



افغانستان صابر خدمات وړاندې کونکې

د پوهنې سروی

۲۰۱۷

مادیول ۳- د بنوونځی د مدیریت پوښتنلیک

مکاتب محلی

مادبول ۳-د ښوونځي د مدیریت پوښتنلیک

لارښوونه: دغه پوښتنپاڼه دی د ښوونځي مدیر سره ترسره شي

مرکه کوونکي دی په لوړ غو سره ولولي: "که اجازه راکړئ مونږ غواړو له تاسو څخه د ښوونځي سیستم سره ستاسو د تجربو او سابقې په اړه یو څو پوښتنې وکړو. ډیره به ګټوره وی که د ښوونځي د بودیجې او ادارې چارو سابقه/ریکارډ د سره پدې مصاحبه کې له ځانه سره ولری."

معرفت پاڼه

مرکه کوونکي ته نوټ: لطفا ټول ځوابونه په روښانه او لوستونکي بڼه وليکئ!

Code	Name(s)	
_____		1. مرکه کوونکي
_____		2. د ښوونځي نوم او د سروې کوډ
_____		3. د ښوونځي EMIS کوډ او د ثبت شمیره
		4. د معلم نوم او تخلص
_____	(د ردیف شمېره د مادبول ۲ - الف څخه)	5. د معلم ID

ځارنه/نظارت	کوډ	ځواب	لاسلېک	نېټه ورځ/مياشت/کال (۱۵:مثال/۱۶/۸۰)
		1.		2.
6. د پوښتنلیک تصدیق	الف. مرکه کوونکي	_____		_____
	ب. سوپروایزر	_____		_____
	ج. کمپیوترکار	_____		_____

د سروې د پایلو کوډونه:
 1= بشپړ شوي پوښتنلیک
 2= نا بشپړ شوي
 پوښتنلیک
 3= تړل شوي ښوونځي
 4= رد شوي

ماپيول ۳: د ښوونځي د مدیریت پوښتنلیک

لطفامرکه کوونکی په لور غږ سره ولولئ: په سلام سره. موږ په افغانستان کې په ټاکل شویو ټولنو کې د حکومت په مرسته د لومړنیو زده‌کړو د خدمتونو وړاندېکولو په موضوع د پوهنېښووالي لپاره یو هسروېټر سره کوو. که اجازه مو وی مونږ غواړو له تاسو څخه د ښوونځي سیستم سره ستاسو د تجربو او سابقې په اړه یو څو پوښتنې وکړو. ستاسو ټول ځوابونه پدې او نورو برخو کې به خوندي/پټ ساتل کېږي. ستاسو همکاران او نور ښوونکي به ستاسو ځوابونه نشي لیدلای. په حقیقت کې هغه کسان چې ستاسو ځوابونه کتلاي شي تاسو نه پيژني او ستاسو نوم او هویت ته هیڅ لاسرسی نلري.

۳ برخه: د مدیر مسلکي مسیر مرکه کوونکی: اجازه راکړئ چې له تاسو څخه ستاسو د مدیر کېدلو لپاره د مسلکي مسیر په اړه یو شمېر پوښتنې وکړم.			
پوښتنه	ځواب	کوډونه	نشان پرېښودل
4. آیا تاسو سره چا دغې دندې اخیستلو کی مرسته وکړه؟	1=هو 2=نه		که نه Q11 ته ورشئ
5. چا تاسو سره مرسته وکړه؟ 	1= ښوونکو د اتحادیې یو غړی 2= یو سیاسي گوند غړی 3= وزارت معارف یو کارکوونکی 4= ولسوالۍ د دفتر یو کارکوونکی 5= ښوونځی د یو کارکوونکی ۹۹= نور (مشخص کړئ)		
11. آیا تاسو په خپله دغې ښوونځی تبدیلی غوره کړه؟	1=هو 2=نه		
12. ستاسو د تبدیلی اصلی علت څه ؤ؟ 	1= ښه معاش 2= خوندي چاپیریال 3= ښه آب او هوا 4= ښه مسؤلیت 5= صلاحیت او ډیر اختیارات 99= نور (مشخص کړئ)		

5 برخه: د مدير د پريکړه نيونې واک/وتياوې			
پوښتنه		خوابونه	
1.	څوک په لاندنيو برخو کې د پريکړه کونې واک لري:	A.	B.
		C.	
	[مرکه کوونکي ته نوټ: له دې څخه موخه دا نده چې ځواب ورکوونکي وکتل شي چې آيا په اصولو پوهيږي که نه، موخه داده چې په حقيقت کې کارونه څنگه تر سره کيږي.].	1= د وزارت معارف مرکزي کچه 2= ولايتي کچه 3= د ولسوالي په کچه 4= سر ښوونکي 5= د ښوونځي مديريت کميټه 6=د والدينو ټولنه 7=ښوونکي 8= خپريه موسسات (NGO) 9= خصوصي موسسات 10= نړيوالې ادارې 99= نور (مشخص دی شي)	ستاسو غړ (نظر) څومره اړين دی؟
		لهB څخه تير شئ که A=4 ورشيC ته	1= هيڅکله 2= ډير کم 3= ډير زيات
	مواد او زیربنا		
1a	د ښوونځی د کتابونو پيريدل	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1b	د ښوونځی د تجهيزاتو او نورو توکو پيريدل	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1c	د ښوونځی ساتنه (چټ، ديوالونه، فرنيچر...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	قراردادی ښوونکي		
1l	د ښوونکي گمارل/له دندی گوښه کول	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1m	د ښوونکو د معاش اندازه ټاکل	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1n	روژنی لپاره د ښوونکو د گډون ټاکنه	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	د ښوونځي بوديجه		
1o	ستاسو د ښوونځی کارى بوديجه چمتو کوى.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1p	ستاسو د ښوونځی کارى بوديجه تاييدوى.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1q	ستاسو د ښوونځی کارى بوديجه تطبيق/اجرا کوى.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	هریکولوم (برنامې) غیر درسي (مثلا: د ورزش ټولگي، موسيقي، تقويټي، غيره)		
1r	د غیر رسمي برنامو محتوا وده (د محلی اړتياؤ په اساس/سيميز) د خپل ښوونځی لپاره	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1s	څرگنده کړئ چې کوم غيردرسي برنامی باید دی ښوونځی کې وړاندي شى.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6 برخه: د ښوونځي او پرسونل مدیریت				
قوت او ضعف نقطو پیژندنه				
پوښتنه	خوابونه	کوډونه	تش پریښودل	
1.	ستاسو په نظر، د زده کوونکو د زده کړې د ښه والي د پاره اصلي خنډونه څه دي؟ ☠ مرکه کوونکي ته نوټ: جزونه په لور غږ مه لولئ. ډیر خوابونه د منلو وړ دی. (۳ خوابونه پوری)	1= د تدریسي موادو نشتون 2= د اداري کارکوونکو نشتون 3= د ښوونکو شمیر 4= د ښوونکو ناسوینتیا 5= د ښوونځي کمزوري زیربنا 6= د تجهیزاتو کمښت 7= د بودیجی کمښت 8= د ښوونکو په معاشاتو کی خنډ 9= د خپلواکي نشتوالی 10= د زده کوونکو نا سوینتیا 11= د والدینو د خبرتیا کموالی 12= ښوونځي ته لار موندنه نه کول 13= د ښوونکو پوهه/ پیداکوژی 14= هیڅ کوم خنډ شتون نلری 99= نور (مشخص دی شی)	_____ _____ _____ _____	
3.	ستاسو ښوونځی کی د هغه ښوونکو په هکله فکر وکړئ کوم چی د زده کوونکو د زده کړی په لوړوالی کی ښه دی. هغه کوم ځانگړی کارونه دی کوم چی دغه ښوونکی پری بریالی دی؟ ☞ مرکه کوونکي ته نوټ: جزونه په لور غږ مه لولئ. ډیر خوابونه د منلو وړ دی. (۳ خوابونه پوری)	1= طبیعی وړتیا 2= سخت کار 3= مثبت فکر/ په زده کوونکو باور درلودل 4= د زده کوونکو لوړی تمی 5= د تدریس تجربه 6= علمی سابقه 7= د ټولگی ښه اداره 8= مثبتی اړیکی د زده کوونکو سره 9= ښه تعلیمی نصاب 10= ښه پیداکوژی 11= د زده کوونکو د ارزونی ښه سیستم (کورنی دنده، غیر رسمی ازموینی او داسی نور) 99= نور (مشخص دی شی)	_____ _____ _____ _____ _____	
د ښوونکو روزنه او د درسی ټولگی مشاهده				
8.	په دی ښوونځی کی نوو ښوونکو ته څرنگه د تدریس ورکونی زدکړه ورکول کیږی؟	1= له ښوونځی څخه بیرون رسمی زده کړه 2= ښوونځی دننه رسمی زده کړه 3= غیر رسمی زده کړه 4= غیر رسمی بحثونه 5= تر اوسه کوم پروگرام نشته 99= نور (مشخص دی شی)	_____ _____ _____	

	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>1= د ښوونکو د تدریس میتود لپاره انفرادی جلسه دایرول</p> <p>2= زده کوونکو انضباط یا د درسی ټولگی مدیریت</p> <p>3= پلان/ درسی نصاب بررسی</p> <p>4= د یو ځانګړي درسی مضمون محتوا څیړل وروسته د ټولگی کتنې څخه</p> <p>5= تدریسی میتودونو څیړل (ګروپی کار، مشارکتی میتود، وغیره) د درسی ټولگی مشاهدې په وخت</p> <p>6= زده کوونکو سره د اړیکو بررسی</p> <p>7= نورو ښوونکو او کارکوونکو سره د اړیکو بررسی</p> <p>8= زده کوونکو د ارزیابی (ازمونیو) پایله</p> <p>9= ښوونکي د حاضری حساب څیړل</p> <p>10= د ښوونکو څخه د والدینو ارزنه</p> <p>11= سن/ مشرتوب</p> <p>12= د تخصص مضمون تدریس</p> <p>99= غور (مشخص کړئ)</p>	<p>تاسی کوم عوامل په پام کی نیسی کله چی یو ښوونکی د ښوونکو روزنی یا تربیه معلم ته لیږی؟</p> <p>10.</p> <p>☞ مرکه کوونکی ته نوب: جزونه په لور غیر مه لولی. ډیر ځوابونه د منلو وړ دی.</p>
--	---	--	--

۷ برخه: د نظارت ليدنې او د سر ښوونکي ارزونه				
د ښوونځي نظارت				
پوښتنه		خوابونه	کوډونه	تش پريښودل
1.	په تيرتعليمي کال کې، آيا د ښوونځي څخه مو د نظارت ليدنه شوې؟ که هو، څو ځلي؟ مرکه کوونکي ته نوب: گرمسره ښوونځيو لپاره لطفا روان تعليمي کال ووايست، کومه سلنه.....؟	د ليدنو تعداد که صفر وي "0" وليکئ	_	که، ← Q6 ته ورشئ
مرکه کوونکي: لطفا اجازه راکړئ چې له تاسو څخه د وروستي نظارت ليدني په هکله پوښتني وکړم.				
2.	ددی نظارتی ليدنی نوعیت څه و؟	۱= پيداگوژي ۲= اداري ۳= علمي محتوای ۹۹= نور (مشخص کړئ)	_ _ _ _	
3.	د ليدني په وخت، ارزونکو څه وکړل؟ ☞مرکه کوونکي ته نوب: دغه بيلا بيل جزونه په لور غږ ولولئ			
3a	د مدير سره يی ليدنه وکړه	1=هو 2=نه 97= نه پلی کيږي 98= نه پوهيږم	_	
3b	د ښوونکو سره يی ليدنه وکړه		_	
3c	د ښوونځی د شورا مدیریت سره يی ليدنه وکړه		_	
3d	با هيات آمرين دپيارتمنت ملاقات کرد د دپيارتمنت امرينو هيت سره يی ليدنه وکړه		_	

3e	د والدینو شورا سره لږینه وکړه		_____
3f	نورو سره یی لږینه وکړه (مشخص کړئ)		_____
3g	لږ تر لږ ۲۰ دقیقو لپاره یی د یو کلاس/ساعت څخه لږینه وکړه		_____
3h	د ښوونځی د حاضرئ ریکارډ یی وکته		_____
3i	د ښوونځي مالی اسناد یی وکتل		_____
3j	د ښوونځی پرمختیایی پلان یی وکته		_____
3k	د ښوونځي تسهیلات یی وکتل		_____
3l	د ښوونځي تجهیزات یی وکتل		_____
4.	آیا د اداري نظارتی لیدني پایلو وړاندیزونه له ځانه سره لرل؟ 👁 مرکه کوونکی ته نوټ: که هو، نو د پیشنهادونو د لیدلو غوښتنه تر وکړئ (اړین ندی چي رسمی راپور وسي).	1=هو (راپور/لیکل شوی نظریات وکتل شول) 2=هو (ونه کتل شو) 3=نه	_____
5.	د نظارتی لیدنی په وخت ورکړل شوی وړاندیزونه مو له ښوونکو او کارکوونکو سره شریک کړل؟	1=نه 2=هو، شفاهي نظریات 3=هو، تحریری نظریات 4=هوشفاهي او تحریری نظریات	_____

۸ برخه: په ټولنه کي مشارکت			
پوښتنه		خوابونه	کوډونه
تث پریښودل			
1.	آیا ښوونځی د ښوونځی د مدیریت شورا (چی یواځي د ښوونځی پرسونل نه جوړه شوی وی) لری؟	1=هو 2=نه	_____
2.	تاسي څو ځلي د ښوونځي مدیریت کمیټي سره د ښوونځي په موضوعاتو خبري اترې کوی؟	1=هیڅ نه 2=هفته وار 3=دوه هفتی وروسته 4=ربع وار 5=هر شپږ میاشتو کي 6=کال په کال 7=مشخص شوی وخت نلری 99=نور (مشخص کړئ)	_____

3.	په وروستۍ غونډه کې، کوم دوه عمدۀ موضوعات د بحث لپاره په اجندا کې ځای په ځای شوی و؟	1= د زده کوونکي فعالیت 2= د زده کوونکي حاضرۍ 3= د ښوونکو حاضرۍ 4= د ښوونکي فعالیت 5= د تحصیلي مرستو څخه استفاده 6= د ښوونځي زیربنا 7= د ښوونځي څخه ایستل 8= د خطر، انفجار او حملې مقابل کې امنیت 9= نور (مشخص کړئ)	_____ _____
4.	آیا غونډو کې د نیول شوو پریکړو د تعقیبولو لپاره کوم سیستم وجود لری؟	1= هو 2= نه	_____ _____
5.	ستاسو په اند، دغه غونډې څومره ګټورې وې؟	1= ګټورۍ 2= ګټورۍ نوی	_____ _____
6.	آیا ښوونځي د والدينو او ښوونکو شورا لري؟	1= هو 2= نه	_____ _____ که ۲= نه ۹= برخې ته ورشي
7.	څوځلي ناسي د ښوونځي په موضوعاتو د بحث لپاره د والدينو او ښوونکو شورا سره غونډې کوي؟	1= هيڅ نه 2= هفتۀ وار 3= دوه هفتي وروسته 4= ربع وار 5= هر شپږ مياشتو کې 6= کال په کال 7= مشخص شوي وخت نلري 9= نور (مشخص کړئ)	_____ _____
8.	په وروستۍ غونډه کې، کوم دوه عمدۀ موضوعات د بحث لپاره په اجندا کې ځای په ځای شوی و؟	1= د زده کوونکي فعالیت 2= د زده کوونکي حاضرۍ 3= د ښوونکو حاضرۍ 4= د ښوونکي فعالیت 5= د تحصیلي مرستو څخه استفاده 6= د ښوونځي زیربنا 7= د ښوونځي څخه ایستل 8= د خطر، انفجار او حملې مقابل کې امنیت 9= نور (مشخص کړئ)	_____ _____ _____
9.	آیا غونډو کې د نیول شوو پریکړو د تعقیبولو لپاره سیستم وجود لری؟	1= هو 2= نه	_____ _____
10.	تاسو دغه غونډې څومره ګټورې بولي؟	1= ګټورۍ دی 2= ګټورۍ ندي	_____ _____

۹ برخه: د ښوونځي مالي چارې				
پوښتنه	خوابونه	کوډونه	نښ پرېښودل	
1.	تیر تعلیمي کال لپاره مجموعه کلنۍ پلان شوی بودیجه څومره وه؟	شمیره (په افغانۍ) ۹۷ = نه پلي کيږي	AFN	
2.	په کال کې څو ځلي تاسو ته باید د معارف وزارت لخوا پیسې لیږل کيږي؟	1 = هر دوه هفتي پس 2 = میاشتني 3 = ربع وار 4 = هری شپږ میاشتي پس 5 = سالانه ۹۹ = نور (مشخص کړئ) ۹۷ = نه پلي کيږي		
3.	په تیرو ۱۲ میاشتو کې، څو ځلي د معارف وزارت لخوا بیلې پیسې درلیږل شويدي؟	د لیږد تعداد ۹۸ = نه پوهیږم ۹۷ = نه پلي کيږي		که ۹۸ = نه پوهیږم یا ۹۷ = نه پلي کيږي ← ۹۵ نه ورشي
<p>تیرو ۱۲ میاشتو لپاره، ایا د هغو پیسو لیست چې د وزارت معارف لخوا تاسو ته لیږل شوی مونږ ته ذکر کړئ؟ د پیسو هر لیږد پکې شامل کړئ (چک، مستقیم پرداخت، وغیره)</p> <p>مرکه کوونکي ته نوټ: وگورئ چې د پیسو د لیږد شمیر په جدول کې د هغو شمیر سره یو ډول وی کوم چې په ۳ مه پوښتنه کې ذکر شوی.</p>				
#	نېټه (ورځ/میاشت/کال)	a. د لاس ته راغلو مقدرا (افغانۍ)	b. موخه/ موخي 1 = عمومي مقصد 2 = تدریس او تعلیم اسباب 3 = تغذیه / د ښوونځي غړۍ بودی 4 = مشخص نشده است 5 = نور (مشخص کړئ)	c. آیا د پیسو د غلېږد پخواختن سره شوی؟ 1 = هو 2 = نه 98 = نه پوهیږم
1				
2				
3				
4				
5				

پہ تیر تعلیمی کال کی، بنوونخی د کومو دولتی یا غیر دولتی منابعو خخه مالی مرسته (نفدی پیسی) لاسته راوړلای؟

#	a. آیا نوموړی ښوونځي په تیر تعلیمي کال کی کې کومه مرسته په لاس راوړې ده؟ 1= هو 2= نه ← بلې سرچینې ته ولاړ شي 98= نه پوهیږم ← بله سرچینه	مقدار (افغاني)	c. آیا دغه بودیجې خاتګرو موخو لپار تخصیص شوی وی؟ 1= هو 2= نه 98= نه پوهیږم
---	--	----------------	---

دولتی منابع

_____	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_____	محلی دولت (ولایت/لسوالی)	1
_____	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_____	نوری دولتی منابع (مشخص کریں)	2

غیر دولتی منابع

3	غير دولتي موسسات (NGO)	_____	_____
4	خصوصي موسسات	_____	_____
5	محلي/ اوليا شور اگاني	_____	_____
6	نړيوال مؤسسات (مثلا: ملل متحد اداره)	_____	_____
7	خيريه مؤسسات	_____	_____
8	نور (مشخص کړئ)	_____	_____

د اجناسو د پیرلو مرسته/غیر مالی: لاندې هر لست شوی جنس ته، لطفا په نښه کړئ چې لاندې اجناس په تیر تعلیمي کال کې د چا او د کوم ځای نه په لاس راغلی دی.

<p>#</p>	<p>a. آیا تاسو دغه جنس په تیر وخت کی لاسته راوړی و؟</p> <p>1=هو</p> <p>2=نه ← بل جنس ته ولاړ شی</p> <p>98= نه پوهیږم ← بل جنس ته ولاړ شی.</p>	<p>b. که همدا سیوی، له کومیسر چینېڅ څه (لطفا تر 3 پورې لیست کړئ)</p> <p>1=عارف وزارت لخوا</p> <p>2= د محلی دولت لخوا</p> <p>3= نورې دولتي سرچینې</p> <p>4= غیر دولتي مؤسسات</p> <p>5= شخصي تجارتونه</p> <p>6= د والدینو د شورا غړي</p> <p>7= نړیوالې مؤسسات</p> <p>8= خیریه مؤسسات</p> <p>99= نور (مشخص کړئ)</p>	<p>d. لاسته راغلی مقدار (تعداد)</p>	<p>د ټولو اجناسو مجموعه اټکل شوی ارزښت (په افغانیو)</p>
----------	---	--	-------------------------------------	---

(1) ميز

					(2) کتاب (کتابونه)
					(3) کاغذ/ کتابچه
					(4) پنسل/ قلم / د لیکلو وسایل
					(5) تباشیر
					(6) تخته پاک
					(7) توره تخته / د تباشیر تخته
					(8) بریښنايي وسایل / تکنوژي
					(9) ورزشي وسایل
					(10) نقشي، اعلانات، پوسترونه/د زده کړي وسایل چی په دیوال نصب کیږي
					(11) یونیفورم
					(12) د ښوونځي غرمي ډوډي
					(13) د کور لپاره د غرمي ډوډي
					(14) روغتیايي کڅوړي (لومړنۍ مرستې)
					(15) نور (مشخص کړئ)
د ښوونځي فیس او لګښت					
7.	آیا ښوونځي بانکي حساب لري؟	1=هو 2=نه			

مادیول ۳ اړوند نظریات او نقطې: