

--	--	--	--	--	--	--

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

--	--	--	--	--

පාසල් සංගණන අංකය \*\*  
( විදුහල්පති විසින් පිරවීම සඳහා )



## පාසල් සංගණනය - 2000 ජුනි 01

**උපලේඛනය**  
( රජයේ පාසල් )

පාසලේ නම:- .....

( ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ) ( පාසලේ නම වෙනස් වී ඇත්නම් පෙර තම ද වරහන් ඇතුළත ලියන්න )

පාසලේ ලිපිනය :- .....

( ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් )

දුරකථන අංකය ( ප්‍රදේශයේ කේන්ද්‍ර අංකය ද සමඟ ) :- .....

- \* ඔබේ පාසලට සංගණන උපලේඛන පිටපත් 02 ක් හා ගුරු ආකෘති පත්‍ර පිටපත් 02 ක් ලැබේ.
- \* උපලේඛන හා ගුරු ආකෘති පත්‍ර පිටපත් 02 බැගින් පුරවන්න.
- \* පිටපත්වල ඇතුළත් විස්තර හා සංඛ්‍යා එකිනෙකට සමාන විය යුතු ය.
- \* මුල් පිටපත කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දී දෙවන පිටපත පාසලේ තබා ගන්න.

මෙම සංගණන උපලේඛනය සම්පූර්ණ කිරීමේදී යම් සැකයක් හෝ අපහසුතාවක් ඇතිවූයේ නම්, ඒ පිළිබඳව අදාළ කොට්ඨාස/කලාප නිලධාරීන් හෝ අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ, සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (දු.ක. අංක. 01-865586) වෙත වහාම දන්වා නිරාකරණය කර ගන්න.

තව ද උපලේඛනයේ වෙනස්කම්වලට අමතරව පාසල්වලින් එකතුකළ යුතු හැසි හැඟෙන තොරතුරු ඇතුළත් සමස්ත පාසල් සංගණන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව ඔබගේ අදහස් සහ යෝජනා ඇත්නම් ඒවා කරුණාකර නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, සංඛ්‍යාලේඛන අංශය, අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, අසුරුපාය, බත්තරමුල්ල සහ ලිපිනයට දන්වා එවන්න.

\*\* අලුත් පාසල් සඳහා සංගණන අංක අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ, සංඛ්‍යාලේඛන අංශයෙන් ලබාගත හැක.

# උපලේඛනය ඇතුළු සංගණන ආකෘති පිරවීම සඳහා උපදෙස්

## 1 කොටස

- \* 17, 18, 19, 20 ප්‍රශ්න සඳහා - පාසලට අයත් ඉඩමක් තිබියදීත් වෙනත් ස්ථානයක අධ්‍යාපන කටයුතු කෙරෙන පාසල් පාසලට අයිති ගුමිය පිළිබඳ තොරතුරු සපයා උපලේඛනයේ මුල් පිටුවේ ඉහළ "අවතැන් වූ පාසලකි" යනුවෙන් සඳහන් කරන්න. (තාවකාලික පත්ති පවත්වන ගුමිය පිළිබඳ තොරතුරු අවශ්‍ය නැත.)  
තවද, එම පාසල් 11 කොටස සඳහා තාවකාලිකව පත්ති පවත්වන ස්ථානය පිළිබඳ තොරතුරු සපයන්න.

## 2 කොටස

- \* කිසිම විටක කිසිම සිසුවකු/සිසුවියක මෙම වගුවේ ස්ථාන දෙකක ඇතුළත් නොකළ යුතුයි.  
උදා: විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයේ උගත් සිසුවකු, දැන් වෙනත් පන්තියක ඉගෙන ගනී නම් ඔහු/ඇය දැන් ඉගෙන ගන්නා පන්තිය යටතේ පමණක් ඇතුළු කරන්න.
- \* 1999 වර්ෂයේ අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටි අයට අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) පත්ති පවත්ගෙන ඇත්නම් ඔවුන්ද 12 ශ්‍රේණිය යටතේම සඳහන් කරන්න.

## 3 කොටස

- \* කිසියම් ශ්‍රේණියක් සඳහා දී ඇති උපන් වර්ෂවලට පෙර ඉපදුනු සිසුන් ඇත්නම් ඔවුන් එහි සඳහන් මුල්ම වර්ෂයේ ජනවාරි 31 ට පෙර ඉපදී ඇතැයි සලකන්න.  
උදා: 1990 වසරේ උපන් සිසුවකු 1 ශ්‍රේණියේ සිටි නම් ඔහු 1992 ජනවාරි 31 ට පෙර ඉපදී ඇතැයි සලකන්න.

## 4 කොටස

- \* 1999 වර්ෂයේ 1 ශ්‍රේණියේ ඉගෙනුම ලබා 2000 වර්ෂයේදීත් නැවත එම ශ්‍රේණියේම උදුණු සිසුන් මෙම වගුවේ 2 පේළියේ ඇතුළත් නොවිය යුතුය.

## 5 කොටස

- \* මෙම වගුවේ තොරතුරු සැපයිය යුත්තේ 1999 වර්ෂයට අදාලවය. 1999 වසරේ 1-10 ශ්‍රේණිවල සිසුන් සඳහා එක් එක් ශ්‍රේණිවල සිසුන් පිළිබඳව එම ශ්‍රේණියට අදාළ පේළියේම සටහන් කරන්න.

- A** තිරු අංක 1 හා 2 - 1999 පළමු වාරය පවත්ගත් දිනට පන්තියේ ලේඛනගතව සිටි සංඛ්‍යාව.
- B** තිරු අංක 3 හා 4 - 1999 වර්ෂය තුළ මෙම ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.
- C** තිරු අංක 5 හා 6 - 1999 වර්ෂය තුළ මෙම ශ්‍රේණියෙන් අස්වීම් සහතික ලබා පාසලෙන් ඉවත් වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.
- D** තිරු අංක 7 හා 8 - 1999 වර්ෂය අවසානයේ මෙම ශ්‍රේණියෙන් ඉහළ ශ්‍රේණියට සමත්ව ගිය සංඛ්‍යාව.
- E** තිරු අංක 9 හා 10 - 1999 වර්ෂයේ සිටි ශ්‍රේණියේම 2000 දීද නැවත උදුණු සිසුන් සංඛ්‍යාව, එනම් වසර 2000 දීත් එම ශ්‍රේණියේම නැවතුණු සංඛ්‍යාව.
- F** තිරු අංක 11 හා 12 - 1999 වර්ෂය තුළ නොදන්වා පාසල හැරගිය සිසුන් සංඛ්‍යාව.

මෙම වගුව සම්පූර්ණ කළ පසු එම තිරු පහත පරිදි ගැලපිය යුතුය.

$$\text{A} + \text{B} - \text{C} = \text{D} + \text{E} + \text{F}$$

## 10 කොටස

- \* උපාධිධාරී පත්වීම් ක්‍රමය යටතේ පාසල්වලට පත්කරනු ලැබ සිටින පුස්තකාල සංවර්ධන නිලධාරීන් මෙම කොටසේ අංක 5 පේළිය යටතේ සටහන් කළ යුතුය.

## 11 කොටස

- \* "අවතැන් වූ පාසල්, දැනට පාසල පවත්වන ස්ථානය පිළිබඳ තොරතුරු සපයන්න.  
01 ප්‍රශ්නය - ජල කළ සඳහා ජලය සපයන්නේ පාසල් ලිඳෙන් නම් පානිය ජලය ලැබෙන මාර්ගය පාසල් ලිඳ ලෙස දක්වන්න. (නල ජලය නොවේ )
- \* පාසලට පිටතින් ඇති මාර්ගයකින් ජලය ලබාගනී නම් පාසල සතුව පානිය ජල පහසුකම් නොමැති යයි සලකන්න. (ගඟ, වැව්, ඇලදොළ, අත්සතු ලිඳ)

## ගුරු ආකෘතියේ 11 තිරුව

- \* පහත වර්ගවලට අයත් ගුරුවරුන් උපාධි ගුරුවරුන් ලෙස සලකන්න. (කේත අංක 4-17 දක්වා)
  - රජයේ නැවුම් හා සංශිත විද්‍යාලයේ හෝ රාමනාදන් ශිල්පායනයේ අවුරුදු 4-6 සංශිත/නැවුම්/නාට්‍ය ඩිප්ලෝමාව.
  - රජයේ ලලිතකලායනයේ අවුරුදු 4-6 විනුකලා ඩිප්ලෝමාව.
  - ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ ඒව අනුබද්ධ සෞන්දර්ය විද්‍යාලයේ අවුරුදු 5 විනුකලා ඩිප්ලෝමාව.
  - පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක/බහුතාක්ෂණායනයක අවුරුදු 4 ඩිප්ලෝමාව.

1 කොටස - හඳුනා ගැනීමේ තොරතුරු

පිළිතුරු සඳහා කේතයන් දී ඇති තැන්හි අදාළ අංකය පමණක් කවි කරන්න.

01. පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :- .....
  02. මැතිවරණ කොට්ඨාසයේ නම:- ..... අංකය :- .....
  03. ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාසයේ නම :- .....
  04. පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශය :- 1. මහ නගර සභා 2. නගර සභා 3. ප්‍රාදේශීය සභා
  05. අධ්‍යාපන කලාපය :- .....
  06. අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය :- .....
  07. මෙම පාසල :- 1. රජයේ 2. රජයට පවරාගත් වතු
  08. මෙම පාසල :- 1. සිංහල 2. දෙමළ 3. මුස්ලිම්
  09. බහුතර ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව උගන්නා භාෂා මාධ්‍යය :- 1. සිංහල 2. දෙමළ
  10. මෙම පාසල :- 1. තනි මාධ්‍ය 2. ද්වි මාධ්‍ය
  11. මෙම පාසල :- 1. පිරිමි 2. ගැහැනු 3. මිශ්‍ර
  12. මෙම පාසල ජාතික පාසලක් ද? 1. ඔව් 2. නැත
  13. පාසලේ අනුමත ශ්‍රේණිය :- 1. 1<sup>වැනි</sup> 2. 1<sup>සි</sup> 3. 2 ශ්‍රේණිය 4. 3 ශ්‍රේණිය
  14. සංගණිත දිනට පාසලේ පැවැත්වෙන පත්ති අනුව පාසල අයත් විය යුතු ශ්‍රේණිය මෙහි ලියන්න .....
  15. පාසලේ ක්‍රියාකාරී බව :- 1. දැනට ක්‍රියාත්මක වෙයි. 2. නාවකාලික වී වසා ඇත.
- නාවකාලිකව වසා ඇත්නම්, වැසූ දිනය .....
- පාසල නාවකාලික වී වසා ඇත්නම් 12 කොටසට යන්න
16. මෙම පාසල ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවන හෙයින් වරු දෙකකට පවත්වන්නේ ද ?
1. ඔව් 2. නැත
17. පාසලට අයත් හමි ප්‍රමාණය : 1. අක්කර 1/2 ට අඩු. 4. අක්කර 2-5 දක්වා.
  2. අක්කර 1/2-1 දක්වා. 5. අක්කර 5 ට වැඩි
  3. අක්කර 1-2 දක්වා. 6. අයත් ඉඩමක් නොමැත.
- පාසලට අයත් ඉඩමක් නොමැති නම් 18, 19, 20 ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු අතවශ්‍ය ය.
18. පාසල් ඉඩමේ මායිම් නිශ්චිත ව/ නිරවුල් ව පවතී ද? 1. ඔව් 2. නැත
  19. පාසල් ඉඩම සඳහා පිඹුරක් (ප්ලාන් ) ඇත් ද ? 1. ඔව් 2. නැත
  20. පාසල් ඉඩම තාප්පයකින් හෝ ආරක්‍ෂිත වැටකින් වෙන්ව ඇත්තේ කෙසේද ?
1. වෙන් වී නැත. 2. කොටසක් වෙන් වී ඇත. 3. සම්පූර්ණයෙන් ම වෙන් වී ඇත.
21. 1999 වසර තුළ එක්වරක් හෝ කොට්ඨාස / කලාප / පළාත් / අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් කණ්ඩායම් අධීක්‍ෂණයක් සිදුවී ඇත් ද? 1. ඔව් 2. නැත
  22. ඔව් නම්, මට්ටම :- 1. කොට්ඨාස 2. කලාප 3. පළාත් 4. අමාත්‍යාංශ
- (ඉහතට වඩා නව කළ හැකි ය.)
23. 1999 වසර තුළ පාසල නොපැවැත්වූ පාසල් දින ගණන (රජයේ/වාරාවසාන නිවාඩු හැර).....
- (ගිලිවී සැසි වලින් ආවරණය කළ දින සඳහන් කළ යුතු නැත. නොපැවැත් වූ දින නොමැති නම් 0 යොදන්න.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

2 කොටස- පාසලේ සිටින සිසුන් :

අනු අංකය	ශ්‍රේණිය	ඉගෙනුම ලබන මාසය අනුව							
		සිංහල මාසය				දෙමළ මාසය			
		පන්ති සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගහනු	එකතුව	පන්ති සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගහනු	එකතුව
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
01.	1 ශ්‍රේණිය								
02.	2 ශ්‍රේණිය								
03.	3 ශ්‍රේණිය								
04.	4 ශ්‍රේණිය								
05.	5 ශ්‍රේණිය								
06.	6 ශ්‍රේණිය								
07.	7 ශ්‍රේණිය								
08.	8 ශ්‍රේණිය								
09.	9 ශ්‍රේණිය								
10.	10 ශ්‍රේණිය								
11.	11 ශ්‍රේණිය								
12.	11 ශ්‍රේණිය (2 වර විභාගය ගන්නා අය)								
13.	12 ශ්‍රේණිය විද්‍යා								
14.	12 ශ්‍රේණිය කලා								
15.	12 ශ්‍රේණිය වාණිජ								
16.	13 ශ්‍රේණිය විද්‍යා (1 වර විභාගය ගන්නා අය)								
17.	13 ශ්‍රේණිය කලා (1 වර විභාගය ගන්නා අය)								
18.	13 ශ්‍රේණිය වාණිජ (1 වර විභාගය ගන්නා අය)								
19.	13 ශ්‍රේණිය විද්‍යා (2 වර විභාගය ගන්නා අය)								
20.	13 ශ්‍රේණිය කලා (2 වර විභාගය ගන්නා අය)								
21.	13 ශ්‍රේණිය වාණිජ (2 වර විභාගය ගන්නා අය)								
22.	විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකය								
23.	එකතුව				*				*

සැ. සු. - විෂය ධාරා/ශ්‍රේණි කිහිපයක් සඳහා එක් පන්තියක් පවත්වාගෙන යන අවස්ථාවල දී මුල් ම විෂය ධාරාව/ශ්‍රේණිය සඳහා පත් සංඛ්‍යාව "1" වශයෙන් සටහන් කර අනෙක් විෂය ධාරා/ශ්‍රේණි වල පන්ති සංඛ්‍යාව සඳහා, "0" යොදන්න. ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව විෂය ධාරාව/ශ්‍රේණිය අනුව සටහන් කරන්න.

(උදා: උසස් පෙළ විෂය ධාරා කීපයක් සඳහා/ද්‍රාව්‍ය හා ද්විතියික අංශවල ශ්‍රේණි කීපයක් සඳහා එක් පන්තියක් පවත්වාගෙන යන විට)

\* නිරූ හා පෙළුවල මුළු ඓක්‍යය නිවැරදි වූයේ බලන්න.



**3 කොටස - උපන් වර්ෂය අනුව පාසලේ සිටින සිසුන් :**

(වගුව සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පහත දී ඇති උපදෙස් කියවන්න)

ශ්‍රේණිය	පිරිමි/ ගැහැනු		උපන් වර්ෂය			
			1995	1994	1993	1992
1 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
			1994	1993	1992	1991
2 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
			1993	1992	1991	1990
3 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
			1992	1991	1990	1989
4 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
			1991	1990	1989	1988
5 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
			1990	1989	1988	1987
6 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
			1989	1988	1987	1986
7 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				

ශ්‍රේණිය	පිරිමි/ ගැහැනු		උපන් වර්ෂය				
			1988	1987	1986	1985	1984
8 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1987	1986	1985	1984	1983
9 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1986	1985	1984	1983	1982
10 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1985	1984	1983	1982	1981
11 ශ්‍රේණිය පළමුවර	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1984	1983	1982	1981	1980
11 ශ්‍රේණිය දෙවනවර	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1984	1983	1982	1981	1980
12 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1983	1982	1981	1980	1979
13 ශ්‍රේණිය පළමුවර	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1982	1981	1980	1979	1978
13 ශ්‍රේණිය දෙවනවර	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					

උපදෙස් :- සෑම ශ්‍රේණියක ම සිසුන් ඔවුන් උපන් වර්ෂය අනුව ජනවාරි 31 ට පෙර හා පසු වශයෙන් වෙන්කර ගත යුතු ය. එනම් අදාළ වර්ෂයේ ජනවාරි 31 ට පෙර උපන් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව කොටුවේ ඉහළ කොටසේ ද, අන් සෑම මාසයක ම උපන් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව කොටුවේ පහළ කොටසේ ද සටහන් කරන්න.

තුන්වන කොටසෙහි සිසුන් සංඛ්‍යාව දෙවන කොටසෙහි සිසුන් සංඛ්‍යාවට සමාන විය යුතුය. ඒ සමාන බව ශ්‍රේණි අනුව හා පිරිමි ගැහැනු වශයෙන් ද තිබිය යුතුය.

කොටස - 1 වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන් :

	සිංහල මාධ්‍යය				දෙමළ මාධ්‍යය			
	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව		පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	
1	2	3	4		5	6	7	
1	2000 වසරේ 1 ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වීමට ඉල්ලුම් කළ ගිණය සංඛ්‍යාව							
2	වසර 2000 දී 1 ශ්‍රේණියට ඇතුළත් ඇතුළත් වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව							
3	1 ශ්‍රේණියේ සිසුන්ගෙන් පෙර පාසල් ගිය සිසුන් සංඛ්‍යාව							

5 කොටස - නැවත රැඳෙන්නන් හා පාසල් හැර ගිය සිසුන් සංඛ්‍යාව (1999 වර්ෂයට අදාළ වන පරිදි) :

ශ්‍රේණිය	1999 පළමු වාරය පටන්ගත් දිනට පන්තියේ සිටි සිසුන් සංඛ්‍යාව		1999 වර්ෂය තුළ ඇතුළත් වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව (පළමු වාරය පටන් ගත් දින නොසිටි අය)		1999 වර්ෂය තුළ අයත්ව සහතික ලබාගත් සංඛ්‍යාව		1999 වසර අවසානයේ ඉහළ ශ්‍රේණියට සමත් ව ගිය සංඛ්‍යාව		1999 හි සිටි 2000 දී ද නැවත රැදුණු සිසුන් සංඛ්‍යාව		1999 වසර තුළ නොදන්නා පාසල හැර ගිය සංඛ්‍යාව	
	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු
1 ශ්‍රේණිය	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2 ශ්‍රේණිය												
3 ශ්‍රේණිය												
4 ශ්‍රේණිය												
5 ශ්‍රේණිය												
6 ශ්‍රේණිය												
7 ශ්‍රේණිය												
8 ශ්‍රේණිය												
9 ශ්‍රේණිය												
10 ශ්‍රේණිය												
එකතුව												

6 කොටස (අ) - රාජ්‍ය සහිත සිසුන් (රාජ්‍ය පිළිබඳ අර්ථ දැක්වීම් සඳහා 12 පිටුව බලන්න.)

ශ්‍රේණිය	ප්‍රථම රාජ්‍ය		ද්විතීය රාජ්‍ය		තෘතීය රාජ්‍ය		අංග ව්‍යාප්ත		සමස්ත මතය වැඩෙන		බහු විධ රාජ්‍ය		වෙනත්		එකතුව	
	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1 1 ශ්‍රේණිය																
2 2 ශ්‍රේණිය																
3 3 ශ්‍රේණිය																
4 4 ශ්‍රේණිය																
5 5 ශ්‍රේණිය																
6 6 ශ්‍රේණිය																
7 7 ශ්‍රේණිය																
8 8 ශ්‍රේණිය																
9 9 ශ්‍රේණිය																
10 10 ශ්‍රේණිය																
11 11 ශ්‍රේණිය*																
12 ශ්‍රේණිය : විද්‍යා																
13 කලා																
14 වාණිජය																
15 13 ශ්‍රේණිය : විද්‍යා																
16 කලා																
17 වාණිජය																
18 විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකය																
19 එකතුව																

\* 11 හා 13 ශ්‍රේණි යටතේ පළමු වන වර හා දෙ වන වර විභාගය ගන්නා සියලු ම සිසුන් සඳහන් විය යුතු ය.

6 කොටස (ආ) - රාජ්‍ය සහිත සිසුන් උපන් වර්ෂය අනුව :

	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994
පිරිමි										
ගැහැනු										

6 කොටස (අ) හි ඇතුළත් කර. රාජ්‍ය සහිත සියලු ම සිසුන් උපන් වර්ෂය අනුව මෙම වගුවෙහි ඇතුළත් කර යුතු ය. (වගු දෙකෙහි ඒකාස්‍යත් සඳහා බලන්න.)

**7 කොටස - 2000 මාර්තු මාසය තුළ පාසල් සිසුන්ගේ මාසික සාමාන්‍ය පැමිණීම :**  
(දශම ස්ථාන එකකට )

	ශ්‍රේණිය 1	පිරිමි 2	ගැහැනු 3	
1	1 ශ්‍රේණිය			නිවැරදිව ගණනය කරන ආකාරය .
2	2 ශ්‍රේණිය			එක් ශ්‍රේණියක එක් පන්තියක් පමණක් ඇති විට, මාර්තු මාසය තුළ පිරිමි ළමුන්ගේ පැමිණීමේ මුළු එකතුව පන්තියේ සිටින පිරිමි ළමුන් සංඛ්‍යාවෙන් බෙදන්න.
3	3 ශ්‍රේණිය			ගැහැනු ළමුන් සඳහා ද මෙලෙසම ගණනය කළ යුතුය.
4	4 ශ්‍රේණිය			සමාන්තර පන්ති එකකට වඩා වැඩියෙන් ඇති විට, එක් එක් පන්තිය සඳහා සාමාන්‍යයේ ථෙතය තැවත පන්ති සංඛ්‍යාවෙන් බෙදීමෙන් ලැබෙන පිළිතුර නිවැරදි නොවේ.
5	5 ශ්‍රේණිය			
6	6 ශ්‍රේණිය			
7	7 ශ්‍රේණිය			පිරිමි ළමුන් සඳහා = $\frac{\text{පන්ති සියල්ලේම පිරිමි ළමුන්ගේ පැමිණීමේ මුළු ගණනවල එකතුව (මාර්තු මාසය සඳහා)}}{\text{පන්ති සියල්ලේම සිටින මුළු පිරිමි ළමුන් ගණන}}$
8	8 ශ්‍රේණිය			
9	9 ශ්‍රේණිය			යම් ශ්‍රේණියක සමාන්තර පන්ති සියල්ලේම සිටින සියළුම පිරිමි ළමුන්ගේ මාර්තු මස පැමිණීමේ මුළු එකතුව, එම සමාන්තර පන්ති සියල්ලේම සිටින මුළු , 9 ළමුන් සංඛ්‍යාවෙන් බෙදන්න.
10	10 ශ්‍රේණිය			
11	11 ශ්‍රේණිය			
12	12 ශ්‍රේණිය- විද්‍යා			ගැහැනු ළමුන් සඳහා = $\frac{\text{පන්ති සියල්ලේම ගැහැනු ළමුන්ගේ පැමිණීමේ මුළු ගණනවල එකතුව (මාර්තු මාසය සඳහා)}}{\text{පන්ති සියල්ලේම සිටින මුළු ගැහැනු ළමුන් ගණන}}$
13	12 ශ්‍රේණිය- කලා			
14	12 ශ්‍රේණිය- වාණිජ්‍ය			
15	13 ශ්‍රේණිය- විද්‍යා			යම් ශ්‍රේණියක සමාන්තර පන්ති සියල්ලේම සිටින සියළුම ගැහැනු ළමුන්ගේ මාර්තු මස පැමිණීමේ මුළු එකතුව, එම සමාන්තර පන්ති සියල්ලේම සිටින මුළු ගැහැනු ළමුන් සංඛ්‍යාවෙන් බෙදන්න.
16	13 ශ්‍රේණිය- කලා			
17	13 ශ්‍රේණිය- වාණිජ්‍ය			

**8 කොටස -1999 ලීන් වර්ෂය සඳහා පාසලේ ආදායම :**  
( ආසන්න රුපියලට )

01. 1999 වසර තුළ රජයෙන් /පළාත් සභාවෙන් පාසලට ලැබුණු මුදල් : රු. \_\_\_\_\_

**1999 වර්ෂය තුළ එකතුවූණු මුදල් :**

02. පහසුකම් ගාස්තු වශයෙන් : ප්‍රාථමික අංශයෙන්..... රු. \_\_\_\_\_

ද්විතියික අංශයෙන්..... රු. \_\_\_\_\_

මුළු පාසලෙන්\*..... රු. \_\_\_\_\_

03. පාසල් සංවර්ධන සමිති අරමුදලට .....රු. \_\_\_\_\_

04. වෙනත් .....රු. \_\_\_\_\_

\* හැකි සෑම විටකදී ම, පහසුකම් ගාස්තු ප්‍රාථමික හා ද්විතියික අංශ සඳහා වෙන වෙනම ලබා දෙන්න. එසේ කළ නොහැකි අවස්ථා වල දී පමණක් මුළු එකතුව ලබාදීම හැකි.



**9 කොටස - 1999.01.01 සිට 1999.12.31 අතර මාරුවී ගිය හා විශ්‍රාම යාම ඇතුළු ව සේවයෙන් ඉවත්වූ ගුරු සංඛ්‍යාව**

3 ලි පි ආ	පත්විමේ වර්ගීකරණය  1*	ඉගැන්වූ අංශය/නිරන්ත කාර්යය  2**	1999.01.01 සිට 1999.12.31 අතර මාරුවී ගිය ගුරු සංඛ්‍යාව				1999.01.01 සිට 1999.12.31 අතර විශ්‍රාමයාම ඇතුළු සේවයෙන් ඉවත්වූ ගුරු සංඛ්‍යාව			
			සිංහල මාධ්‍යය		දෙමළ මාධ්‍යය		සිංහල මාධ්‍යය		දෙමළ මාධ්‍යය	
			පිරිමි 3	ගැහැනු 4	පිරිමි 5	ගැහැනු 6	පිරිමි 7	ගැහැනු 8	පිරිමි 9	ගැහැනු 10
01.										
02.										
03.										
04.										
05.										
06.										
07.										
08.										
09.										
10.										
11.										
12.										
13.	එකතුව									

\* මෙහි නිරු 1 සඳහා ගුරු ආකෘතියේ නිරු 11 ට දී ඇති කේතාංක භාවිත කරන්න. (04 - 78 දක්වා)

\*\* මෙහි නිරු 2 සඳහා ගුරු ආකෘතියේ නිරු 16 ට දී ඇති කේතාංක භාවිත කරන්න. (01 - 09 දක්වා)

**10 කොටස - අනධ්‍යයන සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු**

තනතුර  1	මුළු සේවක සංඛ්‍යාව		රජයෙන් වැටුප් ලබන ගණන		පහසුකම් ගාස්තු හා වෙනත් මාගීයකින් වැටුප් ලබන ගණන	
	පිරිමි 2	ගැහැනු 3	පිරිමි 4	ගැහැනු 5	පිරිමි 6	ගැහැනු 7
01. පාසල් ලිපිකරු.....						
02. ලඝු/සතුරු ලේඛකයෝ.....						
03. නේවාසිකාගාර පාලකයෝ.....						
04. පුස්තකාලයාධිපති.....						
05. පුස්තකාල සංවර්ධන නිලධාරී.....						
06. පුස්තකාල සහායක.....						
07. විද්‍යාගාර සහායක.....						
08. විද්‍යාගාර කම්කරු.....						
09. මුරකරු.....						
10. කාර්යාල කාර්ය සහායක.....						
11. පාසල් කම්කරු.....						
12. උද්‍යාන කම්කරු.....						
13. සනීපාරක්ෂක කම්කරු.....						
14. කෝකි / සහකාර කෝකියන්.....						
15. ඊයැදුරු.....						
16. වෙනත් (සඳහන් කරන්න).....						
17. එකතුව.....						

## 11 කොටස - ගෞතික සම්පත් :

01. පාසලට පාතිය ජලය ලැබෙන මාර්ගය  
(එකකට වඩා ඇත්නම් ඒවා සියල්ලම කව කරන්න)

- පාසලේ ලිඳ/නල ලිඳ
- ජල නල පහසුකම් (නගර සභාව/ප්‍රාදේශීය සභාව/  
ජල සම්පාදන මණ්ඩලය)
- කුඳකර ප්‍රදේශවල කුඩුල සිට ලබාගන්නා ජලය (නල/පිලි)
- බටුසර් මගින් බෙදා හරින
- පාසල සතු ව පාතිය ජල පහසුකම් නොමැත .

02. පාසලට විදුලිබලය..... 1. ඇත 2. නැත  
03. දුරකථන පහසුකම්..... 1. ඇත 2. නැත  
04. පීටර පුස්තකාල..... 1. ඇත 2. නැත  
05. තාවකාලික පුස්තකාල කාමර ..1. ඇත 2. නැත  
06. ප්‍රථමාධාර පෙට්ටියක්/ඒකකයක් .1. ඇත 2. නැත

## 6-11 ශ්‍රේණි සඳහා විද්‍යාගාර :

වර්ගය 1	සංඛ්‍යාව 2	වර්ගඵලය (වර්ග අඩි) 3	වර්තව වැඩ කළ හැකි සිසුන් ගණන 4
13. සාමාන්‍ය පෙළ විද්‍යාගාර			
14. විද්‍යා කාමර			
15. විද්‍යා ප්‍රදර්ශනාගාර			

## පාසල් උපකරණ :

1	පාවිච්චි කළ හැකි සංඛ්‍යාව 2	පාවිච්චි කළ නොහැකි සංඛ්‍යාව 3	අමතරව තව අවශ්‍ය නම්, සංඛ්‍යාව 4
21. රෝතියෝ යන්ත්‍ර			
22. ගුවන්විදුලි යන්ත්‍ර			
23. රූපවාහිනී යන්ත්‍ර			
24. යතුරු ලියන - සිංහල			
25. යතුරු ලියන - දෙමළ			
26. යතුරු ලියන - ඉංග්‍රීසි			
27. පරිගණක යන්ත්‍ර			
28. ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර			
29. ප්‍රකෘතිකරණ යන්ත්‍ර			

## 12 කොටස - උපලේඛනය සම්පූර්ණ කළේ :

නම : .....

තනතුර : .....

## ප්‍රාථමික අංශය :

(තව අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ තීර්දේශ අනුව)

07. සිහිති උයන්/ ලමා උයන් ..... 1. ඇත 2. නැත  
08. ප්‍රමාණවත් තරම් ලී බඩු. .... 1. ඇත 2. නැත  
නැතිනම් , අවශ්‍ය ප්‍රමාණය : ලමා පුටු.....  
ලමා මේස.....  
කළුලී.....

## පළමු වන ප්‍රධාන අවධිය (1,2 ශ්‍රේණි) :

සෑම පන්තියක් සඳහා ම.

09. වෙන් කළ පන්ති කාමර ..... 1. ඇත 2. නැත  
10. විදුලි බලය ..... 1. ඇත 2. නැත  
11. සිසු උසට ගැලපෙන බිත්ති කළුලී..... 1. ඇත 2. නැත  
12. ජල පහසුකම්..... 1. ඇත 2. නැත

## උසස්පෙළ විද්‍යාගාර :

(එක් විද්‍යාගාරයක් එක් වරක් පමණක් ඇතුළු කරන්න)

වර්ගය 1	සංඛ්‍යාව 2	වර්ගඵලය (වර්ග අඩි) 3	වර්තව වැඩ කළ හැකි සිසුන් ගණන 4
16. ද්විතීයික ඒකක විද්‍යාගාර			
17. රසායන විද්‍යාගාර			
18. ගෞතික විද්‍යාගාර			
19. කෘෂි විද්‍යාගාර			
20. විද්‍යා ප්‍රදර්ශනාගාර			

## සෞඛ්‍ය පහසුකම් :

1	පාවිච්චි කළ හැකි සංඛ්‍යාව 2	පාවිච්චි කළ නොහැකි සංඛ්‍යාව 3
30. ලිං සහ නල ලිං		
31. ජල කරාම		
32. ගුරු වැසිකිළි		
33. පිසු වැසිකිළි - පිරිමි		
34. ගැහැනු		
35. පොදු		
36. සිසු කැසිකිළි - පිරිමි		
37. ගැහැනු		
38. පොදු		

### 13 කොටස - විදුහල්පතිගේ ප්‍රකාශය :

උපලේඛන කොටසක අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්ගේ පෙර විදුහල්පති විසින් පහත සඳහන් දෑ පරීක්ෂා කර "✓" ලකුණක් යොදා සහතික කළ යුතු ය.

- අ. පාසල් සංගණන අංකය හා නම නිවැරදි ව සම්පූර්ණ කර ඇත.....
- ආ. 2 වන කොටසේ අදාළ පරිදි තීරු හා පේලි සියල්ල සම්පූර්ණ කර ඇත .....
- ඇ. 2 වන හා 3 වන කොටසේ ඓක්‍යයන් සැසඳූ අතර ඓක්‍යයන් නිවැරදි ය.....
- ඈ. 5 වන කොටසේ සංඛ්‍යාවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳ ව සැහිල්ලට පත්වෙමි.....
- ඉ. 9 වන කොටසේ මාරුවී ගිය හා විශ්‍රාමලත් ගුරු සංඛ්‍යා නිවැරදි ය.....
- ඊ. උපලේඛනයේ සඳහන් තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳ ව සැහිල්ලට පත්වෙමි.....

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

විදුහල්පතිගේ නම : .....

විදුහල්පතිගේ අත්සන : ..... දිනය : .....

### 14 කොටස - කොටසක අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ ප්‍රකාශය :

කලාප කාර්යාලයට භාරදීම ව පෙර කොටසක අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් පහත සඳහන් දෑ පරීක්ෂා කර "✓" ලකුණක් යොදා සහතික කළ යුතු ය.

- අ. හඳුනාගැනීමේ තොරතුරු :
  - i අනුමත ශ්‍රේණිය නිවැරදි ය. ....
  - ii පැවැත්වෙන පන්ති අනුව අයත්විය යුතු ශ්‍රේණිය නිවැරදි ය. ....
  - iii. පාසලේ ක්‍රියාකාරී බව පිළිබඳ තොරතුරු නිවැරදි ය. ....
- ආ. උපලේඛනයේ 2 - 11 අතර සියලු ම කොටස් අදාළ පරිදි සම්පූර්ණ කර ඇත .....

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

කො. අ. අ. ගේ නම : .....

කො. අ. අ. ගේ අත්සන : ..... දිනය : .....

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා :

	කොටසක කාර්යාලය	කලාප කාර්යාලය
උපලේඛනය ලැබුණු දිනය		
භාරගත් අයගේ නම සහ අත්සන		

  

	මූලික පරීක්ෂාව හා කේත කිරීම	පරිගණක ගත කිරීම	පරිගණක සංස්කරණය හා නිවැරදි කිරීම
නම			
අත්සන			
කාර්යය අවසාන කළ දිනය			

සටහන් : .....

.....

.....

.....



## උානතා පිළිබඳ අර්ථ දැක්වීම්

### ශ්‍රවණ උානතා

සාමාන්‍ය පන්තියක සිසුන් සමඟ අධ්‍යාපනය ලැබීමේදී ශ්‍රවණයට සවන් දී අදාළ උපදෙස් නිවැරදිව ග්‍රහණය කර ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ අපහසුතා ඇති සිසුන් (ශ්‍රවණාධාර පාවිච්චි කරන සිසුන් අයත් නොවේ.)

### දෘෂ්ටි උානතා

සාමාන්‍ය පන්තියක අධ්‍යාපනය ලැබීමේදී නිවැරදිව කියවීම, ලිවීම සහ ක්‍රීඩා ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අවශ්‍ය පෙනීම නොමැති සිසුන් (ඇස් කන්නාඩි පාවිච්චි කරන සිසුන් අයත් නොවේ.)

### කථන උානතා

සිය අදහස් වාචිකව ප්‍රකාශ කිරීමේදී දැඩි ආයාසයක් ගන්නා උච්චාරන දෝෂ සහිත සිසුන්.

### සෛමන් මතය වැඩෙන

සම වයසේ ලමයි සමඟ සැසඳීමේදී, කාලය, ස්ථානය, ප්‍රමාණය, ගුණය, අගය අවබෝධ කර ගැනීමේදී, වසර 3ක් හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාදයක් දක්වන සිසුන්.

### අංග විකල

අවයව විකෘති හෝ වාලක දුර්වලතා ඇති සිසුන්.

### බහුවිධ උානතා

ඉහත සඳහන් උානතා තත්ත්වයන් දෙකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් සහිත සිසුන්.

### වෙනත්

- 1) විත්තවේගී - සාමාන්‍ය ශිෂ්‍යයන් හා සැසඳීමේදී හුදකලාවීම, කලහකාරීවීම, අධි ක්‍රියාකාරී වීම, දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ දක්නට ලැබෙන සිසුන්.
- 2). ඉහත දක්වා නැති වෙනත් උානතාවක් දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ දක්වන සිසුන්.