

OBSERVACION GENERAL

Pag.	Secc.	Prg.	DESCRIPCIÓN
			MANUAL:
			<u>NORMA GENERAL:</u> PARA LAS PREGUNTAS DEL CUESTIONARIO QUE QUEDEN EN BLANCO, FAVOR DE LLENAR LOS ESPACIOS CON GUIONES.

1. VIVIENDA Y HOGAR

Pag.	Secc.	Prg.	DESCRIPCION
			MANUAL
48	A	2	LEPA: Es la corteza que se le quita a la troza al ser aserrada y se utiliza para diferentes fines.
49	A	4	DUELA: Es un material de recubrimiento del piso y que está sobre una base, por lo tanto se registra el material de la base. Los recubrimientos no se registran.
53	A	20	Unicamente se debe anotar la distancia EN METROS y el tiempo.
55	A	29	Si el hogar tiene mas de uno de un mismo tipo de servicio, se registra el valor total que pagó el mes pasado independientemente de cuántos sean y se anota en observaciones. Teléfono fijo (inciso a): es aquel que posee una línea tradicional conectada a una red de cables o terminal telefónica. Celular (inciso b): Se registra el celular fijo y el celular móvil.
57	A	37	Si hubieran mas de dos periodos con días continuos se anota el período mas largo.
57	A	41	Unicamente de debe anotar la distancia EN METROS y el tiempo.
58	B	1	Si el hogar no está conectado a una red de energía eléctrica pero posee planta eléctrica propia, en el inciso 6 no compró pero sí consumió, anota la cantidad que consumió, y en la Prg. 7 de este inciso, registrar el costo de la gasolina, aceites y lubricantes.
61	C	2	Si la persona tiene escritura del terreno se debe de anotar que SI tiene escrituras, aunque no tenga de la vivienda.
62	C	6	El inciso “e” de la pregunta se refiere a sí pagó o no en efectivo.
63	D	1	Deben de considerarse como MEJORAS el refuerzo de paredes de adobe con columnas de concreto.

65	E	5	Si la respuesta es SI anote código 1. Si la respuesta es NO anote código 2.
			FORMULARIO:
1	A	20	a. a. Distancia en metros..... b. b. Tiempo en horas y minutos.....
2	A	41	a. a. Distancia en metros..... b. b. Tiempo en horas y minutos.....
3	E	5	Sí.....1 No.....2

II. CAPITAL SOCIAL

Pag.	Secc.	Prg.	DESCRIPCION
			MANUAL
68	A	1	Campaña de Información: Es una actividad organizada, en la cual algún miembro del hogar participa en dar a conocer a la comunidad cualquier tipo de evento a ser realizado en el futuro.
			FORMULARIO:
5	C	1	Cada alternativa de respuesta debe finalizar con signo (?)
5	C		En el recuadro eliminar 1. Debe decir: preguntas 2, 3 y 4.

III. SITUACIONES ADVERSAS Y SEGURIDAD CIUDADANA.

Pag.	Secc.	Prg.	DESCRIPCION
			FORMULARIO:
6	A	3	En la categoría “6” “...otros miembros del hogar”. En la categoría “14” “vendieron animales de su propiedad”. En la categoría “25” “con la ayuda de familiares y parientes”. En la categoría “26” “Otro, cuál?”
7	A	6	1. Pérdida de empleo de algún miembro del hogar.
7	A	8	En la categoría “6” “....otros miembros del hogar.” En la categoría “14” “vendieron animales de su propiedad”. En la categoría “26” “Otro, cuál?”

IV. PARTICIPACION EN ORGANIZACIONES, PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL Y CIUDADANIA

Pag.	Secc.	Prg.	DESCRIPCION
			MANUAL
86	C	1	Si en los últimos 12 meses el informante indica que como beneficio recibió de algún programa del gobierno, fertilizantes o insumos para la agricultura. NO SE DEBEN INCLUIR en este capítulo porque esta información DEBE registrarse en el capítulo XVI Sección C.
			FORMULARIO:
10	B	10	Las categorías tienen los mismos códigos que en Prg. 9
11	C	1	Preguntar por CARE y Programa de micronutrientes, registrarlos en otro cuál? Con estos nombres.....11.
11	C	5	En los códigos de instrucciones agregar: otro cuál?.....27 y escribir el nombre de la i institución.

V. CARACTERISTICAS Y COMPOSICIÓN DEL HOGAR

Pag.	Secc.	Prg.	DESCRIPCIÓN
			MANUAL
89			C) EL INFORMANTE: En el caso de los menores de 12 años, el informante será la madre o el padre. Personas de 12 años y más de edad serán informantes directos.
90	A	1	Solo en el caso de que la persona no recuerde la fecha se solicitará el documento (cédula o partida de nacimiento), en caso contrario vamos a respetar lo que diga el informante (padre o madre de niños menores y para adultos será lo que ellos declaren).
92	A	6 y 9	No importa que sea Educación Media Incompleta o Superior Incompleta, se anota EL NIVEL ALCANZADO.
96	B	4	Segundo párrafo debe decir: Pregunte: qué idioma habla más frecuentemente...
97	B	7	Si el informante estuvo ausente en los últimos 12 meses en 2 períodos distintos, se anota el período o la cantidad mayor de meses seguidos que estuvo ausente.
			FORMULARIO:
12	A	6-9	Preguntas deben terminar con (?)
13	B	4	Cada lugar debe tener signo de interrogación (?)
13	B	7	Pregunta debe ser: ¿Cuántos meses seguidos y continuos ha estado (...) ausente el hogar?

VI. SALUD

Pag.	Secc.	Prg.	DESCRIPCION
------	-------	------	-------------

			MANUAL:
101	A	2	Si nunca le dio pecho anote el código 96
108	C		INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS (IRA): Debe incluirse el asma por tratarse de menores de 6 años.
109	C	3	El asma se debe incluir dentro de esta pregunta debido a que se trata de menores de 6 años, y para este grupo de edad cualquier tipo de infección respiratoria. Se considera que proviene de causas exógenas, es decir del medio ambiente. Una vez superado este grupo de edad, se considera que el asma es una enfermedad congénita.
111	C	6	Si la persona fue atendida en la casa del promotor de salud, se le asignará código 9 “otro cuál?” y se especificará el nombre y el lugar, ejemplo: promotor de salud en su casa.
113	C	6	Otro, cuál? Código 9. En la casa código 10 y pase a Prg.9
114	C	9	DEBEN INCLUIRSE los gastos en transporte por motivos médicos o de salud. NO DEBEN INCLUIRE los gastos de transporte ocasionados por consultas del embarazo o del parto.
120	D	14	Se refiere al gasto en transporte solo de consultas. En caso de que la persona haya sido hospitalizada, todos los gastos incluido el transporte, se registran en la Prg. 18.
121	D	15	Debe incluirse el equipo médico como camas y almohadas ortopédicas.
			FORMULARIO
14	A	2	Agregar: Nunca le dio pecho, anote 96.
14	A	3	Si en Prg. 2 es igual a 96 pase a la Prg. 5
14	B	2	Eliminar dosis y refuerzo. Anotar solo código 1 ó 2.
14	B	3	Correcto: DPT.

VII. EDUCACION

Pag.	Secc.	Prg.	DESCRIPCION
			MANUAL:
127	A	2	NEUS: Son escuelas multigrado en donde un maestro atiende varios grados. PRONADE: Escuelas donde un maestro atiende un solo grado.
132	B	11	Lea la pregunta, espere la respuesta del informante y anote el código que corresponda.
132	B	13	El gasto se refiere a la COMPRA de uniformes escolares confeccionados, o bien, a la COMPRA DE TELA para mandarlos a confeccionar, en cuyo caso incluye el pago al sastre o modista por la confección. NO INCLUYE la mano de obra del hogar en la confección de uniformes ni el alquiler de togas.
133	B	17	Se incluyen los gastos de cuadernos y materiales escolares para el ciclo escolar 2000, aunque los hayan efectuado en 1999.
133	B	18	Gratis en la escuela: Cuando la mayor parte de los cuadernos y los útiles, los entregan normalmente en la escuela sin la intervención de ningún programa. Gratis programa de Gobierno: Cuando estos bienes se entregan a través de algún programa específico del gobierno.
134	B	23	Debe decir: Si la respuesta es que está asistiendo código "1" continúe con la siguiente pregunta.
134	B	24	Si faltó 3 días o más anote 1 semana. Si faltó 1 día o 2 anote 00 y pase a P27. 1 o más semanas anote el total de semanas.
137	C	2	Se registra el No. de semanas que duró el curso aunque la persona haya asistido algunos días por semana o algunas horas por día.
138	C	4	Se refiere solo al gasto en inscripción, NO INCLUYE los gastos en libros, materiales, fotocopias y transporte.
			FORMULARIO
18	A	1	Si le responden que "no lo inscribieron" (código 7) pase a la siguiente persona. SI LA PERSONA TIENE 5 O 6 AÑOS, PASE AL CAPITULO X.
21	B	24	Si faltó 3 días o más anote 1 semana. Si faltó 1 día o 2 anote 00. 1 o más semanas anote el total de semanas.
22	C	4	Falta un recuadro en la parte superior de la columna que diga QUETZALES.

VI. MIGRACIÓN

Pag.	Secc.	Prg	DESCRIPCIÓN
			MANUAL
141	A	1	Si la respuesta del informante es AQUÍ, registrar el nombre del municipio y departamento del lugar donde se realiza la encuesta y los códigos que les correspondan (ver carátula) y no código 1.
141	A	2	Si en la Prg. 1 la respuesta es otro país, o sea en caso de un extranjero, en la Prg. 2 debe registrarse el código 9 otro, cuál? Y especificar que se trata de un extranjero.
141	A	2	Si la respuesta es “Barrio” transcribir 4 equivalentes a colonia. Si le informan cantones, pregunte si están en áreas rurales y si se trata de un caserío, aldea o finca y registre el código correspondiente. Para el caso de cantones urbanos repregunte si se trata de cantones urbanos en ciudad, villa, pueblo o colonia y su código. En ambos casos describa en observaciones esta situación.
142	B	3	Si en la Prg. 1 de esta sección, la respuesta corresponde a código 3, y consecuentemente la Prg. 2 corresponde a un país del extranjero, en la Prg. 3 debe registrarse código 9 otro, cuál? y aclarar que se trata de un extranjero
			la Prg. debe anotarse NA (no aplica).
142	B	3	Si la respuesta es “Barrio” transcribir código 4 equivalente a colonia. Si le informan cantones, pregunte si están en áreas rurales y si se trata de un caserío, aldea o finca y registre el código correspondiente. Para el caso de cantones urbanos repregunte si se trata de cantones urbanos en ciudad, villa, pueblo o colonia y su código. En ambos casos describa en observaciones esta situación.
142	B	4	“Este lugar” se refiere al lugar donde vivía en junio de 1995. El código 1 significa total o predominantemente indígena. El código 3 significa Total o predominantemente no indígena.
143	C	2	Si la persona en un mismo período de meses seguidos residió en dos municipios distintos, se anota el municipio donde residió más tiempo. Si la persona en un mismo período de meses seguidos, residió la misma cantidad de meses en dos lugares distintos se registra el nombre del último lugar donde residió (municipio y departamento).
			FORMULARIO
23	A	1	Correcto debe ser: Aquí (Municipio de la encuesta) registrar el código del municipio y departamento donde se

			realiza la encuesta (ver carátula).
23	A	2	En la pregunta aparece de mas: era u/una:. Si le informan cantones, pregunte si están en áreas rurales y si se trata de un caserío, aldea o finca y registre el código correspondiente. Para el caso de cantones urbanos repregunte si se trata de cantones urbanos en ciudad, villa, pueblo o colonia y su código. En ambos casos describa en observaciones esta situación.
23	A	4	Se refiere al lugar donde vivía hace 5 años, junio de 1995. En el caso de personas extranjeras escriba “NA” no aplica.

IX USO DEL TIEMPO.

Pag.	Secc.	Prg.	DESCRIPCION
			MANUAL
145			El periodo de referencia es el día anterior a la fecha de la entrevista. Si por alguna razón, no puede continuarse la entrevista el mismo día y este capítulo no se ha finalizado con el entrevistado, en las citas posteriores se debe preguntar por el día anterior a la entrevista inicial.
152	E	4	Para las personas que comen en la escuela, debe registrarse el tiempo que dedican a comer en la Prg. 4 de la Sección E.
			FORMULARIO
24	A	7	Eliminar las categorías “SI” y “NO” y registrar el tiempo.

X ACTIVIDADES ECONOMICAS

Pag.	Secc.	Prg.	DESCRIPCION
			MANUAL
156	A		CAPITULO X. Universo: todas las personas de 5 años y más.
165	B	4	Lo correcto es P\$ y no P14. Para esta pregunta SE INCLUYEN los meses que la persona haya estado suspendida por el IGSS o por enfermedad, el tiempo de vacaciones, en virtud de que no perdió relación laboral.
166	B	5	Periodo de referencia: El mes pasado.

171	B	15	Si el informante nos indica que tuvo pérdidas, anote “00” y en observaciones
			Registre el tipo y monto de las mismas.
177	B	26	Si la respuesta es Sí, dinero, registrar código 1 y el valor en y quetzales del dinero recibido. Si la respuesta es Si, transporte gratis, registrar código 2 y leer recuadro (Si tuviera que pagar por...y anotar el valor en quetzales.). Si la respuesta es Si, dinero y transporte gratis, registrar código 3, estimar el valor del transporte y sumarlo con el valor del dinero recibido y anotar el valor total en quetzales.
181	B	32	En todos los casos se hace siempre esta pregunta, aunque sea solo una etapa como el caso de que se transportan solo a pie.
187	E	1	La pensión alimenticia en P!.
187	E	2	En el ejemplo la suma mensual es Q.220.
	F	1	INGRESO DURANTE EL MES PASADO POR FUENTE. Universo: todas las personas de 10 años y más de edad. Período de referencia: el mes pasado. Informantes directos: 12 años y más de edad. La Prg. 1 se refiere al ingreso que haya tenido la persona en el período de referencia en su ocupación principal. Si no tuvo ingresos anotar “00”.
	F	2	Anotar el ingreso que la persona haya tenido en otras ocupaciones distintas a la ocupación principal.
	F	3	Anotar el ingreso correspondiente al mes pasado en concepto de jubilaciones o bien de pensiones.
	F	4	Anotar el ingreso de mes pasado por concepto de becas, remesas, ayudas en dinero etc.
	F	5	Registrar el ingreso del mes pasado que hayan recibido los miembros del hogar en especie, ya sea alimentos, vestuario vivienda u otros.
			FORMULARIO
27	A		Modificar el encabezado, el universo de las Secciones A, B, C, D, E, será todas las personas de 5 años y más. Para la sección F el universo será todas las personas de 10 años y más. Informantes directos de 12 años y más de edad.
28	B		Modifique el encabezado. Reemplace “personas de 7 años y más...por personas de 5 años y más.
31	B	29	La pregunta debe ser: En que municipio y departamento.....
31	B	30	La Prg. 30 debe finalizar con dos puntos (:) por lo que se deben leer las categorías de respuesta.
32	C		Modifique el encabezado. Reemplace “Personas de 7 años

			y más...por personas de 5 años y más.
36	E		Modifique el encabezado. Reemplace “Personas de 7 años y más...por personas de 5 años y más.
37	E	9	Esas personas se refieren a los informantes en la Prg. 7.

XV FECUNDIDAD Y SALUD MATERNA

Pag.	Secc.	Prg.	DESCRIPCION
			MANUAL
191			Inciso E Ultimo párrafo, quitar el texto “menores de 12 años”.
192		1	Manual dice que el examen de papanicolau se hace también a las mujeres vírgenes. Lo correcto debe ser:...y que se le hace a todas las mujeres que hayan tenido relaciones sexuales.
193		5	Se refiere al mes y año en que inicio el ultimo embarazo o que quedó embarazada.
194		10	La pregunta debe finalizar con dos puntos (:) y deben leerse las categorías de

			Respuesta.
195		12	La pregunta debe finalizar con dos puntos (:) y deben leerse las categorías de repuesta.
197		14	En el ejemplo reemplazar Prg. 11 por Prg. 14. En esta pregunta deben registrarse los gastos del último embarazo o del actual.
197		15	Penúltimo párrafo, entre paréntesis debe decir P15 y no P12.
198		17	Ultimo párrafo, correcto debe ser: Si nació antes de mayo de 1995, registre el mes y el año y pase a la siguiente persona.
199		23	Se refiere a los gastos del último parto que se hayan efectuado en los últimos doce meses. Si no tuvo un parto durante los últimos 12 meses anote código 3.
			FORMULARIO:
38			En el título debe decir: Informantes directos mujeres de 12 a 49 años.
38		10	La pregunta debe finalizar con dos puntos (:))
38		12	La pregunta debe finalizar con dos puntos (:))
39		17	Reemplazar “tuvieron” por “tuvo”. ATENCION: Cambiar la instrucción por la siguiente: Si fue antes de mayo del 95, pase a la siguiente persona.
39		23	No tuvo ningún parto en los últimos 12 meses.....3

XII GASTOS Y AUTOCONSUMO.

Pag.	Secc.	Prg.	DESCRIPCION
			MANUAL:
210	A	9	Calcular un promedio al mes.
213	B	12	El periodo de referencia para esta pregunta es los últimos 15 días.
216	C		En rumbo 7 “Peaje o uso de autopsia”, incluir los gastos correspondientes a pagos por ingreso a Antigua Guatemala en época de semana santa. Se incluye el pago por el uso de carreteras o caminos privados, de fincas o de personas particulares.
216	C		Si le informan gastos ocurridos en los últimos 30 días que no estén contemplados en los rubros del formulario, genere la categoría “otro cuál?” y anote la información correspondientes en observaciones (reverso de la hoja). Incluya aquí el pago de parqueo mensual, por ejemplo.
217	C	6	Debe registrarse el valor total en quetzales CON DOS DECIMALES.
218	C	6	Penúltimo párrafo el concepto es: Pago por pensión alimenticia.
219	C	6	Rubro 31: En caso del trámite de la cédula y en otros trámites, NO se incluye el pago de boleto de ornato, porque este debe registrarse en impuestos.
222	C	8	Rubro 24: En caso de que las donaciones sean en bienes, debe incluirse el valor en quetzales de las mismas.
			FORMULARIO:
47	B	9	En esta pregunta registre solo la cantidad de libras que se cocinan para el consumo del hogar. No incluya las que se cocinan para fabricar productos para la venta.
48	C	3	Códigos: Dinero que se da.....9 Molienda de Maíz... 10 Otro, cuál?.....11
48	C	5	Anotar: SI=1 NO=2 --→PS
48-49	C	5	Incisos 18, 19 y 26: Estas preguntas no se aplican para el caso de las empleadas domésticas y pensionistas.

XIII. INGRESOS DISTINTOS DEL TRABAJO

Pag.	Secc.	Prg.	DESCRIPCION
			MANUAL:
224	A	1	Rubro 11 o 12: Los niños o las personas que piden dinero o limosnas debe registrarse en el capítulo XIII en otro, cuál? y en observaciones describir esta situación.
227	A	1	Rubro 1: Debe incluirse el dinero recibido en concepto de arriendo de semovientes.
227	A		Donde dice rubro 9 es 10; donde dice rubro 10 es 7: donde dice rubro 11 es 8.
227	A	1	Los intereses se registran en el rubro 2 de la página 50 del formulario, capítulo XIII, Sección A. El auxilio póstumo se registra en otros ingresos cuáles?
227	A		Becas Pagadas Directamente a Instituciones: Son las becas que benefician a los miembros de los hogares pero estos no reciben ninguna cantidad de dinero, sino que quienes las otorgan las pagan directamente a las instituciones. Aquí se incluyen las becas que se pagan directamente a los colegios.
			FORMULARIO:
50	A	1	Incisos 11 y 12 para otro cuál?
50	A	3	Agregar signo de Quetzales

XIV. EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

Pag.	Secc.	Prg.	DESCRIPCIÓN
			MANUAL
228			D) APLICACIÓN DEL FORMULARIO: Penúltimo párrafo de la página debe decir: refiérase al bien más nuevo que adquirió el hogar.

XV. NEGOCIOS DEL HOGAR

Pag.	Secc.	Prg.	DESCRIPCION
			MANUAL
235			g) Literal c) Cambiar por: En caso de que se identifiquen mas de tres negocios utilice los espacios en blanco del formulario para registrarlos.
242	C	5	Si la respuesta es ninguno, anote "00" y pase a la P8

246	E	6	Debe pasar a la sección F hasta terminar el tercer negocio o el último.
248	G	1	Los bienes recibidos en consignación por los negocios del hogar, deben registrarse en las filas 9 o 10, “otro cuál”?
			FORMULARIO
52	B		Si en el hogar existiera mas de 3 negocios, regístrelos en los espacios en blanco.
53	C	5	Cambio en el flujo: “ninguno=00” pase a P8.
54	E	6	Se aclara que el flujo de la pregunta solo es válido hasta que termine el tercer negocio o el último negocio registrado
55	H		Esta sección tiene numeral “H” cambiarlo por numeral “G”.
55	H	1	En “otro cuál?” registre los productos en consignación.

XVI. ACTIVIDADES AGOPECUARIAS.

Pag.	Secc.	Prg.	DESCRIPCION
			MANUAL
255	A	10	Si la respuesta es dinero y trabajo registre código 6 otro, cuál? y en observaciones debe describir esta forma de pago.
260	B	4	Cuando haya mas de 7 cultivos, anótelos en el reverso de la página anterior.
262	B	12	Se refiere a cantidad de producto que se perdió o se malogró ANTES de la cosecha.
263	C	1	También se incluyen los insumos que se recibieron regalados y obsequiados.
264	C	2	Si los insumos se adquirieron regalados ,pida a su informante que estime el valor en quetzales, o lo que le costarían si hubiera tenido que comprarlos.
267	E	6	En el pago total debe incluirse el bono 14 y el aguinaldo.
270	G		El período de referencia de la Sección G es el día de la entrevista.
			FORMULARIO.º
56	A	10	Si la respuesta es dinero y trabajo agregue el código 6 otro, cuál? Y en observaciones debe describir la forma de pago: dinero y trabajo
58	F	2 y 4	Si le informan categorías diferentes a las mencionadas,

			Ud. Debe generar la categoría “otro cuál?” que no existe en el formulario. Haga las anotaciones en las páginas en blanco indicando: página, capítulo, sección, y pregunta.
58	F	4	Considere como asistencia técnica al EPS (ejercicio Profesional Supervisado) que realizan los estudiantes universitarios. Cuando obtenga esta información anótela en observaciones, por cuánto en la pregunta no hay espacio.
58	G	4	Menos de un año =00
60	L	3	En esta pregunta queremos saber las ventas mensuales en los últimos 12 meses. Aquí solicitamos un promedio al mes.

XVII. AHORRO FINANCIERO, PRESTAMOS Y COMPRAS AL CREDITO.

Pag.	Secc.	Prg.	DESCRIPCION
			MANUAL:
283	B	1	INFORMANTES: Todas las personas del hogar de 18 años y más.
285	B	7	En lugar de PC debe decir “CP” (código de persona)
286	B	9	<u>Tarjeta de Crédito.</u> Se aclara que con las tarjetas a crédito se pueden hacer compras que no se constituyen en créditos. Es el caso de las personas que pagan el valor de sus compras dentro del período establecido, antes de la fecha de corte. La situación anterior se considera una compra al contado. Cuando el usuario paga por cuotas con una tarjeta de crédito una compra, esta debe considerarse como una compra al crédito.
288	B	16	Comisión: Suma de dinero que cobran las instituciones y personas por ejecutar una actividad relacionada con los préstamos y créditos. Incluya también los gastos de administración, abogado, papelería y trámites.
290	B	23	Se incluyen los préstamos vigentes que no se han terminado de pagar.
291	C	4	El período de referencia de esta pregunta es <u>últimos 12 meses</u> En el ejemplo, debe decir: Fernando García.....los últimos 12 meses compró...
292	C	9	Incluir a los comerciantes ambulantes, que no tienen local, almacén u oficina.
			FORMULARIO
61	A	3	Elimine las rayas y escriba la información en el espacio

			del primer reglón.
--	--	--	--------------------

61	B		Sustituya el encabezado:..... mayores de 16 años.... Por... de 18 años y más....
62	B	16	Debe decir: Le cobraron comisión y otros gastos administrativos para darle el préstamo?
63	C	1 y 3	Formule la pregunta. Si la respuesta es SI, pregunte: todos, la mayoría , etc.} Registre el código que corresponde a la respuesta obtenida.
63	C	5	Esta pregunta se refiere a otros productos comprados a crédito, distintos de alimentos y electrodomésticos ya incluidos en Prg. 1 y en Prg. 3.
63	C	9	Códigos: Tienda.....6 Farmacia.....7 Otro, cuál?.....8
63	C	10	Códigos: Otro cuál?.....9
63	C	11	Códigos: NEGOCIOS NO AGROPECUARIOS Herramientas o utensilios de trabajo.....10 Maquinaria.....11 Mobiliario y equipo.....12 Compra de materia prima o insumos..... 13 Compra de terrenos.....14 Compra de mercancías para el negocio.....15 Otros usos del negocio no agropecuario..... 16 Vehículos para negocios no agropecuarios.. 17 Otros.....18
63	C	12	Códigos: ELECTRODOMESTICOS Licuadora.....19 Plancha.....20 Estufa.....21 Refrigeradora.....22 Horno de microondas.....23 Otros.....24 APARATOS ELECTRICOS Radio.....25 Televisión.....26 Computadora.....27 Otros.....28
63	C	13	Códigos:

			OTROS ARTICULOS
			Ropa de cama..... 29
			Ropa de vestir..... 30
			Medicinas.....31
			Vehículos para el hogar..... 32
64	C	24	Códigos: Otro cuál?.....4
64	C	25	Anotar el código del mes....enero 01....diciembre...12.