

ONN/PNNC
PROESSECAL



Banque Mondiale

ENQUETE NUTRITION SANTE ET DEVELOPPEMENT DE L'ENFANT (NSDE), 2014

MANUEL D'ENQUÊTEUR

Mai 2014

TABLE DES MATIERES

I.	GENERALITES	3
A.	OBJECTIFS DE L'ENQUÊTE.....	3
B.	FORMATION DES AGENTS DE TERRAIN	3
C.	RÔLES DE L'AGENT ENQUÊTEUR	4
II.	COMMENT CONDUIRE UNE INTERVIEW	4
A.	QUELQUES RECOMMANDATIONS	4
B.	PROBLÈMES GÉNÉRAUX.....	4
III.	MÉTHODES DE TRAVAIL SUR LE TERRAIN	5
IV.	LE QUESTIONNAIRE MÉNAGE.....	5
A.	SECTION A : IDENTIFICATION.....	5
B.	SECTION B : TABLEAU DE MENAGE.....	6
C.	SECTION B1: EDUCATION	8
D.	SECTION B2: OCCUPATION	9
E.	SECTION D : LOGEMENT	10
F.	SECTION E : POSSESSION DES ANIMAUX/BETAILS	13
G.	SECTION E _i : POSSESSION DES BIENS DURABLES	13
H.	SECTION F : CHOCS	13
I.	SECTION G : SECURITE ALIMENTAIRE	14
V.	LE QUESTIONNAIRE FEMME	15
A.	SECTION FA: REPRODUCTION	15
B.	SECTION FB: SOINS PRENATALS	16
C.	SECTION FC: ACCOUCHEMENT / ALLAITEMENT MATERNEL	17
D.	SECTION FD: NOURRITURE DES ENFANTS	20
E.	SECTION FH : CONNAISSANCES ATTITUDES ET PRATIQUE DE L'HYGIENE	24
F.	SECTION FK : CONNAISSANCES DE LA MERE.....	24
G.	SECTION FX: DIVERSITE ALIMENTAIRE DE LA MERE	25
H.	SECTION FL : EMPLOI DU TEMPS	26
VI.	ANNEXE 1.....	27
VII.	ANNEXE 2.....	31

I. GENERALITES

Les renseignements demandés se basent particulièrement sur indicateurs relatifs à la santé, la nutrition et l'eau, l'hygiène et l'assainissement, l'éducation, l'état de santé de la mère et de l'enfant, les services de santé, et d'en suivre l'évolution à travers les principaux indicateurs.

Les femmes de 15-49 ans enceintes, les enfants de 0 à 5 mois et 6 à 11 mois en sont les principales cibles de l'enquête. Plusieurs questions seront posées sur l'éducation, l'état de santé des enfants, la prise en charge des maladies, et autres problèmes pouvant nuire à la santé, à la survie de l'enfant.

Des agents seront formés pendant environ deux semaines, des cours seront dispensés sur la façon de remplir correctement les questionnaires. Des interviews pratiques, des simulations en salle seront effectuées pendant la formation.

A. OBJECTIFS DE L'ENQUÊTE

L'objectif principal de l'enquête est de collecter des données au niveau individuel, ménage et village dans les régions cibles afin d'évaluer l'impact des différentes interventions visant à adresser la malnutrition chronique à Madagascar après une durée de 18 mois. Il s'agit d'une étude multi-niveaux (village, ménage, individuels) et multi-matière traitant les domaines de la nutrition, la sécurité alimentaire, et le développement de l'enfant.

Plus spécifiquement, l'enquête a pour but de :

- Recueillir des informations actualisées en vue d'évaluer la situation des enfants et des femmes enceintes dans les régions d'interventions sur l'état de la santé familiale et l'éducation;
- Mesurer les indicateurs relatifs à la survie et au développement de la mère et de l'enfant;
- Recueillir des données sur la santé familiale : visites prénatales et assistance à l'accouchement, soins postnataux;
- Recueillir des données sur les pratiques nutritionnelles des enfants, y compris l'allaitement;
- Servir de base de données pour les activités futures de tracking dans 18 mois.

B. FORMATION DES AGENTS DE TERRAIN

La formation des agents comprendra à la fois une formation en salle et des exercices pratiques. Les sections des questionnaires, les questions et les instructions seront discutées au cours de la première phase de la formation. La deuxième phase consistera à jouer le rôle d'agent enquêteur avec une autre personne en formation, une personne sera l'enquêteur et l'autre sera l'enquêté. La troisième phase de la formation sera la pratique des interviews sur terrain réel (enquête pilote) où les agents iront réellement enquêter les membres d'un ménage et des femmes éligibles. Ce sera pour les agents également l'occasion d'apprendre à vérifier et contrôler les questionnaires comme on devra le faire au moment des affectations réelles sur terrain.

Matériels de formation et de terrain :

- Manuel de formation ;
- Questionnaire ménage ;
- Questionnaire femme ;

C. RÔLES DE L'AGENT ENQUÊTEUR

Dans chaque ménage, vous devrez interroger :

- Le chef de ménage pour répondre aux questions sur les ménages. Cependant, toute personne adulte présente dans le ménage peut répondre aux questions sur les ménages ;
- Femme enceinte cibles âgée de 15-49 ans (Questionnaire Femme) qui vit dans les ménages.
- Mère d'enfants de 0 à 11 mois (Questions relatives aux enfants de moins d'un an)

II. COMMENT CONDUIRE UNE INTERVIEW

A. QUELQUES RECOMMANDATIONS

- Conduisez-vous de manière décontractée, mais soyez consciencieux. Utilisez soigneusement le questionnaire.
- Assurez-vous que vous comprenez le but exact de chaque question. Cela vous aidera à savoir si les réponses que vous recevez sont adéquates.
- Poser les questions exactement comme elles sont écrites. Même les modifications les plus légères dans la formulation peuvent changer la signification de la question.
- Poser les questions en suivant le même ordre que celui du questionnaire.
- Poser toutes les questions même si l'enquêté(e) anticipe sur certaines questions. Vous pouvez expliquer que vous devez poser chaque question individuellement, ou dire 'juste pour être sûr....' ou 'juste pour me rafraîchir la mémoire...' et ensuite poser la question.
- Aidez les enquêté(e)s à se sentir à l'aise. Mais faites attention à ne pas suggérer les réponses à vos questions.
- Ne laissez pas une question sans réponse à moins d'avoir reçu des instructions pour la sauter. Plus tard, il est difficile de traiter les questions laissées en blanc. Au bureau, on pourra penser que vous avez oublié de poser la question. Ecrivez toujours un « 0 » quand la réponse est un zéro. Ecrivez ou entourez le numéro de code pour les réponses comme 'ne sait pas' (habituellement 8, 98 ou 998) quand il est nécessaire d'indiquer que vous avez posé la question mais que vous n'avez pas obtenu une réponse correcte.
- Enregistrez les réponses immédiatement. Vérifiez tout le questionnaire avant de quitter le ménage pour être sûr qu'il est correctement rempli
- Remerciez l'enquêté(e) de sa coopération. Souvenez-vous des contraintes de temps de l'enquêté(e) et ne restez pas trop longtemps à bavarder.

B. PROBLÈMES GÉNÉRAUX

➤ *Habillez-vous correctement*

Votre apparence déterminera la première impression que vous donnerez à l'enquêté(e). Votre tenue vestimentaire pourra influencer l'interview et contribuer à son succès ou à son échec. Habillez-vous de manière correcte et simple.

➤ *Gagnez la confiance de l'enquêté(e)*

- Essayez de ne pas arriver au domicile de l'enquêté(e) à un moment inopportun, comme au moment du repas. Essayez d'arriver quand l'enquêté(e) n'est pas trop occupé pour répondre à vos questions.

- Présentez-vous en donnant votre nom et montrez votre identification. Expliquez, exactement comme cela figure dans votre introduction, le but de l'enquête et pourquoi vous voulez interroger les femmes éligibles dans le ménage.
- Soyez prêt à expliquer ce que l'on entend par confidentialité et aussi à convaincre les enquêté(e)s à participer s'ils se montrent récalcitrants.
- Si l'enquêté(e) refuse d'être interrogé, notez, si possible, les raisons sur le questionnaire.
- Restez calme et poli à tout moment.

➤ ***Insistez pour obtenir des réponses adéquates***

- Faites une pause et attendez si l'enquêté(e) essaye de se souvenir de choses difficiles.
- Demandez, si nécessaire, à l'enquêté(e) de clarifier sa réponse. Vous avez peut être mal compris la réponse de l'enquêté(e).
- Vérifiez la cohérence des réponses de la mère. Par exemple, si elle vous dit que son enfant a seulement reçu le lait maternel hier, elle ne doit pas avoir répondu 'oui' à la question depuis hier, a-t-elle reçu quelque chose à boire d'un biberon ? s'il y a incohérence, répétez la question.

III. MÉTHODES DE TRAVAIL SUR LE TERRAIN

Le travail sur le terrain de l'Enquête NSDE se déroulera selon un calendrier précis, et l'enquête ne sera un succès que si chaque membre des équipes d'enquête comprend et suit correctement les procédures de terrain. Dans les sections qui suivent, ces méthodes seront examinées en détail et certaines des difficultés qui peuvent être rencontrées sur le terrain seront discutées. En tant qu'enquêteur de l'enquête NSDE, il est important que vous connaissiez en détail les méthodes de travail sur le terrain, et que vous sachiez comment résoudre les différents problèmes que vous pourrez rencontrer au cours du travail sur le terrain. De même, les procédures correctes concernant l'attribution du travail et la tenue des fichiers des ménages sélectionnés y seront aussi décrites.

Chaque matin votre Superviseur vous donnera un aperçu du travail de la journée. Elle vous expliquera comment trouver les ménages à l'aide de la liste des ménages sélectionnés pour l'enquête NSDE (Les informations d'identification telles que le numéro du ménage, l'adresse, le nom du chef de ménage.....).

Quand on vous affecte votre travail, vous devez l'examiner rapidement et poser toutes les questions que vous pouvez avoir; rappelez-vous que votre Superviseur ne sera pas toujours disponible pour répondre aux questions une fois le travail commencé. Vous devez être sûre que :

- Vous avez un questionnaire ménage pour chaque ménage qui vous a été affecté ;
- Vous avez complété la page de couverture de chaque questionnaire ménage ;
- Vous connaissez la localisation de tous les ménages sélectionnés que vous devez interviewer et vous avez le matériel nécessaire (croquis, directions écrites) pour les localiser ;
- Vous avez compris toutes les instructions particulières de votre Superviseur concernant la façon de contacter les ménages qui vous sont attribués ;

IV. LE QUESTIONNAIRE MÉNAGE

A. Section A : IDENTIFICATION

AO1. Inscrivez le code de la grappe

AO1a. Inscrivez le code de type de la grappe

AO2. Ecrire le nom de la province et le code

- AO3. Ecrire le nom du district et le code
 AO 4. Ecrire le nom de la commune et le code
 AO5. Ecrire le nom du Fokontany
 AO6. Inscire le code du milieu de résidence
 AO8.Fkt desservi par site seecaline. Inscire le code correspondant
 AO9.Inscire le code ménage
 A10.Ecrire le nom ou l'appellation du chef de ménage
 HH. TAILLE DE MENAGE

Planning des visites de rappel

Comme chaque femme enceinte ou enfant de 0 à 5 mois ou 6 à 11 mois a été soigneusement sélectionné, vous devez faire en sorte de mener toutes les interviews auprès des ménages correspondant aux cibles qui vous ont été attribués. Il peut arriver qu'aucun membre du ménage ne soit disponible lors de votre première visite. Trois visites, au plus, auprès du ménage ou de l'enquêté(e) seront nécessaires pour essayer d'obtenir une interview.

B. Section B : TABLEAU DE MENAGE

Tout membre adulte du ménage peut répondre à cette section. Tout au long de l'interview, il vous est demandé de bien suivre et d'exécuter les instructions de saut.

ENQUÊTEUR : Premièrement, s'il vous plait, dites-moi le nom de chaque personne qui vit habituellement ici, en commençant par le chef de ménage.

Les interviews sont effectués auprès de la population résidente, c'est-à-dire toutes les personnes qui résident au moins six mois sur le lieu de l'enquête, qu'elles soient présentes ou absentes au moment de votre passage. Pour toute personne qui a résidé moins de six mois mais qui a l'intention d'y rester est considérée comme résidente. **Les visiteurs, les personnes de passage dans un ménage ne font pas partie de l'enquête.**

Les résidents sont composés par ceux qui sont présents (RP) sur le lieu, et par ceux qui sont absents (RA) au moment de votre passage.

BO1. NUMERO DE LIGNE : ce numéro est utilisé pour identifier chaque personne enregistrée. Vous devez obtenir une liste complète de toutes les personnes qui vivent habituellement dans le ménage.

UN MÉNAGE EST UNE PERSONNE OU UN GROUPE DE PERSONNES, AVEC OU SANS LIEN DE PARENTÉ, QUI VIVENT SOUS LE MÊME TOIT ET MANGENT HABITUELLEMENT ENSEMBLE. LES MEMBRES DE MÉNAGE RECONNAISSENT L'AUTORITÉ D'UNE SEULE PERSONNE APPELÉE « CHEF DE MÉNAGE ».

BO2. NOM : Inscrivez le nom de chaque membre du ménage en commençant par le chef de ménage (la personne qui est considérée comme premier responsable du ménage). Le chef de ménage peut être un homme ou une femme. Vérifiez ensuite que vous avez enregistré toutes les personnes en posant la question : Y- a- t- il de bébés/ jeunes enfants qui ne sont pas sur la liste, ou d'autres personnes qui n'ont pas de lien de parenté avec le ménage (comme des employés ou amis) mais qui vivent habituellement dans le ménage ? Insistez pour savoir s'il n'y a pas d'autres membres dans le ménage. Inscrivez les noms des membres additionnels dans la liste du ménage et complétez le tableau de manière appropriée. Si la réponse est « OUI », ajoutez ces noms à la liste.

B03. LIEN DE PARENTE : C'est le lien qui unit la personne au chef de ménage. Pour le chef de ménage, inscrivez « 01 » dans les cases prévues. Si la personne est le père ou la mère du chef de ménage, inscrivez le code « 06 ». Autrement, pour les codes à utiliser, voir en bas du tableau de ménage. « **Codes pour B03 : Lien de parenté avec le chef de ménage** ».

B05. SEXE : Encerclez « 1 » pour le sexe masculin, « 2 » pour sexe féminin.

Pour chaque personne, le sexe et la relation avec le chef de ménage doivent être enregistrés avant de demander le nom de la personne suivante. Après avoir complété les colonnes (B02) à (B04) pour chaque personne, commencez avec la personne enregistrée à la ligne 01 puis poursuivez en posant chaque question appropriée des colonnes (B08b) à (B14). Quand vous aurez complété l'information concernant la personne de la Ligne 01, passez à la personne inscrite à la Ligne 02, etc.

B08a. AGE : Enregistrez l'âge de chaque personne en années révolues, c'est-à-dire l'âge à son dernier anniversaire. N'hésitez pas de demander une pièce d'état civil (copie, bulletin ou extrait de naissance, livret de famille,...). Si un enfant n'a pas encore atteint son premier anniversaire, inscrivez « 00 » : par exemple, un enfant qui a 9 mois a pour code « 00 ». Vous devez enregistrer un âge pour chaque membre du ménage. Ne laissez pas cette colonne en blanc.

B08b. MOIS ET ANNEE DE NAISSANCE : si l'enquêté(e) connaît la date de naissance des membres du ménage, écrivez-la dans les cases prévues pour le MOIS et l'ANNÉE. Vous devrez convertir le mois en nombre. Pour cela, janvier est '01', février est '02', mars est '03', et ainsi de suite.

Si l'enquêté(e) ne connaît pas le mois de naissance, inscrivez '98' pour NSP MOIS et demandez l'année de naissance. Si elle connaît l'année, inscrivez les quatre chiffres dans les cases prévues pour l'ANNÉE. Essayez dans tous les cas d'obtenir au moins l'année de naissance. Si l'enquêtée est incapable de fournir cette information, demandez-lui si elle possède une carte d'identité ou un certificat de naissance ou de baptême qui pourrait fournir sa date de naissance. Seulement dans le cas où il est absolument impossible d'estimer l'année de naissance, vous devrez inscrire '9998' pour NSP ANNÉE.

B08c. L'AGE DES ENFANTS < 3ANS

Mettre l'équivalence en mois (Voir en Annexe la détermination de l'âge en mois)

B08d. Si le membre de ménage est un enfant de 0 à 24 mois, demandez s'il a un acte de naissance, si OUI VU mettre le code 1 à l'espace prévue, si NON mettre le code 2 , si OUI NON VU mettre 3 , et 4 si NSP.

B12. SITUATION MATRIMONIALE

Cette question est posée au membre de ménage supérieur ou égale 15 ans. Entourez le code correspondant à la réponse de l'enquêté(e). 1 Celibataire , 2 Marié(e) civil(e), 3 Mariée coutumier(e), et 4 Separé(e) / Divorcé(e), 5 veuf(ve).

B13 : A cette question, demandez à l'enquêté(e) si le père biologique (**l'homme qui a donné naissance à l'enfant**) de l'enfant inscrit dans le ménage, est toujours en vie. Encerclez « 1 » pour OUI, « 2 » pour NON et « 3 » pour NSP. Si la réponse est « 2 » ou « 3 » passez à la ligne suivante.

Si la réponse à la question B12 est marié(e) civil, c'est-à-dire le code 2 entouré ou marié(e) coutumier(e) code 3 entouré, il faut poser la question B13. Si OUI entourez 1 et 2 si NON.

FA01 : Cette question concerne seulement les femmes de 15 à 49 ans. Si la femme est enceinte actuellement entourez 1 si NON entourez 2, si PAS SURE entourez 3.

B14 : Demandez à l'enquêté(e) quelle est la religion de chaque membre de ménage. et veuillez entourer le code correspondant.

B14a : Autres à préciser.

B16a : Pour les membres de ménage de moins de 15 ans. A cette question, demandez à l'enquêté(e) si la mère biologique (**la femme qui a donné naissance à l'enfant**) de l'enfant est toujours en vie. Encerclez « 1 » pour OUI, « 2 » pour NON.

B16b: Si la mère biologique de l'enfant est encore en vie (B16a = 1), nous voulons savoir si elle vit dans le ménage ou non.

Si oui, demandez son nom (elle devrait être énumérée dans le tableau de ménage) et enregistrez son numéro de ligne dans l'espace prévu.

Si la mère n'est pas membre du ménage (non énuméré dans le tableau de ménage), enregistrez « 2 ».

B16 : A cette question, demandez à l'enquêté(e) la mère biologique (**la femme qui a donné naissance à l'enfant**) de tous les enfants de moins de 15 ans dans le ménage, et inscrire le numéro de ligne correspondant dans l'espace prévue.

B17a : A cette question, demandez à l'enquêté(e) si le père biologique de l'enfant est toujours en vie. Encerclez « 1 » pour OUI, « 2 » pour NON.

B17b : Si le père biologique de l'enfant est encore en vie (B17a = 1), nous voulons savoir s'il vit dans le ménage ou non.

B17 : A cette question, demandez à l'enquêté(e) le père biologique de tous les enfants de moins de 15ans dans le ménage, et inscrire le numéro de ligne correspondant dans l'espace prévue.

B16d : Questions posées aux membres de ménages âgés de 0 à 24 ans.

Qui est le responsable, et inscrire le numéro de ligne dans l'espace prévu.

Tenf : Mettre 1 ou 2 si la case prévue si l'enfant est ou n'est pas parmi les enfants cibles de 0 à 12 mois. (Question à ne pas poser à l'enquêté(e)).

Tmère : Mettre 1 ou 2 si la femme est ou n'est pas mère biologique de l'enfant cible de 0 à 12 mois. (Question à ne pas poser à l'enquêté(e)).

Tenc : Mettre 1 ou 2 si la femme est parmi les femmes enceintes cibles ou non (15 à 49 ans). (Question à ne pas poser à l'enquêté(e)).

C. Section B1: EDUCATION

➤ Education > 3 ANS

Les informations sur l'éducation concernent non seulement les personnes de plus de 3 ans mais aussi pour les personnes de 3 à 24 ans.

Le terme "école" correspond à toute catégorie d'école conventionnelle, mais n'inclut pas les écoles Bibliques et les formations brèves comme les cours de dactylographie, de couture, etc. Par contre, doivent être incluses, les formations techniques ou professionnelles qui suivent le cycle primaire.

Note : Respectez le numéro de ligne de chaque membre du ménage de 3 ans et plus.

B18. Posez cette question pour quiconque âgé de 3 ans ou plus. Encerclez '1' pour les personnes qui sont allées à l'école ou à l'école maternelle, et '2' pour celles qui n'y sont jamais allées. Si la personne n'est jamais allée à l'école, passez à la ligne suivante.

B19 : Pour cette question, c'est le plus haut niveau d'étude atteint que l'enquêteur doit enregistrer.

B19b1-B19b4. Si la personne est allée à l'école, enregistrez son niveau d'études à la colonne (B19). Pour cela, utilisez les codes correspondant. Vous enregistrerez d'abord le plus haut niveau d'études qui a été atteint, même si ce niveau n'a pas été achevé ou s'il a été redoublé. Vous enregistrerez, ensuite, la dernière classe achevée avec succès à ce niveau.

Exemples :

- Si une personne a achevé avec succès la 8ème année ou T8, entourez « 2 » dans la question B19 (niveau secondaire I) et inscrivez « 08 » dans la question B19b2.
- Si une personne a redoublé la classe T8, entourez « 2 » dans la question B19 (niveau secondaire I) et inscrivez « 07 » dans la question B19b2.
- Supposons maintenant que l'enquêté sache que son fils est allé à l'école primaire, mais qu'il ne sache pas quelle classe il a atteint. Dans ce cas, vous devez entourer « 1 » dans la question B19 (niveau primaire) et inscrire « 98 » dans la question B19b ;
- Si l'enquêté ne sait pas le plus haut niveau que son fils a atteint, entourez « 8 » dans la question B19 (niveau NSP).

B19a : Mentionnez le type d'école.

➤ *Education 3 à 24 ans*

B20 : Mettre l'âge de la première entrée à l'école. Si NE SAIT PAS mettre **98**

B21 : Demandez si au cours de l'année scolaire **2012-2013**, la personne est allée à un certain moment à l'école ou à l'école maternelle. Encerclez '1' pour OUI et '2' pour NON. Si NON allez à ED7.

B22-B22b1-B22b2-B22b3 : Dans ces questions, encerclez d'abord le plus haut niveau d'études qu'il a été atteint même si ce niveau n'a pas été achevé ou s'il a été redoublé. Enregistrez, ensuite, la dernière classe suivie dans ce niveau.

B23 : Demandez si les personnes de 3 à 24 ans dans le ménage fréquentent encore l'école cette année scolaire 2013-2014 . Encerclez '1' pour OUI, '2' pour NON et « 8 » pour NSP.

B24-B24b1-B24b2-B24b3 : Dans ces questions, encerclez d'abord le plus haut niveau d'études qu'il a été atteint même si ce niveau n'a pas été achevé ou s'il a été redoublé. Enregistrez, ensuite, la dernière classe suivie dans ce niveau.

B24A : Mentionnez le type d'école.

D. Section B2: OCCUPATION

Cette section est réservée à toutes les personnes âgées de 10 ans et plus

B28-B28a-B28b : ACTIVITE ECONOMIQUE

Les activités économiques sont classées en trois grands secteurs : le secteur primaire, qui concerne les activités produisant des matières premières (agriculture, pêche, mines, etc.) ; le secteur secondaire, qui concerne les activités industrielles ; le secteur tertiaire, qui concerne les activités liées aux services (tourisme, commerce, banque, restauration, transport, etc...).

Pour la question B28 demandez à chaque membre du ménage de 10 ans et plus, s'il exerce une activité économique. Si OUI entourez '1' et passez à la question suivante(B28a) concernant l'activité principale durant ces 12 derniers mois.

Liste activités économiques et code () Voir CITP en Annexe.

Si la réponse est NON entourez '2' et suivez l'instruction de passage (saut).

La question B29a concerne la situation de l'enquêté(e) vis-à-vis de l'emploi.

B30 - B31 : Ces questions concernent les travaux domestiques que l'enquêté(e) aurait effectué(e) le dernier jour avant l'enquête. Plus précisément la durée totale(en minutes) à chercher de l'eau pour la question B30 et la durée totale (en minutes)pour chercher du bois (ou d'autres combustibles) à.B31 Si la durée dépasse 90 minutes mettre 90.

NB : mettre « 00 » si l'enquêté(e) n'est pas concerné(e).

B32 à B37 : Ces questions concernent la durée totale(en heures) des activités que l'enquêtée a effectuée ces 7 derniers jours avant l'enquête :

1. Participation à
Activités agricoles du ménage, commerce non agricole...pour son propre compte, travail occasionnel ou à temps partiel,
...
2. Aide à
Activités agricoles du ménage, commerce non agricole...pour son propre compte, travail occasionnel ou à temps partiel,
...
3. Salariat ou commission pour
Activités agricoles du ménage, commerce non agricole...pour son propre compte, travail occasionnel ou à temps partiel...
4. Apprentissage
Activités agricoles du ménage, commerce non agricole...pour son propre compte, travail occasionnel ou à temps partiel
...

E. Section D : LOGEMENT

D01-D02-D03 : MATÉRIAU DU SOL, DU TOIT ET DES MURS EXTÉRIEURS. Pour ces types d'informations, vous n'aurez pas à poser les questions à l'enquêté(e) car, généralement, vous-même pourrez observer / voir / constater les genres des principaux matériaux du plancher, du toit et des murs extérieurs de la maison. Cependant, si vous n'êtes pas sûr(e), posez la question. S'il y a plus d'un type de matériau, enregistrez le matériau principal, celui qui recouvre la plus grande partie du sol, du toit et des murs.

D04 : NOMBRE DE PIÈCES POUR DORMIR. Cette information donne une mesure de "l'entassement" dans la maison, de même qu'elle reflète les conditions socio-économiques du ménage. Dans ce cas, une pièce correspond à un espace particulier séparé de façon permanente et utilisé pour dormir. En effet, il ne s'agit pas nécessairement du nombre de pièces de la maison qui sont appelées "chambres", mais plutôt du nombre de pièces utilisées pour dormir de façon régulière. Inscrivez le nombre dans la case prévue.

D05 : SITUATION VIS-A-VIS DE L'HABITATION. Le but de cette question c'est de connaître la situation du ménage par rapport à son logement : '1' propriétaire, '2' locataire, ou '3' logement fourni gratuitement, '4' occupation provisoire '8' autre à préciser. Entourez le code correspondant à la réponse de l'enquêté(e).

D06 : COMBUSTIBLE UTILISÉ POUR CUISINER. L'information sur le type de combustible utilisé pour cuisiner permet, avec d'autres informations, d'évaluer le statut socio-économique du ménage. En outre, l'utilisation de certains combustibles peut aussi avoir des effets défavorables sur la santé. Souvenez-vous que cette question ne concerne que le combustible pour cuisiner et non celui utilisé pour se chauffer ou s'éclairer. Le BIOGAZ inclut des gaz produits par fermentation dans une fosse fermée.

Si le ménage utilise plus d'un combustible pour cuisiner, trouvez celui qui est le plus fréquemment utilisé. Si un ménage déclare comme combustible principal pour cuisiner, un combustible autre que ceux qui sont codés, entourez 8' et précisez le type de combustible dans l'espace prévu.

D07 : PRINCIPALE SOURCE D'ÉNERGIE. Comme la question D06 l'information sur la source d'énergie utilisée par le ménage permet d'évaluer le statut socio-économique du ménage. En outre, l'utilisation de certaines énergies peut aussi avoir des effets défavorables sur la santé.

Si le ménage utilise plus d'une énergie pour l'éclairage, trouvez celui qui est le plus fréquemment utilisé. Si un ménage déclare comme énergie principale pour l'éclairage, une source d'énergie autre que ceux qui sont codés, entourez 8' et précisez le type de combustible dans l'espace prévu.

Pour la distribution d'électricité communautaire de type JIRAMA, mettre '1' électricité. S'il s'agit de production d'électricité à titre individuel, mettre selon le cas '5' si Groupe électrogène, '6' si Plaque solaire.

D08 : LES TOILETTES. L'objectif de cette question est d'obtenir une mesure de la qualité du système sanitaire du ménage, car l'approvisionnement en eau et le système sanitaire sont des facteurs importants pour le contrôle des maladies et l'amélioration de la santé. Notez que la question porte sur les toilettes utilisées par les membres du ménage et non sur celles que le ménage possède.

Une CHASSE D'EAU correspond ici au genre de toilettes modernes où l'eau chasse les déchets dans des canalisations. L'eau peut provenir d'un robinet ou verser avec des seaux.

Les FOSSES/LATRINES peuvent être de deux types :

- soit EN PLEIN AIR / RUDIMENTAIRES, il s'agit alors de fosses ou latrines auxquelles on n'a apporté aucune amélioration (le plus souvent, il s'agit d'un simple trou, parfois recouvert d'une simple planche) ;
- soit AMÉLIORÉES, c'est-à-dire que ce sont des latrines qui ont été améliorées par l'ajout d'une construction quelconque (généralement un tuyau, et/ou recouvert de ciment qui peuvent être nettoyées) qui fournit une évacuation autre que le trou lui-même.

Si l'enquêté(e) répond que les membres du ménage vont dans la nature, encerclez '5' (PAS DE TOILETTES/NATURE) et passez au module suivant.

Enfin, puisque la question porte sur les toilettes utilisées par les membres du ménage, il faudra encercler '5' (PAS DE TOILETTES/NATURE) si le ménage possède des latrines, mais que la plupart des membres du ménage utilise les champs.

Système d'égout : type d'aisance dont l'évacuation est liée directement à l'égout sans traitement préalable.

Fosse septique : type d'aisance où l'eau (*provenant d'un robinet ou versée avec des seaux*) chasse les déchets dans la canalisation vers « une fosse septique » qui les traite. Ensuite, ils sont connectés au système d'égouts locaux.

Latrine avec dalle : type d'aisance avec une dalle en béton ou un autre matériel solide, lisse et facile à nettoyer. La latrine avec dalle est dite « ventilée » si elle est équipée d'un système d'aération de la fosse autre que le trou d'aisance.

Latrine sans dalle/traditionnelle : type d'aisance équipé d'un recouvrement de la fosse ne répondant pas à la définition de la dalle formulée ci-dessus. Ce type de latrine, n'est pas ventilé.

Tinette : type d'aisance constitué d'un demi-fût ou un autre récipient pour recevoir les excréta. Une fois rempli on le vide.

Fosse improvisée : c'est un simple trou ouvert.

Si l'enquêtée cite autres réponses que celles mentionnées, entourez le code « 96 » et précisez la réponse sur l'espace prévu.

D09 : TOILETTES COMMUNES. A la question D09, vous devez essayer de savoir si la toilette est partagée avec d'autre(s) ménage(s). Entourez le code correspondant à la réponse donnée. Si « OUI », continuez à la question WS10 et si « NON », allez au prochain module.

D10 : COMMENT TRAITEZ-VOUS VOS ORDURES MENAGERES. Entourez le code correspondant à la réponse de l'enquêté(e)

D11 : PRINCIPALE SOURCE D'EAU A BOIRE POUR LES MEMBRES DE VOTRE MENAGE. Le but de cette question est de savoir dans quelle mesure l'eau que boivent les membres du ménage est salubre. Si plusieurs sources d'approvisionnement sont mentionnées, demandez celle qui est la plus utilisée. Encerclez le code de la source la plus utilisée.

Si la réponse est « autre » n'oubliez pas de préciser cette réponse et entourer « 13 ».

Note : Si l'enquêté répond que la source varie selon la saison, encerclez le code de la source utilisée durant la saison de l'interview.

D12 : TEMPS NECESSAIRE POUR CHERCHER L'EAU. Cette question a pour objectif de savoir dans quelle mesure l'accès à la source d'eau pour boire est pratique pour le ménage. Inscrivez le temps estimé en minutes pour se rendre à la source à pieds, pour prendre de l'eau

EN MINUTES. METTEZ 90 SI PLUS DE 1 H30M. METTEZ 00 SI MOINS DE 1MN.

D13 : PROVENANCE DE L'EAU D'UTILISATION DE VAISSELLE. Le but de cette question est de savoir dans quelle mesure l'eau qu'utilisent les membres du ménage pour cuisiner ou autres choses est salubre. Si plusieurs sources d'approvisionnement sont mentionnées, demandez celle qui est la plus utilisée. Encerclez le code de la source la plus utilisée.

Si la réponse est « autre » n'oubliez pas de préciser cette réponse et entourer « 13 ».

Note : Si la source varie selon la saison, encerclez le code de la source utilisée durant la saison de l'interview.

D13b : ENDROIT POUR SE LAVER LES MAINS. Le lavage des mains avec de l'eau et du savon est un des moyens le plus pratique et rentable pour réduire l'impact de la diarrhée et de la pneumonie chez les enfants moins de cinq ans. Ce module est prévu pour rassembler les informations sur les types d'équipements de nettoyage des mains et sur leur présence dans le ménage.

Il s'agit de demander poliment à l'enquêté de vous montrer l'endroit où la plupart du temps le ménage lave les mains. Si vous avez réussi à observer l'endroit, entourez « 1 ». Si vous n'avez pas réussi parce qu'il ne se trouve pas dans le logement/terrain/jardin/cour, entourez « 2 ». Si on ne vous donne pas la permission de voir l'endroit, entourez « 3 » et si pour une autre raison, entourez « 6 » et suivez les instructions de passage.

D13ca : EXISTENCE DE L'EAU A L'ENDROIT PREVU. Il s'agit pour l'enquêteur (trice) de BIEN OBSERVER la disponibilité ou non de l'eau/Robinet/pompe ou bassin à l'endroit habituel pour se laver les mains. Entourez la réponse correspondante.

D13cb : EXISTENCE DU SAVON OU D'AUTRES PRODUITS NETTOYANTS A L'ENDROIT PREVU. Enregistrez tout ce que vous voyez comme produits nettoyants à l'endroit où le ménage se lave habituellement les mains. C'est une question à réponse multiple alors entourez tous ceux qui sont observés et suivez les instructions de passage.

D13cc-D13cd : EXISTENCE DU SAVON OU D'AUTRES PRODUITS NETTOYANTS DANS LE MENAGE . Demandez à l'enquêté(e) s'il y a du savon ou d'autres produits nettoyants (ou d'autres produits locaux utilisés comme produits nettoyants) dans le ménage pour se laver les mains.

D13cd : Demandez à l'enquêtée de vous montrer le(s) produit(s) et enregistrez tout ce que vous observez.

F. Section E : POSSESSION DES ANIMAUX/BETAILS

E08a1-E08I2 : POSSESSION DU BÉTAIL, DES TROUPEAUX, DES VOLAILLES. À ces questions, on demande également si le ménage possède des zébus, bœufs, des vaches laitières ou taureaux, des chèvres, des moutons, des poulets et des cochons..... et on enregistre le nombre dans les cases correspondantes la question E08a1-E08I2, si 'non', sautez à E09a.

G. Section E_i : POSSESSION DES BIENS DURABLES

E09a-E09q : POSSESSIONS DES BIENS DU MENAGE. Les réponses à ces questions sur la possession de certains biens seront utilisées pour fournir une mesure approximative du statut socio-économique du ménage. Citez chaque bien et encerclez la réponse donnée. Si l'enquêté(e) déclare qu'un des biens du ménage tel que la radio est cassée, essayez de savoir depuis combien de temps elle est cassée, et si elle sera réparée. S'il apparaît que l'objet est en panne seulement de façon temporaire, encerclez '1' pour OUI. Autrement, encerclez '2' pour NON. Assurez-vous de bien encercler '1' ou '2' pour chaque bien. Ne laissez aucun blanc.

H. Section F : CHOCS

Le but de cette section est de savoir si un choc comme décès ou autre problème a frappé le ménage ces 12 derniers mois et quelle en était les conséquences, la période pendant laquelle ceci s'est produite et quelle a été la réaction principale du ménage par rapport à ces chocs.

F01 à F04 :

F01 est OUI si le ménage considère un problème pouvant affecter le quotidien du ménage par exemple la naissance de jumeaux ou de triplés (normalement considérée comme source de joie) peut pour des ménages dans le besoin comme problème majeur l'affectant sur le plan économique. Ce cas peut être considéré comme

Chocs. Les autres chocs sont les décès surtout d'un membre actif du ménage ; les sinistres comme la perte de bétail, les incendies de récolte, de l'habitation, peuvent également être classés comme chocs.

Instructions :

Si la réponse est OUI à F01 entourez le code '1' et passer à la question F02 si NON passez directement à la section suivante. On fait la même chose pour la question F02 et si la réponse est OUI demandez la période si c'est < à 3mois, 3-6mois, ou 7-12 mois et ensuite passez à F04 pour demander la réaction principale du ménage en entourant le code correspondant.

I. Section G : SECURITE ALIMENTAIRE

G01

Demander le nombre de mois (période de référence : 12 derniers mois) pour lesquels le ménage a eu des difficultés à s'approvisionner.

G02 : Cette question concerne ceux qui ont cultivé. Mettre 9 si non concerné (non agriculteurs) et 8 si Ne sait pas.

G031 : Mettre '1' '2' ou '8' selon que le ménage ait déclaré avoir eu des difficultés d'approvisionnement dans les 7 derniers jours.

Si G031 =1 poser les questions de G032A à G032H

Sinon, aller à G033A

Pour G032A à G032H mettre le nombre de jours de difficultés.

G033A : Mettre le nombre de repas préparé hier pour tous les membres

G033B : Mettre le nombre de repas préparé éventuellement pour les enfants de 6-59 mois

G034 : est- ce que tous les membres du ménage mangent le même type de repas ? Cohérent avec G033B.

FIN DE L'INTERVIEW

Remerciez l'enquêté/e de sa collaboration et commencez le questionnaire Femme

V. LE QUESTIONNAIRE FEMME

Le questionnaire individuel femme concerne uniquement la mère biologique de **l'enfant cible** ou **la femme enceinte cible** dans le ménage. Rappelons qu'un ménage est sélectionné parce qu'il y a un enfant de moins de 1 an ou il y a une femme enceinte dans ce ménage. Si un ménage est tiré deux fois ; c'est-à-dire par le biais de l'enfant de moins d'un an et par celui de la femme enceinte, il faudra considérer ce second cas et compléter la liste de moins d'un an par un autre ménage avec enfant (la femme enceinte étant prioritaire car en nombre insuffisant).

Le questionnaire individuel femme comprend les huit (08) sections suivantes :

Section FA: Reproduction

Section FB: Soins Prénatals (Antenatal Care)

Section FC: Accouchement / Allaitement maternel (Birth)


Section FD: Nourriture des enfants (Infant/Child Feeding)

Section FH : Connaissances Aptitudes et Pratique de l'hygiène

Section FK : Connaissances de la mère

Section FX: Diversité alimentaire de la mère (Mother Diet)

Section FL : Emploi du temps

 **Ce questionnaire s'applique donc à la fois à la mère en tant que femme enceinte et à l'enfant cible (de moins d'un an).**

L'agent enquêteur devrait faire tout effort pour conduire l'interview de la femme en privé sans la présence d'autres personnes. Demandez poliment à tous les autres membres du ménage ou à toutes les autres personnes présentes (y compris les membres de l'équipe d'enquête) de sortir. Si elle est une mère biologique de l'enfant cible de moins de 1 an, demandez à l'enquêtée de réunir tous les certificats de naissance et les cartes de santé/vaccination qu'elle possède pour elle et pour son enfant avant de commencer l'interview. Ces documents vous seront utiles pour avoir les informations sur la femme et celles sur son enfant. Informez l'enquêtée que vous avez tout votre temps pour l'attendre pendant qu'elle cherche ces documents.

Notons que vous devez obtenir le consentement de l'enquêtée pour l'enquête avant de commencer à l'interviewer. Lisez le formulaire de consentement [CONSENTEMENT APRÈS INFORMATIONS] exactement tel qu'il est écrit. L'objectif de l'enquête et le caractère volontaire de la participation de l'enquêtée sont spécifiés sur le formulaire ; après cela, vous pouvez demander à l'enquêtée sa coopération. Après avoir lu le texte du formulaire et pour attester que vous l'avez bien lu à l'enquêtée, vous (non pas l'enquêtée) devez signer votre nom et indiquer la date dans les espaces prévus. Ensuite, encerclez '1' si la femme accepte d'être interviewée et commencer l'interview. Si la femme refuse d'être interviewée, encerclez '2', remerciez-la et terminez l'entretien. Ensuite, encrer « REFUS » comme code résultat sur la variable VISITE FINALE.

A. SECTION FA: REPRODUCTION

Cette section concerne aussi bien la mère biologique de l'enfant cible de moins de un an que la femme enceinte dans le ménage. Autrement dit, les conditions au niveau du questionnaire ménage suivantes soient vérifiées : [Tmère]==1 or [Tfenc]==1.

FA12 : Avez-vous des enfants de moins de 5 ans (0 à 59 mois) ?

➔ Si la réponse est OUI encrer « 1 » et passez à la question suivante (FA12a)

➔ Si la réponse est NON c'est-à-dire que si la femme n'a pas d'enfants de moins de 5 ans encrer « 2 » et passez à la section suivante (SECTION FB)

FA12a : Si oui, combien?

→ Enregistrer le nombre d'enfants de moins de 5 ans que la femme en question possède.

B. SECTION FB: SOINS PRENATALS

Le but de cette section est d'obtenir des informations sur la santé et les soins reçus par la mère pendant la grossesse. Tout comme la Section FA « Reproduction », la section « soins prénatals » concerne également aussi bien la mère biologique de l'enfant cible de moins de un an que la femme enceinte dans le ménage. Autrement dit, les conditions au niveau du questionnaire ménage suivantes soient vérifiées : [Tmère]==1 or [Tfenc]==1.

FB02fenc : Avez-vous effectué des consultations prénatales lors de cette grossesse actuelle?

NB : On pose cette question si la femme est enceinte, c'est-à-dire que [Tfenc]==1

FB02mere : Avez-vous effectué des consultations prénatales lors de votre dernière grossesse?

NB : On pose cette question si la femme est la mère biologique de l'enfant cible, c'est-à-dire que [Tmère]==1

→ Les visites pour les soins prénatals aident à détecter les problèmes liés à la grossesse et l'accouchement. Toutes les femmes enceintes doivent avoir les consultations de contrôle. Cette question fait référence à une consultation auprès de n'importe quel personnel de santé pour des soins prénatals durant la grossesse. C'est une consultation faite spécifiquement pour contrôler la grossesse et non pour d'autres raisons.

Si la femme répond « OUI » entourer le code « 1 » et passez à la question suivante. Si la réponse est « NON » passez directement à la question FB03.

FB02a : A qui vous êtes-vous adressée ? Pas d'autres personnes?

Demandez à la femme si elle a vu plus d'une personne et enregistrez toutes les réponses.

Si la femme n'est pas sûre du statut de la personne qu'elle a vu durant les soins prénatals, par exemple, si elle ne sait pas si la personne était une sage-femme ou une accoucheuse traditionnelle, insistez. Enregistrez toutes les personnes qu'elle a vues. Après avoir répondu à cette question passer directement à question FB04.

FB03 : Pour quelles raisons?

Cette question concerne uniquement la femme qui n'a pas effectuée des consultations prénatales, c'est-à-dire que [FB02fenc] == 2 or [FB02mere] == 2. Après avoir répondu à cette question passer directement à la section FB.

Encerchez les modalités correspondant aux réponses émanant de l'enquêtée. Si la réponse ne figure pas parmi les modalités pré-codées encercler « 8 » et préciser la dans la question FB03b.

FB04 : A quel mois de grossesse êtes-vous allée effectuer une consultation prénatale la première fois ?

Demandez à l'enquêtée à quel stade de la grossesse a eu lieu sa première consultation prénatale.

Inscrivez le nombre de mois dans l'espace prévu si l'enquêtée le sait. Si la réponse est NSP entourez « 98 ».

FB05 : Combien de fois avez-vous effectué une consultation prénatale lors de votre dernière grossesse ?

NB : On pose cette question si la femme est la mère biologique de l'enfant cible et elle a effectué une visite prénatale, c'est-à-dire que [FB02mere] == 1.

Demandez-lui, combien de fois, en tout, elle a consulté quelqu'un pour des soins prénatals durant sa dernière grossesse. Seules les consultations prénatales nous intéressent ici, les consultations pour d'autres motifs ne sont pas prises en compte ici.

Inscrivez le nombre de fois dans l'espace prévu si l'enquêtée le sait. Si la réponse est NSP entourez « 98 ».

FB05b : Combien de fois avez-vous effectué une consultation prénatale depuis la première consultation?

NB : On pose cette question si la femme est enceinte et elle a effectué une visite prénatale, c'est-à-dire que [FB02fenc] == 1.

Demandez-lui, combien de fois, en tout, elle a consulté quelqu'un pour des soins prénatals depuis la première consultation. Seules les consultations prénatales nous intéressent ici, les consultations pour d'autres motifs ne sont pas prises en compte ici.

Inscrivez le nombre de fois dans l'espace prévu si l'enquêtée le sait. Si la réponse est NSP entourez « 98 ».

FB06 : Jusqu'à quel mois de grossesse avez-vous effectué des consultations prénatales ?

NB : On pose cette question si la femme est la mère biologique de l'enfant cible et elle a effectué une visite prénatale, c'est-à-dire que [FB02mere] == 1.

Demandez à l'enquêtée à quel stade de la grossesse a eu lieu sa dernière consultation prénatale.

Inscrivez le nombre de mois dans l'espace prévu si l'enquêtée le sait. Si la réponse est NSP entourez « 98 ».

FB06b : A quel mois de grossesse avez-vous effectué la dernière consultation ?

NB : On pose cette question si la femme est enceinte et elle a effectué une visite prénatale, c'est-à-dire que [FB02fenc] == 1.

Demandez à l'enquêtée à quel stade de la grossesse a eu lieu sa dernière consultation prénatale.

Inscrivez le nombre de mois dans l'espace prévu si l'enquêtée le sait. Si la réponse est NSP entourez « 98 ».

C. SECTION FC: ACCOUCHEMENT / ALLAITEMENT MATERNEL

Cette section concerne uniquement la mère biologique de l'enfant cible de moins de 1 an, c'est-à-dire [Tenf==1].

Effectuer un examen postnatal après la naissance du bébé est très important pour la santé de la mère et de l'enfant.

La période postnatale est définie comme un intervalle de temps après l'accouchement jusqu'à six semaines après la naissance. Les contrôles de santé postnatals sont importants pour la santé et la survie de l'enfant et de la mère, en particulier pendant les deux premiers jours après l'accouchement.

Par ailleurs, la promotion de l'allaitement maternel fait intégralement partie de tous les programmes communautaires de nutrition à Madagascar. Le Ministère de la Santé et les autres intervenants (en collaboration avec leurs partenaires) utilisent une approche multimédia pour promouvoir et protéger les bonnes pratiques de l'allaitement maternel.

Le but de cette section est d'une part de mesurer le contact avec un personnel de santé à un certain point durant l'accouchement, et d'autre part d'appréhender l'ampleur de la pratique de l'allaitement maternelle dans les zones d'interventions.

FC01 : « NOM » est-il né à terme ?

L'enfant est né à terme si la durée de grossesse jusqu'à sa naissance dure plus de 32 semaine ou à peu près plus de 8 mois. Dans ce cas si la femme répond « OUI » entourer le code « 1 » et passez à la question suivante (FC02a). Si la réponse est « NON » entourer le code « 2 » et passez également à la question suivante (FC02a).

FC02a : « NOM » a-t-il/elle été pesé(e) à la naissance ?

Si le bébé n'a pas été pesé à la naissance, ou si l'enquêtée ne sait pas s'il a été pesé à la naissance, enregistrez NON ou «NE SAIT PAS» à cette question et passez à FC02. Si le bébé a été pesé à la naissance enregistrez « OUI » et puis posez FC02b pour connaître son poids.

FC02b : Combien « NOM » pesait-il/elle ? (kg)

Enregistrez le poids en kilogramme. S'il n'y a pas d'enregistrement du poids sur un carnet et si l'enquêtée ne peut pas se souvenir du poids exact, demandez-lui de vous donner sa meilleure estimation. Enregistrez seulement NSP (code 98) dans le cas où elle ne peut pas se souvenir même d'un poids approximatif.

FC02c : Le poids de naissance vient du carnet ou de la mémoire de la mère?

Il y a deux façons de déterminer le poids à la naissance de l'enfant. La première concerne le poids en kilogramme issu DU CARNET et la seconde le poids en kilogramme issu DE LA MÉMOIRE de la mère. La première fait référence à un enregistrement écrit du poids à la naissance sur un document comme le carnet de vaccination, le carnet prénatal ou certificat de naissance. Tandis que la seconde fait référence à une déclaration de la mère concernant le poids de son enfant à la naissance, déclaration faite de mémoire. Encercler seulement « 1 » si le poids vient du carnet et « 2 » s'il vient de la mémoire de la mère.

FC02 : A sa naissance, était « NOM » très gros, plus gros que la moyenne, moyen, plus petit que la moyenne ou très petit?

Ici, il s'agit de la propre opinion de la femme au sujet de la taille/poids de son enfant. Certaines enquêtées peuvent vous donner le poids du bébé à la naissance plutôt que leur propre opinion de sa taille. Expliquez bien que ce qui vous intéresse c'est de savoir si, d'après l'enquêtée, son bébé était TRÈS GROS, PLUS GROS QUE LA MOYENNE, MOYEN, PLUS PETIT QUE LA MOYENNE OU TRÈS PETIT. Si l'enquêtée elle-même est incapable de vous répondre, n'essayez pas de déduire la réponse de l'information sur le poids à la naissance. Enregistrez simplement '6' pour «NE SAIT PAS ».

FC03 : Où avez vous accouché de « NOM »?

Cette question a pour but d'identifier les naissances qui ont eu lieu dans des établissements de santé. Si la femme a accouché dans un établissement de santé, vous devez déterminer s'il s'agit d'un établissement public (géré par le gouvernement) ou privé. Si l'enquêtée ne sait pas si l'établissement est public ou privé, écrivez le nom de l'établissement et signalez-le à votre chef d'équipe. Votre chef d'équipe se renseignera auprès d'autres personnes pour déterminer s'il s'agit d'un établissement public ou privé et elle entrera le code approprié. Si l'enquêtée donne une réponse qui ne figure pas dans les modalités pré-codées, entrez le code « 6 » (autre à préciser) et précisez la dans la question FC03b.

FC10 : Avez-vous allaité « NOM »?

L'allaitement est important pour la fécondité et pour la santé de l'enfant. À cette question, peu importe combien de temps l'enquêtée a allaité que ce soit par la mère ou quelqu'un d'autre, il s'agit seulement de savoir si elle a donné ou non le sein à l'enfant, même si l'enfant est mort très jeune

Si la réponse est « OUI », entourer « 1 » et poser la question suivante ; si la réponse est « NON », entourer le code approprié et passez à la question FCx2.

FC13h : Combien de temps après la naissance avez-vous donné le sein à « NOM »?

Si le bébé a été mis au sein immédiatement après la naissance, entrez le code '1'. Si elle n'a pas commencé à allaiter immédiatement, mais elle l'a fait dans moins d'une heure, entrez le code '2'. Si elle a commencé à allaiter entre une heure et 24 heures, entrez le code « 3 ». Si le bébé a été mis au sein plus de 24 heures après la naissance, entrez le code '4'. Si c'est non applicable ou ne sait pas, entrer le code « 5 » ou « 6 ».

FC14 : Dans les 3 jours précédant l'arrivée du lait, avez-vous donné le colostrum à « NOM »?

Le colostrum est le liquide annonciateur du lait. Il apparaît en général vers le troisième trimestre de la grossesse et se poursuit durant les deux à trois jours qui suivent la naissance. Le colostrum est très riche en vitamines, en protéines, en sels minéraux et surtout en immunoglobulines qui assurent la défense immunitaire du nouveau-né. Pauvre en lipides, il est parfaitement adapté au bébé au début de sa vie. De plus, le colostrum permet au bébé d'éliminer de son intestin les dernières traces de méconium (substances accumulées au cours de sa vie intra-utérine) et met en route le système digestif du nouveau-né. La consommation du colostrum est donc fondamentale pour la santé de l'enfant.

Encercler le code « 1 » et puis passez à la question suivante si la réponse est OUI. Tandis qu'enregistrer le code « 2 » et puis passez à la question FC16 si la réponse est NON.

FC15 : Si non, pour quelles raisons ne l'avez-vous pas fait?

Cette question permet de déterminer comment les femmes justifient-elles leur attitude défavorable à l'utilisation du colostrum ? Comment justifient-elles leur refus de donner le colostrum à l'enfant ?

Entrez le code correspondant à la réponse de l'enquêtée. Si elle donne une réponse qui ne figure pas dans les modalités pré-codées, entrez le code « 6 » (autre à préciser) et précisez la dans la question *FC15b*.

FC16 : Dans les 3 premiers jours après l'accouchement avez-vous donné à « NOM » quelque chose à boire autre que le colostrum / lait maternel?

Cette question est posée pour savoir si d'autres liquides en dehors de l'allaitement avaient été donnés au bébé avant que les seins de la mère aient commencé à produire du lait régulièrement.

Encercler le code « 1 » et puis passez à la question suivante si la réponse est OUI. Tandis qu'enregistrer le code « 2 » ou « 3 » et puis passez à la question FC17 si la réponse est NON ou NE SAIT PAS

FC16b : Si oui, qu'est-ce que vous avez donné « NOM » à boire?

Encerchez seulement tous les codes correspondant aux réponses de l'enquêtée. Si elle donne une réponse qui ne figure pas dans les modalités pré-codées, entrez le code « 9 » (autre à préciser) et précisez la dans la question FC16c.

FC17 : Allaitiez-vous toujours « NOM » actuellement?

Peu importe si l'enfant reçoit d'autres liquides ou aliments en dehors de l'allaitement. Ici, on veut simplement savoir si l'enfant reçoit toujours le sein.

Encercler le code « 1 » et puis passez à la question FC18 si la réponse est OUI. Tandis qu'enregistrer le code « 2 » et puis passez à la question suivante si la réponse est NON.

FC17b : A quel mois « NOM » a t-il arrêté de téter? Ou Pendant combien de mois avez-vous allaité « NOM »

Cette question concerne les femmes qui n'allaitent plus l'enfant en question. Il est important d'essayer d'obtenir pour cette question une réponse aussi exacte que possible. Si l'enquêtée dit qu'elle ne se souvient pas pendant combien de temps elle a allaité un enfant, encouragez-la à réfléchir un moment, ou demandez-lui si elle se souvient de l'âge de l'enfant quand elle a complètement arrêté de l'allaiter. Si elle donne une réponse

approximative, comme "à peu près un an", déterminez si c'était exactement un an, ou combien en plus, ou, en moins.

On s'intéresse au nombre de mois jusqu'à ce qu'elle ait complètement arrêté d'allaiter l'enfant. Peu importe si elle donnait à l'enfant d'autres liquides ou aliments en même temps que le sein; on veut savoir combien de mois elle a allaité en tout.

Inscrivez le nombre de mois dans l'espace prévu.

FC17c : Pourquoi avez-vous cessé d'allaiter « NOM »?

Cette question permet de cerner la raison pour laquelle l'enfant a arrêté de téter. Plusieurs raisons sont possibles. Enregistrez seulement le code correspondant à la réponse de l'enquêtée. Si elle donne une réponse qui ne figure pas dans les modalités pré-codées, entrez le code « 5 » (autre à préciser) et précisez la dans la question *FC17d*. Après avoir répondu à cette question allez directement à la question *FCx2*.

FC18 : Combien de fois avez-vous allaité « NOM » hier soir, c'est-à-dire du coucher du soleil à son lever ?

Ici, on veut savoir combien de fois la femme a mis son enfant au sein la nuit dernière, c'est-à-dire entre le coucher et le lever du soleil. Si elle nourrit l'enfant à la demande, ou si elle ne peut pas se souvenir du nombre de fois qu'elle a allaité la nuit dernière, demandez-lui de faire une estimation. Inscrivez le nombre de fois dans l'espace prévu.

FC19 : Dans la journée d'hier, combien de fois avez-vous allaité « NOM »

Ici, on veut savoir combien de fois elle a mis son enfant au sein le jour précédent, c'est-à-dire entre le lever et le coucher du soleil. Encore une fois, si elle n'est pas sûre, demandez-lui d'estimer. Inscrivez le nombre de fois dans l'espace prévu.

FCx2 : Maintenant, je vais vous poser des questions sur certains médicaments et vitamines que l'on donne parfois aux nourrissons. A-t-on donné hier à « NOM », dans la journée ou la nuit, des vitamines ou d'autres médicaments en gouttes ?

Cette question a pour objectif de cerner la prise en charge de l'enfant effectuée par la mère pour éviter les différentes maladies des enfants.

Encercler le code « 1 » si la réponse est OUI et le code « 2 » ou « 3 » si la réponse est NON ou NE SAIT PAS.

FCx3 : A-t-on donné hier à « NOM », dans la journée ou la nuit des SRO?

Un "sachet de sérum oral" fait référence aux sachets de Sels de Réhydratation par voie Orale (SRO), un traitement pour la diarrhée préparé en mélangeant le contenu d'un petit sachet de poudre (le sachet SRO) avec de l'eau. Les sachets peuvent être souvent obtenus auprès des cliniques, des pharmacies ou auprès des agents de santé de terrain. Un liquide fait maison et recommandé par le gouvernement peut être fait à base d'un mélange à base de céréales ou il peut être composé de sucre, de sel et d'eau.

Encercler le code « 1 » si la réponse est OUI et le code « 2 » ou « 3 » si la réponse est NON ou NE SAIT PAS.

D. SECTION FD: NOURRITURE DES ENFANTS

Tmère seulement

Pour répondre à des besoins nutritionnels qui évoluent, il est nécessaire de donner au jeune enfant des aliments de complément adéquats et riches en nutriments tout en continuant de l'allaiter jusqu'à l'âge de deux ans ou plus. Ainsi, cette section vise à appréhender les pratiques d'allaitement et d'alimentation des jeunes enfants,

plus précisément les types d'aliments consommés et la fréquence à laquelle ils ont reçu ces aliments ainsi que la consommation de micronutriments.

FC25A : Quelle est la première chose que « NOM » a consommée à part le lait maternel?

Cette question est posée pour savoir le premier aliment de complément introduit par la mère à part le lait maternel.

Encerchez seulement le code correspondant à la réponse de l'enquêtée. Si elle donne une réponse qui ne figure pas dans les modalités pré-codées, entrez le code « 9 » (autre à préciser) et précisez la dans la question FC25b.

FC25c : A quel âge (en mois) est-ce que « NOM » a consommé cet aliment?

Etant donné que l'allaitement maternel est le mode d'alimentation le plus approprié pour garantir aux jeunes enfants la meilleure croissance possible. Pour cela, le nourrisson doit être allaité exclusivement pendant les six premiers mois de sa vie. Alors, l'introduction de l'aliment de complément doit se faire à partir de six mois. La question FC25c veut appréhender les pratiques d'allaitements exclusifs et l'introduction de l'aliment de complément par les femmes.

Inscrivez l'âge en mois dans l'espace prévu.

FC24_A1 à FC24_I1 : A-t-on donné à « NOM » du/de (FC25A) dans la journée ou la nuit?

L'objectif de cette question est de savoir quel type d'aliments les mères font prendre à leurs enfants généralement.

Encercler le code « 1 » si la réponse est OUI et le code « 2 » ou « 3 » si la réponse est NON ou NE SAIT PAS.

FC24_A2 à FC24_I2 : Combien de fois hier, le jour ou la nuit, a-t-on donné à « NOM » du/de (FC25A) ?

Ici, on veut savoir la fréquence de l'introduction de l'aliment de complément que les mères font prendre à leurs enfants généralement.

Inscrivez le nombre de fois dans l'espace prévu.

FC24_A3 à FC24_I3 : A-t-on systématiquement ajouté du sucre dans les (FC25A) que « NOM » a bu hier?

Le sucre est un élément nutritionnel très important pour les enfants. C'est la raison pour laquelle on demande ici aux femmes si elles ont l'habitude de mettre du sucre dans les aliments de compléments introduits.

Encercler le code « 1 » si la réponse est OUI et le code « 2 » ou « 3 » si la réponse est NON ou NE SAIT PAS.

FD23 : Combien de fois par jour « NOM » a-t-il mangé ?

Inscrivez le code correspondant à la réponse de l'enquêtée.

FC24 : Est-ce que « NOM » a mangé hier des aliments solides, semi-solides ou mous dans la journée ou la nuit ?

Encercler le code « 1 » si la réponse est OUI et le code « 2 » ou « 3 » si la réponse est NON ou NE SAIT PAS.

FC24a : Combien de fois est-ce que « NOM » a mangé hier des aliments solides, semi-solides ou mous autres que des liquides, dans la journée ou la nuit ?

Inscrivez le nombre de fois dans l'espace prévu. Encercler le code « 98 » si l'enquêtée ne sait pas.

FD26ab à FD26kb : Hier, dans la journée ou la nuit, a « NOM » mangé de « »

Encercler le code « 1 » si la réponse est OUI et le code « 2 » si la réponse est NON.

FD26c : Qui donne les repas à « NOM » le plus fréquemment?

L'objectif de cette question c'est de savoir la personne responsable de l'enfant par rapport à l'introduction de l'aliment de complément.

Inscrivez le code correspondant à la réponse de l'enquêtée.

FD28 : Avez-vous reçu des conseils spécialisés concernant l'alimentation de « NOM »?

Compte tenu de l'importance capitale de l'alimentation du jeune enfant, il est vivement recommandé aux femmes de rechercher des conseils auprès des institutions ou organismes responsables afin d'avoir des bonnes connaissances sur les pratiques alimentaires les plus appropriées. Cette question a pour objectif de savoir les statistiques sur les femmes ayant reçu des conseils concernant l'aliment de leurs enfants.

Encercler le code « 1 » si la réponse est OUI et puis passer à la question suivante. Tandis qu'enregistrer le code « 2 » si la réponse est NON passer directement à la question FD29.

FD28a : Qui vous a donné ces conseils?

Encercler tous les codes correspondant aux réponses de l'enquêtée.

FD29 : Pendant une journée typique, comment est l'appétit de « NOM »?

« L'appétit » est l'un des éléments qui assure la croissance physique et mentale du jeune enfant. C'est pour cette raison qu'on essaie de demander ici à la femme sa perception concernant l'appétit de son enfant.

Encercler le code correspondant à la réponse de l'enquêtée.

FD30 : Lorsque vous nourrissez « NOM » et il / elle refuse de manger, faites-vous habituellement quelque chose à lui faire manger?

Dans cette question, on veut savoir si la femme a effectué un moindre effort pour encourager son enfant à manger davantage surtout lorsque l'enfant refuse de manger.

Encercler le code « 1 » si la réponse est OUI et puis passez à la question suivante. Tandis qu'enregistrer le code « 2 » ou « 3 » si la réponse est NON ou NON APPLICABLE et puis passez directement à la question FD33.

FD31 : Quand « NOM » refuse de manger, que faites-vous habituellement pour l'encourager à manger? Dites-moi les choses que vous faites habituellement.

L'attitude et la pratique de la mère peut capter à partir de cette question surtout lorsqu'elle a fait un effort pour encourager son enfant à manger davantage lorsque l'enfant refuse de manger.

Encercler les code correspondant aux réponses de l'enquêtée. Si elle donne une réponse qui ne figure pas dans les modalités pré-codées, entrez le code « 8 » (autre à préciser) et précisez la dans la question *FD31a*.

FD33 : Quand « NOM » n'a pas de l'appétit généralement durant quelques jours ou semaines (pas seulement en une seule fois), que faites-vous pour régler la situation?

Tout comme la question précédente, on veut savoir dans cette question l'attitude et la pratique de la mère lorsque son enfant n'a pas d'appétit sur quelques jours ou semaines.

Encercler les code correspondant aux réponses de l'enquêtée. Si elle donne une réponse qui ne figure pas dans les modalités pré-codées, entrez le code « 10 » (autre à préciser) et précisez la dans la question *FD33a*.

FD34A : Qui aide « NOM » à manger les aliments solides ou semi-solides comme le riz ou ... ?

Le développement de l'enfant dépend généralement de son entourage, de la personne à laquelle il fréquente généralement. C'est la raison pour laquelle on demande ici la personne responsable qui aide généralement l'enfant à manger des aliments solides ou semi-solides.

Encercler le code correspondant à la réponse de l'enquêtée.

FD34B : Qui aide « NOM » à boire les liquides comme le ranovola ou le thé ?

Idem à *FD34A*.

Encercler le code correspondant à la réponse de l'enquêtée.

FD34C : Qui aide « NOM » à manger les aliments qui peuvent être tenus dans la main, comme un morceau du pain, un biscuit, ou banane ?

Idem à *FD34A*.

Encercler le code correspondant à la réponse de l'enquêtée.

FD35 : Comment savez-vous qu'un bébé a faim?

Cette question mesure la connaissance de la mère lorsqu'un bébé a faim.

Encercler le code correspondant à la réponse de l'enquêtée. Si elle donne une réponse qui ne figure pas dans les modalités pré-codées, entrez le code « 8 » (autre à préciser) et précisez la dans la question *FD35o*.

FD36 : Combien de fois par jour un bébé de moins de six mois devrait être allaité?

Cette question mesure la connaissance et attitude de la mère quand au nombre de fois d'allaitement requis par jour d'un bébé de moins de six mois.

Encercler le code correspondant à la réponse de l'enquêtée. Si elle donne une réponse qui ne figure pas dans les modalités pré-codées, entrez le code « 8 » (autre à préciser) et précisez la dans la question *FD36o*.

FD37 : Si une mère pense que son bébé ne consomme pas assez de lait maternel, que doit-elle faire (pour elle-même)?

Cette question mesure la connaissance et attitude de la mère quand à la mesure qu'elle doit prendre elle-même si le bébé ne consomme pas assez de lait maternel.

Encercler les codes correspondant aux réponses de l'enquêtée. Si elle donne une réponse qui ne figure pas dans les modalités pré-codées, entrez le code « 6 » (autre à préciser) et précisez la dans la question *FD37o*.

FD38 : Si une mère pense que son bébé ne consomme pas assez de lait maternel, que devrait-elle faire pour l'enfant?

Cette question mesure la connaissance et attitude de la mère quand à la mesure qu'elle doit prendre pour l'enfant si le bébé ne consomme pas assez de lait maternel.

Encercler les codes correspondant aux réponses de l'enquêtée. Si elle donne une réponse qui ne figure pas dans les modalités pré-codées, entrez le code « 5 » (autre à préciser) et précisez la dans la question *FD38o*.

FD14 : « NOM » a-t-il eu de la diarrhée dans les deux dernières semaines ?

La diarrhée est une des principales causes de maladie et de décès des enfants dans les pays en développement. Si la femme ne sait pas ce que signifie la "diarrhée", dites-lui que c'est "plus de trois selles liquides par jour". En lisant cette question, insistez sur "durant les deux dernières semaines".

Encercler le code « 1 » si la réponse est OUI et puis passez à la question suivante. Tandis qu'enregistrer le code « 2 » ou « 3 » si la réponse est NON ou NE SAIT PAS et puis passez directement à la SECTION FH.

FD20a : Quand « NOM » a eu la diarrhée dans les deux dernières semaines, avez-vous modifié vos habitudes d'allaitement ?

Cette question permet de savoir la pratique d'allaitement de la mère durant la phase diarrhéique de son bébé.

Encercler le code « 1 » si la réponse est OUI et le code « 2 » si la réponse est NON.

FD20b : Quand « NOM » a eu la diarrhée dans les deux dernières semaines avez-vous augmenté l'allaitement, réduit ou arrêté complètement ?

Idem à *FD20a*.

Encercler le code correspondant à la réponse de l'enquêtée.

E. SECTION FH : CONNAISSANCES ATTITUDES ET PRATIQUE DE L'HYGIENE

Cette section concerne aussi bien la mère biologique de l'enfant cible de moins de un an et que la femme enceinte dans le ménage, c'est-à-dire que [Tmere]==1 or [Tfenc]==1.

Le non respect de règles d'hygiène essentielles peut causer la diarrhée tout autant que la consommation d'eau insalubre ou d'aliments préparés et stockés dans de mauvaises conditions. Pour cette raison, au cours de l'enquête, des questions concernant les moyens utilisés pour préparer un repas sain seront posées aux femmes enceintes et aux mères des enfants de moins de un an cibles de l'enquête.

FH01 : Pourriez vous nous expliquer comment préparez un repas sain ?

Encercler les codes correspondant aux réponses de l'enquêtée. Si elle donne une réponse qui ne figure pas dans les modalités pré-codées, entrez le code « 11 » (autre à préciser) et précisez la dans la question *FH01x*.

F. SECTION FK : CONNAISSANCES DE LA MERE

Tout comme la section précédente, cette section concerne aussi bien la mère biologique de l'enfant cible de moins de un an et que la femme enceinte dans le ménage, c'est-à-dire que [Tmere]==1 or [Tfenc]==1.

Les connaissances des femmes (mères et femmes enceintes) des origines et/ou de la manifestation de la Diarrhée, typhoïde, malnutrition, retard de croissance chez les enfants constituent un important facteur socioculturel qui peut influencer fortement leurs pratiques dans ce domaine. Ces connaissances peuvent être également utilisées pour l'élaboration de stratégies de communication de grande envergure.

Cette section permet de mesurer ces connaissances à travers les différentes questions administrées auprès de ce groupe cible.

FK01A : Si un enfant de 2 ans présente des signes de diarrhée, selon vous quel pourrait en être l'origine ?

La connaissance sur la diarrhée sera analysée à travers la connaissance de ses causes ou origines.

Encercler les codes correspondant aux réponses de l'enquêtée. Si elle donne une réponse qui ne figure pas dans les modalités pré-codées, entrez le code « 18 » (autre à préciser) et précisez la dans la question *FK01Ax*.

FK01D : Si un enfant de 2 ans présente des signes de typhoïde selon vous quel pourrait en être l'origine ?

Encercler les codes correspondant aux réponses de l'enquêtée. Si elle donne une réponse qui ne figure pas dans les modalités pré-codées, entrez le code « 18 » (autre à préciser) et précisez la dans la question *FK01Dx*.

FK02A : Si un enfant de 6 mois est très pale et tout maigre, le mois dernier il n'a pas voulu bien taiter et manger des compléments alimentaires, il présente des signes de malnutrition. A votre avis de quoi s'agit t-il et quel pourrait être son origine ?

Encercler les codes correspondant aux réponses de l'enquêtée. Si elle donne une réponse qui ne figure pas dans les modalités pré-codées, entrez le code « 18 » (autre à préciser) et précisez la dans la question *FK02Ax*.

FK03A : Si il y a un enfant de 2 ans qui ne parle et ne marche pas, comme ses égaux. Quel pourrait en être la cause?

Cette question évalue le retard de croissance des jeunes enfants.

Encercler les codes correspondant aux réponses de l'enquêtée. Si elle donne une réponse qui ne figure pas dans les modalités pré-codées, entrez le code « 23 » (autre à préciser) et précisez la dans la question *FK03Ax*.

FK04A Comment pourriez-vous reconnaître qu'un enfant souffre d'une malnutrition ?

Cette question appréhende la connaissance de la manifestation de la malnutrition chez les jeunes enfants.

Encercler les codes correspondant aux réponses de l'enquêtée. Si elle donne une réponse qui ne figure pas dans les modalités pré-codées, entrez le code « 10 » (autre à préciser) et précisez la dans la question *FK04Ax*.

G. SECTION FX: DIVERSITE ALIMENTAIRE DE LA MERE

Cette section concerne uniquement la mère biologique de l'enfant cible dans le ménage, c'est-à-dire que [Tmere]==1.

L'état nutritionnel des mères influence généralement la morbidité et la mortalité des jeunes enfants. Il est conditionné à la fois par la balance énergétique, leur état de santé, le temps écoulé depuis la dernière naissance et surtout la diversité alimentaire. Eu égard à ce fait, il est important d'appréhender la diversité alimentaire de la mère à travers les questions suivantes.

FC20 : Je souhaite à présent vous poser une question sur la quantité de nourriture que vous avez prise depuis que vous allaitez. Cette quantité est elle plus que d'habitude, comme d'habitude, ou moins que d'habitude ?

Cette question a pour objectif de cerner la pratique alimentaire de la mère durant la période d'allaitement en faisant référence à son habitude alimentaire (avant allaitement).

Inscrivez le code correspondant à la réponse de l'enquêtée.

FX01 à FX13 : Maintenant, je voudrais vous poser quelques questions au sujet des aliments que vous avez mangés hier pendant la journée ou la nuit. Je voudrais savoir tout ce que vous avez mangé, que ce soit à la maison ou ailleurs.

Ne lisez pas la liste des aliments. Laissez l'enquêtée vous dire ce qu'elle a mangé. Pour chaque groupe d'aliments: cliquez sur chaque aliment nommé par l'enquêtée. Si aucun aliment n'est nommé pour ce groupe, entourer le code « 0 » .

H. SECTION FL : EMPLOI DU TEMPS

Cette section concerne uniquement la mère biologique de l'enfant cible dans le ménage, c'est-à-dire que [Tmere]==1.

Elle a pour objectif d'effectuer une analyse quantitative de la vie quotidienne des femmes. En d'autre terme, elle permet de collecter des données sur la façon dont les femmes organisent leurs temps durant les 24 heures. En fait, on veut savoir dans cette section le nombre d'heures passées par les femmes au travail professionnel et à l'occupation de leurs enfants.

Inscrivez le code correspondant à la réponse de l'enquêtée.

Pensez à remercier l'enquêtée pour sa coopération. À ce moment, vérifiez soigneusement votre questionnaire, Assurez-vous que vous avez bien suivi les instructions de passage et que toutes les questions sont bien remplies (vert).

VI. ANNEXE 1

Détermination de l'âge en mois

1^{er} cas : Age connu avec précision pour le jour, le mois et l'année

Source de connaissance de la date de naissance :

- Copie de naissance
- Carnet de santé/vaccination
- Registre de ACN
- Eventuellement déclaration de la mère (si pièce introuvable)

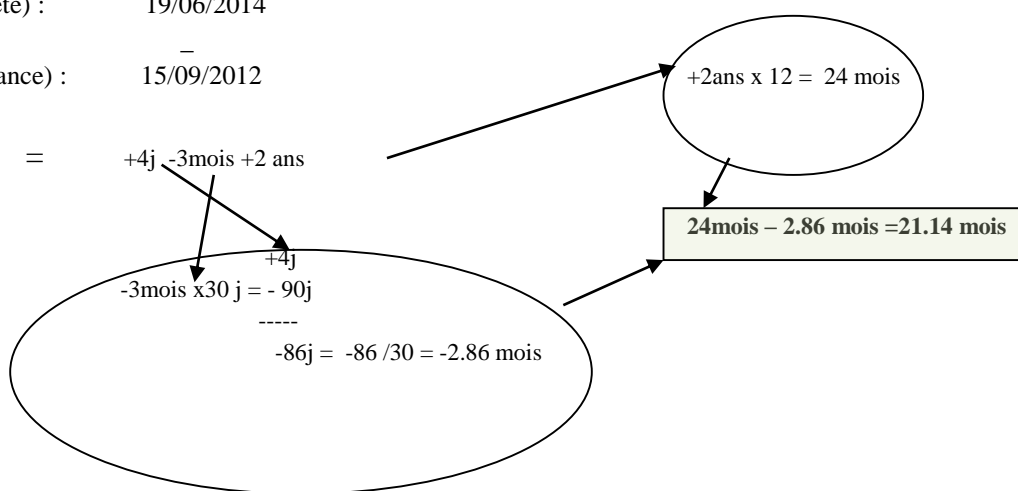
Faire une soustraction directe entre la date de l'enquête et la date de naissance et tout convertir en mois.

Exemple : un enfant est né le 15 Septembre 2012 lors du passage de l'enquêteur dans le ménage le 19 Juin 2014

On procède de la manière suivante :

DE (date enquête) : 19/06/2014

DN (date naissance) : 15/09/2012



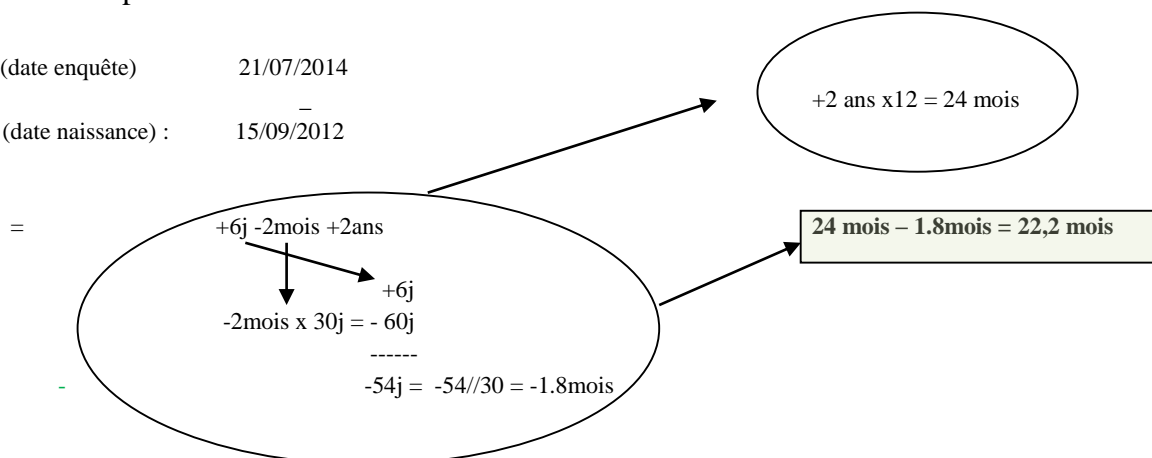
L'enfant a donc 21,14 mois ou **21 mois révolus**.

Si l'enquêteur est passé environ 32 jours plus tard dans le ménage, soit le 21 Juillet 2014

Le calcul se présente comme suit

DE (date enquête) : 21/07/2014

DN (date naissance) : 15/09/2012



L'enfant a donc 22,2 mois ou 22 mois révolus.

2è cas : Il n'y a pas de date de naissance précise

2.1. Utilisation calendrier saisonnier ou calendrier cultural

Dans le Sud

a- : *Tioke Atimo* ou vents alizéens venant de l'anticyclone fixe dans l'Océan Indien et commençant à souffler au mois de Mai /Juin. L'âge de l'enfant est estimé par rapport aux manifestations de ce phénomène.

Voici le repérage du temps durant l'année par rapport à certaine manifestation /situation du climat ou des animaux sauvages

Correspondance en mois	Designation/appellation locale	Manifestations ou signes
Janoary	Valasira na Volagnisa	Maitso ahitse
Febroary	Hatsiha	Faly satria misy ora
Martsa	Hiahia	Be ty sakafo
Aprily	Volan-kofa na Hofahofa	Bora apemba (miborake)
May	Volan-tatake	Tioke Atimo (début)
Jiona	Sakamasay	Manintsy misy rivotse (tioka atimo)
Jolay	Sakave	Mena ty vaho (vola soa fijoroa)
Aogositra	Volambita	Mandeha kiroe kiroe ty akanga (accouplements)
Septambra	Saramaty	Miakatse ty bibilava
Oktobra	Asaramagnitsy	Fanaova raha (mihira ty voro)
Novambra	Vatravatra	May loatse, mandoha-taogne)
Desambra	Safary	Vola fambolea, manomboke latsake ty ora

Période	Saison culturale
Novambra Desambra Janoary	LOHATAO
Febroary Martsa Aprily	ASARA
May Jiona Jolay	ASOTRY
Aogositra Septambra Oktobra	FAOSA

b- Sud Est et Vatovavy Fitovinany

Calendrier cultural

Culture Mois	Riz vatomandry	Riz Hosy	Café	Girofle	Letchis
Novambra					<i>Cueillette</i>
Desambra	<i>Repiquage (Manetsa)</i>	<i>Récolte</i>			<i>Cueillette</i>
Janoary	<i>Repiquage (Manetsa)</i>	<i>Récolte</i>			
Febroary					
Martsa					
Aprily					
May	<i>Récolte</i>				
Jiona	<i>Récolte</i>				
Jolay			<i>Cueillette</i>		
Aogositra		<i>Repiquage (Manetsa)</i>	<i>Cueillette</i>		
Septambra		<i>Repiquage (Manetsa)</i>	<i>Cueillette</i>	<i>Cueillette</i>	
Oktobra				<i>Cueillette</i>	

Calendrier cultural

Culture Mois	Riz Aloha	Riz Asotry
Novambra		<i>Repiquage (Manetsa)</i>
Desambra	<i>Récolte</i>	<i>Repiquage (Manetsa)</i>
Janoary	<i>Récolte</i>	
Febroary		
Martsa		<i>Récolte</i>
Aprily		<i>Récolte</i>
May		
Jiona		
Jolay		
Aogositra	<i>Repiquage (Manetsa)</i>	
Septambra	<i>Repiquage (Manetsa)</i>	
Oktobra		

2.2 Calendrier des Evènements d'envergure nationale

Bonne année/Taom-baovao 1^{er} janvier

Pâques

26 Juin

Fête des Morts (02 Novembre)

Krismasy/Noel

2.3 Autres évènements locaux

A demander sur les lieux

2.4 Comparaison avec les enfants dont on connaît avec précision l'âge.

VII. ANNEXE 2

Liste des professions et code selon CITP (Classification Internationale Type Profession)

GRAND GROUPE 0/1 : PERSONNEL DES PROFESSIONS SCIENTIFIQUES, LIBERALES ET ASSIMILEES

- 001 Spécialistes des sciences physico-chimiques et techniciens assimilés
- 002 Architectes, ingénieurs et techniciens assimilés
- 003 Techniciens géomètres, dessinateurs en BTP
- 004 Pilotes, Officiers de pont et officiers mécaniciens (marines et aviations)
- 005 Biologistes, agronomes et techniciens assimilés
- 006 / 007 Médecins, dentistes, vétérinaires et travailleurs assimilés, pharmaciens, sages-femmes
- 008 Statisticiens, mathématiciens, analystes de systèmes et techniciens assimilés, Informaticiens, Programmeurs
- 009 Economistes
- 010 Scientifiques
- 011 Comptables, experts
- 012 Juristes, Magistrats, Avocats, Huissiers, Juges, Procureurs
- 013 Personnel enseignant, Professeurs, Instituteurs
- 014 Membres du clergé, Archivistes, Documentalistes, Culte
- 015 Auteurs, journalistes et écrivains assimilés, Dessinateurs
- 016 Sculpteurs, peintres, photographes et artistes créateurs assimilés
- 017 Musiciens, acteurs, danseurs et artistes assimilés, compositeurs
- 018 Athlètes, sportifs et assimilés
- 019 Personnel des professions scientifiques, techniques, libérales et assimilé non classés ailleurs – Assistant

GRAND GROUPE 2 : DIRECTEURS ET CADRES ADMINISTRATIFS SUPERIEURS

- 020 Membres des corps législatifs et cadres supérieurs de l'administration publique
- 021 Directeurs et cadres dirigeants, Assistant technique, Directeurs d'entreprise industrielle, S.E. fiv., Banque, CNAPS.
- 022 Ambassade – PNUD – UNICEF

GRAND GROUPE 3 : PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TRAVAILLEURS ASSIMILES

- 030 Chefs de groupe d'employés de bureau
- 031 Agents d'administration publique – Surveillants lycée
- 032 Sténographes, Dactylographes et opérateurs sur machines perforatrices de cartes et de ruban – secrétaires
- 033 Employés de comptabilité, caissiers et travailleurs assimilés, comptables
- 034 Opérateurs sur machines à traiter l'information
- 035 Chefs de service de transport et de communication
- 036 Chefs de train et receveurs
- 037 Facteurs et messagers
- 038 Opérateurs des téléphones et télégraphes – PTT
- 039 Personnel administratif et travailleurs assimilés non classés ailleurs, Fonctionnaires, Magasiniers

GRAND GROUPE 4 : PERSONNEL COMMERCIAL ET VENDEURS

- 040 Directeurs commerce de gros et de détail, Employés
- 041 Propriétaires, gérants de commerces de gros et détail, commerçants, grossistes
- 042 Chefs des ventes et acheteurs, Collecteurs
- 043 Agents commerciaux, Techniciens et voyageurs de commerce, Démarcheurs
- 044 Agents d'assurance, agents immobiliers, courtiers en valeurs, agents de vente de services aux entreprises et vendeurs aux enchères, Agents de banque
- 045 Commis vendeurs, employés de commerce et travailleurs assimilés, brocanteurs

049 Personnel commercial et vendeurs non classés ailleurs, Publicitaires, Vendeurs

GRAND GROUPE 5 : TRAVAILLEURS SPECIALISES DANS LES SERVICES

- 050 Directeurs d'hôtel, de café ou de restaurant, Hôteliers
- 051 Propriétaires, Gérants d'hôtel, de café ou de restaurant
- 052 Chefs de groupe d'employés de maison et travailleurs assimilés, Economes, Gestionnaires
- 053 Cuisiniers, serveurs, barman et travailleurs assimilés
- 054 Employés de maison et travailleurs assimilés non classés ailleurs, Ménagères
- 055 Gardiens d'immeuble, nettoyeurs et travailleurs assimilés
- 056 Blanchisseurs, dégraisseurs et presseurs
- 057 Coiffeurs, spécialistes des soins de beauté, Esthéticiennes
- 058 Personnel des services de protection et de sécurité, Policier
- 059 Travailleurs spécialisés dans les services non classés, guide transit

GRAND GROUPE 6 : AGRICULTEURS – ELEVEURS – FORESTIERS – PECHEURS ET CHASSEURS

- 060 Directeurs et chefs d'exploitation agricole
- 061 Exploitants agricoles, Opérateurs blé, Eleveurs
- 062 Travailleurs agricoles, Cultivateurs
- 063 Travailleurs forestiers, Fabricants de charbon de bois
- 064 Pêcheurs, Chasseurs et travailleurs assimilés

GRAND GROUPE 7/8/9 : OUVRIERS ET MANŒUVRES NON AGRICOLES ET CONDUCTEURS DE TRANSPORTS ET D'ENGINS

- 070 Agent de maîtrise et assimilés
- 071 Mineurs, carriers, foreurs de puits et exploitants miniers assimilés
- 072 Ouvriers de la production et du traitement des métaux
- 073 Ouvriers de la première préparation des bois et de la fabrication du papier, tôleurs
- 074 Conducteurs de fours et d'appareils chimiques
- 075 Ouvriers du textile
- 076 Tanneurs, peaussiers, mégissiers et ouvriers de la pelleterie
- 077 Ouvriers de l'alimentation et des boissons, bouchers, boulangers, riziers, conditionnant, stockeur
- 078 Ouvriers du tabac
- 079 Tailleurs, couturiers, couseurs, tapissiers et ouvriers assimilés, confection
- 080 Bottiers, ouvriers de la chaussure et du cuir, cordonniers
- 081 Ebénistes, menuisiers et travailleurs assimilés
- 082 Tailleurs et graveurs de pierres
- 083 Ouvriers du façonnage et de l'usine des métaux, forgerons
- 084 Ajusteurs moteur, installateurs de machines et mécaniciens de précision (électriciens exceptés)
- 085 Electriciens, électroniciens et travailleurs assimilés
- 086 Opérateurs de station d'émission de radio et de télévision, opérateurs d'appareils de sonorisation et projectionnistes de cinéma
- 087 Plombiers, soudeurs, tôliers, chaudronniers, monteurs de charpente et de structure métallique
- 088 Joailliers et orfèvres, bijoutiers
- 089 Verriers, potiers et travailleurs assimilés
- 090 Ouvriers de la fabrication d'articles en caoutchouc et en matières plastiques
- 091 Confectionneurs d'articles en papier et en carton
- 092 Compositeurs typographes et travailleurs assimilés, imprimeurs
- 093 Peintres
- 094 Ouvriers à la production et assimilés non classés ailleurs, artisans
- 095 Maçons, charpentiers et autres travailleurs de la construction, briqueteur, tâcherons
- 096 Conducteurs de machines et d'installations fixes

097 Conducteurs d'engins de manutention et de terrassement, dockers et manutentionnaires

098 Conducteurs d'engin de transport, transporteurs, chauffeurs

099 Manœuvres non classés ailleurs

GRAND GROUPE X : TRAVAILLEURS NE POUVANT ETRE CLASSES SELON LA PROFESSION

101 Personne en quête de leur premier emploi, étudiant

102 Travailleurs ayant fait au sujet de leur profession une déclaration imprécise ou insuffisante, Boîtes privées

103 Travailleurs n'ayant déclaré aucune profession (N.D.)

109 Forces armées, membres des forces armées