

Instructivo sobre el uso de la aplicación SAES para revisión de boletas

Encuesta Continua de Empleo 2013



Versión 2.3.0.13

Marzo 5, 2013

Presentación

La Encuesta Continua de Empleo es una encuesta que indaga sobre las condiciones del mercado laboral, además constituye una de las investigaciones estadísticas más importantes que se realiza en un país. Esta Encuesta permite investigar aspectos relacionados con las condiciones de vida de los hogares y sus miembros, así como conocer sobre sus fuentes de trabajo, y el ingreso que perciben en ellos, entre otros temas. De igual forma permite obtener información estadística de suma importancia para la construcción de indicadores económicos, como la medición del empleo, desempleo y muchos otros estudios que permitirán definir, formular y evaluar planes y políticas socioeconómicas.

Una de las principales tareas dentro de una encuesta y posterior al trabajo de campo, es la validación y revisión de la información en la zona de trabajo. De una adecuada y correcta revisión de estos datos dependerá el éxito de la investigación. Ésta tarea es realizada por los supervisores y supervisoras de la Encuesta Continua de Empleo.

El presente “Instructivo para supervisores sobre el uso de la aplicación SAES para revisión de boletas” tiene como objetivo explicar a detalle el uso y manejo de la aplicación, la cual es una herramienta con la que cuenta el supervisor y la supervisora para desarrollar sus funciones de forma automatizada.

El Sistema Administrador de Entrevistas para Supervisores (SAES), de la Encuesta Continua de Empleo (ECE), está diseñado para realizar las funciones necesarias para mantener el flujo del trabajo de la encuesta; A- revisión de inconsistencias de las entrevistas, B- manejo de los reportes de control y C- Transferencia de la información. Con esta aplicación se pretende que el supervisor haga una revisión del trabajo realizado por parte de los entrevistadores, previo al envío de la información a oficina. La aplicación tiene programado internamente, una cantidad seleccionada de inconsistencias, mensajes de error y advertencias que buscan corregir errores detectados en la zona de trabajo durante la obtención de la información.

Contenido

Presentación.....	2
Unidad 1. Características de la Interfaz Gráfica de Usuario del SAES	4
1.1 Características de la Interfaz gráfica de la aplicación (GUI).....	5
Definición	5
Interfaz de usuario.....	5
Tipos de interfaces de usuario	5
Funciones principales.....	5
Tipos de interfaces de usuario	6
Según la forma de interactuar del usuario.....	6
1.2 Características de la aplicación	6
1.3 Botones utilizados en la aplicación y sus procesos.....	7
1.3.1 Botones del escritorio de la Portátil	7
1.3.2 Botones de la aplicación SAES	8
Unidad 2. Aplicación de revisión de entrevistas	9
2.1. Uso de las pantallas	10
2.2. Funcionamiento de la aplicación de revisión de cuestionarios	10
2.2.1. Formulario de Ingreso al Sistema	10
2.2.2. Formulario de Selección de Base de Datos.	11
2.2.3. Menú Principal.....	12
2.2.4. Formulario de Selección de Zona (Sólo para Supervisor General).	12
2.2.5. Formulario de Selección de Segmentos.	13
2.2.6. Formulario de Selección de Encabezados.....	14
2.2.7. Formulario de Selección de Miembro.....	15
2.3. Visualizador de Entrevistas.....	16
2.3.1. Corrección de errores en el SAES	20
2.3.2. Eliminar línea de la sección A.....	22
2.3.3. Eliminar una Sección diferente a la sección A	22
Unidad 3. Transferencia de bases	24
3.1 Transferencia de las bases	25
Unidad 4. Generar reportes	28
4.1 Uso de los reportes	29

Unidad 1. Características de la Interfaz Gráfica de Usuario del SAES

Al finalizar esta unidad Usted estará en capacidad de conocer:

- Definición de Interfaz Gráfica de Usuario
- Características de la aplicación.
- Botones utilizados en la aplicación.

1.1 Características de la Interfaz gráfica de la aplicación (GUI)

Definición

La interfaz de usuario es el medio con que el usuario puede comunicarse con una tableta, un Smartphone o una computadora, y comprende todos los puntos de contacto entre el usuario y el equipo. Normalmente suelen ser fáciles de entender y fáciles de accionar.

Interfaz de usuario

Las interfaces básicas de usuario son aquellas que incluyen elementos como menús, ventanas, teclado, ratón, los *beeps* y algunos otros sonidos que la computadora hace, y en general, todos aquellos canales por los cuales se permite la comunicación entre el ser humano y la computadora. La mejor interacción humano-máquina a través de una adecuada interfaz (Interfaz de Usuario), que le brinde tanto comodidad, como eficiencia.

Tipos de interfaces de usuario

Dentro de las Interfaces de Usuario se puede distinguir básicamente tres tipos:

A) **Una interfaz de hardware**, a nivel de los dispositivos utilizados para ingresar, procesar y entregar los datos: teclado, ratón y pantalla visualizador.

B) **Una interfaz de software**, destinada a entregar información acerca de los procesos y herramientas de control, a través de lo que el usuario observa habitualmente en la pantalla.

C) **Una interfaz de Software-Hardware**, que establece un puente entre la máquina y las personas, permite a la máquina entender la instrucción y al hombre entender el código binario traducido a información legible.

Funciones principales

Sus principales funciones son las siguientes:

- Puesta en marcha y apagado.
- Control de las funciones manipulables del equipo.
- Manipulación de archivos y directorios.
- Herramientas de desarrollo de aplicaciones.
- Comunicación con otros sistemas.
- Información de estado.
- Configuración de la propia interfaz y entorno.

- Intercambio de datos entre aplicaciones.
- Control de acceso.
- Sistema de ayuda interactivo.

Tipos de interfaces de usuario

Según la forma de interactuar del usuario

Atendiendo a como el usuario puede interactuar con una interfaz, nos encontramos con varios tipos de interfaces de usuario:

- Interfaces alfanuméricas (intérpretes de comandos) que solo presentan texto.
- Interfaces gráficas de usuario (GUI, *graphic user interfaces*), las que permiten comunicarse con el ordenador de una forma muy rápida e intuitiva representando gráficamente los elementos de control y medida.
- Interfaces táctiles, que representan gráficamente un "panel de control" en una pantalla sensible que permite interactuar con el dedo de forma similar a si se accionara un control físico.

1.2 Características de la aplicación

1. Esta aplicación es del tipo GUI (Interfaz Gráfica para Usuario) ya que es un proyecto de escritorio (ventanas), las cuales son intuitivas y tienen de forma gráfica las instrucciones para su uso, como botones, etiquetas, menú de opciones, Data Grid (filas y columnas) y Combo Box (permiten elegir una opción de una lista desplegable).
2. En el SAES todas las instrucciones se acceden por medio de hacer clic sobre la opción requerida, ya sea un botón o una opción del menú, lo que hace que sea de fácil manejo y con la menor pérdida de tiempo en su ejecución. Las únicas casillas que tiene que llenar el supervisor son el usuario del sistema y la contraseña de ingreso.
3. Por ser un sistema integrado, el SAES tiene dentro de una misma aplicación módulos para las distintas tareas que debe realizar el supervisor. De este modo en lugar de manejar más de tres aplicaciones a la vez, con un solo clic podrá seleccionar la opción que necesite ejecutar, ya sea Revisión de entrevistas, Unión de bases de datos, Aplicación de inconsistencias o envío de Reportes a oficina. Todo esto con un solo inicio de sesión.


4. El módulo de revisión de entrevistas le permitirá al supervisor, modificar o borrar información que considere errónea y guardar estos cambios en la base de datos de SQLite.
5. El sistema permite dentro de sus funciones que el supervisor pueda borrar desde lista miembros la información de un miembro del hogar (línea de la persona), borrar una sección, o si fuera el caso borrar todo el encabezado, es decir, toda la entrevista.

1.3 Botones utilizados en la aplicación y sus procesos

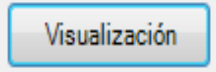
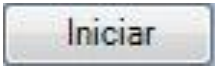
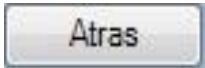
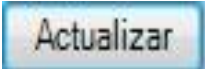
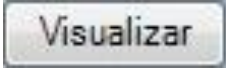
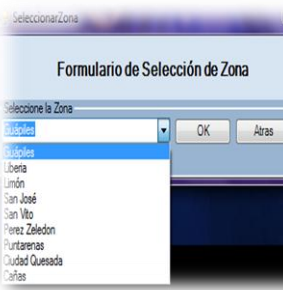
En interfaces gráficas de usuario, los botones son tipos de widget que permiten al usuario comenzar un evento, como buscar, aceptar una tarea, interactuar con un cuadro de diálogo, etc.

En general los botones son rectangulares y tienen una descripción o imagen en el centro que resume la acción. Un botón se presiona haciendo clic sobre el mismo, o al presionar “Enter” si está seleccionado. También suele poder presionarse con alguna tecla o combinación de teclas.

1.3.1 Botones del escritorio de la Portátil

Botón	Operación	Descripción
	Acceso directo a la aplicación SAES	Este botón permite el acceso a la aplicación de Sistema Administrador de Entrevistas para Supervisores (SAES).

1.3.2 Botones de la aplicación SAES

Botón	Operación	Descripción
	Botón de acceso a los Formularios de Selección de Segmentos y Selección de Encabezados	Opción del menú principal que permite el acceso al módulo de visualización esté incluye la selección de segmentos, encabezados, permite visualizar, aplicar inconsistencias y transferir las entrevistas realizadas con la entrada de datos de la ECE.
	Botón de acceso a formularios de selección.	En el formulario Bases de Datos permite el acceso al formulario de selección de segmentos y en el formulario de segmentos permite el acceso al formulario de selección de encabezados.
	Botón para ir al Formulario anterior	Permite la navegabilidad de la aplicación. Regresa al formulario anterior
	Permite refrescar los datos mostrados en los distintos formularios.	En algunas ocasiones los datos de los formularios y tablas no es la última información guardada, por lo tanto si esto sucede al dar clic a este botón actualiza la información.
	Botón de acceso a la información de la entrevista	Una vez seleccionada la base de datos, el segmento y el encabezado, este botón permite la visualización de la información de la entrevista seleccionada. Despliega una pantalla pequeña con los miembros del hogar seleccionado.
	Cajas tipo Combo	Sirven para seleccionar una opción de un listado. Al dar clic sobre la flecha negra al lado derecho, despliega las opciones contenidas en ella hacia abajo. Luego se da clic sobre la opción requerida y queda seleccionada.

Unidad 2. Aplicación de revisión de entrevistas

Al finalizar esta unidad Usted estará en capacidad de conocer:

- Uso de las pantallas
- El funcionamiento de la nueva aplicación de revisión de entrevistas
- Corrección de errores en el SAES
- Eliminar línea de la Sección A
- Eliminar Sección

2.1. Uso de las pantallas

Las pantallas de este sistema cumplen con una serie de pautas que facilitan su aprendizaje y uso eficiente. Cada pantalla corresponde a la ejecución de una acción que permite la selección de la base de datos, encabezados y entrevistas a revisar, así como la unión de bases, aplicación de inconsistencias y reportes.

Como parte de estos estándares se pueden destacar las similitudes que existen entre las pantallas. Estas similitudes se pueden observar en la distribución de los elementos, de tal forma que cada pantalla tiene un listado de bases de datos, segmentos y encabezados, según corresponda y un menú de botones al lado derecho que permiten la ejecución de acciones predeterminadas.

La pantalla principal de **revisión de cuestionarios** (Visualizador- SAES) permite la navegabilidad a través de pestañas que corresponden a las diferentes secciones de la boleta, control visita, la lista de miembros y de las inconsistencias. Una particularidad de las pestañas es que al ubicarse en la lista de miembros permite visualizar tanto las líneas en forma horizontal de todos los miembros, y, a su vez, la información individual de panel de la línea elegida. Además, cuando se ingresa a cualquiera de las pestañas de las secciones de la A a la I se despliega la información correspondiente a la línea elegida en la lista de miembros.

La pantalla de **Reportes** permite seleccionar de un listado el Tipo de reporte que se va a ejecutar. Su finalidad es darle consistencia a las bases de datos y comprobar que no falten cuestionarios.

2.2. Funcionamiento de la aplicación de revisión de cuestionarios

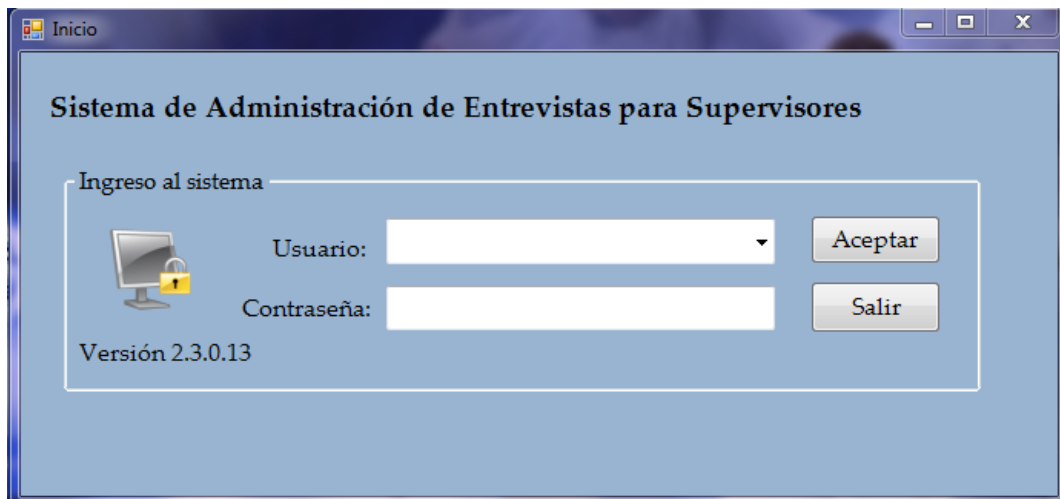
2.2.1. Formulario de Ingreso al Sistema

Para comenzar a utilizar la aplicación de revisión de cuestionarios SAES, se les instalará un archivo ejecutable en las PC. Este archivo contiene la aplicación, algunas librerías necesarias para su funcionamiento y archivos de configuración de rutas de acceso y otros.

Para instalarlo solo hay que darle doble clic y seguir las instrucciones durante el transcurso de la instalación. Cuando haya finalizado la instalación, les va generar un Icono de acceso directo en el escritorio, el cual tendrá el logo del INEC.

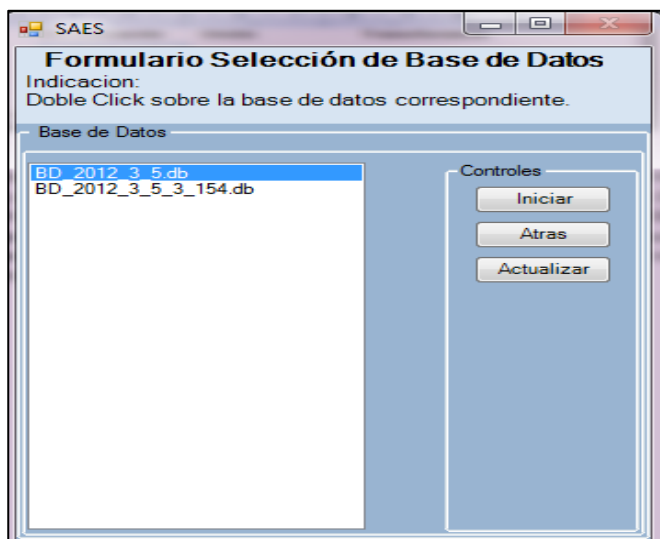
Este instalador también les creará una carpeta en el **escritorio** con el nombre BasesDatos. En ella se copiará las bases que se bajan diariamente de las Tablet de los entrevistadores, por lo que tendrán varias bases igual nombre. Para distinguir una base de otra, el supervisor agregará el código del entrevistador (que consta de tres dígitos) y al final de cada base el día que corresponda (L-lunes/ K-martes/ M-miércoles/ J-jueves/ V-viernes).

Al ingresar a la aplicación la primera pantalla que aparecerá es la de acceso al sistema, el supervisor abrirá la pestaña de usuario y se desplegará los nombres y seguidamente digitará la contraseña (misma de la Tablet).



2.2.2. Formulario de Selección de Base de Datos.

Cuando el sistema acepta el usuario y contraseña del supervisor o supervisora, va a ingresar a la pantalla “Formulario Selección de Base de Datos” donde se despliegan las bases almacenadas en la carpeta “BasesDatos” del escritorio. Para seleccionar la base que vamos a utilizar, se puede hacer de dos formas, dando doble clic sobre el nombre de la base que esta sombreado, u oprimiendo el botón “Iniciar”. En esta pantalla, el botón “Atrás” nos devuelve al formulario “Ingreso al Sistema”.



2.2.3. Menú Principal.

Una vez que se ha seleccionado la base de datos a utilizar, se pulsa el botón “Iniciar”, la aplicación va a mostrar la pantalla con el “Menú Principal”. Este menú se encuentra en forma de íconos en la parte superior de la pantalla y cada uno corresponde a una función específica del SAES. Cada opción de este menú va a trabajar automáticamente sobre la base que seleccionamos en el formulario anterior.



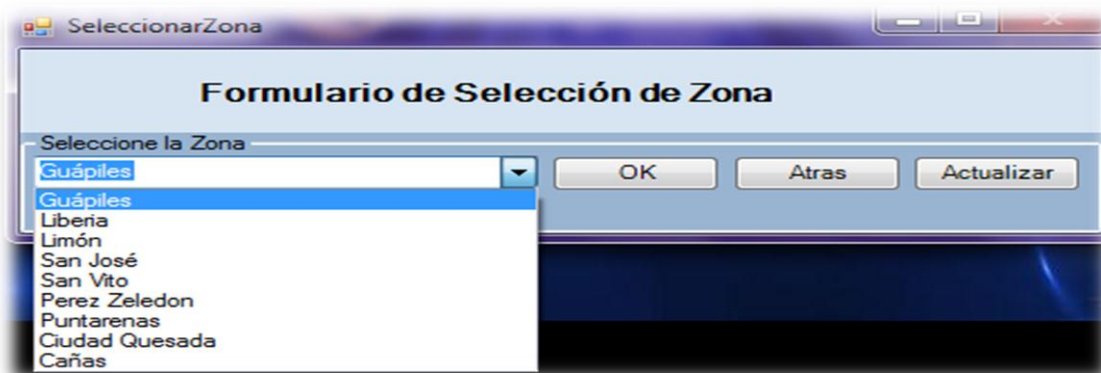
La primera opción que se va a seleccionar es la Visualización. Esta tiene que ver con la revisión de segmentos, encabezados y entrevistas, así como la aplicación de las inconsistencias.



2.2.4. Formulario de Selección de Zona (Sólo para Supervisor General).

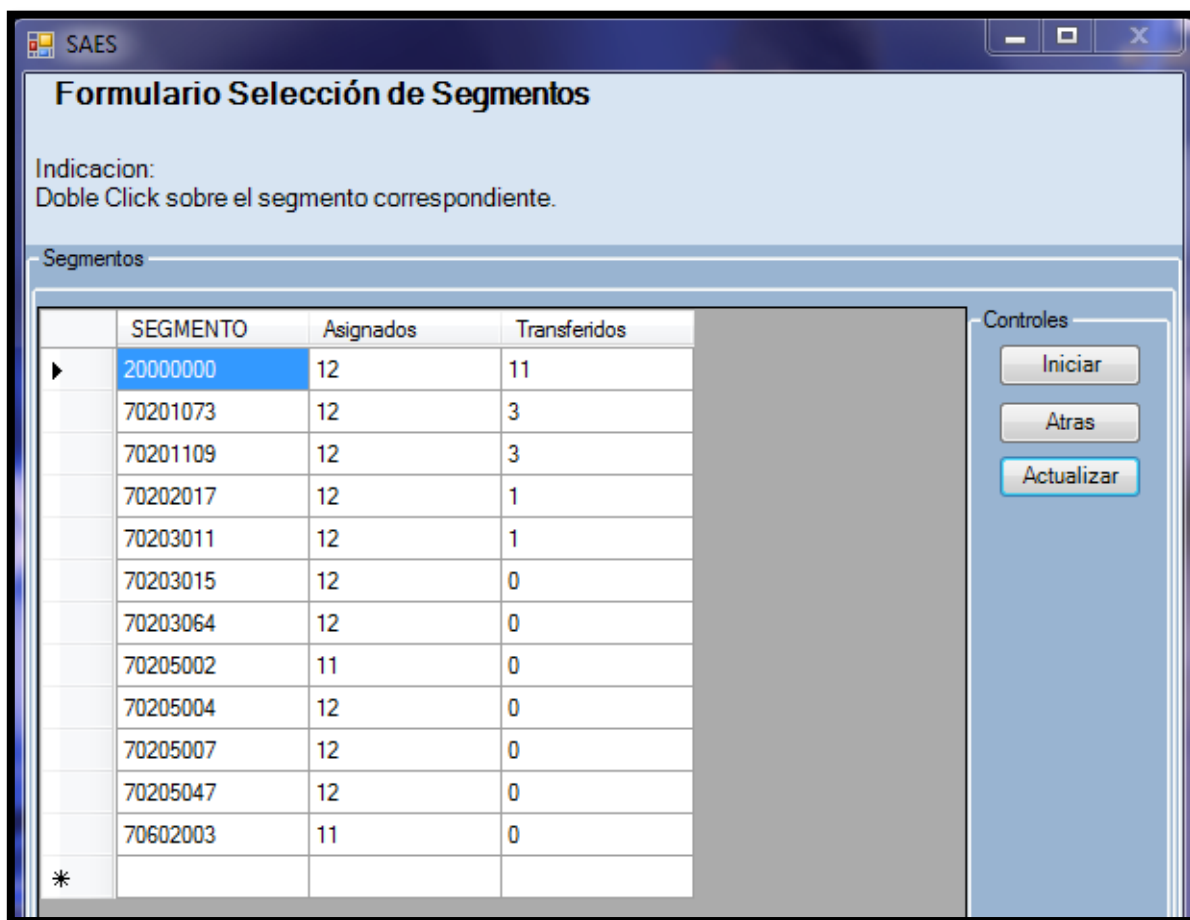
Esta opción aparece únicamente para los usuarios con el rol de Supervisor General, en el caso de los Supervisores de Zona se establece como predeterminada la zona asignada y solo se mostraran los segmentos de dicha zona.

Cuando se da clic sobre el botón “Visualización” del menú principal de opciones se despliega el “Formulario de Selección de Zona” el supervisor seleccionara la zona y marcará el botón de OK. Este abre el “Formulario de selección de segmentos”.



2.2.5. Formulario de Selección de Segmentos.

Este formulario permite visualizar en forma ordenada los segmentos que están guardados en la base de datos. Se posiciona al lado izquierdo del segmento y se presiona el botón OK para acceder a él.



En el “Formulario de selección de segmentos” se muestra una columna de asignados y transferidos, esta última permite saber cuántas entrevistas se han subido al servidor, revisadas para cada segmento. No olvide estar presionando el botón actualizar.

2.2.6. Formulario de Selección de Encabezados.

Al seleccionar el segmento se va a mostrar el “**Formulario Selección de Encabezados**”, el cual nos va a listar en una tabla solo aquellos encabezados cuyo resultado final haya sido definitivo, ya sea completo o cualquier otro diferente al código 9, “Volver Luego”. Igual que en las anteriores pantallas, para ver la información se posiciona sobre el margen izquierdo del cuestionario que se quiere revisar y se presiona el botón “Visualizar”. El botón “Anterior” nos regresa al “Formulario de Selección de Segmentos”, por si queremos ver los encabezados de otro segmento. El botón “Transferir” se utiliza cuando la entrevista ha sido revisada y queremos enviarla al servidor.

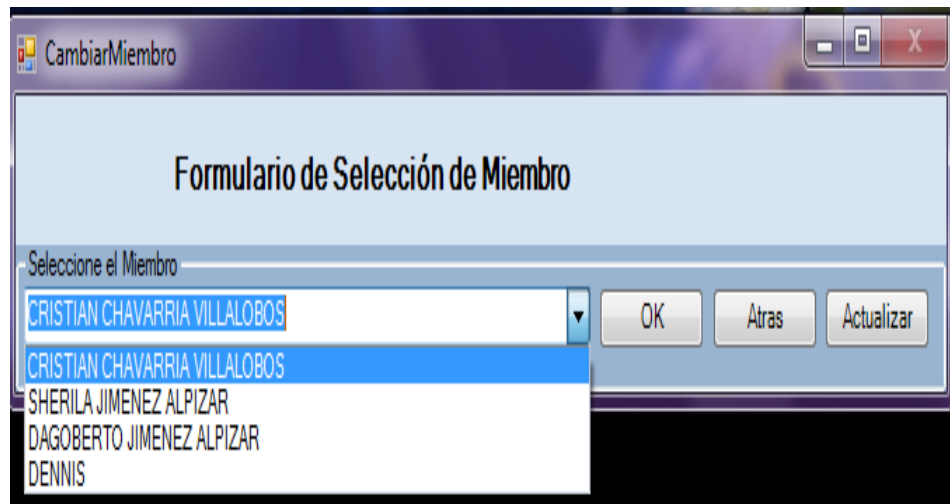
La pantalla se divide en dos: a la **izquierda** se muestra los cuestionarios extraídos de la base de un entrevistador en particular. Recuerde que se verá solo la base de datos del entrevistador y fecha que se seleccionó en el “Formulario Selección de Base de Datos”. Como se mencionó más atrás, cada base que se baja de la Tablet debe asignársele al nombre de la base el código del entrevistador y el día, de esa manera cuando el supervisor revise debe dirigirse a la base más actualizada.

Al lado **derecho** de la pantalla se lista los cuestionarios del servidor, estos son aquellos que se asignaron a la zona. Conforme se transfieren del computador del supervisor al servidor se actualizan los estados y los resultados. Esta pantalla constituye una importante herramienta para saber con certeza cuales entrevistas han ingresado al servidor y que resultado se le asigno. En el capítulo sobre transferencia se detallara más la utilidad de esta pantalla. Cabe aquí recordar que para el ingreso de la entrevista solo está habilitado a la izquierda de la pantalla, si

se posiciona en cualquiera de las entrevistas del servidor y la intenta visualizar, la aplicación abre la del encabezado local.

2.2.7. Formulario de Selección de Miembro.

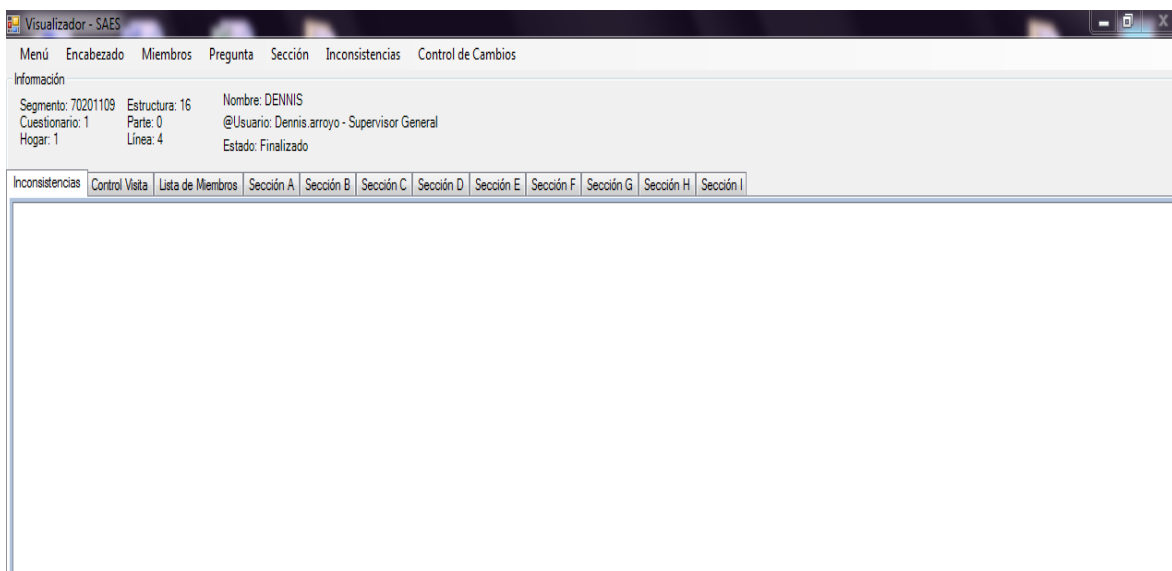
Cuando ya se ha seleccionado la base, el segmento y el encabezado, la siguiente pantalla en mostrarse es el “Formulario de Selección de Miembros”, el cuál lista los miembros pertenecientes a ese hogar específico.



En este formulario se selecciona el nombre de la persona la cual queremos ver la información de la base de datos; damos clic sobre el botón “OK” para que el sistema despliegue el formulario de revisión de cuestionarios. El botón “Atrás” nos regresa al formulario de encabezados.

2.3. Visualizador de Entrevistas

La pantalla que aparece a continuación es la que permite la revisión de cuestionarios (Visualizador). Esta pantalla consta de tres secciones que se van a explicar a continuación.

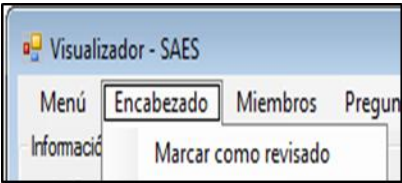
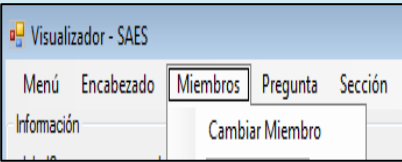

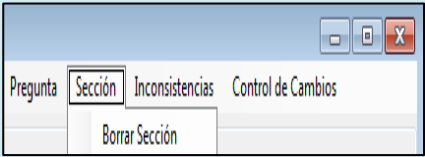
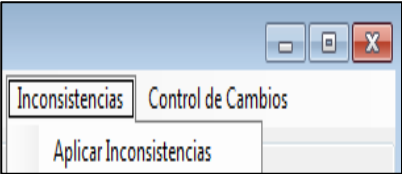
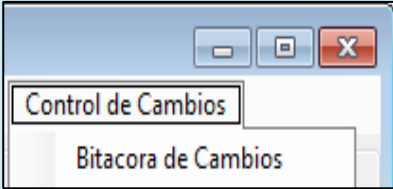


1. En la parte superior tiene un menú que permite ejecutar las opciones necesarias para el uso del visualizador. Estas opciones funcionan igual que cualquier programa de Office, se da clic sobre la opción del menú que queremos ver y se despliegan los ítems hacia abajo.



A continuación se detallan cada una de las opciones del Menú principal con sus respectivos ítems.

OPCIONES	PANTALLA	DESCRIPCIÓN
Menú		<p>Atrás: vuelve a la pantalla de Lista de Miembros.</p> <p>Actualizar: guarda los cambios que se hayan realizado en la información.</p>

		Salir: cierra la aplicación SAES.
Encabezado		Marcar como revisado: se usa después de hacer toda la revisión y aplicar las inconsistencias. Sirve para cambiar el estado de la entrevista a “Revisada” para su posterior unión con otras bases.
Miembros		Cambiar miembro: carga la pantalla de Lista de Miembros para seleccionar un nuevo miembro sin salirse de la pantalla de revisión de cuestionarios.
Pregunta		Es un buscador de preguntas, no está habilitado.
Sección		Borrar sección: como su nombre lo indica, borra toda la información de una sección.
Inconsistencias		Aplicar inconsistencias: con esta opción el supervisor va a correr todo el plan de inconsistencias para la posterior corrección de errores.
Control de Cambios		Control de Cambios: es una bitácora dónde se guardan todos los cambios realizados a la información de una entrevista. Es para control.

2. Debajo del Menú Principal se presenta la sección “Información”, que muestra en etiquetas (Labels), la información correspondiente a Segmento, Cuestionario, Hogar, Estructura, Parte, Línea, Nombre del miembro y Número de Inconsistencias. La etiqueta Inconsistencias (fondo amarillo claro), va a presentar el número de errores que tiene la entrevista después de correr el plan de inconsistencias. Conforme se vayan haciendo las correcciones en la información, se va a ir reduciendo este número, hasta llegar a 0 inconsistencias, igualmente los mensajes de error ubicados en la pestaña “Inconsistencias”, también va a desaparecer hasta quedar en blanco.

Visualizador - SAES

Menú Encabezado Miembros Pregunta Sección Inconsistencias Control de Cambios

Información

Segmento: 70201109	Estructura: 16	Nombre: DENNIS
Cuestionario: 1	Parte: 0	@Usuario: Dennis.arroyo - Supervisor General
Hogar: 1	Línea: 4	Estado: Finalizado

3. La última parte de la pantalla del Visualizador-SAES es un arreglo de Tabs o pestañas. Cada una de ellas corresponden a una sección de la boleta así como al listado de errores (inconsistencias) encontrados en la entrevista.

Visualizador - SAES

Menú Encabezado Miembros Pregunta Sección Inconsistencias Control de Cambios

Información

Segmento: 70201109	Estructura: 16	Nombre: DENNIS
Cuestionario: 1	Parte: 0	@Usuario: Dennis.arroyo - Supervisor General
Hogar: 1	Línea: 4	Estado: Finalizado

1 Inconsistencia

Inconsistencias Control Visita Lista de Miembros Sección A Sección B Sección C Sección D Sección E Sección F Sección G Sección H Sección I

DENNIS: Sección A: Ultimo nivel aprobado igual a Bachillerato Académico con Título y con asistencia diferente a colegio o no asistencia

Para visualizar la información se da clic sobre la pestaña “Lista de Miembros”, en ella se muestra al lado derecha de la pantalla la lista de todos los miembros del hogar, al posicionarse en una línea específica, muestra al lado izquierdo la información de panel de esa línea. Si se quiere ver cualquier sección del cuestionario se deja seleccionada la línea en “lista de miembros” y se marca la pestaña de la sección que se desea revisar. Por lo que se puede apreciar, la información es individual por línea, en la etiqueta se puede ver el nombre de la persona que se está revisando.

Visualizador - SAES

MenúEncabezadoMiembrosPreguntaSecciónInconsistenciasControl de Cambios

Información

Segmento: 70201109Cuestionario: 1Hogar: 1

Estructura: 16Parte: 0Línea: 1

Nombre: CRISTIAN CHAVARRIA VILLOBOS
@Usuario: Dennis.arroyo - Supervisor General
Estado: Finalizado

1 Inconsistencia

InconsistenciasControl VistaLista de MiembrosSección ASección BSección CSección DSección ESección FSección GSección HSección I

Editar

Nombre

CRISTIAN CHAVARRIA VILLOBOS

Sexo

1

Parentesco

1

Edad

21

Continúa viviendo en el hogar

1

Porque motivo se fué de la vivienda

0

Otro motivo por el que se fue

Porque motivo llegó a la vivienda

0

Otro motivo por el que llegó

ID	nombre	sexo	relacionparentesc	edad	continuaViviendo	motivoSeFue	especificSeFue
1	CRISTIAN CHAV...	1	1	21	1	0	
2	SHERILA JIMEN...	2	2	19	1	0	
3	DAGOBERTO JI...	1	3	2	1	0	
4	DENNIS	1	9	20	3	0	
*							

Visualizador - SAES

Menú Encabezado Miembros Pregunta Sección Inconsistencias Control de Cambios

Información

Segmento: 70201109 Estructura: 16 Nombre: DENNIS
Cuestionario: 1 Parte: 0 @Usuario: Dennis.arroyo - Supervisor General
Hogar: 1 Línea: 4 Estado: Finalizado

Inconsistencias Control Visita Lista de Miembros Sección A Sección B Sección C Sección D Sección E Sección F Sección G Sección H Sección I

A7
¿Cuánto tiempo lleva de residir en esta vivienda en forma continua...

☐ 1 - ...más de un año?
☐ 2 - ...entre seis meses y un año?
☒ 3 - ...menos de seis meses?
☐ 4 - ...o tiene (nombre) otra vivienda donde reside?

3

Editar

A8
¿Piensa quedarse viviendo aquí?

☒ 1 - Si
☐ 2 - No

1

Editar

A9
¿Tiene otro lugar fijo donde vivir?

☐ 1 - Si
☐ 2 - No

Editar

A10
Estado conyugal

☐ 1 - ...Unión libre o juntado(a)?
☐ 4 - ...separado(a)?
☐ 3 - ...divorciado(a)?
☐ 2 - ...Casado(a)?
☐ 5 - ...viudo(a)?
☒ 6 - ...soltero(a)?
☐ 7 - ...casado con cónyuge no residente?

6

Editar

2.3.1. Corrección de errores en el SAES

Como se puede apreciar en la pantalla anterior, las preguntas están protegidas (desactivadas) para evitar accidentes durante la revisión de la información. Para poder habilitar estos campos y poder hacer correcciones, cada pregunta tiene un botón “Editar”.

Visualizador - SAES

Menú Encabezado Miembros Pregunta Sección Inconsistencias Control de Cambios

Información

Segmento: 50605002 Estructura: 26 Nombre: MARIA LUISA LOPEZ RUIZ
Cuestionario: 4 Parte: 0
Hogar: 1 Línea: 1

Inconsistencias Control Visita Sección A Sección B Sección C Sección D Sección E Sección F Sección G Sección H Sección I

B0A
Número de teléfono de la vivienda o de algun miembro del hogar

22809280

Guardar
Borrar
Cancelar

B0B
Anoté el tipo de informante (Para uso del entrevistador)

☐ Autoinformante
☐ Otro informante
☐ Informante fuera del hogar

Editar

B0C
Número de línea del informante

Editar

B1
¿(nombre) trabajó la semana pasada, aunque fuera una hora, sin contar los

☐ Si
☒ No

2

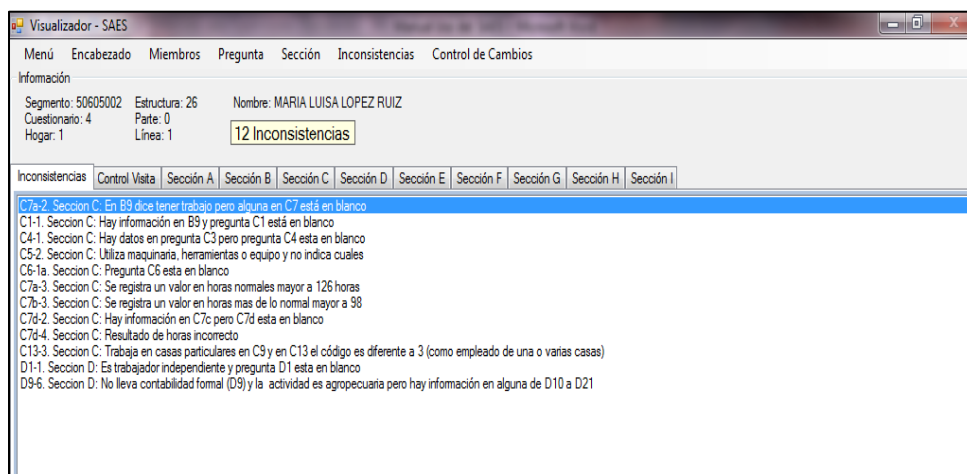
Editar

Al presionar sobre este, la aplicación quita la protección a la pregunta, para saber si ya está en modo Editar, el fondo cambia a color blanco y habilita tres botones:

- **Guardar:** guarda la información corregida.
- **Borrar:** borra la información de la casilla de la respuesta.
- **Cancelar:** antes de guardar, si se presiona este botón, se anula cualquier corrección realizada, el valor queda como estaba y se vuelve a desactivar la pregunta.

Es importante recordar que durante este proceso los mensajes de error y alertas que se despliegan durante la recolección de la información con la Tablet, también funcionan aquí, para evitar que se digite información errónea.

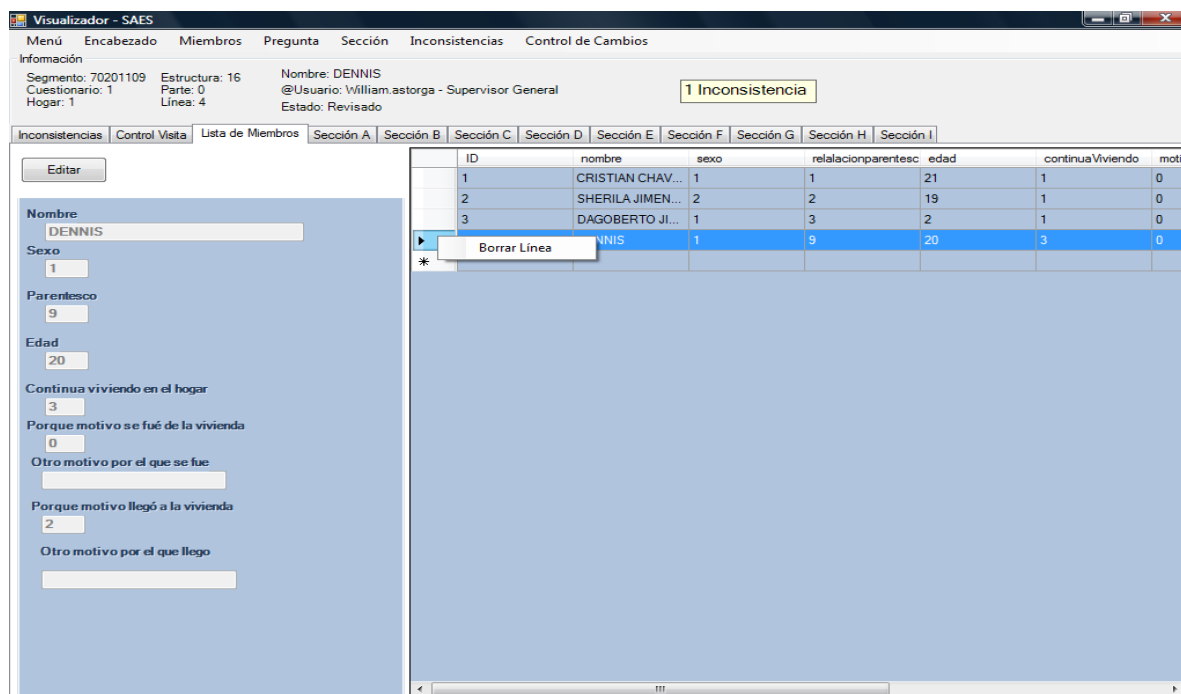
Esta parte de corrección de errores es superficial y se hace mediante un chequeo rápido de la información contenida en las respuestas por parte del supervisor. Para una revisión más profunda se debe dirigir al menú en la parte superior de la pantalla y se ubica en la pestaña de inconsistencias, en cualquiera de las secciones, y dentro de esta se escoge el ítem Aplicar Inconsistencias. Vaya luego a la pestaña de inconsistencias en ella se muestra todas las inconsistencias encontradas en la entrevista, tal como se muestra en la siguiente captura de pantalla. Nótese también que en la parte superior se destaca un pequeño recuadro amarillo con el número de inconsistencias encontradas.



Cada vez que se haga una corrección, es necesario volver a aplicar “Inconsistencias” para que el resultado se vea reflejado en el número de errores generados en la etiqueta “Inconsistencias” y que en el listado de la pestaña “Inconsistencias” se elimine el mensaje de error.

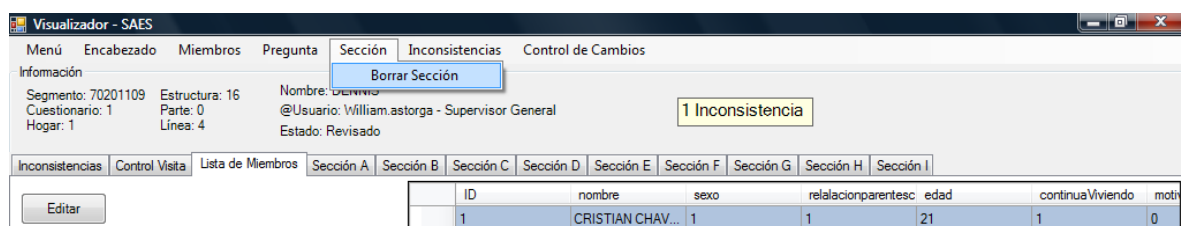
2.3.2. Eliminar línea de la sección A

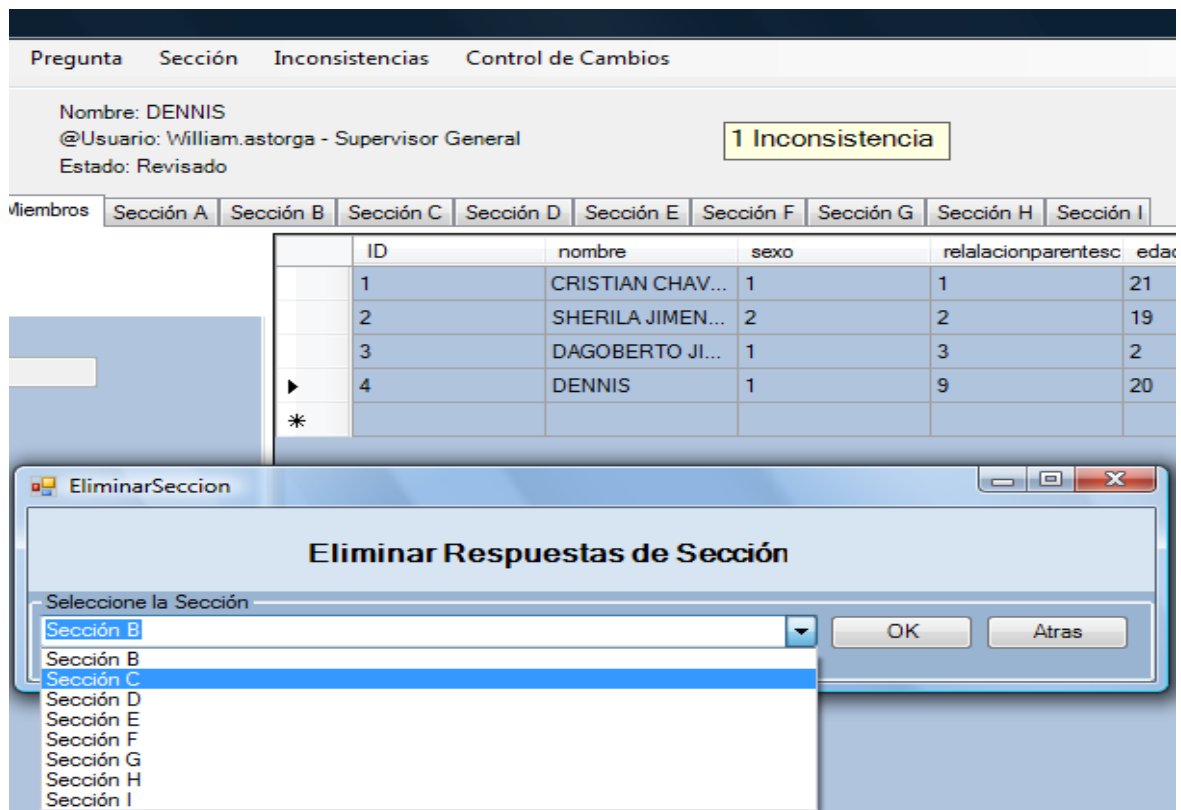
Para eliminar una línea se va a listado de miembros, se posiciona sobre la línea que se va a eliminar, se da clic derecho del mouse y se despliega el botón “Borrar Línea”, se marca esta e inmediatamente surge un mensaje de confirmación, si le indica que si se borrara toda la información referente a esa persona.



2.3.3. Eliminar una Sección diferente a la sección A

Si se quiere borrar la información de toda una sección, diferente a la Sección A, se va al menú del visualizador “Sección” y se elige opción eliminar sección, se despliega la pantalla “Eliminar Respuestas de Sección”, la cual permite seleccionar de una caja Combo, la sección a la que se le quiere eliminar la información.





Quando se seleccionó la sección se da clic sobre el botón “OK” y el sistema se encarga de eliminar todas las respuestas que estuvieran guardadas en ella. Al terminar de borrar, se cierra esta pantalla y vuelve a la sección desde dónde llamó este procedimiento. Si no quiere eliminar la sección se da clic sobre el botón “Atrás” y se cierra esta pantalla y vuelve a la misma sección.

Unidad 3. Transferencia de bases

Al finalizar esta unidad Usted estará en capacidad de conocer:

- La transferencia de la base de datos en forma directa
- Los estados del servidor

3.1 Transferencia de las bases

La transferencia se ejecutará desde el “formulario de selección de encabezados” y se hará directamente al servidor, conforme se revisen las entrevistas y se les indique con el botón “transferir”, tal acción. Por lo tanto, ya no se ocupará unir las bases y subirla al FTP.

Seguidamente se explica los pasos para la transferencia:

Encabezados

Formulario Selección de Encabezados

Segmento: 70101058

Indicación:
Seleccione el encabezado correspondiente a continuación presione el boton de Visualizar.

Encabezados

Local:					Servidor:				
cuestionario	hogar	Estado	Resultado	Reemplazar	cuestionario	hogar	FechaTransferencia	Estado	Resultado
1	1	Revisado	Completa	<input type="checkbox"/>	1	1	28/02/2013 03:03 p.m.	Cerrado	Completa
12	1	Revisado	Completa	<input type="checkbox"/>	2	1	23/01/2013	Sin Iniciar	
*				<input type="checkbox"/>	3	1	23/01/2013	Sin Iniciar	
					4	1	23/01/2013	Sin Iniciar	
					5	1	23/01/2013	Sin Iniciar	
					6	1	23/01/2013	Sin Iniciar	
					7	1	23/01/2013	Sin Iniciar	
					8	1	23/01/2013	Sin Iniciar	
					9	1	23/01/2013	Sin Iniciar	
					10	1	23/01/2013	Sin Iniciar	
					11	1	23/01/2013	Sin Iniciar	
					12	1	28/02/2013 03:03 p.m.	Cerrado	Completa
					*				

Controles

Visualizar

Atras

Actualizar

Transferir

Como se puede apreciar, a la izquierda de la pantalla, se exponen los encabezados “**local**”, en ella se visualizan las entrevistas del segmento que contiene la base del entrevistador que estamos revisando. Nótese que aparece el estado de entrevista y el resultado y una casilla que indica la opción de reemplazo. El estado puede ser **finalizado** (la entrevista tiene resultado final pero no ha sido revisada) y **revisado** (cuando se dio esa opción en el menú en la pestaña de encabezado). Recuérdese que desde el menú del visualizador, en la pestaña encabezado, usted puede marcar o desmarcar como revisado.

Una vez revisadas, se ubica en el botón transferir en los controles ubicados a mano derecha de la pantalla. Los cuestionarios transferidos cambian de color blanco a verde. Si el color cambia al anaranjado eso significa que la entrevista anteriormente fue enviada y se habilita para ser reemplazada. Si el color cambia a rojo puede ser por varias razones: A) Está transfiriendo alguna entrevista que **no está revisada** y el servidor no la acepta bajo ese estado. B) En el servidor la entrevista esta con resultado completa y la entrevista que se está transfiriendo tiene un resultado **distinto a completa**. C) En el servidor la entrevista se encuentra en estado “cerrada”, por lo tanto, no acepta su reemplazo.

Formulario Selección de Encabezados
 Segmento: 70201109
 Indicación:
 Seleccione el encabezado correspondiente a continuación presione el boton de Visualizar.

Encabezados

Local:					Servidor:						
	cuestionario	hogar	Estado	Resultado	Reemplazar		cuestionario	hogar	Fecha Transferencia	Estado	Resultado
	1	1	Revisado	Completa	<input type="checkbox"/>		1	1	01/03/2013 03:55 p.m.	Revisado	Completa
	2	1	Revisado	Completa	<input type="checkbox"/>		2	1	21/02/2013 11:49 a.m.	Cerrado	Completa
▶	2	2	Revisado	Completa	<input type="checkbox"/>		2	2	26/02/2013 02:08 p.m.	Revisado	Completa
*					<input type="checkbox"/>	▶	3	1	07/02/2013 03:03 p.m.	Sin Iniciar	Completa
							4	1	07/02/2013 01:45 p.m.	Sin Iniciar	Completa
							5	1	06/02/2013 04:49 p.m.	Sin Iniciar	Completa

Controles
 Visualizar
 Atras
 Actualizar
 Transferir

La transferencia se hace diariamente, conforme se revisan las entrevistas del segmento. Cuando hay rescate de entrevistas pendientes del segmento, esta se “suma” a la base del entrevistador, cuando el supervisor abre el “Formulario de selección de encabezados” las entrevistas del segmento volverán a aparecer con estado finalizado, aunque ya en el servidor existan varias entrevistas del día anterior. El supervisor debe ocuparse de las nuevas entrevistas rescatadas, revisarlas y cambiarles ese estado, y **no de las otras** que ya fueron enviadas. Al enviar estas nuevas entrevistas, como se menciono anteriormente, cambiaran a color verde y las que ya existían en el servidor se pondrán de color anaranjado.

Si deseamos reemplazar una entrevista, ya sea porque estaba como rechazo o informante no localizado o porque le faltaba información y se completo, debemos marcar la opción “reemplazar” y “transferir”, esto hace que en el servidor se cambie la entrevista que existía.

A la derecha del “formulario de selección de encabezados” aparece el encabezado de “**Servidor**”, en el se indica la fecha de transferencia, el estado y el resultado. Esta nos despliega todas las entrevistas ingresadas del segmento desde las diferentes bases.

Servidor:						Controles	
	cuestionario	hogar	FechaTransferencia	Estado	Resultado	Visualizar	
	1	1	28/02/2013 03:03 p.m.	Cerrado	Completa	Atras	
	2	1	23/01/2013	Sin Iniciar		Actualizar	
	3	1	23/01/2013	Sin Iniciar		Transferir	
	4	1	23/01/2013	Sin Iniciar			
	5	1	23/01/2013	Sin Iniciar			
	6	1	23/01/2013	Sin Iniciar			
	7	1	23/01/2013	Sin Iniciar			
	8	1	23/01/2013	Sin Iniciar			
	9	1	23/01/2013	Sin Iniciar			
	10	1	23/01/2013	Sin Iniciar			
	11	1	23/01/2013	Sin Iniciar			
▶	12	1	28/02/2013 03:03 p.m.	Cerrado	Completa		
*							

Como se puede apreciar hay tres estados posibles: sin iniciar, revisado y cerradas. El primero de ellos, **sin iniciar**, se refiere que la entrevista no ha ingresado al servidor, ya sea porque no se ha realizado en el campo o porque el supervisor no la ha revisado y por lo tanto el servidor no la ha aceptado, si pretendió transferirla.

El segundo estado es la **revisada**, ellas representan todas las entrevistas ingresadas al servidor con algún resultado y que fueron revisadas por el supervisor.

El estado de **cerrado** se aplica en el Operativo de Campo, cuando el segmento tiene todos los resultados, una vez que las entrevistas se reciben y se efectúa una revisión preliminar en oficina, estas se pasan por el convertidor del sistema y se transfiere a Validación, para la revisión final y codificación.

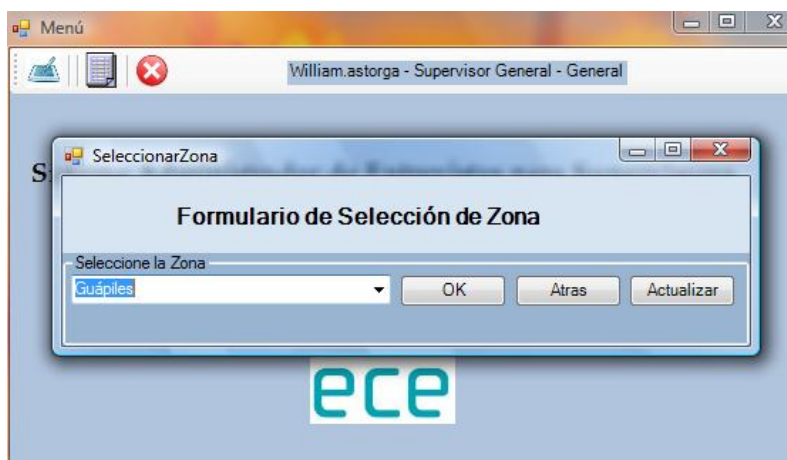
Unidad 4. Generar reportes

Al finalizar esta unidad Usted estará en capacidad de conocer:

- Uso de la aplicación para generar reportes
- Tipos de reporte y uso de ellos.

4.1 Uso de los reportes

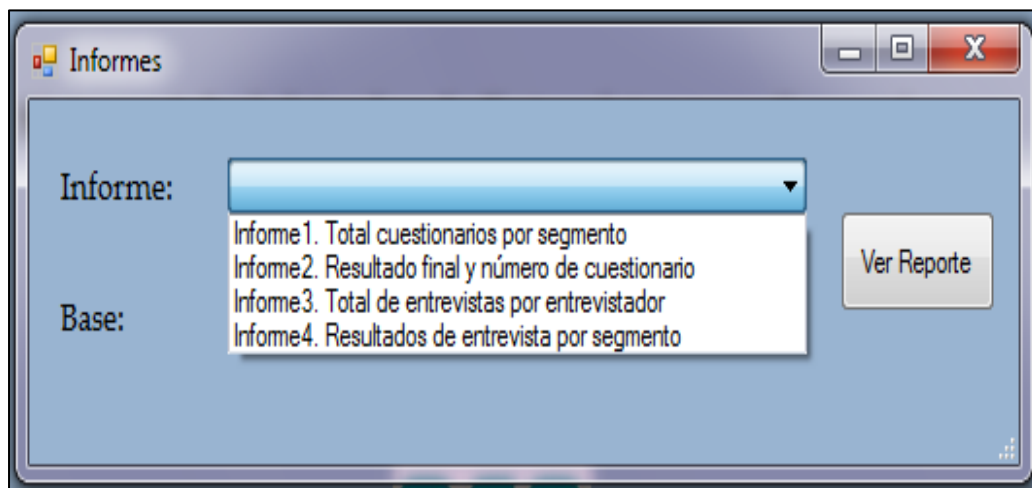
Para hacer uso de los reportes se va a la pantalla del “Menú Principal” del SAES.



Se selecciona el segundo ícono de izquierda a derecha y que corresponde a



“Reportes”. Cuando se da clic sobre esta imagen se despliega el formulario de selección de zona, una vez localizada su zona respectiva se ubica en el botón “OK”. Se despliega la caja combo con la etiqueta informe, y se escoge el nombre del informe, de modo que la pantalla se verá así,



Luego se da clic sobre el botón “Ver Reporte” y la aplicación generará automáticamente el reporte seleccionado, con la información actualizada en el servidor de los segmentos de la bisemana. Estos reportes se pueden exportar a Excel.

El informe 1 corresponde al total de cuestionarios por segmento, con su respectivo resultado.

El informe 2 además se detalla por número de cuestionario y resultado final obtenido.

El informe 3 se refiere al número de entrevistas realizadas por entrevistador y por segmento.

Y finalmente el cuarto informe es el resultado de las entrevistas por segmento y entrevistador.

Informe 1

1 de 1 75% Buscar | Siguiente

Informe1. Total de Cuestionarios por Segmento ece 01/03/2013 14:55:48

Segmento	Total	Descripción Resultado	Cantidad Cuestionarios
10000000	2	Completa	2
20000000	23	Ausente por el periodo de la bisemana	1
		Baches	1
		Completa	3
		En abandono	3
		En construcción o Reparación	1
		Establecimiento	1
		Incompleta	1
		Informante no calificado	1
		Informante no localizado	1
		Limitaciones de idioma, enfermedad, otros	1
		Otras razones (desocupada, no se alquila, no se vende)	1
		Para alquilar o vender	2
		Realizada fuera de la bisemana	1
		Rechazo	1
		Vivienda de uso temporal para fines diferentes a los de habitación	1
		Vivienda de uso transitorio	1
		Ya no existe la vivienda o el hogar	2
70201073	11	Baches	1
		Completa	2
		En abandono	2
		Rechazo	3

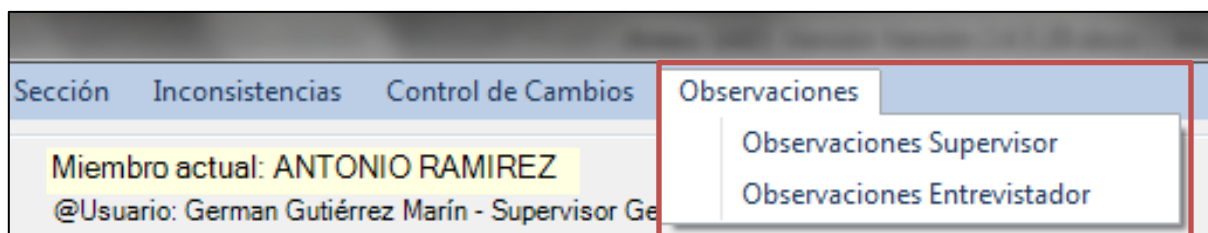
Si necesita otro reporte, solo se repite el mismo procedimiento, seleccionamos el nombre del reporte en la caja Combo “Informe”, seleccionamos la base de datos de la caja Combo “Base”, pinchamos sobre el botón “Ver Reporte” y la aplicación genera el nuevo reporte.

Anexo 1 SAES

A partir de la Versión 2.4.5.29 del Sistema Administrador de Entrevistas para Supervisores (SAES) el cual iniciara el 1 de julio de 2013, incorpora las Observaciones en el módulo de Visualización de boletas como nueva funcionalidad.

1. Observaciones

Las observaciones se muestran como una opción del Menú Principal en el módulo de Visualización del SAES.



Existen dos tipos de observaciones, las Observaciones del Supervisor y las Observaciones del Entrevistador.

1.1. Observaciones del Supervisor

Esta funcionalidad le permite al Supervisor realizar observaciones o comentarios que permitan aclarar cualquier situación que se presente durante la revisión de las entrevistas.

1.1.1. Crear Observaciones

Formulario de Observaciones del Supervisor

Indicación:
Dígate una descripción y seleccione el miembro de la entrevista para ingresar una nueva observación.

Observación: Dígate su observación.

Miembro: ANTONIO RAMIREZ

Controles

Agregar

Cerrar

	id	idEncabezado	idMiembro	observacion	fecha_creacion	fecha_modificacion	usuari
*							

Ítem	Función	Descripción
A	Agregar Nueva Observación	Permite almacenar una nueva observación cuando se haya digitado la observación y seleccionado el miembro de la entrevista.
B	Campo de observación	Es el espacio destinado para digitar una nueva observación.
C	Cerrar formulario	Cierra el Formulario de Observaciones del Supervisor regresa al módulo de Visualización de entrevistas.
D	Miembro de Entrevista	Permite seleccionar el Miembro de la Entrevista con el que se relaciona la observación que se desea guardar.
E	Observaciones almacenadas	Se muestran el detalle de las observaciones que el Supervisor ha guardado.

1.1.2. Modificar Observaciones

Para Modificar una observación ya guardada se deben seguir los siguientes pasos:

1. Realizar un doble clic sobre la observación a modificar en la tabla de Observaciones Almacenadas.
2. Digitar en el Campo de Observación las correcciones necesarias.
3. Luego se debe presionar el botón de Modificar.
4. El Botón Cancelar deshace la modificación.

Formulario de Observaciones del Supervisor

Indicacion:
Dígitelo una descripción y seleccione el miembro de la entrevista para ingresar una nueva observación.

Observación: Por un error del informante se elimina basura de la Sección D

Miembro: ANTONIO RAMIREZ

Controles

Modificar

Cancelar

	id	idEncabezado	idMiembro	observacion	fecha_crea
▶	1	10567	1	Por un error del informante se elimina basura de la Sección D	26/06/2013
*					

1.1.3. Eliminar Observaciones.

Para eliminar una observación se realiza un clic con el botón secundario del Mouse sobre la observación que se desea eliminar, luego se realiza un clic con el botón primario sobre la opción “Borrar observación”.

Observaciones

Formulario de Observaciones del Supervisor

Indicacion:
Dígitelo una descripción y seleccione el miembro de la entrevista para ingresar una nueva observación.

Observación:

Miembro:

Controles

	id	idEncabezado	idMiembro	observacion	fecha_crea
▶	1	10507		Por un error del informante se elimina basura de la Sección D	26/06/2013
*	<input type="button" value="Borrar Observación"/>				

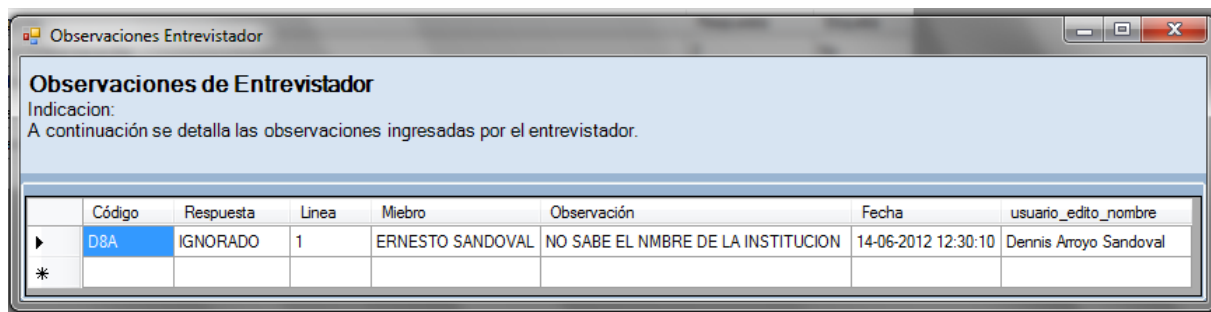
Luego se confirma la eliminación de la observación mediante la siguiente Alerta.

Eliminar Observación

¿Desea borrar la observación seleccionada? ID: 1 Miembro: ANTONIO RAMIREZ

1.2. Observaciones del Entrevistador

Esta opción muestra las observaciones que el Entrevistador guarda durante la realización de una entrevista en el dispositivo móvil.



	Código	Respuesta	Linea	Miembro	Observación	Fecha	usuario_edito_nombre
►	D8A	IGNORADO	1	ERNESTO SANDOVAL	NO SABE EL NMBRE DE LA INSTITUCION	14-06-2012 12:30:10	Dennis Arroyo Sandoval
*							

- **Código:** es el código de la pregunta donde se realizó la observación.
- **Respuesta:** corresponde a la respuesta del informante de la pregunta relacionada.
- **Línea:** El número de línea del miembro de la entrevista.
- **Miembro:** Nombre del miembro de la entrevista.
- **Observación:** observación del entrevistador.
- **Fecha:** Fecha de realización.
- **Entrevistador:** Nombre del Entrevistador.