

SECCION N° 5: ACTIVIDADES**1. OBJETIVOS**

Esta sección permite identificar el uso del tiempo de los miembros del hogar que realizaron en actividades económicas. Investiga los ingresos que perciben los miembros del hogar; de acuerdo a la labor o tarea que realizan.

También permite caracterizar la actividad informal de los hogares, y la mano de obra calificada, así como conocer la historia ocupacional de los que desempeñan una actividad económica.

Así mismo recogerá información para conocer si las personas se encuentran comprendidas o gozan de algunos de los aspectos que cubre la seguridad social.

2. ENCUESTADO

La información se solicitará a todos los miembros del hogar de 6 años y más de edad. Es necesario que cada persona responda por ella misma. Si no están presentes habrá que volver para realizar la entrevista directa, salvo el caso de los menores de 15 años que de no estar presentes, la información podrá ser proporcionada por los padres o por la persona mejor informada de las actividades que realizan.

Esta sección se diligenciará persona por persona, es decir a un entrevistado se le formularán todas las preguntas que le correspondan, desde la Parte A hasta la Parte H, antes de pasar al siguiente entrevistado. Habrá que tener mucho cuidado con los pases que existen para cada una de las preguntas, a fin de evitar molestias al informante con preguntas innecesarias que sólo conducen a dilatar el tiempo de la entrevista.

3. DEFINICIONES**Actividad de los miembros del hogar**

Es el conjunto de labores o tareas que realizan los miembros del hogar fuera o dentro de la vivienda durante el período de referencia. Estas se clasifican como actividades destinadas o no a la producción de bienes y servicios.

Ocupación

Es el tipo de trabajo, profesión u oficio que efectuó la persona ocupada en el período de referencia, sin importar el sistema de pago con que se le retribuye por el trabajo realizado.

- Ocupación principal
Es aquella a la que se le dedica mayor número de horas de trabajo.
- Ocupación secundaria
Es aquella a la que después del trabajo principal se le dedica mayor número de horas.

Categorías de ocupación

Es la relación de dependencia que tiene una persona en el centro laboral donde se desempeña, en el período de referencia. Estas categorías para efectos de la presente encuesta son:

a. Trabajador independiente

- Es el que conduce o explota su propia empresa o negocio o ejerce por su cuenta una profesión u oficio.
- Empleador o patrono: es aquel que tiene uno o más trabajadores remunerados.
- Por cuenta propia: es aquel que no tiene trabajadores remunerados.

b. Trabajador dependiente

- Es la persona que trabaja para un empleador público o privado, percibiendo por su labor una remuneración.
- Empleado: aquel que desempeña una ocupación predominantemente intelectual, percibiendo por su labor un sueldo o comisión.
- Obrero: aquel que desempeña una ocupación predominantemente manual, percibiendo por su labor un salario.

c. Trabajador familiar no remunerado

Es la persona que trabaja o ayuda en una empresa o negocio que conduce un miembro de su familia, sin recibir pago alguno por su trabajo. Si recibe propinas o bienes en forma esporádica se le considerará trabajador familiar no remunerado.

d. Trabajador del hogar

Es la persona que presta servicio doméstico remunerado en un hogar ajeno.

Otras Actividades

a. Estudiante

- Es la persona que asiste a un centro educativo del país.
- b. Quehaceres del hogar (Ama de casa)
Es toda persona, hombre o mujer que se dedica a las tareas domésticas de su hogar.
- c. Jubilado o pensionista
Es la persona que recibe del Estado o entidad particular una asignación por servicios prestados y como tal recibe el nombre de jubilado, retirado o pensionista.
- d. Rentista
Es la persona que recibe una renta o dividendo proveniente de sus bienes o capital.

Seguridad Social

Son los servicios que cubre a los asegurados y sus familias contra los riesgos de enfermedad, maternidad, invalidez, accidente, vejez, muerte y cualquier otra situación factible de ser amparada o señalada por ley, así como la extensión de la cobertura a otros sectores de la población aún no protegidas.

Tipo de Actividad

Está determinada por la actividad o giro del centro de trabajo en donde la persona trabajó durante el período de referencia. Por ejemplo: comercio minorista de abarrotes, fábrica de calzado, salón de belleza, servicio de reparación de artefactos electrodomésticos, servicio de transporte terrestre de pasajeros.

4. INSTRUCCIONES

ENCUESTADOR: Recuerde los períodos de referencia que deben tenerse en cuenta en esta sección.

- PARTES A, B, C, D Y H = últimos 7 días
- PARTES A, E, G Y H = últimos 12 meses.

No olvide reemplazar [OCUPACION] por aquella ocupación que usted anotó en cada período de referencia.

PARTE A: ACTIVIDADES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

Pregunta N° 1

Marque SI, código 1, cuando el encuestado responde personalmente.

Preguntas N° 2 a 7

Con las preguntas 2 y 3, se obtendrá información de cualquier trabajo realizado para alguien que no es miembro de su hogar, con las preguntas 4 y 5 si trabaja en la actividad agropecuaria del hogar (cultivo de productos o cría de

animales) y con las preguntas 6 y 7 si realiza cualquier trabajo independiente no agropecuario.

Encuestador: En la pregunta 4 y 5 debe incluir aquellos que sin tener chacra con título de propiedad conducen una parcela y a aquellos que sin tener granja crían animales.

Pregunta N° 8

Encuestador: Examinar las respuestas a preguntas 2, 4 y 6.

Si hay alguna respuesta afirmativa (código 1), anote 1 y pase a la parte B.

Si todas las respuestas son negativas (código 2), anote 2 y pase a la pregunta 9.

Pregunta N° 9

Trabajo remunerado

Comprende las actividades económicas que se efectúan recibiendo a cambio un pago, sea este en dinero o en especie.

Pregunta N° 10

Trabajo asalariado

Es aquel trabajo que se realiza para un patrón o un empleador por un sueldo o salario.

Trabajo independiente

Es aquel trabajo que realiza una persona por su cuenta y riesgo.

Pregunta 11

Tomando en cuenta que debe leer la pregunta completa cada vez que pregunte el tema de búsqueda de empleo. Si ha consultado a un pariente que es a la vez empleador se le dará prioridad al pariente.

Pregunta N° 12

Si lleva buscando trabajo menos de una semana anotar 00.

Pregunta N° 13

En esta pregunta deberá anotarse el monto que le declare el informante. Tenga presente la unidad de tiempo. Ejemplo: miles de soles por hora, día, semana, etc. y luego pase a la pregunta 15.

Pregunta N° 14

Deberá anotar el código de la razón más importante por la que no buscó trabajo el informante en los últimos 7 días.

Pregunta N° 15

Esta pregunta es para identificar a las personas que tienen un empleo más estable, pero que no trabajaron en los últimos 7 días por razones circunstanciales. Ejemplo: vacaciones, enfermedad, etc.

Pregunta N° 16

Examine las respuestas a preguntas 3, 5 y 7. Si hay alguna respuesta afirmativa (código 1) o en blanco, anote 1 y pase a la sección 5, parte E.

Si todas las respuestas son negativas (código 2), anote 2 y pase a la sección 5, parte H.

PARTE B: TRABAJO PRINCIPAL DURANTE LOS ULTIMOS 7 DIASPregunta N° 1

Se anotará las labores que el informante realiza en su ocupación principal. Asegúrese que el informante se refiere a la ocupación en que trabajó más horas en los últimos 7 días. El entrevistador debe asegurarse de obtener una descripción completa de lo que efectivamente hace el informante en la ocupación. Por ejemplo, la respuesta "Profesor" no permite saber si se trata de un profesor de enseñanza inicial, primaria, secundaria o superior, etc.

La forma correcta de describir es: Profesor de Enseñanza de Educación Primaria.

Pregunta N° 2

Deberá solicitarse una descripción precisa de la actividad que desarrolla el centro de trabajo, negocio o empresa en que labora el informante. Por ejemplo: la respuesta "Comercio" no permite identificar exactamente la actividad de la empresa que sí lo haría la respuesta

"Comercio al por menor de ropa de niño".

Preguntas N° 3 y 4

Anotar en el recuadro correspondiente los días y las horas por día que ha trabajado "realmente" el entrevistado en esa ocupación durante los últimos 7 días.

Pregunta N° 5

Anotar en el recuadro correspondiente la horas por semana que trabaja "habitualmente o normalmente" en esa ocupación el encuestado.

Pregunta N° 6

Tenga en cuenta que si el entrevistado responde en fracciones usted debe anotar:

3 meses y medio	= 4 meses
1 mes completo y 2 semanas	= 2 meses
1 mes completo y 1 semana	= 1 mes

etc.

Pregunta N° 7

Asegúrese que el entrevistado comprenda que lo que deseamos conocer es si el tipo de trabajo que desempeña es un trabajo estacional (ejemplo: como recolectar fruta que se da sólo en algunos meses del año) o si es una ocupación que se puede desempeñar todos los meses del año.

Pregunta N° 8

No olvide al leer la pregunta reemplazar [OCUPACION] por la ocupación señalada en la pregunta 1.

Si el tiempo que declara el encuestado es en años y meses, anote la información en años y meses.

Si el tiempo que declare es menos de un mes, anotar en semanas, si es menos de una semana anotar 00.

Pregunta N° 10

Anotar el monto neto, es decir deduciendo los impuestos a las remuneraciones, los pagos a la Seguridad Social, FONAVI, pero adicionando los descuentos por éstos conceptos: préstamos administrativos, adelantos, descuentos judiciales, etc. Tenga en cuenta de debe anotarse el ingreso aunque aún no lo haya percibido.

Preguntas N° 15 y 16

Estas preguntas se refieren a las bonificaciones o gratificaciones adicionales al sueldo o salario que percibe habitualmente el entrevistado. Por ejemplo: los aguinaldos por 28 de julio, navidad, por escolaridad, etc. Si recibe menos de un sueldo o salario anotará la fracción correspondiente (ejemplo: le dan 60.000 en bonificaciones lo que equivale a 1/10 de su salario, anotará 1/10).

Pregunta N° 17

Anote el medio de transporte que utiliza el entrevistado para trasladarse a su centro de trabajo. Tenga en cuenta que:

- **Transporte motorizado público:** incluye los medios de transporte masivo, por ejemplo: microbús, ómnibus, bussing, etc.
- **Transporte motorizado particular:** son por ejemplo; taxi, moto etc.
- **Transporte no motorizado particular:** es por ejemplo: carreta, triciclo, canoa, acémila, etc.

Si el entrevistado se moviliza en microbús o a veces lo hace a pie para ir a su centro de trabajo, se anotará el código del

medio de transporte que utiliza con mayor frecuencia. Si usa 2 medios se anotará aquel en el que viaje más tiempo.

Pregunta N° 18

Debe solicitarse la estimación del tiempo de ida al centro de trabajo en horas y minutos.

Pregunta N° 19

Interesa conocer con que frecuencia va el informante a su centro de trabajo. Se anotará el número de veces que va a su centro de trabajo y la unidad de tiempo. Ejemplo: 2 veces al día, 1 vez por semana, etc.

Pregunta N° 20

Esta pregunta se refiere a refrigerios o comidas que se consumen en el centro de trabajo. Ejemplo: le dan almuerzo.

Pregunta N° 22

Esta pregunta se refiere a los alimentos que le den al encuestado para llevar a su hogar (ejem.: paquete de menestras una vez al mes).

Si se trata de un trabajador agrícola dependiente, sondee si recibió productos cosechados (papa, frutas, etc.) o algún animal, como pago por su trabajo.

Pregunta N° 23

Se solicitará al encuestado que estime el valor de esos comestibles que recibió a precios de hoy.

Pregunta N° 24

Tenga en cuenta que:

- **Vivienda gratis:** Es la vivienda que el empleador otorga al trabajador sin que medie pago alguno por su uso (ejemplo: empleado de CENTROMIN en La Oroya que reside en una vivienda de la empresa sin pagar alquiler).
- **Vivienda subvencionada:** Es la asignación o bonificación o monto de dinero que da la empresa al trabajador para que cubra el alquiler de la vivienda (Ejemplo: trabajador que recibe 100.000 soles mensuales de su empleador para que alquile una vivienda). Tenga presente que la subvención puede cubrir todo o parte del gasto de vivienda.

Pregunta N° 27

Esta pregunta se refiere al vestuario o ropa que va a ser utilizada por el entrevistado o su familia y que la recibe de su empleador gratuitamente.

Preguntas N° 31 y 32

Estas preguntas están referidas a cualquier otro tipo de remuneración que haya percibido el entrevistado, y que no ha sido considerado en los rubros anteriores. Por ejemplo: subvención de estudios de los hijos, colegios, pasajes aéreos o terrestres, repartición de utilidades de la empresa, bono por puntualidad, etc. Tenga presente que no debe incluir aquí los rubros que haya considerado anteriormente en las preguntas 20 a 30.

Pregunta N° 33

Tenga en cuenta los ejemplos siguientes para anotar el respectivo código:

Ejemplos de:

- Sociedad o empresa privada o cooperativa: Sociedad ya sea anónima o colectiva o de responsabilidad limitada, etc; las cooperativas de producción, crédito, consumo.
- Gobierno, sector público, Fuerzas Armadas: Ministerios, IPN, JNE, IPSS, municipalidades, colegios nacionales, guardia civil, guardia republicana, FFAA, etc.
- Empresa del Estado: PETROPERU, PESCAPERU, MINERO PERU, CENTROMIN, etc.

Pregunta N° 34

Aquí se trata de obtener la cantidad de personas que trabajan en la misma empresa que el entrevistado, incluyéndose el mismo. Se considerará a los trabajadores de las sucursales si es que los hubiera.

Pregunta N° 37

Esta pregunta se refiere a si recibe el pago de su sueldo o salario normales durante el tiempo que goza de sus vacaciones.

Pregunta N° 38

Esta pregunta se refiere a si recibe el pago de su sueldo o salario normales si se enferma.

Pregunta N° 42

Asegúrese que el informante declare si utilizó herramientas, equipos y/o materiales de su propiedad para desempeñar el trabajo. Por ejemplo: un carpintero de constructora que proporciona y usa sus propias herramientas. O una peluquera que lleva sus propios instrumentos: secador de pelo a su centro de trabajo.

Pregunta N° 44

Tenga en cuenta que al leer la pregunta, debe reemplazar [OCUPACION] por la respuesta anotada en la pregunta N° 1 de la

Parte B.

PARTE C. TRABAJO SECUNDARIO DURANTE LOS ULTIMOS 7 DIAS

La mayor parte de las preguntas de esta sección C están contenidas en las instrucciones de la parte B.

Pregunta N° 1

Anotar la ocupación secundaria o cachuelo al que el encuestado dedicó más horas durante los últimos 7 días después de su ocupación principal.

Pregunta N° 15

Esta pregunta se refiere a si el informante además de la remuneración en dinero recibe remuneraciones en especies (bienes o servicios); por ejemplo: refrigerio, movilidad, uniformes, etc.

Pregunta N° 16

Deberá anotar el valor actual de esos bienes o servicios y la unidad de tiempo en que se reciben. Por ejemplo: 10 pasajes de colectivos a la semana a 1,100 soles cada uno son 11,000 soles por semana.

Pregunta N° 19

Tenga en cuenta que debe reemplazar [OCUPACION] por la respuesta anotada en la pregunta 1 Parte 5C.

Pregunta N° 20

Anotar el monto y la unidad de tiempo de toda las distintas formas de remuneración (dinero, bienes o servicios), que ha recibido por todos los cachuelos adicionales, es decir, aquellos distintos a los percibidos por su ocupación principal y/o secundaria en los últimos 7 días. Luego pasar a la sección 5, parte D.

PARTE D. BUSQUEDA DE TRABAJO SUPLEMENTARIO O ADICIONAL

Pregunta N° 1

Asegúrese que el informante entienda que se trata de saber si buscó un trabajo adicional al (los) que ya tiene actualmente.

Pregunta N° 2

Tenga presente que debe leer la pregunta completa para cada una de las formas de búsqueda de empleo. Si ha consultado a un pariente que es a la vez empleador se le dará prioridad al pariente.

Pregunta N° 3

Si ha buscado otro trabajo menos de una semana anote el código 00.

Pregunta N° 5

Asegúrese que el informante entienda que se trata de saber si buscó otro trabajo para reemplazar y/o abandonar el (o los) que actualmente tiene.

PARTE E. TRABAJO PRINCIPAL DURANTE LOS ULTIMOS 12 MESES

Las preguntas de esta parte son generalmente las mismas de la parte B.

Tenga presente que el período de referencia en esta parte es de 12 meses. Ver las instrucciones de las preguntas de la parte B, si no encuentra una instrucción específica en esta parte E y modifique el período de referencia para aplicarlas cuando sea necesario.

Pregunta N° 1

Se anotará las labores que el informante ha desempeñado en su ocupación principal durante los últimos 12 meses. Asegúrese que el encuestado se refiera a los últimos 12 meses.

Pregunta N° 3

Tenga presente que:

"Mismo trabajo principal"

Significa que la ocupación principal que realizó el encuestado durante los últimos 12 meses, en todos sus aspectos (labores, tipo de actividad, empleador), es la misma ocupación principal que desempeñó durante los últimos 7 días y que usted ya registró en la parte 5 B.

"Mismo trabajo secundario"

Significa que la ocupación principal que realizó el encuestado durante los últimos 12 meses, en todos sus aspectos (labores, tipo de actividad, empleador) es la misma ocupación secundaria que desempeñó durante los últimos 7 días y que usted ya registró en la parte 5 C.

"Un trabajo diferente"

Significa que la ocupación principal que realizó el encuestado durante los últimos 12 meses, en alguno o todos sus aspectos (labores, tipo de actividad, empleador), es diferente de la ocupación principal o secundaria que desempeñó durante los últimos 7 días.

Preguntas N° 4, 6, 7, 8, 11, 32

Tenga presente que al leer la pregunta, por la respuesta anotada en la pregunta 1 de la parte E.

Pregunta N° 10

Tenga presente que debe anotar el monto del último pago o

ingreso recibido por la ocupación principal de los últimos 12 meses, así como el mes en que lo recibió.

Preguntas N° 20, 22, 24, 25, 27, 29, 31

Tenga presente que debe anotar el monto de dinero en su valor actual, o sea lo declarado por el informante el día de la encuesta. En el caso que el informante no sepa cuál es el valor actual anote NS, y en la hoja de observaciones anotar el monto y la fecha del período que sí puede valorizar.

PARTE F. HISTORIA OCUPACIONAL

Esta parte esta referida a obtener información sobre las labores que realizaba el informante antes de su ocupación principal durante los últimos 12 meses. Por ejemplo: el entrevistado podría haber sido carpintero antes de desempeñar su trabajo principal de los últimos 12 meses como albañil.

Preguntas N° 1 y 2

Se pide al entrevistado que describa detalladamente la actividad que realizó con anterioridad al trabajo principal que tuvo durante los últimos 12 meses.

Tenga presente que al leer esta pregunta, debe reemplazar [OCUPACION PRINCIPAL ULTIMOS 12 MESES] por la respuesta que usted anotó en la pregunta N° 1 de la parte 5 E.

Pregunta N° 3

Anote el tipo de actividad a que se dedica el negocio, empresa u organismo en que trabajó el entrevistado con anterioridad al trabajo principal de los últimos 12 meses. El encuestador debe asegurarse de obtener una descripción precisa de la actividad del centro de trabajo del informante.

Preguntas N° 4 y 5

Tenga presente que al leer la pregunta, debe reemplazar [OCUPACION] por la respuesta que usted anotó en la pregunta 1 de la parte F.

Pregunta N° 6

Tenga presente que esta pregunta está dirigida a detectar si el informante tuvo algún trabajo secundario durante los últimos 12 meses, aunque fuera por poco tiempo o un cachuelo.

PARTE G. TRABAJO SECUNDARIO DURANTE LOS ULTIMOS 12 MESES

Las preguntas de esta parte son generalmente las mismas de la parte 5C. Tenga presente que el período de referencia en esta parte es de 12 meses. Ver las instrucciones de la parte B, si no encuentra una instrucción específica en esta parte G y

modifique el período de referencia para aplicarlas cuando sea necesario.

Pregunta N° 1

Se anotará las labores que el informante ha desempeñado en su ocupación secundaria durante los últimos 12 meses; o sea, la ocupación o cachuelo al que dedicó más horas después de su ocupación principal durante los últimos 12 meses.

Pregunta N° 2

Tenga presente al leer la pregunta que debe reemplazar la [OCUPACION SECUNDARIA DE LOS ULTIMOS 12 MESES] por la respuesta anotada en la pregunta N° 1 de la parte G.

Pregunta N° 3

Aplique las mismas instrucciones que debe tener presente para la pregunta N° 3 de la parte E.

Preguntas N° 4, 6, 7, 8, 11, 12, 13

Tenga presente que al leer la pregunta, debe reemplazar [OCUPACION] por la respuesta anotada en la pregunta N° 1 de la parte G.

Pregunta N° 10

Tenga presente que debe anotar el monto del último pago o ingreso recibido por la ocupación secundaria de los últimos 12 meses, así como el mes en que lo recibió.

Pregunta N° 18

Tenga en cuenta que esta pregunta está dirigida a detectar si el informante tuvo algún otro trabajo o cachuelo durante los últimos 12 meses, además de todos los otros trabajos mencionados. Es decir, fuera de todas las ocupaciones para las que ya se registró información.

PARTE H. OTRAS ACTIVIDADES

Pregunta N° 1

Deberá hacerse esta pregunta mencionando cuando sondee, los ejemplos que se indican en la cédula indistintamente del sexo.

Pregunta N° 2

Tenga presente al leer la pregunta que debe señalar al entrevistado el día de la semana correspondiente.

Pregunta N° 3

Aquí se trata de las horas durante las cuales el encuestado efectivamente realizó estas labores a lo largo de los últimos 7 días y no a su horario habitual.

Pregunta N° 4

Asegúrese que el informante entienda que se trata de cualquier

trabajo que le haya reportado ingresos, ya sea en dinero y/o especies.

Pregunta N° 6

Asegúrese que el informante le diga el número total de semanas de desocupación durante los últimos 12 meses. Ayúdelo a calcularlas si es que ha estado desocupado en distintos períodos.

Pregunta N° 7

Tenga presente que esta pregunta busca detectar dentro de las semanas de desocupación (pregunta N° 6), a las semanas que el informante buscó trabajo. Recuerde que si el encuestado buscó trabajo menos de una semana, debe anotar 00.

Pregunta N° 8

Tenga presente que esta pregunta busca detectar si las semanas de desocupación anotadas en la pregunta N° 6 fueron en un solo período (todas seguidas), o bien si el encuestado estuvo más de un período desocupado durante los últimos 12 meses (en distintas épocas).

SECCION 6: MIGRACION

1. OBJETIVOS

Conocer la causa y frecuencia de la migraciones. Para la ENNIV, Migración es una forma de movilidad geográfica o espacial entre una localidad y otra, involucrando un cambio de residencia del lugar de origen o lugar de partida, al lugar de destino o lugar de llegada por un período de mínimo de 3 meses.

2. EL ENCUESTADO

Esta sección está destinada a todos los miembros del hogar de 15 años o más de edad, que deben responder personalmente.

3. DEFINICIONES

Para la ENNIV, migración es una forma de movilidad geográfica o espacial entre una localidad y otra, involucrando un cambio de residencia del lugar de origen o lugar de partida, al lugar de destino o lugar de llegada por un período mínimo de 3 meses.

Centro Poblado

Es todo lugar o sitio del territorio nacional identificado con un nombre, en el que viven con ánimo de permanencia por lo general varias familias, por excepción una sola familia o una persona, las viviendas pueden hallarse contiguas formando calles, plazas, como el caso de los pueblos, ciudades, o bien

semi dispersas o como en pequeños grupos de viviendas agrupadas contiguamente, tal es el caso de algunos caseríos, rancherías, etc. o hallarse totalmente dispersas, como por ejemplo: las viviendas de los agricultores.

a) Centro poblado urbano

Es aquel que tiene como mínimo dos mil habitantes con viviendas contiguas. Se incluye en este grupo a las capitales distritales, aún cuando no reúnan las condiciones indicadas.

b) Centro poblado rural

Es aquel que tiene menos de dos mil habitantes y en el cual, generalmente, sus viviendas se hallan dispersas.

Area urbana

Es la integrada por los centros poblados urbanos.

Area rural

Es la integrada por los centros poblado rurales.

Area de empadronamiento rural (AER)

Es la superficie territorial que contiene un promedio de 100 viviendas.

4. INSTRUCCIONES

Hay que formular las preguntas 1 al 12 a cada miembro de 15 años o más, antes de pasar al miembro siguiente. Tenga presente al leer las preguntas 2 a 5 y 8 a 10, el [LUGAR DE RESIDENCIA ACTUAL] se reemplazará por el nombre del centro poblado en el que se está efectuando la encuesta. Este nombre aparece en el punto A. de la carátula del cuestionario.

Pregunta N° 1

El lugar de nacimiento se refiere al centro poblado en el que nació el entrevistado. Tenga presente que por razones de tención médica u otras circunstancias, algunas madres dan a luz en hospitales, clínicas o postas ubicados en otros lugares. En estos casos debe anotar como lugar de nacimiento al lugar de residencia de la madre.

Pregunta N° 2

Por lugar de residencia actual o lugar donde vive el entrevistado se entiende al centro poblado donde se realiza la encuesta. Residencia en otro lugar, significa haber vivido por tres meses o más en un centro poblado diferente al lugar en que se realiza la encuesta.

Tenga presente en el caso de Lima Metropolitana que los cambios dentro de la ciudad (ejemplo: de Chorrillos a Lince) no son considerados migraciones.

Pregunta N° 4

El trabajo estacional es aquel que se realiza en períodos cortos o por temporadas, que se repiten periódicamente y que no existe todo el año dada su naturaleza, ejemplo: paña de algodón.

Pregunta N° 5

Anote el número de meses que permaneció en el lugar de residencia actual en los últimos 12 meses. Si vino varias veces, sume estos tiempos parciales y anote el total.

Pregunta N° 6

Si el encuestado no sabe a que edad abandonó su lugar de nacimiento por primera vez, hay que ayudarlo a reflexionar, por ejemplo estableciendo comparaciones con los otros miembros que también migran y que saben la edad que tenían al migrar.

Pregunta N° 7

Tenga presente los siguientes ejemplos para clasificar la "razón principal".

Más ingreso: porque la vida era muy cara en el lugar de nacimiento, porque la vida en otro sitio era más barata, porque recibió una casa de herencia en otro sitio, etc.

Trabajo: porque lo transfirieron a otra sucursal en su centro de trabajo, porque fue a buscar un mejor trabajo en otro sitio, etc.

Pregunta N° 8

Asegurarse que el informante dé el año de la última vez que vino a vivir al lugar de residencia actual si es que ha migrado al mismo sitio más de una vez.

Si el entrevistado responde haber llegado al lugar de residencia actual antes o durante 1983, anotará los 2 últimos dígitos del año, y si declara haber llegado después de enero del año 1984, anotará año y mes.

Pregunta N° 9

Asegurarse que el informante dé el motivo o la razón más importante de la última migración al lugar de residencia actual si es que ha migrado al mismo sitio más de una vez. Aplique los mismos criterios señalados en la pregunta 7 para clasificar la razón principal.

Pregunta N° 10

Esta pregunta será codificada en la oficina. Solamente se debe anotar la provincia en que vivía antes de venir o regresar por última vez al lugar de residencia actual. Si vivía en el extranjero anotará el nombre del país. Si el encuestado no sabe la provincia, anote el nombre del distrito,

caserío, anexo, etc. o lugares cercanos que permitan identificar la provincia en la Oficina.

Pregunta N° 11

Asegurarse que el informante clasifique el último lugar en que vivió antes de venir o regresar (por última vez) al lugar de residencia actual.

Pregunta N° 12

Asegúrese que el número de veces que le da el entrevistado se refiere a aquellos trasladados o cambios de residencia por 3 meses o más, por tanto no deben incluirse los viajes de turismo, negocios, enfermedad, etc.

Ejemplo:

- Una persona que nació en Tacna, se desplazó a Lima a la edad de 5 años y volvió a Tacna a la edad de 12 años. A la edad de 20 años fue a residir a Ica (actual lugar de residencia). Dicha persona ha realizado tres cambios de residencia en el curso de su vida: 1) Tacna-Lima 2) Lima-Tacna y 3) Tacna-Ica.
- Una persona que nació en Huancayo, que salió para estudiar los últimos 3 años de secundaria en Lima y vive actualmente en Tumbes. Durante esos 3 años de colegio pasaba 3 meses al año en Huancayo. El número total de veces que se ha cambiado es 7: Huancayo a Lima (para ir al colegio); Lima-Huancayo-Lima-Huancayo (6 veces en total en esos 3 años) y Huancayo-Tumbes (después de haber terminado la secundaria).

SECCION N° 7: FECUNDIDAD

1. OBJETIVOS

En esta sección se obtiene información acerca del número de embarazos y del total de hijos nacidos vivos tenidos por las mujeres durante toda su vida. También permite saber si las mujeres han tenido acceso a los servicios públicos de maternidad durante el embarazo y el parto del último hijo nacido vivo.

2. ENCUESTADO

Es la mujer de 15 a 49 años de edad, seleccionada al azar, cualquiera que sea su estado conyugal.

Se debe tener presente las instrucciones dadas al inicio de la sección 7 para seleccionar a la mujer a entrevistar.

Siempre habrá que entrevistar a esta mujer y no a otra: en ningún caso se la reemplazará. Si al cabo de varias visitas del encuestador, ella no está disponible, el encuestador puede

formular preguntas a otra persona que esté bien informada de sus embarazos y de los hijos de la mujer seleccionada.

3. INSTRUCCIONES

En esta sección el encuestador debe tener especial cuidado, esforzándose en lograr una entrevista en privado con las mujeres que resulten seleccionadas; debe conseguir que ellas mismas contesten a todas las preguntas.

Pregunta N° 1

Es muy importante lograr que todas las entrevistadas contesten a la pregunta y que esta respuesta sea veraz.

Se ha podido comprobar que algunos encuestadores consideran que las mujeres solteras no han tenido embarazos, que la pregunta puede incomodarlas y por lo tanto no la formulan.

Ocurre también que los embarazos sobre todo en el caso de las madres solteras no siempre son de conocimiento de los otros miembros del hogar y que en presencia de ellos las entrevistadas se sienten cohibidas y dan una respuesta negativa. Si esto ocurre no contestarán gran parte de preguntas del capítulo destinado a indagar por el número de hijos nacidos vivos tenidos, sobrevivencia de estos hijos y atención del último parto.

Pregunta N° 2

Tenga presente que se considera nacido vivo al niño que al nacer muestra algún signo de vida; es decir, respira, llora o se mueve, aunque fallezca poco tiempo después.

Muchas mujeres olvidan declarar a los hijos nacidos vivos que han fallecido al poco tiempo de nacer y a los que ya no viven con ella. Se debe tener presente estas dos situaciones a fin de evitar omisiones.

En otros casos las mujeres incluyen en el total a los hijos adoptivos, hay que explicarles que sólo deben referirse a aquellos que han dado a luz efectivamente. A este respecto, hay que insistir sobre el carácter confidencial de la encuesta, ya que una mujer que tiene un niño adoptivo puede querer ocultarlo para que el niño no se entere.

Pregunta N° 3

Anote el total en el recuadro correspondiente y proceda a desagregarlo a continuación en hombres y mujeres formulando las preguntas respectivas. No cometa el error de indagar sólo por los hijos varones y por diferencia con el total de hijos obtener el número de hijas mujeres.

Pregunta N° 4

Averigue por el número de hijos nacidos vivos que han

fallecido, y anote el número para el total, hombres y mujeres. Si no ha fallecido ninguno anote 0 en cada uno de los casilleros.

Pregunta N° 5

En ningún caso trate de calcular este total por diferencia, haga la pregunta y anote el número dado. Si ningún hijo permanece vivo anote 0 en cada uno de los casilleros. Compruebe enseguida que el número de hijos actualmente vivos más el número de hijos ya fallecidos es igual al total de hijos nacidos vivos declarados en pregunta 3. Si no es así indague y corrija donde corresponda.

Tenga en cuenta que debe chequear la pregunta 3: si un sólo hijo o hija nacido vivo pase a la pregunta 7.

Pregunta N° 6

Anote el día, mes y año de nacimiento del primer nacido vivo. Si la madre no recuerda la fecha de nacimiento, se debe hacer todo lo posible para obtener por lo menos el mes y el año de nacimiento y en último caso el año en que nació el primer hijo. Para estimar el año de nacimiento puede preguntarle la edad que ella tenía cuando tuvo el hijo y después por resta estimar la fecha de nacimiento.

Pregunta N° 7

Siga las mismas instrucciones y recomendaciones dadas en pregunta N° 6. Si el nacimiento ocurrió en los cinco años que precedieron a la encuesta continúe con pregunta 8, si el nacimiento ocurrió antes pase a pregunta 16.

Pregunta N° 8

Si la fecha de ocurrencia del último nacido vivo corresponde a un parto múltiple (mellizos, trillizos) además de anotar el código correspondiente debe registrar esta circunstancia en la página de observaciones de la siguiente forma para el caso de mellizos:

- Si ambos están VIVOS, se anotará el código 1, en observaciones se pondrá "Sección 7, pregunta 8, mellizos están VIVOS" y se pasará a la pregunta 10.
- Si ambos han fallecido, se notará el código 2, en observaciones se pondrá "Sección 7, pregunta 8, mellizos han fallecido" y se pasará a la pregunta 9.
- Si uno permanece vivo y el otro ha fallecido, se anotará código 2, en observaciones se pondrá "Sección 7, pregunta 8, mellizos, uno vivo y uno fallecido", y se pasará a la pregunta 9.

Pregunta N° 9

Anote el día, mes y año de fallecimiento del último nacido vivo. Si no recuerda la fecha, se hará todo lo posible para obtener por lo menos el mes y el año de fallecimiento. Para estimar el año y mes se puede preguntar que edad tenía el niño cuando murió y a partir de este dato deducirlo.

Pregunta N° 16

Tenga presente que un nacido muerto o mortinato es un niño que al momento de nacer no manifestó ningún signo de vida, no respiró, lloró, ni se movió.

Se incluye en esta pregunta el aborto que es la extracción o expulsión del producto de la concepción antes del séptimo mes de embarazo, sin presentar signos de vida.

SECCION N° 8: PERSONAS A ENTREVISTARSE EN LA SEGUNDA VISITA**1. OBJETIVO**

El objetivo de esta sección es identificar a los miembros del hogar que serán entrevistados en el curso de la segunda visita, a efectos de obtener información de la sección 9 hasta la 14.

2. EL ENCUESTADOR

Será la persona mejor informada acerca de las actividades de los miembros del hogar.

3. DEFINICIONESActividades agropecuaria

Para efectos de esta encuesta se refiere a la producción agrícola y pecuaria y a la transformación de dichos productos efectuados por el hogar que los produce.

Actividad Empresarial

Este concepto abarca solamente a las empresas no agrícolas que conduce o posee el hogar: comercial, industrial (incluida la pesca), profesión independiente (taxistas, peluqueros, etc.) Las personas que comercian productos agrícolas cultivados por ellos mismos (en bruto o elaborados) deben ser excluidos. Una persona que elabora mantequilla con leche que compra, se considera como propietaria de una empresa. Pero una persona que produce mantequilla con leche que el mismo produce debe ser excluida.

4. INSTRUCCIONES

Los códigos de identificación son los mismos que se señalan en la ficha de composición del hogar.

Pregunta N° 1

El encuestador en base a la sección 5A (preguntas 4 y 5) determinará si algún miembro del hogar ha trabajado como agricultor independiente o como trabajador familiar en chacras o en la crianza de animales de propiedad del hogar, y luego anotará en el recuadro el código respectivo. Si no existe información sobre actividad agropecuaria en la sección 5 tendrá que formularse la pregunta al entrevistado.

Pregunta N° 3

Siga las instrucciones dadas para la pregunta 1 pero tenga en cuenta que aquí se investigará sobre las actividades no agrícolas del hogar, por ejemplo: un negocio, industria, servicio o trabajo independiente como taxista, pescador, médico, etc. (Preguntas 6 y 7 de la sección 5A).

Pregunta N° 4

Haga una lista de todos los diferentes negocios o empresas de comercio, industria, servicios o profesiones por cuenta propia que han tenido o han desempeñado los miembros del hogar sin considerar su importancia para el hogar. Si hay más de cinco pregúntele al encuestado cuáles son las cinco más importantes.

Todas las empresas se codificarán en oficina en el recuadro reservado para el efecto.

Pregunta N° 7

Copie el número que aparece al lado izquierdo de la pregunta 4.

Pregunta N° 8

La persona mejor informada sobre los gastos en alimentación del hogar no es necesariamente la persona que los financia; es la que hace las compras.

Encuestador, concluida la primera visita deberá agradecer al entrevistado por las atenciones brindadas. También deberá manifestarle que la segunda visita se realizará después de 2 semanas. En el transcurso de estos días anotará los gastos de consumo que efectúe desde el día siguiente de la primera visita.

SECCION N° 9: ACTIVIDAD AGROPECUARIA**1. OBJETIVOS**

Esta sección tiene por objeto relevar información sobre los gastos y los ingresos del hogar provenientes de las actividades agrícolas y de la crianza de animales. También tiende a obtener información sobre la producción y la tecnología agropecuaria.

2. ENCUESTADO

Será la persona mejor informada de las actividades agropecuarias que desarrolla el hogar; esta persona ha sido seleccionada en la sección 8, durante la primera visita. Su nombre ya figura escrito en el cuestionario por el jefe de brigada o supervisor. Si esta persona no estuvo presente en la primera visita será necesario que el encuestador vuelva al hogar en el momento que puede estar presente.

3. DEFINICION

La actividad agropecuaria.- Para efectos de la encuesta se incluye a la producción agrícola, pecuaria (crianza de animales) y a la transformación de dichos productos efectuados por el mismo hogar.

Hay pues dos características importantes en relación a la transformación de los productos en el hogar:

- 1) Que sean agrícolas y/o pecuarios.
- 2) Que pertenezcan al hogar, es decir, que hayan sido producidos por los miembros del hogar.

Unidad Agropecuaria (U.A.).- Asimismo, para fines de esta encuesta se considera como unidad agropecuaria al conjunto de terrenos aprovechados total o parcialmente para la producción agropecuaria sin consideración de su tamaño ni ubicación y que:

- a) Siendo de propiedad del hogar sea conducida por el mismo hogar.
- b) Siendo de propiedad del hogar no sea conducida por el mismo hogar.
- c) No siendo de propiedad del hogar sea conducida por el mismo hogar.

En el Perú la unidad agropecuaria se conoce comunmente como "chacra", "fundo", "hacienda", "predio", etc.

Conjunto de terrenos.- Se entiende como tal a la totalidad de tierras que son de propiedad del hogar más las que sin serlo son conducidas por los miembros del hogar.

Para los fines de la ENNIV cada hogar representa una sola unidad agropecuaria.

Al decir "SIN CONSIDERACION DE SU TAMAÑO", se refiere a que el conjunto de terrenos puede tener cualquier superficie.

Al decir "SIN CONSIDERACION DE SU UBICACION", se refiere a que los terrenos pueden estar ubicados en un mismo o

diferentes distritos, provincias, departamentos del país donde se encuentra ubicada la vivienda del hogar seleccionado.

Por extensión, si los terrenos están ubicados fuera del país deberán ser considerados como parte de la unidad agropecuaria.

Al decir "a) SIENDO DE PROPIEDAD DEL HOGAR SEA CONDUCTIDA POR EL MISMO HOGAR", se refiere a los terrenos de propiedad de algún miembro del hogar, que son conducidos, trabajados o dirigidos por ellos mismos, es decir que algún miembro del hogar tiene la responsabilidad técnica y económica de los terrenos.

Responsabilidad técnica y económica significa que el hogar (uno o más miembros) deciden qué sembrar, cuando regar, cuándo cosechar, a quién vender y en cuánto.

Al decir "b) SIENDO DE PROPIEDAD DEL HOGAR NO SEA CONDUCTIDA POR EL MISMO HOGAR", se refiere a que hay que incluir a todos los terrenos de propiedad del hogar así no los trabaje, conduzca o dirija.

Al decir "c) NO SIENDO DE PROPIEDAD DEL HOGAR SEA CONDUCTIDA POR EL MISMO HOGAR", se refiere a las tierras que el hogar ha tomado en arriendos, en hipoteca o en cualquier forma pero que es conducida, manejada, trabajada, etc. por algún miembro del hogar ya sea que se pague o no (gratuitamente).

Parcela.- Se denomina parcela a todo terreno de la unidad agropecuaria que no mantiene continuidad territorial con el resto de la unidad.

Es decir, cuando los terrenos están divididos y cada división está totalmente rodeada por tierras o aguas que no pertenecen a la misma unidad. Entonces cada una de estas divisiones es una parcela de la unidad agropecuaria. En consecuencia la unidad agropecuaria puede estar formada por una o más parcelas.

Se considerará que una U.A. está dividida en parcelas cuando los terrenos están divididos por:

- a) Carreteras asfaltadas o sin asfaltar que no son de propiedad de la U.A.
- b) Caminos de uso público que no son de propiedad de la U.A.
- c) Vías férreas de uso público.
- d) Ríos, riachuelos y canales principales.
- e) Terrenos productivos o no que no forman parte de la U.A.

No se considerará que la U.A. está dividida en parcelas cuando los terrenos que la componen están separadas por:

- a) Tapiales y muros, cercos, alambradas, etc.
- b) Vías férreas, carreteras, caminos, senderos, de uso interno.
- c) Línea de árboles y postes telegráficos o telefónicos.

Lote. - Se denomina lote a todo terreno que se encuentra dentro de los límites de una parcela de la unidad agropecuaria, que puede o no utilizarse para la conducción de uno o más cultivos. Una parcela puede estar constituida por uno o más lotes.

4. INSTRUCCIONES

Esta sección está dividida en 13 partes. Usted deberá terminar cada una de las partes antes de pasar a la siguiente.

Cuando el encuestado tenga problemas para determinar la superficie de sus cultivos y la cantidad de la cosecha vendida, usted podrá ayudarlo de la manera siguiente:

- Si dice que no conoce la superficie total, se solicitará si conoce la superficie de sus principales cultivos, luego se preguntará si el resto de su plantación o terreno es igual, superior o inferior a esta superficie. Así usted podrá conducir al encuestado a estimar una superficie total.
- De la misma manera usted puede ayudar a estimar la superficie de un determinado producto, por ejemplo, papa, haciendo referencia a la superficie de otro de sus cultivos de hortalizas o de algodón.
- Si no tiene idea de la cantidad de cosecha vendida, por ejemplo, las pequeñas cantidades que son vendidas irregularmente, usted podrá solicitarle por la cantidad que vendió cada vez que lo hizo. Luego pregunte cuántas veces en el curso de los últimos 12 meses ha vendido (una vez por semana?, cuántos meses?, etc.) Así usted podrá calcular la cantidad de cosecha vendida de este cultivo en el curso de los últimos 12 meses.

Tenga en cuenta que por ningún motivo debe anotar un mismo gasto en diferentes rubros. Asegúrese que el informante no duplique la misma información en distintos rubros.

PARTE A. TERRENOS AGRICOLAS

Tenga presente las definiciones siguientes:

Régimen de Tenencia de la unidad agropecuaria

Se define como tal a la forma como el hogar posee o detenta las tierras. Se investigará las modalidades siguientes:

- a) Propietario. - Cuando algún miembro del hogar posee títulos de propiedad de las tierras de la unidad agropecuaria.
- b) Usufructuario. - Cuando algún miembro del hogar posee las tierras de la unidad agropecuaria sin tener título de propiedad de las mismas. Se incluye este régimen:
 - A modo de propietario. - Cuando algún miembro del hogar posee las tierras de la unidad agropecuaria por 30 o más años.
 - Precario. - Cuando algún miembro del hogar posee las tierras de la unidad agropecuaria por menos de 30 años.
- c) Adjudicatario. - Cuando algún miembro del hogar ha recibido tierras del Estado en aplicación de la Ley de Reforma Agraria.
- d) Arrendatario. - Cuando algún miembro del hogar posee o conduce tierras de la unidad agropecuaria mediante un contrato en dinero o en especie o por la combinación de ambos a cambio del derecho de explotarla.
- e) Otros. - Cuando algún miembro del hogar posee tierras de la unidad agropecuaria bajo cualquier otro régimen de tenencia diferente a las indicadas anteriormente. Ejemplo.: feudatario, comunero, etc.

Pregunta N° 2

Anote todas las parcelas primero. Después pase a las preguntas 3-10 para cada una de ellas.

Tenga en cuenta que:

Riego. - Se considerará que la mayor parte de la parcela está bajo riesgo cuando ésta cuenta con infraestructura para el regadío, es decir, tiene acequias por donde circula el agua proveniente de cualquier cauce como río, riachuelo, pozo, laguna, reservorio, etc.

Secano. - Cuando el abastecimiento de agua en la explotación agropecuaria depende única y exclusivamente de la naturaleza. Ejemplo: lluvias.

Pregunta N° 3

Incluir en el código 2 (están dadas en arriendo o al partir) las parcelas dadas en "arriendo" sin pago.

Pregunta N° 5

Deberá anotarse en las unidades de medida lo que el informante señale, empleando el código de unidades de superficie.

En caso de que el informante mencione una unidad que no figura en la relación adjunta indague su equivalencia, conjuntamente con el entrevistado, con una unidad que aparezca en dicha relación y que pertenezca al lugar.

Pregunta N° 6

Tenga en cuenta que lo que se desea obtener es un estimado en dinero de lo que hoy día recibiría por la venta de la parcela.

Pregunta N° 7

Obtener un estimado del dinero que hoy día recibiría por el arrendamiento de la parcela.

Si el informante le dá un valor del arrendamiento para un período de tiempo de menos de 12 meses, calcule el total anual, ejemplo: lo arrendaría en 100 mil soles al mes, se anotará lo correspondiente a $1,200,000 = 1,200$.

Pregunta N° 8

Tenga presente que "comprada" incluye parcelas pagadas totalmente y aquellas que están siendo pagadas. Y deberá anotar "heredado" (2) cuando el informante declare que el hogar recibió la parcela como herencia de cualquier persona pariente o como donación por cualquier concepto.

Deberá anotar "adjudicada" (3) cuando el informante declare que la parcela ha sido recibida por el hogar en aplicación de la Ley de Reforma Agraria.

Deberá anotar "usufructuada" (4) cuando el informante señale que el hogar posee la parcela sin tener título de propiedad de las tierras. Si hay más de una forma de tenencia, codifique la forma que tiene la mayor parte de la parcela.

Pregunta N° 9

Haga la pregunta al informante y anote con número en la columna MES, el mes que realizó la compra. En la columna AÑO se anotará los dos últimos dígitos del año en que se realizó la compra.

Pregunta N° 10

Anote en el recuadro respectivo el costo total de la parcela cuando se compró aunque todavía no se haya pagado completamente.

Pregunta N° 12

Anote el nombre o denominación con la que se conoce la parcela tomada en arriendo. Use un reglón para cada parcela.

Complete esta pregunta en forma vertical para todas las parcelas, antes de continuar con las siguientes preguntas: Completar del 13 al 17 para cada una de las parcelas. Hacer presente al informante que el arriendo se refiere a que el hogar ejerce pleno poder para trabajar (conducir) las tierras de la parcela a cambio de pagar determinada cantidad de dinero o especie o por la combinación de ambos.

Parcelas al partir se refiere a que las tierras que la conforman no son del hogar pero las trabajan con alguna persona que no es miembro del hogar a cambio de compartir los gastos, riesgos y utilidades.

Pregunta N° 13

Tenga en cuenta las definiciones de la pregunta 4.

Pregunta N° 14

Deberá anotarse en las unidades de medida que el informante señale y empleando el código de unidades de superficie.

Pregunta N° 15

Solicitar que especifiquen la forma de pago por el arrendamiento de la parcela en cuestión.

Pregunta N° 16

Tenga en cuenta que se refiere a la valorización en dinero de los bienes (cosecha) o servicios que se entrega como pago por el arrendamiento. Ayude al informante a estimar el valor en dinero de los bienes o servicios que entrega como pago y luego calcular el monto anual.

Pregunta N° 17

Si el informante le dá el valor del arrendamiento para un período de tiempo menor o mayor a 12 meses, haga el cálculo del arrendamiento anual.

Pregunta N° 18

Tenga presente que si el informante respondió no (código 2) en preguntas 1, 11 y 18; es decir, que no posee parcelas propias, arrendadas, ni ha vendido parcela alguna en los últimos 12 meses, se trata de un productor exclusivamente pecuario; por tanto se pasará a la parte 1. Especies Pecuarias.

Pregunta N° 19

Completar para todas las ventas en forma vertical luego continúe con las preguntas 20 a 22 para cada venta.

Pregunta N° 20

Siga las instrucciones de la pregunta N° 5.

Pregunta N° 21

Se debe preguntar por el monto total en que se vendió, aunque

no se haya recibido todo el pago.

Pregunta N° 22

Siga las instrucciones de la pregunta N° 9.

PARTE B. PRODUCCION AGRICOLA

Pregunta N° 1

Es necesario efectuar esta pregunta para todos los cultivos cosechados (en forma independiente o en asociación) antes de pasar a las preguntas siguientes. Luego hacer todas las preguntas de esta parte para cada uno de los cultivos, antes de pasar al siguiente cultivo. Anotar el código respectivo. Tenga presente que debe anotar todos los cultivos cosechados durante los últimos 12 meses, insistiéndole al informante que le proporcione la información así se haya obtenido muy poca cosecha. A ese efecto será necesario sondear a fin de que no olvide ninguno.

Los cultivos correspondientes a los códigos del 107 al 115 incluye a aquellos no especificados en los códigos anteriores, tales como:

Otros Cereales: Código 107

Archita, avena, cañihua y centeno

Otros Forestales: Código 108

Araucaria, bambú, casuarina

Otros Frutales: Código 109

Frambuesa y pepino

Otras Hortalizas: Código 110

Acelga	Espárrago
Albahaca	Espinaca
Berenjena	Jengibre (Kión)
Comino	

Otros Industriales: Código 111

Abacá	Kenaf
Agave o cabuya	Mate
Caña de Azúcar	Penca o maguey
Cáñamo	Pireto
Cártamo	Ramio
Cube o barbasco	Sorgo escobero
Girasol	Seibo
Henequén	Urena lobata
Higuerilla	Yute

Otras Menestras (En verde o grano seco): Código 112

Caupi, frijol lactao, ñuña, yunya, zarandaja, legumbres verdes

Otros Permanentes: Código 113

Alboricoquero
 Almendro
 Anona
 Arbol del pan
 Canela
 Capulí
 Cerezo
 Cirolero
 Cocona
 Damasco
 Granado
 Guanabano
 Guinda
 Guayabo
 Higuera

Humari
 Jebe
 Lúcumá
 Marañón
 Morera
 Nogal
 Palmera datilera
 Pijuayo
 Pimienta
 Pomarrosa
 Quina
 Tamarindo
 Taperibá
 Zapote

Otras Tuberosas: Código 114

Caña brava, Caña guayaquil, carrizo, crotalaria, flores, frijol terciopelo, kudzu

Otros Transitorios: Código 115

Achira, arracacha, maca, mauna, pituca, uncucha, yacón

Nota.-

Forrajes incluye a los pastos siguientes: Avena forrajera, camote forrajero, cebada forrajera, centeno forrajero, girasol forrajero, maíz chala, sorgo forrajero y yunya forrajera.

Preguntas N° 2 y 3

Anotar el número específico de veces que se cosechó para cada cultivo, en los últimos 12 meses, ya sea en la misma parcela o en parcelas diferentes. Luego debe anotar la producción o cosecha total obtenida en la unidad de medida que le dé el informante. Enseguida, pregúntele al informante la equivalencia de una de estas unidades en kilos. Ejemplo: 1 canasto de uva = 25 kgr.

Pregunta N° 4

Anotar la cantidad efectivamente vendida. Tenga presente las instrucciones de la Sección 9. Si ha vendido "en verde" ayude al informante a estimar las unidades.

Pregunta N° 5

No debe sugerirse un precio al informante, así usted conozca el precio, ni hacer comentarios sobre la cifra que le proporcione.

Pregunta N° 6

Tenga cuidado con referirse a la misma UML. Se refiere a semilla botánica o parte de la planta que se utiliza para su propagación (nueva siembra).

Pregunta N° 7

Si ha guardado semilla se anotará la cantidad total, aunque ya haya gastado o utilizado parte de ella en el período de preferencia.

Pregunta N° 9

Es importante conocer la cantidad cosechada de un cultivo que ha sido transferido o regalado a otros hogares o instituciones. Asegúrese que la respuesta comprenda los últimos 12 meses.

Pregunta N° 11

Tenga presente que se refiere exclusivamente a aquella parte de la cosecha que se destinó o utilizó para el consumo de los miembros del hogar. Se considerará los productos para el consumo del hogar bajo cualquier forma, ya sea frescos, elaborados o que lo haya almacenado para su posterior consumo.

PARTE C. INVENTARIO DE CULTIVOS PERMANENTES

Tenga presente que:

- Se considera que un cultivo permanente está "en crecimiento" cuando está empezando a dar los primeros frutos (planta joven).
- Se considera que un cultivo permanente está "en plena producción" cuando está en la etapa de su máxima producción.
- Se considera que un cultivo está "en decadencia" cuando después de haber estado en su máxima producción empieza a descender su producción.

ENCUESTADOR: Fuera de anotar todos los cultivos permanentes que hayan cosechado durante los últimos 12 meses, debe preguntar por otros (no cosechados) que pueden tener.

Si el encuestado no tiene noción de proporción, usted puede ayudarlo a responder al menos en dos formas:

- Si conoce el número total de árboles o de plantas y el número que dice figura en cada una de las preguntas, usted podrá utilizar estas cifras. Por ejemplo: si hay 240 árboles donde 70 están en crecimiento, usted escribirá 70/240 como respuesta a la pregunta 3.
- Usted también puede preguntar si el campo está dividido en un número dado de partes; ¿Qué partes del campo están ocupadas por las plantas en crecimiento?, ¿Qué partes por plantas en plena producción?. Escribir el número indicado por el encuestado sobre el número de partes totales.

PARTE D. INSUMOS AGRICOLASInsumo Agrícola

Conjuntos de bienes o servicios agrícolas que intervienen en el proceso de la producción. Mucho de ellos se usan para mejorar la productividad. Ejemplo:

- Semilla
- Fertilizantes
- Abonos orgánicos (guano)
- Pesticidas
- Sacos, javas, cordel, canastas
- Servicios de transporte
- Servicios de almacenamiento
- Mano de obra (personal contratado)
- Alquiler de animales, equipo y maquinaria, etc.

ENCUESTADOR: Debe tener especial cuidado en no duplicar gastos, bajo ningún concepto puede anotar un gasto en más de un rubro. Si el informante señala que utilizó algún insumo para todos sus cultivos, utilice el código de "todos los cultivos".

Tenga presente que para cada tipo de insumo debe anotar los cuatro cultivos que el informante señale como aquellos en que ese insumo fue más importante. Note que los cultivos pueden ser diferentes, de acuerdo a los distintos insumos.

Preguntas N° 1, 8, 15, 20 y 27

Tener en cuenta que para llenar las diferentes tablas de esta sección es necesario que estas preguntas tengan respuesta afirmativa.

Preguntas N° 2, 9, 16, 21 y 28

Hacer la lista de los 4 cultivos principales citados por el encuestado antes de pasar a las preguntas siguientes.

Preguntas N° 3, 10, 17, 22, 29, 35, 37, 40 y 42

Todas estas preguntas averiguan gastos en diferentes insumos. Asegurarse que el informante estime el valor de lo que le costaría comprarlos actualmente.

Si el informante no puede actualizar el valor de los gastos en los diferentes insumos, anote NS y vaya a la hoja de OBSERVACIONES y COMENTARIOS y escriba allí lo que el entrevistado gastó, la fecha del gasto, el cultivo al que se refiere y el número de pregunta y sección específica.

ENCUESTADOR: USTED NO DEBE BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA ESTIMAR VALORES ACTUALES POR SU CUENTA.

Preguntas N° 7, 14, 26, 33

Si quién le dió el crédito para comprar el insumo es un comerciante que a la vez es pariente o amigo, anote el código del pariente o amigo.

Preguntas N° 4, 11, 18, 23 y 30

Asegurarse que el informante se refiera a lo cosechado, en el cual se utilizó las semillas, plantas, abonos, pesticidas, etc. comprados en los últimos 12 meses.

Preguntas N° 5, 12, 19, 24 y 31

Anotar a quién le compró el insumo en cuestión. Si le compró a más de un proveedor anote al que le compró la mayor parte. Ejemplo: Se compró fertilizantes a ENCI por valor de 300 mil soles y a una persona natural por valor de 120 mil soles. Se anotará solamente el código 1 correspondiente a ENCI.

Pregunta N° 34

Se solicitará por el monto total que se gastó en el uso de este servicio, considerar lo gastado en transporte de insumos como de productos cosechados.

Pregunta N° 39

Indicar al informante que es necesario conocer sobre todos los jornales que pagó en efectivo o en especie a los trabajadores en todas las etapas de este cultivo. Exclúyase los pagos efectuados a los miembros del hogar. Ejemplo: si un productor contrata a 2 personas por 3 días para que lo ayuden a preparar la tierra para sembrar papa, 3 personas por 1 día para deshierbar y aplicar fertilizante y 4 personas por 3 días para la cosecha tendríamos que calcular el número de jornales de la siguiente manera:

Preparación	2 personas x 3 días	= 6 jornales
Sembrar	3 personas x 1 día	= 3 jornales
Cosecha	4 personas x 3 días	= 12 jornales
Total		<u>21 jornales</u>

Se anotará 21 en el casillero correspondiente.

Pregunta N° 40

Se preguntará por el valor del jornal que él paga en la región. Si existen jornales diferentes para cada una de las tareas, se calculará o estimará un jornal promedio.

PARTE E: INTERCAMBIO DE TRABAJO

Se refiere a la frecuencia con que los miembros del hogar intervienen en la prestación de fuerza de trabajo sin recibir pago alguno.

En la ENNIV se investigará el intercambio de trabajo recibido por el hogar y el concedido a otros hogares. Tenga presente que se refiere sólo a la producción agropecuaria.

Modalidades: minka - chova chova.

Pregunta N° 1

Asegúrese que el informante reporte los días de trabajo completos recibidos por el hogar. Haga la suma y anote el total. Si se intercambiaron horas recuerde que: 8 horas = 1 día-hombre; 4 personas que trabajaron 2 horas diarias durante 2 días = 16 horas, = 2 días-hombre.

Preguntas N° 3 y 4

Se preguntará por los cultivos que el informante o algún miembro de su hogar ha trabajado, en tierras ajenas, a medias o al partir

Preguntas N° 7 y 8

Se preguntará por los cultivos en las tierras que el informante o algún miembro del hogar ha dado a trabajar, a medias o al partir.

Preguntas N° 5 y 9

Deberá anotarse en las unidades de medida que el informante señale y empleando el código de unidades de superficie.

Preguntas N° 6 y 10

Si el encuestado no tiene noción de proporción, usted puede ayudarlo a responder de la manera siguiente:

- Si conoce la cantidad cosechada del cultivo y la cantidad que ha entregado al propietario usted podrá utilizar esas cifras. Por ejemplo: si se cosecha 60 toneladas o sacos y se entregó 20 ó 30 usted escribirá 20/60 ó 30/60 como respuesta.
- Usted también puede preguntar si el campo está dividido en un número dado de partes (sea 5, 0 ó 10 etc.) ¿qué partes del campo se ha entregado? escribir el número indicado por el encuestado sobre el número de partes totales.

Si el encuestado no tiene que entregar cosecha al propietario anote 0/0.

PARTE F: CULTIVOS ALMACENADOS

Cultivo almacenado

Es aquella parte de la producción guardada en un granero o almacén para ser utilizada para el consumo del hogar.

Pregunta N° 2

Deberá registrarse los cuatro principales productos antes de pasar a la pregunta N° 3. Si hay más de 4, anote los que el informante mencione como principales.

Pregunta N° 3

Deberá estimarse la duración en días del producto que se tiene almacenado y destinado para el consumo del hogar.

PARTE G: ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIAAsistencia técnica

Se entiende por asistencia técnica agrícola el apoyo externo al hogar recibido por el agricultor que le permite mejorar la producción (uso de abonos, pesticidas, etc.) El apoyo puede ser otorgado por el Banco Agrario, la Universidad Agraria, el Ministerio de Agricultura, etc.

Para efectos de la ENNIV, se considerará como asistencia técnica agropecuaria cuando el hogar ha recibido durante los últimos 12 meses, por lo menos 3 veces, asesoramiento o consejo técnico ya sea para los cultivos o para la crianza de sus animales.

Preguntas N° 1 y 2

Se investigará por la procedencia de la persona que brindó consejo u orientación técnica agropecuaria al productor. Cerciorarse de que el informante ha captado la pregunta. Si hay más de una respuesta se anotará la que a juicio del informante haya sido la más importante.

PARTE H . PRODUCTOS DERIVADOS DE LOS CULTIVOS

El objeto de esta parte es cuantificar los ingresos y gastos de los hogares provenientes de la transformación de sus propios productos cosechados destinados a la venta. No se considera en esta sección la transformación de la cosecha que ha sido adquirida de otros hogares.

Preguntas N° 1 y 2

Formular las preguntas para todos los subproductos antes de pasar a las preguntas N° 3 - 7.

Pregunta N° 3

Asegurarse que el informante se refiera a lo producido para la venta, anotándose en las unidades de medida que el informante señale, luego se preguntará por la equivalencia en kilos o litros y se anotará en gramos o centímetros cúbicos. Si el entrevistado responde en una unidad distinta a litros o kilos, Ud. debe obtener la equivalencia y anotarla en grs. o cc. Ejemplos:

1 damajuana de pisco = 5 litros = 500 cc
 1 saco de harina = 80 kgr. = 80.000 gr.

Pregunta N° 4

Anotar la cantidad que efectivamente se ha vendido de lo producido en los últimos 12 meses. Se hará la pregunta teniendo en cuenta la misma unidad de medida de la pregunta 3.

Pregunta N° 5

Averiguar el precio actual de 1 unidad de medida del sub producto, en soles.

Pregunta N° 7

Se averiguará por los gastos incurridos en la elaboración de los sub-productos. Asegurarse que el informante reporte el monto total de lo que gastaría a precios de hoy en hacer la misma cantidad de sub-producto. Si el informante no puede actualizar el valor de los gastos en la elaboración de sub-productos, anote NS y vaya a la "Hoja de observaciones" (pág. OC de la cédula) y escriba allí lo que el entrevistado gastó, la fecha del gasto, el sub-producto al que se refiere y el número de pregunta y sección específica.

ENCUESTADOR: USTED NO DEBE BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA ESTIMAR VALORES ACTUALES POR SU CUENTA.

PARTE I: ESPECIES PECUARIAS

Se refiere a la cantidad de animales que cría el hogar. Se investigará las especies pecuarias siguientes: vacunos, ovinos, porcinos, caprinos, auquénidos (alpacas, y llamas), aves de corral, equinos, conejos y cuyes.

FORMULAR LA PREGUNTA 2 PARA TODOS LOS ANIMALES QUE FIGURAN EN LA LISTA Y HACER UN ASPA EN EL CASILLERO CORRESPONDIENTE A LA RESPUESTA ANTES DE PASAR A LAS PREGUNTAS 3 A 14.

Preguntas N° 3, 4 Y 5

Estas preguntas están referidas a la cantidad actual de las especies pecuarias que poseen en total los miembros del hogar. Recuerde que el número total de animales que debe anotar en esta pregunta comprende a los animales de todas las edades y de ambos sexos dentro de cada especie que se investiga que poseen actualmente (hoy). Asegúrese de que el informante reporte el monto de dinero en que podría vender hoy día, el total de animales de la misma especie que poseen.

Preguntas N° 6, 7 y 8

Tener presente que se pregunta por los animales que se vendieron en los ULTIMOS 12 MESES, vivos, muertos o beneficiados, anote el número total de animales que se vendió.

Asegúrese que el informante reporte el monto total en que podría vender actualmente esos mismos animales.

Preguntas N° 9, 10, 11

El número que se anotará será el del total comprado en los últimos 12 meses.

El costo de los animales comprados al crédito y aún no cancelado, deberá estar incluido en el monto total.

Asegúrese que el informante reporte el precio que tendría que pagar en la actualidad por los mismos animales.

Si el informante no puede actualizar el valor de los animales comprados, anote NS y vaya a la HOJA DE OBSERVACIONES (pág. 0D de la cédula) y escriba allí lo que el entrevistado gastó, la fecha del gasto, el animal al que se refiere y el número de pregunta y sección específica.

ENCUESTADOR: USTED NO DEBE BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA ESTIMAR VALORES ACTUALES POR SU CUENTA

Pregunta N° 12

Se anotará el número de animales que han nacido vivos y los que el hogar ha recibido como regalo en los últimos 12 meses.

Pregunta N° 13

En lo que respecta al número de animales consumidos por los miembros del hogar, se anotará la cantidad total de animales beneficiados para el consumo del hogar.

Pregunta N° 14

Anote el número total de animales que se perdieron, murieron, fueron robados o se regalaron.

PARTE J: PRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL

El objeto de esta parte es cuantificar los ingresos provenientes de la venta de los productos de origen animal, ejemplo: leche, huevos, etc. Debe leer la pregunta N° 2 para todos los productos antes de pasar a las preguntas N° 3 y 4.

Preguntas N° 3 y 4

Asegúrese de obtener un estimado del total de la cantidad de producto la que se anotará junto con la unidad de medida, lo mismo que el precio actual por unidad de ese producto. Recuerde que se preguntará por lo vendido en los últimos 12 meses. Por ej. si se han vendido (obtenido o producido) huevos (100 huevos a la semana=400 al mes) durante los últimos 12 meses será $12 \times 400 = 4,800$ al año. Se anotará en cantidad los 4,800 y en unidad de medida UNIDAD, debiéndose preguntar además por el precio por unidad el que se registrará en el

recuadro correspondiente.

Si ha vendido más de un producto de algún rubro, registre aquél que se vendió más.

PARTE K: GASTOS EN ANIMALES

El objeto de esta parte es cuantificar los gastos derivados de la crianza de los animales e identificar su fuente de financiamiento u obtención.

ENCUESTADOR: No olvide que no debe duplicar gastos ya registrados. Asegúrese que el informante no repita gastos que Ud. ya anotó en la parte D (insumos). Tenga especial cuidado en rubros tales como transporte de animales y jornales.

Pregunta N° 1

Se deberá formular la pregunta N° 1 para todos los gastos de la lista en forma vertical antes de pasar a las preguntas N° 2 y 3.

Entiéndase por Comisión por venta de animales al porcentaje (%) que se entrega al que se encarga de la comercialización o venta.

Pregunta N° 2

Si el informante tiene dificultades para estimar el valor monetario actual de lo gastado, anote NS y vaya a la Hoja de Observaciones (página OC de la cédula) y escriba allí lo que el entrevistado gastó, la fecha del gasto, el rubro al que se refiere y el número de pregunta y sección específica.

ENCUESTA: USTED NO DEBE BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA ESTIMAR VALORES ACTUALES POR SU CUENTA.

PARTE L: HERRAMIENTAS DE MANO

El objetivo es obtener información sobre el número y tipos de herramientas manuales con que cuentan los miembros del hogar para desarrollar sus actividades agropecuarias. Ejemplo: lampa, machete, carretilla, arado de palo.

Deberá anotarse el número total de herramientas de cada tipo que poseen los miembros del hogar en los casilleros que se encuentran al lado de cada concepto.

PARTE M: EQUIPAMIENTO AGROPECUARIO

Se refiere al número y valor de la maquinaria y equipos agrícolas y pecuarios utilizada en el proceso de producción que ha tenido el hogar en los últimos 12 meses.

Pregunta N° 1

Es necesario aplicar o hacer la pregunta N° 1 para todos los bienes de la lista en forma vertical, antes de pasar a las preguntas siguientes. En cada respuesta afirmativa se formulará luego las preguntas 2 al 12.

Preguntas N° 2, 3 y 4

Estas preguntas están referidas al número total de BIENES que poseen actualmente los miembros del hogar.

Asegúrese de que el informante reporte o estime el monto de dinero en que podría vender hoy día, todos los bienes del mismo tipo que poseen.

Preguntas N° 5, 6 y 7

Tenga presente que se pregunta por los que se compraron EN LOS ULTIMOS 12 MESES. El costo de los BIENES comprados al crédito y aún no cancelados, deberá estar incluido en el monto total.

Anote el precio que le costaría al informante comprar ese mismo bien en la actualidad. Si el informante no puede actualizar el valor de los gastos en los diferentes bienes, anote NS y vaya a la Hoja de Observaciones (página OC de la cédula) y escriba allí lo que el entrevistado gastó, la fecha del gasto, el bien al que se refiere y el número de preguntas y sección específica.

ENCUESTADOR: USTED NO DEBE BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA ESTIMAR VALORES ACTUALES POR SU CUENTA.

Preguntas N° 8, 9 y 10

El número que se anotará debe ser del total vendido en los ULTIMOS 12 MESES.

Asegúrese que el informante reporte o estime el monto total de dinero que recibiría si vendiera ese bien hoy día. Tener presente las recomendaciones de las preguntas 5, 6 y 7.

Preguntas N° 11 y 12

Tenga en cuenta que lo que desea obtener es un INGRESO estimado en dinero de lo que hoy recibiría por el alquiler de ese BIEN. Si el informante responde que no sabe o no tiene noción, sondear por ejemplo si los hogares contiguos alquilan un bien similar. Anotar el monto total por todas las veces que lo han alquilado.

SECCION N° 10: TRABAJO INDEPENDIENTE NO AGRICOLA

1. OBJETIVO

Obtener información sobre ingresos, gastos, capital, posesión

de bienes de los diferentes negocios, industrias, profesiones liberales y otros empleos independientes de los miembros del hogar encuestado.

2. ENCUESTADO

Esta sección se aplica a las personas mejor informadas y que han sido identificadas en la primera visita. Sus nombres y los de las empresas deben haber sido ya anotadas por el supervisor.

3. DEFINICIONES

Trabajador independiente o por cuenta propia

Para fines de esta encuesta es la persona que explota su propia empresa o negocio, o que ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio, con o sin tener trabajador (es) remunerado(s) a su cargo.

La empresa, negocio o empleo independiente puede ser un comercio (venta de alimentos, ropa o de artículos varios), una profesión liberal (médicos, abogados, etc.), un establecimiento de servicios (restaurante, ebanistería, peluquería, taller de reparación etc.).

4. INSTRUCCIONES

El encuestador deberá iniciar la entrevista por la primera empresa, si el informante no estuviera presente, pasará a la persona que informará de la segunda empresa, luego por aquel de la tercera empresa. Para todos los encuestados no disponibles, se deberá concertar una nueva cita.

Es necesario aplicar toda la sección completa (es decir, la parte A, parte B y la Parte C) para cada empresa, antes de pasar a la siguiente empresa.

Tenga presente que debe leer reemplazando [EMPRESA] por el nombre del negocio, comercio o industria.

Tenga extremo cuidado con la duplicación de gastos. Asegúrese que el informante no proporcione la misma información en distintos rubros. Vea las instrucciones específicas a este respecto en cada parte (A, B, C). Recuerde la diferencia entre anotar O y NS: Se anotará % cuando no se ha efectuado gastos y NS cuando se ignore el dato.

PARTE A: INFORMACIONES

Preguntas N° 1 y 2

Esta información será llenada por el jefe de brigada, el encuestador deberá empezar con la pregunta 3.

Pregunta N° 3

Esta pregunta pretende identificar si la persona que responde es la misma que fue seleccionada en la primera visita. Recuerde que debe volver tantas veces como sea necesario para entrevistar a la persona mejor informada.

Preguntas N° 4, 6 y 8

Tiene por objeto identificar si la empresa o negocio fabrica o produce un bien o bienes que vende; si compra productos que vende pero no fabrica (comercio), o si proporciona servicios o es un profesión independiente.

Preguntas N° 5, 7 y 9

El entrevistador debe asegurarse de anotar respuestas específicas para clasificar adecuadamente la empresa. Ejemplo: En la pregunta 9 "Reparaciones" debe especificarse además el tipo de reparaciones que efectúa la Empresa "Reparaciones de artefactos domésticos". Los recuadros que corresponden a Código Oficina, dejar en blanco.

Pregunta N° 10

Se preguntará por el tiempo de funcionamiento de la empresa o negocio, anotándose el año (2 últimos dígitos) y el mes (enero 01, febrero 02, etc.) de inicio de las actividades de la empresa.

Preguntas N° 11, 12

Se preguntará por la parte del negocio o empresa que pertenece a los miembros del hogar, lo que se expresará en porcentaje (%). Si el encuestado respondiese por ejemplo que le pertenece la mitad (o un tercio, etc.), usted deberá anotar dicha parte en porcentaje: 50% para la mitad, 33% para un tercio, etc.

Pregunta N° 13

Asegúrese de que el informante considere también a todos los que le han ayudado aunque no hayan percibido remuneración ni hayan trabajado todo el año sino parte de él. Debe considerarse en ella a todas las personas que trabajan o ayudan en la empresa, incluido el propietario.

Tenga presente que debe señalar al informante la fecha del año anterior (DESDE ...).

Pregunta N° 14

Esta pregunta es para determinar si en el negocio o empresa hay personas que perciben pago su participación en ella, ya sea en dinero o en especie y si son trabajadores o miembros del hogar.

Preguntas N° 15, 16 y 17

Tener presente que "trabajador permanente" es aquella persona

que labora durante más de 40 semanas al año y "eventual" aquella que labora menos de 40 semanas al año. Trabajador remunerado es aquella persona que recibe un sueldo, salario, comisión, etc. en pago por su trabajo ya sea en dinero, especie o ambos.

Asegúrese de que el informante no cuente el número de personas diferentes a lo largo del año en el mismo puesto de trabajo como número de trabajadores. Por ejemplo: si Juan González trabajó 6 meses y fue reemplazado por Pedro Pérez que trabajó los otros 6 meses, la respuesta de número de trabajadores = 1. Si se ha contratado algún trabajador permanente que aún no ha cumplido 40 semanas de trabajo, considérelo. Si se ha despedido a algún trabajador permanente que si trabajó en los últimos 12 meses en la empresa, inclúyalo.

Preguntas N° 18 y 19

Tenga presente los siguientes conceptos:

Sindicato.- Agrupación de trabajadores formada para la defensa de intereses económicos comunes (reivindicaciones laborales) y que están reconocidos legalmente como tal.

Organización gremial.- Agrupaciones de trabajadores que sin tener los requisitos para formar un sindicato (número de afiliados) tienen los mismos objetivos y fines.

Federación.- Agrupa a un conjunto de agrupaciones gremiales o sindicatos de un mismo sector o actividad. Ejemplo: Federación de Trabajadores de la Construcción Civil, panaderos, etc.

Preguntas N° 20 y 21

Interesa conocer si los trabajadores gozan de los beneficios de la seguridad social que brinda el Instituto Peruano de la Seguridad Social y si además, cuentan con algún otro tipo de seguros, por ejemplo, lo que brinda las compañías privadas de seguros.

Pregunta N° 22

Se pregunta si los trabajadores han formalizado legalmente el compromiso con el patrono o empleador a través de la firma de un documento donde se establecen las remuneraciones, tiempo de trabajo, honorarios y otras condiciones de trabajo.

Pregunta N° 23

Tenga presente que debe leer cada alternativa y esperar que el entrevistado responda. A la primera respuesta "SI", pare y anote el código correspondiente.

Se entenderá por empresa que funciona en el hogar, a aquella que desarrolla la mayor parte de sus actividades en el hogar

del informante. Si existe un local o cuarto exclusivo para la empresa en la vivienda, se le considerará "otro local fijo". (Ejemplo: tienda de abarrotes ubicada en el garage de la casa). Así mismo se incluirá en esta definición a aquellas empresas o establecimientos que desarrolle sus actividades en un lugar específico y dedicado a ello. Se incluye en esta categoría a los puestos, kioscos, talleres, etc. que no sean móviles. (Ejemplo: kiosco metálico de zapatero). Se entenderá por empresa que se desplaza a aquella empresa que desarrolla la mayor parte de sus actividades en forma móvil, aunque se ubique siempre en el mismo sitio. (Ejemplo: vendedor de frutas que se para todos los días en la misma esquina).

Pregunta N° 24

Tenga presente que debe señalar al informante la fecha (DESDE..)

Pregunta N° 26

Tenga presente que el período de referencia es el comprendido entre la 1ª y 2ª visita al hogar. Debe anotar el monto bruto recibido en este período por la venta de productos, bienes o servicios.

Pregunta N° 27

Sobre el destino de la venta de productos o servicios tener en cuenta que:

Particulares.- Se refiere a personas naturales.

Fábricas.- Se refiere a empresas productoras de algún bien.

Tiendas.- Se refiere a empresas comerciales del comercio establecido con establecimientos fijos.

Ambulantes.- Se refiere a empresas productoras, comerciales o de servicios no establecidos.

Preguntass N° 28 y 29

Si la empresa ha recibido pagos en especies (bienes o servicios), estimar el valor de estos bienes o servicios en dinero.

Asegurarse de anotar solamente "otros pagos" recibidos para no duplicar la información recogida en la pregunta 26.

Pregunta N° 30

Tener en cuenta que para hacer la comparación de lo vendido debe referirse a un período similar de tiempo (entre 1ª y 2ª visita, aproximadamente 15 días).

Preguntas N° 31 y 32

Se averigua por los bienes o servicios que produce la empresa o negocio y que son consumidos por el hogar, por ejemplo: En

una tienda de venta de telas, puede ser que la propietaria haya tomado un corte de tela para hacerse un vestido. Deberá solicitarse que el informante estime el valor del bien o servicio autoconsumido en dinero.

Preguntas N° 33, 34 y 35

Tener en cuenta que se refiere a las compras de productos para la venta efectuadas en el período comprendido entre la 1ª y 2ª visita (aproximadamente 15 días). Deberá anotarse el monto total de las compras efectuadas. También se averigua por los proveedores de esos bienes o servicios. Tenga presente que el comercio mayorista vende y compra en grandes cantidades: por cajones, sacos, toneladas, etc. El comercio minorista compra y vende en pequeñas cantidades directamente a los consumidores: por kilos, por docenas, por unidades, etc.

Preguntas N° 36 y 37

Esta pregunta comprende a todos los otros gastos en que pueden haber incurrido en el funcionamiento del negocio o empresa. Asimismo, deberá anotar el monto total de todos esos gastos. Recuerde que el período comprende los últimos 15 días (entre la 1ª y 2ª visita). Asegúrese de no repetir gastos ya registrados. Ejemplos de otros gastos: compra de insumos, reparaciones, publicidad, seguros, etc.

Preguntas N° 39, 40 y 41

Tenga presente que el período de referencia es el último mes completo que funcionó la empresa o negocio. Luego seguir las mismas instrucciones de las preguntas 26, 28 y 29.

Preguntas N° 42 y 43

Tener presente que el período de referencia es el último mes completo que funcionó la empresa o negocio, luego seguir las instrucciones de la preguntas 31 y 32.

Preguntas N° 44 y 45

Tenga presente que el período de referencia es el último mes completo que ha funcionado la empresa o negocio. Luego seguir las mismas instrucciones de las preguntas 33, 34 y 35.

Preguntas N° 46 y 47

Tenga presente que el período de referencia es el último mes completo que si funcionó la empresa o negocio. Luego siga las mismas instrucciones de las preguntas 36 y 37.

PARTE B: GASTOS

Pregunta N° 1

Lea la pregunta y cada uno de los rubros de la columna 2, espere la respuesta que le de el informante y luego marque un aspa en el recuadro correspondiente. El encuestador debe hacer esta pregunta para toda la lista de los gastos antes de

pasar a las preguntas 2, 3 y 4. Recuerde que la pregunta se refiere a gastos para la empresa.

Tenga presente que en "salarios, otras remuneraciones" debe incluir todo aquello que se haya pagado a los trabajadores ya sea en dinero o en especie. No incluya bajo ningún concepto los aportes al IPSS.

Otros rubros pueden ser por ejemplo: publicidad, seguro de incendio, seguro contra robos, etc. No incluya en "otros" gastos considerados en los rubros anteriores.

Ejemplo: El sr. Carlos Pérez, tiene una actividad independiente no agrícola; taller de carpintería, nos informa que gasta en materias primas o materiales siguientes:

En el mes de mayo compró madera por el valor de S/. 1.000,000 y esto lo hace cada 3 meses, en este mismo mes compró clavos por valor de 200,000 que lo hace mensualmente.

En este mes de mayo, mes de la Encuesta, compró cola y barniz gastando S/. 300,000 y S/100,000 respectivamente. Estos gastos los efectúa cada 2 meses.

La forma de diligenciar o hacer la notación en las preguntas 2 y 3 es la siguiente:

- a. Debe tenerse en cuenta todos los gastos en materias primas o materiales que el informante nos señale.
- b. Debe llevarse todos estos gastos a unidad de tiempo y frecuencia homogénea.

<u>Items de Gasto</u>	<u>Mayo</u>	<u>Junio</u>	<u>Frecuencia</u>	<u>Gasto Anual</u>
Madera	1'000,000		4	4'000,000
Clavos	200,000		12	2'400,000
Cola		300,000	6	1'800,000
Barniz		100,000	6	600,000

				8'000,000

- c. En los casilleros de la pregunta 2 anotaremos un Monto 8 800 y en el mes 05 que corresponde a mayo, mes en que se efectuó el mayor gasto.
- d. En los casilleros de la pregunta 3 anotaremos en veces 1, en la Unidad de tiempo 8, que corresponde al gasto anualizado.

Pregunta N° 2

Anotar el monto total y el mes en que se hizo el gasto por última vez.

Asegúrese que el informante incluya los pagos que realizó en bienes valorizados en dinero. Si el informante declara no haber pagado el rubro, sino que lo adquirió a "crédito", no lo incluya y anote NS.

Pregunta N° 3

Esta pregunta es para ver la frecuencia con que son efectuados los gastos. Por ejemplo: si los salarios son pagados cada fin de mes, usted colocará 1 en la columna de VECES y el código 5 en la columna de UNIDAD DE TIEMPO. Si hay más de un ítem en un rubro seguir el procedimiento utilizado en el ejemplo de la pregunta 1.

Pregunta N° 4

Se entiende por "compartir el rubro" con el hogar u otros negocios del hogar, el que éste sea usado también por el hogar y/o otros negocios. Por ejemplo: taxi utilizado como auto de la familia además de taxi.

PARTE C: CAPITAL E INVENTARIO

En caso de que un bien sea utilizado en más de una empresa anotarlo en aquella empresa que le es más importante al informante. Tenga presente que debe anotar aquellos bienes de la empresa, no los del hogar.

Pregunta N° 1

Lea la pregunta y cada uno de los bienes, espere la respuesta que le dé el informante y marque con un aspa en el recuadro correspondiente.

EL ENCUESTADO DEBERA PREGUNTAR POR TODA LA LISTA DE BIENES ANTES DE PASAR A LAS PREGUNTAS 2 Y 3.

Debe tener presente que están comprendidos en:

Locales de negocios: taller, almacén u otro edificio.

Herramientas : martillos, pinzas, redes de pescar.

Equipo y maquinaria: pulverizadores, aparatos fotográficos, máquina de calcular, máquina de lavar, máquina fotocopidora, etc.

Muebles : vitrinas, estantes de bodega, mesas, etc.

Pregunta N° 2

Asegurarse que el informante le dé un estimado del valor en dinero en el que podría vender efectivamente esos bienes, y no del valor que los bienes tienen personalmente para él. Si el informante no sabe el valor actual, anote NS y vaya a la hoja de observaciones (página OC de la cédula) y escriba allí lo que el entrevistado gastó, la fecha del gasto, el bien al que se refiere y el número de pregunta y sección.

Pregunta N° 3

Averiguar si el o los bienes en cuestión son utilizados por el hogar, o por alguna de las otras empresas del hogar.

SECCION N° 11: GASTOS E INVENTARIO DE BIENES DURABLES**1.- OBJETIVO**

El objetivo de esta sección es recolectar información sobre los gastos de consumo del hogar, con excepción de aquellos gastos en alimentos, si están incluidos en cambio los gastos de alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar.

El período de referencia es desde la última visita realizada por el encuestador al hogar y también a lo largo de los últimos 12 meses.

En esta sección también se incluye el inventario de los bienes durables del hogar, así como las transferencias y contribuciones en dinero o especies a personas que no son miembros del hogar.

2. ENCUESTADO

El encuestado en esta sección es la persona identificada en la sección 8, durante la primera visita.

3. DEFINICIONESGasto de consumo del hogar

Son aquellos desembolsos que realiza el hogar en la adquisición de bienes y servicios de consumo final que no genera rentas, ni son gastos de inversión. Ejemplo: no se considera como gasto de consumo del hogar la compra de autos para taxi, ni la adquisición de bienes raíces. Comprende los gastos ocasionados en la relación del anexo adjunto.

Gasto por remesas a familiares

Son las contribuciones en dinero y/o en bienes que los miembros del hogar otorgan a familiares u otras personas que no son miembros del hogar.

4. INSTRUCCIONES

¿Qué anotar?

Se anotará el precio total del producto independientemente de lo efectivamente pagado, ya sea al contado o al crédito en el período de referencia. Ejemplo: si una persona compra un TV al crédito por 3'500, pagó una cuota inicial de 800 y adeuda aún 3 cuotas de 500 cada una. La cifra a anotar será 3'500.

PARTE A: GASTOS DIARIOS

Se debe leer la primera pregunta completa para cada producto que figure en la lista, antes de pasar a la pregunta 2. Ponga un aspa en el casillero correspondiente a la respuesta dada. Para cada respuesta afirmativa haga la pregunta 2.

El rectángulo blanco a la derecha de la página está reservado para los cálculos.

Tener en cuenta que la última visita es la primera visita que usted efectuó al hogar durante la primera entrevista de la encuesta.

Tenga presente que:

Debe anotar únicamente los alimentos y bebidas consumidos fuera del hogar.

- Si ha compartido combustibles y lubricantes con algún negocio o empresa del hogar, debe anotar la parte de consumo que corresponde al hogar. Si el informante no puede desagregarlos anote NS.
- Se considera niños a las personas de 0 a 12 años de edad y adultos a los mayores de 12 años.

PARTE B: GASTOS EN BIENES SEMIDURADEROS Y SERVICIOS

Debe tener presente que el período de referencia corresponde a los últimos tres meses.

Pregunta N° 1

Lea la primera pregunta completa para cada producto de la lista antes de pasar a la pregunta 2. La lista sigue a la derecha de la página. Tenga mucho cuidado en no anotar nuevamente gastos que ya haya considerado en alguna empresa del hogar (sección 10B).

Formule al final la pregunta relativa a las pérdidas de dinero que los miembros del hogar han tenido a lo largo de los últimos tres meses.

PARTE C: INVENTARIO DE BIENES DURABLES

En primer lugar, hay que preguntar al encuestado si algún miembro del hogar posee cada uno de los tipos de bienes de la lista de la izquierda. Enseguida se debe formular la pregunta 1 para cada bien poseído antes de pasar a las preguntas 2 a 4.

Si hay más de un bien de un determinado tipo por ejemplo, dos televisores, usar una línea para uno de ellos.

Pregunta N° 1

Debe anotarse el tipo de bien con su código respectivo y se describirá marca, modelo, calidad, etc.

Pregunta N° 2

Se anotará el mes y año en que se obtuvo.

PARTE D: GASTOS POR TRANSFERENCIAS

En esta parte se captará los desembolsos realizados por los miembros del hogar y que tienen algunos de ellos carácter obligatorio por ejemplo: impuestos a la renta, etc. Sea extremadamente cuidadoso de no incluir nuevamente rubros que ya anotó en alguna empresa del hogar (sección 10B).

Pregunta N° 1

Leer toda la lista de la pregunta N° 1, antes de pasar a las preguntas 2 y 3. Ponga un aspa en el casillero correspondiente a la respuesta dada por el entrevistado.

Pregunta N° 2

Se anotará el monto total y el mes en que gastó la última vez.

Pregunta N° 3

Se anotará en el recuadro respectivo las veces y la unidad de tiempo de los gastos realizados.

Nota.- Para las preguntas 1, 2 y 3 de esta parte, considere si existiera más de un gasto de transferencia, por rubro aplicar el procedimiento utilizado en la Sección 10-A, preg. 1 de este manual.

PARTE E: GASTOS POR REMESAS A FAMILIARES

Está referido a los gastos por transferencias regulares o irregulares que realizan los miembros del hogar a alguna otra persona que no es miembro del hogar.

Pregunta N° 2

El encuestador escribirá los nombres de todas las personas que han recibido dinero en efectivo o en forma de bienes de los miembros del hogar. Si el entrevistado se niega a dar nombres, enumerar a dichas personas.

Pregunta N° 5

El encuestador anotará la provincia en que se encuentre ese lugar si los gastos por remesas en dinero o bienes es dentro del país, pero si está en el extranjero se anotará el país.

Pregunta N° 6

Se anotará el monto total enviado; en caso de que lo enviado sea en bienes (encomiendas, regalos, etc) se valorizará en

dinero.

SECCION N° 12: CONSUMO ALIMENTARIO

1. OBJETIVO

En esta sección se trata de recopilar el gasto de consumo alimentario por una parte, y por otra de cuantificar el autoconsumo y autosuministro de alimentos y al mismo tiempo como parte conformante del ingreso del hogar.

2. ENCUESTADO

El encuestado, es la persona indentificada en la sección 8 durante la primera entrevista como la mejor informada de todos los gastos alimentarios.

3. DEFINICIONES

Desde mi última visita significa la primera visita del encuestador durante la primera entrevista en el hogar.

NOTA: Si el encuestador hace varias visitas durante la segunda entrevista (ejemplo para formular preguntas a los encuestadores disponibles). Tiene que estar claro que se desean los gastos, el autoconsumo y el autosuministro desde la primera visita y no desde la última de la segunda entrevista.

Autoconsumo.- Es el valor a precios de mercado local minorista, de la parte de los bienes o servicios producidos por el hogar, y que son consumidos por sus miembros durante el período de referencia.

Autosuministro.- Es el valor a precios de mercado local minorista de la parte de los bienes adquiridos por el hogar con fines comerciales, y que son consumidos por sus miembros durante el período de referencia.

PARTE A: GASTOS EN ALIMENTOS

Pregunta N° 1

Está destinada a identificar a los hogares que se autosuministraran de alimentos de alguna tienda o negocio de propiedad del hogar. Si la respuesta es afirmativa (código 1) se pasará a la PARTE B: GASTOS Y AUTOSUMINISTRO ALIMENTARIO; en cambio, si la respuesta es negativa (código 2), es decir, que el hogar se provee de alimentos exclusivamente a través de la compra, se continuará con la pregunta 2.

Pregunta N° 2

Formular la pregunta para toda la lista de alimentos que se

muestran en las dos columnas antes de pasar a la pregunta 3.

Pregunta N° 3

Esta pregunta se formulará solamente para los productos alimenticios que han tenido respuesta afirmativa a la pregunta 2.

PARTE B: GASTOS Y AUTOSUMINISTRO ALIMENTARIO

El objetivo de esta parte, es averiguar el monto gastado por los hogares en el abastecimiento de productos alimentarios, tanto de los que se obtuvieron por compra como por autosuministro.

Pregunta N° 1

Formular la pregunta para toda la lista de alimentos que compraron o se han autosuministrado los miembros del hogar (la lista continúa a la derecha de la página) antes de pasar a las próximas preguntas. Se formulan las preguntas siguientes, tan sólo para los alimentos que tengan una respuestas afirmativa.

Pregunta N° 2

Se preguntará por las diversas formas de obtención de alimentos; es decir, si los miembros del hogar se proveen de alimentos a través de compra, autosuministro o ambos. El encuestador tendrá que leer las alternativas.

PARTE C: AUTOCONSUMO ALIMENTARIO

Pregunta N° 1

Permite identificar a los hogares que consumieron o se autoabastecieron de productos agrícolas o pecuarios producidos por el hogar. Si la respuesta es afirmativa se continuará con la pregunta 2, si es negativa se pasará a la Sección 13.

Pregunta N° 2

Formular la pregunta para toda la lista de alimentos que consumieron y que fueron cultivados, criados, recolectados, cazados o pescados por los miembros del hogar (la lista continúa a la derecha de la página) antes de pasar a la pregunta 3.

Se formularán las preguntas siguiente tan sólo para los alimentos que tengan una respuesta afirmativa en la pregunta 2.

Pregunta N° 3

Se anotará las veces y la unidad de tiempo en que consumieron los alimentos de su propia producción durante los últimos 3 meses. Ejemplo.- Don Jorge Pizarro consume de su parcela papa y camote, lo hace 2 veces por semana. El valor de su autoconsumo en papa es de 8 mil soles y el de camote 4 mil

soles, cada vez a precios de hoy. Se anotará lo siguiente: En la preg. 3 casillero VECES anotar 2 y en UNIDAD DE TIEMPO anotar 3. En la pregunta 4 se anotará 12.

Pregunta N° 4

Anotar precio actualizado del consumo de cada vez.

SECCION N° 13: OTROS INGRESOS

1. OBJETIVOS

En esta sección se contabilizan los otros ingresos de los miembros del hogar, diferentes a aquellos ingresos de trabajo remunerado, ingresos de las actividades agropecuarias e ingresos de los negocios o empresas independientes no agrícolas que ya se tomaron en cuenta en las secciones anteriores.

2. ENCUESTADO

El encuestado es la persona mejor informada sobre los otros ingresos de los miembros del hogar, ya identificada durante la primera pasada, cuyo nombre será escrito en el cuestionario por el supervisor.

3. DEFINICIONES

En esta sección se considera a aquellos ingresos provenientes de seguros, jubilación, cesantía, acciones, becas, loterías, bingos, regalos, etc. EL SEGURO DE CESANTIA es la suma que se descuenta del sueldo o salario de los trabajadores (empleados u obreros) y que se le entrega cuando quedan cesantes. Los dividendos son los beneficios sobre las acciones.

Los ingresos de remesas son los envíos regulares o irregulares, en forma de dinero o de bienes que han sido recibidos y que habitan fuera del hogar. Indemnización es: el monto en dinero que percibe un trabajador por: despido, jubilación o accidentes de trabajo.

PARTE A: INGRESOS DIVERSOS

Pregunta N° 1

El encuestador debe formular esta pregunta respecto a todas las fuentes de ingreso de la lista. Para cada respuesta afirmativa preguntará la 2 y 3.

PARTE B: INGRESOS POR REMESAS DE FAMILIARES

Pregunta N° 2

El encuestador describirá los nombres de todas las personas

que han enviado dinero en efectivo o en forma de bienes a los miembros del hogar. Si el entrevistado se niega a dar nombres, numerar a dichas personas.

Preguntas N° 3 y 4

El encuestador identificará la relación de parentesco entre el jefe del hogar y la persona que envía dinero o bienes. Además anotará el lugar donde vive la persona que ha enviado el dinero o bienes a los miembros del hogar.

Pregunta N° 5

El encuestador ubicará la provincia en que se encuentran ese hogar, si los ingresos por remesas en dinero o bienes es dentro del país, pero si está en el extranjero se anotará el país.

Pregunta N° 6

Se anotará el monto total incluido en miles de soles, en caso de que lo recibido sea en bienes (encomiendas, regalos, etc.) se realizará en dinero.

SECCION 14.- CREDITO Y AHORRO

1. OBJETIVOS

Esta sección trata de medir el endeudamiento y los ahorros del hogar.

2. EL ENCUESTADO

El encuestado es la persona mejor informada acerca de los préstamos y de los ahorros del hogar, y debe ser la misma persona que respondió a la sección 13. Por esta razón, no hay lugar para registrar el nombre del encuestado en esta sección.

3. DEFINICIONES

Depósitos de Ahorro

Son cuentas de ahorros, en el sistema financiero por los cuales se perciben intereses, estas cuentas pueden ser a la vista, de ahorro a plazo fijo, tanto en moneda nacional o en moneda extranjera.

Acción

Es un valor financiero emitido por una empresa y a su poseedor le da participación en la empresa y al final de cada ejercicio puede percibir dividendo en efectivo o acciones liberadas.

Bono

Es un valor financiero emitido por una empresa o el estado: al poseedor de este título se le paga intereses y es redimible a mediano o largo plazo por el valor nominal al cual fue

transado.

Crédito rotativo

Esta referido a los créditos obtenidos por los miembros del hogar para realizar sus gastos de consumos, por ejemplo: las tarjetas de crédito, cooperativas de consumo, etc.

4. INSTRUCCIONES

Debido a la importancia y a la delicadeza de esta sección el encuestador debe tomar precauciones para que el encuestado tenga confianza; para ello habrá que evitar la presencia de cualquier otra persona durante la entrevista.

PARTE A. AHORRO

Pregunta N° 1

Haga la pregunta y para toda la lista de operaciones financieras antes de pasar a las próximas preguntas. Se formulan las preguntas que sigue tan solo para las operaciones financieras que tenga una respuesta afirmativa.

Pregunta N° 2

Se anotará en el recuadro correspondiente las veces que realizaron la operación financiera los miembros del hogar.

Pregunta N° 3

Anotar el monto total en miles de soles de las operaciones financieras realizadas por los miembros del hogar en los últimos 12 meses.

Pregunta N° 4

Se preguntará por el mes en que realizaron la última operación financiera. Ejemplo: si compraron y/o vendieron S/.5'000 en acciones en el mes de marzo se anotará el número 3 para el mes señalado.

Preguntas N° 7 y 9

En estas preguntas solamente se desean las informaciones respecto de los dineros prestados o adeudados por los miembros del hogar, QUE AUN NO HAN SIDO REEMBOLSADOS EN EL MOMENTO DE LA ENCUESTA. Es decir, no hay que registrar las informaciones acerca de los préstamos que han sido completamente reembolsados durante el mes, aunque eso haya ocurrido recién el día anterior a la encuesta.

Preguntas N° 11 y 12

Se anotará el monto total ahorrado hace un año y lo ahorrado actualmente por los miembros del hogar.

PARTE B. OTROS CREDITOS

Preguntas N° 2 y 3

Se preguntará y anotará las fuentes de crédito a los cuales han recurrido y tienen que pagar los miembros del hogar. Además se anotará el código de la fuente financiera.

Preguntas N° 4 y 5

Se preguntará por el uso o destino que dió el crédito obtenido y se anotará el código respectivo. Si es para una empresa el encuestador se remitirá a la sección 8 para copiar el código de la empresa que recibió el crédito.

Pregunta N° 13

Se anotará el mes y año en que se terminará de pagar ese crédito que se ha obtenido.

Pregunta N° 14

Se anotará el monto total en miles de soles que tendrán que devolver del crédito hoy día los miembros del hogar.

ANEXO

SECCION N° 11 PARTE A**1. ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS FUERA DEL HOGAR:**

En Restaurantes, Bares, Cafeterías, Heladerías, Chifa, Pollería. etc.

BEBIDAS

Ron, Pisco, Vino, Aguardientes, Cerveza, Masato, Chica, etc.
Aguas Gaseosas: Refrescos, (Chica Morada, Cremolada), Jugo de Frutas en lata y preparadas al momento etc.

ALIMENTOS

Desayunos, Almuerzos, Comidas, Menú, Pollos a la Brasa, Chifa, etc.
Dulces, y Postres, Helados, Sandwich, Tortas, etc.

2.- CIGARRILLOS TABACO

(Rubios y Negros)

3.- JABON DE TOCADOR, SHAMPOO, OTROS PRODUCTOS DE HIGIENE PERSONAL

Cepillo Dental, Shampoo, Hojas de Afeitar, Jabón de Tocado, Pasta Dental, Toallas Sanitarias, etc.

4.- DETERGENTES OTROS PRODUCTOS PARA EL LAVADO Y ASEO DEL HOGAR

Blanqueador, Cera para pisos, Detergentes, Jabón para lavar Ropa, Lejía Escoba, fósforos, papel higiénico, Pasta para Calzados, Vela, etc.

5.- TRANSPORTE PUBLICO URBANO E INTERURBANO

Pasajes en Omnibus y Microbús Escolar y Universitario
Pasajes en Taxi
Pasajes en Colectivos

6.- PERIODICOS Y REVISTAS

Diarios, Semanarios, Revistas, (Políticas, Amenidades, Modas), Historietas etc.

7.- COMUNICACIONES

Servicios Postales, y Telefónicos
Encomiendas, Franqueo de Carta Nacional e Internacional
Teléfonos : Particulares, Públicos (Local)

Particular, Público (Larga distancia)

8.- MEDICAMENTOS

Analgésicos : Darvón, Mejoral, Antalgina, Panadol,
Buscapina, Alcohol, etc.
Botiquín : Curitas, etc.
Remedios Caseros: Yanten, Chanca Piedra, Flor blanca, etc.

9.- COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES

Gasolina : 84 y 96 octanos
Lubricantes: Aceite para Carro Granel y Envasado.

SECCION N° 11 PARTE B

1. TELAS Y PRENDAS DE VESTIR PARA ADULTOS

TELAS :
Casimir, Lanilla, Polystel, Gabardina, Corduroy, Paño de Lana,
Drill, Lino, etc.
Dracón, Diolén, Yersey, Polipima, Percala, Pimalina, etc.
Bramante, Franela, Tocuyo, Tafetán, Otras Telas, etc.

PRENDAS DE VESTIR

HOMBRE : Camisas, Guayaberas, Polos, Casacas y Sacones de
Cuero, Casaca y Sacones de Tela, Chompas, Sacos
Sport, Ternos, Pantalones, Pijama, Ponchos, Ropa de
Baño, Ropa Interior, Correa, Pañuelos, Corbatas,
Ropa de Deportes, etc.

MUJERES : Blusas, Abrigos, Calzones, Polos, Chompas,
Conjuntos (Pantalón y Saco, Falda y Saco), Faldas,
Mantones, Ponchos, Medias de Nylón, Pijama, Ropa de
Baño, Ropa de Deportes, Sacos, Sostenes, Vestidos de
Fiesta, Carteras, Fustanes, Delantales, Correas,
Pañuelos, Pantalones, etc.

2. TELAS Y PRENDAS DE VESTIR PARA NIÑOS

TELAS : Las mismas de adulto

PRENDAS DE VESTIR

NIÑO : Camisa, Pantalón, Chompa, Ponchos, Ropa de Deportes,
Ropa interior, etc.

NIÑA : Blusa, Falda, Chompas, Ponchos, Ropa de Deportes,
Calzones, Fustanes, Polos etc.

NIÑO MENORES DE 2 AÑOS

Bebecrece, Calzones de Plásticos, Polos Chaquetas, Medias, Pañales, Pantaloncitos, Vestidos, Ropón, Conjuntos, Gorros, etc.

3. CALZADOS Y REPARACION DE CALZADOS PARA ADULTOS

- A. Zapatos, Botas, Botines, Sandalias para Hombres y Mujeres, Zapatillas, Sandalias de Caucho, también para Hombre y Mujer.
- B. Reparación de Calzado para Hombre y Mujer.
Taco y Media suela
Taco y Suela Corrida
Tapas de Taco y Media Suela
Tapas de Taco y Suela Corrida.

4. CALZADO Y REPARACION DE CALZADO PARA NIÑOS

Calzado de Niño o Niña: Zapatos, Botas, Botines, Zapato Tipo Pibe, Zapatos de Badana, Zapatillas, Sandalias de Caucho.
Reparación de Calzado: Taco y Media Suela.

5. GASTOS PARA MANTENCION Y REPARACION DE VEHICULOS

Reparación de Vehículos: Bajada de Motor, Circuito Eléctrico, Etc.
Mantenimiento: Lavado y Engrase, Compra de Neumáticos, Repuestos de Vehículos.

6. CONSERVACION DE LA VIVIENDA

Gasto en Compra de: Maderas, Pintura (a granel y envasada), Clavos Cemento, Ladrillos, (por unidad) Fierros, Vidrios, etc.

7. MUEBLES Y EQUIPOS DEL HOGAR

Camas: Cama de Madera, Metal, Camarote de Metal, Cuna, Alfombras
Muebles de Sala, Comedor Dormitorio, Escritorio, Silla, Mesas, Cómodas, Roperos, Lámparas, Planchador, Mecedora, Reloj de Pared.
Reparación Muebles, Laqueados y Tapizados.

8. TEJIDOS ARTICULOS DE TELAS

Cubrecamas, Frazadas, Colchones, Cortinas, Mantel, Sábanas, Toallas, Mantel de hule, Almohadas, Fundas.
Lavado de Alfombras y Cortinas.

9. VAJILLA Y ARTICULOS DE COCINA

Flete de Loza, Plásticos, Porcelana o Metal, Taza, Jarra Porcelana, Metal o Plástico, Vajillas Accesorios de Cocina. Colador, Esprimidor, Cucharón, etc. Azafates o Fuentes, Azucareros, Cubiertos, Ollas, Teteras, Sartén Ollas a Presión, Balde, Lavatorios, Focos de Luz, Bomba, Fluorecentes, etc.

10. PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACEUTICOS

Antibióticos: Sulfas, Botiquín Familiar, Alcohol, Mercurio, Gasa, Esparadrapo, Unguentos, Jarabes y Epectorantes, Tónicos y Reconstituyentes.

Anteojos, Aparatos Terapéuticos y Ortopédicos (Muleta, etc) Zapatos Ortopédicos.

11. SERVICIO MEDICOS HOSPITALIZACIONES SEGURO SOCIAL

Consultas Médicos, Oculistas, Curanderos.

Servicio Obstétrico, Comadronas (partos).

Servicio Dental.

Análisis, Radiografías, Tratamientos y Servicios Especiales (Baños de Cobaltos etc. Baños de Ramas, etc.)

Seguros contra Accidentes, Enfermedades etc. a Empresas Contratadas por el Entrevistado no incluye IPSS.

12. LIBROS Y SUBSCRIPCIONES

Enciclopedías, Libros Universitarios, Novelas, etc.

Suscripciones Centros Culturales, Asociaciones Internacionales o Nacionales.

13. SERVICIO DOMESTICO

Empleados para el Hogar: Cocinera, Ama, Servicio

Empleados para otro Servicio: Chofer Particular y Jardineros

14. BIENES Y SERVICIO DEL CUIDADO PERSONAL

Cosméticos, Lociones y Perfumes, Máquinas de Afeitar, Tintes Desodorantes

Corte de Pelo, Laciado, Ondulación, Peinados de Mujer etc.

15. ESPARCIMIENTO Y DIVERSION

Entrada al Cine, Estadios, Espectáculos Recreativos, Club Nocturnos, Discotecas, Peñas, etc.

16. LOTERIAS Y RIFAS

Bingo, Huacho, etc.

17. MATRIMONIO GASTOS EN TRAMITES PARA CEREMONIA CIVIL Y RELIGIOSO

Alquiler de Salón Parroquial y Municipal.
Alquiler de Vestido de Novia o Novio.

18. FUNERALES

Gastos en Trámites de Funerales
Gastos en Funerales, Cajón, Carroza, Nicho, etc.

19. PASAJES INTERPROVINCIALES E INTERNACIONALES

Pasaje en Avión Nacional e Internacional
Pasaje en Omnibus Nacional e Internacional
Pasaje en Bote Nacional o Internacional
Pasaje en Avioneta, Aerotáxis

20. OTROS BIENES Y SERVICIOS

Mantenimiento de Cuentas Corrientes
Gastos en Notarias, Especies Valoradas, Seguros Contra Robos, etc.

SECCION N° 11 PARTE C

1. OTROS

- Radiograbadoras, Tocacassett
- Heladera, Nevera, Congeladora
- Lancha, Bote, Canoa, etc.
- Aspiradora, Lustradora, etc.
- Radio Trasmisores, etc.
- Betamax
- Remalladoras, (Máquina)
- Triciclos
- Extractores de Jugo
- Cocina Eléctrica, Hornillas de 1 y de 4

SECCION N° 11 PARTE D

- 1.- Pensión por Alimentación, Divorcio, Juicio de Desahucio
- 3.- Declaración Jurada.
- 6.- Colegios Profesionales (Médicos-Abogados)