Instituto Nacional de Estadística
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

EH-ENNA 2019
Encuesta de Hogares
Encuesta de Niños, Niños y Adolescentes que realizan una actividad laboral o trabajan

MANUAL DEL/LA TÉCNICO/A DE MONITOREO EH - ENNA 2019

Bolivia - 2019

INDICE

1 INTRODUCCIÓN 1

2 OBJETIVOS DEL SISTEMA DE MONITOREO 1

2.1 OBJETIVO GENERAL 1
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 2

3 ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE MONITOREO 2

3.1 PROFESIONAL DEPARTAMENTAL TÉCNICO 4
3.2 SUPERVISOR/A DE MONITOREO 4
3.3 TÉCNICO DE MONITOREO DEPARTAMENTAL 5
3.4 SUPERVISOR/A DE CAMPO 5
3.5 ENCUESTADOR/A A HOGARES 6
3.6 ENCUESTADOR/A A NIÑOS(AS) Y ADOLESCENTES 6

4 DESCRIPCIÓN DEL ROL DEL TÉCNICO/A DE MONITOREO 7

5 FLUJO DE INFORMACION 9

5.1 FLUJO DEL LEVANTAMIENTO CORRECTO DEL LISTADO DE VIVIENDAS. 9
5.2 FLUJO DE LA ENTREVISTA - CAPTURA DE DATOS 11
5.3 FLUJO DEL MONITOREO 12

6 PRESENTACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE MONITOREO 13

6.1 INGRESO AL SISTEMA 13
6.2 MENÚ DE FUNCIONES DEL SISTEMA DE MONITOREO. 14

7 FUNCIONES PARA EL LISTADO DE VIVIENDAS 16

7.1 PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DEL LISTADO DE VIVIENDAS 16

8 FUNCIONES PARA EL CONTROL DE CALIDAD DEL DATO (REVISIÓN DE BOLETAS). 20

8.1 PROCEDIMIENTO DEL CONTROL DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO 22
8.2 MÓDULO DE CONSISTENCIA AUTOMÁTICA DE DATOS 26
8.3 REVISIÓN DE CONSISTENCIAS ASISTIDAS. 29
8.4 CAMBIO DE ESTADO DE LA BOLETA 30
8.5 CONCLUSIÓN DE LA REVISIÓN DE LA CALIDAD DEL DATO. 32
8.6 DESPLIEGUE DE BOLETAS OBSERVADAS EN LA TABLETA. 33

9 REPORTES DE COBERTURA, RENDIMIENTO Y ESPECIALES 34

9.1 LISTADO DE VIVIENDAS 34
9.2 COBERTURA 35
9.3 RENDIMIENTO 36

10 SEGUIMIENTO AL ENCUESTADOR **38**

11 SEGUIMIENTO GEOGRÁFICO **38**

12 SUPERVISIÓN REMOTA DEL OPERATIVO DE CAMPO **40**

13 ANEXOS **42**

13.1 GLOSARIO DE TÉRMINOS RELEVANTES AL MONITOREO 42

13.2 CRITERIOS DE CONSISTENCIA AUTOMÁTICA 54

13.3 CRITERIOS DE CONSISTENCIA ASISTIDA 104

1 INTRODUCCIÓN

La **Encuesta de Hogares – Encuesta de Niñas, Niños y Adolescentes que realizan una actividad laboral o trabajan 2019** (EH- ENNA 2019), es un proyecto cuyo objetivo principal es proporcionar estadísticas e indicadores socioeconómicos y demográficos de la población boliviana e identificar el número de niñas, niños y adolescentes de 5 a 14 años de edad y las determinantes que inciden en la actividad laboral o trabajo, necesarias para la formulación, evaluación, seguimiento de políticas y diseño de programas de acción contenidas en el PDES 2016 – 2020.

Para este cometido, se requiere recoger, procesar y difundir información confiable y de calidad, por lo cual, es de vital importancia que el personal involucrado en este proyecto, conozca con detalle los aspectos conceptuales, metodológicos y operativos que conforman las diferentes etapas del proyecto.

En ese sentido, se presenta el Manual del Monitor, describe el trabajo del técnico de monitoreo, las especificaciones de consistencia automática, normas de consistencia asistida y validación de variables, la herramienta de codificación de ocupación y actividad económica y los reportes que se requieren para el desarrollo de las actividades de monitoreo de la EH-ENNA 2019.

2 OBJETIVOS DEL SISTEMA DE MONITOREO

2.1 Objetivo general

El Sistema de Monitoreo de Encuesta de Hogares – Encuesta de Niñas, Niños y Adolescentes que realizan una actividad laboral o trabajan 2019 tiene como objetivo mejorar la calidad de los datos capturada en el operativo de campo.

2.2 Objetivos específicos

- Introducir criterios de consistencia y validación automática de variables con problemas frecuentes, para el retorno de la boleta para su ajuste durante el operativo de campo.

- Mejorar la calidad de las declaraciones de ocupación, actividad económica y otras variables que serán codificadas con posterioridad al operativo de campo.

- Realizar una revisión asistida por hogar, de variables priorizadas por el área temática, en ambos cuestionarios (Cuestionario de Hogares y Cuestionario de Niñas, Niños y Adolescentes que realizan una actividad laboral o trabajan).

- Detectar hechos recurrentes en términos de incidencias, rechazos y desempeño de encuestadores/as, con el fin de corregir, efectuar cambios u otra acción pertinente.

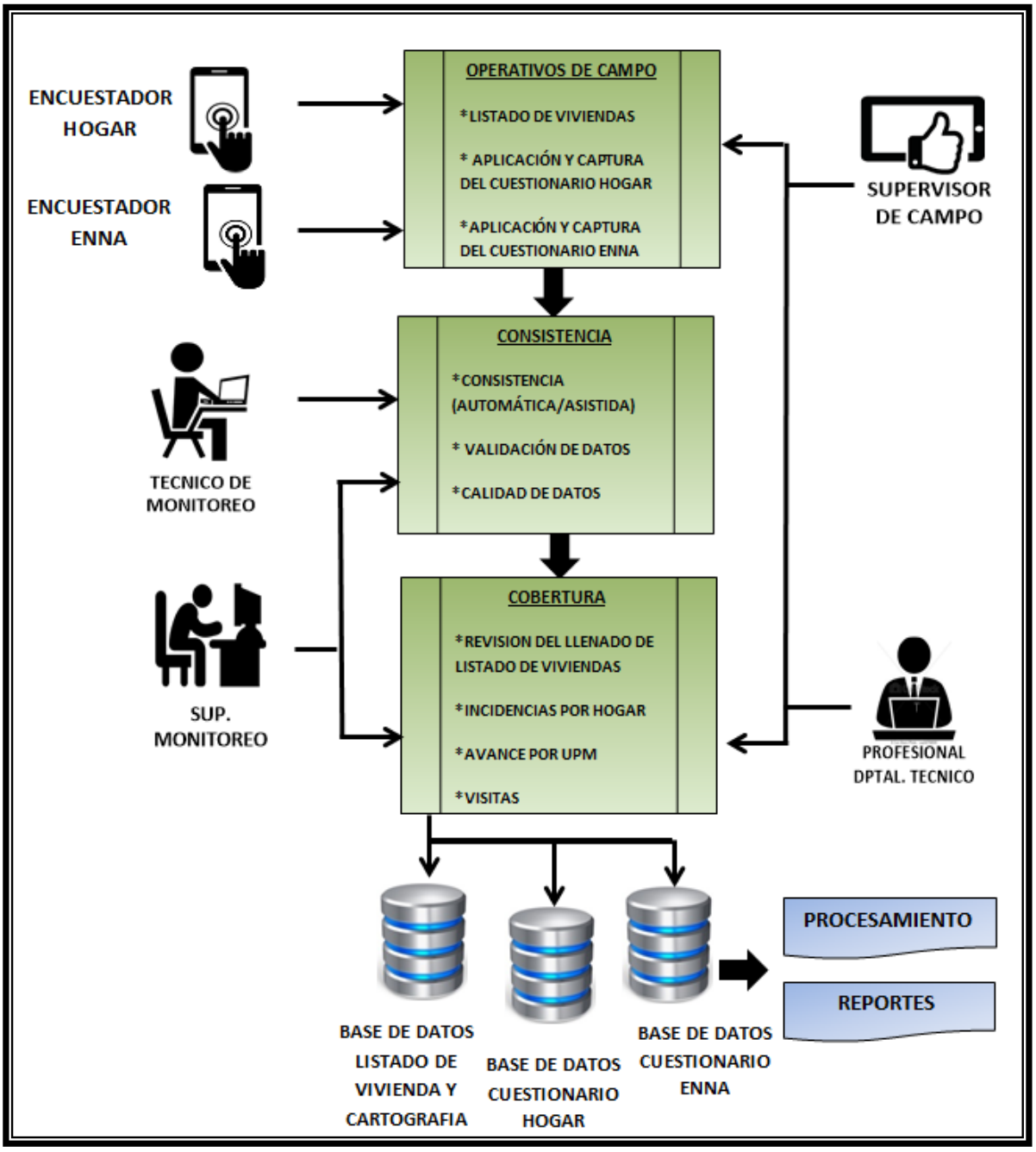
- Verificar la cobertura y rendimiento el levantamiento de información por UPM y brigada.

- Reportar de forma oportuna los avances del operativo de campo y hallazgos en relación a incidencias y rendimiento.

3 ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE MONITOREO

La organización del sistema de monitoreo está estructurada con base en el flujo de información generados desde la captura de datos en campo y los procesos de recisión, control de calidad, validación u observación de boletas y la generación de reportes de avance en términos de cobertura y rendimiento (Cuadro 1).

Cuadro 1: Organización del Sistema de Monitoreo



El sistema de monitoreo asigna funciones y responsabilidades específicas a los involucrados. Por esta razón es importante que se conozca la estructura para realizar coordinación, supervisión o comunicación, ya que de ello depende la organización y el éxito de la Encuesta.

3.1 Profesional Departamental Técnico

PROFESIONAL DPTAL. TECNICO

Es la persona encargada de la encuesta en la Oficina Departamental quien tiene la responsabilidad **del manejo del personal y la ejecución del operativo de campo correspondiente al departamento**, esta actividad la realizará en coordinación con el Encargado Departamental del INE; tendrá a su cargo a los/as, Supervisor de Monitoreo, Técnicos de Monitoreo, Supervisores/as de Campo y Encuestadores/as.

3.2 Supervisor/a de Monitoreo

SUP. MONITOREO

Es la persona encargada de realizar labores de control y supervisión al trabajo realizado por los Técnicos de Monitoreo, además de la coordinación de actividades de monitoreo con todo el personal de campo, durante la ejecución del operativo de la "EH – ENNA 2019" y **transmitir alertas tempranas** a través de mensajes, si requiere el caso realizará supervisiones en campo.

3.3 Técnico de Monitoreo Departamental

TECNICO DE MONITOREO

Es la persona encargada de **realizar labores de control de la Calidad de la información de manera oportuna y diariamente**, de toda la información capturada por los encuestadores, velando la calidad y cobertura de los datos recopilados durante la ejecución del operativo de campo de la "EH - ENNA 2019" y transmitir alertas tempranas a través de mensajes y **advertir a la brigada de los errores, inconsistencias y omisiones**, que se están encontrando en su revisión, para subsanar oportunamente inconsistencias, omisiones y errores.

3.4 Supervisor/a de Campo

SUPERVISOR DE CAMPO

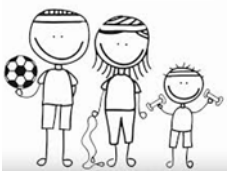
Es la persona responsable de dirigir la brigada de encuestadores/as a su cargo mientras dure el operativo de campo. Tiene la tarea de realizar el **reconocimiento, selección de viviendas, distribución y control del levantamiento de la información** con los/as encuestadores/as, verificar el cumplimiento del protocolo de incidencias y consolidación de datos, consistencia de información relevada en los cuestionarios electrónicos y verificar que las observaciones realizadas por el técnico de monitoreo son atendidas para concluir el trabajo de cada UPM de acuerdo al recorrido.

3.5 Encuestador/a a Hogares

El/la Encuestador/a a hogares es la persona encargada de realizar el listado de viviendas y de levantar la información de campo en **los hogares seleccionados** de acuerdo a las instrucciones impartidas en los cursos de capacitación.

El éxito del operativo de campo se basa en un estricto cumplimiento del trabajo que se le asigne.

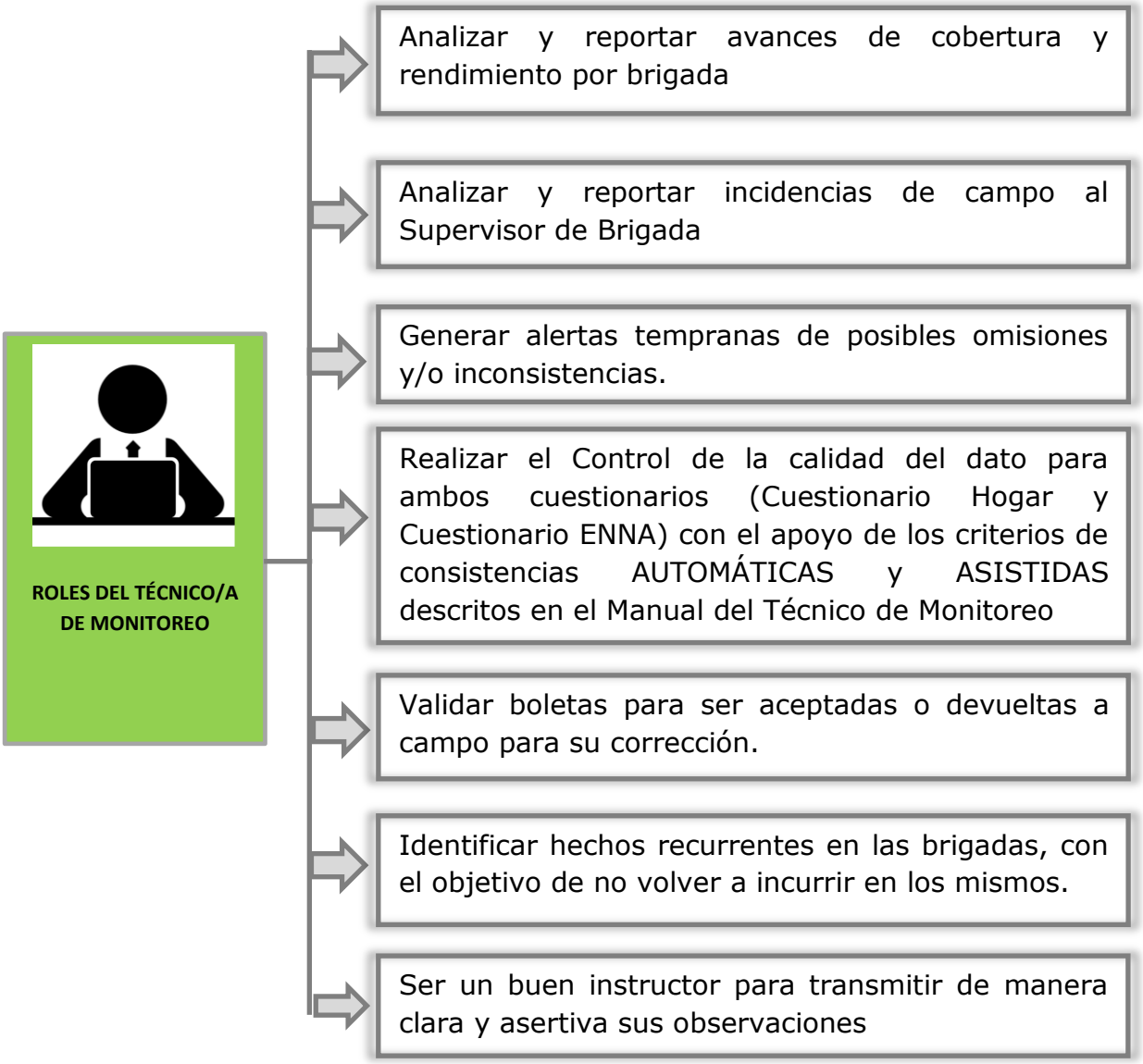
3.6 Encuestador/a a Niños(as) y adolescentes



El/la Encuestador/a a niños(as) y adolescentes es la persona encargada de coadyuvar en la realización del listado de viviendas y de levantar la información de campo en los hogares seleccionados de los **niños(as) y adolescentes entre 5 a 14 años de edad,** de acuerdo a las instrucciones impartidas en los cursos de capacitación.

4 DESCRIPCIÓN DEL ROL DEL TÉCNICO/A DE MONITOREO

Los monitores se encargan de **supervisar el proceso del operativo de campo y de verificar la calidad de la información** que se está recolectando por lo que a continuación se listan los roles que debe cumplir todo monitor/a:



Material de trabajo del Técnico de Monitoreo

MATERIAL	CÓMO USARLO
MANUAL DEL ENCUESTADOR/A	Durante el curso de capacitación, y como guía de consulta durante su trabajo.
MANUAL DEL SUPERVISOR/A	Durante el desarrollo de la Encuesta, para que pueda controlar el operativo de campo de manera correcta.
MANUAL DEL MONITOR/A	Durante el desarrollo de la Encuesta, para que el/la Técnico/a de Monitoreo pueda controlar y garantizar el la calidad del dato.
CLASIFICADOR DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE BOLIVIA (CAEB) Y CLASIFICADOR DE OCUPACIONES DE BOLVIA(COB)	Este material debe ser utilizado como guía para el proceso de codificación en el sistema de monitoreo, a aquellas variables abiertas donde se capta la información de actividad económica y ocupación.
CREDENCIAL	Durante el desarrollo de la Encuesta, para que pueda identificarse y acreditarse como Técnico/a de Monitoreo de la EH-ENNA 2019.
CUADERNO Y BOLIGRAFO	Para el registro de citas concretadas por parte del personal operativo, registro de criterios impartidos por parte de temática y otros apuntes.

5 FLUJO DE INFORMACION

El técnico de monitoreo y supervisor de monitoreo deben conocer los principales procesos vinculados al flujo de información de la boleta de encuesta (Cuadro 2):

- Levantamiento del listado de viviendas.
- Entrevista - Captura de datos.
- Monitoreo

5.1 Flujo del levantamiento correcto del listado de viviendas.

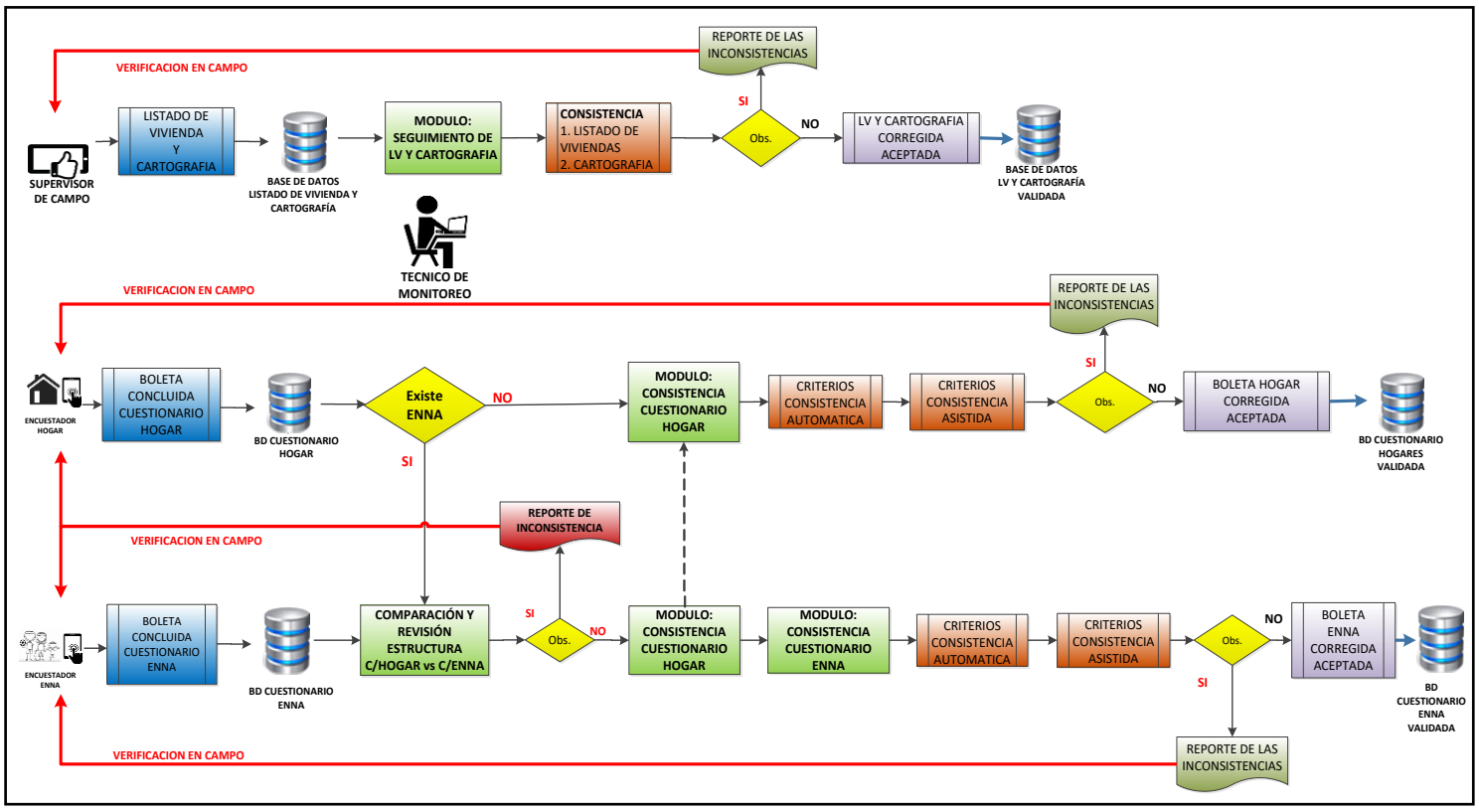
Se asignan dos UPM por semana a cada brigada, de manera que el técnico de monitoreo realice el seguimiento del levantamiento del listado de viviendas dos veces por semana a cada brigada.

El supervisor de campo organiza la brigada de campo para realizar el listado de viviendas, asignando a cada encuestador manzanas, predios o edificaciones según corresponda.

El encuestador/a de Hogar y encuestador/a ENNA debe levantar la información de las viviendas en el formulario respectivo y realizar la actualización cartográfica en la aplicación Cartodroid. La información en formato físico se entrega al supervisor de campo para su consolidación.

El supervisor de campo, verifica que los formularios de listado de viviendas se encuentren completos, los transcribe en la aplicación y consolida para su envío al sistema de monitoreo.

Cuadro 2: Flujo de información para el sistema de monitoreo



El técnico de monitoreo verifica que:

- La cartografía este bien "trabajada" y actualizada
- Cada manzana, predio y edificación se encuentra identificada.
- Se realizó el sorteo de las viviendas según el procedimiento establecido.

Si no se cumple alguna de las anteriores condiciones, el técnico de monitoreo **deberá devolver el listado de viviendas al supervisor y pedir una justificación del incumplimiento.**

5.2 Flujo de la entrevista - captura de datos

El supervisor/a de campo asigna un recorrido a cada **encuestador de Hogar** según las viviendas seleccionadas, además realiza la coordinación entre el **encuestador de Hogar** y el **encuestador ENNA** para realizar las entrevistas a las niñas, niños y adolescentes de 5 a 14 años de edad a aquellos hogares seleccionados.

El **encuestador/a de Hogar** debe visitar las viviendas seleccionadas objeto de estudio según el plan de recorrido, levantando la información en la aplicación de captura de datos para el *cuestionario de Hogar*.

El **encuestador/a ENNA** debe visitar las viviendas seleccionadas en coordinación con el **encuestador/a de Hogar**, para levantar la información de las niñas, niños y adolescentes de 5 a 14 años de edad, en la aplicación de captura de datos para el *cuestionario ENNA*.

En caso de rechazo a la entrevista el encuestador/a (Hogar o ENNA) aplicará el procedimiento establecido.

El **encuestador/a de Hogar** procede con la entrevista considerando a todos los miembros del hogar hasta la conclusión de la misma, según lo establecido en el manual del encuestador/a. A la conclusión de la boleta la aplicación para el cuestionario Hogar cerrará automáticamente la boleta y la remitirá al sistema de monitoreo con la incidencia "Completa".

El **encuestador/a ENNA** procede realizar la entrevista en coordinación con el encuestador/a de Hogar, a las niñas, niños y adolescentes de 5 a 14 años de edad, según lo establecido en el manual del encuestador/a. A la conclusión de la boleta la aplicación para el cuestionario ENNA cerrará automáticamente la boleta y la remitirá al sistema de monitoreo con la incidencia "Completa".

En caso de que la entrevista se lleve a cabo, pero por alguna razón no pueda concluirse en la primera visita, el encuestador/a (Hogar o ENNA) deberá cerrar temporalmente la boleta con el estado de "Falta" anotando la incidencia respectiva para su registro en el sistema y poder continuar la boleta en una siguiente visita. El encuestador/a (Hogar o ENNA) deberá realizar las visitas necesarias para completar la boleta.

En caso que se presentase otra incidencia de campo, el encuestador/a (Hogar o ENNA) procederá de acuerdo las instrucciones en el "manual del encuestador/a"

5.3 Flujo del monitoreo

El proceso de monitoreo se ha establecido para asegurar la calidad de las boletas levantadas (**Cuestionario de Hogar y Cuestionario ENNA**) y medir el avance del operativo de campo en términos de cobertura y rendimiento.

Para este fin el técnico de monitoreo dispone de información consolidada por Departamento, UPM, brigada y encuestador/a de:

- Asignación de cargas de trabajo.
- Boletas concluidas.
- Boletas con incidencias de campo.
- Boletas con incidencia "Falta" clasificadas por número de visitas en que se encuentran.
- Puntos de localización del punto de inicio y conclusión de cada boleta.

Durante el control de calidad, el técnico de monitoreo determina si una boleta es "**validada**" y se incorpora en la base de datos final, o es "**observada**" y se devuelve al encuestador/a de Hogar o encuestador/a ENNA.

Para la EH-ENNA el técnico de monitoreo antes de iniciar con la revisión del contenido de los cuestionarios hogar y ENNA, debe **garantizar la completitud y la similitud de la estructura en ambos cuestionarios**, lo que significa que la cantidad de niñas(os) y adolescentes de 5 a 17 años declarados, deben ser los mismos en ambos cuestionarios, en el caso de existir diferencia el Técnico de Monitoreo debe devolver a campo ambos cuestionarios.

El técnico de monitoreo también detectará anomalías en el proceso de captura y hechos recurrentes en los resultados obtenidos por cada encuestador/a de Hogar o encuestador ENNA. En este sentido el técnico de monitoreo "**devuelve**" boletas a campo y envía reportes a los supervisores sobre los hallazgos en el proceso de captura.

Por otro lado el técnico de monitoreo realiza el seguimiento a la cobertura alcanzada por brigada y el rendimiento logrado por encuestador/a de Hogar o encuestador ENNA, de esta manera el técnico de monitoreo remite reportes sobre avances del proceso de captura a los encargados del proyecto y cada departamental según corresponda.

6 PRESENTACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE MONITOREO

6.1 Ingreso al sistema

Para acceder al sistema de monitoreo se debe ingresar a la siguiente dirección:

http://eh.ine.gob.bo/eh_2019

Una vez en la dirección señalada, se desplegará la ventana de ***login*** que solicitará el código de usuario y contraseña personal del monitor. Con el ingreso correcto de la ventana de login (Cuadro 3), el técnico de monitoreo iniciará sesión y se registrarán las acciones que llevará a cabo.

Cuadro 3: Ventana del login

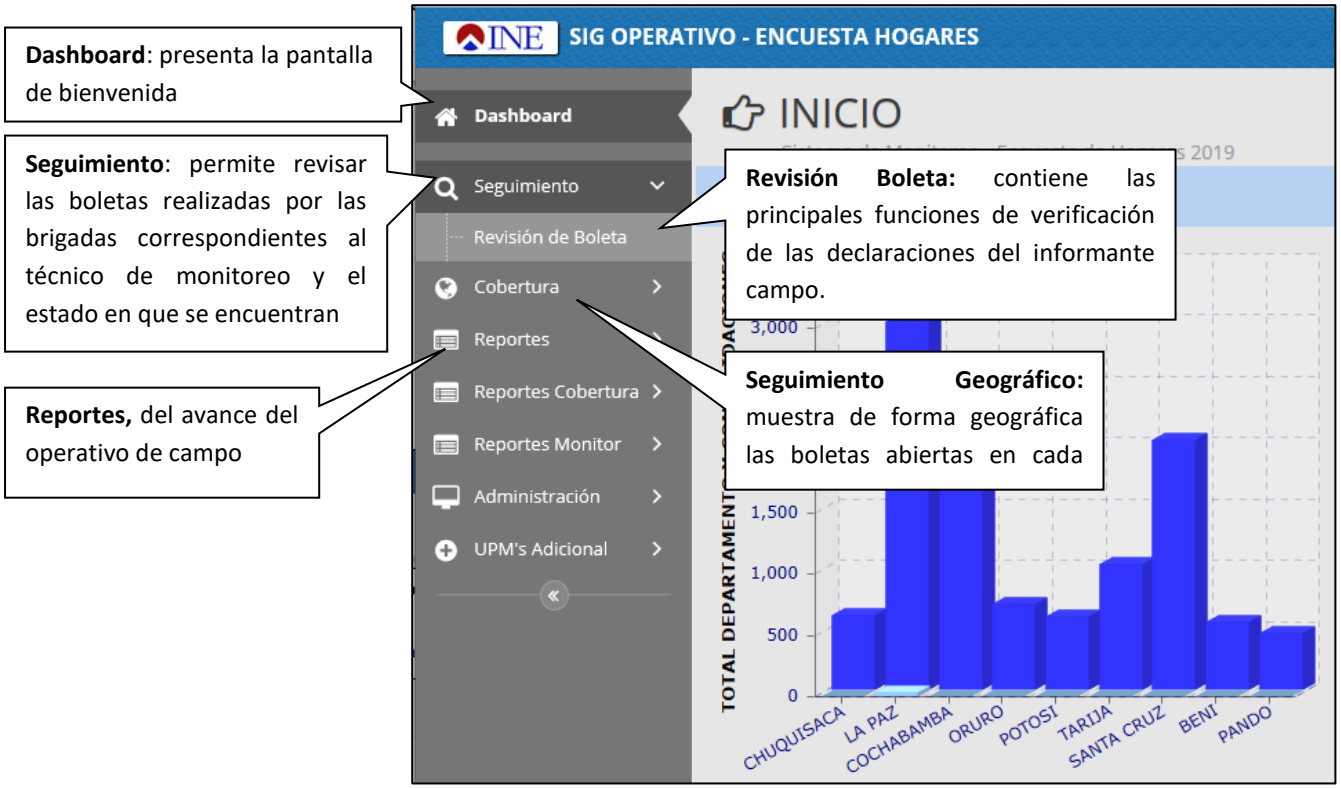
6.2 Menú de funciones del sistema de monitoreo.

Una vez iniciada la sesión se despliega la pantalla de inicio (cuadro 4) con las siguientes características:

En la parte superior izquierda está el menú con las siguientes opciones:

- **Dashboard**
- **Seguimiento**
- **Cobertura**
- **Reportes**
- **Calidad del Dato**

Cuadro 4: Pantalla de Inicio o Dashboard



Para el desarrollo de sus actividades, el técnico de monitoreo dispondrá de las siguientes funciones:

a) **Listado de viviendas**: Permite acceder a los listados de vivienda (LVs), para el seguimiento al trabajo preparativo al operativo de campo.

b) **Revisión de boletas (Cuestionario Hogar y Cuestionario ENNA):** Para el proceso de revisión de los cuestionarios se debe tener en cuenta los criterios para realizar las consistencias automáticas y asisitidas:

- **Consistencias automáticas**: Genera reportes de las inconsistencias identificadas en la boleta con mensajes de observación pre-definidos.
- **Consistencias asistidas**: Despliega variables de inspección y de apoyo para la validación de los datos más relevantes de cada sección de la boleta.

c) **Seguimiento geográfico**: Despliega un mapa que permite visualizar a los siguientes niveles:

- **Manzanos asignados**: permite la visualización de la ubicación geográfica del manzano asignado por brigada.
- **Geo posición de boletas y brigadas**: permite la visualización de la geo posición de la apertura de boleta, consolidación de boleta, además de la geo posición de la brigada en cada una de las UPM trabajadas

d) **Reportes**:

- **Reportes de Boletas Eliminadas:** Permite ver el listado de boletas eliminadas o anuladas.
- **Reportes de Tiempos:** Permite ver el tiempo de duración del llenado del cuestionario por UPM, folio y encuestador.
- **Seguimiento al encuestador:** Permite la visualización de todas las boletas trabajadas por encuestador con el siguiente detalle:

  - Historial de boletas realizadas, concluidas, con su respectiva incidencia.
  - Lista de boletas concluidas, con el número de visitas realizadas.
  - Reporte de boletas observadas por distancia, en términos de la posición inicial y final de una visita

e) **Cobertura**: Permite ver el avance del operativo de campo a nivel nacional sobre los resultados obtenidos en términos de incidencias. Además de visualizar los reportes de LVs, Viviendas y UPMs planificadas con las ejecutadas detalladas por departamento.

f) **Supervisión remota**: La información será introducida por el personal que realiza la supervisión del operativo de campo en cada departamento (Técnico designado a la encuesta o Profesional Departamental Técnico)

7 FUNCIONES PARA EL LISTADO DE VIVIENDAS

El Modulo de Listado de Viviendas es uno de los instrumentos principales del proceso de investigación de la EH-ENNA 2019, ha sido diseñado para capturar información por el supervisor/a de campo respecto a las viviendas particulares ocupadas, desocupadas y otros, actualizadas en campo.

De manera obligatoria y responsable el supervisor/a de campo **deberá transcribir la información una vez terminado el LV-03**.

El Técnico/a de Monitor dispone de esta información para realizar la supervisión de cobertura y controlar como se está centralizando la información en la base de datos.

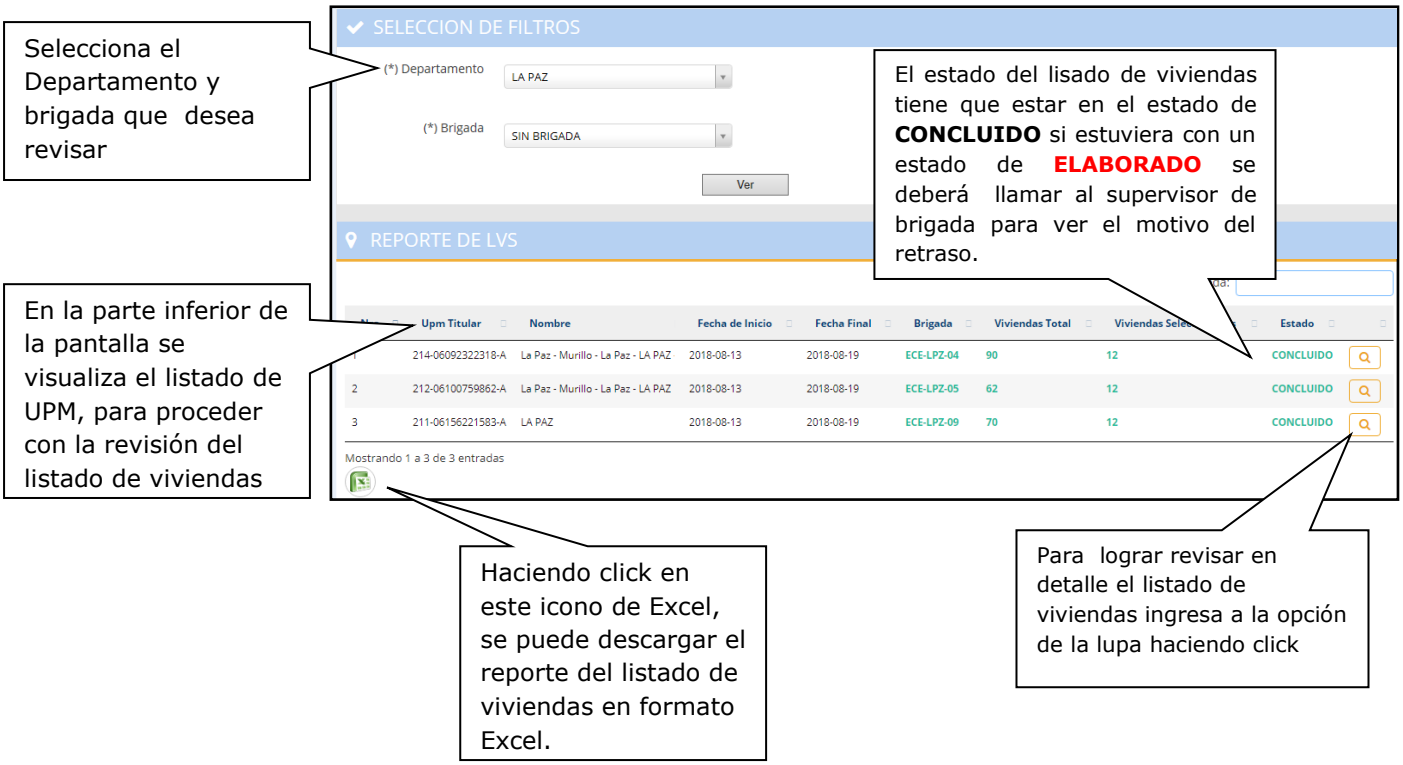
7.1 Procedimiento de revisión del Listado de Viviendas

La opción Listado de Viviendas despliega el reporte de los datos transcritos según el nivel deseado: Departamento o brigada, con información básica (Cuadro 5 y 6).

Cuadro 5: Modulo de revisión del listado de viviendas

El Técnico de Monitoreo ingresa al menú **Reportes** y selecciona el **Listado de Viviendas** que son transcritos por el Supervisor de Brigada

Cuadro 6: Modulo de revisión del listado de viviendas



Una vez que el técnico de monitoreo procede a realizar la revisión a detalle del listado de viviendas (Cuadro 7), el monitor verifica que el listado de viviendas esté completo con la siguiente información:

- Cartografía validada y actualizada
- Cada manzana, predio y edificación se encuentre debidamente identificada.
- La selección de viviendas sea según el procedimiento establecido
- El listado de viviendas de UPM debe ser reportada cada 3 días
- Deberán existir las 12 viviendas seleccionadas objeto de estudio, número total de viviendas ocupadas, desocupadas y predios con cod. 3 (lotes baldíos, amurallados, etc.)
- El nombre del jefe de hogar del LV debe coincidir con el nombre registrado en la boleta

- El nro. de vivienda objeto de estudio del LV debe coincidir con el nro. de vivienda objeto de estudio de la vivienda seleccionada.

Cuadro 7: Modulo de revisión del listado de viviendas

a_02 NOMBRE DE AVENIDA/ CALLE/ CALLEJON NOMBRE DE LA COMUNIDAD O LOCALIDAD	a_03 Nro DE ORDEN DE PREDIO	a_04 Nro DE PUERTA PREDIO	a_05 Nro DE ORDEN DE VIVIENDA	a_06 Nro DE PISO	a_07 Nro DE DEPTO.	a_08 USO DE LA VIVIENDA	a_09 Nro DE HOGARES EN LA VIVIENDA	a_10 Nro DE HOMBRES	a_11 Nro DE MUJERES	a_12 NOMBRE Y APELLIDO DEL JEFE O JEFA DE HOGAR	a_13 Nro DE ORDEN DE VIVIENDA OBJETO DE ESTUDIO	a_14 Observacion	estado	fecha_creacion
CALLE SIN NOMBRE	2	SIN NUMERO	1	NO APLICA	NO APLICA	2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	NO APLICA	ELABORADO	2018-08-19 19:05:37
CALLE SIN NOMBRE	3	SIN NUMERO	1	NO APLICA	NO APLICA	1	001	01	0	SIMON QUISPE	008	NO APLICA	ELABORADO	2018-08-19 19:05:38
CALLE SIN NOMBRE	4	SIN NUMERO	1	NO APLICA	NO APLICA	3	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	LOTE AMURALLADO	ELABORADO	2018-08-19 19:05:38
CALLE SIN NOMBRE	1	SIN NUMERO	1	NO APLICA	NO APLICA	1	001	03	01	SIMON MONTAÑO ECHALAR	009	SE ACTUALIZAN LAS VIVIENDAS OBJETO DE ESTUDIO EN	SELECCIONADO	2018-08-19 19:05:38

El nombre del jefe de hogar del LV debe coincidir con el nombre registrado en la boleta

El nro. de viv. objeto de estudio del LV debe coincidir con el nro. de viv. objeto de estudio con el que se creó el folio de la boleta.

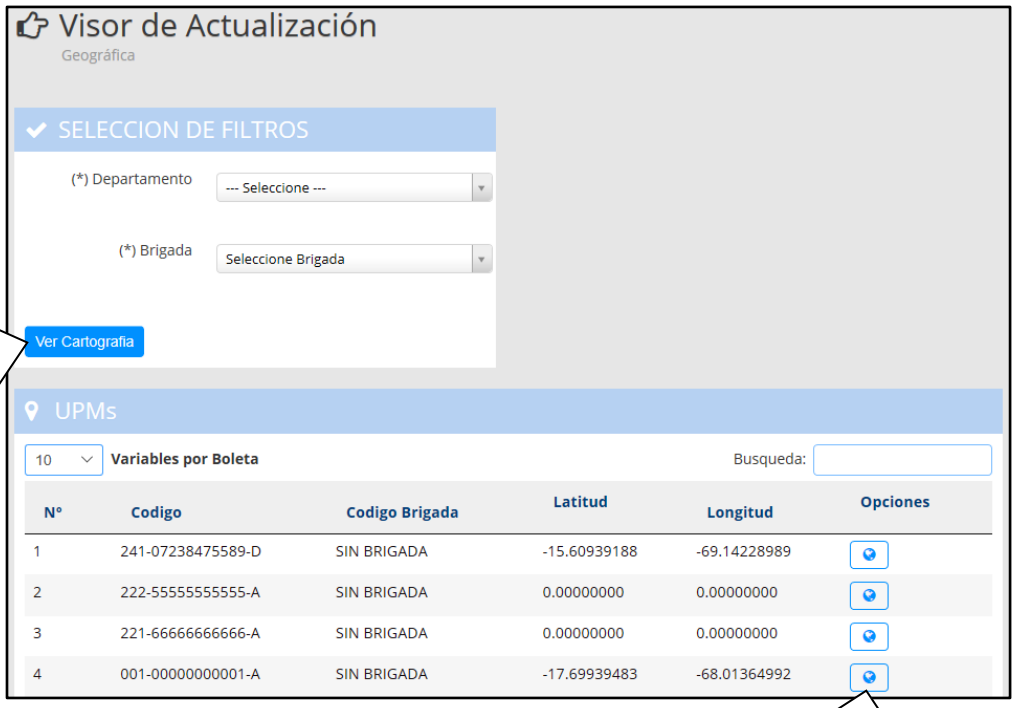
Para identificar las 12 viviendas seleccionadas en esta columna debe estar con el estado **SELECCIONADO**

NOTA: Si el Listado de Viviendas consolidado no cumple alguna de las anteriores condiciones, el monitor deberá devolver el listado de viviendas al supervisor y pedir una justificación del incumplimiento.

Para realizar la revisión de la actualización cartográfica el Técnico de Monitoreo debe ingresar al visor de cartografía realizada por el Supervisor de Campo durante el trabajo de cada UPM (Cuadro 8 y 9).

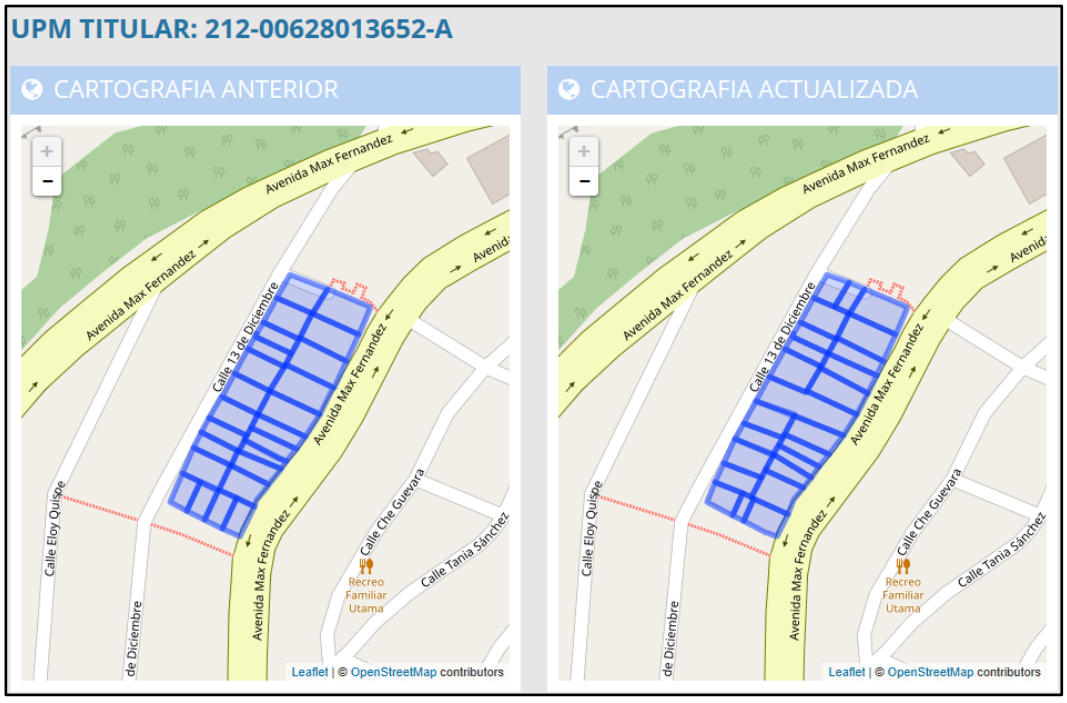
Cuadro 8: Visor de actualización

Primero Selecciona el Departamento, brigada que desea revisar la cartografía, luego debe hacer click en el icono **ver cartografía,** para visualizar en la parte inferior de la pantalla todas las UPMs trabajadas por la brigada seleccionada



Finalmente para ver la actualización de la cartografía debe hacer en este icono, para visualizar la imagen del **cuadro 9**

Cuadro 9: Comparación de la cartografía



8 FUNCIONES PARA EL CONTROL DE CALIDAD DEL DATO (REVISIÓN DE BOLETAS).

El técnico de monitoreo debe conocer la estructura del cuestionario EH - ENNA 2019, quienes son responsables del proceso del operativo de campo, de asegurar la cobertura de manera completa y oportuna, realizando seguimiento, detectando inconsistencias u omisiones en la declaración de la información, verificar el adecuado funcionamiento de las consistencias automáticas, y sentido común para realizar las consistencias asistidas y su relación con otras variables de contexto.

Estructura del Cuestionario Hogar

SECCIONES	PARTES
SECCIÓN 1: Vivienda.	**PARTE A:** Características de la vivienda
SECCIÓN 2: Características Generales del Hogar y sus Miembros	**PARTE A:** Características Socio demográficas
SECCIÓN 3: Migración	**PARTE A:** Migración
SECCIÓN 4: Salud.	**PARTE A:** Salud General
	PARTE B: Fecundidad
	PARTE C: Centros Infantiles
	PARTE D: EDAS E IRAS
	PARTE E: Estilo de vida
	PARTE F: Seguridad Ciudadana
	PARTE G: Discriminación
SECCIÓN 5: Educación.	**PARTE A:** Formación Educativa
	PARTE B: Causas de Inasistencia
	PARTE C: Acoso Escolar
	PARTE D: Uso individual de TIC.
SECCIÓN 6: Empleo	**PARTE A:** Condición de Actividad
	PARTE B: Ocupación y Actividad Principal
	PARTE C: Ingresos del trabajador Asalariado
	PARTE D: Ingresos del trabajador Independiente
	PARTE E: Actividad Secundaria
	PARTE F: Ingreso Laboral de la Ocupación

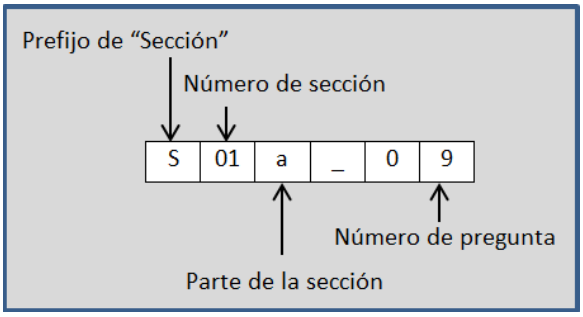
	PARTE G: Subutilización de la mano de Obra
Sección 7: Ingresos No Laborales del Hogar	**PARTE A:** Ingresos No Laborales
	PARTE B: Ingresos por transferencias
	PARTE C: Remesas
Sección 8: Características del trabajo de niños, niñas y adolescentes	**PARTE A:** Razones Socioeconómicas de emplear a las niñas/os y adolescentes
Sección 9: Acceso a la alimentación en los hogares	**PARTE A:** Escala de inseguridad alimentaria basada en la experiencia
Sección 10: Gastos	**PARTE A:** Gastos en Alimentación dentro del Hogar
	PARTE B: Gastos del Hogar
	PARTE C: Equipamiento del Hogar
Sección 11: Viajes	**PARTE A:** Características de los viajes
	PARTE B: Gastos por viajes por motivos personales, recreacionales, vacacionales
	PARTE C: Características de los viajes por trabajo o motivos profesionales
	PARTE D: Gastos por viajes y excursionismo
Sección 12: Discriminación	**PARTE A:** Discriminación

Estructura del Cuestionario ENNA

SECCIONES	PARTES
SECCIÓN 1: Educación.	**PARTE A:** Formación Educativa
SECCIÓN 2: Actividad Laboral o de Trabajo	**PARTE A:** Condición de Actividad
	PARTE B: Ocupación y Actividad Principal
	PARTE C: Ingresos y Derechos Laborales
	PARTE D: Seguridad, Dignidad y Salud en la Ocupación Principal
	PARTE E: Ocupación y Actividad Secundaria y Derechos Laborales
SECCIÓN 3: Tareas Domésticas del Hogar	**PARTE A:** Tareas Domésticas del Hogar
	PARTE B: Seguridad, Dignidad y Salud en las Tareas Domésticas del Hogar
SECCIÓN 4: Derechos de Recreación y Asociación	**PARTE A:** Derechos de Recreación y Asociación

8.1 Procedimiento del control de calidad y seguimiento

Si bien todas las preguntas del cuestionario vienen agrupadas por secciones y numeradas correlativamente, para el almacenamiento de esta información **en la base de datos se adopta la siguiente notación.**



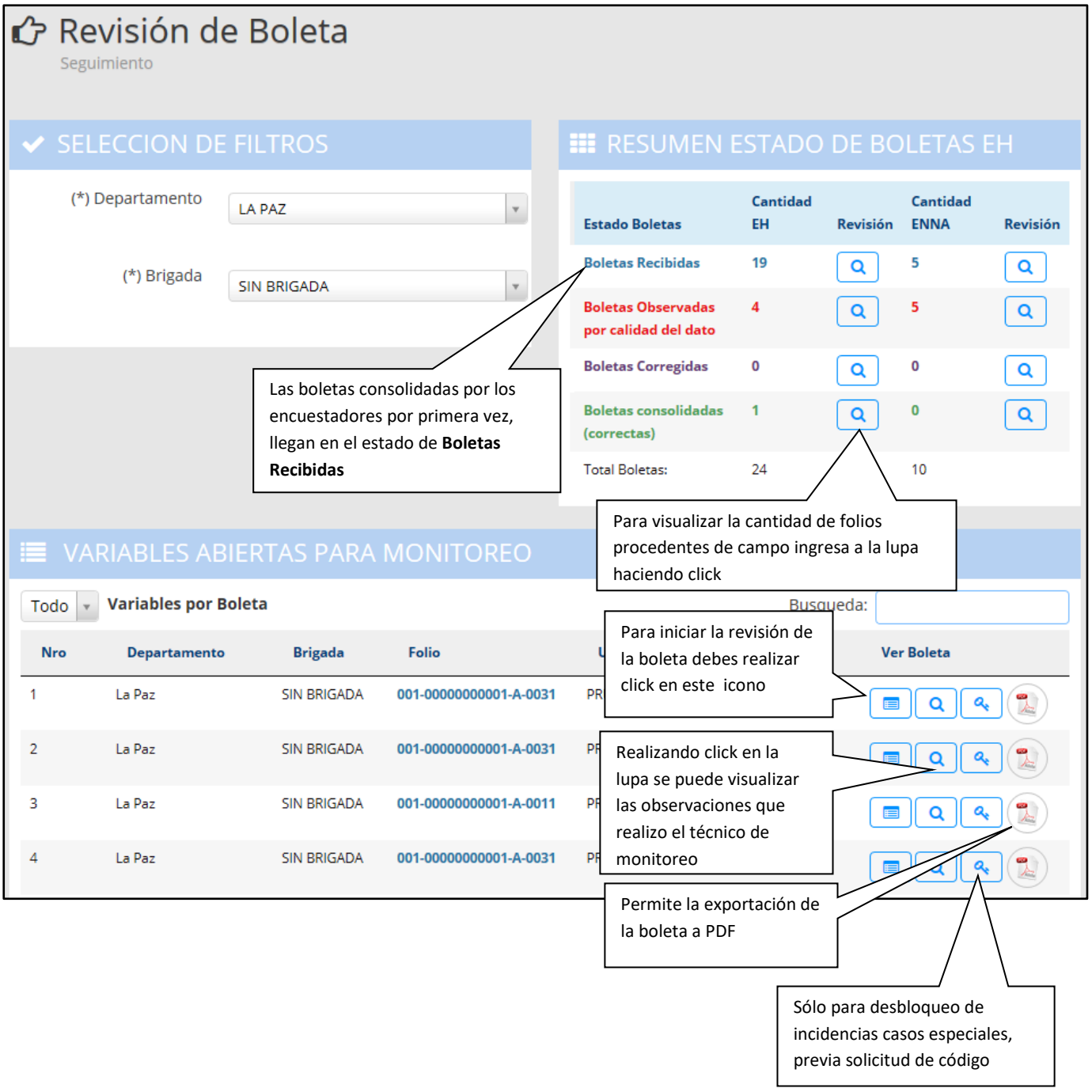
Por ejemplo:

Nombre	Etiqueta
s01a_01	La vivienda es:
s01a_02	La vivienda que ocupa el hogar es:
s01a_02e	La vivienda que ocupa el hogar es... Otra? (Especifique)
s01a_03	La vivienda fue adquirida u obtenida a traves de:
s01a_03e	La vivienda fue adquirida u obtenida a traves de...Otra? (Especifique)
s01a_04	¿Cuánto paga mensualmente por concepto de alquiler de esta vivienda? Monto en (Bs.) sin centavos
s01a_05	Si tuviese que pagar alquiler, ¿Cuánto deberia de pagar mensualmente por concepto de alquiler de esta vivienda? Monto...
s01a_06	¿Cuál es el material de construcción más utilizado en las paredes de esta vivienda?

El sistema de monitoreo presenta en la pantalla Control de Calidad del Dato (Revisión de Boleta), donde cada monitor debe monitorear el **Resumen Estado de Boletas**, cantidad de boletas que verificara, revisara, consisten ciara, validara con sus respectivas variables de apoyo (Ver cuadro 10).

- **Boletas recibidas:** en esta bandeja se encuentran todas las boletas consolidadas por los encuestadores/as desde sus tablets al sistema (previo la revisión y el visto bueno del supervisor de brigada)
- **Boletas Observadas por Calidad:** son boletas que fueron observadas por inconsistencias o falta de información que son devueltas al encuestador para su debida aclaración y rectificación.
- **Boletas Corregidas:** A esta bandeja retornan todas las boletas (que fueron observadas por el técnico monito) que fueron corregidas por el encuestador
- **Boletas Consolidadas (correctas):** Una vez que el Monitor termino de revisar (boletas Corregidas) las boletas siguiendo los criterios de validación y la asignación de códigos a Ocupación Y Actividad Económica, entonces se consolidara como Correctas.

Cuadro 10: Ingreso a Control de Calidad de Dato



Una vez ingresado a la opción ver boleta se visualizará ambos cuestionarios (Cuestionario hogar y Cuestionario ENNA) con la siguiente estructura:

En la parte superior de la pantalla se visualiza las siguientes secciones:

- **S1** Vivienda
- **S9** Acceso a la alimentación en los hogares
- **S10** Gastos parte B (Gastos del hogar) y C (Equipamiento del hogar)

REVISION DE BOLETA

Boleta: 001-00000000001-A-0031

Incidencia: 1. ENTREVISTA COMPLETA

DATOS BOLETA:

N°	Código Pregunta	Pregunta	Respuesta	Observación Encuestador	Opciones
7	H01_A_07	¿Las paredes interiores de esta vivienda tienen revoque?	1. Si		
8	H01_A_08	¿Cuál es el material más utilizado en los techos de esta vivienda?	3.LOSA DE HORMIGÓN ARMADO		
9	H01_A_09	¿Cuál es el material más utilizado en los pisos de esta vivienda?	3.MACHIMBRE/PARQUET		
10	H01_A_10	¿Principalmente el agua para beber, proviene de...	1. Cañería de red dentro de la vivienda?		

Luego se tiene Gastos la parte A (Gastos en alimentación dentro el hogar)

GASTOS:

Num	Pan corriente?	Pan especial?	Galletas?	queques, cuñape, etc.)?	de pastelería frita?	Arroz?	Maíz?	Quinua?
1	1. Si	1. Si	1. Si	1. Si	2. No	1. Si	2. No	1. Si
2	3. Dos veces por semana	4. Semanal	6. Mensual	4. Semanal		8. Semestral		7. Trimestral

En la parte central de la pantalla se visualiza los datos del cuestionario hogar.

TIVO - ENCUESTA HOGARES — Especialista de Monitoreo m

DATOS MIEMBROS DEL HOGAR:

Num	H02_A_01 ¿Cuál es el nombre y apellido de cada una de las personas que viven habitualmente en este hogar (empezando por el/la Jefe/a del Hogar)?	H02_A_02 ¿Es hombre o mujer?	H02_A_03 ¿Cuántos años cumplidos tiene?	H02_A_04a ¿Cuál es la fecha de su nacimiento? (Dia)	H02_A_04b ¿Cuál es la fecha de su nacimiento? (Mes)	H02_A_04c ¿Cuál es la fecha de su nacimiento? (Año)
1	FRANCISCA ORTIZ MENDOZA	2.MUJER	75	15	5	1944

En la parte inferior se visualiza los datos del cuestionario ENNA.

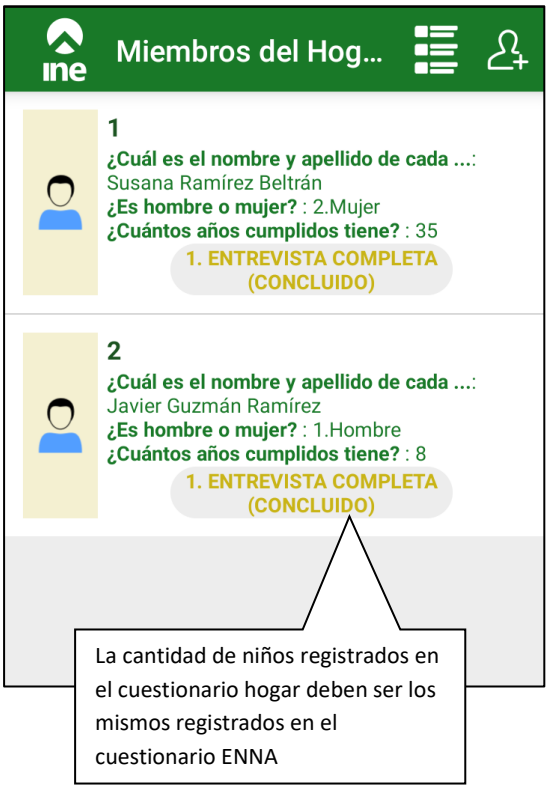
VO - ENCUESTA HOGARES — Especialista de M

DATOS MIEMBROS ENNA:

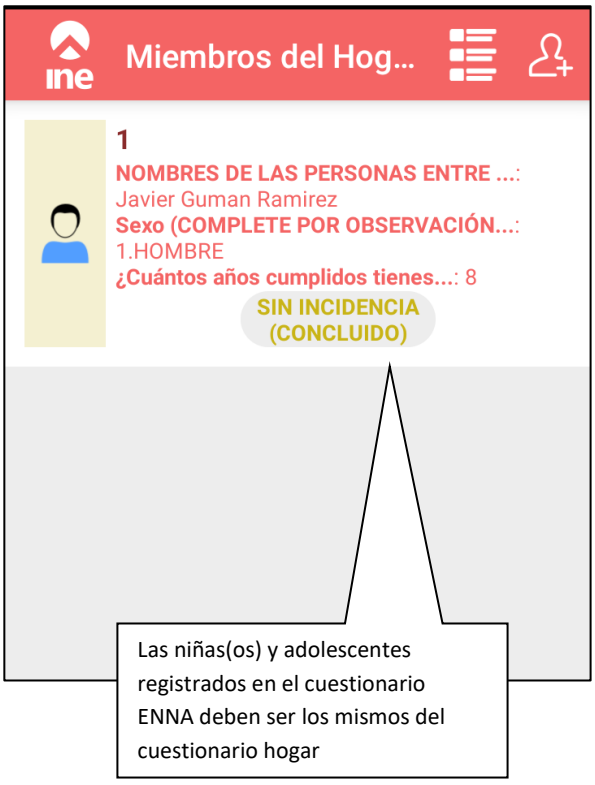
Num	N001A_01 - NOMBRES DE LAS PERSONAS ENTRE 5 A 17 AÑOS QUE VIVEN HABITUALMENTE EN ESTE HOGAR	N001A_02 - Sexo (COMPLETE POR OBSERVACIÓN)	N001A_03 - ¿Cuántos años cumplidos tienes?	N001A_04Aa - ¿Cuál es la fecha de tu nacimiento? Día	N001A_04Ab - ¿Cuál es la fecha de tu nacimiento? Mes	N001A_04Ac - ¿Cuál es la fecha de tu nacimiento? Año	N02A_01 - Durante la semana pasada, ¿trabajaste al menos una hora?

RECUERDA: Antes de iniciar con la revisión del contenido de los cuestionarios hogar y ENNA, se debe **garantizar la completitud y la similitud de la estructura en ambos cuestionarios**, lo que significa que la cantidad de niñas(os) y adolescentes de 5 a 17 años declarados, deben ser los mismos en ambos cuestionarios, en el caso de existir diferencia el Técnico de Monitoreo debe devolver a campo ambos cuestionarios.

CUESTIONARIO HOGAR



CUESTIONARIO ENNA



Si en el cuestionario del hogar existen niñas(os) y adolescentes de 5 a 17 años los datos de nombre, sexo, edad y fecha de nacimiento deben ser los mismos declarados en el cuestionario ENNA.

La carga de trabajo del Técnico monitor revisara las boletas que tendrá que cambiar de estado de boletas Recibidas a Consolidadas o recibidas de 3 brigadas a su cargo

Las boletas observadas marcadas de color rojo y cada variable observada tendrá el comentario de las inconsistencias automáticas, asistidas y/o observaciones de las descripciones Ocupación y Actividad Económica por el técnico monitor, retornaran al encuestador mediante la aplicación de captura de datos.

El encuestador podrá volver a consolidar la boleta observada, realizando los cambios en las variables observadas o justificando los valores de la declaración. La boleta retorna al sistema de monitoreo para que el estado de" boleta corregida" y es nuevamente monitoreada para verificar la calidad de la información.

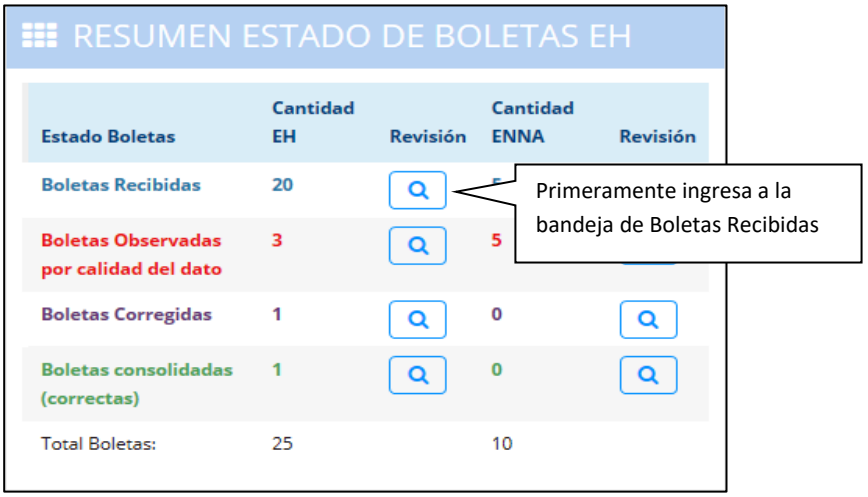
El monitor debe conocer las distintas bandejas de las boletas, no debe incurrir en el movimiento indebido de bandejas, es decir, solo en casos extremos podrá solicitar que una boleta de la bandeja verde se mueva a la bandeja roja, dado que se da por buena la información presente en la bandeja verde. Los cambios generados por la devolución de boletas serán examinados minuciosamente, además de la justificación presentada de estas solicitudes.

8.2 Módulo de Consistencia Automática de Datos

La opción de consistencia automática verifica el cumplimiento de criterios de consistencia y se reportara las inconsistencias encontradas. Para acceder a esta opción el monitor accederá a través del menú principal.

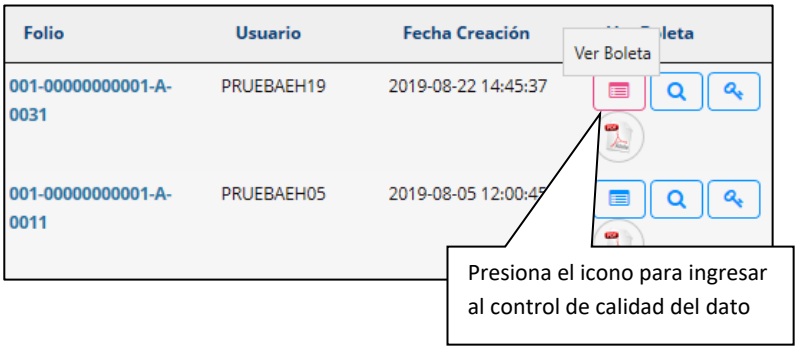
Al lado derecho de la pantalla se despliega el resumen de estado de boletas con distintos colores. Como se ha mencionado anteriormente la carga del técnico de monitoreo está dada por la cantidad de boletas recibidas, las que pasarán después de su revisión al estado ***consolidadas*** si están correctas u ***observadas*** y devueltas a campo si se detecta algún error o inconsistencia. Las boletas observadas en el sistema de monitoreo y corregidas por el encuestador reingresan de campo con el estado ***corregidas*** y deberá pasar nuevamente por el sistema de control de calidad del dato. Como se muestra en el cuadro 11.

Cuadro 11: Ingreso a control de consistencias automáticas.



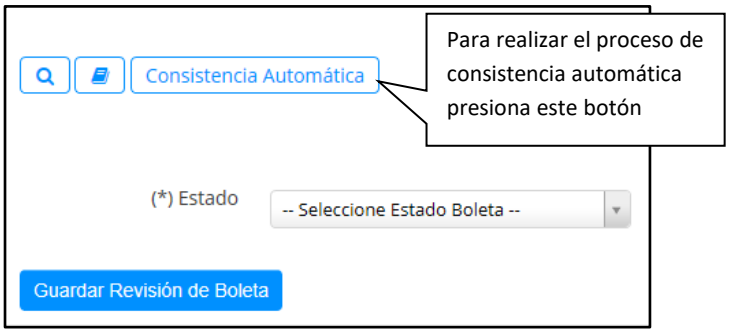
Una vez seleccionadas las boletas recibidas, se desplegará una lista de las boletas disponibles para el control de calidad de dato. Para acceder a cada una de ellas y hacer correr el sistema de validación automática, se debe presionar el ícono respectivo

Cuadro 12: Lista de boletas disponibles



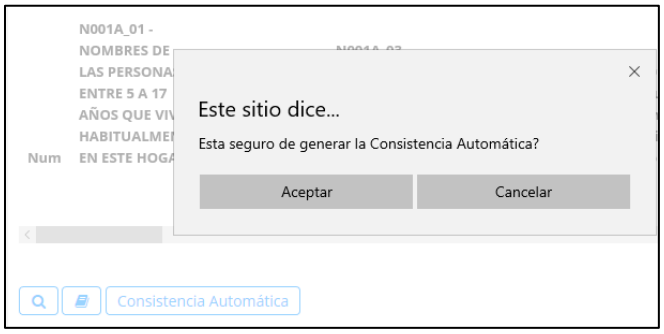
Una ingresado a la boleta en la parte inferior de la pantalla se encuentra el botón para poder realizar el procedimiento de consistencias automática

Cuadro 13: Opción Consistencia Automática



Cuadro 14: Confirmación para generar Consistencia Automática

Una vez que se presiona el botón aparece el mensaje de confirmación para generar las consistencias automáticas



El técnico monitor deberá verificar la validación automática que analiza y genera reportes por cada sección, si existiera error debe comunicar al área de Temática para su debido análisis y corrección.
Este módulo además de identificar inconsistencias, emite mensajes de ayuda al encuestador a entender las inconsistencias en campo, también no permite que el encuestador devuelva la boleta observada sin antes realizar el cambio o justificación (cuadro 15)

Cuadro 15: Ejemplo del listado de Consistencia Automática en el sistema de monitoreo

Persona/Boleta	Criterio	Observación	Código Pregunta	Respuesta Observada	Enviar
SAMUEL PEREZ LÓPEZ	Los niños menores de 12 años no deberían declarar cónyuge.	Los niños menores de 12 años no deberían declarar cónyuge	H02_A_03	8	☑
LEONARDO PÉREZ LÓPEZ	Los niños menores de 12 años no deberían declarar cónyuge.	Los niños menores de 12 años no deberían declarar cónyuge	H02_A_03	4	☑
LEONARDO PÉREZ LÓPEZ	No debería recibir el Desayuno Escolar si está en establecimiento particulares/privados.	Un establecimiento educativo que es particular/privado no debería recibir desayuno escolar.	H05_A_09	2.Particular/privado	☑

Criterio que ayudan al técnico de monitoreo a identificar las posibles inconsistencias

Mensaje de inconsistencia que es enviado al encuestador

8.3 Revisión de consistencias Asistidas.

Con el módulo de consistencias asistidas, el técnico de monitoreo contará como apoyo con 133 criterios de consistencias asistida para el cuestionario del hogar y 19 criterios de asistidas para el cuestionario ENNA.

El sistema desplegará secciones con las variables a examinar y las variables de apoyo para la validación, además del criterio que debe usar el técnico de monitoreo para revisar las variables.

Por ejemplo, el cuadro 16 presenta un conjunto de criterios para que el monitor realice la inspección y validación de variables.

- El **criterio 1:** El nombre de la persona debe corresponder a un sexo válido, casos excepcionales deben ser justificados, verificando si existe comentarios por el encuestador para aquellos casos excepcionales.
- El **criterio 2:** pide al técnico de monitoreo revisar que la edad calculada por el sistema en base a la fecha de nacimiento no debe diferir de los años cumplidos declarados por la persona, apoyándose con las preguntas de las secciones de educación y empleo.
- El **criterio 3:** pide al técnico de monitoreo revisar que el jefe de hogar debe ser la primera persona enlistada, revisando la relación de paréntesco.

Cuadro 16: ejemplo de criterios de validación y consistencia asistida

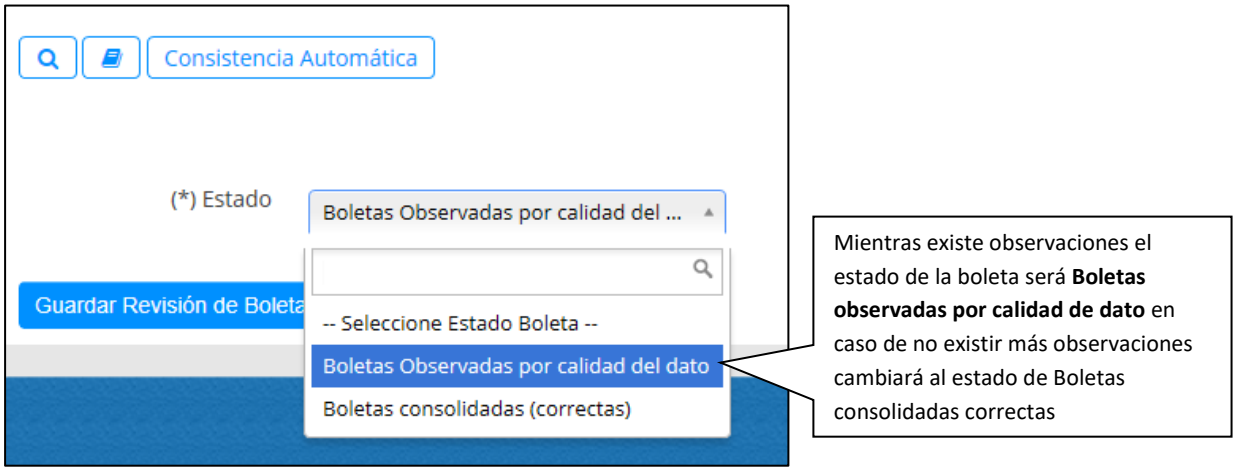
Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
1	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	El nombre de la persona debe corresponder a un sexo válido, casos excepcionales deben ser justificados.	S02_A_02	Sexo	Sexo del encuestado inconsistente con el nombre.	S02_A_01	¿Cuál es el nombre y apellido del residente del hogar?	Verificar que el nombre de la persona corresponde al sexo declarado, verificar si se cuenta con comentarios del encuestador en casos excepcionales.
2	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	La edad calculada por el sistema en base a la fecha de nacimiento no debe diferir de los años cumplidos declarados por la persona.	S02_A_03	Edad	Edad no cuadra con la fecha de nacimiento.	S02_A_04a S02_A_04b S02_A_04c S02_A_06d S02_A_06e Edad Calculada (S02_A_03)	Día, mes y año de nacimiento.	Revisar la edad declarada con la edad calculada, sirven de apoyo las preguntas de las secciones de educación y empleo para definir si se trata de un niño, joven o adulto.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
3	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	El jefe de hogar debe ser la primera persona enlistada.	S02_A_05	Relación de parentesco	No sea el jefe de hogar el primer en el listado.	Nro. S02_a_01	Número de código de identificación de la persona, nombre y apellidos.	Revisar la relación de parentesco con el número de la persona.

8.4 Cambio de estado de la boleta

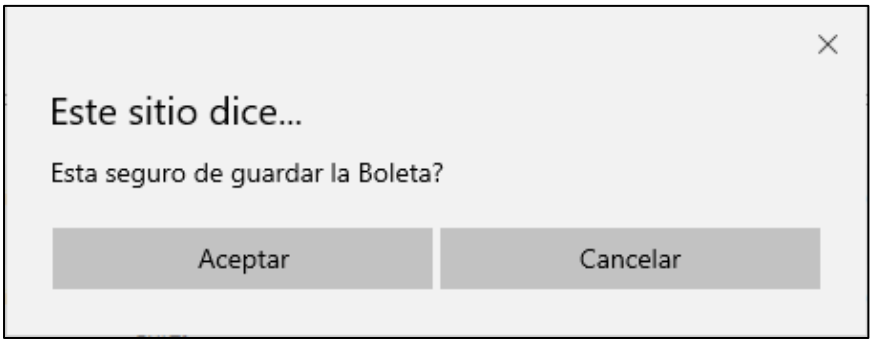
Una vez que se procedió con la realización de las consistencias automáticas y consistencias asistidas si existe observaciones se debe cambiar el estado de la boleta. Cuando se observa una variable es necesario **cambiar el estado de la boleta a boletas observada por calidad del dato** (cuadro 17).

Cuadro17: Cambio de estado de boleta a observada



El técnico/a de monitoreo debe generar el reporte, anotar observaciones adicionales que se adjuntaran al reporte enviado al encuestador y se guarda correctamente donde se despliega un mensaje de confirmación (Cuadro 18)

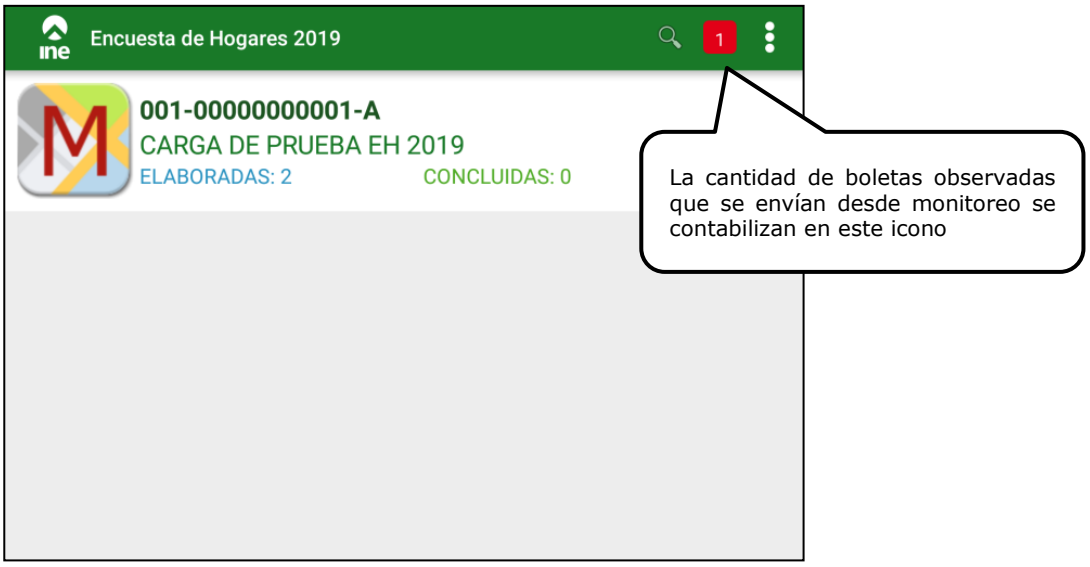
Cuadro18: Confirmación de guardar y enviar las consistencias automáticas

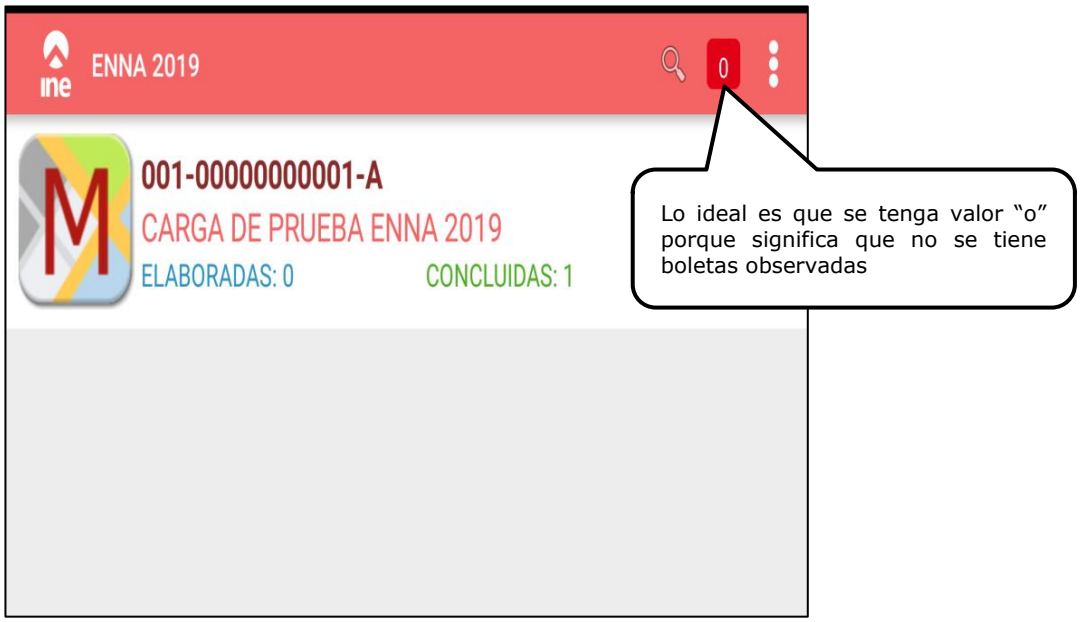


Cuando se realiza la observación a la boleta y se guarda correctamente se despliega un mensaje de confirmación. (Cuadro 19)

Cuadro 19: Reporte de Consistencia Automática.

Las observaciones a cada variable llegarán a la tableta del encuestador con una marca de color indicando que la variable está observada y con el ícono de un lápiz indicando que existe un mensaje relacionado con la observación.



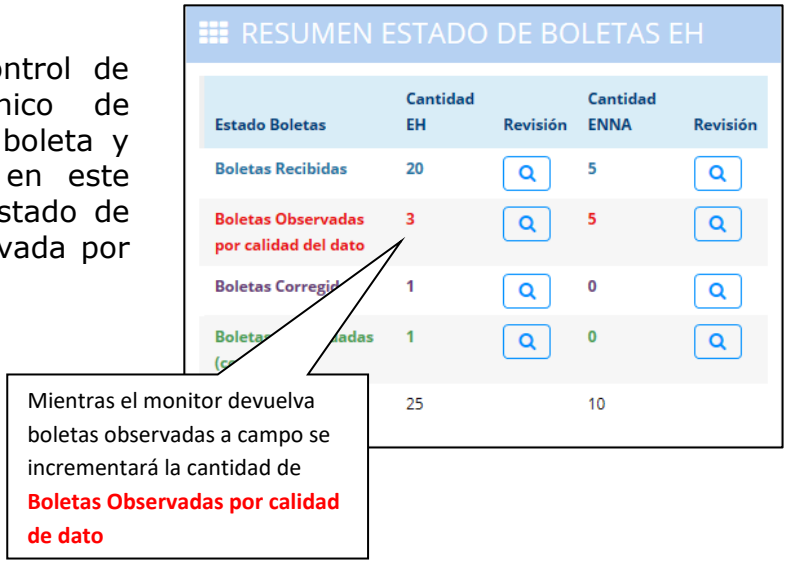


Para devolver una boleta corregida al monitor, el encuestador debe corregir o justificar todas las observaciones realizadas a la boleta de lo contrario el sistema no le permitirá enviar la boleta al sistema de monitoreo nuevamente.

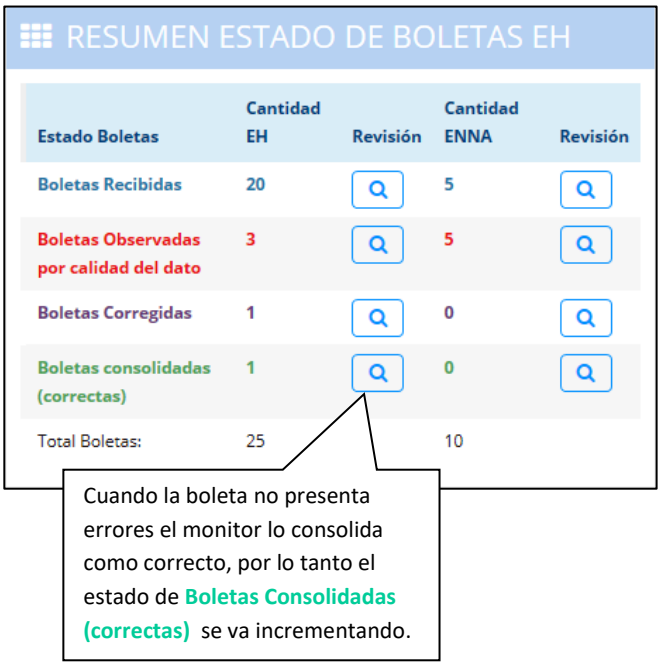
El Técnico de Monitoreo deberá realizar el control de las boletas devueltas como observadas y coordinar con el supervisor de cada brigada que se atiendan las observaciones de forma oportuna y de preferencia antes de la brigada se mueva a la siguiente UPM.

8.5 Conclusión de la revisión de la calidad del dato.

Al concluir el proceso de control de calidad del dato, el técnico de monitoreo podrá observar la boleta y devolverla al encuestador/a en este caso la boleta cambiará de estado de boleta recibida a boleta observada por calidad de dato.



Por otro lado si el técnico de monitoreo no encuentra anomalías o errores injustificados en la boleta podrá validar la boleta para incorporarla a la base de datos y cambiará el estado de la boleta a boletas consolidadas (correctas)

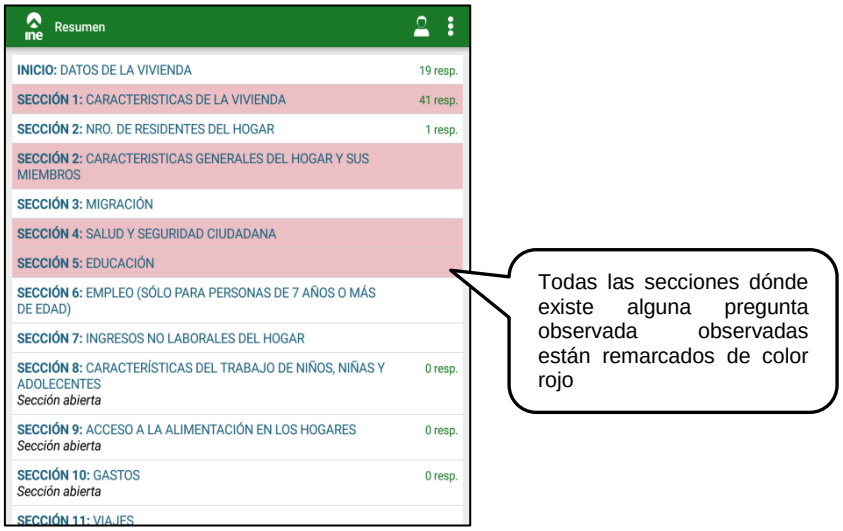


8.6 Despliegue de boletas observadas en la tableta.

Las boletas observadas por el técnico de monitoreo, retornan al encuestador mediante la aplicación Captura de datos.

Cuadro20 (A): Detalle de observaciones realizadas por el Técnico de Monitoreo

Cuadro20 (B): Ejemplo de visualización de inconsistencia en la tablet



Las variables observadas aparecerán en la aplicación marcadas con color rojo y cada variable observada tendrá el comentario de las inconsistencias automáticas, asistidas y/o observaciones a la descripción de ocupación y actividad económica según corresponda.

El encuestador podrá volver a consolidar la boleta observadas solo pueden volver a consolidarse cuando se han atendido todas las variables observadas por el técnico de monitoreo. Cuando se da el caso la boleta retorna al sistema de monitoreo pero con el estado de "Boleta corregida" y es nuevamente monitoreada para verificar su calidad.

9 REPORTES DE COBERTURA, RENDIMIENTO Y ESPECIALES

9.1 Listado de Viviendas

El sistema de monitoreo puede desplegar la información del avance del listado de viviendas a nivel departamental por fecha de manera acumulativa (Cuadro 21).

Cuadro 21: Ejemplo de reporte de cobertura de LVs departamento

LVS		Lvs Ejecutadas														
Departamento	Lvs Planificadas	3/12/2018	4/12/2018	5/12/2018	6/12/2018	7/12/2018	8/12/2018	9/12/2018	10/12/2018	11/12/2018	12/12/2018	13/12/2018	14/12/2018	15/12/2018	16/12/2018	Porcentaje de avance (a la fecha)
Chuquisaca	52	40	40	44	44	44	46	46	47	50	50	51	52	52	52	100%
La Paz	255	166	170	171	178	182	183	185	191	194	200	203	209	211	217	85%
Cochabamba	191	133	138	142	142	144	148	149	157	164	165	167	173	174	176	92%
Oruro	58	41	43	43	45	47	48	48	49	51	53	54	54	55	55	95%
Potosí	50	33	33	36	36	39	40	40	42	43	43	43	44	44	44	88%
Tarija	85	58	61	63	63	68	68	69	72	74	75	77	80	80	80	94%
Santa Cruz	170	123	126	128	131	134	136	138	140	146	151	154	155	157	157	92%
Beni	55	42	42	42	45	45	46	48	51	52	52	54	55	55	55	100%
Pando	38	31	31	31	32	32	32	32	32	32	32	32	34	34	34	89%
Total	**954**	**667**	**684**	**700**	**716**	**735**	**747**	**755**	**781**	**806**	**821**	**835**	**856**	**862**	**870**	**91%**

Se asigna dos UPM, por semana a cada brigada para que realice el levantamiento del listado de viviendas siendo uno de los instrumentos principales del proceso. Se debe realizar el seguimiento considerando el plan de recorridos definido por departamento.

9.2 Cobertura

Incidencias de campo por departamento y cuestionario

Para realizar el seguimiento al operativo de campo se cuenta la opción de reporte de incidencias de campo a nivel nacional, donde se puede realizar el respectivo seguimiento por departamento y cuestionario (cuadro 22)

Cuadro 22: Ejemplo de reporte de incidencia

INCIDENCIAS DE CAMPO POR DEPARTAMENTO Y CUESTIONARIO

Boletas

REPORTE DE BOLETAS

	INCIDENCIAS DE CAMPO CUESTIONARIO HOGAR									INCIDENCIAS DE CAMPO CUESTIONARIO ENNA						
DEPARTAMENTO	SIN INCIDENCIA	ENTREVISTA COMPLETA	ENTREVISTA INCOMPLETA	TEMPORALMENTE AUSENTES	INFORMANTE NO CALIFICADO	FALTA DE CONTACTO	RECHAZO	VIVIENDA DESOCUPADA	TOTAL CUESTIONARIO EH	SIN INCIDENCIA	ENTREVISTA COMPLETA	ENTREVISTA INCOMPLETA	INFORMANTE NO CALIFICADO	RECHAZO	ENTREVISTA COMPLETA (RECUPERADA)	TOTAL CUESTIONARIO ENNA
CHUQUISACA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LA PAZ	7	18	3	0	0	0	1	0	29	4	10	0	0	0	0	14
COCHABAMBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORURO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POTOSI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TARIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SANTA CRUZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BENI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PANDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**7**	**18**	**3**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**29**	**4**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14**

En el caso de contar con boletas en el estado **SIN INCIDENCIA**, significa que las boletas fueron creadas por el encuestador y aún no tienen una incidencia de cierre de boleta

Cobertura de viviendas

A través del sistema de monitoreo se puede visualizar la información de avance acumulativo de viviendas por departamento de lo planificado con lo ejecutado, para realizar un seguimiento diario (cuadro 23).

Cuadro 23: Ejemplo de reporte de boletas realizadas por departamento

REPORTE DE COBERTURA DE BOLETA, COMPARACIÓN DE LO PLANIFICADO CON LO EJECUTADO POR DEPARTAMENTO

Viviendas Ejecutadas

REPORTE DE VIVIENDAS

DEPARTAMENTO	PLANIFICADAS	07-09-2019	08-09-2019	09-09-2019	10-09-2019	11-09-2019	12-09-2019	13/09/2019	PORCENTAJE DE AVANCE (a la fecha)
CHUQUISACA	924								
LA PAZ	2904	1	2	3	8	9	11	12	0.41
COCHABAMBA	2232								
ORURO	876								
POTOSI	756								
TARIJA	1008								
SANTA CRUZ	2076								
BENI	660								
PANDO	540								
TOTAL	**11976**	**1**	**2**	**3**	**8**	**9**	**11**		

Hasta la fecha 12-09-2019, en el departamento de La Paz se tiene 12 boletas trabajadas, en comparación a la meta de 2904 viviendas se tiene 0,4 % de avance

Cobertura de UPMs

Para realizar el seguimiento del avance del operativo en función a las UPMs asignadas por departamento, se cuenta el reporte de UPMs que muestra el avance por departamento según lo planificado por UPMs (cuadro 24).

Cuadro 24: Ejemplo de reporte de UPMs por departamento

UPM		UPMs Ejecutadas, en función de las viviendas ejecutadas														
Departamento	UPM Planificados	3/12/2018	4/12/2018	5/12/2018	6/12/2018	7/12/2018	8/12/2018	9/12/2018	10/12/2018	11/12/2018	12/12/2018	13/12/2018	14/12/2018	15/12/2018	16/12/2018	Porcentaje de avance (a la fecha)
Chuquisaca	52	40	42	44	44	45	46	46	46	50	50	51	52	52	52	100%
La Paz	255	175	180	188	193	199	203	203	205	212	218	228	231	234	235	92%
Cochabamba	191	132	136	139	142	151	153	154	157	166	167	170	176	178	178	93%
Oruro	58	41	43	43	46	47	48	49	49	51	53	53	57	57	57	98%
Potosí	50	33	35	36	37	39	39	40	41	42	44	44	45	45	45	90%
Tarija	85	58	58	61	62	65	66	67	68	72	75	76	78	80	80	94%
Santa Cruz	170	123	126	131	132	138	141	142	143	149	153	157	163	164	164	96%
Beni	55	41	42	43	45	46	48	48	51	52	54	54	55	55	55	100%
Pando	38	30	30	30	30	31	32	33	33	34	36	36	37	37	38	100%
Total	**954**	**673**	**692**	**715**	**731**	**761**	**776**	**782**	**793**	**828**	**850**	**869**	**894**	**902**	**904**	**95%**

9.3 Rendimiento

Para fines de la presentación de reportes, el rendimiento se entenderá como el resultado alcanzado por una brigada o encuestador, considerando la cantidad de las boletas completas, así como el nro. de visitas realizadas.

Cuadro 25: Ejemplo - Boletas realizadas según estado, por brigada y encuestador

REPORTE DE BOLETAS

10 Variables por Boleta

Busqueda:

N°	Codigo de Brigada	Login	Nombre	Codigo	Estado	Incidencia	Nro de Vista	Observacion	Fecha
1	EH-INF	rcarreno	ROBERTO CARREÑO	241-05428890360-D-0011	CONCLUIDO	0. NO SE DECLARO INCIDENCIA	1		2019-08-02
2	EH-INF	rcarreno	ROBERTO CARREÑO	241-05428890360-D-0022	PENDIENTE	0. NO SE DECLARO INCIDENCIA	1		2019-08-12
3	SIN BRIGADA	brodriguez_enc	BRYAN RODRIGUEZ	001-00000000001-A-0011	PENDIENTE	0. NO SE DECLARO INCIDENCIA	1		2019-07-29
4	SIN BRIGADA	cmontano	CESAR MONTAÑO TRESLYN	001-00000000001-A-0011	CONCLUIDO	1. ENTREVISTA COMPLETA	1		2019-08-13
5	SIN BRIGADA	cmontano	CESAR MONTAÑO TRESLYN	001-00000000001-A-0022	PENDIENTE	2. ENTREVISTA INCOMPLETA	1		2019-08-30
6	SIN BRIGADA	EHSUPRUEBA01	PRUEBA PRUEBA	001-00000000001-A-0011	PENDIENTE	0. NO SE DECLARO INCIDENCIA	1		2019-08-28
7	SIN BRIGADA	enc_01	ENCUESTADOR ENC	222-22222222222-A-0011	CONCLUIDO	0. NO SE DECLARO INCIDENCIA	1		2019-08-01
8	SIN BRIGADA	PRUEBAEH02	PRUEBA PRUEBA PRUEBA	001-00000000001-A-0021	CONCLUIDO	0. NO SE DECLARO INCIDENCIA	1		2019-08-07
9	SIN BRIGADA	PRUEBAEH02	PRUEBA PRUEBA PRUEBA	001-00000000001-A-0051	PENDIENTE	0. NO SE DECLARO INCIDENCIA	1		2019-08-09
10	SIN BRIGADA	PRUEBAEH03	PRUEBA PRUEBA PRUEBA	001-00000000001-A-0011	CONCLUIDO	1. ENTREVISTA COMPLETA	1		2019-08-07

En esta columna se visualiza el estado de la boleta por folio, lo óptimo es que todos se encuentren en estado **CONCLUIDO**

En esta columna se tiene el reporte del **nro. de visitas** que registro el encuestador para concluir su respectiva entrevista.

Tiempo de entrevista

El sistema de monitoreo establece el tiempo de duración de la entrevista calculando la diferencia de tiempos entre una respuesta y la siguiente y descontando las pausas mayores a media hora del tiempo total.

De esta manera se puede calcular el tiempo real de trabajo de cada encuestador y el número real de visitas que realizó al hogar (cuadro 26).

Cuadro 26: Reporte de tiempos de captura de la boleta

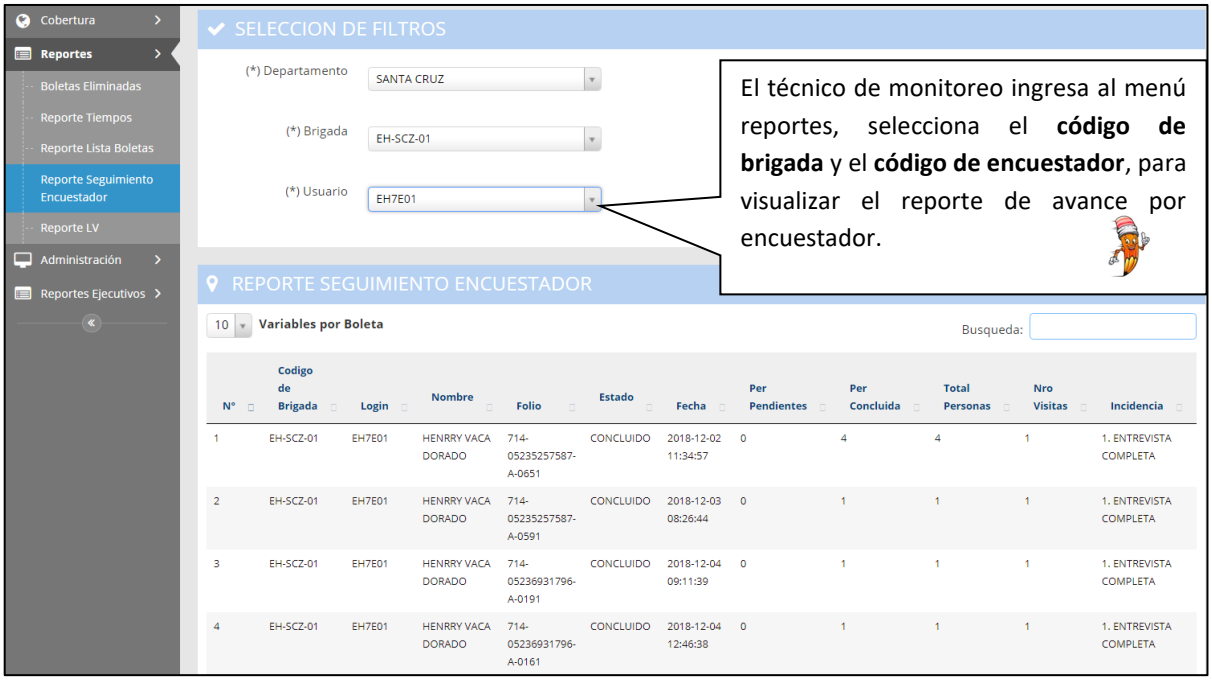
Upm	Folio	Brigada	Usuario	Nombre	Paterno	Preguntas	Tiempo	Promedio	Cortes
001-00000000001-A	001-00000000001-A-0031	SIN BRIGADA	PRUEBAEH04	PRUEBA	PRUEBA	330	01:23:17	00:00:15	3
001-00000000001-A	001-00000000001-A-0011	SIN BRIGADA	PRUEBAEH04	PRUEBA	PRUEBA	57	00:47:48	00:00:50	1
001-00000000001-A	001-00000000001-A-0041	SIN BRIGADA	PRUEBAEH04	PRUEBA	PRUEBA	[illegible]	02:38:54	00:00:28	3
001-00000000001-A	001-00000000001-A-0021	SIN BRIGADA	PR[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	01:34:06	00:00:19	2
001-00000000001-A	001-00000000001-A-0051	SIN BRIGADA	PR[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	01:08:31	00:00:15	1

En este ejemplo se visualiza la consolidación de todas las boletas del usuario **PRUEBAEH04**

10 SEGUIMIENTO AL ENCUESTADOR

El reporte de seguimiento al encuestador contiene la información más relevante del cierre de cada boleta levantada por un encuestador, incluyendo las incidencias finales con las que cierra la boleta, el número que visitas que requirió para cerrarla y las observaciones que el monitor realizó en cada cuestionario (cuadro 27).

Cuadro 27: Ejemplo - Reporte de seguimiento al encuestador



N°	Codigo de Brigada	Login	Nombre	Folio	Estado	Fecha	Per Pendientes	Per Concluida	Total Personas	Nro Visitas	Incidencia
1	EH-SCZ-01	EH7E01	HENRRY VACA DORADO	714-05235257587-A-0651	CONCLUIDO	2018-12-02 11:34:57	0	4	4	1	1. ENTREVISTA COMPLETA
2	EH-SCZ-01	EH7E01	HENRRY VACA DORADO	714-05235257587-A-0591	CONCLUIDO	2018-12-03 08:26:44	0	1	1	1	1. ENTREVISTA COMPLETA
3	EH-SCZ-01	EH7E01	HENRRY VACA DORADO	714-05236931796-A-0191	CONCLUIDO	2018-12-04 09:11:39	0	1	1	1	1. ENTREVISTA COMPLETA
4	EH-SCZ-01	EH7E01	HENRRY VACA DORADO	714-05236931796-A-0161	CONCLUIDO	2018-12-04 12:46:38	0	1	1	1	1. ENTREVISTA COMPLETA

11 SEGUIMIENTO GEOGRÁFICO

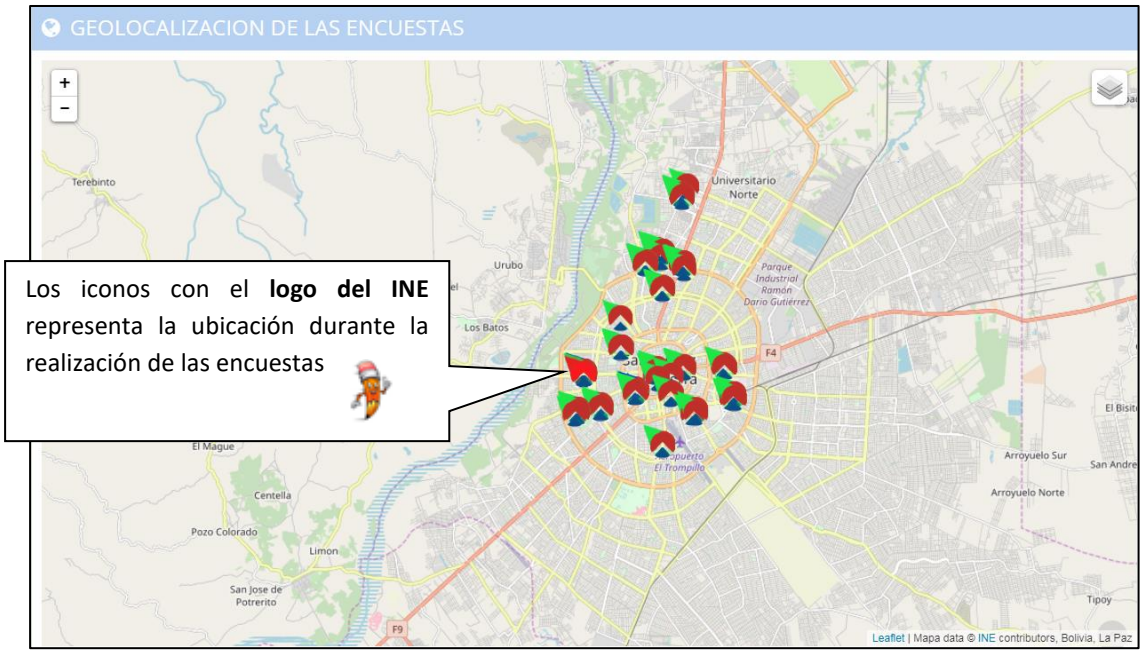
Reporte de consolidación de boletas

El sistema de monitoreo permite la visualización e identificación de los puntos de consolidación de cada boleta trabajada por encuestador y UPM.

El técnico de monitoreo deberá usar su criterio y experiencia para discernir cuando es necesario observar boleta por el punto de consolidación tomando en cuenta que la brigada puede ser que se encuentre en área dispersa o en otros casos es posible que el encuestador se mueva para buscar señal o que se realice la entrevista fuera del área de la UPM debido a que realiza la entrevista para un miembro del hogar en su fuente de trabajo (cuadro 28 y 29).

Cuadro 28: Ejemplo de Boletas consolidadas

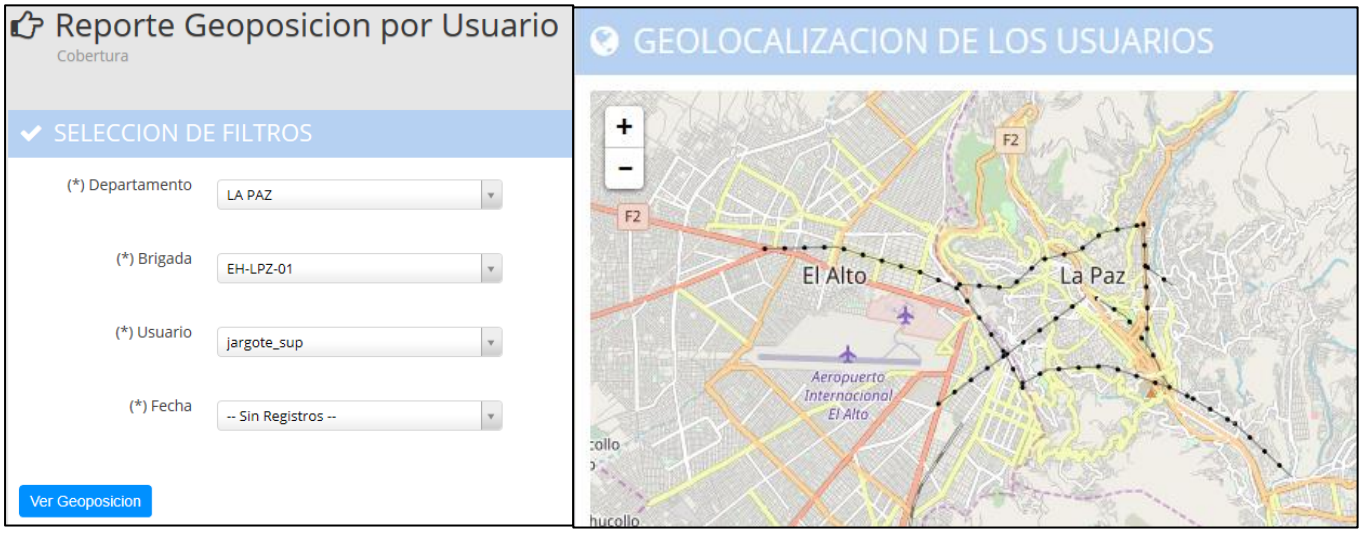
Cuadro 29: Reporte de apertura de boletas



Geo localización de los usuarios

A través del sistema de monitoreo se puede obtener la geo localización por encuestador en una fecha determinada, con el objetivo de realizar el seguimiento geográfico del trabajo que se está desempeñando durante la ejecución del operativo de campo de la EH-ENNA 2019.

Cuadro 30: Reporte de geo posición de los encuestadores



12 SUPERVISIÓN REMOTA DEL OPERATIVO DE CAMPO

El sistema de monitoreo contará con un formulario que debe ser llenado por el Profesional Departamental Técnico al finalizar el día, para la obtención de los siguientes reportes:

DATOS DE LA UPM

Responsable del reporte [automático] Cod. [automático]

Fecha y hora del reporte [automático]

1. Localización de la UPM
- a. Departamento
- b. Municipio
- c. Comunidad
- d. UPM

2. Datos de la brigada
- a. Código de brigada
- b. Nombre de supervisor
- c. Código de supervisor

LISTADO DE VIVIENDAS

3. Cumplimiento del plan de recorridos
- 1 LV se inició según lo planificado.
- 2 LV se retrasó el inicio reemplazo de UPM.
- 3 LV se retrasó el inicio por otras razones. (Especifique)

[Pase a Preg. 5]

4. Observaciones sobre inicio del LV

5. Posición de la brigada durante el LV
- 1 Posición de brigada **verificada dentro** de la UPM durante el LV
- 2 Posición de brigada **verificada fuera** de la UPM durante el LV
- 3 Posición de brigada **sin verificar** durante el LV

[Pase a Preg. 7]

6. ¿Por que no se verificó la posición de la brigada?

7. Transcripción del plan de recorridos
- 1 LV se transcribió. [Pase a Preg. 9]
- 2 LV no se transcribió.

8. ¿Por que no se ha transcrito?

ENTREVISTA

9. Inicio de la entrevista
- 1 Entrevista inició según lo planificado. [Pase a Preg. 11]
- 2 Se retrasó el inicio de entrevistas por razones técnicas. (Especifique)
- 3 Se retrasó el inicio de entrevistas por otras razones. (Especifique)
- 4 No se logró verificar inicio de entrevistas de la UPM.

10. Describa los efectos del retraso en el plan de recoriido y acciones correctivas a tomar

11. Posición de la brigada durante la entrevista
- 1 Posición de brigada **verificada dentro** de la UPM al inicio de las entrevistas.
- 2 Posición de brigada **verificada fuera** de la UPM al inicio de las entrevistas.
- 3 Posición de brigada **sin verificar** durante inicio de las entrevistas.

[Pase a Preg. 13]

12. ¿Por que no se verificó la posición de la brigada?

13. Avance en la UPM en número de boletas
- a. Número de boletas

14. Inicidencias de campo N° Boletas 1. Entrevista completa [ ] 2. Entrevista incompleta [ ] 3. Temporalmente ausente [ ] 4. Informante no calificado [ ] 5. Falta de contacto [ ] 6. Rechazo [ ] 7. Vivienda desocupada [ ] Total [ ]	**15.** Describa la causa de las incidencias diferentes de Entrevista Completa y recomentaciones sobre el operativo de campo _____
16. Cierre de la UPM [ ] 1 UPM se cerró según lo previsto ⟹ Pase a Preg. 18 2 UPM pendiente por razones técnicas. 3 UPM pendiente por otras razones. (Especifique) _____	**17.** Describa los efectos del retraso en el plan de recorrido y acciones correctivas a tomar _____
18 Posición de la brigada cierre de la UPM [ ] 1 Posición de brigada **verificada dentro** de la UPM durante cierre de la UPM. Pase a Preg. 20 2 Posición de brigada **verificada fuera** de la UPM durante cierre de la UPM. 3 Posición de brigada **sin verificar** durante cierre de la UPM.	**19** ¿Por que no se verificó la posición de la brigada? _____
20. Problemas administrativos presentado durante el operativo de campo en la UPM [ ] 1 No se presentaron problemas de índole administrativo ⟹ Pase a Preg. 22 2 Asignación de vehículos 3 Asignación de equipos 4 Asignación de recursos 5 Otros problemas. (Especifique) _____	**21.** Describa la causal principal del problems y las acciones correctivas a tomar _____
22. Incidentes ocurridos durante el operativo de campo en la UPM Marque todos los casos que aplica a. No se presentaron incidentes durante el operativo de campo [ ] ⟹ Fin del reporte b. Problemas climatológicos. [ ] c. Desastres naturales / emergencias. [ ] d. Problemas sociales. [ ] e. Emergencias médicas / accidentes con el personal. [ ] f. Problemas técnicos con el vehículo. [ ] g. Problemas técnicos con los equipos (tabletas). [ ] h. Problemas con el plan de datos y conexión. [ ] i. Otros problemas. (Especifique) [ ] _____	**23.** Describa los principales incidentes y las acciones correctivas a tomar _____ Fin del reporte

Este formulario se encontrará disponible en el mismo sistema de monitoreo el cual debe ser llenado de manera diaria por el personal mencionado anteriormente, con el objetivo de realizar un seguimiento a la supervisión realizada por el personal responsable de la ejecución de la encuesta.

13 ANEXOS

13.1 Glosario de términos relevantes al monitoreo

ENTREVISTAS ABIERTAS: Se considera una entrevista abierta a toda boleta electrónica que el encuestador/a realizo como elaborada y coloco una incidencia temporal y esta puede ser falta, informantes ausentes, no apto para dar información, no se encuentra el informante, se negó a la entrevista, vivienda vacía.

ENTREVISTAS CERRADAS: Se considera una entrevista cerrada a toda boleta eletrónica que el encuestador/a realizo como concluida y coloco una incidencia final y esta puede ser completa, incompleta. Temporalmente ausente, informante no calificado, falta de cntacto, rechazo, vivienda desocupada.

ACTIVIDAD ECONÓMICA
Producción de bienes y servicios de mercado, cuyo destino es el mercado mediante la fijación de un precio que permite cubrir los costos de producción y la obtención de ganancias y beneficios; o de no mercado, cuyo destino es el autoconsumo. Incluye las actividades de la Administración Pública, Organismos sin Fines de Lucro, Fundaciones y de otras instituciones de carácter económico.

ALFABETISMO
Situación que distingue a los miembros del hogar de 5 años y más, que declaran saber leer y escribir, es decir, que saben y pueden transmitir sus mensajes de manera escrita y también saben y pueden leer los mensajes escritos, por lo tanto una persona que sólo puede escribir e identificar su nombre no se considera que sabe leer y escribir.

CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
Las características sociodemográficas de los individuos se refiere a las características que poseen como:

- Sexo,
- Edad,
- Lugar de Nacimiento,
- Lugar de residencia,
- Lengua materna,
- Grupo étnico,
- Estado civil,
- Relación de Parentesco,
- Número de hijos para mujeres en edad reproductiva
- Nivel de instrucción

Migración temporal de los miembros presentes, motivos y duración de ausencia; miembros temporalmente ausentes, causas de la migración y duración de la estadía fuera; lugar de destino.

CATEGORÍA DE EMPLEO
Lugar que ocupan los miembros del hogar con relación a su empleo en el período de referencia. Las categorías que cubre este concepto son:

1. **Obrero/a.** Trabaja realizando esfuerzo físico para un empleador/a público o privado y percibe una remuneración monetaria (salario) y/o en especie. Generalmente son ocupados en actividades de extracción y explotación de recursos naturales (agricultura, minería), o actividades secundarias y de transformación (industria manufacturera, construcción, etc.).

2. Empleado/a. Persona que trabaja para un empleador/a público o privado y percibe una remuneración monetaria (sueldo) y/o en especie. Comprende la explotación de conocimientos o habilidades intelectuales. Trabajan en ocupaciones administrativas, técnicas, control y supervisión.

3. Trabajador/a por cuenta propia. Es la persona que tiene su propia empresa o negocio, sin tener ningún trabajador/a remunerado a su cargo ni depender de un empleador; vende y/o produce bienes o servicios con ayuda de trabajadores/as familiares o aprendices o sin la ayuda de ellos. Por ejemplo: Sastre cortador, carpintero, vendedor ambulante, plomero, etc.

4. Empleador/a, socio/a o empleador/a <u>que si recibe</u> salario. Es la persona que dirige su propia empresa o unidad económica. Cuenta con trabajadores/as asalariados (obreros, empleados) o trabajadores familiares. A pesar de ser propietario o socio percibe una remuneración mensual por el trabajo desarrollado en su propio establecimiento económico y a fin de gestión le corresponde una parte de las utilidades generadas por el negocio o empresa.
Generalmente las empresas donde trabajan, llevan estados financieros y un control de toda la empresa o negocio.

5. Empleador/a, socio/a o empleador/a <u>que no recibe</u> salario. Es la persona que dirige su propia empresa o unidad económica. Cuenta con trabajadores asalariados (obreros, empleados) o trabajadores familiares. La característica principal de los establecimientos económicos donde trabajan es que los mismos no llevan estados financieros y no existe un control riguroso de la empresa o negocio.

6. Cooperativista de producción. Es la persona que, siendo socia, trabaja activamente en una empresa cooperativa, recibiendo ingresos o asumiendo las pérdidas en su calidad de cooperativista. Por ejemplo: Cooperativistas mineros, auríferos, de teléfonos, etc.

7. Trabajador/a familiar o aprendiz sin remuneración. Persona que realiza alguna actividad sin recibir a cambio remuneración monetaria o en especie, pudiendo ser familiar o no del dueño del lugar donde trabaja. Por ejemplo: Ayudante de taller mecánico, hijos/as de dueños de tiendas que ayudan en la venta, familiares del agricultor campesino, etc.

8. Empleada/o del hogar. Persona que trabaja en hogares realizando un trabajo de carácter doméstico, recibiendo a cambio un salario en dinero y/o en especie. Por ejemplo: Empleadas domésticas "cama adentro" o "cama afuera", niñeras, cocineras, mayordomos, lavanderas, jardineros, etc.

CONDICIÓN DE ACTIVIDAD

La condición de actividad se refiere al estado de la persona respecto a la fuerza de trabajo, es decir que se pretende registrar si el individuo está ocupado, desocupado o simplemente no quiere trabajar, se desea averiguar si pertenece a la Población Económicamente Activa (PEA) o a la Población Económicamente Inactiva (PEI).

CONDICIONES GENERALES DE LA VIVIENDA

La información relevante con relación a la vivienda es aquella vinculada con la satisfacción de las condiciones básicas que debería poseer una vivienda, como fuentes de agua, servicios básicos (alcantarillado), número de habitaciones que posee la vivienda,

la energía que utiliza para alumbrarla y la que utiliza para cocinar.

DESOCUPADO

De acuerdo con la definición internacional un desocupado es toda persona que para un periodo de referencia dado cumple simultáneamente con las siguientes características:

- No tener trabajo
- Estar disponible para trabajar
- Estar realizando gestiones concretas para lograr un trabajo.

Esto implica que para considerar como desocupada a una persona, ésta no solo debe tener la voluntad de trabajar, sino además debe contar con la disponibilidad para hacerlo y haber realizado al menos una gestión concreta para obtenerlo.
En base a éstos criterios la EH define como **Desocupado** a toda persona que durante el período de referencia de la encuesta, no está trabajando por no tener empleo pero lo busca activamente y está disponible para empezar a trabajar.

EDIFICACIÓN

Es una construcción que tiene uno o más pisos, cubiertos por un techo, con acceso independiente desde la calle o áreas de uso común, como ser patios o escaleras. Puede estar construida de ladrillo, adobe, piedra, madera, cañas, etc. Son edificaciones: las casas, los edificios, los galpones, las fábricas, etc.

EDUCACIÓN

La educación es considerada como un proceso permanente vinculado a las mejoras de las condiciones de vida de los individuos y las comunicaciones. Existen tres clases de educación:

- **Educación informal:** Es el proceso que dura toda la vida y las personas adquieren y acumulan conocimientos y habilidades en su vida cotidiana, al relacionarse con personas y su contexto.

- **Educación Formal:** Es aquel ámbito de la educación que tiene carácter internacional, planificado y reglado. Se trata aquí de toda la oferta educativa conocida como escolarización obligatoria, desde los primeros años de educación infantil hasta el final de la educación secundaria.

- **Educación no formal:** Es toda actividad organizada, sistemática y educativa, fuera del marco oficial para facilitar el aprendizaje a subgrupos de la sociedad tanto adultos como niños. La educación no formal se da en aquellos contextos en los que, existiendo una intencionalidad educativa y una planificación de las experiencias de enseñanza-aprendizaje, éstas ocurren fuera del ámbito de la escolaridad obligatoria.

EDUCACIÓN ESPECIAL

Es una modalidad del sistema escolar, de tipo transversal e interdisciplinario, encargada de potenciar y asegurar el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades de aquellos niños, niñas y jóvenes que presentan necesidades educativas especiales derivadas o no de una discapacidad en todos los niveles y modalidades del sistema escolar. Con el propósito de asegurar aprendizajes de calidad

a todos los niños, niñas y jóvenes con necesidades educativas especiales.

EMPLEADOS/AS DEL HOGAR CAMA ADENTRO

Personas que trabajan para un hogar desempeñando quehaceres domésticos u otro tipo de servicios como el de chofer, mozo, etc. Sólo son considerados residentes de la vivienda particular los trabajadores y sus familiares que duermen y comen en ésta. Si son "cama afuera" o si ninguno de estos servidores comparte los alimentos que se preparan en el hogar con un presupuesto común, aun cuando hubieran dormido en la vivienda particular no se consideran como residentes habituales de la vivienda particular, sino como otro hogar.

ENFERMEDAD CRÓNICA

Enfermedad de larga duración, cuyo fin o curación no puede preverse claramente o no ocurrirá nunca. No hay un consenso acerca del plazo a partir del cual una enfermedad pasa a considerarse crónica; pero por término medio, toda enfermedad que tenga una duración mayor a seis meses puede considerarse como crónica.

DISCAPACIDAD

Es el resultado de la interacción de la persona, con deficiencias de función físicas, psíquicas, intelectuales y/ sensoriales a largo plazo o permanentes, con diversas barreras físicas, psicológicas, sociales, culturales y comunicacionales.

CARNET DE DISCAPACIDAD

Es el documento legal que acredita a la persona con discapacidad definiendo el tipo, grado y porcentaje de discapacidad para el reconocimiento y ejercicio de sus derechos.

ESTABLECIMIENTO ECONÓMICO

Entendiéndose a éste como un local físico en el que se desarrolla alguna actividad económica. También se define como una unidad estadística que opera bajo una misma dirección o control, que combina actividades y recursos con el fin de producir o distribuir el grupo más homogéneo de bienes y/o servicios y que, generalmente, está ubicado en un solo lugar. Son ejemplos de establecimientos las fábricas, restaurantes, hoteles, salones de belleza, bares, casetas de comercio de libros, puestos de venta de golosinas, entre otros.

Definición alternativa
El establecimiento económico se define como una empresa o parte de una empresa ubicada en un único emplazamiento y en la que solo se realiza una actividad productiva (no auxiliar) o en la que la actividad productiva principal genera la mayor parte del valor agregado.

HOGAR

Unidad de una o más personas que pueden tener o no lazos de parentesco, que residen habitualmente en la misma vivienda particular y se sostienen de un gasto común para comer; es decir que al menos para su alimentación, dependen de un fondo común, siendo que aporten o no en el mismo, en dinero o en especie.

INTERNET

Internet es una red informática mundial de uso público que proporciona acceso a diversos servicios de comunicación, como la World Wide Web, y transmite archivos de correo electrónico, noticias, entretenimiento y datos. Se puede efectuar la conexión a través de cualquier dispositivo de acceso a Internet (la computadora no es el único medio de acceso a Internet). También pueden utilizarse teléfonos móviles, agendas digitales personales, máquinas de juego, televisores digitales, etc.).

LÍNEA TELEFÓNICA FIJA

Línea telefónica fija se refiere a una línea telefónica que conecta el equipo Terminal del cliente (por ejemplo, el aparato de teléfono o de fax) a la red telefónica pública conmutada RTPC y que posee un puerto de acceso especial a los equipos de la central telefónica. Registrar el código de la opción declarada.

HORAS TRABAJADAS

Número de horas trabajadas habitualmente a la semana en el empleo principal o secundario durante el período de referencia.

En el caso de los empleados, obreros y jornaleros rurales, es el horario fijo preestablecido a través de un contrato escrito o verbal y para los empleadores y cuenta propia, fue la jornada definida por el mismo trabajador, dependiendo de la cantidad de trabajo, de clientes o del propio interés del trabajador.

INGRESO DISPONIBLE

Es el ingreso proveniente de la venta del bien, producto o servicio, una vez deducidos los costos de las materias primas y otros gastos como la mano de obra, luz, agua, alquiler, materias primas, etc. Por lo tanto se trata del ingreso disponible para uso del hogar.

INDUSTRIA MANUFACTURERA

Se entiende por industria manufacturera a la transformación física y química de materias primas, materiales y componentes en productos (bienes), ya sea que el trabajo se efectúe con maquinaria o manualmente; en la fábrica o en el domicilio. El montaje de componentes de los productos manufacturados se considera una actividad manufacturera.

JEFE O JEFA DEL HOGAR

Personas reconocidas como jefe o jefa por los miembros del hogar, que independientemente de su edad, sexo o estado civil, generalmente es la que toma las decisiones en el hogar.

MIEMBROS DEL HOGAR

Se considera miembros del hogar, aquellas personas que residiendo en la vivienda particular, comparten y dependen habitualmente del presupuesto de gastos comunes del hogar (ya sea que colaboren o no en el mismo). Se incluyen a niños y ancianos.

- Se excluye de este concepto a los servidores domésticos y sus familiares, cama afuera, que son las personas que trabajan para un hogar desempeñando quehaceres domésticos u otro tipo de servicios como el de chofer, mozo, etc.
- Se excluye también a los pensionistas, es decir, las personas que residen habitualmente

en la vivienda particular pagando una remuneración por el alojamiento y la comida.

Las condiciones que se establecen para determinar si una persona es o no miembro del hogar, tratan de evitar la posibilidad de que un mismo individuo pueda clasificarse en más de un hogar o por el contrario, no pueda clasificarse en ninguno.

MIEMBROS DEL HOGAR DE 14 AÑOS O MÁS ECONÓMICA-MENTE ACTIVOS

Miembros del hogar de 7 años y más que en el mes de referencia:

- Tuvieron empleo y trabajaron.
- Tuvieron empleo pero no trabajaron por alguna circunstancia especial.
- Buscaron trabajo y estuvieron dispuestos a aceptarlo de inmediato.

MIEMBROS DEL HOGAR DE 14 AÑOS O MÁS ECONOMICAMENTE INACTIVOS

Miembros del hogar de 14 años y más que en el período de referencia no realizaron ninguna actividad económica y se dedicaron exclusivamente a las actividades no económicas:

1. **Estudiantes:** Miembros del hogar que se dedicaron exclusivamente a recibir educación.

2. **Ama de casa o responsable de los quehaceres del hogar:** Miembros del hogar que sin realizar alguna actividad económica estuvieron dedicados exclusivamente al cuidado de su hogar.

3. **Jubilado o Benemérito:** Miembros del hogar que estuvieron retirados de las actividades económicas por haberse jubilado o haber participado en la guerra.

4. **Enfermo o discapacitado:** Miembros del hogar que están retirados de las actividades económicas por enfermedad o por discapacidad y que pueden o no recibir pensiones de seguridad social por enfermedad o accidentes.

5. **Persona de edad avanzada:** Miembros del hogar que debido a su edad avanzada ya no pueden trabajar.

6. **Otro:** Miembros del hogar de 7 años y más que durante el período de referencia no desarrollaron una actividad económica por alguna causa diferente a las antes mencionadas.

También se consideraron a los miembros del hogar económicamente inactivos que recibieron una pensión por concepto de viudez, orfandad, separación o divorcio.

MIGRACIÓN

El término o concepto migración se refiere a dos procesos que entrañan movimientos poblacionales opuestos.

- **La emigración** o salida de individuos o grupos de personas del lugar de origen o de residencia habitual.
- **La inmigración** o llegada de individuos o personas a un lugar diferente al de origen o de residencia habitual.

NIVEL DE INSTRUCCIÓN

Se refiere al grado de estudios más alto cursado y aprobado por los miembros del hogar de 4 años y más dentro del ciclo de instrucción en el Sistema Educativo Nacional o

su equivalente a los estudios realizados dentro del país o en otros países.

- **Sin instrucción (en el cuestionario está como NINGUNO).** Condición en la que se encuentran los miembros del hogar de 4 años y más, que nunca asistieron a una institución educativa, o bien, que asistieron pero no aprobaron, independientemente que hubiera sido en el sistema escolarizado o en el de enseñanza para adultos.
- **Educación Pre-Escolar**. Condición en la que se encuentran los miembros del hogar de 4 años y más que cursaron y aprobaron algún grado de educación básica que precede al primer año de primaria, es decir, que cursaron cualquier grado de kínder (2ª Sección) o Pre-kínder (1ª Sección).
- **Primaria**. Condición en la que se encuentran los miembros del hogar de 4 años y más que cursaron y aprobaron todos o algunos de los seis años de estudio que conforman este nivel. En este concepto se toman en cuenta los estudios equivalentes efectuados en otros países.
- **Secundaria**. Condición en la que se encuentran los miembros del hogar que cursaron y aprobaron todos o algunos de los seis años de estudio que conforman este nivel. En este concepto se consideran los estudios equivalentes realizados en otros países.
- **Educación para Adultos**. Condición en la que se encuentran los miembros del hogar que cursaron y aprobaron todos o algunos de los cursos del sistema de enseñanza para personas adultas: Educación Básica de Adultos (EBA) y Centro de Educación Media de Adultos (CEMA).
- **Educación Alternativa para Jóvenes y Adultos**. Condición en la que se encuentran los miembros del hogar que cursaron y aprobaron alguno o todos los cursos del sistema de enseñanza para personas jóvenes y adultas: Educación Juvenil Alternativa (EJA), Educación Primaria de Adultos (EPA), Educación Secundaria de Adultos (ESA) y Educación Técnica de Adultos (ETA).
- **Educación Superior.** Condición en la que se encuentran los miembros del hogar que cursaron o concluyeron el nivel de licenciatura, también se consideran en este concepto los estudios de postgrado diplomado, maestría o doctorado y que fueron realizados en Universidades Públicas o Privadas, independientemente de que se hubiera o no obtenido el título profesional. En estos niveles se incluyen las personas que concluyeron o cursaron la normal y los institutos de Formación Militar o Policial, independientemente de que se hubiera o no obtenido el título profesional. Los estudios realizados en otros países se incluyen siempre y cuando tuvieran reconocimiento en el Sistema Educativo Nacional.

OCUPACIÓN

La ocupación se refiere al tipo de trabajo, al conjunto de tareas interrelacionadas entre sí que realiza la persona; la información sobre la ocupación proporciona una descripción de empleo que tiene.

OCUPACIÓN PRINCIPAL

Empleo en el cual los miembros del hogar ocupados declaran haber percibido mayores ingresos durante el período de referencia; o bien, si se presentara la circunstancia de tener otro empleo con ingresos iguales en el mismo período de referencia, el empleo principal es aquel al que le dedicaron más tiempo o en última instancia, si los tiempos también fueron iguales entonces fue el que decidieran los informantes. En los casos que sólo exista un solo empleo, éste se considera como empleo principal. Puedes encontrar casos en los que la profesión u oficio de la persona entrevistada coincida con su ocupación

principal, pero en otras, la relación puede no ser tan evidente.

OCUPACIÓN SECUNDARIA

Ocupación en la cual los miembros del hogar que tienen más de una ocupación, declaran haber trabajado en el período de referencia. Si el informante tuviese alguna dificultad para determinar cuál de sus ocupaciones es secundaria, se deben tomar en cuenta los siguientes criterios:

Los ingresos percibidos pueden ser menores en relación a su ocupación principal; o bien, si se presenta la circunstancia de tener otra ocupación con ingresos iguales en el mismo período de referencia, la ocupación secundaria será a la que le dedica menos tiempo, en última instancia, si los tiempos también fuesen iguales, entonces será la que decida el Informante.

POBLACIÓN EN EDAD DE NO TRABAJAR (PENT)

Son todas aquellas personas menores de 14 años de edad.

POBLACIÓN EN EDAD DE TRABAJAR (PET)

La Encuesta de Hogares, considera personas en edad de trabajar a todas aquellas personas de 14 años o más de edad.

Está conformada por la Población Económicamente Activa y la Población Económicamente Inactiva.

POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA (PEA)

La Encuesta de Hogares, considera personas en edad de trabajar a todas aquellas personas de 14 años o más de edad que se encuentran ocupadas, asimismo incluyen a los desocupados.

- **Población Desocupada (PD):** Personas que buscan trabajo y están dispuestas a trabajar.

- **Cesante (C):** Personas que han trabajado y quieren seguir trabajando pero se encuentran desocupadas durante el periodo de referencia.

- **Aspirante (A):** Personas que buscan trabajo por primera vez y que no cuentan con una experiencia laboral previa, en ninguno de los sentidos.

- **Población Ocupada (PO):** Personas que se encuentran ocupadas durante el periodo de referencia.

POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE INACTIVA (PEI)

Se refiere a todas aquellas personas de 14 años o más de edad que no trabajan ni buscan trabajo activamente (jubilados, pensionistas, rentistas, amas de casa, estudiantes). Se pueden considerar a:

- **Inactivos Temporales (T):** Personas con experiencia laboral.

- **Inactivos Permanentes (P):** Personas con ninguna experiencia laboral.

PREDIO

Es una extensión de terreno, de tamaño variable de acuerdo a la región, delimitada por elementos naturales y/o culturales que puede ser de propiedad privada o pública.

En algunos lugares se lo conoce con la denominación de **"lote" o "terreno"**, a su

interior es posible encontrar una o más edificaciones. En caso de que no existan edificaciones o están amurallados o no, debe ser considerado como **Predio Vacío**

RADIO

Un *aparato de radio* es un dispositivo que recibe señales de radiodifusión utilizando frecuencias comunes, como FM, AM, de onda larga y onda corta. Se incluyen en esta categoría las radios de automóviles o de relojes despertadores, **pero no las integradas** en un teléfono móvil, un reproductor audio digital (reproductor MP3) o una computadora.

RESIDENTE HABITUAL

Toda persona que habitualmente vive en la vivienda o que estuvo ausente **por un periodo menor a los tres meses** o que, si la **permanencia** es menor a tres meses, está dispuesta a fijar su residencia habitual en esa vivienda.

SALARIO LABORAL

Es una de las principales variables determinantes del bienestar de las personas y sus familias. Proporciona la posibilidad de satisfacer necesidades por el potencial de compra que representa. Se constituye en las percepciones en efectivo y/o en especie que reciben los miembros del hogar durante un periodo de referencia a cambio de la venta de su fuerza de trabajo a una empresa, institución o empleador.

SALARIO LÍQUIDO

Se obtiene restando al total ganado (ingreso nominal) los descuentos de ley, es decir los descuentos obligatorios y no así los descuentos por atrasos, anticipos, etc.

SOCIEDAD COMERCIAL

Es un ente jurídico que agrupa a dos o más personas y sus capitales, con un objetivo común y la obligación de compartir los resultados obtenidos.

TELÉFONO CELULAR

Un *teléfono celular móvil* es un teléfono portátil abonado a un servicio de telefonía pública móvil que utiliza tecnologías celulares y que permite el acceso a la RTPC[1]. Se incluyen en esta categoría los sistemas celulares digitales y analógicos y también las IMT-2000 (3G). Siendo los usuarios con abono y con tarjetas de pre pago[2].

TELEVISIÓN

Un *aparato de televisión* es un dispositivo autónomo que puede recibir señales de televisión utilizando medios comunes de acceso, por ejemplo, por aire, cable o satélite. En esta categoría **no se incluyen** las funciones de televisión integradas en otro dispositivo, por ejemplo una computadora o un teléfono móvil.

[1] Red telefónica Pública Conmutada
[2] D-IND-ITCMEAS-2011-PDF-S

TENENCIA DE LA VIVIENDA PARTICULAR

Régimen de ocupación legal con el que habitan los hogares de la vivienda. Los diferentes tipos de tenencia son:

a) Vivienda propia: Viviendas particulares que están habitadas por sus propietarios. Dentro de este concepto se incluyen las siguientes situaciones:

- **Propia y totalmente pagada en terreno propio:** Viviendas particulares que están habitadas por sus propietarios, edificadas en terreno propio y por las cuales no adeudan cantidad alguna. Dentro de esta opción se incluyen a las viviendas recibidas como herencia o regaladas, siempre y cuando cumplan con las condiciones antes señaladas.
- **Propia y la están pagando:** Viviendas particulares que son habitadas por sus propietarios y por las cuales aún adeudan alguna cantidad que están pagando a plazos.

b) Vivienda alquilada: Viviendas particulares en las que habitan los miembros del hogar y por las cuales pagan una renta o alquiler, independientemente de que exista un contrato verbal o escrito.

c) Vivienda recibida como prestación: Viviendas particulares que habitan los miembros del hogar que no son de su propiedad, pero que fueron recibidas en calidad de prestación por la empresa o institución donde trabajaba algún miembro del hogar, motivo por el cual no efectuaron pagos en calidad de renta o alquiler.

d) Vivienda prestada: Viviendas particulares en las que habitan los miembros del hogar, aunque no sean de su propiedad, las ocupan porque se las prestó algún pariente o amigo y por tal motivo no efectúan pagos en calidad de renta o alquiler.

e) Otros tipos de tenencia: Casos de tenencia de la vivienda particular diferentes a las citadas anteriormente.

TIPO DE ESTABLECIMIENTO

Diferentes tipos de centros educativos en cuanto a la fuente de financiamiento de donde proviene el presupuesto para impartir la educación, así como de la propiedad de las instalaciones de estos centros, a los que asistieron o asisten los miembros del hogar y pueden ser públicos, privados o estar en otra situación. La encuesta considera los siguientes tipos de establecimientos:

- **Establecimiento Fiscal o Público.** Servicios educativos otorgados a la población por el Estado, gratuitamente o cubriendo cuotas reducidas debido a que la institución contaba con subsidio gubernamental.
- **Establecimiento Particular o Privado.** Servicios educativos ofrecidos por particulares, por lo que el educando efectúa los pagos por concepto de inscripción y colegiaturas.
- **Público de Convenio.** Son establecimientos con autonomía en sus programas de estudio y dependencia administrativa del Estado. Ejemplo: Los establecimientos de Fe y Alegría.

TRABAJO

Es cualquier actividad económica que realizan las personas a cambio de un pago (en efectivo o en especie) incluyendo aquellas actividades que ayudan a la obtención de ingresos o a la producción en los hogares, aun cuando no

sean directamente remunerados o productivos.

VENTA AL POR MAYOR

Venta al por mayor es la reventa (sin transformación) de productos nuevos y usados a minoristas, a usuarios industriales, institucionales o profesionales, y a otros mayoristas.

VENTA AL POR MENOR

Venta al por menor es la reventa (venta sin transformación) de productos nuevos y usados, principalmente al público en general para el consumo o uso personal o doméstico, realizada por tiendas, almacenes, súper mercados, micro mercados, puestos de venta, compañías de venta por correo, vendedores ambulantes, etc.

VIVIENDA

Es una construcción que tiene uno o más pisos cubiertos por un techo, que fue construida o adaptada para ser habitada por una o más personas en forma permanente o temporal. Debe tener acceso directo e independiente desde la calle o a través de espacios de uso común como ser pasillos, patios o escaleras.

En la encuesta se considerarán viviendas particulares a aquellas que son habitadas por hasta tres hogares, ya que una vivienda con más de tres hogares es reconocida como vivienda colectiva.

a) **Vivienda particular:** Construcción destinada a servir de alojamiento a uno o más hogares, podía estar habitada o deshabitada al momento de realizar la visita. También se consideraron viviendas particulares aquellas que alojaron a 3 o menos hogares.

Vivienda colectiva: Construcción destinada a servir de alojamiento habitual a personas que la compartían por razones de salud, disciplina, enseñanza, religión, trabajo, asistenciales o militares. En este concepto, la encuesta incluye también a las viviendas con más de tres hogares.

CRITERIOS DE CONSISTENCIA AUTOMÁTICA

13.2 Criterios de consistencia automática

SECCION 1: CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S01_A_10	Verifica que el tipo de vivienda improvisada o vivienda móvil debe estar acorde a su estructura.	Si S01A_01=5 & S01A_10=1	La vivienda improvisada o vivienda móvil no debe tener agua por cañería de red dentro de la vivienda.
2	S01_A_12	El gasto de agua para uso del hogar debe ser mayor a cero.	Si S01A_10 = 1,2,3 & S01A_12=0	La vivienda tiene agua por cañería de red dentro de la vivienda, fuera de la vivienda y dentro del lote o terreno, o pileta pública El gasto del agua para uso del hogar no debe ser cero.
3	S01A_26	El gasto del principal combustible empleado para cocinar debe estar acorde a su tipo.	Si S01A_25=3 & S01A_26=0	El gasto del principal combustible empleado para cocinar no está acorde al tipo de combustible.
4	S01A_26	El gasto del principal combustible empleado para cocinar debe estar acorde a su tipo.	Si S01A_25=4 & S01A_26<=8	El gasto del principal combustible empleado para cocinar no está acorde al tipo de combustible.
5	S01_A_27	Verifica que el número de cuartos no sea menor a 2 cuando el tipo de vivienda es departamento	Si S01_A_01=3 & S01_A_27 <2	El tipo de vivienda es departamento y no debe tener cuartos o habitaciones menores a 2.

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
6	S01A_04	Verifica el monto que debe ser entre 10 y 15000 Bs.	Si S01A_02=3,4 & (S01A_04<10 ó S01A_04>15000)	El monto debe ser entre 10 y 15000 Bs., para las viviendas alquiladas
7	S01A_06	Verifica que el tipo de vivienda departamento, no pueden tener paredes de tabique/piedra /madera/Caña/Palma/Tronco/Otro	Si S01A_01=3 & S01A_06=3,4,5,6,7	El tipo de vivienda departamento no pueden tener paredes de tabique/piedra /madera/Caña/Palma/Tronco/Otro
8	S01A_07	Verifica que las paredes de piedra/madera/Caña/Palma/Tronco /Otro no deben tener revoque	Si S01A_06=4,5,6,7& S01A_07=1	Las paredes de piedra/madera/Caña/Palma/Tronco/Otro no deben tener revoque
9	S01A_08	Verifica que si las paredes de la vivienda son de Tabique/Quinche, Madera, Caña/Palma/Tronco u Otro no deben tener techo de losa de hormigón armado	Si S01A_06 =3,5,6,7 & S01A_08 = 3	Si las paredes de la vivienda son de Tabique/Quinche, Madera,Caña/Palma/Tronco u Otro no deben tener techo de losa de hormigón armado
10	S01A_10	Verifica que el tipo de vivienda departamento, no pueden tener agua de otras fuentes que no sean de cañería de red dentro de la vivienda ó agua embotellada	Si S01A_01 = 3 & (S01A_10 = 2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13)	El tipo de vivienda departamento no pueden tener agua de otras fuentes que no sean de cañería de red dentro de la vivienda ó agua embotellada
11	S01A_15	Verifica que el tipo de vivienda departamento no pueda tener tipo de baño distinto de letrina con descarga de agua.	Si S01A_01 = 3 & S01A_15 = 2,3,4,5	El tipo de vivienda departamento no puede tener el tipo de baño distinto de letrina con descarga de agua.

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
12	S01A_17	Verifica que el tipo de vivienda departamento no pueden tener baño compartido	Si S01A_01 = 3 & S01A_17 = 2	El tipo de vivienda departamento no pueden tener baño compartido
13	S01A_20	Si usa energía eléctrica verifica si el pago por el servicio no puede ser cero, a menos que sea el dueño el que paga o en su defecto anote en observaciones	Si S01A_19=1 & S01A_20=0	Si usa energía eléctrica el pago por el servicio no puede ser cero, a menos que sea el dueño el que paga o en su defecto anote en observaciones
14	S01A_22_1B	Si el hogar ha gastado en los doce últimos meses en reparación de techo, paredes, pisos, verifica que el monto no debe ser cero.	Si S01A_22_1A=1 & S01A_22_1B=0	Si el hogar ha gastado en los doce últimos meses en reparación de techo, paredes, pisos, el monto no debe ser cero.
15	S01A_22_2B	Si el hogar ha gastado en los doce últimos meses en reparación de servicios sanitarios, tuberías, pozos el verifica que el monto no debe ser cero.	Si S01A_22_2A=1 & S01A_22_2B=0	Si el hogar ha gastado en los doce últimos meses en reparación de servicios sanitarios, tuberías, pozos el monto no debe ser cero.
16	S01A_22_3B	Si el hogar ha gastado en los doce últimos meses en reparaciones eléctricas y de seguridad de la vivienda, verifica que el monto no debe ser cero.	Si S01A_22_3A=1 & S01A_22_3B=0	Si el hogar ha gastado en los doce últimos meses en reparaciones eléctricas y de seguridad de la vivienda el monto no debe ser cero.
17	S01A_22_4B	Si el hogar ha gastado en los doce últimos meses en otras reparaciones, verifica que el monto no debe ser cero.	Si S01A_22_4A=1 & S01A_22_4B=0	Si el hogar ha gastado en los doce últimos meses en otras reparaciones, el monto no debe ser cero

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
18	S01A_23_1B	Si el hogar ha gastado en los doce últimos meses en construcción y/o ampliación de cuartos, verifica que el monto no debe ser cero	Si S01A_23_1A=1 & S01A_23_1B=0	Si el hogar ha gastado en los doce últimos meses en construcción y/o ampliación de cuartos, el monto no debe ser cero
19	S01A_23_2B	Si el hogar ha gastado en los doce últimos meses en construcción de cercas o muros, verifica que el monto no debe ser cero	Si S01A_23_2A=1 & S01A_23_2B=0	Si el hogar ha gastado en los doce últimos meses en construcción de cercas o muros, el monto no debe ser cero
20	S01A_23_3B	Si el hogar ha gastado en los doce últimos meses en colocación de machihembre, parquet, verifica que el monto no debe ser cero	Si S01A_23_3A=1 & S01A_23_3B=0	Si el hogar ha gastado en los doce últimos meses en colocación de machihembre, parquet, el monto no debe ser cero
21	S01A_23_4B	Si el hogar ha gastado en los doce últimos meses en colocación de cortinas, verifica que el monto no debe ser cero	Si S01A_23_4A=1 & S01A_23_4B=0	Si el hogar ha gastado en los doce últimos meses en colocación de cortinas, el monto no debe ser cero
22	S01A_23_5B	Si el hogar ha gastado en los doce últimos meses en Otros, verifica que el monto no debe ser cero	Si S01A_23_5A=1 & S01A_23_5B=0	Si el hogar ha gastado en los doce últimos meses en Otros, el monto no debe ser cero
23	S01A_24	Verifica el tipo de vivienda departamento debe tener cuarto solo para cocinar.	Si S01A_01=3 & S01A_24=2	El tipo de vivienda departamento debe tener cuarto solo para cocinar.

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
24	S01A_25	Si el hogar cocina con electricidad, verifica que debe tener energía eléctrica.	Si S01A_19=2 & S01A_25=6	Si el hogar cocina con electricidad debe tener energía eléctrica.
25	S01A_27	El número de cuartos multiuso en viviendas tipo improvisada no puede ser mayor a 1	S01A_01 =5 & S01A_27 > 1	El número de cuartos multiuso en viviendas tipo improvisada no puede ser mayor a 1
26	S01A_28	El número de habitaciones exclusivamente para dormir debe ser menor o igual al total de cuartos o habitaciones en el hogar.	S01A_28>S01A_27	El número de habitaciones exclusivamente para dormir debe ser menor o igual al total de cuartos o habitaciones en el hogar.

SECCIÓN 2. CARACTERISTICAS GENERALES DEL HOGAR Y SUS MIEMBROS

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	2 HOGAR	Número de jefes de hogar debe ser uno, Número de esposas del jefe de hogar debe ser uno, Número de padres del jefe de hogar debe ser dos como máximo, Número de suegros del jefe de hogar debe ser dos como máximo	Total de Jefes de hogar=1 Total de Esposas de jefe de hogar=1 Total de padres del jefe de hogar<=2 Total de suegros del jefe de hogar<=2	No puede existir en el hogar más de un jefe de hogar, más de una esposa del jefe de hogar, más de dos padres o más de dos suegros del jefe de hogar
2	S02A_10	Personas de 12 años o más solamente deben declarar su estado civil o conyugal	S02A_03<12 & S02A_10<>missing	Los niños menores de 12 años no deben declarar estado civil
3	S02A_10	El jefe de hogar debe tener mismo estado civil que el cónyuge en caso de que sean casados en lo posible	Si (S02A_05=1) y (S02A_10=2) entonces conjugue (S02A_05=2) debe ser (S02A_10=2)	Si el jefe de hogar es casado/a, por lo general su esposa/o también debe ser casada/o
4	S02A_10	El jefe de hogar debe tener mismo estado civil que el cónyuge, en caso de que sean convivientes	Si (S02A_05=1) y (S02A_10=3) entonces conjugue (S02A_05=2) debe ser (S02A_10=3)	Si el jefe de hogar es conviviente, por lo general su esposa/o también debe ser conviviente
5	S02a_00	N: Número total de los residentes del hogar que fueron listados	Si N<> Número de miembros registrados	El número de residentes listados al inicio debería coincidir con el número de miembros registrados

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
6	S02A_04	Verifica la edad calculada por el sistema en base a la fecha de nacimiento.	Si S02A_04_edad calculada<> S02A_03	La edad calculada por el sistema en base a la fecha de nacimiento no debe diferir de los años cumplidos declarados por la persona.
7	S02A_05	Verifica que el jefe de hogar debe tener como mínimo 12 años de edad	Si S02A_05=1 y S02A_03<12	El jefe de hogar debe tener como mínimo 12 años de edad
8	S02A_05	Verifica que el jefe de hogar debe ser la primera persona enlistada	Si (S02A_01=1 y S02A_05<>1) o (S02A_01<>1 y S02A_05=1)	El jefe de hogar debe ser la primera persona enlistada
9	S02A_05	Verifica que el Cónyuge o yerno/nuera deben tener como mínimo 13 años de edad	Si S02A_05=2 o 5 y S02A_03<13	Cónyuge o yerno/nuera deben tener como mínimo 13 años de edad
10	S02A_05	Verifica que el Jefe de hogar y cónyuge **no deben tener el mismo sexo**	Si (S02A_05=1 y S02A_02=1 =>S02A_05=2 y S02A_02=1) o (S02A_05=1 y S02A_02=2 =>S02A_05=2 y S02A_02=2)	Jefe de hogar y cónyuge **no deben tener el mismo sexo**
11	S02A_05	La empleada del hogar debe tener 7 años o más	Si S02A_05=12 y S02A_03<7	La empleada del hogar debe tener 7 años o más
12	S02A_05	Padres o suegros deben tener 26 años o más	Si (S02A_05=6 o 7) y S02A_03<26	Padres o suegros deben tener 26 años o más
13	S02A_05	Verifica que solamente debe existir un solo **jefe de hogar** por hogar	Sea N_jh: número de jefes de hogar por folio, si N_jh >1	Solamente se puede presentar un **jefe de hogar** por hogar

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
14	S02A_05	Verifica que solamente se puede presentar un **cónyuge del jefe de hogar** por hogar	Sea N_c: número de cónyuges del jefe de hogar por folio, si N_c >1	Solamente se puede presentar un **cónyuge del jefe de hogar** por hogar
15	S02A_05	Se pueden presentar hasta **dos padres (padre o madre) del jefe de hogar,** por hogar	Sea N_p: número de padres (padre o madre) del jefe de hogar por folio, si N_p>2	Solamente se pueden presentar hasta **dos padres (padre o madre) del jefe de hogar,** por hogar
16	S02A_05	Verifica que solamente se pueden presentar hasta **dos suegros del jefe de hogar**	Sea N_s: número de suegros del jefe de hogar por folio, si N_s>2	Solamente se pueden presentar hasta **dos suegros del jefe de hogar**
17	S02A_05	No puede declararse cónyuge a si mismo(a)Q en la sección de núcleos familiares-	Si (S02A_06A=NRO) Siendo NRO: el número de la persona actual	No puede declararse cónyuge a si mismo(a)Q
18	S02A_05	No puede declararse padre a si mismo(a)	Si (S02A_06B=NRO) Siendo NRO: el número de la persona actual	No puede declararse padre a si mismo(a)
19	S02A_05	No puede declararse madre a si mismo(a) en la sección de núcleos familiares.	Si (S02A_06C=NRO) Siendo NRO: el número de la persona actual	No puede declararse madre a si mismo(a)
20	S02A_05	Si es esposa(o) debe declarar cònyuge	Si (S02A_05=2 y S02A_06A=missing)	Si es esposa(o) debe declarar cònyuge

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
21	S02A_05	Si es hijo(a) del jefe de hogar, debe declarar padre o madre en la sección de núcleos familiares	Si (S02A_05=3 y (S02A_06A=missing or S02A_06B=missing))	Si es hijo(a) del jefe de hogar, debe declarar padre o madre en la sección de núcleos familiares
22	S02A_06	Los niños menores de 12 años no deberían declarar cónyuge	Si S02A_03<12 y S02A_06A<> missing	Los niños menores de 12 años no deberían declarar cónyuge
23	S02A_06	No puede declarar a la misma persona como cónyuge y padre a la vez, o como padre y madre a la vez, o como cónyuge y madre a la vez	Si ((S02A_06A= S02A_06B) o (S02A_06B= S02A_06C) o (S02A_06A= S02A_06C))	No puede declarar a la misma persona como cónyuge y padre a la vez, o como padre y madre a la vez, o como cónyuge y madre a la vez
24	S02A_06	Verifica en la parte de núcleos familiares, que el padre de la persona no puede ser mujer	Si (S02A_06B= Num y S02A_02(Num)= 2 Siendo Num: el número de la persona actual	El padre de la persona no puede ser mujer
25	S02A_06	La madre de la persona no puede ser hombre	Si (S02A_06C= Num y S02A_02(Num)= 1 Siendo Num: el número de la persona actual	La madre de la persona no puede ser hombre
26	S02A_06	La diferencia de edades entre la persona y su cónyuge no debería ser mayor a 40 años, verificar relación de parentesco y confirmar edad	Si diferencia(S02A_03, S02A_03(cónyuge))>=40	La diferencia de edades entre la persona y su cónyuge no debería ser mayor a 40 años, verificar relación de parentesco y confirmar edad

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
27	S02A_06	La diferencia de edades entre el jefe de hogar y su cónyuge no debería ser mayor a 40 años, verificar relación de parentesco y confirmar edad	Si S02A_05=1 y diferencia(S02A_03, S02A_03(cónyuge))>=40	La diferencia de edades entre el jefe de hogar y su cónyuge no debería ser mayor a 40 años, verificar relación de parentesco y confirmar edad
28	S02A_07_1	Menores de entre 0 y 1 deben declarar solo A "no habla aun"	Si S02A_03<=1 y S02A_07_1 <>A	Menores de entre 0 y 1 deben declarar solo A "no habla aun"
29	S02A_07_1, S02A_07_2, S02A_07_3	Se debe evitar la doble o triple declaración de idioma	Si (S02A_07_1= S02A_07_2) o(S02A_07_1= S02A_07_3) o (S02A_07_2= S02A_07_3) o(S02A_07_1= S02A_07_2= S02A_07_3)	Se debe evitar la doble o triple declaración de idioma
30	S02A_08COD	Las personas que "no hablan aún" no deben responder el "Idioma en el que aprendieron a hablar"	Si (S02A_07_1= A) & S02A_08COD<> vacío	Las personas que "no hablan aún" no deben responder el "Idioma en el que aprendieron a hablar"
31	S02A_08COD	Las personas que "no hablan aún" o "no pueden hablar" no deben responder un segundo y tercer idioma	Si (S02A_07_1= A | S02A_07_1 = B) & (S02A_07_2 <> vacío | S02A_07_3 <> vacío))	Las personas que "no hablan aún" o "no pueden hablar" no deben responder un segundo y tercer idioma

SECCIÓN 3. MIGRACION

Nro	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S03A_01A	Solo los menores de 5 años pueden declarar la opción 4	Si (S03A_01A<>4 y S02A_03<5) o (S03A_01A=4 y S02A_03>=5)	Solo los menores de 5 años pueden declarar la opción 4
2	S03A_3	Siendo que en 2014 vivía en otro lugar, debería vivir "aquí" desde 2015 y no antes	Si (S03A_03B<2015)	Siendo que en 2014 vivía en otro lugar, debería vivir "aquí" desde 2015 y no antes
3	S03A_04	La descripción de NPIOC solo corresponde a los que responden la opción 1. A cuál?	Si (S03A_04 =2 | S03A_04 =3) y S03A_04COD <> vacío	La descripción de NPIOC solo corresponde a los que responden la opción 1. A cuál?

SECCIÓN 4 SALUD (PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR)

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	SECCIÓN 4. Salud (para todos los miembros del hogar) Parte A: Salud general	La persona declara dos enfermedades crónicas, y estas deben ser diferentes entre sí.	Si S04A_01A = S04A_01B	No puede declarar la misma enfermedad crónica en las dos columnas de respuesta.

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
2	SECCIÓN 4. Salud (para todos los miembros del hogar) Parte A: Salud general	Si declara otra enfermedad crónica, la misma debe estar especificada	Si (S04A_01A = 11 & S04A_01B =11) S04A_01C = vacío	Si declara otra enfermedad entonces no debe estar vacío en especifique.
3	SECCIÓN 4. Salud (para todos los miembros del hogar) Parte A: Salud general	La persona declara dos enfermedades y éstas deben ser diferentes entre si.	Si S04A_02A = S04A_02B	No puede declarar la misma enfermedad en las dos columnas de respuesta.
4	SECCIÓN 4. Salud (para todos los miembros del hogar) Parte A: Salud general	Si declara otra enfermedad, la misma debe estar especificada	Si (S04A_02A = 7 & S04A_02B =7) S04A_02C = vacío	Si declara otra enfermedad entonces no debe estar vacío en especifique.
5	SECCIÓN 4. Salud (para todos los miembros del hogar) Parte A: Salud general	Por problemas de salud acudió o se atendió en: todas las alternativas tienen que tener respuesta por si o por no.	Si (S04A_03A, S04A_03B, S04A_03C, S04A_03D, S04A_03E, S04A_03F,S04A_03G) = vacío	No puede haber columnas de respuesta sin información.
6	SECCIÓN 4. Salud (para todos los miembros del hogar) Parte A: Salud general	Personas que declaran estar registradas en dos seguros, estos seguros deben ser diferentes.	Si S04A_04A = S04A_04B	No puede declarar el mismo seguro en las dos columnas de respuesta.

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
7	SECCIÓN 4. Salud (para todos los miembros del hogar) Parte A: Salud general	Si declara otro seguro entonces debe especificar.	Si (S04A_04A =5 & S04A_04B =5) S04A_04C = vacío	Si declara otro seguro entonces no puede estar vacío el especifique.
8	SECCIÓN 4. Salud (para todos los miembros del hogar) Parte A: Salud general	Detallar los gastos realizados por el hogar en el cuidado de salud por todas las alternativas definidas en la pregunta, el monto en bolivianos y si no pago nada se anotara 00.	Si (S04A_05A, S04A_05B, S04A_05C, S04A_05D, S04A_05E) = vacío	No puede haber columnas de respuestas sin dato, debe registrarse ya sea el monto en bolivianos, o 00 si no pago nada.
9	SECCIÓN 4. Salud (para todos los miembros del hogar) Parte A: Salud general	Por cada categoría de la pregunta de dificultades permanentes se debe tener una respuesta, entre 1 y 4.	Si (S04A_06A, S04A_06B, S04A_06C, S04A_06D, S04A_06E, S04A_06F,S04A_06G) = vacío	No puede haber columnas sin respuesta,
10	SECCIÓN 4. Salud (para todos los miembros del hogar) Parte A: Salud general	Si en la pregunta anterior (6) detalla contar con una dificultad permanente entonces debe tener respuesta.	Si (S04A_07A, S04A_07B, S04A_07C, S04A_07D, S04A_07E, S04A_07F,S04A_07G) = vacío	No puede haber columna sin respuesta, si en la pregunta 6 respondieron 2,3 o 4.
11	SECCIÓN 4. Salud (para todos los miembros del hogar) Parte A: Salud general	La persona declara haber recibido el bono de indigencia por ceguera o renta solidaria o bono mensual para personas con discapacidad.	Si S04A_09A<250 | S04A_09A>7.000	No puede declarar montos menores de Bs250 y más de Bs7.000.

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
12	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	Mujer entre 13 y 50 años que esta o estuvo embarazada declara número de veces	Si (S02A_02 = 2 & S02A_03 >= 13, & S02A_03 <= 50 &(S04B_11A, 1,2) & S04A_11B>20.	Una mujer no puede tener más de 20 embarazos en su vida
13	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	El número de embarazos que la mujer declara debe ser mayor o igual que el número de hijos nacidos vivos	Si S04B_11B < S04B_12	El número de embarazos que la mujer declara no debe ser menor que el número de hijos nacidos vivos, caso contrario observar puede que sean embarazos múltiples (gemelos, trillizos, etc).
14	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	El número de hijos nacidos vivos no puede ser mayor a 20.	Si S04_12 > 20	El número de hijos nacidos vivos no puede ser mayor a 20.
15	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	El número de hijos vivos actualmente no puede ser mayor al número de hijos nacidos vivos.	Si S04B_12 < S04B_13	El número de hijos vivos actualmente no puede ser mayor al número de hijos nacidos vivos.
16	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	El personal que atiende en el parto está relacionado con el lugar de la atención del mismo	Si S04B_15=1,2 & S04B_17= 6, 7.	Si fue atendido por personal capacitado (médico o enfermera) no puede declarar otro lugar que no sea establecimiento de salud.

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
17	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	El personal que atiende en el parto está relacionado con el lugar de la atención del mismo	Si S04B_15=3 & S04B_17= 1,3,4,5	Si fue atendido por responsable o promotor de salud, no puede haber asistido a establecimientos de salud público o privado.
18	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	El personal que atiende en el parto está relacionado con el lugar de la atención del mismo.	Si S04B_15=4,5,6,7,8 & S04B_17=1,2,3,4,5.	Si fue atendido por partera, medico tradicional, familiar, ella misma u otra persona debe declarar que es atendido en su domicilio u otro lugar.
19	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	El Bono Juana Azurduy se viene otorgando a partir de mayo del 2009 a mujeres gestantes que no cuenten con el seguro social.	Si (S04B_14 < 05-2009) entonces (S04B_19<> 1)	Si informante indica que su último hijo nació antes de mayo de 2009 entonces no debería estar inscrito en Bono Juana Azurduy.
20	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	Los últimos 12 meses para cobrar el BJA se contabiliza a partir de septiembre de 2018	Si S04B_14 Rango (<= 09-2018) y (S04B_20A1, S04B_20A2) =vacío (Sin información)	Mujeres que tuvieron su hijo antes de septiembre de 2018 no deben cobrar el bono los últimos 12 meses.
21	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	El cobro del BJA por los controles debe detallar el número de controles realizados	Si S04B_20A1=1 & S04B_20A2=vacío	Si responde que cobro el bono en los últimos 12 meses, no puede estar vacío el dato del número de controles.

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
22	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	El cobro del Subsidio Universal Prenatal en los últimos 12 meses debe detallar el número de meses que cobró este subsidio.	Si S04B_21A=1 & S04B_21B=vacío	Si responde que cobro el Subsidio Universal Prenatal en su último embarazo, no debe estar vacío el número de meses.
23	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	Para recibir el Subsidio Universal Prenatal debe haber realizado sus controles prenatales	Si S04B_20A1=2 & S04B_21A=1	Si responde que cobro el Subsidio Universal Prenatal en su último embarazo, no puede declarar que no realizó sus controles prenatales.
24	SECCIÓN 4 Parte d: Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA) e Infecciones Respiratorias Agudas (IRA	El Bono Juana Azurduy es para niños menores de 2 años que no cuenten con el seguro social.	Si (S04D_26= 1) y((S04E_27A=1) entonces (S02A_03 > = 2 años)	Niños de 2 o más años no deberían recibir el Bono Juana Azurduy
25	SECCIÓN 4 Parte d: Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA) e Infecciones Respiratorias Agudas (IRA	La declaración de la persona por el cobro en los últimos 12 meses por el control integral de salud de su hijo menor de 2 años debe incluir el número de controles	Si S04D_27A=1 & S04D_27B=vacío	Si cobró en los últimos 12 meses el Bono Juana Azurduy no puede estar sin información el número de controles.
26	SECCIÓN 4 Parte e: Estilo de vida (solo para menores de 5 o más años de edad)	Si en el trabajo o en sus tareas cotidianas realiza una actividad física en al menos 30 minutos continuos debe detallar el número de días	Si S04E_28A=1 & S04E_28B=vacío	Si en una semana típica realiza alguna actividad física no debe estar sin información el número de días.

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
27	SECCIÓN 4 Parte e: Estilo de vida (solo para menores de 5 o más años de edad)	Si para trasladarse al trabajo realiza alguna actividad, camina o usa una bicicleta en al menos 30 minutos continuos debe detallar el número de días	Si S04E_29A=1 & S04E_29B=vacío	Si en una semana típica realiza alguna actividad no debe estar sin información el número de días.
28	SECCIÓN 4 Parte e: Estilo de vida (solo para menores de 5 o más años de edad)	Si en su tiempo libre practica algún deporte o actividad física en al menos 30 minutos continuos debe detallar el número de días y que actividad física o deporte practica	Si S04E_30A=1 & S04E_30B=vacío & S04E_30C=vacío	Si corre o utiliza bicicleta no debe estar sin información el número de días y la actividad física o deporte que práctica.
29	SECCIÓN 4 Parte e: Estilo de vida (solo para menores de 5 o más años de edad)	Por la práctica de algún deporte o actividad física debe detallar que tipo de espacios o instalaciones utiliza	Si (S04E_31A, S04E_31B, S04E_31C, S04E_31D, S04E_31E, S04E_31F) = vacío	NO debe haber columnas sin respuesta.
30	SECCIÓN 4 Parte e: Estilo de vida (solo para personas de 15 años o más)	Si la persona de 15 años o más declara que en los últimos 12 meses ha fumado cigarrillos debe detallar la frecuencia con la que fuma	Si S04E_32A=1 & S04E_32B=vacío	Si responde que fuma no puede estar sin información la frecuencia.
31	SECCIÓN 4 Parte e: Estilo de vida (solo para personas de 15 años o más)	Si la persona de 15 años o más declara que en los últimos 12 meses ha consumido bebidas alcohólicas debe detallar la frecuencia con la que consume	Si S04E_33A=1 & S04E_33B=vacío	Si responde que consume bebidas alcohólicas no puede estar sin información la frecuencia.

SECCION 5: EDUCACION

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S05_A_02B	Verificar que efectivamente no sabe y leer y escribir	S05_A_01=2 & (S05_A_02a=21 or S05_A_02a=31 or S05_A_02a=41 or S05_A_02a=61) or S05_A_02a=62) & S05_A_02b>3	Verificar que efectivamente no sabe leer y escribir
2	S05A_02A	La persona debe saber leer y escribir si declara que su máximo nivel de instrucción es intermedio, medio, secundaria, educación de adultos, educación alternativa y especial o educación superior	S05A_01=2 & (S05A_02a =22,23) or S05A_02a =32 or S05A_02a =42 or (S05A_02a =51 & S05A_02a =52) or (S05A_02a >=61 & S05A_02a <=65) or S05A_02a >=71 and S05A_02a <=78)	La persona debe saber leer y escribir si declara que su máximo nivel de instrucción es intermedio, medio, secundaria, educación de adultos, educación alternativa y especial o educación superior
3	S05A_06b	Se debe controlar que si la persona se encuentra en el mismo nivel, el curso al que se matriculó este año sea mayor al curso aprobado	Si(S05A_06a = S05A_02a & S05A_06b< S05A_02b)	Se debe controlar que si la persona se encuentra en el mismo nivel, el curso al que se matriculó este año sea mayor al curso aprobado
4	S05A_06a	Controlar si aprobó el nivel secundario no debería inscribirse a primaria	Si(S05_A_02a =42 & S05a_A_06a=41)	No debería registrarse en un nivel inferior al que aprobó
5	S05A_06a	Controlar si aprobó el nivel de primaria no debería inscribirse a algún curso de nivel inicial	Si(S05_A_02a =41 & S05a_A_06a=13)	No debería registrarse en un nivel inferior al que aprobó

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
6	S05A_06b	Verificar si aprobó algún curso del mismo nivel, no debería inscribirse a un curso inferior	S05_A_06B > S05_A_02B & ((S05_A_06B > S05_A_02B + 1)	No debería registrarse en un curso inferior al que aprobó
7	S05A_09	No debería recibir el Bono Juancito Pinto si está en establecimiento particular	Si(S05A_08=1 & (S05A_09 =2)	No debería recibir el Bono Juancito Pinto si está en establecimiento particular
8	S05A_09	No debería recibir el Desayuno Escolar si está en establecimiento particulares/privados	Si (S05A_07= 1 & S05A_09= 2)	Un establecimiento educativo que es particular/privado no debería recibir desayuno escolar
9	S05A_01	No debería haber inscritos con las edades mayor de 21 años en educación regular	Si(S02A_03>=21) & S05A_06a=41, 42	No debería haber inscritos con las edades mayor de 21 años en educación regular
10	S05A_09	No debería haber inscritos en estos niveles en establecimiento particulares	Si (S05A_06a=62,63,64) &((S05A_09 =2)	No debería haber inscritos este año, en estos niveles en establecimiento particulares
11	S05D_20A	Si dice que no utilizó teléfono celular y computadora, tampoco debe usar internet.	Si (S05D_18=2 & S05D_19A=2) & S05D_20A=1	Si dice que no utilizó teléfono celular y computadora, tampoco debe usar internet, a menos que sea por otra razón Ej. la utilización de Smart TV
12	S05D_22L	Verificar si el informante indica que utilizo internet, entonces debería indicar en que actividad usó	Si ((S05_D_20A=1) & (S05_D_22A=2 or S05_D_22B=2 or S05_D_22C=2 or S05_D_22D=2 or S05_D_22E=2 or S05_D_22F=2 or S05_D_22G=2 or	Si indica que utilizo internet, debe registrarse al menos una opción en que actividad utilizo internet

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
		internet	S05_D_22H=2 or S05_D_22I=2 or S05_D_22J=2 or S05_D_22K=2 or S05_D_22L=2))	
13	S05A_02C	Los cursos de cada nivel tienen diferentes rangos en los cuales se rigen, por lo cual, aquellos niveles que son diferentes a estos, son inconsistentes	S05A_02A / S05A_02C Ninguno = 11 / C <> 0 Prog. Alfabetización=12 / C <>0 Pre Kinder=13 / C<> 1,2 Básico=21 / C<>1,2,3,4,5 Intermedio=22 / C <>1,2,3 Medio=23 / C <> 1,2,3,4 Primaria=31 / C<>1,2,3,4,5,6,7,8 Secundaria=32 / C <> 1,2,3,4 Primaria=41 / C<> 1,2,3,4,5,6 Secundaria=42 / C <> 1,2,3,4,5,6 Educ Básica Adultos -EBA= 51 / C<>1,2,3 Centro de Educ .Media de adultos-CEMA = 52 / C<>1,2,3 Educ. juvenil alternativa -EJA= 61 / C<>1 al 8 C<>9 al 12 Educ.Prim.Adultos-EPA = 62 / C<>1,2 Educ.Sec.Adultos -ESA = 63 / C<>1,2,3	Curso inválido para el nivel

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA		MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
			Prog Nal Post Alfabetización=64	C<>1,2	
			Educ. Especial=65	C<> 1,2,3,4,5,6	
			Esc. Sup Form de maestros = 71	C<>1,2,3,4,5,8	
			Universidad =72	C<>1,2,3,4,5,8	
			Post grado= 73	C<>1,8	
			Post grado maestría=74	C<>1,2,5,8	
			Post grado doctorado=75	C=1,2,3,4,5,8	
			Téc.Univ=76	C <>1,2,3,4,8	
			Téc.Instituto=77	C<>1,2,3,4	
			Formación Sup. Artística=78	C<>1,2,3,4,5,8	
			Militar o Policía=79	C<>1,2,3,4,5,8	
			Educ.Tec.Adultos-ETA=80	C <> 1,2	
			Otro=81	C <>0,1	
14	S05A_03C	Los cursos de cada nivel tienen diferentes rangos en los cuales se rigen, por lo cual, aquellos niveles que son diferentes a estos, son inconsistentes	S05A_03A	S05A_03C	Curso inválido para el nivel
			Ninguno=11	C<> 0	
			Básico=21	C <>1,2,3,4,5	
			Intermedio=22	C <> 1,2,3	
			Medio=23	C<>1,2,3,4	
			Primaria=31	C<>1,2,3,4,5,6, 7,8	
			Secundaria=32	C<>1,2,3,4	
			Educ.Básica Adultos-EBA=51	C<>1,2,3	
			Centro de Centro Media Adultos –	C<>1,2,3	

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA		MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
			CEMA=52		
			Educ.Juvenil Adultos –EJA =61	C<>1 to 8 & 9 to 12	
			Educ.Prim.Adultos -EPA = 62	C<>1,2	
			Educ.Sec.Adulto-ESA = 63	C<>1,2,3	
			Prog Nal Post Alfabetización=64	C<>1,2	
			Educ. Especial=65	C<>1,2,3,4,5,6	
15	S05A_06C	Los cursos de cada nivel tienen diferentes rangos en los cuales se rigen, por lo cual, aquellos niveles que son diferentes a estos, son inconsistentes	S05A_06A	S05A_06C	Curso inválido para el nivel
			Prog. Alfabetización=12	C <> 1,2	
			Pre kinder=13	C<>1,2	
			Primaria=41	C<>1,2,3,4,5,6	
			Secundaria=42	C<>1,2,3,4,5,6	
			Educ.Prim.Adultos-EPA = 62	C <>1,2	
			Educ.Sec.Adultos-ESA = 63	C<>1,2,3	
			Prog Nal Post Alfabetización=64	C<>1,2	
			Educ. Especial=65	C<>1,2,3,4,5,6	
			Esc. Sup Form de maestros = 71	C<>1,2,3,4,5	
			Universidad =72	C<>1,2,3,4,5	
			Post grado= 73	C<>1	
			Post grado maestría=74	C<>1,2,5	
			Post grado doctorado=75	C<>1,2,3,4,5	
			Téc.Univ=76	C <>1,2,3,4	
			Téc.Instituto=77	C<>1,2,3,4	

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA		MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
			Formación Sup. Artistica=78	C<>1,2,3,4,5	
			Militar o Policia)=79	C<>1,2,3,4	
			Educ.Tec.Adultos-ETA=80	C <>1,2	
			Otro=81	C <> 0,1	
16	S05A_02A	Edad aproximada correspondiente por cada nivel, es diferente a las edades aproximadas, existe inconsistencia	S05A_02A	operador	S02A_03	Verificar no corresponde el nivel declarado con su edad
			11	<>	4-98	
			12	<>	15-98	
			13	<>	4-98	
			21	<>	40-98	
			22	<>	40-98	
			23	<>	40-98	
			31	<>	30-98	
			32	<>	30-98	
			41	<>	4-16	
			42	<>	10-22	
			51	<>	25-98	
			52	<>	25-98	
			61	<>	10-98	
			62	<>	15-98	
			63	<>	17-98	
			64	<>	15-98	
			65	<>	6-98	
			71	<>	17-98	
			72	<>	17-98	
			73	<>	21-98	
			74	<>	21-98	
			75	<>	24-98	
			76	<>	18-98	
			77	<>	15-98	
			78	<>	17-98	
			79	<>	17-98	

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
			80 <> 15-98 81 <> 10-98	
17	S05A_06A	Edad aproximada correspondiente por cada nivel, es diferente a las edades aproximadas, existe inconsistencia	S05A_06A Operador S02A_03 12 <> 15 - 98 13 <> 4 - 98 41 <> 4-16 42 <> 10-22 62 <> 15-98 63 <> 17-98 64 <> 15-98 65 <> 6-98 71 <> 17-98 72 <> 17-98 73 <> 21-98 74 <> 21-98 75 <> 24-98 76 <> 18-98 77 <> 15-98 78 <> 17-98 79 <> 17-98 80 <> 15-98 81 <> 10-98	Verificar no corresponde el nivel declarado con su edad
18	S05A_07B	Verificar meses que recibió desayuno escolar	Si S05A_06A= 13, 41 y 42 y S05A_07A=1 entonces S05A_07B> 10	El número de meses que recibió el desayuno escolar no debe exceder a 10 meses
19	S05A_06A	Verifica nivel y curso aprobado y matriculado	S05A_02A >= S05A_06A	Curso y nivel alcanzado inconsistente con Curso y nivel matriculado

SECCION 5: EDUCACION

PARTE C. ACOSO ESCOLAR

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S05C_12	El miembro del hogar que asiste al sistema de educación regular debe ser menor igual a 22 años.	Si S05B_12 =1 y S02A_03>=22	El miembro del hogar que asiste al sistema de educación regular debe ser menor igual a 22 años.
2	S05C_13	Se identifica una situación de acoso escolar y la frecuencia es NUNCA.	Si S05C_13_H >1 ó S05C_13H_EspecifIque=VACIO	Se identifica una situación de acoso escolar y la frecuencia es NUNCA.
3	Sección 5. parte C. acoso escolar	Verifica la declaración de ser acosado/bullying por pertenecer a NPIOC e indico en la sección 3 no pertenecer a NPIOC.	Si S05C_15 = 4 & s03a_04 = 1	El motivo de acoso/bulllying por pertenecer a una NPIOC, no coincide con la declaración de pertenencia a una NPIOC.

SECCION 6 EMPLEO

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S06_A_06E	El texto debe tener al menos 5 caracteres.	N = número de caracteres de s06_A_06E Si N<5	El texto debe tener al menos 5 caracteres.
2	S06_A_06	Las gestiones de búsqueda de trabajo no debe repetirse	SI S06_A_06A_1 = S06_A_06A_2 S06_A_06A_1 = S06_A_06A_3 S06_A_06A_2 = S06_A_06A_3 Ó	Las gestiones de búsqueda de trabajo no debe repetirse

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
			S06_A_06A_1 = S06_A_06A_2 = S06_A_06A_3	
3	S06_A_08	El tiempo que no realizó un trabajo no puede ser mayor a la edad declarada menos la edad mínima establecida (7 años)	Si S06_A_08B=2 & ((S06_A_08A/4.33)/12)>(S02_A_03-(7)) & S06_A_8B=4 & ((S06_A_8A)/12)>(S02_A_03-(7)) ó S06_A_8B=8 & S06_A_8A >(S02_A_03-(7))	El tiempo que no realizó un trabajo no puede ser mayor a la edad declarada menos la edad mínima establecida (7 años)
4	S06_A_08	El tiempo que no realizó un trabajo no puede ser IGUAL A CERO, debe tener un valor mayor a 0	Si S06_A_08 =<0	El tiempo que no realizó un trabajo no puede ser IGUAL A CERO, debe tener un valor mayor a 0
5	S06_A_09	No puede ser jubilado menor de 60 en hombres y menor a 55 en mujeres.	SI S06_A_09=3 & S02_A_03<55 & S02_A_02= 2 ó S06_A_09=3 & S02_A_03<60 & S02_A_02 = 1	No puede ser jubilado menor de 60 en hombres y menor a 55 en mujeres.
6	S06_A_09	La persona de edad avanzada es menor de 50 años de edad.	SI S06_A_09=5 & S02_A_03<50	La persona de edad avanzada no puede ser menos de 50 años de edad.
7	S06_A_10	La persona de edad avanzada tiene corta edad.	SI S06_A_09=5 & S06_A_10 = 8	La persona de edad avanzada, no puede declarar también que tiene corta edad.

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
8	S06_A_10	La persona jubilada o benemérita tiene corta edad.	SI S06_A_09=3 & S06_A_10 = 8	La persona jubilada o benemérita tiene corta edad
9	S06_A_10	Existe un conflicto con la edad y las razón de inactividad	SI S06_A_10=7 & S02_A_03<55 & S02_A_02= 2 ó SI S06_A_10=7 & S02_A_03<60 & S02_A_02 = 1	Existe un conflicto con la edad y las razones de inactividad
10	S06_A_10	Existe un conflicto con la edad y las razón de no búsqueda de trabajo	SI S06_A_10=8 & S02_A_03>17	Existe un conflicto con la edad y las razón de no búsqueda de trabajo
11	S06_B_14	Verificar mediante S06D_32ca (del ingreso total declarado, cuanto utiliza o guarda para pagar sueldos, salarios, bonos, etc) la categoría ocupacional si es Empleador Socio que no Recibe Salario en vez de Cuenta Propia	S06_B_14 = 3 si ((S06_D_32ca > 0) & S06_B_21a>1)	Paga salarios y trabaja con más de 1 persona, tienen características de Empleador, Socio que no Recibe Salario, no de cuenta propia
12	S06_B_14	Verificar mediante S06D_32ca (del ingreso total declarado, cuanto utiliza o guarda para pagar sueldos, salarios, bonos, etc) la categoría ocupacional si es cuenta propia en vez de Empleador Socio que no Recibe salario.	S06_B_14 == 4 & (S06_B_21a<5) & (S06_D_32ca = 0 | S06_D_32ca = vacío)	No paga salarios y trabaja con menos de 5 personas, tienen características de cuenta propia no de Empleador.

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
13	S06_E_36	Verificar mediante S6_D_44ca (del ingreso total declarado, cuanto utiliza o guarda para pagar sueldos, salarios, bonos, etc) la categoría ocupacional si es Empleador Socio que no Recibe Salario en vez de Cuenta Propia	S06_E_36 = 3 if (S06_F_45ca >0 & S06_E_38a > 1)	Paga salarios y trabaja con más de 1 persona, tienen características de Empleador, Socio que no Recibe Salario, no de cuenta propia
14	S06_E_36	Verificar mediante S6D_44ca (del ingreso total declarado, cuanto utiliza o guarda para pagar sueldos, salarios, bonos, etc) la categoría ocupacional si es cuenta propia en vez de Empleador Socio que no Recibe salario.	S06_E_36 = 4 if (S06_F_45ca = 0 | S06_F_45ca== vacio) & S06_E_36 < 5	No paga salarios y trabaja con menos de 5 personas, tienen características de cuenta propia no de Empleador.
15	S06_B_15a	No puede trabajar más tiempo de la edad que tiene (PET) El <u>tiempo que trabaja</u> menos la edad del informante debe ser con una diferencia de por lo menos 7 años	* Asalariados Si S06_B_15ab=2 & ((S06_B_15aa/4.33)/12)>(S02_A_03-(7)) | S06_B_15ab=4 & ((S06_B_15aa)/12)>(S02_A_03-(7)) | S06_B_15ab=8 & S06_B_15aa>(S02_A_03-(7)) * Independiente Si S06_B_15cb=2 & ((S06_B_15ca/4.33)/12) > (S02_A_03-(7)) | S06_B_15cb=4 & ((S06_B_15ca)/12)>(	No puede trabajar más tiempo de la edad que tiene (PET) El <u>tiempo que trabaja</u> menos la edad del informante debe ser con una diferencia de por lo menos 7 años

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
			S02_A_03-(7)) | S06_B_15cb=8 & S06_B_15ca>(S02_A_03-(7))	
16	S06_B_15	No puede desempeñar esa actividad más tiempo de la edad que tiene (PET)	* Asalariados Si S06_B_15ab=2 & ((S06_B_15aa/4.33)/12)>(S02_A_03) | S06_B_15ab=4 & ((S06_B_15aa)/12)>(S02_A_03) | S06_B_15ab=8 & S06_B_15aa >(S02_A_03) * Independiente Si S06_B_15cb=2 & ((S06_B_15ca/4.33)/12)>(S02_A_03) | S06_B_15cb=4 & ((S06_B_15ca)/12)>(S02_A_03) | S06_B_15cb=8 & S06_B_15ca >(S02_A_03)	No puede desempeñar esa actividad más tiempo de la edad que tiene (PET)
17	S06_B_15B	El tiempo que desempeña la ocupación dentro de la empresa no puede ser mayor al tiempo que está trabajando en la empresa	* Asalariado Si S06_B_15ab=4 & S06B_ 15bb=2 & (S06B_ 15ba/4.33)>(S06_B _15aa)	El tiempo que desempeña la ocupación dentro de la empresa no puede ser mayor al tiempo que está trabajando en la empresa.
18	S06_B_15B	El tiempo que desempeña la ocupación dentro de la empresa no puede ser mayor al tiempo que está trabajando en la empresa	*Asalariados Si S06_B_15ab =2 & S06_B _15bb=8 & ((S06_B_15ba*52)>(S06_B_ 15aa)	El tiempo que desempeña la ocupación dentro de la empresa no puede ser mayor al tiempo que está trabajando en la empresa

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
19	S06_B_15B	El tiempo que desempeña la ocupación dentro de la empresa no puede ser mayor al tiempo que está trabajando en la empresa	*Asalariados Si S06_B_15ab=2 & S06_B_15bb=2 & S06_B_15ba> S06_B_15aa	El tiempo que desempeña la ocupación dentro de la empresa no puede ser mayor al tiempo que está trabajando en la empresa
20	S06_B_15B	El tiempo que desempeña la ocupación dentro de la empresa no puede ser mayor al tiempo que está trabajando en la empresa	Si S06_B_15ab=2 & S06_B_15bb=4 & (S06_B _15ba*4.33)> S06_B_15aa	El tiempo que desempeña la ocupación dentro de la empresa no puede ser mayor al tiempo que está trabajando en la empresa
21	S06_B_15B	El tiempo que desempeña la ocupación dentro de la empresa no puede ser mayor al tiempo que está trabajando en la empresa	Si S06_B_15ab=4 & S06_B_15bb=4 & S06_B_15ba> S0_B_15aa	El tiempo que desempeña la ocupación dentro de la empresa no puede ser mayor al tiempo que está trabajando en la empresa
22	S06_B_15B	El tiempo que desempeña la ocupación dentro de la empresa no puede ser mayor al tiempo que está trabajando en la empresa	Si S06_B_ 15ab=4 & S06_B_15bb=8 & (S06_B_15ba*12)> S06_B_15aa	El tiempo que desempeña la ocupación dentro de la empresa no puede ser mayor al tiempo que está trabajando en la empresa
23	S06_B_15B	El tiempo que desempeña la ocupación dentro de la empresa no puede ser mayor al tiempo que está trabajando en la empresa	Si S06_B_15ab=8 & S06_B_15bb=2 & ((S06_B_15ba/52)> S06_B_15aa	El tiempo que desempeña la ocupación dentro de la empresa no puede ser mayor al tiempo que está trabajando en la empresa.
24	S06_B_15B	El tiempo que desempeña la ocupación dentro de la empresa no puede ser mayor al tiempo que está trabajando en la empresa	Si S06_B_15ab=8 & S06_B _15bb=4 & (S06_B_15ba/12)> S06_B_15aa	El tiempo que desempeña la ocupación dentro de la empresa no puede ser mayor al tiempo que está trabajando en la empresa

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
25	S06_B_15B	El tiempo que desempeña la ocupación dentro de la empresa no puede ser mayor al tiempo que está trabajando en la empresa	Si S06_B_15ab=8 & S06_B_15bb=8 & S06_B_ 15ba> S06_B_ 15aa	El tiempo que desempeña la ocupación dentro de la empresa no puede ser mayor al tiempo que está trabajando en la empresa
26	S06_B_14	El **Empleador con remuneración** (que no es de una empresa de administración privada, familiar, micro o pequeña empresa) **no puede realizar sus labores en** esos lugares.	Si S06_B_14=2 & S06_B_20=1,3,4,6,7,8 & S06_B_18 != 4	El **Empleador con remuneración** (que no es de una empresa de administración privada, familiar, micro o pequeña empresa) **no puede realizar sus labores en** esos lugares.
27	S06_B_14	El Cooperativista no puede realizar sus labores en esos lugares.	Si S06_B_14=5 & S06_B_20=1,3,4,6,7,8	El Cooperativista no puede realizar sus labores en esos lugares.
28	S06_B_18	Se necesita registrar el nombre de la empresa, institución para estas opciones.	Si S06_B_13="SIN NOMBRE" & S06_B_18 =1,2,5,6	Se necesita registrar el nombre de la empresa, institución para estas opciones.
29	S06_B_19a	Una empresa Grande o mediana no puede figurar con un régimen simplificado	Si S06_B_18 =3 & S06_B_19a=2	Una empresa Grande o mediana no puede figurar con un régimen simplificado
30	S06_B_19b	Verifica tenencias de libros contables en categoría de empleador que si recibe remuneración	Si S06_B_14=2 entonces no debía declarar S06B_19b =2 o 3 o 4	Si es Empleador/socio que si recibe salario es improbable que declare que en la empresa donde trabaja, se utiliza un cuaderno personal para llevar las cuentas, no lleva registro contable o no sabe.

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
31	S06_B_21a	Cantidad mínima de personas dato el tipo de institución.	Si (S06_B_18=1,2 & S06_B_21<20) | (S06_B_18=3 & S06B_21 < 10) | (S06_B_18=4 & S06_B_21>19)	Es improbable que esta cantidad de personal, trabajar en una institución de estas características.
32	S06_B_21a	Esta cantidad de personal en el establecimiento o Entidad incoherente con la categoría ocupacional declarada.	Si S06_B_14=1,2 & S06_B_21a = 1 | Si S06_B_14=4 & S06_B_21a = 1 | Si S06_B_14=5 & S06_B_21 < 5 | Si S06_B_14=3 & S06_B_21 > 10	Esta cantidad de personal en el Establecimiento o Entidad es inconsistente con la categoría ocupacional.
33	S06_B_21b	La cantidad de trabajadores a nivel país no puede ser menor a la cantidad de trabajadores a nivel local.	Si S06_B_21a>=2 & S06_B_21b = 1 | S06_B_21a>=5 & S06_B_21b<=2 | S06_B_21a>=11 & S06_B_21b<=3 | S06_B_21a>=15 & S06_B_21b<=4 | S06_B_21a>=20 & S06_B_21b<=5 | S06_B_21a>=50 & S06_B_21b<=6	La cantidad de trabajadores a nivel país no puede ser menor a la cantidad de trabajadores a nivel local.
34	S06_B_21	En ese lugar de trabajo no caben tantas personas.	Si S06_B_20 = 6 & S06_B_21 > 14	En ese lugar de trabajo no caben tantas personas.

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
35	S06_B_22	El número no debe exceder los días de la semana	Si S06_B_22>7	El número no debe exceder los días de la semana
36	S06_B_23A	No debe exceder las 16 horas diarias	Si S06_B_23>16	No debe exceder las 16 horas diarias
37	S06_C_25A	**El <u>ingreso no puede ser 00</u>**, en caso de ser un empleo reciente, alertar al digitador que registre el ingreso que estima recibir.	Si S06_C_25(F)=1,2,3,4,6,7,8 & S06_C_25(VAL)=0	**El <u>ingreso no puede ser 00</u>**, en caso de ser un empleo reciente, alertar al digitador que registre el ingreso que estima recibir.
38	S06_D_31	**El <u>ingreso no puede ser 00</u>**, en caso de ser un empleo reciente, alertar al digitador que registre el ingreso que estima recibir.	Si S06_D_31=1,2,3,4,5,6,7,8 & S06_D_31VAL=0	**El <u>ingreso no puede ser 00</u>**, en caso de ser un empleo reciente, alertar al digitador que registre el ingreso que estima recibir.
39	S06_C_25	Revisar la **<u>coherencia entre la frecuencia y el monto</u>** del ingreso para dependientes	Si S06_C_25 =1 & (S06_C_25VAL<5 | S06_C_25VAL>1000) | Si S06_C_25=2 & (S06_C_25VAL<10 | S06_C_25VAL>5000) | Si S06_C_25=3 & (S06_C_25VAL<10 | S06_C_25VAL>10000) | Si S06_C_25=4 & (S06_C_25VAL<50 | S06_C_25VAL>50000) | Si S06_C_25=9 & S06_C_25VAL=999999	Revisar la **<u>coherencia entre la frecuencia y el monto</u>** del ingreso para dependientes

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
40	S06_C_25	Verifique si la **frecuencia de ingreso declarada de obreros empleados, empleador que si recibe salario, empleado del hogar** corresponde a su **salario líquido.**	S06_C_25(F)=5,6,7,8,9 & S06_C_25VAL>0	Verifique si la **frecuencia de ingreso declarada de obreros empleados, empleador que si recibe salario, empleado del hogar** corresponde a su **salario líquido.**
41	S06_D_31	Revisar la **coherencia entre la frecuencia y el monto** del ingreso	Si S06_D_31=1 & (S06_D_31VAL<5 | S06_D_31VAL>1000) | Si S06_D_31=2 & (S06_D_31VAL<10 | S06_D_31VAL>5000) | Si S06_D_31=3 & (S06_D_31VAL<10 | S06_D_31VAL>10000) | Si S06_D_31=4 & (S06_D_31VAL<50 | S06_D_31VAL>50000) | Si S06_D_31=5 & (S06_D_31VAL<100 | S06_D_31VAL>200000) | Si S06_D_31=6 & (S06_D_31VAL<100 | S06_D_31VAL>200000) | Si S06_D_31=7 & (S06_D_31VAL<500 | S06_D_31VAL=999998) | Si S06_D_31=8 & (S06_D_31VAL<500 | S06_D_31VAL=999998) | Si S06_D_31=9 & S06_D_31VAL=999999	Revisar la **coherencia entre la frecuencia y el monto** del ingreso

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
42	S06_F_38a	Esta cantidad de personal no pude trabajar en una institución de estas características.	Si S06_F_37=1,2 & S06_F_38a<20 | S06_F_37=3 & S06_F_38a < 10 | S06_F_37=4 & S06_F_38a>19	Es improbable que esta cantidad de personal, trabaje en un establecimiento o institución de estas características.
43	S06_B_38a	Esta cantidad de personal es inconsistente con la categoría ocupacional declarada.	Si S06_F_36=1,2 & S06_B_38a = 1 | Si S06_F_36=4 & S06_B_38a = 1 | Si S06_F_36=5 & S06_B_38a < 10 | Si S06_F_36=3 & S06_B_38a > 10	Esta cantidad de personal es inconsistente con la categoría ocupacional declarada.
44	S06_B_38b	La cantidad de trabajadores a nivel país no puede ser menor a la cantidad de trabajadores a nivel local.	Si S06_F_38a>=2 & S06_F_38b =1 | S06_F_38a >=5 & S06_F_38b<=2 | S06_F_38a >=11 & S06_F_38b <=3 | S06_F_38a >=15 & S06_F_38b <=4 | S06_F_38a >=20 & S06_F_38b <=5 | S06_F_38a >=50 & S06_F_38b <=6	La cantidad de trabajadores a nivel país no puede ser menor a la cantidad de trabajadores a nivel local.

SECCIÓN 7.
INGRESOS NO LABORALES DEL HOGAR (SÓLO PARA PERSONAS DE 7 AÑOS Y MÁS DE EDAD)

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S07_A_01E	Verifica recepción de renta dignidad	S07_A_01E=1 & S02_A_03 < 60	Es menor de 60 años, no puede recibir renta dignidad.
2	S07_A_01A	La edad debiera ser 51, excepcionalmente 40 años	Si S07_A_01A >0 & S02_A_03 < 51	La edad mínima debiera ser 51, excepcionalmente 40 años
3	S07_A_01B	La edad debiera al menos ser de 60 años, podría haber viudas de beneméritos de menor edad.	Si S07_A_01B>0 & S02_A_03 < 60 & S02_A_02 = 1	La edad debiera al menos ser de 60 años, podría haber viudas de beneméritos de menor edad.

SECCION 9: ACCESO A LA ALIMENTACION EN LOS HOGARES

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	Sección 9 Acceso a la alimentación en los hogares	Verifica que en el hogar viven personas menores de 18 años de edad	Si (S09A_10=2 &$\sum idmenor > 0$) Dónde: Idmenor=1 si S02A_03i < 18 | Idmenor=0 si S02A_03i >= 18	La respuesta debe ser SI(código 1), siendo que en el hogar se tiene menores de 18 años
2	Sección 9 Acceso a la alimentación en los hogares	Verifica que en el hogar NO viven personas menores de 18 años de edad	Si (S09A_10=1&$\sum idmenor = 0$) Dónde: Idmenor=1 si S02A_03i < 18 | Idmenor=0 si S02A_03i >= 18	La respuesta debe ser NO (código 2), siendo que en el hogar no se tiene menores de 18 años

SECCION 10: GASTOS EN ALIMENTACION DENTRO EL HOGAR

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	Sección 10, GASTOS EN ALIMENTACION DENTRO DEL HOGAR	Verifica si el precio implícito esta fuera del rango preestablecido y no hay observaciones de aclaración en cantidad o valor de compra.	Si (s10a_i_4/s10a_i_3a [estandarizado a la unidad de medida de la boleta])< mínimo (c10a_01_4) || s10a_i_4/s10a_i_3a [estandarizado a la unidad de medida de la boleta] > máximo (c10a_01_4)) & (observaciones(s10a_i_4)="" & observaciones (s10a_i_3a)="") Donde "i" varia por producto Para i= {1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 67, 69, 70, 72, 74}	El precio implícito calculado del producto "i" adquirido por **compra,** está fuera de los límites de precio mínimo y máximo, y no hay observaciones en cantidad y valor que lo justifiquen.
2	Sección 10, GASTOS EN ALIMENTACION DENTRO DEL HOGAR	Verifica si el precio implícito esta fuera del rango preestablecido y no hay observaciones de aclaración en cantidad o valor de autoconsumo/autosuministro.	Si (s10a_i_7/s10a_i_6a [estandarizado a la unidad de medida de la boleta])< mínimo (c10a_01_7) || s10a_i_7/s10a_i_6a [estandarizado a la unidad de medida de la boleta] > máximo (c10a_01_7)) & (observaciones(s10a_i_7)="" & observaciones (s10a_i_6a)="") Donde "i" varia por producto Para i= {1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 67, 69, 70, 72, 74}	El precio implícito calculado del producto "i" adquirido por **autoconsumo/autosuministro**, está fuera de los límites de precio mínimo y máximo, y no hay observaciones en cantidad y valor que lo justifiquen.
3	Sección 10, GASTOS EN ALIMENTACION DENTRO DEL HOGAR	Verifica si la **cantidad de compra** está dentro de los rangos permitidos (inferior, superior) por producto	Si Cantidad_i (s10a_i_3a)< rango inferior_i || Cantidad_i (s10a_i_3a) > rango superiori Donde "i" varia por producto Para i= {1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 50, 51, 52, 53,	La respuesta de **cantidad de compra** esta fuera de límite inferior o superior para el producto i.

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
			54, 55, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 67, 69, 70, 72, 74}	
4	Sección 10, GASTOS EN ALIMENTACION DENTRO DEL HOGAR	Verifica si la **cantidad de autoconsumo/autosuministro** está dentro de los rangos permitidos (inferior, superior) por producto	Si Cantidad_i (s10a_i_6a)< rango inferior_i || Cantidad_i (s10a_i_6a) > rango superiori Donde "i" varia por producto Para i= {1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 67, 69, 70, 72, 74}	La respuesta de **cantidad de autoconsumo/autosuministro** esta fuera de límite inferior o superior para el producto i.
5	Sección 10, GASTOS EN ALIMENTACION DENTRO DEL HOGAR	Verifica si el **valor total de compra** en (Bs) está dentro de los rangos permitidos (inferior, superior) por producto	Si Valor_i de compra registrado s10a_i_4< rango inferior_i || Valor_i de compra registrado s10a_i_4> rango superior_i Donde "i" varia por producto desde 1 hasta 75	La respuesta de **valor total de compra** esta fuera de rango para el producto i
6	Sección 10, GASTOS EN ALIMENTACION DENTRO DEL HOGAR	Verifica si el **valor total autoconsumo/autosuministro** en (Bs) está dentro de los rangos permitidos (inferior, superior) por producto	Si Valor_i de autoconsumo/autosuministro registrado s10a_i_7< rango inferior_i || Valor_i registrado de autoconsumo/autosuministro s10a_i_7> rango superior_i Donde "i" varia por producto desde 1 hasta 75	La respuesta de **valor total de autonconsumo/autosuministro** está fuera de rango para el producto i
7	Sección 10, GASTOS EN ALIMENTACION DENTRO DEL HOGAR	Verifica si el **valor total de otras fuentes** en (Bs) está dentro de los rangos permitidos (inferior, superior) por producto	Si Valor_i de otras fuentes registrado s10a_i_9< rango inferior_i || Valor_i de otras Fuentes registrado s10a_i_9> rango superior_i Donde "i" varia por producto desde 1 hasta 75	La respuesta de **valor total de otras fuentes** esta fuera de rango para el producto i

SECCION 12: DISCRIMINACION

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	Sección 12: Discriminación	Verifica la declaración de ser discriminado por pertenecer a NPIOC	Si S12A_01_E = 1 & S03A_04 (elegido en Kish)= 1	El motivo de discriminación por pertenecer a una NPIOC, no coincide con la declaración de pertenencia a una NPIOC.
2	Sección 12: Discriminación	Verifica la declaración de ser discriminado por discapacidad	Si S12A_01_I = 1 & (S04A_06_A = 1 | S04A_06_B = 1 | S04A_06_C = 1 | S04A_06_D = 1 | S04A_06_E = 1 | S04A_06_F = 1 | S04A_06_G = 1)	La persona que declara ser discriminada por discapacidad, no presenta ninguna discapacidad.
3	Sección 12: Discriminación	Verifica la declaración de ser discriminado por idioma, pero la persona no puede hablar o no habla aun.	Si S12A_01_F=1 & (s02a_07_1=A |s02a_07_1=B)	La persona que declara ser discriminada por idioma, no puede hablar o no habla aún.
4	S12_A_03_6	Si declara que presento la denuncia formal contra el agresor, entonces debe declarar, por lo menos una opción donde acudió para realizar la denuncia	Si S12_A_02 = 1 y (S12_A_03_1 = 2 ó S12_A_03_2 = 2 ó S12_A_03_3 = 2 ó S12_A_03_4 = 2 ó S12_A_03_5 = 2 ó S12_A_03_6 = 2)	Si la persona declara que presento la denuncia contra el agresor, debe responder al menos una opción de donde acudió para realizar la denuncia formal
5	S12_A_05_7	Si declara que no presento la denuncia formal contra el agresor, entonces debe declarar, por lo menos una opción indicando las razones por las cuales no presento la denuncia	Si S12_A_02 = 2 y (S012_A_05_1 = 2 ó S12_A_05_2 = 2 ó S12_A_05_3 = 2 ó S12_A_05_4 = 2 ó S12_A_05_5 = 2 ó S12_A_05_6 = 2 ó S12_A_05_7 = 2)	Si la persona declara que no presento la denuncia contra el agresor, debe responder al menos una causa por las que no presentó la denuncia formal

ENCUESTA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE REALIZAN UNA ACTIVIDAD LABORAL O TRABAJAN 2019

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	NS001a_04	Verificar la edad calculada por el sistema en base a la fecha de nacimiento con los años cumplidos declarados por la persona.	Si NS001a_04_edad calculada<> NS001a_03	La edad calculada por el sistema en base a la fecha de nacimiento no debe diferir de los años cumplidos declarados por la persona.
2	NS01a_01	Verificar si este año no se inscribió en algún curso de educación escolar, debe responder la razón porque no se ha inscrito.	Si NS01a_01=2 & NS01a_02=vacío	Si durante este año no se inscribió en algún curso de educación escolar, debe responder la razón porque no se ha inscrito.
3	NS01a_04	Si no asiste/asistió al curso que se inscribió este año, debe responder la razón porque no asiste al curso inscrito.	Si NS01a_04=2 & NS01a_05=vacío	Si no asiste/asistió al curso que se inscribió este año, debe responder la razón porque no asiste al curso inscrito.
4	NS02a_06	Verificar que las gestiones de búsqueda de trabajo no debe repetirse	SI NS02a_06a=NS02a_06b || NS02a_06a=NS02a_06c || NS02a_06b=NS02a_06c || NS02a_06a=NS02a_06b =NS02a_06c	Las gestiones de búsqueda de trabajo no debe repetirse

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
5	NS02a_08b	Verificar el tiempo que no trabajo, no puede ser IGUAL A CERO. Además no debe exceder a la edad del informante ni ser inferior a la edad permitida de trabajar	Si NS02A_07=1 & ((NS02A_08a=0) or (NS02A_08b=2 & ((NS02A_08a+260) >=(N001A_03*52))) or (NS02A_08b=4 & ((NS02A_08a+60) >=(N001A_03*12))) or (NS02A_08b=8 & ((NS02A_08a+5) >=N001A_03)))	El tiempo que no trabajo no puede ser IGUAL A CERO, debe tener un valor mayor a 0, o el tiempo declarado es inconsistente con la edad
6	NS02A_09	Verificar si declaró que no está matriculado, la razón de porque no busco trabajo no debe ser escolar.	Si (NS01A_01=2 & NS02A_09=3)	No puede declarar no búsqueda de trabajo por razón escolar, si no se inscribió este año.
7	NS02b_13	No puede desempeñar esa actividad más tiempo de la edad que tiene, ni ser inferior a la edad permitida de trabajar	Si NS02B_13b=2 & ((NS02B_13a+260) =>(N001A_03*52)) Si NS02B_13b=4 & ((NS02B_13a+60) =>(N001A_03*12)) Si NS02B_13b=8 & ((NS02B_13a+5) =>N001A_03	No puede desempeñar esa actividad más tiempo de la edad que tiene
8	NS02b_16	Verificar que no debe exceder las 16 horas diarias de trabajo	Si NS02b_16aa>16 ‖ NS02b_16ba>16 ‖ NS02b_16ca>16 ‖ NS02b_16da>16 ‖	No debe exceder las 16 horas diarias

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
			NS02b_16ea>16 ‖ NS02b_16fa>16 ‖ NS02b_16ga>16 ‖	
9	NS02c_27	El ingreso no puede ser 00, en caso de ser un empleo reciente, alertar al digitador que registre el ingreso que estima recibir.	Si NS02c_27b=1,2,3,4 & NS02c_27a=0	El ingreso no puede ser 00, en caso de ser un empleo reciente, alertar al digitador que registre el ingreso que estima recibir.
10	NS02c_27	Revisar la coherencia entre la frecuencia y el monto del ingreso	Si NS02c_27b =1 & (NS02c_27a <5 | NS02c_27a >1000) ‖ Si NS02c_27b =2 & (NS02c_27a <10 ‖ NS02c_27a >5000) ‖ Si NS02c_27b =3 & (NS02c_27a <10 ‖ NS02c_27a >10000) ‖ Si NS02c_27b =4 & (NS02c_27a <50 ‖ NS02c_27a >50000) ‖ Si NS02c_27b =9 & NS02c_27a =999999	Revisar la coherencia entre la frecuencia y el monto del ingreso
11	NS02c_29	El ingreso no puede ser 00, en caso de ser un empleo reciente, alertar al digitador que registre el ingreso que estima recibir.	**Si** NS02c_29b=1,2,3,4,5,6,7,8 & NS02c_29a=0	El ingreso no puede ser 00, en caso de ser un empleo reciente, alertar al digitador que registre el ingreso que estima recibir.

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
12	NS02c_29	Revisar la coherencia entre la frecuencia y el monto del ingreso	Si NS02c_29b =1 & (NS02c_29a <5 | NS02c_29a >1000) || Si NS02c_29b =2 & (NS02c_29a <10 || NS02c_29a >5000) || Si NS02c_29b =3 & (NS02c_29a <10 || NS02c_29a >10000) || Si NS02c_29b =4 & (NS02c_29a <50 || NS02c_29a >50000) || Si NS02c_29b =5 & (NS02c_29a <100 || NS02c_29a >200000) || Si NS02c_29b =6 & (NS02c_29a <100 || NS02c_29a >200000) || Si NS02c_29b =7 & (NS02c_29a <500 || NS02c_29a >999998) || Si NS02c_29b =8 & (NS02c_29a <500 || NS02c_29a >999998) || Si NS02c_29b =9 & NS02c_29a =999999	Revisar la coherencia entre la frecuencia y el monto del ingreso
13	NS02c_30	Verificar que el monto debe ser mayor a cero.	Si NS02C_30b=1,2,3,4,5,6,7,8 & NS02C_30a=0	El ingreso no puede ser 00, en caso de ser nuevo en la actividad registre el monto que estima recibir.
14	NS02c_30	Revisar la coherencia entre la frecuencia y el monto del ingreso	Si NS02C_30b =1 & (NS02C_30a <5 || NS02C_30a >1000) || Si NS02C_30b =2 & (NS02C_30a <10 || NS02C_30a >5000) || Si NS02C_30b =3 & (NS02C_30a <10 ||	Revisar la coherencia entre la frecuencia y el monto del ingreso

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
			NS02C_30a >10000) ‖ Si NS02C_30b =4 & (NS02C_30a <50 ‖ NS02C_30a >50000) ‖ Si NS02C_30b =5 & (NS02C_30a <100 ‖ NS02C_30a >200000) ‖ Si NS02C_30b =6 & (NS02C_30a <100 ‖ NS02C_30a >200000) ‖ Si NS02C_30b =7 & (NS02C_30a <500 ‖ NS02C_30a >999998) ‖ Si NS02C_30b =8 & (NS02C_30a <500 ‖ NS02C_30a >999998) Si NS02c_30b =9 & NS02c_29a <>0	
15	NS02c_31	Verificar que si gastó para su material escolar, que se haya matriculado o inscrito en el año.	Si (NS01A_01=2 & NS02C_31=1)	No puede destinar gasto a su material escolar, si en el año no se ha matriculado o inscrito.
16	NS02d_33	Verificar que los elementos a los que está expuesto no debe repetirse	SI NS02d_33a= NS02d_33b‖ NS02d_33a= NS02d_33c ‖ NS02d_33b= NS02d_33c ‖ NS02d_33a= NS02d_33b = NS02d_33c	Los elementos a los que está expuesto no debe repetirse

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
17	NS02d_36	Los problemas a consecuencia de su trabajo principal no debe repetirse	SI NS02d_36a= NS02d_36b || NS02d_36a= NS02d_36c || NS02d_36b= NS02d_36c || NS02d_36a= NS02d_36b = NS02d_36c	Los problemas a consecuencia de su trabajo principal no debe repetirse
18	NS02d_38	Las situaciones que ocurrió mientras realizaba su trabajo principal no debe repetirse	SI NS02d_38a= NS02d_38b || NS02d_38a= NS02d_38c || NS02d_38b= NS02d_38c || NS02d_38a= NS02d_38b = NS02d_38c	Las situaciones que ocurrió mientras realizaba su trabajo principal no debe repetirse
19	NS02e_41	Verificar que no debe exceder las 16 horas diarias de trabajo secundario.	Si NS02e_41aa>16 || NS02e_41ba>16 || NS02e_41ca>16 || NS02e_41da>16 || NS02e_41ea>16 || NS02e_41fa>16 || NS02e_41ga>16 ||	No debe exceder las 16 horas diarias

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
20	NS02e_41	Los minutos deben registrarse en rangos de 15 empezando por cero	Si NS02e_41ab<>0,15,30,45 NS02e_41bb<>0,15,30,45 NS02e_41cb<>0,15,30,45 NS02e_41db<>0,15,30,45 NS02e_41eb<>0,15,30,45 NS02e_41fb<>0,15,30,45 NS02e_41gb<>0,15,30,45	Los minutos deben registrarse en rangos de 15 empezando por cero
21	NS02e_45	El uso del dinero que gana no debe repetirse	SI NS02e_45a= NS02e_45b	El uso del dinero que gana no debe repetirse
22	NS02e_45	Otra razón de uso del dinero debe ser especificada.	Si (NS02e_45a=6|| NS02e_45b=6) & NS02e_46e=""	Otra razón de uso del dinero debe ser especificada.
23	NS02e_46	Las principales razones por las que realiza el trabajo no debe repetirse	SI NS02e_46a= NS02e_46b	Las principales razones por las que realiza el trabajo no debe repetirse
24	NS02e_46	La otra razón por la que realiza el trabajo debe ser especificada	Si (NS02e_46a=6|| NS02e_46b=6) & NS02e_46e=""	La otra razón por la que realiza el trabajo debe ser especificada

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
25	NS03b_01	Las tareas domésticas no deben repetirse	Si ns03a_01b =ns03a_01a || ns03a_01c =ns03a_01a || ns03a_01d =ns03a_01a || ns03a_01e =ns03a_01a || ns03a_01f =ns03a_01a || ns03a_01g=ns03a_01a || ns03a_01h=ns03a_01a || ns03a_01c =ns03a_01b || ns03a_01d =ns03a_01b || ns03a_01e =ns03a_01b || ns03a_01f =ns03a_01b || ns03a_01g=ns03a_01b || ns03a_01h=ns03a_01b || ns03a_01d =ns03a_01c || ns03a_01e =ns03a_01c || ns03a_01f =ns03a_01c || ns03a_01g=ns03a_01c || ns03a_01h=ns03a_01c || ns03a_01e=ns03a_01d || ns03a_01f =ns03a_01d || ns03a_01g=ns03a_01d || ns03a_01h=ns03a_01d || ns03a_01f =ns03a_01e || ns03a_01g=ns03a_01e || ns03a_01h=ns03a_01e || ns03a_01g=ns03a_01f || ns03a_01h=ns03a_01f || ns03a_01h=ns03a_01g	Las tareas domésticas no deben repetirse

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
26	NS03a_02	Verificar si realizó al menos una tarea del hogar, no debería declarar cero, en horas dedicadas a esta tarea, en todos los días de la semana.	Si (NS03a_01a=1|| NS03a_01b=1 || NS03a_01c=1 || NS03a_01d=1 || NS03a_01e=1 || NS03a_01f=1 || NS03a_01g=1 || NS03a_01h=1) & (NS03a_02a=0 to NS03a_02g=0))	Si declaró que realizó alguna tarea doméstica en la semana, no puede declarar "cero" en horas en todos los días de la semana
27	NS03b_02	No debe exceder las 8 horas diarias	ns03a_02aa>8|| ns03a_02ba>8|| ns03a_02ca>8|| ns03a_02da>8|| ns03a_02ea>8|| ns03a_02fa>8|| ns03a_02ga>8	No debe exceder las 8 horas diarias
28	NS03b_02	Los minutos deben registrarse en rangos de 15 empezando por cero	ns03a_02ab<>0,15,30,45 ns03a_02bb<>0,15,30,45 ns03a_02cb<>0,15,30,45 ns03a_02db<>0,15,30,45 ns03a_02eb<>0,15,30,45 ns03a_02fb<>0,15,30,45 ns03a_02gb<>0,15,30,45	Los minutos deben registrarse en rangos de 15 empezando por cero
29	NS03b_05	Los elementos al que está expuesto en el lugar donde realiza las tareas no debe repetirse	SI NS03b_05a= NS03b_05b || NS03b_05a= NS03b_05c || NS03b_05b= NS03b_05c || NS03b_05a= NS03b_05b = NS03b_05c	Los elementos al que está expuesto en el lugar donde realiza las tareas no debe repetirse

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
30	NS03b_09	Los problemas a consecuencia de realizar estas tareas no debe repetirse	SI NS03b_09a= NS03b_09b || NS03b_09a= NS03b_09c || NS03b_09b= NS03b_09c || NS03b_09a= NS03b_09b = NS03b_09c	Los problemas a consecuencia de realizar estas tareas no debe repetirse
31	NS03b_11	Las situaciones mientras realizaba las tareas domésticas no debe repetirse	SI NS03b_11a= NS03b_11b || NS03b_11a= NS03b_11c || NS03b_11b= NS03b_11c || NS03b_11a= NS03b_11b = NS03b_11c	Las situaciones mientras realizaba las tareas domésticas no debe repetirse

CRITERIOS DE CONSISTENCIA ASISTIDA

13.3 Criterios de consistencia asistida

Para este tipo de consistencia debes tomar nota de lo siguiente:

- Si detectas que la información de la variable principal no es completa y las variables de apoyo son ambiguas, observa la boleta para recibir una aclaración o corrección por parte del encuestador.
- Se debe revisar las variables a consistenciar en relación a las variables de apoyo, y darle una coherencia en conjunto. LA REVISIÓN Y CONSISTENCIA NO ES POR VARIABLE, SINO EN GRUPO.
- No debe existir omisión en la variable principal. Si hubiese, observa la boleta para recibir una aclaración o corrección por parte del encuestador.

SECCION 1: CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
1	Sección 1, Características de la vivienda	Si las paredes de la vivienda son de tabique, piedra, madrera o caña palma, los techos deben ser diferentes de loza u hormigón armado.	S01_a_08	Cuál es el material más utilizado en los techos de esta vivienda.	Existe inconsistencia si el techo es una loza u hormigón armado, siendo que las paredes son de tabique, piedra, madre, madera, caña o palma.	S01_a_06 S01_a_01	Materiales de construcción de las paredes de la vivienda; tipo de vivienda	Revisar que los materiales empleados en los techos de la vivienda, sean consistentes con los materiales empleados en las paredes de la misma.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
2	Sección 1, Características de la vivienda	Cuando el tipo de tenencia de la vivienda es "propio y la están pagando", algún miembro del hogar, debe declarar que paga cuotas de pago de préstamos hipotecarios (casa).	S01_a_02=2	Tenencia de vivienda, la vivienda que ocupa el hogar es propia y están pagando.	Si existe dato en "tenencia de la vivienda como propia y está pagando" y no especifica el monto de la cuota del crédito en S10_B_22	S10_B_22	OTROS GASTOS MENSUALES: Cuotas de pago de préstamos hipotecarios (casa).	Revisar el pago de algún miembro del hogar de cuotas de de préstamos hipotecarios (casa), mensualmente.
3	Sección 1, Características de la vivienda	Cuando el tipo de tenencia de la vivienda es "Cedida por servicios", algún miembro del hogar debe haber recibido ingresos en vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar.	S01_a_02=6	Tenencia de vivienda.	Si se recibe ingresos en especie en calidad de vivienda y S01_a_02 tiene un código distinto a 6.	S06_C_30D	Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted... Vivienda o alojamiento.	Si algún miembro del hogar, además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses recibió pagos en especie como vivienda o alojamiento, debe haber respuesta S01_a_02=6 (la vivienda es cedida por servicios) .

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
4	Sección 1, Características de la vivienda	La descripción: Otra de la pregunta sobre la vivienda que ocupa el hogar es: (Especifique S01_A_02e).	S01_A_02e	Verificar que las respuestas abiertas, sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en las categorías predefinidas.	S01_A_02	Descripción, la vivienda que ocupa el hogar es. (1 a 8 opciones).	Se verifica que las repuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las categorías establecidas previamente de la S01_A_02e, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda. Por ejemplo: La vivienda por herencia debe ser asignada a la categoría 1 Vivienda propia y totalmente pagada.
5	Sección 1, Características de la vivienda	La descripción: Otra forma de la pregunta la vivienda fue adquirida u obtenida principalmente a través de: (Especifique S01_A_03e).	S01_A_03e	Verificar que las respuestas abiertas, sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S01_A_03e	Descripción La vivienda fue adquirida u obtenida principalmente a través de. (1 a 6 opciones).	Se verifica que las repuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las categorías establecidas previamente de la S01_A_03e, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
6	Sección 1, Características de la vivienda	La descripción: Otra de la pregunta Cuál es el material de construcción más utilizado en las paredes de esta vivienda: (Especifique s01a_06e).	S01_A_06e	Verificar que las respuestas abiertas, sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S01_A_06	Descripción Cuál es el material de construcción más utilizado en las paredes de esta vivienda (1 a 7 opciones).	Se verifica que las repuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las categorías establecidas previamente de la s01a_06, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.
7	Sección 1, Características de la vivienda	La descripción: Otra de la pregunta Cuál es el material más utilizado en los techos de esta vivienda?: (Especifique s01a_08e).	S01_A_08e	Verificar que las respuestas abiertas, sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S01_A_08	Descripción Cuál es el material más utilizado en los techos de esta vivienda (1 a 5 opciones).	Se verifica que las repuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las categorías establecidas previamente de la s01_A_08, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
8	Sección 1, Características de la vivienda	La descripción: Otra de la pregunta Cuál es el material más utilizado en los pisos de esta vivienda: (Especifique S01_A_09e).	S01_A_09e	Verificar que las respuestas abiertas, sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S01_A_09	Descripción Cuál es el material más utilizado en los pisos de esta vivienda (1 a 8 opciones).	Se verifica que las repuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las categorías establecidas previamente de la s01_A_09, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.
9	Sección 1, Características de la vivienda	La descripción: Otra de la pregunta Principalmente el agua para beber, proviene de...: (Especifique S01_A_10e).	S01_A_10e	Verificar que las respuestas abiertas, sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S01a_10	Descripción Principalmente el agua para beber, proviene de... (1 a 13 opciones).	Se verifica que las repuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las categorías establecidas previamente de la S01_A_10, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.
10	Sección 1, Características de la vivienda	La descripción: Otra de la pregunta Habitualmente qué hace con la basura que genera el hogar: (Especifique s01a_21e).	S01_A_21e	Verificar que las respuestas abiertas, sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S01_A_21	Descripción Habitualmente que hace con la basura que genera el hogar: (1 a 7 opciones).	Se verifica que las repuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las categorías establecidas previamente de la S01_A_21, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
11	Sección 1, Características de la vivienda	La descripción: Otro de la pregunta Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Especifique S01_A_22_4ae).	S01_A_22_4ae	Verificar que las respuestas abiertas, sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S01_A_22_1a S01_A_22_1b a S01_A_22_3a S01_A_22_3b	Descripción Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (1 a 4 opciones).	Se verifica que las repuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las categorías establecidas previamente de la S01_A_22, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.
12	Sección 1, Características de la vivienda	La descripción: Otro de la pregunta Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Especifique S01_A_23_5ae).	S01_A_23_5ae	Verificar que las respuestas abiertas, sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S01_A_23_1a S01_A_23_1b A S01_A_23_4a S01_A_23_4b	Descripción Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (1 a 4 opciones).	Se verifica que las repuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las categorías establecidas previamente de la S01_A_23, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
13	Sección 1, Características de la vivienda	La descripción: Otra de la pregunta Principalmente ¿qué tipo de combustible o energía utiliza para cocinar/ preparar sus alimentos: (Especifique S01_A_25e).	S01a_25e	Verificar que las respuestas abiertas, sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S01_A_25	Descripción Principalmente ¿qué tipo de combustible o energía utiliza para cocinar/ preparar sus alimentos (1 a 7 opciones).	Se verifica que las repuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las categorías establecidas previamente de la s01a_25, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.
14	Sección 1, Características de la vivienda	Si la vivienda no dispone de agua por cañería, desagüe y electricidad, no puede tener gastos en reparación de servicio sanitario y tuberías ni reparaciones eléctricas.	S01_A_22_2a S01_A_22_3a	Reparación de servicio sanitario, cañerías, reparación eléctrica.	Reporta gastos en reparación de servicios sanitarios, tuberías y pozos o reparaciones eléctricas y la vivienda no dispone de estas instalaciones.	S01_A_10 S01_A_16 S01_A_19	Principalmente el agua para beber, proviene de… El baño, servicio sanitario o letrina tiene desagüe; Usa energía eléctrica para alumbrar esta vivienda.	Revisar que la vivienda tenga servicios de agua por cañería, servicio de alcantarillado y energía eléctrica si declara haber hecho reparaciones en ellas.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
15	Sección 1, Características de la vivienda	Si el baño o servicio sanitario es compartido con otros hogares, el número de hogares que lo comparten debe ser al menos 2 y no mayor a 9.	S01_A_18	El número de hogares que comparten el baño, servicio sanitario? (incluyendo su hogar).	Declara compartir el baño, servicio sanitario o letrina y en la S01_A_18 declara que el número de hogares es 1 o más de 9.	S01_A_17	El baño, servicio sanitario o letrina es compartido con otros hogares.	Revisar que el número de hogares que comparten el baño o servicio sanitaria sea al menos 2 y no sobrepase los 9 hogares (esta sería una característica de hogar colectivo).

SECCIÓN 2: CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL HOGAR Y SUS MIEMBROS

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
1	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	El nombre de la persona debe corresponder a un sexo válido, casos excepcionales deben ser justificados.	S02_A_02	Sexo	Sexo del encuestado inconsistente con el nombre.	S02_A_01	¿Cuál es el nombre y apellido del residente del hogar?	Verificar que el nombre de la persona corresponde al sexo declarado, verificar si se cuenta con comentarios del encuestador en casos excepcionales.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
2	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	La edad calculada por el sistema en base a la fecha de nacimiento no debe diferir de los años cumplidos declarados por la persona.	S02_A_03	Edad	Edad no cuadra con la fecha de nacimiento.	S02_A_04a S02_A_04b S02_A_04c S02_A_06d S02_A_06e Edad Calculada (S02_A_03)	Día, mes y año de nacimiento.	Revisar la edad declarada con la edad calculada, sirven de apoyo las preguntas de las secciones de educación y empleo para definir si se trata de un niño, joven o adulto.
3	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	El jefe de hogar debe ser la primera persona enlistada.	S02_A_05	Relación de parentesco	No sea el jefe de hogar el primer en el listado.	Nro. S02_a_01	Número de código de identificación de la persona, nombre y apellidos.	Revisar la relación de parentesco con el número de la persona.
4	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	La diferencia entre padres e hijos debe ser de al menos 13 años de edad.	S02_A_03	Edad	Posible inconsistencia en edades de los padres o de los hijos.	S02_A_01 S02_A_05 S02_A_06a S02_A_06b S02_A_06c S02_A_06d S02_A_06e	Nombres apellidos, relación de parentesco y Núcleos familiares.	Revisar las edades de padres e hijos con nombres apellidos, relación de parentesco y núcleos, en caso de hijos naturales no debería existir diferencias de edad menores a 13 años.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
5	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	Cónyuge o yerno/nuera debe tener como mínimo 14 años de edad si es mujer y 16 si es hombre	S02_A_03 S02_A_05	El conyugue debiera tener la mínima edad permitida por Ley; sin embargo puede existir excepciones.	La edad mínima para un matrimonio Civil en Bolivia es de 14 años mujeres y 16 años los hombres.	S02_A_01 S02_A_06a S02_A_06b S02_A_06c S02_A_06d S02_A_06e S02_a_02	Nombres apellidos, Núcleos familiares Sexo	Revisar la edad, sexo, relación de parentesco con nombres y apellidos y núcleos familiares.
6	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros.	Padre/Madre del jefe/a de hogar o suegros deben tener 27 años o más.	S02_A_03 S02 _A_05	Edad, Relación de parentesco.	Podría existir inconsistencia en la edad de los padres.	S02_A_01 S02_A_06a S02_A_06b S02_A_06c S02_A_06d S02_A_06e	Nombres apellidos y variables de núcleos familiares.	Revisar la edad, relación de parentesco con nombres y apellidos y núcleos familiares.
7	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros.	Jefe de hogar y cónyuge no deben tener el mismo sexo.	S02_A_02 S02_A_05	Se verifica que el sexo del jefe de hogar sea distinto al del conyugue, según la variable Relación de parentesco.	Inconsistencia en el género del jefe de hogar y su conyugue.	S02_A_06a S02_A_06b S02_A_06c S02_A_06d S02_A_06e	Núcleos familiares	Revisar el sexo del jefe de hogar y cónyuge y confirmar con núcleos familiares.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
8	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	Los padres del jefe de hogar no deben tener el mismo sexo.	S02_A_02 S02_A_05	Sexo y Relación de parentesco.	Los padres del jefe de hogar tienen el mismo sexo.	S02_A_06b S02_A_06c S02_A_06d S02_A_06e	Núcleos familiares.	Revisar el sexo de los padres del jefe de hogar y confirmar con núcleos familiares.
9	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	Los suegros del jefe de hogar no deben tener el mismo sexo.	S02_A_02 S02_A_05	Sexo y Relación de parentesco.	Los suegros del jefe de hogar son del mismo sexo.	S02_A_06b S02_A_06c S02_A_06d S02_A_06e	Núcleos familiares.	Revisar el sexo de los suegros del jefe de hogar y confirmar con núcleos familiares.
10	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	El sexo del padre debería ser el de masculino.	S02_A_02 S02_A_06b S02_A_06c S02_A_06d S02_A_06e	Sexo y núcleos familiares.	Lo declaran como padre pero es mujer.	S04_B_12 S02_A_05 S02_A_01	Fecundidad; relación de parentesco; nombre.	Revisar el sexo y confirmar con núcleos familiares, fecundidad y nombre si es mujer.
11	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	El sexo de la madre debería ser el de femenino.	S02_A_02 S02_A_06b S02_A_06c S02_A_06d S02_A_06e	Sexo y núcleos familiares.	Lo declaran como madre pero es hombre.	S04_B_12 S02_A_05 S02_A_01	Fecundidad; relación de parentesco; nombre.	Revisar el sexo y confirmar con núcleos familiares, fecundidad y nombre si es mujer.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
12	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros.	La empleada del hogar debe tener 7 años o más edad.	S02_A_03 S02_A_05	Edad y Relación de parentesco.	Posible inconsistencia en la edad, estas labores no podrían realizar por un niño/a tan pequeño/a; Sin embargo podría ocurrir.	Ocupación S06_A_01 S06_B_11A S06_B_14	Sección de ocupación, durante la semana pasada trabajo al menos 1 hora, cuál fue su ocupación principal, categoría ocupacional.	Revisar la relación de parentesco con las variables de la sección de ocupación, en caso de que la empleada del hogar tenga menos de 7 años.
13	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	No puede declararse cónyuge a si mismo (a).	Nro. S02_A_05	Número de la persona y relación de parentesco.	Inconsistencia de transcripción en relación de parentesco.	S02_A_01 S02_A_06a S02_A_06b S02_A_06c S02_A_06d S02_A_06e	Nombres apellidos y Núcleos familiares.	Revisar la relación de parentesco con nombres y apellidos y núcleos familiares.
14	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	No puede declararse padre a si mismo (a).	Nro. S02_A_05	Número de la persona y relación de parentesco.	Inconsistencia de transcripción en relación de parentesco.	S02_A_01 S02_A_06a S02_A_06b S02_A_06c S02_A_06d S02_A_06e	Nombres apellidos y Núcleos familiares.	Revisar la relación de parentesco con nombres y apellidos y núcleos familiares.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
15	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	No puede declararse madre a si mismo(a).	Nro. S02_A_05	Número de la persona y relación de parentesco.	Inconsistencia posiblemente de transcripción en relación de parentesco.	S02_A_01 S02_A_06a S02_A_06b S02_A_06c S02_A_06d S02_A_06e	Nombres apellidos y Núcleos familiares.	Revisar la relación de parentesco con nombres y apellidos y núcleos familiares.
16	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	La relación de parentesco se establece en torno al jefe de hogar.	S02_A_05	La variable s02_A_05 está generada en función al jefe de hogar.	Códigos 7 (padre) que no corresponda al padre del jefe de hogar.	S02_A_06a S02_A_06b S02_A_06c S02_A_06d S02_A_06e	Identificación de esposa/o ó compañera/o, padre/padrastro, madre/madrastra	Revisar que la relación de parentesco se establezca en base al jefe de hogar, ejm: si se encuentra un padre de familia en el hogar, no se asigna directamente código 7, salvo en el caso que sea padre del jefe de hogar.
17	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	Solo debe existir un jefe de hogar (código 1), una esposa (código 2), hasta 2 padres (código 7), hasta 2 suegros (código 8).	S02_A_05	Relación de parentesco Núcleos familiares.	Inconsistencia si no se asigna relación de parentesco en función al jefe de hogar y existieran más de un jefe de hogar, más de una esposa/o o conyugue, más de dos padres, dos suegros.	Nro. S02_A_06a S02_A_06b S02_A_06c S02_A_06d S02_A_06e	Número Identificación de esposa/o o compañera/o Identificación de padre/ padrastro Identificación de madre/ madrastra.	Si existen núcleos familiares dentro del hogar, se debe establecer la relación de parentesco de cada persona respecto al jefe de hogar, para evitar que se presente por ejemplo más de 1 esposa del jefe de hogar, en este caso, esta persona puede ser hija, nuera, hermana, etc. del jefe de hogar.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
18	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	Si una persona se declara esposa/o o conviviente, en núcleos del hogar, debe apuntar al jefe de hogar como su esposa/o o compañera/o.	S02_A_05	Relación de parentesco Núcleos familiares.	Inconsistencia si no se asignase la relación de parentesco respecto del jefe de hogar de la esposa o conviviente.	Nro. S02_A_06a S02_A_06b S02_A_06c S02_A_06d S02_A_06e	Número Identificación de esposa/o o compañera/o	Si existe un/a esposo/a del jefe de hogar, en la casilla de esposa/o o compañera/o debe referirse al jefe de hogar, esta casilla no puede estar vacía o identificar a otra persona que no sea el jefe de hogar, se debe verificar la relación de parentesco.
19	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	Si existen hijos, deben apuntar al jefe de hogar como su padre o madre.	S02_A_05	Relación de parentesco Núcleos familiares.	Si las personas con código de hijos, no fueran hijos del jefe de hogar.	Nro. S02_A_06a S02_A_06b S02_A_06c S02_A_06d S02_A_06e	Variables del núcleo del hogar.	Si existen hijos, verificar que sean hijos del jefe de hogar en las variables : S02_A_06b , S02_A_06c, S02_A_06d S02_A_06e, debiera haber al menos una casilla seleccionada.
20	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros.	Si hay padres (código 7), el jefe de hogar debe declararlos como padre o madre.	S02_a_03 S02_a_05 S02_a_06	Relación de parentesco y Núcleos familiares.	si en la pregunta relación de parentesco, las 2 personas con el código 7 no son identificados como padre y madre del jefe de hogar en las preguntas S02_A_06b S02_A_06d.	Nro. S02_A_06b S02_A_06d	Número Identificación de padre/ padrastro , Identificación de madre/ madrastra.	Si existen padres del jefe de hogar, éste debe declararlos en S02_A_06b o S02_A_06d.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
21	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	Si hay suegros (código 8), el/la conyugue debe declararlos como padre o madre.	S02_A_03 S02_A_05 S02_a_06	Edad, Relación de parentesco, Núcleos y familiares.	si en la pregunta relación de parentesco, las 2 personas con el código 8 no son identificados como padre y madre, del conyugue, en las preguntas S02_A_06b S02_A_06d.	Nro. S02_A_06b S02_A_06d	Número Identificación de padre/ padrastro Identificación de madre/ madrastra.	Si existen suegros del jefe de hogar, su cónyuge debe declararlos en S02_A_06b o S02_A_06d.
22	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	Si hay hermanos (código 6) deben apuntar al mismo padre y madre que indicó el jefe de hogar.	S02_A_05 S02_a_06	Relación de parentesco y Núcleos familiares.	Personas con relación de parentesco con el jefe de hogar, que en las preguntas S02_A_06b S02_A_06D indican otro padre y otra madre respectivamente.	Nro. S02_A_06b S02_A_06d	Número Identificación de padre/ padrastro Identificación de madre/ madrastra.	Si existen hermanos del jefe de hogar, deben declarar en S02_A_06b o S02_A_06d lo mismo que el jefe de hogar, salvo que sean hermanastros o cuñados.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
23	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	Si hay nietos (código 9), verificar que no apunten al jefe de hogar como padre o madre.	Nro. S02_A_06	Relación de parentesco Núcleos familiares.	Personas con código de nietos del jefe de hogar y que en las preguntas S02_A_06b h02_a_06d indican que el jefe de hogar es su padre y madre.	Nro. S02_A_06b S02_A_06d	Número Identificación de padre/ padrastro Identificación de madre/ madrastra.	Los nietos del jefe de hogar deben declarar en S02_A_06b y S02_A_06d códigos diferentes al del jefe de hogar, caso contrario, revisar que no sean hijos en lugar de nietos.
24	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros.	Si hay hijos del/a empleada del hogar, se deben registrar como "Parientes de la empleada/o del hogar".	Nro. S02_A_05	Relación de parentesco, Núcleos familiares.	Parientes de la empleada del hogar que indican como padre o madre (S02_A_06b S02_A_06d) a alguien distinto del código 12 en la pregunta S02_A_05 (relación de parentesco).	Nro. S02_A_06b S02_A_06c S02_A_06d S02_A_06e	Número Identificación de padre/ padrastro Identificación de madre/ madrastra	Los parientes de la empleada/o del hogar se asignan con código 13 en relación de parentesco.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
25	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	Menores de entre 0 y 1, deben declarar solo A en primer idioma que habla (No habla aun).	S02_A_07a	Primer idioma que habla de niños/as entre 0 y 1 años coloquen: no habla aun.	Si un niño de 1 año o menos habla uno ó más idimas.	S02_A_03 S02_A_07_2 S02_A_07_3 S02_A_08	Edad Otros idiomas, idioma materno	Verificar que sea un menor de entre 0 y 1 año, con código A en idioma y que no declare otros idiomas, ni idioma materno; caso contrario revisar edad.
26	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	Se debe evitar la doble o triple declaración de idioma.	S02_A_07_1 S02_A_07_2 S02_A_07_3	Primer, segundo y tercer idioma que habla	Idiomas declarados más de una vez, (repetidos).	S02_A_03	Edad	Verificar que no se repitan los idiomas declarados.
27	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	Las personas que "no hablan aún” o "no pueden hablar” no deben responder el "Idioma en el que aprendieron a hablar".	S02_A_08	Idioma en el que aprendieron a hablar en su niñez.	Si tuviera código en el idioma que aprendió a hablar, teniendo un año o menos años de edad.	S02_A_03 S02_A_07_1 S02_A_07_2 S02_A_07_3	Edad Que idioma habla, incluidos los de las naciones y pueblos indígenas.	Verificar que los miembros del hogar que declararon S02_A_08, no sea un menor de entre 0 y 1 años, o una persona con código B (No puede hablar)en idioma que habla (S02_07).

SECCION 3: MIGRACIÓN

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Descripción	Existen observaciones en	Variable	Descripción	
1	SECCIÓN 3. Migración (para todos los miembros del hogar)	Solo los menores de 5 años pueden declarar la opción 4 de la pregunta S03_A_01 (Aun no había nacido, tomando como referencia la fecha Enero 2015).	S03_A_01	Donde vivía hace cinco años.	Respuesta en el código 4 de la pregunta S03_A_01, de miembros del hogar, que a la fecha de la encuesta tenían 5 años o más edad.	S02_A_03 S02_A_04a S02_A_04b S02_A_04c s02a_03	Edad, Fecha de nacimiento Edad calculada	Verificar que los miembros del hogar que respondieron en el código 4 de la pregunta S03_A_01, sea un menor de 5 años, o que su fecha de nacimiento sea a partir de enero de 2015.
2	SECCIÓN 3. Migración (para todos los miembros del hogar)	Siendo que en el 2014 vivía en otro lugar, debería vivir "aquí" desde 2015 o años posteriores y no antes.	H03_A_3	Desde que año vive aquí.	si respondió en S03_01 que 5 años atrás vivía en otro lugar, el año a partir del que vive aquí no puede anterior al 2015.	S03_A_01a	Migración, donde vivía hace 5 años.	Revisar que el año desde que vive "aquí" sea al menos 2015.

SECCION 4: SALUD

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Descripción	Existen observaciones en	Variable	Descripción	
1	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	La cantidad de hijas e hijos nacidos vivos que ha tenido la mujer de 13 a 50 años de acuerdo a su edad.	S04_B_12	Cantidad de hijos tenidos	Mayor cantidad de hijos sin considerar la edad de la madre y el espacio intergenésico entre nacimientos.	S02_03	Edad de la madre	Revisar cuando la mujer declare que la cantidad de hijas e hijos ha tenido sea coherente con su edad.
2	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	Mujeres que declaran que su último hijo nacido vivo fue antes de 2009, no debería estar inscrito en Bono Juana Azurduy.	S04_B_19=1	Se ha inscrito al Bono Juana Azurduy	Si la madre declara haberse inscrito al BJA y su último hijo nació antes de la fecha de la implementación del BJA (abril de 2009).	S04_B_14A<=04 S04_B_14B =2009	Mes y año de nacimiento de su último hijo	Revisar cuando declare que está inscrita en el BJA, que la fecha de nacimiento de su último hijo no sea antes de mayo de 2009, ya que la fecha de vigencia del bono es a partir de mayo del 2009. <u>Excepción</u>: Tener en cuenta que puede darse el caso que se encuentre actualmente embarazada, por lo tanto si puede estar inscrita en el BJA
3	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	Mujeres que tuvieron su hijo antes de septiembre de 2018, no deben cobrar el bono Juana Azurduy.	S04_B_20A=1 S04_B_20B=1	Preguntas dirigidas a mujeres entre 13 y 50 años que tuvieron hijos nacidos vivos, sobre el cobro del bono Juana Azurduy	Si declara que en los últimos 12 meses recibió el Bono Juana Azurduy (BJA) por los controles prenatales y/o parto y primer control	S04_B_14A<09 S04_B_14B= 2018	Mes y año de nacimiento de su último hijo.	Revisar la fecha de nacimiento del último hijo nacido vivo, esta debe ser a partir de septiembre de 2018 a la fecha de la entrevista para que en los últimos 12 meses pueda cobrar el BJA.

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Descripción	Existen observaciones en	Variable	Descripción	
				por los controles prenatales y/o el parto y primer control postparto.	postparto y que la fecha del último parto fuera anterior a septiembre de 2018.			Excepción: También se debe considerar el caso que se encuentre actualmente embaraza en tal caso solamente puede cobrar por controles prenatales.
4	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	Si responde que recibió el **Subsidio Universal Prenatal** en su último embarazo, la fecha de nacimiento de su hijo no debe ser antes de septiembre de 2018.	S04_B_21B	En los últimos 12 embarazo, ¿recibió el Subsidio Universal Prenatal del Estado?.	Dado que el Subsidio Universal Prenatal es asignado a partir del 5 mes de embarazo, la fecha de nacimiento del último hijo, no debe ser antes de septiembre de 2018 y debe haber realizado el control prenatal.	S04_B_14A<09 S04_B_14B= 2018 S04_B_20A	Mes y año de nacimiento de su último hijo. En los últimos 12 meses cobró el Bono Juana Azurduy por los controles prenatales realizados.	Revisar la fecha de nacimiento del último hijo nacido vivo, esta debe ser a partir de septiembre de 2018 a la fecha de la entrevista para que en los últimos 12 meses pueda recibir el Subsidio Universal Prenatal además verificar que haya realizado su control prenatal. Excepción: Para aquellos casos que se encuentre actualmente embarazada y está en su 5to mes de embarazo puede recibir el Subsidio Universal Prenatal.

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Descripción	Existen observaciones en	Variable	Descripción	
5	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	Si la encuestada declara que su último parto fue atendido en un establecimiento de salud de las Cajas, no debería declarar que la atención de su parto estuvo cubierta . por el Sistema Único de Salud (SUS) - Ley 1152 (Antes prestaciones del Servicio de Salud Integral - Ley 475, SUMI y SSPAM).	S04_B_18A	Seguro con el que fue cubierto su ultimo parto.	Si el parto fue atendido en un establecimiento de salud de las cajas no debe declarar que el parto fue cubierto por el Sistema Único de Salud (SUS) - Ley 1152 (Antes prestaciones del Servicio de Salud Integral - Ley 475, SUMI y SSPAM).	S04_B_17	Lugar donde fue atendido el parto de su último/a hijo/a nacido vivo.	Revisar el lugar donde fue atendido el parto de su último/a hijo/a nacido vivo con el seguro con el que fue cubierto el parto.
6	SECCIÓN 4. Salud (para todos los miembros del hogar) Parte A: Salud general	Respuesta abierta por el especifique sea diferente de las categorías predefinidas de la pregunta.	S04_A_01E	Otra enfermedad crónica (Especifique).	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S04_A_01A S04_A_01B	Enfermedades crónicas predefinidas.	Verificar que las repuestas captadas por el especifique sean diferentes de las categorías ya definidas en la pregunta, caso contrario se reasigna a la categoría correspondiente.

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Descripción	Existen observaciones en	Variable	Descripción	
7	SECCIÓN 4. Salud (para todos los miembros del hogar) Parte A: Salud general	Respuesta abierta por el especifique sea diferente de las categorías predefinidas de la pregunta.	S04_A_02E	Otras (Especifique)	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S04_A_02A S04_A_02B	Enfermedades endémicas predefinidas.	Verificar que las repuestas captadas por el especifique sean diferentes de las categorías ya definidas en la pregunta, caso contrario se reasigna a la categoría correspondiente.
8	SECCIÓN 4. Salud (para todos los miembros del hogar) Parte A: Salud general	Respuesta abierta por el especifique sea diferente de las categorías predefinidas de la pregunta.	S04_A_04E	Otro (Especifique).	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S04_A_04A S04_A_04B	Registrada/o o afiliada/o a Seguros de salud.	Verificar que las repuestas captadas por el especifique sean diferentes de las categorías ya definidas en la pregunta, caso contrario se reasigna a la categoría correspondiente.
9	SECCIÓN 4. Salud (para todos los miembros del hogar) Parte A: Salud general	Respuesta abierta por el especifique sea diferente de las categorías predefinidas de la pregunta.	S04_A_07E	Otros accidentes Otra causa (Especifique).	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S04_A_07	Origen de la dificultad permanente.	Verificar que las repuestas captadas por el especifique sean diferentes de las categorías ya definidas en la pregunta, caso contrario se reasigna a la categoría correspondiente.
10	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	Respuesta abierta por el especifique sea diferente de las categorías predefinidas de la pregunta.	S04_B_15E	Otra persona (Especifique).	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S04_B_15	Parto atendido por otra persona.	Verificar que las repuestas captadas por el especifique sean diferentes de las categorías ya definidas en la pregunta, caso contrario se reasigna a la categoría correspondiente.

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Descripción	Existen observaciones en	Variable	Descripción	
11	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	Respuesta abierta por el especifique sea diferente de las categorías predefinidas de la pregunta.	S04_B_16E	Otro (Especifique)	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S04_B_16	Motivo para no ser atendido por médico/enfermera.	Verificar que las repuestas captadas por el especifique sean diferentes de las categorías ya definidas en la pregunta, caso contrario se reasigna a la categoría correspondiente.
12	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	Respuesta abierta por el especifique sea diferente de las categorías predefinidas de la pregunta.	S04_B_17E	Otro (Especifique).	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S04_B_17	Donde fue atendido el parto	Verificar que las repuestas captadas por el especifique sean diferentes de las categorías ya definidas en la pregunta, caso contrario se reasigna a la categoría correspondiente.
13	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	Respuesta abierta por el especifique sea diferente de las categorías predefinidas de la pregunta.	S04_B_18E	Otro (Especifique).	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S04_B_18	Atención del último parto fue cubierta por algún seguro.	Verificar que las repuestas captadas por el especifique sean diferentes de las categorías ya definidas en la pregunta, caso contrario se reasigna a la categoría correspondiente.
14	SECCIÓN 4. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50) Parte B: Fecundidad	Respuesta abierta por el especifique sea diferente de las categorías predefinidas de la pregunta.	S04_E_31E	Otro (Especifique).	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S04_E_31	Qué tipo de espacios o instalaciones utiliza para hacer deporte o actividad física.	Verificar que las repuestas captadas por el especifique sean diferentes de las categorías ya definidas en la pregunta, caso contrario se reasigna a la categoría correspondiente.

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Descripción	Existen observaciones en	Variable	Descripción	
15	SECCIÓN 4. Seguridad ciudadana (15 años o más) Parte F: Seguridad ciudadana	Respuesta abierta por el especifique sea diferente de las categorías predefinidas de la pregunta.	S04_F_35E	Otros hechos delictivos (Especifique).	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S04_F_35	Ha sido víctima de algún hecho delictivo.	Verificar que las repuestas captadas por el especifique sean diferentes de las categorías ya definidas en la pregunta, caso contrario se reasigna a la categoría correspondiente.

SECION 5: EDUCACION

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Descripción	Existen observaciones en	Variable	Descripción	
1	SECCION 5. Formación educativa	El Nivel de Instrucción debe ser diferente en los casos que el nivel de la inscripción o matriculación de este año cambie; por ejemplo, cuando reportan haber concluido la primaria, la matrícula de este año inicia en el nivel de secundaria.	S05_A_02a S05_A_02c	Verificar el nivel y curso más alto que aprobó	El nivel al que se inscribió, no está relacionado con el curso y nivel más alto que aprobó.	S05_A_O6a, S05_A_06c	A qué NIVEL Y CURSO de educación escolar, alternativa, superior o postgrado se inscribió/matriculó este año?	El nivel de instrucción tiene una secuencia solo en la educación regular, por ejemplo: Si reportan S05_A_02a=41 y S05_A_02c=6 y S05_06a=42 y S05_06c=1 Sin embargo, pueden haber casos en los que la persona ha cursado S05_A_02a=41 y S05_A_02=6 y en S05_A_06a=77 o S05_A_06=81; los mismos

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Descripción	Existen observaciones en	Variable	Descripción	
								deben aceptarse, porque estos niveles no tienen como requisito ser bachilleres.
2	SECCION 5. Formación educativa	Revisar si recibió el Bono Juancito Pinto el año pasado (2018) con el tipo de establecimiento en el que se matriculó.	S05_A_08	Recibió el Bono Juancito Pinto el año pasado (2018)?	Es observable si recibe el bono JP y está en una unidad educativa privada.	S05_A_09 S02_A_03	El establecimiento en el que se matriculó es: Fiscal/Público/Convenio=1; Edad	Verificar si la población, escolar, que declaró recibir el bono JP, asiste a un establecimiento Fiscal/Público/Convenio. Y si recibió bono el año pasado pero actualmente se matriculo en un particular/privado o viceversa, estos deben estar justificados de manera clara en el campo de observaciones.
3	SECCION 5. Formación educativa	La población debe responder la pregunta "sabe leer y escribir" ="1" a partir del tercero de primaria, una limitante seria que la persona sea discapacitado, pero se debe insistir.	S05_A_01	Verificar si respondió si sabe o no leer y escribir en S05_A_01	La variable sabe leer y escribir, con repuesta negativa si el encuestado señala haber aprobado tercero de primaria.	S05_A_02a, S05_A_02c	¿Cuál fue el NIVEL Y CURSO más alto de instrucción que aprobó?	Verificar que la población escolar que aprobó, como mínimo tercero de primaria, responda que sabe leer.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Descripción	Existen observaciones en	Variable	Descripción	
4	SECCIÓN 5. PARTE C. ACOSO ESCOLAR	La declaración abierta: Otro tipo de acoso/bullying (Especifique s05c_13_e)	S05_C_13_e	Verificar que las respuestas abiertas sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en las categorías predefinidas	S05_C_13a S05_C_13b S05_C_13c S05_C_13d S05_C_13e S05_C_13f S05_C_13g S05_C_13h	Situaciones de acoso	Se verifica que las repuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las categorías establecidas previamente, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.
5	SECCIÓN 5. PARTE C. ACOSO ESCOLAR	La descripción: Otro de parte de quien recibió el acoso /bullying (Especifique s05c_14b)	S05_C_14b	Verificar que las respuestas abiertas, sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S05_C_14a	Descripción de parte de quien recibió el acoso o Bullyin (1 a 5 opciones)	Se verifica que las repuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las categorías establecidas previamente de la s05c_14a, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.
6	SECCIÓN 5. PARTE C. ACOSO ESCOLAR	La declaración Otro motivo principal del acoso / bullying (Especifique s05c_15b).	s05c_15b	Verificar que las respuestas abiertas sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas	S05_C_15a	Motivo principal del acoso o/bullying (1 a 7)	Se verifica que las repuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las categorías establecidas previamente, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.

SECCIÓN 6: EMPLEO

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
1	SECCION 6. Empleo Parte A: Condición de Actividad	La **SITUACIÓN DE INACTIVIDAD** debe tener relación con la razón de porque no busco trabajo	S06_A_09	No es ocupado	Condición de actividad , revisar variables de apoyo	S06_A_10, S02_A_03 S05_A_04 S05_A_10 S07_A_01A	Razón por la que no busco trabajo, edad, condición de matriculación y asistencia escolar, renta de jubilación	Revisar la correlación de las variables de situación de inactividad, razón por la que no busco trabajo, edad, condición de matriculación y asistencia escolar, y si recibe o no renta de jubilación y CORROBORAR con la EDAD.
2	SECCION 6. Empleo Parte B: Ocupación y Actividad Principal	**Tiempo que desempeña la ocupación** en el lugar de trabajo debe ser menor o igual al **tiempo que trabaja en la empresa,** institución, negocio o lugar de trabajo	Asalariados: S06_B_15A; S06_B_15B	Verificar que es ocupado, y el tiempo que trabaja es coherente	Tiempo que trabaja; revisar variables principales	S06_B_15A; S06_B_15B S02_A_03	Tiempo que trabaja en la empresa, institución, negocio o lugar de trabajo, Tiempo que trabaja en su ocupación dentro de esa Entidad edad; Edad	Revisar que el tiempo que desempeña la ocupación en el lugar de trabajo debe ser menor o igual al tiempo que está trabajando en la empresa, institución, negocio o lugar de trabajo, categoría ocupacional. CORROBORAR CON LA EDAD.
3	SECCION 6. Empleo Parte B: Ocupación y Actividad Principal	**Tipo de ocupación u oficio** que realiza la persona (actividad que realiza la persona Y SUS **TAREAS**)	S06_B_11A	Oficio y ocupación le corresponde, y no existe omisiones en la declaración de ocupación	Tareas y ocupación, revisar variable principal, si existe omisión revisar si es ocupado S06_A_01; S06_A_02; S06_A_03;	S06_B_11B; S06_A_01; S06_A_02; S06_A_03	Tareas que realiza la persona en esa ocupación o las funciones que desempeña; pregunta que indaga si la semana pasada trabajó al menos una	Si es ocupada esta persona debe declarar su ocupación y oficios, verificar si corresponden a las TAREAS de la ocupación, no pueden existir omisiones en la clasificación de ocupaciones.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
							hora; listado de tareas a las que el encuestado pudo dedicarse al menor una hora la semana pasada; motivos por los cuales no trabajo la semana pasada.	
4	SECCION 6. Empleo Parte B: Ocupación y Actividad Principal	**Actividad económica** (actividad de la unidad económica)	S06_B_12A	Su actividad económica es coherente con las tareas descritas, y no existe omisiones en la declaración	Que produce y la actividad económica, variable principal	S06_B_11B; S06_B_12B; S06A_01; S06A_02; S06A_03	Tareas que realiza la persona en esa ocupación o las funciones que desempeña; que produce, comercializa o servicios presta el establecimiento donde trabaja; pregunta que indaga si la semana pasada trabajó al menos una hora; listado de tareas a las que el encuestado pudo dedicarse al menor una hora la semana pasada; motivos por los cuales no trabajo la semana pasada.	Revisar si la producción o servicio corresponde a la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja. Si es ocupada debe declarar su actividad económica y sus tareas, no pueden existir omisiones en la clasificación de actividad económica.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
5	SECCION 6. Empleo Parte B: Ocupación y Actividad Principal	**Actividad económica** (actividad de la unidad económica)	S06_B_12A	Verificar que la actividad F (Construcción) no tenga códigos genéricos y sea clasificado entre: Cod. 41 Construcción de Edificios; Cod. 42 Construcción de Obras Civiles; Cod. 43 Actividades Especializadas de Construcción	Códigos genéricos en la actividad de construcción	S06_B_11A; S06_B_11B; S06_B_12A; S06_B_12B; S06_B_13 S06_B_18;	Ocupación, tareas realizadas, Actividad, que produce el establecimiento, nombre de la empresa entidad, tipo de administración.	Revisar la ocupación, actividad, tipo de administración para evitar la existencia de códigos genéricos en la actividad construcción.
6	SECCION 6. Empleo Parte B: Ocupación y Actividad Principal	Actividad económica (actividad de la unidad económica) Revisar que la actividad 97 (Actividad de hogares como empleadores de personal doméstico) no tenga una categoría ocupacional distinta de la de Empleada del Hogar (8)	S06_B_12a S06_B_14	Se verifica que los ocupados en la actividad 97, tengan categoría ocupacional 8 (empleada/o del hogar) y que los ocupados con categoría 8, estén en la actividad 97	Si ocupados con categoría ocupacional 8, tienen una actividad distinta a la 97 y viceversa, ocupados en la actividad 97 tienen categoría ocupacional distinta a la 8 (empleada del hogar)	S06_B_11A; S06_B_11B; S06_B_12A; S06_B_12b; S06_B_13	Ocupación, tareas realizadas, actividad, que produce u ofrece el establecimiento, nombre de la empresa entidad	Revisar que solo se den los casos de ocupados en actividad 97 con categoría 8, caso contrario se deber revisar información adicional para definir si es una empleada del hogar o no.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
7	Ocupación y Actividad Principal	La actividad 84 (Administración Publica, Defensa y Planes de Seguridad Social y Obligatoria) solo puede admitir casos de ocupados con categoría 1 (obrero/empleado)	S06_B_12a S06_B_14	La actividad 84 tenga categoría ocupacional 1(empleado /obrero)	Existen observaciones si en la actividad 84 se presentan casos con categoría ocupacional distinta de empleado/obrero	S06_B_11a; S06_B_11b; S06_B_12a; S06_B_12b; S06_B_13	Ocupación, tareas realizadas, actividad, que produce el establecimiento, nombre de la empresa entidad	Revisar que los ocupados en la actividad 84 tengan categoría ocupacional 1; casos contrario se revisa la información adicional, para asignar una nueva categoría o actividad según la información declarada.
8	SECCION 6. Empleo Parte B: Ocupación y Actividad Principal	La **actividad económica** del establecimiento debe SER COHERENTE CON **el tipo de administración de la empresa**, institución, negocio o lugar de trabajo	S06_B_12a; S06_B_18	Tipo de administración es coherente con la unidad económica, y no existe omisiones en la declaración de actividad económica	Tipo de administración, revisar variables de apoyo, si existe omisión ,revisar si es ocupado S06_A_01; S06_A_02; S06_A_03;	S06_B_13; S06_B_12a; S06_B_12b; S06_B_18; S06_B_20; S06_B_21a S06_A_01; S06_A_02; S06_A_03;	Nombre del establecimiento, actividad económica, que produce comercializa u ofrece el establecimiento, tipo de administración, lugar donde realiza sus actividades, número de ocupados y condición de ocupación (tres últimas preguntas).	Si es una persona ocupada, verificar que la actividad económica no tenga omisiones, la declaración del tipo de administración debe ser coherente (VER LISTADO DE EMPRESAS), verificar que el nombre de la empresa en entidades públicas, estratégicas o instituciones ONG, organismos internacionales sea coherente en la declaración.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
9	SECCION 6. Empleo Parte B: Ocupación y Actividad Principal	**Tipo de administración** debe corresponder con el **lugar de trabajo**	S06_B_18	Verificar que lugar de trabajo corresponda a tipo de administración	Lugar de trabajo	S06_B_13; S06_B_11a; S06_B_12a; S06_B_20; S06_B_21a; S06_B_21b	Nombre de la empresa, institución, negocio o lugar de trabajo; descripción de ocupación; descripción de actividad económica; lugar de trabajo; cantidad de trabajadores a nivel de predio y país.	Verificar si el tipo de administración publica estratégica, ONG u otras con estas características, registren actividad económica y lugar donde realiza su labor coherente con la declaración de tipo de administración de la unidad económica.
10	SECCION 6. Empleo Parte B: Ocupación y Actividad Principal	**Número de personas que trabajan** en el establecimiento debe estar correlacionado con el número de personas que trabajan a nivel nacional**,** y **tipo de administración**	S06_B_21a, S06_B_21b	Tamaño de la empresa en relación a tamaño de empresa a nivel nacional y el tipo de administración es coherente	Tamaño de la empresa	S06_B_21b; S06_B_20; S06_B_14; S06_B_12a;	Número de personas que trabajan a nivel nacional, lugar de trabajo, categoría ocupacional, actividad económica	Revisar si el número de personas que trabajan en la unidad económica declarada, es coherente con la actividad económica del establecimiento, lugar de trabajo, categoría ocupacional y tamaño de la empresa a nivel nacional; esta información es coherente con el tipo de administración.
11	SECCION 6. Empleo Parte B: Ocupación y Actividad Principal	Revisar que en S06_B_21a Actividad 4921(Transporte Regular Urbano y Suburbano de pasajeros vía	S06_B_21a, S06_B_21b	El número de personas que trabajan en la empresa institución etc, sea acorde a la	Si el ocupado en la actividad transporte declara en S06_B_21a el número de afiliados de su sindicato	S06_B_18; S06_B_11a; S06_B_12a; S06_B_11b; S06_B_13a S06_B_20;	Tipo de administración, ocupación y actividad económica, tareas que realiza en su ocupación, nombre de	Número de trabajadores de más de tres personas en la actividad 4921, que en S06_B_13a Lleven el nombre de sindicato , debe ser

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
		terrestre), los ocupados no declaren como número de personas que trabajan en la empresa, el número de afiliados en su sindicato.		actividad 4921			la entidad, empresa o institución, lugar donde realiza sus labores	revisado; analizando ocupación, actividad y tareas que realiza para ver si trabaja en la actividad transporte o en el sindicato; el resto de las variables ayudan a confirmar la información. Debe excluirse del análisis la actividad 49214(Explotación de funiculares, teleféricos etc)
12	SECCION 6. Empleo Parte B: Ocupación y Actividad Principal	**Categoría ocupacional** debe corresponder al **tipo de administración**	S06_B_14	Categoría ocupacional corresponde a tipo de administración	Categoría ocupacional	S06_B_18; S06_B_11a; S06_B_12a; S06_B_17; S06_B_19a; S06_B_19b; S06_B_20; S06_B_21a;	Tipo de administración, ocupación y actividad económica, condiciones de contratación, régimen general, libros de contabilidad, lugar donde realiza sus labores, número de personas que trabajan en el establecimiento o entidad	Revisar la actividad económica, esta debe ser coherente con la categoría ocupacional, tipo de administración, y tamaño de la empresa.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
13	SECCION 6. Empleo Parte B: Ocupación y Actividad Principal	Por lo general las actividades de construcción y transporte (en el área urbana por vía terrestre), tienen categoría ocupacional de independiente; sin embargo los encuestados se autodefinen como asalariados.	H06_B_14	Categoría ocupacional y Actividad F(construcción) y Actividad 4921(Transporte Regular Urbano y Suburbano de pasajeros vía terrestre)	Categoría ocupacional, se definen como asalariados; sin embargo por sus características son independientes	S06_B_18; S06_B_11a; S06_B_12a; S06_B_11b; S06_B_13a S06_B_20; S06_B_21a; S06_C_25b	Tipo de administración, ocupación y actividad económica, tareas que realiza en su ocupación, nombre de la entidad, empresa o institución, lugar donde realiza sus labores, número de personas que trabajan en la institución, frecuencia del salario líquido que recibe.	Revisar los casos de asalariados en la actividad de construcción y transporte; para ello se recomienda analizar nombre de la entidad y tamaño de empresa. Si no tienen nombre y/o el tamaño es pequeño podría tratarse de ocupados independientes; esto puede ser confirmado con la información de frecuencias de ingresos recibidos, frecuencias menores a las mensuales, son un indicador de que el ocupado es independiente. Adicionalmente se puede revisar las tares que desempeña.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
14	SECCION 6. Empleo Parte B: Ocupación y Actividad Principal	**El lugar donde realiza sus labores** debe estar correlacionado con la **categoría ocupacional** y el **número de personas** que trabajan	S06_B_20	Verificar lugar donde realiza sus labores y categoría ocupacional	Inconsistencias entre categoría ocupacional y lugar donde trabaja por ejemplo: Es muy difícil que un Empleador Socio que Si Reciba Salario, de una empresa mediana, tenga como lugar de trabajo una opción que no sea algún tipo de terreno exclusivo.	S06_B_14, S06_B_21a S06_B_12a S06_B_12b S06_B_13	Categoría ocupacional, número de personas que trabajan en el predio donde trabaja el ocupado; actividad económica, descripción de que produce, comercializa o servicio da el establecimiento o entidad; nombre del establecimiento o Entidad en la que trabaja	Verificar si la categoría ocupacional, número de personas en la unidad económica es coherente con el lugar donde realizan sus actividades, para este análisis es de utilidad revisar también actividad, el nombre de la empresa o entidad y conocer qué servicio o producto ofrece la entidad o establecimiento.
15	SECCION 6. Empleo Parte B: Ocupación y Actividad Principal	El **número de días** trabajados	S06_B_22	El número de días trabajados con la categoría ocupacional es coherente	Número de días trabajados	S06_B_12a; S06_B_11a; S06_B_18; S06_B_14	Actividad y ocupación, tipo de administración y categoría ocupacional	Revisar días trabajados, tiene que ser coherente con ocupación y la categoría ocupacional, y con tipo de administración. Revisar que sea mayor a cero y no mayor a 7 días. En caso existir declaraciones de medios días, se debe registrar como en el ejemplo: 0,5 ; 1,5 ; 6,5, etc.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
16	SECCION 6, PARTE C: Ingresos del trabajador asalariado	Salario neto de los dependientes, debe corresponder con categoría ocupacional	S06_C_25a	Salario neto con categoría ocupacional es coherente en frecuencia y monto	Revisar monto declarado y frecuencia	S06_C_25a S06_C_25b S06_B_14; S06_B_11A; S06_B_12A; S06_B_22; S06_B_23 S06_B_15a S06_B_15c S06_B_18	Monto declarado, frecuencia del monto, categoría ocupacional; ocupación, actividad, días que trabaja a la semana, horas que trabaja habitualmente y tiempo que trabaja en este, negocio o entidad, tipo de administración	Revisar categoría ocupacional, coherencia con el monto (considerar el Salario Mínimo Nacional), categoría ocupacional, si es una entidad de administración pública, estratégica. No pude existir montos cero en ingreso neto de los asalariados (en caso de ser reciente el trabajo se registra el monto devengado verificando con la variable tiempo trabajado en la empresa).
17	SECCION 6, PARTE C: Ingresos del trabajador asalariado	La frecuencia del salario neto debe corresponder al monto declarado	S06_C_25b	Frecuencia de pago declarado y el monto es coherente, no existe vacíos u omisiones en frecuencia o monto	No existe omisiones en frecuencia o monto Existe omisiones e incoherencia revisar variables de apoyo	S06_C_25a S06_C_25b S06_B_14; S06_B_11A; S06_B_12A; S06_B_22; S06_B_23 S06_B_18	Monto declarado y frecuencia, categoría ocupacional, ocupación y actividad; días que trabaja a la semana, horas que trabaja habitualmente, tipo de administración	Revisar coherencia del periodo de pago con el monto y la categoría ocupacional, actividad, ocupación y tipo de administración. Empleado de administración pública, estratégica que reciba pagos anuales o diarios es observable.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
18	SECCION 6, PARTE C: Ingresos del trabajador asalariado	Bonos de producción debe estar relacionado con el salario liquido declarado	S06_C_26A	El valor del bono es coherente con el del salario neto	Revisar Bono y variables de apoyo	S06_C_25A; S06_C_25B; S06_B_14; S06_B_11A; S06_B_12A; S06_B_22; S06_B_23; S06_B_15a	Salario líquido, frecuencia de salario líquido, categoría ocupacional, descripción de ocupación, actividad económica, días que trabaja a la semana, horas que trabaja habitualmente; tiempo que trabaja en la empresa o entidad.	Revisar monto del bono con su categoría ocupacional , si corresponde, apoyarse en actividad económica, días que realiza la actividad, y tiempo que realiza la actividad (considere EL PERIODO Y TIEMPO MENSUALIZADO) para comparaciones
19	SECCION 6, PARTE C: Ingresos del trabajador asalariado	Aguinaldo debe estar relacionado con el salario líquido declarado.	S06_C_26B	AGUINALDO, CON SALARIO NETO es coherente	Revisar AGUINALDO y variables de apoyo	S06_C_25A; S06_C_25B; S06_B_14; S06_B_15A; S06_B_11a; S06_B_12a; S06_B_22; S06_B_23;	Salario líquido y frecuencia, categoría ocupacional, tiempo que trabaja en la empresa, descripción de ocupación, actividad económica, días que trabaja a la semana, horas que trabaja habitualmente.	Revisar la categoría, actividad económica y días que realiza la actividad, y tiempo que trabaja en la entidad, debe existir coherencia con el salario declarado.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
20	SECCION 6, PARTE C: Ingresos del trabajador asalariado	Ingreso por horas extras debe corresponder al tipo de administración	S06_C_27B	Verificar ingreso por HORAS EXTRA, CON TIPO DE ADMINISTRACION	Revisar HORAS EXTRA	S06_B_18; S06_B_14; S06_B_11A; S06_B_12A; S06_C_25a; S06_C_25b	Tipo de administración, categoría ocupacional, descripción de ocupación, actividad económica, salario líquido y frecuencia	Revisar que el monto declarado tenga relación con la información sobre: tipo de administración, categoría y actividad económica, monto y frecuencia.
21	SECCION 6, PARTE C: Ingresos del trabajador asalariado	Los ingresos en especie deben corresponder a la categoría ocupacional	S06_C_30	ingreso en especie es coherente a categoría ocupacional y declaraciones en vivienda	Revisar INGRESO EN ESPECIE	S06_C_25a; S06_C_25b; S06_B_14; S06_B_18; S06_B_11a; S06_B_11b; S06_B_12a; S06_B_12b; S01_A_02; S06_C_30d2 S01_A_05	Monto y frecuencia de los ingresos de los asalariados; categoría ocupacional, tipo de administración, ocupación, tareas de ocupación, actividad económica, sección vivienda verificar si es cedida por servicios; en cuanto valora la vivienda cedida y como pago en especie; valor del alquiler imputado.	Revisar categoría ocupacional, tipo de administración, actividad económica y tareas realizadas, estas variables debiera guardar relación con los ingresos en especie. Comparar el monto de los ingresos en especie con el monto de salario líquido (mensual izar las variables para hacerlas comprables), los ingresos en especie no debieran ser mayores al ingreso sueldos y salarios; si fuera el caso, revisar frecuencias de los ingresos en especie y de sueldos y salario. Finalmente comparar los ingresos en especie vivienda con la información sobre

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
								vivienda, en los que se refiere a si es una vivienda cedida por servicios y cuanto colocaron como alquiler que pagarían si debieran pagar por la vivienda (alquiler imputado), este valor debiera ser igual o aproximado al ingreso en especie en calidad de vivienda.
22	SECCION 6, PARTE D: Ingresos del trabajador independiente	Costo de operación debe estar relacionado con categoría ocupacional	S06_D_32	El costo de operación coherente con la categoría ocupacional	Revisar frecuencias y montos del costo de operaciones	S06_D_31a; S06_D_31b; S06_D_32; S06_B_14; S06_B_11a; S06_B_12a; S06_B_12b; S06_B_21a; S06_B_23; S06_B_20	Ingreso bruto (monto y frecuencia), costos de operación, categoría ocupacional, ocupación, actividad económica, tamaño de la empresa, horas que trabaja habitualmente, lugar donde se realiza las labores	El costo de operaciones debe ser coherente con la categoría ocupacional, actividad económica y tipo de producción de la actividad económica. Las variables tamaño de empresa, horas trabajadas y lugar donde realiza sus labores ayudan a dar una idea del tipo de producción, para el análisis de costos de producción

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
23	SECCION 6, PARTE D: Ingresos del trabajador independiente	El ingreso neto debe ser coherente a la categoría ocupacional	S06_D_33	el neto declarado es coherente con la categoría ocupacional	Revisar frecuencias y montos del ingreso neto de independientes	S06_B_14; S06_B_11a; S06_B_12b; S06_B_22; S06_B_23; S06_B_20	Categoría ocupacional, descripción de ocupación, actividad económica, días que trabaja, horas que trabaja habitualmente, lugar donde realiza sus labores	Revisar si corresponde la frecuencia de ingreso o pago con el monto declarado, VERIFICAR COEHERENCIA CON CATEGORIA OCUPACIONAL. Ej.: Trabajadores agrícolas con periodos de ingreso diario es observable.
24	SECCION 6. Empleo Parte E: Ocupación y Actividad Secundaria	Actividad económica (actividad de la unidad económica) Revisar que la actividad 97 (Actividad de hogares como empleadores de personal doméstico) no tenga una categoría ocupacional distinta de la de Empleada del Hogar (8)	S06_E_36 S06_E_35a	Se verifica que los ocupados en la actividad 97, tengan categoría ocupacional 8 (empleada/o del hogar) y que los ocupados con categoría 8, estén en la actividad 97	Si ocupados con categoría ocupacional 8, tienen una actividad distinta a la 97 y viceversa, ocupados en la actividad 97 tienen categoría ocupacional distinta a la 8 (empleada del hogar)	S06_E_36 S06_E_35a S06_E_35b	Actividad, que produce u ofrece el establecimiento	Revisar que solo se den los casos de ocupados en actividad 97 con categoría 8, caso contrario se deber revisar información adicional para definir si es una empleada/o del hogar o no.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
25		La actividad 84 (Administración Publica, Defensa y Planes de Seguridad Social y Obligatoria) solo puede admitir casos de ocupados con categoría 1 (obrero/empleado)	S06_E_36 S06_E_35a	La actividad 84 tenga categoría ocupacional 1(empleado /obrero)	Existen observaciones si en la actividad 84 se presentan casos con categoría ocupacional distinta de empleado/obrero	S06_E_36 S06_E_35a S06_E_35b	Actividad, que produce u ofrece el establecimiento	Revisar que los ocupados en la actividad 84 tengan categoría ocupacional 1; casos contrario se revisa la información adicional, para asignar una nueva categoría o actividad
26	SECCION 6. Empleo Parte E: Ocupación y Actividad Secundaria	**Número de personas, que trabajan** en el establecimiento, debe estar correlacionado con el número de personas que trabajan a nivel nacional**,** y **tipo de administración**	S06_E_38a	Tamaño de la empresa con tipo de administración es coherente	Tamaño de la empresa	S06_E_38b; S06_E_36; S06_E_35a; S06_E_37;	Número de personas que trabajan en la empresa, establecimiento o entidad a nivel nacional, categoría ocupacional, actividad económica, tipo de administración	Revisar si el número de personas que trabajan en la unidad económica, es coherente con el número de persona que trabajan en la unidad a nivel nacional y con el tipo de administración; para ello se debe revisar también, la actividad económica del establecimiento, categoría ocupacional y tamaño de la empresa.
27	SECCION 6. Empleo Parte E: Ocupación y Actividad Secundaria	Revisar que en S06_E_38a Actividad 4921(Transporte Regular Urbano y Suburbano de pasajeros vía terrestre), los	S06_E_38a, S06_E_38b	El número de personas que trabajan en la empresa institución etc, sea acorde a la actividad 4921	Si el ocupado en la actividad transporte declara en S06_E_38a el número de afiliados de su sindicato	S06_E_37; S06_E_35a; S06_E_35b	Tipo de administración, actividad económica, que produce o comercializa en establecimiento	Número de trabajadores de más de tres personas en la actividad 4921, debe ser revisado; analizando, la actividad, que produce u ofrece la empresa o institución y tipo de

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
		ocupados no declaren como número de personas que trabajan en la empresa, el número de afiliados en su sindicato.						administración para ver si trabaja en la actividad transporte o en el sindicato. Se excluye del análisis la actividad 49214 (Explotación de funiculares, teleféricos de transporte urbano o suburbano)
28	SECCION 6. Empleo Parte E: Ocupación y Actividad Secundaria	**Categoría ocupacional** debe corresponder al **tipo de administración**	S06_E_36	Categoría ocupacional corresponde a tipo de administración	Categoría ocupacional	S06_E_35a; S06_E_36; S06_E_37; S06_E_38a;	Actividad, categoría ocupacional, tipo de administración, número de personas que trabajan en la institución	Revisar actividad económica, debe ser coherente con la categoría ocupacional, tipo de administración, y tamaño de la empresa. Ejemplo la Actividad 84 (administración pública y defensa; planes de seguridad social y de afiliación obligatoria) debería tener categorías ocupacional de empleado y administración pública.
29	SECCION 6. Empleo Parte E: Ocupación y Actividad Secundaria	El **número de días** trabajados	S06_E_39	El número de días trabajados con la categoría ocupacional es coherente	Número de días trabajados	S06_E_35a; S06_E_36; S06_E_39 S06_E_37	Ocupación, categoría ocupacional, Días trabajados, tipo de administración	Revisar días trabajados, tiene que ser coherente con ocupación, la categoría ocupacional, y con tipo de administración. Revisar que sea mayor a cero y no mayor a 7 días. En caso de existir declaraciones de medios

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
								días, se debe registrar como en el ejemplo: 0,5 ; 1,5 ; 6,5, etc.
30	SECCION 6. Empleo Parte F: Ocupación y Actividad Secundaria	Salario neto de los asalariados, debe corresponder con categoría ocupacional	S06_F_42	Salario neto con categoría ocupacional es coherente en frecuencia y monto	Revisar monto declarado y frecuencia	S06_F_42a; S06_F_42b; S06_E_36; S06_E_37; S06_E_35a; S06_E_35b; S06_E_39; S06_E_40	Monto declarado y frecuencia de los ingresos de los asalariados, categoría ocupacional, tipo de administración, ocupación, actividad, días que trabaja a la semana, horas que trabaja habitualmente	Revisar que categoría ocupacional, tipo de administración guarden coherencia con el monto, ejemplo administración pública, o empresas publicas estratégicas, difícilmente tendrán frecuencias de ingresos menores a un mes o presentaran ingresos por debajo del Salario Mínimo Nacional. No pude existir monto cero en ingreso neto (en caso de ser reciente el trabajo se registra el monto devengado).
31	SECCION 6. Empleo Parte F: Ocupación y Actividad Secundaria	Costo de operación debe estar relacionado con categoría ocupacional, actividad económica	S06_F_45	El costo de operación guarda coherencia con la categoría ocupacional	Revisar frecuencias y montos del costo de operaciones	S06_F_44a; S06_F_44b; S06_D_45; S06_E_36; S06_E_35A; S06_E_35B; S06_E_38a; S06_E_40;	Ingreso bruto (monto y frecuencia), costos de operación, categoría ocupacional, ocupación, actividad económica, tamaño de la empresa, horas que trabaja habitualmente.	El costo de operaciones debe ser coherente con la categoría ocupacional, actividad económica y tipo de producción de la actividad económica

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
32	SECCION 6. Empleo Parte F: Ocupación y Actividad Secundaria	El ingreso neto debe ser coherente a la categoría ocupacional	S06_F_45	el neto declarado es coherente con la categoría ocupacional	Revisar frecuencias y montos del ingreso neto de independientes	S06_E_36; S06_E_35a; S06_E_35b; S06_E_39; S06_E_40;	Categoría ocupacional, descripción de actividad económica y que servicio o bien ofrece el establecimiento, días que trabaja, horas que trabaja habitualmente	Revisar si corresponde la frecuencia de ingreso o pago con el monto declarado, VERIFICAR COEHERENCIA CON CATEGORIA OCUPACIONAL. Ej.: Trabajadores agrícolas con periodos de ingreso diario es observable. Empleado de administración pública, estratégica que reciba pagos anuales o diarios.

SECCION 7: INGRESOS NO LABORALES

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Descripción	Existen observaciones	Variable	Descripción	
1	SECCIÓN 7. Ingresos no laborales (montos mensuales y anuales)	La edad de las personas que reciben jubilación debe ser coherente	S07_A_01A	Revisar edad de los casos que declaran recibir jubilación	Personas que reciban este pago con menor edad de la que una persona se puede jubilar en Bolivia	s02a_03	Edad	Verificar que la edad de las personas que reciben jubilación sea razonable. La edad de jubilación en Bolivia para trabajadores es 65, para trabajadoras 60 y 55 (si son madres de tres hijos) y 51 años si trabajan en la actividad minera.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Descripción	Existen observaciones	Variable	Descripción	
2	SECCIÓN 7. Ingresos no laborales (montos mensuales y anuales)	La edad de las personas que reciben rentas mensuales por benemérito, debe ser coherente	S07_A_01b	Revisar edad de los casos, que declaran recibir rentas por beneméritos	Personas que reciben rentas por Beneméritos que no lo son o que no son viudas de Beneméritos	S02_A_03 S02_A_02	Edad, sexo	Verificar que la edad, este correlacionada con la condición de Benemérito o esposa/viuda
3	SECCIÓN 7. Ingresos no laborales (montos mensuales y anuales)	La edad de las personas que reciben rentas dignidad debe ser de más de 59 años	S07_A_01E1	Revisar edad de los casos que declaran recibir Renta Dignidad	Persona menores de 60 años que reciben Renta Dignidad.	s02a_03	Edad	Verificar que la edad este correlacionada con la condición de Benemérito del encuestado o sea viuda de Benemérito.
4	SECCIÓN 7. Ingresos no laborales (montos mensuales y anuales)	El monto, que las personas de 60 años o más edad ,declaren recibir debiera ser entre 300 y 350	S07_B_01e	Revisar el valor declarada en renta dignidad	Montos declarados de Renta Dignidad distintos de 300 o 350	S07_A_01e S07_A_01a	Monto declarado que recibió de Renta Dignidad. Monto declarado que recibe por jubilación	Revisar que la Renta Dignidad este entre 300 y 350 y que los que declaran recibir 300, tengan información declarada en H07_A_01a (ingresos por jubilación)

SECCION 8 CARACTERISTICAS DEL TRABAJO NIÑO, NIÑA ADOLESCENTE

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Descripción	Existen observaciones	Variable	Descripción	
1	SECCIÓN 8. ENNA Parte a. Razones socioeconómicas de emplear a las niñas/os y adolescentes	Las contrataciones a través de una agencia o intermediario de empleo privado, debe guardar coherencia con la categoría ocupacional y la edad del niño, niña adolescente.	S08_A_06	En este trabajo ¿ (…) fue contratado a través de una agencia o intermediario de empleo privado	Revisar la edad del niño/a adolescente, debiera ser de 14 años o más edad	s02a_03	Edad	Verificar que la edad del niño/a adolescente, que fue contratado mediante una agencia de empleo tenga 14 años o más edad.

SECCION 9 ACCESO A LA ALIMENTACION EN LOS HOGARES (Criterios Consistencia Asistida)

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
1	Sección 9. Acceso a la alimentación en los hogares. Parte a. Escala de	Revisar el registro de la respuesta 2. No o 3. No sabe/No responde	S09_A_1 S09_A_1a S09_A_2 S09_A_2a S09_A_3 S09_A_3a S09_A_17 S09_A_17a	El registro de las respuestas 2. No o 3. No sabe/No responde por encuestador y por UPM	Si existen muchas respuestas 2. No o 3. No sabe/No responde provenientes de un mismo encuestador y una misma UPM	Sueldos y salarios de trabajadores asalariados S06_C_25a S06_C_25b Ingresos netos para uso del hogar de trabajadores no asalariados	Se verifica los ingresos del hogar proveniente de fuentes laborales (sueldos, salarios, ingresos netos) o no laborales (rentas	Si el hogar reporta ingresos laborales bajos y no reporta ingresos de otras fuentes, se debe confirmar las respuestas 2. No, con los informantes. En caso de las respuestas 3. No sabe/No responde, estos deben estar

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
						S06_D_33a S06_D_33b Otros ingresos no laborales Jubilación S07_A_1A Renta Dignidad S07_A_A S07_A_A1 (monto) Alquileres y otros S07_A_2A S07_A_2B S07_A_2C S07_A_3A S07_A_3B S07_A_3C S07_A_4A S07_A_4B S07_A_4C S07_A_4D S07_B_5A S07_B_5B S07_B_5C S07_B_5D S07_B_5E Remesas S07_C_6 S07_C_7 S07_C_8 S07_C_9	dignidad, alquileres, remesas, etc.)	justificados de manera clara en el campo de observaciones.

SECCION 10: GASTOS EN ALIMENTACION DENTRO EL HOGAR

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
1	Sección 10, GASTOS EN ALIMENTACION DENTRO DEL HOGAR	Identificar valores extremos en el precio implícito de **compra** por producto y su inverso.	**Cantidad de compra** (s10a_i_3a), **Valor total de compra** (s10a_i_4)	El precio implícito de compra del producto "i" (PCi=s10a_i_4/s10a_i_3a) no se halle fuera de los límites de rango intercuartílico PCi<(Q1-k(Q3-Q1)) o PCi>(Q3+k(Q3-Q1)) Con k=3 Donde Q1 es el cuartil 1 y Q3 el cuartil 3 o su inverso (inv_PCi=s10a_i_3/s10a_i_4) no se halle fuera de los límites de rango intercuartílico inv_PCi<(Q1-k(Q3-Q1)) o inv_PCi>(Q3+k(Q3-Q1)) Con k=3 Para i= {1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 50, 51,	El precio implícito de compra o su inverso es un valor extremo	Folio, s10a_i_1, s10a_i_2, s10a_i_3a, s10a_i_3b, s10a_i_4	Folio, Consume, Frecuencia, Cantidad, Unidad de medida, Gasto	Finalizado el operativo de campo y consolidada la base, el monitor nacional calculará el precio implícito de compra del producto "i" y su inverso; determinará los límites inferior y superior por rango intercuartílico; e identificará los precios implícitos extremos. Los monitores departamentales revisarán los registros observados y corregirán la cantidad o valor según corresponda.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
				52, 53, 54, 55, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 67, 69, 70, 72, 74}				
2	Sección 10, GASTOS EN ALIMENTACION DENTRO DEL HOGAR	Identificar valores extremos en el precio implícito de **autoconsumo/ autosuministro** por producto y su inverso.	**Cantidad de autoconsumo/ autosuministro** (s10a_i_6a), **Valor total de autoconsumo/ autosuministro** (s10a_i_7)	El precio implícito de autoconsumo/ autosuministro del producto "i" (PAi=s10a_i_7/s10a_i_6a) no se halle fuera de los límites de rango intercuartílico PAi<(Q1-k(Q3-Q1)) o PAi>(Q3+k(Q3-Q1)) Con k=3 Donde Q1 es el cuartil 1 y Q3 el cuartil 3 o su inverso (inv_PAi= s10a_i_6a/ s10a_i_7) no se halle fuera de los límites de rango intercuartílico inv_PAi <(Q1-k(Q3-Q1)) o inv_PAi >(Q3+k(Q3-Q1)) Con k=3 Donde "i" varia por producto Para i= {1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 22, 24, 25, 26, 28,	El precio implícito de autoconsumo/ autosuministro es un valor extremo	Folio, s10a_i_1, s10a_i_5, s10a_i_6a, s10a_i_6b, s10a_i_7	Folio, Consume, Frecuencia, Cantidad, Unidad de medida, Gasto	Finalizado el operativo de campo y consolidada la base, el monitor nacional calculará el precio implícito de autoconsumo/ autosuministro del producto "i" y su inverso; determinará los límites inferior y superior por rango intercuartílico; identificará los precios implícitos extremos. Los monitores departamentales revisarán los registros observados y corregirán la cantidad o valor según corresponda.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
				29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 67, 69, 70, 72, 74}				
3	Sección 10, GASTOS EN ALIMENTACION DENTRO DEL HOGAR	Identificar valores extremos en la **cantidad de compra** por producto y su inverso.	**Cantidad compra** s10a_i_3a	La **cantidad de compra per cápita día** del producto "i" en el hogar "j" (CCP_i=s10a_i_3a[día]/n_personas_j) no se halle fuera de los límites de rango intercuartílico CCP_i<(Q1-k(Q3-Q1)) o CCP_i>(Q3+k(Q3-Q1)) Con k=3 Donde Q1 es el cuartil 1 y Q3 el cuartil 3 o su inverso (inv_CCP_i=1/ CCP_i) no se halle fuera de los límites de rango intercuartílico inv_CCP_i <(Q1-k(Q3-Q1)) o inv_CCP_i >(Q3+k(Q3-Q1)) Con k=3	La **cantidad de compra** es un valor extremo	Folio, s10a_i_1, s10a_i_2, s10a_i_3a, s10a_i_3b, s10a_i_4	Folio, Consume, Frecuencia, Cantidad, Unidad de medida, Gasto	Finalizado el operativo de campo y consolidada la base; el monitor nacional calculará la cantidad per cápita día; determinará los límites inferior y superior por rango intercuartílico; e identificará las **cantidades de compra** extremos. Los monitores departamentales revisarán los registros observados y corregirán la cantidad o valor según corresponda.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
				Donde "i" varia por producto Para i= {1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 67, 69, 70, 72, 74}				
4	Sección 10, GASTOS EN ALIMENTACION DENTRO DEL HOGAR	Identificar valores extremos en la **cantidad de autoconsumo/ autosuministro** por producto y su inverso.	**cantidad de autoconsumo/ autosuministro** (s10a_i_6a)	La **cantidad de autoconsumo/ autosuministro percápita día** del producto "i" en el hogar "j" (CAP_i=s10a_i_6a[día]/n_personas_j) no se halle fuera de los límites de rango intercuartílico CAP_i<(Q1-k(Q3-Q1)) o CAP_i>(Q3+k(Q3-Q1)) Con k=3 Donde Q1 es el cuartil 1 y Q3 el cuartil 3 o su inverso (inv_CAP_i=1/ CAP_i) no se halle fuera de los límites de rango intercuartílico inv_CAP_i <(Q1-k(Q3-Q1)) o inv_CAP_i >(Q3+k(Q3-Q1)) Con k=3	La **cantidad de autoconsumo/ autosuministro** es un valor extremo	Folio, s10a_i_1, s10a_i_5, s10a_i_6a, s10a_i_6b, s10a_i_7	Folio, Consume, Frecuencia, Cantidad, Unidad de medida, Gasto	Finalizado el operativo de campo y consolidada la base; el monitor nacional calculará la cantidad per cápita día; determinará los límites inferior y superior por rango intercuartílico; e identificará las **cantidades de autoconsumo/** **autosuministro** extremos. Los monitores departamentales revisarán los registros observados

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
				Donde "i" varia por producto Para i= {1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 67, 69, 70, 72, 74}				y corregirán la cantidad o valor según corresponda.
5	Sección 10, GASTOS EN ALIMENTACION DENTRO DEL HOGAR	Identificar valores extremos en la **valor total de compra** por producto y su inverso.	**Valor total de compra** s10a_i_4	El **valor total de compra percápita** del producto "i" en el hogar "j" (VCP_i=s10a_i_4[dia]/n_personas_j) no se halle fuera de los límites de rango intercuartílico VCP_i<(Q1-k(Q3-Q1)) o VCP_i>(Q3+k(Q3-Q1)) Con k=3 Donde Q1 es el cuartil 1 y Q3 el cuartil 3 o su inverso (inv_VCP_i=1/VCP_i) no se halle fuera de los límites de rango intercuartílico inv_VCP_i <(Q1-k(Q3-Q1)) o inv_VCP_i >(Q3+k(Q3-Q1))	El **valor total de compra** es un valor extremo	Folio, s10a_i_1, s10a_i_2, s10a_i_3a, s10a_i_3b, s10a_i_4	Folio, Consume, Frecuencia, Cantidad, Unidad de medida, Gasto	Finalizado el operativo de campo y consolidada la base; el monitor nacional calculará el valor per cápita día; determinará los límites inferior y superior por rango intercuartílico; e identificará los **valores de compra** extremos. Los monitores departamentales revisarán los registros observados y corregirán la cantidad o valor

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
				Con k=3 Donde "i" varia por producto desde 1 hasta 75				según corresponda.
6	Sección 10, GASTOS EN ALIMENTACION DENTRO DEL HOGAR	Identificar valores extremos en la **valor total de autoconsumo/ autosuministro** por producto y su inverso.	**Valor total de autoconsumo/ autosuministro** s10a_i_7	El **valor total de autoconsumo/ autosuministro percápita** del producto "i" en el hogar "j" (VAP_i=s10a_i_7[dia]/n_personas_j) no se halle fuera de los límites de rango intercuartílico VAP_i<(Q1-k(Q3-Q1)) o VAP_i>(Q3+k(Q3-Q1)) Con k=3 Donde Q1 es el cuartil 1 y Q3 el cuartil 3 o su inverso (inv_VAP_i=1/VAP_i) no se halle fuera de los límites de rango intercuartílico inv_VAP_i <(Q1-k(Q3-Q1)) o inv_VAP_i >(Q3+k(Q3-Q1)) Con k=3 Donde "i" varia por producto desde 1 hasta 75	El **valor total de autoconsumo/ autosuministro** es un valor extremo	Folio, s10a_i_1, s10a_i_5, s10a_i_6a, s10a_i_6b, s10a_i_7	Folio, Consume, Frecuencia, Cantidad, Unidad de medida, Gasto	Finalizado el operativo de campo y consolidada la base; el monitor nacional calculará el valor per cápita día; determinará los límites inferior y superior por rango intercuartílico; e identificará los **valores de autoconsumo/ autosuministro** extremos. Los monitores departamentales revisarán los registros observados y corregirán la cantidad o valor según corresponda.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
7	Sección 10, GASTOS EN ALIMENTACION DENTRO DEL HOGAR	Identificar valores extremos en la **valor total de otras fuentes** por producto y su inverso.	**Valor total de otras fuentes** s10a_i_9	El **valor total de otras fuentes percápita** del producto "i" en el hogar "j" (VOP_i=s10a_i_9[dia]/n_personas_j) no se halle fuera de los límites de rango intercuartílico VOP_i<(Q1-k(Q3-Q1)) o VOP_i>(Q3+k(Q3-Q1)) Con k=3 Donde Q1 es el cuartil 1 y Q3 el cuartil 3 o su inverso (inv_VOP_i=1/VOP_i) no se halle fuera de los límites de rango intercuartílico inv_VOP_i <(Q1-k(Q3-Q1)) o inv_VOP_i >(Q3+k(Q3-Q1)) Con k=3 Donde "i" varia por producto desde 1 hasta 75	El **valor total de otras fuentes** es un valor extremo	Folio, s10a_i_1, s10a_i_8, s10a_i_9	Folio, Consume, adquirió como pago en especie, trueque donación o regalo, valor	Finalizado el operativo de campo y consolidada la base; el monitor nacional calculará el valor per cápita día; determinará los límites inferior y superior por rango intercuartílico; e identificará los **valores de otras fuentes** extremos; los monitores departamentales revisarán los registros observados y corregirán el valor.

SECCION 10 GASTOS DEL HOGAR

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Descripción	Existen observaciones	Variable	Descripción	
1	SECCIÓN 10. Gastos del Hogar	Revisar relación de parentesco, de existir en el hogar empleada del hogar, debiera haber valor en S10B_10 (Durante el último mes cuanto gasto en su hogar en servicios domésticos)	S10_B_10	Si según relación de parentesco, en el hogar hay una empleada/o del hogar, debiera haber pagos en S10_B_10	Si según relación de parentesco en el hogar hay empleada/o del hogar y en gastos no hay un valor	s02_A_05	Relación de parentesco	Revisar si según la pregunta relación de parentesco, hay en el hogar una empleado/o del hogar, debiera haber pagos en la pregunta S10_B_10
2	SECCIÓN 10. Gastos del Hogar	Revisar en la sección de Educación que al menos un miembro del hogar, durante este año, se inscribió o matriculó en algún curso o grado de educación escolar, alternativa, superior o postgrado S05_A_04 si se declaró pagos en S10_B_11	S10_B_11	Si hay información declarada en la pregunta H10B_11: pagos por pensión escolar, universitaria o cuotas regulares?, algún miembro del hogar debería estar inscrito o matriculado en el presente año.	Existe dato en gasto en pensiones escolares, universitarias, cuotas regulares y ningún miembro del hogar se inscribió o matriculo este año.	S05_A_4 S05_A_6 S02_A_03	Durante este año, ¿se inscribió o matriculó en algún curso o grado de educación escolar, alternativa, superior o postgrado; nivel o curso escolar al que se inscribió; Edad	Revisar si los hogares que hicieron gastos en pensión escolar o universitaria, tienen miembros inscritos en algún curso de educación escolar o universitario

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Descripción	Existen observaciones	Variable	Descripción	
3	SECCIÓN 10. Parte C equipamiento del hogar	La descripción, ¿Cuántos/as (....) posee o tiene el hogar...S10_C_15	S10_C_15	La cantidad del bien no excede en número o es coherente con el número de miembros del hogar y las condiciones de la vivienda.	La cantidad de un determinado bien excede el número de personas o el número de cuartos de la vivienda.	S10_C_14 S01_A_27 S02_A_05 S06_B_11a S06_B_11b S06_B_12a S06_B_12b	El hogar tiene, posee o dispone...; número de cuarto ocupados en la vivienda; relación de parentesco; ocupación; tareas de esa ocupación; actividad económica del establecimiento; que bienes o servicio ofrece el establecimiento	Se verifica previamente que la s10c_14 haya respondido 1. Se compara con el número de miembros del hogar y el número de habitaciones en la vivienda. Se verifica que los bienes que declara, corresponden sólo para uso del hogar y no para alguna actividad laboral, que realiza algún miembro del hogar.
4	SECCIÓN 10. Parte C equipamiento del hogar	La descripción, Cuánto pagó por el/la...S10_C_17	S10_C_17	Valor declarado del último bien, es coherente o está relacionado con el tipo de bien.	El monto de un determinado bien excede el valor esperado del tipo de bien o no es coherente.	S10_C_14	El hogar tiene, posee o dispone…	Se verifica previamente que la s10_C_14 haya respondido 1. Se verifica la coherencia entre monto valorado y tipo de bien.

SECCION 11: VIAJES

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Descripción	Existen observaciones	Variable	Descripción	
1	Sección 11, Características de los viajes Parte A	La suma de viajes por motivos personales, recreacionales y vacacionales (S11_A_3_1) y viajes de trabajo, debiera ser igual al número de viajes en S11_A_02	S11_A_02	Cuantos viajes realizó	Si la suma de viajes por trabajo y por vacación, personal o recreación es mayor al número de viajes en S11_A_02	S11_A_03_1 S11_A_03_2	Número de viajes por motivos personales recreacionales, vacacionales; Numero de viajes por motivos profesionales.	Agregar S11_A_03_1 Y S11_A_03_2 y comparar con S11_A_02, debieran ser iguales.
2	Sección 11, Características de los viajes Parte A	La pregunta S11_A_06 mes y año de su último viaje, no puede ser anterior a octubre 2018.	S11_A_06	La sección inicia consultando sobre viajes realizados en el último año, y continua preguntando sobre el último viaje, por lo que la fecha no debiera ser anterior a octubre 2018	S11_A_06 tiene una fecha anterior a octubre 2018.	S11_A_01 S11_A_02	Realizo viajes en los últimos 12 meses; Cuantos viajes realizo?	Revisar que en la pregunta S11_A_06, la fecha no sea anterior a octubre 2018.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Descripción	Existen observaciones	Variable	Descripción	
3	Sección 11, Características de los viajes, parte A	Las preguntas S11_A_08, S11_A_13, S11_A_15 deberían guardar relación coherente si en la pregunta S11_A_08, el encuestado seleccionó que organizó su viaje a través de una agencia de viajes, con paquete.	S11_A_08	Organizo su viaje de vacaciones a través de una agencia de viajes con paquete (opción 3).	Si habiendo organizado su viaje de vacaciones, a través de una agencias de viajes con paquete, el encuestado declara que compró pasaje, busco hospedaje con una opción distinta a la de agencia de viajes.	S11_A_13 S11_A_15	A través de que medio compro pasajes, encontró hospedaje y adquirió un servicio de paquete turístico.	Contrastar la respuesta S11_A_08 con S11_A_13 y S11_A_15, las dos opciones debieran estar relacionadas con la organización del viaje, mediante agencia de viajes con paquete.
4	Sección 11, Características de los viajes, parte A	Las preguntas S11_A_08, S11_A_13, deberían guardar relación coherente; si en la pregunta S11_A_08, el encuestado seleccionó que organizó su viaje a través de una agencia de viajes, sin paquete.	S11_A_08	Organizo su viaje de vacaciones a través de una agencia de viajes sin paquete (opción 2).	Si habiendo organizado su viaje de vacaciones a través de una agencias de viajes sin paquete, el encuestado declara que compro pasaje con una opción distinta a la de agencia	S11_A_13	A través de que medio compro pasajes	Contrastar la respuesta S11_A_08 con S11_A_13, la opción debiera estar relacionada con la contratación de una agencia.
5	Sección 11, Características de los viajes, parte A	Si viajo en grupo o con la familia, el número de personas debiera ser mayor o igual a 2	S11_A_09b	Número de personas que viajaron con en el encuestado	Si habiendo declarado que viajó con el hogar o en grupo, declara 1 persona	S11_A_09a	Viajó solo, con el hogar o en grupo	Verificar que si el encuestado coloco que viajo engrupo o con el hogar, el número de personas declarado debiera ser 2 o más (S11_A_09b >=2)

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Descripción	Existen observaciones	Variable	Descripción	
6	Sección 11, Características de los viajes, Parte A	La preguntas sobre frecuencia de viaje, debe estar relacionada con el número de viajes	S11_A_16	Frecuencia de viaje por vacaciones	La frecuencia declarada, suma más que el número de viajes hechos en un año	S11_A_01 S11_A_02	Realizo viajes fuera de su entorno natural; cuantos viajes hizo en el último año.	Estimar el número de viajes dada la frecuencia declarada en S11_A_16, este valor debiera ser igual o menor que el dato de S11_A_02 (número de viajes en un año)
7	Sección 11, Características de los viajes, Parte B	El total del gasto del viaje realizado por vacaciones, debería ser menor o igual al gasto declarado en la sección S10_B_10 gastos anuales por turismo.	S11_B_20	Cuanto gastó en este viaje	El gasto del viaje supere al dato de la sección 10 S10_B_10 (gastos anuales en turismo del hogar)	S10_B_10	Gasto anual en turismo	Revisar que el dato declarado en S11_B_20, gasto del último viaje realizado por vacaciones, sea menor o igual al dato de gasto anual en turismo.
8	Sección 11, Características de los viajes, Parte B	Si declaró que el gasto lo realizó solo, en número de personas debe ir 1	S11_B_21b	Número de personas con las que realizó los gastos del viaje.	Si habiendo declarado que pago solo los gastos del viaje, el número de personas es más de 1	S11_B_21a	Este gasto lo realizó solo, con el hogar o en grupo.	Revisar que S11_B_21b tenga una sola persona si en S11_B_21a se colocó el código1 (solo)
9	Sección 11, Características de los viajes, Parte B	Si declaró dato en S11_A_22_2 (valor o porcentaje del gasto en Hospedaje), en S11_A_14 se debió haber seleccionado una opción distinta a la “7”, “8” (hospedaje en casa de familiares y amigos o en vivienda particular)	S11_A_22_2	Gasto en hospedaje	Si habiendo declarado un monto en gasto de hospedaje, en la pregunta S11_A_14 señale que se hospedó en casa de familiares/amigos o en casa propia	S11_A_14	Cuál fue el principal hospedaje en el viaje	Si hay un valor o porcentaje en S11_A_22_2, revisar que en S11_A_14 exista una opción distinta de 7 (hospedaje con familiares o amigos) u 8 (hospedaje en vivienda propia)

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Descripción	Existen observaciones	Variable	Descripción	
10	Sección 11, Características de los viajes Parte C.	La pregunta S11_C_26 mes y año de su último viaje, no puede ser anterior a octubre 2018.	S11_C_26	La sección inicia consultando sobre viajes realizados en el último año, y continua preguntando sobre el último viaje, por lo que la fecha no debiera ser anterior a octubre 2018	S11_C_26 tiene una fecha anterior a octubre 2018	S11_A_01 S11_A_02	Realizo viajes en los últimos 12 meses; Cuantos viajes realizó	Revisar que en la pregunta S11_C_26 no sea anterior a octubre 2018.
11	Sección 11, Características de los viajes, parte C	Las preguntas S11_C_28, S11_C_31 S11_C_33 deberían guardar relación coherente, si en S11_C_28 el encuestado seleccionó que organizó su viaje a través de una agencia de viajes, con paquete	S11_C_28	Organizo su viaje a través de una agencia de viajes con paquete (opción 3)	Si habiendo organizado su viaje a través de una agencias de viajes con paquete, el encuestado declara que compró pasaje, busco hospedaje con una opción distinta a la de agencia de viajes.	S11_C_31 S11_C_33	A través de que medio adquiero su pasaje, buscó hospedaje.	Contrastar la respuesta S11_C_28 con S11_C_31 y S11_C_33, las dos opciones debieran estar relacionadas con la organización del viaje, mediante agencia de viajes con paquete.
12	Sección 11, Características de los viajes, parte C	Las preguntas S11_C_28, S11_C_31 deberían guardar relación coherente, si en S11_C_28 el encuestado seleccionó que organizó su viaje a través de una	S11_C_28	Organizo su viaje a través de una agencia de viajes sin paquete (opción 2)	Si habiendo organizado su viaje a través de una agencia de viajes sin paquete, el encuestado declara que compró pasaje con una opción distinta a la de agencia	S11_C_31	A través de que medio adquiero su pasaje.	Contrastar la respuesta S11_C_28 con S11_C_31, la opción debiera estar relacionada con la contratación de una agencia.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Descripción	Existen observaciones	Variable	Descripción	
		agencia de viajes, sin paquete			de viajes.			
13	Sección 11, Características de los viajes, parte C	Las preguntas sobre frecuencia de viaje, debe estar relacionada con el número de viajes	S11_C_34	La sección inicia consulta sobre viajes realizados en el último año, y continua preguntando sobre el último viaje. La frecuencias de estos viajes debiera ser igual o menor al número de viajes	La frecuencia declarada, suma más que el número de viajes hechos en un año	S11_A_01 S11_A_02	Realizo viajes fuera de su entorno natural, cuantos viajes hizo en el último año.	Estimar el número de viajes dada la frecuencia declarada en S11_C_34, este valor debiera ser igual o menor que el dato de S11_A_02 (número de viajes en un año)
14	Sección 11, Características de los viajes, parte D	Si declaró que el gasto lo realizó solo, en número de personas debe ir 1	S11_D_39b	Número de personas con las que realizó los gastos del viaje.	Si habiendo declarado que pago solo los gastos del viaje, el número de personas es más de 1	S11_D_39a	Este gasto lo realizó solo, con el hogar o en grupo.	Revisar que S11_D_39b tenga una sola persona si en S11_D_39a se colocó el código1 (solo)

SECCION 12: DISCRIMINACION (Criterios Consistencia Asistida)

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
1	Sección 12. Parte A. Discriminación	La declaración abierta de otros motivos de discriminación	S12_A_01_LE	Las respuestas abiertas sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas	S12_A_01_A S12_A_01_B S12_A_01_C S12_A_01_D S12_A_01_E S12_A_01_F S12_A_01_G S12_A_01_H S12_A_01_I S12_A_01_J S12_A_01_K	Revisar las repuestas abiertas de otros motivos de discriminación, en comparación con las variables de apoyo	Se verifica que las repuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las variables. Categorías establecidas previamente, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.
2	Sección 12. Parte A. Discriminación	La declaración abierta de otros lugares donde acudió para realizar la denuncia formal	S12_A_03_6E	Las respuestas abiertas sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas	S12_A_03_1 S12_A_03_2 S12_A_03_3 S12_A_03_4 S12_A_03_5	Revisar las repuestas abiertas de otros lugares donde acudió para realizar la denuncia formal, en comparación con las variables de apoyo	Se verifica que las repuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las categorías establecidas previamente, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
3	Sección 12. Parte a. Discriminación	La declaración abierta de otras razones por las cuales no presentó una denuncia formal	S12_A_05_7E	Las respuestas abiertas sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas	S12_A_05_1 S12_A_05_2 S12_A_05_3 S12_A_05_4 S12_A_05_5 S12_A_05_6	Revisar las repuestas abiertas de otras razones por las cuales no presentó una denuncia formal en comparación con las variables de apoyo	Se verifica que las repuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las categorías establecidas previamente, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.

CRITERIOS DE CONSISTENCIA ASISTIDA ENCUESTA NIÑO, NIÑA ADOLESCENTE

PESTAÑA - SECCION 1: EDUCACION

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Descripción	Existen observaciones en	Variable	Descripción	
1	Solo para miembros del hogar de 5 a 17 años de edad.	S00_02 revisar el sexo del encuestado con el nombre S00_01.	S00_02	Complete por observación si es Hombre o Mujer.	Sexo distinto al del género del nombre.	S00_01 S02_A_02 S02_A_02 (EH)	Nombre de las personas entre 5 a 17 años; Es hombre o es mujer EH 2019. Sexo (Encuesta a Hogares)	Comparar el sexo con el nombre; de existir dudas, se puede recurrir a la EH 2019.
2	Solo para miembros del hogar de 5 a 17 años de edad.	La edad debe coincidir con la fecha de nacimiento.	S00_03	Cuantos años cumplidos tiene.	Edad distinta a la calculada, con la fecha de nacimiento.	S00_04 S02_A_03(EH)	Fecha de nacimiento, Edad EH 2019.	Comparar la edad calculada con la fecha de nacimiento; de existir dudas, se puede comparar con la edad declarada en la EH 2019.
3	SECCION 1 : Educación, Parte A Formación Educativa	Revisar si la variable que indaga si en el año esta o estuvo inscrito en algún curso o grado coincide con la respuesta en EH2019 S05_A_04 (EH).	S01_A_01	Durante este año ¿estás o estuviste inscrito en algún curso o grado de educación escolar, alternativa o superior.	Si la pregunta S01_A_01 tiene una respuesta distinta de la encuesta EH2019 S05_A_04.	S05_A_04(EH) S05_A_02(EH) S05_A_06(EH)	- Durante este año, ¿se inscribió o matriculó en algún curso o grado de educación escolar, alternativa, superior o postgrado? - Nivel y curso más alto de instrucción que aprobó - Nivel y curso de instrucción al que se inscribió este año	Comprar las respuestas de ambos encuestas, de existir diferencias indagar en la EH 2019 cuál fue el último curso que venció y a cual se inscribió este año.

SECCIÓN 2: EMPLEO

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
1	SECCION 2. Empleo Parte B: Ocupación y Actividad Principal	**Tipo de ocupación u oficio** que realiza la persona.	S02_B_11a2	no existe omisiones en la declaración de ocupación y se verifica que esta variable tenga relación con S02_A_2	Existen observaciones de encontrarse omisiones en la ocupación, o si no hubiera relación entre esta variable y S02_A_2.	S02_B_11a1; S02_B_11b; S02_A_01; S02_A_02; S02_A_03; S02_A_03a.	Listado de trabajos peligroso; tareas que realiza la persona en esa ocupación o las funciones que desempeña; pregunta que indaga si la semana pasada trabajó al menos una hora; listado de tareas a las que el encuestado pudo dedicarse al menos una hora la semana pasada; motivos por los cuales no trabajo la semana pasada.	Si es ocupada esta persona debe declarar su ocupación, de existir omisiones, se puede recurrir a verificar las variables de apoyo; Asimismo verificar que exista relación entre la ocupación y la lista de la pregunta S02_A_2. Se puede recurrir a la Sección 6 de la EH 2019 de ser necesario.
2	SECCION 2 Empleo Parte B: Ocupación y Actividad Principal	**Actividad económica** (actividad de la unidad económica)	S02_B_12a	La declaración de actividad económica este completa	De existir omisiones en actividad económica	S02_B_11a1 S02_B_11a2; S02_B_12b; S02A_01; S02A_02; S02A_03	Listado de trabajos peligrosos; Tareas que realiza la persona en esa ocupación o las funciones que desempeña; que produce, comercializa o servicios presta el establecimiento donde trabaja; preguntas que indagan si la semana pasada trabajó al menos una hora.	Si es ocupado debe declarar su actividad económica, de existir omisiones se puede recurrir a la lista de variables de apoyo o a la sección 6 de la EH 2019.

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
3	SECCION 2 Empleo Parte B: Ocupación y Actividad Principal	Actividad económica (actividad de la unidad económica) Revisar que la actividad 97 (Actividad de hogares como empleadores de personal doméstico) no tenga una categoría ocupacional distinta de la de Empleada/o del Hogar (8, 9,10).	S06_B_12a S06_B_14	Se verifica que los ocupados en la actividad 97, tengan categoría ocupacional 8,9 y 10(empleada/o del hogar) y que los ocupados con categoría 10, 9,8 estén en la actividad 97	Si ocupados con categoría ocupacional 10, 9,8 tienen una actividad distinta a la 97 y viceversa, ocupados en la actividad 97 tienen categoría ocupacional distinta a la 8,9,10 (empleada del hogar)	S02_B_11a1; S02_B_11a2; S02_B_11b; S02_B_12a; S02_B_12b;	Listado de tareas peligrosas Ocupación, tareas realizadas, actividad, que produce u ofrece el establecimiento, nombre de la empresa entidad.	Revisar que solo se den los casos de ocupados en actividad 97 con categoría 8,9,10; caso contrario, se deber revisar información adicional para definir si es una empleada/o del hogar o no, en caso de que no lo sea se busca asignar otro código de actividad u otra categoría. Se puede revisar la sección 6 de empleo de la EH 2019.
4	SECCION 2 Empleo Parte B: Ocupación y Actividad Principal	La actividad 84 (Administración Publica, Defensa y Planes de Seguridad Social y Obligatoria) solo puede admitir casos de ocupados con categoría 1 (obrero/empleado).	S06_B_12a S06_B_14	La actividad 84 tenga categoría ocupacional 2(empleado /obrero).	Existen observaciones si en la actividad 84 existieran ocupados con categoría ocupacional distinta a la de empleado/obrero.	S02_B_11a1; S02_B_11b; S02_B_12a; S06_B_12b;	Lista de trabajo peligrosos, ocupación, tareas realizadas, actividad, que produce el establecimiento	Revisar que los ocupados en la actividad 84 tengan categoría ocupacional 2; casos contrario se revisa la información adicional, para asignar una nueva categoría o actividad según la información declarada.

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
5	SECCION 2 Empleo Parte B: Ocupación y Actividad Principal	La categoría ocupacional de la ENNA debiera coincidir con la categoría ocupacional de la Encuesta a Hogares	S02_B_14	Verificar que la categoría ocupacional de ambas boletas coincida	S02_B_14 es distinta de S06_B_14 (EH).	S02_B_14(EH) S02_B_11a1 S02_B_11a2; S02_B_11b; S02_B_12a; S02_B_12b;	Categoría ocupacional de la Encuesta a Hogares, lista de trabajos riesgosos Ocupación, tareas realizadas, actividad, que produce el establecimiento.	Verificar la categoría ocupacional entre la ENNA y la EH de los ocupados; de tener datos diferentes confirmar la categoría con la información de la ENNA sobre ocupación, tareas realizadas etc.
6	SECCION 2. Empleo parte B Ocupación y Actividad	Las principales razones por las que realiza este trabajo, debieran estar relacionadas con la pregunta a quien afectaría si dejara de trabajar.	S02_B_19a	Coherencia entre las preguntas: efecto de dejar de trabajar y razones por las que realiza el trabajo.	Si por ejemplo señala que trabaja para generar ingresos propios y declara que si deja de trabajar afectaría a su hogar.	S02_B_19	Razones por las que realiza el trabajo.	Comparar las razones por las que el adolescente trabaja, con las respuestas de a quien afectaría más si deja de trabajar.
7	SECCION 2, PARTE C: Ingresos y derechos laborales	Salario neto de los dependientes, debe corresponder con categoría ocupacional.	S06_C_27a	Salario neto con categoría ocupacional es coherente en frecuencia y monto.	Ingresos de 0 si es obrero, empleado o empleado que si recibe salario. Empleado/ obrero en la actividad 84 (Administración Publica y Defensa) con ingresos por debajo del salario mínimo.	S02_C_27b S02_B_14; S02_B_11a1; S02_B_11a2; S02_B_11b; S02_B_12a; S02_B_12b S02_B_16;	frecuencia del monto, categoría ocupacional; lista de trabajos riesgosos, ocupación, tareas, actividad, que produce, comercia u ofrece el establecimiento, días que trabaja a la semana, horas que trabaja habitualmente	Revisar categoría ocupacional y coherencia con el monto (considerar el Salario Mínimo Nacional y frecuencia); con respecto a categoría ocupacional, si es una entidad de administración pública, estratégica. No pude existir montos cero en ingreso neto de los asalariados (en caso de ser reciente el trabajo, se registra el monto devengado verificando con la variable tiempo trabajado en la empresa).

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
8	SECCION 2, PARTE C: Ingresos y derechos laborales	El ingreso neto debe ser coherente a la categoría ocupacional.	S02_C_30a S02_C_30b	El ingreso neto declarado, es coherente con la categoría ocupacional.	Revisar frecuencias y montos del ingreso neto de independientes.	S06_B_14; S06_B_11a1; S06_B_11a2; S06_B_12b; S06_B_16; S06_B_15	Categoría ocupacional, Lista de trabajos riesgosos Descripción de ocupación, tareas en la ocupación, actividad económica, días y horas que trabaja habitualmente, lugar donde realiza sus labores.	Revisar si corresponde la frecuencia de ingreso o pago con el monto declarado, verificar coherencia con categoría ocupacional. Ej.: Trabajadores agrícolas con periodos de ingreso diario es observable.
9	SECCION 2, PARTE C: Ingresos y derechos laborales	El ingreso neto debe ser menor o igual al ingreso total declarado.	S02_C_30a S02_C_30b	El ingreso neto declarado no debiera ser mayor al ingreso total recibido (de ser así podría tratarse de un problema de frecuencias en el ingreso bruto o en el ingreso neto).	Revisar monto y frecuencias de ingresos netos e ingreso total declarado.	S06_D_29a; S06_D_29b; S06_D_30a; S06_D_30b; S06_B_14; S06_B_11a2; S06_B_12a;	Ingreso totales y frecuencia, ingresos netos y sus respectivas frecuencias, Categoría ocupacional, descripción de ocupación, actividad económica.	Revisar ingresos netos e ingresos totales (mensualizar la información para hacerla comparable), los ingresos netos no debieran ser superiores a los ingresos totales; de ser así, se debe proceder a analizar las frecuencias. De ser necesario se puede revisar la sección empleo de la EH (S06_D_31; S06_D_32 y S06_D_33).

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
10	SECCION 2 Empleo parte C, Ingresos y derechos laborales	Revisar la variable en que utiliza usualmente el dinero que gana.	S02_C_31	La pregunta en que utilizas lo que ganas o recibes, debiera estar relacionada con las principales razones por las que trabaja.	Si la pregunta S02_C_31 se contradice con la pregunta S02_B_19	S02_B_19 S02_B_19a	Razones por las que realiza este trabajo; a quien afectaría si deja de trabajar	Comprar las respuesta S02_C_31 y S02_B_19, de no existir coherencia revisar la variable adicional sobre a quién afectaría si deja de trabajar.
11	SECCION 2 Empleo parte D, Ingresos y derechos laborales	Revisar elementos a los que el adolescente está expuesto donde realiza su ocupación principal.	S02_D_33	Que los elementos riesgosos a los que están expuestos los menores en sus puestos de trabajo, sean coherentes con la actividad, ocupación y tareas.	Si los elementos riesgosos, no están relacionados con la ocupación del menor y/o la actividad.	S02_A_11a1 S02_A_11a2 S02_A_11b S02_A_12a S02_A_12b S02_B_16 S02_B_18	Listado de trabajos peligrosos, ocupación; tareas que realiza; actividad del establecimiento y que produce, comercializa u ofrece el establecimiento o entidad; días y horas trabajadas; horarios e los que trabaja	Revisar si la lista de elementos riesgosos a los que está expuesto, corresponde con la ocupación y actividad del Establecimiento o Entidad. Ejemplo: seria inconsistente que ocupados en la actividad comercio que seleccionen la opción 6. Trabajo subterráneo.

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
12	SECCION 2 Empleo parte D, Ingresos y derechos laborales	Revisar que si se seleccionó la opción 5 (instrumentos peligrosos) de la pregunta S02_D_33 la pregunta S02_D_35a tenga el código 1_si (considera que una o más de las herramientas, maquinarias o equipos que maneja en su trabajo son peligrosas).	S02_D_35	Verificar la coherencia entre las preguntas s02_D33 y S02_D_35.	Habiendo respondido en la pregunta S02_D_33 que trabaja con instrumentos peligrosos en la S02_35a, declare que no considera que una o más de las herramientas, maquinarias o equipos con los que trabaja sean peligrosos.	S02_D_33 S02_D_35a	Elemento a los que está expuesto en el lugar de trabajo; detalle de herramientas, maquinarias o equipos que son las más peligrosas.	Verificar que si se ha declarado que está expuesto a instrumentos peligrosos, la pregunta S02_D_35 sea consistente con esta repuesta, para ello se puede revisar la pregunta S02_D_35a que describe que herramientas, maquinarias o equipos son los más peligrosos.
13	SECCION 2 Empleo parte D, Ingresos y derechos laborales	Las herramientas, maquinarias o equipos peligrosos utilizados en su trabajo, están correlacionados con su ocupación y actividad.	S02_D_35a	Coherencia entre herramientas, maquinarias o equipos declarados, sean coherentes con la actividad.	Si se declaran herramientas, maquinarias o equipos que no se utilizan en la actividad. Ejemplo: si declara utilizar taladro y la actividad del establecimiento es expendio de comida (56)	S02_A_11a2 S02_A_11b S02_A_12a S02_A_12b	Ocupación; tareas que realiza; actividad del establecimiento y que produce, comercializa u ofrece el establecimiento o entidad	Comparar la ocupación y actividad con las herramientas que declara, de existir divergencias; revisar la ocupación, tareas, y que es lo que produce, comercia u ofrece el establecimiento.

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
14	SECCION 2 Empleo parte E, Ocupación, actividad secundaria y derechos laborales	La categoría ocupacional de la actividad secundaria, debiera estar correlacionada con la ocupación, tareas que realiza y el tipo de pago que recibe.	S02_E_43	Categoría ocupacional de la actividad secundaria.	Existen observaciones si la categoría ocupacional no guarda relación con las variables mencionadas; por ejemplo actividad como empleadores de personal doméstico con categorías distintas a las 8,9 o 10. Obrero empleado que señala que no le pagan.	S02_A_40a1 S02_A_40a2 S02_A_40b2 S02_A_44 S06_E_36(EH)	Lista de trabajos peligrosos, ocupación; tareas que realiza; modo de pago; categoría ocupacional de la ocupación secundaria de la Encuesta a Hogares.	Revisar la coherencia entre ocupación, tareas que realiza y modo de pago con la categoría ocupacional. De ser necesario se puede recurrir a la sección 6 de la Encuesta a Hogares para comparar categorías ocupacionales.
15	SECCION 2 Empleo parte E, Ocupación, actividad secundaria y derechos laborales	Las razones por las que trabaja, debieran estar relacionadas con la variable que describe en que utiliza su dinero.	S02_E_46	Cuáles son las razones por las que realiza este trabajo.	Si las razones por las que trabaja no están correlacionadas con en que gasta.	S02_E_45	En que utiliza usualmente el dinero que gana.	Revisar si hay coherencia entre S06_E_46 y S06_E_45; de presentarse respuestas no coherentes, la que predomina es en que uso su dinero (S02_E_45).

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAS			VARIABLES DE APOYO		Procedimiento DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
16	SECCION 3. Tareas domésticas Parte A: Tareas Domésticas del Hogar.	Debiera haber una coherencia entre la S03_B_05 y S03_B_07	S03_B_07	Si en la pregunta S03_B_05, selecciona la opción 5 (instrumentos peligrosos), en la pregunta S03_B_07 debiera estar seleccionado el código "1_SI"	Si en la pregunta S03_A_05 selecciona la opción 5 (está expuesto a instrumentos peligrosos) y coloca en S03_B_07, que no considera que una o más herramientas, equipo o maquinaria que maneja son peligrosas.	S03_B_05 S03_B_08	Está expuesto a elementos peligrosos; Descripción de las herramientas, equipos o maquinarias que son peligrosas.	Si señala S03_B_05 que está expuesto a instrumentos peligroso, debiera haber respuesta positiva en S03_B_07, para la consistencia se puede revisar S03_B_08 .