډي څومره ګټوري وي؟	1=ګټوری 2=ګټوری نوی	___	
6.	آیا ښوونځي د والدینو او ښوونکو شورا لري؟	1=هو 2=نه	___	که ۲=نه← ۹ برخی ته ورشئ
7.	څوځلي تاسي د ښوونځي په موضوعاتو د بحث لپاره د والدینو او ښوونکو شورا سره غونډي کوئ؟	1= هیڅ نه 2= هفته وار 3=دوه هفتی وروسته 4= ربع وار 4= هر شپږ میاشتو کي 6=کال په کال 7= مشخص شوی وخت نلری 99= نور (مشخص کړئ)	___ ___	
8.	په وروستئ غونډه کي، کوم دوه عمده موضوعات د بحث لپاره په اجندا کي ځای په ځآی شوی ؤ؟	1= د زده کوونکي فعالیت 2= د زده کوونکي حاضری 3= د ښوونکو حاضری 4= د ښوونکي فعالیت 5= د تحصیلی مرستو څخه استفاده 6= د ښوونځي زیربنا 7= د ښوونځي څخه ایستل 8= د خطر، انفجار او حملی مقابل کی امنیت 99= نور (مشخص کړئ)	___ ___ ___	
9.	آیا غونډو کي د نیول شوو پریکړو د تعقیبولو لپاره سیستم وجود لری؟	1= هو 2= نه	___	
10.	تاسو دغه غونډي څومره ګټوري بولئ؟	1=ګټوري دي 2=ګټوري ندي	___	

۹ برخه: د ښوونځی مالی چارې

پوښتنه		ځوابونه	کوډونه	تش پرېښودل
1.	تیر تعلیمی کال لپاره مجموعه کلنۍ پلان شوی بودیجه څومره وه؟	*شمیره (په افغانی)* *۹۷ = نه پلی کیږی*	AFN |___||___||___||___||___||___||___||___||___|	
2.	په کال کې څو ځلې تاسو ته باید د معارف وزارت لخوا پیسې لیږل کیږی؟	*1= هردوه هفتی پس* *2=میاشتنی* *3= ربع وار* *4=هری شپږ میاشتی پس* *5= سالانه* *۹۹ = نور (مشخص کړئ)* *۹۷ = نه پلی کیږی*	|___| ____________	
3.	په تیرو ۱۲ میاشتو کی، څو ځلې د معارف وزارت لخوا بیلی پیسې درلیږل شویدی؟	*د لیږد تعداد* *۹۸ = نه پوهیږم* *۹۷ = نه پلی کیږی*	|___|	*که ۹۸ = نه پوهیږم یا* *۹۷ = نه پلی* *کیږی ← **Q5**ته ورشئ*

4. تیرو ۱۲ میاشتو لپاره، ایا د هغو پیسو لیست چې د وزارت معارف لخوا تاسو ته لیږل شوی مونږ ته ذکر کړئ؟ د پیسو هر لیږد پکې شامل کړئ (چک، مستقیم پرداخت، وغیره)

مرکه کوونکي ته نوټ: وګورئ چې د پیسو د لیږد شمیر په جدول کې د هغو شمیر سره یو ډول وی کوم چې په ۳ مه پوښتنه کې ذکر شوی.

#	**نیټه (ورځ/میاشت/کال)**	**a. د لاس ته راغلو مقدرا (افغانی)**	**b. موخه/ موخې** *1=عمومی مقصد* *2=د تدریس او تعلیم اسباب* *3= تغذیه / د ښوونځی غرمی ډوډی* *4= مشخص نشده است* *5=نور (مشخص کړئ)*	c. آیاد‌پیسو‌د‌غه‌لیږد‌په‌وخت‌ترسره‌شو؟ *1=هو* *2=نه* *98=نه پوهیږم*
1				
2				
3				
4				
5				

5.	په تیر تعلیمی کال کی، ښوونځي د کومو دولتی یا غیر دولتی منابعو څخه مالی مرسته (نفدې پیسې) لاسته راوړلای؟ لطفا مشخص مقدار وښایاست یا هم تخمینی مقدار وښایاست که چیرې دقیق مقدار نوی معلوم. د یو ځانګړي پروګرام بودیجه هم پکې شامله کړئ (د بیلګې په ډول د غریبه ماشومانو مرسته) یا غیر توقعی بودیجه. لطفا د معارف وزارت مرسته پکې مه شاملوئ.				
	#	a.آیا نوموړی ښوونځي په تیر تعلیمی کال کی کې کومه مرسته په لاس راوړې ده؟ 1= هو 2= نه← بلې سرچینې ته ولاړ شي 98= نه پوهیږم← بله سرچینه		مقدار (افغانی)	c. آیا دغه بودیجې ځانګړو موخو لپاره تخصیص شوی وی؟ 1= هو 2= نه 98= نه پوهیږم
	دولتی منابع				
	1	محلی دولت (ولایت/ولسوالی)	|___|	|___||___||___||___||___||___||___||___|	|___|
	2	نوریدولتی منابع (مشخص کړئ)	|___|	|___||___||___||___||___||___||___||___|	|___|
	غیر دولتی منابع				
	3	غیر دولتی موسسات (NGO)	|___|	|___||___||___||___||___||___||___||___|	|___|
	4	خصوصی موسسات	|___|	|___||___||___||___||___||___||___||___|	|___|
	5	محلی/ اولیا شوراګانې	|___|	|___||___||___||___||___||___||___||___|	|___|
	6	نړیوال مؤسسات (مثلا: ملل متحد اداره)	|___|	|___||___||___||___||___||___||___||___|	|___|
	7	خیریه مؤسسات	|___|	|___||___||___||___||___||___||___||___|	|___|
	8	نور(مشخص کړئ)	|___|	|___||___||___||___||___||___||___||___|	|___|

6.	**د اجناسو د پیرلو مرسته/غیر مالی:** لاندې هر لست شوی جنس ته، لطفا په نښه کړئ چی لاندې اجناس په تیرتعلیمی کال کی د چا او د کوم ځای نه په لاس راغلی دی.				
	#	a. آیا تاسو دغه جنس په تیر وخت کی لاسته راوړې ؤ؟ 1=هو 2=نه← بل جنس ته ولاړ شی 98= نه پوهیږم←بل جنس ته ولاړ شئ.	b.کههمداسیوی،لهکومیسرچینېڅخه (لطفاتر3پوریلستکړئ) *1=معارف وزارت لخوا* *2= د محلی دولت لخوا* *3= نورې دولتی سرچینې* *4= غیر دولتی مؤسسات* *5= شخصی تجارتونه* *6= د والدینو د شورا غړي* *7= نړیوالی مؤسسات* *8= خیریه مؤسسات* *99= نور (مشخص کړئ)*	d. لاسته راغلی مقدار (تعداد)	د ټولو اجناسو مجموعه اټکل شوی ارزښت (په افغانیو)
	1) میز	|___|	|___||___||___|	|___|	|__||__||__||__||__||__||__|
	2) کتاب (کتابونه)	|___|	|___||___||___|	|___|	|__||__||__||__||__||__||__|
	3) کاغذ/ کتابچه	|___|	|___||___||___|	|___|	|__||__||__||__||__||__||__|
	4) پنسل/ قلم / د لیکلو وسایل	|___|	|___||___||___|	|___|	|__||__||__||__||__||__||__|

	5) تباشیر	|____|	|____||____||____|	|____|	|__||__||__||__||__||__||__|	
	6) تخته پاک	|____|	|____||____||____|	|____|	|__||__||__||__||__||__||__|	
	7) توره تخته / د تباشیر تخته	|____|	|____||____||____|	|____|	|__||__||__||__||__||__||__|	
	8) بریښنایی وسایل / تکنالوژی	|____|	|____||____||____|	|____|	|__||__||__||__||__||__||__|	
	9) ورزشی وسایل	|____|	|____||____||____|	|____|	|__||__||__||__||__||__||__|	
	10) نقشي، اعلانات، پوسترونه/د زده کړې وسایل چې په دیوال نصب کیږی	|____|	|____||____||____|	|____|	|__||__||__||__||__||__||__|	
	11) یونیفورم	|____|	|____||____||____|	|____|	|__||__||__||__||__||__||__|	
	12) د ښوونځی غرمی ډوډئ	|____|	|____||____||____|	|____|	|__||__||__||__||__||__||__|	
	13) د کور لپاره د غرمي ډوډئ	|____|	|____||____||____|	|____|	|__||__||__||__||__||__||__|	
	14) روغتیایی کڅوړې (لومړنئ مرستی)	|____|	|____||____||____|	|____|	|__||__||__||__||__||__||__|	
	15) نور (مشخص کړئ)	|____|	|____||____||____|	|____|	|__||__||__||__||__||__||__|	

	د ښوونځي فیس او لګښت			
7.	آیا ښوونځي بانکی حساب لري؟	*1=هو 2=نه*	|____|	
8.	آیا دغه ښوونځي خلورم ټولګي لپاره د ټیوشن فیس هم اخلي؟	*1=هو 2=نه*	|____|	*که ۲=نه ←**Q13** ته ورشئ*
9.	آیا دغه فیس د دولت لخوا اخیستل کیږی؟	*1=هو 2=نه*	|____|	
10.	آیا بی وسه زده کوونکو ته (د اقتصادی، اجتماعی، نژادی، جنسیتی، ښاری/کلیوالی له اړخه) فیس پریښودل/معاف کیږی یا تخفیف لري؟ **مرکه کوونکی:** هر جز او مناسب ځواب په نښه کړئ.	*1=هو 2=نه*	a. هغوی د فیس څخه معاف دی |____| b. هغوی تخفیف لري |____|	
11.	په تیر تعلیمی کال کی، د ښوونځي د فیس څخه مو څومره عاید په لاس راوړې ؤ؟	*مقدار (افغانی)*	AFN |____||____||____||____||____||____|	
12	آیا تاسو کولای شی لاسته راغلی عاید په هره لاره چی تاسی یی غواړی مصرف کړئ؟	*1=هو 2=نه*	|____|	

13.	آیا تاسو د ټیوشن برسیره نور فیس هم اخلئ؟ که هو، لطفا د څه لپاره اخلئ؟ **مرکه کوونکي ته نوټ**: که ځواب هو وی، نو لطفا د څه لپاره یی اخلی ذکر کړئ.	1=هو 2=نه	|___|__________________	

ماډیول ۳ اړوند نظریات او تقطي: