



افغانستان صابر خدمات وړاندې کوونکی

د پوهنې سروی

۲۰۱۷ - ۱۳۹۶

مادېول ۲- د ښوونځي د معلمينو حاضري لیست



د بنوونکو د لیست پوښتنلیک

پیژند پانه

مرکه کوونکی ته نوبت: لطفا ټول ځوابونه په روښانه او روان ډول ولیکئ!

کود	نوم/نومونه	
_____		۱. مرکه کوونکی نوم/نومونه (لومړۍ لیدنه)
_____		۲. مرکه کوونکی نوم/نومونه (دوهمه لیدنه)
_____	_____	۳. د بنوونکي نوم او د سروی کود
_____		4. د بنوونکي EMIS کود/د ثبت شمیره
_____	ورځ/میاشت/کال (۱۵:مثال/۱۶۸۰)	5. د لومړۍ لیدنې نیټه
_____	ورځ/میاشت/کال (۱۵:مثال/۱۶۸۰)	6. د دوهمې لیدنې نیټه

تاریخ ورځ/میاشت/کال (۱۵:مثال/۱۶۸۰)	لاسلیک	ځواب	کود	نظارت
2.		1.		
_____		_____	<u>کوډونه:</u> ۱ = بشپړ شوي پوښتنلیک ۲ = نا بشپړ شوي پوښتنلیک ۳ = تړل شوي بنوونکي ۴ = رد شوي	a. مرکه کوونکي
_____		_____		b. سوپروایزر
_____		_____		c. کمپیوټرکار
				7. د پوښتنلیک تصدیق

مرکه کوونکی ته نوبت: د مادیول 6 لپاره باید ټول هغه ښوونکي چې د ژبي مضامین (پښتو او دري) یا ریاضیات په تیرو ۱۲ میاشتو یا په روان تعلیمي کال کې تدریس کړي وی (۶-۳ ټولګي) د نمونې لپاره وټاکل شي. **مرکه کوونکی دی ولولئ:** لطفا اجازه راکړئ چې د هغه ښوونکو په هکله یو څو پوښتنې وکړم چې پدې ښوونځي کې تدریس کوي (په شمول دی د ځانګړو اړتیاوې او مخکې د ښوونځي څخه)، همدارنګه تاسې او ستاسې مرستیال. آیا کولای شئ د ټولو رسمي ښوونکو، قراردادي ښوونکو (اجیر بالمقطع) او افتخاري ښوونکو نومونه را په گوته کړئ چې اوسمهال تدریس کوي. [یواځې د ښوونکو نومونه پکې ولیکئ د نورو کارکوونکو نومونه پکې مه لیکئ]

لیست ننویسئ]

[illegible]

د ښوونکي ID	2. نوم او تخلص	3. جنسیت	4. په ښوونځي کې پوست	5. د استخدام ډول	6. ټوله ورځ/نیمه ورځ	7. په کوم شغې کې کار کوئ؟	8. ژبې مضمون (پښتو او دري) مو تدریس کړی یا ریاضی (۶-۳ ټولګي)		9. آیا معلم د مادبول ۲- ب لپاره انتخاب (سمپل) شوی دی؟
							a. تیر کال؟	b. سپر کال؟	
		۱ = نر ۲ = ښځه	۱ = مدیر ۲ = مرستیال مدیر ۳ = سرښوونکی ۴ = د پیاوړتیا تمرین امرین ۵ = ښوونکی ۶ = لایبراتور مسؤل ۷ = کتابتون مسؤل ۸ = اداري چارو امر ۹ = نور (لطفا مشخص کړئ)	۱ = دولتي (دائمي) ۲ = قراردادي معلم ۳ = نیمه وقت (Part-time) معلم ۴ = شورا ۵ = افتخاري	۱ = ټوله ورځ ۲ = نیمه ورځ	۱ = شیفټ ۱ ۲ = شیفټ ۲ ۳ = شیفټ ۳ ۴ = شیفټ ۴	۱ = هو ۲ = نه	۱ = هو ۲ = نه	۱ = هو ۲ = نه
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

2. نوم او تخلص	3. جنسیت	4. په ښوونځي کې پوست	5. د استخدام ډول	6. ټوله ورځ/نیمه ورځ	7. په کوم شغ کې کار کوی؟	8. ژبې مضمون (پښتو او دري) مو تدریس کړی یا ریاضی (۶-۳ ټولګي)		9. آیا معلم د مادیول ۲- ب لپاره انتخاب (سمپل) شوی دی؟	
						a. تیر کال؟	b. اسر کال؟		
	۱ = نر ۲ = ښځه	۱ = مدیر ۲ = مرستیال مدیر ۳ = سرښوونکی ۴ = د ډیپارټمنټ امرین ۵ = ښوونکی ۶ = لابراتوار مسؤل ۷ = کتابتون مسؤل ۸ = اداري چارو امر ۹ = نور (لطفا مشخص کړئ)	۱ = دولتي (دائمي) ۲ = قراردادي معلم ۳ = نیمه وقت (Part-time) معلم ۴ = شورا ۵ = افتخاري	۱ = ټوله ورځ ۲ = نیمه ورځ	۱ = شیفټ ۱ ۲ = شیفټ ۲ ۳ = شیفټ ۳ ۴ = شیفټ ۴	۱ = هو ۲ = نه	۱ = هو ۲ = نه	۱ = هو ۲ = نه	
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									

د ښوونکي ID	2. نوم او تخلص	3. جنسیت	4. په ښوونځي کې پوست	5. د استخدام ډول	6. تمام وقت/پاره وقت	7. در کدام شیفټ کار میکنید؟	8. مضمون لسان (دری- پشتو) یا ریاضی درس داده (صنوف ۶-۳)		9. آیا معلم برای مادیول ۲- ب انتخاب شده (سمپل) است؟
							ا. سال گذشته؟	ب. سال گذشته؟	
		۱ = نر ۲ = ښځه	۱ = مدیر ۲ = مرستیال مدیر ۳ = سرښوونکی ۴ = دیپارتمنت امرین ۵ = ښوونکی ۶ = لایبراتور مسؤل ۷ = کتابتون مسؤل ۸ = اداری چارو امر ۹ = نور (لطفا مشخص کړئ)	۱ = دولتی (دائمی) ۲ = قراردادی معلم ۳ = نیمه وقت (Part-time) معلم ۴ = شورا ۵ = افتخاری	۱ = ټوله ورځ ۲ = نیمه ورځ	۱ = شیفټ ۱ ۲ = شیفټ ۲ ۳ = شیفټ ۳ ۴ = شیفټ ۴	۱ = هو ۲ = نه	۱ = هو ۲ = نه	۱ = هو ۲ = نه
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									

مادیول ۲- ب: د ښوونکو لیست (حاضری)

مرکه کوونکي ته نوټ: [دا برخه يواځي د انتخاب شوو ښوونکو، مدير او مرستيال لپاره ده]. لطفا پام وکړئ چې دغه ماديول د تفريح يا د غړمنۍ ډوډۍ په وخت کې ډکه نشي. ۱۰ ښوونکي په تصادفي ډول د ښوونکو فهرست له پورته جدول څخه انتخاب کړئ (نمونه يې واخلئ) (پرته د افتخاري، نيمه وقت (Part-time) ښوونکي، مدير او مرستيال مدير څخه). د چانسې جدول څخه گټه واخلئ. که چيرې د ښوونکو فهرست په ماديول ۲-الف، ۱۰ عدده يا کم وي نو له نمونه گيرۍ کې د سره راوړئ. (پرته له نيمه وقت (Part-time) ښوونکو، افتخاري، مدير او مرستيال مدير څخه)

1	2	3	4.a	4.b	4.c	5.a	5.b
نوم او تخلص	د ردیف شمیره د ماديول ۲- الف څخه (د ښوونکي ID)	جنس (پرته له پوښتنلو څخه يې ډک کړئ)	په لومړئ ليدنه کې مو ښوونکي په کوم حال وليد؟ مستقيما مشاهده	په لومړئ ليدنه کې، ښوونکي د ټولگي نه بيرون په کوم کار بوخت و؟ مستقيما مشاهده	درسي صنف په څه باندې مصروف و کله چې تاسو ښوونکي د ټولگي نه د باندې وليد؟ مستقيما مشاهده	په لومړئ ليدنه کې د ښوونځي څخه د ناسوبتيا علت د مدير څخه وپوښتنئ	د ناسوب ښوونکي د ټولگي سره څه کيږي؟ د مدير څخه وپوښتنئ او د امکان په صورت کې د مستقيمي مشاهدي سره يې تاييد کړئ
(د مادل ۲-الف څخه انتخاب شوی ښوونکي) د ښوونکو نوم او تخلص په همغه ترتيب سره وليکئ کوم چه به نمونه گيرۍ کې په نېنه شوی و، وليکئ	شميره	۱= نر ۲= ښځه	۱= په ټولگي کې - تدريس کول ۲= په ټولگي کې - تدريس نه کول ۳= په ښوونځي کې - د باندې تدريس کول ۴= په ښوونځي کې-کاري شفت يې نه و ۵= په ښوونځي کې - په ټولگي کې شتون نه درلودل ۶= په ښوونځي کې نه و-غير حاضر و که چيرې ۱-۴ ← بعدې معلم که چيرې ۵ ← اول Q4b او Q4c وروسته بعدې معلم که چيرې ۶ ← اول Q5a او Q5b وروسته بعدې معلم	۱= د کورنۍ وظيفي تصحيح يې کوله ۲= د خپل تلفون څخه يې کار اخيسته ۳= د سرښوونکي يا نورو ښوونکو سره غير رسمي خبرې کول ۴= د والدينو سره مجلس لږه ۵= د سر ښوونکي يا نورو ښوونکو سره مجلس لږه ۶= په تشناب/د مکتب کاتين کې و ۷= درسي موادو يې راوړل (مثلا تياشير، کاغذ) ۹۹= نور (مشخص يې کړئ)	1= يو نفر د ټولگي مسؤل دی - ډيرئ زده کوونکي په ټولگي کې شتون لري او کار کوي. 2= يو نفر د ټولگي مسؤل دی - ډيرئ زده کوونکي په ټولگي کې شتون لري اما کار نه کوي 3= هيڅوک د ټولگي مسؤل ندی - ډيرئ زده کوونکي په ټولگي کې دی او په کار بوخت دی 4= کوچنيان يواځي دی - ډيرئ زده کوونکي په ټولگي کې دی او کار نکوي 5= يو نفر د ټولگي مسؤل دی او ډيرئ زده کوونکي د ټولگي څخه د باندې دی. 6= هيڅوک د ټولگي مسؤل ندی او ډيرئ زده کوونکي د ټولگي څخه د باندې دی. ۹۹= نور (مشخص کړئ)	1= د هغې دوره نده پيل 2= ناروغه دی 3= د لنکون (ماشوم زيږدنې) رخصتي باندې تلی 4= علمي تريننگ کې دی 5= علمي سفر لري 6= جنازه 7= بله منظور شوی رخصتي (مشخص يې کړئ) 8= تنلي معاش راوباسی 9= په اعتصاب/لاړيون باندې دی 99= نور (مشخص کړئ) 98= نه پوهيرم	1= يو بل ټاکل شوی ښوونکي تدريس کوي 2= ټولگي د بل متفاوت درجې ټولگي سره يو ځای شوی 3= ټولگي د بل صنف هم درجه صنف سره يو ځای کړل شوی 4= زده کوونکي په ښوونځي کې شتون لري خو هيڅ صنف ته تدريس نه کيږي. 5= ټولگي اخراج شو 99= نور (مشخص يې کړئ)
a							
b							
c							
d							
e							
f							
g							
h							
i							
j							
k	مدیر:	۰۱					
l	مرستيال مدير:	۰۲					

مادیول ۲- ب: د ښوونکو لیست (حاضری) —دوهمه لیدنه

	1	2	6.a. (یواځې دوهمه لیدنه)	6.b. (یواځې دوهمه لیدنه)	6.c. (یواځې دوهمه لیدنه)	7.a. (یواځې دوهمه لیدنه)	7.b. (یواځې دوهمه لیدنه)
	نوم او تخلص	د ردیف شمیره د مادیول ۲- الف څخه (د ښوونکي ID)	په دوهمه لیدنه کې، ښوونکي په کوم کار باندې بوخت و کله چې تاسو ترې لیدنه وکړه؟ مستقیما مشاهده	په دوهمه لیدنه کې، ښوونکي د ټولګي نه بیرون په کوم کار بوخت و؟ مستقیما مشاهده	درسي صنف په څه باندې مصروف و کله چې تاسو ښوونکي د ټولګي نه د باندې ولید؟ مستقیما مشاهده	په دوهمه لیدنه کې د ښوونځي څخه د تاسو پټیا علت د مدیر څخه وپوښتنی	د ناسوب ښوونکي د ټولګي سره څه کيږي؟ د مدیر څخه وپوښتنی او د امکان په صورت کې د مستقیمی مشاهدې سره یی تایید کړئ
	(د مادل ۲-الف څخه انتخاب شوی ښوونکي) د ښوونکو نوم او تخلص په همغه ترتیب سره ولیکئ کوم چه به نمونه گیری کي په نښه شوی و، ولیکئ	شمیره	۱= په ټولګي کې - تدریس کول ۲= په ټولګي کې - تدریس نه کول ۳= په ښوونځي کې - د باندې تدریس کول ۴= په ښوونځي کې-کاري شفت یی نه و ۵= په ښوونځي کې - په ټولګي کې شتون نه درلودل ۶= په ښوونځي کې نه و-غیر حاضر و که چیرې ۴-۱ ← بعدی معلم که چیرې ۵ ← اول Q4b او Q4c وروسته بعدی معلم که چیرې ۶ ← اول Q5a او Q5b وروسته بعدی معلم	۱= د کورنۍ وظیفې تصحیح یی کوله ۲= د ځپل تلفون څخه یی کار اخیسته ۳= د سربوونکي یا نورو ښوونکو سره غیر رسمی خبری کول ۴= د والدینو سره مجلس لږه ۵= د سر ښوونکي یا نورو ښوونکو سره مجلس لږه ۶= په تشناب/د مکتب کانتین کې و ۷= درسي موادو یی راوړل (مثلا تېاشیر، کاغذ) ۹۹= نور (مشخص یی کړئ)	1= یو نفر د ټولګي مسؤل دی - ډیرئ زده کوونکي په ټولګي کې شتون لري او کار کوي. 2= یو نفر د ټولګي مسؤل دی - ډیرئ زده کوونکي په ټولګي کې شتون لري اما کار نه کوي 3= هیڅوک د ټولګي مسؤل ندی - ډیرئ زده کوونکي په ټولګي کې دی او په کار بوخت دی 4= کوچنیان یواځې دی - ډیرئ زده کوونکي په ټولګي کې دی او کار نکوي 5= یو نفر د ټولګي مسؤل دی او ډیرئ زده کوونکي د ټولګي څخه د باندې دی. 6= هیڅوک د ټولګي مسؤل ندی او ډیرئ زده کوونکي د ټولګي څخه د باندې دی. ۹۹= نور (مشخص کړئ)	1= د هغی دوره نده پیل 2= ناروغهدی 3= لنگون (ماشوم زیږدنی) رخصتی باندې تللی 4= په ترینګ کې دی 5= علمی سفر لري 6= چنازه 7= بله منظور شوی رخصتی (مشخص یی کړئ) 8= تنللی معاش راویاسی 9= په اعتصاب/لاریون باندې دی 99= نور (مشخص کړئ) 98= نه پوهیږم	1= یو بل ټاکل شوی ښوونکي تدریس کوي 2= ټولګي د بل متفاوت در جی ټولګي سره یو ځای شوی 3= ټولګي د بل صنف هم درجه صنف سره یو ځای کرل شوی 4= زده کوونکي په ښوونځي کې شتون لري خو هیڅ صنف ته تدریس نه کيږي. 5= ټولګي اخراج شو 99= نور (مشخص یی کړئ)
a							
b							
c							
d							
e							
f							
g							
h							
i							
j							
k	مدیر:	۰۱					
l	مرستیال مدیر:	۰۲					

د درسی ټولګیو شمیرنه (دوهمه لیدنه)

مرکه کوونکی ته نوبت دغه برخه په دوهمه لیدنه کې، د ۶ او ۷ پوښتنو سره د ښوونکو په لیست کې بشپړ کړئ. واقعی مشاهده (د نږدې نه) او شمیرنه ضروری ده.

دغه مادیول په هیڅ علت باید د تفریح، غرمې ډوډی او یا هم بل غیر رسمي وخت کې بشپړ نشی.

8.	دغه ښوونځی څو درسی ټولګی لری؟	تعداد	
9.	څومره ټولګیو کی زده کوونکی ول؟	تعداد	
10.	هغه ټولګیو چی زده کوونکی لرل، څو درسی ټولګیو زده کوونکی لرل خو ښوونکی یی نه ؤ؟	تعداد	
11.	څومره تعداد درسی ټولګی شته دی؟ [تعداد] [مرکه کوونکی ته نوبت: هر جز لپاره C-پوری ځواب ولیکئ]	(a) په دایمی توګه دایر دی	
		(b) په نیمه دایمی توګه دایر دی (نیمه بشپړ شوی، ګچی دیوال د پنجرې پرته ، د دروازی شاته یا په خمکه، نور)	
		(c) موقت (خښته، لرګی او پاتې، د ونو لاندې، خیمه، نور)	

په مادیول ۲ کی نظرونه او نقطې:

مادیول ۲-الف:

مادیول ۲-ب:



افغانستان صابر خدمات وړاندې کونکې

د پوهنې سروې

۲۰۱۷

مادېول ۲ ج- د بنوونکو پوښتنلیک



تعداد _____ از ۱۲

مادیول ۲-ج. د بنوونکو پوښتنلیک

دغه پوښتنلیک په چانسې ډول انتخاب شویو ۱۰ بنوونکو (د مدیر مرستیال او بنوونکی چی په مادیول ۴ کی مو د درسی تولگی مشاهده تری کری) لپاره دی.

لارښوونه: دغه پوښتنلیک باید همغه ۱۰ بنوونکو ته ورکړل شی چی د مادیول ۲-ب لپاره انتخاب شویدی. دغه مالومات یواځې د همغه انتخاب شوو بنوونکو څخه په لاس راتلای شی.

معرفت پانه

مرکه کوونکی ته نقطه: لطفا ټول ځوابونه په روښانه او لوستونکی ښه ولیکی!

Code	Name(s)	
_____		1. مرکه کوونکی
_____		2. د بنوونکي نوم او د سروې کوډ
_____		3. د بنوونکي EMIS کوډ او د ثبت شمیره
		4. د بنوونکي نوم او تخلص
_____	(د ردیف شمره د مادیول ۲ - الف څخه)	5. د بنوونکي ID

نېټه ورځ/مياشت/کال (مثال: ۱۶/۱۰/۱۳۹۰)	لاسلیک	خواب	کوډ	څارنه/نظارت		
2.		1.				
_____		_____	<u>د سروی د پایلو کوډونه:</u>	الف. مرکه کوونکي	د پوښتنلیک تصدیق	6.
_____		_____	1= بشپړ شوي پوښتنلیک	ب. سوپروایزر		
_____		_____	2= نا بشپړ شوي پوښتنلیک	ج. کمپیوټرکار		
			3= تړل شوي بنوونکي			
			4= رد شوي			

مادیول 2C (۲-ج): د ښوونکي پوښتنلیک

مرکه کوونکي ته نوبت: دغه پوښتنلیک د هغو ښوونکو لپاره دی چی د مادیول ۲-ب لپاره ټاکل شوی وی او هغه ښوونکي چی مادیول 4 سرته رسوی (پرته له مدیر څخه)

لطفا مرکه کوونکي په لور غږ سره ولولئ: په سلام سره. موږ په افغانستان کي په ټاکل شویو ټولنو کي د حکومت په مرسته د لومړنیو زده کړو د خدمتونو وړاندې کولو په موضوع د پوهنې د ښه والي لپاره یوه سروې ترسره کوؤ. که اجازه مو وی مونږ غواړو له تاسو څخه د ښوونځي سیستم سره ستاسو د تجربو او سابقې په اړه یو څو پوښتنې وکړو. ستاسو ټول ځوابونه پدې او نورو برخو کی به خوندي/پټ ساتل کیږی. ستاسو سر ښوونکي، همکاران او نور ښوونکي به ستاسو ځوابونه نشی لیدلای. په حقیقت کي هغه کسان چي ستاسو ځوابونه کتلاي شی تاسو نه پېژني او ستاسو نوم او هویت ته هیڅ لاسرسی نلري.

۱ برخه: د ښوونکي د سابقې په اړه مالومات			
پوښتنه	ځوابونه	کوډونه	تش پریښودل
۱. ستاسو موقف پدې ښوونځی کی څه دی؟	۱=مدیر ۲=مرستیال مدیر ۳=سرښوونکي ۴=د ډیپارټمنت امر ۵=ښوونکي ۶=لایبراتور مسؤل ۷=کتابتون مسؤل ۸=د اداري چارو امر ۹=نور (لطفا مشخص کړئ)	_____	
۲. تاسو کوم ټولگی ته تدریس کوئ؟ مرکه کوونکي ته نوبت: هر ټولگی لپاره چی ښوونکي یی تدریس کوی، تر 4 ټولگیو پوری، یوه شمیره ورکړئ	۱ تر 12 ټولگی ۸=مخکی له ښوونځي ۹= ځانګړې اړتیاوی لرونکي ۰=هیڅ یو	ټولگی _____ ټولگی _____ ټولگی _____ ټولگی _____	
۳. ستاسو د بشپړ شویو زده کړو لوړه کچه څه ده؟	۱=لومړنۍ زده کړی ۲=متوسطه ۳= ۱۲ پاس ۴= ۱۴ پاس ۵=لیسانس ۶= فوق لیسانس – ماستری ۷=دوکتورا ۹= نور (مشخص کړئ)	_____	
۴. آیا د معلم تربیه (دارلمعلمین) دوره مو سرته رسولای ده؟	۱=هو ۲=نه	_____	که 2= نه Q6 ته ورشي

3

0

۹.	د قرارداد نوعیت مو څه دی؟ (آیا دایمی دی یا نه؟)	۱ = دایمی ۲ = د یوې تعیین شوی مودې لپاره قرارداد ۳ = موقتی (که د قرارداد موده نه وی تعیین شوی یا قرارداد نه وی لیکل شوی)	که ۱ یا ۳ ← ۳ برخې ته ورشئ
۱۰.	د قرارداد موده څومره ده؟	تعداد	کال میاشت

۳ برخه: مسلکي پراختيا او د وخت نه گټه اخيستل			
پوښتنه	خوابونه	کوډونه	تث پريښودل
۱. ستاسو په روزنه کي چي تر څو ښوونکي شئ، آيا کله مو د تدريس کولو عملي دوره درلوده؟ (يو ټولگي ته تدريس کول کوم چي د يو يا تجربه ښوونکي لخوا څارل کيده) مرکه کوونکي ته نوبت: که چيرې ښوونکي د يو څخه ډيرې عملي دورې په گوته کوي، لطفا ترې غوښتنه وکړئ چي تر ټولو وروستي ته مراجعه وکړي.	۱ = هو ۲ = نه	_____	که ۲ = نه ← Q4 ته ورشي
۲. د څومره مياشتو/ورځو لپاره مو دغه عملي دوره درلوده؟	د مياشتو تعداد د ورځو تعداد	_____ _____ _____ _____ _____ _____	
۳. پدې دوره کي، په هفته کي مو نږدې څو ساعته مو تدريس کاوه؟	په هفته کي ساعتونه	_____ _____ _____	
۴. په تير تعليمي کال کي، آيا د تربیي معلم اړوند کوم تريننگ کي مو برخه اخيستي؟	۱ = هو ۲ = نه	_____	اگر ۲ = نه ← Q9 ته ورشي
۵. په نږدې ډول، دغی تريننگ څو ورځې ونيولي؟	د ورځو تعداد	_____ _____ _____	
۶. د تريننگ اصلي موضوع څه وه؟ مرکه کوونکي  مرکه کوونکي ته نوبت: په لور غير سره جزونه ولولئ	۱ = د درسي محتوا په اړه زده کړی او مالومات لاسته راوړل: د مثال په توگه، د رياضي ښه مهارتونو زده کول يا د ژبي ښه مهارتونه زده کول (پښتو يا دري) ۲ = د پيداگوژي عمومي مهارتونه: د مثال په توگه، څنگه کيدای شي چه زده کوونکي د درسي محتوا سره مصروف کړو، څنگه کولای شو زده کوونکي په گروپي ډول کار وکړي، څنگه کولای شو د يو اغيزمن ټولگي بحث مخ ته بوځو ۳ = د پيداگوژي مهارتونه د يوې ځانگړي محتوا برخي لپاره: د مثال په ډول، څنگه تقسيم تدريس کړو يا څنگه د ژبي گرامر (پښتو/دري) تدريس کړو ۴ = د درسي ټولگي مديريت: څنگه کولای شو د وخت د ضايع مخنيوي وکړو، څنگه کولای شو زده کوونکي يا ډيسپلين وساتو	_____	

		۹۹= نور (مشخص کریں)	
۷.	پہ خومرہ اندازہ تریننگ یا د تریننگ د تعقیبولو ملائز ستاسو پہ تولگی کی واقع شوی دی؟	۱= ہیخ ۲= ۲۴% خخہ کم ۳= ۲۵% تر ۵۰% منخ کی ۴= ۵۱% تر ۷۵% منخ کی ۵= ۷۶% تر ۱۰۰% منخ کی	_____
۸.	آیا تاسو د تریننگ پہ اخر کی ارزیابی شوی؟ کہ هو، نو خہ ډول؟	۱= نه ۲= هو، د تحریری ازموینی سره ۳= هو، په تریننگ کی ځلینه ۴= هو، په مکتب کی ځلینه ۹۹= نور (مشخص کریں)	_____ _____
۹.	په یو عادی هفته کی، ددی ښوونځي لپاره د ښوونځي اړوند فعالیتونو کی (د تدریس په ګډون) په یوه ورځ کی څو ساعته کار کوئ؟	په ورځ کی د ساعتونو تعداد	_____ _____
۱۰.	ددی ساعتونو څخه، په ورځ کی څو ساعته په تدریس تیروی؟	په ورځ کی د ساعتونو تعداد	_____ _____

۴ برخه: د بشري منابعو مدیریت			
پوښتنه	خوابونه	کوډونه	تث پریښودل
1	په تیر تعلیمی کال کی (د ګرمسیر ښوونکو ته وواپی چی په روان تعلیمی کال کی)، آیا سر ښوونکی یا د دیپارتمنت امر دښوونکي په صفت ستاسو کار په رسمي ډول ارزولي دی؟	۱= هو ۲= نه	که ۲= نه ← Q3 ته ورشی
2	په ځانګړي ډول ستاسو د کار کوم اړخونه سرښوونکی یا د دیپارتمنت امر وارزول؟  مرکه کوونکي ته نوټ: خوابونه په لور غیر مه لولی. ډیر خوابونه د منلو وړ دی.	۱= د اړیکو بررسی د زده کوونکو اولیا سره ۲= د زده کوونکو انضباط او د تولگی اداره ۳= د درسی پلان بررسی ۴= د یو ځانګړي درسی مضمون محتوا څیرل وروسته د تولگی کتنی څخه ۵= د تدریسي میتودونو څیرل (ګروپی کار، مشارکتی میتود، و غیره) وروسته د تولگی کتنی څخه ۶= زده کوونکو سره د اړیکو بررسی ۷= د نورو ښوونکو او کارکوونکو سره د اړیکو بررسی ۸= د زده کوونکو د ارزیابی (ازموینو) پایله ۹= انفرادی جلسه لرل ترڅو ستاسو په تدریس بحث وشي ۱۰= د ښوونکي د حاضری حساب څیرل ۹۹= نور (مشخص کریں)	_____ _____ _____ _____
3	په تیر تعلیمی کال کی، آیا کوم سیمه ایز مفتش ستاسو کار د ښوونکی په صفت په رسمي ډول ارزولي دی؟	۱= هو ۲= نه	که ۲= نه ← ۵ برخه ته ورشی

	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>۱ = د اړیکو بررسی د زده کوونکو اولیا سره</p> <p>۲ = د زده کوونکو انضباط او د ټولګی اداره</p> <p>۳ = د درسی پلان بررسی</p> <p>۴ = د یو ځانګړي درسی مضمون محتوا څیرل وروسته د ټولګی کتنې څخه</p> <p>۵ = د تدریسي میتودونو څیرل (ګروپي کار، مشارکتی میتود، وغیره) وروسته دټولګی کتنې څخه</p> <p>۶ = زده کوونکو سره د اړیکو بررسی</p> <p>۷ = د نورو ښوونکو او کارکوونکو سره د اړیکو بررسی</p> <p>۸ = د زده کوونکو د ارزښتی (ازمونیو) پایله</p> <p>۹ = انفرادی جلسه لړل ترڅو ستاسو په تدریس بحث وشي</p> <p>۱۰ = د ښوونکي د حاضرۍ حساب څیرل</p> <p>۹۹ = نور (مشخص کړئ)</p>	<p>په ځانګړي ډول ستاسو د کار کوم اړخونه سپمه ایز مفتش و ارزول؟</p> <p>4</p> <p>☞ مرکه کوونکي ته نوټ: ځوابونه په لور غیر مه لولئ. ډیر ځوابونه د منلو وړ دی.</p>	
--	---	--	---	--

۵ برخه: د ښوونکو څخه توقعات او طرز العملونه				
پوښتنه	ځوابونه	کوډونه	نشن پریښودل	
<p>1</p> <p>که چیرې زه د مدیر څخه و غواړم چی ستاسي مسؤلیتونه د ډیر مهم څخه د تر کم پورې درجه بندی کړي، فکر کولای شی چی هغه به څه راته ووايي؟</p> <p>☞ مرکه کوونکي ته نوټ: جزونه په لور غیر ولولئ)</p>	<p>a. ښوونځی کی په وخت حاضریدل</p> <p>b. صنف د ټولګی سم نظم او انضباط ساتل</p> <p>c. د زده کوونکو نمره کی ښه والی راتلل</p> <p>d. د ښوونځي اضافه علمی فعالیتونو کی مرسته کول</p> <p>e. د زده کوونکو ته د یو ښه اوسیدونکي زده کړه ورکول</p> <p>f. نورو ښوونکو سره ښي اړیکي لړل</p>	<p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>6. _____</p>		